

國立勤益科技大學

104 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會會議紀錄

時間：105 年 4 月 12 日(二) 中午 12 時 10 分
地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室
主席：李鴻濤副校長(代理校長主持)
出席人員：104 學年度校務發展委員會委員(如簽到表)
列席人員：陳瑞和主任秘書、校園規劃小組廖財毅組長、教務處宋文財副教務長、
張文玲小姐、林家羽小姐。

記錄：陳韋如

壹、宣布開會：應到 35 人，實到 24 人，出席人數已過半，宣布開會。

貳、主席致詞(略)

參、校園規劃小組工作報告

校園規劃小組於 105 年 3 月 29 日召開 104 學年度第 2 學期第 1 次會議，通過教務處所提國秀樓空間交換案，並請提案單位續提校務發展委員會審議。

肆、進度管考

前次會議暨重大工作列管事項計 4 件：

申請解除列管，予以結案者 3 件；繼續辦理，持續列管者 1 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件(無)

三、進行中案件

案 號：1022C0103

提案單位：流通管理系

案 由：將來管理館進行空間調整時，優先增補管理館內適當空間給流通管理系，彌補其遷出 A107 及 A108 之空間短少量。

決 議：同意錄案，錄案內容如案由。

執行情形：本案同意錄案優先增補管理館適當空間予本系，目前管理館未有進行空間調整之時程安排，本案仍須繼續辦理，持續列管。 2016/3/23

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041C0101

提案單位：教務處

案 由：106 學年度申請停招案

決 議：照案通過，續提送校務會議審議。

附帶決議：教育部如將核准停招後之招生名額逕予收回部控時，本案授權由承辦單位評估整體狀況後，進行專函撤回作業。

執行情形：依規定期限於 104 年 12 月 23 日以勤益科大教字第 1041000553 號函報教育部。復於 105 年 1 月 14 日以勤益科大教字第 1051000014 號函補陳校務會議紀錄。 2016/1/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041C0102

提案單位：教務處

案由：106 學年度申請改名案

決議：照案通過，續提送校務會議審議。

執行情形：104 年 12 月 23 日以勤益科大教字第 1041000553 號函報教育部。依規定期限於 105 年 1 月 14 日以勤益科大教字第 1051000014 號函補陳校務會議紀錄。 2016/1/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041C0103

提案單位：主計室

案由：說明回覆工程學院駱院長反應之經費核銷意見(單位業務費無法核銷校內相關費用，是否有相關規定?可否有其他彈性作法因應?)

執行情形：

1.本校舉辦之研討會註冊經費報支乙節：

本校部門別預算其經費來源係教育部補助之教學研究收入，然如係校內自行舉辦之研討會，其性質應屬學校校務教學及發展研討業務，有關本校教員報名參加之註冊費，不宜由部門業務費項下支應。

2.貴重儀器設備使用或租借等費用乙節：

本校各資產設備取得，其權利係歸本校所有，基於校務資源共享前提，有關校內各單位相互間借用資產設備使用，應循校內財產借用程序辦理。惟如借用係屬貴重儀器，基於維護資產保全考量，建請應建立其他積極保全因應措施要點，例如訂定借用資格審查委員會機制或資產保管保養維護措施等因應，以確保其貴重儀器完整性。經費部分可由業務單位間相互授權或專案上簽交換等方式辦理。2016/2/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

伍、本次校務發展委員會討論議案

案 號：1042C0101

提案單位：教務處

案由：本校教務處擬成立設置「校務研究辦公室」乙案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 104 年 6 月 17 日來函「提升校務專業管理能力計畫」之審查意見，重點摘要如下：

(一)通過學校組織規程，建立校級校務研究單位，明確定位該單位設立宗旨與功能，及其與其他單位之隸屬、分工與合作關係。

(二)校務研究辦公室組織架構宜概分為召集人及專任執行主任，在組成層級面，召集人應由一級主管以上擔任，惟校長應負校務決策責任，不宜擔任。

(三)校務研究單位成員之組成，應具備資料庫管理、數據分析和高等教育(含校務治理、校務研究)三類專業背景。

(四)校務研究辦公室單位人員應以專業專職為主，減少兼任人員比例，以確保永續運作之發展規劃。

二、依據 105 年 2 月 26 日「研議籌備校務研究辦公室」會議決議，擬設置於教務處二級單位，並提案至校務會議討論，詳如會議紀錄。

三、本校為「提升校務專業管理能力及促進學校永續發展」，擬於教務處設置校務研究辦公室，擬將設置主任一人及職員若干名，辦理相關事務，除此為協助校務研究與發展，擬設置「校務研究委員會」，由副校長擔任召集人，由行政單位一級主管及各學院院長共同擔任委員，負責規劃年度工作及執行進度管制、執行績效考核。

四、本辦公室初擬任務，如下：

- (一)資料管理與技術支援：校務資料之彙整、管理與應用。
- (二)數據挖掘：全校性初級資料蒐集及運用之管理與推動。
- (三)資料分析：校務資料分析與解釋。
- (四)專案研究：規劃本校重大議題之校務研究。
- (五)外部與內部報告：提供校務研究資訊，協助決策者瞭解校務現況。傳播校務資料，以促進資料之使用及社會大眾對學校之瞭解。

教務處補充說明：因應考試院囑本校檢討組織規程部分一級單位與二級單位名稱均為「中心」、「室」；部分一級單位與二級單位主管職稱均為「主任」之要求，本案修正於教務處設置「校務研究組」，置組長一人及職員若干人。

決議：有關該單位設置之組織層級宜為一級單位或二級單位，請提案單位參酌委員所提建議，審慎思考評估後，提出具體說明送下次會議審議。

案 號：1042C0102

提案單位：教務處

案由：為設置本校「教務資訊聯合服務中心」，擬交換空間乙案，提請討論。

說明：

- 一、為簡化作業流程，提升服務品質，擬成立「教務資訊聯合服務中心」，聯合服務中心設置位址規劃於學生主要學習區域—國秀樓 1F K108 室。
- 二、國秀樓 1F K108 室現為機房，主要做為消防受信總機設置及清潔公司人員休息室，為總務處所有空間。為建置「教務資訊聯合服務中心」，擬消防受信總機移至 K108 室正對面牆面並規劃木櫃將相關設備移置於內，清潔公司人員休息室擬與教務處現有空間國秀樓 B2 KB201-1 交換。
- 三、本案經 105 年 3 月 29 日「104 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃小組」會議審議通過。

決議：照案通過。

案 號：1042C0103

提案單位：研究發展處

案由：本校「102 學年度至 107 學年度中程校務發展計畫」(104 學年度)修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校中程校務發展計畫第陸章節「追蹤管考與檢討修訂」規定，本校中程校務發展計畫每年得依校務諮詢委員建議與實際執行狀況進行修正與調整，每二年由本處檢視未來發展規劃作全面更新後逕送相關會議審議。
- 二、為配合修訂期程，擬針對 105 至 107 學年度擬定之內容提出修正，其修正對照表如附件。
- 三、俟本次校務發展委員會議審議後，將彙整委員會建議修改後資料，續提校務會議審議。

決議：照案通過，續提送校務會議審議。

陸、臨時動議(無)

散會：13 時 30 分

國立勤益科技大學104學年第2學期第一次校務發展委員會議電子簽到表

時間：105年4月12日(二) 中午12時10分

地點：圖書資訊館5樓無紙化會議室

主席：李鴻濤副校長

單位	類別	姓名	出席	備註
校長室	當然委員	趙敏勳	請假	
副校長室	當然委員	賴雲龍	請假	
副校長室	當然委員	李鴻濤	出席	1
教務處	當然委員	杜景順	出席	2
學務處	當然委員	林志洪	出席	3 代理鄭志敏學務長
總務處	當然委員	鄭文達	出席	4
研究發展處	當然委員	姚賀騰	出席	5
國際事務處	當然委員	羅友志	出席	6 代理鄧美貞處長
體育室	當然委員	羅龍飛	出席	7
工程學院	當然委員	駱文傑	出席	8
管理學院	當然委員	王清德	出席	9
電資學院	當然委員	陳文淵	出席	10
人文創意學院	當然委員	宋文沛	出席	11
通識教育學院	當然委員	劉柏宏	出席	12
精密製造科技研究所	教師委員	邱維銘	出席	13
機械系	教師委員	廖能通		
化材系	教師委員	錢玉樹	出席	14
冷凍系	教師委員	趙有光	出席	15
專案管理研究所	教師委員	王靖欣		
工管系	教師委員	楊旭豪	出席	16
企管系	教師委員	林裕凌	出席	17
流管系	教師委員	賴建榮	出席	18
資管系	教師委員	陳宏昌	出席	19
休管系	教師委員	徐欽賢		
電機系	教師委員	陳鴻誠		
電子系	教師委員	林熊徵	出席	20
資工系	教師委員	林正堅		
景觀系	教師委員	歐文生		
應英系	教師委員	黃靜雲	出席	21
文創系	教師委員	游惠遠		
基礎通識教育中心	教師委員	李念晨	出席	22
博雅通識教育中心	教師委員	陳東賢	請假	
體育室	教師委員	韋磊	出席	23
語言中心	教師委員	廖文鐘	請假	
總務處	助教及職員委員	林東和	出席	24
秘書室	執行秘書	陳瑞和	列席	
校園規劃小組	組長	廖財毅	列席	
教務處	列席人員	宋文財	列席	
教務處	列席人員	林家羽	列席	
教務處	列席人員	張文玲	列席	
秘書室	工作人員	陳韋如	列席	
秘書室	工作人員	潘盈如	列席	

國立勤益科技大學「102學年度至107學年度中程校務發展計畫」(104學年度修正版)修正草案對照表

章節：參、校務現況—十一、校務行政規劃

頁碼	修正後版本	現行版本	說明
P43-44	(四)改進管制考核 1.依據行政院「內部控制設計原則」建立本校內部控制制度，以提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊為目標，訂定本校健全內部控制專案小組設置要點，並頒布本校內部控制作業手冊。每年度辦理內部控制查核作業，另結合各單位標準作業流程，增列控制重點及風險評估，<u>每年辦理滾動式風險評估</u>，以稽核各項標準作業流程均能達到預期目標。 <u>2.統整現行各項稽核評估職能，設置專(兼)任稽核人員，擬定全校性年度稽核計畫，達到優化行政資源，減少重覆稽核作業，及積極管考各項稽核結果，提昇行政效能。</u> <u>3.訂定本校自我評鑑實施辦法，定期辦理全校整體性之校務評鑑，作為持續精進及自我改善依據。</u>	(四)改進管制考核 1. 依據行政院「內部控制設計原則」建立本校內部控制制度，以提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊為目標，訂定本校健全內部控制專案小組設置要點，並頒布本校內部控制作業手冊。每年度辦理內部控制查核作業，另結合各單位標準作業流程，增列控制重點及風險評估，以稽核各項標準作業流程均能達到預期目標。 2. 訂定「校務自我評鑑辦法」，定期辦理行政單位績效考評，作為持續精進及自我改善依據。	1. 新增第 2 點有關內部稽核之說明。 2. 第三點因應「校務自我評鑑辦法」已於 103 年 1 月廢止，另訂定本校自我評鑑實施辦法作為持續精進及自我改善依據。 3. 修正後頁碼第 43-44 頁。
P44	(六)加強溝通協調 依據教育部「傾聽人民聲音」推動方案，本校通過行政會議策訂「傾聽人民聲音推動計畫」，以維護學生權益及滿足個別需求，確保學生、校友、產業人士對教育事務之共同參與權。 1. 透過多元互動管道，如師生座談、師生校務座談會、親師座談、畢業班座談、產業座談、校友座談、行政人員座談等，廣納建言，即時解決問題，並做為調整課程結	(六)加強溝通協調 依據教育部「傾聽人民聲音」推動方案，本校通過行政會議策訂「傾聽人民聲音推動計畫」，以維護學生權益及滿足個別需求，確保學生、校友、產業人士對教育事務之共同參與權。 1. 透過多元互動管道，如師生座談、師生校務座談會、親師座談、畢業班座談、產業座談、校友座談、行政人員座談等，廣納建言，即時解決問題，並做為調整課程結	1. 新增第 5 點，說明新增的校務意見反映系統設置情形。 2. 編號遞移。 3. 修正後頁碼第 44 頁。

	構、教學目標擬訂、校務興革之重要參考。 2. 建置即時資訊平台 (1) 學費、招生、法規及會議紀錄等校務行政資訊全面 E 化，學生、家長、校友及產業人士均可隨時掌握最新訊息。 (2) 建置校長及單位主管民意(電子郵件)信箱，暢通校務建言網絡。 <u>3. 建立學生參與法規命令制定機制：校務會議、行政會議、各級課程委員會、學生申訴評議委員會等，均納入學生代表，使學生有參與校務運作及表達意見之機會。</u> <u>4. 多元蒐集輿情及民意代表反映，即時回應或處理。</u> <u>5. 辦理意見調查：如教學滿意度問卷調查、專案計畫執行滿意度調查、洽公滿意度調查等，以瞭解教職員生對校務行政之意見與滿意度。</u> <u>6. 發行勤益新訊及勤益新聞報，重要校務資訊主動對學生、校友及產業人士公告。</u> <u>7. 建置校務意見反映系統，使來信者能自行追蹤處理進度，並能資訊化管理校務意見，統計案件性質與分析，排除無關垃圾信件及假投訴，更對每一個案分別進行滿意度調查。</u>	構、教學目標擬訂、校務興革之重要參考。 2. 建置即時資訊平台 (3) 學費、招生、法規及會議紀錄等校務行政資訊全面 E 化，學生、家長、校友及產業人士均可隨時掌握最新訊息。 (4) 建置校長及單位主管民意(電子郵件)信箱，暢通校務建言網絡。 1. 建立學生參與法規命令制定機制：校務會議、行政會議、各級課程委員會、學生申訴評議委員會等，均納入學生代表，使學生有參與校務運作及表達意見之機會。 2. 多元蒐集輿情及民意代表反映，即時回應或處理。 3. 辦理意見調查：如教學滿意度問卷調查、專案計畫執行滿意度調查、洽公滿意度調查等，以瞭解教職員生對校務行政之意見與滿意度。 4. 發行勤益新訊及勤益新聞報，重要校務資訊主動對學生、校友及產業人士公告。	
章節：肆、中程校務發展計畫一二、系所及學生人數規劃			
P58-60	(二)協調各系依本校發展目標規劃調整本校系所班級人數 <u>1. 校務發展已提升至技術與研究並重，學制發展以發展研究所及四技為主軸</u> <u>依據部頒「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定循序作業，逐年減少二專及二技之班級數，增加碩、博士班及四技的招生名額，並考量系所競爭力，將以「一系一所」、「系所合一」為方向，進行資源整合、組織整併</u>	(二)協調各系依本校發展目標規劃調整本校系所班級人數 承續教育部「招生總量零成長」及「日間部招生總量零成長」之政策，並配合整體生源結構變遷及產業人才需求，本校 102-107 學年度各學制招生人數調整計畫，仍依據本校「逐年減少二專及二技之班級數，增加碩、博士班及四技招生名額」之招生方針持續進行調整。然而，碩、博士班申設及任一學制停招均為教育部特殊管制項目，申請限制日益繁	1. 改以條列方式呈現。 2. 融入教育部最新政策及學校調整因應措施。 3. 修正後頁碼第

	<u>與調整等，以提高學生素質及競爭力。</u> <u>2.配合國家整體建設及地區產業特色，持續進行現有學制調整以發展四技、申設碩、博士班為規劃主軸；規劃方向及申設計畫之審議，則提請校務發展委員會、校務會議審議後，依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定積極辦理。</u> <u>3.逐年減少二專及二技之班級數，調整碩、博士班及四技招生名額</u> <u>承續教育部「招生總量零成長」及「日間部招生總量零成長」政策，並配合整體生源結構變遷及產業人才需求調整招生名額。惟碩、博士班申設及工業領域招生名額均為教育部特殊管制項目，限制日益繁雜，變數亦多，惟為提昇學校整體競爭力，本校仍將持續反應困境積極爭取。</u> 【表 4-2-2】本校 102-107 學年度招生人數規劃表	雜，變數亦多，惟為提昇學校整體競爭力，本校仍將持續反應困境積極爭取。 綜合本校增調所系科班及招生班級數之調整規劃，謹參據教育部「各學制招生名額調整原則與計算方式說明」，預擬招生人數調整預估如表 4-2-2 本校 102-107 學年度招生人數規劃表，未來實際招生名額規劃，再視教育部特殊管制項目核准狀況進行細部修正。 【表 4-2-2】本校 102-107 學年度招生人數規劃表	58-60 頁。
--	---	--	----------

學制別\學年度	102	103	104	105	106	107
碩士班所數規劃	12	13	13	13	13	14
碩士班招生數規劃 (含在職專班)	440	451	451	442	444	438
博士班所數規劃	1	1	1	1	1	2
博士班招生數規劃	3	3	3	3	3	7
碩、博士班招生數規 劃合計	443	454	454	445	447	445
四技招生系數規劃	14	14	14	14	14	14
四技招生班數規劃	46	49	52	52	52	52
四技招生人數規劃	2152	2146	2182	2269	2269	2269
二技招生系數規劃	8	8	8	8	7	7
二技招生班數規劃	14	14	12	11	10	10
二技招生人數規劃	562	492	407	289	276	276
大學部招生數合計 (含夜間在職班)	2714	2638	2589	2558	2545	2545
二專招生科數規劃	6	6	6	6	6	6
二專招生班數規劃	8	8	8	8	8	8
二專招生人數規劃	356	356	356	254	254	254
全校招生總計	3515	3448	3399	3257	3246	3244

調整說明：

1. 企管系夜二技 106 學年度申請停招，整體夜二技招生名額規劃調減 13 名新增碩專班 2 名 $(13 \times 0.16 = 2.08)$ ，或調減 12 名新增夜四技 6 名 $(12 \times 0.5 = 6)$ 。
2. 以一系一所為目標，規劃 107 學年度申設「博士班」及「應用英語系碩士班」各一班；博士班新增招生名額 4 名由日間部碩士班調減 6 名 $(6 \times 0.67 = 4.02)$ ；應用英語系碩士班招生名額則參考碩士班新生註冊率，由現有系所碩士班招生名額調整之。
3. 進修專校部分，於教育部工業類不符停招、調減之產業人才培育政策未修正前，配合政策暫不予調整。
4. 以上招生名額規劃，均含日間學制、進修學制(進修部、進修學院、進修專校)。

學制別\學年度	102	103	104	105	106	107
碩士班所數規劃	12	13	13	14	14	14
碩士班招生數規劃 (含在職專班)	440	457	457	470	470	470
博士班所數規劃	1	1	2	3	3	3
博士班招生數規劃	3	3	6	9	9	9
碩、博士班招生數規 劃合計	443	460	463	479	479	479
四技招生系數規劃	14	14	14	14	14	14
四技招生班數規劃	46	46	47	47	47	47
四技招生人數規劃	2031	2018	2033	2023	2058	2058
二技招生系數規劃	8	8	7	7	6	6
二技招生班數規劃	14	14	13	13	12	12
二技招生人數規劃	562	480	450	387	357	357
大學部招生數合計 (含夜間在職班)	2593	2498	2483	2410	2415	2415
二專招生科數規劃	6	6	6	6	5	5
二專招生班數規劃	8	8	8	8	7	7
二專招生人數規劃	356	356	356	356	316	316
全校招生總計	3392	3314	3302	3245	3210	3210

註：

4. 99 學年度起，四技高中申請入學納入總量。
 5. 100 學年度起，產業大學(產學訓攜手合作計畫)納入總量。
 6. 招生人數估算說明：
- (5) 102 學年度招生人數為報奉教育部核定數；103 學年度招生人數報請審議中。

[1042C0103案]

		(6) 104 學年度機械夜二技已奉教育部核定停招，停招後原 30 名二技生，規劃以二換一方式增加夜四技招生名額 15 名。 (7) 以一系一所為發展目標，預估 105 學年度申請新設碩士班一班，其招生名額基於教育部規定之日間招生總量零成長規定，規劃以現有碩士班招生名額調整因應；另調整新增碩專班招生名額 13 名，規劃以夜四技 1 名調換碩專班 0.31 名、夜二技 1 名調換碩專班 0.16 名方式，調減夜四技 10 名以調增碩專班 3 名、調減夜二技 63 名以調增碩專班 10 名。 (8) 依據逐年縮減二技、二專政策，假設 106 學年度奉准夜二技、進專各減招一班，其招生名額規劃以夜二技 1 名調換夜四技 0.5 名、夜二專 1 名調換夜四技 0.5 名方式；調減夜二技 30 名以調增夜四技 15 名、調減夜二專 40 名以調增夜四技 20 名。 (9) 博士班部分如報奉教育部核准設立，其招生名額規劃以專案報請增量方式因應。 (10) 基於教育部規定之「招生總量零成長」及「日間部招生總量零成長」政策，及各學制班別間招生名額調整之計算方式，學校將以夜二技 1 名調換碩專班 0.16 名、夜二技 1 名調換夜四技 0.5 名、夜二專 1 名調換夜四技 0.5 名等方式，逐年減少夜二技、夜二專等學制招生名額，並逐年擴大碩專班、夜四技招生總量。	
章節：肆、中程校務發展計畫一三、人力資源			
P61	(一)教職員發展概況 茲因少子化趨勢，使招生員額可能逐年遞減，且教育部	(一)教職員發展概況 茲因少子化趨勢，使招生員額可能逐年遞減，且教育部	1. 酌作文字修正。

	修改員額總量管制基準，97 學年度起不再核給員額。本校基於校務發展之需要申請碩、博士班提升高級研究人力，使師資及職工人力資源皆能配合各系所之發展而增聘，並以下列原則妥善運用人力資源： 1. 依學術專長與實務經驗，延聘優良師資。 2. 建立教師評鑑制度，評鑑結果與教師聘任、升等、校外兼職兼課、超授鐘點等相連結，以達獎優汰劣鼓勵教師追求卓越，提昇教育品質。 3. 發揮團隊精神，實施分工合作，配置合理人力。 4. 建立職務代理與業務移交制度，提高行政效率。 5. 適度調整學校編制內職員員額編制表，針對行政人員士氣提昇，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。 6. 建立非編制內專案工作人員分級晉升與考核制度，妥善運用人力，強化向心力。 7. 配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。 8. 結合教師評鑑制度，並配合教學卓越計畫補助經費與校內之校務基金，運用教師彈性薪資之獎勵措施，設置特聘教授，傑出教學，與傑出輔導、服務等績效優良之教師績效獎勵制度，以留住校內優秀人才，提升學術品質，給予學生優質受教品質。 9. 賡續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。	修改員額總量管制基準，97 學年度起不再核給員額。本校基於校務發展之需要申請碩、博士班提升高級研究人力，使師資及職工人力資源皆能配合各系所之發展而增聘，並以下列原則妥善運用人力資源： 1. 依學術專長與實務經驗，延聘優良師資。 2. 建立教師評鑑制度，評鑑結果與教師聘任、升等、校外兼職兼課、超授鐘點等相連結，以達獎優汰劣鼓勵教師追求卓越，提昇教育品質。 3. 發揮團隊精神，實施分工合作，配置合理人力。 4. 建立職務代理與輪調制度，提高行政效率。 5. 適度調整學校編制內職員員額編制表，針對行政人員士氣提昇，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。 6. 建立非編制內專案工作行政人員分級與進修管道，妥善運用人力，強化向心力。 7. 配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。 8. 結合教師評鑑制度，並配合教學卓越計畫補助經費與校內之校務基金，運用教師彈性薪資之獎勵措施，設置特聘教授，傑出教學，與傑出輔導、服務等績效優良之教師績效獎勵制度，以留住校內優秀人才，提升學術品質，給予學生優質受教品質。 9. 賡續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。	2. 修正後頁碼第 61 頁。
P61-	(二)師資結構提昇	(二)師資結構提昇	1. 酌作文字修

62	本校配合社會脈動，因應教學需要，將持續強化學校師資結構及教學服務品質，未來努力方向如下： 1. 持續鼓勵教師進修，甚而鼓勵教師進修研習第二學術專長領域，<u>鼓勵</u>教師出國研究，以其實際研究所學，達到自我提昇之目標並回饋學生，使學生享有更完善之受教品質。 2. 落實教師評鑑制度，針對教師之教學、研究、輔導與服務作全面之評估，以確實達到獎優汰劣之目標，並將評鑑結果與升等相結合，<u>教師欲辦理升等時，教學、輔導與服務績效係採計教師定期成效評估相關分項之成績。</u> 3. <u>本校自 105 年 2 月起教育部全面授權自審教師資格，本校將以嚴謹、週延之教師資格審查制度來提昇師資品質。</u> 4. 鼓勵教師運用技職院校之特色，將其實務之產學成果或研究專利與學術相結合，以撰寫技術報告方式提出升等。	本校配合社會脈動，因應教學需要，將持續強化學校師資結構及教學服務品質，未來努力方向如下： 1. 持續鼓勵教師進修，甚而鼓勵教師進修研習第二學術專長領域，獎勵教師出國研究，以其實際研究所學，達到自我提昇之目標並回饋學生，使學生享有更完善之受教品質。 2. 落實教師評鑑制度，針對教師之教學、研究、輔導與服務作全面之評估，以確實達到獎優汰劣之目標，並規劃將評鑑與升等相結合，除定期之成效評估外，對於教師欲辦理升等時，得隨時予以成效評估。 3. 建立更嚴謹、週延之教師資格審查制度，在現行教育部授權助理教授以下教師資格由學校自審之基調下，提昇教師資格審查品質。 4. 鼓勵教師運用技職院校之特色，將其實務之產學成果或研究專利與學術相結合，以撰寫技術報告方式提出升等。	正。 2. 修正後頁碼第 61-62 頁。																																																																																															
P62-63	【表 4-3-1】102 至 107 學年師資規劃及教師員額 <table><tr><th colspan="2">學年度 職級</th><th>102</th><th>103</th><th>104</th><th>105</th><th>106</th><th>107</th></tr><tr><td rowspan="5">專任教師</td><td>教授</td><td>77</td><td>82</td><td>87</td><td>87</td><td>88</td><td>87</td></tr><tr><td>副教授</td><td>119</td><td>115</td><td>116</td><td>119</td><td>118</td><td>119</td></tr><tr><td>助理教授</td><td>57</td><td>62</td><td>54</td><td>55</td><td>57</td><td>58</td></tr><tr><td>講師</td><td>27</td><td>24</td><td>22</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	學年度 職級		102	103	104	105	106	107	專任教師	教授	77	82	87	87	88	87	副教授	119	115	116	119	118	119	助理教授	57	62	54	55	57	58	講師	27	24	22	20	19	18								【表 4-3-1】102 至 107 學年師資規劃及教師員額 <table><tr><th colspan="2">學年度 職級</th><th>102</th><th>103</th><th>104</th><th>105</th><th>106</th><th>107</th></tr><tr><td rowspan="6">專任教師</td><td>教授</td><td>77</td><td>82</td><td>84</td><td>83</td><td>84</td><td>85</td></tr><tr><td>副教授</td><td>119</td><td>115</td><td>114</td><td>111</td><td>113</td><td>115</td></tr><tr><td>助理教授</td><td>57</td><td>62</td><td>63</td><td>69</td><td>67</td><td>66</td></tr><tr><td>講師</td><td>27</td><td>24</td><td>21</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td></tr><tr><td>小計</td><td>280</td><td>283</td><td>282</td><td>281</td><td>280</td><td>280</td></tr><tr><td>助理教授</td><td>90.36</td><td>91.51</td><td>92.55</td><td>93.5</td><td>94.2</td><td>95.00</td></tr></table>	學年度 職級		102	103	104	105	106	107	專任教師	教授	77	82	84	83	84	85	副教授	119	115	114	111	113	115	助理教授	57	62	63	69	67	66	講師	27	24	21	18	16	14	小計	280	283	282	281	280	280	助理教授	90.36	91.51	92.55	93.5	94.2	95.00	1. 酌作數據及文字修正。 2. 修正後頁碼第 62-63 頁。
學年度 職級		102	103	104	105	106	107																																																																																											
專任教師	教授	77	82	87	87	88	87																																																																																											
	副教授	119	115	116	119	118	119																																																																																											
	助理教授	57	62	54	55	57	58																																																																																											
	講師	27	24	22	20	19	18																																																																																											
學年度 職級		102	103	104	105	106	107																																																																																											
專任教師	教授	77	82	84	83	84	85																																																																																											
	副教授	119	115	114	111	113	115																																																																																											
	助理教授	57	62	63	69	67	66																																																																																											
	講師	27	24	21	18	16	14																																																																																											
	小計	280	283	282	281	280	280																																																																																											
	助理教授	90.36	91.51	92.55	93.5	94.2	95.00																																																																																											

	小計	280	283	<u>279</u>	<u>281</u>	<u>282</u>	<u>282</u>	以上師資比例	%	%	%	9%	8%	%
	助理教授以上師資比例	90.36%	91.51%	<u>92.11%</u>	<u>92.88%</u>	<u>93.26%</u>	<u>93.61%</u>	軍訓教官	6	7	7	7	7	7
								助教	16	14	14	14	14	14
	軍訓教官	6	7	7	7	7	7	合計	305	306	303	302	301	301
	助教	16	14	14	14	<u>13</u>	<u>13</u>	本校行政人力部分包括公務人員、駐衛警、工友、技工、校務基金進用專案工作人員等，其中技工、工友與駐衛警，為出缺不補之人力，未來並更將落實勞力替代措施，以外包方式取代其出缺不補之事務性人力。公務人員則將配合學校編制總員額統籌運用，並依公務人員任用法、陞遷法等相關規定進用。校務基金進用之專案工作人員則視本校校務基金之營運收支狀況做最有利之人力甄補及規劃。預估未來5年行政人力之規劃如表 4-3-2 所示。						
	合計	305	306	<u>300</u>	302	<u>302</u>	<u>302</u>							
	本校行政人力部分包括公務人員、駐衛警、工友、技工、校務基金進用專案工作人員等，其中技工、工友與駐衛警，為出缺不補之人力，未來並更將落實勞力替代措施，以外包方式取代其出缺不補之事務性人力。公務人員則將配合學校編制總員額統籌運用，並依公務人員任用法、陞遷法等相關規定進用， <u>落實公務人員內陞與外補相關制度，提高行政效率，適度調整學校編制內職員員額編制表，針對行政人員士氣提昇，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用；校務基金進用之專案工作人員則視本校校務基金之營運收支狀況做最有利之人力甄補及規劃，並建立非編制內專案工作人員分級制度，妥善運用人力，強化向心力；賡續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。</u> 預估未來5年行政人力之規劃如表 4-3-2 所示。													

P63	【表 4-3-2】102 至 107 學年行政人力規劃	【表 4-3-2】102 至 107 學年行政人力規劃	1. 酌作數據及文字修正。 2. 修正後頁碼第
-----	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

學年度 職級	102	103	104	105	106	107	
	公務人員	78	77	77	77	77	
	駐衛警	5	5	5	5	5	
	技工	4	4	4	4	4	
	工友	23	22	21	21	18	18
	校務基金進用 專案工作人員	100	100	114	114	113	113
	合計	210	208	221	221	217	217

學年度 職級	102	103	104	105	106	107	
	公務人員	78	77	77	77	77	
	駐衛警	5	5	5	5	5	
	技工	4	4	4	4	4	
	工友	23	22	21	21	20	19
	校務基金進用 專案工作人員	100	100	98	97	96	95
	合計	210	208	205	204	202	200

63 頁。

63 頁。

章節：肆、中程校務發展計畫一八、國際交流

P76

【表 4-8-1】中長程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	102	103	104	105	106	107
<u>出國 海外 研實 習生 人數</u>	42 人	45 人	<u>68 人</u>	<u>68 人</u>	<u>68 人</u>	<u>68 人</u>
<u>交流 學生</u>	39 人	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人
外籍 學生	9 人	14 人	20 人	30 人	35 人	45 人

【表 4-8-1】中長程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	102	103	104	105	106	107
海 外 研 習	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人	57 人
海 外 實 習	16 人	18 人	20 人	22 人	24 人	26 人
交 換 教 師	4 人	5 人	6 人	7 人	8 人	9 人
出 國 研 習	2 人	3 人	3 人	4 人	4 人	6 人
交 換 學 生	39 人	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人
外 籍	9 人	14 人	20 人	30 人	35 人	45 人

1. 修正表 4-8-1 量
化指標。

2. 修正後頁碼第
76 頁。

		學生							
		教 育 展	3 場	3 場	4 場	4 場	5 場	5 場	

章節：肆、中程校務發展計畫一十、校園規劃

P77	十、校園規劃 本校為配合國家未來整體發展之需要，進而提升教育品質與落實產業技術之需求，再以「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之人才培育為使命下，以營造「創新導向優質產業科技大學」之校園環境作為本校校園規劃之目標。在達成上述目標之中程發展計畫的具體作法上，除持續依法辦理本校新校區土地開發之相關事宜(如新校區整地排水計畫、<u>新校區運動場新建工程</u>、新校門新建工程、新校區良好動線規劃與無障礙學習空間之創造)外，再配合本校典範計畫辦理工具機學院大樓新建工程之興建，其具體內容詳述如下(校園規劃甘特圖如圖 4-10-1)：	十、校園規劃 本校為配合國家未來整體發展之需要，進而提升教育品質與落實產業技術之需求，再以「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之人才培育為使命下，以營造「創新導向優質產業科技大學」之校園環境作為本校校園規劃之目標。在達成上述目標之中程發展計畫的具體作法上，除持續依法辦理本校新校區土地開發之相關事宜(如新校區整地排水計畫、新校門新建工程、新校區良好動線規劃與無障礙學習空間之創造)外，再配合本校典範計畫辦理工具機學院大樓新建工程之興建，其具體內容詳述如下(校園規劃甘特圖如圖 4-10-1)：	1. 因應現況酌作修正，增加新校門運動場新建工程。 2. 修正後頁碼第 77 頁。
P78-79	(一)新校區土地開發規劃及整地排水工程 ...本校已依據環境影響評估法、都市計畫法、區域計畫法等及其相關法令，針對全校(含新校區)地形測量、地質調查與地質鑽探、環境調查及環境因子監測等作業業已完成，其後續之校園整體規劃、環境影響評估等新校區開發許可<u>於 104 年 5 月 1 日取得</u>，其總經費約需 1,300 萬元，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。 (二)典範科技大學計畫興建工具機學院大樓新建工程 本校為因應發展工具機產業急需相關之人才教育及培訓需要專門之教學、實習與產業交流之空間，因此才有興建工具機學院大樓之構想，以期能達到符合工具機相關產業發展	(一)新校區土地開發規劃及整地排水工程 ...本校已依據環境影響評估法、都市計畫法、區域計畫法等及其相關法令，針對全校(含新校區)地形測量、地質調查與地質鑽探、環境調查及環境因子監測等作業業已完成，其後續之校園整體規劃、環境影響評估等新校區開發許可申請相關作業正進行中，其總經費約需 1,300 萬元，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。 (二)典範科技大學計畫興建工具機學院大樓新建工程 本校為因應發展工具機產業急需相關之人才教育及培訓需要專門之教學、實習與產業交流之空間，因此才有興建工具機學院大樓之構想，以期能達到符合工具機相關產業發展	1. 因應現況酌作內容文字更新。 2. 新增項目。 3. 編號遞移。 4. 修正後頁碼第 78-79 頁。

教學所需最佳大學之要求與目標。該大樓預定以原校區之跑道運動場作為興建工具機學院大樓之基地，而興建樓構想書已陳報教育部核定，其於 104 年 11 月 10 日決標，因考量學校之運作，預定延後至 105 年 4 月 25 日開工興建，預估於 106 年底前完工，屆時將可促進工具機相關產業技術與創新，並綜合教育界研發能量與產業界市場需求，以期創造巨大的產業經濟效益。

(三)新校區運動場新建工程

因應原校區之跑道運動場已作為興建工具機學院大樓之基地，除將興建工具機學院大樓之開工時間延至 105 年 4 月 25 日外，並配合新校區整地排水之時程下，新校區之運動場及部分運動設施預定於 105 年 4 月 11 日開工施作，祈能縮短本校無運動場地之期間（暑假左右）且儘量降低對於教學及師生運動之衝擊，而其總工程經費不超過 5,000 萬，預估於 105 年 10 月完工。

(四)新校門新建工程

本校新校區完成整地排水工程及土地使用變更編定後，即可進行新校區校舍建築作業。另依據開發建物之規劃進程，首先辦理之建築物為新校門新建工程，該工程內容將包含新校門、駐警隊辦公室及警衛備勤室等，其施工經費預估約為新台幣 2,000萬元，而其經費將全數由校務基金支應辦理。

俟本校之新校門完工後，藉由駐衛警之進駐與提供相關服務下，對內而言，不僅能提高師生進出校園之人車安全外，還能增強師生對本校的認同度；對外而言，除可增強校外人士對本校之識別度外，還能提昇本校的知名度，若再加上本校擁有廣大之原生校園等誘因，將可吸引更多校外人士的目

教學所需最佳大學之要求與目標。該大樓預定以原校區之跑道運動場作為興建工具機學院大樓之基地，而興建樓構想書已陳報教育部核定中，預計於 103 年完成建築師徵選作業，本案工程預定於 105 年底前完工，屆時將可促進工具機相關產業技術與創新，並綜合教育界研發能量與產業界市場需求，以期創造巨大的產業經濟效益。

(三)新校門新建工程

本校新校區完成整地排水工程及土地使用變更編定後，即可進行新校區校舍建築作業。另依據開發建物之規劃進程，首先辦理之建築物為新校門新建工程，該工程內容將包含新校門、駐警隊辦公室及警衛備勤室等，其經費預估約為 2,500 萬元，而其經費將全數由校務基金支應辦理。

俟本校之新校門完工後，藉由駐衛警之進駐與提供相關服務下，對內而言，不僅能提高師生進出校園之人車安全外，還能增強師生對本校的認同度；對外而言，除可增強校外人士對本校之識別度外，還能提昇本校的知名度，若再加上本校擁有廣大之原生校園等誘因，將可吸引更多校外人士的目光，甚至可成為知名景點。

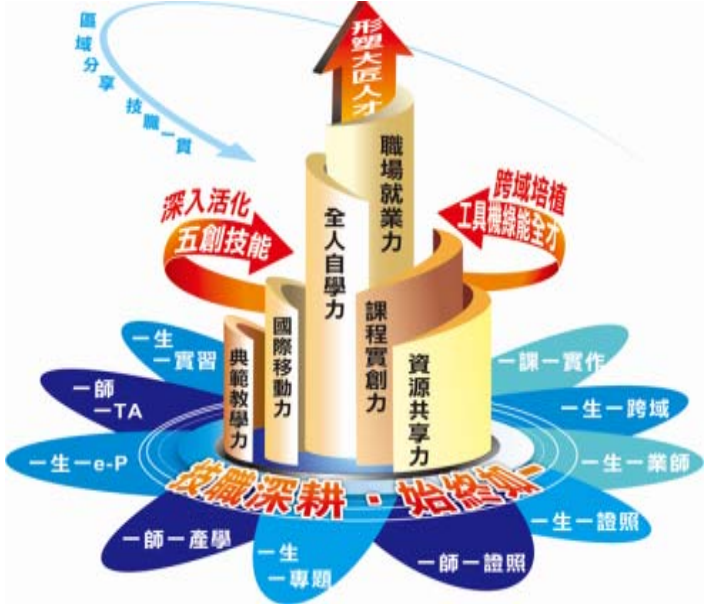
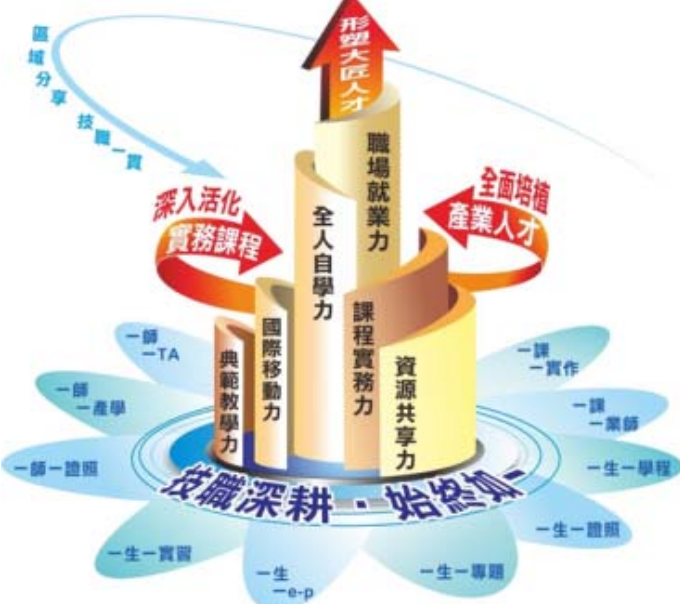
(四)新校區規劃良好動線、創造無障礙學習空間

新校區於執行整地排水工程及興建後續新建建物時，將責由設計監造單位依據內政部最新頒之「建築物無障礙設施設計規範」納入規劃設計，尤其針對諸如人行步道加設無障礙坡道、人行步道增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息、各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統等。另在校園中廣設監視安全系統，以健全照顧身障師生之需求面，藉此強化無障礙空間，使所有師生均能享受校區內外出入的便利，更祈使師生能在無障礙的空間中，學習對生命的尊重，

	光，甚至可成為知名景點。 (五)新校區規劃良好動線、創造無障礙學習空間 新校區於執行整地排水工程及興建後續新建建物時，將責由設計監造單位依據內政部最新頒之「建築物無障礙設施設計規範」納入規劃設計，尤其針對諸如人行步道加設無障礙坡道、人行步道增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息、各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統等。另在校園中廣設監視安全系統，以健全照顧身障師生之需求面，藉此強化無障礙空間，使所有師生均能享受校區內外出入的便利，更祈使師生能在無障礙的空間中，學習對生命的尊重，使本校最終能成為一個完善的無障礙學習環境。	使本校最終能成為一個完善的無障礙學習環境。	
章節：肆、中程校務發展計畫一十一、校務行政規劃			
P80	4.提高行政整合 (1) 定期檢討修編業務標準作業程序(Standard Operating Procedure, SOP)。 (2) 整合校務行政資訊系統，全面運用資訊科技處理公務，加速處理效率。 (3) 利用網際網路管道，提供師生遠端服務。 (4) 分享單位業務資源，減少資料重複建置。 (5) 強化分層負責，以求職權相符。 (6) 健全內部控制作業，進行風險控管，達成績效目標。 (7) 統整評估稽核職能單位，進行年度稽核，改善行政管理。	4.提高行政整合 (1) 定期檢討修編業務標準作業程序(Standard Operating Procedure, SOP)。 (2) 整合校務行政資訊系統，全面運用資訊科技處理公務，加速處理效率。 (3) 利用網際網路管道，提供師生遠端服務。 (4) 分享單位業務資源，減少資料重複建置。 (5) 強化分層負責，以求職權相符。 (6) 健全內部控制作業，進行風險控管，達成績效目標。	1. 新增第(7)點，說明年度稽核作為。 2. 修正後頁碼第81頁。
P81	2.建置即時資訊平台 (1) 學雜費、招生、法規及會議紀錄、導師輔導記錄等校務行政資訊全面E化，導師、學生、家長、校友及產業人士均可隨時隨地掌握最新訊息。	2.建置即時資訊平台 (1) 學雜費、招生、法規及會議紀錄、導師輔導記錄等校務行政資訊全面E化，導師、學生、家長、校友及產業人士均可隨時隨地掌握最新訊息。	1. 新增採用資訊系統，來管理校務意見反映。

	(2) 建置校長及單位主管民意(電子郵件)信箱，提供校務建言網絡，以供即時意見反應及溝通，<u>採取資訊系統管理校務意見反映，提昇服務品質</u>。 (3) 透過網路論壇或電子郵件方式，促進師生意見溝通及互動。	(2) 建置校長及單位主管民意(電子郵件)信箱，提供校務建言網絡，以供即時意見反應及溝通。 (3) 透過網路論壇或電子郵件方式，促進師生意見溝通及互動。	2. 修正後頁碼第81頁。
--	---	--	----------------------

章節：肆、中程校務發展計畫—十二、教學卓越計畫之規劃

P91	 【圖 4-12-2】104-105 年度教學卓越計畫架構圖	 【圖 4-12-2】104-105 年度教學卓越計畫架構圖	1. 修正架構圖。 2. 修正後頁碼第91頁。
P92	5.課程實<u>創</u>力：廣邀策略聯盟學校及專業人才參與實驗室研討活動，擴大專業領域學習成果，開設契合式就業學程並增加境教實務學習，例如工具機學習觀摩及校外實習課程。持續涵養學生美學設計概念，辦理當創新遇見大師活動，協助學生發揮創意，將美學融入專業實作之中，創作出符合美學概念的創新發明作品，並參與國際發明展及專利申請。並將企	5.課程實務力：廣邀策略聯盟學校及專業人才參與實驗室研討活動，擴大專業領域學習成果，開設契合式就業學程並增加境教實務學習，例如工具機學習觀摩及校外實習課程。持續涵養學生美學設計概念，辦理當創新遇見大師活動，協助學生發揮創意，將美學融入專業實作之中，創作出符合美學概念的創新發明作品，並參與國際發明展及專利申請。並將企	1. 修正計畫名稱。 2. 修正後頁碼第頁。

	業針對新進人才之訓練需求課程納入，以符合業界對於新進人員基本能力之要求，例如職場倫理等，透過聘請業界教師共同協同教授學生，以降低學生的就業適應力。	業針對新進人才之訓練需求課程納入，以符合業界對於新進人員基本能力之要求，例如職場倫理等，透過聘請業界教師共同協同教授學生，以降低學生的就業適應力。	
P92	<u>(三)106-107 年教學卓越計畫規劃及預期成效</u> <u>本校將配合教育部推動高教發展藍圖之學習創新，規劃推動「深入教學 4.0 活化匠級人才」，將突破教與學之 4.0 躍進，包含創客教師、自造學子、及結合本校特色工具機開創實作翻轉課程及綠能科技職場接軌學程，讓師生都有創新新的學習模式，初擬規劃如下：</u> <u>1. 創客教師認證：邀請國內外推動創意自造運動之學者專家或民間創意自造者，共同辦理教師教學知能研習活動，強化教師實務經驗能力、擴大推動創新教學理念與應用，激發教師嶄新視野與實踐創新理念方式，培育創新實作教學種子教師。將規劃辦理大專校院或高中職種子師資研習營或工作坊 2 場、創新自造教育教材、教具成果展暨競賽活動 1 場，宣導創客教師的理念及自造教育的執行成果。</u> <u>2. 工具機翻轉實作課程：「翻轉教學」的熱潮迅速在教育界延燒，強調課前學生先自學線上教材，再於課堂由老師解惑、引導討論與實作的創新教學模式。本校為提升學生學習成效，先針對工具機領域規劃小規模翻轉課程，學生於網站上自學相關內容，課堂上再以小組共學方式進行，除交流學習外，亦可透過實作讓學生更有參與感，激發學習動機，並於課程結束後，辦理全校性教學觀摩及成果展示等活動。</u> <u>3. 綠能科技職場接軌學程：規劃與綠能科技相關廠商合作開設職場接軌學程，期望透過實務職能課程及訓練，落</u>	無	1. 修正新增 106 至 107 年教學卓越計畫規劃及預期成效。 2. 修正後頁碼第 93 頁。

實學生學用合一，強化學生與產業之鏈結，並提升學生就業競爭力，以達職場接軌之目標。

4. 自造世代青年：為激發學生勇於嘗試、動手實作的精神，規劃開設系列自造微型課程或辦理自造專題徵案，透過教師與學生間一同發想、探索及討論，重新發現「自己動手創造」的價值，未來進而成為自造世代青年。

章節：肆、中程校務發展計畫一十四、第二期技職再造計畫之整體規劃

P101

【表 4-14-1】第二期技職教育再造計畫整體規劃一覽表

第二期技職再造計畫項目 (對應策略)	執行重點	本校作法
再造技優計畫 (策略二與策略五)	課程調整。 充實設備。 強化實作。 擴散效益。	第一階段先由工程學院提出「工具機實務技術與冷卻節能人才培育計畫」與電資學院提出「電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」，第三階段由管理學院提出「 <u>品管製造、3D 創新設計與智慧化雲端科技學程計畫</u> 」以及化工材料工程系提出「 <u>化工產業檢測分析人才培育計畫</u> 」。其中本校執行成效獲教育部肯定進而於 104 年度全方位整合本校工程學院與電資學院提出「 <u>工業 4.0 技術提升計畫</u> 」。 經由計畫之學分學程課程調整符合業界需求與逐年更新校內現有基礎設備，提升基礎教學所需儀器設備與業界接軌，強化學生實作能力。 透過本校計畫整合區域技術教學中心，引導高工職學校調整與改變以升學為導向之課程安排，讓培育之學生可以直接為業界所用，減少學用落差。

【表 4-14-1】第二期技職教育再造計畫整體規劃一覽表

第二期技職再造計畫項目 (對應策略)	執行重點	本校作法
再造技優計畫 (策略二與策略五)	課程調整。 充實設備。 強化實作。 擴散效益。	第一階段先由工程學院提出「工具機實務技術與冷卻節能人才培育計畫」與電資學院提出「電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」，第三階段由管理學院提出「 <u>創新營運與實務管理人才培育</u> 」。  策略二：系科調整 策略五：設備更新 第一期 工程學院、電資學院 第三期 管理學院 經由計畫之學分學程課程調整符合業界需求與逐年更新校內現有基礎設備，提升基礎教學所需儀器設備與業界接軌，強化學生實作能力。 透過本校計畫整合區域技術教學中心，引導高工職學校調整與改變以升學為導向之課程安排，讓培育之學生可以直接為業界所用，減少學用落差。

1. 再造技優計畫與產業學院計畫配合 105 年度實際現況進行更新。
2. 補遺標點符號。
3. 實務增能計畫，依據校內申請說明會議決議，分配各教學單位執行期程規劃。其中 106 學年度為預計辦理單位之規

實務增能計畫 (策略六)	與企業工會交流聯盟。 核心專業能力轉化課程。 業師協同教學。 教師企業研習。 校外實習。 實習輔導。	本校目前已經與工具機暨關鍵零組件工會、手工工具工會、自行車工會與冷凍空調工會簽署合作備忘錄，加強與各工會交流與合作，確實瞭解業界所需之人才與技術，將其轉化為課程，並由各工會提供相關技術之業師至本校進行協同教學。 在教師赴公民營機構部分，本校將鼓勵教師進行深度研習與深耕服務，執行與規劃如下： <table><tr><th>項目</th><th>104 學年度</th><th>105 學年度</th><th>106 學年度</th></tr><tr><td>深度研習</td><td>電子系</td><td>化材系 文化系 工管系</td><td>冷凍系 資工系 流管系</td></tr><tr><td>深耕服務</td><td>機械系 景觀系</td><td>電機系 企管系</td><td>休管系 應英系</td></tr></table> 為讓學生可以提早體驗業界環境，本校自 102 學年度起訂定至少 320 小時校外實習為新生入學之必修學分。並配合實務增能計畫安排二、三、四年級之學生每年三分之一至業界實習。	項目	104 學年度	105 學年度	106 學年度	深度研習	電子系	化材系 文化系 工管系	冷凍系 資工系 流管系	深耕服務	機械系 景觀系	電機系 企管系	休管系 應英系	實務增能計畫 (策略六)	與企業工會交流聯盟。 核心專業能力轉化課程。 業師協同教學。 教師企業研習。 校外實習。 實習輔導。	本校目前已經與工具機暨關鍵零組件工會、手工工具工會、自行車工會與冷凍空調工會簽署合作備忘錄，加強與各工會交流與合作，確實瞭解業界所需之人才與技術，將其轉化為課程，並由各工會提供相關技術之業師至本校進行協同教學。 在教師赴公民營機構部分，本校將鼓勵教師進行深度與深耕研習，目前規劃如下： <table><tr><th>學年度 項目</th><th>103 學年度</th><th>104 學年度</th><th>105 學年度</th></tr><tr><td>深度研習</td><td>文化系 電子系</td><td>工管系 化材系</td><td>文化系 資工系</td></tr><tr><td>深耕研習</td><td>機械系 資管系</td><td>景觀系 電機系</td><td>冷凍系 休管系</td></tr></table> 為讓學生可以提早體驗業界環境，本校自 102 學年度起訂定至少 320 小時校外實習為新生入學之必修學分。並配合實務增能計畫安排二、三、四年級之學生每年三分之一至業界實習。	學年度 項目	103 學年度	104 學年度	105 學年度	深度研習	文化系 電子系	工管系 化材系	文化系 資工系	深耕研習	機械系 資管系	景觀系 電機系	冷凍系 休管系	劃。 4. 修正後頁碼第 102-103 頁。																
項目	104 學年度	105 學年度	106 學年度																																											
深度研習	電子系	化材系 文化系 工管系	冷凍系 資工系 流管系																																											
深耕服務	機械系 景觀系	電機系 企管系	休管系 應英系																																											
學年度 項目	103 學年度	104 學年度	105 學年度																																											
深度研習	文化系 電子系	工管系 化材系	文化系 資工系																																											
深耕研習	機械系 資管系	景觀系 電機系	冷凍系 休管系																																											
(策略七)	口，引進外部資源。 對焦業界人力需求，量身打造專業學程。 合作廠商留用專班學生，畢業立即就業。	畫，成立「工具機基礎技術人才培育學分學程」，開設契合式人才培育專班，並札實技職教育宣導，培訓學校職輔人力，以利學生適性發展、就業接軌，及提升就業力。 自 103 至 105 學年度本校關於產業學院計畫之執行與規劃如下： <table><tr><th>提案單位</th><th>103 年</th><th>104 年</th><th>105 年 規劃</th></tr><tr><td>電資學院</td><td>電機系 電子系 資工系</td><td>電機系 電子系 資工系</td><td>電子系</td></tr><tr><td>人文創意學院</td><td>二</td><td>二</td><td>景觀系</td></tr><tr><td>管理學院</td><td>工管系 流管系</td><td>企管系 資管系</td><td>休管系</td></tr><tr><td>工程學院</td><td>化材系 機械系</td><td>二</td><td>冷凍系</td></tr></table>	提案單位	103 年	104 年	105 年 規劃	電資學院	電機系 電子系 資工系	電機系 電子系 資工系	電子系	人文創意學院	二	二	景觀系	管理學院	工管系 流管系	企管系 資管系	休管系	工程學院	化材系 機械系	二	冷凍系	產業學院計畫 (策略七)	建置專責窗口，引進外部資源。 對焦業界人力需求，量身打造專業學程。 合作廠商留用專班學生，畢業立即就業。	本校 102 學年度由機械系通過產業學院試辦計畫，成立「工具機基礎技術人才培育學分學程」，開設契合式人才培育專班，並札實技職教育宣導，培訓學校職輔人力，以利學生適性發展、就業接軌，及提升就業力。 自 103 至 105 學年度本校關於產業學院計畫之申請規劃如下： <table><tr><th>年度 提案單位</th><th>103 年</th><th>104 年</th><th>105 年</th></tr><tr><td>電資學院</td><td>電機系、 電子系、 資工系</td><td>電機系</td><td>電子系</td></tr><tr><td>人文創意學院</td><td>文創系</td><td>應英系</td><td>景觀系</td></tr><tr><td>管理學院</td><td>工管系 流管系</td><td>企管系 資管系</td><td>休管系</td></tr><tr><td>工程學院</td><td>化材系、 機械系</td><td>機械系</td><td>冷凍系</td></tr></table>	年度 提案單位	103 年	104 年	105 年	電資學院	電機系、 電子系、 資工系	電機系	電子系	人文創意學院	文創系	應英系	景觀系	管理學院	工管系 流管系	企管系 資管系	休管系	工程學院	化材系、 機械系	機械系	冷凍系	
提案單位	103 年	104 年	105 年 規劃																																											
電資學院	電機系 電子系 資工系	電機系 電子系 資工系	電子系																																											
人文創意學院	二	二	景觀系																																											
管理學院	工管系 流管系	企管系 資管系	休管系																																											
工程學院	化材系 機械系	二	冷凍系																																											
年度 提案單位	103 年	104 年	105 年																																											
電資學院	電機系、 電子系、 資工系	電機系	電子系																																											
人文創意學院	文創系	應英系	景觀系																																											
管理學院	工管系 流管系	企管系 資管系	休管系																																											
工程學院	化材系、 機械系	機械系	冷凍系																																											

章節：伍、計畫效益評估

P104	表 5-1-1 量化績效指標							表 5-1-1 量化績效指標							1. 技術移轉經費(元)-更新收入預估數。 2. 配合實際徵案件數調整績效。 3. 修正後頁碼第105頁。
	自訂量化績效指標	業管單位	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	自訂量化績效指標	業管單位	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	
	技術移轉(件數/金額)	產學營運總中心	36 / 5,036,951	36 / <u>7,772,185</u>	37 / <u>7,888,768</u>	38 / <u>8,007,099</u>	39 / <u>8,127,206</u>	技術移轉(件數/金額)	產學營運總中心	36 / 5,036,951	37 / 6,036,951	38 / 7,036,951	39 / 7,250,000	39 / 7,500,000	
	教學社群(組數)	教務處	29	29	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	教學社群(組數)	教務處	29	29	29	29	29	
	教學助理(TA)人次/輔導人次	教務處	624 / 22,664	624 / 22,664	<u>640</u> / <u>25,000</u>	<u>640</u> / <u>25,000</u>	<u>640</u> / <u>25,000</u>	教學助理(TA)人數/輔導人次	教務處	624 / 22,664	624 / 22,664	624 / 22,664	624 / 22,664	624 / 22,664	

章節：附錄、工程學院中程發展計畫

P113	一、學制及規模 <u>本學院目前各系所學制如下：</u> <u>(一)機械工程系：日間部四年制、日間部雙軌旗艦專班、碩士班、產業碩士專班、進推部四年制、進推部碩士在職專班、進推部產學訓四技專班、進推部產學攜手專班、進修學院二技、專科進修學校二專。</u> <u>(二)化工與材料工程系：日間部四年制、碩士班、進推部四年制、進推部碩士在職專班、進推部產學訓專班、進推部產學攜手專班。</u> <u>(三)冷凍空調與能源系：日間部四年制、日間部雙軌旗艦專班、日間部申請入學四技專班、碩士班、產業碩士專班、</u>	一、學制及規模 (一)工程學院共有三系，學制包含博士班、碩士班、四技部(含進修部)、二技部(含進修學院、進修部、在職專班)、二專部(進修專校、特殊專班、產碩專班、台德二技、台德二專、產大四技、產攜四技、產攜二技、雙軌旗艦四技)，共計學生人數約 3608 人，其中博士生 7 人、碩士生 234 人(統計至 102 年 10 月 1 日)，未來日間部皆以四技為主，進修部及進修學院包含二專、二技、四技，並著重在與產業界合作合作開辦建教專班。 (二)工程學院響應政府回流教育政策，除原有學制之在職專班外，更積極推動『產業研發碩士專班』，以提供鄰近地區	1. 改以各系所學制條列說明較清楚明瞭。 2. 修正後頁碼第 114 頁。
------	---	--	---

	<u>進推部四年制、進推部碩士在職專班、進推部產學訓四技專班。</u> <u>(四)精密製造科技研究所：博士班。</u>	技職教師與專業在職人士進修深造之管道，目前已招收之產碩專班有冷凍系之高科技機電環境控制產業研發碩士專班與機械系之精密機械產碩專班。	
P113	二、師資延攬與培育 (一)工程學院目前專任老師 75 名，教授 26 人(35%)、副教授 28 人(37%)、助理教授 <u>14</u> 人(13%)、講師 <u>8</u> 人(15%)，其中助理教授以上師資 <u>66 人(88%)</u> (統計至 <u>105</u> 年 <u>3</u> 月 <u>29</u> 日)，目前有多位老師陸續送審升等教授、副教授與助理教授。 (二)鼓勵各系師資延攬將以具有產業實務經驗教師，幫助學校產學合作，本院師資中包含教育部核可的專技教師 1 名，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加老師與學生實務能力。本院近年所延聘的新進師資，皆為具有實務經驗或在產學合作傑出之教師。 (三)為配合創新導向優質產業科技大學之願景，工程學院未來各系增聘師資將以具有產業實務經驗專長者為優先。	二、師資延攬與培育 (一)工程學院目前專任老師 75 名，教授 26 人(35%)、副教授 28 人(37%)、助理教授 10 人(13%)、講師 11 人(15%)，其中助理教授以上師資 64 人(85%) (統計至 102 年 10 月 1 日)，目前有多位老師陸續進修博士及送審升等教授、副教授與助理教授。 (二)鼓勵各系師資延攬將以具有產業實務經驗教師，幫助學校產學合作，本院師資中包含教育部核可的專技教師 1 名，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加老師與學生實務能力。本院近年所延聘的新進師資，皆為具有實務經驗或在產學合作傑出之教師。 (三)為配合創新導向優質產業科技大學之願景，工程學院未來各系增聘師資將以具有產業實務經驗專長者為優先。	1. 依據 104 學年度第 2 學期 (時間基準 105 年 3 月 29 日) 本院現有教師職級人數重新填報。 2. 修正後頁碼第 114 頁。
P114	院內各系依上述八大領域開設相關之系所特色課程，學院配合教育部重點特色計畫與卓越計畫、科學園區人才培育計畫規劃如下。 (一) 綠色科技工程與應用學程 (二) <u>綠色能源科技學程</u> (三) <u>半導體-微機電學程</u> (四) 工具機基礎技術學程 (五) 材料與精密模具設計學程 (六) <u>生產力 4.0 跨領域學程</u>	院內各系依上述八大領域開設相關之系所特色課程，學院配合教育部重點特色計畫與卓越計畫、科學園區人才培育計畫規劃如下。 (一) 綠色科技工程與應用學程 (二) 半導體-微機電學程 (三) 綠色能源科技學程 (四) 工具機基礎技術學程 (五) 材料與精密模具設計學程 (六) 工具機冷卻系統學程	1. 跨學院學程：綠色能源科技學程目前由本學院主導、半導體-微機電學程目前由電資學院導，因此將綠色能源科技學程序位放在半導體-微機電學程之前。

			2. 修正後頁碼第 115 頁。
P126	二、中程重點(105-107 學年度) (一) 建請學校未來在新校地成立新工程館，並將三個系一起納入，有利形成工程學院氛圍，新工程館將採用綠建築，配合<u>創新</u>導向優質產業科技大學之學校願景，達成環保減碳目標。 (二) 因應少子化，召開少子化因應小組會議，輔導系所教師轉型與培育第二專長，依照實際招生情況與產業及社會脈動，機動與彈性調整系所發展方向及招生類別暨名額。 <u>(三)建立整合性跨系所碩士班全英語課程，營造友善外籍生學習環境及增進學生國際化視野。</u> <u>(四)配合行政院生產力 4.0 方案及教育部推動技專校院培育生產力 4.0 人才政策，規劃本院生產力 4.0 跨領域學分學程，並建置相關特色實驗室，培育智慧製造及智慧化能源與環境之跨領域人才。</u>	二、中程重點(105-107 學年度) (一) 建請學校未來在新校地成立新工程館，並將三個系一起納入，有利形成工程學院氛圍，新工程館將採用綠建築，配合綠色導向優質產業科技大學之學校願景，達成環保減碳目標。 (二) 因應少子化，召開少子化因應小組會議，輔導系所教師轉型與培育第二專長，依照實際招生情況與產業及社會脈動，機動與彈性調整系所發展方向及招生類別暨名額。	1. 配合學校政策修正。 2. 修正後頁碼第 127 頁。
章節：附錄、管理學院中程發展計畫			
P137-138	(三)跨領域學程 本學院厚植理論基礎，並強化實務能力，促使產業升級，配合學校「創新實務、工機機產業技術、綠能科技」三大發展主軸，培育知識經濟時代之優質高級管理人材。秉持上述之主旨，學院綜合縱向及橫向學程之教學研究組織，成立「電子化科技學程」、「企業資源規劃學程」、「生產與品質管理學程」和「國際行銷管理學程」，以達成院內各系所教學與研究之整合。 1. 電子化科技學程：電子化科技時代進步快速，以各項電子化平台及資訊系統與技術做為跨學院與系所之整合機	(三)跨領域學程 本學院厚植理論基礎，並強化實務能力，促使產業升級，配合學校「創新實務、工機機產業技術、綠能科技」三大發展主軸，培育知識經濟時代之優質高級管理人材。秉持上述之主旨，學院綜合縱向及橫向學程之教學研究組織，成立「電子化科技學程」、「企業資源規劃學程」、「生產與品質管理學程」和「國際行銷管理學程」，以達成院內各系所教學與研究之整合。 1. 電子化科技學程：電子化科技時代進步快速，以各項電子化平台及資訊系統與技術做為跨學院與系所之整合機	1. 配合現況修正。 2. 修正後頁碼第 138-139 頁。

制，推動夥伴關係之產學合作，鼓勵教師走向產業，為建構符合產業需要的教育資源，配合卓越計畫，建立產學合作資源整合平台。經由本學程學生可了解各種電子化技術管理及各項資訊系統應用，以符合科技管理能力。

2. 企業資源規劃學程：利用資訊技術，整合企業之生產、倉儲、運送及銷售等資源，使上下游廠商及週邊產業間的連結更為緊密，以發揮生產線快速回應市場需求的效果，降低生產成本，提升企業競爭力。企業資源規劃學程，為培育具備企業管理電子化之專業知能、整合資訊科技之科技人才為目標。為具體提昇學生專業能力認證，除了對於已修完課之同學，會發給授課證明外，並建立獎勵制度，請學生實際參與校外之專業認證，取得專業證照，進一步在企業資源規劃領域實施專題實作，符合技職體系專業技能培育之目標。
3. 生產與品質管理學程：規劃完善的生產與品質管理之學程，積極培養管院學生具備生產管理、品管技術及 RFID 技術等專業能力，以及提供學生修習工具機相關基礎課程選修，配合產業界人才需求，鏈結學生管理知識與實務技術之整合，強調務實致用之教育方針，以確實培育工具機產業相關人才為目標。
4. 國際行銷管理學程：規劃國際行銷管理學程，培養學生具備專業職場外語、國際行銷等專業能力，並結合本校工具機產業科技大學自身專業背景與學習經驗，拓展學生第二專長，提升學生就業力及競爭力。

制，推動夥伴關係之產學合作，鼓勵教師走向產業，為建構符合產業需要的教育資源，配合卓越計畫，建立產學合作資源整合平台。經由本學程學生可了解各種電子化技術管理及各項資訊系統應用，以符合科技管理能力。

2. 企業資源規劃學程：利用資訊技術，整合企業之生產、倉儲、運送及銷售等資源，使上下游廠商及週邊產業間的連結更為緊密，以發揮生產線快速回應市場需求的效果，降低生產成本，提升企業競爭力。企業資源規劃學程，為培育具備企業管理電子化之專業知能、整合資訊科技之科技人才為目標。為具體提昇學生專業能力認證，除了對於已修完課之同學，會發給授課證明外，並建立獎勵制度，請學生實際參與校外之專業認證，取得專業證照，進一步在企業資源規劃領域實施專題實作，符合技職體系專業技能培育之目標。
3. 生產與品質管理學程：規劃完善的生產與品質管理之學程，積極培養管院學生具備生產管理、品管技術及 RFID 技術等專業能力，以及提供學生修習工具機相關基礎課程選修，配合產業界人才需求，鏈結學生管理知識與實務技術之整合，強調務實致用之教育方針，以確實培育工具機產業相關人才為目標。
4. 國際行銷管理學程：規劃國際行銷管理學程，培養學生具備專業職場外語、國際行銷等專業能力，並結合本校工具機產業科技大學自身專業背景與學習經驗，拓展學生第二專長，提升學生就業力及競爭力。

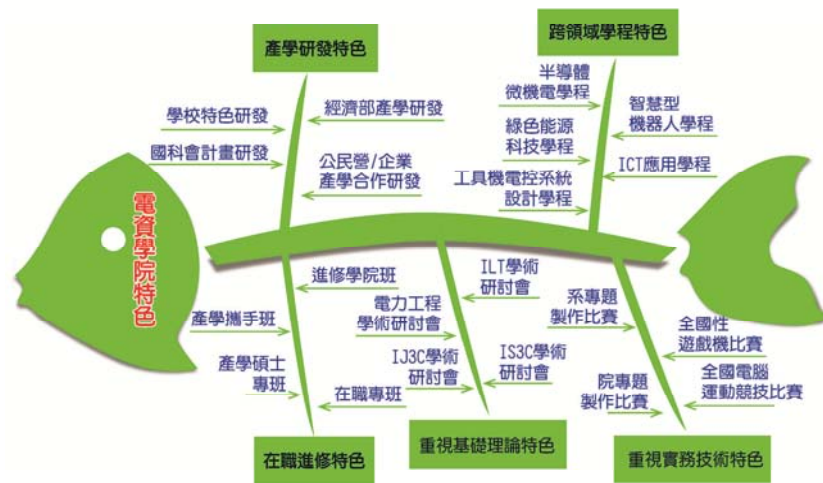
5. 生產力 4.0 學程:以物聯網技術、巨量資料技術及雲端計算技術為基礎，結合本院專業領域。期望培育出具生產力 4.0 相關技術之人才，為開創智慧工廠並有效利用產業全面轉型以提高生產良率與產線效能。

章節：附錄、電資學院中程發展計畫

P149



【圖 7-3-2】電資學院特色魚骨圖



【圖 7-3-2】電資學院特色魚骨圖

1. 「智慧型機器人學程」自 104 學年度第二學期起終止執行。
2. 預計自 105 學年度起配合學校執行「生產力 4.0 學程」。
3. 修正後頁碼第 150 頁。

P149

(一)跨領域學程特色

電資學院各系所為配合產業之實務技術需求規劃相關群組特色課程，並配合本校典範科大計畫及卓越計畫特規劃以下之跨領域學程。

1. 半導體微機電學程
2. 綠色能源科技學程
3. ICT 應用學程

(一)跨領域學程特色

電資學院各系所為配合產業之實務技術需求規劃相關群組特色課程，並配合本校典範科大計畫及卓越計畫特規劃以下之跨領域學程

1. 半導體微機電學程
2. 智慧型機器人學程
3. 綠色能源科技學程

1. 遺漏標點符號。
2. 「智慧型機器人學程」自 104 學年度第二學期起終止執行。
3. 預計自 105 學年度起配合學校

	4. 工具機電控系統設計學程 <u>5. 生產力 4.0 學程</u>	4. ICT 應用學程 5. 工具機電控系統設計學程	執行「生產力 4.0 學程」。 4. 修正後頁碼第 150 頁。																																																																																								
P151	一、學制及規模 為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。 <table><tr><th colspan="2">學制</th><th>電機工程系</th><th>電子工程系</th><th>資訊工程系</th></tr><tr><td rowspan="3">日間部</td><td>碩士班</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>二技</td><td></td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>四技</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td rowspan="3">進修部</td><td>四技</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>二技</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>碩士在職專班</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td rowspan="2">附設進專與進院</td><td>二技</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>二專</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr></table> 【圖 7-3-3】電資學院組織結構圖	學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系	日間部	碩士班	●	●	●	二技		●		四技	●	●	●	進修部	四技	●	●	●	二技	●	●		碩士在職專班	●	●	●	附設進專與進院	二技	●	●		二專	●	●		一、學制及規模 為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。 <table><tr><th colspan="2">學制</th><th>電機工程系</th><th>電子工程系</th><th>資訊工程系</th></tr><tr><td rowspan="4">日間部</td><td>碩士班</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>二技</td><td></td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>四技</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>二專</td><td></td><td>●</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">進修部</td><td>四技</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>二技</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>二技在職專班</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>二專</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">附設進專與進院</td><td>二技</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>二專</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr></table> 【圖 7-3-3】電資學院組織結構圖	學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系	日間部	碩士班	●	●		二技		●		四技	●	●	●	二專		●		進修部	四技	●	●	●	二技	●	●		二技在職專班	●	●		二專	●	●		附設進專與進院	二技	●	●		二專	●	●		1. 配合本院各系現有學制修正。 2. 修正後頁碼第 152 頁。
學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系																																																																																							
日間部	碩士班	●	●	●																																																																																							
	二技		●																																																																																								
	四技	●	●	●																																																																																							
進修部	四技	●	●	●																																																																																							
	二技	●	●																																																																																								
	碩士在職專班	●	●	●																																																																																							
附設進專與進院	二技	●	●																																																																																								
	二專	●	●																																																																																								
學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系																																																																																							
日間部	碩士班	●	●																																																																																								
	二技		●																																																																																								
	四技	●	●	●																																																																																							
	二專		●																																																																																								
進修部	四技	●	●	●																																																																																							
	二技	●	●																																																																																								
	二技在職專班	●	●																																																																																								
	二專	●	●																																																																																								
附設進專與進院	二技	●	●																																																																																								
	二專	●	●																																																																																								
P160	二、中程重點(104-107 學年度) (一) 持續落實教育部技職再造-再造技優計畫。 (二) 持續推動產學合作，並以培育產業技術人才為目標。	二、中程重點(104-107 學年度) (一) 持續落實教育部技職再造-再造技優計畫。 (二) 持續推動產學合作，並以培育產業技術人才為目標。	1. 更新內容。 2. 修正後頁碼第 160 頁。																																																																																								

	(三) 延聘或培養專業優秀師資，持續改善師資結構並充實教學設備。 (四) 積極推動國際合作，舉辦國際性 IS3C 國際研討會 (International Symposium on Computer, Consumer and Control)、共同參與學術性計畫、互換學生以及學者互訪。發行 IJ3C 國際期刊(International Journal of Computer, Consumer and Control)。 (五) 持續推動「智慧生活科技研討會」。 <u>(六)全力發展工業 4.0 相關技術。</u> <u>(七)產學合作發展重點：</u> 1. 每年承接產學合作計畫並以 10%成長。 2. 推動研究群合作機制，研發跨領域產品。 3. 落實資通訊科技技術服務中心之技術發展與產學合作。	(三) 延聘或培養專業優秀師資，持續改善師資結構並充實教學設備。 (四) 積極推動國際合作，舉辦國際性 IS3C 國際研討會 (International Symposium on Computer, Consumer and Control)、共同參與學術性計畫、互換學生以及學者互訪。發行 IJ3C 國際期刊(International Journal of Computer, Consumer and Control) (五) 持續推動「智慧生活科技研討會」。 (六) 預計建立之特色實驗室及增購之設備。 (七) 資通訊科技服務中心產學中程重點： 1. 每年承接產學合作計畫並以 10%成長。 2. 推動研究群合作機制，研發跨領域產品。 3. 落實資通訊科技技術服務中心之技術發展與產學合作。	
章節：附錄、教務處中程發展計畫			
P186	<u>4.為提昇教學助理專業知能，舉辦一系列研習課程，培訓教學助理在課堂上、課外輔導、作業指導、小組討論等服務項目，協助教師教學方法更加活化，並且扮演好師生橋樑，從各方面協助學生提升學習成效。</u>	4.TA 培訓研習，鼓勵教師混搭 TA 進行教學，並舉辦一系列 TA 研習，讓 TA 逐漸具備教學的知能，能夠在課堂上、課外輔導、作業指導等提供適當協助，輔助教師進行教學，使教學方法更加活化，TA 也能扮演師生橋樑，從各方面協助學生提升學習成效。	1. 修改為現行作法。 2. 修正後頁碼第 186 頁。

P187



【圖 7-6-1】教務處特色魚骨圖



【圖 7-6-1】教務處特色魚骨圖

1. 修改為正確名稱。
2. 修正後頁碼第頁。

P189

(五)教學資源中心

1. 建立教師成長機制，增進教學專業知能，提昇數位教學應用能力。
2. 完善的教學助理制度，有效減輕教師授課負擔，提昇本校課堂與專業教學之成效。
3. 建立資訊平台，實現教務行政電腦化。
4. 推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)制度，確立全校性之學生學習歷程檔案制度並成為常態性之輔佐；建構成果分享機制，以提升典範學習之成效。
5. 推廣教師教學歷程檔案(t-Portfolio)制度，累積教師教學能量。
6. 中區技職校院區域教學資源中心計畫執行：依據中區區域教學資源中心發展目標，推動、執行各項專案計畫並

(一)教學資源中心

1. 建立教師成長機制，增進教學專業知能，提昇數位教學應用能力。
2. 完善的教學助理制度，有效減輕教師授課負擔，提昇本校課堂與專業教學之成效。
3. 建立資訊平台，實現教務行政電腦化。
4. 推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)制度，確立全校性之學生學習歷程檔案制度並成為常態性之輔佐；建構成果分享機制，以提升典範學習之成效。
5. 推廣教師教學歷程檔案(t-Portfolio)制度，累積教師教學能量。
6. 中區技職校院區域教學資源中心計畫執行：依據中區區域教學資源中心發展目標，推動、執行各項專案計畫並

1. 修正編號。
2. 修正後頁碼第189頁。

	進行資源分享。	進行資源分享。	
P191	(四)教學資源中心 1. 強化教學助理制度 (1) 實施一師一 TA 制度,每位專任教師日間授課時數搭配教學助理,協助教師教學業務相關事宜,有效減輕教師授課負擔。 <u>(2) 持續透過 TA 管考平台,全面 e 化表單填寫及無紙化作業。</u> <u>(3) 持續推動教學助理於教與學加油站(TA Center)或指定教室駐點諮詢,提供受預警學生或學習成效不佳學生課後輔導及完善課餘學習環境,提昇學生學習成效。</u>	(四)教學資源中心 1. 強化教學助理制度 (1) 實施一師一 TA 制度,每位專任教師日間授課時數搭配教學助理,協助教師教學業務相關事宜,有效減輕教師授課負擔。 (2) 數位平台建置雲端課輔,由教學助理提供受預警學生或學習成效不佳學生線上學習資源,落實學生線上學習輔導。 (3) 建置教學助理管考平台,全面 e 化表單填寫及無紙化作業。 (4) 建置教與學加油站(TA Center),提供學生完整的課餘學習環境,結合教學助理課輔,提昇學生學習成效。	1. 配合現行做法進行修正。 2. 修正後頁碼第 191 頁。
P193	(二)課務組 1. 章則辦法:配合部頒政策及法規制度,持續編修課務相關法規。 2. 庚續辦理課程定期檢討機制,使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求。 3. 持續實施辦理教學反應意見調查,作為各教學單位日後課程規劃與教學方式改善的參考。 4. 持續改善選課機制,提升服務效能。 5. 持續系所開設跨領域學程,並邀請業界人士擔任講師,將企業對新進人才之訓練需求納入學程課程中,讓學生瞭解產業實務面需求,並使畢業生就業後能儘早進入狀況,提升就業競爭力。 6. 推動教育部第二期技職再造計畫方案-業師協同教學,邀請業界人士擔任講師,並鼓勵本校教師及業師共編實務	(二)課務組 1. 章則辦法:配合部頒政策及法規制度,持續編修課務相關法規。 2. 庚續辦理課程定期檢討機制,使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求。 3. 持續實施辦理教學反應意見調查,作為各教學單位日後課程規劃與教學方式改善的參考。 4. 持續改善選課機制,提升服務效能。 5. 持續系所開設跨領域學程,並邀請業界人士擔任講師,將企業對新進人才之訓練需求納入學程課程中,讓學生瞭解產業實務面需求,並使畢業生就業後能儘早進入狀況,提升就業競爭力。 6. 推動教育部第二期技職再造計畫方案-業師協同教學,邀請業界人士擔任講師,並鼓勵本校教師及業師共編實務	1. 配合現行做法新增。 2. 修正後頁碼第 193 頁。

性教材或共同製作教具，讓學生畢業後就職能順利進入狀況。

7. 持續推動課程之檢討改進機制：各學系每學年於課程委員會上檢討專業課程編排，審查各年級的課程，以確保教育品質。

性教材或共同製作教具，讓學生畢業後就職能順利進入狀況。

章節：附錄、學務處中程發展計畫

P204	(二)生活輔導組 1. 配合電算中心建置之學生網路資訊平台，整合學務與輔導之網路資料庫。 2. <u>精進</u>學生請假作業平台<u>功能</u>，整合線上<u>曠課</u>系統，使<u>行政</u>流程達到全面 E 化，<u>提升作業及服務效能</u>。 3. 配合本校電算中心，精進 E 化線上基本資料及租賃系統，提升學生更新基本資料及校外租賃地址<u>便利性</u>，完善租賃輔導相關辦法並落實輔導措施。 4. 積極推動無菸校園環境，<u>提供</u>學生有更健康的學習環境。 5. 落實教育部「圓夢助學計畫」，以符合教育部「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等實施原則，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。 6. 透過各項僑生輔導工作、聯誼活動，照顧僑生之學業與生活，以達成僑生教育，並使師生間相互瞭解、關懷。 7. 藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，<u>營造</u>培養其擁有良好品格與群育之<u>優質</u>場所。	(二)生活輔導組 1. 配合電算中心建置之學生網路資訊平台，整合學務與輔導之網路資料庫。 2. 建置學生請假作業平台，並整合線上點名系統，使請假及點名流程達到全面 E 化。 3. 配合本校電算中心，精進 E 化線上基本資料及租賃系統，提升學生更新基本資料及校外租賃地址，完善租賃輔導相關辦法並落實輔導措施。 4. 積極推動無菸校園環境，讓學生有更健康的學習環境。 5. 落實教育部「圓夢助學計畫」，以符合教育部「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等實施原則，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。 6. 透過各項僑生輔導工作、聯誼活動，照顧僑生之學業與生活，以達成僑生教育，並使師生間相互瞭解、關懷。 7. 藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，更培養其擁有良好品格與群育的場所。	1. 文字用詞修正。 2. 修正後頁碼第 204 頁。
------	--	--	--

章節：附錄、產學營運總中心中程發展計畫

P224	一、近程重點(102-103 學年度) (一)智財暨技術移轉中心 1. 每學年輔助教師完成至少 80 件研究成果專利化，並建置專利資訊平台，以強化研究成果之產業價值。 2. 簡化行政作業流程與時間，整合本校專利研發動能及產業市場需求，每學年至少媒合 200 萬元專利技轉，創造中心收益。 3. 強化本校智慧財產權委員會之運作，每學年至少召開 4 次會議，以解除教師專利申請時效性之疑慮，同時落實智財財產管理。 4. <u>每學年舉辦國際發明展校代表甄選活動，進而積極推薦優秀作品參與國際發明展活動。</u> 5. <u>每學年推薦優秀作品參與台北國際發明暨技術交易展，增加本校優秀作品曝光度與吸引意願廠商辦理技術移轉。</u> (二)創新育成中心 1. 透過師生創業競賽，每學年至少培育 2 家新創企業。 2. 協助進駐廠商申請相關資源，減輕研發負擔，累積政府計畫執行經驗，協助進駐廠商相關計畫申請，預計申請 4 件，並取得 2 件。 3. 預估每年創造企業就業人數 13 人，拓展母組織畢業生就業途徑，實質降低失業率。 4. 輔導廠商使用各種創新研發資料庫，促進產品升級，導入 TRIZ(俄文：Theoria Resheneyva Isobretatelskeuh Zadach)方法提升廠商產品價值。 5. <u>每學年至少補助教師參加 4 場國際性發明展培植國際視野。</u>	一、近程重點(102-103 學年度) (一)智財暨技術移轉中心 1. 每學年輔助教師完成至少 80 件研究成果專利化，並建置專利資訊平台，以強化研究成果之產業價值。 2. 簡化行政作業流程與時間，整合本校專利研發動能及產業市場需求，每學年至少媒合 200 萬元專利技轉，創造中心收益。 3. 強化本校智慧財產權委員會之運作，每學年至少召開 4 次會議，以解除教師專利申請時效性之疑慮，同時落實智財財產管理。 4. 每學年至少補助教師參加 6 場國際性發明展及 IF 設計等競賽，培植國際視野。 5. 每學年舉辦國際發明展及設計展校代表甄選活動，進而積極推薦優秀作品參與國際發明展及設計展競賽活動。 (二)創新育成中心 1. 透過師生創業競賽，每學年至少培育 2 家新創企業。 2. 協助進駐廠商申請相關資源，減輕研發負擔，累積政府計畫執行經驗，協助進駐廠商相關計畫申請，預計申請 4 件，並取得 2 件。 3. 預估每年創造企業就業人數 13 人，拓展母組織畢業生就業途徑，實質降低失業率。 4. 輔導廠商使用各種創新研發資料庫，促進產品升級，導入 TRIZ(俄文：Theoria Resheneyva Isobretatelskeuh Zadach)方法提升廠商產品價值。	1. 配合中心業務調整，部分原智財中心業務移至育成中心辦理。 2. 國際發明展辦理規模調整。 3. 校代表甄選取消設計類(IF展)推薦競賽。 4. 修正後頁碼第 224 頁。
------	--	--	--

P225	二、中程重點(104-107學年度) (一)智財暨技術移轉中心 - 靈活運用專利資訊平台，提供技術移轉及專業諮詢服務，每學年至少成功媒合 300 萬元技術移轉，實現本校專利價值，創造收益以達永續營運並回饋學校。 - 執行本校研發成果管理，落實每學年盤點、維護、報廢本校專利財產。 - 舉辦智慧財產權講座，輔導教師精進本校專利品質，提升每學年專利核准數及研發成果商品化程度。 (二)創新育成中心 - 每年舉辦至少 1 場以上的創業比賽，以刺激師生創業，每年促成師生隊伍在 16 隊以上。 - 服務中小企業升級轉型，每年提供創新育成服務之廠商家數在 20 家以上，向合作廠商所收取的服務金額在 200 萬以上。 - 持續增加輔導培育中小企業家數，推動師生參與研究計畫衍生新創事業，創造符合目標之回饋金收入，達到自給自足與回饋學校目標。 4.持續提供資源，鼓勵教師創新，深耕世界著名國際發明展。	二、中程重點(104-107學年度) (一)智財暨技術服務中心 - 靈活運用專利資訊平台，提供技術移轉及專業諮詢服務，每學年至少成功媒合 300 萬元技術移轉，實現本校專利價值，創造收益以達永續營運並回饋學校。 - 執行本校研發成果管理，落實每學年盤點、維護、報廢本校專利財產。 - 舉辦智慧財產權講座，輔導教師精進本校專利品質，提升每學年專利核准數及研發成果商品化程度。 持續提供資源，鼓勵教師創新，深耕世界著名國際發明展及 IF 等設計展。 (二)創新育成中心 - 每年舉辦至少 1 場以上的創業比賽，以刺激師生創業，每年促成師生隊伍在 16 隊以上。 - 服務中小企業升級轉型，每年提供創新育成服務之廠商家數在 20 家以上，向合作廠商所收取的服務金額在 200 萬以上。 - 持續增加輔導培育中小企業家數，推動師生參與研究計畫衍生新創事業，創造符合目標之回饋金收入，達到自給自足與回饋學校目標。	- 智財暨技術移轉中心正名。 - 中心業務調整，部分原智財中心業務移至育成中心辦理，並取消 IF 展推廣。 - 修正後頁碼第 225 頁。
------	--	--	---

章節：附錄、國際事務處中程發展計畫

P233

【表 7-11-1】中長程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	102	103	104	105	106	107
出國	42 人	45 人	68 人	68 人	68 人	68 人

【7-11-1】中長程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	102	103	104	105	106	107
海外研習	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人	57 人

1. 修正表 7-11-1 量化指標。

2. 補遺漏字。

3. 修正後頁碼第 233 頁。

	<u>海外 研實 習生 人數</u>							海外實習	16 人	18 人	20 人	22 人	24 人	26 人	
	<u>交流 學生</u>	39 人	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人	交換教師	4 人	5 人	6 人	7 人	8 人	9 人	
	外籍 學生	9 人	14 人	20 人	30 人	35 人	45 人	出國研習 (本校老師)	2 人	3 人	3 人	4 人	4 人	6 人	
								交換學生	39 人	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人	
								外籍學生	9 人	20 人	30 人	40 人	50 人	60 人	
								教育展	3 場	3 場	4 場	4 場	5 場	5 場	

章節：附錄、圖書館中程發展計畫

P236	(三)強化以讀者導向之服務機制 - 以讀者需求為導向，強化讀者資源利用教育活動之設計，加強讀者對於圖書館、各項資訊服務及資訊檢索與利用的掌握。 - 強化服務並縮短作業流程：使用新的科技將圖書館的資源或活動訊息即時傳達給讀者，並就各種服務流程進行檢討，讓服務透過新科技，更有效率提供給讀者。 - 圖書館利用教育之規劃：進行基礎級及進階級利用課程之規劃，並加強系所教學研究需求導向的利用課程、講習會等。 - 強化數位化及網路化的服務與行銷：提昇館藏資源推薦流程之E化，全校師生可透過網路推薦各類圖書、影片擴充本館館藏；本館各類活動訊息亦可透過電子郵件、	(三)強化以讀者導向之服務機制 - 以讀者需求為導向，強化讀者資源利用教育活動之設計，加強讀者對於圖書館、各項資訊服務及資訊檢索與利用的掌握。 - 強化服務並縮短作業流程：使用新的科技將圖書館的資源或活動訊息即時傳達給讀者，並就各種服務流程進行檢討，讓服務透過新科技，更有效率提供給讀者。 - 圖書館利用教育之規劃：進行基礎級及進階級利用課程之規劃，並加強系所教學研究需求導向的利用課程、講習會、線上互動學習等。 - 強化數位化及網路化的服務與行銷：提昇館藏資源推薦流程之E化，全校師生可透過網路推薦各類圖書、影片擴充本館館藏；本館各類活動訊息亦可透過電子郵件、	- 因應圖書業務網路電子化，讀者得以自行設定個人興趣等項目，故刪除不合時宜項目。 - 酌作文字修正。 - 修正後頁碼第236頁。
------	--	---	--

	圖書館部落格、圖書館臉書、播客系統及圖書館網站取得；並藉由數位隨選視訊系統透過網路，觀看各類專題講座。 5. 提供個人化專業資訊服務：圖書館透過記載讀者個人興趣、學科專長、研究主題、借閱歷史、檢索歷史等相關資料檔，做為個人化服務的主要依據，經由個人化的資訊服務可使圖書館主動提供讀者更好的服務。 6. 積極舉辦各項閱讀推廣活動以提高館藏使用率，營造優質的閱讀風氣：規劃讀者喜歡的閱讀活動或場域，營造閱讀氛圍，以不同的方式介紹及呈現館藏，提升讀者使用圖書館意願。 7. 發展智慧型館藏流通管理系統，使館藏管理更有效率，提升服務品質：圖書館的人力有限，透過智慧型館藏流通管理系統可將流通的例行性業務自動化，館員更有時間針對現行流通業務規劃其他創新服務。	圖書館部落格、圖書館臉書、播客系統及圖書館網站取得；並藉由數位隨選視訊系統透過網路，觀看各類專題講座。 5. 提供個人化專業資訊服務：圖書館透過記載讀者個人興趣、學科專長、研究主題、借閱歷史、檢索歷史等相關資料檔，做為個人化服務的主要依據，如寄送新書通報、新到期刊目次、新知專題選粹等，經由個人化的資訊服務可使圖書館主動提供讀者更好的服務。 6. 積極舉辦各項閱讀推廣活動以提高館藏使用率，營造優質的閱讀風氣：規劃讀者喜歡的閱讀活動或場域，營造閱讀氛圍，以不同的方式介紹及呈現館藏，吸引讀者到圖書館或上圖書館網站。 7. 發展智慧型館藏流通管理系統，使館藏管理更有效率，提升服務品質：圖書館的人力有限，透過智慧型館藏流通管理系統可將流通的例行性業務自動化，館員更有時間針對現行流通業務規劃其他創新服務。	
P237-238	(三)強化讀者利用教育 1. 主動提供各種圖書館利用教育與資訊素養教育活動，每年均辦理各項資源利用推廣活動，加強讀者對於資訊檢索能無論何時何地隨時掌握及利用，以降低尋求資訊與利用館藏的困難度。 2. 進行以讀者導向的圖書館利用教育，改善傳統圖書館利用指導課程，結合資訊素養的理念，發展到館或班級性資訊資源利用的推廣服務。 3. 全面實施圖書館導覽課程，讓全校師生能有效利用時間，參加本館利用教育，期使讀者能熟悉館藏資源分布及利用資訊資源。	(三)強化讀者利用教育 1. 主動提供各種圖書館利用教育與資訊素養教育活動，每年均辦理各項資源利用推廣活動，加強讀者對於資訊檢索能無論何時何地隨時掌握及利用，以降低尋求資訊與利用館藏的困難度。 2. 進行以讀者導向的圖書館利用教育，改善傳統圖書館利用指導課程，結合資訊素養的理念，發展到館或班級性資訊資源利用的推廣服務。 3. 全面實施線上預約圖書館導覽課程，讓全校師生能有效利用時間，參加本館利用教育，期使讀者能熟悉館藏資源分布及利用資訊資源。	1. 配合全校共同時間業已全面實施導覽課程，故刪除線上預約。 2. 配合服務學習運作，酌作文字修正 3. (七)因應網路資料數位化，不再辦理紙本

(四)參與資源共享聯盟 積極參與「圖書資源共享聯盟」及「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「數位化論文典藏聯盟」、「學術資源倍增行動方案聯盟」等，以互通館藏及共享各項資源，提供讀者多元管道取得資訊。 (五)推動志工服務 圖書館人力有限，透過圖書館志工的協助，維護書庫及館舍環境。 (六)強化圖書館行銷 圖書館相關資訊以讀者可能與圖書館接觸的方式提供，包括海報、電子郵件、部落格、臉書、播客系統及圖書館網站，讓讀者不遺漏任何圖書館資訊的接觸管道，推廣各種圖書館資源。 (七)鼓勵學生閱讀，提升終身學習能力 圖書館藉由辦理各類活動，吸引學生到圖書館吸收各類知識，提升終身學習能力。 (八)提升圖書館服務品質，深化讀者圖書館利用指導。 流通服務櫃台是圖書館面對讀者的第一線，透過智慧型館藏流通管理系統的建置，將可提升讀者借還書的服務品質。此外，將讀者利用資源指導推廣至各學制，把圖書館資源的使用發揮到極大化。 (九)豐富各種多媒體資料吸引讀者 除了靜態的圖書，還有動態的影音多媒體資料，包括增加多面項的館藏影片、蒐集本校專題演講影像檔、增加 VOD 數位隨選視訊系統影片，辦理有獎徵答及主題影展，藉由這些動態的多媒體資源活動，強化讀者的學習方式，豐富學習內容。	(四)參與資源共享聯盟 積極參與「圖書資源共享聯盟」及「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「數位化論文典藏聯盟」、「學術資源倍增行動方案聯盟」等，以互通館藏及共享各項資源，提供讀者多元管道取得資訊。 (五)運用志工社團，推廣圖書館活動 圖書館人力有限，透過圖書館志工的協助，讓圖書館活動更有效推廣。 (六)強化圖書館行銷 圖書館相關資訊以讀者可能與圖書館接觸的方式提供，包括海報、電子郵件、部落格、臉書、播客系統及圖書館網站，讓讀者不遺漏任何圖書館資訊的接觸管道，推廣各種圖書館資源。 (七)展現師生研究成果，激發學生學習意願 藉由展示師生努力產出的著作及論文等成果，讓學生更瞭解自己未來的發展目標，清楚學習歷程上需加強的知能方向。 (八)鼓勵學生閱讀，提升終身學習能力 圖書館藉由辦理各類活動，吸引學生到圖書館吸收各類知識，提升終身學習能力。 (九)提升圖書館服務品質，深化讀者圖書館利用指導。 流通服務櫃台是圖書館面對讀者的第一線，透過智慧型館藏流通管理系統的建置，將可提升讀者借還書的服務品質。此外，將讀者利用資源指導推廣至各學制，把圖書館資源的使用發揮到極大化。 (十)豐富各種多媒體資料吸引讀者 除了靜態的圖書，還有動態的影音多媒體資料，包括增	著作展，故予以刪除。 4. 原文後三款皆往前依順號排列。 5. 修正後頁碼第 238 頁。
--	--	--

		加多面項的館藏影片、蒐集本校專題演講影像檔、增加 VOD 數位隨選視訊系統影片，辦理有獎徵答及主題影展，藉由這些動態的多媒體資源活動，強化讀者的學習方式，豐富學習內容。	
P245	(十)強化志工服務 1. 結合「服務學習」理念，推動志工在本館志願服務。 2. 持續指導「Book 同凡響」社團運作，協助圖書館推動各項活動。	(十)強化志工社團活動 1. 結合「服務學習」理念，推動志工在本館及社區志願服務。 2. 持續指導「Book 同凡響」社團運作，協助圖書館推動各項活動。	1. 酌作文字修正。 2. 修正後頁碼第頁。
P245	(十二)建置智慧型館藏流通管理系統 智慧型館藏流通管理系統包括： 1. 購置全功能借還書機 1 台，透過觸控式螢幕及圖形化操作介面帶領讀者操作自助借還書流程，並具內建收據機方便讀者保存借還書資訊。 2. <u>購置圖書紫外線除菌機 1 台，可避免病菌藉由圖書流通而傳播給讀者。</u>	(十二)建置智慧型館藏流通管理系統 智慧型館藏流通管理系統包括： 1. 購置全功能借還書機 1 台，透過觸控式螢幕及圖形化操作介面帶領讀者操作自助借還書流程，並具內建收據機方便讀者保存借還書資訊。 2. 購置智慧型自動還書箱系統 1 台，可提供圖書館書籍回收工作的彈性與便利，可於任何時間還書。 3. 購置圖書紫外線除菌機 1 台，可避免病菌藉由圖書流通而傳播給讀者。	1. 考量設置成本昂貴，不符效益，且設備尚未臻完善，故將第 2 項文字整項刪除，第 3 項往前遞補為第 2 項。 2. 修正後頁碼第 245 頁。
章節：附錄、體育室中程發展計畫			

P 247



【圖 7-13-1】體育室重點目標魚骨圖



【7-13-1】體育室重點目標魚骨圖

1. 修正錯字。
2. 修正後頁碼第 246 頁。

P 249

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)教學組

1. 規劃興建大型體育館 1 座及風雨操場 1 座，實施體育館營運管理並提供雨天備案上課。
2. 鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。
3. 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵老師與他系老師合作，以增進體育老師產學合作，補助本室每位教職員每人每年 10,500 元，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加本室產值。
4. 發展推廣教育，開設體育運動課程。
5. 編列經費改善行政設備，提供更好的設施以服務師生。
6. 加強在職訓練，改善工作績效；鼓勵行政人員參加各類研習，以增進專業知能，服務理念與技巧。
7. 持續規劃游泳池熱泵系統主機更新案，提供師生運動場館更優資的上課暨運動環境。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)教學組

1. 規劃興建大型體育館 1 座及風雨操場 1 座，實施體育館營運管理並提供雨天備案上課。
2. 鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。
3. 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵老師與他系老師合作，以增進體育老師產學合作，補助本室每位教職員每人每年 10,500 元，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加本室產值。
4. 發展推廣教育，開設體育運動課程。
5. 編列經費改善行政設備，提供更好的設施以服務師生。
6. 加強在職訓練，改善工作績效；鼓勵行政人員參加各類研習，以增進專業知能，服務理念與技巧。
7. 持續規劃 E 化場地借用系統。

1. 新增項目。
2. 修正後頁碼第 248 頁。

章節：附錄、電算中心中程發展計畫

P259	二、中程重點(104-107 學年度) (一)校務資訊組 1. 廣續辦理建置新版校務行政資訊系統 (1) 第三階段第二、三期開發時程為 <u>104 年 5 月 14 日至 108 年 7 月 31 日</u> ，所建置系統如表 7-14-3 所示。	二、中程重點(104-107 學年度) (一)校務資訊組 1. 廣續辦理建置新版校務行政資訊系統 (1) 第三階段第二、三期開發時程為 103 年 6 月 1 日至 105 年 1 月 31 日，所建置系統如表 7-14-3 所示。	1. 配合實際現況修正。 2. 修正後頁碼第 258 頁。																																			
P259-260	【表 7-14-3】建置系統列表 <table><tr><th>系統名稱</th></tr><tr><td><u>1.學籍系統</u></td></tr><tr><td><u>2.開課系統</u></td></tr><tr><td><u>3.選課管理系統</u></td></tr><tr><td><u>4.教學單位開課預選系統</u></td></tr><tr><td><u>5.軍訓系統</u></td></tr><tr><td><u>6.服務教育系統</u></td></tr><tr><td><u>7.成績管理系統</u></td></tr><tr><td><u>8.畢業審核管理系統</u></td></tr><tr><td><u>9.操行管理系統</u></td></tr><tr><td><u>10.就學貸款系統</u></td></tr><tr><td><u>11.就學減免系統</u></td></tr><tr><td><u>12.弱勢助學系統</u></td></tr><tr><td><u>13.註冊繳費系統</u></td></tr><tr><td><u>14.教師篇</u></td></tr><tr><td><u>15.學生篇</u></td></tr><tr><td><u>16.鐘點費管理系統</u></td></tr></table>	系統名稱	<u>1.學籍系統</u>	<u>2.開課系統</u>	<u>3.選課管理系統</u>	<u>4.教學單位開課預選系統</u>	<u>5.軍訓系統</u>	<u>6.服務教育系統</u>	<u>7.成績管理系統</u>	<u>8.畢業審核管理系統</u>	<u>9.操行管理系統</u>	<u>10.就學貸款系統</u>	<u>11.就學減免系統</u>	<u>12.弱勢助學系統</u>	<u>13.註冊繳費系統</u>	<u>14.教師篇</u>	<u>15.學生篇</u>	<u>16.鐘點費管理系統</u>	【表 7-14-3】建置系統列表 <table><tr><th>系統名稱</th></tr><tr><td>1. 畢業審核管理系統</td></tr><tr><td>2. 試務管理系統</td></tr><tr><td>3. 調代補課管理系統</td></tr><tr><td>4. 鐘點費管理系統</td></tr><tr><td>5. 操行管理系統</td></tr><tr><td>6. 就學貸款系統</td></tr><tr><td>7. 就學減免系統</td></tr><tr><td>8. 弱勢助學金系統</td></tr><tr><td>9. 服務學習平台系統</td></tr><tr><td>10. 服務教育成績系統</td></tr><tr><td>11. 校園安全管理系統</td></tr><tr><td>12. 成績管理系統</td></tr><tr><td>13. 註冊繳費管理系統</td></tr><tr><td>14. 軍訓系統</td></tr><tr><td>15. 校友服務系統</td></tr><tr><td>16. 選課及教學單位預選系統</td></tr><tr><td>17. 教學問卷系統</td></tr></table>	系統名稱	1. 畢業審核管理系統	2. 試務管理系統	3. 調代補課管理系統	4. 鐘點費管理系統	5. 操行管理系統	6. 就學貸款系統	7. 就學減免系統	8. 弱勢助學金系統	9. 服務學習平台系統	10. 服務教育成績系統	11. 校園安全管理系統	12. 成績管理系統	13. 註冊繳費管理系統	14. 軍訓系統	15. 校友服務系統	16. 選課及教學單位預選系統	17. 教學問卷系統	1. 配合實際現況修正。 2. 修正後頁碼第 258-259 頁。
系統名稱																																						
<u>1.學籍系統</u>																																						
<u>2.開課系統</u>																																						
<u>3.選課管理系統</u>																																						
<u>4.教學單位開課預選系統</u>																																						
<u>5.軍訓系統</u>																																						
<u>6.服務教育系統</u>																																						
<u>7.成績管理系統</u>																																						
<u>8.畢業審核管理系統</u>																																						
<u>9.操行管理系統</u>																																						
<u>10.就學貸款系統</u>																																						
<u>11.就學減免系統</u>																																						
<u>12.弱勢助學系統</u>																																						
<u>13.註冊繳費系統</u>																																						
<u>14.教師篇</u>																																						
<u>15.學生篇</u>																																						
<u>16.鐘點費管理系統</u>																																						
系統名稱																																						
1. 畢業審核管理系統																																						
2. 試務管理系統																																						
3. 調代補課管理系統																																						
4. 鐘點費管理系統																																						
5. 操行管理系統																																						
6. 就學貸款系統																																						
7. 就學減免系統																																						
8. 弱勢助學金系統																																						
9. 服務學習平台系統																																						
10. 服務教育成績系統																																						
11. 校園安全管理系統																																						
12. 成績管理系統																																						
13. 註冊繳費管理系統																																						
14. 軍訓系統																																						
15. 校友服務系統																																						
16. 選課及教學單位預選系統																																						
17. 教學問卷系統																																						

	17.試務管理系統 18.調代補課管理系統 19.服務學習平台系統 20.教學問卷系統 21.校園安全管理系統 22.招生系統 23.公告系統 24.程式報修系統	18. 公告系統及程式報修系統	
P262	(四)網路及系統服務組 1. 落實資訊安全及個資保護管理系統 持續推動資訊安全及個資保護管理系統，確保內部資訊系統之機密性、完整性、可用性、及隱私性，以降低各種潛在的資安及個資威脅，有效控管各項資安及個資風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全及個資保護應變能力，以落實本校資訊安全及個資保護管理與業務持續營運之理念。	(四)網路及系統服務組 1. 落實資訊安全管理系統 持續推動資訊安全管理系統，確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資安威脅，有效控管各項資安風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。	1. 本校於 102 年 12 月 26 日通過個資保護管理制度並持續推動至今，故與原先計畫內容有所出入。 2. 修正後頁碼第 261 頁。
章節：附錄、進修推廣部中程發展計畫			
P267-269	【表 7-15-1】102-107 學年度進修部預估班級數及人數	【表 7-15-1】102-107 學年度進修部預估班級數及人數	1. 105 學年度二技預估班級電

學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註	學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註
	系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數			系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數	
105	機械工程系	4	162	電子工程系	2	20		105	機械工程系	4	162	電子工程系	0	0	□
	冷凍空調與能源系	4	158						冷凍空調與能源系	4	158				
	化工與材料工程系	4	120						化工與材料工程系	4	120				
	電機工程系	4	130						電機工程系	4	130				
	電子工程系	4	165	工業工程與管理系	2	26			電子工程系	4	165	工業工程與管理系	2	40	
	資訊工程系	4	155						資訊工程系	4	155				
	工業工程與管理系	8	230	企業管理系	1	12			工業工程與管理系	8	230	企業管理系	2	44	
	資訊管理系	4	166						資訊管理系	4	166				
	企業管理系	4	173	合計	5	58			企業管理系	4	173	合計	4	84	
	休閒產業管理系	4	166						休閒產業管理系	4	166				
	應用英語系	4	155						應用英語系	4	155				
	合計	48	1780						合計	48	1780				

學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註	學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註
	系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數			系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數	
106	機械工程系	4	175	電子工程系	2	24		106	機械工程系	4	175	電子工程系	0	0	
	冷凍空調與能源系	4	165						冷凍空調與能源系	4	165				
	化工與材料工程系	4	120						化工與材料工程系	4	120				
	電機工程系	4	110						電機工程系	4	110				
	電子工程系	4	175	工業工程與管理系	2	24			電子工程系	4	175	工業工程與管理系	2	35	
	資訊工程系	4	160						資訊工程系	4	160				
	工業工程與管理系	8	240	企業管理系	2	24			工業工程與管理系	8	240	企業管理系	2	38	
	資訊管理系	4	170						資訊管理系	4	170				
	企業管理系	4	180	合計	6	72			企業管理系	4	180	合計	4	73	
	休閒產業管理系	4	170						休閒產業管理系	4	170				
	應用英語系	4	175						應用英語系	4	175				
	合計	48	1840						合計	48	1840				

子工程系為 2 班、工業工程與管理系 2 班與企業管理系 1 班，預估人數合計 58 人。

2. 106與107學年度預估班級數三系各為 2 班，預估人數合計皆為 72 人。

3. 修正後頁碼第 266-268 頁。

子工程系為 2 班、工業工程與管理系 2 班與企業管理系 1 班，預估人數合計 58 人。

2. 106 與 107 學年度預估班級數三系各為 2 班，預估人數合計皆為 72 人。

3. 修正後頁碼第 266-268 頁。

學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註
	系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數	
107	機械工程系	4	170	電子工程系	2	24	
	冷凍空調與能源系	4	170				
	化工與材料工程系	4	140				
	電機工程系	4	110				
	電子工程系	4	180	工業工程與管理系	2	24	
	資訊工程系	4	170				
	工業工程與管理系	8	160	企業管理系	2	24	
	資訊管理系	4	170				
	企業管理系	4	173	合計	6	72	
	休閒產業管理系	4	175				
	應用英語系	4	180				
合計	48	1798					

107	機械工程系	4	170	電子工程系	0	0	
	冷凍空調與能源系	4	170				
	化工與材料工程系	4	140				
	電機工程系	4	110				
	電子工程系	4	180	工業工程與管理系	2	30	
	資訊工程系	4	170				
	工業工程與管理系	8	160	企業管理系	2	32	
	資訊管理系	4	170				
	企業管理系	4	173	合計	4	62	
	休閒產業管理系	4	175				
	應用英語系	4	180				
合計	48	1798					

P274	4. 建構學生事務業務資訊化 (1) 學生團體平安保險投保及理賠線上電腦化，以減少人力負擔及錯誤，並節省學生申辦時間。 (2) 新生健康資料及學生緊急意外事故，採電腦線上登錄，以便快速瞭解學生過去病史及過敏史等資訊。 (3) 學生獎懲案採線上登錄，缺曠及獎懲記錄、操行成績資料等全面資訊化；104 學年度第 2 學期全面實施線上請假，學生可至【校務行政】—【校務行政網路系統—學生篇】填寫請假單，完成請假手續。 (4) 推動碩士在職專班申請就學貸款提高學分採電腦化，以減少人力的負擔，縮短辦理時程。 (5) 學生兵役採線上申請、查詢及列印，藉以加速辦理之時效，並減少人力負擔及錯誤，提昇作業效率。 (6) 提供校園註冊繳費系統，增設多方位全功能數位機器，	4. 建構學生事務業務資訊化 (1) 學生團體平安保險投保及理賠線上電腦化，以減少人力負擔及錯誤，並節省學生申辦時間。 (2) 新生健康資料及學生緊急意外事故，採電腦線上登錄，以便快速瞭解學生過去病史及過敏史等資訊。 (3) 學生獎懲案採線上登錄，缺曠及獎懲記錄、操行成績資料等全面資訊化。 (4) 學生兵役採線上申請、查詢及列印，藉以加速辦理之時效，並減少人力負擔及錯誤，提昇作業效率。 (5) 提供校園註冊繳費系統，增設多方位全功能數位機器，例如：可轉帳、刷卡、現金繳交(存款)、證件及文件申請等資訊化功能，以減少學生往返奔波及辦理時間。 (6) 建構校園內老師、學生、學務及教務行政體系之全面輔導校園環境。	1. 新增完成現況。 2. 編號遞移。 3. 修正後頁碼第 273 頁。
------	--	---	---

	例如：可轉帳、刷卡、現金繳交(存款)、證件及文件申請等資訊化功能，以減少學生往返奔波及辦理時間。 (7) 建構校園內老師、學生、學務及教務行政體系之全面輔導校園環境。 (8) 透過師、生、行政三機制交融互動，凝聚教輔互用理念，養成優質公民格調。	(7) 透過師、生、行政三機制交融互動，凝聚教輔互用理念，養成優質公民格調。	
--	---	---	--

章節：附錄、諮商輔導中心中程發展計畫

P283	(六)推動院心理師制度 透過院系心理師的推動，針對每個院系學生的需求與問題類型，提供個別化與適性的輔導內涵，以為各院系量身訂作出符合該院系需求的服務。	(六)建立院心理師制度 透過院系心理師的推動，針對每個院系學生的需求與問題類型，提供個別化與適性的輔導內涵，以為各院系量身訂作出符合該院系需求的服務。	1. 新增文字以完整表達。 2. 修正後頁碼第282頁。
P284	3. 推廣活動 (1) 實施新生班級輔導，並進行高關懷學生測驗篩檢。 (2) 舉辦性別平等教育、生命教育、生涯規劃等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、知能研習與工作坊等活動。 (3) 請導師主動態度，關心情緒不穩、缺曠課過多，以及成績低落之學生。 (4) 張貼與傳送「心情部落格」專欄，提供師生輔導相關知識與中心活動訊息。 (5) 結合與配合校內其他學生輔導單位之校園徵才活動與院系親師座談活動，提供學生、教師與家長心理諮詢服務及資源轉介。 (6) 辦理教育優先區學校輔導服務，針對偏遠地區國中生提供多元文化刺激，由專業諮商師帶領小團體輔導活動，並由學生組成之心輔義工提供寓教於樂之團體活動。	3.推廣活動 (1) 實施新生班級輔導，並進行高關懷學生測驗篩檢。 (2) 舉辦性別平等教育、生命教育、生涯規劃等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、知能研習與工作坊等活動。 (3) 義務輔導老師、導師、義工採主動態度，關心情緒不穩、缺曠課過多，以及成績低落之學生。 (4) 「心情部落格」專欄之傳送與張貼，提供師生輔導相關知識與中心活動訊息。 (5) 結合與配合校內其他學生輔導單位之校園徵才活動與院系親師座談活動，提供學生、教師與家長心理諮詢服務及資源轉介。 (6) 辦理教育優先區學校輔導服務，針對偏遠地區國中生提供多元文化刺激，由專業諮商師帶領小團體輔導活動，並由學生組成之心輔義工提供寓教於樂之團體活動。	1. 修正文字。 2. 文句前後變更。 3. 修正後頁碼第283頁。

P284	1. 個別諮商與心理測驗： (1)高關懷學生之追蹤與諮商。 (2)個別諮商與心理測驗服務。 (3)身心障礙學生輔導。 2. 團體諮商：舉辦各類型發展性議題的團體諮商。 3. 轉介：其他單位有轉介學生需要時，由中心專任老師協助轉介事宜，並強化單位間的連結。 4. 專業成長：舉辦專兼任輔導老師之專業成長工作坊。	1. 個別諮商與心理測驗。 (1)高關懷學生之追蹤與諮商。 (2)個別諮商與心理測驗服務。 (3)身心障礙學生輔導。 2. 團體諮商：舉辦各類型發展性議題的團體諮商。 3. 轉介：其他單位有轉介學生需要時，由中心專任老師協助轉介事宜，並強化單位間的連結。 4. 專業成長：舉辦專兼任輔導老師之專業成長工作坊。	1. 修改標點符號。 2. 修正後頁碼第283頁。
P285	一、近程重點(102-103 學年度) (一)諮商輔導工作 1. 繼續強化三級預防制度，個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，及推動院心理師駐點服務，依各院系需求提供適性服務。預計個別諮商於102學年度為1100人次，103學年度為1200人次。個別與團體心理測驗於102學年度為1700人次，103學年度為1800人次。團體輔導與諮商於102學年度為140人次，103學年度為140人次。同儕輔導：輔導股長講座每學年8場次，102學年度為500人次，103學年度為500人次；心輔義工訓練活動於102學年度為300人次，103學年度為350人次。預防推廣活動：含輔導主題電影欣賞與討論，每學年4場次；輔導講座每學年6場次。 2. 積極推動學生生涯探索與發展輔導，預計102學年度舉辦三項生涯輔導活動，103學年度舉辦四項生涯輔導活動。 3. 重視與推展各項心理衛生與輔導活動，實施新生定向、情緒管理、性別平等教育、生涯規劃等主題，並以班級輔導為主要實施方式。	一、近程重點(102-103 學年度) (一)諮商輔導工作 1. 繼續強化三級預防制度，個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，及推動院心理師駐點服務，依各院系需求提供適性服務。預計個別諮商於102學年度為1100人次，103學年度為1200人次。個別與團體心理測驗於102學年度為1700人次，103學年度為1800人次。團體輔導與諮商於102學年度為140人次，103學年度為140人次。同儕輔導：輔導股長講座每學年8場次，102學年度為500人次，103學年度為500人次；心輔義工訓練活動於102學年度為300人次，103學年度為350人次。預防推廣活動：含輔導主題電影欣賞與討論，每學年4場次；輔導講座每學年6場次。 2. 積極推動學生生涯探索與發展輔導，預計102學年度舉辦三項生涯輔導活動，103學年度舉辦四項生涯輔導活動。 3. 重視與推展各項心理衛生與輔導活動，實施新生定向、情緒管理、性別平等教育、生涯規劃等主題，並以班級輔導為主要實施方式。	1. 修正用詞。 2. 修正後頁碼第284頁。

	4. 提昇校內導師、輔導教師、學務人員及職員工之輔導知能、增進對輔導之認識，以發揮輔導功能，預計 102 及 103 學年度共舉辦 4 場輔導老師個案研討會、4 場導師知能研習會、4 場導師會議、4 場導師身心靈成長研習。 5. 落實身心障礙學生輔導聯繫網絡之建立，辦理身心障礙學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議及師生家長間之聯繫作業。 6. 增進身心障礙學生人際社會適應功能，每學期辦理 3 場學生聯誼性團體活動、3 場成長性團體活動及其它同儕輔導團體活動。	4. 提昇校內導師、輔導教師、訓輔人員及職員工之輔導知能、增進對輔導之認識，以發揮輔導功能，預計 102 及 103 學年度共舉辦 4 場輔導老師個案研討會、4 場導師知能研習會、4 場導師會議、4 場導師身心靈成長研習。 5. 落實身心障礙學生輔導聯繫網絡之建立，辦理身心障礙學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議及師生家長間之聯繫作業。 6. 增進身心障礙學生人際社會適應功能，每學期辦理 3 場學生聯誼性團體活動、3 場成長性團體活動及其它同儕輔導團體活動。	
--	--	---	--

章節：附錄、語言中心中程發展計畫

P288	一、總體目標—配合本校國際化願景，提升學生外語能力 人類的生命來自海洋，人類的文化起源於海洋。臺灣四面環海以海立國，舉凡國防外交、民生經濟等各層面均與海息息相關，經濟發展必須仰賴對外貿易，日常生活與鄰近國家頻繁互動。要發揮臺灣的海洋精神，國際語言是國民必備的利器。英語是國際語言亦是學生進入職場、全球化社會必備之工具，所以本中心自成立開始即著手規劃英語文課程發展白皮書—「勤英計畫」，提供同學完善的英文學習環境，提升其英文能力；亦設計國際外語課程綱要，積極培養多國語言人材，營造國際化生活環境，全力提升英外語能力。	一、總體目標—配合本校國際化願景，提升學生外語能力 人類的生命來自海洋，人類的文化起源於海洋。臺灣四面環海以海立國，舉凡國防外交、民生經濟等各層面均與海息息相關，經濟發展必須仰賴對外貿易，日常生活與鄰近國家頻繁互動。要發揮臺灣的海洋精神，國際語言是國民必備的利器。英語是國際語言亦是學生進入職場、全球化社會必備之工具，所以本中心自成立開始即著手規劃英語文課程發展白皮書—「勤英計畫」，提供同學完善的英文學習環境，提升其英文能力；亦設計國際外語課程綱要，積極培養多國語言人材，營造國際化生活環境，全力提升英外語能力。同時配合政府推動海外華語文教育政策，規劃華語文研習課程，提供國際學生一個良好華語的學習環境，進而來校就讀，成為具有正式學籍的學生。	1. 調整總體目標，刪除華語文規劃內容。 4. 修正後頁碼第 287 頁。
P288	二、重點目標 (一)優化大一英文課程	二、重點目標 (一)優化大一英文課程	1. 調整重點目標項目，刪除第

	(二)全面提升英語能力 (三)開設 ESP 專業英語課程 (四)開設基礎外語課程 (五)開設專業外語課程 (六)提升教師教學知能	(二)全面提升英語能力 (三)開設 ESP 專業英語課程 (四)開設基礎外語課程 (五)開設專業外語課程 (六)提升教師教學知能 (七)規劃開設華語課程	七項重點目標。 2. 修正後頁碼第 287 頁。
P289	【圖 7-18-1】語言中心發展目標魚骨圖	【7-18-1】語言中心發展目標魚骨圖	1. 刪除規劃開設華語課程，並修訂文字。 2. 修正後頁碼第 287 頁。
P291-292	(一)開設 ESP 專業英語課程 1. <u>依據本校特色，將課程內容加入「各領域通用性英文」元素，規劃聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力，以培育國際人才。</u> 2. <u>持續開設 ESP 專業英語課程，如「英語閱讀」、「辦公室英文」、「商用英文」、「餐旅英文」、「音樂英文」、「職場英文」、「情境英語」等，提供同學多元學習管道，培訓接軌國際市場、培育國際人才。</u> (二)開設實用性外語課程 <u>持續開設各類語種外語課程，結合本校特色，培訓適用各系之實用性及通用性用語，並納入課程內容，如「日</u>	(一)開設 ESP 專業英語課程 1. 100 年度起配合各院性質，陸續開設多種「ESP 專業英語課程」，如「辦公室英文」、「餐旅英文」、「音樂英文」、「時尚英文」、「英語會話」等，提供同學多元學習管道，強化就業能力。目標於 104—107 年度能開設 10 班(每學期 5 班)專業英語課程。 2. 配合典範計畫，突顯本校特色，與機械系合作，共同規劃「工具機英文」基礎課程，計畫 105 年度起開設 2 班(每學期 1 班)「工具機英文」。聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力。 3. 配合典範計畫，突顯本校特色，計畫 106 年度起開設 2	1. 修正中程重點（104-107 學年度）工作項目。 2. 修正後頁碼第 290 頁。

語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」等語種，提升學生外語實用能力。

(三)建立國際語言培訓室進行國際語言培訓

規劃建造國際語言情境教室，設置活潑之國際化學習環境，如「工具機角落」、「商展角落」、「國際機場角落」、「商務用餐角落」、「辦公室角落」，搭配外語課程，鼓勵學生自由選修，以培訓學生語言實務能力，培育國際人才、接軌國際市場。

班(每學期 1 班)「工具機展銷英文」進階課程(內含初階口譯)。聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力。

4. 105 年度起每年各開兩班(每學期 1 班)「學術英語」(EAP)課程，支援系所教學研究。

(二)開設專業外語課程

1. 配合本校特色，計畫 105 起開設各種專業外語課程，如「工具機日語」、「工具機德語」、「藝術法語」、「商業韓語」、「商業日語」等課程，每年各開兩班(每學期 1 班)。
2. 聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力。

(三)建立國際語言培訓中心

1. 規劃建造國際語言情境教室，打造國際化學習環境，培養國際工具機行銷人材。
2. 規劃「工具機角落」、「商展角落」、「國際機場角落」等不同情境，開設不同專業語言課程。
3. 採購虛擬情境角落教學設備，可透過電腦影音檔隨時模擬各種情境，降低更換情境教學角落的成本，使學生有身歷其境的感覺，能活學活用各種外語。

(四)規劃開設華語課程

1. 開設華語課程—配合政府推動海外華語文教育政策，規劃華語文研習課程，提供國際學生一個良好華語學習語環境。
2. 加速校園國際化—提供良好華語學習語課程，使不諳華語的國際學生在本校學習華語後，有意願繼續在本校就讀，成為具有正式學籍的學生，促進國際交流，加速校園國際化。