

國立勤益科技大學

九十五學年度第二學期第三次擴大行政會議會議紀錄

時間：九十六年六月二十一日（周四）十四時十分

地點：工程館地下一樓國際會議廳

出席人員：如簽到表

主席：陳坤盛校長

壹、主席致詞：

6月27日教育部將蒞校訪視卓越計畫，請各單位協助配合相關事宜。本次評鑑若評比為A獲補助經費可望成長，得B則是持平，C則會被取消補助，希望各單位能全力配合。

貳、各單位工作報告（略，請參考書面資料）補充報告事項如下：

一、秘書室：

（一）7月4日將召開會電子公文討論會議，針對目前紙本和線上簽核的各項問題進行討論改善。

（二）各項會議缺席率很嚴重，煩請各單位善用學校網頁上之會議室看板，登錄會議召開時間，以免發生會議撞期的情形。

二、學務處：

（一）6月5日環保誓師大會淨川行程因大雨取消，淨川活動將改至新生訓練二天舉行。

（二）本校已通過菸害防治實施辦法，各棟大樓室內一律禁菸，請各單位多加宣導配合。

二、研發處：

教育部「人力紮根計畫審查作業要點」，申請期限至7月5日，全國補助五十個系科，每案補助100-250萬，領域包括模具表面處理、精密機械製造工作等，請相關領域系科踴躍申請。

參、前次行政會議議案執行情況：

案號：96B0201(諮商輔導中心)

案由：有關本校執行「高關懷學生之辨識與輔導方案實施計畫」，提請討論。

決議：一、採用方案二，開學後第 2、3 週「導師時間」施測。

二、餘照案通過。

執行情形：於 96 年 9 月依照決議實施。

案號：96B0202（教務處課務組）

案由：96 學年度第一學期及第二學期行事曆訂定案，提請 審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 95.05.29 以勤益科大教字第 0961000175 號函報教育部核備；教育部 95.05.31 以台技（四）字第 0960083325 號函復同意備查。

案號：96B0203（進修部教務組）

案由：有關本校進修部九十六學年度第一、二學期行事曆案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：本部 96 學年度行事曆業奉教育部 96 年 5 月 31 日以台技(四)第 0960083325 號函核備。

案號：96B0204(學務處)

案由：訂定「國立勤益科技大學菸害防治實施辦法（草案）」乙案，提請審議。

決議：一、修改要點名稱為「國立勤益科技大學菸害防治實施辦法（草案）」。

二、僅開放戶外空間設吸煙室，刪除條文中之吸菸室僅留吸菸區，

修改第三條為「…除公告設置之吸菸區外，一律禁菸；…」；

修改第四條第一項為「…各單位自行視需要決定是否於教學或辦公大樓戶外週遭設置吸菸區」；

修改第四條第二項為「學務處：負責青永館週遭吸菸區規劃」；

修改第四條第三項為「管理學院：負責管理館週遭吸菸區規劃與室內標誌之設置」，工程學院、機械系、工管系、人文學院條文修改方式如上；

修改第四條第四項為「吸菸區之清潔管理與維護由各規劃權責單位負責」。

三、餘照案通過。

執行情形：本處已於 96.5.17 以 0961100246 號文函發各單位本實施辦法，據以辦理後續事宜。

案號：96B0205

案由：檢陳「國立勤益科技大學創新育成中心進駐費收支辦法及人事管理辦法」(草案)，提請討論。

執行情形：一、進駐費收支辦法業於 96 年 5 月 28 日勤益科大創字第 0962100021 號函頒實施。

二、人事管理辦法擬另行提案討論。

案號：96B0206

案由：修訂本校「教職員工國內差假注意事項」草案

決議：照案通過

執行情形：本案業以本校 96 年 5 月 22 日勤益科大人字第 0961700145 號函發布實施。

案號：96B0207

案由：修正本校公務人員陞任評分標準表個別選項 4. 英語能力評分（參閱附件 1），及修正本校「公務人員陞任評分標準表」，增列公務人員育嬰留職停薪期間之陞任評分採計規定（參閱附件 2），提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：本案業以本校 96 年 6 月 7 日勤益科大人字第 0961700168 號函發布實施。

案號：96B0208

提案單位：研究發展處

案由：檢陳「國立勤益科技大學國際交換學生甄選辦法」、「國立勤益科技大學交換教授接待事項處理要點」及「國立勤益科技大學與國內外各大專院校交流備忘錄」（草案），提請討論。

決議：照案通過。

辦理情形：業依法制作業程序陳請校長核定並於 96 年 6 月 6 日以勤益科大研字第 [0961300194](#) 號函發。

參、本次行政會議討論議案

案號：96B0301

提案單位：總務處

案由：為使本校資本支出考核機制管控辦法內之執行時間較為明確，並配合相關單位之行政作業時程，擬提案修正相關條文，如說明，請鑒核。

說明：一、本校資本支出考核機制第四條及第五條中有關設備費動支率及達成率部份，因對於管控機制辦法內之執行時間認知不同，擬提案修正條文內容，並就達成率落後之單位填報無法達成理由書陳報校長。

二、為配合本校會計資料彙整及作業時間考量，原資本支出考核機制第三條有關會計室將各單位預算執行情形，由原每月 5 日前列表告知各單位提案修正為每月 10 日前列表告知各單位。

三、另為簡化行政程序，擬提案修正本管控機制第八條由原專案簽請校長改為填報理由書。

四、相關修正內容詳如後附修正對照表。

決議：照案通過。

案號：96B0302

提案單位：總務處駐警隊

案由：修改本校「汽、機車收費辦法」，提請討論。

說明：一、依校園交通安全管理委員會第十四次會議決議辦理。

二、除原辦法第 14 條條文，及第 26 條條文文字修正案。

辦法：一、於原辦法擬修正條文中以劃線註記刪除或文字修訂，後續條文依次遞補（詳如附件）。

二、審議通過後頒發各一級單位知照。

決議：照案通過。

案號：96B0303

提案單位：教務處研教組

案由：本校自辦招生工作酬勞支給標準第 2、11 及 16 條條文修正案。

說明：詳如附件。

決議：照案通過。

案號：96B0304

提案單位：進修部

案由：「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支作業要點(草案)」，提請討論。

說明：依據本部 96.04.16 簽陳 鈞長指示辦理(如附件)。

決議：一、人事費上限不超過 60%，依此原則修改第七點內文。

二、餘照案通過。

案號：96B0305

提案單位：圖書館

案由：修訂本校「國立勤益科技大學圖書館借書規則」，如附件說明：因應約聘人員及研究助理等非專任人員借書所需，故修訂規則，方便申辦借書證。

另調整借書冊數以簡化條文。

決議：照案通過。

案號：96B0306

提案單位：圖書館

案由：修訂本校「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程」，如附件。

說明：為解決系所訂講期刊問題，將各學院院長助理或秘書聘為圖委。

決議：主席裁示，請圖書館下次行政會議再提案。

案號：96B0307

提案單位：教務處

案由：訂定本校學習護照實施要點及學習護照格式，提請 討論。

說明：為建立本校學生在學期間參與各項活動之紀錄，擬於新生訓練時由學校統一印發學習護照乙本，供學生紀錄在校期間參與各項活動之證明。

決議：一、內文「義工」一詞改為「志工」。

二、學習護照出席紀錄下方之「主管單位」改為「主辦單位」。

三、刪除第三條第一項第四項之「其他能力」。

四、學習護照內文全數採中英文對照，英文翻譯部分再與應英系老師討論。

五、餘照案通過。

肆、臨時動議

提案單位：研發處

案由：檢陳「國立勤益科技大學獎勵學生取得專業技能證照獎勵辦法」(草案)，提請 討論。

說明：一、專業技能證照化已成趨勢，專業證照的取得，將有效提升學生的就業能力，為激勵本校學生踴躍參加專業證照及技能檢定、全民英檢等證照考試，擬定本獎勵辦法。

二、獎勵教學卓越計畫重點之一為提升學生就業能力，落實技職教育證照制度、鼓勵學生取得證照資格以及提升學生外文能力等，皆為學校現階段重視、規劃的重點目標。

三、96 年度起進行的大學評鑑，已將「取得證照」、「畢業生就業情形」等納入指標，因此學生在校期間專業證照之取得，除了是其所學專業技能最有力的證明與肯定之外；各學院得視需要依本辦法訂定獎勵學生取得專業證照實施要點，以茲引導學生取得學院著重之專業證照，突顯學院辦學特色。

決議：一、第二條獎勵對象新增「專業職類機構（如學會、協會、公會及法人機構等）所舉辦之專業技能檢定」。

二、第四條第一項獎勵條件加入「取得國際證照者」。

三、餘照案通過。

國立勤益科技大學獎勵學生取得專業技能證照獎勵辦法----草案

95 學年度第 2 學期行政會議提案討論---（96.6.21）

第二條 本辦法獎勵之對象，為本校學生於本校在學期間，參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、全國技術士技能檢定、相關專業職類檢定考試或專業職類機構（如學會、協會、公會及法人機構等）所舉辦之專業技能檢定，取得相關證照者，得申請獎勵。

第四條 本辦法之獎勵方式如下：

- 一、取得國際證照、參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試，取得技師合格證照者或全民英檢高級以上等相關檢定合格可資證明文件者，得申請獎勵金（原則）一萬元。

伍、散會：十七時十分。