

國立勤益科技大學 108 學年度第 2 學期第二次行政會議紀錄

時間：109年4月23日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/> 或會議資料)

秘書室賴秋庚主任秘書

本校將於明年校慶擴大舉辦創校 50 週年慶祝活動，為傳承本校精神，展現辦學績效與特色，擬設置籌備委員會。委員會下設工作小組，執行所規劃之推動方向與內容，小組成員與任務分工如附件 1。

主席：工作組別建議增設推廣部。本校辦理 50 週年校慶之三大目標為推廣辦學成效、展現校園美麗環境、最大化宣傳，請各組成員集思廣益共同籌劃。

教務處潘吉祥教務長

一、因疫情影響而必須居家隔離、居家檢疫或自主健康管理的師生，我們將啟動安心就學措施，學生可透過遠距教學或補課方式上課，透過電子郵件請考試假；教師可採取在家遠距授課，或提供一學期一門課一次的免補課公假，另一周則可申請補課時間。

二、針對 5 月底四技甄選入學作業，如受疫情影響導致學校、系所停課，或參加甄試學生必須居家隔離、居家檢疫或自主健康管理，則取消簡章原定面試或實作，改以書審成績計算。

主席：針對本次敦睦支隊疫情事件，本校以最嚴謹態度處理，請收到簡訊職員進行居家遠距辦公，不以自主健康管理病假處理；學生則依本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」學生請假須知申請防疫假；教師則依教務處公告之補課方式辦理。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 34 件(含落後 4 件)；

申請解除列管，予以結案者 15 件；

繼續辦理，持續列管者 19 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：本案業已於 108 年 8 月 7 日 108-1 第 1 次系務會議決議，因本系教師研究方向調整，故暫時無使用該空間。另外，因經費不足，尚無法拆除。 2019/9/4

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0801

落後單位：環境及安全衛生中心

案 由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

執行情形：已針對各校做法及訂約方式，檢討本校適宜之維護方式，另案簽核。 2020/4/15
落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0802

落後單位：環境及安全衛生中心

案 由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

執行情形：已針對各校做法及訂約方式，檢討本校適宜之維護方式，另案簽核。 2020/4/15
落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0204

落後單位：環境及安全衛生中心

案 由：請環安中心協助調查各單位需求，統一購置不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機。

執行情形：已完成調查不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機之需求數量，現正依各單位特性檢討數量及辦理詢價作業。 2020/4/15

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

三、進行中案件

案 號：1081B0205

提案單位：研究發展處

案 由：請研究發展處研議轉銜機制修正之可行性

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關學生校外實習表現不佳之轉換與輔導機制，已修正本校「學生校外實習要點」條文第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0305

提案單位：總務處

案 由：有關校內停車位分配，請總務處研議。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本案業於 108 年 12 月 19 日第 40 次校園交通安全管理暨教育委員會會議提會討論，會議決議：自管理館停車場施行夜間管制後，除週六外，平日尚有不少空車位，若國秀樓車位已滿，請教師將車輛移至管理館停車場停放。

二、未來教師如有疑義，擬敬請教師移駕他處停車場停放。本案擬請鈞長准予結案。

2020/3/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0306

提案單位：學生事務處

案 由：研議提升學生品德，發揚尊師重道精神之作法。

執行情形：一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響故以靜態活動為主，辦理有禮有節尊師重道標語競賽，並推動「勤益三好」(存好心、說好話、做好事)宣導活動。

二、於品德教育委員會協調各行政教學單位，將獲獎標語由張貼於公佈欄，持續推動「勤益

三好」(存好心、說好話、做好事)宣導活動。 2020/3/24

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0401

提案單位：教務處

案 由：修訂本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」第二條。

決 議：本案提下次行政會議審議。

執行情形：於文號 1091000101 簽辦理函發程序中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0404

提案單位：產學營運處

案 由：訂定「國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點草案」

決 議：照案通過。

附 件：(附件)

執行情形：本草案經本校 108 學年度第 2 學期於校務基金管理委員會會議審議通過。
2020/4/9

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0101

提案單位：研究發展處

案 由：針對化材系學生反映校外實習問題案研議處理方法

附 件：(附件)

執行情形：有關學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止規定，已修正本校「學生校外實習要點」條文第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0102

提案單位：學生事務處

案 由：勤益學舍晚點名 SOP 及宿舍幹部管理辦法檢討

附 件：(附件)

執行情形：將宿舍晚點名 SOP 及宿舍幹部管理辦法於學生宿舍管理委員會提請審議
2020/3/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1101

提案單位：總務處

案 由：研議降低校內車禍發生率

附 件：(附件)

執行情形：本案業於 108 年 12 月 19 日第 40 次校園交通安全管理暨教育委員會會議提案討論，並於 108 學年度寒假期間依會議決議完成辦理以下事項，擬請鈞長准予結案：

一、配合營繕組新校區運動場看臺、學生活動廣場及學生宿舍新建工程，後校門進入之機車車輛異動為往南側通行，不與大門進入之車輛於大門 T 字路口交錯，應可減少車禍發生率。
二、於大門機車入口車道加裝減速坡，並於該處燈柱往校內延伸處裝置鐵欄杆，以確保駕駛及行人安全。

三、評估減速坡位置及數量，視其狀況作調整，如增加減速坡長度之可行性，防止機車駕駛「見縫插針」以避開減速坡高速行駛。

四、敬請生輔組協處加強宣導，如：未來新生訓練時，使用合適且簡潔有力之影片宣導，加

深學生道安觀念。 2020/3/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1102

提案單位：學生事務處

案 由：有關「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」補助申請事宜，請權責單位盡速提出申請

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：將與總務處營繕組討論作業要點補助申請資料後盡速提出申請 2020/3/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1103

提案單位：研究發展處

案 由：研擬終止實習做法並將其納入學生校外實習要點中，提行政會議討論。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止規定，已修正本校「學生校外實習要點」條文第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1202

提案單位：國際事務處

案 由：請就學生實習過程因故中斷，所可能衍生問題及解決方案，研擬配套措施並列入 SOP。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：外國學生校外實習不適應輔導與轉換之作業流程已於 109 年 3 月 17 日經校級校外實習委員會審議通過。2020/3/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1203

提案單位：產學營運處

案 由：請產學處就「科技部創價計畫：全外氣引進循環熱交換健康節能空調系統」計畫期程及預期目標定期管考並彙報成果

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：預計辦理事項如下：

1.完成執行長聘任 =>12/20 完成執行長聘任；2.完成初步組織架構=>已完成；3.核心人員 =>部份人員已於 12/20 聘任；4.500 原型機規劃設計；5.作業流程；6.完成募資規劃書；7.完成校內技術作價會議流程；8.進行募資洽談 2020/1/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1204

提案單位：國際事務處

案 由：積極辦理教育部 106 年度學海計畫經費核結事宜

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：學海築夢計畫已於 108 年 12 月 27 日發函至臺灣科技大學辦理結案(經費收支結算表及執行情形)，並於 109 年 1 月 16 日收到同意結案函。 2020/2/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0101

提案單位：教務處

案 由：109 學年度行事曆訂定案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 4 月 6 日以勤益科大教字第 1091000081 號報部核備,俟報部核可後將公告全校週知。 2020/4/9

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0102

提案單位：進修推廣部

案 由：有關進修推廣部 109 學年度行事曆訂定案。

決 議：照案通過。

執行情形：本校 109 學年度行事曆依會議決議後，統一由教務處課務組於 109 年 4 月 6 日以勤益科大教字第 1091000081 號函報部核備中。 2020/4/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0103

提案單位：人事室

案 由：修正本校職員陞遷序列表一案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業以 109 年 4 月 16 日勤益科大人字第 1091700107 號函發布實施 2020/4/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0104

提案單位：人事室

案 由：本校教師員額管理原則第五點、第七點修正案。

決 議：本案修正規定第七點第四項有關列舉參照標準為擬聘條件之規定刪除，餘酌作文字修正後，餘照案通過。

執行情形：本案於 109 年 4 月 8 日以勤益科大人字第 1091700092 號函發布實施在案。 2020/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0105

提案單位：教務處

案 由：修訂本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」第二條。

決 議：修正會議召開時間為每學年至少一次，餘照案通過。

執行情形：於文號 1091000101 簽辦理函發程序中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0106

提案單位：學生事務處

案 由：本校「因應流感大流行應變計畫」第三條條文修正案。

決 議：修正計畫名稱為「國立勤益科技大學因應流感或特殊疫情大流行應變計畫」，餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已於 109 年 4 月 9 日以勤益科技大學字第 1091100208 號函頒公告。 2020/4/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0107

提案單位：體育室

案由：修訂本校「運動場館使用收費要點」。

決議：使用收費標準表-運動卡第4點，「校外人士一年型10次型單項運動卡」修正為「校外人士一年10次型單項運動卡」，餘照案通過。

執行情形：業經108學年度第2學期第1次行政會議獲通過，現正簽文函發公告中。

2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0108

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：有關修正本校「環境安全衛生委員會設置辦法(草案)」案。

決議：照案通過。

執行情形：本案業經奉核定，於本(109)年4月10日以勤益科大環字第1094400023號函發本校各一級單位。 2020/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0109

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：有關修正本校「能源管理委員會設置辦法(草案)」案。

決議：修正辦法第三條當然委員刪除文書組組長，餘照案通過。

執行情形：本案業經奉核定，於本(109)年4月10日以勤益科大環字第1094400022號函發本校各一級單位。 2020/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0110

提案單位：研究發展處

案由：本校「教學單位經費分配要點」第三及第四點修正草案。

決議：

一、修正第三點第四項指標「10.辦理國際學術研討會」之指標權重，增列出版之研討會論文收錄於Scopus資料庫者權重加10。

二、各學院未來可依屬性建議IEET等級之國際指標納入指標權重。

三、餘照案通過。

執行情形：業經109年3月26日「108學年度第2學期第一次行政會議」審議通過。另提案於109年4月9日「108學年度第2學期第1次校務基金管理委員會」審議通過，相關修訂內容函發中。 2020/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0111

提案單位：研究發展處

案由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」修正案。

決議：刪除要點第九點第三款「連續」二字，餘照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關修正本校「學生校外實習要點」條文第六點及第九點，業經本校109年3月26日108學年度第2學期第1次行政會議審議通過，並經109年4月9日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0112

提案單位：研究發展處

案由：有關本校自我評鑑實施辦法第三、四、五條修正草案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業經 109 年 3 月 27 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並於 109 年 4 月 6 日以勤益科大研字第 1091300168 號函發布實施在案。 2020/4/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0113

提案單位：研究發展處

案 由：本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」草案。

決 議：

一、修正要點第三點第二款，資料庫系統由 Web of Science 改為「Scopus」。

二、修正要點第四點被引用次數總和之獎勵級距為 100-199 次、200-299 次及 300 次以上。

三、餘照案通過。

執行情形：業經 109 年 3 月 26 日「108 學年度第 2 學期第一次行政會議」審議通過。已提案於 109 年 4 月 9 日「108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會」審議。 2020/4/8

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0114

提案單位：研究發展處

案 由：本校辦理產學合作營業稅課稅事宜。

決 議：照案通過。

執行情形：依會議決議辦理產學合作營業稅課稅事宜,有關簽文現已進行會辦中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0115

提案單位：進修推廣部

案 由：新訂「本校產學攜手合作計畫水五金智慧製造專班學生助學金設置要點」(草案)。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 4 月 9 日校務基金管理委員會提會討論。 2020/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0116

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：請協助更新本校宣導海報標語，「武漢肺炎」更名為「新冠肺炎(COVID-19)」

執行情形：本案已於 4 月 9 日修正防疫宣傳海報用語，並重新印製護貝後，張貼於各大樓電梯。 2020/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0301

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：積極妥處消防展延複查案，並定期自我檢視，務求符合法規，提供師生安全教學及活動環境。

執行情形：本案現正簽請辦理公開招標作業，以辦理改善。 2020/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

案 號：1082B0201

提案單位：校務研發中心

案 由：有關本校「校務研究委員會設置辦法」修正草案，提請審議。

說 明：

- 一、本案經 108 學年度第 4 次法規審查委員會審議通過。
- 二、檢附本校「校務研究委員會設置辦法」第二條及第三條修正條文對照表及修正後全條文草案。
- 三、本案如蒙通過，陳請校長核定後公佈。

決 議：第二條當然委員成員進修推廣部主任、附設進修學院校務主任，俟人事室完成學校組織規程及員額編制表修正後，再配合調整為「進修部主任、推廣部主任」，餘照案通過。

案 號：1082B0202

提案單位：國際事務處

案 由：有關推薦優良學生申請本校碩博士班試辦計畫，提請討論。

說 明：

- 一、本年度因新冠肺炎，為配合政府相關防疫措施，故本處取消原有出國招生行程，且於疫情趨緩前，將不再安排相關出訪行程。
- 二、爰此，本處特擬旨揭計畫，詳如附件，邀請具本校學籍之外籍生、於 1 年內曾來本校參加交換學生計畫、優秀外國青年來臺蹲點計畫之外籍學生或畢業 1 年內之本校外籍畢業生，協助推薦優秀外國學生申請本校碩士及博士班。

決 議：

- 一、修改計畫名稱為「推薦優良外籍學生申請本校碩博士班試辦計畫」。
- 二、第二點 1 年內修改為「2 年內」。
- 三、餘照案通過。

案 號：1082B0203

提案單位：學生事務處

案 由：本校性別平等教育實施規定第 14 條修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本校性別平等教育實施規定業經 107 年 11 月 6 日勤益科大學字第 1071101005 號函發各一級單位周知。
- 二、依據教育部 108 年度大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查建議事項辦理，爰修正第 14 條條文，增修行政會議通過。
- 三、本案業經 109 年 3 月 25 日性別平等教育委員會通過，爰續送行政會議討論。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件。
- 五、本案如蒙通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

案 號：1082B0204

提案單位：研究發展處

案 由：本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則」第二點及第三點修正草案，提請審議。

說 明：

一、依據科技部 109 年 3 月 13 日科部科字第 1090015910 號函辦理。

二、本案業經 109 年 4 月 15 日法規審查委員會審議通過。

三、檢附本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則」第二點及第三點修正條文對照表及修正後條文案草案。

四、如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決 議：修正第三點第五款，下架改為「撤稿」，餘照案通過。

伍、臨時動議：

機械工程系 陳聰嘉主任：

109 年新版財產系統啟用後，財產增加單、盤點表列印等作業皆從保管組移交各單位自行負責，增加系助理工作量，建議將此業務回歸保管組負責，或改以電子化方式處理。

總務處 黃嘉彥總務長：

保管組已舉辦多次新版財產系統的教育訓練，今年為宣導期，新的作法能簡化行政流程。若系上在執行上不熟悉，可安排保管組同仁協助；另外我們也會針對電子化進行評估。

電機工程系 陳碧雲主任：

以萬元以上請購為例，保管組會先建立財產編號在請購單上，待請購完成、廠商交貨，再跑核銷流程；萬元以下請購憑發票檢據核銷，保管組退回請購單，要求要有財產增加單，所以要再送一次；十萬元採購案，要驗收之後才能再送，未真正簡化行政流程。

主 席：請李副校長召集總務處、主計室等相關單位研議簡化作業流程。

學務處 曾懷恩學務長：

有關 109 級畢業典禮辦理原則，經 109 年 4 月 22 日畢業典禮共識會議決議如附件 2。

主 席：畢業典禮當天及隔天(6/6-6/7)開放工具機大樓川堂及青永館前冰樵草坪兩處供畢業生拍照留念，為避免群聚感染，請學務處與各系研商，規範拍照時段供各系預約登記，並嚴格管控每一場次人數。

陸、散會：16 時 00 分

國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法 修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會(以下簡稱本委員會)。	第一條本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會(以下簡稱本委員會)。	本條文未修正。
第二條本委員會 規劃校務發展如下 ，供權責單位參考： 一、校務發展所需議案。 二、各單位增設、變更與裁併 研究 事宜案。 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。 四、校務研究計畫及經費預算案。 本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料， 校務研發中心 所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。	第二條本委員會研究事宜如下，供權責單位參考： 一、校務發展所需議案。 二、各單位增設、變更與裁併事宜案。 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。 四、校務研究計畫及經費預算案。 本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料。並得視業務執行需求成立校務研究辦公室，其設置要點另訂之，該辦公室所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。	酌作文自修正。
第三條本委員會以副校長為召集人， 校務研發中心中心主任為執行秘書 ，教務長、 學生事務長 、總務長、 研究發展處處長 、各學院院長、進修推廣部主任、 附設進修學院校務主任 、國際事務處處長、 產學營運處處長 、 電子計算機中心中心主任及圖書館館長為當然委員 。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。 本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。	第三條本委員會以副校長為召集人，教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣部主任、進修學院主任及國際事務處處長為當然委員，教務長兼任執行秘書。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。 本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。	一、修正執行秘書為校務研發中心中心主任。 二、當然委員成員加入產學營運處處長、電子計算機中心中心主任及圖書館館長。 三、餘酌作文字修正。
第四條本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	第四條本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	本條文未修正。
第五條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第五條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本條文未修正。

國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法修正草案

105 年 06 月 30 日 104 學年第 2 學期第 4 次行政會議通過

107 年 12 月 12 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務研究委員會會議通過

108 年 12 月 23 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務研究委員會會議通過

第一條 本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會規劃校務發展如下，供權責單位參考：

- 一、校務發展所需議案。
- 二、各單位增設、變更與裁併研究事宜案。
- 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。
- 四、校務研究計畫及經費預算案。

本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料，校務研發中心所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。

第三條 本委員會以副校長為召集人，校務研發中心中心主任為執行秘書，教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、各學院院長、進修推廣部主任、附設進修學院校務主任、國際事務處處長、產學營運處處長、電子計算機中心中心主任及圖書館館長為當然委員。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。

本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。

第四條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學推薦優秀外籍學生申請本校碩博士班試辦計畫

109.04.23 校務行政會議通過

- 一、為積極招收優秀外籍碩博士學生赴本校就讀，特訂本試辦計畫。
- 二、本計畫適用範圍為具本校學籍之外籍生或於 2 年內曾來本校參加交換學生計畫、優秀外國青年來臺蹲點計畫之外籍學生或畢業 1 年內之本校外籍畢業生。
- 三、符合第二條之學生得推薦優秀外國學生申請本校博士或碩士班，推薦期間為本計畫公告實施日起至 109 年 6 月 9 日止，本校得視實施情形酌予延後截止日。
- 四、因跨國匯款手續費費用不貲(約新臺幣\$1,000 元)，故單次推薦人數不得低於 6 位，推薦之學生請於申請頁面填寫推薦人請款帳戶全名。仍在校就讀之外籍生或交換生，不受最低推薦名額限制，得簽收領據，領取現金。
- 五、若推薦之學生申請資料經本處審核通過，每推薦 1 位學生將給付新臺幣 500 元；若獲本校正式錄取並完成註冊手續，每推薦 1 位再多加發新臺幣 1,000 元獎金。
- 六、費用之給付將於 109 年 11 月 30 日前完成，匯款時本國手續費由本計畫支應，跨國手續費將由推薦人自行負擔，本校將不另行支付相關費用。
- 七、本計畫經費將以專簽方式申請相關費用。

國立勤益科技大學性別平等教育實施規定

107年10月22日性別平等教育委員會通過

109年3月25日性別平等教育委員會通過

第一條 本校為落實性別地位實質平等，有效提高性別平等之學習環境，建立校園安全，依據性別平等教育法，訂定性別平等教育實施規定（以下簡稱本規定）。

第二條 性別地位實質平等及性別平等教育之定義

一、性別地位實質平等：指任何人不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，應受到相同的對待；若有受到不平等對待者，應積極提供資源及機會等協助，以確保其地位之平等並維護其人格尊嚴。

二、性別平等教育：指以教育方式消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

第三條 本校教師及行政人員應尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。

第四條 本校之招生及就學許可不得有性別或性傾向之差別待遇，但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該主管機關核准而設置之班級、課程者不在此限。

第五條 各系所及行政單位不得因學生之性別或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別者，不在此限。

第六條 各系所及行政單位對因性別或性傾向而處於不利處境之學生應積極提供協助，以改善其處境。

第七條 本校各單位應積極維護懷孕學生之受教權，諮商輔導中心並提供學生必要之輔導協助。

第八條 對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等等，辦理單位應納入性別平等教育之內容。

第九條 本校博雅通識教育中心應有性別平等之課程規劃並開設有關性別平等相關課程開放學生選修。

第十條 本校教師教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

第十一條 本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。

第十二條 總務處需針對教室、廁所、公共場所、體育設施等提供性別平等之學習環境，並繪製校園危險地圖，建立安全及無性別歧視之校園空間指標。

第十三條 諮商輔導中心應辦理性別平等教育相關講座、活動或宣導，以及透過個別或團體輔導，增進學生性別平等意識，落實學生性別平等教育。

第十四條 本規定經性別平等教育委員會會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

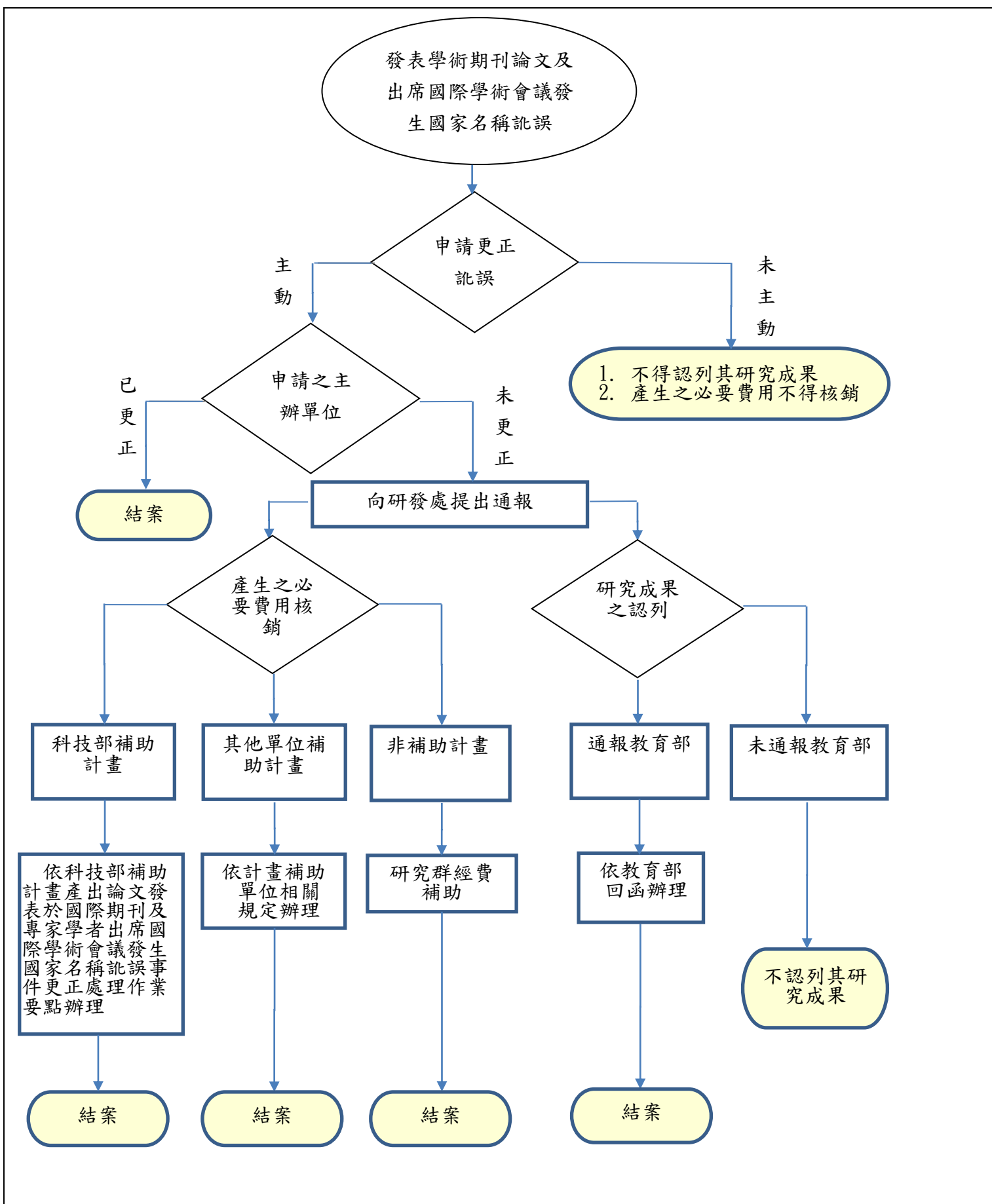
國立勤益科技大學發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則

108年9月24日108學年度第1學期第1次行政會議訂定通過(108年10月22日勤益科大研字第1081300619號函訂頒)

109年4月23日108學年度第2學期第2次行政會議審議通過(109年04月XX日勤益科大研字第109XXXXXXX號函訂頒)

- 一、為使本校教師於國際或大陸地區發表學術期刊論文或出席國際學術會議時，所載之作者所屬單位國家名稱能遵循教育部、外交部、科技部等部會來函之辦理原則，特訂定本原則。
- 二、本校教師發表學術期刊論文及出席國際學術會議列名應依照以下原則辦理：
 - (一)依據國際慣例，國家名稱應使用「Taiwan」、「「(城市名), Taiwan」」、「Taiwan, R. O. C.」、「Republic of China」或「Republic of China (Taiwan)」。
 - (二)絕不接受如「Taiwan, Province of China」、「Taiwan, China」、「Taipei, China」、「Chinese Taiwan」、「「Chinese Taipei」」、「「學術機構, China」」等貶低我國國家地位之名稱，亦不接受國家名稱被冠以「China」或「People's Republic of China」等國格遭矮化之方式參與及署名。
 - (三)投稿或與中國大陸學者共同具名學術期刊發表論文時，只要不遭矮化且兩岸對等，可不必拘泥於在論文中臚列國家名稱，如兩岸均僅以學術機構名稱加「城市名」；但如對方堅持「城市名」後加「China」，我則必須堅持「Taichung」後加「Taiwan」，另仍須注意「城市名」不得為漢語拼音之「Taizhong」。如不符上述之列名方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇論文將不予承認，亦無法用於補助申請、獎勵申請、計畫申請或教師資格審查等事宜。
- 三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應循以下原則處理：
 - (一)主動積極要求學術期刊或國際學術會議主辦單位更正訛誤。
 - (二)主動通報校內相關單位，通報流程如附件。
 - (三)論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另通報相關單位。
 - (四)與相關承辦人員保持密切聯繫，隨時上網檢閱或透過各種管道掌握並提供最新訊息。
 - (五)要求更正未果則不建議出席該會議或要求文章撤稿。
- 四、本校辦理補助申請、獎勵申請、計畫申請或教師資格審查等事宜時，應依本原則處理，若遇有未符規定情事，除依本原則請駐外單位協助處理外，並通報教育部。
- 五、遇國家名稱訛誤事件，經教師要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正未果，致論文未更正發表或未出席該國際學術會議者，原已依規定繳交之發表論文費或註冊費、報名費等必要且不可退還之費用，若無科技部經費補助，得於提供相關證明後由本校研究群經費支應，每案以新台幣一萬五千元為上限。
- 六、本原則經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件 發表學術期刊論文及出席國際學術會議發生國家名稱訛誤標準作業流程



國立勤益科技大學 50 週年校慶實施計畫（草案）

一、目的：傳承本校「勤毅誠樸」精神，擴大舉辦本校 50 週年校慶，展現辦學績效與特色，凝聚勤益人的向心力，邁向嶄新的教育里程碑。

二、組織：

（一）本計畫設置籌備委員會（以下簡稱該委員會），負責籌劃、研擬並推動 50 週年校慶相關籌備活動。校長擔任主任委員、副校長擔任副主任委員、主任秘書擔任總幹事、委員及顧問若干人，由校長就教職員工生、校友代表、退休同仁、社會賢達、業界人士等聘請組成之。

（二）委員會下設工作小組，執行所規劃之推動方向與內容，並於該委員會中提進度報告。

三、工作小組成員與任務分工：

組別	召集人	共同籌辦單位	工作摘要
行政組	賴秋庚 主任秘書	秘書室 公關室	1. 綜理全盤籌備進度、行政事項追蹤管考事宜。 2. 定期召開籌備會議。 3. 研擬貴賓名單、寄發邀請函及接待。 4. 籌編五十週年紀念專刊。 5. 規劃致送貴賓之紀念品。
校慶典禮組	曾懷恩學務長	學務處 各院系	1. 籌辦校慶典禮。 2. 彙整各項校慶特色活動。 3. 籌辦校慶期間學生活動相關事宜（演場會、社團展演、文創市集等）。
校慶運動會組	宋孟遠主任	體育室 各院系	1. 籌辦校慶運動會。 2. 籌辦校慶期間師生參與之運動項目。
特色教學展示組	潘吉祥教務長	教務處 各院系	1. 籌辦教學成果展示。 2. 籌辦院系競賽活動，邀請中區高中

組別	召集人	共同籌辦單位	工作摘要
			職生組隊報名參加。
產學研發展示組	1. 宋文財 研發長 2. 林熊徵處長	研發處 產學處 各院系	1. 籌辦展示特色研發、產學合作成果(含承接大型計畫之成果)。(研發+產學) 2. 籌辦藝術中心展覽。(產學)
校友活動組	陳媛珊主任	創辦室 各院系	1. 籌辦校友回娘家事宜。 2. 選拔 50 位各界勤益菁英校友(學術、政治、藝文、企業界<含農漁牧商>)及頒獎。 3. 刊行 50 週年校慶菁英傑出校友專刊。 4. 籌辦募款事宜。 5. 籌辦校史文獻資料或影像展覽。
國際交流組	黃世演處長	國際事務處 各院系	1. 籌辦校慶期間海外姊妹校交流事宜(含典禮當日賀詞預錄)。 2. 籌辦外籍生與本校師生文化交流活動。
網路組	陳瑞茂主任	電算中心	1. 設計並管理校慶活動專區網頁。 2. 校慶重要活動實況轉播及錄製。
公關組	倪聖中主任	公關室	1. 籌劃校慶期間媒體訊息發佈及邀訪事宜。 2. 設計主視覺及活動主題 slogan(應用於活動網頁、提袋、邀請卡等)。 3. 印製邀請卡、典禮節目表。
總務組	黃嘉彥總務長	總務處	1. 規劃校慶期間各項活動外賓停車、交通動線及指引等事宜。 2. 管控重點活動之場地借用。 3. 管控並調度公務車接送貴賓。 4. 花禮之接收及佈置。

四、 本計畫如有未盡事宜，提籌備委員會討論，陳請校長核定後公告實施。

109 年 4 月 23 日(四)行政會議提案討論(臨時動議)：

經 109 年 4 月 22 日(三)9 時 10 分畢業典禮共識會議決議，109 級畢業典禮辦理原則，如下：

校級畢業生「頒獎典禮」

- 1.辦理日期與時間：109 年 6 月 6 日(六)9 時 30 分至 10 時 30 分
- 2.校級畢業生「頒獎典禮」，僅獲獎同學出席典禮，接受校長頒獎。
- 3.地點：工具機大樓穿堂
- 4.為利防疫管制，不開放外賓與家長出席典禮觀禮，典禮現場以直播方式，分享畢業生獲獎喜悅。
- 5.出席典禮者，一律戴口罩，並量測體溫、保持社交距離、取消握手等。
- 6.校級頒獎典禮場地，供各系登記辦理「學系畢業祝福典禮」，每系以 2 小時為單位，於 109 年 4 月 30 日前逕向承辦單位登記辦理時間。
- 7.各系祝福典禮，以戶外辦理，並參照衛福部疾管署 109 年 3 月 4 日修訂「COVID-19(武漢肺炎)因應指引：公眾集會」6 項風險評估指標辦理。
- 8.設置校長、2 位副校長人形立牌及拍照景點，供畢業生拍照留念。

國立勤益科技大學108學年第2學期第二次行政會議電子簽到表

時間：109年4月23日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席53人，請假9人

單位	職稱	姓名	備註
副校長室	副校長	賴雲龍	
副校長室	副校長	李鴻濤	
秘書室	主秘	賴秋庚	
教務處	教務長	潘吉祥	
教務處	副教務長	黃士嘉	請假
學生事務處	學務長	曾懷恩	
學生事務處	副學務長	朱瓊濤	
總務處	總務長	黃嘉彥	
總務處	副總務長	歐文生	請假
研究發展處	研發長	宋文財	
國際事務處	國際處長	黃世演	
國際事務處	副處長	董俊良	■線上簽到
進修推廣部	主任	張蓺英	
進修推廣部	副主任	游信強	■線上簽到
進修學院	主任	邱文志	
主計室	主任	王麗珍	■線上簽到
人事室	主任	鍾家政	■線上簽到
創辦人辦公室	主任	陳媛珊	
創辦人辦公室	副主任	陳秋菊	■線上簽到
電算中心	主任	陳瑞茂	
圖書館	館長	王圳木	■線上簽到
體育室	主任	宋孟遠	■線上簽到
諮商輔導中心	主任	李泰山	■線上簽到
語言中心	主任	吳憲珠	■線上簽到
產學營運處	處長	林熊徵	■線上簽到
公共關係室	主任	倪聖中	■線上簽到
校務研究發展中心	主任	駱文傑	
環境及安全衛生中心	主任	林建良	■線上簽到
通識學院	院長	劉淑爾	
文創學院	院長	宋文沛	
工程學院	院長	蔡明義	
電資學院	院長	姚賀騰	請假，彭成瑜特助代理
管理學院	院長	康鶴耀	請假
機械工程系	主任	陳聰嘉	
機械工程系	副主任	黃智勇	請假
冷凍空調系	主任	吳友烈	請假，許智能組長代理
化工與材料工程系	主任	高肇郎	

國立勤益科技大學108學年第2學期第二次行政會議電子簽到表

時間：109年4月23日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席53人，請假9人

單位	職稱	姓名	備註
電機工程系	主任	陳碧雲	
電子工程系	主任	林水春	
資訊工程系	主任	楊勝智	
工業工程與管理系	主任	黃敬仁	
企業管理系	主任	曹文琴	
資訊管理系	主任	張定原	請假
流通管理系	主任	周聰佑	
休閒產業管理系	主任	徐欽賢	請假
景觀系	主任	張淑貞	請假
文化創意事業系	主任	游惠遠	
應用英語系	主任	陳媛珊	
基礎通識教育中心	主任	陳東賢	
博雅通識教育中心	主任	姚威宏	
精密科技博士班	所長	蔡明義	
前瞻電資科技產業 博士學位學程	主任	陳鴻誠	