

國立勤益科技大學98學年度第2學期第三次行政會議紀錄

時間：99年5月25日（二）15時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

有關新校區的發展進度，國防部已正式來文確認 99 年 5 月 31 日辦理點交，另校園整體規劃暨新校區開發許可的期中報告業經本校 98 學年度第 2 學期第三次校務發展委員會審議通過，預計待民國 100 年底完成環境影響評估暨雜項工程使用執照核發後，即可進行新校區開發工程，細節部份請總務長另補充說明。

貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

張副校長：創辦人辭世治喪期間，遺囑業經遺族宣讀完畢。在此本人特代理再次宣讀，以澄清並更正中國時報誤植創辦人捐贈予財團法人張明王國秀文教基金會之土地現值為 4 仟萬元。

【校 長】感念創辦人捐校、無私奉獻的精神，相信全體師生共同努力來提昇勤益辦學績效，將是緬懷創辦人最好的回報。

秘書室：近日發現本校師生獲獎榮譽未能即時回饋至校務資訊，請研發處協助定期蒐集「學術研究競賽」獲獎榮譽；學務處協助定期蒐集「學生社團」獲獎榮譽。

教務處：1.感謝各位支援 99 學年度四技二專統一入學測驗試務工作，讓試務得以圓滿完成。
2.期中預警統計資料已產生並轉送至各系所，請未上網登錄期中考成績的老師配合填報調查未上網登錄成績原因的回函。
3.99 年 6 月 22 日教育部蒞校進行教學卓越計畫實地考評，將學生職涯輔導及教學資源中心列為訪視重點，請各單位協助配合。

【校 長】1.明年度教學卓越計畫應與系務行政緊密結合並賦予系所參與感。
2.針對學生職涯輔導，盼勿侷限於台師大平台填報作業，請創辦人辦公室儘速完成職涯輔導制度的建置。

學務處：5 月 29-30 日辦理教職員工之志工基礎教育訓練課程，請各單位協助宣導並鼓勵教職員工踴躍參與，意者逕洽課指組報名。

【校 長】以形塑本校為服務學習、志工學校為目標，期許讓勤益的學生以勤益為榮。

總務處：1.本校 99 年 1-4 月用電量較去年同期增加 27.66%，在此呼籲各單位配合節能減碳、落實自我管理。

2.99 年 5 月 31 日上午 10 時 30 分與國防部進行新校區正式交接，總務處規劃首先取得新校區門口管理的設定，採專案申請方式進入作適當人員管制，在環評及開發許可執照取得前，以不破壞現狀原則，預計 99 學年度起可提供全校師生使用，

創辦人辦公室：1.創辦人追思會圓滿完成，在此感謝各單位的支援與配合。

2.各系雇主滿意度調查問卷已陸續回收，務請各系配合卓越計畫於 6、7 月份完成調查。

諮商輔導中心：目前已回報職涯導師意向的系所有冷凍系、工管系、休管系、電子系、應英系、文創系，請各系於系務會議討論出共識後回報予本中心，待校務會議審議通過職涯導師設置後，即可為下學期推動導師新制進行準備。

人事室：98 學年度教師成效評估作業依既定期程辦理中，5 月 24 日至 6 月 4 日刻由各行政單位進行資料檢視。教師成效評估試行至今，僅少數教師未能於第一階段完成填報，已請承辦人員協助提醒說明。後續懇請各位主管協助宣導，並請教師依期程配合填報。

【校長】針對教師成效評估試行的問題，請王副校長主持、人事室召集會議來蒐集各系意見，以求精進改善、提昇填報效率。

進修推廣部：1.確認職涯導師制度是否納入特殊專班(如:產攜、台德、產碩專班、產業大學)？
2.教育部已漸將特殊專班列入總量管制規劃，日前由報紙得知教育部將於 9 月起開辦「學士後第二專長學士學位班」，大學畢業生修習一年課程後，即可獲第二專長學士學位，請各教學單位密切注意相關資訊並及早預作規劃準備。

【校長】1.特殊專班(如:產攜、台德、產碩專班、產業大學)基於招生不確定性及經費的獨立性，故不納入職涯導師制度。

2.請進修推廣部、教務處、研發處針對教育部即將開辦的「學士後第二專長學士學位班」進行瞭解並釐清負責承辦單位。

體育室：囿於學校資源有限，建議系所接辦全國性競賽，應事先向學校申請核備，並請系主任協助督導各系學會配合。

**【校長】1.各教學單位承辦全國性競賽前，請先評估學校資源現況並預先向學校申請核備。
2.待新校區完成環評作業可供使用後，再鼓勵各單位承辦全國性競賽。**

參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 **18** 件：

申請解除列管，予以結案者 **5** 件；繼續辦理，持續列管者 **13** 件。

案 號：982B0109

提案單位：秘書室

案 由：行政精進任務案(由主任秘書、四長及四院長先行討論，提具願景目標後，再與各單位作進一步討論)

執行情形：

1.99 年 4 月 26 日安排由校長率領相關單位主管至淡江大學(榮獲第 19 屆國家品質獎)進行校務參訪與交流。

2.6 月 3 日 13 時 30 分將邀請亞洲大學張紘炬校長蒞校進行專題演講。

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0111

提案單位：創辦人辦公室

案 由：於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

執行情形：目前各系雇主滿意度問卷調查持續進行中，截至 5/20 止，電機系已完成 142 份，冷凍系 48 份。各系問卷陸續回覆統整中，預定 6 月底前召開會議討論。 2010/5/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0112

提案單位：管理學院

案 由：E2 咖啡廳突破工讀金、發票開立等問題後，評估夜間及週六、週日營業的可行性。執行情形：

- 1.本院實習咖啡廳已向國稅局辦理免用發票申請中。
- 2.本院實習咖啡廳針對學生教育訓練，擬已簽呈奉核預計辦理三場咖啡系列演講課程，並已進行第二批學生訓練。
- 3.本院實習咖啡廳目前已進行麵食類及冰沙品試賣，並預計 6 月份進行鬆餅系列試賣。
- 4.針對實習咖啡廳未來欲配合延長營業時間及工讀金核發事宜，本院擬上簽陳請學校准予撥發工讀金以支應延長營業時間工讀費用。 2010/5/20

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0115

提案單位：總務處

案 由：以提高場地出租使用率、增加場地出租收入為原則，檢討合理之場地出租費用。

執行情形：

1.99 年 5 月 25 日提送行政會議討論 2010/5/19

2.蒐集台大、清大及中興大學收費標準，分析研究中 2010/4/15

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0201

提案單位：教務處

案 由：99 學年度第一學期及第二學期行事曆訂定案

決議：

- 1.99 學年度第 2 學期 6 月 11 日畢業典禮依循教育部糾正，刪除「13 日補假 1 日」。
- 2.99 學年度第 1 學期 11 月 27 日校慶運動會的補假修改至 100 年 4 月 6 日補假一天。
- 3.行事曆活動訂定應避開全國性重要考試日期。
- 4.餘照案通過。

執行情形：業於 99 年 5 月 13 日以勤益科大教字第 0991000198 號函報部備查。 2010/5/13

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0202

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部 99 學年度第一、二學期行事曆案

決議：以日夜同步為原則，本案配合日間部行事曆修正後通過。

執行情形：依照會議決議修正後已委請日間部課務組併同本部行事曆報部備查。 2010/5/13

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0203

提案單位：總務處

案 由：修正汽、機車收費辦法案

決議：照案通過。

執行情形：業於 99 年 5 月 11 日以勤益科大總字第 0991200191 號函發各一級單位 2010/5/12

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0204

提案單位：教務處

案 由：邀請二技相關系所及相關行政單位，共同研商預警機制及配套輔導措施，以減少延長休業年限人數。

執行情形：本案預計於 98 年 5 月 25 日(二)中午召集相關單位舉行會議研商。 2010/5/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：擬修訂「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中之學術回饋金收取範圍。並研議回饋金運用機制及供系所使用之可行性。2010/05/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0203-

提案單位：總務處

案 由：本校「空間使用與管理要點」案

執行情形：

1.本案於 99 年 6 月 2 日提送法規會審查 2010/5/19

2.部份條文再修正，陳核中 2010/4/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0215-

提案單位：研究發展處

案 由：「教學單位承接研究計畫基本案件量標準」與年度經費分配之原則研議案

執行情形：已於 5/20 日召開「教學單位經費分配原則」修訂草案說明會議，於會中完成修正分配指標之研擬，相關修正資料，將提法規審查小組及行政會議審議。 2010/5/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0419-

提案單位：創辦人辦公室

案 由：查詢確認他校就業輔導相關作業辦法後，研擬提出新訂之因應辦法及作法。

執行情形：教育部就業輔導或職涯輔導政策近日經常修正或新增，於 99 年 4 月 16 日簽奉另擬訂年度實施計畫之方式辦理。 2010/4/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606-

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：本案經簽奉校長核示，由本室辦理相關法制之主政事宜，刻正依 3/23 之結論，請研發處提供本校特聘教授之資格條件與辦理期程，俟其資料提供後，即著手相關法制草擬。

2010/5/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0607-

提案單位：研究發展處

案 由：召集相關系所共同檢討經費分配計算公式

執行情形：已於 5/20 日召開「教學單位經費分配原則」修訂草案說明會議，於會中完成修正分配指標之研擬，相關修正資料，將提法規審查小組及行政會議審議。 2010/5/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609-

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：

1.本案經簽奉核可採 C 案(論文指導費 4000 元，每位研究生之學位考試委員口試費及交通費合計支付總額 4000 元為上限)至教務會議討論。

2.擬提送 6 月份教務會議討論。 2010/5/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0610-

提案單位：人事室

案 由：研議專案人員考核評比制度，建立擇優汰劣機制

執行情形：本案業已研訂「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員考核處理原則及作業程序」(草案)如附件，將提 6 月 2 日法規審查委員會審議。 2010/5/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0611-

提案單位：總務處

案 由：在不影響學校教學環境品質的前題下，協助處理並研擬校內空間時間管制等相關配套措施【併 98B0203 案列管】

執行情形：本案於 99 年 6 月 2 日提送法規會審查 同 98B0203「空間使用與管理要點」併案。 2010/5/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98F1001-

提案單位：總務處

案 由：第二校區用地變更

執行情形：依照「非都市土地使用管制規則」規定，本校新校區待完成土地開發許可、環境影響評估暨核發雜項工程使用執照後，配合辦理土地使用分區變更。 2010/4/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：982B0301

提案單位：總務處

案 由：為修正合理場地出租費用，提請 討論。

說 明：

- 一、依據重大會議管考系統 案號：982B115-0 會議名稱：(982)勤益行字第 1 號 列管事項：以提高場地出租使用率、增加場地出租收入為原則，檢討合理之場地出租費用。
- 二、本處管轄公共區域場地出租費用部份修改及增加公共場所也列入收費標準。
- 三、經研究探討台大、興大、政大、清大及成大場地容量及場地使用收費標準來改善本處所訂之事據。

決 議：照案通過，本校場地容量及場地使用收費標準詳如附件。

附帶決議：請總務處針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策。

伍、臨時動議

- 一、主任秘書：近日接獲同仁反應校園內溜狗情事影響公共環境衛生的問題，請總務處協助解決。

總務長：校園為開放空間，總務處可協助進行告示宣導，籲請溜狗民眾做好「溜狗繫狗鍊，隨時清狗便」。

- 二、資管系主任：配合新校區點交，建請規劃讓應屆畢業生在離校前可至新校區進行校園巡禮。

【校 長】會後請總務處、學務處規劃研議應屆畢業生至新校區巡禮的可行性。

- 三、張副校長：新校區點交接管實為校史重大事項，請總務處慎重規劃移交儀式及典禮並全程紀錄歷史時刻。

主任秘書：5 月 31 日請秘書室支援新聞採訪發稿作業，請電算中心支援全程攝影及現況詳實紀錄。另建議將新校區接收併入明年創校 40 週年慶系列活動規劃。

【校 長】請負責單位依建議配合辦理。

- 四、企管系主任：建議學校冷氣可參考他校加裝讀卡管控機制，以落實自主管理、節能減碳。

【校 長】未來各單位電費額度將以自行管控為目標，請總務處儘早進行規劃。

陸、散會：16時30分。

附件

國立勤益科技大學場地容量及場地使用收費標準

場地名稱		容量	元／時段	主要設備
國秀樓	國際會議廳(B1)	184	九千元	教學提示機、強光型幻燈機、立體音響、強光型投影機，附寫字台沙發椅。
	階梯教室 (B2)	128	<u>八千元</u>	液晶投影機(可接電腦)、立體音響、碟影機、錄放影機、卡式座、無線及有線麥克風、連結式座椅。
創新研發大樓	演講廳 (B1)	224	<u>八千元</u>	三槍投影機、立體音響、附寫字台連結式座椅、電動螢幕。
行政大樓	會議室(3F)	25	四千元	會議設備、攝影機、錄放影機、數位式資料顯示機、電動螢幕、投影機、主體播音系統、五爪椅、長桌。
	會議室(4F)	90	八千元	
青永館	匯川堂	1450	<u>五萬元</u>	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
	采風堂	194	九千元	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
	靜軒	-----	五千元	空調系統。
	聚賢廳	-----	<u>八千元</u>	空調系統。
工程館	演講廳 (B1)	111	<u>一萬元</u>	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
圖書資訊館	演講廳〈6F〉	259	一萬五千元	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
公共場所	國秀樓一樓(中廊)	-----	<u>5,000</u>	
	管理館一樓(中廊)	-----	<u>5,000</u>	
	工程館一樓前廣場	-----	<u>8,000</u>	
	青永館前廣場	-----	<u>8,000</u>	
	青永館邊(停車場)	-----	<u>15,000</u>	<u>該場所以不影響校內正常交通維護為主。</u>
	國秀樓邊(停車場)	-----	<u>5,000</u>	

備 註	<u>一、場地借用之時段計算標按每日(每時段 4 小時)</u> <u>〈1〉上午 08：00—12：00 〈2〉下午 13：00—17：00 〈3〉晚午 18：00—22：00</u> 二、例假日及晚上使用時，應支付加班費，白天每時段一千元，晚上（下午六時以後）每時段一千二百元。情形特殊者，另案簽核。 <u>三、延長使用時間以 30 分鐘為限。逾時 30 分鐘至一小時，加收半日時段費用之二分之一；逾時一小時以上則兩倍罰款。</u> 四、彩排或場地佈置時，該時段收費以五折計算。 <u>五、清潔保證金 10,000 元，俟借用單位使用完畢並回復原狀後，憑據辦理退費手續。</u> <u>六、舞台空調費(觀眾席)12,000 元，單檣投影機費 3,000 元，貴賓室費 3,000 元，裝台費(與演出不同日)1,2000 元(以日計，含舞台空調)。</u> <u>七、有場地安全顧慮者，如搭設棚架舉辦園遊會、演唱會、或其他活動需投保意外險保單為佐證資料一併申請。</u> <u>八、在不影響校內正常交通維護情形下實行。</u>
--------	---