

國立勤益科技大學 96 學年度第 2 學期第 3 次校務發展委員會會議紀錄

時間：97 年 4 月 23 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：陳校長坤盛

記錄：張文玲

壹、主席致詞：略

貳、前次校務發展委員會決議案執行情形

案號：97C0201

提案單位：總務處保管組

案由：修正後「籌設第二校區無償撥用不動產(土地)計畫書」，提請 討論。

說明：本計畫書草案已依國防部、教育部相關承辦人員之建議及 97.2.13 會議指示修改，修正後撥用計畫書，詳如附件一。

決議：

- 一、修正第十二點第二項第二點「...綠色能源科技大樓 586,277 千元，工程二館 219,486 千元。」為「...綠色能源科技大樓第一期款 586,277 千元，工程二館第一期款 219,486 千元。」
- 二、修正第十二點第二項第三點「...綠色能源科技大樓 252,523 千元，工程二館 438,972 千元。」為「...綠色能源科技大樓第二期款 586,277 千元，工程二館第二期款 219,486 千元。」
- 三、土地使用計畫圖之「人工湖」更改為「生態湖」。
- 四、基地配置圖之「太平市公所預定地」更正為「太平市公園預定地」；「人工湖」更改為「生態湖」。
- 五、餘照案通過。

執行情形：依決議修正後於 97.2.22 勤益科大總字第 0971200077 號函暨 97.3.19 勤益科大總字第 0971200102 號函將撥用計畫書分別陳報國防部及教育部。

案號：97C0202

提案單位：秘書室

案由：本校組織調整案，提請 討論。

說明：經 97 年 2 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校發會會議決議，請各委員提供組織調整方案，彙整資料詳如附件二。

決議：

- 一、學務處軍訓室因應服務學習教育業務，更名為「軍訓暨服務學習室」。
- 二、研發處國際合作組提升為一級單位，升格為「國際事務處」，下設

- 二組分別為「國際交流組」及「國際教育行政組」，編置處長 1 名、組長 2 名、組員 2 名，組長由教師兼任。
- 三、進修部與推廣部合併為「進修推廣部」，合併後之組別設置，請二單位主任討論後，由進修部黃世演主任於 4 月 5 日(星期一)前回報秘書室彙整，提下次會議審議。
- 四、圖書館、電算中心合併為「圖書資訊處」，合併後之組別設置，及是否將教務處教學資源中心納編入圖書資訊處內，請二單位主任及教務長討論後，由電算中心王清德主任於 4 月 5 日(星期六)前回報秘書室彙整，提下次會議審議。
- 五、創辦人辦公室、校友聯絡中心合併為：名稱方案 1—創辦人暨校友聯絡室，或方案 2—創辦人辦公室，下設二組，分別為「校友聯絡組」與「創辦人服務組」，以維持二單位原有業務運作。並請副校長致電創辦人報告及解釋組織調整原因，依創辦人意見決定採納方案 1 或方案 2 之名稱，相關結論請創辦人辦公室林基源主任於 4 月 5 日(星期六)前回報秘書室彙整，提下次會議審議。
- 六、進修學院總務組裁撤，原總務組業務移撥至進修學院課務組與業務組。
- 七、資訊管理系與研發科技管理研究所合併之前置作業，請於 3 月底前完成討論作業，並請資訊管理系王清林主任將討論結果於 4 月 5 日(星期六)前回報秘書室彙整，提下次會議審議。
- 八、因應組織調整所衍生之原研發處承辦之「學生實習」業務，由研發處及教務處課務組討論後「標準作業流程」(SOP)決定負責單位。
- 九、未來若有業務無法明確分工權責單位之情事時，請相關單位共同制定該業務之「標準作業流程」(SOP)，討論後依 SOP 決定負責單位。

執行情形：

- 一、研發處國際合作組提升為一級單位，升格為「國際事務處」，已著手訂定「國際事務處」相關職掌及業務範圍，並將依組織調整之規定送相關會議審議。
- 二、「學生實習」業務之「學生實習辦法」及「標準作業流程」已由研發處草擬中。
- 三、創辦人辦公室、校友聯絡中心合併案，經電話諮詢創辦人意見，決議合併後之名稱為：創辦人辦公室，下設二組，分別為「校友聯絡組」與「創辦人服務組」。
- 四、進修部與推廣部、圖書館與電算中心等合併案，將於第 3 次會議討論。
- 五、資訊管理系與研發科技管理研究所合併案暫緩，請研發科技管理研究所於 97 年 5 月底前將該所與他系合併案討論完畢。

案號：97C0203

提案單位：秘書室

案由：新校區「人工湖」更名為「生態湖」案，提請討論。

說明：為符合環保概念本校新校區「人工湖」擬更名為「生態湖」。

決議：照案通過。

執行情形：已轉由總務處做為後續新校區規劃依據。

參、本次校務發展委員會討論議案

案號：97C0301

提案單位：冷凍空調與能源系

案由：本系設立冷凍空調乙級技術士檢定場空間需求案，提請討論。

說明：本系擬設立冷凍空調乙級技術士檢定場，經本系於 97.03.11 專簽陳核，擬請校長同意核撥國秀樓地下一樓教室編號 007、008 及 009 三間教室作為檢定場之用，經校長核示本案送交本校校務發展委員會討論，資料詳如附件一。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、本案通過係依據工程認證訪視時委員意見辦理及配合校友捐贈設備約 300 萬元供乙級檢定場地所需。
- 三、請冷凍系於成立認證場地後與研發處商討，訂定輔導學生證照取得強化目標計畫，訂定每年學生取得證照比例。

附帶決議：

- 一、請校園規劃小組於本校圖書館新建工程完成後針對全校空間總檢討，依評鑑規範準則計算各學院、系所之規模、教師及學生數比例核算使用空間，若該單位目標空間已過基本標準，則未來不核給新空間。
- 二、請研發處規劃，未來若有單位申請成立技能檢定，必須配合訂定輔導學生證照取得強化目標計畫，訂定每年學生取得證照比例，以提高本校學生證照取得率。

案號：97C0302

提案單位：電算中心

案由：圖書館、電算中心及教務處教學資源中心組織合併案，提請討論。

說明：

- 一、經 97 年 2 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校發會會議決議第四點，圖書館、電算中心合併為「圖書資訊處」及教務處教學資源中心納入「圖書資訊處」之整併案，業經教務長、圖書館館長及電算中心主任於 3 月 14 日召開會議決議如附件二。

二、圖書館及電算中心以客觀角度分析優缺點如附件三，此評估顯示出此整併案弊多於利。

三、擬建請校發會重新審議此整併案。

決議：本案不通過，圖書館及電算中心不合併。

案號：97C0303

提案單位：進修部

案由：進修部與推廣部合併案，提請討論。

說明：

- 一、經由進修部主任與推廣部主任多次討論後，為了服務原進修部 4,003 學生(含 97 學年度核定新生數)及推廣部學分班、非學分班約 1,000 學員，進修推廣部組織設置如下：
進修推廣部下設四組分別為教務組、學務組、企畫組、終身學習組，編置主任 1 名、組長 4 名、組員 15 名。
- 二、教務組：註冊業務、課務業務。
學務組：學務業務、學時費收/退費業務。
企畫組：特殊專班計畫、招生業務(有學位、學分的學制或專班)。
終身學習組：勤益社區學院招生業務(無學分的學制)。
- 三、由於業務需要，進修推廣部上班時間需因應各組業務不同分成兩時段：
(一)教務組、學務組上班時段為 13：00 至 22：00(其中 13：00 至 14：00 為彈性上班時間，21：00 至 22：00 為彈性下班時間)。
(二)企畫組、終身學習組上班時段為 08：00 至 17：00(其中 08：00 至 08：30 為彈性上班時間，05：00 至 05：30 為彈性下班時間)。

決議：

- 一、進修部與推廣部合併後下設組別依所提規劃設置。
- 二、教務組、學務組上班時段與原進修部時段相同。
- 三、企畫組、終身學習組上班時段與本校日間部各單位時段相同。
- 四、餘照案通過。
- 五、本校組織調整案請相關單位(創辦人辦公室、校友聯絡中心、進修部、推廣部、研發處、學務處)將組織調整後之設置組別、業務職掌等資料提相關會議審議，並交由人事室進行後續組織調整及報部作業。

肆、散會

簽 於 冷凍空調與能源系 日期：97年3月11日
主旨：陳本系規劃技能檢定乙級檢定場空間需求乙案，簽請 核示。

說明：

- 一、工程館落成後原屬於本系空間被學校徵作為：資電學院辦公室134m²、資電學院智慧生活中心及貴儀中心184m²、工程學院辦公室150m²及校控室73m²合計541m²。
- 二、由冷凍空調工程同業公會中區聯絡處朱賜評主委及業界已募集相關設備(附件一)，協助建置冷凍空調乙級證照檢定場，該檢定場初步規劃須410m²但本系目前無閒置空間可供使用，擬請 鈞長同意核撥國秀樓地下一樓編號007、008、009等三間教室作為檢定場所。
- 三、建置該檢定場安裝設備所需經費預估為150萬元以上，擬請 鈞長准予由校控相關經費核撥150萬元支應，不足部份由本系負責完成。
- 四、檢附本案場地需求及各項設備經費預估表(附件二)。

會辦單位：教務處、總務處、會計室

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
助教顏阿桃 97.3.11	牽核可後影印 朱本組游秋蘭 組員游秋蘭 97.3.11	擬辦：1.國秀樓B1教007,008,009.空間目前由教務處規劃及使用。 2.該案異動空間是否提校務發展委員會規劃小組討論。 3.簽核後影本送本組更改使用空間。 助教桂芝蘭 97.3.11
冷凍空調與能源系 主任許守平 03/11	教務處黃仕嘉 97.3.11	總務長陳建平 03/11
工程學院 院長錢玉樹 03/12	教務長王孟輝 03/12	一、提校務會議討論 二、經費需求另簽之。
97.3.20 所申請校務經費150萬元 若奉核可付，請另簽核 內含各系門自簽封金額 秘書游能敏	會計室游能敏 97.3.20	國立勤益科技大學 主任徐欽賢 秘書徐欽賢 03/11/0935 冷凍空調與能源系



籌備國立勤益科技大學設立冷凍空調 乙級技術士檢定站座談會 會議紀錄

日期：96年5月3日(星期四) 下午5時

地點：大和屋日本國際美食館-台中市崇德12路431號

主持人：台灣區冷凍空調工程工業同業公會 中部連絡處
朱賜評主任委員

出席人員：台灣區冷凍空調工程工業同業公會 黃銘津榮譽理事長
台灣區冷凍空調工程工業同業公會 黃國南監事會召集人
台灣區冷凍空調工程工業同業公會 林炳松理事
台灣區冷凍空調工程工業同業公會 郭清山理事
國立勤益科技大學冷凍空調系 許守平主任
國立勤益科技大學冷凍空調系 余光正老師
國立勤益科技大學冷凍空調系 謝文健老師
國立勤益科技大學冷凍空調系 駱文傑老師
良機實業股份有限公司 吳國榮經理
台灣日立綜合空調股份有限公司 林黨彥經理、江榮欽課長
東元電機股份有限公司 程言慶經理、陳仁樵主任
大同股份有限公司 邵茂宏先生
弘旭送風空調機械股份有限公司 賴進昌處長
資訊家電股份有限公司 蘇景木副理、廖哲誼特助
瑩智冷凍工業股份有限公司 蔡信義總經理
揚帆興業股份有限公司 楊振寧經理

報告緣由：

由四十年代勞力密集的農業社會轉型為五十年代的技術密集之產業，再導向六十年代以高級技術及管理人才為主的資本密集之型態，到現在以高科技為主的產業，在這經濟建設蓬勃發展的過程中，技職教育體系—高職、專科、技術學院與

CNLA (業界所需之公正第三單位，目前只有工研院有)，配合冷凍空調研究所之成立，理論與實務操作之實際連貫養成，建立本校冷凍空調系之獨特領導地位！

討論提案：

協助籌備國立勤益科技大學冷凍空調系設立冷凍空調乙級裝修工技術士檢定站訓練場地

會議結論：

一：經會議討論後，各廠商對協助國立勤益科技大學冷凍空調系設立冷凍空調裝修工乙級技術士檢定站訓練場地，均表贊成。並對設立檢定訓練場所需空調設備，依各廠家生產空調設備主要產品樂意提供贊助部分如下：(依發言順序)

1. 日立：配合學校設立檢定訓練場所需，提供水冷式箱型冷氣機。
2. 東元：配合學校設立檢定訓練場所需，提供水冷式箱型冷氣機。
3. 大同：配合學校設立檢定訓練場所需，提供水冷式箱型冷氣機。
4. 資訊家：配合學校設立檢定訓練場所需，提供水冷式箱型冷氣機。
5. 良機：配合學校設立檢定訓練場所需，提供冷卻水塔 8 噸 6 台、40 噸 1 台、50 噸 1 台及水泵浦 5 馬力 3 台、3 馬力 3 台、1 馬力 6 台。(需依公司行政系統報備核准)
6. 弘旭：配合學校設立檢定訓練場所需，提供空調箱 40 噸一台或 20 噸 2 台。
7. 揚帆：需先向公司申請，再作答覆。

8. 台灣開利：需先向公司申請，再作答覆。(以電話聯繫)

9. 瑩智：配合學校設立檢定訓練場所需，提供螺旋式冰水機 40 噸
一台。

二：請學校儘快規劃場地設施，以利設備進場安裝固定。

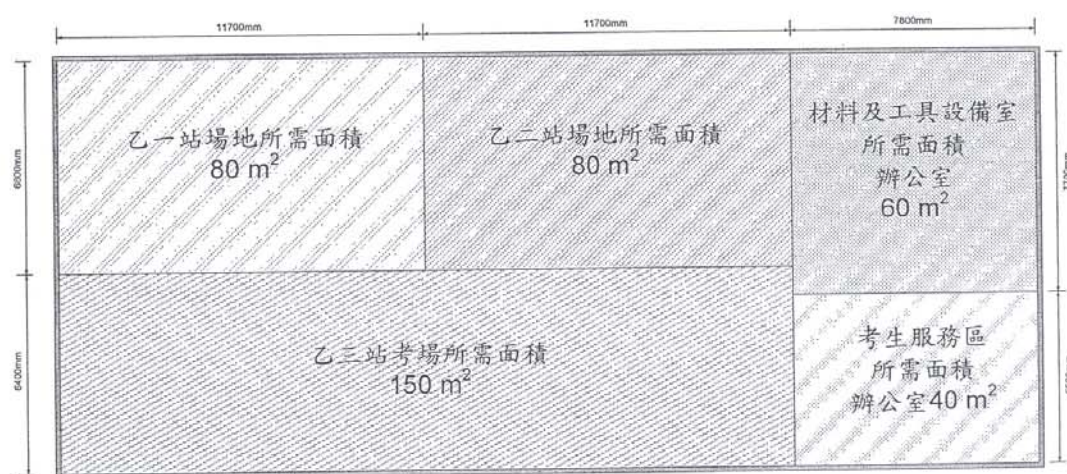
散會

肆、場地需求與經費預估

本計畫共需三個工作站、考生服務區以及材料、設備準備室等空間，預計場地需求約 410 m^2 (參圖一)。

本計畫承蒙台灣區冷凍空調工程工業同業工會及相關製造廠商鼎力贊助，預計約可獲得 300 萬元設備捐助款，惟為使本檢定場兼具檢定及訓練功能，尚有表一所示各站器具設備待購置及工程待施作，預估經費為第一站 70 萬元、第二站 70 萬元、第三站 20 萬元，以及施工工程等費用 140 萬元，合計尚待籌措總經費約需 300 萬元。

附



圖一 乙級冷凍空調裝修技能檢定所需場地示意圖

圖書館、教務處教學資源中心、電算中心整併討論會議紀錄

時間：97 年 3 月 14 日(星期五)上午 10 時

地點：電算中心主任辦公室

出席人員：詳如簽到單

主席：電算中心王主任清德

壹、主席致詞：略

貳、討論事項：

案由：有關圖書館、教務處教學資源中心、電算中心合併為「圖書資訊處」案，請討論。

說明：依據校發會 97 年 2 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校發會會議決議第四點，圖書館、電算中心合併為「圖書資訊處」及教務處教學資源中心納入「圖書資訊處」之整併案。

決議：

一、圖書館與電算中心整併案，經兩單位以客觀角度分析優缺如附件一，擬建請校發會再行審議。

二、教務處教學資源中心之技術性業務及人員變更：

1. 數位教材製作、遠距教學及「服務教育與學習護照系統」等業務，轉移至電算中心視聽多媒體組。

2. 教務處教學資源中心之技術人員改隸屬電算中心視聽多媒體組。

圖書館長 陳再萬

教務長 王孟輝

王清德 3/14

簽 於 電算中心

日期：97年3月18日

主旨：擬建請校發會再行審議圖書館、電算中心與教務處教學資源中心組織合併案，簽請核示。

說明：

一、校發會97年2月13日96學年度第2學期第1次校發會會議決議第四點，圖書館、電算中心合併為「圖書資訊處」及教務處教學資源中心納入「圖書資訊處」之整併案，業經教務長、圖書館館長及電算中心主任於3月14日召開會議決議如附件一。

二、圖書館及電算中心以客觀角度分析優缺點如附件二。

擬辦：擬建請校發會重新審議此整併案。

此評估顯示出此整併案弊多於利。

會辦單位：教務處、圖書館

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
本教學資源中心依97年3月14日會議決議內容，遵照辦理。		
秘書長 施筱芳 0318 1127 圖書館館長 王清德 0318 1508	教務處主任 陳秀美 0318 1640 教務處副主任 賴秋庚 0319 1031 館長 陳淑鈴 0321 1447 組員 魏月美 0325 0925 組員 周聰佑 0325 0927 圖書館館長 陳再萬 0325 0929	如擬 校長陳坤盛 0325 1801
助教 許錦燕 0320 1619	秘書 游純敏 0325 1424	主任秘書 徐欽賢 0325 1455

國立勤益科技大學



電算中心

0971900018

電算中心與圖書館合併為「圖書資訊處」優缺點比較

日前校務發展委員會中已議決將電算中心與圖書館合併為「圖書資訊處」。本校因圖資大樓即將落成，電算中心與圖書館均規劃於此大樓中，從整體建築角度將此二單位整合成「圖書資訊處」，似乎是順理成章、合情合理。此決議是否合乎時宜，電算中心、圖書館以學校角度、客觀立場分析合併後之優缺點，提供校發會參酌並請再次審議，以利學校未來發展。兩單位整併後之優缺點分析如下：

整併之優點

1. 圖書館及電算中心分別扮演著資訊儲存者及資訊提供者的角色，兩者在資訊處理與提供的過程中，都同樣面對如：版權問題、資訊的取得、擁有與合理使用、標準、軟體使用權等問題，如整併可簡化兩單位間重疊之業務。
2. 電算中心與圖書館合併，將可讓兩個單位的人員有較佳的機會互相了解對方的任務及專業技能，兩個單位的資源與預算可互相分享，以達成資源共享之目標。
3. 電算中心可提供圖書館更快速即時的 IT 技術支援整合。
4. 圖書館可發展為知識管理中心及學習資源中心，提供資訊檢索、資訊蒐集、資訊內容典藏、知識管理分析及應用、教育與訓練計畫，成為個人化資訊服務的優良環境。
5. 兩單位整併成一單位後，學校之組織簡化、部份電腦資源可以整合共享，減少營運成本。

整併之缺點

1. 圖書館與計算機中心之整併並非目前各大學之趨勢，十餘年來，僅有新設立的高雄第一科大、標榜資訊很強的元智大學等少數大學採行整併為「圖書資訊處」。然電算中心的運作重點為「資訊技術及硬體維護」，與圖書館的運作重點為「資源內容分析及利用（知識管理）」，大多數學校採行相輔相成，資源整合之路，而非採行政組織合併之途，本校若採行政整併方式，有違主流價值。
2. 就教育文化的觀點而言，大學圖書館、計算機中心的設立皆有其積極意義，現行圖書館制度是教育歷經百年孕育演進奠基，計算機中心亦是數十年來科技發展演變形成之技術單位，因此組織變革與否，應就主、客觀條件進行一段較長時間的評估。
3. 圖書館與計算機中心為傳統之學校行政單位，專業服務、分工明確，定位清晰，國內各知名大學均採兩單位並行，本校若採整併為「圖書資訊處」，整併後二級單位組織變多，不利師生尋求諮詢，服務打折。
4. 圖書館與計算機中心兩單位業務性質、專業領域相差甚多，人員職掌及其所需的專業知識、專業訓練，乃至於任務實施方針，彼此存在相當大的差異，整併後仍無法享受工作流暢或互相支援等利益，而組織進行再造的磨合期間，會有大量的工作調整與變動，易造成組織人員的心理阻力，影響工作效

率。

5. 圖書館與計算機中心兩單位功能性不一樣，圖書館是運用電腦網路作為處理業務的工具，以加速資訊的處理，提昇服務的品質與效能。電算中心則是建置校園網路環境，並支援全校性行政電腦化。整合之後，原來組織與人員依然需要，無法改變太多。
6. 兩單位整併成一單位後，學校經費分配有可能對此新單位刪減經費，無法分配到原兩單位經費加總之總額，如此可能影響新單位的正常運作。
7. 兩單位合併後，圖書資訊處處長需具備有圖書管理能力及資訊專長背景，且負責業務量倍增，任務繁重，主管在決策上、能力上是否能夠負荷？
8. 兩單位合併後，組織變得龐大(圖書館二組十二人，電算中心三組十三人)，而服務的對象是全校師生、服務的時間極長，在行政管理作業上容易產生疏失。
9. 兩單位合併後，傳統之行政單位消失，似乎縮小學校格局，不若泱泱大學，有損本校形象。

國立勤益科技大學

96 學年度第 2 學期第 3 次「校務發展委員會」會議簽到單

會議時間：97 年 4 月 23 日(星期三)中午 12：10

地 點：行政大樓 4 樓會議室

主 席：陳校長坤盛

記錄：張文玲

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
副校長室	副校長	張天任	請假(公差出國)
教務處	教務長	王孟輝	王孟輝
學務處	學務長	潘吉祥	潘吉祥
總務處	總務長	陳建平	請假
研發處	研發長	歐珍方	張俊良
工程學院	院 長	錢玉樹	錢玉樹
管理學院	院 長	林文燦	林文燦
電資學院	院 長	林灶生	林灶生
人文社會科學學院	院 長	宋文沛	宋文沛
通識教育中心	主 任	趙有光	趙有光
體育室	主 任	韋 磊	韋 磊

國立勤益科技大學

96 學年度第 2 學期第 3 次「校務發展委員會」會議簽到單

會議時間：97 年 4 月 23 日(星期三)中午 12：10

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：陳校長坤盛

記錄：張文玲

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
列席人員：			
秘書室	主秘	徐欽賢	徐欽賢
人事室	主任	曾國鐘	曾國鐘
進修部	主任	黃世演	黃世民代
推廣部	主任	陳永銓	陳永銓
圖書館	館長	陳再萬	陳再萬
電算中心	主任	王清德	王清德
創辦人辦公室	主任	林基源	林基源
校友聯絡中心	主任	黃世梁	請 假
進修學院	主任	陳貴琳	陳貴琳
資訊管理系	主任	王清林	請 假
研發科技管理研究所	所長	黃俊明	黃俊明