

國立勤益科技大學 96 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會會議紀錄

時間：96 年 9 月 11 日（星期二）下午四時十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：陳校長坤盛

記錄：張文玲

壹、主席致詞：略

貳、前次校務發展委員會決議案執行情形

案號：96C0201

提案單位：教務處

案由：教務處擬增設二級單位「教學資源中心」，以有效統整校內教學資源，建置教師專業成長專責單位案，提請 審議。

說明：

- 一、依據「95 學年度教育部獎勵大學教學卓越計畫考核指標第一項指標『完成教師專業成長專責單位之建置』」規劃暨本處 96 年 5 月 28 日簽案辦理(資料詳如 P5)。
- 二、為協助全校教師教學專業發展，落實學生學習輔導，積極營造更精進、卓越之教學環境，本處規劃自下學年度起，增設「教學資源中心」，下設主任一名，組員若干人，並將教學卓越中心納入編制中。

辦法：案經本次校發會審議通過後，送請校務會議討論。

決議：照案通過。

執行情形：列入本校組織章程修正案，提 96.09.13 校務會議討論修正。

案號：96C0202

提案單位：自動化工程系

案由：原「自動化工程系」預計 97 學年度改名為「產業自動化科技系」，提請討論。

說明：

- 一、本系為使系名與本系師資、設備及產學研究績效一致，在評鑑中爭取最高榮譽，決議通過更改系名為「產業自動化科技系」。
- 二、本案經 96 年 3 月 1 日系務會議討論通過，96 年 3 月 20 日院務會議討論通過(資料詳如 P6~15)。

辦法：案經本次校發會審議通過後，送請校務會議討論。

決議：本案緩議，請先進行機械工程系與自動化工程系合併案，並請將原自動化工程系更名案改以兩系合併案送請校務會議討論。

執行情形：已提出兩系合併計畫書並經工學學院院務會議及校務會議審議通過，目前送外審委員審核中。

案號：96C0203

提案單位：學務處

案由：本校前校門研究生宿舍興建安，提請討論。

說明：

- 一、依據 96 年 5 月 24 日本校科技(產業)研發大樓規劃協調會決議辦理。
- 二、本校前校門於洪厝段 561 號(位於前校門右轉 10 公處)，建築基地面積約 4273.47 平方公尺(1292.72 坪)，考量基地特性、限制(建蔽率：2564.08 平方公尺、容積率：7692.25 平方公尺)及依 97 年度房屋建築標準表，五樓鋼筋混凝土造價為 18,300 元/平方公尺，加上空調工程經費 1,515 元/平方公尺，核算總樓地板面積為 $(4,450 - 200 - 180)$ 萬/ $(18,300 + 1,515) = 2,054$ 平方公尺，建議興建地下二層、地上 5 層，興建經費不超過五千萬為原則，目前暫規劃 300 間(2 人房)、100 間(單人房)、管理員室 2 間(單人房)合計 402 間，可提供 702 個床位之宿舍。(現有研究生 305 人)至於詳細規劃書，於本次會議通過後，再請專業建築師規劃，另案提會討論。

決議：照案通過。

執行情形：已請建築師撰寫構想書，並於 8 月 29 日開審查構想書會議，並請建築師針對內容修改中。

案號：96C0204

提案單位：通識教育中心

案由：通識教育中心英文組規劃設立「語言教育中心」籌備處，提請討論。

說明：

- 一、96 年 3 月 6 日教學卓越執行中心—96 年度計劃初步規劃會議決議，校長指示今年 8 月 1 日起，先由通識教育中心英文組轉型成立「語言教育中心」籌備處，會議紀錄詳如 P16~18。
- 二、為配合本校改制科技大學，提升師生、員工英文能力及提供社區民眾學習英語資源，並為促進相關產學合作業務，通識教育中心英文組特規劃「語言教育中心」籌備處。簽呈詳如 P19~22。

辦法：本案擬俟會議通過後，送校務會議審議。

決議：本案通過，准予成立籌備處。

執行情形：語言教育中心籌備處已於 96 年 8 月 1 日成立，由林玉霞副教授擔任籌備處主任，處理籌備處所有相關業務。

案號：96C0205

提案單位：人文社會科學學院

案由：綠色科技屋案。

說明：

- 一、綠色科技屋籌備案委託專業建築師撰寫構想書(資料詳如 P23~50)完成，業經「綠色科技屋第 5 次籌備委員會」會議審議通過。
- 二、工管系師生對本案興建後建物造成工管大樓視野景觀有疑義，請校發會

全盤考量。

辦法：本案俟會議通過後，移送總務處辦理後續發包等相關事宜。
決議：

一、本案通過。

二、請相關單位設計時考量盡量以親「人」之設計為主，並將青永館至工管大樓之間做一整體性規劃。

執行情形：奉 喻考量全校土地使用狀況，再行考量後續興建事宜。

案號：96C0206

提案單位：景觀設計與管理系

案由：景觀設計與管理系四景二甲將於 96 年暑假期間進行「景觀實務實習」課程，須場地進行景觀工程實習，擬施作管理館週邊景觀(資料詳如 P51~52)，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已大致完成，然因颱風下雨等因素，故將持續進行部份改善作業。

案號：96C0207

提案單位：總務處

案由：本校洪厝段原申請用途為停車場及宿舍，依 95 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃小組會議決議，將興建約 600 坪學生宿舍，所餘近 600 坪空間擬施作為停車場供本校學生停車使用，擬先行全面整地並鋪設柏油規劃停車空間，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：

一、因應 95 學年度第 2 學期校園規劃小組會議之決議事項，遂於 96 年 8 月 9 日邀集原委託規劃設計建築師、使用管理單位(警衛室)及保管組召開「因應物價及本校需求調整圖說」會議，會中決議在確定爾後能順利取得建築執照(做為往後興建宿舍之先前工作)後，再辦理停車場之全面完整性之設計發包事宜。

二、現場目前已完成除草整地工作，且本處正辦理圍籬及設置部份機車停車場等相關事宜中。

該位置已由學務處委由建築師撰寫「前校門學生宿舍新建工程」構想書，並於 8 月 29 日完成第一次簡報，目前由建築師依第一次簡報內容修正中。

案號：96C0208

提案單位：校園規劃小組

案由：由於本校空間不足，鑑於各單位對空間需求殷切，建請討論本校空間是否重新整理規劃及各單位空間資源(如：會議室、電腦教室等)共享觀念。

說明：

- 一、本校空間是否重新整理規劃，將各單位閒置空間收回，請依研發處所提供資料之相關數據參考討論(資料詳如 P53~54)，並針對各院所系特性找出合理師生之空間使用分配。
- 二、空間及資源(如：會議室、電腦教室)能否提出分享，建請校發會明確指導。

決 議：

- 一、關於合理師生之空間使用分配，建議可依據評鑑時所訂每位學生之樓地板面積標準做為參考。
- 二、目前本校新圖資大樓正興建中，整體空間規劃整理宜待圖資大樓完成後再重新規劃。
- 三、有關資源及空間整合，請以學院為單位視情況進行整合與共享規劃。日後如各所系有空間需求，請學院內先行協調調整學院內可用空間。
- 四、具有危險性之實驗室不宜做為一般上課教室使用，請各院所系排課時善加考量。
- 五、研發處於經費分配指標時所提之相關數據計算時，應考量其使用率而非上課率。

執行情形：目前已由總務處進行全校空間清查作業。

參、本次校務發展委員會討論議案

案 號：96C0301

提案單位：文化事業發展系

案 由：原「文化事業發展系」預計自 97 學年度起改名為「文化創意事業系」，提請討論。

說 明：

- 一、為符合本系未來發展，經 96 年 8 月 8 日系務會議及 9 月 6 日院務會議討論通過更改系名，原「文化事業發展系」預計自 97 學年度起改名為「文化創意事業系」。
- 二、會議紀錄如附件一、二。

決 議：照案通過，請文化系針對未來願景、發展主軸、課程、師資規劃、產學合作、招生規劃…等部份撰寫詳細規劃書。

案 號：96C0302

提案單位：休閒運動管理系

案 由：原「休閒運動管理系」預計自 97 學年度起改名為「休閒產業管理系」，提請討論。

說 明：為符合本系未來發展，經 96 年 8 月 15 日系務會議及 9 月 6 日人文學院院務會議討論通過更改系名，原「休閒運動管理系」預計自 97 學年度起改名為「休閒產業管理系」。

決 議：照案通過。

案 號：96C0303

提案單位：研發處

案 由：因應研究發展業務之推展，謹擬具組織編制(員額)調整案，提請 討論。

說 明：

- 一、依據 96 年 8 月 1 日業務協調會議決議事項，本處原設「實習就業輔導組」組織及編制員額(組長 1 名、組員 1 名)，因應校友服務事項之整合，奉示自 96 年 8 月 1 日起先以工作指派方式移撥至校友聯絡中心。
- 二、本處原設「實習就業輔導組」主要業務為「學生校外參觀(實習)」、「學生就業輔導」、「學生技能檢定」及「學生參與競賽」等業務之規劃與推動；配合校友(畢業生)服務業務之整合規劃，除「學生就業輔導」業務移撥校友聯絡中心外，餘「學生校外參觀(實習)」、「學生技能檢定」及「學生參與競賽」等業務仍暫留本處，由本處技術合作組承接。
- 三、有鑒於教師研究發展成果或智慧財產權之取得與運用，已成為學校重點評鑑項目之一，為有效服務及管理教師研究成果，擬設置「技術推廣組」(組長一人、職員一名)，專責辦理教師專利取得、技術移轉推廣及學生創新、創意競賽等相關業務，以期透過技術與成果擴散之方式，促進研究發展，並厚植本校永續經營之動力。
- 四、另原設「技術合作組」併案更名為「產學合作組」。

辦 法：如蒙 審議通過，擬就增設「技術推廣組」及「技術合作組」併案更名為「產學合作組」等二部分依程序提請校務會議審議後，移請人事室辦理組織規程及員額編制表修編作業。

決 議：照案通過。

另決議：請研發處召集四學院院長將「學生技能檢定」及「學生參與競賽」與教師研究發展成果或智慧財產權之取得與運用…等資料製成年報，以讓各單位了解學生與教師狀況。

肆、臨時動議：

案號：96C0304

提案單位：人文學院

案 由：前次會議通識教育中心提案案號 96C0204 規劃設立「語言教育中心」籌備處擬申請撤案，提請 討論。

決 議：照案通過。

案號：96C0305

提案單位：人文學院

案 由：本校是否與宜蘭縣或金門縣政府產學合作成立休閒產業校外實習場地，提請 討論。

決 議：由人文學院宋院長擔任召集人，召集冷凍系、休閒系、景觀系、通識中心、體育室、人事室及會計室成立小組評估討論。

肆、散會：

國立勤益科技大學

96 學年度第 1 學期第 1 次「校務發展委員會」會議簽到單

會議時間：96 年 09 月 11 日 下午 4：10

地 點：行政大樓 4 樓會議室

主 席：陳校長坤盛

記錄：張文玲

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
副校長室	副校長	張天任	請 假
教務處	教務長	王孟輝	王孟輝
學務處	學務長	潘吉祥	潘吉祥
總務處	總務長	陳建平	陳建平
研發處	研發長	歐珍方	歐珍方
工程學院	院長	錢玉樹	錢玉樹
管理學院	院長	林文燦	林文燦
電資學院	院長	林灶生	林灶生
人文社會科學學院	院長	宋文沛	宋文沛
通識教育中心	主任	趙有光	趙有光
體育室	主任	韋 磊	韋 磊
列席人員：			
秘書室	主秘	徐欽賢	徐欽賢