

國立勤益科技大學

102 學年度第 1 學期第一次校務發展委員會會議紀錄

時間：102 年 10 月 22 日(二) 中午 12 時 10 分

地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

主席：趙敏勳 校長

出席人員：102 學年度校務發展委員會委員。

列席人員：陳瑞和主任秘書、精密製造科技研究所洪瑞斌所長、文化創意事業系游惠遠主任、
休閒產業管理系陳奕伸主任、校園規劃小組廖財毅組長。 記錄：陳韋如

壹、宣布開會：應到 35 人，實到 31 人，出席人數已過半，宣布開會。

貳、主席致詞

感謝各位委員對校務的關心與建言，協助本校訂定校務發展方向與計畫，讓上學期校務運作得以順利進行。本校園於私校時代員額編制所限，每年可得到教育部補助的金額相較於其他學校明顯為少，故在資源有限的情況下，本校更應將資源集中於發展「工具機學院」及「綠能科技」兩大重點特色，務求錢要花在刀口上，不容許浪費。因此，近日學校也展開空間調整作業，將部分分散於各處的單位空間予以集中歸位，讓校務運作更得心應手，為明年評鑑預作準備，以爭取佳績。

參、校園規劃小組工作報告

校園規劃小組於 102 年 9 月 12 日召開 102 學年度第 1 學期第一次會議，審議通過文化創意事業系、國際事務處、總務處等三件提案，並請提案單位續提校務發展委員會審議。

肆、進度管考

前次會議暨重大工作列管事項計 9 件(含落後 1 件)：

申請解除列管，予以結案者 8 件；繼續辦理，持續列管者 1 件。

一、落後案件

案 號：1001C0212

落後單位：總務處

案 由：請總務處就校內因產學研究、無線網路資訊運用等產生之電磁波設施設備，會同電資學院研議相關規範並提送環境安全衛生委員會審議。

執行情形：本案業經本校 102 年第 2 次環境安全衛生委員會審議通過，將提送本校行政會議審議。2013/9/12

落後原因：待釐清管制對象及管制措施後，再提送相關會議研議。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件(無)

三、進行中案件

案 號：1012C0201

提案單位：資訊管理系

案 由：資管系日間部『研發科技與資訊管理研究所』申請改名為『資訊管理研究所』乙案

決議：資訊管理系日間部「研發科技與資訊管理研究所」改名為「資訊管理系碩士班」，分為「資訊管理組」與「科技管理組」；碩士在職專班則維持原名為「資訊管理系研發科技與資訊管理碩士在職專班」，續提校務會議審議。

執行情形：

1. 本案業經 102 年 6 月 26 日 101 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議審議通過。

2. 目前已依據教務處註冊組通知，完成『技專校院院所系科學位學程「改名、整併」規劃配套措施說明表』，由註冊組協助後續報部相關事項。2013/8/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0301

提案單位：研究發展處

案 由：本校研究發展處組織調整案

決議：照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：本案業經 101 學年度第 2 學期第三次校務發展委員會會議決議通過，依法制程序，由人事室併同學校整體組織規程之修正提校務會議審議。 2013/8/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0302

提案單位：研究發展處

案 由：本校設立產學營運總中心案

決議：配合本校產學營運總中心之設立，新增本校組織章程條文為「產學營運總中心置中心主任一人，掌理學校各技術研發中心之業務發展、規劃、推動與整合事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任。分設創新育成、智財暨技術移轉二中心，各中心置主任一人，職員若干人。另分設綠能科技技術服務中心及工具機技術服務中心，以推動本校特色發展之相關技術研發與產學合作事宜。」，續提校務會議審議。

執行情形：本案業經 101 學年度第 2 學期第三次校務發展委員會會議決議修正後通過，依法制程序，由人事室併同學校整體組織規程之修正提校務會議審議。 2013/8/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0303

提案單位：創辦人辦公室

案 由：本校創辦人辦公室之業務職掌調整乙案

決議：

一、配合本校組織規程體例用語，修改創辦人辦公室組織編制為主任 1 人、職員若干人。

二、餘照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：創辦人辦公室之業務職掌調整乙案於 102 年 9 月 4 日提校務會議審議通過，依法制程序本校組織規程修正須向教育部及考試院申請備案；業經人事室提報教育部核備，目前報請考試院作業中，核備完成再行發布公告，並申請結案。 2013/10/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0304

提案單位：總務處

案 由：本校創新研發大樓、工程館、圖書資訊館、舊女生宿舍等部分空間異動案

決議：更正創新研發大樓空間編號代碼為 LA、圖書資訊館空間編號代碼為 LC，餘照案通過。

執行情形：本處已完成空間異動登記及平面圖修改等相關作業，擬申請結案。 2013/10/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0305

提案單位：語言中心

案 由：語言中心申請國秀樓空間地下 1 樓 KB115 建置情境教室、校控空間地下 2 樓 KB202 建置語言中心庫房乙案

決 議：

一、經語言中心與教務處協調，將國秀樓地下 1 樓 KB115 空間更換為 KB107 建置情境教室。

二、餘照案通過。

執行情形：本案經 101 學年度第 2 學期第三次校務發展委員會決議，與教務處協調，將國秀樓地下 1 樓 KB115 空間更換為 KB107 建置情境教室。依 核可簽文 1023600029 持續施工建置該教室為典範科技大學計畫-國際語言培訓室等相關外語情境教學使用。2013/10/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0306

提案單位：通識教育學院

案 由：勤益學舍地下一樓 B1F06、B1F07 空間核撥予『明秀書院』使用案

決 議：照案通過。

執行情形：依 102 年 6 月 13 日 101 學年度第 2 學期第 3 次校務發展委員會決議通過，於 7 月份點收勤益學舍地下一樓 B1F06、B1F07 空間。 2013/7/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012C0307

提案單位：專案管理研究所

案 由：專案管理研究所申請與「休閒產業管理系」整併為系所合一（一系一所）乙案

決 議：照案通過。

執行情形：

1.本所依據 101 學年度第 2 學期第 3 次校務發展委員會及 101 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議決議，辦理與「休閒產業管理系」整併事宜。

2.本所已提供承辦單位註冊組關於整併案所需之資料，經詢問本案之承辦人員表示，9 月上旬備妥相關資料函報教育部進行審核。 2013/8/26

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

伍、本次校務發展委員會討論議案

案 號：1021C0101

提案單位：總務處

案 由：臺中市政府水利局為辦理「太平區坪林森林公園新闢工程」規劃施作聯外排水箱涵，向本校申請使用土地乙案，提請 同意追認。

說 明：

一、臺中市政府水利局施作之聯外排水箱涵將經過本校管理之中華段 500、501、502 地號土地(位於中山路二段 477 巷)及中華段 640 號土地(太平運動公園)，完工後水利局將以原土方回填並回復原貌。

二、查本校新校區規劃設置之滯洪池亦將連接水利局施作之排水箱涵對外排放，故該排水箱涵之設置，也同時解決本校新校區對外排水問題。

三、本案業經本校 102 學年度第 1 學期第 1 次校園規劃小組審議通過。

四、為配合臺中市政府水利局之作業時程，且加速本校新校區排水計畫之送審作業，本案業已簽奉核准並發函同意水利局使用前揭土地埋設排水箱涵，擬請同意追認。

決 議：本於互利互惠原則，本案追認通過。

案 號：1021C0102

提案單位：總務處

案 由：訂定本校「節能近程、中程及長程計畫」草案，提請 討論。

說 明：

一、依據本校 102 年第 2 次能源管理委員會會議決議辦理。

二、節約能源為政府既定政策，經濟部於 100 年 6 月 3 日經授能字第 10000073760 號函頒「政府機關及學校『四省專案』計畫」在案，要求各單位應就四省(省電、省水、省油及省紙)進行檢討，並擬定節能改善措施。

三、為貫徹政府節能政策，今就本校近期之 9 年節能措施，區分近程(102~104 年)、中程(105~107 年)及長程(108~110 年)為完成期限，由於新校區雖已有條件通過環境影響評估，但新校區建築物興建時程尚未確定，故暫未將新校區用電納入本計畫，俟日後新校區建築物興建時程確定後，再行修正本計畫，今擬具本校「節能近程、中程及長程計畫(草案)」乙種，如附件，經提送本校 102 年第 2 次能源管理委員會審議通過在案。

四、辦 法：本案提送校務發展委員會審議，簽請 校長核定後實施。

決 議：請總務處參考他校並依委員建議加強具體作法，修正後再循法制程序提會審議。

【主 席】有關各大樓電梯管理問題，請總務處依使用狀況及方便性各面向考量，研議可行之配套方案。

案 號：1021C0103

提案單位：國際事務處

案 由：有關國際事務處擬更名案，提請 討論。

說 明：

一、因教育部來函周知國際文教處更名事宜，且隨著全球化趨勢，兩岸交流日漸頻繁，為配合政策且順應國際潮流，擬將國際事務處更名。

二、經調查，目前順應教育部進行更名之學校可歸納出兩類(1)全球事務處(2)國際暨兩岸事務處，奉核之提案公文如附件。

三、本案審議通過後，擬由人事室協助提案至校務會議審議。

決 議：保留維持「國際事務處」原名。

案 號：1021C0104

提案單位：國際事務處

案 由：勤益學舍七樓管理權由國際事務處(國際處)移轉至休閒產業管理系(休管系)乙案，提請 審議。

說 明：

一、勤益學舍七樓尚在建置階段，原規畫由國際處進行內裝工程招標，完工後委由休管系以實習旅館模式進行管理。惟考量休管系為最終管理單位，為使內裝更符合管理單位需求以利其工作效能，故將內裝工程乙案交由休管系負責。

二、實習旅館為休管系正式課程實習場地，為方便休管系管理；故將管理權移轉至該系。

三、本案業經 102 年 9 月 12 日校園規劃小組會議決議

(一)本案通過管理權由國際處移轉至休管系，其內裝工程亦交由休管系負責。

(二)附帶建議勤益學舍七樓~~產權~~空間使用權之歸屬為國際處或休管系，除考量業管單位之執行外，仍須思考本校未來發展之需，故建請校發會委員就此議題進行討論。

決議：一、勤益學舍七樓尚在建置階段，原規畫由國際處進行內裝工程招標，完工後委由休管系以實習旅館模式進行管理。惟考量休管系為最終管理單位，為使內裝更符合管理單位需求以利其工作效能，故將內裝工程乙案交由休管系負責。
二、實習旅館為休管系正式課程實習場地。
三、有關校園規劃小組會議提及之產權問題，不予考慮。

【主席】重申本校財產皆為國有，非專屬於個別單位或個人之私有財產。學校所有空間、財產皆由總務處保管組統一管理，僅提供個別單位或個人管理使用，學校有權依校務發展需求進行調整，全體教職員生皆應建立以上共同觀念。故本案說明三之產權用詞更正為「空間使用權」。

案 號：1021C0105

提案單位：精密製造科技研究所

案由：精密製造科技研究所博士班（以下簡稱本所）教學研究空間需求案，提請 審議。
說明：

- 一、本所依據教育部臺技(二)字第 1000113322 號函，奉准自 101 學年度起招收博士班 3 名學生，並已完成招生入學相關程序。
- 二、依申復計畫書本所之空間規劃含所辦公室 1 間、所長室 1 間、教師研究室 12 間、所會議室 1 間等設施。
- 三、本所成立至今，已完成博士班辦公室(K405A)及專業研究室(E123)各一間，並招收博士生 7 名。為因應本校極力推動典範科技大學，本所已於 102 年 8 月增置一名專任教師，目前該專任教師教學研究需求與學生研究空間已不敷使用。
- 四、另，現階段初步獲知創新研發大樓 2 樓空間(LA205)用途仍在規劃中，而本所致力結合產業發展實務技術，積極承接多項產學合作計畫，亟需建置關鍵零組件研發與製造實驗室。懇請 鈞長同意核撥該項空間，以協助師生進行實務技術教學研究。

決議：一、同意將創新研發大樓 2 樓 LA205 空間核撥予精密製造科技研究所使用。
二、本案配合典範科技大學計畫期程，105 年再檢討評估該空間是否由精密製造科技研究所繼續使用。

案 號：1021C0106

提案單位：文化創意事業系

案由：文化創意事業系申請原女生宿舍四樓 G401、G402、G403、G404、G405 空間作為文化創意事業系碩士班研究空間乙案，提請 審議。

說明：

- 一、本系樓地板面積僅 810 平方公尺，教育部訪視委員及碩士班申請之審核意見皆將空間不足列為本系需改進之建議。
- 二、本系已獲教育部同意於 103 學年度增設碩士班，為提升教學品質，亟需增設空間以供文化創意事業系碩士班日常上課及研究使用。
- 三、本案業經 102 年 8 月 22 日簽奉核准，簽呈影本如附件。
- 四、本案業經 102 年 9 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 1 次校園規劃小組會議審議通過，另附帶建議事項：考量文化系空間不足，未來新校區開發，第一階段建物規劃，建議將人文創意大樓之排順優先於新行政大樓。

決議：同意將原女生宿舍四樓 G401、G402、G403、G404、G405 空間核撥予文化創意事業系使用。

陸、臨時動議

國際事務處 鄧美貞處長：考量本校女生宿舍空間不足現況，建請將勤益學舍七樓 A、B 棟分別規劃作女生宿舍及國際學舍使用。

【主 席】勤益學舍七樓 A 棟(同棟以下為女生宿舍)作為女生宿舍，由學務處管理使用；
勤益學舍七樓 B 棟(同棟以下為男生宿舍)作為國際學舍，由國際事務處管理使用，俾利整體管理。

應用英語系 黃靜雲委員：建請學校將學生社團空間使用的管制時間，彈性由晚間 10 時延長至晚間 12 時，方便學生為參加大型活動預作準備使用。

【主 席】請人文創意學院胡院長協助於行政會議提出討論為宜。

散會：14 時 05 分

國立勤益科技大學102學年第1學期第一次校務發展委員會議電子簽到表

時間：102年10月22日(二) 12時10分

地點：圖書資訊館5樓無紙化會議室

主席：趙敏勳校長

單位	姓名	出列席	備註
秘書室	陳韋如	列席	
冷凍系	趙有光	出席	1
休管系	陳奕伸	列席	
國際事務處	鄧美貞	出席	2
體育室	羅龍飛	出席	3
研發處	姚賀騰	出席	4
總務處	鄭文達	出席	5
學務處	洪金標	出席	6
教務處	杜景順	出席	7
秘書室	陳瑞和	列席	
副校長室	李鴻濤	出席	8
校長室	趙敏勳	出席	9
副校長室	賴雲龍	出席	10
精密製造科技研究所	邱維銘	出席	11
景觀系	謝翠玲	出席	12
專案管理研究所	王靖欣	出席	13
企管系	林麗嬌	出席	14
資管系	范振銘	出席	15
電機系	羅永昌	出席	16
資工系	林基源	出席	17
應英系	黃靜雲	出席	18
基礎通識教育中心	林碧川	出席	19
體育室	梁隨燕	出席	20
文化創意事業系	游惠遠	列席	
精密製造科技研究所	洪瑞斌	列席	
總務處	廖財毅	列席	
總務處	林建良	出席	21
通識教育學院	劉柏宏	出席	22
人文創意學院	胡志佳	出席	23
管理學院	王清德	出席	24
電資學院	游信強	出席	25 代理陳文淵院長出席
工程學院	駱文傑	出席	26
機械工程系	潘吉祥	出席	27
工管系	王樹仁	出席	28
流管系	吳文明	出席	29
休管系	陳泰衡	出席	30
語言中心	廖文鐘	出席	31