

國立勤益技術學院九十四年十月份行政會議會議記錄

時間：九十四年十月二十日（週四）下午二時十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：校長

壹、主席致詞：教育部來文表示，未來日間部二專將停止招生。本校日間部以後將以四技與研究所為主。為因應評鑑，請各單位思考系所分與合的優缺點。

貳、各單位工作報告：（略，請參考書面資料）補充報告事項如下。

一、秘書室：

（一）追思文尚未提供的單位，請於 10 月 25 日交至秘書室。

（二）追思音樂會當天，公務人員參加方案，請校長裁示。

校長：由人事室與學務處研議參加方式後，通知全校同仁。

二、學務處：

（一）9 月 28 日師生聯誼中心成立，反應熱烈。

（二）本學期工作重點為新生關懷與自殺防治。由各班填寫情緒量表，提早發現憂鬱傾向的同學，加以關懷輔導。

（三）文化藝術季活動已展開，希望大家踴躍參與。

（四）原訂 11 月 21 日之煙火秀取消。

三、總務處：

（一）採購執行率仍偏低，各單位若已請購完畢，請及早驗收付款。

（二）今年至目前為止電費已超支，請各單位節約用電。

（三）原後八家的理髮店與體育用品店，將移至行政大樓後方的空間。

校長：關於全校用電管制問題，請總務處研究裝設電表，超過基本度數者，由各該單位或使用使用者付費之可行性。

四、推廣部：

（一）產學合作對評鑑相當重要，學校必須要集中力量。

（二）職訓學分班，5 年有 40 億的經費，若由系所與廠商合作開設學分班，對產學合作與學員都有所助益。

五、創辦人辦公室（校友聯絡中心）：王創辦人預計於 10 月 24 日回台。

校長：請學務處與學生會安排學生與王創辦人見面。

六、圖書館：已著手辦理明年度期刊與資料庫的採購。請各單位宣導 Scopus 資料庫的使用，將視使用情形與經費考量，決定明年是否採購此資料庫。

七、電算中心：

- (一) 請同仁定期更新病毒碼與裝置防火牆，以避免電腦中毒。
- (二) 教育訓練將延至 11 月辦理。

八、體育室：

- (一) 請校長授權由體育室與相關人員召開運動會籌備會。
- (二) 教職員使用體育設施是否能以識別證取代運動卡。

校長：

- (一) 關於運動會籌備事宜由體育室召集辦理。
- (二) 教職員可以識別證代替運動卡，學生仍需使用運動卡。

九、人事室：日前參加教育部大學校長任用資格的修正會議，得到以下決議：

- (一) 現行教育人員任用條例第九條，獨立學院校長任用資格刪除，併到第十條校長任用資格。獨立學院也屬於大學的範圍。將來學院的校長任用資格，併同大學的校長任用資格。
- (二) 大學校長資格將採取擴大授權，現行教育人員任用條例對於校長任用資格條件只設定基本門檻，授權各校依據其發展特色與需求訂定其他條件於組織規程中明定。
- (三) 放寬雙重國籍擔任大學校長。

十、會計室：為簡化程序，各單位零用金請累積至合理金額後再彙送會計室，避免小額零星結報。

十一：英語系

- (一) 本系全面對四技大一學生所提供的口說能力測驗數據，可了解學生口說能力的指標。目前初級口說能力通過率偏低。學生可藉由線上英語學習，或至 coffee corner 加強口說能力。
- (二) 學生反應學校施工或割草機發出聲音，影響上課。
- (三) 管理館地下停車場每到星期三就難以找到停車位停車，似乎有違規停車情形。
- (四) 學生到自學中心上課，常因未帶學生證而無法進入圖書館，請圖書館協助解決。

總務處：割草會避開學生上課時間，圖書館電梯施工會加以管制以不

影響學生上課為原則。

圖書館：關於（四）將與英語系主任協調可行的方式。

校長：關於（三）所述之管理館停車管理問題，請會商妥適方案。

結論：管理館地下停車場的車輛一律於晚上 11 點鐘前離開。即日起開始宣導，11 月 1 日正式實施，若違規三次，將取消停車資格。

參、前次行政會議議案執行情形：

案號：94B0901(諮商輔導組)

案由：訂定本校「性侵犯或性騷擾防治實施要點」，請 討論。

辦法：本要點經行政會議通過，由校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

執行情形：94 年 9 月 16 日勤技學字第 0940201241 號函訂定本校「性侵犯或性騷擾防治實施要點」。

案號：94B0902(研究發展處)

案由：「本校推動科技研究發展獎勵案」審核名單及獎勵金額提請討論。

辦法：依據「本校推動科技研究發展獎勵辦法」及「本校推動科技研究發展獎勵評審標準」辦理。

決議：照案通過。

執行情形：已於 9 月 22 日校務會議中頒發得獎教師個人獎牌及獎金。

案號：94B0903(人事室)

案由：檢附「國立勤益技術學院職員通過全民英語能力檢定測驗費補助要點」草案，資料詳如附件，提請 審議。

決議：修正通過。（修正內容：草案名稱修改為「國立勤益技術學院教職員通過全民英語能力檢定測驗費補助要點」，條文內容中的補助對象改為本校編制內教職員。）

執行情形：業已函發本校各一級單位知照。

案號：94B0904(學務處)

案由：本年校慶暨運動會活動擴大為 34 週年校慶暨創校人百歲慶祝大會，提請討論。

辦法：經行政會議討論通過後，校慶、運動會及創校人百歲慶祝活動分別由學務處、體育室及創校人辦公室承辦。

決議：修正後通過。（修正內容：組織編制加入五、委員：各一級單位主管擔任。）

執行情形：積極規劃籌備校慶活動中。

案號：94B0905(人事室)

案由：為決定 94 年度教師節及生日禮券採購之廠商乙案，資料詳如附件，提請 討論。

決議：以統一超商禮券做為教師節及生日禮券。

執行情形：業已完成採購程序，並於教師節當日發放給教職同仁。

肆、本次行政會議討論議案：

案號：94B1001

提案單位：產業科技研究總中心

案由：訂定本校「創新育成中心進駐費收支辦法」，提請討論。

說明：本進駐費收支辦法案業經 94 年 9 月 29 日本中心召開之「94 年度輔導老師期中會議」通過，擬依規定提交行政會議討論。

辦法：本辦法經行政會議通過自發佈日起施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

案號：94B1002

提案單位：教務處

案由：修訂本校學位（畢業）證書式樣，提請 討論。

說明：

一、依教育部 93.12.14 台高通字第 0930165542 號函示：為預防各類證書、證明書遭仿冒，建議各校依實際需求，於畢業證書上製作防偽措施(如附)。

二、擬評選學位證書樣式說明如后：

甲.上方為中文及英文校名，下方為校訓，浮水印為校徽加英文校名縮寫。

乙.上方為中文及英文校名，下方為校訓，浮水印為校徽。

丙.上方為中文校名，下方為英文校名，浮水印為校徽加英文校名縮寫。

丁.上方為中文校名，下方為英文校名，浮水印為校徽。

三、中文及英文學位證明書式樣及紙張是否與學位證書樣式及紙張相同。

辦法：新式學位證書式樣自九十四學年度起實施。

決議：採甲案。中文及英文學位證明書式樣及紙張與學位證書樣式及紙張相同。

案號：94B1003

提案單位：產業科技研究總中心

案由：本校產業科技研究總中心分層負責明細，提請討論。

說明：針對本中心各項業務執行之層級劃分，製成分層負責明細表，擬依規定提交行政會議討論。

辦法：本案經行政會議通過後，由人事室彙整統一發佈。

決議：照案通過。

案號：94B1004

提案單位：秘書室

案由：本校製作桌上型年曆，校景圖片之選取，請 討論。

說明：

一、桌上型年曆印製規格環裝三腳立牌，採 150 磅雪銅紙，連同封面共 13 張（15cm*21cm），全彩印刷設計。

二、相關校景圖片之選取，請參照附件以及 powerpoint 簡報。

決議：初選出 25 張（含封面 1 張及 12 月用 24 張），請電算中心完成美編之後，於下次行政會議再決選 13 張。

案號：94B1005

提案單位：人事室

案由：本校「職員陞遷序列表」修正案，資料詳如附件，提請 審議。
（參閱附件 P1-P9）

說明：

一、依據本校「職員陞遷甄審作業要點」第 12 條「本要點經甄審委員會、行政會議通過，奉校長核定後實施，修正時亦同」規定辦理。

二、本校組織編制表修正案，業奉考試院 94 年 7 月 15 日考授銓法三字第 0942520421 號函核備。茲配合新增「技正」、「編審」、「專員」及「技佐」等職務，修正本校「陞遷序列表」，俾據以辦理後續人員陞遷甄補作業。

三、本修正草案業經本校 94 學年度第 2 次考績及甄審委員會審議通過，並奉 校長 94.10.18 核示辦理。

決議：照案通過。

提案單位：人事室

案由：本校「陞遷評分標準表」修正案，資料詳如附件，提請 審議。

說明：

一、依據教育部 94 年 10 月 6 日台人(一)字第 0940135022 號函示辦理。

二、本修正草案業經本校 94 學年度第 2 次考績及甄審委員會審議通過，並奉 校長 94.10.18 核示辦理。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

提案單位：會計室

案由：體育活動費 95 年教育部規定每人編列 4800 元 較 94 年的 6000 元減少，生日禮券等分配的比率，請討論。

說明：94 年體育活動費分別用於生日禮券 3000 元、體育服裝 1000 元、自強活動 2000 元。

決議：生日禮券 1800 元、體育服裝 1000 元、自強活動 2000 元。

陸、散會：十七時二十分。