

國立勤益科技大學 101 學年度第 1 學期第三次行政會議紀錄

時間：101年12月27日(四) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

此次會議為本人擔任校長任內最後一次召開的行政會議，謹此感謝在座為勤益承擔重任、勇於付出的主管，更感謝各位對本人擔任校長這七年來的支持與鼓勵。會後將接續召開本學期期末檢討會，敬邀各位主管踴躍出席。

貳、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/>或會議資料)

參、進度管考

前次會議暨重大工作列管事項計 13 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 2 件；

繼續辦理，持續列管者 11 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：991F0803-

提案單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：本案經提送本校 101 年第 2 次能源管理委員會審議，決議：一、因新校區尚未通過環境影響評估，未來整體規畫尚未定案，新校區建築物數量、形式等亦未確定，將影響整體能源消耗量之估算，故長程計畫應予暫緩。二、本案先委託專業節能顧問公司，針對全校舊校區用電進行總健檢，提出節能改善報告書後，再評估及彙整所需改善項目及經費後，納入本計畫內，再行審議。 2012/12/20

展延原因：案內議題尚需相關會議審議。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1001F0102

提案單位：國際事務處

案 由：國際事務處協同創辦人辦公室制定校史館收藏交流文物之 SOP

執行情形：

1.刻由國際事務處及創辦人辦公室個別制定收藏交流文物之 SOP。2012/11/7

2.目前已在辦理結案之動作 2012/12/21

展延原因：目前由創辦人辦公室及國際事務處個別制定 SOP 中。2012/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：創辦人辦公室

執行情形：「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組設置要點」已於 101 年 6 月 22 日勤益科大總字第 1010055332 號函備查通過，本室已草擬「校史館文物收藏流程草案」，提行政會議呈報，如有文物需存放校史館典藏時，將請總務處召開文物保存價值鑑定會議。

2012/12/24

展延原因：「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組設置要點修正草案」文書組已第二次

送教育部核備中，待教育部回函，完成法制程序之公告後，將需儘速成立「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組」，本組將制定校史館文物典藏交流文物之 SOP 流程；目前因無法預估教育部回函之日期，原預定於 101 年 6 月 30 日完成校史館文物典藏交流文物之 SOP 制定，擬申請展延至「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組」成立後二個月內完成制定校史館文物典藏交流文物之 SOP 流程。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1001F1101

提案單位：總務處

案 由：由總務處邀請電資學院成立專業小組，研擬校內電磁波儀器設備管制規範提送環境安全衛生委員會。

執行情形：本案已提送 101 年第 2 次環安委員會審議，決議：本案因涉及全校師生權益，應廣納建言，並請電資學院「電磁波功率規範會議」小組針對電磁波管制規範(如功率等)進行專案簡報，及邀請三個學制學生會共同參與討論表達意見。 2012/12/20

展延原因：尚須召開相關會議研議，擬請准予展延。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0204

提案單位：創辦人辦公室

案 由：請創辦人辦公室廣徵各方意見以強化本校職涯導師制度，試辦優良職涯導師的推選，進行經驗與成果分享，以茲鼓勵。

執行情形：

1.以目前職涯導師產生方式，多數教師均已成為職涯導師；本校現有「輔導服務傑出教師遴選法」，如再擬定新辦法辦理優良職涯導師選拔，恐將與「輔導服務傑出教師遴選法」重複。

2.«輔導服務傑出教師遴選法»中已有第四條第二款(四)項目，將職涯導師表現列入遴選評分考量。

3.部份未擔任職涯導師之一般導師，以現行「輔導服務傑出教師遴選法」審查將遭遇資格不符情況，似有未公，將提請修正以符合公平原則。

4.自 102 年起，於輔導服務傑出教師遴選完成後，將適時辦理成果與經驗分享。2012/12/24

展延原因：目前尚在蒐集相關職涯導師制度，試辦優良職涯導師的推選相關資料。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0209

提案單位：總務處

案 由：國秀樓普通教室冷氣機計費，請總務處配合「上課時間不收費，課餘時間須收費」之原則，研訂相關管控規範以達節能減碳之效。

執行情形：本案經本校 101 年第 2 次能源管理委員會審議在案，待提送行政會議審議。 2012/12/20

展延原因：尚需提送相關會議審議，擬請准予展延。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0409

提案單位：創辦人辦公室

案 由：請創辦人辦公室整合雇主滿意度調查作業，邀請各系主任共同討論，研擬因應對策。

執行情形：目前已回收 99 學年度各系所完成之雇主滿意度調查數據，並進行資料整理中；

擬針對雇主滿意度數據偏低系所作個別專案研討，並共同設法加以改善。

1.目前與各系合作完成雇主滿意度調查之配合模式已初步確定，可在預定時間內掌握有效數據並完成作業。

2.擬將畢業生流向調查與雇主滿意度調查分別訂定作業時間與檢核時間，以精確掌握進度，相關時程如附件所示。

3.經檢核後成果不如預期或不理想之系所，本單位將加以協助或安排人員與其共同完成改善作業。

4.102 年起即依附件時程表執行。2012/12/24

展延原因：目前回收 99 學年度雇主滿意度調查數據資料整理中，詳細檢閱調查流程後檢討是否做修改

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1002F0701

提案單位：國際事務處

案 由：預擬「學海飛颺計畫」每位學生的補助金額、遴選原則及 SOP

執行情形：

1.預擬海外研習生須具備的資格為：

(1)學期平均及專業科目成績，需達 80 以上。

(2)具 TOEIC 成績 500 分以上或全民英檢中級證書者優先考慮。 2012/10/17

2.海外研習 SOP 已完成，如附件 2012/12/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011B0101

提案單位：學生事務處

案 由：本校輔導服務傑出教師遴選辦法修正建議案

決 議：

一、修正條文第四條第一項：

(一)第一款修訂為『教師定期成效評估自評作業「服務(含輔導)面」項目總分排名分別於全校教師兼一、二級主管(評估期間領有聘書且任職滿一年)前 20%(小數點以後無條件捨去)以及全校非一、二級主管(評估期間)前 20%(小數點以後無條件捨去)列入候選名單。』。

(二)同項增加第二款「所稱評估期間全校教師人數以每學年度七月底之在職編制內專任教師總人數計算」文字說明。

(三)餘款次遞移。

二、修正條文第十三條修訂為「本辦法先經行政會議、再送校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。」。

三、餘照案通過。

附帶決議：

一、衡酌與本校教學傑出教師遴選辦法年數之一致性，爰配合修改本校教學傑出教師遴選辦法第九條為三年內不再接受推薦。

二、本辦法修法程序未臻完備前，今年度仍依現行辦法實施。

執行情形：本案依規定續送本校校務會議討論。 2012/10/16

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011B0102

提案單位：學生事務處

案 由：本校性侵害或性騷擾防治規定修正案

決 議：

一、依教育部來函規定，本法屬校務重大事項，應提交校務會議議決，爰配合修正第三十五條為「本規定經性平會、校務會議通過後，由校長核定後實施，修正時亦同。」。

二、餘照案通過。

【業務宣導】轉達教育部性平業務重要宣導：性侵害或性騷擾案件之懲處法規已修訂，加害人身分如為教師，經性平會調查屬實，即可逕予改變身份之處置，無須續提交教評會審議；當事人身分如為學生，則依校規予以懲處。

執行情形：本案依規定續送本校校務會議討論。 2012/10/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011B0201

提案單位：教務處

案 由：本校「教學傑出教師遴選辦法」第六條、第九條及第十三條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已依規定續送本校校務會議討論。 2012/12/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011B0202

提案單位：總務處

案 由：本校汽、機車收費辦法部分條文修訂案

決 議：有關收費、獎懲相關辦法之用字遣詞應力求精確，避免產生誤解。本案應明確規範抽票卡免收費之身分別、票卡工本費之修法說明、復學生申辦停車識別證、收費標準之邏輯與合理性……等問題，修正後提送法規審查委員會審查，再送本會審議。

執行情形：本案擬先提送法規審查委員會審議，再提送行政會議議決。 2012/12/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011B0203

提案單位：總務處

案 由：本校車輛管理辦法部分條文修訂案

決 議：

一、修正條文第五條更正收費標準為按汽、機車收費辦法第二條規定。

二、教職員工及學生汽、機車停車識別證以一學年或一學期一換為原則，進行修正。

三、餘照案通過。

執行情形：業於 12 月 14 日以勤益科大總字第 1011200382 號函發布實施 2012/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：1011B0301

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校 101 學年度行事曆表原訂 102 年 2 月 14 日至 2 月 15 日為就學貸款收件時間，擬修改為 102 年 2 月 7 日 2 月 8 日乙案，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部 101 年 11 月 9 日臺技(四)字第 1010211254 號來函辦理。
- 二、原訂 101 學年度第學期就學貸款收件時間為 102 年 2 月 14 日~15 日，適逢春節連假，因考量學生人數眾多，與現場收件工作人員人力，擬修改為 102 年 2 月 7 日~8 日。

決議：照案通過。

案號：1011B0302

提案單位：博雅通識教育中心

案由：有關本校 101 學年度行事曆表訂 102 年 2 月 7 日至 2 月 12 日大一社會校外服務教育預選時程是否修改乙案，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部 101 年 11 月 9 日臺技(四)字第 1010211254 號來函辦理。
- 二、原訂校外服務教育預選時間為 102 年 2 月 7 日~12 日，適逢春節連假，考量學生預選之便利與後續選課作業，建請修改為 102 年 2 月 1 日~6 日。

決議：照案通過。

案號：1011B0303

提案單位：進修推廣部

案由：101 學年度第 2 學期進修推廣部行事曆修訂案，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部 101 年 11 月 9 日臺技(四)字第 1010211254 號函辦理。
- 二、農曆除夕(2 月 9 日)、春節初一(2 月 10 日)適逢週六、週日於 2 月 13 日、2 月 14 日各補假 1 日，次日(2 月 15 日)為週五予以調整放假，並於次一週之週六(2 月 23 日)補行上班。
- 三、本部 101 學年度第 2 學期行事曆，原訂學務組於 2 月 11 日至 2 月 15 日受理就學貸款申請，修正為 2 月 18 日至 2 月 22 日受理就學貸款申請，俟行政會議審議通過後，惠請本部教務組協助辦理修訂行事曆事宜。
- 四、原 2 月 15 日在校生註冊繳費截止日，更改為 2 月 17 日截止。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

教務處 賴秋庚副教務長：謹此代表教學卓越中心向各行政與教學單位同仁致謝，有賴各位的協助與配合才能具體呈現出本校卓越計畫的執行績效，相信在全體共同努力下，可為學校持續爭取到教育部 102-105 年獎勵大學教學卓越計畫第三期計畫。

工管系 陳水淙主任：一、近來工管大樓的電梯經常故障，請問可否更新？

二、建議規劃台中市公車行駛至校區內，俾利師生交通出入。

【校長】一、各大樓電梯設備皆須達使用年限，始可提出報廢申請。據悉工管大樓電梯仍未達報廢年限，故無法進行更新，僅能以維修方式優先處理。

二、有關台中市公車行駛至校區內之建議，會後請總務處事務組先就校園現況進行規劃，再提送台中市政座談會議討論。

應英系 黃雪雲主任：有鑑於陸生來台將為本校國際化之常態發展，建請國際事務處預早通知各系所到校學生名單，俾利各系所有充裕的時間進行課程、住宿等相關安排作業。另請說明近日為何臨時須各系所提報陸生來台計畫？

國際事務處 王輔仁處長：感謝黃主任的建議與提醒。此次臨時請系所提報陸生來台計畫係為促使吉林工程技術師範學院來校參訪所須之申請程序，因作業急驟未臻完善，謹此致歉，敬請見諒。會後本處將再針對該作業流程進行通盤檢討改善。

【校 長】有關常態化發展之國際事務，請國際事務處加強作業流程並予以制度化。

陸、散會：上午 10 時 45 分。