

國立勤益科技大學

九十六學年度第一學期第二次行政會議會議紀錄

時間：九十六年十一月十五日（周四）十四時十分

地點：行政大樓四樓 會議室

出席人員：如簽到表

主席：陳坤盛校長

記錄：林佳儀

壹、主席致詞：

針對營區土地撥用一案，日前總統府已行文給國防部，副本送達本校，後續要等國防部有所動作，才算大功告成。

貳、各單位工作報告（略，請參考書面資料）補充報告事項如下：

一、秘書室：

（一）希望日後各單位如有舉辦活動，請向秘書室通報，以便本室及早向媒體發佈消息，通知採訪。

（二）本室近期將規劃舉辦新聞研習班，指導各單位助理新聞稿寫作技巧，日後以秘書室為窗口，形成校內新聞發佈機制。

【校長】希望主秘盡早規劃出各單位媒體報導之獎勵辦法，曝光對於學校的知名度具有正面的幫助。

二、教務處：

（一）近期接獲教育部來函，本校由於兩年獲得教學卓越計畫，因此明年將開始招收「繁星計畫」，目前技職院校僅有十所接此計畫，一年級不分班，二年級分流，目前已在進行規劃協調。要請學務處及諮商輔導中心了解他校的相關法規，因為繁星計畫中輔導為相當重要的一環，此外，各系科要去了解學生的甄選方式。

（二）單位評鑑及本位課程獲獎單位，建議校長給單位助理一些適當的獎勵。四院助理 2 點獎勵，本位課程及單位評鑑「特優」2 點、「優等」1 點，以卓越計畫獎勵的專案點數支應，由教務處卓越中心負責匯整，專簽送校長核定；其他未獲獎單位，可由單位主管決定用單位點數專簽。

【校長】各單位在改科大及卓越計畫的資料繳交配合上，都十分辛苦。我認為表現良好的單位是需要鼓勵的，上述的獎勵應該沒有問題。至於實質的人力補充，未來有打算在卓越計畫結束後，將現有之卓越計畫人力挹注至各教學單位，相信較充足的人力就能達成較好的績效，而績效優良便有較充足的資金來聘人，彼此形成一個良性循環。

三、學務處：據統計顯示，期中考後及耶誕假期間為交通事故發生的高峰期，麻煩各系所主管協助宣傳交通安全。

四、總務處：

（一）目前校內的節能措施，除中央空調的掌控外，尚有一些後續措施，如管理館公共走廊燈火管制。

（二）環安組從明年度開始將每月公告各棟大樓的電費。

（三）前門派出所對面巷子的臨時停車場已開放，時間為白天 7 點至下午 6 點，教職員工、學生皆可停車。

（四）十月份線上簽核比率為 68.12%，紙本仍偏高，希望各單位盡量以線上簽核為優先。

（五）97 年度新進人員的自然人憑證及讀卡機，希望各單位自行申請。

五、電算中心：

（一）數位教材的製作工具 PowerCan 已購買全校授權版，各教學單位不需再購買 PowerCan 的教育版。

（二）本中心已建置教師部落格平台，月底驗收完成即可使用，本周舉辦三場教師的教育訓練，由於參與者少，延至下星期；針對部落格 TA 下周也將舉辦兩場教育訓練。請各系至少要聘請一位部落格 TA，建置班網或系網，也建議教師多參與教師部落格的建置。

六、研發處：

（一）會議資料第15頁統計圖表中，管理學院「每案平均金額」有誤，請修正。

（二）教育部來文「教育部技專校院國際化獎助要點」，其中包含十項指標：在校外國留學生數、師生出國留學數、交換教師數、短期交換學生和修習雙學位數、英語檢定通過證照、國際證照取得數量、辦理外語授課學程、辦理華文教學(含海外班)及東南亞語言教學、與國外學術文化機構合作交流、協助政府推動技專校院國際化之相關事項。本處會將此要點

送至系所，請各系主任從指標中尋求能為校貢獻之績效。

七、諮輔中心：11月22日本中心舉辦中區大專院校網路成癮研討會，預計有55-60位外賓來訪，邀請各位主管共襄盛舉。

八、體育室：校慶運動會即將在下禮拜展開，11月22日舉辦預演；運動會秩序冊已發出，請主管自行參閱，若有任何疑問請洽體育室。

九、進修部：

（一）進修部拔河初賽複賽已完成，感謝體育室同仁大力幫忙。

（二）導師簡訊系統已建置完畢，加強導師與學生間訊息傳遞的綿密性。

（三）各院舉辦畢業典禮時，請將進修部學生納入討論，使其有被重視的感覺。

十、圖書館：本館今年開始租用的SCOPUS資料庫，可查詢個人論文被引用的次數，歡迎多加利用。如在操作上有任何疑問，請洽圖書館。

十一、流管系：流管系兼辦EMBA專班，常有機會舉辦企業高階主管講座，而目前辦法規定鐘點費1200元為上限。產業碩士專班或碩士學分班的鐘點費與其相較，高出很多，EMBA未來應是產學合作的重要窗口，鐘點費過低的規定有待評估。

【校長】請進修部黃主任蒐集各系院的意見再進行辦法的修訂。

貳、前次行政會議議案執行情形

案號：96B0101

提案單位：學務處課指組

案由：各系學會指導老師可否比照社團指導老師支領社團指導費，提請討論。

決議：系學會指導費領取標準：每學期發予學會指導老師（系主任除外）3000元禮券。

執行情形：本案已請各系推薦系學會指導老師，並將於學期結束時發給3000元禮券（系主任除外）。

案號：96B0102

提案單位：人事室

案由：修正「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施辦法（草案）」（如附件）一案，提請 審議。

決議：人事室撤案。

執行情況：配合學校校務發展需要，再作通盤檢討。

案號：96B0103

提案單位：進修部

案由：修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支作業要點」之第八點，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：96.10.25 勤益科大進字第 0961400181 號函修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支作業要點」之第八點，發文本校各一級單位。

案號：96B0104

提案單位：體育室

案由：舉辦 2007 年校慶暨運動大會實施計劃草案。

決議：一、評審委員分為兩組：

(1) 人事主任、會計主任、副教務長、副學務長評比進場精神和創意展現。

(2) 學務處軍訓室評比會場秩序和禮儀行為。

二、教職員工組競賽項目更改為：

(1) 籃球罰球線投籃比賽；(2) 飛盤比賽。

三、體育室主任和進修學院主任討論，進修學院是否併入教職員工組參賽。

四、餘照案通過。

執行情況：一、經主任秘書與體育室主任討論，調整「開幕繞場創意競賽」評分標準為：環保創意與團隊精神（70%）、會場秩序與禮儀行為（30%）。前項由人事主任、會計主任、副教務長、副學務長評比，後項由學務處軍訓室評比。

二、進修學院當日假第四籃球場舉辦進修學院運動會，賽後與「校慶暨運動大會」一併舉行頒獎儀式。

案號：96B0105

提案單位：圖書館

案由：學生建議圖書館延長開放案，提請討論。

決議：授權圖書館館長、進修部主任和總務處協調，於國秀樓設置兩間閱覽室。

執行情況：已協調進修部、進修學院、開放國秀樓 405 及 504 教室兩間為夜間自修室並配合國秀樓門禁，開放時間為 17:00-22:30。

參、本次行政會議討論議案

案號：96B0201

提案單位：秘書室

案由：本校各單位年度重大工作計畫考核實施原則修正，提請討論。

說明：本校各單位年度重大工作計畫考核業已實施一年，因部份實施原則經施行後發現無法滿足本校現有實際情形，故修正部份實施原則條款。

決議：照案通過。

案號：96B0202

提案單位：學務處軍訓室

案由：「服務教育」名稱修正為「勞作與社會服務教育」案。

說明：1.依 96 學年度第 1 學期第一次本校推動服務學習委員會決議辦理。

2.本校「服務學習」實施要點已於 96.7.25 95 學年第二學期第四次行政會議通過，為避免「服務學習」（畢業前完成服務）與「服務教育」（日間四技新生必修零學分）課程名稱混淆，建議原「服務教育」名稱修正為「勞作與社會服務教育」。

辦法：1.本案若經行政會議通過，有關本校「服務教育實施辦法」、「服務教育實施細則」名稱與內容請准予同時修訂；並提交教務會議與課程委員會通過後，轉請教務處配合修訂課程名稱。

2.依決議辦理，並經行政程序核定後公佈實施。

決議：照案通過。

案號：96B0203

提案單位：學務處軍訓室

案由：修定國立勤益科技大學「服務學習實施要點」服務學習總時數案。

說明：1.依 96 學年度第 1 學期第一次本校推動服務學習委員會決議辦理。

2.本校「服務學習實施要點」已於 96.7.25 95 學年第二學期第四次行政會議通過，為配合教務處課程安排與相關工作推動，原服務學習總時數為 72 小時(扣除日四技一年級社會服務 20 小時為 52 小時)修正為 74 小時，俾利三年級安排本課程時，實施抵免作業(教務處規劃 3 學時【54 小時】)。

辦法：本案若經行政會議通過，即依決議修訂本校「服務學習實施要點」關服務學習總時數，並經行政程序核定後公佈實施。

決議：照案通過。

案號：96B0204

提案單位：學務處軍訓室

案由：訂定國立勤益科技大學「服務學習」實施細則(草案)案。

說明：1.依 96 學年度第 1 學期第一次本校推動服務學習委員會決議辦理。

2.為周延本校「服務學習」相關工作之運作，訂定本細則相關細節與程序讓各單位據以推動。

3.各學習領域相關作業流程均依細則先行完成製定。

辦法：本案經行政會議通過，依決議辦理，並經行政程序核定後公佈實施。

決議：照案通過。

案號：96B0205

提案單位：教務處

案由：因應教學卓越計畫推動需要，謹擬具本校「教學卓越計畫 96 學年度行事曆」(草案)，提請 討論。

辦法：案涉教學卓越計畫管考作業及學校整體績效之呈現，如蒙 審議通過，擬請各單位配合執行。

決議：照案通過。

案號：96B0206

提案單位：教務處

案由：為建立成效評估機制，有效管控教學卓越計畫之執行績效，特擬具「國立勤益科技大學教學卓越計畫管考機制」(草案)，提請 討論。

辦法：案涉教學卓越計畫管考作業及學校整體績效之呈現，如蒙 審議通過，擬請各單位配合執行。

決議：照案通過。

案號：96B0207

提案單位：推廣部

案由：檢陳「國立勤益科技大學辦理學分班隨班附讀作業要點」草案，提請 討論。

說明：依 96 年 10 月 4 日推廣教育審查小組會議修訂通過後辦理，修訂資料如附件。

決議：照案通過。

案號：96B0208

提案單位：研發處

案由：修訂本校「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」，提請 討論。

說明：1. 為因應教育部推動產學合作績效倍增計畫，以及高教評鑑中心實施『大學產學合作績效評量』項目，其中以發明專利及技術移轉績效為主要評比指標。

2. 為鼓勵教師進行實務性創新研發，並將研發成果以發明專利形式進行智慧財產保護。

3. 為提高教師在技術移轉授權之實質權益，以鼓勵教師參與產學合作。

辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒實施。

決議：一、第九條增加「補助經費以三萬元為上限」。

二、餘照案通過。

案號：96B0209

提案單位：諮商輔導中心

案由：有關本校「推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點（草案）」，提請 討論。

說明：1.依據「教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫」辦理。
2.本要點旨在整合校內各單位資源，協調角色定位，建立完整之學生憂鬱及自我傷害防治機制，有效降低學生憂鬱與自我傷害之盛行率。

辦法：本案經行政會議通過後，依照決議實施。

決議：照案通過。

案號：96B0210

提案單位：研究發展處

案由：有關本校 96 年度推動科技研究獎勵審核結果，提請 討論。

說明：1.依據本校推動科技研究發展獎勵要點及評審要點辦理。
2.經 96 年 9 月 13 日召開之「96 年推動科技研究發展獎勵專業審核會議」，共審核通過「學術論文獎」75 案、「專利績效獎」10 案、「專題製作競賽獎」5 案、「展演競賽獎」0 案、「專書著作獎」2 案、「科技甲種獎」31 案、「科技乙種獎」2 案、「科技產學合作競賽獎」4 案。
3.經審核後、總獎勵金額為新台幣 1,850,000 元整，其中 806,000 元由研究發展處推動科技獎勵經費項下支應，其餘 1,044,000 元擬由本校五項自籌款收入項下支應。
4.審核結果如各附表。

辦法：如蒙 審議通過，擬辦理各項獎勵金核撥及頒獎事宜。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：十七時十五分。