

國立勤益科技大學 104 學年度第 1 學期第五次擴大行政會議紀錄

時間：104年12月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一、二級單位主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：趙敏勳 校長

記錄：潘盈如

壹、主席致詞：

歲末年終之際，本次擴大行政會議特邀請一、二級單位主管共同與會，感謝各位這一年來的努力，讓學校所有工作皆能順利推展。謝謝主秘安排，在會議中特別準備咖啡與茶點，請大家輕鬆享用。鑑於往年常有主管因事不克出席尾牙餐敘，因此今年改為贈送優質實用的臺灣米禮盒，讓每位主管都收得到、用得到，藉以慰勞各位的辛勞。送米意喻豐衣足食，禮盒內的祝福語，祝福各位天天平安喜樂。

自 102 年「發展典範科技大學計畫」、103 年「教學卓越計畫」、103 年「校務評鑑」獲得本校最好的成績、104 年「教育部統合視導」各項目全數通過、105 年「新校地與工具機學院大樓」動工，學校不斷往前邁進，如此成果皆是有賴各位主管努力奉獻，藉此機會再次表達感謝之意，勤益有你們真好！

貳、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/>或會議資料)

補充報告事項如下：

學生事務處：首先代表學務處感謝各位師長於第 44 屆校慶典禮暨運動大會的協助，讓本次活動順利圓滿。以下簡略報告校慶大會的行政程序與分工，校慶為慶祝創校之年度盛事，這幾年校慶典禮在各單位分工協助下，皆如期達成任務。針對校慶辦理方式有不同的意見者，本處皆表尊重，相關建議亦請以適當管道循正常行政流程進行討論。本處 12 月 8 日與體育室在秘書室召開校慶檢討會議，採行各方面意見後研擬出兩案，簽請校長裁示，甲案係採運動大會方式進行，由體育室主辦；乙案係以校慶典禮形式，由學務處與體育室共同辦理。校長業於 12 月 15 日裁示，選擇乙案，也就是比照以往方式辦理。希望未來校慶典禮在學務處與體育室共同辦理下，能更多元、和諧、歡樂。

【主席】感謝學務長說明，同仁對於校慶辦理方式有不同的聲音，都可以提出來討論。考量校慶典禮同時進行運動大會，在時程安排上的難度，因此還是依循往例，運動競賽先在校慶前舉辦，再於校慶當天頒獎。體育室羅主任是否有其他建議？

體育室：對此作法本室已有共識，並表示認同。

流通管理系：在此謹代表流管系感謝校長及主任秘書支持本系更新老舊教學及研究設備，令本系師生得以有較好之學習及研究環境，補助經費共計 2,076,000 元，已於 104 年 12 月 8 日執行完畢。本系亦配合校長友善鄰近國中之政策，堪用之設備皆移轉給總務處。在歲末年終，祝福各位長官、同仁新年快樂、萬事如意。

軍訓室：近期校內外偷竊事件有增加的趨勢，未來剛好遇元旦連假、寒假及春節連假，提醒各位同仁加強防範，包括財務保管、警鈴警報等。此外，放假期間亦請注意用電安全，不需使用的插頭請拔除，避免超過負載引發火災

【主席】請各主管加強宣導，請同仁注意自身及校園環境安全。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 11 件(含落後 0 件)；

申請解除列管，予以結案者 7 件；

繼續辦理，持續列管者 4 件。

一、落後案件

二、展延中案件

三、進行中案件

案 號：1032B0301

提案單位：國際事務處

案 由：廢止「國立勤益科技大學補助學生出國參加國際競賽活動要點」。

決 議：因國際事務處每年提撥 50 萬元統籌款予產學營運總中心，由該中心全權處理教師及學生出國參與國際競賽之補助事宜，為避免重複補助，本案照案通過。

執行情形：本案已於 104 年 12 月 16 日函頒完成，函頒文號勤益科大國字第 1043100203 號。 2015/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0303

提案單位：休閒產業管理系

案 由：審議「國立勤益科技大學實習旅館設置及管理要點」修訂案。

決 議：本案研議後再提行政會議討論。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 104 年 11 月 24 校務基金管理委員會審議通過，並於 104 年 12 月 17 日函頒修訂。2015/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0203

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學出國參與國際性學術會議補助要點」部分條文

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：本案已於 104 年 12 月 21 日函頒完成，函頒文號勤益科大國字第 1043100202 號。 2015/12/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0205

提案單位：產學營運總中心

案 由：修訂「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」部分條文

決 議：照案通過，續提校務會議。

執行情形：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修訂案已於 104 年 9 月 24 日行政會議提案審議通過，並將續提至 104 年 12 月 31 日校務會議審議。 2015/12/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0301

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教學單位經費分配要點」第四點修正草案

決 議：Proceedings、Book series、Lecture notes 統一使用複數形，餘照案通過。

執行情形：業經 104 年 12 月 8 日勤益科大研字第 10341300713 號函頒實施。 2015/12/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0302

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第三點、第四點條文

決 議：

一、Proceedings、Book series、Lecture notes 統一使用複數形。

二、第三點第一款括弧內文字調整為（不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如 Proceedings、Book series、Lecture notes 等），且以申請表所附各項資料庫 ISI 查詢網址為判斷依據，餘不予補助。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、業經本校 104 年 11 月 24 日校務基金管理委員會會議審議通過。

二、業經 104 年 12 月 9 日勤益科大研字第 1031300714 號函修訂頒布，申請期程自 105 年 1 月 18 日起至 105 年 3 月 31 日止。 2015/12/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0401

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學發展典範科技大學計畫管考要點」第三點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：業經 104 年 12 月 8 日勤益科大研字第 1041300721 號函修訂頒布。 2015/12/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0403

提案單位：教務處

案 由：請李副座召集相關單位研議校務研究(IR)相關事宜

執行情形：本案業於 12 月初由李副校長分別與杜教務長、姚研發長進行研討，擬設立該計畫之常設單位，並由教務處、研發處共同研擬相關配套方案。 2015/12/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0404

提案單位：學生事務處

案由：討論學優獎學金提早發放之可行性

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本校學優獎學金依據「國立勤益科技大學學優獎勵要點」規定，係依據學期班級「排名」主動簽核，先予敘明。

二、承上，學優獎學金之核發，既依據學期班級「排名」而定，教務處註冊組進行案件簽核前，即必須進行所有學生之資格確認(學期班級排名確定)。惟，依據「國立勤益科技大學學生學業成績處理要點」第 13 點第四項規定(略以)：「開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序請教務處註冊組(進修推廣部教務組)補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。」

三、以本學期作業為例：

(一)104 年 9 月 9 日開學，教務處註冊組箋請各開課單位依規定應於 104 年 9 月 30 日前完成學生成績申請複查案件之審議。

(二)案件彙齊後，教務處註冊組於 104 年 10 月 1 日即以簽稿併陳方式，將學優名單會簽相關單位後，並於 104 年 10 月 13 日奉核、104 年 10 月 14 日專函通知各受獎學生應於 104 年 11 月 2 日前填具「(獎學金)轉帳申請單」，作為獎學金核撥依據。

(三)案經催請受獎學生儘速繳件，並於彙齊後即彙整印領清冊陳核，經密切追蹤案件，學優獎學金於主計、出納之多方協助下，已於 104 年 11 月 17 日核撥完竣。

四、要特別說明的是，為兼顧學生成績權益及學優獎學金處理時效，教務處註冊組前於 102 年 3 月 14 日正式提案至教務會議，經與會代表充份討論，一致認為學生成績權益相對重要，為審慎處理成績爭議，明訂時程為「開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限.....。」其中，牽涉學期成績公告均於寒暑假期間，而任課教師亦多有利用寒暑假期間出國研修或參與活動等，調查及開會不易。(會議紀錄節錄版請參閱附件)

五、綜上，班級排名與學期成績連動，成績複查與教師行程有關，而未經審慎調查、審議之成績複查案件對學生權益影響更巨，因此，學優獎學金發放仍需於開學一個月後始得開始作業。2015/12/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0405

提案單位：進修推廣部

案由：請李副校長召集相關單位研議碩士在職專班鐘點費登帳事宜

執行情形：本案已於 104 年 12 月 8 日召開臨時會議，會議紀錄函頒簽核中。 2015/12/16

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1001

提案單位：總務處

案由：請總務處研擬 105 年度維護費及水電費摺節方案，並擇日陳報

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關本處研擬「105 年度維護費及水電費摺節方案」乙案，業於 104 年 11 月 19

日以 1041200415 號簽奉核可在案，敬請解除列管。 2015/12/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：1041B0501

提案單位：教務處

案 由：本校自我評鑑實施辦法修正草案，提請討論。

說 明：

一、本案經 104 年 10 月 15 日及 12 月 22 日法規審查委員會審議通過，續提行政會議。

二、本次修正草案、修正草案總說明及修正對照表，請參考附件。

三、如蒙審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：1041B0502

提案單位：語言中心

案 由：「國立勤益科技大學學生外語專業證照補助辦法」第三條條文修正案，提請審議。

說 明：

一、本修正案業經提請本校 104 學年度第 3 次法規審查委員會審議通過並簽奉校長核可，爰提請本會審議。

二、為使學生外語專業證照補助辦法考量補助精神與公平及獎勵性，對於應英系同學與研究生同學補助標準級別區隔。修訂辦法規定，新舊條文對照表如附件。

三、本案如蒙通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

無。

陸、結論

有關本校工具機學院大樓動工期程與學生運動場權益問題，日前已請李副校長及主任秘書偕同相關單位與本校學生溝通。今日會後我們也將為此召開討論會議。爾後舊校區將規劃為教學研究區；新校區規劃為運動休閒區，設有明秀湖、運動場(包含 400 公尺標準操場、籃球場、排球場、網球場)等設施，待新校區建設完成，整體校園將更趨完善。

本校在新校區開發時程上並未延宕，只是過程中會有無法控制的因素，如與機關單位公文往返作業等，請各位體諒。如同仁對於工程進度有所疑義，也請各位主管協助說明。

今日，謹代表學校再次感謝各位主管的努力，祝福大家有一個平安喜樂的新年。

柒、散會：15 時 00 分。

國立勤益科技大學自我評鑑實施辦法(修正草案)

102 年 12 月 26 日 102 學年第 1 學期第 4 次行政會議通過

第一條 國立勤益科技大學為建立自我評鑑機制，發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效，特依據「大學法」第五條、「大學評鑑辦法」，訂定「國立勤益科技大學自我評鑑實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校各教學及行政單位均應舉辦自我評鑑，自我評鑑類別分為：
一、校務評鑑：對教務、學生事務、總務、研究發展、國際事務、圖書、資訊、推廣教育、人事、主計及管考等校務運作，進行全校整體性之評鑑。
二、專業評鑑：對教學單位之教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤、專業表現、行政管理及辦理成效等項目進行之評鑑。
各學院評鑑得選擇歸類於校務評鑑或專業評鑑，但教育部另有規定者依其規定辦理。

第三條 自我評鑑之實施包括「內部評鑑」及「外部評鑑」二階段，校務自我評鑑以每五年一次為原則，專業類以教育部評鑑後每二年一次為原則。

自我評鑑時程得依教育部評鑑作業相關規定進行調整。

第四條 為辦理自我評鑑業務，設置評鑑指導委員會，指導全校自我評鑑規劃相關事宜。評鑑指導委員會由本校校長、行政副校長、學術副校長及校外委員六人，共九人組成，校長擔任主任委員，教務長為執行秘書。校外委員由校長遴聘之，任期二年，期滿得續聘之，委員會任務如下：

- 一、指導自我評鑑作業之規劃與推動。
- 二、自我評鑑相關事務之諮詢與指導。
- 三、審議自我評鑑實施計畫書。
- 四、針對評鑑結果提出改進建議。

第五條 為規劃及執行自我評鑑工作，設置評鑑工作小組，分為「校務評鑑工作小組」、「校級專業評鑑工作小組」及「教學單位評鑑工作小組」。由校長擔任總召集人，主任秘書擔任評鑑工作管考負責人，教務長擔任評鑑總籌單位負責人。

「校務評鑑工作小組」由副校長擔任召集人，執行秘書為研發長，各行政單位一級主管及五學院院長等組成，得依據評鑑項目另行編組並推派各分組負責人，成員為相關業務承辦人員。其任務如下：

- 一、訂定校務類自我評鑑實施計畫。
- 二、推薦內部及外部評鑑委員名單。
- 三、參考教育部「科技大學評鑑指標」之各項評鑑項目、評鑑參考效標，進行內部及外部評鑑工作。
- 四、自我評鑑報告及相關評鑑資料表冊之資料蒐集及撰寫。
- 五、評鑑相關佐證資料之準備及彙整。
- 六、實地訪評(含預檢)之場地準備及行程安排。
- 七、評鑑建議改善項目改進追蹤與成果彙整。
- 八、參加評鑑相關訓練與研習。
- 九、其他評鑑相關事項。

「校級專業評鑑工作小組」由副校長擔任召集人，教務長為執行秘書，學院院長負責督導系、所評鑑業務推動。其任務如下：

- 一、審議專業類全校性自我評鑑實施計畫。
- 二、參考教育部「科技大學評鑑指標」之各項評鑑項目、評鑑參考效標，規劃全校

專業類評鑑工作。

三、參加評鑑相關訓練與研習。

四、其他評鑑相關事項。

「教學單位評鑑工作小組」由各教學單位主管擔任召集人，成員為相關業務承辦人員。其任務如下：

一、訂定教學單位自我評鑑實施計畫。

二、推薦內部及外部評鑑委員名單。

三、參考教育部「科技大學評鑑指標」之各項評鑑項目、評鑑參考效標，進行內部及外部評鑑工作。

四、自我評鑑報告及相關評鑑資料表冊之資料蒐集及撰寫。

五、評鑑相關佐證資料之準備及彙整。

六、實地訪評(含預檢)之場地準備及行程安排。

七、評鑑建議改善項目改進追蹤與成果彙整。

八、參加評鑑相關訓練與研習。

九、其他評鑑相關事項。

第 六 條 為辦理內部評鑑，應成立內部評鑑委員會，其委員組成及任務如下：

一、校務評鑑委員由校務評鑑工作小組推薦校內資深行政主管五至九人，由校長聘任之。

二、專業評鑑委員由受評教學單位評鑑工作小組推薦副教授以上教師三至五人，由校長聘任之。

三、委員之任務：

(一)進行評鑑資料書面審查。

(二)撰寫評鑑意見。

(三)出席研習活動及相關會議。

第 七 條 為辦理外部評鑑，應成立外部評鑑委員會，評鑑委員之遴聘應遵守利益迴避原則，其組成及任務如下：

一、校務評鑑委員由校務評鑑工作小組推薦校外學者專家十六至二十人，簽請校長聘任之。

二、專業評鑑委員由各受評教學單位評鑑工作小組推薦校外學者專家四至五人，簽請校長聘任之。

三、委員之任務：

(一)審閱受評單位評鑑相關資料。

(二)進行實地訪評。

(三)訪談教師、學生及相關人員。

(四)撰寫評鑑意見。

(五)出席相關會議。

第 八 條 本校之自我評鑑以教育部評鑑指標為依循。

第 九 條 為落實自主評鑑與改善之精神，自我評鑑之進程序如下：

一、訂定自我評鑑實施計畫。自我評鑑實施計畫校務類由研發處提出，專業類全校性計畫由教務處提出，教學單位計畫由受評單位提出。

二、依本辦法第六及七條規定，成立內部及外部評鑑委員會。

三、依照校定格式將自我評鑑資料表冊送請評鑑委員審閱。

四、進行實地訪評。實地訪評程序由評鑑工作小組於計畫中另訂之。

- 五、評鑑委員會應於結束實地訪評後二十日內提出詳細評鑑意見。
- 六、各評鑑工作小組應於收到評鑑意見後二個月內召開檢討會議，並定期召開評鑑結果檢討會議，提出改善方案及檢視改進成果。
- 七、校務評鑑工作小組及各教學單位評鑑工作小組應將自我評鑑資料表冊及檢討改善等資料送教務處備查。

自我評鑑進程序得依教育部相關評鑑作業之規定進行調整。

- 第十條 評鑑結果以「通過」、「有條件通過」、「未通過」呈現。
各受評單位應針對評鑑結果進行自我改善，其執行情形列入年度追蹤考核。
- 第十一條 自我評鑑所需經費由學校相關經費支應。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學學生外語專業證照補助辦法草案

98年3月13日國際事務處處務會議通過
98年7月2日國際事務處處務會議修正
98年9月30日國際事務處處務會議修正
99年9月1日國際事務處處務會議修正
100年4月21日語言中心會議修正
100年9月6日語言中心會議修正
100年9月19日勤益科大語字第1003600041號函修頒
100年11月10日語言中心會議修正
100年11月11日勤益科大語字第1003600048號函修頒
102年9月26日102學年度第1學期第1次行政會議修訂通過
102年10月4日勤益科大語字第1023600034號函修頒

第一條 本校為鼓勵學生培養外語能力，取得外語專業證照(以下簡稱外語證照或證照)，以因應潮流所需並具備外語能力，特訂定「國立勤益科技大學學生外語專業證照補助辦法」(以下簡稱本辦法)，實質補助學生積極參與各類專業外語能力檢定測驗過程中，所支付之測驗報名費、採買相關英檢書本等費用，以提升其就業競爭力。

第二條 本辦法獎勵之對象及範圍，為本校學生於在學期間，參加政府機構或其委託單位及國內外語言測驗機構所舉辦之專業外語能力檢定測驗，通過測驗並取得相關證明，且該測驗證照為「全國技專校院校務基本資料庫」採計之證照者，得申請補助。

第三條 本辦法之補助方式如下，惟補助金額得依各年度可運用經費等比例調整之。

一、補助標準：

凡本校學生於就學期間取得以下外語證照：「舊多益測驗(TOEIC)350分以上、新多益測驗(NEW TOEIC)225分以上(聽力部分得分需達110分以上，且閱讀部分得分達115分以上)、全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)初級以上、全球英語能力檢定測驗(GET)」A2級以上、日本語能力試驗(JLPT)N5級以上、外語(含英、日、法、德、西班牙語)能力測驗(FLPT)筆試總分150分以上、或其他相當於「CEF語言能力參考指標」A2級以上，但應用英語系須達中級以上檢定；研究所學生須達中級初試以上檢定(以行政院及本中心公告之計分標準對照表為等級對照依據)，皆可向語言中心提出該測驗報名及教材相關費用補助，每人以補助一次為限。

二、本校學生持第三條第一款之外語證照申請補助時，該證照需在其考試辦理機構規定之有效期限內，始予以採認。

三、申請期限：

欲提出申請者，應於每學期學期開始日起2個月內(上學期收件日至9月底；下學期收件日至3月底止)備齊外語證照/成績單影本、學生證影本、本人金融機構存摺影本至語言中心提出申請。申請文件審議完成後，將於2個月內核發補助金，逾期申請之案件將予以延至次一學期審理。

第四條 本辦法所需之經費由語言中心編列年度預算(專案業務費)及本校相關計畫經費支應。

第五條 依據本辦法提出之外語證照補助申請，每人實際補助金額視語言中心業務預算及相關計畫經費年度收支情形而定，唯每人最高補助金額一千元。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學104學年第1學期第五次擴大行政會議電子簽到表

時間：104年12月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席87人，請假23人，列席9人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.100	進修學院	徐茂陽	2015/12/24 下午 02:15:55	出席
192.168.1.101	工程學院	駱文傑		洪瑞彬所長代理
192.168.1.102	精密製造科技研究所	洪瑞彬	2015/12/24 下午 02:05:52	出席
192.168.1.103	機械系	蔡明義		王丁副主任代理
192.168.1.104	化材系	倪聖中	2015/12/24 下午 02:09:48	出席
192.168.1.105	冷凍系	管衍德		出席
192.168.1.106	機械系	王丁	2015/12/24 下午 02:14:54	出席
192.168.1.107	學生會代表	曾歆	2015/12/24 下午 02:15:59	列席
192.168.1.108	電算中心	曹祥斌	2015/12/24 下午 02:02:03	列席
192.168.1.111	學生會代表	廖明誠	2015/12/24 下午 02:11:29	列席
192.168.1.112	化材系	黃怡銘	2015/12/24 下午 02:13:25	列席
192.168.1.113	教務處	施慧敏	2015/12/24 下午 02:09:47	列席
192.168.1.116	國際事務處	鄧美貞		李安悌組長代理
192.168.1.117	語言中心	林玉霞	2015/12/24 下午 02:08:38	出席
192.168.1.118	電資學院	陳文淵	2015/12/24 下午 02:19:52	出席
192.168.1.119	電機系	賴秋庚	2015/12/24 下午 02:14:39	出席
192.168.1.120	電子系	劉正忠	2015/12/24 下午 02:13:33	出席
192.168.1.121	資工系	張藝英	2015/12/24 下午 02:12:27	出席
192.168.1.122	學生會代表	黃秋敏	2015/12/24 下午 02:00:19	列席
192.168.1.123	秘書室	賴貞忠	2015/12/24 下午 02:08:25	列席
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	2015/12/24 下午 02:02:29	列席
192.168.1.126	秘書室	陳韋如	2015/12/24 下午 02:05:29	列席
192.168.1.21	總務處	鄭文達	2015/12/24 下午 02:07:56	出席
192.168.1.22	學務處	鄭志敏	2015/12/24 下午 02:11:57	出席
192.168.1.23	秘書室	陳瑞和	2015/12/24 下午 02:00:12	出席
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍	2015/12/24 下午 01:59:43	出席
192.168.1.25	校長室	趙敏勳	2015/12/24 下午 01:59:20	出席
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤		請假
192.168.1.27	教務處	杜景順		請假
192.168.1.28	研發處	姚賀騰	2015/12/24 下午 02:06:24	出席
192.168.1.30	創辦人辦公室	古美玉		請假
192.168.1.31	產學營運總中心	陳聰嘉	2015/12/24 下午 02:10:41	出席
192.168.1.32	教務處	宋文財	2015/12/24 下午 02:16:36	出席
192.168.1.33	學務處	洪金標	2015/12/24 下午 01:59:54	出席
192.168.1.34	研發處	蔡明瞭	2015/12/24 下午 02:09:08	出席
192.168.1.35	進修推廣部	王天政	2015/12/24 下午 02:02:12	出席
192.168.1.39	圖書館技術服務組	陳碧雲	2015/12/24 下午 02:01:08	出席
192.168.1.41	總務處營繕組	張明哲	2015/12/24 下午 02:12:08	出席
192.168.1.42	總務處環安組	林建良	2015/12/24 下午 02:07:27	出席
192.168.1.43	總務處保管組	廖財毅	2015/12/24 下午 02:05:22	出席
192.168.1.44	總務處事務組	趙文智	2015/12/24 下午 02:04:29	出席
192.168.1.47	體育室	羅龍飛	2015/12/24 下午 02:04:09	出席
192.168.1.48	諮商輔導中心	林金雄	2015/12/24 下午 02:11:53	出席
192.168.1.49	通識教育學院	廖雲仙	2015/12/24 下午 02:18:11	出席

國立勤益科技大學104學年第1學期第五次擴大行政會議電子簽到表

時間：104年12月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席87人，請假23人，列席9人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.50	基礎通識教育中心	劉淑爾	2015/12/24 下午 02:11:48	出席
192.168.1.52	博雅通識教育中心	陳永銓		請假
192.168.1.53	進修學院課務組	陳啟東	2015/12/24 下午 02:24:29	出席
192.168.1.55	語言中心外語教學組	陳樹信	2015/12/24 下午 02:17:07	出席
192.168.1.56	進修學院註冊組	陳秋菊	2015/12/24 下午 02:12:02	出席
192.168.1.57	主計室	辜秀鳳	2015/12/24 下午 02:11:58	出席
192.168.1.58	總務處出納組	彭玉滿	2015/12/24 下午 02:11:09	出席
192.168.1.59	教務處綜合業務組	康玲蕙	2015/12/24 下午 02:11:03	出席
192.168.1.60	總務處文書組	林東和	2015/12/24 下午 02:05:40	出席
192.168.1.61	進修學院學務組	林堃鎮	2015/12/24 下午 02:05:41	出席
192.168.1.64	電算中心	白能勝	2015/12/24 下午 02:09:50	出席
192.168.1.65	人事室	羅淑惠	2015/12/24 下午 02:17:09	出席
192.168.1.66	人文創意學院	宋文沛		請假
192.168.1.67	景觀系	張淑貞	2015/12/24 下午 02:27:49	出席
192.168.1.68	應英系	蘇紹雯	2015/12/24 下午 02:13:51	出席
192.168.1.69	文創系	李泰山	2015/12/24 下午 02:16:26	出席
192.168.1.70	國際處國際教育行政組	李安悌	2015/12/24 下午 02:12:06	出席
192.168.1.71	國際處國際交流組	羅友志	2015/12/24 下午 02:12:16	出席
192.168.1.73	進推部教務組	張漢昌	2015/12/24 下午 02:17:57	出席
192.168.1.74	電算中心校務資訊組	張定原	2015/12/24 下午 02:17:59	出席
192.168.1.76	學生事務處	林志洪	2015/12/24 下午 02:35:22	出席
192.168.1.77	體育室	宋孟遠	2015/12/24 下午 02:16:36	出席
192.168.1.78	電算中心	卜文正	2015/12/24 下午 02:17:04	出席
192.168.1.81	圖書館	孫殿元	2015/12/24 下午 01:57:50	出席
192.168.1.82	主計室	顏添進	2015/12/24 下午 02:10:11	出席
192.168.1.83	管理學院	王清德	2015/12/24 下午 02:12:39	出席
192.168.1.84	工管系	康鶴耀		請假
192.168.1.85	企管系	劉晉宏	2015/12/24 下午 02:09:56	出席
192.168.1.86	資管系	董俊良	2015/12/24 下午 02:09:50	出席
192.168.1.87	流管系	邱素伶	2015/12/24 下午 02:11:30	出席
192.168.1.88	休管系	陳奕伸	2015/12/24 下午 02:15:31	出席
192.168.1.89	專案管理研究所	林雲燦	2015/12/24 下午 02:24:56	出席
192.168.1.91	學務處課指組	周聰佑	2015/12/24 下午 02:11:21	出席
192.168.1.92	學務處衛保組	劉培熙	2015/12/24 下午 02:12:03	出席
192.168.1.93	進推部終身學習組	吳雅玲	2015/12/24 下午 02:12:28	出席
192.168.1.94	研發處產學合作組	陳媛珊	2015/12/24 下午 02:14:20	出席
192.168.1.98	進修推廣部	呂春美	2015/12/24 下午 02:07:48	出席