

校務會議資料

110 學年度第 1 學期 校務會議

開會日期：110 年 9 月 8 日（星期三）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會方式：視訊會議【ncut1101a】

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期校務會議議程

時 間：110 年 9 月 8 日(星期三) 上午 10 時 10 分【視訊會議代碼：ncut1101a】

出席人員：110 學年度校務會議代表

列席人員：校務發展委員會、校務基金管理委員會、稽核人員、提案單位人員

主 席：陳文淵校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、各單位工作報告	
三、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 <u>15</u> 件： 申請解除列管，予以結案者 <u>8</u> 件； 繼續辦理，持續列管者 <u>7</u> 件。
四、本次會議討論議案	提案：總計 <u>2</u> 案 1101A0101 有關本校稽核人員同意案【秘書室】 1101A0102 本校 50 週年校慶辦理日期案【學生事務處】
五、臨時動議	
六、散會	

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

校務發展委員會

一、109 學年度第 2 學期共召開 2 次會議，審議通過下列提案，詳細會議紀錄請參閱網頁：秘書室/會議資訊/校務發展委員會會議紀錄。

(一) 同意勤益尤努斯社會企業中心位址設於新校區司令台中庭與東側空間案。

(二) 通過本校企業管理系執行教育部大學社會責任實踐(USR)計畫辦理養樹、護樹、實踐環境永續活動案，已於 2021 年 4 月 22 日世界地球日 51 周年完成 4 棵佛光樹及 22 棵台灣牛樟樹樹苗種植，後續由總務處進行澆水與養護作業。

(三) 同意臺中市政府水利局施作「太平區坪林路雨水下水道工程」申請無償使用本校土地，自中山路至本校大門(地籍套繪圖 MH4 至 MH6)該段施工路線再向右側偏移，避免影響校門人車通行。後續由總務處營繕組負責監工，於施工前後拍照紀錄以確保施工品質，並要求施工完畢後恢復原狀。

校務基金管理委員會

一、109 年度第 2 學期工作成果：本學期共召開 2 次會議，會議時間分別為 110 年 4 月 8 日定期會議及 6 月 1 日至 9 日採通訊方式進行臨時會，計審查 30 項提案。[\(附件 1\)](#)

二、110 學年度第 1 學期重點工作：預計於 109 年 11-12 月間召開定期會議並視實際需要召開臨時會。

稽核人員

一、本校依「110 年度稽核計畫」執行校務基金經費運用事後查核、行政作業稽核及各稽核評估職能單位稽核事項，截至本年度 7 月底止，查核結果如「110 年度稽核報告(期中報告)」(請詳附件)。

[\(附件 2\)](#)

二、本年度校務基金經費運用事後查核作業已執行完竣，查核結果除通知受稽核單位追蹤列管外，綜合性建議同時函知全校各一級單位自行檢視防範稽核所見缺失。

三、行政作業稽核已於 110 年 8 月 25 日邀集查核人員召開行前會議，預計 10 月 31 日前完成查核作業。有關出納會計事務查核、財產盤點、查勤等作業由本校各稽核評估職能單位廣續辦理。

秘書室

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理校級議事業務：

1、召開 2 次校務會議。

2、召開 4 次行政會議。

3、召開 2 次校務發展委員會會議。

(二) 落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期合計列管 80 件管考案，迄今已有 54 件結案、26 件持續進行追蹤管考中。

(三) 依本校 109 年度內部控制自行評估結果暨行政院相關規定，辦理 109 年度內部控制聲明書簽署及公開事宜，另 109 年度 2 項內控缺失項目已完成缺失改善並解除列管。

(四) 為充實行政知能、提升校務運作效能，共舉辦 2 場專題演講，及 1 場行政人員研習活動。

(五) 針對 50 週年校慶召開 1 場前置會議及 1 場籌備委員會會議，共完成 4 件提案審議作業。

(六) 完成本校 109 年度校務基金績效報告書並報教育部備查。

(七) 完成 110 學年度校務資訊公開專區更新作業。

(八) 辦理行政單位英文網頁更新事宜。

(九) 完成本校 110 年度推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人及團體會員常年會費作業，共有 43 位品學兼優應屆畢業生獲選為榮譽會員。

(十) 為實現技職教育與產業實務的結合，本學期校長率領主管教師團隊拜會產業 10 家、法人組織公部門單位 4 個，回訪學校的廠商有 4 家，期盼在了解彼此需求、互相交流下，保持密切聯絡與實質互動關係，共創價值。

(十一) 辦理校務意見反映回覆業務，本學期合計受理 93 件，結案 93 件，平均處理天數為 2.0 天。

(十二) 自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共召開 17 次防疫小組會議，針對本校防疫政策及對應規定進行討論，並透過會議掌握全校性因應疫情處理動態。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續辦理校級會議，加強橫向與縱向溝通，凝聚推動校務共識，並執行會議決議事項列管及追蹤作業。

(二) 秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。

(三) 加強校內外意見回應效能，藉以迅速服務師生。

(四) 推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及提升服務品質。

(五) 擬訂 110 年度內部控制制度自行評估作業實施計畫，並依計畫辦理自行評估作業。

(六) 持續向企業典範學習：拜訪優質廠商。

(七) 擬定 111 年度財務規劃報告書。

(八) 配合中央流行疫情指揮中心政策，持續落實嚴重特殊傳染性肺炎防治措施，定期召開防疫小組會議，掌握追蹤全校因應疫情處理動態。

(九) 擴大舉辦 50 週年校慶，展現辦學績效與特色、凝聚向心力，持續研擬並推動校慶相關籌備活動。

(十) 持續辦理主管及行政人員精進研習活動，透過研習活動、實地參訪與演講交流，進而提升專業知能、行政品質與服務效能。

教務處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 註冊組

- 1、完成 109 學年度第 2 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。
- 2、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導，本學期執行學習預警 1,925 件，期末考前完成關懷輔導 1,989 件(103.32%)、導師實際追蹤輔導計 1,567 人(81.40%)。
- 3、審核 109 學年度應屆畢業生畢業資格及學位證書製作、郵寄發放等事宜。
- 4、依據本校「獎章、獎狀頒授準則」辦理 109 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章授獎事宜，本屆大學部計有 56 人，研究所計有 24 人，日間部共計 80 人。
- 5、完成 110 學年度學雜費收費基準審議作業，仍以安心穩定作為處理原則，110 學年度學雜費收費基準維持不調整。
- 6、辦理 109 學年度第 2 學期轉系作業，共計 22 人申請轉系，2 人未審核通過。
- 7、研擬 110 學年度第 1 學期註冊注意須知。
- 8、辦理產碩專班 109-2 學員收入暨企業補助款經費期末平衡作業。

(二) 課務組

- 1、本校管理學院業於 110 年 3 月 18 日完成 ACCSB 追蹤與展延實地審查，其評估結果為「全院通過 - 效期 2 年」，證書有效期限為 110 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。
- 2、本組業於 110 年 7 月 29 日函發本校資訊工程系工程及科技教育認證之期中報告書一式五份至中華工程教育學會。
- 3、辦理高教深耕計畫-業界專家協同教學相關作業(共開設 107 門課程，業師人次 107 人，協同教學 316 小時，修習學生人次 4,669 人)。
- 4、完成 109 學年度第 2 學期課程開設作業，共開設 1436 門。
- 5、完成 109 學年度(暑修期間 110 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 37 門課程，總計 1201 人修習、第二階段開設 21 門課程，總計 623 人修習，二階段共開設 58 門課程，共 1,824 人修習，並依暑修課程核算教師鐘點數。
- 6、109 學年度暑假期間，博士班暑期產業實習(一)課程計有 2 系開設、8 人修習，大學部校外實習(暑期)課程計有 8 系開設、177 人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。
- 7、完成線上填答教學反應意見調查問卷作業。
- 8、執行各系開課總量管制，各系需依據總量管制開設課程，以降低日間部四技教師授課時數及減輕授課負擔。

9、辦理 109 學年度 2 學期第二次退選業務，共計退課人數碩士班 24 人次，大學部 1483 人次。
10、宣導 106 學年度(含)以後日間部入學之碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前修習完成「學術研究倫理教育課程」。

11、業於 110 年 4 月 25 日期中考過後及 110 年 6 月 27 日期末考過後，自學術倫理平台轉入 109 學年度第 2 學期通過「學術研究倫理教育課程」之學生名單至本校校務行政系統。

12、辦理本校機械、電機、電子及冷凍空調與能源系等四系，業已委託財團法人高教評鑑中心基金會，辦理品質保證認可，雙方簽約核章完成。

(三) 教學資源中心

1、教學助理績效成果

(1) 110 年 2 月至 6 月，教學助理共聘任 640 人次。

(2) 110 年 2 月至 6 月，教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 3,800,694 元。

2、經濟不利學生學習獎勵機制

(1) 學習工時獎勵：補發 109 年通過 23 案，共 230 萬元。

(2) 磨課師學習獎勵機制：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明，每案補助 2 萬元，截至 8 月 10 日共 71 位同學申請。

(3) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標(跨領域學習、競賽、創業、國際競賽、出國遊學等)，並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感，共 19 位同學申請，審核通過每案依難易度給予補助。

3、推動教學創新：進行磨課師、創新教學課程、教學發展社群徵案。

4、數位學伴計畫

(1) 本學期共聘任 174 位大學伴，陪伴 5 所國中、小之 68 位學童。

(2) 辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴計畫並學習教學技巧，進而交流教學方法與學習心得。

5、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

(1) 本學期辦理智慧創新跨域跨校專題研究成果聯合競賽。

(2) 本計畫第二年期於 110 年 1 月完成並於 3 月繳交年度成果報告

(四) 招生事務辦公室

1、110 學年度各招生管道辦理成效，詳如附件。[\(附件 3 \)](#)

2、110 學年度研究所(碩博士班)招生錄取生已完成報到，進行報到生繳交畢業證書資料作業中，俟資料收齊後送交教務單位辦理後續註冊相關作業；另目前正進行規劃 111 學年度研究所招生事宜。

3、110 學年度辦理產學攜手合作計畫專班招生業務，已完成正備取生報到事宜。

4、110 學年度辦理產學訓合作訓練計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至 8 月底止。

5、110 學年度辦理雙軌訓練旗艦計畫招生業務，已完成正備取生報到事宜。

6、110 學年度教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 33 名，計畫經費將依「高教深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動項目補助案」之辦理期程向教育部提出申請。

7、110 年 5 月本校招生委員會組織章程修訂案，依規定完成報部備查。

8、110 年 3 月本校二技日間部、二技進修部招生規定修訂案，依規定完成報部備查。

9、110 年 3 月完成技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 2 期)修正計畫書函送教育部，並獲教育部補助 250 萬。

10、110 年 3~8 月執行技專校院設立選才專案辦公室計畫，完成 111 學年度各入學管道(四技甄選入學、四技技優甄審入學及四技申請入學)之學習準備建議方向、備審資料準備指引、入學評量尺規、各系模擬審查及試評作業。

11、辦理機械群&動力機械群&化工群學習歷程檔案推動經驗中區分享會。

12、110 年 1~7 月辦理招生宣導活動，詳如附件。[\(附件 4 \)](#)

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 註冊組

1、辦理 110 學年度四技二專、二技部及研究所新生及轉學生下列相關事宜：

(1) 辦理各學制新生及轉學生編班事宜。

(2) 寄發新生資料袋等事宜。

(3) 請新生繳交學位證書並辦理入學資格審核。

(4) 採購及製發新生學生證。

2、辦理 110 學年度第 1 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。

3、依據「入學成績優異獎學金實施要點」辦理 110 學年度「新生入學成績優異」請領獎學金等相關事宜。

4、依據「學優獎勵要點」辦理本學期各班學業成績優良符合頒發學優獎狀(中、英文獎狀)及請領學優獎學金等各項事宜。

5、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，列印大學部三、四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。

6、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

7、彙整 109 學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。

8、研擬 111 學年度學雜費收費標準相關作業。

9、辦理 111 學年度增調所系科班相關作業。

10、辦理 111 學年度統一入學測驗相關試務工作。

11、辦理產碩專班 110 學年度學員收入暨企業補助款經費開帳作業。

(二) 課務組

1、持續辦理「教學反應意見調查」問卷作業。

- 2、持續配合中華工程教育學會(IEET)辦理「工程及科技教育認證」相關事宜。
- 3、持續配合華文商管教育認證組織(ACCBE)辦理「工程及科技教育認證」相關事宜。
- 4、本校資訊工程系預計於 110 學年度進行 IEET 之書面審查認證。
- 5、本校資訊管理系預計於 110 學年度進行 IEET 之第一次週期性實地訪評。
- 6、配合各系辦理 110 學年度第一學期業界專家協同教學相關作業。
- 7、持續辦理本校機械、電機、電子及冷凍空調與能源系等四系，業已委託財團法人高教評鑑中心基金會，辦理品質保證認可說明會於 110 年 8 月 12 日舉行。高教評鑑中心將提供學校品質保證認可諮詢服務，說明訪視指標、認可準備期程、訪視資料準備、實地訪視行程及自我評鑑的基本概念、撰寫前提與撰寫原則及相關實務與案例分析等事項，俾使受訪單位瞭解訪視相關程序及作業說明。

(三) 教學資源中心

1、教學助理制度

(1) 每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 9-12 月：9/13-9/30、10/4-10/29、11/2-11/30、12/2-12/30，不含周六日、國定假日及補假：9/20-9/21 (中秋節連假)、10/11 (補假)、11/30 (校慶補假)。

(2) 教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交聘任資料至教學資源中心進行投保作業。

(3) 教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控。(當學期休假教授不補助)

(4) 教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。

(5) 聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統。(請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理)。

(6) 就學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知教學資源中心辦理退保，避免衍生公提及自提保費。

2、經濟不利學生學習獎勵

(1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請：具學雜費減免資格-低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生、未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生、原住民學生、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。

(2) 申請項目：磨課師學習獎勵機制(每案補助 2 萬元)：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明。

(3) 申請說明：請至單簽 e 化平台-應用系統-完善弱勢協助補助系統查詢。

3、推動教學創新：推廣學生選修磨課師、創新教學課程。

4、數位學伴計畫：

(1) 本學期持續陪伴 5 所國中、小之 68 位學童。

(2) 辦理期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，並於開學前一週公告大學伴招募

訊息。

5、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：依據教育部 110 年 1 月 18 日臺教資(二)字第 1100002354K 號函示，已核定本計畫案通過。

(1) 本計畫共核定兩個學程，一是智慧感知與互動體驗微學程、二是電商科技微學程，並搭配 6 大系所 6 位教師進行授課。相關課程可至教務處/教學資源中心/表單下載/智慧創新跨域人才培育聯盟計畫項下查詢。

(2) 修任一學程達 8 學分以上，即頒發學程證明書；通過本計畫所訂定之檢核項目，即頒發檢核證明書。持學程證明書者，將核發獎勵金。

(四) 招生事務辦公室

1、辦理 111 學年度日間部四技、二技各種多元入學招生簡章彙編工作：

(1) 四技聯合登記分發入學

(2) 四技甄選入學

(3) 四技技優(含保送及甄審)入學

(4) 四技特殊選才入學

(5) 四技申請入學

(6) 四技繁星計畫入學

(7) 身心障礙生升學甄試

(8) 運動績優甄審甄試入學

(9) 二技技優甄審入學

(10) 二技申請入學

(11) 轉學考招生入學

2、辦理 111 學年度進修部四技、二技及二專入學招生簡章彙編工作。

3、辦理 111 學年度研究所日間部碩士班甄試作業，博士班、碩士班一般生招生簡章彙編。

4、辦理 111 年度研究所產業碩士專班甄試作業，招生簡章彙編。

5、辦理 111 學年度研究所進修部碩士在職專班甄試作業，招生簡章彙編。

6、辦理 111 學年度產學攜手合作計畫專班招生業務，產學攜手合作計畫開班計畫申請。

7、辦理 111 學年度產學訓合作訓練計畫招生業務，產學訓合作訓練計畫開班計畫申請。

8、辦理 111 學年度願景計畫經濟弱勢學生招生事宜。

9、辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，預計完成項目如下：

(1) 辦理選才內函招生制度宣講活動，邀請專家學者線上宣導 111 學年度招生規定及 108 課綱變革內容。

(2) 教育部預計 10 月中旬來校進行實體訪視。

10、辦理 111 年度各系招生宣傳規劃作業，含入班宣導、全校性講座等。

11、各系持續辦理招生宣傳計畫-高中職教師蒞校座談、指導專題製作等活動。

- 1 2、積極辦理重點高中學校學生蒞校參訪事宜。
- 1 3、辦理 110 年度招生宣傳活動計畫經費申請事宜。

學生事務處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 軍訓室

1、全民國防教育：

- (1) 辦理本校學生「免修全民國防教育軍事訓練課程」作業，合計 3 人。
- (2) 辦理本校學生「抵免全民國防教育軍事訓練課程」作業，合計 116 人。
- (3) 學期第 1 週於全民國防教育課程時機實施校園安全暨友善校園宣導，以及政府和本校各項防疫政策、指示、做法，共計 47 班，學生 2,368 人。
- (4) 學期第 17 週於全民國防教育課程時機實施防制藥物濫用宣導，共計 47 班，學生 2,363 人。
- (5) 109-2 全民國防教育軍事訓練課程開設「防衛動員」必修課程 33 班(日校一年級)、日間部「全民國防」選修課程 3 班，進修部「防衛動員」、「全民國防」、「國防科技」選修課程 5 班、進修部專班「防衛動員」、「國防科技」、「國防政策」選修課程 6 班，共計 47 班，修習人數 2,363 人。

2、校安工作：

- (1) 109 年 10 月 1 日起至 110 年 5 月底止執行本校「學生校外工讀訪視」合計關懷工讀學生 143 人，訪視重點包括工作環境安全、薪資符合標準、是否課業壓力，工讀糾紛問題等等，感謝各班導師協助。

- (2) 110 年 6 月 23 日(三)完成「暑期校園巡視」，由黃主任秘書率各一、二級主管巡視校園各角落，檢視國秀樓廁所「緊急求救鈴」、「電梯卡梯」、「AED 急救設施」及第二停車場「警鈴操作實測」與學舍暑假安全管理等，以強化校園安全。

- (3) 109 學年第 2 學期校安事件統計共 193 件(110 年 1 月-1110 年 6 月)分析說明敬請各位師長參考：以類別區分：「交通意外」158 件最多，「工作及一般意外事件」25 件次之，「疾病事件」22 件再次之。「交通意外」肇生的原因主要多為肇事雙方未遵守規定、車速過快、未保持安全車距、天氣因素、視線不佳與精神不濟等因素，請師長利用班會時間協助宣導，提醒同學儘量搭乘大眾運輸工具，騎機車確實遵守交通規則、切勿超速、配戴安全帽，以確保行車平安。事件統計總表如附表。 ([附件 5](#))

- (4) 校園安全平面圖如附件，請參考運用。 ([附件 6](#))

3、「防制藥物濫用」反毒教育活動：

- (1) 110 年 3 月至 6 月完成「紫錐花專刊」，張貼於勤益大道及軍訓室專用教室公告欄，並公告於學校紫錐花專頁網站。

- (2) 110 年 6 月 7-18 日間，實施 109-2 學期期末防制學生藥物濫用宣導，利用視訊教學結合大一學生「全民國防教育課程」辦理，計 1,700 人次參與。

(3) 本校紫錐志工服務社臉書粉絲專頁(<https://www.facebook.com/flower12537>)，持續更新防制毒品濫用相關新聞及社團活動訊息，歡迎師長按讚、追蹤，隨時掌注最新訊息。

(二) 生活輔導組

1、109 學年度第 2 學期操行成績作業完畢，本學期日間部二技、四技及研究所學生(含各部別延修生)共計 7,647 人。

2、109 學年第 2 學期辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅為 73 人次。

3、本校 109 學年第 2 學期日間部學生學雜費減免共有 664 人申請，減免金額共計 12,412,589 元。

4、109 學年度第 2 學期「大專院校弱勢學生助學計畫」之「學生校外住宿租金補貼」共計 124 人申請通過，補助金額為 1,059,000 元整。

5、於 110 年 4 月 15 日(四)舉辦租屋博覽會，共計 152 人參加。

6、110 年 3 月 11 日(四)舉辦租賃契約宣導共 116 人參加。

7、於 110 年 3 月 4 日(四)舉辦品德教育講座，共計 130 人參加。

8、品格教育學習網累計瀏覽人數計 12,255 人次。

9、辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查、房東座談、租屋刊登及更新)，由學務處人員進行賃居訪視 10 人次。

10、交通安全教育宣導：(1)交通安全教育網累計瀏覽人數計 25,108 人次。交通違規事件共計 10 件，經舉發計 6 人次，餘 4 人次查無車籍資料。經統計，違規原因以二人共乘後座未戴安全帽之情形最多。

11、本學期辦理菸害防制巡查，查獲違規吸菸計 4 人次(含進修部共 4 人次)。

12、辦理智慧財產權宣導業務：宣導網頁累計瀏覽人數計 17,879 人次。

13、本學期學生獎懲審議委員會於 110 年 6 月 30 日(三)召開完畢，共計通過 9 項提案。

14、勤益學舍運作情況如下：

(1) 110 年 2 月 20 日(六)至 2 月 21 日(日)辦理 109 學年度第 2 學期住宿生入住作業。

(2) 110 年 3 月 29 日(二)至 3 月 30 日(三)舉行勤益學舍自治幹部甄選面試。

(3) 110 年 4 月 6 日(二)舉辦「宿投野獸」籃球活動。

(4) 110 年 6 月 27 日(六)至 8 月 20 日(五)辦理 110 學年第 2 學期分流離舍作業。

(三) 課外活動指導組

1、就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

(1) 完成辦理 109 學年第 2 學期就學貸款計 1,394 人申請，金額總計 40,151,403 元。

(2) 完成辦理 109 學年度第 2 學期日間部校內獎助學金事宜。(生活學習助學 485 位、生活身障助學補助 22 位、生活助學補助 167 位、清寒獎助學金 124 位、原住民獎助學金 16 位、優秀青年獎學金 14 位、緊急紓困助學金 8 位、安定就學紓困金 1 位)

(3) 完成辦理 109 學年度第 2 學期校外各項獎助學金事宜。(教育部及各縣市政府：教育部學產

急難救助 9 位、高雄市清寒優秀獎學金 3 位、新竹市清寒優秀獎學金 2 位、台南市清寒優秀獎學金 1 位、桃園市仁愛獎助學金 1 位。民間機構：嘉新兆福獎學金 4 位、兩揚基金會獎學金 2 位、廣源慈善獎助學金 3 位、金融服務業教育獎助學金 16 位、文殊基金會優秀清寒獎助金 2 位、台北市廣東同鄉會粵籍獎學金 1 位、中華開發基金會八仙塵暴助學金 1 位、公益信託卓氏教育基金弱勢急難紓困助學金 8 位)

(4) 完成辦理 109 學年第 2 學期教育部學產低收入戶助學金計 105 人，金額 525,000 元。

(5) 辦理 110 年教育部協助大專校院學生紓困補助計畫，日間部至 7 月 31 日累計補助 86 位同學。

(6) 協助辦理申請 110 年張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動，補助金額計 15 萬元。

2、學生社團活動輔導暨成果：

(1) 完成辦理 109 學年度第 2 學期社團、系會「因應嚴重特殊傳染性肺炎」防疫相關措施、工作報告與宣導。

(2) 學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 9 件。

(3) 因應疫情，暫停辦理教育部 110 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」執行案(弦音吉他社、外語導覽社、勤心志工社、飛盤社)。

(4) 八月份各周末，為國秀樓暨青永館 11 處社團社辦空間異動搬移與冷凍空調增設。

(5) 線上規劃 110 學年度社團博覽會暨社團系會介紹刊物製作，並於開學後發放。

(6) 先行籌備 110 學年度校園演唱會將擬訂於 11 月 22 日假青永館匯川堂舉行，並視疫情情況修正活動舉辦之樣貌。

3、學生自治組織、班級及全校性活動：

(1) 5/13 完成辦理 109 學年度第 2 學期師生校務座談會。

(2) 6/24 完成輔導學生自治組織改選及線上投開票事宜。

(3) 完成輔導辦理 14 系會聯合歌唱比賽。A.5/3(一)「去去武器走 sing sing 你和我」，文創系、電機系、休閒系、冷凍系、化材系共五系學會聯合辦理。B.5/4(二)「盪起音浪 追隨你 Sing」，機械系、資管系、資工系、應英系共四系學會聯合辦理。C.5/5(三)「玩 sing 大開金價 song 啦」，流管系、電子系、企管系、工管系、景觀系共五系學會聯合辦理。

4、109 學年度第 2 學期學生優秀成果：

(1) 本校林育誠、洪純純、黃于蘋、林瑜君、黃家葦、鄭欣怡、鍾玟瑄、何詩婷、戴和英、吳浩林、陳晨芯、徐嘉陽、屈曉彤、洪浩翔共 14 名學生獲選為 109 學年度臺中市模範學生。

(2) 本校黃資婷、謝易騏、李志賢、程昱榮、林韋丞、黃家葦、朱瑀涵、林芳羽、陳品玥、藍霽芹、劉佩宜、蕭荃恩、林淑盈、卓惠歆共 14 名學生獲選為 109 學年度本校模範學生。

(3) 本校工管系林閱楷同學、化材系黃資婷同學、冷凍系李杰恩同學榮獲「110 年全國大專優秀青年」。

(4)「110 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會在三十六所技專校院裡榮獲優等獎 (全國第二名)。

(四) 衛生保健組

1、完成本校 109 學年度新生健康檢查資料上傳教育部大專校院學生健康資訊系統，總計 1,956 人。110 學年度學生健康檢查醫院由大里仁愛醫院承辦，每人體檢費用為新臺幣 430 元整。

2、辦理學生體檢異常追蹤與衛教：胸腔 X 光異常追蹤 11 人、腎功能肌酸酐異常偏高追蹤 1 人、體重過重控制體重秘訣衛教 601 人、膽固醇過高衛教 349 人、尿酸過高衛教 278 人、高血壓衛教 113 人、肝功能異常衛教 180 人，總計 1,533 人次，維護學生健康。辦理學生疾病追蹤與衛教：B 型肝炎帶原者衛教 10 人、脊柱側彎衛教 48 人、其他疾病史追蹤 67 人，總計 125 人次，增進學生健康，減少合併症發生。辦理 B 型肝炎疫苗第三劑接種服務，通知已接受第一劑及第二劑 B 型肝炎疫苗注射之 8 位同學，總計 5 位自費參加，接種參與率 62.5%。

3、辦理 110—111 學年度學生團體保險公開招標作業，由遠雄人壽得標，每人每學年保費新臺幣 800 元。

4、辦理 109 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業，全校總投保學生人數為 11,524 人 (日間部 7,223 人、進修部 4,301 人)，每人每學期保費為新臺幣 354 元整，總繳保費為 4,079,496 元整，保障學生權益。本學期學生團體保險理賠申請總計 133 人次。

5、為維護師生用餐安全，本組每週至校內餐廳衛生檢查共 18 次，並協助膳食委員及營養師校園餐飲衛生督導共 14 次，增進校園餐飲衛生安全。每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，將建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業，確保校園餐飲衛生安全。

6、辦理健康體位促進活動：個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測服務，總計 128 人次參與；健康體位及飲食專題講座，總計 152 人次參與；健康有氧 gogogo 爬樓梯活動，總計 147 人次參與。定期更新本組佈告欄健康體位與健康飲食相關海報，增進師生健康，落實健康生活習慣，維持理想體位。

7、辦理愛滋病防治促進活動：結合太平區衛生所於國秀樓一樓衛生教育教室辦理愛滋病防治宣導及愛滋匿名篩檢服務，總計 35 人次參與。辦理愛心捐血活動，倡導健康捐血，並推動愛滋防治宣導活動，提供愛滋免費匿名篩檢專線，呼籲同學拒絕性誘惑、落實安全性行為，切勿利用捐血檢驗愛滋，總計 236 人次參與。辦理關於愛滋的大小事專題講座，增進師生愛滋防治知能，總計 85 人次參與；並於會後結合太平區衛生所辦理愛滋篩檢服務，總計 17 人次參與。愛滋防治創意標語競賽活動，計收 81 件參賽作品；活動後將參賽作品張貼於健康中心外牆，強化學生愛滋防治意念，落實校園愛滋防治宣導工作。配合臺中市政府衛生局政策，國秀樓健康中心外裝設保險套自動販賣機乙台，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，防範校園愛滋病擴散；若有愛滋防治相關問題請洽本組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。

8、辦理菸害防制促進活動：菸害防制創意標語競賽活動，計收 89 件參賽作品，強化學生菸害防制意念。全面檢視各大樓出入口禁菸標示，將參賽作品張貼於健康中心外牆上，加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，增進師生健康，如需戒菸諮詢請洽國秀樓一樓衛保組提供一氧化碳檢測服務或戒菸專線 0800-636363，鼓勵師生一起來戒菸。

9、每月辦理健康宣導專欄及嚴重特殊傳染性肺炎、結核病...等傳染病防治宣導，增進師生健康知能，預防校園疫情發生。3 月 31 日於國秀樓一樓衛生教育教室辦理流感疫苗接種服務，總計 66 人次參與。因應全國第三級疫情警戒，自 110 年 5 月 19 日起，臺中市全體民眾外出時應全程佩戴口罩，如有違反者，依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。

10、因應校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施，110 年 2 月 22 日開學日至 3 月 8 日校園設置四站防疫站於大門口、東側門、西側門、工管旁車道量測體溫，3 月 9 日至 5 月 16 日改採體溫自主健康管理；因應疫情警戒提升，自 5 月 17 日起校園設置三站防疫站於大門口、東側門、西側門全面量測體溫，由校安中心統由體溫量測站及防疫專區體溫填報紀錄填報發燒個案，交由衛保組、環境及安全衛生中心、進修部之護理人員進行疾病追蹤及衛教，本學期教職員工生發燒個案管理追蹤總計 50 人次；接受居家隔離、居家檢疫及自主健康管理之教職員工生總計 57 人；其中有 1 位無症狀居家隔離個案確診為嚴重特殊傳染性肺炎，配合衛生單位進行檢疫旅館隔離及後續 PCR 採檢，每日健康追蹤，於 6 月底康復返回家庭社區。

11、提供健康服務：本學期傷病處理總計 617 人次、醫療用物借用總計 36 人次、健康檢測諮詢總計 197 人次。

(五) 原住民族資源中心

1、本中心 109 學年度第 2 學期辦理計畫如下：

(1) 教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

(2) 教育部 109 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」，執行日期為 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日，本計畫已結案，將於 110 年 8 月 30 日前函送結案報告至教育部。

(3) 原住民族委員會 109 學年度補助辦理「原住民族傳統智慧創作保護人才培育」計畫，執行日期為 109 年 9 月 1 日至 110 年 7 月 31 日，本計畫已結案，將於 110 年 8 月 30 日前函送結案報告至原委會。

2、109 學年度第 2 學期完成辦理的活動如下：

(1) 3/9(二)原住民文化及認識原住民族語言工作坊

(2) 3/3(三)、3/18(四) 影音製作課程(攝影丙級證照輔導課程)

(3) 3/17、3/24、3/31、4/28、5/5、5/12 (三)、6/8(改為線上視訊授課)視覺傳達設計丙級證照輔導課程

- (4) 4/13、4/20、4/27、5/3、5/10、6/16、6/22 專業課程補救教學輔導-微積分
- (5) 4/15、4/22、4/29、5/4、5/11、6/17、6/24 專業課程補救教學輔導-英文
- (6) 4/24(六)「原夢·回到部落扎根」青年返鄉-創業經驗分享、4/29(四)原住民族傳統智慧創作保護條例介紹講座。
- (7) 5/13(四)原住民族傳統智慧創作之保護與申請實務講座、5/12(三)與諮輔中心合辦「夏日星空音樂電影院」。
- (8) 6/08(二)「星伙聊原」部落空中會議-期末交流活動
- (9) 7/1(四)原資中心技職教育網站上線,「族群之美」-原資中心期末成果靜態展、7/2(五)傳統智慧創作-授權經驗談講座、7/13(二)當代原住民族之自治權與救濟制度講座及 7/16(五)從故事認識原住民族文化講座。
- (10) 7/19(一)-7/23(五)傳統技藝多元原民暑期線上課程實施計畫-木箱鼓 Cajon 演奏初級班。
- (11) 7/26(一)-7/30(五)傳統技藝多元原民暑期線上課程實施計畫-原味服飾&飾品 DIY 創意手作初級班。
- (12) 7/19、7/21、7/23、7/27、7/29 傳統技藝多元原民暑期線上課程實施計畫-海岸阿美族語-族語中級認證班。
- (13) 7/20、7/22、7/26、7/28、7/30 傳統技藝多元原民暑期線上課程實施計畫-南排灣族語-族語初級認證班。

3、辦理 109 學年度第 2 學期原住民族委員會大專校院獎助學金,本校獲獎名額如下:

- (1) 獎學金共 3 名。
- (2) 助學金共 5 名。
- (3) 低收入戶助學金共 2 名。
- (4) 中低收入戶助學金共 3 名。

4、參加中區區域原資中心工作會議小組研習會:

- (1) 3/18(四)中區第一次工作小組輔導專業知能研習會議。
- (2) 7/27(二)中區第一次工作小組輔導專業知能研習會議。

5、本中心於 110 年 5 月 28 日申請原住民族委員會「110 學年度大專校院開設原住民語言課程補助計畫」,申請總經費為 18 萬 6,300 元,計畫執行期程為 111 年 2 月 1 日至 111 年 6 月 30 日,已收到原委會函文審查通過。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一)軍訓室

1、全民國防教育:

(1) 110 年 9 月 1 日(星期三)辦理本校 110 學年度第 1 學期軍訓人員「授課計畫提報暨教學經驗享及新進人員教學演示」,軍訓室合計 7 員教官參加。

(2) 110-1 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)、進修部「國際情勢」、「全民國防」、「國防科技」等 3 門選修課程合計 7 班，共計 43 班。

(3) 學期第 1 週於全民國防教育課程時機播放「校長對大學生的第一堂課」講話播放和新生入學始業宣導；另第 2 週實施校園安全暨友善校園宣導，合計 36 班。

(4) 學期第 17 週於全民國防教育課程時機實施防制藥物濫用宣導，共計 36 班。

(5) 110 年 10 月份預計辦理「全民國防教小尖兵營隊」活動。

(6) 110 年 11 月份預計辦理「全民國防教育營區參訪」活動。

(7) 110 年 12 月份預計辦理「全民國防教育愛民助民打掃」活動。

2、校安工作：

(1) 本學期辦理「國家防災日－複合式災害演練」活動期程報告：A.新生防災教育：110 年 9 月 13 至 17 日配合全民國防教育軍事訓練課程實施，建立基本安全知能。B.複合式災害演練：110 年 9 月 16 日全校地震避難掩護及災害防救訓練，考量活動人潮擁擠，且近距離接觸，具有高度傳播風險，一旦出現疑似個案或群聚事件，將提高防疫難度。因此，由各單位自行地震避難掩護演練，以減低感染的風險。另災害防救訓練擇期辦理。C.各單位於 110 年 9 月 16 日 9 時 21 分自行演練，俟演練結束請於 9 月 24 日前將演練活動照片電子檔送至校安中心。

(2) 預於 110 年 10 月 5 日(二)辦理「校安期初領航員宣教-《鞏固成長信心滿滿》嘉年華活動」。擬邀請邀請台中市政府警察局太平分局警官暨志工人員與臺中市政府消防局中山消防分隊宣教團隊，對教職員工生實施交通、消防、緊急救護、防毒、反詐騙等整體安全宣教，加強師生安全認知。

(3) 110 年 10 月起實施學生校外工讀資訊清查，將優先一年級新生了解當前工讀環境安全狀況。

(4) 110 年 11 月 21 日(四)本校辦理「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，邀請勞動部勞動力發展署講師，對本校四技各班副班代宣導常見的校外工讀應有的權益與注意事項，協助工讀同學，能夠在體驗職場生態的同時，亦能保障自身安全與權益。

(5) 預於 110 年 11 月 18 日(四)辦理「班級安全領航員-《反詐騙研習》」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官，就最新防詐騙資訊與趨勢，對各班副班長進行宣教，俾防範詐騙事件發生。

(6) 預於 111 年 1 月 13 日(四)辦理「春節(寒假)期間校園安全巡視」，執行校園安全演練：包括東側門「春節期間門禁管制」、管理館大樓「火災警報系統機房」、「電梯卡梯」、停車場「夜間騷擾」、勤益學舍「春節留宿規劃」等狀況模擬及處置，以強化校園安全。

3、「防制藥物濫用」反毒教育活動：

(1) 落實「紫錐花志工服務社」社團活動：利用每週社團活動強化社團活動教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。

(2) 辦理反毒尖兵種子研習：預計於 110 年 9 月辦理全校班代、保健股長學生幹部培訓，協助宣導各項才藝競賽活動，並協助紫錐花志工服務社發行「紫錐花專刊」傳閱；建立班級反毒尖兵團，協助疑似高關懷族群名冊建立，並協助宣導同學正確反毒認知。

(3) 反毒才藝創作競賽：配合本校校慶活動，預計於 110 年 10 月辦理防制學生藥物濫用反毒

書法競賽，透過競賽活動、展演優良作品之展示、觀摩、應用，擴展宣教成效。

(4) 社區宣教：預計 110 年 10 月於太平區宜欣國小、頭汴國小辦理「拒毒萌芽服務學習模式推廣教育」，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。

(5) 反毒關懷教育：預計 110 年辦理反毒志工關懷教育活動(彰化清新學苑)，期藉由關懷治療機構，強化反毒志工人文關懷。

(6) 培訓反毒志工團：預計 110 年 10 月於南投縣國小辦理「大專校院防制學生藥物濫用拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣計畫 國小反毒營隊」，關懷特殊對象及自我探索成長。

4、110 學年第 1 學期預定辦理全民國防、紫錐花教育暨校園安全各項活動如附表所列，請師長參酌。(附件 7)

(二) 生活輔導組

1、辦理復學生、延畢生延長(緩徵、儘召)作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。

2、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業。

3、辦理陸生及僑生輔導工作事宜。

4、110 年 8 月 23 日(一)-110 年 9 月 3 日(五)辦理 110 學年度第 1 學期日間部新生學生學雜費減免申請事宜。

5、110 年 9 月 20 日(一)-110 年 10 月 8 日(五)辦理 110 學年度日間部大專弱勢助學計畫之助學金申請事宜。

6、辦理「交通安全教育」、「防制校園霸凌」、「反詐騙」、「品德教育」、「賃居安全」等宣導及活動：110 年 10 月 14 日(四)交通安全宣導講座。並辦理「交通違規」及「菸害防制」巡查及輔導、109 學年度輔導服務傑出教師經驗分享會及遺失物公告處理及獎勵。

7、110 年 12 月 27 日(一)-111 年 1 月 14 日(五)辦理 110 學年度第 2 學期日間部學生學雜費減免申請事宜。

8、111 年 1 月 19 日(三)辦理學生獎懲審議委員會會議召開事宜。

9、辦理學生賃居相關訪查、優惠住宿調查等活動，並配合臺 中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視。

10、辦理品德教育宣導:

(1) 110 年 9 月 30 日 (四) 10:10-12:00 於國秀樓地下一樓國際會議廳辦理品德教育講座，參加對象為日間部四技二至四年級各班學藝、班代。

(2) 預計於 110 年 9 月中旬辦理 108 學年度「國立勤益科技大學三好校園標語創作比賽」。

11、辦理賃居各項活動:

(1) 110 年 10 月 7 日 (四) 10:10-12:00 於國秀樓地下一樓國際會議廳辦理校外租屋安全演講，參加對象為日間部四技 二至四年級各班服務股長。

(2) 預計於 110 年 12 月辦理房東座談會。

1 2、辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：(1)110 年 12 月 2 日(四)尊重智慧財產權宣導講座；(2)110 年 10 月中旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。

1 3、辦理班級幹部遴選及幹部研習活動：110 年 9 月 16 日(四)辦理班級幹部座談。

1 4、辦理 111 級畢業紀念冊團拍：(1)第一梯次：110 年 11 月 18 日(四)管理學院；(2)第二梯次：110 年 12 月 9 日(四)工程、文創學院；(3)第三梯次：110 年 12 月 23 日(四)電資學院。

1 5、勤益學舍工作重點運作情況如下：

(1) 110 年 8 月 18 日(五)勤益學舍抽籤作業，8 月 28 日(六)至 9 月 6 日(一)辦理新生分流入住作業。

(2) 預計 9 月下旬舉辦「學舍迎新闖關活動」，讓住宿生能彼此交流，更融入學舍生活。

(3) 預計 12 月下旬舉辦「勤潔週-清潔競賽」活動，藉此提升學舍整體環境及寢室整潔與落實生活教育。

(4) 預計 12 月下旬舉辦「勤益學舍歡樂聖誕 party」活動，藉耶誕節日歡樂氣氛以舞會型態促進人際交流，增進住宿生情誼。

(5) 預計 111 年 1 月 15 日(六)至 16 日(日)辦理 110-1 學期寒假離舍作業，1 月 16 日進行寢室與公共區域消毒作業。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及就學獎補助：

(1) 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、張明王國秀基金會緊急紓困金、社團補助、社團服務績優獎學金】之申請、審查及核撥。

(2) 辦理生活助學金事宜： A.生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。 B.生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。 C.生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。 D.學生聘任投保作業、保費申請、核銷。

(3) 辦理 110 年教育部協助大專校院學生紓困補助計畫。

(4) 辦理就學貸款收件審核等相關事宜。

(5) 辦理學產低收入戶助學金事宜。

(6) 辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜。

(7) 辦理學產急難慰問金受理申請事宜。

(8) 線上規劃辦理 110 學年度社團系會運作說明暨志工訓練。

(9) 110 學年度社團博覽會暨社團系會介紹刊物發放。

2、辦理全校性活動如附表。 [\(附件 8 \)](#)

(四) 衛生保健組

1、辦理 110 學年度學生健康檢查業務。

- 2、辦理體檢報告醫師諮詢及後續追蹤與衛教。
- 3、辦理 110 學年第 1 學期學生團體保險投保作業。
- 4、辦理學生團體保險理賠申請作業。
- 5、辦理校園餐飲衛生檢查事宜。
- 6、辦理健康營養諮詢及健康捐血活動。
- 7、辦理健康講座及其相關活動，持續推動教育部 110 年度健康促進計畫活動及福利部疾病管制署 110 年度愛滋病防治工作計畫活動。
- 8、辦理健康宣導專欄及傳染病防治宣導。
- 9、提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康檢測諮詢服務。
- 10、召開 110 學年度第 1 學期衛生及膳食委員會聯席會議。

(五) 原住民族資源中心

- 1、本中心 110 年第 1 學期辦理計畫如下：
 - (1) 教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
 - (2) 教育部 110 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」，執行日期為 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日。
- 2、本中心 110 年第 1 學期重點工作業務如下：
 - (1) 辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。
 - (2) 辦理原住民部落族語學習工作坊，將帶領原住民學生前往部落，由部落耆老教授原住民族語並介紹其文化。
 - (3) 辦理原住民傳統技藝展演活動，並結合原住民文化研究社團辦理演出。
 - (4) 辦理原住民學生期初交流活動，協助原住民新生認識校園生活及原資中心業務。
 - (5) 結合校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。
 - (6) 與諮輔中心建立心理、生活輔導、職涯發展、休退學諮詢等管道，輔導有困難之原住民學生。
 - (7) 建立與連結校內外原住民相關社群之合作，並傳遞各地區有關原住民活動、競賽等資訊。
 - (8) 持續建立校內原住民學生基本資料庫，掌握學生學習及經濟狀況。
 - (9) 辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。
 - (10) 110 年第 1 學期辦理活動預定如附表。 [\(附件 9\)](#)

總務處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 營繕組

- 1、辦理「學生宿舍新建工程」案之施工事宜。

- 2、辦理「運動場看臺新建工程」案之施工事宜。
- 3、辦理「資源回收站新建工程」案之施工、驗收事宜。
- 4、辦理「校園安全改善等工程」案之發包、施工事宜。
- 5、辦理「機械工程館結構耐震補強工程」案之發包、施工事宜。
- 6、辦理「新校區大門等新建工程」案之規劃、設計及發包事宜。
- 7、辦理「新校區停車場(停 3)新建工程」案之細部設計、發包事宜。
- 8、辦理「110 年度無障礙校園環境改善工程」案之發包事宜。
- 9、辦理「新校區保留營舍整修工程」案之委託技術服務及規劃設計作業。
- 10、辦理「新校區學生宿舍樹木移植工程」之發包、施工事宜。
- 11、辦理「勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗」案之發包、施工事宜。
- 12、辦理國秀樓結構耐震補強工程委託規劃設計作業。
- 13、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

- 1、辦理各單位之設備採購招標等相關購案。
- 2、辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
- 3、辦理電子開標，並超越總開標金額之百分之 30，已達成教育部規定目標。
- 4、辦理全校區校園環境維護及綠美化工作，並完成畢業典禮及其他大型活動各項支援事宜。
- 5、辦理全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜。
- 6、辦理國秀樓普通教室冷氣清洗保養、電器設備維護。
- 7、辦理圖書資訊館頂樓加壓馬達及研發大樓 B1 揚水馬達換新。
- 8、辦理青永館匯川堂及采風堂空調檢修，並完成采風堂冰水主機 PLC 微電腦控制器換新。
- 9、完成全校廁所洗手台水龍頭節水頭裝設，改噴霧式節省水量 60%-80%，除部分規格不符無法裝設。
- 10、完成管理管 1F 大廳及國秀樓 B2 社團辦公室公共域 LED 燈汰換。
- 11、辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請及環境清潔申請。
- 12、辦理全校勞健保加退保事宜。
- 13、召開 2 次勞工退休準備金監督委員會會議，並提撥勞工退休準備金。
- 14、完成全校之電信系統檢修維護作業。
- 15、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，辦理相關防治工作：
 - (1) 辦理各項防疫物資採購，並發放酒精、次氯酸鈉、漂白水、手套、清潔用品等相關防疫物資。
 - (2) 持續於每日上午及下午將公共區域扶手、門把及電梯擦拭消毒。
 - (3) 持續於每週五進行全校外圍環境消毒作業。

(三) 文書組

- 1、完成 109 學年度第 2 學期及 110 學年度第 1 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，

移交待核示公文之流程異動。

2、配合單位新設(智慧自動化工程系、人工智慧應用工程系)及組織異動(招生事務聯合辦公室-綜合業務組、企劃組)、更名(前瞻電資科技研究所)，完成電子公文機關組織及單位角色設定作業。

3、本組保管之會計憑證因於空間不足，業已爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。

4、因應本校附設進修學院暨附設專科進修學校組織及學制歸併，簡級(乙)印及校長職章印信已完成繳銷作業，截角廢舊印信已領回，專簽後已轉由創辦人辦公室收執，將規劃典藏於校史館。

5、為健全文書暨檔案管理制度並建立期程規劃，以期符合文書暨檔案法及其相關規定，提高文書暨檔案管理之效率，擬定「國立勤益科技大學總務處文書組中長程計畫」及「國立勤益科技大學檔案管理 110 年度工作計畫」，並簽奉校長核示：

(1) 因應會計憑證入庫所衍生需擴增檔案庫房部分，請主秘協調適當空間因應。

(2) 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，請主秘選址時一併評估。

(3) 電子公文檔案管理系統升級案，請電算中心預留 111 年軟體設備費辦理。

6、配合學校防疫作業，公文交換中心、掛號郵件及包裹簽領作業自 5/17(一)起遷移至圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場)，現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件；同時向各單位宣導，為避免文件接觸交叉感染，敬請儘可能使用電子公文線上簽核；公文交換期間，相關人員務必配戴口罩，攜帶自用筆(現場不提供公務筆)；公文交換前後，書面資料請善用圖書館借還書紫外線殺菌機。

7、配合主計室辦理 88 下半年及 89 至 96 會計年度之帳簿、會計報告及會計憑證等檔案銷毀作業。(業報奉檔案管理局 110 年 6 月 8 日檔徵字第 1100003530 號函、教育部 110 年 6 月 9 日臺教秘(四) 字第 1100079188 號函同意)並於 110 年 8 月 24 日完成銷毀作業。

8、本校「電子公文檔案管理系統」使用迄今已達 10 餘年之久，考量資安風險及作業效率，業已專案簽准由學校校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級二代公文系統。電算中心業於 8/11(三)邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司進行二代系統介紹。

9、因應季節性氣候致強降雨情形頻仍，業於 8/2(一)進行檔案庫房巡查作業：空間編號 G108 至 G111 庫房及檔案情況正常；空間編號 G107 庫房牆壁、地面均有滲水情形，業經簽奉核准將請營繕組協助進行檔案庫房修繕事宜。

10、完成檔案管理局 109 年度機關檔案管理調查、機關檔案風險管理、機關檔案管理作業檢核之線上填報作業，並持續辦理 109 年度已屆保密期限機密檔案清查作業。

11、落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。

12、完成本校 110 年度 1 月至 7 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文作業並按月定期公告執行績效。

13、完成校內 e-mail 電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減

紙措施。

1 4、完成新進同仁、轉調單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定，及完成電子公文故障排除，利於公文順暢。

1 5、為精簡行政作業，教育部函知各機關停止電子公文節能減紙績效指標成效線上填報作業；惟本組仍將廣續推行及宣導電子公文節能減紙相關措施，以維績效。

(四) 保管組

1、完成技專校院校務基本資料庫之校地、校舍資料填報。

2、辦理本校財產增減結存表月、季、年報之報部及宿舍管理季報上網填報作業。。

3、完成 109 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。

4、完成本校新財產管理系統之更新、修改系統使系統間之銜接更為便利，減少使用端及管理端重複性之工作。

5、辦理全校財產及物品之列管(財產增加入帳)、移轉、報廢、入庫作業。

6、辦理 110 年度全校財產及物品初盤作業，因 COVID-19 疫情，於 5 月下旬起暫停複盤作業。

7、完成非消耗品增減結存表修正作業，並辦理庫發消耗品發放、採購入庫作業。

8、完成 109 年度報廢品拍賣作業及廢品之清運作業。

9、辦理土地被占用相關排占作業(含土地被占用使用補償金收取)。

1 0、完成 110 年度全校建物及動產設備火險投保作業。

1 1、辦理本校行政大樓報廢及拆除案之申請作業。

1 2、辦理臺中市政府水利局無償使用本校土地，進行「太平區坪林路雨水下水道工程」。

1 3、辦理本校吉祥段 97-6 地號、勤益段 13 地號土地分割後續帳務調整相關事宜。

1 4、訂定本校提供機構設立會址處理原則，並辦理各單位空間調整及租賃相關事宜。

1 5、辦理校園規劃小組會議及相關業務。

(五) 出納組

1、辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜。及各項款項代扣及解繳銀行作業。

2、辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。

3、完成 109 學年度第 2 學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜。

4、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

5、配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。

6、辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付及理零用金(小額)支付工作。

7、協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。

8、辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。

9、辦理所得稅扣單據電子化相關業務。

1 0、完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。

1 1、完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。

- 1 2、辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 1 3、辦理投資管理小組會議決議美元債券基金相關帳戶開戶及購買事宜。
- 1 4、完成本校行動支付各單位收費項目盤點事宜。
- 1 5、辦理出納組逾保存年限檔案資料銷毀事宜。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 營繕組

- 1、辦理「學生宿舍新建工程」案之施工事宜。
- 2、辦理「運動場看臺新建工程」案之施工、驗收事宜。
- 3、辦理「校園安全改善等工程」案之驗收事宜。
- 4、辦理「機械工程館結構耐震補強工程」案之施工、驗收事宜。
- 5、辦理「新校區大門等新建工程」案之發包、施工事宜。
- 6、辦理「新校區停車場(停 3)新建工程」之發包、施工事宜。
- 7、辦理「110 年度無障礙校園環境改善工程」案之施工、驗收事宜。
- 8、辦理「新校區保留營舍整修工程」案之發包、施工事宜。
- 9、辦理「新校區學生宿舍樹木移植工程」之施工、驗收事宜。
- 1 0、辦理「勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗」案之施工事宜。
- 1 1、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案設置計畫書製作及送審事宜。
- 1 2、辦理「創新研發大樓及工業工程與管理館」結構耐震補強工程委託技術服務作業。
- 1 3、辦理「新校區保留營舍整修工程」案之發包施工作業。
- 1 4、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

- 1、持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案，並完成 110 年度招標案件結案事宜。
- 2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
- 3、持續辦理電子開標事宜，預計電子開標案金額達成總開標案金額之百分之 30 以上。
- 4、辦理本校「111 年 1 月 1 日起至 112 年度全區校舍環境清潔維護工作」案招標履約相關事宜。
- 5、辦理圖書資訊館中央空調保養招標作業及國秀樓、工程館、青永館中央空調主機保養招標案。
- 6、辦理學生宿舍熱泵系統保養招標案。
- 7、辦理國秀樓 B1、B2 空調設備改善案(空間潮濕)。
- 8、持續辦理全校區校園環境維護及綠美化工作及新校區存活樟木、已枯樟木之後續養護、修整作業，並配合校慶活動及其他大型活動各項支援事宜。
- 9、辦理 111 年度全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護招標作業。
- 1 0、辦理本校面紙販賣機續租作業。
- 1 1、持續辦理全校水塔及水池清洗。
- 1 2、持續辦理全校勞健保加退保事宜。

- 1 3、持續推動優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場生產物品及服務項目達法定比率。
- 1 4、持續辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情相關防疫物資採購、每日公共區域扶手、門把及電梯擦拭消毒及每週五進行全校外圍環境消毒作業。
- 1 5、持續辦理會議場地維護管理事宜。

(三) 文書組

- 1、辦理 110 學年度第 2 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動。
- 2、配合電算中心，依序進行「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統規格訂定及訪價、預算編列、招標及採購、二代系統教育訓練等相關作業。
- 3、持續辦理檔案(含紙質類檔案、特殊媒體檔案、電子檔案)清查作業。
- 4、視疫情發展配合檔案管理局及教育部分別主辦之檔案管理相關研習訓練，本組將由組長及選派同仁參加，以強化人員專業知能、提升檔管作業品質。
- 5、辦理本校 110 年度 8 月至 12 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文，並將定期公告各單位執行績效。
- 6、定期辦理校內 e-mail 電郵發文相關設定，持續推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 7、辦理新進同仁、轉調單位同仁、退休(離職)同仁及單位名稱之電子公文異動設定。
- 8、辦理電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 9、定期宣導紙本公文正確歸檔應注意事項：紙本陳核公文以雙面列印、依公文屬性及其案情填選適當之分類號、以鉛筆於右下角編寫頁碼及總頁數、於騎縫處核蓋騎縫章或職名章、歸檔案件請拔除訂書針改以迴紋針或燕尾夾固定、辦畢後 5 日內應送歸檔、使用修正後歸檔清單。

(四) 保管組

- 1、辦理 110 年本校財產及物品報廢及變賣相關作業。
- 2、辦理 110 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。
- 3、辦理技專校院校務基本資料庫之校地、校舍資料填報。
- 4、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳及審核作業。
- 5、持續辦理本校經管土地被私人占用之相關作業。
- 6、辦理庫發消耗品之發放、入庫等作業。
- 7、辦理宿舍管理季報上網填報作業。
- 8、辦理本校財產增減結存表月報、季報之報部作業。
- 9、持續推動本校新財產管理系統之使用、APP 功能之使用。
- 1 0、持續辦理校控教師研究室借用要點規範之空間借用事宜
- 1 1、持續辦理校園規劃小組會議及相關業務。
- 1 2、辦理 SOP 相關業務之修改作業。

- 1 3、辦理本校資源回收站建物保存登記及新設稅籍等作業。
- 1 4、持續辦理本校行政大樓報廢及拆除案之申請作業。
- 1 5、持續辦理臺中市政府水利局無償使用本校土地，進行「太平區坪林路雨水下水道工程」。

(五) 出納組

- 1、持續辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜，及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、持續辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。
- 3、辦理 110 學年度第 1 學期學雜費繳費單上傳作業、學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 4、持續配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 5、持續辦理學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 6、持續辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 7、持續辦理零用金(小額)支付工作。
- 8、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 9、持續辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 1 0、持續辦理所得稅扣單據電子化相關業務。
- 1 1、持續完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 1 2、持續辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 1 3、持續辦理本校行動支付線上繳費規劃相關業務。

研究發展處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 學術發展組

- 1、完成科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
- 2、完成科技部、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費(109、110 年度)分配事宜。
- 3、完成科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。
- 4、完成 110 年第 1 次校務基本資料庫填報及 110 年度歷史資料修正作業。
- 5、完成受理校內學術研究計畫申請作業。
- 6、完成科技部來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 7、完成本校 110 年度出版學術期刊補助案件申請、結案。
- 8、完成 110 年度推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 9、完成 110 年度「高品質期刊論文獎勵計畫」，共獎勵 32 位教師 2,300,000 元業務費及 52 位學生 4,400,000 元獎勵金。

- 1 0、完成 110 年度「高引用率學術期刊論文獎勵要點」，共獎勵 13 位教師 99,000 元獎勵金。
- 1 1、完成教育部「技專校院下世代人才培育課程革新計畫」期中審查簡報及期末成果報告繳交。
- 1 2、完成本校 109 學年度第 2 學期研討會補助案件申請、結案。
- 1 3、完成本校 110 年度特聘教授與終身特聘教授遴選作業。
- 1 4、完成本校 109 學年度第 2 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 1 5、規劃本校 110-113 中程校務發展計畫作業。

(二) 產學合作組

1、協辦各系產學合作案件，109 學年度第 2 學期產學合作計畫計 129 案，總金額計 28,196,873 元。

2、辦理產學合作計畫案配合款補助，補助金額共計 11,444,365 元。

3、本校榮獲 110 年度中國工程師學會所頒發之「產學合作績優單位獎」。

4、計畫獎助生業務：

(1) 計畫獎助生人次統計：A. 110 年 02 月：406 人次。B. 110 年 03 月：444 人次。C. 110 年 04 月：571 人次。D. 110 年 05 月：601 人次。E. 110 年 06 月：530 人次。F. 110 年 07 月：358 人次。

(2) 計畫獎助生按月加入團體保險人數統計：A. 110 年 02 月：78 人次。B. 110 年 03 月：74 人次。C. 110 年 04 月：194 人次。D. 110 年 05 月：104 人次。E. 110 年 06 月：81 人次。F. 110 年 07 月：68 人次。

5、教師進行產業研習或研究業務：

(1) 深耕服務：申請通過 5 案，如下：A. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日深耕服務半年：i. 流通管理系陳秀華教授至寶德物聯網國際有限公司研習。ii. 流通管理系陳彥廷助理教授至裕華彩印有限公司研習。iii. 工業工程與管理系李鴻濤教授至安可線上有限公司研習 iv. 景觀系韓可宗教授至上典景觀實業有限公司研習。B. 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日深耕服務半年：i. 企業管理系林麗嬌副教授至天喜聯合記帳及報稅代理人事務所研習。

(2) 深度研習：A. 教育部補助辦理教師產業研習研究計畫：申請通過 1 案「ROS/AI 機器人作業系統應用於自駕和導航避障的實務操作與訓練」，為工程學院機械工程系楊梓群副教授主辦。B. 本校補助教師赴公民營機構實務研習：申請通過 2 案，如下：i. 基礎通識教育中心：研習主題「社區設計營造、歷史文化保存、地方人文文學、生態環境保育、社區聚落藝術及社區法規等實務經驗」，共計 12 位教師參與研習。ii. 電子工程系：研習主題「AI 技術與智慧製造」，共計 13 位教師參與研習。

6、辦理聯盟及協會業務，目前本校加入之聯盟及協會如下：

(1) 台灣中部科學園區產學訓協會。

(2) 中區技專校院校際聯盟。

(3) 台灣超微細氣泡協會。

- (4) 台灣臺中軟體園區發展產學訓聯盟。
- (5) 國際創新創業發展協會。
- (6) 中華民國電力電子協會。
- (7) 中國工程師學會。
- (8) 台灣科學工業園區科學工業同業公會。
- (9) 台灣智慧機械與製造大聯盟。
- (10) 尤努斯基金會。

7、教師專業成長研究社群業務，配合高教深耕計畫推動教師研究社群，今年有 13 組研究社群成立，共計 79 位教師參加。

(三) 實習就業組

1、110 年 5 月 6 日召開 109 學年度第 2 學期校外實習委員會，並邀請律師、實習機構代表、家長代表、學生代表及校內主管共同與會，以檢視校外實習機制，符合企業人才培育需求。

2、109 學年度第 2 學期，請實習機構推薦優秀實習學生，共計 66 名核發獎狀鼓勵實習學生

3、110 年 2 月 19 日辦理台灣積體電路製造股份有限公司實習洽談會議、110 年 3 月 18 日辦理該公司實習說明會(徵才系所：機械系、電機系、電子系)、110 年 4 月 24 日由實習就業組組長帶領學生至台積電面試。

4、持續積極與電算中心溝通「校外實習管理系統」建置及系統優化事宜，並於 110 年 3 月 23 日完成校外實習管理系統系承辦人教育訓練會議，並函發公告給各教學單位，請系上督促學生及提醒實習輔導教師和主管使用，操作手冊已放置研發處校外實習管理系統首頁。

5、110 年 5 月 7 日完成函發教育部 110 年產業學院計畫申請案，本校報部產業實務人才培育計畫共 2 件、精進師生實務職能方案共 15 件。

6、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表。

(2) 表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表、表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照、表 4-8-3 學生外語證照。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、4-10-1 博士生出路調查表、7-2 業輔導人數填報。

7、辦理科技部科學工業園區計畫、教育部青年發展署、勞動部勞動力發展署等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

8、推動畢業後 1 年(108 學年度)、畢業後 3 年(106 學年度)、畢業後 5 年(104 學年度)之畢業生流向調查;並持續推動及審核 109 學年度應屆畢業生、延修生之離校問卷並追蹤後續離校問卷填寫結果。

9、完成 109 學年度校園就業博覽會，本次共邀請 90 家廠商，活動當日共有計有 241 位廠商代表出席，共釋出約 2,415 個職缺，而本校約有 565 位學生參與，期望今年的學生能找到適才適所

的工作。

1 0、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

1 1、持續推動高教深耕第二期計畫「工具機關鍵技術研究中心」之研究與進行，以利申請下一期之計畫。

1 2、完成 109 學年度第一學期學生考取專業證照獎勵申請及獎勵金發放作業。

1 3、完成高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」109-1 申請案補助金發放作業。

1 4、新訂定高教深耕計畫項下「系所推動學生考取證照獎勵計畫」。

(四) 計畫辦公室

1、高教深耕計畫：

(1) 於 110 年 3 月 18 日完成高教深耕計畫附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」110 年度修正計畫書至教育部。

(2) 於 110 年 4 月 7 日上傳 110 年「第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫」修正計畫書，並於 4 月 9 日函報教育部。

(3) 於 5 月 25 日繳交 110 年度高教深耕計畫附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」修正計畫書至教育部。

(4) 於 110 年 6 月 11 日完成繳交「高教深耕計畫主冊 109 年成果報告計 110 至 111 年修正計畫書」至教育部，並完成高教深耕計畫管考平台 110 年度第一次績效填報事宜。

2、深耕專業技術研發及人才培育計畫：於 110 年 2 月 25 日協助完成訪視簡報，於 110 年 6 月 18 日繳交 109 學年度期末報告書至臺評會。

3、補助技專校院推動創新創業計畫：於 110 年 2 月 1 日完成 109 年結案事宜，於 110 年 2 月 18 日完成繳交 110 年度修正計畫書至教育部。

4、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：於 110 年 3 月 15 日完成上傳 110 年度修正計畫書至教育部計畫平台，於 110 年 6 月 24 日繳交 110 年度「智慧創新跨域修正計畫審查意見簡報」至教育部。

5、發展與改進原住民技職教育計畫：於 110 年 3 月 25 日完成繳交 109 學年度第 2 學期修正計畫書至教育部，於 110 年 4 月 28 日完成繳交 110 學年度計畫書至教育部，於 110 年 7 月 20 日完成繳交 110 學年度第 1 學期修正計畫書至教育部。

6、其他計畫：

(1) 於 110 年 3 月 12 日完成繳交「第二輪工具機教學設備計畫」修正計畫書至教育部。

(2) 於 110 年 5 月 5 日協助產學營運處完成「科研產業化平台計畫」啟動儀式簡報。

(3) 於 110 年 5 月 18 日協助完成「技職校院下世代人才培育課程革新計畫」課程進度會議簡報。

(4) 於 110 年 6 月 9 日完成繳交「110 學年度大專校院開設原住民族語言課程補助計畫」至原

民會。

(5) 於 110 年 6 月 10 日協助完成「促進教學持續精進及成果導向教學成效公聽會」簡報。

(6) 於 110 年 7 月 5 日繳交 110 年「教育部協助國立大學資安師資員額請增及彈性薪資計畫」申請書至教育部。

(7) 於 110 年 7 月 19 日協助完成「教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫」共 5 案。

(8) 於 110 年 7 月 26 日完成繳交「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫書至台評會。

7、其他事宜：

(1) 定期進行「第二輪工具機教學設備計畫」設備及零配件採購進度回報至教育部。

(2) 協助 110 年永續報告書撰寫及美編。

(五) 跨組業務

1、完成 110 年度教學單位經費分配。

2、完成 110 年度研究群經費需求之編列。

3、完成 110 年度研究及產學合作計畫績優獎勵經費需求之分配。

4、辦理研究群經費之控管。

5、協助「109 年度校務基金績效報告書」，研發處撰寫資料之彙整。

6、辦理 109 學年度第 2 學期新進教師設備費之補助。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 學術發展組

1、辦理科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

2、辦理科技部、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之配合款補助、獎勵金分配及管理費(109、110 年度) 分配事宜。

3、辦理 110 年第 2 次校務基本資料庫填報及 110 年度歷史資料修正作業。

4、辦理教師承接計畫案減授鐘點事宜。

5、辦理科技部大專學生研究計畫案申請及結案。

6、辦理科技部來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。

7、辦理本校 111 年度出版學術期刊補助案件。

8、辦理 110 年度推動研究發展獎勵頒獎表揚事宜；111 年度推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。

9、辦理 111 年度「高品質期刊論文獎勵計畫」、「高引用率學術期刊論文獎勵」及「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」獎勵申請案。

10、執行教育部「技專校院下世代人才培育課程革新計畫」資料彙整及提送校級管考會議。

- 1 1、辦理公告他校學術研究類研討會訊息。
- 1 2、辦理本校 110 學年度第 1 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 1 3、辦理本校 110 學年度第 1 學期研討會補助案件申請審核與結案。
- 1 4、持續辦理本校 110-113 中程校務發展計畫修訂作業。
- 1 5、修訂本校特聘教授設置辦法。

(二) 產學合作組

- 1、辦理產學合作計畫簽約、撥款、結案等相關事宜。
- 2、辦理本校教師進行產業研習或研究之期程累計及校務基本資料庫表單之登錄。
- 3、辦理產學合作計畫先期技術移轉授權金分配作業。
- 4、辦理產學合作計畫行政管理費提撥事宜。
- 5、辦理產學合作計畫之配合款補助。
- 6、辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障相關業務。
 - (1) 辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障業務。
 - (2) 辦理本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會業務。
 - (3) 修訂計畫獎助生校內規章及相關配合措施。
 - (4) 擔任獎助生與兼任助理學習與勞動保障業務，教育部與協會之聯絡窗口，發布相關訊息。
 - (5) 定期盤點校內獎助生與計畫兼任助理人數及填報校務基本資料庫表。
 - (6) 辦理計畫獎助生團保事宜。
 - (7) 協辦計畫獎助生線上申請系統。
- 7、辦理政府產學案業務。
- 8、辦理教師進行產業研習或研究業務。
- 9、辦理中區技專校院校際聯盟及繳交本校參加各產學訓協會會費業務。
- 1 0、辦理產學特色研發計畫業務。
- 1 1、辦理薦送國家產學大師獎遴選作業業務。
- 1 2、辦理教師專業成長研究社群業務。
- 1 3、協辦高教深耕計畫業務。
- 1 4、其他臨時交辦事項。

(三) 實習就業組

- 1、預計於 110 年 10 月召開 110 學年度第 2 學期校外實習委員會，以檢視法規之適合性及相關實習議題討論。
- 2、依據社團法人台灣評鑑協會 110 年 6 月 29 日(110)評鑑發字第 1100018005 號函，教育部委託該評鑑協會辦理「技專校院實習課程績效評量實施計畫」，並分 4 年度(110-113 學年度)辦理校外實習課程績效評量，本組將檢視修正本校校外實習法規及作法，請各教學單位及行政單位協助配合辦理，以符合績效評量指標。

3、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表。

(2) 表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照及表 4-8-3 學生外語證照、4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、4-10-1 博士生出路調查表、7-2 業輔導人數填報。

4、辦理企業校外實習洽談，並依企業需求辦理實習獎助學金說明會。

5、協助產業學院計畫，計畫申請、領款與結案作業。

6、協助高教深耕計畫有關校外實習業務之經費及成果彙整。

7、辦理教育部青年發展署計畫、勞動部就業學程、就業服務補助計畫、科學園區人才培育補助計畫等申請、領款與結案作業。

8、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

9、編撰畢業後 1 年(108 學年度)、畢業後 3 年(106 學年度)、畢業後 5 年(102 學年度)之畢業生流向調查報告、雇主滿意度調查。

10、持續推動高教深耕第二期計畫「工具機關鍵技術研究中心」之研究與進行，以利申請下一期之計畫。

11、辦理教育部技職司推動「110 年度大專校院學生基本資料庫資料表」之 110 學年度全學制在學學生與 109 學年度畢業生資料填報作業。

12、持續辦理 110 年度教師申請「參與專業競賽或展演補助」、系所申請「辦理專業競賽或展演補助」、「學生校外教學」、學生申請「參加學術與專業性競賽獎勵」等事宜。

13、辦理 109 學年度第 2 學期應屆畢業生及在學學生考取專業證照獎勵申請、審查及獎勵撥付作業。

14、持續推動高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。

(四) 計畫辦公室

1、辦理 110 年度高教深耕計畫每季績效檢核、經費管考，並召開校級計畫管考會議，以審核各分項績效及經費執行情形。

2、配合教育部規劃，參與 110 年度高教深耕計畫各項宣導推廣活動(聯合成果展、師生座談會等)。

3、辦理教育部各類計畫申請及成果報部事宜。

(五) 跨組業務

1、辦理 110 學年度第 1 學期新進教師設備費之補助。

2、進行 111 年度教學單位經費分配原始數據之核對及分配經費之試算及召開「教學單位經費分配會議」。

- 3、進行 111 年度研究群經費需求之預估。
- 4、進行 111 年度專案研究獎勵經費需求之預估。
- 5、進行 112 年教學單位及特色經費資本門概算之編列。

國際事務處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 國際交流：

1、教育展與海外招生：

- (1) 110 年 1 月 21 日完成接待駐台北越南經濟文化辦事處大使及代表等 5 人。
 - (2) 新南向產學合作國際專班招生：110 學年度日四技新南向產學合作國際專班(以下稱四技新南向專班)獲教育部核定由工業工程與管理系及機械工程系各開設 1 班，受疫情影響，無法赴國外推動實體招生活動，故配合台越經濟文化教育發展協會(簡稱台越協會)，舉辦數場線上招生說明會及建立通訊軟體等方式，向越南學校級當地政府宣傳本校四技新南向專班招生資訊。惟越南當地自 110 年 5 月起實施封城隔離措施，當地政府禁止各招生活動進行，故目前僅 56 位外籍學生報名，並已於本年 6 月 29 日及 8 月 11 日完成視訊面試，刻正進行甄審結果確定作業。為因應當地疫情變化，展延該專班報名日期至本(110)年 8 月底，視報名情況再辦理第三波視訊面試會議。
 - (3) 印尼 2+i 產學合作國際專班招生：受疫情影響，無法赴國外推動實體招生活動，故以舉辦數場線上招生說明會及建立通訊軟體等方式，向印尼學校宣傳本校日二技印尼 2+i 專班(以下稱 2+i 專班)。教育部原核定本校開設 1 班 2+i 專班(人數 35 人)，因報名人數踴躍，故教育部增加核定本校 1 班，故 110 學年度共獲教育部核定 2 班 2+i 專班，目前錄取 60 名印尼籍學生就讀本校 2+i 產學合作國際專班，錄取生刻正準備來台簽證文件等候專案開放入境。
 - (4) 110 年 3 月 27 日赴台中長榮桂冠酒店參加 2021 年印尼線上教育展。
 - (5) 110 年 5 月 7 日、10 日、11 日由本校舉辦「印尼 2+i 專班線上招生說明會」。
 - (6) 110 年 5 月 18 日參加正修科大主辦之「2021 印尼 2+i 專班線上招生說明會」。
 - (7) 110 年 4 月 1 日辦理美國「Humphreys University」海外留學說明會，共有 22 位同學報名參與。
 - (8) 完成本校與「美國休士頓大學」、「加州理工州立大學聖路易斯·奧比斯波分校」及「越南河內國家外語大學」線上會議討論合作事宜。
 - (9) 110 年 4 月 1 日與印尼 Sriwijaya 及 POLBAN 大學舉辦 2021 年秋季班線上招生說明會。
 - (10) 6 月 9 日至 6 月 11 日參與「臺德(TAitech-HAWtech)聯盟線上會議」及辦理德國線上教育展。
 - (11) 110 年 8 月 17 日與馬來西亞南方大學視訊會議討論兩校交流及合作事宜。
- ##### 2、海外研習：
- (1) 宣傳姊妹校(德國達姆斯達特)寒假線上營隊研習活動及德國德列斯登線上研討會活動。

- (2) 110 年 2 月 24 日辦理 110 學年度第 1 學期第二次海外研習交換生說明會。
- (3) 110 年 3 月 12 日辦理書面 110 學年度第 1 學期海外研習交換生審查會議。
- (4) 110 年 7 月 8 日辦理 110 學年度第 1 學期海外研習交換生說明會。
- (5) 110 年 8 月 9 日辦理 110 學年度第 2 學期海外研習交換生說明會。
- (6) 修訂「本校出國補助要點」、「本校教職員參與國際性學術會議要點」及「本校學生國際交流徵選辦法」。

3、學海築夢/新南向學海築夢、學海飛颺計畫：

- (1) 辦理 110 年第二次教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫徵件說明會。
- (2) 辦理 108 年及 109 年教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫，共 16 件，展延至 111 年 10 月 31 日前選送學生出國實習。
- (3) 110 年度第一次學海築夢計畫共 3 件通過，獲教育部補助新台幣\$1,540,000 元整。
- (4) 110 年度第一次新南向學海築夢計畫共 1 件通過，獲教育部補助新台幣\$200,000 元整。
- (5) 辦理 108 年度學海飛颺計畫結案事宜，教育部已於 110 年 8 月 11 日來函同意核結。
- (6) 完成 110 年度學海飛颺計畫撰寫及經費請領，並獲得教育部補助款共 2,325,000 元。
- (7) 完成 109 年度學海飛颺薦送學生赴海外研修展延事宜。

4、優秀外國青年來台蹲點計畫：

- (1) 辦理 109 年度教育部優秀外國青年來台蹲點計畫因應疫情計畫學員延後入境事宜。
- (2) 協助電資學院之 109 年度教育部優秀外國青年來台蹲點計畫招募線上指導課程學員事宜。

5、新締結的姐妹校：

- (1) 辦理英國Middlesex University 簽訂合作備忘錄(MOU)事宜。
- (2) 完成美國 Northern Illinois University 及美國 University of Guam 簽訂合作備忘錄(MOU)。
- (3) 辦理美國 California State Polytechnic University, Pomona 簽署 3+1+1 合作備忘錄事宜。
- (4) 辦理日本 Suwa University of Science 簽署合作備忘錄事宜。
- (5) 辦理菲律賓 Iloilo Science and Technology University 署合作備忘錄事宜。
- (6) 110 年 3 月 29 日完成本校與社團法人台越經濟文化教育發展協會及越南同塔省教育廳【三方聯盟合作契約】簽署。
- (7) 110 年 4 月 26 日完成本校與社團法人台越經濟文化教育發展協會及越南峴港外務廳對外服務中心【留學諮詢合作備忘錄】簽署。
- (8) 110 年 4 月 26 日完成本校與社團法人台越經濟文化教育發展協會及河內工藝商貿技術學院【留學諮詢合作備忘錄】簽署。
- (9) 110 年 6 月 24 日完成本校與印尼 POLMAN 學校【合作交流備忘錄續簽】作業。
- (10) 110 年 6 月 30 日完成本校與印尼 MALANG 學校【合作備忘錄簽署】。

6、其他：

- (1) 編列 110 學年度第 1 學期防疫所需經費預估表。

(2) 110 年 4 月 7 日已完成本校 109 學年度第 2 學期 40 位在學境外學位生入境、居家檢疫及自主健康管理等事宜。

(3) 辦理本校蒙古舊生返臺及後續入境事宜。

(二) 國際教育行政：

1、國際專班業務：

(1) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生學雜費減免，109 學年度第 2 學期共 66 位學生符合減免資格。

(2) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)入學助學金核撥，109 學年度第 2 學期共 31 位學生符合入學助學金申請資格。

(3) 完成 110 學年度新南向產學合作國際專班招生簡章 (中英越)並公告於專班招生網頁。

(4) 配合教育部時程，完成 110 學年度印尼 2+i 專班中英印三語招生文件，並公告於印尼 2+i 專班資訊平台。

(5) 建立 Whatsapp、Line 等通訊軟體群組，回應外籍學生 (及其家長) 報名本校國際專班之問題。

(6) 配合教育部，繳交印尼 2 + i 專班辦理成效新聞稿。

(7) 辦理 110 學年度印尼 2+i 專班及四技新南向專班錄取及入境報到作業(含就讀意願確認、錄取通知書核發等)。

(8) 辦理 109 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費共 400 萬經費管考、結案作業。

(9) 完成 109 學年度第 2 學期休閒產業管理系外國學生專班共 31 位學生入境報部、檢疫、註冊報到作業。

(1 0) 完成「國立勤益科技大學國際專班經費收支要點」新法制訂及函頒。

(1 1) 廣續辦理 109 學年度第 2 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。

(1 2) 110 年 4 月 9 日出席社團法人台灣評鑑協會召開「110 學年度補助技專校院辦理產學合作國際專班訪視作業」學校說明會。

(1 3) 110 年 4 月 12 日完成辦理教育部「106 學年度第 1 學期入學新南向產學合作國際專班應屆畢業生意向」調查案。

(1 4) 110 年 4 月 13 日完成辦理「110 年度新南向產學合作國際專班校外實習承辦人員培訓工作坊」。

(1 5) 110 年 4 月 1 日完成辦理 2 家廠商實習合作研商會。

(1 6) 110 年 5 月 7 日完成辦理國際學生畢業就業講座暨人才招募媒合會。

(1 7) 宣導 Contact TAIWAN《2021 年僑外生校園職涯講座暨媒合會》辦理 5/21 及 5/26 二場次資訊。

(1 8) 110 年 5 月 17 日完成 109 學年度第 2 學期教育部-新南向產學合作國際專班校外實習課程實地訪視前各系研商會議及延期事宜。

(1 9) 110 年 6 月 11 日配合完成教育部高教創新電子報 7 月號採訪事宜。

(2 0) 110 年 6 月 11 日完成調查新南向產學合作國際專班學生校外實習廠商及工讀廠商因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫準備情形調查事宜。

(2 1) 110 年 6 月 27 日完成辦理「台灣 ICT 產業新南向人才媒合會」視訊會議。

(2 2) 持續辦理應屆畢業外籍學生及實習廠商申請勞動部留臺工作輔導相關事宜。

(2 3) 接洽越南河內工業經濟學院招生報名 110 學年度新南向產學合作國際專班事宜。

(2 4) 廣續接洽校外實習合作機構轉介相關系所評估合作事宜。

(2 5) 輔導 106 級畢業專班學生準備留台工作證申請文件準備。

2、境外生(含陸、港澳、僑生)業務：

(1) 110 學年度港澳僑生海外聯合招生錄取學士班 15 名、港二技 1 名及碩士班 2 名。

(2) 110 學年度港澳僑生來臺就學單獨招生錄取學士班 28 名及碩士班 2 名。

(3) 完成辦理 109 學年度大陸地區招生相關事宜。

(4) 完成修訂本校招收外國學生招生規定完成修頒「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」。

(5) 召開 110 學年度第一、二、三次外國學生招生委員會議。

(6) 完成 110 學年度秋季班招生作業、共錄取 7 位博士生、30 位碩士生、14 位四技生。

(7) 外國學生春季班(109 學年度第二學期)共有 3 位博士生、8 位碩士生完成註冊。

3、獎學金：

(1) 辦理 109 學年度第 2 學期外籍生入學獎助學金、助學金、學優獎助學金相關事宜。

(2) 辦理 109 學年度第 2 學期教育部臺灣獎學金相關事宜。

4、外國學生生活照顧：

(1) 110 年 4 月 23 日及 5 月 7 日辦理休管系國際專班班會。

(2) 協助休管系專班學生銀行開戶事宜。

(3) 協助休管系專班學生醫療理賠申請事宜。

(4) 協助馬來西亞應屆畢業生回國及畢業留臺事宜。

(5) 辦理外籍生交通安全宣導事宜。

(6) 協助穆斯林學生齋戒月及開齋節事宜。

(7) 辦理外籍生拍攝英語、泰語、印尼語、印度語及越南語之本校招生影片。

(8) 協辦外籍學生線上研討會。

(9) 辦理外籍生給畢業生祝福影片。

(1 0) 辦理外籍生反詐騙宣導。

(1 1) 辦理外籍學生 COVID-19 疫苗登記平台宣導。

(1 2) 專案輔導企管系 1 件外籍生性別平等案件，並加強對外籍生宣導性平法規及案例。

- (1 3) 專案輔導資管系 4 件外籍生交通事故案件，並加強對外籍生宣導交通安全法規及案例。
 - (1 4) 專案輔導資管系 2 件外籍生詐騙案件，並加強對外籍生宣導反詐騙案例。
 - (1 5) 通報校安中心並輔導資管系外籍生水痘傳染疾病 4 件，並加強對外籍生宣導法定傳染疾病注意事項。
 - (1 6) 處外籍生申報外國人課稅及退稅作業及宣導本國稅務規範。
 - (1 7) 宣導疫情相關注意事項、完成外籍生疫情重點足跡疫調。
 - (1 8) 完成本處反詐騙線上宣導。
 - (1 9) 完成外籍生約 170 位學生疫苗意願預約。
 - (2 0) 協助尼泊爾學生完成酒駕罰金繳納。
- 5、其他：
- (1) 彙整各行政單位英文網頁更新資料翻譯並予文字審定小組審定。
 - (2) 完成產學專班、外國大學及碩士生之工作證、居留證申請。
 - (3) 訂定國立勤益科技大學嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)境外生紓困助學金實施要點。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理外籍新生來臺檢疫事宜。
- (二) 辦理 110 學年度大陸地區招生事宜。
- (三) 辦理 110 學年度秋季班國際生新生入學作業(協助報到、註冊入境、入學完成後居家檢疫及自主健康管理流程)及新生訓練(協助學生接機報到、辦理居留證、工作證、保險、協助外籍生就醫、校外租賃及生活輔導等事宜)及 110 學年度春季班外籍學生招生作業。
- (四) 辦理 110 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費預計共 1,000 萬經費申請、經費執行、經費管考及結案作業。
- (五) 廣續辦理 110 學年度第 1 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。
- (六) 召開國際專班經費會議，討論 110 學年度補助各專班開班系經費額度。
- (七) 填報 110-1 高等教育評鑑中心課程查核報告。
- (八) 辦理 111 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】申請作業，廣續推動國際專班事務及招生作業。
- (九) 辦理 111 學年度港澳僑學生來臺就學單獨招生業務，希望招聘吸收更多優秀學生就讀。
- (十) 申辦 111 年「學海築夢」、「新南向學海築夢」、「產學攜手合作僑生專班」等計畫及完成訂定國立勤益科技大學辦理教育部「學海築夢」及「新南向學海築夢」計畫作業要點。
- (十一) 辦理教育部 111 學年度「新南向培英專案」申請作業。
- (十二) 廣續辦理 111 學年度海外研習交換生說明會，持續薦送本校優秀學生出國研修。
- (十三) 草擬 111 學年度學海飛颺計畫書內容。
- (十四) 辦理 112 學年度【數位學習境外專班】計畫申請作業。

- (十五) 配合我國教育部及印尼政府時程，辦理印尼 2+i 專班招生、錄取等作業。
- (十六) 預計與德國符茲堡-施韋因富特科技大學、捷克克布爾諾理工大學及奧斯特拉瓦科技大學簽署合作交流備忘錄。
- (十七) 廣續推動美國、越南地區交換生及雙聯學制合作事宜。
- (十八) 協助辦理「國際和海峽兩岸暨港澳科技交流學術會議」。
- (十九) 配合聯合國永續發展目標(SDGs 17)之國際大學間的全球夥伴關係及 USR 計畫與國際研究計畫交流分享，辦理線上國際研討會。
- (二十) 協同辦理 HAWtech 及 TALtechw 台德聯盟聯盟第三次圓桌會議並規劃 2022HAWtech 及 TALtechw 台德聯盟秋季營隊。
- (二十一) 籌備與德國姊妹校-德國卡爾斯魯應用科大線上遠距教學課程。
- (二十二) 廣續辦理國際學生(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生入學獎助學金(入學獎助學金、學優獎助學金、教育部臺灣獎學金)核發及學雜費減免事宜。
- (二十三) 研擬宣傳雙聯計畫政策並預計以入班宣導方式持續推廣海外研修計畫。
- (二十四) 修訂本校辦理選送優秀學生出國研修標準作業流程(SOP)、本校教職員申請出國補助標準作業流程(SOP)及本校補助教職員出席國際性學術會議標準作業流程(SOP)。
- (二十五) 修訂「國立勤益科技大學外籍學生助學金設置要點」，並完成「國立勤益科技大學優秀華語外籍碩士生與學士生助學金設置要點」新法制定之法制作業。
- (二十六) 辦理外籍學生校外文化暨產業參訪，促進外籍學生對於台灣文化的深層理解，以及對於台灣產業鏈的發展有更深刻的認知。
- (二十七) 參加泰國線上教育展，期冀招收更多優秀學生至本校就讀。
- (二十八) 辦理學伴計畫，協助外籍新生融入台灣生活，也讓本校學生向國際化更往前邁進。
- (二十九) 辦理優秀外國青年來台蹲點計畫。
- (三十) 廣續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解，積極推動大陸姐妹校師生至本校進行短期交流，並協助辦理海外交換學生停留簽證延期等。
- (三十一) 協助辦理校慶外籍學生相關活動。
- (三十二) 推動國際學生申報外國人課稅及退稅作業及宣導本國稅務規範。
- (三十三) 辦理新舊生居留證、工作證及新生政府防疫補償金。
- (三十四) 協助 108-1 2+i 學生準備留台工作證申請文件。
- (三十五) 填報校務基本資料庫。

進修部

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教務組

1、課務

- (1) 完成 109 學年度第 2 學期復學生及延修生選課。
- (2) 辦理 109 學年度第 2 學期選課作業及各項選課釋疑。
- (3) 辦理 109 學年度第 2 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- (4) 完成 109 學年度第 2 學期教師教學反應意見調查作業。
- (5) 完成 109 學年度第 2 學期課程大綱彙整作業。
- (6) 辦理 109 學年度第 2 學期在校生及延修生之學分學雜費補費作業。
- (7) 辦理 109 學年度第 2 學期碩士在職專班經費編列業務。
- (8) 辦理 109 學年度第 2 學期教師申請及期中期末考試卷印製作業。
- (9) 辦理 109 學年度第 2 學期學生考試請假作業。
- (10) 辦理 109 學年度暑修作業。
- (11) 辦理 109 學年度暑修課程技專院校課程資源網填報。
- (12) 完成 110 學年度行事曆編訂並通知全校師生。
- (13) 增訂本校進修部促進教學品保實施要點。
- (14) 進行本部各系(科)修訂現行教學目標及核心能力。
- (15) 規劃遠距教學之相關課務因應措施。

2、註冊

- (1) 完成 109 學年度第 2 學期復學生、延修生註冊。
- (2) 完成 109 學年度第 2 學期在校生學優中、英文獎狀製作，計有四技 130 名、二專 43 名、二技 41 名、產業四技專班 155 名，共計 369 名。
- (3) 審核 109 學年度第 2 學期畢業生、延修生成績及畢業資格。
- (4) 完成寄發 109 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格退學通知書，計有四技 22 名、產業四技專班 4 名，共計 26 名。
- (5) 完成寄發 109 學年度第 2 學期期中預警通知書共計 709 份(四技 44 份、產業四技專班 265 份)。
- (6) 完成 109 學年度畢業生勤學獎章及學位證書寄送與發放。
- (7) 完成 109 學年度第 2 學期學生轉系申請作業，共計 6 名。
- (8) 受理學生申辦中、英文成績單、英文學位證明書、補發學生證及學位(畢業)證明書。
- (9) 受理在校生、畢業學生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。
- (10) 完成 109 學年度第 2 學期技專校院校務基本資料填報、教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。
- (11) 完成 110 年度各系雙軌訓練旗艦計畫訪視作業。
- (12) 受理 109 學年度第 2 學期雙軌訓練生轉場事宜。
- (13) 完成 110 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證事務考試。

(1 4) 完成 109 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款申請。

(二) 學生事務組

1、辦理學生學雜費減免業務：

(1) 109 學年度第 2 學期學雜費減免共計 391 人申請，減免金額合計 5,967,882 元整。

(2) 辦理 110 學年度第 1 學期第 1 梯次學雜費減免共計 278 人申請。

2、辦理學生就學貸款業務：

(1) 本學期申請就學貸款共 401 人符合資格，申貸金額共計 10,583,221 元整。

(2) 辦理 110 學年度第 1 學期碩士在職專班舊生申請就學貸款學分登記，受理申請時間為 110 年 5 月 31 日至 7 月 14 日下午 17:00 止。

3、辦理各項助(獎)學金申請業務：

(1) 109 學年度第 2 學期申請「大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響」紓困金補助共計 91 名申請(截至 110 年 8 月 3 日)，資格符合者共計 30 名，金額補助 297,000 元整；住宿租金補貼資格符合者共計 7 名，金額補助 31,500 元整。

(2) 原住民獎助學金共計 5 位同學申請，共計 40,000 元整。

(3) 清寒獎助學金符合資格者：四技生共 29 人、產學專班共 5 人，金額共計 156,000 元整。

(4) 緊急紓困金共計 5 人申請，共 7 萬元整。

(5) 教育部學產急難慰問金共計 4 人申請，共 8 萬整。

(6) 張明王國秀設置學生急難助學金申請共計 2 名，金額 2 萬元整。

(7) 109 學年度碩士在職專班入學成績優異獎學金共計 7 人申請，金額 210,000 元整。

(8) 本學期學優獎學金共 369 人符合資格者：四技生 130 人、產業四技 155 人、二專 43 人、二技 41 人，金額 1,494,000 元整。

4、辦理 110 級畢業典禮業務：

(1) 統計本部 110 級畢業生獎章及獎狀符合名單，並製作畢業生獎章及獎狀。

(2) 本部共計提報勤學獎章 106 名、榮譽獎章 2 名、服務獎章 5 名、服務獎狀 32 名、榮譽獎狀 21 名，全勤獎狀 221 名。製作獎章總花費共計 30,940 元。

5、109 學年度臺中市模範生遴選活動，本部共計 5 名學生獲獎。

6、辦理衛生保健業務：

(1) 統計本部本學期學生平安保險人數，加保人數為 4,301 人，保險費用為 1,522,554 元整。(含學生自繳 1,296,268 元，校務基金補助 125,398 元，碩士在職專班補助 14,568 元，產學訓班補助 25,748 元，產攜班補助 49,366 元，雙軌班補助 11,206 元)，業於 6 月 2 日將簽呈及相關資料移請衛保組辦理學生平安保險費撥付事宜。

(2) 109 學年度第 2 學期學生意外緊急處理共計 33 人次，其中包含擦(割)傷 19 人、扭(挫)傷 10 人、其他 4 人(截至 8 月 5 日止)。

(3) 本學期學生平安保險理賠共計 76 人申請。其中車禍 37 人、意外 25 人、手術 6 人、住院 8

人(截至 8 月 5 日止)。

- (4) 本學期每個月月初以電子郵件發送護理專欄供本部學生存參。
- (5) 即時轉知防疫窗口群組訊息供本部同仁知悉。
- (6) 本學期追蹤關懷本部 6 位體溫異常學生。
- (7) 本學期追蹤關懷本部 1 位春暉事件學生
- (8) 本學期追蹤關懷本部受疫情影響居家隔離共計 6 人，自主管理共計 6 人。
- (9) 透過各學制班代群組宣導請學生每日至防疫專區填寫體溫量測記錄及足跡，以利學校掌握。
- 7、辦理 109 學年度第 2 學期學生兵役緩徵與儘召等事宜，且針對休退學生辦理緩徵消滅及儘召消滅事宜。
- 8、完成排定 109 學年度第 2 學期「全校共同時間實施計畫表」。
- 9、辦理總務相關業務：
 - (1) 製作 109 學年度第 2 學期註冊、加選、暑 1 梯及暑 2 梯繳費單核算及上傳。
 - (2) 辦理 109 學年度第 2 學期四技二技學生加退選後退費相關事宜。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 教務組

1、課務

- (1) 辦理 110 學年度第 1 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- (2) 辦理 110 學年度第 1 學期選課作業及各項選課釋疑。
- (3) 辦理 110 學年度第 1 學期復學生及延修生選課。
- (4) 辦理 110 學年度第 1 學期新生及轉學生科目抵免作業。
- (5) 辦理 110 學年度第 1 學期課程大綱彙整作業。
- (6) 辦理 110 學年度第 1 學期在校生及延修生之學分學雜費補費作業。
- (7) 辦理 110 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查作業。
- (8) 辦理 110 學年度第 1 學期碩士在職專班經費編列業務。
- (9) 辦理 110 學年度第 1 學期學生考試請假補考作業。
- (1 0) 辦理 110 學年度第 1 學期技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。
- (1 1) 因應國內疫情滾動式修正課務作業(如加退選、考試假請假等)。

2、註冊

- (1) 辦理 110 年度第 1 學期復學生註冊業務。
- (2) 辦理 110 學年度新生及轉學生學籍資料建立及製發學生證。
- (3) 辦理寄發 110 學年度第 1 學期期中預警通知書。
- (4) 辦理 110 學年度第 1 學期在校生學優中、英文獎狀製作。
- (5) 辦理 109 學年度畢業生及 110 學年度新生教育程度通報作業。
- (6) 辦理 110 學年度第 1 學期技專校院校務基本資料填報。

(7) 辦理 110 學年度第 1 學期教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。

(二) 學生事務組

1、110 年 8 月 23 日至 9 月 9 日受理 110 學年度第 1 學期第 2 梯次學雜費減免申請(新生及未申報舊生)。

2、110 年 9 月 13 日至 19 日辦理學生就學貸款申請、收件及後續相關事宜。

3、110 年 9 月 20 日至 10 月 8 日辦理大專校院弱勢學生助學計畫申請。

4、辦理學生兵役業務：

(1) 依兵役規定，新生未役者須於開學一個月內上傳「內政部役政署在學緩徵作業系統」，已役者須於開學一個月內函送公文至各縣市後備指揮部辦理儘召，故請新生班導師協助宣導，請學生務必配合於校務系統學生篇上傳兵役資料，最晚於開學後兩週內完成，逾期恕不受理。

(2) 依教務組提供之延修生名單，於開學後二週內通知學生辦理兵役延長緩徵及儘召登記。

5、辦理各項助(獎)學金申請業務：

(1) 辦理 110 學年度第 1 學期進修部各項獎學金(清寒、原住民、學產低收、社團績優等)申請、審核事宜。

(2) 辦理緊急紓困及學產急難慰問金相關事宜。

6、辦理導師相關業務：

(1) 彙整及簽陳 110 學年度各系(所)導師遴聘事宜。

(2) 分別預於 110 年 9 月 9 日及 11 月 4 日協助辦理導師知能研習會及期中導師會議。

7、辦理 110 學年度第 1 學期社團指導老師聘任及社團活動行事曆訂定事宜。

8、編排 110 學年度第 1 學期全校共同時間實施計畫表：

(1) 訂定各系師生座談會、本部聯合週會及師生座談會日期。

(2) 與電算中心排定四技二年級資訊能力檢定時間。

(3) 與圖書館排定四技新生圖書館導覽時間。

9、協助辦理學生會行政中心辦理學生活動相關事宜。

10、110 學年度進修部新生入學輔導、開學典禮因應疫情狀況採線上影片播放方式辦理。

11、辦理總務相關業務：

(1) 製作 110 學年度第 1 學期一般生、新生、遞補生、復學生、延修生註冊繳費單製作及上傳。

(2) 製作 110 學年度第 1 學期學生會費繳費單。

12、辦理學生平安保險投保人數統計及休學生加保事宜。

13、110 年 9 月 10、11 日辦理本部新生健康檢查。

創辦人辦公室

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 本學期 110/2/1~110/7/31 止，各界現金捐款，總計 44 筆現金捐贈，共計：2,215,400 元；

另非現金捐贈 2 筆。

(二) 110 年度財團法人張明王國秀文教基金會勤益文教活動申請案，共計 8 件，獲得 250,000 元補助。

(三) 110 年度財團法人張明王國秀文教基金會講座申請案，共計 1 件，獲 40,000 元補助。

(四) 辦理「勤益菁英 50」校友遴選，共計 132 校友獲選。

(五) 辦理「創校 50 周年菁英校友特刊」邀稿共計收到 85 篇稿件，並進行稿件潤稿、校對，預計校慶前出刊。

(六) 辦理創校五十周年校史資料徵集活動。

(七) 110 年 6 月畢業生，榮獲勤益校友總會獎，共計 73 位同學。

(八) 辦理菁英校友聯誼會 1 場。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續辦理各界對本校捐贈相關事宜。

(二) 持續協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。

(三) 協助各系辦理每週六校友回娘家活動。

(四) 辦理第五次明秀企業家活動。

(五) 辦理第十一屆傑出校友遴選。

(六) 辦理傑出校友聯誼會、菁英校友聯誼會。

(七) 辦理創辦人紀念音樂會。

(八) 協助辦理校慶校友總會辦桌活動。

(九) 編輯出刊「創校 50 周年菁英校友特刊」。

(十) 辦理創校五十周年校史資料徵集活動，並做文物展。

圖書館

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 技術服務組

1、本學期收到贈書共 527 冊，其中校內贈書 317 冊、校外贈書為 210 冊；新增圖書共 1,894 冊(中文 1,602 冊、西文 292 冊)、視聽資料 61 件。

2、整理 109 年度過期期刊，移至各過刊典藏區。

3、完成 109 年度待送合訂期刊整理。

4、完成 110 年度中文期刊購案驗收。

5、完成 111 年度中西文期刊續訂及新訂調查。

6、陸續完成本學期薦購圖書之書目查核、請購及核銷作業。

7、完成本學期圖書館諮詢委員會議。

(二) 讀者服務組

1、本學期到館總人數為 39,959 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 20,379 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 7,462 人次。

2、109 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計如下：

（1）本校申請他校借書證共 26 件。

（2）外校向本館申請借書證共 8 件。

3、辦理「經濟不利學生圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」閱讀推廣活動。

4、辦理新書展示共 6 場次。

5、辦理主題繪本活動共 3 場次。

6、辦理閱讀推廣活動主題書展「冬令漢方養生術」以及「今晚，我想來本...理財啟蒙書!」。

7、辦理 109 學年度第二學期 29 位志工訓練及管理考核作業。

8、發行 24 次每週一書、介紹 98 則臉書訊息、4 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落 30 則訊息，累積瀏覽人次為 15,423 人次。

9、辦理 20 場次電子資源有獎徵答活動。

10、辦理 9 場次各類線上電子資源教育訓練與活動。

11、完成 110 年各項電子資源訂購程序。

12、配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 14 年電子書採購、驗收相關程序。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

（一）技術服務組

1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。

2、辦理 110 年度西文期刊購案驗收事宜。

3、規劃辦理 111 年度中、西文期刊之新訂與續訂請購作業。

4、規劃 110 年度期刊，過刊合訂、移送各區典藏，及書目調整相關事宜。

5、規劃辦理薦購圖書之書目查核、請購及核銷作業。

6、規劃辦理本學期圖書館諮詢委員會議。

（二）讀者服務組

1、辦理 110 學年度第 1 學期學生資料轉檔事宜。

2、持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 15 所合作學校。

3、持續辦理「經濟不利學生圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」。

4、持續發行每週一書、電子報並更新與維護部落格、櫥窗、臉書。

5、持續辦理 110 學年度第 1 學期志工訓練及管理考核作業。

6、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。

7、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電

子書的利用率。

8、規劃辦理主題繪本活動。

9、規劃辦理新書展示 6 場次。

10、因應疫情，為減少室內群聚，於圖書館網站建立新生懶人包(網址 <https://ncut-library-freshman.mystrikingly.com/>)，導覽圖書館。

電子計算機中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 網路及系統服務組

1、完成新版網路監控及網路管理平台技術評估。

2、完成新校區運動場看台建築物資訊網路建置招標作業。

3、完成第五階段新國際學生宿舍細步網路規劃。

4、完成新版教職員生電子郵件系統虛擬化及更新作業。

5、完成語言中心華語文聽力系統平台開發。

6、完成電算中心資訊安全及個資保護年度教育訓練。

7、完成政府組態 GCB 系統導入評估作業。

8、完成學生聘任及投保作業系統驗收結案。

9、完成人事室公文收發案件查詢管理系統開發。

10、完成 19 台 Windows 伺服器升級至 Windows 2019 以上版本。

11、「服務學習平台」導入定期排程匯入新生資料。

(二) 校務資訊組

1、完成 5 個資訊系統上線：輔系雙主修學分認列及審查系統、實聯制訪客登記系統、運動卡管理系統、四技二專暨二技進修部招生系統、勤益 50 週年校慶校友總會募款與贈酒活動系統。

2、辦理 109 學年第 2 學期資訊能力檢定 22 場次(477 人次通過);另有 145 人申請資訊能力畢業門檻證照抵免、99 人申請疫情期間線上資訊能力考試抵免，共計 244 人通過抵免。

(三) 視聽多媒體組

1、校首頁架構調整與舊站資料轉移與清理。

2、新鮮人服務網新站架構建置。

3、單簽平台 2.0 系統調校。

4、完成「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」自評作業。

5、協助藝術中心作品數位展覽拍攝。

6、支援線上畢業典禮影片攝錄影工作。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 網路及系統服務組

- 1、規劃政府組態 GCB 平台導入採購及相關事宜。
- 2、持續執行電算中心資訊安全及個資保護驗證作業。
- 3、開發產學中心人才培育及創客基地線上報名繳費系統。
- 4、規劃新校區立體停車場網路建置案。
- 5、規劃新校區將軍道紀念館改建工程網路建置案。
- 6、Google 教育版免費使用空間限縮問題規劃。
- 7、持續導入新版網路監控及網路管理平台。
- 8、開發產學營運處場地暨設備借用系統。

(二) 校務資訊組

- 1、持續進行校務系統開發。
- 2、持續辦理資訊能力檢定與資訊證照抵免作業。

(三) 視聽多媒體組

- 1、宣導網站資訊傳輸安全並協助輔導單位網站系統轉移。
- 2、持續調整校首頁網站架構與維護資訊內容。
- 3、單簽系統 2.0 上線。
- 4、召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」討論會議。
- 5、全校活動海報印製支援，並推動線上需求申請。
- 6、支援親師座談、開學典禮、50 週年校慶等全校性大型活動攝錄影與轉播。

諮商輔導中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 潛能發展組

- 1、預防推廣
 - (1) 班級輔導：針對日間部二年級學生進行「UCAN 生涯探索」班級輔導，共計 33 個班級 1,261 人參與。
 - (2) 辦理「人生不設限，好人卡再見」系列活動宣傳。
 - (3) 辦理心靈探索影片欣賞與座談二場次，播放影片為「救救菜英文」與「親愛的初戀」，探討親密關係與情感教育議題，共計 25 人次參與。
 - (4) 辦理夏日星空音樂電影院，由諮商心理師帶領參與者進行映後座談，討論電影延伸之生涯與青少年愛情次文化等相關議題，共計 92 人次參與。
 - (5) 定期出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱，提供心理輔導相關資訊。
 - (6) 辦理教育部補助 109-110 年度大專校院「校園心理健康促進計畫」。

2、同儕輔導

- (1) 辦理心輔義工微學分課程「愛玩客~綜合口味的性別練習曲」，共五場次計 92 人次參加。

(2) 辦理心輔義工同儕輔導探索教育營，共計 24 人次參與。

(3) 辦理輔導股長培訓及講座，共 3 場次計 240 人次參與。

3、導師業務

(1) 完成 109-2 日間部導師異動名單發函。

(2) 完成教導師輔導管理系統 109-2 之設定及日間度導師異動維護。

(3) 期初導師知能研習會：原訂 2/18 辦理，惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，避免大型集會群聚活動，並依據 1/21 本校緊急共識會議討論決議取消，2/17 以電郵方式寄送會議手冊電子檔予全校導師參閱。

(4) 期中導師會議：4/15 邀請中臺科技大學諮商輔導中心蘇真以諮商心理師蒞校演講—「你說我聽-辨識學生情緒與轉介技巧」，總計 152 位導師參加，整體滿意度達 95.75%。

(5) 教導師輔導管理系統管理及導師相關會議參與紀錄維護。

(6) 每月導師費清冊製作及檢核。

(7) 完成本校教育部 110 年度友善校園獎傑出導師及傑出輔導人員遴選資料之函送作業。

(8) 完成 109 學年度教師成效評估 C-2-1 導師指標點數統計與彙整。

4、特殊教育學生輔導

(1) 進行特殊教育學生個別輔導，並舉辦家長及任課教師諮詢服務；舉辦 2 次炬光自助會、2 次炬光聯誼會、1 次定向工作坊、4 次人際團體活動，總計 169 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力。

(2) 協助特殊教育學生申請課業加強輔導，總計課輔人數 19 人、課輔科目 26 科、課輔時數 908 小時。

(3) 資源教室共計 604 人次使用資源與設備。109 年資源教室服務滿意度調查-對於資源教室整體使用上感覺滿意為 92.3%(其中滿意 48.1%、非常滿意 44.2%)。

(4) 特殊教育推行委員會： A.109 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議於 4/22 召開完畢，本次會議審議特殊教育舊生申請 110 學年度續住勤益學舍、本校「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」課業輔導鐘點費依學歷聘用者鐘點費基準、本校諮商輔導中心資源教室服務滿意度問卷修正與本校校園無障礙環境滿意度調查表等共 4 案，均照案通過或有條件通過；有關特殊教育舊生申請 110 學年度續住勤益學舍案部分，共計 13 名特殊教育學生提出申請，經審核通過者為 13 名。 B.有關提案一本校特殊教育舊生申請 110 學年度續住宿舍入住順序經委員授權本中心潛能發展組組會決議如次： (A)1 樓無障礙寢室 2 人房(5 位學生 6 床位) a 男生：入住順序-林○緯(含看護)、陳○濤、楊○穎、李○良。 b 女生：許○茵。 (B)2~6 樓 4 人房(8 位)：王○承、何○呈、陳○助、洪○陽、張○宇、邱○楷、李○、蔡○恩等。建議將 1 樓無障礙寢室以寢室為單位彈性分配，不硬性規定男女床位各半以利安排學生入住。

(5) 轉銜輔導： A.5/26 參與 110 學年度工管系學習障礙新生高中轉銜視訊會議，共計 7 人出席。 B.110 學年度身心障礙甄試新生錄取 17 名，6/3 確認新生名單，共計 15 名報到、2 名放棄，

6/7 完成派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。

(6) 召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，分別為 3/15 冷凍空調與能源系、3/22 休閒產業管理系、3/23 化工與材料工程系、3/29 資訊工程系、3/30 企業管理系、3/31 資訊管理系、4/6 工業工程與管理系、4/7 文化創意事業系、4/8 電子工程系，總計共 9 場次，參與師生共 270 人次。

(7) 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費： A.110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣 4,599,065 元整，教育部於 12/30 核定補助本校新台幣 3,897,158 元整，於 1/7 函送領據，教育部於 1/19 核撥經費到校。 B.110 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費，教育部核定補助新台幣 28 萬元整，授權予工管系、電子系、資工系、資管系、企管系、休管系、文創系使用。 C.109 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於 2/1 函送教育部辦理結案，執行率達 90.51%，教育部於 2/18 函覆同意辦理核結作業。

(8) 大專校院特殊教育學生鑑定作業： A.3/2 已領回 109 學年度第 1 梯次通過特殊教育學生鑑定之學生鑑定證明，3/3 完成鑑定證明發送與簽領。B.3/22 完成 109 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定申請相關資料填報。 C.3/24 將 109 學年度第 2 梯次大專校院特殊需求學生鑑定安置提報清冊函送分區學校-國立臺中教育大學，本梯次提報鑑定作業總計提報 33 位學生。 D.4/17 帶領學生出席 109 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生鑑定初審會議，輔導員、學生共計 2 人出席。 E.5/7 函報教育部辦理教育部鑑輔會鑑定證明個人資料更正換發暨遺失毀損補發作業，總計 4 人提出申請。 F.教育部於 5/12 來函通知本校 109 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生鑑定綜合評估報告結果，已於 5/19 完成通知本次提報鑑定之學生綜合評估報告內容，且確定學生與家長無陳述意見。

(9) 2/20 召開 109 學年度第 2 學期特殊教育學生專業評估會議，由復健科醫生協助肢體障礙、行動不便學生進行動作功能評估，並提供生活、運動及復健等專業建議，共計 11 人出席。

(10) 訪視與書審：7/22 臺中教育大學特教中心侯禎塘副校長以視訊方式線上輔導座談，會議中針對學校特殊教育服務相關建議及無障礙設施進行資料檢視與相關建議，順利完成。

(11) 無障礙校園環境： A.12/25 函送本校申請 110 年教育部補助大專校院改善無障礙校園環境申請計畫，教育部於 1/6 函覆錄案審查。 B.依據教育部「109 年度大專校院到校輔導訪視」建議，惠請總務處協助將青永館 6 樓無障礙廁所改裝為電動門，改裝工程於 12/19 完工，12/21 與總務處共同進行驗收完成。 C.檢視校園無障礙環境，工程管 3 樓無障礙廁所故障，3/2 申請修繕，於 3/3 修繕完成。 D.3/8、3/10 辦理校園無障礙環境宣導活動，共計 256 人次參與。 E.1 名行動不便特殊教育學生反映使用輪椅者無法順利進出西側門，會請總務處共同勘查，3/22 進行移除警示柱並重新鋪設通路，3/23 與學生試行，可平整順暢通行。 F.3/31 檢視校園無障礙環境，圖書館及行政大樓各 1 處無障礙廁所故障，4/1 故障排除完成。 G.全面檢視無障礙廁所設置給皂器情形，總計 9 處未設置，3/31 線上申請增設，4/8 完成 2 處增設。 H.因 2 名住宿勤益學舍之特殊教育學

生使用電動代步車，4/8 會同總務處營繕組、事務組與學務處生輔組宿舍管理員共同勘查勤益學舍，協調空間以供代步車停放及充電。 I.申請增設無障礙廁所給皂器 9 處，4/8 增設 2 處，餘 7 處於 4/12 設置完成，4/30 全面檢視給皂器均有添補洗手乳。 J.申請 110 年度大專校院改善無障礙校園環境計畫經費補助，教育部於 4/16 核定補助新台幣 200 萬元整(計畫總經費 3,807,000 元，教育部補助比例 52.53%)，於 4/29 檢附請款資料函發教育部。 K.國秀樓北棟東側 B1、2F、3F、4F、5F 男廁更換落地式小便斗共計 5 處，4/26 與總務處及施工廠商查驗完工概況，5/5 與特殊教育學生共同檢視小便斗之高度及功能均可適用。 L.本學期 ISP 會議有關校園無障礙環境建議事項，5/4 簽核照會相關單位，5/14 簽核完畢，環安中心將於東側門增設 2 處緊急通報系統，適時提供使用輪者學生出入校門之協助；教務處及總務處預定將國秀樓教室鄰近前後門座椅鏈結拆除，以利使用輔具之行動不便學生可方便進入教室。6/8 課務組組長來電商討國秀樓桌椅拆除事宜，目前每間教室都先拆除前、後各兩張桌椅，共四張，讓桌椅可以做移動使用。 M.教育部於 5/18 撥付 110 年改善障礙校園環境計畫補助經費 200 萬元，經費已授權總務處營繕組進行後續工程期程，將依教育部規定，於計畫執行期滿 2 個月內辦理報部結案。 N.6/1 申報青永館 Q01、Q02 無障礙電梯照明改善，6/17 完成更換透光度提升之燈罩。

5、學生申訴評議委員會：

- (1) 完成 109-2 學生申訴評議委員會委員更新名單發函。
- (2) 接受學生申訴相關諮詢 4 次(成績、退學議題)，與相關人員聯繫總計 23 次。
- (3) 完成 109 學年度學生申訴評議委員會委員之教師成效評估點數核算。
- (4) 辦理 110-111 學年度學生申訴評議委員會委員名單更新事宜。

(二) 心理諮商組

1、個別諮商

- (1) 日間部及進修部個別諮商服務共計 908 人次。
- (2) 休退學學生離校生涯輔導共計 271 人。
- (3) 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。 A.成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 72 人、次關懷學生 417 人。 B.缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 96 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 69 人。 C.轉復學生追蹤關懷 68 人。 D.高關懷學生轉銜輔導：5/13 中心工作會議提報轉銜學生 7 位，經會議審核建議 5 位學生進行轉銜，6/11 奉校長核可後至學生轉銜輔導及服務通報系統。 E.轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 46 人。 a.導師、家長、校安中心、校內及校外單位等轉介 38 位學生，為職場適應、藥物濫用、性平、憂鬱、職涯、人際、恐慌、家暴、實習、身心症狀、學業、情緒困擾、生涯、車禍、自傷等議題。 b.主動關懷學務處急難慰問學生 8 位。 F.提供學生家長會談或諮詢共 34 人次。 G.國際生會談共 24 人次，為人際關係、家庭關係、職場適應、自傷、生涯等議題。 H.港澳陸生會談共 19 人次，為

生活適應、人際關係、情緒困擾等議題。

(4) 身心科醫師駐點諮詢：邀請劉彥瑩專科醫師每隔兩周於週二下午駐點提供有關失眠、情緒、壓力、記憶、適應障礙、身心症狀、藥物等方面諮詢 3/2-5/11 期間共提供 6 場次、23 人諮詢服務。

2、心理測驗

(1) 個別心理測驗：日間部、進修部施測與解釋共計 12 人次。

(2) 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 2 場次團體測驗包含多元智能量表及 PODA 職場潛力測驗，共計 25 人次；班級團體測驗申請計 108 人次參加。

3、團體輔導

(1) 辦理「練愛不 NG，享受就來」愛情成長團體 4 週，共 27 人次。

(2) 辦理「寶寶心理苦，但寶寶要說」家庭探索團體 4 週，共 29 人次。

4、危機與特殊個案處理

(1) 本學期協助危機與特殊個案 41 人，問題類型包括：自傷傷人、性別議題、精神疾病、人格疾患與嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫的次數總計為 391 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷。

(2) 2/23、3/4、4/1、4/12、4/28、6/10 辦理目睹家暴個案會議以及危機個案小組會議，共 6 場次，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。

5、教育部計畫：

(1) 教育部核定通過 110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(2) 規劃 110 年度教育部補助大專校院辦理自殺防治守門人培訓計畫共四場次。已執行三場次，共 207 人次。

(3) 完成 109 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫結案報告、收支結算與函發報部作業。

(4) 完成教育部補助 109 年 12 月至 110 年 2 月兼任專業輔導人員計畫成果報告、收支結算表與函發報部作業。

6、完成 110 年度諮商輔導學會之實習機構認證及實習生甄選作業。

(三) 生涯輔導

1、執行 109-2 系所融入「生涯規劃」課程，共計 306 人次。

2、針對日間部二年級學生運用「大專院校就業職能平台(UCAN)」進行自我評量，實際完成 UCAN 職業興趣診斷共 1,284 人次、共通職能評估為 1,174 人次，整體學生滿意度達 97%。

3、5 月畢業季活動：

(1) 履歷健診、面試諮詢及就業博覽會生涯諮詢共計 68 人次。

(2) 5/12 舉辦星空音樂電影院-生涯音樂講座，講師為電機系畢業校友陳衍璋先生，共 92 位學生參加。

(四) 院諮商師

1、文創學院：

- (1) 接受轉介、導師、家長及各單位聯繫服務共 10 人次。
- (2) 電話追蹤新生測驗高關懷名單。
- (3) 3/4-5/6 辦理大二 UCAN 生涯測驗班級輔導 33 班，計 1,261 人次參與。
- (4) 5/1 辦理同儕輔導探索營活動。
- (5) 5/10-6/7 辦理「愛玩客~綜合口味的性別練習曲」微學分課程。
- (6) 5/12 辦理性平推廣活動「夏日星空音樂電影院」。
- (7) 規劃及督導心輔義工組織社團課程。
- (8) 心衛推廣文宣品規劃暨製作。

2、工程學院：

- (1) 接受轉介、導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 30 人次。
- (2) 統籌規劃系所融入職涯輔導課程內涵、講師安排與疫情調整。
- (3) 辦理職涯履歷健診與面試諮詢、星空音樂電影院活動。

3、管理學院：

- (1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 80 人次。
- (2) 國際生與港澳陸生會談、高關懷與特殊個案追蹤，與相關人員及各單位連繫共 48 人次。
- (3) 5/12 陪同國際生至醫院急診。
- (4) 辦理 5 場次特殊個案小組會議。

4、電資學院：

- (1) 4/1 參與宿舍個案會議。
- (2) 4/6-4/7 諮商空間盤點彙整。
- (3) 4/7 協助流管系生危機個案處理、危機個案彙整。
- (4) 5/6 拜訪化材系主任報告高關懷個案。
- (5) 提供電機系主任、導師轉介學生 2 位諮詢 4 人次，與學生、教官及行政單位與輔導老師聯繫 10 人次；資工系導師轉介學生 1 位、諮詢 6 人次，聯繫學生、家長及教官 4 人次。
- (6) 其他各單位轉介學生 3 位，聯繫學生、家長、教官、導師、行政單位與輔導老師共 39 人次。
- (7) 因應疫情管控期間電話關懷學生 23 人次、簡訊發送 33 人次；輔導老師聯繫 33 人次。
- (8) 2/23 參與資管系個案會議、6/10 參與外籍生個案會議。

5、進修部(四技、產業四技、碩士在職)：

- (1) 2/3 帶領化材系產學專班「壓力管理與調適」班級輔導。
- (2) 3/8-4/26 辦理進修部(夜四技)班級輔導：大二「人際關係」，共計 12 班，308 人次參與；大四「職涯輔導」共計 12 班，170 人次參與。
- (3) 4/7 及 4/12 協助流管系危機個案處理、出席個案會議及後續追蹤聯繫。

- (4) 5/3 協助進修部 (二專) 機械系人際衝突個案聯繫轉介。
- (5) 5/10 辦理團體心理測驗(二)：PODA 職場潛能測驗。
- (6) 6/16 校安轉介電子系春暉個案；7/1 出席小組會議並安排後續輔導會談。
- (7) 性平會轉介機械系產學專班性騷擾案外籍生，已進行輔導會談。
- (8) 導師轉介電機系產學專班職場適應困擾學生，已進行輔導會談。
- (9) 導師轉介電機系產學專班情緒困擾學生，已進行輔導會談。
- (10) 導師轉介資管系情緒困擾學生，已安排定期追蹤及輔導會談。
- (11) 導師轉介資管系產學專班職場適應困擾學生，已安排電話輔導關懷。
- (12) 接受轉介，與導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 36 人次。

6、進修部(二專二技)：

- (1) 3/8-3/27 辦理職涯及壓力管理班級輔導，共計 14 班，229 人次參與。
- (2) 轉銜學生追蹤關懷共 2 人次。
- (3) 機械系轉介人際衝突學生共 2 名，提供電話關懷與會談共 4 人次。
- (4) 性平事件資管系學生續談，提供諮商會談共 5 人次。
- (5) 危機/特殊個案會談及導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 45 人次。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 潛能發展組

1、預防推廣

- (1) 為增進大一新生之心理健康與適應能力，安排四技同學實施新生定向班級輔導。
- (2) 為增進大三學生對於性別關係的瞭解，安排日間部大三班級實施「情感教育」主題之班級輔導。
- (3) 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。
- (4) 編製「性別平等教育手冊」電子檔，內容以增進學生性別平等、自殺防治知能及中心活動宣傳功能為主，推廣輔導理念，發揮心靈成長功效。
- (5) 繼續辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談等。
- (6) 辦理 2021 年第 28 屆台灣國際女性影展活動。
- (7) 辦理教育部補助 109-110 年度校園心理健康促進計畫。

2、同儕輔導

- (1) 辦理「輔導股長培訓講座」4 場次，主題有助人者技巧、生命教育、生涯輔導、性別平等，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
- (2) 繼續辦理同儕輔導義工訓練 (心輔學員自我成長團體)。
- (3) 辦理性別平等教育推廣活動(教育優先區學校服務活動—鄰近地區國中學生自我成長團體)。

3、導師業務

- (1) 進行 110 學年度導師遴選工作與聘書發放。

- (2) 排定 110 學年度日間部導師時間班會教室。
- (3) 辦理 9/9 期初導師知能研習會。
- (4) 辦理 11/4 期中導師會議。
- (5) 製作導師費清冊與檢核事宜。
- (6) 進行 110 學年度教導師輔導管理系統設定及相關維護作業。

4、特殊教育學生輔導

- (1) 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會、炬光聯誼會、定向工作坊...等活動。
- (2) 辦理特殊教育學生始業座談會，提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
- (3) 新生轉銜資料接收與建置，與新生家長晤談、提供資源教室資源與設備，協助新生適應。
- (4) 辦理特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議。
- (5) 辦理特殊教育學生鑑定申請作業。
- (6) 進行 110 年度身心障礙學生輔導工作成果結報與 111 年度身心障礙學生輔導工作計畫經費申請。

5、學生申訴評議委員會：辦理 110 學年度第 1 學期學生申訴評議委員會會議，並進行新任主席及審議小組委員遴選事宜。

(二) 心理諮商組

1、個別諮商與心理測驗

- (1) 9/30、10/7、10/14、10/21、10/28 針對日間部大一新生進行身心適應量表施測。
- (2) 規劃並執行進修部班級輔導：二專、二技新生進行「新生測驗暨定向輔導」。
- (3) 9/27、10/4、10/18、10/25、11/15 辦理進修部班級輔導：大一新生進行「新生測驗暨定向輔導」；大三進行「情感教育」主題輔導。
- (4) 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、外籍生進行追蹤輔導。
- (5) 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。
- (6) 辦理高關懷新生轉銜輔導業務。
- (7) 辦理 110 年度自殺防治守門人培訓計畫場次四活動。

2、國際生輔導：

- (1) 辦理國際生新生測驗暨定向輔導。
- (2) 辦理國際生生涯探索 1 場次工作坊。

3、團體輔導：舉辦壓力管理、學習策略、自我探索等團體工作坊，預計 2 場週間團體及 1 場工作坊。

4、執行校園心理健康促進計畫。

5、其他：

- (1) 辦理專兼任輔導人員個案研討會。
- (2) 9/27、9/29 舉辦 110 學年度第 1 學期校園宣傳主題輔導活動週。
- (3) 申請 111 年度教育部補助大專校院專兼任專業輔導人力計畫。
- (三) 職涯輔導
- 1、辦理一對一職涯線上諮詢、職涯主題線上講座與測驗。
- 2、與圖書館合辦主題書展。

體育室

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學組

- 1、本學期共開設體育必修課 125 班，選修課 36 班，合計 161 班。
- 2、因新冠肺炎疫情影響，109 學年度下學期體育課程於 5 月 17 日起全部改為線上上課，室內運動場館同步關閉，運動卡延期並受理應屆畢業生申請退費。
- 3、完成青永館四樓舊有戶外攀岩場拆除及報廢，確保師生安全。
- 4、完成 109 學年度體適能資料及游泳能力資料上傳體育署網站。
- 5、修正運動場館使用收費要點，並於 4 月 16 日函頒，此次修正在校生、校友及學員校友半年型運動卡皆收取相同費用為：男生新台幣 600 元、女生新台幣 450 元、10 次卡每張新台幣 240 元。
- 6、規劃辦理操場新建看台內部(含教師研究室、辦公室、器材室及運動教室)配置、裝修及費用。
- 7、完成青永館 B2 羽球場地面修補工程。
- 8、辦理本室專案教師徵聘工作。

(二) 活動組

- 1、因新冠肺炎疫情升級，「校長盃」各項競賽僅完成部分賽事，因疫情最後取消辦理。
- 2、為降低人流維護選手健康，110 年全國大專校院運動會 8 個運動種類展期辦理，延後舉辦時間視疫情狀況及學校防疫能量，另行由國立成功大學與教育部體育署討論並完備程序後，再行公布；本校分別參加空手道、木球、軟網等項目。
- 3、中區全國大專校院運動會獲獎項目：
 - (1) 電子系黃冠霖 同學、電機系李庭佑 同學參加 110 年全大運中區桌球賽個人男子雙打榮獲一般組男子雙打第六名。
 - (2) 機械系賴俞勳 同學參加 110 年全大運中區網球賽個人男子單打榮獲一般組男子單打第五名；以上網球單打晉級全國大專校院運動會。
- 4、109 學年度籃球運動聯賽一般男生組第三區，由梁隨燕、戴沁琳老師帶隊前往，榮獲第二名。
- 5、109 學年度排球運動聯賽一般男女生組由江欣惇老師帶隊前往，雙雙止步複賽。
- 6、大專院校手球錦標賽，由宋孟遠主任帶隊前往，榮獲公開男生組二級亞軍。

7、109 學年度第 2 學期體育績優生獎助金核發金額如下，總計 52 人，獎金 163,796 元：

(1) 體育績優生 10 人，每人 5000 元，合計獎金 50000 元。

(2) 校內競賽(校長盃)因為疫情 110.05.17 日暫停辦理，無發放獎金。

(3) 校外競賽成績優異 33 人，合計 113,796 元。

8、110 年 1 月至 8 月 18 日止，辦出運動卡計 559 張數(5 月 17 日起至 9 月 1 日期間尚未開放)：運動卡系統於 110 年 7 月 1 日起線上啟用，皆需使用學生證、教職員證及指定之悠遊卡辦理，入場改以刷證方式進入。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 教學組

1、運動卡預計於 9 月 13 日開學當天重新開放入場。

2、本學期共開設體育必修課 122 班，選修課 29 班，合計 151 班。

3、辦理體育室辦公室及教師研究室、重訓室搬遷至操場新建看台事宜。

(二) 活動組

1、鑑心廣場於 110 年 8 月 1 日改由本室管理。

2、預計辦理 110 年校慶運動教職員工組:羽球、拔河、投籃、擲球、闖關系列活動。

3、預計辦理 110 年校慶運動學生組:校慶創意繞場競賽、籃球、排球、桌球、羽球、網球、游泳(男女子組)比賽團體賽以系為單位及創意熱舞；大隊接力、拔河 體育班級為單位。

4、校慶比賽活動時間: 110 年 11 月 22 日(一)至 12 月 10 日(五)；決賽時間：110 年 12 月 11 日(星期六)。

5、受理校、內外體育績優生入學生及競賽活動體育績優獎助金申請發放事宜。

6、各代表隊進行集訓，預備參加 110 學年度各代表隊大專盃及大專運動會等各項競賽，為校爭光。

7、運動卡管理系統、運動場地借用申請系統管理與審核。

8、修訂運動場館使用要點、運動場地管理要點。

語言中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 外語教學組：

1、辦理英語畢業門檻抵免申請審核作業，本學期共計 382 人達抵免標準予以通過。

2、辦理「英檢輔導 A」課程相關工作：

(1) 開設 6 門英文畢業門檻補救教學「英檢輔導 A」課程，修課人數共計 342 人，通過課程者 338 人，其中 3 人於修課期間考取英文檢定證照，順利通過畢業門檻。

(2) 修改「英檢輔導 A」課程評分機制，鼓勵修習英檢輔導的同學踴躍報考英檢測驗，提升本校學生以證照通過英文畢業門檻的比例。

3、規劃教育部「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」主軸架構，於 7 月 27 日完成計畫書送件申請。

4、積極推動外語相關獎勵補助工作：

(1) 本學期申請外語專業證照補助人數共計 193 人，符合補助資格者 186 人，不符合者 7 人；補助金額共計 201,300 元。

(2) 本學期申請英語成績進步獎勵共計 597 件，其中 593 件通過，4 件不通過，補助金額共計 1,043,864 元。

(3) 本學期申請日語成績進步獎勵共計 16 件，其中 15 件通過，1 件不通過，補助金額共計 39,900 元。

5、因應新冠肺炎疫情警戒達第三級，辦理英語檢定及英文畢業門檻相關配套工作：

(1) 停辦 TOEIC 及 CSEPT 校園考，協助 1,922 名學生辦理退費作業。

(2) 5 月 30 日舉辦一場線上英檢模擬測驗，協助 81 名應屆畢業生及延修生取得修習「英檢輔導 A」補救教學資格。

(3) 6 月 21 日舉辦一場「國立勤益科技大學英文畢業門檻檢定考試」，報名人數共計 169 人，缺考 24 人，通過英文畢業門檻共計 82 人。

(4) 增開暑修「英檢輔導 A」課程，暑一梯開設 3 班、暑二梯開設 1 班，修課人數共計 149 人。

6、執行 110 年高教深耕計畫：

(1) A-4-5 多國語言特訓翻轉教學：開設「ESP 實用商用英文」、「英文文法與閱讀」等 2 門微學分課程，參與人數共計 94 人，學生參與情形踴躍，成效良好。

(2) A-7-3 維護品保之師培方案：開設 1 門「教師英語精進課程- Preparing Fundamental English Skills: Listening and Speaking」，參與教師 18 人，其中 10 名專案教師前後期測驗成績及出席率均達標準，符合減授課鐘點之規定。

7、辦理未達英檢輔導選課資格字彙測驗工作：

(1) 完成字彙測驗題庫共計 400 題，由藍夏萍老師及許惠慈老師初審；涂惠玲老師覆核。

(2) 自 4 月 26 日至 7 月 31 日共舉辦 9 場實體測驗及 4 場線上測驗，參與人次共計 123 人次。

8、完成本校「英語成績進步獎勵計畫」及「外語專業證照補助要點」修訂工作，提高各項獎勵補助，並針對前測、後測英檢項目不同之情形，增訂獎勵標準，增進學生報考英檢測驗動機，鼓勵學生持續爭取優秀的英檢成績，提升就業競爭力。

9、菁英班培訓課程運作情形：

(1) 德語菁英班：學員人數 26 人退選 7 人，完成課程培訓共計 19 人。

(2) 英語菁英班(TOEIC)：學員人數 52 人退選 8 人，完成課程培訓共計 44 人。

(3) 日語菁英班：學員人數 26 人退選 5 人，完成課程培訓共計 21 人。

10、執行 109 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，4 門課全數通過補助，計畫執行期程自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，課程講座(因應疫情調整為視

訊講座)共計 9 場次，學生選課情形踴躍，成效良好，計畫執行率 100%。

1 1、因應本校推動國際交流運作，辦理 110 學年度菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程新班招生作業，並因應國際事務處所提校長共識會議，110 學年度加開一般課程 1 班托福班，精進學生語言能力，協助國際事務處推動本校雙聯學制交流計畫運作。

1 2、完成 110 學年度第 1 學期語言選修課程預選作業，所開語言課程資訊：英語類：19 門；日語類：8 門；德語類：4 門；俄語類：2 門；法語類：2 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：3 門，學生自主性修課情形踴躍。

1 3、完成本學期大一英文 32 班期中及期末會考(期末因疫情調整各班自行遠距出題考試)線上檢測作業，應試人數共計 1550 人。

1 4、完成本學期 4 位專案教師續聘任作業，續聘教師資訊：游東道老師、林晏宇老師、張端容老師、許惠慈老師。

1 5、完成 110 學年度大一英文及英文聽講課程教材專書製作及訂定課程相關進度。

(二) 華語教學組：

1、完成 109-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「初級華語(一)」、「初級華語(二)」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」六門各 21 小時之華語微學分課程。參與課程之國際學生共 156 人次。

2、完成執行 109-2「華語工作坊」課程，於 110 年 5 月 27 日辦理 2 小時課程，參與教師共計 9 位。

3、完成 109-2 華語 TA 口說會話課程，課程期程自 110 年 3 月 15 日至 110 年 6 月 11 日止，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 14 週。

4、完成協助 109-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，課程期程自 110 年 3 月 15 日至 110 年 6 月 11 日止，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 14 週。

5、完成執行 109-2「外籍教師華語會話課程」，課程期程自 110 年 3 月 15 日至 110 年 6 月 15 日止，每週安排時數 4 小時，共實施 14 週。

6、完成華語 LAB106 教室網路防護閘道器請購相關作業。

7、完成執行本校華語閱讀題庫系統建置及管理端功能設定相關測試作業。

8、完成「華語文教育機構招生績效系統」本年第一及第二季華語文教育招生人數資訊填報。

9、完成 109-2「國內大專校院華語文中心教師進用狀況調查」填報。

1 0、完成協助公告 109-2 教育部選送華語教師及教學助理至國外學校任教相關事宜。

1 1、完成購買華測會華語文能力測驗題庫及快篩系統帳號共 100 組。

1 2、完成規劃 109-2 日四技休閒產業管理系外國學生專班補課規劃及協調相關事宜，並因應教育部來函指示之課後輔導相關事宜。

1 3、積極推動國際學生華語成績進步獎勵計畫：109-2 申請華語成績進步獎勵共計 40 件，其中 39 件通過，1 件不通過，補助金額共計 136,100 元。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 外語教學組：

- 1、檢討本校英文畢業門檻相關規定及配套措施，定期追蹤統計學生畢業門檻通過情形，進行英文畢業門檻預警。
- 2、持續開設英檢輔導班，採用最新編寫之試題實施期初及期末會考，以利教師針對學生個別程度加強輔導，推動學生積極提升英語能力並掌握學習成效。
- 3、舉辦英檢測驗校園考，提升學生英文畢業門檻通過率。
- 4、積極配合教育部計畫，推動英、日、德語成績進步獎勵計畫及外語專業證照補助。
- 5、配合學校發展目標，開設教師英語精進課程。
- 6、針對 110 學年度大一新生及 ESP 選修課程學生辦理 CSEPT 及 TOEIC 英文檢定模擬測驗，以利教師針對不同學生程度加強輔導，達到因材施教的目的。
- 7、辦理英檢輔導選課資格審核及字彙測驗相關業務。
- 8、因應本校推動國際交流運作，開設菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程，並因應國際事務處所提校長共識會議，110 學年度加開一般課程 1 班托福班，精進學生語言能力，協助國際事務處推動本校雙聯學制交流計畫運作。
- 9、辦理日間部 110 學年度新生英文編班及外僑生及陸生英文編班測驗作業。
- 10、積極申請 110 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。
- 11、辦理日間部、進修部新生申請英文抵修審核及複試業務，轉學生課程抵免相關作業。
- 12、推動本校 5 年期雙語教育計畫-語言中心必修課及選修課程全英語授課班級規範及執行與管考 KPI 相關作業。
- 13、由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time/Coffee Hours 鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。
- 14、依課程規範辦理日間部四技學制大一英文及英文聽講期中及期末會考作業，本學年度由原班級數 32 班新增技優入學 3 班，110 學年度日四技大一班級共計 35 班參與會考。
- 15、辦理日間部、進修部 110 學年度第 1 學期排課及教師聘任作業。

(二) 華語教學組：

- 1、辦理 110-1 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「初級華語(一)」、「初級華語(二)」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」六門各 21 小時之華語微學分課程。
- 2、持續辦理 110-1 華語 TA 口說會話課程，強化本校國際學生華語會話能力。
- 3、持續辦理 110-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，強化本國學生英語會話能力。
- 4、持續開設 110-1「外籍教師華語會話課程」及辦理徵聘應用英語系學生擔任 TA 相關事宜。
- 5、持續辦理本校華語聽力題庫圖片美工繪製、題庫規劃及聽力題目錄音錄製相關統整作業。

6、積極配合「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。

7、積極配合教育部新南向產學合作國際專班規範，針對入學前未具華語文能力 A2 (含) 級以上之學生，於一年級上學期規劃正式華語學分課程每週 5 學分 10 學時及不具學分輔導課程至少每週 5 小時。

8、持續維護與更新本校語言中心英文網頁。

9、辦理新聘追認 5 位華語兼任教師相關聘任流程作業。

10、辦理冷凍空調與能源系機械工程專班、工業工程與管理系國際學生產學合作專班及機械工程系國際學生產學合作專班，110 學年度第 1 學期開設 4 班新南向產學合作專班華語課程排課事宜。

11、持續辦理 110 學年度國際新生華語文能力前測測驗相關事宜。

12、持續規劃 110 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學「國際學生華語朗讀暨演講比賽」。

產學營運處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 產業技術服務管理中心

1、109 學年度「教育部智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線計畫」第三期結案。

2、校級專業技術服務中心

(1) 工具機機台精度檢測：20 家廠商，共 345 台。

(2) 校級專業技術服務中心評鑑：參與評鑑中心-2 間，評鑑通過中心-2 間。

3、產業現職人才培育中心

(1) 開設 NX/UG 電腦輔助模具設計自動拆模技術課程：人數 13 位，收入 6 萬餘元。

4、打樣中心

(1) 完成大型 3D 快速成型列印機、CNC 積層熔融製造機、逆向工程掃描儀採購、驗收及機台教育訓練，共培訓 10 名種子教師。

(二) 國際產業聯絡中心

1、智財推廣小組

(1) 3 月 4 日：「智能化目標物檢測系統」非專屬授權，授權金新台幣 80 萬元，授權公司「王品餐飲股份有限公司」，產學營運處陳伯群研究員成案。

(2) 3 月 26 日：「2021 年第二十四屆莫斯科阿基米德國際發明展」榮獲 8 金 4 銀。

(3) 4 月 29 日：舉辦「2021 國際發明展校代表甄選」活動。

(4) 5 月 31 日：「智能茶飲機系統鑑定案」非專屬授權，授權金新台幣 6 萬元，授權公司「鐳羅機械股份有限公司」，電子系顏孟華教師成案。

(5) 7 月 22 日：「智財講座線上課程-如何專利檢索」，參與人數：45 人。

2、創客自造小組

(1) 2 月 23 日：「營運計畫書撰寫實務講座」，參與人數 25 人次。

(2) 3 月 12 日至 4 月 10 日：展出「瑰麗無暇-林明生·路慶麟·趙信男三人陶藝展」，並於 3 月 17 日舉辦開幕式，參觀人數 125 人次。

(3) 4 月 21 日：「數據化的創業思維講座」，參與人數 37 人次。

(4) 4 月 24 日至 25 日：「技職盃黑客松中區區域賽」，參與人數 214 人次。

(5) 5 月 6 日：「創業講座：走出研究室、成為 CEO」，參與人數 39 人次。

(6) 5 月 11 日：「紙吸管機器人」，參與人數 39 人次。

(7) 5 月 14 日：「募資簡報技法」，參與人數 24 人次。

(8) 5 月 31 日：「創業夢不是夢-創業競賽-初賽」，參與人數 117 人次。

(9) 6 月 28 日：「募資輔導課程」，參與人數 69 人次。

(10) 7 月 12 日：「商業模式與獲利模式課程」，參與人數 44 人次。

(11) 7 月 13 日：「影片速成班課程」，參與人數 61 人次。

(12) 7 月 13 日：「AI 的生活應用與體驗實作」，參與人數 61 人次。

3、創新育成小組

(1) 政府案：經濟部 110 年度產業園區產業輔導創新計畫-甲幼工業園區智慧生產製造推升計畫，金額 76 萬元。

(2) 產學合作案：台灣鼎立基材有限公司與沈銘原教授合作「奈米纖維補強塑膠研究計畫」，金額 11.5 萬元。

(3) 產學合作案：青輔實業股份有限公司與顏加松助理教授合作「螢幕支架市場調查」，金額 26 萬元。

(4) 產學合作案：康禾立科技有限公司與陳啟鈞助理教授合作「拖車動態煞車控制測試平台升級計畫」，金額 30 萬元。

(5) 產學合作案：鉅光實業股份有限公司與顏加松助理教授合作「自行車產業以設計為導向之人力資源管理」，金額 30 萬元。

(6) 產學合作案：宏英工業有限公司與何境峰助理教授合作「高產能高轉寫性塑膠地磚智慧整線整合開發計畫-機台運轉製程研究」，金額 40 萬元。

(7) 產學合作案：裕隆汽車股份有限公司與吳友烈教授合作「應用能源管理系統結合冰水主機最佳運轉與外氣需量控制之辦公室智慧空調系統節能效益之研究」，金額 110 萬元。

(8) 產學合作案：億典企業股份有限公司與顏孟華助理教授合作「智慧焊道檢測系統開發」，金額 46 萬元。

(9) 產學合作案：亞洲龍氣動工具有限公司與黃智勇助理教授合作「噴漆槍霧化噴幅自動化光學量測系統開發」，金額 75 萬元。

(1 0) 產學合作案：青輔實業股份有限公司與蔡明瞭教授合作「油漆品質檢驗與監控探討」，金額 42.2 萬元。

(1 1) 產學合作案：宏洋精密工業股份公司與顏孟華助理教授合作「智慧蓋管包裝檢測系統開發」，金額 37.8 萬元。

4、技術研發小組

(1) 109 學年度教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫經費執行完畢。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 產業技術服務管理中心

1、執行 110 學年度「教育部智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線計畫」第四期，計畫金額 315 萬元。

2、精密機械檢測中心

(1) 九月上旬：財團法人全國認證基金會(TAF)受理本中心測試實驗室監督評鑑。

(2) 九月中旬：與凱柏精密機械股份有限公司合作「智慧機上盒(SMB)計畫」，預計篩選 2 至 3 位人員協同公司團隊至外界企業進行機聯網技術服務。

3、校級專業技術服務中心-產業現職人才培育中心

(1) 9/25 起：預計開設 Solidworks 考照(含原地考照)班、PowerMill 五軸加工機實作班、NX/UG 電腦輔助複雜曲面產品造型設計班。

4、打樣中心

(1) 與成功大學、工研院南分院共同申請「科技部 3D 產業技術聯盟列印跨維服務平台」，預計申請金額 300 萬元。

(二) 國際產業聯絡中心

1、智財推廣小組

(1) 執行 109 年度科技部【中台灣跨校整合科研產業化平台計畫】，計畫金額 128 餘萬元。

(2) 10 月：2021 台灣創新技術發明博覽會。

(3) 11 月：2021 年第 73 屆德國紐倫堡國際發明展。

(4) 12 月：2021 第 17 屆韓國首爾國際發明展。

2、創新育成小組

(1) 申請經濟部工業局產業園區專案輔導計畫，預計申請 95 萬元。

(2) 潔康企業有限公司、禾庚實業公司及壯佳果工業(股)公司申請經濟部、地方型 SBIR 計畫或經濟部發展國際市場計畫。

(3) 持續推動自行車 AI 數位轉型聯盟-自行車廠商與本校新南向班實習媒合(電子系、冷凍系、電機系及機械系)。

3、創客自造小組

(1) 8 月 23 日：創業夢不是夢競賽-複賽入選公告。

- (2) 8 月 23 日：開設「0 到 1 商品開發規劃」輔導課程。
- (3) 8 月 30 日：教育部大專實踐學習平台創業團隊投件，預計投稿 12 件。
- (4) 9 月：聯合逢甲大學辦理「國際生創業團隊」商品分享會。
- (5) 9 月 3 日至 9 月 30 日：展出「淋瀝飄逸～簡嘉助·紀寶活·張○中 三人水彩展」。
- (6) 10 月 8 日至 11 月 4 日：展出「台灣中部美術協會五人聯展」。
- (7) 10 月 22 日：辦理創業夢不是夢競賽-決賽暨創投媒合會。
- (8) 11 月 26 日至 12 月 25 日：展出「台灣彩墨畫家五人展」。

4、技術研發小組

- (1) 執行「110 學年度教育部-深耕專業技術研發及人才培育計畫」，計畫金額 2,000 萬元。

公共關係室

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 推展學校能見度、推廣校園亮點，業已拍攝 1 支影片。
- (二) 110 年 3、7 月發行第 76、77 期勤益新訊。
- (三) 提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，本學期媒體刊登次數統計 106 次：全國性媒體 29 次，地方性媒體 29 次，廣播新聞 18 次，網路新聞 30 次。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續發掘校園亮點，推動報導及拍攝作業，藉以推展各項宣傳工作。
- (二) 更新全校性概況、中文摺頁簡介、DVD 並定期編輯勤益新訊。
- (三) 強化傳播媒體聯繫，行銷勤益整體形象。

校務研發中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」台泰日大專生學習成效與滿意度問卷調查，自 110 年 4 月 6 日至 110 年 7 月 9 日針對全校二年級以上學生進行問卷調查，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度，本中心已回收 1029 份有效問卷。
- (二) 完成探討畢業生核心證照與就業關係分析，於 109-2 校務研究委員會進行報告。
- (三) 配合社團法人台灣評鑑協會分析報告，2020 年生源競爭分析-四技二專甄選、申請入學，於 109-2 校務研究委員會進行報告。
- (三) 完成 2021 年「臺灣校務研究專業協會(TAIR)」團體會員常年會費續約，以利本校與其他大專校院專業管理資訊交流與共享。
- (四) 配合社團法人台灣評鑑協會活動，2021 年(109 學年度)大專新生學習適應與滿意度報告，於 109-2 校務研究委員會進行報告。
- (五) 完成 2021 年「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」續約，以利本校與其他大專校院專業管理資

訊交流與共享。

(六) 於 110 年 9 月 2 日完成召開「109 學年度第 2 學期校務研究委員會」會議。

(七) 完成蒐集 2021 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，以利本校於 2022 填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

(八) 彙整 2021 QS-Graduate Employability Rankings 資料與翻譯相關報告，並於 3 月 20 日完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。

(九) 調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，完成填報本校現況資料。

(十) 調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(十一) 研究英國泰晤士報高等教育舉辦聯合國永續發展指標 (SDGs) --學術自由政策，學校對於兩性平權和氣候變遷的努力等項目評核，評估本校最適當填報之各項指標。

(十二) 2021 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 95 名，台灣區第 7 名。

(十三) 2021 泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education) 於 2 月 18 日公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜 (Emerging Economies Rankings)」，本校排名 450-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排在並列第 29 名，跟去年表現相比繼續前進 5 名。

(十四) 英國泰晤士高等教育 (Times Higher Education, THE) 2021「世界大學影響力 (University Impact Rankings) 排名評比項目，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 12 責任消費與生產最佳(101-200)，其次是 SDGs 7 可負擔的清潔能源的成績落在 200-300 名，總排名 601-800。

1、英國「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」公佈 2021 年亞洲地區最佳大學，國立勤益科技大學排名第 401+。

2、2021 年「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」全球最佳大學排名 THE Ranking(1001+)

3、英國「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」公佈 2021 年 Young University Ranking 世界最佳年輕大學，國立勤益科技大學排名第 401+，台灣地區排名第 16 名。

4、2021 英國「泰晤士報高等教育專刊 (Times Higher Education) Subject 排名，本校工程學院名列全球 800-1000 佳績，台灣地區排名第 18 名。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」全國大專新生學習適應調查活動，自 110 年 9 月 29 日至 111 年 1 月 7 日針對 110 學年度大專入學新生學生進行問卷調查，請宣導學生踴躍填寫問卷，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度。

(二) 本中心網頁架設及 110 年校務資訊公開專區資訊更新統計。

(三) 完成 2021 年「臺灣校務研究專業協會(TAIR)」團體會員常年會費續約，以利本校與其他大專校院專業管理資訊交流與共享。

(四) 為使本校招生單位可以更加瞭解各系各入學管道各類群學生入學後的學習成就表現，配合選才專案計畫辦公室辦理相關分析作業：生源分析與學生學習狀況、過去學生表現與大學期間專業課程表現、多元入學管道之學生學習成效分析、決定學生應先具備之基礎能力。

(五) 於 110 年 12 月召開「110 學年度第 1 學期校務研究委員會」會議。

(六) 持續調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(七) 預計於 110 年 10 月 15 日前完成彙整並翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標並上網填報。

(八) 預計於 110 年 11 月 2 日完成 9 項英國泰晤士報高等教育(Times Higher Education, THE) 2020「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目。

(九) 召集相關單位，請各單位提供資料與現況完成本校 2020 永續報告，協助本校提升國際排名。

(十) 彙整各單位所提供 110 年 QS Asia University Rankings 本校現況資料，並於 111 年 1 月 25 日完成翻譯與填報 QS 亞洲大學排名資料庫。

(十一) 持續彙整本校 2022 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料，並於 111 年 1 月 30 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

(十二) 完成彙整本校 2022 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料，並於 111 年 1 月 30 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

環境保護及安全衛生中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 完成「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。

(二) 完成經濟部能源局「109 年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。

(三) 完成本校危險性設備(脫臘爐)之年度定期檢查作業事宜。

(四) 完成 110 年度上半年污水處理廠放流水水質檢測及網路申報事宜。

(五) 完成 110 年度上半年水污染防治費網路申報及繳款事宜。

(六) 完成環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」每季網路申報事宜。

(七) 完成各系所實驗場所安全衛生查核事宜。

(八) 完成全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。

(九) 聘請職業健康服務醫生完承教職員工健康服務事宜。

(十) 完成校園資源回收宣導事宜。

(十一) 完成校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。

(十二) 完成日四技學生 109 學年度第 1 學期服務學習環保課程認證事宜。

- (十三) 完成全校公用飲水機定期維護保養及水質檢測事宜。
- (十四) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (十五) 完成全校消防安全設備定期保養維護事宜。
- (十六) 完成「資源回收站新建工程」驗收事宜。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (二) 辦理完成實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (三) 辦理全校教職員生 110 年下半年消防避難訓練事宜。
- (四) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質定期檢測事宜。
- (五) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (六) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (七) 辦理每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (八) 辦理日四技學生 109 學年度第 2 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (九) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (十) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十一) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工健康服務。
- (十二) 辦理 111 年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (十三) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
- (十四) 辦理世界綠色大學選拔資料撰寫。

主計室

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 依限編送 109 年度決算書
 - 1、依 109 年度「總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 109 年度校務基金附屬單位決算。
 - 2、本校 109 年度決算收支情形如下：
 - (1) 總收入為 17 億 5,390 萬 0,448 元，總支出為 17 億 6,522 萬 0,786 元，產生短絀數 1,132 萬 0,338 元，較預算短絀數 4,557 萬 4,000 元減少短絀 3,425 萬 3,662 元，主要係教育部補助計畫較預計增加及管理總務費用較預計減少所致。
 - (2) 購建固定資產計畫法定預算數 3 億 2,246 萬 4 千元及奉准先行辦理數 1,200 萬元，可用預算數共計為 3 億 3,446 萬 4 千元；實際執行數為 2 億 7,549 萬 9,285 元，保留數 3,387 萬 7,926 元，執行率 82.37%。
- (二) 辦理 110 年度各單位經常門及資本門預算分配。
- (三) 編製 110 年度上半年各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(四) 編送 110 年度半年結算報告書，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(五) 籌編並完成本校 111 年度概算：

1、於 109 年 12 月 29 日發送 111 年度概算需求調查表，110 年 3 月 18 日完成 111 年度概算需求彙編，並簽奉校長核定後提送校務基金管理委員會審議，並經前開會議同意授權主計室於接獲教育部年度補助款額度通知後修正收入數，暨依教育部及行政院主計總處等經費增刪審查意見修正支出數。

2、111 年度概算書表依教育部通知期限於 110 年 3 月編送教育部及主計總處審查，並依教育部及主計總處核列額度及審查意見修正彙整年度預算數，修正後本校 111 年度預算數金額如下（預算數與概算數差異情形詳如附表）：[（附件 10）](#)

（1）業務總收入編列 17 億 1,566 萬 3 千元，業務總支出編列 17 億 4,587 萬 5 千元，預計短絀數為 3,021 萬 2 千元。

（2）固定資產擴充改良設備費編列 4 億 2,584 萬 5 千元，無形資產編列 1,600 萬元，遞延費用編列 2,850 萬元。

（六）依據本校「110 年度出納會計事務查核計畫」，執行出納會計事務查核，109 學年度第 2 學期查核結果業於 110 年 8 月 6 日簽奉校長核可。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

（一）編製 110 年度下半年各月份會計月報，並依限函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

（二）依教育部通知期限將本校 111 年度預算書寄送立法院。

（三）因應 110 年會計年度終了，辦理各項專案計畫經費結報及年度預算經費報支結算等事宜。

（四）將依限編送 110 年度決算書：

1、110 年度「總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 110 年度校務基金附屬單位決算。

2、依固定資產計畫執行情形計算 110 年度應辦理補辦預算數或保留數，並簽奉校長核定及函報教育部。

（五）籌編本校 112 年度概算：預計於 110 年 12 月中調查 112 年度概算需求，111 年 3 月底前完成 112 年度概算需求彙編，並簽奉校長核定。

（六）依奉可之出納會計事務查核計畫辦理 110 學年度上學期之查核事宜。

1、查核範圍包括：清查收據之使用情形、抽查收款及付款之作業情形、抽盤出納組經管之零用金、定存單及保管品等有價證券、查核銀行存款情形、查核汽機車停車識別證及運動場館使用卡之核發情形。

2、預計 110 年 12 月底將查核結果陳核。

三、本校 110 年度截至 7 月底收支執行情形如下：[（附件 11）](#)

（一）業務總收入為 9 億 5,384 萬 3 千元，較累計預算分配數 9 億 2,378 萬 1 千元增加 3,006 萬

2 千元，執行率 103.25%；業務總支出為 9 億 4,183 萬 6 千元，較累計預算分配數 9 億 7,452 萬 6 千元減少 3,269 萬元，執行率 96.65%，本期賸餘數 1,200 萬 7 千元，較預算短絀數 5,074 萬 5 千元反絀為餘，相差 6,275 萬 2 千元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 7 月底止實際執行數為 2 億 1,589 萬元，累計預算分配數為 2 億 1,773 萬 3 千元，執行率為 99.15%，達成率為 43.29%，仍請各單位積極辦理。

人事室

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 協助辦理本校教職員新冠肺炎疫情防治及差假管理相關作業事宜。
- (二) 辦理部分主管異動作業。
- (三) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (四) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (五) 辦理職員進用送審等事項。
- (六) 辦理教職員進修、獎懲等事宜。
- (七) 辦理「110 年員工協助方案」相關活動。
- (八) 辦理行政人員訓練講習。
- (九) 辦理教師年資加薪事宜。
- (十) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十一) 辦理 110 年月退休金及月撫卹金發放作業。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任相關作業。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審及獎懲等事項。
- (五) 辦理行政人員訓練講習。
- (六) 辦理 110 學年度新進教師講習。
- (七) 辦理教師定期成效評估作業。
- (八) 辦理教職員退休、保險事項。
- (九) 辦理「110 年員工協助方案」相關活動。
- (十) 辦理 110 年職員考績事宜。
- (十一) 辦理 110 年教職員年終獎金發放事宜。
- (十二) 辦理 110 年月退休金及月撫卹金發放作業。

推廣部

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 109 學年度第 2 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 110 年上半年度產業人才投資計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 3、規劃及辦理社區系列相關活動。

(二) 終身學習組

- 1、與本校產學營運中心及各單位合作規劃非學分等相關課程。
- 2、協助辦理社區系列相關活動。
- 3、辦理勤益學苑 110 年 1-2 月、3-4 月及 5-6 月之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜。
- 4、辦理 109 學年度第 2 學期教育部樂齡大學 2 班業務：教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 110 學年度第 1 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 110 年下半度產業人才投資計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 3、規劃及辦理社區系列相關活動。
- 4、TTQS 評核規劃及準備。

(二) 終身學習組

- 1、與本校產學營運中心及各單位合作規劃非學分等相關課程。
- 2、協助辦理社區系列相關活動。
- 3、辦理勤益學苑 110 年 9-12 月、111 年 1-4 月及 5-8 月之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜。
- 4、辦理 110 學年度第 1 學期教育部樂齡大學業務：教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。

工程學院

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教育部大型計畫案：

- 1、109 年教育部「第二期 USR-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」：完成修正計畫書、經費表報部作業、與合作場域諮詢會議 14 場次、專題演講 3 場、課程參與學生 654 人次，產出設備 1 台、包裝設計 8 件、意象商品 1 種、休閒活動設計設計文本 15 件、導覽解說影片 1 支、銀髮照

護產品 2 件。

2、完成教育部第一輪工具機教學設備更新計畫採購事宜，共計 13 案(補助加自籌)，補助款機台購案已全數交貨及驗收；自籌款機台購案乙件展延至 9 月交貨。

3、完成教育部第二輪工具機教學設備更新計畫採購事宜，共計 23 案(補助加自籌)，17 台交機，6 台分別展延至 10 月及 12 月。

4、申請「STEM 領域及女性研發人才培育計畫」提報計畫書。

(二) 國際交流：受 Covid-19 影響，延後 109 年教育部「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」學員入境。

(三) 校務評鑑：配合辦理本院評鑑意見改善事項回應及追蹤改善。

(四) 辦理本院各系專任教師升等及新聘或兼教師資格送審形式審查及外審作業：

1、化材系：

(1) 林千閔博士送審助理教授資格。

(2) 卓家榮博士送審助理教授資格。

2、冷凍系：

(1) 許智能老師專門著作升等教授資格。

(2) 施文玫博士送審助理教授資格。

(3) 李義評博士送審助理教授資格。

(五) 辦理學生/教師活動：

1、110.06.07 辦理 2021GTEA 綠色科技工程與應用研討會，因疫情影響採線上發表方式辦理，校內投稿 54 篇、校外投稿 19 篇，共計 73 篇。

2、110.08.25 辦理工程學院科技論文撰寫面向心得分享線上講座，講者：本院兼任講座教授-成大航太工程系陳維新特聘教授。

(六) 院務發展：

1、簽請本院新設智慧自動化工程系籌備辦公室事宜。

2、修訂本院 110 學年度至 113 學年度中程校務發展計畫。

3、召開 2 次院務會議進行雙聯學制、法規修正討論及 110 學年度各項會議代表投票。

4、召開 5 次主管會議進行院務討論。

5、召開 5 次院教評會審議教師聘用、升等等事宜。

6、召開 1 次院課程會議審議本院各系所課程增刪修改案。

7、建置本院 R-PAGE 網頁。

(七) 配合本校各單位辦理下列事項：

1、秘書室：110 年度斐陶斐榮譽學會新榮譽會員推薦。

2、教務處課務組：填報 109 學年度第 2 學期學程開課申請表。

3、研究發展處：

- (1) 填報 111 年教學單位資本支出調查表。
- (2) 推薦 110 年國家產學大師獎遴選名單。
- (3) 填報 110 年校務基本資料庫表 9-2-7。
- (4) 彙整本院各系所與臺中市政府合作 14 項 USR 議題之合作意願調查。

4、總務處：110 年度財產盤點-初盤作業

5、公共關係室：勤益 50 校慶影片-協助拍攝實驗場域/設備表單。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理教育部「USR - 中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」成果活動、經費結報作業、成果報告書。

(二) 辦理教育部 110 年「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」入境時程追蹤。

(三) 辦理本院第六任院長續任作業。

(四) 籌備本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會。

(五) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。

(六) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。

(七) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

精密製造科技研究所

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 本所各種所務發展相關委員會召開會議次數統計

1、所務會議 3 次

2、所課程委員會議 2 次

3、獎學金審查委員會議 1 次

4、獎學金審查委員會議 1 次

5、招生小組會議 1 次

6、所經費委員會議 1 次

(二) 申請與執行

1、109-2 學期教師執行科技部計畫 14 件、產學合作計畫 19 件

2、執行 109 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫並繳交期中報告

3、發放 109 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」教育部獎助學金及廠商獎助金

4、辦理 110 學年度博士生招生入學甄試事宜

5、辦理 109 學年度各項計畫請購及核銷相關事宜

6、配合辦理專任教師續聘及年資晉薪事宜

- 7、填報 109 年全國研發狀況調查—大專校院問卷
- 8、辦理 109 學年度博士生暑期產業實習各項事宜

(三) 專題演講

- 1、辦理 3/3 專題演講「燃料電池與液流電池簡介」
- 2、辦理 3/10 專題演講「鑽石刀具材料與加工應用」
- 3、辦理 3/24 專題演講「全數位超音波控制應用研究與產業現況」
- 4、辦理 3/31 專題演講「先進研磨拋光技術發展現況與展望」
- 5、辦理 4/7 專題演講「工具機的穿戴裝置技術」
- 6、辦理 4/14 專題演講「智慧氣體感測系統及其應用」

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 預計辦理專題演講共 6 場
- (二) 持續辦理 110 學年新聘專案產研型教師事宜
- (三) 訂定 110 學年度課程規劃
- (四) 廣續召開各項會議討論相關事務
- (五) 持續執行 110 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫
- (六) 辦理年度各項經費控管、物品採購及財產管理事宜

機械工程系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本系張子欽老師榮升教授、謝瑞青老師榮升副教授。
- (二) 本系 2-7 月份產學案合計 5 件，總計計畫經費 1,101,500 元。
- (三) 本系獲通過科技部小產學計畫案 2 件，計畫執行期間為 109/06/01 ~ 110/05/31 止。
- (四) 本系 2-7 月份獲通過發明專利 3 件，新型專利 2 件，共計 5 件專利案。
- (五) 本系陳聰嘉主任帶領團隊學生陳仕勳、吳俊賢、劉議澤、張育騰等人，與業界阮志成、蕭添進共同攜手研發「位能車」，不需要電池就能獲得動力的創意概念，榮獲 2021 第 24 屆俄羅斯阿基米德國際發明展金牌；另參展作品線控傘及隨丟即立之警示交通錐，亦分別榮獲金牌及銀牌。
- (六) 本系鄭文達老師以作品具發電功效之表面建材結構，參加 2021 第 24 屆俄羅斯阿基米德國際發明展榮獲金牌。
- (七) 本系陳聰嘉主任帶領團隊學生參加 2021 國際發明展校代表甄選活動，參展作品：同步煞車與 ABS 作動機構及重、磁力收折可站立拐杖分別榮獲 2、3 名。
- (八) 本系於 1 月 18 日至 1 月 25 日，進行為期 7 天 CNC 銑床乙級技術士技能檢定測試，本系這次共有 19 名同學通過乙級檢定。
- (九) 本系於 3 月 24 日假機械館二樓會議室舉辦「機械產業專業人才認證、第 10 屆機器人工程師、24 屆自動化工程師、IPAS 工具機機械設計工程師」證照考試說明會。

- (十) 本系於 4 月 9 日、12 日完成雙軌旗艦計畫四機四甲、四機一甲勞動部訪視作業。
- (十一) 本系於 4 月 13 日召開系課程委員會審議 110 學年度大學部各學制及專班學分計畫表，並續送系務會議及院、校課程委員會審議。
- (十二) 本系於 4 月 27 日辦理高教深耕 B-4「MIG 國際學者來校交流活動」，邀請澳洲新南威爾斯大學陳立業教授到校演講，講題：洞察澳洲教育現況。
- (十三) 本系於 4-5 月份前往草屯高工、北門農工、僑泰高中、東勢高工、彰師附工進行入班招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。
- (十四) 本系於 5 月份進行高中職學生專題製作，針對新民高中學生進行指導: Arduino 原理與應用，藉此宣導招生並介紹本校特色，針對該校學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。
- (十五) 本系於 5 月 8 日完成雙軌旗艦計畫四機四甲(106 入學)專業職能認證考試作業，全數通過認證考試。
- (十六) 本系 109 學年度第 2 學期新南向產學合作國際專班產業實務實習人數共 31 人、9 間廠商。
- (十七) 本系舉辦 110 學年度大四學生校外實習活動如下：
- 1、3 月 11 日舉辦校外實習學生宣導說明會向學生介紹相關實習職缺與規定。
 - 2、3 月 25 日、4 月 1 日舉辦校外實習媒合前廠商說明會，共邀請 21 家廠商至校向學生說明實習工作內容與相關福利。
 - 3、5 月 6 日於機械館前停車場舉辦機械系校外實習媒合會，共媒合學生 28 名、廠商 29 家。
 - 4、6 月 24 日舉辦校外實習行前說明會，向同學宣導實習相關規定與行前安全教育。
- (十八) 本系 109 學年度學生實務專題競賽暨成果展示，因疫情關係改採書面資料審查評比競賽，業已於 6 月 30 日順利圓滿完成評比暨頒發獎狀及禮券。
- (十九) 本系於 6 月 28 日至 8 月 27 日辦理勞動部勞動力發展署中彰投分署就業安定基金 110 年度產業新尖兵試辦計畫「智慧精密機械就業養成班」，課程總時數為 220 小時，計畫總金額為 1,034,880 元，共有 24 位學員參與。
- (二十) 本系 110 學年度日間部碩士班招生名額 41 名，已有 40 名學生辦理報到。碩士在職專班招生名額 22 名，已有 20 名學生辦理報到。
- (二十一) 本系於 7 月 21 日完成 110 學年度入學「雙軌旗艦訓練計畫」招生報到，機電整合職類四技專班合作廠商共 20 家，新生人數共 32 人。
- (二十二) 本系於 7 月 28 日完成 110 學年度入學「產學攜手合作計畫」招生報到：精密機械四技專班合作廠商共 23 家，新生人數共 45 人；智慧機械應用四技專班合作廠商共 22 家，新生人數 42 共人。
- (二十三) 本系產學訓攜手合作計畫產訓機一甲招生於 110 年 7 月 14 日放榜，錄取正取生名額 50 名，備取生名額 63 名，7 月 19 日辦理正取生報到共有 25 名，備取生 25 名。
- (二十四) 本系申請之 110 年度產學攜手計畫經教育部核定如下：精密機械專班 (113 學年入學)

內含名額 50 名，本專班與高職端台中高工合作；智慧機械應用班專班(111 學年入學)內含名額 10 名、外加名額 40 名，本專班與高職端霧峰農工、大甲高工合作。

(二十五) 本系申請通過教育部補助 110 學年度「產業學院」-智慧機械產業實務人才培育專班。

(二十六) 109 學年度第 2 學期教學助理 TA，協助課程共計 32 門。

(二十七) 本系於 8 月 3 日已完成 109 學年度新南向產學合作國專班成果報告書。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 本系預計於 10 月辦理報廢財產、非消耗品繳交清點作業。

(二) 本系預計於 10 月辦理本系 2 年級學生實務專題線上分組作業。

(三) 本系預計於 11 月底前辦理完成系主任與新生座談。

(四) 本系預計於 10、11、12 月份夜間，繼續針對報名考照學生開設 CNC 銑床乙級證照加強班，協助術科及學科考照之熟悉度。

(五) 本系預計於 11、12 月份舉辦日間部碩士班甄試入學面試。

(六) 本系預計於 12 月份舉辦 111 學年度校外實習廠商合作說明會，向各家廠商說明實習合作模式與相關規定。

(七) 本系將辦理 110 產學專班(產攜/雙軌)新生合約書簽約作業。

(八) 本系將申請新年度雙軌旗艦訓練計畫(112 學年度入學)。

(九) 本系將申請新年度產學攜手合作計畫：

1、(3+4)精密機械專班開班申請書。(114 學年度入學大專端)。

2、(1+4)智慧機械應用專班開班申請書。(112 學年度入學大專端)。

(十) 執行教育部補助本系 110 學年度「產業學院」-智慧機械產業實務人才培育專班。

(十一) 本系預計於 111 年 2 月 1 日新聘 1 至 2 名教學型專案教師。

化工與材料工程系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 舉辦活動：

1、110 年 1 月 23 日舉辦「沉香萃取技術分析應用學術研討會」。

2、110 年 3 月 9 日神農集團來訪，商談馬來西亞砂勞越科技大學與勤益科技大學簽訂 MOU，以及參訪沉香提煉技術中心

3、110 年 3 月 10 日舉辦宜新實業獎助學金頒獎，邱倉沛董事長親臨頒獎。獲獎學生：黃嘉莉同學、王鈺瑄同學、李莠喬同學、陳俊豪同學、侯凱翊同學。

4、110 年 3 月 11 日舉辦塑膠材料應用工程師能力鑑定校園說明會/廠商-財團法人塑膠工業技術發展中心。

5、110 年 3 月 22 日舉辦本學期進修部師生座談會-專題演講，邀請國立彰化師範大學會計學系/湯玉珍副教授演講，講題：如何照顧自我情緒與減壓工作坊。

6、110 年 4 月 8 日召開 2022 高分子年會籌備會議。

7、國際學者來校交流活動：110 年 5 月 14 日邀請 MIG 國際學者陳立業教授(澳洲新南威爾斯大學)來校交流並分享經驗；演講題目:Energy Storage Solutions for Remote Area Power Supply System。

8、110 年 6 月 8 日及 16 日辦理業師專家協同教學，邀請南亞塑膠工業股份有限公司詹秋龍生產工程師，線上演講。

9、本系產攜專班 6 月 1 日安排專車送學生至職場實習，以降低搭乘大眾運輸工具感染之風險。

(二) 招生宣傳：

1、110 年 3 月 8 日邱維銘主任及蔡明瞭老師拜訪沙鹿高工紡織科，討論未來產攜招生。

2、110 年 3 月 26 日協辦沙鹿高工紡織科建教班(階段式)說明會，邀請產攜計畫合作廠商。

3、110 年 4 月 21 日仁愛高農招生宣傳(宣傳人員邱維銘主任)。

4、110 年 5 月 3 日致用高中招生宣傳(宣傳人員謝淑枝老師)、大慶商工招生宣傳(宣傳人員葉千慈)。

5、110 年 5 月 4 日沙鹿高工招生宣傳(宣傳人員葉千慈)。

6、110 年 5 月 5 日崇實高工書審資料說明會(出席者高肇郎老師)。

7、110 年 5 月 6 日員林農工招生宣傳(宣傳人員葉千慈)。

8、110 年 5 月 7 日霧峰農工招生宣傳(宣傳人員葉千慈)。

9、110 年 5 月 10 日西螺農工招生宣傳(宣傳人員葉千慈)。

10、110 年 5 月 11 日永靖高工招生宣傳(宣傳人員謝淑枝老師、陳秋菊老師)、桃園農工招生宣傳(宣傳人員葉千慈)。

11、110 年 5 月 12~13 日協助沙鹿高工產攜網路報名，共有 35 人報考。

(三) 校外實習：

1、110 年 4 月 8 日舉辦工業技術研究院實習面試。

2、110 年 4 月 15 日中國化學製藥股份有限公司-徵才說明會暨面試。

(四) 110 年 1 月 29 日松山工農參訪。

(五) 110 年 2 月 22 日亞東技術學院黃茂全校長來訪。

(六) 110 年 3 月 10 日召開班聯會，邀請各班班代出席會議。

(七) 110 年 3 月 11 日橡膠中心陳秘書長來訪，商談橡膠製品製造業改善安全衛生工作環境計畫/110 年橡膠製品製造廠交流觀摩會。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 110 年 11 月 6 日辦理畢業 30 年校友返校活動。

(二) 主辦「2022 高分子年會」相關事宜。

(三) 舉辦「化材系校外實習媒合會」。

(四) 持續辦理校外實習、訪視輔導等相關業務。

(五) IEET 工程教育認證持續執行。

(六) 執行高教深耕分項子計畫。

冷凍空調與能源系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 109 學年度本系承接科技部計畫共計 11 件、科技部大專學生參與專題研究計畫共計 1 件、創育中心計畫共計 3 件、產學計畫共計 96 件、政府研究共計 1 件。

(二) 師生獲獎：

1、本系楊愷祥老師榮升副教授。

2、本系王輔仁及管衍德等 2 位老師獲選 110 年度特聘教授，聘期自 110 年 8 月 1 日起，至 111 年 7 月 31 日止。

3、本系趙有光老師榮退。

3、本系趙有光老師榮退。

(三) 教師發明專利：

1、本系管衍德老師-發明專利-碳纖維燃料電池堆。

2、本系管衍德老師-發明專利-應用於燃料電池之碳纖維複材集電板的製造方法。

3、本系管衍德老師-新型專利-具冷熱兩用之外送箱及其外送系統。

4、本系林國堅及王輔仁老師-新型專利-加熱除溼地墊。

(四) 召開各項會議：

1、系務會議 3 次。

2、系教評 11 次。

3、系課程 4 次。

(五) 109-2 辦理台灣日立綜合空調股份有限公司、洋基工程股份有限公司、良機實業股份有限公司及其它公司獎助學金共計 3 項。計有 49 人次提出申請，總發出金額計 50 萬 5 仟元整。

(六) 109-2 辦理專題研討演講共計 18 場次。

(七) 109-2 共有 20 位教學助理(TA)

(八) 109-2 學期型校外實習共 3 位大四同學生至柏原工程股份有限公司實習。

(九) 本系共開設 4 次冷凍空調裝修丙級證照輔導班。

(十) 本系於 110 年 7 月進行國際專班新增實習廠商報部，共計新增二間廠商。

(十一) 109-2 本系共辦理 2 場學生至企業界參訪。

(十二) 本系產學合作國際專班獲教育部同意增開一班。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 110-2 本系全學制課程開課作業。

(二) 109-2 本系證照獎勵審核。

- (三) 預計於 8 月中及開學後辦理 110-1 TA 相關聘任作業。
- (四) 預計於 9/7 辦理 110 年度冷凍空調與能源系工程教育認證暨課程檢討之校外專家學者座談會。
- (五) 預計於 9/13 開學後辦理 109-1 獎學金申請作業。
- (六) 預計 10 月份辦理 110-2 本系大三實務專題課程分組作業。
- (七) 預計於 11 月初至 12 月底開始辦理 110-2 學期校外實習課程配合廠商調查、學生媒合會及相關作業。
- (八) 開設丙級證照輔導班。
- (九) 各項招生工作事務。
- (十) 執行 2+i 產學合作國際專班業務工作。
- (十一) 執行各項高教深耕計畫。
- (十二) 預計於 9/13 開學前進行國際專班新增廠商報部，預計新增一間廠商。
- (十三) 校內外參訪活動。
- (十四) 進行入班宣導及模擬面試。

管理學院

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開 1 次院務會議，商討院內教學及教評委員遴聘相關事宜。
- (二) 召開 4 次院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理 4 場在職專班及產碩班大師級專題演講。
- (四) 109 學年第 2 學期辦理教師升等外審事宜共 3 件。
- (五) 執行大學社會責任實踐計畫-智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫成果:開設 3 門輔導微學分課程、舉辦 15 場諮詢座談會、舉辦 3 次大型巡禮活動、架設 1 個管理平台、專家教授演講 1 場。
- (六) 管理學院各項學程執行成果共 10 位學生申請。
- (七) 管理學院各項學程共有 5 個修畢學程。
- (八) 管理學院通過華文商管學院認證展延 2 年。

二、110 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 召開院務及院課程會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。
- (二) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理學程說明會宣導並推動本院學程，落實學生學程修課，增加修習人數。
- (四) 推動本院研究中心團隊及產學合作事宜，增進本院學術及產學合作能量。
- (五) 辦理管理學院華文商管學院認證改善追蹤事宜。
- (六) 辦理各項國際交流招生活動，如:赴國外辦理招生宣傳等事宜。

- (七) 辦理智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫相關事宜。
- (八) 辦理 2021 第十七屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會第 19 屆管理學術研討會籌備事宜。
- (九) 辦理創新與經營管理學刊申請科技部期刊評比後續相關事宜。
- (十) 辦理管理學院院長續任相關事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開 1 次招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開 3 次碩士學位學程會議，辦理各委員會代表推選、訂定組織辦法規章及碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開 2 次碩士學位學程課程會議，訂定學分計畫表及課程規劃等相關事宜。
- (四) 碩士學位學程 110 學年度共 6 位學生報到。
- (五) 碩士學位學程預備研究生共 2 位學生申請。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開碩士學位學程招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開碩士學位學程會議，討論有關碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開碩士學位學程課程會議，討論有關碩士學位學程課程相關事宜。
- (四) 辦理 111 年度招生相關作業。

工業工程與管理系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 109 學年度第 2 學期各項委員召開會議次數如下：

- 1、系務會議 3 次。
- 2、系教評委員會議 6 次
- 3、系課程委員會議共 5 次。
- 4、系招生委員會 11 次。
- 5、急難救助審查委員會 1 次。
- 6、系設備會議 1 次。

(二) 本學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業共計 13 門課程、12 名業師。

(三) 本系招生活動如下：

- 1、邱俊智老師至苑裡高中進行探索講座活動。
- 2、邱敏綺老師至彰化高中進行模擬面試活動。
- 3、何境峰老師至致用高中進行入班宣導活動。

- 4、黃敬仁主任拜訪光華高工校長談招生合作。
- 5、黃敬仁主任拜訪國立永靖高工校長談招生合作。
- 6、黃敬仁主任拜訪國立二林工商實習處主任談招生合作。
- 7、黃敬仁主任拜訪國立新營高工校長談招生合作。

(四) 辦理本系活動如下:

- 1、辦理本系專題演講共計 6 場。
- 2、辦理本系校外實習廠商說明會共 2 場。
- 3、辦理本系校外實習媒合，共 13 家廠商，實習生全學年 19 人次、暑期 15 人次。
- 4、辦理本系校外實習期末報告成果展。
- 5、辦理本系專題發表成果展。
- 6、完成 110 學年度第 1 學期選修課程預選作業。
- 7、辦理 110 學年度碩士班及碩專班招生作業。
- 8、辦理 110 學年度四技申請入學招生作業。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 執行高教深耕計畫。
- (二) 執行產業學院計畫。
- (三) 持續推動本系 4+1 一貫修讀方案。
- (四) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。
- (五) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。
- (六) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (七) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 教學、系務
- 1、2/1 新聘專案教師鄭皓帆老師到職。
- 2、3/18 辦理 ACCBE 華文商管教育認證實地訪視。
- 3、3/20 辦理 110 學年度碩士班一般生面試。
- 4、3/25 辦理校外實習說明會。
- 5、3/27 辦理 110 學年度碩士在職專班面試。
- 6、4/26 辦理進修部師生座談會。
- 7、5/6 及 5/7 辦理 110 學年度產學攜手專班招生簡章說明會。
- 8、5/13 辦理 110 學年度校外實習媒合會。
- 9、招生訊息場次如下：

- (1) 5/6 國立二林高級工商職業學校師生至本系參訪。
- (2) 5/7 國立南投高級中學及國立南投高級商業職業學校師生至本系參訪。
- (3) 5/14 至私立新民高級中學入班宣導。

1 0、3 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 3/13 邀請前大立光電(股)公司高方董事長特助至本系專題演講，演講主題：從心出發。
- (2) 3/22 邀請采威品牌戰略設計顧問公司劉才賢品牌總監至本系專題演講，演講主題：管理、經營；顧問公司甘苦談。
- (3) 3/24 邀請夏貿企業股份有限公司夏慎營董事長至本系專題演講，演講主題：定潮。
- (4) 3/29 邀請唐振工業公司潘瑪莉開設高階專業經理人管理新思維講座。

1 1、4 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 4/1 邀請台灣導盲犬協會黃一山主任至本系專題演講，演講主題：愛就在身邊-導盲犬。
- (2) 4/6 邀請東遠精技工業股份有限公司開發部陳瑞隆協理至本系專題演講，演講主題：COVID-19 加速產業升級與應對模式。
- (3) 4/6 邀請富士康科技集團 IDSBG 曹世勳處長至本系專題演講，演講主題：從 APPLE 和 FOXCONN WAY 看事業處經營管理。
- (4) 4/7 邀請東遠精技工業股份有限公司開發部陳瑞隆協理至本系專題演講，演講主題：產品開發管理。
- (5) 4/12 邀請永鉅精密科技股份有限公司陳正芳總經理至本系專題演講，演講主題：中美貿易戰什麼?台灣未來如何應對?
- (6) 4/14 邀請明躍國際健康科技股份有限公司張永杰經理至本系專題演講，演講主題：台灣微型創業行銷個案分享。
- (7) 4/19 邀請橋樑工業人力資源王亞資深管理師至本系專題演講，演講主題：社會新鮮人的個人品牌行銷—面試技巧。
- (8) 4/26 邀請吉維那環保科技股份有限公司廖品源董事長至本系專題演講，演講主題：企業創新經營管理。

1 2、5 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 5/4 邀請東遠精技工業股份有限公司開發部陳瑞隆協理至本系專題演講，演講主題：生產管理/策略管理。
- (2) 5/6 邀請千里步道協會陳麗娜步道師至本系專題演講，演講主題：手護土地的溫柔革命：千里步道運動與手作步道。
- (3) 5/6 邀請中華應用統計學會徐文駿主任至本系專題演講，演講主題：中華應用統計學會「CASA 資料科學專業能力認證」應試說明書。
- (4) 5/10 邀請台中市私立金田居家長照機構陳世明區長至本系專題演講，演講主題：長照 2.0 服務在厝邊。

(5) 5/11 邀請日盛證券台中分公司施詠傑協理至本系專題演講，演講主題：證券公司營運模式介紹。

(二) 師生榮譽

1、110 年度中華民國斐陶斐榮譽會員本系推薦碩士班林郁珊、日間部四年制劉庭好、進修部四年制何蕙好。

2、110 級畢業典禮受證暨正冠代表本系推薦企管碩二邱婉萍、四企四甲黎沛宣、企管碩職二潘天譽、職四企四甲楊雅婷。

3、110 級日間部應屆畢業生勤學獎章名單，本系推薦企管碩二許沛琪；四企四乙劉庭好、四企四乙陳詠青、四企四乙吳洛淳；產學四企四甲陳美蓮、粘芸瑜。

4、110 級進修部應屆畢業生勤學獎章名單，本系推薦企管碩職二王秀芬；職四企四甲何蕙好、王贊富、范烙鈴。

5、110 級畢業生日間部獎章及獎狀，本系推薦四企四甲游靜雯服務獎章、四企四乙吳品瑩服務獎章、企管碩二林郁珊獎狀、產學四企四甲粘芸瑜獎狀。

6、110 級畢業生進修部獎狀，本系推薦企管碩職二溫堂⊖、企管碩職二歐育廷、職四企四甲吳昱橙、職四企四甲朱彩萍。

7、109 學年度第 1 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲林淑盈、蔡雅琴、游雅雯；職四企二甲李宇雄、張哲璋、游欣樺；職四企三甲郭忠諺、陳翊雨、陳宜萱；職四企四甲王贊富、何蕙好、陳冠汝。

8、黃瑞鈴老師輔導學生考取「ITAE 創新創意思考工具應用-專家級」共計 26 張。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、榮獲 110 年科技部大專生專題研究計畫：鄧美貞老師指導張雅富等學生，計畫名稱：從「凡爾賽文學」與享樂動機系統模型探討炫耀性貼文、人際關係與寂寞感之研究。

2、產學計畫共計 4 件：

(1) 鄧美貞老師執行產學合作案，計畫名稱：肖樟計畫。

(2) 高寒梅老師執行產學合作案，計畫名稱：人力培訓計畫。

(3) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：整合型智慧製造資訊可視化系統分析。

(4) 曹文琴主任執行產學合作案，計畫名稱：企業管理人才培訓計畫。

3、教育部 110 學年度技專校院技優領航計畫。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續加強本系教學設施改善。

(二) 持續加強本系研究生電腦設備改善。

(三) 持續精進教學成效管理工作。舉辦專題講座至少 6 場，證照輔導課程 1~2 門。

(四) 持續推動產學合作計畫達標 7 件。

(五) 持續進行國際交流合作。

(六) 辦理高教深耕計畫、教育部-110 學年度技專校院技優領航計畫。

資訊管理系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 證照輔導：

1、110 年 02 月-110 年 07 月教師取得證照統計：

(1) ERP 軟體應用師(配銷模組 SAP S4 HANA) _2 張。

2、110 年 02 月-110 年 07 月學生取得證照統計：

(1) 『ERP 規劃師』_88 張；

(2) 『ERP 軟體應用師-生管模組』_7 張；

(3) 『ERP 軟體應用師-財務模組』_7 張；

(4) 『MTA 國際認證』_144 張。

(二) 榮譽及競賽獲獎：

1、本系翁國亮老師獲 110 年專任講座教授獲選人殊榮。

2、本系陳仕昇老師指導學生參加 2021 第六屆 COOL 酷酷比-城市盃全國大專校院暨高中職創新創業及創意行銷競賽，榮獲大專組創新創業簡報組殿軍。

3、本系 陳仕昇老師指導學生參加 2021 建國科大國企盃全國高中職/大專校院創業企劃競賽，榮獲大專校院組（顧客關係管理組）冠軍。

4、本系范振銘、曹文瑜、劉宜菁等三位老師榮獲中華企業資源規劃學會『109 年度 ERP 認證推廣優良教師獎』。

5、本系榮獲中華企業資源規劃學會『109 年度 E 化教學優良獎優等獎』。

6、楊惠貞老師指導學生參加 2021 生態型市民農園學術論文暨成果觀摩研討會獲最佳論文獎：

(1) 無毒環境之無痕飲食接受行為因素之探討；

(2) 應用深度學習及影像處理辨識綠鬣蜥之目標物技術。

7、2021 俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展：

(1) 翁國亮老師-可攜式自然能量轉換裝置，金牌；

(2) 翁國亮老師-建築物智慧型升降設備換氣系統，金牌。

8、本系日間部四技學生參加國立中正大學管理學院與統一證券聯合舉辦之「中正 X 統一全國校園菁英投資競賽」榮獲績效第三名。

(三) 重大工作事項：

1、110 年 03 月辦理進修部四技系週會：1 場次。

2、110 年 03 月完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 263 張/次，證照取得期間 109 年 08 月 01 日至 110 年 01 月 31 日。

3、110 年 03 月配合辦理完成「華文商管教育認證」期中實地訪評作業。

- 4、110 年 05 月派員參加高中職入班宣導：1 場次（崇實高工）。
- 5、110 年 03-06 月辦理「專業證照檢定輔導-專題講座」（含遠距教學方式）：8 場次。
- 6、110 年 03-04 月辦理學生校外實習說明會、媒合座談會：2 場次（鼎新、玉晶光電）。
- 7、110 年 04 月辦理「碩士班、碩士在職專班-專題講座」：1 場次。
- 8、110 年 06 月辦理「課程設計外部諮詢會議」（因疫情改為線上諮詢會議）：1 場次。
- 9、110 年 04-06 月辦理學生校外實習指導教師實地（視訊方式）訪察作業：期中、期末。
- 10、110 年 06 月辦理 MTA 相關專業證照就校認證（遠距線上考試）：3 場次；ERP 相關專業證照就校認證（遠距線上考試）：4 場次。
- 11、110 年 07 月完成辦理學生「校外實習(二)」課程：參與學生共 18 人。
- 12、110 年 07 月完成學生「校外實習(暑期)」課程-簽約：參與學生共 14 人。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 積極辦理本位課程檢討相關作業。
- (二) 積極辦理「華文商管認證」改善相關作業。
- (三) 積極規劃「工程教育認證」相關作業。
- (四) 積極辦理教育部相關計畫之執行。
- (五) 積極規劃學生校外實習相關事宜。
- (六) 持續辦理各項專題演講，召開產學座談會。
- (七) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。
- (八) 積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。
- (九) 持續辦理 110 學年度教學設備改進。
- (十) 配合規劃及辦理 111 學年度各項招生事宜。
- (十一) 辦理產碩班 111 年秋季班計畫申請事宜。
- (十二) 辦理 112 學年度產學攜手專班計畫申請事宜。
- (十三) 持續辦理研究所各項書報討論專題講座。
- (十四) 持續規劃學生海外研習活動。
- (十五) 持續規劃代表學校參加台北國際、德國紐倫堡、韓國首爾、瑞士日內瓦等國際發明展競賽。

流通管理系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 系（所）務發展

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計，系務會議 4 次；系教師評審委員會議 6 次；系設備委員會議 1 次；系課程委員會議 4 次；系招生小組委員會 9 次；校外實習輔導委員會議 1 次；師生國際交流委員會議 0 次。

2、本系配合 110 年高教深耕計畫 C-2-1 108 年課綱支援高中開課，由本系周聰佑主任及李逢嘉

老師於 110 年 3 月 17 日至 6 月 9 日協助支援豐原高商高二多元選修課程—「看電影學經營」及「銷售探討」，惟 5 月中旬因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，部分課程中斷無法接續。

3、本系為招生環境需求，近來積極辦理各項招生宣導活動，包含：蒞校參訪、入班宣導、集合式宣導及模擬面試等，惟因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，舉辦規模及場次較往年縮減，109 學年度辦理重點學校招生宣傳活動，計有：豐原高商、鳳山商工、新營高中、二林工商、永年高中、致用高中、斗六家商、竹山高中，共計 8 校 8 場。

(二) 課程規劃

1、本系校外實習模組選修課程

(1) 本系 109 學年度日四技共舉辦校外實習說明會 9 場、校外實習媒合面談活動 3 場，計有 45 名學生參加校外實習，實習學生於 110 年 7 月 1 日起陸續至分發企業報到。

(2) 因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，本系校外實習行前說明會及期末成果展活動取消。

2、本系 109 學年度日四技專題競賽為因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，決賽改由校外專家學者書面審查方式進行，活動圓滿完成。

3、本系配合高教深耕計畫 A-8 開設專業類運算思維與程式設計課程，開設「XScript 程式交易入門」及「XScript 程式交易進階課程」2 門微學分課程，執行圓滿完成。

(三) 師資結構與素養

1、110 年 2 月 1 日起聘新進專案教師顏婉竹助理教授。

2、本系配合高教深耕計畫 A-4-7 遴聘業界專家協同教學共計 4 人，協助本系日四技 7 門專業課程之產業實務教學及輔導；教師執行高教深耕計畫 A0 遴聘業界專家協同教學共計 6 人，協助本系 5 門專業課程教學精進授課。

3、本系 109 學年度第 2 學期共聘任 14 位兼任老師，9 位具博士學位，5 位具碩士學位；其中含 1 位教授、2 位副教授、8 位助理教授及 3 位講師。

4、本系陳秀華教授及陳彥廷教授 109 學年度第 2 學期赴產業深耕服務研習。

(四) 教學品保與學生輔導

1、本系 109 學年度第 2 學期共計辦理 19 場專題講座，均圓滿執行完成，因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，共計取消 2 場專家座談會、2 場專題講座。

2、本系 109 學年度第 2 學期配合教學資源中心辦理 110 年學業輔導培育英才(教學助理)課後輔導，計有 6 位教學助理協助教師進行相關課業輔導。

3、本系彭國芳老師榮獲本校 109 學年度輔導服務傑出教師。

4、本系周聰佑主任參加 2021 阿基米德國際發明展榮獲銀牌。

5、本系吳世光老師指導學生鄭伊婷通過 110 年度科技部大專生研究計畫。

6、本系陳彥廷老師指導學生萬昱涵、李家君通過 110 年度科技部大專生研究計畫。

7、本系吳世光老師榮獲科技部 110 年度專題研究計畫補助。

8、本系通過華文商管教育認證(ACCBE)ACCSB 期中評估，認證效期至 2023 年。

(五) 產學合作與技術發展

1、本系教師 109 年度發表期刊論文計 7 篇、研討會論文計 7 篇、專利 10 項、參加國內外學術或專業活動計 18 次。

2、本系教師 109 年度獲科技部專題研究計畫案計 3 件、政府產學計畫案計 1 件、政府其他案計 4 件、企業產學計畫案計 10 件、校內補助計畫案 2 件，總金額為 5,446,930 元。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 系(所)務發展

1、本系 110 學年度第 1 學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議 4 次；系教師評審委員會會議 1 次；系設備委員會會議 1 次；系課程委員會會議 5 次；系招生小組委員會 3 次；校外實習輔導委員會會議 1 次；師生國際交流委員會會議 1 次。

2、本系為執行高教深耕計畫附錄預計辦理 2 場高中職學生蒞校參訪體驗活動。

(二) 課程規劃

1、本系已於 110 年 7 月完成校外實習合作企業續約簽訂作業及媒合分發作業，預計持續接洽優質合作企業，完成合作意願審議及新約簽訂作業，預計 111 年 1 月 15 日前完成校外實習企業簡介及寄發實習履歷表。

2、本系刻正邀請教師配合高教深耕計畫踴躍申請辦理相關微學分課程，包含：MIG 核心證照或 i-PAS 證照輔導課程 2 門、MIG 核心技術微學分課程 1 門、MIG 跨域 PBL 課程 1 門、網路課程 2 門及專業類運算思維與程式設計課程 2 門。

(三) 師資結構與素養

1、請本系專任教師持續配合本校各單位進行 109 學年度教師定期成效評估填報，評估期間為 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。

2、持續進行有關 110 年增聘專案教師 1 名之誠徵教師乙案相關程序。

(四) 教學品保與學生輔導

1、本系預計於 110 年 9 月 4 日(星期六)配合辦理本學年度新生親師座談會及系所特色活動，如因疫情影響改視訊線上辦理，擬印製新生入學須知及系所特色介紹手冊，以郵寄方式予家長及新生作為參考。

2、本系預計於 110 年 9 月 7 日及 8 日(星期二、三)配合辦理本學年度新生入學輔導。

3、本系預計舉辦本學年度碩士班及碩士在職專班迎新暨綜合座談活動。

4、持續辦理教師課輔、期中成績預警輔導成績成效不佳同學，並配合校內相關計畫聘用教學助理(TA)，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。

5、本系持續輔導學生取得專業證照，110 學年度第 1 學期預計輔導學生取得專業證照共 50 張。

(五) 產學合作與技術發展

1、本系教師 110 年度每位教師論文發表以 1 至 3 篇為目標；參加國內外研究或研(習)討會以 2

至 4 次為目標。

2、本系教師 110 年度每位教師承接產學合作及研究計畫以 1 至 3 案為目標。

休閒產業管理系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學、系務

1、召開各項會議總計：系務會議 4 次、系教評會議 3 次、系課程會議 1 次、產業實習委員會 2 次、雙軌生實習輔導會議 1 次。

2、因應國家防疫政策及本校防疫計畫，配合執行並落實檢查各項相關工作。

3、辦理 109-2 學生申請證照獎勵審核事宜。

4、執行 109 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業，合計共聘 4 門課、4 名業師。

5、本系配合管理學院於 110 年 3 月 18 日(四)辦理 ACCBE 華文商管教育認證實地訪視追蹤與展演實地審查。

6、執行 109 學年度第 2 學期辦理實習廠商說明暨媒合活動：

(1) 110 年 03 月 23 日(二)辦理校外實習媒合說明會-星巴克。

(2) 110 年 03 月 24 日(三)辦理校外實習聯合博覽會暨面試活動。

(3) 110 年 03 月 30 日(二)辦理校外實習媒合說明會-勁創意活動企劃工作室。

(4) 110 年 04 月 01 日(四)辦理校外實習媒合說明會-古典玫瑰園。

7、110 年 4 月 26 日(一)辦理本系進修部學生師生座談會。

8、辦理 109 學年度第 2 學期專題演講暨教學特色課程活動：

(1) 110 年 3 月 30 日及 110 年 10 月 31 日邀請台中金典酒店陳泳翰副總經理至本系專題演講，演講主題：旅館管理之甘苦談分享。

(2) 110 年 4 月 14 日邀請陳瓊瑛老師至本系專題演講，演講主題：餐飲實務之酒品介紹分享。

(3) 110 年 4 月 29 日(四)邀請九天民俗技藝團陳世旻(瑪莉亞)副團長至本系專題演講，演講主題：休閒運動觀光與民俗特色-以九天盂太子極限環台賽為例。

(4) 110 年 5 月 04 日(二)邀請咖啡葉店葉世煌店長至本系專題演講，演講主題：精品咖啡個人化品牌經營分享。

(5) 110 年 5 月 12 日(三)邀請堂本麵包店 陳撫洸(吳寶春師傅的啟蒙老師)至本系專題演講，演講主題：堂本麵包店：小巷裡的味蕾奇蹟。

(6) 執行高教深耕 B-2-1「國際跨文化思維能力與移動力培育計」系特色活動，於 110 年 5 月 10 日起辦理運動觀光(登山)課程，並帶領學生赴谷關七雄-堂麻丹山進行登山安全講座及登山技巧與團隊建立課程。

(7) 執行高教深耕 B-2-1「國際咖啡師調配考照暨專業技能課程」系特色活動，於 110 年 5 月 10 日(一)連續三週邀請英國倫敦城市行業協會評審任德祥講師辦理咖啡師專業技能課程，教導學

員咖啡前端作業流程及咖啡製作。

9、辦理 110 學年度招生相關工作：

(1) 110 年 3 月 20 日(六)辦理 110 學年度碩士班一般生招生面試活動。

(2) 110 年 5 月 4 日(二)赴大明高中辦理「升學學習歷程檔案」講座。

(3) 辦理 110 學年度四技甄選入學、進修部四技二專甄試入學、四技技優甄審入學、四年制雙軌訓練旗艦計畫、轉學考等各項招生作業。

10、持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。

11、本系教師持續辦理科技部、教育部、產學合作、學海築夢等計畫。

(二) 師生榮譽

1、本系王靖欣老師升等教授。

2、本系郭春敏老師榮獲 110 學年度特聘教授。

3、本系推薦日間部四年制鄭心怡同學 110 年度中華民國斐陶斐榮譽會員。

4、本系日間部四年制鄭心怡同學榮獲 109 學年度台中市模範學生。

5、本系碩士班陳芷涵同學考取國立中興大學企業管理系博士班。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等。

(二) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。

(三) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。

(四) 持續辦理學生校外實習工作。

(五) 辦理 110 學年度第 2 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

(六) 辦理 110 級畢業生之畢業門檻及學分審查相關事宜。

(七) 辦理 111 學年度入學之各招生相關事項(碩士班一般生、四技申請入學、四技技優、四技甄選、雙軌旗艦專班)。

(八) 辦理各高中職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

(九) 持續推廣 City & Guilds「國際咖啡調配師」證照考取活動。

(十) 辦理校外實習返校座談會一場。

(十一) 持續推動實習生訪視及輔導機制，業主滿意度平均達 85%以上。

(十二) 加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。

(十三) 持續辦理各項計畫請購及核銷相關事務。

電資學院

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理本院第六任院長遴選案：

1、110 年 5 月 4 日召開院長遴選委員會第三次會議。

2、110 年 06 月 21 日召開院長資格審查會議、院長遴選委員會第四次會議。

3、110 年 7 月 13 日辦理民意意向調查投票。

(二) 本學期本院總計召開院教評會議 4 次、院主管會議 4 次、院務會議 3 次、院課程會議 1 次。

(三) 110 年 3 月進行本院單位財產盤點初盤工作。

(四) 彙整及撰寫本院 110-113 年中程校務發展計畫。

(五) 執行教育部「優化技職校院實作環境計畫」：

1、110 年 3 月 12 日召開 110 年度計畫經費分配會議。

2、110 年 4 月 6 日辦理教育部蒞校訪視 109 年度計畫成果。

3、110 年 4 月 15 日召開計畫課程規劃會議。

4、110 年 5 月 31 日辦理 109 年度成果簡報審查會議。

5、110 年 7 月 20 日召開 109 年成果訪視意見回覆討論會議。

6、接洽北科大 110 年暑期教師研習合作事宜。

(六) 110 年 5 月 6 日辦理 119 學年度電資學院實務專題競賽活動。

(七) 辦理學生修畢工業 4.0 跨領域學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，109 學年度第 2 學期共計 6 位學生修畢申請學程證明。

(八) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審相關作業。

(九) 協助各單位推薦 110 年度委員會名單，包含：教學發展諮詢委員會、學生獎懲審議委員會、衛生及膳食委員會、校務研究委員會、通識教育課程委員會、教學意見審議小組等本院委員名單。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 定期召開院務會議、院主管會議進行院務討論。

(二) 定期召開院教評會審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。

(三) 定期召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。

(四) 執行工業 4.0 跨領域學程學生選課、修畢申請等相關事宜。

(五) 執行教育部高教深耕計畫、新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點(TEEP@AsiaPlus)計畫-前瞻電資科技。

(六) 執行「前瞻基礎建設計畫-人才培育促進就業建設 優化技職校院實作環境」計畫結案事宜。

前瞻電資科技研究所

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 各項學位學程相關委員會次數統計：

1、召開學位學程會議 2 次。

2、召開課程委員會議 2 次。

3、召開教評委員會議 3 次。

(二) 申請與執行：

- 1、109-2 學期教師執行科技部計畫 5 件、產學合作計畫 18 件。
- 2、執行 109 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫並繳交期中報告。
- 3、發放 109 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」教育部獎助學金及廠商獎助金。
- 4、辦理 109 學年度各項計畫請購及核銷相關事宜。
- 5、辦理 110 學年度博士生招生入學甄試事宜。
- 6、配合辦理專任教師續聘及年資晉薪事宜。
- 7、填報 109 年全國研發狀況調查—大專校院問卷。
- 8、辦理 109 學年度博士生暑期產業實習各項事宜。

(三) 各項活動與交流：

- 1、林正乾老師帶領學生參與第 16 屆教育部數位訊號處理創思設計競賽榮獲多項組別佳作。
- 2、林正乾老師帶領學生參與 2021 全國技專校院專題製作競賽榮獲機械與動力機械群第一名。

(四) 專題演講：

- 1、辦理 4/7 專題演講「人工智慧與計算智慧之新世代新展望」。
- 2、辦理 4/28 專題演講「寬能隙元件與電路應用」。
- 3、辦理 5/12 專題演講「斜槓創業的驚喜之路」。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 預計辦理專題演講共 4 場。
- (二) 持續辦理 110 學年新聘專案產研型教師事宜。
- (三) 訂定 110 學年度課程規劃。
- (四) 廣續召開各項會議討論相關事務。
- (五) 持續執行 110 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫。
- (六) 辦理年度各項經費控管、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 系(所)務發展：
 - 1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：
 - (1) 系務會議 3 次。
 - (2) 系課程委員會議 4 次。
 - (3) 系教評委員會議 5 次。
 - (4) 研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議 2 次。
 - (5) 獎學金審查委員會議 1 次。
 - (6) 招生小組會議 2 次。

- (7) 校外實習推動委員會議 1 次。
- (8) 實務專題委員會議 1 次。
- (9) 系經費委員會議 1 次。
- (二) 各項系務活動：
 - 1、辦理研究所畢業口試：一般生 26 位、碩士在職專班 1 位。
 - 2、109 學年度第 2 學期聘任 7 位業界專家協同教學。
 - 3、校外實習：學期型、學年型共計 12 人。
 - 4、校外實習媒合會：110 年 5 月中辦理電資學院校外實習媒合，共計 12 家廠商參與、錄取 22 位學生。
 - 5、辦理 109 學年度第 2 學期獎助學金申請：良機實業股份有限公司獎學金 6 位、歐迪工程有限公司獎學金 17 位。
 - 6、辦理各項招生暨宣傳活動：
 - (1) 產學專班：110 年 6 月 30 日辦理 110 學年度產學攜手合作計畫專班-機電控制專班甄試入學，共計 70 人報名、錄取 44 人，110 年辦理 110 學年度產學訓合作訓練專班-機電控制專班甄試入學，共計 80 人報名、錄取 50 人。
 - (2) 舉辦 110 學年度碩士班一般招生，錄取 13 位，報到人數共 11 位。
 - (3) 舉辦 110 學年度碩士在職專班招生，錄取 14 位，報到人數共 12 位。
 - (4) 辦理 110 學年度四技技優甄審入學書審，共 431 位報名，錄取 45 位。
 - (5) 辦理 110 學年度四技甄審入學書審，電機類共 187 位報名，錄取 79 位；資電類共 58 位報名，錄取 24 位。
 - (6) 辦理 110 學年度四技二專甄選入學書審，四技共 83 位報名，錄取 47 位；二專共 12 位報名，錄取 12 位。
 - (7) 辦理 110 學年度四技轉學考書審，共 16 位報名，錄取 9 位。
 - (8) 110 年 3 月 19 日林家宏老師至南港高工招生宣傳。
 - (9) 110 年 3 月 26 日張隆益老師至雲林科技大學參與學習歷程檔案與技專選才工作坊。
 - (10) 110 年 4 月 7 日東勢高工師生蒞校參訪，由羅永昌老師導覽本系特色實驗室。
 - (11) 110 年 5 月 5 日呂學德老師至員林崇實高工招生宣導。
 - 7、各類學術活動、承辦演講：
 - (1) 辦理自動化工程師證照說明會，共 1 場。
 - (2) 辦理專題演講，共 3 場。
 - 8、各項研發產能、競賽成果：
 - (1) 證照獎勵申請共 13 件。
 - (2) 獲核准專利：發明專利共計 9 件、新型專利共計 1 件。
 - (3) 獲核准專利 6 件：發明專利共計 1 件；新型專利共計 3 件。

9、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(1) 申請 110 年產業學院精進師生實務職能方案。

(2) 執行 110 年高教深耕計畫。

(3) 執行 109 年產業學院精進師生實務職能方案。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續積極辦理各項經費請購核銷。

(二) 110 學年度新生入學基礎課程輔導研習-大學部：電子基礎概論、數位邏輯概論、程式設計概論。

(三) 110 學年度新生入學基礎課程輔導研習-研究所：C++課程實作、圖控程式實作。

(四) 110 年度研究所畢業口試。

(五) 預計辦理校外參訪日四技共 3 班級。

(六) 持續辦理特殊專班(產學國際專班、產學攜手專班、產學訓攜手專班等)各項相關事宜。

(七) 持續辦理 110 學年度校外實習各項相關事宜。

(八) 辦理 111 學年度碩士甄試招生。

(九) 安排專題演講，預計共 4 場。

(十) 辦理自動化工程師證照說明會。

(十一) 持續執行 110 年高教深耕計畫、110 年產業學院精進師生實務職能方案及 109 年技專校院下世代人才培育試辦課程革新計畫。

電子工程系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 本系 109 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 9 件、產學計畫共計 12 件，教育部計畫 2 件，合計 23 件計畫。

(二) 師生獲獎情形：

1、黃國興老師帶領學生郭柏鋒等人以作品〈基於物聯網之居家長照與數據整合之應用〉，參加教育部數位訊號處理創思設計競賽，榮獲第一名，獎金四萬元整。

2、蔡忠和老師指導謝育倫同學，以作品「鋰電池充電器」，參加全國電子設計創意競賽，榮獲佳作。

3、電資學院辦理學生實務專題製作競賽，本系師生榮獲研究生組第一名及佳作二名、大學部第三名及佳作一名。

4、黃國興師生等三人，以論文「提升效率上肢動力外骨骼」參加智慧生活科技研討會，榮獲消費性家電產品開發與設計領域最佳論文。

5、本系陳宏光老師榮獲 109 學年度輔導服務傑出教師。

6、本系王三輔、唐光輝、郭瀚鴻、陳啟鈞、蔡忠和、顏錦柱等六位教師考取機器人工程師「術科

種子師資」、「術科監評委員」證書。

7、曾振東老師榮獲電資學院特殊優良事蹟獎。

(三) 教師發明專利：唐光輝、何岳璟、顏錦柱老師各 1 件。

(四) 系務重點工作：

1、為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 109 學年度第 2 學期召開各項委員會議次數如下：系務會議 3 次；系教評會議 5 次；系課程委員會議 4 次；系務發展委員會會議 3 次。

2、辦理招生宣導活動：至致用高工招生宣導；至員林崇實高工辦理升學輔導；至明道中學，擔任專題製作成果發表評審；至霧峰農工舉辦機械手臂實作研習課程；邀台中高工實作體驗機械手臂應用軟體與操作機台。

3、舉辦〈機器人工程師術科(初、中階)種子教師培訓與監評委員研習〉。

4、主辦第十五屆智慧生活科技研討會(ILT 2021)。

5、校外實習：辦理聯華電子實習說明會。

6、產學攜手微電控職大四專班校外教學參訪，參訪地點：台南/台灣半導體研究中心。

7、學生申請專業與非專業性的證照獎勵共計 28 件。

8、本學期 2 至 6 月辦理「日間部產業論壇-專題講座」1 場次、「日夜碩士班-專題講座」1 場次、「專題演講」2 場次。

9、開設三門微學分課程：單晶片能力實作、智慧工業機器人實務應用、塑膠積層列印製造原理與分析。

10、本學期專任教師邀請區控車訊楊政衛總經理等 14 位業師蒞校，執行業界專家協同教學。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 本系已於 94 學年度起通過 IEET 國際工程認證，110 學年度持續進行第三週期認證。

(二) 執行高教深耕計畫。

(三) 實務專題事宜：公開評審。

(四) 證照輔導：IPAS 經濟部產業人才能力鑑定。

(五) 高教評鑑：大專校院委託辦理品質保證認可。

資訊工程系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 會議召開：

1、共計召開 6 次研究生事務會議(110 年 06 月 03 日、06 月 10 日、06 月 17 日、06 月 24 日、07 月 05 日、07 月 12 日)。

2、共計召開 1 次系發會議(110 年 4 月 14 日)。

3、共計召開 11 次系招生會議(110 年 03 月 15 日、03 月 20 日、03 月 22 日、03 月 23 日、03 月 27 日 2 場、04 月 15 日、04 月 20 日、04 月 21 日 2 場、06 月 07 日)。

4、共計召開 1 次系發會議(110 年 03 月 18 日)。

5、共計召開 5 次課程會議(110 年 02 月 03 日、03 月 11 日、04 月 27 日、05 月 05、日 05 月 28 日)。

6、共計召開 4 次系務會議(110 年 02 月 24 日、04 月 07 日、04 月 29 日、07 月 08 日)。

7、共計召開 4 次系教評會議(110 年 03 月 09 日、03 月 23 日、04 月 14 日、04 月 28 日)

(二) 招生宣傳活動：

1、110 年 01 月 07 日辦理中山工商蒞校參訪相關事宜。

2、110 年 01 月 07 日楊勝智主任參加台中高工辦理之臺中市技術型高中與科大技專聚焦對談座談會。

3、110 年 01 月 09 日林家禎老師參加台中市高級中等學校學習歷程檔案家長說明會。

4、110 年 01 月 11 日林家禎老師參加國立中山大學「大學招生專業化發展試辦計畫」-審查考評工作圈第十五、十六次會議。

5、110 年 01 月 15 日林家禎老師參加國立斗六高級中學講座「學習歷程與大學考招關係」講座。

6、110 年 01 月 19 日林家禎老師參加弘文高級中學講座「學習歷程與大學端的關聯」。

7、110 年 03 月 24 日張傳旺老師至新營高工進行入班宣導活動。

8、110 年 03 月 24 日林家禎老師至龍津高中進行「110 大學選才與學習歷程檔案說明」座談會。

9、110 年 05 月 03 日黃宣詔老師及劉又齊老師至致用高中進行入班宣導活動。

(三) 辦理 109 學年度第 2 學期碩士學位考試相關事務。

(四) 辦理 109 學年度第 2 學期招生宣傳相關事務。

(五) 辦理 110 年度工程認證書面審查相關事務。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、系教評會議、系發展會議、碩士學位考試審查會議、系經費稽核會議、招生委員會會議)。

(二) 辦理 110 學年度第 1 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

(三) 辦理各高中、高工職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

(四) 辦理 110 學年度第 1 學期碩士學位考試相關事務。

(五) 辦理 110 年各項計畫請購、核銷相關事宜。

人文創意學院

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 院務發展與活動：

1、本學期本院總計召開院教評會議 3 次、院主管會議 3 次、院務會議 3 次、院課程會議 1 次、本院教師赴產業研習協調會 1 次。

2、辦理本院第六任院長遴選相關作業：110 年 1 月 22 日簽奉通過修訂『國立勤益科技大學人文

創意學院院長遴選作業要點』，110 年 1 月 28 日組成本院第六任院長遴選委員會，進行院長遴選作業，經過 2 次公開徵選公告，登記參選之院長候選人達 2 人，並於 110 年 5 月 5 日辦理治院理念發表會，5 月 12 日進行本院編制內專任教師民意意向調查，5 月 19 日辦理候選人晤談及推薦投票作業，於 5 月 22 日順利遴選出本院第六任院長。

3、彙整及撰寫本院 110-113 年中程校務發展計畫。

4、辦理本院跨領域學程人文創意產業就業學程宣導、課程彙整、選課等事宜。

5、辦理學生修畢人文創意產業就業學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，109 學年度第 1 學期共計 3 位學生修畢符合申請資格。

6、110 年 3 月進行本院單位財產盤點初盤工作。

7、配合校務評鑑追蹤檢討，進行本院評鑑意見改善事項回應及佐證附件。

8、因應疫情升溫，配合校內「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，加強辦公及會議室場域通風及消毒清潔工作。

(二) 招生宣傳、師生交流與貴賓接待活動：

1、110 年 2 月 23 日接待國立大湖農工實習處主任來訪。

(三) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：

1、景觀系兼任教師張明德老師送審副教授級專業技術人員案。

(四) 協辦與執行本校教育部相關計畫：

1、110 年 5 月 4 日邀請聯合報資深記者黃寅先生蒞臨本院文化系進行專題演講，演講題目：「媒體與自媒體」。

2、110 年 5 月 13 日協助邀請臺中市政府黃崇典秘書長蒞臨本校專題演講，演講題目：「宜居城市再進化」。

3、配合進行本院高教深耕計畫分項 A-2-61、A-2-5 計畫分配、填報計畫案書及執行事宜。

4、辦理高教深耕計畫學院分項 B-0、B-2 計畫行政作業、經費報支事宜。

5、協助 USR Hub 場域實踐計畫。

(五) 配合本校各單位辦理下列事項：

1、主計室：填報基本資料庫表 9-2-7 經費資料。

2、秘書室：彙整並推薦本院 110 年度中華民國斐陶斐新榮譽會員名單。

3、保管組：進行並填報單位財產盤點初盤表。

4、研發處：進行校務評鑑待改善事項追蹤表填報。

5、國際處：協助推薦教師審查 IWMST 研討會論文。

6、電算中心：填報校園保護智慧財產權行動方案執行自評表及合法軟體使用列表。

7、課指組：

(1) 推薦 110 年錢少華獎學金申請案。

(2) 協助推薦學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會委員。

- 8、計畫辦公室：填報並彙整與臺中市政府合作意願調查表。
- 9、人事室：填報本院 109 學年度教師定期成效評估點數名冊--業管委員會名單。
- 10、產學營運處：
 - (1) 協助推薦 2021 國際發明展校代表甄選評審委員名單。
 - (2) 協助推薦智慧財產權委員會委員。
- 11、通識學院：協助推薦通識教育課程委員會委員。
- 12、生輔組：協助推薦學生獎懲審議委員會委員。
- 13、衛保組：協助推薦衛生及膳食委員會委員。
- 14、校務研究中心：協助推薦校務研究委員會委員。
- 15、課務組：協助推薦教學意見審議小組委員。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 定期召開院務會議、院主管會議進行院務討論。
- (二) 定期召開院教評會審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。
- (三) 定期召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。
- (四) 執行跨領域學程課程選課事宜。
- (五) 協助本校高教深耕計畫學院分項計畫 B-0、B-2 之執行。
- (六) 協助本院教師國際交流與招生宣傳事宜。
- (七) 辦理本校 111 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域各項準備作業。

文化創意事業系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開各項會議總計：系務會議 4 次、系教評會議 5 次、系課程會議 4 次、招生小組會議 2 次、校外實習輔導委員會 4 次。
- (二) 因應國家防疫政策及本校防疫計畫，配合執行並落實檢查各項相關工作。
- (三) 辦理本系李泰山副教授退休相關工作。
- (四) 辦理本系新聘專任教師相關工作。
- (五) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。
- (六) 本系於 110/3/6(六)辦理第六屆性別、藝術與文化學術研討會。
- (七) 出版第五期《藝術與文化論衡》學術期刊。
- (八) 辦理「2021 第一屆玄門山「百家爭名」中小企業形象識別創意設計大賽」、「2021 第一屆「關帝爺」臺語講古比賽」活動。
- (九) 配合學校規定，3 月 16 日至 4 月 15 日進行全系財物初盤。
- (十) 填報 109 年全國研發狀況資料庫統計表。
- (十一) 填報技專校院校務基本資料庫。

(十二) 辦理 110 學年度招生暨宣傳相關工作：

- 1、110 學年度碩士一般生招生面試及報到工作。
- 2、5 月 11 日至桃園中壢高商進行招生宣傳。
- 3、辦理四技甄選入學招生考試書面資料審查。
- 4、辦理四技特殊選才招生考試書面資料審查工作。
- 5、7/8~7/12 辦理轉學生資格複審及書面資料審查。
- 6、配合教務處填報招生宣導媒材資料及本系招生簡報。

(十三) 辦理校外實習相關工作：

- 1、2 月 25 日舉辦校外實習說明會，由本系教師向四文二甲同學說明校外實習相關規定及注意事項，並邀請廠商進行模擬面試。
- 2、3 月 7 日至 3 月 29 日受理教師與學生申請新增實習單位申請，共計 10 件。
- 3、召開校外實習輔導委員會確認學生校外實習單位申請媒合結果並分配實習輔導老師。
- 4、辦理學生校外實習發函、契約書用印及實習保險事宜。

(十四) 執行技優領航計畫，開設「Mixcraft 數位成音國際原廠認證輔導班」、「Music Maker」、「Adobe Illustrator 與 Adobe Photoshop 互動設計」平面設計軟體證照輔導班。

(十五) 辦理 109 學年度第 2 學期高教深耕計畫業界專家協同教學。

(十六) 辦理本系專兼任教師續聘、專案教師續聘及新聘兼任教師相關工作。

(十七) 訂定本系 110 學年度四技部與碩士班中英文版學分計畫表及碩士生修業要點。

(十八) 辦理 109 學年度第 2 學期排課及預選作業。

(十九) 本系展覽活動：

- 1、2/1-2/28 於文化休閒館文化藝廊舉辦《虛擬與現實多媒材繪畫展》。
- 2、3/8-3/26 假勤創基地實驗藝廊舉辦女性藝術家《徐碧姿結藝展》，並於婦女節開幕。
- 3、3/4-3/15 於文化休閒館文化藝廊舉辦《設計戰國策全國獲獎創意設計展暨深耕校園講座》。
- 4、4/6~4/29 於勤創基地實驗藝廊展出「土味情畫—洪皓倫大地原色創作個展」。
- 5、4/20-5/25 於烈美堂舉辦《西大墩老二媽省親幸福行腳》系列活動：老二媽布袋戲偶展、雙妃鬥瘟神布袋戲表演、老二媽文創商品設計競賽、老二媽西屯行腳繞競系列活動攝影比賽、老二媽極短篇徵文競賽。
- 6、4/6~4/29 於文化休閒館一樓/四樓展出「記憶的足跡—膠彩藝術家呂金龍個展」。
- 7、5/5-5/27 於勤創基地實驗藝廊舉辦〈鬧熱聲-臺灣北管樂器展〉；5/3~5/27 於文化休閒館一樓/四樓展出「凡聖之道-陳武西創作展」。

(二十) 因應教育部數位學習政策以及產業發展趨勢，設計相關課程並進行空間設備調整。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續改善空間設備、課程設計，以呼應產業發展。

(二) 進行系所教學目標微調計畫。

- (三) 持續辦理各項計畫相關工作與執行。
- (四) 持續辦理各項招生宣傳及試務相關工作。
- (五) 辦理實務專題媒合工作。
- (六) 辦理學期型校外實習相關工作。
- (七) 辦理 110 學年度第 2 學期開課及學生預選相關事務。
- (八) 辦理校外實習申請及審查相關作業。
- (九) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。
- (十) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。
- (十一) 持續進行各項設備採購、教學設施維護改善及經費核銷作業。

應用英語系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開各項會議總計：系務會議 6 次、系教評會議 3 次、系課程會議 4 次、系設備會議 1 次。
- (二) 辦理 109 學年度第 2 學期專任教師、專案教師續聘作業。
- (三) 辦理 110 學年度第 1 學期專案教師新聘作業。
- (四) 辦理 109 學年度學生加退選、轉學考學分抵免相關作業。
- (五) 辦理 109 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業。
- (六) 辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
- (七) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。
- (八) 配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- (九) 填報各項校務基本資料庫事宜。
- (十) 辦理 110 年度財產盤點事宜。
- (十一) 辦理 110 學年度四技甄選入學招生、四技二專進修部招生試務作業。
- (十二) 因應疫情影響，規劃辦理學生英文門檻替代方案。
- (十三) 辦理 109 學年度暑修課程、110 學年度第 1 學期系所專業課程開設排課事宜。
- (十四) 辦理本系教學或計畫相關活動：
 - 1、2 月 19 日辦理「科技輔助英語教學教師培訓工作坊」，邀請國立雲林科技大學葉惠菁特聘教授蒞校指導。
 - 2、4 月 26 日進修部系週會。
 - 3、4 月 26 日至 5 月 7 日辦理多益競賽。
 - 4、5 月 6 日日間部系週會。
 - 5、4 月 30 日至 6 月 1 日辦理英文微電影競賽。
 - 6、6 月 10 日辦理學生專題競賽。

(十五) 招生宣導：

- 1、2月1日陳媛珊主任、劉晉廷老師至南投高商招生拜訪。
- 2、2月5日陳媛珊主任、劉晉廷老師至新民高中招生拜訪。
- 3、3月5日邱富彥老師四英一甲學生鄭宇廷同學至景文高中入班宣導。
- 4、3月25日林佳靜老師至致用高中入班宣導。
- 5、4月1日辦理 110 年度高中/職及科技大學外語群課程銜接論壇，邀請大台中地區高中/職教師蒞校參訪。
- 6、4月30日林佳靜老師至豐原高商入班演講。
- 7、5月7日草屯商工蒞校參訪。
- 8、5月3日林佳靜老師、劉晉廷老師至致用高中入班宣導。
- 9、5月11日新民高中蒞校參訪。
- 10、5月13日邱富彥老師至竹山高中入班宣導。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等。
- (二) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。
- (三) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。
- (四) 持續配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。

景觀系

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 活動事蹟方面

- 1、110 年 3 月 13 日至 110 年 3 月 21 日辦理「2021 景觀系成果展暨景觀實務研討會」活動，展出系上學生各階段設計學習作品及景觀實作小景。
- 2、110 年 3 月 20 日至 110 年 5 月 31 日辦理「創意戶外座椅競賽」系級專題競賽活動，戶外座椅作品共計 25 件於校園內展示。
- 3、110 年 6 月 11 日~7 月 9 日與臺灣造園景觀學會共同舉辦線上「2021 第三屆景觀設計教學暨成果研討會」活動。

(二) 競賽榮譽方面

- 1、2021「第三屆景觀設計教學暨成果研討會」活動獲獎同學(特優：陳亮慈、王盟翔/人氣獎：陳紀元)

(三) 招生參訪活動方面

- 1、110 年 3 月 13 日舉辦「高中職群科教師參訪與座談會」。
- 2、110 年 3 月 18 日邀請國立中興大學附屬台中高級農業職業學校園藝科師生蒞校參訪。

3、李美芬主任及高婧耘同學於 110 年 3 月 19 日至南港高工進行校系發展宣傳及甄試輔導活動。

(四) 演講座談活動方面

1、110 年 3 月 13 日舉辦「110 年度景觀系系友會年會暨系友專題分享座談會」，並邀請陳俞丰、黃柏閔及高宇威三位優秀系友進行創業經驗及心得的分享。

2、110 年 3 月 13 日至 110 年 3 月 21 日辦理「2021 景觀系成果展暨景觀實務研討會」活動暨專題演講(講者：侯錦雄教授/講題：合力造村的景觀專題另類社會實踐；講者：吳忠勳老師/講題：中介的自然)

3、110 年 3 月 25 日辦理系專題演講(講者：張俊彥教授/講題：療癒景觀設計的理論與運用)。

4、110 年 4 月 22 日辦理專題演講(承辦教師：方智芳老師/講題：台中市政專用區人本空間設計)。

5、110 年 5 月 4 日辦理系專題演講(講者：拾壹品股份有限公司總經理李俊憲老師/講題：從象牙塔到田間-農村創意活動企劃與實踐)。

6、110 年 5 月 4 日辦理「109 學年度景觀系第一次師生餐敘座談會-與師長有約」活動(承辦教師：李美芬主任/對象：本系大二及大三學生)。

(五) 其他活動方面

1、110 年 4 月 10 日、4 月 17 日、4 月 24 日開設「Autodesk AutoCAD 國際證照輔導班」，共計 21 小時。

2、110 年 5 月 4 日至 5 月 10 日於台中市立仁愛之家舉辦「台中市立仁愛之家療 癒庭園設計展」。

3、本系召開 1 次系級校外實習委員會、3 次系務會議、2 次系課程會議及 1 次系教評會議。

4、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業 教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。

5、110 年 8 月 16 日至 9 月 11 日辦理景觀實務實習(二)課程活動。

6、本系專任教師於 110 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務 實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。

二、110 年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。

(二) 持續鼓勵教師辦理產學合作案。

(三) 持續進行採購及設備作業。

(四) 邀請專家學者專題演講。

(五) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。

(六) 辦理高教深耕計畫活動事宜。

通識教育學院

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 基礎通識中心：蘇啟昌(文憑升等助理教授)；體育室：許子淵(文憑升等助理教授)、洪敏豪(文

憑升等助理教授)。

(二) 109 學年度第 2 學期辦理 4 次院務會議、4 次院教評會議、1 次院課程會議、1 次通識教育諮詢委員會議、1 次通識教育推動委員會議。

(三) 本院於 110 年 4 月開始進行『本校 109 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，經 109 學年度第 2 學期第 4 次院教評會進行初審及 109 學年度第 2 學期通識教育推動委員會進行決審，由基礎通識教育中心專任教師唐屹軒老師榮獲 109 學年度傑出通識教育教師榮譽。

(四) 本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象。本院於 110 年 4 月開始進行公告報名資訊，因應疫情將於 8 月底前完成甄審並公告錄取名單。

(五) 本院於 110 年 2 月開始籌組院長遴選委員會，進行第五任院長遴選作業。截至候選人登記收件期限 110 年 4 月 1 日止，登記之院長候選人達 2 人參選，依表訂工作日程表已於 110 年 4 月 30 日辦理治院理念發表會、110 年 5 月 7 日進行民意意向調查，並於 110 年 5 月 12 日辦理候選人晤談及推薦投票，以確認本院第五任院長推薦人選。經遴選委員會三分之二以上出席，以無記名連記法投票，全體出席委員同意認定因情況特殊(無法推薦產生二至三人)，全數表決通過推薦本院院長候選人陳東賢教授，並簽請校長聘請兼任之。經本校陳文淵校長於 110 年 5 月 25 日核定結果，由陳東賢教授擔任本院第五任院長。

(六) 本院於 110 年 03 月 10 日舉辦百業鮮師領航講座-「發掘與探索人親土親的深度旅遊設計」，邀請校外瘋馬旅行社負責人李文瑞先生蒞臨演講。

(七) 本院於 110 年 03 月 24 日舉辦百業鮮師領航講座-「平凡的人 不平凡的旋律人生」，邀請校外鋒林唱片製作人林垂立先生蒞臨演講。

(八) 本院於 110 年 04 月 14 日舉辦百業鮮師領航講座-「成長與茁壯 從勤益創新育成到打入台積電服務鏈」，邀請校外慧穩科技林耿呈經理蒞臨演講。

(九) 本院於 110 年 04 月 28 日舉辦百業鮮師領航講座-「機緣與協助創業路上社創中心與我」，邀請校外專家張葦君、張庭淑女士蒞臨演講。

(十) 本院於 110 年 05 月 26 日舉辦百業鮮師領航講座-「創新與創業成功執行的關鍵與元素」，邀請行政院唐鳳政務委員線上演講。

(十一) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 14 期』已於 110 年 4 月 30 號出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

(十二) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 4 期已於 110 年 3 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參。第 5 期稿件目前正在進行編譯以及送校外專家審查，預計於年初出版，並持續進行第 6 期徵稿作業。

(十三)本院日本研究中心於 110 年 1 月 19 日與國立中興大學日本研究中心以及台中科技大學日本研究中心共同成立「中台灣日本研究論壇」，未來將定期舉辦相關活動，共同強化中部地區跨校、跨領域、追求多元化、國際化的日本研究。「中台灣日本研究論壇」相關新聞連結：
<https://www.cna.com.tw/postwrite/Detail/286904.aspx#.YHEEQxQzZhE>

<https://news.pchome.com.tw/living/cna/20210119/index-16110447669705418009.html>

<https://news.sina.com.tw/article/20210120/37433998.html>

(十四)本院日本研究中心獲日本台灣交流協會贈通識相關日文原文書籍，本院擬規劃日本文化圖書室，持續加強雙邊關係。

(十五)本院於 110 年 7 月 29 日舉辦『109 學年度第 2 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立清華大學通識教育中心-王俊秀教授、國立臺中教育大學語文教育系-蘇伊文教授、中山醫學大學通識教育中心-蕭宏恩教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、盈錫精密工業股份有限公司-巫有崇總經理。擔任 109 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(十六)為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 68 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

(十七)為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 8 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育。

(十八)本學期明秀書院舉辦校外采風計 1 場：

1、110 年 4 月 24 日舉辦校外采風活動-「動態開訓漆彈賽」，鍛鍊學生體魄、培養團隊精神，參與學生 38 人次。

(十九)本學期科普計畫舉辦國中數理課程到校示範教學活動，共計 8 場活動。

(二十)通識教育學院、日本研究中心、明秀書院、科普教育中心網頁之建置及維護。

(二十)109 學年度第 2 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一)辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。

(二)辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。

(三)辦理勤逸通識刊物徵稿作業。

(四)辦理院屬各中心專兼任教師升等作業。

(五)辦理傑出通識教育教師教學經驗分享。

(六)辦理 110 學年度通識教育諮詢委員會校外諮詢委員聘任作業。

(七)110 年 9 月 9 日召開『110 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標，並邀請國立高雄大學教學發展中心丁后儀博士進行「虛擬教室同步教學的小技巧&大關鍵」教學經驗分享。

(八) 召開 110 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(九) 召開 110 學年度第 1 學期通識教育推動委員會議，整合全校資源以利通識事務之推動。

(十) 本學期明秀書院共有篆刻、木雕、木工、國畫及版畫課程計 81 堂；2 場校外參訪(動靜態)活動。

(十一) 本學期科普計畫將舉辦國中教師工作坊 1 次及國中數理課程教學示範計 2 週等活動。

(十二) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。

博雅通識教育中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 109 學年度第 2 學期辦理 2 次中心課程會議、4 次中心教評會議及 2 次中心會議。

(二) 109 學年度第 2 學期博雅通識領域課程共計開設 110 門課程；其中新開設課程共計 3 門(四技日間部 3 門)。

(三) 109 學年度第 2 學期開設智慧財產權、性別平等及工作 (職場) 倫理課程共計 7 門。

(四) 完成 110 學年度第 1 學期博雅通識領域課程邀課作業、網路預選作業。

(五) 109 學年度第 2 學期勞作教育計有 16 個班級 844 人參與，達成率 98.1%。

(六) 109 學年度第 2 學期社會服務教育計有 17 個班級 820 人參與社會服務，達成率為 95.12%。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 整合校內外師資，廣開通識領域課程，開設智慧財產權、性別平等與情感教育、工業 4.0 概論、抗壓與服務學習課程。

(二) 持續推動校內勞作教育內涵服務學習課程，並全面推動 54 小時服務學習畢業門檻，協助校內外各單位辦理服務學習相關活動，協助開設服務學習課程，持續宣導服務學習認證平台系統。

基礎通識教育中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

(一) 周宗憲老師榮獲校內 109 學年度輔導服務傑出教師。

(二) 施盈佑老師榮升副教授。

(三) 唐屹軒老師榮獲 109 學年度傑出通識教育教師。

(四) 劉柏宏老師榮任終身特聘教授。

(五) 劉柏宏老師、施盈佑老師、陳東賢老師指導本校學生參加 109 學年度全國大專校院文以載數創作獎競賽，榮獲佳績。

(六) 完成本中心上(109-1)學期基礎通識課程問卷調查統計資料共 11 班，回收 547 份；以及本(109-2)學期基礎通識課程問卷調查統計資料。

- (七) 完成數學組專任教師徵聘作業，錄取林家民老師，並於 109 年 2 月起聘。
- (八) 3~4 月份參加臺中教育大學辦理 109(下)語文素養全國性檢測活動，共計 33 班報名，參加檢測學生人數共 1752 人。
- (九) 開設 109 學年度第一、二階段暑修班共 14 班。
- (十) 完成下(110-1)學期各部各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任作業。
- (十一) 完成辦理本中心所屬專任教師 110 學年度續聘及從聘案。
- (十二) 完成本中心 109-2 兼任教師汽車、機車停車證和圖書借閱登記申請。
- (十三) 完成 109 年度技專校院校務基本資料庫之填報，並上傳至雲科大平台資料之彙整。
- (十四) 感謝環安中心提供隱藏式冷氣機乙台更換汰舊完成三樓 F 音樂教室置換。
- (十五) 添購中心 4 間特殊教室及 7 樓通識走廊循環通風扇設備。
- (十六) 109 學年度微積分競試原預計於 5 月 31 日完成競試，因疫情影響學生採遠距教學，順延期至 110 學年度第 1 學期比試。
- (十七) 完成本中心 109 專任教師汽機停車證申請。
- (十八) 配合推動一師一 TA，進行教師教學助理遴選與登記作業。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續輔導及督促本中心所屬專兼任教師本(110-1)學期教材上傳至數位學習平台作業。
- (二) 辦理 110-2 學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任案。
- (三) 受理本中心專兼任教師著作升等或文憑送審案件。
- (四) 與通識教育學院、博雅通識教育中心合辦本(110)年度專兼任教師座談會與教學組分組討論活動。
- (五) 規劃本學年日間部入學新生共 36 班全部參加台中教育大學語文素養評量中心舉辦之「語文素養檢測」活動。
- (六) 辦理本中心 110-1 兼任教師汽車、機車停車證團體資料上傳作業。
- (七) 辦理本中心 110-1 兼任教師圖書借閱登記申請。
- (八) 9 月份辦理 109 學年度微積分競試因疫情延期活動，並協助發放優勝學生獎學金。
- (九) 10 月份辦理微積分表現卓越獎學金申請及發放學生獎學金。
- (十) 辦理本中心網頁英文版頁面建置。
- (十一) 開設多元入學新生微積分輔導班。
- (十二) 遴選各課程教學助理，協助教師相關教學活動。安排國文及微積分教學助理晚上於圖書館駐點，解答學生學習問題。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 15 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 8 件；

繼續辦理，持續列管者 7 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1061A0205

提案單位：總務處

案 由：有關太平區中山路一段 279 巷 36 弄林 oo 等 6 人占用本校土地案

決 議：本校刻正進行新校區開發建設，確有使用本案土地之需求。因該筆土地位於保育區，若移撥國產署，將導致本校保育區總面積未達法定之 30%，嚴重影響新校區開發。本案經全體出席委員討論決議：不同意獨立分割該筆土地後移撥國產署，並依案擬辦法廣續辦理。

執行情形：依法向 4 位占用所有權人，發函(勤益科大總字第 1101200228 號)收取 110 年 1 月 1 日至 6 月 30 日占用期間之使用補償金共計新台幣 3,855 元，業於 110 年 7 月 8 日收繳完畢。

2021/9/1

展延原因：因進行訴訟，一個審期約需 1 年 4 個月，如有不服提起抗告，將進行 2 審或 3 審，定讞後才能取得執行命令，騰空返還土地。約需 4~5 年的時間方能結案(上述資料由本校法律顧問口述提供)，故結案日期建議修正為 2023 年 12 月 31 日，或為 2024 年 12 月 31 日。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0213

提案單位：人事室

案 由：建請人事室從寬擬訂本校教師延長服務相關辦法

執行情形：廣續辦理及研擬草案，供教學單位提供修法意見。 2021/9/1

展延原因：廣續辦理及研擬草案。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1091A0210

提案單位：總務處

案 由：有關本校行政大樓辦理報廢及拆除案

決 議：照案通過。

執行情形：

一、110/8/2 簽辦建請召開建物重建規模與量體會議(含耐震詳評工作報告書、行政大樓新建工程

建議表、行政大樓興建成本暨資金預測)。

二、110/8/31 發送電子郵件請總務處營繕組及主計室依 110 學年度第 1 學期第一次校務發展委員會決議，提供現有財務狀況、爾後新校區建設經費需求，並將爾後新校區建設經費之需併入財務狀況評估。俟資料齊備，廣續辦理函復教育部作業。2021/9/2

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0201

提案單位：校務基金管理委員會

案 由：本校「校務基金管理委員會設置辦法」第二條修正草案

決 議：

一、推選事務改由學生事務處及進修部辦理。

二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 7 月 7 日以勤益科大基金字第 1103700008 號函頒完成公告。

2021/8/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0202

提案單位：祕書室

案 由：本校 109 年度校務基金績效報告書草案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 110 年 6 月 28 日以勤益科大秘字第 1109500053 號函報教育部，教育部 110 年 7 月 5 日以臺教技(二)字第 1100087240 號函同意備查。案已於本校校務資訊公開專區公告。

2021/7/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0203

提案單位：祕書室

案 由：本校「校務基金稽核作業要點」第 2 點、第 4 點及第 9 點修正草案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 110 年 6 月 28 日以勤益科大秘字第 1109500055 號函發修正後要點，並於祕書室網頁公告。 2021/7/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0204

提案單位：教務處

案由：本校「學則」部分條文修正案

決議：

一、修正條文第十九條有關學分抵免辦理期限，修正為「應於入(轉)學註冊當學期選課截止前，將所有抵免之科目一次辦理完畢」。

二、餘照案通過。

執行情形：業於 110 年 07 月 06 日以勤益科大教字第 1101000201 號函報教育部。 2021/7/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1092A0205

提案單位：進修部

案由：本校「附設專科部學則」部分條文修訂案

決議：照案通過。

執行情形：本案於 110 年 7 月 15 日以勤益科大教字第 1101000204 號函報部備查，教育部於 110 年 8 月 13 日以臺教技(四)字第 1100095725 號函復核備。 2021/8/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1092A0206

提案單位：進修部

案由：本校「進修部促進教學品保實施要點」訂定草案

決議：

一、第六點第一款修正為「學生缺曠系統中，缺課(含請假)時數達該課程總時數三分之一(含)以上者」。

二、刪除第七點有關課程不及格率參考值 20%(含)以上之規定。

三、第十點更正簽請校長核示程序為「提供校教評會議審議」。

四、案經線上舉手表決(贊成 46 票、反對 11 票)，同意修正後通過。

執行情形：業於 110 年 07 月 12 日以勤益科大進字第 1101400161 號函頒布實施，申請解除列管。 2021/7/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1092A0207

提案單位：學生事務處

案由：本校「教師輔導與管教學生辦法」部分條文修正案

決議：依說明二更正「教師以外之教育人員」為「教師以外輔導管教人員」後通過。

執行情形：案於 110 年 7 月 1 日以勤益科大學字第 1101100476 號函修頒並公告於本校網頁「學生事務處/生活輔導組/章則辦法」。 2021/7/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0208

提案單位：產學營運處

案 由：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 110 年 6 月 28 日以勤益科大產字第 1104000147 號函頒公告。 2021/7/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0209

提案單位：人事室

案 由：本校「組織規程」第 5 條、第 26 條條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教育部 110 年 8 月 19 日函核定，俟考試院核備後發布並結案。 2021/9/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0210

提案單位：人事室

案 由：本校「學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法」第 6 條、第 9 條及第 18 條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：預計報送教育部備查後發布結案。 2021/9/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0211

提案單位：人事室

案 由：本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」部分條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：預計發布後結案。 2021/9/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0212

提案單位：教務處

案由：有關提早提醒學生申請學分抵免事宜，請教務處配套研議細節作業

執行情形：

一、依決議將於 110 學年度第 1 學期提送教務會議，修正本校學生抵免科目學分辦法有關抵免辦理期間原為「加退選第一週前」修正為「當學期選課截止前」，並一併修正學則第十九條抵免辦理期間。

二、本案於上述會議審議通過後，將建請各相關列入招生簡章及新生入學註冊須知等，並多方公告學生週知。 2021/7/6

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：有關本校稽核人員同意案，提請討論。[（附件 12）](#)

說明：

- 一、本校依國立大學校院校務基金設置條例規定，自 105 年 2 月 1 日起置稽核人員，執行校務基金事後查核相關事宜。
- 二、依據 110 年 5 月 19 日修正發布之國立大學校院校務基金管理與監督辦法第 6 條第 2 項規定，稽核人員應由校長提經校務會議或其所設相關委員會、專案小組同意後，由學校進用之。
- 三、本案依上開規定提請同意本校稽核人員進用案，另為落實稽核工作及稽核業務之經驗傳承，本次併請同意助理稽核人員之進用，相關人員稽核工作經驗及專業背景如附件。[（附件 13）](#)

決議：

提案二

提案單位：學生事務處

案由：本校 50 週年校慶辦理日期，提請討論。

說明：

- 一、因應中央選舉委員會決議延後公投至 110 年 12 月 18 日(週六)投票，恰與本校 50 週年校慶日同天，為避免影響活動出席狀況，經 110 年 7 月 20 日第四次校慶籌備會建議 50 週年校慶調整至 110 年 12 月 11 日(週六)舉行。若至今年 11 月初仍為三級警戒，則本校 50 週年校慶延後至 110 學年度第 2 學期(111 年 6 月前)擇期辦理(會議紀錄如附件)。[（附件 14）](#)
- 二、目前國內疫情仍屬二級警戒，放寬集會活動人數上限為室內 80 人、室外 300 人(超額需向地方主管機關提報防疫計畫)。本校 50 週年校慶以擴大辦理方向籌劃，預期參與人數將超過防疫警戒標準。
- 三、舉辦時程規劃建議如下：
 - (一) 依原規劃日期於 110 年 12 月 11 日(週六)辦理。
 - (二) 110 學年度第 2 學期(111 年 6 月前)：優勢為 50 週年校慶於同學年舉辦；劣勢為夏季天氣炎熱不適合室外活動，可能遭逢梅雨季影響，且新校門屆時可能尚未竣工。
 - (三) 111 學年度第 1 學期(112 年 1 月前)：比照東奧模式順延一年舉辦，優勢為天氣穩定、室外不枯熱，新校門屆時已竣工，且疫苗覆蓋率提高(完成第二劑接種增加)，疫情警戒降為一級之可能性較高。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

[illegible]

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四點辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區
(<http://sec.web2.ncut.edu.tw/files/14-1001-10897,r256-1.php>)下載。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒
91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂
95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒
96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒
96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒
99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒
102.07.04 勤技秘字第 1029500064 號函修頒
105.12.30 勤益秘字第 1059500079 號函修頒
110.01.22 勤益秘字第 1109500003 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長、教師代表、助教及職員(含技工、工友、駐警)代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及各學院院長等人員。校務會議代表之推選代表不得同時擔任當然代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選各單位至少應選代表一人，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理。

(二) 助教及職員(含技工、工友、駐警)代表：由全校編制內助教及職員(含技工、工友、駐警)中推選四人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由

教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。

2. 上學期重大工作執行情形及檢討。

3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。

2. 校務基金管理委員會：校務基金之收支、保管、運用暨重大議案執行報告。

（三）稽核人員或稽核單位：年度稽核報告。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。

有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。

十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

109 學年度第 2 學期提案事項

一、會議日期：110 年 4 月 8 日

提案	提案單位	案由
一	通識教育學院	110 年傑出通識教師獎勵金經費 91,890 元整。
二	人事室	110 年度模範員工工作酬勞金。
三	進修部	修訂「產學攜手合作計畫水五金智慧製造專班學生助學金設置要點」第五點條文。
四	推廣部	修訂「推廣教育收支管理要點」第五點條文。
五	國際事務處	「110 年度出國補助計畫書」(計新台幣 67 萬 5,136 元)。
六	國際事務處	109 學年度入學國際專班在學期間之助學金名額及金額。
七	產學營運處	修訂「藝術中心設置要點」草案。
八	產學營運處	擬定「智慧機器人教學研究中心收支管理要點」草案。
九	產學營運處	修訂「校級專業技術服務中心設置要點」草案。
十	產學營運處	修訂「校級專業技術服務中心收支管理規範」草案。
十一	產學營運處	修正「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文。
十二	產學營運處	修訂「技轉績優教師獎勵辦法」草案。
十三	產學營運處	109 年技轉績優教師獎勵經費需求案。
十四	研究發展處	「高引用率學術期刊論文獎勵要點」第三點、第四點及第五點修正草案。
十五	研究發展處	「高引用率學術期刊論文獎勵要點」110 年度獎勵金需求案。
十六	研究發展處	109 年度推動研究發展獎勵計畫執行成果及 110 年度推動研究發展獎勵計畫。
十七	研究發展處	109 年度辦理中央政府部門計畫案獎勵執行成果及 110 年度經費需求。
十八	研究發展處	「教學單位經費分配要點」第三點及第四點修正草案。
十九	秘書室	109 年度校務發展運用計畫案執行成果及 110 年度校務發展運用計畫案。
二十	公共關係室	109 年度推動校務發展廣告宣傳執行成果暨 110 年度經費需求案。

提案	提案單位	案由
二十一	教務處	110 學年度學雜費收費標準調整案，業經 110 年 2 月 25 日校務會議決議「不予調整」，提請備查。
二十二	教務處	自辦招生工作酬勞支給要點第十七點修正案。
二十三	主計室	111 年度各項概算彙編。
二十四	主計室	110 年度經常門及資本門預算可分配數。

二、會議日期：110 年 6 月 1 日至 9 日採通訊方式進行

提案	提案單位	案由
一	秘書室	本校 109 年度校務基金績效報告書(草案)。
二	國際事務處	訂定本校「國際專班經費收支要點」草案。
三	研究發展處	本校「推動研究發展獎勵要點」條文修正案。
四	產學營運處	修訂「國立勤益科技大學藝術中心設置要點」草案。
五	進修部	本校「產學訓合作訓練計畫專班經費收支要點」第四及五點修正案。
六	校務基金管理委員會	本校「校務基金管理委員會設置辦法」(以下簡稱設置辦法)修正草案。

國立勤益科技大學

110 年度稽核報告(期中報告)

壹、稽核緣起

為協助本校各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見，本校稽核人員擬訂「110 年度稽核計畫」，以 110 年 3 月 8 日勤益科大秘字第 1109500020 號函發各一、二級單位據以執行，並公告於學校網頁「資訊公開/內控內稽執行情形/近 3 年稽核計畫及稽核報告」項下。

貳、稽核過程

一、校務基金經費運用事後查核

本年度稽核 109 年度校務基金運用情形，計抽核財物及勞務採購類 3 案、重大工程類 2 案、財務運用類 3 案，合計 8 案，由校務基金經費稽核小組師長及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)選案：運用本校校務基金會計管理系統產出 109 年度資料，請查核人員進行選案。
- (二)資料蒐集與分析：依選查案件，運用電子採購網、採購公報網、全國法規資料庫、公共工程委員會網頁、本校電子公文檔管系統 AKI800 公文檢索作業、各單位網頁，多方蒐集稽核案件相關資訊、法令規定、行政作業流程及作業規定，進行初步分析。
- (三)稽核案件資料：於稽核前兩週通知抽核案件相關單位準備與稽核案件有關資料。
- (四)實際查核：本年度查核期間為 110 年 3 月至 5 月，由查核人員至相關單位實地查核，並與承辦同仁進行問題釐清與意見交流；部分查核案件，就相關單位提供資料進行書面查核，並以電話、電子郵件等方式進行問題釐清與意見交流。
- (五)受查單位意見回復：稽核意見於實際查核後送請相關單位兩週內表示意見。

二、科技部補助計畫

為配合科技部實地查核 108 年度補助計畫，稽核人員於科技部查核前，依該部檢送之「學研機構應稽核項目表」完成稽核抽查年度補助計畫經費支用合規情形，過程及方式如次：

- (一)利用校務基金會計管理系統產出「計畫收支明細表」、「計畫經費用途清冊」(研究設備費、國外差旅費等)。

- (二)依系統產出資料，根據「學研機構應稽核項目表」所列稽核項目，初步比對是否合於相關規定。如有疑義請研究發展處協助提供相關佐證資料。
- (三)尚無法於初步勾稽確認事項，於實地查核時現場檢閱相關帳簿憑證。
- (四)有關「管理財產項目」查核
 - 1. 請保管組協助提供查核期間「經費科目：科技部」之動產明細清冊。
 - 2. 於實地查核時，比對抽核計畫購置之財產設備是否與計畫相符，及是否在保管組所提供之清冊上。

三、稽核評估職能單位稽核事項

- (一)110 年度出納會計事務查核：每年至少查核 2 次，審核現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形。上半年查核項目已於 110 年 6 月辦理完竣。
- (二)110 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點：本作業包含初盤及複盤。初盤期間為 110 年 3 月 16 日至 4 月 15 日，各單位自行完成初盤後，將經單位主管核章之盤點紀錄表送保管組備查。複盤期間原訂 110 年 5 月 10 日至 7 月 23 日，因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，經簽准俟疫情平息後另案簽辦重啟複盤作業。
- (三)個人資料保護稽核：訂於 110 年 8 月份辦理五梯次計 15 小時教育訓練課程，並預訂於 8 月下旬執行電算中心資訊安全及個資管理驗證。
- (四)110 年度行政作業稽核：自內部控制制度作業項目、例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定稽核項目，由本校行政作業稽核小組人員進行查核事宜，於 8 月 25 日召開行前會議，預計於 10 月 31 日前完成查核作業。
- (五)查勤：本項作業由人事室不定期進行查核。
- (六)重大工程督導：預計於 110 年 9 月辦理本年度重大工程施工案件。

參、稽核結果

一、校務基金經費運用事後查核

(一)財物及勞務採購類

- 1. 稽核案件名稱：環安中心「109 年全校各大樓室內消毒滅菌作業」

購案稽核結果：

- (1) 本案決標金額佔底價 74.44%，經承辦單位說明，開

標時認標價「無顯不合理，無降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形」，乃照價決標予最低標。

- (2) 依環安中心提供本校各大樓 109 年 4 月-12 月消毒滅菌紀錄表，每月依合約消毒範圍各消毒 1 次，每次 29,400 元，合計 9 次，共計 264,600 元。(與規格明細表核符：109 年 4-6 月每月全區消毒一次，實際次數按施作情況計算支付)
- (3) 防疫期間開標作業原訂於駐警隊二樓開標，因本案投標家數 10 家，考量防疫需保持安全距離，移至空間較大之行政大樓 4 樓開標。
- (4) 餘經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

受稽核單位意見回覆：

受稽核單位確認同意本次查核結果。

2. 稽核案件名稱：學務處衛保組「108、109 學年度學生團體保險」

稽核結果：

- (1) 本案為一期 2 年之學生團體保險，惟公告之底價金額與總決標金額，均以 1 年估算金額呈現，易生誤解。
- (2) 本案 2 年之底價金額與預算金額相同。經查請購單位簽請校長核定時提供資訊「單價分析：每人每學年新臺幣 800 元；廠商報價：880 元、990 元及 1,500 元」，乃核定底價為 800 元。
- (3) 勞務採購以免收押標金、保證金為原則(政府採購法第 30 條)，本案有收取押標金。經瞭解係因預算金額較高，認有收取之必要。經隨機瞭解他校之情形，各校收取或不收取押標金之情形皆有。
- (4) 本校每人每年決標金額 708 元之單價，在各校當中似較偏高，經詢保險內容不同，會影響決標之金額。
- (5) 整體而言尚無發現重大異常情事。

稽核建議：

- (1) 建議請購單位瞭解不同學校、不同保險公司及不同保險條件可能產生每人每年保費單價差異之情形，並於訂定底價時，併同不同保險公司報價，提供與本校保險條件類似之他校決標單價供參。

- (2) 建請事務組於未來公告底價與決標金額時，其基準與預算金額一致(如本案為2年金額)，避免產生誤解。

受稽核單位意見回覆：

同意稽核意見，依建議於未來訂定底價時，併同不同保險公司報價，提供與本校保險條件類似之他校決標單價供參，以精進本校學生團體保險公開招標作業。

3. 稽核案件名稱：109年8月1日起至110年全區校舍環境清潔維護工作

稽核結果：

- (1) 本次稽核覆核教育部採購稽核監督有關本校「107-108學年度全區校舍環境清潔維護工作」意見，部分尚未落實。
- (2) 本案6/20招標公告，6/23更正公告，更正內容：訂有底價、價格納入評選。
- (3) 依政府採購法第30條第1項規定，「勞務採購，以免收押標金、保證金為原則。」本案未收取押標金及履約保證金。惟依政府電子採購網蒐詢，國立大學類似本案之勞務採購，有均未收取押標金及履約保證金者，有收取押標金及履約保證金者，亦有未收取押標金但收取履約保證金者。
- (4) 業務承辦人異動，「線上清潔申請系統」未交接。
- (5) 「履約成果審查確認單」之「檢查人員」權責未盡明確。
- (6) 廠商請款之「履約成果審查確認單」，與同學巡檢之「環境清潔檢查表」，重複性高，且目前在「履約成果審查確認單」上未見本校之抽查紀錄。

稽核建議：

- (1) 內、外部單位之稽核建議，除依相關法規確實執行外，實務上有執行困難者，應於稽核階段與查核人員充分溝通，具體可行者應落實執行。
- (2) 本案預算金額較高，招標內容應於公告前詳加確認，避免更正之情形。
- (3) 有關押標金及履約保證金之收取與否，建議可多方瞭解各校作法，未來採行合於規定且對本校最有利之方式。
- (4) 業務承辦人員如有異動，應落實交接事項(含系統)。

- (5) 應釐清環境清潔維護「檢查人員」(履約成果審查確認單中之自主稽查與督導)及其權責，現行服務學習同學巡檢之「環境清潔檢查表」，可評估與「履約成果審查確認單」整併結合，俾簡化表單，並可於同一表單呈現清潔、檢查及抽查之情形。
- (6) 「履約成果審查確認單」中清潔人員、自主稽查及督導之簽章，建議應以簽名代替蓋章，避免由相同人員於同一時間一次蓋章之可能性。另建議主辦單位建立巡檢人員與抽查機制，俾確保執行情形。
- (7) 事務組承辦同仁如有隨機巡檢，可於「清潔履約成果確認單」或「清潔工作檢查表」記載簽名並註記檢查時間，檢查時間建議應記載至時、分。
- (8) 建議儘速恢復「線上清潔申請系統」之運用，巡檢人員(服務學習同學)如有發現問題，亦可即時於線上回報，減少透過事務組承辦同仁轉知之作業流程。
- (9) 鑒於近日臺鐵太魯閣號事件，提醒承辦單位辦理採購案件，確依政府採購法相關規定辦理。

受稽核單位意見回覆：

受稽核單位確認同意本次查核結果。

(二)重大工程類

1. 稽核案件名稱：工業工程與管理館屋頂防水隔熱工程

稽核結果：

- (1) 本案經依基本資料初步分析，與相關規定尚符。
- (2) 實地查核查對相關資料並請營繕組同仁說明，尚無發現異常情事。

稽核建議：

本案尚無發現異常情事，無建議事項。

受稽核單位意見回覆：

受稽核單位確認同意本次查核結果。

2. 稽核案件名稱：勤益學舍 1 樓無障礙廁所整修工程

稽核結果：

- (1) 本案源自身心障礙學生始業座談會會議家長反應，相關附案資料未見身障學生之參與。經詢營繕組承辦同仁，在施工過程會邀請學生進行測試；經詢諮商輔導中心同仁，本案完竣後，同學反映良好。
- (2) 經查尚無發現異常情事。

稽核建議：

本案源自使用者需求進行無障礙廁所整修，除採購案件執行應符合相關規定外，工程之規劃、執行及驗收過程，建議應適時邀請使用者參與，俾能落實滿足使用者需求之美意。相關使用者參與資料(如照片等)並能作成紀錄佐證。

受稽核單位意見回覆：

受稽核單位確認同意本次查核結果。

(三)財務運用類

1. 稽核案件名稱：109 學年度試務工作支給

稽核結果：

- (1) 依「109 學年度產學攜手合作計畫專班」單獨招生簡章，似無相關退費規定，惟實際退還不符報考資格者報名費 950 元(報名費 1,000 元)。
- (2) 原附設進修學院與附設進修專校自辦招生工作酬勞係依「國立勤益科技大學附設進修學院自辦招生工作酬勞支給要點」及「國立勤益科技大學附設專科進修學校自辦招生工作酬勞支給要點」辦理，組織整併後，相關法規允宜重新檢視。

稽核建議：

- (1) 建請承辦單位重新檢視組織整併後，自辦招生工作酬勞所依據之法規。
- (2) 各單位辦理招生試務支給，應依規定及簡章辦理。倘規定或或簡章有未盡合宜之處，應適時檢討修正。

受稽核單位意見回覆：

受稽核單位確認同意本次查核結果。

2. 稽核案件名稱：109 年度專案廢品變賣收入

稽核結果：

- (1) 本案廢品變賣之估價，估價廠商係以書面資料進行，嗣於公告後，有意投標廠商始依公告內容於規定時間現場查看。因此實際變賣收入與估價易有較大之差異。
- (2) 本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事。

稽核建議：

無。

受稽核單位意見回覆：

受稽核單位確認同意本次查核結果。

3. 稽核案件名稱：109 年度創新育成收支查核

稽核結果：

(1) 合約

- A. 合約第 8 點「進駐期間所應負擔之各項配合款及費用……按時繳交之」，所稱「按時」，實務上目前以收款通知書通知廠商繳款時限。
- B. 電費之收取合約呈現為「電費依實際使用度數收取」，大部分合約未說明每度收費及抄表收費時點。
- C. 廠商進駐合約書未載明進駐空間為何，實際進駐空間記載於「進駐廠商培育室使用辦法」。
- D. 依合約本校進駐廠商「應自進駐之日起三個月內完成進駐，逾期視為棄權」，其進駐寬限期，似較為寬鬆。

(2) 電費收取

109 年度電費抄表及收取頻率不一，經查對均有確實收取。

(3) 場地使用費與育成服務費之收取

部分「育成服務費」之入帳年度，有與合約期間、收款日不一致之情形，加以統一收據未加註對應之合約期間，致查對困難。

稽核建議：

- (1) 建議於合約訂明電費收取時點、每度收費，且基於行政作業便利，儘可能使各進駐廠商電費抄表及收取之時點一致。另依現行作業，場地管理費(及育成服務費)與電費分由不同人員負責，業務上或可視需要分工，但向進駐廠商收費建議可評估若加以整合，是否能簡化合約雙方之收(繳)費作業流程。
- (2) 建議於合約訂明收款時限及進駐空間，或於合約註明收款時限及進駐空間另詳「收款通知書」及「進駐廠商培育室使用辦法」，以資明確。
- (3) 開立予廠商之統一收據請於備註欄註明對應所屬合約期間，俾利查對。
- (4) 各項收入之入帳年度，應予合約期間、收款日一致，避免混淆。
- (5) 有關進駐廠商進駐寬限期，建議多方參酌各校作法，檢視本校目前之作法(寬限期相對較長、合約無催告期)是否有更合宜之調整空間。
- (6) 相關資料之登錄(如登帳之摘要)請確實核對減少錯

誤，避免爾後查對之困擾。

受稽核單位意見回覆：

- (1) 場地管理費(及育成服務費)與電費為不同性質之費用，收費週期不同，實務上整合有困難。
- (2) 依據稽核建議，於合約內註明收款時限及進駐空間另詳「收款通知單」及「進駐廠商培育室使用辦法」。
- (3) 爾後開立統一收據予廠商，備註欄註明對應所屬合約期間。
- (4) 依據稽核建議，於合約內註明進駐期間所應負擔之各項配合款及費用，應依規定之金額按時繳交，詳收款通知單。
- (5) 依據稽核建議，於合約內註明自核定進駐日起完成進駐，逾期經催告一個月後仍未進駐，則視為棄權。
- (6) 目前相關資料之登錄，已確實核對。

二、科技部補助計畫

(一)繳回各項收入及餘款項目

1. 本次抽核案件已結案者，尚無辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入，依規定須繳回科技部情形。
2. 本校為實施校務基金制度學校，本次抽核案件，除尚未結案者外，補助經費之結餘款依規定均得免繳回科技部。
3. 本次抽核案件，核定應購置設備品項、出國種類，除尚未結案者外，均依規定辦理(含流用或變更)，尚無未動支須繳回科技部者。

(二)約用研究人力項目

1. 本校研究人力之約用，依「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」、本校「產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點」及本校「產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」辦理，經查對抽核計畫之研究人力約用文件，與規定尚符。
2. 計畫編號 108-2622-E-167-019-CC3 獎助生申請表「擬約用期間」與「實際支給期間」不一致，經瞭解確認，有漏未申請停用(詹士○10901、10905；詹博○10901)及重複申請(詹士○10908-10909)之情形。惟計畫獎助生實際協助應發給之人力費，均有確實支給。

(三)支用經費項目

1. 經抽核補助經費尚能依補助規定支用及按政府有關法令規定標準核實列支，並經計畫主持人簽署。

2. 經抽核研究人力費尚依規定標準核發；惟研究人力費核發時間，因個別計畫行政作業之故，偶有發生 2 個月合併發給，或較遲發給之情形。
3. 經抽核業務費、研究設備費及國外差旅費依規定辦理流用或變更。
4. 經抽核尚無發現原始憑證要件與政府支出憑證處理要點規定不符之情形。

(四)保管會計檔案項目

1. 原始憑證按補助項目之順序裝訂成冊。
2. 管理費原始憑證依規定保管。

(五)支用管理費項目

本校管理費由計畫統籌單位研究發展處提撥，設置專帳管理，用以支應水電費、科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金、專利申請費用等，經查核尚符。

(六)管理財產項目

經查核科技部補助計畫所購置之財產，均依規定列入學研機構財產帳，並黏貼財產標籤。

三、稽核評估職能單位稽核事項

(一)出納會計事務查核

110 年上半年度查核作業，發現部分產學合作計畫申請預開收據，惟收據開立逾 1 年仍未收得款項，業請研發處協助計畫主持人。辦理後續書面催款相關事宜，餘尚無發現重大異常情形。

(二)財產盤點

因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，經簽准俟疫情平息後另案簽辦重啟複盤作業。

(三)個人資料保護

已辦理個人資料保護法與案例宣導、資訊安全防護認知宣導等 5 場教育訓練課程，共計 15 小時。

(四)行政作業稽核：

110 年 8 月 25 日召開行政作業稽核小組行前會議，預計 10 月 31 日前完成查核作業。

(五)查勤：

人事室 110 年度 1 至 7 月執行查勤，各單位均依照相關規定辦理出勤、請假，辦公室秩序良好，查無從事與業務無關之工作情形。人事室並於辦理查核同時，並適時向各單位宣導差勤注意事項。

(六)查核金額重大工程督導：

預計於 110 年 9 月辦理本年度重大工程施工案件。

肆、稽核意見及後續辦理情形

一、校務基金運用事後查核

- (一)有關查核 109 年度校務基金經費運用情形，個案稽核結果及建議除已分別書面通知受稽核單位配合辦理，並以 110 年 7 月 12 日勤益科大秘字第 1109500059A 號函知受稽核單位追蹤列管情形。
- (二)共通性建議如次，業以 110 年 7 月 12 日勤益科大秘字第 1109500059B 號函發全校各一級單位，俾自行檢視防範稽核所見缺失：
 1. 內、外部單位之稽核建議，除依相關法規確實執行外，實務上有執行困難者，應於稽核階段與查核人員充分溝通，具體可行者應落實執行。
 2. 業務承辦人員如有異動，應落實交接事項(含系統)，俾確保業務之執行。
 3. 採購案件應使用者需求而辦理者(如無障礙廁所整修)，除案件執行應符合相關規定外，工程之規劃、執行及驗收過程，宜適時邀請使用者參與，俾能落實滿足使用者需求之美意。相關使用者參與資料(如照片等)並能作成紀錄佐證。
 4. 鑒於今年臺鐵太魯閣號事件，各單位辦理採購案件，應確依政府採購法相關規定辦理。
- (三)稽核結果有需追蹤者，持續追蹤管考，共通性事項並將列為爾後案件選查及稽核重點。

二、科技部補助計畫

- (一)查核過程發現有可再精進之處，請研究發展處協助轉知計畫主持人，並於相關場合加強宣導。
- (二)查核結果於年度結束時併 110 年度各項稽核作業查核結果，彙整成 110 年度稽核報告，向校務會議報告，綜合性建議並函知全校各單位共同檢視防範可能缺失。

三、稽核評估職能單位稽核所發現缺失，尚能即時處理或落實追蹤改善；針對共通性缺失，稽核人員於彙整各稽核評估職能單位查核所發現缺失後，將統一函知校內各一級單位，俾共同檢視及改進，並請相關稽核評估職能單位將所見缺失列為爾後查察重點。

四、持續進行之稽核作業，將依期程賡續辦理，並將稽核結果納入下次報告。

110學年度各招生管道報到統計

序號	招生管道	招生名額	報到人數	報到率
1	日間部四技甄選入學	889	839	94.38%
2	日間部四技申請入學	127	126	99.20%
3	日間部四技技優甄審入學	139	107	76.98%
4	日間部四技繁星招生入學	50	48	96.00%
5	日間部四技特殊選才	3	3	100.00%
6	日間部運動績優入學	13	12	92.31%
7	日間部身心障礙甄試入學	17	15	88.24%
8	日間部二技技優甄審入學	4	4	100.00%
9	日間部二技申請入學	31	24	77.42%
10	日間部博士班	11	11	100.00%
11	日間部碩士班甄試入學	188	158	84.00%
12	日間部碩士班一般生考試入學	108	106	98.15%
13	產業碩士專班(春季班)	10	9	90.00%
14	產碩專班(秋季班)	30	28	93.33%
15	進修部碩士在職專班	162	132	81.48%
16	進修部四技二專(甄試入學組)	793	605	76.29%
17	進修部四技二專(申請入學組)	尚未完成報到		
18	進修部二技	尚未完成報到		

110 年 1~7 月辦理招生宣導活動

(一) 110 年 1 月 1 日~110 年 7 月 30 日至高中職招生宣傳活動，共計 97 場次。

序號	日期	學 校	宣傳方式	序號	日期	學 校	宣傳方式
1	1/28	弘文高中	博覽會	26	3/3	文興高中	博覽會
2	1/29	松山工農	蒞校參訪	27	3/3	水里商工	集中宣導
3	2/4	臺南二中	拜會	28	3/5	竹崎高中	集中宣導
4	2/4	新化高中	拜會	29	3/6	員林家商	博覽會
5	2/19	臺中二中	拜會	30	3/8	木柵高工	講座
6	2/19	市立大里高中	拜會	31	3/9	立人高中	集中宣導
7	2/19	忠明高中	拜會	32	3/9	苗栗高中	集中宣導
8	2/19	西苑高中	拜會	33	3/10	苗栗農工	集中宣導
9	2/22	東石高中	拜會	34	3/10	溪湖高中	集中宣導
10	2/23	臺中一中	拜會	35	3/10	員林高中	集中宣導
11	2/23	豐原高中	拜會	36	3/10	二林工商	集中宣導
12	2/23	彰化高中	拜會	37	3/12	暨大附中	集中宣導
13	2/23	員林高中	拜會	38	3/12	私立基隆二信	博覽會
14	2/23	虎尾高中	拜會	39	3/12	私立港明高中	博覽會
15	2/24	同德高中	博覽會	40	3/12	北門高中	集中宣導
16	2/24	后綜高中	博覽會	41	3/17	南投高中	入班宣導
17	2/24	華盛頓中學	集中宣導	42	3/24	新營高工	集中宣導
18	2/24	清水高中	拜會	43	3/29	員林農工(進修部)	集中宣導
19	2/25	斗六高中	集中宣導	44	3/31	員林農工(日間部)	集中宣導
20	2/25	苗栗高中	拜會	45	4/9	東勢高工(進修部)	入班宣導
21	2/25	中興高中	拜會	46	4/14	霧峰農工	集中宣導
22	2/25	國立教育廣播 電台	專訪	47	4/14	埔里高工	集中宣導
23	2/26	長億高中	集中宣導	48	4/15	興大附農	集中宣導
24	2/26	東山高中	拜會	49	4/20	同德家商	集中宣導
25	3/3	苑裡高中	講座	50	4/21	仁愛高農	入班宣導

序號	日期	學 校	宣傳方式	序號	日期	學 校	宣傳方式
51	4/22	彰化高商(進修部)	集中宣導	74	5/10	臺中家商	博覽會
52	4/23	繁星計畫	博覽會	76	5/10	興大附農	入班宣導
53	5/3	致用高中	入班宣導	77	5/10	西螺農工	入班宣導
54	5/3	大慶商工	入班宣導	78	5/10	大明高中	入班宣導
55	5/4	新社高中	入班宣導	79	5/10	彰化高商進修部	入班宣導
56	5/4	僑泰中學(進修部)	入班宣導	80	5/11	新營高工	入班宣導
57	5/5	明德高中	入班宣導	81	5/11	新營高中	入班宣導
58	5/5	高雄高工	博覽會	82	5/11	北科附工	集中宣導
59	5/5	崇實高工	講座	83	5/12	新化高工	集中宣導
60	5/6	僑泰中學	入班宣導	84	5/12	家齊高中	集中宣導
61	5/6	草屯商工	入班宣導	85	5/12	新民高中	入班宣導
62	5/6	員林農工	入班宣導	86	5/12	崇實高工	入班宣導
63	5/6	南投高商	集中宣導	87	5/12	永靖高工	集中宣導
64	5/7	光華高工	集中宣導	88	5/12	興大附農(進修部)	集中宣導
65	5/7	宜寧高中	集中宣導	89	5/12	大甲高工進修部	入班宣導
66	5/7	葳格高中	集中宣導	90	5/13	士林高商	集中宣導
67	5/7	大安高工	博覽會	91	5/13	青年高中	入班宣導
68	5/7	永靖高工	集中宣導	92	5/13	沙鹿高工進修部	入班宣導
69	5/7	彰化高商	集中宣導	93	5/13	慈明中學	入班宣導
70	5/7	霧峰農工	入班宣導	94	5/13	豐原高商	集中宣導
71	5/7	南投高商	入班宣導	95	5/14	大甲高工	入班宣導
72	5/7	南投高商(進修部)	入班宣導	96	5/14	南投高中	入班宣導
73	5/7	台中高工(進修部)	入班宣導	97	5/14	彰化高工	集中宣導

(二) 110 年 5 月 1 日~110 年 7 月 30 日電郵招生資訊宣傳活動：

因應疫情調整招生宣導模式，由招生辦公室人員主動電話連繫各高中職輔導室或實習處，共計 64 家學校，請各高中職主任、老師協助將本校招生 DM 電子檔轉發給學生群組，學校明細如下：

序號	學校名稱	序號	學校名稱
1	國立東石高中	33	國立北斗家商
2	國立民雄農工	34	私立文興高中
3	私立同濟高中	35	私立正德高中
4	私立協同高中	36	私立大慶商工
5	私立協志工商	37	私立達德商工
6	私立萬能工商	38	國立關西高中
7	國立新竹高工	39	國立竹北高中
8	私立光復高中	40	私立義民高中
9	私立曙光女中	41	私立東泰高中
10	私立磐石高中	42	私立內思高工
11	私立世界高中	43	縣立湖口高中
12	市立香山高中	44	私立明台高中
13	國立南投高中	45	私立致用高中
14	國立中興高中	46	私立大明高中
15	國立竹山高中	47	私立明道高中
16	國立仁愛高農	48	私立青年高中
17	國立埔里高工	49	私立玉山高中
18	國立南投高商	50	私立慈明高中
19	國立草屯商工	51	市立大甲高中
20	國立水里商工	52	市立豐原高商
21	私立五育高中	53	市立東勢高工
22	私立同德高中	54	市立沙鹿高工
23	國立鹿港高中	55	市立霧峰農工
24	國立溪湖高中	56	市立新社高中
25	國立彰師附工	57	國立興大附農
26	國立永靖高工	58	私立葳格高中
27	國立二林工商	59	私立新民高中
28	國立秀水高工	60	私立宜寧高中
29	國立彰化高商	61	私立嶺東高中
30	國立員林農工	62	私立光華高工
31	國立員林崇實高工	63	市立臺中家商
32	國立員林家商	64	市立臺中高工

國立勤益科技大學 109 學年第 2 學期校安事件統計表

系 別 項 目	機械	電機	電子	化材	工管	冷凍	資工	企管	資管	流管	景觀	休管	應英	文創	合計
交通意外	14	5	10	14	22	8	5	10	11	11	2	9	8	6	135
運動意外傷害	2	1	1	1	2	3	1								11
工作意外	5		1		1			2							9
一般意外	4		2	2	2	1	2		2	1					16
疾病事件		3	4	2	4	2	3	2	1			1			22
一般鬥毆															
其他															
校安事 件統計	25	9	18	19	31	14	11	14	14	12	2	10	8	6	193



110 學年第一學期預定辦理全民國防、紫錐花教育暨校園安全各項活動如下：

日期/星期	起迄時間	會議/活動主題	聯絡人/分機	地點
9/13(一)~9/19(日)		期初安全宣導週(友善校園週)	陳建文 2318	各授課班教室
9/16(四)	09:21-09:25	全校實施三分鐘地震避難掩護演練	劉容孝 2313	各地點
9/22~10/15		學生校外工讀資料清查	許世坤 2312	軍訓室
10/5(二)	11:30-13:00	校園安全宣導嘉年華活動	許世坤 2312	東側門人行道
10/06(三)	18:00-22:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社社員招募茶會	林士豪 2315 陳建文 2318	聚賢廳
10/14(四)暫訂	08:00-08:40	社區學校反毒宣導	林士豪 2315	台中市宜欣國小
10/15(五)暫訂	08:00-08:40	社區學校反毒宣導	林士豪 2315	台中市頭汴國小
10/16(六)	07:00-18:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社聯合迎新活動	林士豪 2315 陳建文 2318	坪林森林公園
10/21(四)	10:00-12:00	校園安全宣導-校外工讀安全研習	許世坤 2312	國秀樓國際會議廳
11/18(四)	10:00-12:00	校園安全宣導-反詐騙需知研習	許世坤 2312	國秀樓國際會議廳
11/19(五)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育營區參訪活動	陳建文 2318	空軍第四九九戰術戰鬥機聯隊
11/26(五)暫訂	08:00-17:00	反毒淨灘活動	林士豪 2315	台中松柏港沙灘
11/19(五)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育營區參訪活動	陳建文 2318	空軍第四九九戰術戰鬥機聯隊
12/10(五)暫訂	08:00-17:00	反毒關懷教育	林士豪 2315	彰化清新學苑
12/18(六)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育愛民助民打掃淨山活動	陳建文 2318	臺南市白河區枕頭山步道
1/13(四)	11:00-12:30	春節(寒假)期間校園安全巡視	許世坤 2312	校安中心

課外活動指導組：110 學年度第一學期預訂辦理全校性活動如下：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
9/13(一)-9/16(四)	10:00-16:00	就學貸款收件作業(含郵寄)	青永館靜軒
9 月初	08:00-17:00	全校社團幹部訓練、志願服務特殊訓練	線上課程
開學第一周		109 學年社團博覽會	紙本、線上
開學第一周		109 學年度第 1 學期期初社團指導老師座談會	線上
11/22(一)	18:00-22:00	110 學年度校園演唱會	青永館匯川堂
11 月中旬-12 月底	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
12/2(四)	10:00~12:00	110 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
12/09(四)	10:00~12:00	50 週年校慶暨運動會預演	匯川堂
12/10(五)	15:00~17:00	50 週年校慶暨運動會預演	匯川堂
12/11(六)	09:00~11:00	50 週年校慶暨運動大會	匯川堂
12 月中旬	10:00~17:00	110 學年度社團評鑑	線上
12 月中下旬	待定	系學會聯合聖誕 party	待定

原資中心 110 年第一學期辦理活動預告如下：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
9/30(四)	10:00-12:00	部落會議一期初交流活動	靜軒堂
每週二社團時間	18:00-20:00	原住民傳統技藝學習課程	原資中心
9/15 開始報名		嚟你個痛快—中區原住民流行歌唱大賽	線上參賽
暫定 10/23-10/24(日)	7:30-17:30	原住民創新產業技能暨族語學習工作坊	校外兩天一夜
11/18(四)	18:00-20:00	原住民創業輔導講座	電腦教室
11/25(四)	18:00-20:00	原住民創業輔導講座	電腦教室
12/11 校慶	整天	原住民傳統技藝展演活動	校內
12/30(四)	18:00-20:00	部落會議一期末交流活動	靜軒堂

國立勤益科技大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國111年度

單位:新臺幣千元

科 目	預算案數	概算數	差異數	
			金 額	說明
業務收入	1,655,558	1,614,558	41,000	
學雜費收入	584,352	584,352	0	
學雜費減免	-69,147	-69,147	0	
建教合作收入	174,173	154,173	20,000	參酌近2年度決算數及配合業務實際需要編列。
推廣教育收入	13,685	12,685	1,000	參酌近2年度決算數及配合業務實際需要編列。
權利金收入	550	550	0	
學校教學研究補助收入	727,296	728,080	-784	依教育部績效型補助核定數調整。
其他補助收入	218,601	197,817	20,784	1.參酌近2年度決算數及配合業務實際需要編列。 2.依教育部績效型補助核定數調整。
雜項業務收入	6,048	6,048	0	
業務成本與費用	1,717,184	1,717,184	0	
教學研究及訓輔成本	1,339,955	1,339,955	0	
建教合作成本	146,542	146,542	0	
推廣教育成本	11,997	11,997	0	
學生公費及獎勵金	45,401	45,401	0	
管理費用及總務費用	167,509	167,509	0	
雜項業務費用	5,780	5,780	0	
業務賸餘 (短絀)	-61,626	-102,626	41,000	
業務外收入	60,105	58,468	1,637	
利息收入	11,614	9,977	1,637	依主計總預算修正意見，增列111年利息收入。
資產使用及權利金收入	34,185	34,185	0	
違規罰款收入	510	510	0	
受贈收入	10,551	10,551	0	
雜項收入	3,245	3,245	0	
業務外費用	28,691	28,691	0	
利息費用	1,095	1,095	0	
雜項費用	27,596	27,596		
業務外賸餘 (短絀)	31,414	29,777	1,637	
本期賸餘 (短絀)	-30,212	-72,849	42,637	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 固定資產

中華民國111年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
土地改良物	政府補助收入支應	15,000	15,000	-	
	自籌收入支應		-	-	
房屋及建築	政府補助收入支應	115,000	115,000	-	
	自籌收入支應	190,000	190,000	-	
機械及設備	政府補助收入支應	71,379	71,379	-	
	自籌收入支應	8,176	8,176	-	
交通及運輸設備	政府補助收入支應	10,246	10,246	-	
	自籌收入支應	2,300	2,300	-	
什項設備	政府補助收入支應	12,944	12,944	-	
	自籌收入支應	800	800	-	
合 計	政府補助收入支應	224,569	224,569	-	
	自籌收入支應	201,276	201,276	-	
總 計		425,845	425,845	-	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 無形資產

中華民國111年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
電腦軟體	政府補助收入支應	12,579	12,579	-	
	自籌收入支應	1,250	1,250	-	
專利權	政府補助收入支應			-	
	自籌收入支應	2,171	2,171	-	
合計	政府補助收入支應	12,579	12,579	-	
	自籌收入支應	3,421	3,421	-	
總 計		16,000	16,000	-	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 遞延借項

中華民國111年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
遞延借項	政府補助收入支應	28,500	28,500	-	
	自籌收入支應	-	-	-	
總 計		28,500	28,500	-	

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國110年7月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	比較增減 (B)-(A)	同期間 執行數
一、總收入	1,627,481	923,781	953,843	103.25	30,062	956,790
學雜費收入	582,920	309,887	338,965	109.38	29,078	327,700
學雜費減免(-)	(69,165)	(35,004)	(27,620)	78.91	7,384	(23,917)
建教合作收入	129,133	59,731	86,622	145.02	26,891	90,700
推廣教育收入	10,985	5,596	4,375	78.18	(1,221)	5,402
權利金收入	550	315	803	254.92	488	612
學校教學研究補助收入	728,080	438,000	438,000	100.00	0	435,000
其他補助收入	178,817	107,212	81,990	76.47	(25,222)	86,259
雜項業務收入	5,048	4,040	3,133	77.55	(907)	4,848
其餘項目收入	61,113	34,004	27,575	81.09	(6,429)	30,186
二、總支出	1,694,275	974,526	941,836	96.65	(32,690)	942,479
教學研究及訓輔成本	1,309,455	763,177	714,771	93.66	(48,406)	710,605
建教合作成本	118,742	55,619	85,421	153.58	29,802	90,283
推廣教育成本	8,197	4,023	3,743	93.04	(280)	4,845
學生公費及獎勵金	40,401	22,077	24,959	113.05	2,882	29,819
管理及總務費用	184,509	111,397	95,939	86.12	(15,458)	93,070
雜項業務費用	4,780	2,786	1,328	47.67	(1,458)	1,792
其餘各項支出	28,191	15,447	15,675	101.48	228	12,065
三、年度賸餘	(66,794)	(50,745)	12,007	(23.66)	62,752	14,311
四、固定資產擴充改良	498,751	217,733	215,890	99.15	(1,843)	62,788
土 地	-	-	-	-		-
土地改良物	14,000	10,000	10,490	104.90	490	1,240
房屋及建築	376,878	148,500	174,931	117.80	26,431	7,108
機械及設備	81,614	45,117	25,388	56.27	(19,729)	47,503
交通及運輸設備	7,490	4,090	1,182	28.90	(2,908)	1,365
什項設備	18,769	10,026	3,899	38.89	(6,127)	5,572

簽 於 秘書室

日期：110年7月27日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校稽核人員提請校務會議同意案，請鑒核。

說明：

一、本校依國立大學校院校務基金設置條例規定，自105年2月1日起置稽核人員，執行校務基金事後查核相關事宜。

二、依據110年5月19日修正發布之國立大學校院校務基金管理
及監督辦法第6條第2項規定，稽核人員應由校長提經校務會議或其所設相關委員會、專案小組同意後，由學校進用之。

三、擬具校務會議提案如附件。

擬辦：如奉核可，依說明三提案提校務會議。

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	專員 高明裕 0727 1038		
	主任秘書 黃世演 0801 1130		
			如擬 校長 陳文淵 0802 1358

助教 許錦燕 0727
1041專員 高明裕 0802
0853

稽核人員：高明裕

稽核工作經驗：

1. 財政部中區國稅局稅務稽查等實務經驗
(95.10-103.05)
2. 本校稽核人員(105.02 迄今)

相關專業背景：

1. 政治大學財政學系(87.9-91.6)及碩士班
(91.9-93.6)畢業。
2. 持續研習實體或線上課程，提升稽核知能。

助理稽核人員：林佳融

稽核工作經驗：

1. 109 年起協助稽核人員執行相關稽核作業。
2. 擔任秘書室核稿人員，瞭解各單位業務運作情形。

相關專業背景：

自主研習線上稽核相關課程，提升稽核知能。

國立勤益科技大學 50 週年校慶 第四次籌備會議紀錄

會議時間：110 年 7 月 20 日(二) 14:00

會議地點：Google meet 視訊會議室【會議代碼 ncut0720】

主 席：陳文淵校長

紀錄：潘盈如

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

一、50 週年校慶第三次籌備委員會業於 109 年 10 月 27 日(星期二)召開完竣，完成 2 件提案審議。

二、各工作小組進度完成總表：

工作小組	召集人	執行率	共同籌辦
校慶紀念酒小組	黃世演主任秘書	85%	秘書室
50 週年校慶專刊		15%	
校慶典禮組	洪彰鴻學務長	21%	學務處、各院系
校慶師生競賽系列	宋孟遠主任	8%	體育室、各院系
書院展覽作品小組	劉淑爾院長	25%	教務處、各院系
學校特色展示組	高寒梅副教務長	53%	
園遊會	葉彥良研發長	33%	研發處
特色研發團隊成果組	林熊徵處長	58%	產學處、各院系
類生產線計畫成果組			
現職人才培育成果組			
智慧台中創客基地-體驗活動組			
藝術中心導覽組	陳向濂主任		
五十週年菁英校友專刊	吳雅玲主任	75%	創辦室、各院系
校史文物及影像展	吳雅玲主任	43%	
國際交流組	駱文傑處長	0%	國際事務處、各院系
網路組	陳瑞茂主任	0%	電算中心
公關組	游信強主任	80%	公關室
總務組	潘吉祥總務長	0%	總務處
交通組	林建良主任	0%	環境保護及安全衛生中心

參、提案討論：

提案一

案由：50 週年校慶各工作小組進度報告，提請討論。

說明：

- 一、依 50 週年校慶第三次籌備委員會決議辦理。
- 二、各組進度報告如附件。

決議：

- 一、所有刊物最遲於校慶舉行前一個月送印。
- 二、校慶活動應以二級疫情警戒標準的前提進行規劃，並做好三級警戒之因應準備，視開學後疫情狀況調整。
- 三、請校慶會運動組規劃學生創意進場活動，展現學校活力與特色。
- 四、菁英校友專刊於 8 月底截稿，交由計畫辦公室編排；校史文物蒐集至 9 月底，掃描成電子檔後進行編輯。
- 五、國際姊妹校外賓若因疫情影響無法參加，可邀請該校駐台代表出席。
- 六、請校友總會研議校慶餐會之辦理方案。

提案二

案由：本校 50 週年校慶辦理日期，提請討論。

說明：因應中央選舉委員會 7 月 2 日決議延後公投至 12 月 18 日(星期六)投票，恰與本校 50 週年校慶日同天，為避免影響活動出席狀況，建議調整校慶辦理日期。方案一：12 月 11 日(週六)；方案二：11 月 27 日(週六)。

決議：50 週年校慶調整至 12 月 11 日(週六)舉行。

附帶決議：若至 11 月初仍為三級警戒，則本校 50 週年校慶延後至 110 學年度第 2 學期(111 年 6 月前)擇期辦理。

肆、臨時動議：無

伍、散會：15 時 00 分