

國立勤益科技大學99學年度第1學期第五次行政會議紀錄

時間：100年1月26日（三）10時20分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

- 一、謹此感謝各位辛勞的付出，在全體教職員生共同的努力下，本校無論在國科會件數、教授升等人數等各方面績效皆持續成長。另配合教學卓越計畫之執行，刻正規劃並籌措本校傑出教師、特聘教授之獎補助經費，預計今年度即可展開傑出教師、特聘教授之遴選作業。
- 二、教師會密切關心本校傑出教師、特聘教授之遴選作業規劃，謹此予以肯定並致上謝意。本校同仁皆依照行政流程辦理相關作業，以提供正確且嚴謹的資訊，也請教師會體恤本校同仁的辛勞。

貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

秘書室：一、SOP 業務除針對行政單位進行定期檢核外，今年開始將落實至各教學單位推動。
二、政府明令禁止置入性行銷，本校公共關係與宣傳作業皆以各單位新聞性活動報導為主，後續將邀請各學院進行全年度活動規劃，有效整合運用宣傳經費。
三、本校會議決議事項管考系統已日漸發揮成效，定期追蹤各單位會議決議事項執行情況。依校級會議決議事項管理程序，每件列管案件皆以展延一次為限；未來擬規劃將管考機制與各單位年終績效考核相連結，以強化管考機制的嚴謹與功能性。

教務處：一、99 學年度第 1 學期學生期中預警計 881 名，其中仍有 93 名學生的導師未完成追蹤輔導作業，謹此提醒各位導師以達成 100%追蹤輔導為目標，未來亦會將預警及追蹤輔導績效列為傑出教師評選之重要項目。
二、本處業與學務處、諮商輔導中心共同研擬傑出教師相關辦法與評分基準草案，並於 1 月 13 日召開公聽會，會中有關建議將原先規劃之「教學」、「服務(含輔導)」整合計分方式修改為分開計分方式案，提請本會討論。
三、請電算中心協助本處進行教務相關(含學程、線上問卷、畢業門檻及學生學習成效等)系統之開發維護作業，並確認新校務資訊系統之開發完成期程，以免延誤行政效率。
四、進行改名科大後第二次訪視期程及規劃報告，提醒各單位啟動訪視準備作業。

- 【校 長】1. 為廣泛瞭解全校教師想法，會後請教務處針對「教學」、「服務(含輔導)」採行「整合計分」或「分開計分」兩種方式，以系所(中心)為單位進行傑出教師遴選方式意見調查作業，並於 1 月 28 日前擲回教務處教學資源中心進行統計。
2. 各單位應著手準備訪視作業，教學單位請各院院長協助督促。精進法規制度，提昇辦學績效，並提醒彙整單位須善盡資料彙整之責任，進行資料架構規劃、討論及檢閱作業。

學務處：請各單位主管協助進行 40 週年擴大校慶 Logo 及標語評選作業。

總務處：一、青永館外牆進行補強工程，請進出同仁注意安全。

二、為響應政府節能減紙政策，請同仁善用電子公文與 E-mail。惟目前電子公文囿於系統限制，收件人部分只能顯示姓名而無法顯示職稱，請各位主管見諒。

研發處：國科會 100 年度產學合作研究計畫已開始受理申請至 2 月 15 日止，請各系主任鼓勵教師踴躍申請通過率較高的產學合作計畫，以提昇各系國科會申請通過件數。

- 【校 長】1.為促進本校產學合作研發，請研發處評估僅申請國科會產學合作研究計畫未獲通過者方可申請本校產學合作研究群計畫的可行性。
- 2.囿於經費拮据，本校經費分配以獎勵產學合作研發為優先，期透過良性循環以發揮經費最大效益。
- 3.學校已編列一定之經費額度補助教師出席國際性學術會議，各系計畫結餘款應訂定分配原則，酌予彈性運用。
- 4.明年度將從研究群或其他經費項目進行檢討，優先挪出研究生指導的經費。

電算中心：新校務資訊系統開發作業因得標廠商無法如期完成，已於今年 1 月 21 日中止開發契約，本中心謹此向各單位致歉。後續本中心將在原 46 個子系統的開發規劃下，區分為現有系統與新建系統兩大部分進行開發。第一階段(第一年)將以新建系統為優先，配合於訪視前完成建置。第二階段(第二年)則以學務、總務與研發為主，最後階段則以教務及其他核心系統為主。本中心目前已安排 3 名專職人員全力進行程式開發作業，預計於兩年內完成任務。

- 【校 長】電算中心後續以完成任務為首要，並要求每位電算中心人員至少須完成 1 套子系統開發。各單位如有系統開發需求，事前務請與電算中心負責人員進行充分溝通。

進修推廣部：請辦理產學攜手、產學訓攜手合作計畫之各系，協助提醒各班導師務必將註冊須知、繳費通知單轉交予各位學生。

參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 57 件：

申請解除列管，予以結案者 18 件；繼續辦理，持續列管者 39 件。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：產學合作組參考各校作法，已完成「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」之修正草案，訂定回饋金分配比例。待研發處主管會議討論後，將簽送法規審查委員會、行政會議審議。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0302

提案單位：總務處

案 由：針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策案

執行情形：於 2010/6/21 (一)下午 04:18E-mail 全校教職員配合場地收支管理要點執行。

1.依本校經報部核備通過之「國立勤益科技大學場地設備收支管理要點」第三條第五點規定：「其他配合各項建教合作、產學合作及推廣教育等計劃之場地收入應編列場地管理費彙繳學校統籌款，或依各該計劃規定繳交水電、場地等費用」，合先敘明。

2.為避免廠商透過產學合作等方式藉以規避場地收費之情事，請各單位儘速依說明第一條規定，依各場地特性訂定使用辦法及合理收費標準，以求更有效管理場地，健全校務基金。
3.茲附上本校「總務處所轄場地使用管理要點」如附件供參，各單位可參考訂定，並請注意應完成法定程序後，再據以實施之。總務處事務組 2010/6/22

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0418

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「各大樓管理委員會設置要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200342 號函發本校各一級單位，確實執行並成立各大樓管理委員會設置。2010/8/30

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0419

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「門禁管理要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200341 號函發本校各一級單位，配合執行門禁管制。2010/8/30

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0420

提案單位：研究發展處

案 由：對本校教學單位經費分配原則案第五點績效核撥數額指標五之承接計畫金額進行檢討，按績效比例公平原則進行研修。

執行情形：將研擬修訂方案後，召集各教學單位共同討論，惟本分配要點「績效核撥數額指標五」修訂後，適用 101 年之經費分配，因此相關會議預計於 100 年 5 月份召開。 2010/8/30

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0602

提案單位：國際事務處

案 由：完成海外實習模組規劃案

執行情形：

1.本案法規於 2011 年 1 月 13 日業經教務會議通過，待人文創意學院後續函發公告。2011/1/20

2.本案相關法規於 2010 年 12 月 21 日提請校課程委員會議討論，會中決議將「國立勤益科技大學海外實習學程實施要點(草案)」修正為「國立勤益科技大學海外實習學程施行細則(草案)」。

修正後照案通過。 2011/1/13

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0603

提案單位：總務處

案 由：研提具體節能改善計畫或措施案

執行情形：

1.99 年 12 月 1 日召開節能工作小組會議，原已擬訂本校節能管制措施，因部分項目內容必須修正，故重新擬訂。

2.本(100)年 1 月 20 日已召開節能工作小組會議，重新討論本校節能管制措施，預定提送 1 月 25 日本校能源管理委員會審議。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0702

提案單位：總務處

案 由：以參加經濟部 100 年節約能源表揚選拔獲獎為目標，配合彙整資料並按月於行政會議提具數據報告

執行情形：

1.本校「電力能源監控系統」儀控工程經初驗，尚需修正軟體，正進行整體測試。

2.各大樓用電量現以手抄進行核對正確性。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606-

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：已依 99 年 10 月 28 日校務基金管理委員會開會審議結果，就經費來源釐清並配合教務處研擬之傑出教師修正案，於 100 年 1 月 20 日第四次教評會提修正案討論。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609-

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：業提經 100 年 1 月 13 日教務會議審議通過，修正重點論文口試費校外委員每場每位出席費(含論文審查及交通費)標準由 2000 元調整至 1500 元。經費來源案涉教學單位經費分配問題，回歸研究發展處「教學單位經費分配原則」規定辦理。 2011/1/14

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0112

提案單位：體育室

案 由：請人事室、體育室將購買柳丁作為福利品或獎品一案，列入 40 週年校慶籌備會議提案討論。

執行情形：將提第三次校慶籌備會議討論 2010/12/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0113

提案單位：教務處

案 由：請教務處從研究、教學、輔導與服務各面向明訂出傑出教師遴選的具體指標。

執行情形：本案與案號 991B0309 同為「制定傑出教師遴選制度」，擬併案辦理。 2011/1/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0114

提案單位：通識教育學院

案 由：參照本校推動科技研究獎勵要點，請通識教育學院、人文創意學院依所屬領域特質，研議適用之教師獎勵項目。

執行情形：通識教育學院已收齊各領域推薦之期刊在與校外學者專家，並於 1/21 送研發處備

查。2011/1/20

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0210

提案單位：總務處

案 由：建立校園指示牌共同系統，以有效控管全校指示牌的設置。

執行情形：已就校園公共區域指示牌設置位置、統一規格、設置期程及經費需求等進行初步規劃。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0305

提案單位：電子計算機中心

案 由：本校「公播設備設置及管理要點」案。

決 議：

1.第三點修正為「公播設備播放內容須符合著作權等法律外，應以教育宣導資訊、校內行政、學術、藝文及學生社團活動等用途為限，並得刊登政府政令宣導及公益廣告。」。

2.第四點修正為「公播設備設置單位應負責硬體維護、受理播放申請、審查播放內容，並訂定相關管理措施，送電子計算機中心備查。公播設備基本管理項目應由電子計算機中心另訂之。」。

3.修正後通過。

執行情形：公播設備設置及管理要點公告於 http://www.ncut.edu.tw/cycc/cycc_rules.php，已完成函發各一級單位程序，並於 http://www.ncut.edu.tw/cycc/cycc_forms.php 公告基本管理項目及公播設備設置管理及使用申請標準作業流程

http://www.ncut.edu.tw/cycc/sop/media/cycc_md_02_0601ok.htm 提供各單位參考及辦理之依據。2011/1/19

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0308

提案單位：體育室

案 由：進行泳渡日月潭及攀登玉山等活動相關訓練之規劃。

執行情形：業以公文文號 0992200091 經 鈞長核示規劃 40 人登山活動時間為 100 年 11 月份，持續進行後續相關規劃。2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0309

提案單位：教務處

案 由：舉辦傑出教師規劃之公聽會，待彙整相關意見後，再請王副校長與人事室、教務處、學務處、進修推廣部、創辦人辦公室進行研議。

執行情形：本案業於 100 年 1 月 13 日辦理公聽會完畢，彙整教師所提之意見後，針對辦法與評分基準表草案將擇期再次召開委員會進行討論，並邀請校長出席主持。2011/1/19

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0401

提案單位：研究發展處

案 由：100 年度各單位年度經費分配案

決 議：照案通過。

執行情形：依會議決議分配之金額，先行流用之各教學單位，待校務基金會議審議通過後，再行函發公文。 2011/1/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：秘書室

執行情形：

1.已於 100 年 1 月通知會計室先行分配年度預算額度,並於 1 月 10 起得動用經費。

2.超分配額度，將提 100 年 2 月校務基金管理委員會審議。2011/1/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0402

提案單位：秘書室

案 由：新訂本校「校務諮詢委員會設置要點」案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 100 年 1 月 12 日以勤益科大秘字 1009500004 號函發公告週知並奉核由研發長擔任本校校務諮詢委員會執行長。 2011/1/19

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0403

提案單位：學生事務處

案 由：本校工讀生加保勞工保險案

決 議：照案通過。

執行情形：以勤益科大學字第 1001100055 號函發作業中 2011/1/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0404

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂本校「碩士在職專班經費收支要點」案

決 議：照案通過。

執行情形：已於 100 年 1 月 17 日以勤益科大進推字第 1003200039 號函報教育部備查。

2011/1/19

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0405

提案單位：總務處

案 由：請總務處加強宣導後校門沿學生宿舍新建工程圍籬至工管大樓的道路兩側、以及兩條聯絡通道均禁止停車。

執行情形：該區道路已增設禁止停車標線及警告標誌，並配合公告全校週知及加強取締違規停車。2011/1/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0406

提案單位：總務處

案 由：請總務處研議於新校區機車停車場增設遮陽棚或類似高鐵附近停車場之塑膠遮陽流蘇網。

執行情形：經與營繕組詢問，礙於環評目前無法架設該項設施。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0407

提案單位：會計室

案 由：請會計室針對本校主管、參與計畫教師及行政同仁召開會計審核原則說明會。

執行情形：擬規劃辦理會計業務宣導會，俟日期確定後將通知全校同仁踴躍參加。 2011/1/13

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0408

提案單位：總務處

案 由：責成駐警隊處理新校區機車停車場安全及新大門出入口標示的問題。

執行情形：配合新校區大門車輛管制系統建置增設新大門進出動線標誌，機車停車場將配合學校經費增設安全監控設備及責成駐警隊加強安全巡查工作。 2011/1/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0409

提案單位：總務處

案 由：處理新大門設置紅綠燈的問題。

執行情形：新大門外紅綠燈設置係縣市政府權責核先敘明，本處已分別於 99.10.19、99.12.22 兩度函請主管機關考量本校師生安全將現有閃黃燈換裝為紅綠燈，惟主管機關均以流量未達標準及與其他路口紅綠燈距離過近等因素，暫緩辦理本案。另於 100.1.12 函發台中市政府更改紅綠燈案，初步接獲交通局交通規劃科科長來電表示本案將重新考量。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0410

提案單位：國際事務處

案 由：海青班學員身份如須額外認定流程，則依本校陸生招生模式辦理，由國際事務處負責學員身份認定作業。

執行情形：依據僑委會 96 年解釋說明「海青班之申請資格，為在海外出生且已取得當地公民權或永久居留權之華裔青年，或自台出境所持中華民國護照已加簽「僑居身分」者，並具有高二肄業以上學歷，及 40 歲以下之華裔青年。」配合各教學單位提計畫通過後，本處將依此標準協助身分認定作業，若遇疑義，將協助函發僑委會釐清身分認定問題。 2011/1/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0411

提案單位：總務處

案 由：電梯緊急聯絡電話務求暢通，並要求維修廠商人員 1 小時內到場處理，另請總務處進行全校電梯總體檢。

執行情形：

1.已於 1 月 12 日前將服務廠商及校內服務單位聯絡電話貼至於各大樓電梯內外側，以方便故障時之連繫。

2.已發函(99.1.20.勤益科大總字第 0991200029 號)告知所有電梯保養維護廠商。

3.全校電梯總體檢已於 100 年 1 月 7 日全部完成。2011/1/21

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0412

提案單位：教務處

案 由：請教學卓越執行中心針對相關專題演講進行效益檢討評估。

執行情形：

1.100-101 年度教學卓越計畫刻正進行計畫修正作業，針對計畫項下規劃辦理相關專題演講部分，現階段研擬方案如次：

(1)各分項計畫應針對項下所屬計畫預定辦理演講場次進行整體檢討及統合，將性質相近之相關演講及活動予以整併，以提升計畫執行品質及資源有效運用。

(2)100-101 年度教學卓越計畫將針對項下所屬計畫進行演講場次總量管制，以避免因專題演講舉辦場次過於浮濫，增加本校學生學習負荷且分散學校有限資源。

2.教學卓越執行中心刻正辦理計畫活動問卷調查表之研擬作業，並規劃凡隸屬教學卓越計畫舉辦之相關演講，活動參與者皆須填寫問卷調查表，並由教學卓越執行中心針對問卷調查結果進行效益分析及評估，以作為日後計畫修正及規劃參考依據。 2011/1/19

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0413

提案單位：學生事務處

案 由：有關全校共同時間的規劃與安排，會後請學務處召集相關單位另行研議。

執行情形：

1.學務處生活輔導組已於 100 年 1 月 6 日召集相關單位召開研商全校共同時間實施計畫表。

2.由潘吉祥學務長與各相關單位研議 99 學年第 2 學期全校共同時間實施計畫將執行規劃為期初 2 週、期中 3 週(含期中考)、期末 3 週(含期末考)共計 8 週為導師時間，不安排行政及教學單位相關活動。2011/1/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0414

提案單位：人事室

案 由：請人事室研擬博士後研究員兼課相關規範。

執行情形：

1.有關博士後研究員應指目前本校教師所申請之國科會計畫所聘之「博士後研究人員」。

2.又有關國科會對於「博士後研究人員」之權利義務，均有明文要求應與其簽訂契約，明定雙方之權利義務關係。

3.本案經與研發處聯繫，因本校目前由國科會計畫主持人與「博士後研究人員」所簽訂之契約，為國科會所提供之定型化契約，如個別計畫主持人有不同之要求，如兼職兼課之限制，建議計畫主持人與「博士後研究人員」，可另為商議規範，並經雙方同意後列入契約中，以明示雙方權利義務為妥。2011/1/19

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0415

提案單位：人事室

案 由：擔任考選部試務工作委員列為教師成效評估或系所績效指標建議案，請人事室、研發處提送相關會議研議。

執行情形：有關建議將擔任考選部試務工作委員列為教師成效評估項目乙案，本室已將此案納入教師定期成效評估標準項目一覽表修正建議。 2011/1/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：研究發展處

執行情形：本處 100 年 5 月將召集各教學單位共同討論本校教學單位經費分配要點「績效核

撥數額指標五」，屆時一併考量本案。 2011/1/18

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0416

提案單位：電子計算機中心

案 由：學校網頁之交通引導地圖請提供正確且即時更新的資訊。

執行情形：更新原資料並新增更詳細的交通圖檔，提供來賓參考

<http://web2.ncut.edu.tw/files/11-1000-24.php>,並以 google 地圖應用程式介面開發，互動式交通地圖應用程式，讓使用者更方便查找本校的連外交通路線網

<http://web2.ncut.edu.tw/ncut/map/index.html> 2011/1/17

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0417

提案單位：國際事務處

案 由：訂定雙語化表單或系統建置相關規範並規劃執行期程，另協同語言中心針對有迫切性需要的表單進行翻譯。

執行情形：對於目前外籍教師與學生急迫需求，本處將先與語言中心針對教務系統「國立勤益科技大學日間部學生校際選課申請單」、「國立勤益科技大學研究生休（退）學申請書」及「校務行政網路系統教師篇」先行進行翻譯，日後再召開相關行政單位會議，協調建置行政單位雙語化表單。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0418

提案單位：人事室

案 由：研議系所共聘外籍教師之建議案。

執行情形：查本校教師聘任及升等審查辦法第 4 條針對新聘專任教師之資格擬定，須經系務會議審議其資格條件，並將其簽奉校長核定後，始得於報紙與網路平台辦理公開徵選公告。是以有關是否可以進用外籍教師，應由用人單位於辦理徵人公告作業前，由系務會議審慎評估。倘有教學單位聘入外籍人士擔任校內專任教師，而校內其他教學單位亦有借重之需要時，自可運用本校教師校內合聘辦法之規定，進行共聘作業。 2011/1/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0803

提案單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：

1.本校節能近程、中程及長程管理計畫草案，因中央集中採購系統合約重新招標，部分合約金額有所變動，將於補充相關資料後，簽請校長核定後實施。

2.「全校電力監控系統」儀控工程軟體部分尚需修正，現先以人工方式抄表核對各大樓用電量，俟系統運轉正常後，將於相關會議提報。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0804

提案單位：總務處

案 由：俟各單位基本用電度數確認後，未來在電費支應上，朝各單位在核給之配額內自行管控為原則

執行情形：

1.「全校電力監控系統」儀控工程軟體部分尚需修正，現先以人工方式抄表核對各大樓用電量，俟系統運轉正常後，將於相關會議提報。

2.節能管控相關機制，擬先研提草案，送能源管理委員會審議。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0805

提案單位：總務處

案 由：研議教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制，以避免無課程使用空間電力浪費現象

執行情形：

1.本案已邀請專業技師研提需求及規格，預定申請本(100)年度教育部環安補助計畫。

2.申請教育部環安補助計畫另案簽核。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0808

提案單位：總務處

案 由：新校區安全維護工作，請檢討現行駐警、保全人力，充分運用現有人力，建立完善的安全維護機制

執行情形：本案奉核併 991F1102 案列管。2010/11/26

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0809

提案單位：教務處

案 由：召集相關單位就開設跨系院海外實習學程乙節進行研商

執行情形：本案「海外實習學程實習細則（草案）」已提送 100 年 1 月 13 日教務會議審議，目前教務會議紀錄簽核中。 2011/1/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0812

提案單位：教務處

案 由：教學評量實施期間請教務研議提前至期中考後立即辦理

執行情形：

1.本案經校長核准展延至 2011.02.21。 2011/1/20

2.未來教學評量將結合智慧型校務系統，研擬在期中考後先辦理一次評量，以網路填答問卷方式，利用系統分析成績後，提供各授課教師做為修改教學方式之參考。 2010/11/16

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0814

提案單位：教務處

案 由：研議將學生出席率與教學評量結果進行連結，並依程序提請相關會議討論執行情形：

1.本案經校長核准展延至 2011.07.31。 2011/1/20

2.未來教學評量將結合智慧型校務系統，並連結學務系統提供學生出席率，以系統篩選出缺席率依一定規定學生填答問卷後分數統計無效，並於測試後再行規劃。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0818

提案單位：教務處

案 由：召集進修推廣部、研究發展處、秘書室及創辦人辦公室等單位，就現有招生宣傳策略進行檢討，研擬持續精進方案

執行情形：99-100 年度招生宣傳精進計畫案業經 99 年 12 月 6 日校長核示，計畫內容詳如附件。2011/1/19

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0821

提案單位：教務處

案 由：100-101 年教學卓越計畫奉核後，依計畫獎補助經費規模修正計畫前，應召開計畫執行說明會，充分溝通。

執行情形：本校教學卓越計畫「98-99 年度自評報告暨 100-101 年度計畫申請書」業於 99 年 10 月 5 日函送報部。依據教育部 99 年 11 月 10 日台技(四)字第 0990195257G 號函通知，本校 100-101 年度教學卓越計畫已通過第 1 階段初審，並於 99 年 11 月 28 日赴教育部出席第 2 階段簡報審查會議。依據教育部 99 年 8 月 2 日修訂之「100-101 年度教學卓越計畫審查作業流程」，教育部預訂於 100 年 1 月公布核定補助經費名單，教學卓越執行中心屆時將依據核定時間及結果儘速召開 100-101 年度計畫執行說明會。2011/1/19

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0825

提案單位：教務處

案 由：就有效管控教學成本部分，研議最低開課人數；另研議就開課數進行總量管制之可能性；並以電子系為範例。

執行情形：

1.本案經校長核准展延至 2011.04.22。2011/1/20

2.依 99 年 4 月 13 日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」已於會議中建議各系開選修課程學時數之計算基準為「不得超過專業選修課程總時數之 1.5 倍」，惟會議中未決議。

3.於 99 學年度第二學期實施以下方案，期能節省開課成本：

(1)提高開課最低人數限制，業已於 99 學年度第一學期 9 月份教務會議通過，並於 99 年 10 月 25 日勤益科大教字第 0991000396 號函頒通過。

(2)校外實習研擬每門課程為 3 學分 3 學時，並規劃每位教師輔導學生為 0.25 鐘點之規定。

爰此，自 99 學期實施上述規定後，待實施結果，才行決定是否進行總量管制。2010/11/16

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0828

提案單位：學生事務處

案 由：研擬規劃有關學校新建學生宿舍整體管理問題

執行情形：

1.學務處生輔組已於 100 年 1 月 10 日召集相關單位召開第一次學生宿舍工作籌備會議，由張副校長主持會議。

2.會中規劃 3 月底前安排參訪他校宿舍管理模式並彙整相關宿舍管理整體資料；5 月中旬前成立宿舍規劃小組完成階段任務，由該小組持續推動宿舍相關工作。2011/1/19

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0829

提案單位：學生事務處

案 由：提前籌劃明(100)年建校 40 週年擴大校慶慶典活動事宜

執行情形：

1.40 週年擴大校慶各單位活動預算已彙整完成，將提 40 週年擴大校慶第三次籌備會議討論。

2.第三次籌備會議預定於 100 年 1 月 26 日召開。 2011/1/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0902

提案單位：總務處

案 由：完成新校區校門管制機制及相關設備之建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：本案奉核併 991F1102 案列管。2010/11/26

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1101

提案單位：總務處

案 由：依 99 年校園環安評鑑本校待改進意見：(1)降低用電、水、油 7%；(2)資源回收率偏低。請研提改進計畫書(含期程、查核點)

執行情形：

1.99 年 12 月 1 日召開節能工作小組會議，原已擬訂本校節能管制措施，因部分項目內容必須修正，故重新擬訂。

2.本(100)年 1 月 20 日已召開節能工作小組會議，重新討論本校節能管制措施，預定提送 1 月 25 日本校能源管理委員會審議。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1102

提案單位：總務處

案 由：妥善檢討場館及保全外包後，工友及駐警人力運用規劃案

執行情形：有關工友與駐衛警人力運用規劃案，目前駐衛警人力部分已先做初期調整，韋瑞華隊員已於 99 年 9 月 1 日辦理退休，邱志勇、翁陸清及掌介明等 3 名隊員分別調派至體育室、事務組及環安組辦理相關業務，另魏文傑及邱格松等 2 名隊員留駐警隊辦理行政工作，正式業務分配待校本部前門及新校區門口保全工作正常運作後，工友人力尚待 100 年度校區清潔維護委外後，再作適度調整。 2010/11/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1201

提案單位：總務處

案 由：比照交通大學模式，規劃本校「新車輛管制及停車收費系統」建置案(含經費及期程預估)

執行情形：為對比交大模式與本校實際狀況，以求得最合理化設計，持續規劃中，預估經費需 46 萬元整，招標含施工約 30 日。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1202

提案單位：總務處

案 由：配合本校「新校區二期停車場擴建」及「新車輛管制及停車收費系統」，檢討修訂現行「汽機車收費管理辦法」及「汽機車管理辦法」

執行情形：配合「停車場及管制系統」建置現正修訂相關法令作業中，預定於第二十三次交通委員會提出。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1203

提案單位：總務處

案 由：研擬本校新大門、前大門暨後校門整體管制相關配套措施案

執行情形：配合新大門及新校址啟用，原校本部大門將改善為行人及自行車出入，車輛由新校區大門進出，相關進出管制方式及設施建置，正規劃作業中。 2011/1/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1204

提案單位：總務處

案 由：教育部永續校園局部改造計畫申請案

執行情形：現正撰寫申請補助計畫書，撰寫後另案陳核。 2011/1/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1205

提案單位：學生事務處

案 由：加強社團活動督導管理並制訂相關音量管制辦法案

執行情形：

1.本校「學生自治團體與學生社團活動實施要點」第五條第二款規定：「辦理活動不得逾越規定及妨害校園安寧，違者依其情節輕重議處」。爾後本單位除加強督導管理外，對辦理使用大型音響設備之音樂會等活動，將以室內辦理為原則。

2.為使音量管理更為明確，擬將音量管制原則新增於本校「學生自治團體與學生社團活動實施要點」，新增條文內容如下：

第五條第三款-於校園辦理戶外活動而使用擴音設施時，其音量應依環保署「噪音管制法」及「噪音管制標準」之規定，日間不超過 75 分貝(06:00~20:00)、晚間不超過 60 分貝

(20:00~22:00)、夜間不超過 50 分貝(22:00~06:00)，違反規定者，管理單位得要求中止活動辦理。2011/1/12

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：991B0501

提案單位：學生事務處

案 由：本校「校園交通安全管理委員會組織章程」名稱及條文修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、為加強本校學生交通安全教育知能，培養學生良好的交通道德習慣，擬將交通安全教育整合納入現有「校園交通安全管理委員會」進行審議及督導以增進議事效能。
- 二、本案業經 100 年 1 月 19 日 99 學年度第 5 次法規審查委員會會議審議通過，提本會議討論。
- 三、第三條修正補充說明：原提學生議會代表為本會委員，經依本校「校內各級會議學生代表選派作業要點」第一條之規定修正文字為「學生自治組織代表」。
- 四、檢送條文修正對照表及修正草案。
- 五、如蒙 審議通過，擬移請業管單位總務處依法制作業程序陳請校長核定後，函頒修正。

決 議：照案通過。

案 號：991B0502

提案單位：人事室

案 由：檢附本校職員陞遷序列表修正草案對照表乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、本校職員員額編制表修正案業奉考試院核備在案，爰據以配合修正本校職員陞遷序列表。
- 二、本修正案業經提請本校 99 學年度第 4 次考績及甄審委員會審議通過並簽奉 校長核可，爰提請本會審議。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會：11時35分