

校務會議資料

112 學年度第 1 學期 校務會議

開會日期：112 年 9 月 6 日（星期三）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會地點：圖書資訊館 6 樓國際會議廳

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期校務會議議程

時 間：112 年 9 月 6 日(星期三) 上午 10 時 10 分

地 點：圖書資訊館 6 樓國際會議廳

出席人員：112 學年度校務會議代表

列席人員：校務發展委員會、校務基金管理委員會、稽核人員、提案單位人員

主 席：陳文淵校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、各單位工作報告	
三、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 <u>15</u> 件： 申請解除列管，予以結案者 <u>11</u> 件； 繼續辦理，持續列管者 <u>4</u> 件。
四、本次會議討論議案	提案：總計 <u>3</u> 案 1121A0101 遴補本校 111-112 年度校務基金管理委員會委員【校務基金管理委員會】 1121A0102 訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案【研究發展處】 1121A0103 本校「112 學年度至 115 學年度中程校務發展計畫」草案【研究發展處】
五、臨時動議	
六、散會	

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

校務發展委員會

一、111 學年度第 2 學期召開 1 次會議，審議通過下列提案，詳細會議紀錄請參閱網頁：秘書室/會議資訊/校務發展委員會會議紀錄。

(一) 同意社團法人臺中市正騰人文關懷協會「正騰書院興建工程」申請有償借道本校洪厝段停車場至 113 年 12 月 31 日。

(二) 變更工具機學院大樓 VA203 與 VA204 室空間使用目的為校內單位，提供「ESG 永續發展中心」及「碳中和中心」辦公室使用。

(三) 通過智慧自動化工程系教學實驗室異動、人工智慧應用工程系增設空間案。

校務基金管理委員會

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 本學期共召開 2 次會議，會議時間分別為 112 年 3 月 2 日定期會議及 6 月 8 日臨時會，計審查 25 項提案。[\(附件 1 \)](#)

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 預計於 111 年 10-12 月間召開定期會議及臨時會。

稽核人員

一、本校依「112 年度稽核計畫」執行校務基金經費運用事後查核、行政作業稽核及各稽核評估職能單位稽核事項，截至本年度 7 月底止，查核結果如「112 年度稽核報告(期中報告)」(請詳附件) [\(附件 2 \)](#)

二、本年度校務基金經費運用事後查核作業已執行完竣，查核結果已通知受稽核單位追蹤列管失。

三、行政作業稽核已於 112 年 9 月邀集查核人員召開行前會議，預計 10 月 31 日前完成查核作業。有關出納會計事務查核、財產盤點、查勤等作業由本校各稽核評估職能單位廣續辦理。

秘書室

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理校級議事業務：

1、召開 3 次校務會議。

2、召開 4 次行政會議。

3、召開 1 次校務發展委員會會議。

(二) 落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期合計列管 82 件管考案，迄今已有 51 件結案、31 件持續追蹤管考中。

- (三) 配合教育部推動整合性風險管理，完成 111 年度內部控制自行評估。
- (四) 為充實行政知能、提升校務運作效能，共舉辦 2 場專題演講及 1 場主管研習活動。
- (五) 完成本校 112 年度校務基金績效報告書並報教育部備查。
- (六) 辦理校務意見反映處理與回應，本學期校務意見反映系統合計受理 72 件，結案 72 件，平均處理天數為 5.2 天。
- (七) 完成本校 112 年度推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人及團體會員常年會費作業，共 50 位品學兼優應屆畢業生獲選為榮譽會員。
- (八) 召開 6 次法規審查委員會，審查各單位提送行政會議、校務會議前的行政規章，以健全本校法制。
- (九) 督辦協調完成本校「新校門啟用典禮」、「112 級畢業典禮」、「養浩學舍落成典禮」相關活動，協助貴賓邀請卡函寄、貴賓出席統計及當日貴賓接待任務。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續辦理校級會議，加強橫向與縱向溝通，凝聚推動校務共識，並執行會議決議事項列管及追蹤作業。
- (二) 秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。
- (三) 加強校內外意見回應效能，藉以迅速服務師生。
- (四) 推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及提升服務品質。
- (五) 配合內部控制制度整合新制，風險管理及內部控制整併，持續推動將風險管理融入日常作業及決策運作。
- (六) 召開本校法規審查委員會審查本校各單位應提送行政會議、校務會議前的行政規章，以健全本校法制。
- (七) 協助行政單位完成 112 學年度英文網頁檢核更新事宜。
- (八) 持續辦理主管及行政人員精進研習活動，透過研習活動、實地參訪與演講交流，進而提升專業知能、行政品質與服務效能。

教務處

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 註冊組
 - 1、完成 111 學年度第 2 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。
 - 2、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導，本學期執行學習預警 1,901 件，期末考前完成關懷輔導 1,964 件(100%)。
 - 3、審核 111 學年度應屆畢業生畢業資格及學位證書製作、郵寄發放等事宜。
 - 4、依據本校「獎章、獎狀頒授準則」辦理 111 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎事宜，本屆大學部計有 49 人，研究所計有 29 人，日間部共計 78 人。

5、完成 112 年度學雜費收費基準審議作業，仍以安心穩定作為處理原則，112 年度學雜費收費基準維持不調整。

6、辦理 111 學年度第 2 學期轉系作業，共計 9 人申請轉系，3 人未審核通過。

7、研擬 112 學年度第 1 學期註冊注意須知。

8、辦理產碩專班 111-2 學員收入暨企業補助款經費期末平衡作業。

9、辦理各系研究所學位考試口考委員聘函、受理遠距考試申請、匯入研究生學術倫理考試結果及畢業離校程序等業務。

10、配合教育部函知各相關受理研究生學位考試之單位，對於學位考試之程序嚴謹及周全，並加強宣導師生學術倫理之觀念。

11、配合 113 學年度增調所系科班作業前置作業，師資質量預警、各系各學制招生名額調查。

(二) 課務組

1、本校冷凍空調與能源系、機械工程系、電子工程系及電機工程系委託高教評鑑中心辦理「品質保證認可」訪視，於 112 年 4 月 10 日獲認證結果公文及認證證書，其「書面審查與實地訪視費」第三期款項於 112 年 5 月 9 日完成繳納。

2、本校流通管理系、企業管理系、前瞻電資科技研究所及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程委託台灣評鑑協會辦理教學品保服務計畫，已配合於 112 年 5 月底前完成填寫「大專校院教學品保服務計畫確認表」，並由本組彙整後繳交給台灣評鑑協會。

3、本校工業工程與管理系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、資訊工程系及電子工程系於 112 年 3 月收到中華工程教育學會認證結果公文，並於 112 年 7 月 31 日完成繳交持續改善規劃書。

4、112 年 3 月 29 日、6 月 16 日召開排課協調會議，與各系助理溝通討論排課系統及課程英文名稱修正等相關事宜。

5、各系所請依本校課程訂定要點開課，以降低日間部四技教師授課時數並減輕授課負擔。

6、完成 112 學年度第 1 學期課程開設作業，共開設 1,551 門。111 學年度第 2 學期第二次退選作業，共計退課人數碩士班 33 人次，大學部 1594 人次。

7、完成 111 學年度(112 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 27 門課程，總計 989 人修習、第二階段開設 23 門課程，總計 664 人修習，二階段共開設 50 門課程，共 1,653 人修習並依暑修課程核算教師鐘點數。

8、本學期 EMI 全英語教學開授課程，經調查 EMI 碩士班 12 門、大學部 10 門，全英語碩士班 11 門、大學部 2 門，合計 35 門(碩士班 23 門、大學部 12 門)。

9、宣導 106-110 學年度(含)以後入學之碩博士班學生及 110 學年度(含)以後入學之產業碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」。

10、完成 111 學年度第 2 學期期中、期末「教學反應意見調查」線上填答問卷作業及發放 111 學年度第 2 學期「填問卷!送禮券!」第一批次活動獎勵。

11、配合辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業。

1 2、完成校務基本資料庫：表 3-1、表 3-2-2、表 3-5、表 3-5-1、表 3-5-3、表 3-7、表 4-2-11、表 4-6。以及日間部「技專校院課程資源網－課程資料及活動資料」之填報作業。

1 3、協助教師講義印製及期中、期末考試卷影印以及國秀樓教室 E 化設備維護、維修等業務。並完成 K502、KB201 財產移交予人工智慧應用工程系及智慧自動化工程系。

1 4、辦理期中、期末會考試場排列、監考老師及考試時間排定等相關事務工作。受理期中、期末考試請假申請事宜並於 112 年 6 月 28 日辦理期末補考。

1 5、112 年 6 月 1 日召開校課程委員會議，審議經院課程委員會通過修正之學分計畫表及其他與課程有關之議題。

(三) 教學資源組

1、教學助理績效成果

(1) 112 年 2 月至 6 月，教學助理共聘任 697 人次。

(2) 112 年 2 月至 6 月，教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 4,541,433 元。

2、經濟不利學生學習獎勵機制

(1) 磨課師學習獎勵：以線上修習 18 小時跨領域磨課師課程，透過學習取代勞務性工讀，每案補助 2 萬元，讓學生實際獲得學習成果。112 年 3-7 月共通過 309 案，合計 618 萬元。

(2) 生命橋樑計畫：由扶輪社企業家擔任導師，幫助學生在畢業前學習必要的知識與技能採以 36 小時就業準備課程。本案已辦理完畢，共計 35 名同學通過此計畫，其中 4 名一般生可獲微學分 2 學分，31 名經濟不利生可獲 3 萬元助學金。

(3) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標，並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感，共 3 位同學申請，複審 2 名同學通過 (1 案補助 15 萬，1 案補助 7 萬元)，共 22 萬元。

3、推動教學創新

(1) 進行磨課師、教師教學發展社群徵案。

(2) 辦理公開觀課活動。

4、數位學伴計畫

(1) 本學期透過學期間十週、共二十堂課，遠距陪伴 4 所國小之 63 位學童。

(2) 辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴計畫並學習教學技巧，進而交流教學方法與學習心得。

5、大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校

(1) 本學期各系所共開設 22 門 EMI 課程供學生選修。

(2) 本學期共 14 位老師取得 EMI 課程證照。

6、數位學習平台更新

(1) 新版數位學習平台使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

(2) 本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 註冊組

1、辦理 112 學年度四技二專、二技部及研究所新生及轉學生下列相關事宜：

(1) 辦理各學制新生及轉學生編班事宜。

(2) 寄發新生資料袋等事宜。

(3) 請新生繳交學位證書並辦理入學資格審核。

(4) 採購及製發新生學生證。

(5) 導入碩博班新生資料至教育部臺灣學術倫理教育資源中心網站。

2、辦理 112 年度第 1 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。

3、依據「入學成績優異獎學金實施要點」辦理 112 年度「新生入學成績優異」請領獎學金等相關事宜。

4、依據「學優獎勵要點」辦理本學期各班學業成績優良符合頒發學優獎狀(中、英文獎狀)及請領學優獎學金等各項事宜。

5、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，通知大學部三、四年級學生於本校學生篇/畢業門檻/審查畢業資格學分清單中逕行線上審閱。

6、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

7、彙整 111 學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。

8、研擬 113 學年度學雜費收費標準相關作業。

9、辦理 113 學年度增調所系科班三階相關會議、表單及程序作業。

10、辦理 113 學年度統一入學測驗相關試務工作。

11、辦理產碩專班 112 學年度第 1 學期學員收入暨企業補助款經費開帳作業。

(二) 課務組

1、本校智慧製造與資訊應用碩士學位學程，預計於 112 年 10 月向中華工程教育學會(IEET)提出認證申請，擬於 113 學年度進行實地訪評認證，後續將持續配合中華工程教育學會(IEET)辦理認證相關事宜。

2、本校流通管理系、企業管理系、前瞻電資科技研究所及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程預計於 112 年年底委託台灣評鑑協會辦理教學品保服務計畫，後續將持續配合台灣評鑑協會辦理教學品保認證相關事宜。

3、持續配合執行開課作業及開課總量管制，並辦理「教學反應意見調查」問卷作業。

4、配合辦理 112 年度高教深耕計畫 A-3 落實教學品保認證、導入雙師領航共課教學相關作業。

5、持續宣導 106-110 學年度(含)以後入學之碩博士班學生及 110 學年度(含)以後入學之產業碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」。

6、持續維修國秀樓教室設備，確認國秀樓教室設備狀態正常，遇有異常立即通知廠商處理，以利師生正常上課。

(三) 教學資源組

1、教學助理制度

(1)每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 9-12 月：9/11-9/28、10/2-10/31、11/2-11/30、12/2-12/29，不含周六日、國定假日及補假。

(2) 教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交契約資料至本組進行投保作業。

(3) 教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控。(當學期休假教授不補助)

(4) 教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。

(5) 聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統。(請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理)。

(6) 學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知本組辦理退保，避免衍生公提及自提保費。

2、經濟不利學生學習獎勵

(1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請：①具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生 ②未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生 ③原住民學生 ④懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生(需填申請單) ⑤延畢學生具經濟不利身份(需填申請單)

(2) 申請項目：磨課師學習獎勵。

(3) 申請方式：學生至「教育部磨課師平台、育網開放教育平台、中華開放教育平台、臺灣全民學習平台」修 SDGs 磨課師課程，取得 18 小時修習證書即可提出申請，每案補助 2 萬元，每人最多申請 2 案。

(4) 申請說明：請至單簽 e 化平台-應用系統-完善弱勢協助補助系統查詢。

3、推動教學創新

(1) 推廣本校教師開發之磨課師課程。

(2) 辦理教師教學專業知能講座。

(3) 辦理公開觀課活動。

4、數位學伴計畫

(1) 本學期持續陪伴 4 所國小之 63 位學童。

(2) 辦理期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，並於開學前一週公告大學伴招募訊息。

5、大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校：已於 6 月 30 日備文函送自評報告及第二期計畫書與社團法人台灣評鑑協會。

(1) 本計畫結合語言中心與各專業系所進行投入，於碩一及大二開設專業選修課程，採英文授課。相關課程可至教務處/EMI 教學發展中心/課程資訊查詢。

(2) 配合本計畫訂有「學生取得證照獎勵要點」及「獎勵學生取得外語專業證照補助要點」，每人最高補助 1,500 元。

(3) 透過「英語成績進步獎勵計畫」，進步獎勵級別分為 7 級，最高獎勵 3,100 元。

(4) 此學期將訂定學生修讀「EMI 課程修課獎勵」相關辦法，促進學生修習 EMI 課程，提升學生專業英語能力。

6、數位學習平台更新

- (1) 新版數位學習平台使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。
- (2) 本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

學生事務處

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 軍訓室

1、全民國防教育：

(1) 開學後第 1 週，利用全民國防教育課程時機實施校園安全暨友善校園宣導，實施防疫、反毒、反詐騙、交通安全、賃居安全事項宣導，共計 43 班，學生 2,202 人。

(2) 111-2 全民國防教育軍事訓練課程開設「防衛動員」必修課程 36 班(日校)選修 7 班(進修部)，合計 43 班。

(3) 111 學年度第 2 學期全民國防教育營區及防災教育單位參訪活動，於 112 年 4 月 7 日參訪國家中山科學研究院及桃園防災教育館，師生合計 67 人參與。

(4) 112 年 5 月 1 日至 5 日(星期一至星期五)為期 1 週辦理 112 年度全民國防教育軍事訓練課程防衛動員模擬演練活動，共計 36 班，學生 1,807 人次。

(5) 學期第 17 週於全民國防教育課程時機實施防制學生藥物濫用宣導，共計 43 班，學生 2,202 人。

2、校安工作：

(1) 111 年 10 月 1 日起至 112 年 5 月底止執行本校「學生校外工讀訪視」合計關懷工讀學生 121 人，訪視重點包括工作環境安全、薪資符合標準、是否課業壓力、工讀糾紛問題等等，感謝各班導師協助。

(2) 112 年 6 月 14 日(三)實施 112 年「暑假校園安全巡視」，由副學務長周國勳上校與相關一、二級主管巡視校園及學舍安全整備情形，並提醒各單位暑假期間加強門禁管制，下班前檢查水電並關妥門窗，共同守護校園安全。

(3) 112 年 1 至 7 月軍訓室協處校安事件統計共 59 件，如表。 [\(附件 3 \)](#)

(4) 校園安全平面圖如附件，請參考運用。 [\(附件 4 \)](#)

3、「防制學生藥物濫用」反毒宣導活動:

(1) 辦理社區國中小反毒宣導活動(新平國民小學)：由軍訓室教官林信宏中校及教官何俊毅中校於 112 年 3 月 27 日(一) 帶隊前往，透過話劇演出形式，藉由生動活潑及有獎徵答的方式辦理宣教課程，使反毒教育扎根於中小學，加強學生防制藥物濫用觀念，維護學生身心健康，防制毒品進入校園，活動合計 150 員師生參與，落實辦理教育部大手攜小手，拒絕毒害，從小扎根教育宣導。

(2) 反毒知性之旅(竹縣湖口三元宮-藥魔鬼怪速速退散-科博館反毒特展、海關緝毒犬培訓中心)：於 112 年 5 月 17 日(三) 0800-1700 時帶隊前往，上午至竹縣湖口三元宮觀展，下午至后里緝毒犬培訓中心參訪，協同新竹縣毒防中心、財政部關務署共同辦理本活動，期間透過生活化且詼諧、生動的內容宣導反毒，在地方信仰中心展覽，讓本校學生認識防制毒品良方，另亦透過體

驗緝毒犬的培育、訓練過程，深入瞭解緝毒犬及海關人員豐富查緝之經驗，進而達到宣導反毒之效果，提升藥物濫用相關認知，培養健全反毒、拒毒觀念，本次活動合計 65 員師生及機關人員參與。

(3) 推動防制學生藥物濫用專題講座(日間部)：邀請教育部防制學生藥物濫用種子教師高肇良先生於 112 年 5 月 24 日(三)1300-1500 時蒞校於國秀樓 B1 國際會議廳實施宣講，並以自身染毒、戒毒案例，陳述毒品、交友不慎影響層面廣闊甚深，參與師生於講座會後正向回饋，針對毒品危害留下深刻印象，進而深植拒毒反毒意識觀念，本次活動合計 160 員師生參與。

(4) 防制學生藥物濫用拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式營隊(龍泉國小)：活動主題為「大手牽小手·防制學生藥物濫用」，因應毒品戕害國民健康並衍生犯罪問題，甚而影響社會治安及國家安全，為建構更加綿密緊實反毒教育宣導網絡及多元有效的反毒宣教，本校以服務學習模式，發揮「大手牽小手」的拒毒預防效果，由軍訓室教官何俊毅中校於 112 年 6 月 9-11 日帶隊至臺中市龍井區龍泉國門小學辦理反毒營隊活動，其中臺中市立清水高級中等學校儀隊社、臺中市立龍津高級中等學校熱舞社更到場表演共襄盛舉，並由本校校長、龍泉國小校長等師長共同參與開幕式，並依照規劃執行 3 天 2 夜之營隊課程，本次活動合計 250 人次師生參與。

(5) 112 年 3 至 8 月完成「紫錐花專刊」，張貼於勤益大道及軍訓室專用教室公告欄，並公告於學校紫錐花專頁網站。

(二) 生活輔導組

1、111 學年度第 2 學期操行成績作業完畢，本學期日間學制二技、四技及研究所學生(含各部別延修生)計 7,457 人。

2、111 學年第 2 學期辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅計 171 人。

3、本校 111 學年第 2 學期日間學制學生學雜費減免計有 723 人申請，減免金額計 13,571,843 元。

4、111 學年度第 2 學期「大專院校弱勢學生助學計畫」之「學生校外住宿租金補貼」計 106 人申請通過，補助金額計 1,679,378 元整。

5、4 月 12 日(三)舉辦租屋博覽會，計 144 人參加。

6、3 月 1 日(三)舉辦租賃契約宣導計 112 人參加。

7、4 月 26 日(三)舉辦品德教育講座，計 56 人參加。

8、7 月 7 日(五)辦理品德教育精進工作坊，計 101 人參加。

9、辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查、房東座談、租屋刊登及更新)，由學務處人員進行賃居訪視計 9 人次。

10、交通安全教育宣導：

(1) 3 月 15 日交通安全宣導講座計 96 人參加。

(2) 交通違規案件共計 13 件，學生共計 8 人次，其中 5 件查無車籍資料。經統計，違規原因以二人共乘後座未戴安全帽之情形最多。

11、菸害防制：由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，查獲違規吸菸學生共計 3 人。

12、辦理智慧財產權宣導業務：

(1) 3 月 22 日尊重智慧財產權宣導講座計 90 人參加。

(2) 尊重智慧財產權線上有獎徵答活動，計 158 人參與活動。

1 3、本學期學生獎懲審議委員會於 6 月 28 日(三)召開完畢，計 5 項提案，通過 3 項大過乙次和 4 項大功乙次之提案。

1 4、勤益學舍運作情況如下：

(1) 辦理 111 學年度第 2 學期勤益學舍住宿學生活動計 4 場，累積參加人數計約 1100 人次。

(2) 3 月 14 日(二)假青永館 6 樓采風堂辦理勤益學舍住宿生座談會，計約 150 人參加面試。

(3) 3 月 28 日(一)至 3 月 29 日(二)辦理勤益學舍幹部甄選活動，計 39 人參加面試。

(4) 4 月 10 日(一)20 時假羽球場舉辦勤益學舍「羽林爭鋒」羽球活動，計 80 人參加。

(5) 5 月 8 日 (一) 至 112 年 5 月 18 日 (四) 辦理勤潔週活動事宜，請住宿生打掃寢室，共同維護住宿生活品質，計 800 人參加。

(6) 5 月 12 日監察院葉大華、王麗珍等 2 位委員蒞校訪查新建養浩學舍。

(7) 5 月 24 日(三) 假青永館 6 樓靜軒辦理勤益學舍「迷失校園」密室逃脫活動，計約 60 人參加。

(8) 6 月 22(四)至 6 月 25 日(日)辦理 111 學年度第 2 學期學舍離舍作業。

(9) 8 月 2 日(三)養浩學舍舉辦落成典禮。

(三) 課外活動指導組

1、就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金

(1) 完成辦理 111 學年第 2 學期就學貸款計 1,452 人申請，金額總計 41,445,922 元。

(2) 完成 111 學年度第 2 學期日間部校內獎助學金事宜。(清寒獎助學金 112 位、原住民獎助學金 16 位、優秀青年獎學金 16 位、緊急紓困助學金 14 位、生活學習助學 64 位、生活助學一般生 30 位、生活助學身障生 6 位)

(3) 完成辦理 111 學年度第 2 學期校外各項獎助學金事宜。(教育部及各縣市政府：教育部學產急難救助 3 位、嘉義市清寒優秀獎學金 1 位、台中市清寒優秀獎學金 2 位、桃園仁愛助學金 1 位、內政部移民署新住民及其子女培力獎助(勵)學金 9 位、新竹市清寒優秀獎學金 2 位、苗栗縣清寒優秀獎學金 1 位、嘉義縣清寒優秀獎學金 1 位、高雄市清寒優秀獎學金 2 位、台南市清寒優秀獎學金 1 位。民間機構：沈怡獎學金 1 位、行天宮獎學金 8 位、Panasonic 獎學金 2 位、雨揚基金會獎學金 5 位、財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會獎學金 5 位、廣源慈善基金會 4 位、文殊文教基金會獎學金 6 位、嘉新獎學金 5 位、嘉女獅子會清寒獎學金 1 位、公益信託卓氏教育獎學金 4 位、農業金庫獎學金 1 位)

(4) 完成辦理 111 學年第 2 學期教育部學產低收入戶助學金計 98 人，金額 490,000 元。

(5) 協助辦理申請 112 年張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動，補助金額計 12.5 萬元。

2、學生社團活動輔導暨成果

(1) 完成辦理 111 學年度第 2 學期社團、系會工作庶務報告與宣導。

(2) 學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 19 件。

(3) 辦理教育部 112 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」執行案(國際志工服務社、勤益羅浮群、康輔社、魔術社、吉他社)。

3、學生自治組織、班級及全校性活動

(1) 5/17 完成辦理 111 學年度第 2 學期師生校務座談會。

(2) 完成輔導學生自治組織改選及線上投開票事宜。

4、111 學年度第 2 學期學生優秀成果：

(1) 本校工管系賴巧臻同學、冷凍系莊秉宸同學、企管系莊晏姍同學以上三位同學當選中華民國 112 年全國大專優秀青年。

(2) 「112 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會榮獲學治單冠獎。

(3) 本校吉他社代表本校參與教育部 3/25-26「112 年全國大專校院學生社團評選活動」榮獲康樂組特優獎(全國第一)。

(3) 本校吉他社代表本校參與教育部 3/25-26「112 年全國大專校院學生社團評選活動」榮獲康樂組特優獎(全國第一)。

(4) 本校四機四丙蕭士育、四子四丙葉承育、四資四甲侯乃云、四景三甲周思頡、四休四甲宋羿嫻、四工三乙賴巧臻、四化四丙楊仙羽、四文四甲蒲姿璇、四企四乙莊晏姍、四冷四丙賴昱縉、四英四甲江品慧、四電四乙鍾子恒、四訊四甲劉祈頡、四流四乙朱瑀涵以上 14 位同學榮獲臺中市 111 學年度模範生。

(5) 本校化材系楊仙羽、機械系黃凱竣、電機系蕭宇辰、電子系葉承育、休閒系黃旻萱、流管系陳慧珍、工管系賴巧臻、資工系薛楷諭、文化系林建志、景觀系周思頡、企管系莊晏姍、應英系王奕晴、資管系邱顯益、冷凍系劉昱琪、人工智慧應用工程系吳泓毅、智自系楊棋寓以上 16 位同學榮獲本校 111 學年度優秀青年。

(四) 衛生保健組

1、完成本校 111 學年度日間部新生健康檢查加密資料上傳教育部大專校院學生健康資訊系統，總計 2,073 人。112 及 113 學年度學生健康檢查醫院由國軍臺中總醫院承辦，每人體檢費新臺幣 580 元整。

2、辦理學生體檢異常追蹤與衛教：通知 2 位胸部 X 光異常同學複檢；電郵口腔衛生異常衛教單張 1,628 人次、視力異常衛教單張 1,371 人次、健康體位異常衛教單張 1,048 人次、尿液常規檢查異常衛教單張 1,045 人次、尿酸異常衛教單張 506 人次、血壓異常衛教單張 421 人次、血液常規異常衛教單張 498 人次、膽固醇異常衛教單張 366 人次、肝功能異常衛教單張 212 人次、肌酸酐異常衛教單張 41 人次，維護學生健康。辦理學生疾病追蹤與衛教：脊柱側彎衛教 155 人、其他疾病史追蹤 28 人，總計 183 人次，增進學生健康，減少合併症發生。

3、辦理 111 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業，全校總投保學生人數為 11,897 人(日間部 7,588 人、進修部 4,309 人)，每人每學期保費為新臺幣 400 元整，總繳保費為 4,758,800 元整，保障學生權益。本學期學生團體保險理賠申請總計 160 人次。112 及 113 學年度學生團體保險公開招標作業，由三商美邦人壽承保，每人每學期保費為新臺幣 399 元整。

4、為維護師生用餐安全，本組每週至校內餐廳衛生檢查共 18 次，並協助衛生暨膳食委員及營養師校園餐飲衛生督導共 11 次，增進校園餐飲衛生安全。每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，將建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。配合衛生福利部校園食材登錄政策，統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業，確保校園餐飲衛生安全。

5、辦理健康體位促進活動：4 場個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測服務，總計 118 人次參與；1 場健康體位專題講座，總計 84 人次參與；1 場健康有氧相約爬樓趣活動，總計 137 人次參與。定期更新本組佈告欄健康體位與健康飲食相關海報，增進師生健康，落實健康生活習慣，維持理想體位。

6、辦理愛滋病防治促進活動：配合臺中市政府衛生局政策，國秀樓健康中心外裝設保險套自動販賣機 1 台，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，防範校園愛滋病擴散；若有愛滋防治相關問題請洽本組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。辦理愛心捐血活動，倡導健康捐血，並推動愛滋防治宣導活動，提供愛滋免費匿名篩檢專線，呼籲同學拒絕性誘惑、落實安全性行為，切勿利用捐血檢驗愛滋，總計 192 人次參與。辦理 1 場愛滋防治專題講座，總計 123 人次參與；結合臺中市太平區衛生所辦理 1 場愛滋防治宣導暨篩檢服務，總計 103 人參加。辦理愛滋防治創意標語競賽活動，計收 163 件參賽作品；活動後將參賽作品張貼於健康中心佈告欄，強化學生愛滋防治意念，落實校園愛滋防治宣導工作。

7、辦理菸害防制促進活動：校園全面禁菸，加強健康不吸菸，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組或戒菸專線 0800-636363，並提供一氧化碳檢測服務，鼓勵師生一起來戒菸，增進師生健康。辦理「菸害防制創意標語競賽活動，計收 190 件參賽作品，活動後將參賽作品張貼於健康中心佈告欄，強化學生拒絕菸害意念，落實校園菸害防制宣導工作。

8、辦理基本救命術證照班，總計 38 人次參加。每月辦理健康宣導專欄及嚴重特殊傳染性肺炎、諾羅病毒、猴痘及非洲豬瘟...等傳染病防治宣導，增進師生健康知能，預防校園疫情發生。

9、辦理日間部確診居家照護及自主健康管理 0+N 學生防疫追蹤與管理，予衛生教育宣導，增進健康，本學期總計 437 人次。

10、提供健康服務：本學期緊急傷病處理總計 475 人次、醫療用物借用總計 30 人次、健康檢測諮詢總計 211 人次。

(五) 諮商輔導組

1、個別諮商

(1) 日間部及進修部個別諮商服務共計 763 人次。

(2) 休退學學生離校生涯輔導共計 370 人。

(3) 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。A、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為 則用書信關懷，優先關懷學生 34 人、次關懷學生 306 人。B、缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 96 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 34 人。C、高關懷學生轉銜輔導：5 月 11 日工作會議提報結案評估 2 位、轉銜評估 2 位決議無須進行轉銜，後續進行簽核程序後，至學生轉銜輔導及服

務通報系統完成登錄。D、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 8 人。導師、性平會及各單位等轉介 8 位學生，為感情問題、學業、家庭、職涯、人際問題、恐慌、家暴、實習、身心症狀、學業、情緒困擾、壓力、學習適應、生涯、車禍、自傷等議題。主動關懷學務處急難慰問學生 11 位。E、提供學生家長會談或諮詢共 6 人次。F、國際生會談、Line 關懷及與相關人員聯繫次數總計 42 人次，為人際關係、性別議題、憂鬱、家庭關係、自傷、生涯等議題。

(4) 轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 8 人。A、導師、性平會及各單位等轉介 8 位學生，為感情問題、學業、家庭、職涯、人際問題、恐慌、家暴、實習、身心症狀、學業、情緒困擾、壓力、學習適應、生涯、車禍、自傷等議題。B、主動關懷學務處急難慰問學生 11 位。

(5) 提供學生家長會談或諮詢共 6 人次。

(6) 國際生會談、Line 關懷及與相關人員聯繫次數總計 42 人次，為人際關係、性別議題、憂鬱、家庭關係、自傷、生涯等議題。

2、心理測驗

(1) 個別心理測驗：日間部、進修部施測與解釋共計 6 人次。

(2) 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 4 場次團體測驗包含愛情依戀量表及生涯信念檢核表，共計 40 人次；班級團體測驗申請計 185 人次參加。

(3) 團體心理測驗：辦理人生履歷-生涯規劃桌遊團體活動，共計 10 人次；院二工四甲班級團體測驗申請計 24 人次參加。

3、團體輔導與工作坊

(1) 「愛情浪流連」愛情探索團體，共 33 人次。

(2) 「尋找·嘗試 - 發現你的未來」生涯興趣探索工作坊，共 16 人次。

(3) 「面面俱到」履歷撰寫及面試技巧工作坊，共 12 人次。

4、危機與特殊個案處理

(1) 本學期協助危機與特殊個案 17 人，問題類型包括：自傷傷人、性別議題、精神疾病、人格疾患或嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫的次數總計為 140 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷。

5、教育部計畫

(1) 執行教育部補助 112 年度大專院校「校園心理健康促進計畫」。

(2) 教育部核定通過 112 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(3) 完成 111 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫結案報告、收支結算與函發報部作業。

6、預防推廣

(1) 班級輔導：針對日間部二年級學生進行「UCAN 生涯探索」班級輔導，共計 33 個班級 1,280 人參與。針對進修部二專二技進行班級輔導共 15 場次，總計 228 人次。辦理院二工四甲班級團體測驗-青年工作價值觀量表團體測驗，計 24 人次參與。

(2) 辦理「愛情很美，而你更美」主題輔導週活動宣傳，並擺攤宣導性別平等相關知能，共計 193 人次參加。

(3) 辦理心靈探索影片欣賞與座談二場次，播放影片為「怪胎」與「他其實沒這麼喜歡你」，探討性別與情感教育議題，共計 24 人次參與。

(4) 4 月 24 日、5 月 1 日、5 月 8 日、15 日及 22 日辦理國際生新生測驗與定向活動，共計 50+61 人參加。

(5) 3/19 辦理生命教育擺攤宣導活動。

(6) 3/13、3/20 辦理生命教育自殺防治微課程共 62 人次。

7、同儕輔導

(1) 4/27 辦理生命教育自殺防治微課程-小柔的最後一天體驗式桌遊活動，共計 33 人次。

(2) 3 月 24 日-6 月 2 日辦理輔導股長培訓及講座，共 3 場次計 242 人次參與。

(3) 5 月 21 日-5 月 22 日辦理心輔義工同儕輔導探索營「冒險與自我挑戰」，共計 21 人次參與。

(4) 7 月 7 日-7 月 8 日辦理教育優先區學校彰化縣線西國中「網路交友停看聽～性別平等教育成長團體」輔導服務活動，共計 50 人次參與。

8、導師業務

(1) 完成 111-2 日間部導師異動名單發函、教導師輔導管理系統 111-2 之設定及日間度導師異動維護。

(2) 導師知能研習會：2 月 15 日邀請德明財經科技大學柯志堂學務長蒞校演講—「特殊需求學生在輔教上之溝通與協助—從霸凌與申訴談起」，總計 160 位導師參加，整體滿意度 98.5%。

(3) 期中導師會議：4 月 12 日邀請心靈之美心理治療所張艾如心理師蒞校演講—「蛻變—從多重人格個案談如何輕鬆協助情緒困擾的學生」，總計 150 位導師參加，整體滿意度 93.3%。

(4) 教導師輔導管理系統管理及導師相關會議參與紀錄維護。

(5) 完成辦理每月導師費清冊製作及檢核。

(6) 完成本校教育部 112 年度友善校園獎傑出導師及傑出輔導人員遴選資料之函送作業。

9、學生申訴評議委員會

(1) 接受學生申訴相關諮詢 1 次(成績議題)，與相關人員聯繫總計 62 次。

(2) 辦理 111 學年度學生申訴評議委員會委員之教師成效評估點數核算。

(3) 辦理 112-113 學年度學生申訴評議委員會委員名單更新事宜。

10、特殊教育學生輔導

(1) 榮譽事蹟：112 年度大專校院特殊教育服務相關人員暨特色學校獎勵措施，於 7 月 27 日假日月潭教師會館辦理頒獎典禮，本校由學務長帶領資源教室同仁前往領獎，並由學務長代表本校致詞，資源教室共計榮獲 3 項獎項分別如次：(1)特殊教育服務績優個人獎：施妤卉輔導員。(2)特殊教育服務績優團體獎：大專校院特殊教育特色學校獎。(3)特殊教育服務久任感謝狀：施妤卉輔導員(20 年)。

(2) 教育部特殊教育通報網新舊生資料更新與追蹤：(1)接收新生(15 位)、異動畢業生(13 位)、休學生(9 位)、放棄特殊教育學生身分(3 位)、離校前轉銜填報之學生離校狀態設定(19 位)、異動退學生(1 位)等相關轉銜資料。(2)追蹤學雜費減免身心障礙學生(24 位)、離校後追蹤特殊教育學生

(20 位)。(3)本校 112 學年度身心障礙甄試錄取名額 20 名(12 名報到、8 名放棄)，其他管道入學 10 名，112 學年度特殊教育新生至 8 月 10 日止計 22 名。(4)完成大專校院推動特殊教育學生輔導工作與支持服務情形調查表。(5)教育部特殊教育通報網之特殊教育學生人數共 113 名(統計至 8 月 10 日止)。

(3) 特殊教育學生與家長服務與諮詢：(1)特殊教育學生與家長隨時可透過資源教室官方 Line、炬光之火 FB 社團、資源教室公用手機、電話、MAIL 或面談直接與輔導員聯繫，隨時提供服務與諮詢。(2)針對有需要的特殊教育學生進行每週固定會談。

(4) 特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)：(1)資源教室輔導員與特殊教育學生一對一會談，填寫 ISP 需求調查表，討論與確認學習需求。(2)召開本學期特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)會議，分別為 3 月 23 日企業管理系、3 月 28 日文化創意事業系、3 月 30 日電子工程系、4 月 7 日冷凍空調與能源系、4 月 10 日資訊工程系、4 月 13 日休閒產業管理系、4 月 27 日資訊管理系，總計共 7 場次、師生 257 人次參加。(3)6 月 6 日召開文創系特殊教育學生期末個別化支持服務會議，邀請學生及家長、兼任心理師共同討論學生學習上的策略及因應方式，會議並做出決議，後續相關人員依會議決議共同配合協助，共計 8 人參加。

(5) 學業輔導：(1)依據學生學習狀況與個別需求，以電話方式主動聯繫任課老師增進其對學生學習狀況及特殊需求的了解，另發送任課老師與導師信件，說明學生特殊需求與目前所需服務及已申請之服務等相關事項。(2)協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，共計安排任課老師協助課業加強 7 組、小老師協助課業加強 19 組，協助增強課業學習及表現。

(6) 生涯輔導：(1)4 月 8 日辦理 111-2 特殊教育學生生涯系列活動-職涯參訪，帶領學生認識申請摘星計畫的文創廠商(磨石子)創業經驗，並製作獨一無二的磨石杯墊，另透過台中市政府文資處的志工導覽對於光復新村的歷史有初步的認識，共計 11 人參與。(2)4 月 25 日辦理 111-2 特殊教育學生生涯系列活動-職涯講座邀請陳安嘉講師分享自己職涯的經驗，介紹求職五核心、工作職務分析，雇主如何去看履歷，想找的人才是什麼，說明履歷內容有哪些是 NG 不能寫的，如何把弱勢轉成優勢，或是避開缺點不要呈現，學生提問非常踴躍，講師給予詳盡地回答，共計 21 人參與。(3)5 月 6 日辦理 111-2 特殊教育學生生涯系列活動-校友職場分享邀請 2 位畢業校友做職場分享，主題為國營人生及談談我的學以不致用，讓在校生能對未來職場有初步的認識，提早準備面對未來的生涯。另外還邀請了許多畢業多年的校友回來與學弟妹互動，分享畢業後的生活點滴及自己的工作經驗，提供學弟妹了解在畢業前須具備的能力及工作態度，學弟妹獲益良多，共計 46 人參與。(4)5 月 30 日、6 月 2 日辦理 111-2 特殊教育學生生涯系列活動-履歷健檢，採一對一的方式進行履歷表及自傳的檢視與調整，討論職涯目標跟計劃，讓目標成為可實現及有時間性的進行，獲得學生高度滿意，共計 12 人次參與。

(7) 轉銜輔導：(1)2 月 13 日辦理企業管理系特殊教育學生轉學生轉銜會議，邀請轉學生與家長到校認識環境並介紹資源教室服務，並與系主任、導師、學生、家長及輔導員共同討論學生學習、生活等特殊教育支持服務。(2)112 學年度身心障礙甄試新生錄取 20 名，6 月 30 日確認新生名單，共計 12 名報到、8 名放棄，7 月 3 日完成派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。(3)8 月 10 日完成 111 學年度特殊教育畢業生轉銜表，共計 13 位。(4)辦理 112 學年度新生轉銜會議，分別為 7 月

31 日電子工程系、8 月 1 日健康產業科技研發與管理系、8 月 8 日資訊管理系、8 月 9 日企業管理系、8 月 9 日人工智慧應用工程系，協助新生、新生家長了解本校特殊教育服務資源及認識參觀校園環境、宿舍、校外生活圈等，共計 5 場次、62 人次參與。(5)112 學年度特殊教育新生 8 月 10 日止至計 22 名，8 月 10 日完成新生派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。

(8) 團體輔導活動：本學期辦理校內外特殊教育學生團體輔導活動，分別為 3 月 2 日炬光自助會-嗨！很高興與你再次相遇、3 月 22 日炬光自助會-知己知彼~生命靈數帶你看到友誼的秘密、4 月 11 日炬光自助會-電影欣賞會、5 月 6 日辦理炬光聯誼會-校友回娘家、5 月 17 日炬光自助會-版畫製作、5 月 27 日資源教室校外活動、6 月 6 日炬光聯誼會-送舊晚會，總計 7 場次 134 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力。

(9) 特殊教育推行委員會：(1)4 月 26 日召開 111 學年度第 2 次特殊教育推行委員會，會議中討論 112 學年度特殊教育學生宿舍續住學生名單以及國立勤益科技大學推薦優良特殊教育人員遴選要點修正。(2)5 月 5 日完成 111 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議紀錄函頒。

(10) 大專校院特殊教育學生鑑定作業：(1)教育部於 2 月 1 日來函通知 111 學年度第 1 梯次特殊教育學生提報鑑定之鑑定結果，本校共計 1 名學生提報申請，經國立台中教育大學-大專鑑輔分區通知，已書面審查通過，同意初判類別，不需補件，無需參加初審會議。並依來函說明於文到 7 日內知會學生。(2)教育部於 2 月 3 日來函通知 111 學年度第 1 學期提報學生放棄特殊教育學生身分，本校共計 1 名學生申請，並依來函知會所屬輔導員。(3)3 月 28 日完成 111 學年度第 2 學期提報放棄特殊教育學生身分，本校共計 2 名學生申請。(4)學生鑑定提報清冊於 3 月 28 日發函至國立台中教育大學-大專鑑輔分區，本梯次提報鑑定作業總計提報 26 位學生。(5)3 月 30 日特殊教育通報網公告本校提報鑑定共 4 名學生書審結果為不同意初判，以及 2 名學生鑑定資料需補件。(6)4 月 16 日完成提報鑑定相關資料補件程序。(7)4 月 21 日輔導員與學生及家長共同出席大專校院特殊教育學生鑑定初審會議，共計 8 人次。(8)5 月 12 日中區鑑輔分區通知各校需於一週內通知學生鑑定結果，另如對鑑定結果有疑義者，可於一週內提出申覆，經請各輔導員詢問所屬特殊教育學生，無人提出申覆。

(11) 特教宣導：(1)3 月 8 日辦理 111-2 校園特殊教育暨無障礙宣導，本場活動邀請社團法人台中市山海屯聲暉協進會協同資源教室學生以及輔導員辦理宣導活動，透過視障體驗活動(恐怖箱)、助聽器試戴體驗以及你聽我說比手語溝通等活動讓參加者對於特殊教育學生的感受能有更深刻體會，本次活動共有 372 人次參與活動，整體滿意度達 93.5%。(2)3 月 8 日辦理特殊教育知能輔導專題演講(一)-什麼是特殊教育?認識資源教室及了解特殊教育學生，邀請東海大學健諮中心資源教室卓瑋晨老師主講，過程中讓學生對特殊教育學生及資源教室有更多的認識與了解，共 71 人參加，整體滿意度達 84%。(3)5 月 10 日辦理特殊教育知能輔導專題演講(二)-用咖啡煮出新「視」界，邀請第一位視障者考取國際咖啡師證照林佳箴講師，透過講師的生命經驗去體會視障者在生活上、求職上及職場上所面臨的挑戰，這些挑戰如何去克服，念頭如何去轉化。在演講上示範視障者如何手沖咖啡，也帶領學生體驗看不見的情況下去操作，讓學生收穫良多，共 61 人參加，滿意度問卷約 9 成學生滿意。(4)6 月 7 日辦理特殊教育知能輔導專題演講(三)-請聽，傾聽認識聽障-友善校園，本場講座邀請中華民國聲暉聯合會秘書長江以文老師主講，共 59 人參加，同學反應熱烈，

滿意度達 96%。(5)由聽覺障礙學生設計文宣品，於 ISP 會議、校園無障礙宣導等會議及宣導活動發放，提高資源教室曝光率。

(1 2) 資源教室學生助理人員：(1)111 學年度第 2 學期總計聘用 20 位學生助理人員，其中 14 位課業加強協助、6 位課堂課後及資源教室協助，辦理聘用申請、投保、契約書簽訂及申請工作費等相關事宜，並進行聯繫與管理，協調課業加強請假、補課、調課時間安排與場地預借相關事宜。(2)3 月 9 日召開資源教室學生期初助理人員會議，說明工作內容及工作應遵守原則與本校學生兼任助理學習與勞動權益，共計 22 人參與。(3)6 月 8 日召開資源教室學生助理人員期末檢討會議，檢討本學期學生助理人員提供特殊教育學生服務狀況並感謝學生助理人員耐心地提供特殊教育學生生活及課業上協助，另頒發本學期服務證書，共計 27 人出席。(4)回收期中、期末課輔建議表，針對建議轉知所屬輔導員與學生個別做討論與提醒。

(1 3) 特殊考場獨立考試：特殊教育學生於資源教室獨立考試並延長考試時間，共計期中考 3 個科目、期末考 3 個科目。

(1 4) 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費：(1)112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣 5,191,644 元整，教育部於 1 月 6 日核定補助本校新台幣 4,122,479 元整，於 1 月 11 日函送領據報部請領 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫經費第一期經費計 2,473,488 元整，教育部於 1 月 18 日核撥經費到校。(2)112 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費，教育部核定補助新台幣 26 萬元整，授權予工管系、電子系、企管系、休管系、文創系使用。(3)111 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於 1 月 18 日函送教育部辦理結案，執行率達 98.20%，教育部於 2 月 3 日函覆同意辦理核結作業完成結案。(4)112 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫增聘第 5 名資源教室輔導人員 2 月 21 日完成報部。(5)教育部 3 月 7 日核定本校 112 年度大專校院招收及輔導工作計畫增聘第 5 名資源教室輔導人員經費總額共計新台幣 613,000 元整，教育部核定補助本校新台幣 450,000 元整、學校配合款新台幣 163,000 元整。(6)3 月 15 日函送領據報部請領 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫增聘第 5 名資源教室輔導人員經費 450,000 元整。(7)3 月 22 日教育部核撥 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫增聘第 5 名資源教室輔導人員經費，共計新台幣 450,000 元整。(8)8 月 3 日函送領據報部請領 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫經費第二期經費計 1,648,991 元整。

(1 5) 辦理資源教室管理及無障礙校園環境相關設施設備之維護改善作業。

1 1、生涯輔導

(1) 針對日間部二年級學生運用「大專院校就業職能平台(UCAN)」進行自我評量，實際完成 UCAN 職業興趣診斷共 1,247 人次、共通職能評估為 1,229 人次。

(2) 生涯講座及諮詢活動：(1)履歷自傳與面試技巧生涯諮詢及就業博覽會生涯活動推廣共計 296 人次。(2)辦理系所生涯輔導講座課程共 110 人次。(3)3/20 至工管系辦理生涯團體測驗與輔導共 41 人次。

1 2、完成國立勤益科技大學「品德暨生命教育」推動委員會設置要點，法規審查委員會審議通過。

1 3、完成辦理「國立勤益科技大學學生請假規則」新增心理調適假修法作業。

1 4、完成至臺中市政府衛生局社區心理衛生中心、毒品危害防制中心，臺中市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心參訪工作。

1 5、完成填報教育部專業輔導人員人力、113 年度「校務基金績效型獎助」之學生輔導項目調查表及 113 年度「校務基金績效型獎助」-「生命教育」政策績效辦理情形調查表。

(六) 原住民族資源中心

1、辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。

2、辦理原住民部落族語學習工作坊，將帶領原住民學生前往部落，由部落耆老教授原住民族語並介紹其文化。

3、辦理原住民傳統技藝展演活動，並結合原住民文化研究社團辦理演出。

4、辦理原住民學生期初交流活動，協助原住民新生認識校園生活及原資中心業務。

5、結合校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。

6、與諮輔中心建立心理、生活輔導、職涯發展、休退學諮詢等管道，輔導有困難之原住民學生。

7、建立與連結校內外原住民相關社群之合作，並傳遞各地區有關原住民活動、競賽等資訊。

8、持續建立校內原住民學生基本資料庫，掌握學生學習及經濟狀況。

9、辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。

1 0、本學期完成辦理活動如附表。[\(附件 5\)](#)

1 1、辦理 111 學年度第 2 學期原住民族委員會大專校院獎助學金，本校獲獎名額如下：

(1) 獎學金共 4 名。

(2) 助學金共 6 名。

(3) 低收入戶助學金共 4 名。

(4) 中低收入戶助學金共 1 名。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 軍訓室

1、全民國防教育：

(1) 112 年 8 月 31 日(星期四)辦理本校 112 學年度第 1 學期軍訓人員「授課計畫提報暨教學經驗享及新進人員教學演示」，軍訓室合計 7 員教官參加。

(2) 112-1 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)、進修部「國際情勢」、「全民國防」、「國防科技」等 3 門選修課程合計 7 班，共計 43 班。

(3) 預於第 17 週利用全民國防教育課程時機，實施防制學生藥物濫用宣導，共計 43 班。

(4) 預於 112 年 11 月份預計辦理「全民國防教育講座」活動。

2、校安工作：

(1) 本學期辦理「國家防災日－複合式災害演練」活動期程報告：A. 新生防災教育：本校一年級新生，假青永館實施。(A) 演練時間：第一梯次：管理及文創學院：112 年 9 月 7 日 11:40~12:30，750 人。第二梯次：電資及工程學院：112 年 9 月 8 日 11:40~12:30，950 人。

(B) 演練科目：防災教育、地震避難掩護演練「趴下、掩護、穩住」及疏散演練，暨實施滅火器

使用說明及操作。若受到疫情影響，或學校尚未復課，則以收視國家防災日地震宣傳防災影片。B. 複合式災害演練：本校教職員工生，假全校所屬各大樓(112 學年度輪值驗證單位：管理館)。(A) 演練時間：112 年 9 月 21 日(四)09 時 21 分。(B) 協調會議：校內外各單位代表(臺中市消防局中山消防分隊、管理館所屬單位助理)於 112 年 9 月 14 日(四)10 時 10 分，假國秀樓校安中心召開。(C) 演練科目：地震避難掩護演練狀況運用校內廣播系統發布，全校教職員工生實施以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟一分鐘就地避難掩護動作演練。一分鐘後恢復上班、上課，後續疏散避難動作由軍訓室校安中心協調管理館上課之班級實施演練，由各班導師引導疏散至創新研發大樓前集合，完成人員清查及安全回報動作。然實施防災教育宣導及災害防救教育訓練(消防設備操作)。C. 各單位請於 112 年 9 月 21 日(四)9 時 21 分配合自行演練，俟演練結束請於 9 月 25 日(一)前將演練活動照片電子檔送至校安中心。

(2) 預於 112 年 11 月 20 日(一)辦理「班級安全領航員-《反詐騙研習》」，擬邀請專業講師蒞校實施宣講，就最新防詐騙資訊與趨勢，對各班副班長進行宣教，俾防範詐騙事件發生。

(3) 112 年 10 月起實施學生校外工讀資訊清查，將優先以一年級新生為主，調查後編組校安中心同仁實施現地工讀環境安全訪視作業。

(4) 預於 112 年 10 月 18 日(三)辦理「校安期初領航員宣教-《快樂學習安全無虞》嘉年華活動」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官暨志工人員與臺中市政府消防局中山消防分隊宣教團隊，對教職員工生實施交通、消防、緊急救護、防毒、反詐騙等整體安全宣教，加強師生安全認知。

(5) 預於 112 年 11 月 15 日(三)本校辦理「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，擬邀請專業講師，對本校四技各班副班代宣導常見的校外工讀應有的權益與注意事項，協助工讀同學，能夠在體驗職場生態的同時，亦能保障自身安全與權益。

(6) 預於 113 年 1 月 11 日(四)辦理「春節(寒假)期間校園安全巡視」，執行校園安全演練：包括東側門「春節期間門禁管制」、管理館大樓「火災警報系統機房」、「電梯卡梯」、停車場「夜間騷擾」、宿舍「春節留宿規劃」等狀況模擬及處置，以強化校園安全。

3、「防制學生藥物濫用」反毒宣導活動：

(1) 落實「紫錐花志工服務社」社團活動：利用每週社團活動強化社團活動教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。

(2) 預於 112 年 9 月 11 日(一)至 11 月 3 日(五)辦理防制學生藥物濫用書法比賽徵件，期藉由鼓勵學生參與反毒書法活動，拓展其正向之學習經驗，預防發生藥物濫用違法等情事。

(3) 預於 112 年 10 月 11 日(三)於太平區新高國民小學辦理「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。

(4) 預分於 112 年 9 月 27 日(三)、10 月 2 日(一)、4 日(三)於本校國秀樓 B1 國際會議廳及青永館匯川堂辦理 3 場次(進修部 1 場次、日間部 2 場次)推動防制學生藥物濫用專題講座，強化及建立師生反毒認知。

(5) 預於 112 年 11 月 15 日(三)辦理防制學生藥物濫用關懷之旅活動(草屯療養院茄荖山莊、台中監獄矯正教育館、法務部矯正署臺中戒治所)，期藉由參訪各法政機關、治療機構，強化志工反毒知能增長。

(6) 預於 112 年 11 月 27 日(一)辦理防制學生藥物濫用反毒淨山活動(臺南枕頭山)，期透過淨山活動，為山岳永續發展之生態環境努力，配合教育部防制學生藥物濫用反毒教育，培養學生良好觀念。

(7) 廣續完成 112 年 9 月至 113 年 2 月「紫錐花專刊」及多元宣導。

4、112 學年第 1 學期預定辦理全民國防教育、防制學生藥物濫用暨校園安全各項宣導活動如下表所列，請師長參酌：[\(附件 6 \)](#)

(二) 生活輔導組

1、辦理復學生、延畢生延長(緩徵、儘召)作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。

2、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業。

3、辦理陸生及僑生輔導工作與僑生及外籍生健保加退保事宜。

4、8 月 21 日(一)至 112 年 9 月 1 日(五)辦理 112 學年度第 1 學期日間學制新生學生學雜費減免申請事宜。

5、8 月 22 日(二)教育部「交通安全事件統計統計分析報告」實地訪查。

6、9 月 18 日(一)至 112 年 10 月 20 日(五)辦理 112 學年度日間學制大專弱勢助學計畫之助學金申請事宜。

7、辦理「交通安全教育」、「防制校園霸凌」、「反詐騙」、「品德教育」、「賃居安全」等宣導及活動：10 月 4 日(三)交通安全宣導講座。並辦理「交通違規」及「菸害防制」巡查及輔導、111 學年度輔導服務傑出教師經驗分享會及遺失物公告處理及獎勵。

8、112 年 12 月 25 日(一)至 113 年 1 月 12 日(五)辦理 112 學年度第 2 學期日間部學生學雜費減免申請事宜。

9、1 月 16 日(二)辦理學生獎懲審議委員會會議召開事宜。

10、辦理學生賃居相關訪查、優惠住宿調查等活動，並配合臺中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視。

11、辦理品德教育宣導：

(1) 9 月 20 日 (三) 13:10 至 15:00 於青永館采風堂辦理品德教育講座，參加對象為日間部四技二至四年級各班學藝、班代。

(2) 預計於 9 月中旬辦理 112 學年度「國立勤益科技大學三好校園標語創作比賽」。

12、辦理賃居各項活動：

(1) 10 月 18 日 (三) 13:10 至 15:00 於青永館采風堂辦理 300 億租金補貼說明會，參加對象為日間學制四技一至四年級各班班代。

(2) 預計於 12 月辦理房東座談會。

13、辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：(1)9 月 27 日(三)尊重智慧財產權宣導講座；(2)10 月上旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。並辦理班級幹部遴選及幹部研習活動：112 年 9 月 13 日(三)辦理班級幹部座談。

1 4、辦理 113 級畢業紀念冊團拍：(1)第一梯次：12 月 13 日(三)電資、工程學院。(2)第二梯次：12 月 20 日(三)管理、文創學院。

1 5、勤益學舍工作重點運作情況如下：

(1) 8 月 14 日(一)至 8 月 16 日(三)辦理學舍幹部訓練活動，計 36 人參加。

(2) 8 月 21 日(一)辦理 112 學年度學舍申請登記作業。

(3) 8 月 22 日(二)~24 日(四)公告申請結果；8 月 24 日(四)至 8 月 28 日(一)進行備取床位候補並公告備取資訊。

(4) 8 月 25 日行政院長陳院長、教育部潘部長蒞校訪視新建養浩學舍。

(5) 9 月 2 日(六)至 9 月 3 日(日) 辦理學舍 112 學年度第一學期入住作業活動。

(6) 9 月 13 日(三)晚上 7 點舉辦住宿生說明會及防災與消防安全演練。

(7) 9 月 23 日(六)舉辦學舍住宿生迎新活動。

(8) 10 月 31 日(三)辦理宿舍小活動。

(9) 12 月 18 日(三)辦理宿舍冬至活動。

(1 0) 12 月 21 日(三) 辦理宿舍聖誕活動。

(1 1) 113 年 1 月 13 日(六)至 1 月 14 日(日)辦理學舍 112 學年度第 1 學期寒假住宿生離宿作業。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及就學獎補助

(1) 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民族獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、社團補助、社團服務績優獎學金】之申請、審查及核撥。

(2) 辦理生活助學金事宜 (A) 生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。(B) 生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。(C) 生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。(D) 學生聘任投保作業、保費申請、核銷。

(3) 辦理本校學生投保作業。

(4) 辦理本校學生勞保、健保、勞退保費帳單核銷作業。

(5) 辦理就學貸款收件審核等相關事宜。

(6) 辦理教育部學產基金低收入戶助學金事宜。

(7) 辦理教育部學產急難慰問金受理申請事宜。

(8) 辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜。

(9) 辦理校慶典禮籌備事宜。

(1 0) 辦理社團暨系學會各項活動事宜。

(1 1) 辦理 112 學年度社團博覽會暨社團之夜、校園迎新演唱會事宜。

2、預定辦理全校性活動表如附件。[\(附件 7 \)](#)

(四) 衛生保健組

1、辦理 112 學年度學生健康檢查業務。

- 2、辦理體檢報告醫師諮詢及後續追蹤與衛教。
- 3、辦理 112 學年第 1 學期學生團體保險投保作業。
- 4、辦理學生團體保險理賠申請作業。
- 5、辦理校園餐飲衛生檢查事宜。
- 6、辦理健康營養諮詢及健康捐血活動。
- 7、辦理健康講座及其相關活動，持續推動教育部 112 年度健康促進計畫活動。
- 8、辦理健康宣導專欄及傳染病防治宣導。
- 9、提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康檢測諮詢服務。
- 10、召開 112 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會會議。

(五) 諮商輔導組

- 1、辦理個別諮商與心理測驗
 - (1) 9 月 20、27 日、10 月 4、11、18、25 日針對日間部大一新生進行身心適應量表施測。
 - (2) 規劃進修部(四技)班級輔導於 9 月 25、10 月 2、16、23 及 11 月 13 日辦理：大一新生進行「新生測驗暨定向輔導」；大三進行「情感教育」主題輔導。二專、二技新生進行「新生測驗暨定向輔導」。
 - (3) 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、外籍生進行追蹤輔導。
 - (4) 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。
 - (5) 辦理高關懷新生轉銜輔導及高關懷學生追蹤輔導業務。
- 2、國際生輔導：持續接受國際生轉介輔導會談。
- 3、辦理團體輔導與團體測驗：舉辦人際關係、家庭關係探索等團體；辦理 3 場次團體測驗及 1 場愛情牌卡活動。
- 4、辦理主題輔導週活動宣傳，並擺攤宣導性別平等相關知能。
- 5、執行校園心理健康促進計畫：「心情轉運站」心理衛生推廣活動。
- 6、執行校園心理健康促進計畫：星空電影院等心理衛生推廣活動。
- 7、辦理預防推廣教育宣導活動
 - (1) 為增進大一新生之心理健康與適應能力，安排四技同學實施新生定向班級輔導。
 - (2) 為增進大三學生對於性別關係的瞭解，安排日間部大三班級實施「情感教育」主題之班級輔導。
 - (3) 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。
 - (4) 編製「性別平等教育手冊」電子檔，內容以增進學生性別平等、自殺防治知能及中心活動宣傳功能為主，推廣輔導理念，發揮心靈成長功效。
 - (5) 持續辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談、臺灣國際女性影展活動等。
 - (6) 辦理教育部補助 111 年度校園心理健康促進計畫。

8、同儕輔導

- (1) 辦理「輔導股長培訓講座」3 場次，主題有助人者技巧、生命教育、生涯輔導、性別平等，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
- (2) 辦理同儕輔導義工訓練（心輔學員培訓課程）。
- (3) 辦理性別平等教育推廣活動。

9、導師業務

- (1) 進行 112 學年度導師遴選工作與聘書發放。
- (2) 辦理 9 月 6 日期初導師知能研習會。
- (3) 辦理 11 月 1 日期中導師會議。
- (4) 製作導師費清冊與檢核事宜。
- (5) 進行 112 學年度教導師輔導管理系統設定及相關維護作業。

10、學生申訴評議委員會：辦理 112 學年度第 1 學期學生申訴評議委員會會議，並進行新任主席及審議小組委員遴選事宜。

11、特殊教育學生輔導

- (1) 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會、炬光聯誼會、定向工作坊...等活動。
- (2) 辦理特殊教育學生始業座談會，提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
- (3) 新生轉銜資料接收與建置，與新生家長晤談、提供資源教室資源與設備，協助新生適應。
- (4) 辦理特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議。
- (5) 辦理特殊教育學生鑑定申請作業。
- (6) 進行 112 年度身心障礙學生招收及輔導工作成果結報與 113 年度身心障礙學生招收及輔導工作計畫經費申請。

(六) 原住民族資源中心

- 1、辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。
- 2、辦理原住民部落族語學習工作坊，將帶領原住民學生前往部落，由部落耆老教授原住民族語並介紹其文化。
- 3、辦理原住民傳統技藝展演活動，並結合原住民文化研究社團辦理演出。
- 4、辦理原住民學生期初交流活動，協助原住民新生認識校園生活及原資中心業務。
- 5、結合校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。
- 6、與諮輔中心建立心理、生活輔導、職涯發展、休退學諮詢等管道，輔導有困難之原住民學生。
- 7、建立與連結校內外原住民相關社群之合作，並傳遞各地區有關原住民活動、競賽等資訊。
- 8、持續建立校內原住民學生基本資料庫，掌握學生學習及經濟狀況。
- 9、辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 營繕組

- 1、辦理「學生宿舍新建工程」案之施工、驗收事宜。
- 2、辦理「國秀樓結構耐震補強工程」案之驗收事宜。
- 3、辦理「新校區大門等新建工程」案之驗收事宜。
- 4、辦理「新校區停車場(停 3)新建工程」案之施工、驗收事宜。
- 5、辦理「新校區東側樹木移植工程」案之驗收事宜。
- 6、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案設置計畫書製作、送審事宜。
- 7、辦理「圖書資訊館、青永館辦公室隔間工程」之施工、驗收事宜。
- 8、辦理「創新研發大樓及工業工程與管理館」結構耐震補強工程之驗收事宜。
- 9、辦理「學生宿舍公共區域改善裝修工程」案之施工、驗收事宜。
- 10、辦理「學生宿舍公共書桌床櫃工程」案之施工、驗收事宜。
- 11、辦理「學生宿舍周邊景觀等工程」案之施工、驗收事宜。
- 12、辦理「新校區機車停車場改建及新建等工程」案委託技術服務發包及工程設計事宜。
- 13、辦理「綜合大樓新建工程」可行性評估相關事宜。
- 14、辦理「行政大樓拆除工程」案之工程規劃、設計事宜。
- 15、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

- 1、辦理各單位之設備採購招標等相關購案，並完成 112 年度招標案件結案事宜。
- 2、辦理各單位集中採購訂單下訂及超過 15 萬元以上購案驗收事宜。
- 3、辦理電子開標事宜，預計電子開標案金額達成總開標案金額之百分之 30 以上。
- 4、辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請、環境清潔申請及會議場地維護管理事宜。
- 5、辦理 112 年度全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護招標作業。
- 6、完成 112 年度國秀樓、圖書館、工程館、青永館中央空調及學舍熱泵維護保養招標作業。
- 7、全校之電信系統檢修維護作業，辦理行政大樓通信介面及纜線遷移案之施工、驗收事宜。
- 8、完成新校區空營舍、司令台室內配電規劃設置及開水補水設備設置。
- 9、完成 112 年度全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜，並持續使用垃圾壓縮機。
- 10、推動優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場生產物品及服務項目達法定比率。
- 11、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，辦理相關防治工作：發放酒精等相關防疫物資，供全校各單位請領。
- 12、辦理勤益學舍洗烘衣機公開招租案。
- 13、完成工具機大樓 1 樓及 B2 公共區域 LED 燈汰換補助案。
- 14、完成國秀樓 B2 教室及工程館 B1 加裝除濕機設備案。
- 15、完成行政大樓後方飲料自動販賣機及面紙機招租續約事宜。

(三) 文書組

1、為健全文書暨檔案管理制度並建立期程規劃，擬定「檔案管理 112 年度工作計畫」，並簽核示：

- (1) 同意將檔案庫房空間需求納入新綜合大樓整體評估。
- (2) 電子公文檔案管理系統運作尚稱順利，基於學校新綜合大樓工程所須經費甚鉅，暫予緩議。
- (3) 會計憑證每年增漲量大，如已屆保存年限，請主計室定期清理，評估保存必要性後，就不具保存價值憑證於報准後銷毀，避免空間排擠效應。

2、已請主計室定期清理入庫之「會計憑證、報告及簿籍」等，評估保存必要性後，就不具保存價值憑證於報准後辦理銷毀。相關成果

(1) 主計室已整理 97 年度至 100 年度會計憑證、報告及簿籍銷毀清冊，以 112 年 7 月 3 日勤益科大會字第 1121600033 號函報教育部、國家科學及技術委員會審議。

(2) 國家科學及技術委員會已於 112 年 7 月 5 日科會計字第 1120042185 號函授權學校自處。教育部亦於 112 年 7 月 11 日臺教會(一)字第 1120066283 號函，就 97-99 年「會計憑證、報告及簿籍」自總決算公布日起已保存 10 年以上，且經清查無涉及未了債權債務部分，函轉請審計部審議中。

(3) 審計部 112 年 7 月 14 日以台審部教字第 1128507902 號函同意 97-99 年會計檔案同意銷毀、100 年度續予保存。

(4) 本組據教育部函轉上開函示內容，已於 112 年 8 月 10 日以勤益科大總字第 1121200282 號函陳請教育部，教育部並於 112 年 8 月 14 日以臺教秘(四)字第 1120079628 號函轉請檔案管理局審議中。

(5) 俟報奉核准，將於 112 年 9-10 月專案辦理水銷作業。

3、因應行政大樓年底即將拆除，文書組辦公室遷移至青永館 1 樓原體育室辦公室(已於 8/14 完成搬遷)、公文交換中心遷移至青永館 1 樓原體育用品器材室(已於 8/14 完成搬遷)、檔案庫房經多方協調，將遷移至圖書資訊館地下一樓(原 E2 咖啡位址)，規劃於 9-10 月進行搬遷。其中，臨時庫房位址及設施有多項未符檔案庫房規定部分，已錄案專簽爭取改善。

4、訂定檔案庫房定期檢核表每月不定期檢查，本學期已於 2 月 7 日、3 月 8 日、4 月 7 日、5 月 9 日、6 月 9 日、7 月 11 日及 8 月 15 日巡查並紀錄。其中，異常狀況如下：

(1) G109 庫房冷氣無法正常運作，經洽請事務組水電專人現場檢查，確定為電表問題，已完成修繕。

(2) 行政大樓庫房監視系統無法調閱影像，已通報環安衛中心通知廠商完成檢修。

(3) G107 庫房濕度偏高。綜上，檔案庫房溫溼度設備問題，經洽詢廠商評估後認定尚無急迫性，將併 9 月臨時庫房搬遷一起處理。監視系統將併行政大樓拆遷，移至圖書資訊館 B1。

5、配合學校新建物(新校門、養浩學舍)落成啟用，與秘書室合作印製檔案應用閱覽宣傳品。

6、依規定於 7 月完成 112 年上半年度 (1 月至 6 月) 之檔案電子目錄彙送作業。並進行 112 年上半年度公文辦理及歸檔稽催作業，定期製發「公文時效統計表」、「已逾辦理期限件數公文清單」及「逾期末歸清單」，通知各單位轉知承辦人儘速辦結並歸檔。

7、落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業，並依據教育部函示就現有紙本公文檔案持續辦理清查回溯檔案目錄彙送情形，以確定資料一致性。

8、辦理 111 年度紙質類普通件檔案清查(約計 303 卷、3,449 件)。

9、於 112 年 5 月 31 日辦理 112 年檔案庫房緊急應變計畫 - 火災應變演練及消防設備使用教育訓練，過程並做成紀錄陳核；辦理 112 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 3 件。

10、依限於 112 年 3 月底前完成「111 年度(國立勤益科技大學)檔案管理調查表」、「111 年度機關檔案管理作業檢核表」及「112 年度機關檔案風險評量及處理表」線上填報作業。

11、於 112 年 6 月 27 日辦理電子公文系統教育訓練活動，持續推廣公文線上簽核作業。

12、完成本校 112 年度 2 月至 7 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文作業，並按月定期公告執行績效；完成校內 e-mail 電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。

13、為精簡行政作業，教育部函知各機關停止電子公文節能減紙績效指標成效線上填報作業；惟本組仍將廣續推行及宣導電子公文節能減紙相關措施，以維績效。

14、完成 111 學年度第 2 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動；完成新進同仁、轉調單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定及電子公文故障排除，利於公文順暢。

15、依據國家發展委員會檔案管理局訂定之相關規定，各機關應定期就所屬人員於文書檔案資訊系統的帳號進行清查。業於 112 年 7 月 31 日完成本校 112 年度電子公文系統帳號清查作業。

(四) 保管組

1、辦理 112 年度技專校院校務基本資料庫之填報作業。

2、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳事宜及本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業。

3、辦理土地被占用補償金收取及太平區勤益段 380-1、380-2 地號無償撥入本校作業。

4、辦理庫發消耗品發放、採購入庫等作業及 112 年度全校財產及物品之盤點作業。

5、辦理 112 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核表填報作業。

6、辦理校控教師研究室空間借用事宜。

7、完成財管系統需求之提報規畫作業。

8、辦理財產及物品移轉及報廢程序；完成 111 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。

9、完成 111 年度本校內部稽核(財產盤點)填報相關事宜。

10、完成財產管理系統之維護與更新作業及保管組網頁更新作業。

11、辦理不動產活化空間租賃相關業務。

12、於 5 月 18 日召開校園規劃小組會議，並完成會議相關業務。

12、

13、完成 111 年度廢品之減帳、拍賣及清運相關作業。

14、「正騰書院興建工程」申請有償使用本校洪厝段停車場借道，於 7 月 4 日與正騰人文關懷協會簽約完成。

(五) 出納組

- 1、辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜。及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。
- 3、完成 111 學年度第 2 學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 4、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 5、配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 6、辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 7、辦理零用金(小額)支付工作。
- 8、協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 9、辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 10、完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 11、辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 12、完成 111 學年度第 2 學期投資管理小組會議召開及相關業務。
- 13、完成本校行動支付線上繳費相關業務(第一、二階段)。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 營繕組

- 1、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案設置計畫書送審、發包事宜。
- 2、辦理「新校區機車停車場改建及新建等工程」案工程設計、發包、施工事宜。
- 3、辦理「行政大樓拆除工程」案之發包事宜。
- 4、辦理「綜合大樓新建工程」可行性評估及後續報請教育部等相關事宜。
- 5、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

- 1、持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案及集中採購訂單下訂及超過 15 萬元以上購案驗收事宜。
- 2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過 15 萬元以上購案驗收事宜。
- 3、持續辦理行政大樓之通訊纜線及相關機材遷移前置作業及全校之電信系統檢修維護作業。
- 4、持續辦理全校區校園環境維護及綠美化工作，並辦理學舍及國秀樓普通教室空調清洗保養。
- 5、持續辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請及環境清潔申請。
- 6、持續辦理工具機大樓及明秀湖池底優養化換水作業。
- 7、持續辦理全校勞健保加退保事宜；召開 2 次勞工退休準備金監督委員會會議，並提撥勞工退休準備金。
- 8、持續辦理 113 年度水電開口契約及全校水塔清洗作業。
- 9、持續辦理 113 年度國秀樓、圖書館、青永館、勤益學舍空調及熱泵招標案。
- 10、持續辦理勤益學舍餐廳公開招租事宜。
- 11、持續辦理全校及勤益學舍「113 年 1 月 1 日到 114 年 12 月 31 日清環境清潔維護工作」案請購案。

- 1 2、持續辦理配合環安中心路燈時間調整及配合營繕組停電作業、電力維護及照明時間調整。
- 1 3、寒暑假期間配合課務組及進修部巡檢普通教室，修復教室照明及風扇，並巡檢修復地下停車場照明。
- 1 4、養護保育區北側圍籬因應未來拆附鐵絲隔網。
- 1 5、建立水電維修材料購置及物料管理作業。

(三) 文書組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動；配合辦理新進同仁、轉調單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定及電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 2、已完成文書組辦公空間搬遷作業，配合學校期程，9-10 月進行檔案庫房搬遷作業；另基於學校空間有限，規劃進行不具保存價值之文件整理及銷毀作業，銷毀文件範圍為 108 年度以前之：
 - (1) 用印申請表。
 - (2) 掛號郵件快遞包裹領取登記表。
 - (3) 掛號郵件簽收清單。
 - (4) 總務處文書組每日郵資登記表。
 - (5) 文書組發文案件紀錄表。
 - (6) 「公文線上簽核系統」人員異動暨工作輪調公文移交申請單。
 - (7) 「公文線上簽核系統」新進人員帳號申請單。
 - (8) 電子公文流程異動撤銷申請書。
- 3、爭取預算辦理「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統作業，如預算允許，將配合電算中心依序進行「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統規格訂定、招標、採購以及二代系統教育訓練等相關作業。
- 4、持續辦理檔案(含紙質類檔案、特殊媒體檔案、電子檔案)清查作業。
- 5、視疫情狀況，並配合檔案管理局及教育部相關檔案管理訓練研習課程，選派同仁積極參加，以強化文書檔管人員專業知能；洽詢中部地區獲得金檔獎機關學校進行標竿學習活動。
- 6、辦理本校 112 年度 8 月至 113 年 1 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文，並將定期公告各單位執行績效。
- 7、定期辦理校內 e-mail 電郵發文相關設定，持續推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 8、辦理電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 9、定期宣導紙本公文正確歸檔應注意事項：紙本陳核公文以雙面列印、依公文屬性與案情填選適當之分類號、以鉛筆於右下角編寫頁碼及總頁數、於騎縫處核蓋騎縫章或職名章、歸檔案件請拔除訂書針改以迴紋針或燕尾夾固定、辦畢後 5 日內應送歸檔、使用修正後歸檔清單。
- 1 0、持續辦理檔案庫房定期、不定期檢核作業。

1 1、預計 112 年 9-10 月就報奉核准之 97-99 年「會計憑證、報告及簿籍」進行專案水銷作業；另配合主計室就入庫之「會計憑證、報告及簿籍」等，評估保存必要性後，就不具保存價值憑證於報准後辦理銷毀。

(四) 保管組

- 1、辦理本校 112 年度財產及物品盤點作業。
- 2、辦理現行財產管理系統更新及維護作業。
- 3、辦理校控教師研究室空間借用事宜及各單位空間調整。
- 4、辦理 112 年度技專校院校務基本資料庫之校地、校舍填報作業。
- 5、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳及本校財產增減結存表月報、季報之報部作業。
- 6、持續辦理本校經管土地被私人占用之排除作業。
- 7、辦理庫發消耗品採購、入庫與發放等相關作業。
- 8、辦理本校內部稽核相關業務。
- 9、辦理本校財產及物品移轉作業。
- 1 0、辦理校園規劃小組相關業務及會議召開事宜。
- 1 1、辦理完工建物之建物保存登記及新建稅籍事宜。
- 1 2、辦理 112 年度報廢品點收作業，並辦理報廢財物之減帳作業。
- 1 3、持續辦理行政大樓核准拆除之後續相關作業及辦公室遷移至青永館 相關作業。
- 1 4、辦理 113 年度火險招標相關作業。

(五) 出納組

- 1、持續辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜，及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、持續辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。
- 3、辦理 112 學年度第 1 學期學雜費繳費單上傳作業、學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 4、持續配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 5、持續辦理學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作。
- 6、持續辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 7、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 8、持續辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 9、持續辦理所得稅併稅及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- 1 0、持續完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 1 1、持續辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 1 2、辦理捐贈列舉扣除額電子交換資料上傳相關業務。
- 1 3、持續辦理投資管理小組會議召開並執行會議決議事項。
- 1 4、持續辦理本校行動支付線上繳費相關業務(第三階段)。
- 1 5、持續配合總務處辦公室搬遷事宜。

研究發展處

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 學術發展組

- 1、完成國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
- 2、完成國科會、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費(111、112 年度)分配事宜。
- 3、完成國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。
- 4、完成 112 年第 1 次校務基本資料庫填報及 112 年度歷史資料修正作業。
- 5、辦理教師承接計畫案減授鐘點事宜。
- 6、完成國科會來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 7、辦理學術研究倫理相關案件。
- 8、完成本校 112 年度出版學術期刊補助案件申請、結案。
- 9、完成 111 年度(含第一階段)推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 10、完成 112 年度「高品質期刊論文獎勵計畫」、「高引用率學術期刊論文獎勵」及「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」獎勵申請案。
- 11、辦理 112 年度先期教學實踐研究計畫補助計畫申請。
- 12、完成本校 112 年度特聘教授與終身特聘教授遴選作業。
- 13、完成本校 111 學年度第 2 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 14、完成本校 111 學年度第 2 學期研討會補助案件申請、結案。
- 15、規劃本校 112-115 中程校務發展計畫作業。

(二) 產學合作組

- 1、協辦各系產學合作案件，111 學年度第 2 學期產學合作計畫計 178 案，總金額計 53,263,788 元。
- 2、辦理產學合作計畫案配合款補助，補助金額共計 5,172,962 元。
- 3、本校榮獲 112 年度中國工程師學會所頒發之「產學合作績優單位獎」。
- 4、計畫獎助生業務：
 - (1) 計畫獎助生人次統計：A. 112 年 02 月：363 人次。 B. 112 年 03 月：445 人次。 C. 112 年 04 月：620 人次。 D. 112 年 05 月：689 人次。 E. 112 年 06 月：674 人次。 F. 112 年 07 月：380 人次。
 - (2) 計畫獎助生按月加入團體保險人數統計：A. 112 年 02 月：81 人次。 B. 112 年 03 月：124 人次。 C. 112 年 04 月：241 人次。 D. 112 年 05 月：129 人次。 E. 112 年 06 月：136 人次。 F. 112 年 07 月：93 人次。
- 5、教師進行產業研習或研究業務：

(1)深耕服務:文化創意事業系游惠遠教授申請至數位方塊有限公司研習 112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 31 日深耕服務半年。

(2) 深度研習：教育部補助辦理教師產業研習計畫：申請通過 1 案，「智慧感測與聯網監控技術培訓課程」由工程學院精密製造科技研究所洪瑞斌特聘教授主辦，研習日期：112 年 8 月 16 日起至 113 年 7 月 31 日止，共計 20 日。

(3) 本校補助教師深度實務研習：申請通過 3 案如下: A. 電資學院電子工程系：研習主題「VR 與 AR 眼鏡操作與技術介紹」，研習日期：自 112 年 7 月 13 日至 112 年 7 月 14 日，共計 14 位教師參與研習。 B. 文創學院文化創意事業系：研習主題「創意生活產業與在地環境之融合及其創新轉化之模式」，研習日期：自 112 年 9 月 4 日至 112 年 9 月 5 日，共計 13 位教師參與研習。 C. 通識學院基礎通識中心：研習主題「通識教育與台灣文化產業的連結」，研習日期：自 112 年 9 月 16 日至 112 年 9 月 17 日，共計 10 位教師參與研習。

6、辦理聯盟及協會業務，目前本校加入之聯盟及協會如下：(1) 台灣中部科學園區產學訓協會。(2) 中區技專校院校際聯盟。(3) 台灣超微細氣泡協會。(4) 台灣臺中軟體園區發展產學訓聯盟。(5) 國際創新創業發展協會。(6) 中華民國電力電子協會。(7) 中國工程師學會。(8) 台灣科學工業園區科學工業同業公會。(9) 台灣智慧機械與製造大聯盟。(10)尤努斯基金會。(11)財團法人工業技術研究院大機械學合作意向。(12)社團法人創新教育與科技學會。

7、教師專業成長研究社群業務，配合高教深耕計畫推動教師研究社群，今年有 12 組研究社群成立，共計 100 位教師參加。

(三) 實習就業組

1、有關 111 學年度技專校院實習課程績效評量自我改善成果，於 112 年 9 月 6 日前完成函發社團法人台灣評鑑協會宜。

2、持續辦理教育部補助產業學院計畫相關作業，112 年 3 月 3 日完成 111 年產業學院期中管考事宜、112 年 3 月 10 日完成 112 年產業學院計畫書報部事宜、112 年 7 月 31 日完成 112 年產業學院修正計畫書報部事宜。

3、112 年 3 月 28 日召開 111 學年度第 2 學期校外實習委員會，並邀請律師、實習機構代表、家長代表、學生代表及校內主管共同與會，以檢視校外實習機制，符合企業人才培育需求。

4、112 年 2 月 22 日辦理台灣積體電路股份有限公司校外實習說明會，參加對象為日間部四技大三機械系、電機系及電子系學生，共計 95 位學生參與。

5、112 年 3 月 8 日辦理友達光電實習說明會校外實習說明會，參與學生包含電機系、電子系、資管系、化材系、資工系及工管系大三日間部之同學，共計 170 位學生參與。

6、為辦理「校外實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」及「獎勵優秀實習生方案」，公文正本業於 112 年 4 月 26 日及 112 年 8 月 9 日掛號郵寄函發各實習機構，同時以電子郵件通知，以增加回收問卷率，經統計 111 學年度第 2 學期，實習機構推薦優秀實習學生，共計 165 名核發獎狀鼓勵實習學生。

7、112 年 4 月 26 日及 112 年 8 月 9 日，請校外實習學生填寫 111 學年度第 2 學期及 111 暑假實習「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」事宜。

8、持續積極與電算中心溝通「校外實習管理系統」建置及系統優化事宜，並請系上督促學生及提醒實習輔導教師和主管使用，操作手冊已放置研發處校外實習管理系統首頁。

9、填報雲科校務基本資料庫及 112 年度大專校院學生基本資料庫資料表

(1) 表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表、4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表。

(2) 表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表、表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照、表 4-8-3 學生外語證照。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、表 4-10-1 博士生出路調查表、表 7-2 業輔導人數填報、表 15-4 國際學術交流現況資料表。

10、辦理教育部青年發展署計畫，並填報教育部青年發展署 111 學年度之職涯輔導工作推動現況與成效調查問卷、辦理勞動部就業學程計畫執行及評鑑、就業服務補助計畫之申請、領款、經費變更函文通知與結案作業。

11、持續辦理職涯導航網校外廠商及公部門相關就業服務等徵才登記服務、系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息，並以電子郵件轉知本校學生、畢業生參考。

12、推動教育部辦理畢業後 1 年(110 學年度)、畢業後 3 年(108 學年度)、畢業後 5 年(106 學年度)約 8,000 名畢業生之畢業後流向調查。

13、進行 111 學年度應屆畢業生、延修生之離校問卷填寫，以利填報 10 月份的校基庫和系統即時除錯與測試相關作業。

14、籌辦 111 學年度校園就業博覽會計畫經費核銷與撰寫成果報告書等結報相關事宜。

15、競賽及證照相關：

(1) 辦理 112 年度教師申請「參與專業競賽或展演補助」、系所申請「辦理專業競賽或展演補助」、「學生校外教學」、學生申請「參加學術與專業性競賽獎勵」等事宜。

(2) 完成 111 學年度第 1 學期在學學生考取專業證照獎勵申請、審查及獎勵撥付作業。

(3) 推動高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。

(4) 112 年 5 月 26 日完成辦理「第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽」及撰寫結案報告。

(四) 計畫辦公室

1、高教深耕計畫：

(1) 主冊計畫：於 112 年 3 月 14 日至台評會進行簡報審查。於 112 年 6 月 16 日繳交第一期(107 至 111 年)成果報告暨第二期(112 至 116 年)修正計畫書至教育部及台評會，包含附表 7「國際化行政支持系統之規劃」及附表 8「學校推動資安強化規劃」，並完成填報 111 學年度第 2 學期績效達成情形至計畫管考平台。

(2) 附錄 1「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」：於 112 年 3 月 31 日繳交 112 年修正計畫書暨 111 年度執行成果報告至教育部。

(3) 附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：於 112 年 4 月 28 日繳交 111 年執行成果暨 112 年度修正計畫書至教育部。

(4) 附冊 USR 大學社會責任實踐計畫：於 112 年 3 月 6 日進行簡報審查，共計四案(大學社會責任納入校務發展規劃、中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫、想到鐵工就是台中-鐵工藝術再創新猷、原鄉智慧農業溫室蕃茄彩椒產銷實踐計畫)。並於 112 年 6 月 9 日繳交「第三期大學社會責任實踐計畫」學校整體規劃及個案計畫 2 件之修正計畫書至教育部。

2、其他計畫：

(1) 技專校院推動創新創業計畫：於 112 年 2 月 24 日繳交 111 年執行成果報告至教育部。

(2) 大專校院推動創新創業教育計畫：於 112 年 7 月 31 日繳交「111 年度大專校院推動創新創業教育計畫第 2 年計畫」修正計畫書(含審查意見回覆)至教育部。

(3) 教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫：於 112 年 9 月 28 日完成繳交 111 學年度成果報告書。

(4) 教育部雙語數位學伴計畫夥伴大學實施計畫：於 112 年 9 月 8 日完成繳交 113-114 年計畫書上傳至計畫平台。

(5) 教育部雙語化學習計畫普及提升學校計畫：於 112 年 6 月 30 日繳交 112-114 學年度計畫申請書至教育部。

(6) 教育部國立技專校院健全發展計畫：於 112 年 2 月 22 日繳交「人工智慧應用工程系新系教學設備提升計畫」、「智慧自動化工程系新系教學設備提升計畫」成果報告書共計 2 案至教育部；於 112 年 7 月 27 日繳交「精進產業人才培育與應用技術計畫」、「發展學校特色技術設備強化計畫」變更計畫書至教育部。

(7) 大專校院開設原住民語言課程助計畫：於 112 年 6 月 1 日完成繳交 112 學年度申請書至原委會。

(8) 教育部大專校院推動職涯輔導輔助計畫(原住民族類提案計畫書)：於 112 年 1 月 9 日完成 112 年修正計畫至教育部青年發展署線上申請。

(9) 於 112 年 5 月 5 日協助「未來技職教育論壇」三篇系列文章成果撰寫事宜。

(10) 協助填報「2023 天下 USR 大學公民調查」。

(11) 協助「112-115 年中程校務發展計畫」撰寫事宜。

(12) 完成「南投縣 Green Gold(竹子)綠金示範中心計畫」撰寫事宜。

(五) 跨組業務

1、完成 112 年度教學單位經費分配。

2、完成 112 年度研究群經費需求之編列。

3、完成 112 年度研究及產學合作計畫績優獎勵經費需求之分配。

4、辦理研究群經費之控管。

5、協助「111 年度校務基金績效報告書」，研發處撰寫資料之彙整。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 學術發展組

1、辦理國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

2、辦理國科會、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之配合款補助、獎勵金分配及管理費(111、112 年度) 分配事宜。

3、辦理 112 年第 2 次校務基本資料庫填報及 112 年度歷史資料修正作業。

4、完成受理校內學術研究計畫申請作業。

5、辦理國科會大專學生研究計畫案申請及結案。

6、辦理國科會來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。

7、辦理學術研究倫理相關案件。

8、辦理本校 113 年度出版學術期刊補助案件。

9、辦理 112 年度(第一階段)推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。

10、辦理 113 年度「高引用率學術期刊論文獎勵」及「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」獎勵申請案。

11、辦理本校 112 學年度第 1 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。

12、辦理本校 112 學年度第 1 學期研討會補助案件申請審核與結案。

13、持續辦理本校 112-115 中程校務發展計畫修訂作業。

14、辦理 113 學年度校務自我評鑑業務。

(二) 產學合作組

1、辦理產學合作計畫簽約、撥款、結案等相關事宜。

2、辦理本校校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。

3、辦理產學合作計畫先期技術移轉授權金分配作業。

4、辦理產學合作計畫行政管理費提撥事宜。

5、辦理產學合作計畫之配合款補助。

6、辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障相關業務：

(1) 辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障業務。(2) 辦理本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會業務。(3) 修訂計畫獎助生校內規章及相關配合措施。(4) 擔任獎助生與兼任助理學習與勞動保障業務，教育部與協會之聯絡窗口，發布相關訊息。(5) 定期盤點校內獎助生與計畫兼任助理人數及填報校務基本資料庫表。(6) 辦理計畫獎助生團保事宜。(7) 協辦計畫獎助生線上申請系統。

7、辦理教師進行產業研習或研究業務。

8、辦理中區技專校院校際聯盟活動及繳交本校參加各產學訓協會會費業務。

9、辦理產學特色研發計畫業務。

10、辦理薦送國家產學大師獎遴選作業業務。

11、辦理教師專業成長研究社群業務。

12、辦理臺灣國立大學系統研發處工作圈業務。

13、辦理學術研討會公文宣導業務。

(三) 實習就業組

1、預定 112 年 10 月 19 日召開 112 學年度第 1 學期校外實習委員會，於工具機大樓視訊會議室舉辦，並邀請律師、

2、持續接洽廠商實習媒合需求，並有意願合作廠商登入校外實習管理系統進行實習職缺填報，以利本組及系所後續審核作業。

3、持續積極與電算中心溝通「校外實習管理系統」建置及系統優化事宜，並請系上督促學生及提醒實習輔導教師和主管使用，操作手冊已放置研發處校外實習管理系統首頁。

4、協助產業學院計畫，計畫申請、領款與結案作業。

5、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、表 4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、表 4-7-4 實習機構及實習條件表、表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表。

(2) 表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照及表 4-8-3 學生外語證照、表 4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、表 4-10-1 博士生出路調查表、表 7-2 業輔導人數填報、表 15-4 國際學術交流現況資料表。

6、辦理教育部青年發展署、勞動部勞動力發展署等政府部門研究計畫申請、簽約、計畫變更、領款、結案事宜。

7、申請教育部青年發展署績優職輔學校組、資深職輔人員組參選。

8、進行畢業後 1 年(110 學年度)、畢業後 3 年(108 學年度)、畢業後 5 年(106 學年度)之畢業生流向問卷調查分析報告撰寫與雇主滿意度調查作業。

9、籌備 112 學年度校園就業博覽會計畫經費申請與相關作業。

10、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

11、預定於 112 年 11 月 3 日辦理台積電招募活動。

12、推動技職司辦理「112 年度大專校院學生基本資料庫資料表」之 112 學年度全學制在學學生與 111 學年度畢業生資料填報作業。

13、辦理 111 學年度第 2 學期學生考取專業證照獎勵申請及獎勵金發放作業。

14、持續推動高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。

15、辦理學生自主學習-專業證照考取系統測試、公開及使用教學說明推廣。

(四) 計畫辦公室

1、112 年高教深耕計畫每季績效檢核、經費管考，並召開校級計畫管考會議，以審核各分項績效及經費執行情形。

2、教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫(USR)相關績效、成果彙整及撰寫。

3、配合教育部規劃，參與 112 年度高教深耕計畫及 USR 計畫各項宣導推廣活動。

4、辦理各部會各類計畫申請及成果報部事宜。

(五) 跨組業務

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期新進教師設備費之補助。
- 2、辦理 112 學年度第 1 次校務諮詢委員會之召開。
- 3、進行 113 年度教學單位經費分配原始數據之核對及分配經費之試算及召開「教學單位經費分配會議」。
- 4、進行 113 年度研究群經費需求之預估。

國際事務處

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 國際交流：

- 1、教育展、海外招生與線上招生：
 - (1) 完成辦理 112 學年度新南向產學合作專班招生 8 場線上招生會議、5 場實體招生說明會及 16 所高中實體招生。
 - (2) 完成辦理 112 學年度印尼 2+i 專班實體招生及線上分享會。
 - (3) 完成辦理 112 學年度新南向產學合作專班實體暨線上面試，共面試 178 位學生(皆越南籍)。
 - (4) 完成 112 學年度秋季班外國學生招生工作。
 - (5) 辦理 3+1+ Master Program、越南交換生 Program、越南 2 年制專班招生。
 - (6) 辦理越南同塔大學線上招生會議。
 - (7) 與專班學生辦理實體招生說明會。
 - (8) 完成 4 年制海青班第二階段招生及面試。
 - (9) 參與僑務委員會辦理針對泰國及越南等地區 4 年制海青班線上招生宣導說明會。
 - (10) 針對已錄取四年制海青班同學召開線上校園生活說明會及入境相關宣導說明會。
 - (11) 赴印尼參加「2023 年印尼臺灣高等教育展」，介紹本校學制及專班。
- 2、海外研習：
 - (1) 薦送 2 位學生赴捷克赫拉德茨克拉洛韋大學進行短期海外研習。
- 3、學海築夢/新南向學海築夢、學海飛颺計畫：
 - (1) 薦送 4 位學生赴捷克赫拉德茨克拉洛韋大學進行交換。
 - (2) 薦送 2 位學生赴德國達姆斯達特大學進行交換。
 - (3) 薦送 1 位學生赴日本北見工業大學進行交換。
 - (4) 辦理 112 年第一次教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫徵件說明會。
 - (5) 112 年第一次學海築夢計畫共 4 件通過，獲教育部補助新臺幣\$1,680,000 元。
 - (6) 112 年第一次新南向學海築夢計畫共 3 件通過，獲教育部補助新臺幣\$660,000 元。
 - (7) 薦送共計 33 名學生至日本、美國、加拿大、泰國、澳洲進行 109-111 年築夢計畫。
 - (8) 薦送共計 6 名學生至馬來西亞進行 112 年築夢計畫。
- 4、優秀外國青年來台蹲點計畫：
 - (1) 完成 108-109 年度計畫結案。
 - (2) 申請新年度教育部優秀外國青年來台蹲點計畫。

(3) 招募 112 年度教育部優秀外國青年來臺蹲點計畫學員。

5、締結姐妹校：

(1) 辦理泰國佛統皇家大學副校長團赴本校締結姐妹校事宜。

(2) 辦理本校師長赴夏威夷大學馬阿諾分校參加研討會事宜。

(3) 辦理企管系與美國夏威夷大學馬阿諾分校簽署 3+2 合約事宜。

(4) 辦理公立諏訪東京理科學與本校合辦線上工作坊。

(5) 辦理本校師長赴夏威夷大學馬阿諾分校參加研討會事宜。

(6) 完成日本北見工業大學續簽姐妹校合約事宜。

(7) 赴越南拜訪 6 所高專，簽署 MOU。

6、外賓接待及參訪：

(1) 接待蘇北留臺同學會-印尼蘇北地區初高中校長團。

(2) 接待馬來西亞砂拉越留臺同學會古晉分會師生參訪團。

(3) 接待印尼校長團。

(4) 接待馬來西亞留臺校友會領袖幹部團。

(5) 接待泰國帖詩琳各聯盟學校校長團。

(6) 接待僑委會海外教師研習參訪團。

(7) 接待香港裘錦秋中學師生。

(8) 接待越南河內理工大學等來訪外賓團體。

(9) 接待泰國湄洲大學校長來訪。

(10) 接待捷克國科會外賓來訪。

(11) 接待印度姐妹校 KIIT 校長。

(12) 協助越南來訪團體及外賓接待翻譯與交流事宜。

7、其他：

(1) 完成辦理 2023 年 QS 排行作業，越南地區共計 152 名完成填報。

(2) 辦理五名河內國家大學外語大學交換學生入境、入校及選課作業。

(3) 完成 3+1+Master' s Program 學生甄審會議並協助選課事宜。

(4) 招募新學期交換學生。

(二) 國際教育行政：

1、國際專班及僑生專班（四年制海青班）業務：

(1) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生學雜費減免，111 學年度第 2 學期共 213 位學生符合減免資格。

(2) 辦理國際專班(含產學合作國際專班)學業助學金核撥，111 學年度第 2 學期共 91 位學生符合學業助學金申請資格。

(3) 辦理 110 學年度【新南向產學合作國際專班計畫-第二年，計 1 班】、111 學年度【新南向產學合作國際專班計畫-第一年，計 3 班】、【印尼 2+i 專班計畫(2 班)】教育部補助經費共 1200 萬經費管考、結案作業。

(4) 建立 Whatsapp、Line、微信等通訊軟體群組，回應外籍學生 (及其家長) 報名本校國際專班之問題。

(5) 辦理 112 學年度印尼 2+i 專班、四技新南向專班、四年制海青班錄取及入境報到作業(含就讀意願確認、錄取通知書核發等)。

(6) 持續辦理應屆畢業外籍學生及實習廠商申請勞動部留臺工作輔導相關事宜。

2、境外生(含陸、港澳、僑生)業務：

(1) 112 學年度港澳僑生來臺就學單獨招生錄取學士班 1 名。

(2) 112 學年度港澳僑生海外聯合招生錄取學士班 3 名。

3、獎學金：

(1) 辦理 112 學年度第 1 學期外籍生入學助學金相關事宜。

(2) 完成 111-2 外籍生校內獎助學金申請及發放事宜。

(3) 完成 111 年 1 至 8 月教育部臺灣獎學金核結及申請作業。

4、外國學生生活照顧：

(1) 協助 18 位碩博新生完成辦理簽證，入境報到、辦理居留證、工作證、銀行開戶、新生體檢等相關事宜。

(2) 辦理外籍生校外參訪活動。

(3) 辦理交通安全宣導、消防安全宣導活動。

(4) 舉辦外籍生就業媒合會、帶領外籍生參加就業博覽會、企業參訪。

5、其他：

(1) 完成修訂「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」。

(2) 完成 111-2 學年度產學專班校內課程查核報告及訪視作業。

(3) 協助外籍畢業生就業前證件申請及追蹤外籍生就業狀況。

(4) 完成 111-2 學年度外籍生學雜費緩繳分期作業。

6、華語教師：

(1) 辦理本校駐印度 IIT-Bhilai 華語教師教育部續聘報部事宜。

(2) 辦理華語教師基本薪資調整校內上簽事宜。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 廣續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解，並協助辦理海外交換學生停留簽證延期等。

(二) 辦理外籍生新生訓練(認識校園、選課教學...等)、外籍生交通、消防安全宣導及外籍生座談。

(三) 辦理學伴計畫，協助外籍新生融入台灣生活，也讓本校學生向國際化更往前邁進。

(四) 辦理外籍學生校外文化暨產業參訪，促進外籍學生對於台灣文化的深層理解，以及對於台灣產業鏈的發展有更深刻的認知。

(五) 辦理優秀外國青年來台蹲點計畫。

(六) 協助辦理校慶外籍學生相關活動。

(七)積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。

(八)定期與姊妹校合辦線上及實體研討會，以維繫本校與姊妹校之關係及提供校內學生更多元的學習環境。

(九)辦理 109-111 築夢計畫經費結案、辦理 112 新南向學海築夢計畫經費結案。

(十)申辦 113 年「學海築夢」、「新南向學海築夢」、「學海飛颺」等計畫。

(十一)辦理 112 學年度新南向產學合作專班核錄名冊報部、辦理 112 學年度印尼 2+i 專班核錄名冊報部。

(十二)廣續辦理越南 2 年制專班招生、3+1+Master Program 招生。

(十三)辦理 112 學年度【新南向產學合作國際專班計畫(含一般專班)，計 5 班】、【印尼 2+i 專班計畫(含越南二技)，計 3 班】教育部補助經費預計共 1,000 萬經費申請、經費執行、經費管考及結案作業。

(十四)112 年 8 月 7 日召開 113 學年度新南向產學專班、國際專班、海青班開班系所申請協調會，討論 113 學年度開班系所。

(十五)辦理 113 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】、【外國學生專班(一般專班)計畫】申請作業，廣續推動國際專班事務及招生作業。

(十六)廣續辦理國際學生(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生入學獎助學金(入學獎助學金、學優獎助學金、教育部臺灣獎學金)核發及學雜費減免事宜。

(十七)修訂「國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點」。

(十八)廣續辦理 112 學年度春季班外國學生招生工作。

(十九)辦理 112-1 外籍生校內獎助學金申請及發放事宜。

(二十)參加「2023 年全越南台灣高等教育展」。

(二十一)辦理臺評會訪視相關業務。

(二十二)廣續辦理四年制海青班相關招生及錄取業務。

(二十三)辦理 112 學年度秋季班國際生新生入學作業(協助報到、註冊入境)及新生訓練(協助學生接機報到、辦理居留證、工作證、保險、協助外籍生就醫、校外租賃及生活輔導等事宜)及 112 學年度春季班外籍學生招生作業。

(二十四)廣續辦理 112 學年度第 1 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。

(二十五)辦理 113 學年度港澳僑學生來臺就學單獨招生業務，希望招聘吸收更多優秀學生就讀。

(二十六)辦理 113 學年度【四年制海青班計畫】聲復及補件作業，廣續推動僑生專班事務及招生作業。

(二十七)廣續辦理 113 學年度海外研習交換生說明會，持續薦送本校優秀學生出國研修。

(二十八)協助辦理「2023 第 14 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會」。

(二十九)廣續辦理國際學生(含產學合作國際專班、印尼 2+i 及四年制海青班)學生入學獎助學金(入學獎助學金、學優獎助學金、教育部臺灣獎學金)核發及學雜費減免事宜。

- (三十) 廣續推動越南地區交換生及雙聯學制合作事宜。
- (三十二) 填報校務基本資料庫。
- (三十三) 辦理外籍生畢業座談、就業媒合會及輔導、追蹤外籍生留台情形。
- (三十四) 協助外籍學生在臺生活相關事宜、協助外籍新生辦理各項證件、新生開戶、體檢事宜。

進修部

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 課務組

- 1、完成 111 學年度第 2 學期本部各學制學生選課作業及各項選課事宜。
 - 2、完成 111 學年度第 2 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
 - 3、完成辦理教師教學反應意見調查事宜：
 - (1) 完成 111 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查之禮券發放。
 - (2) 完成 111 學年度第 2 學期教師教學反應意見調查作業。
 - 4、完成 111 學年度第 2 學期課程大綱彙整作業、技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。
 - 5、完成 111 學年度第 2 學期在校生及延修生之學分學雜費補費作業。
 - 6、完成 111 學年度第 2 學期教師申請講義或期中期末考試卷印製作業，建置完成本校「教師網路申請測驗試題印製或講義影印系統」上線，並將系統維護移轉至電算中心。
 - 7、完成 111 學年度第 2 學期教師請假手續之補課程序，學生考試請假補考作業。
 - 8、完成 111 學年度第 2 學期巡堂作業，111 學年度暑修作業，112 學年度行事曆編訂。
 - 9、完成 112 學年度第 1 學期全校預選作業，排課作業及開課建檔。
 - 10、滾動式修正因應國內疫情之課務作業(如：加退選、校際選課等)。
 - 11、完成 111 學年度第 2 學期產學專班微學分課程開課及成績登錄事宜。
 - 12、完成 112 學年度第 1 學期合班開課事宜。
 - 13、完成修正課務相關法規如下：
 - (1) 修訂本校排課作業要點、本校學生抵免科目學分辦法、教學反應意見調查實施要點、特殊專班課程訂定要點、產學專班收支管理要點。
 - (2) 各開課單位課程英文名稱修正案。
 - 14、完成 111 學年度第 2 學期碩士在職專班經費編列，產學專班(產學訓、產攜、雙軌)期初經費預估業務。
 - 15、配合教育部之學生就學期間服役彈性修業政策：
 - (1) 規劃本校學生就學期間服役彈性修業措施。
 - (2) 112 年 8 月 16 日完成對各系召開本校學生就學期間服役彈性修業措施說明會。
- #### (二) 註冊組
- 1、完成 111 學年度第 2 學期復學生、延修生註冊。
 - 2、完成 111 學年度第 2 學期修業年限屆滿學生清查作業。

3、完成 111 學年度第 2 學期在校生學優中、英文獎狀製作，計有四技 133 名、二專 41 名、二技 40 名、產業四技專班 170 名，共計 384 名。

4、審核 111 學年度第 2 學期畢業生、延修生成績及畢業資格。

5、完成寄發 111 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格、特殊生連續 2/3 學分數不及格退學通知書，計有四技 30 名、產業四技專班 14 名、二專 4 名，共計 48 名。

6、完成 111 學年度畢業生勤學獎章及學位證書寄送與發放。

7、完成 111 學年度第 2 學期學生轉系申請作業，共計 1 名。

8、受理學生申辦中、英文成績單、英文學位證明書、補發學生證及學位(畢業)證明書。

9、受理在校生、畢業生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。

10、完成 111 學年度第 2 學期技專校院校務基本資料填報、教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。

11、完成 112 學年度進修部產學訓合作訓練計畫及產學攜手合作計畫專班新生註冊入學輔導事宜。

12、兼辦產學攜手合作計畫 2.0(含雙軌訓練旗艦計畫、產學訓合作訓練計畫)專班學生入學後業務：

(1) 完成 111 年度各系雙軌訓練旗艦計畫訪視作業。

(2) 受理 111 學年度第 2 學期雙軌訓練生、產學訓合作訓練計畫學員轉場事宜。

(3) 完成 112 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證事務考試。

(4) 完成 112 年度雙軌訓練旗艦計畫應屆結訓生畢業專刊相關事宜。

(5) 完成 112 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費申請作業。

(6) 完成 111 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款申請。

(7) 辦理勞動部勞動力發展署中彰投分署 112 年度雙軌訓練旗艦計畫「扶搖職上 雙軌贏家」展翅啟飛畢業結訓營(6 月 27 日~6 月 28 日)。

(8) 執行 112 年度教育部高教深耕計畫-產學專班微學分課程(共 5 門)。

(9) 完成 111 學年度勞動部動力發展署中彰投分署產學訓專班大四畢業流向調查。

(三) 學生事務組

1、111 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表：[\(附件 8 \)](#)

2、完成辦理畢業典禮業務：

(1) 統計本部 112 級畢業生獎章及獎狀符合名單，並製作畢業生獎章及獎狀。

(2) 配合辦理 112 級畢業典禮相關事宜，本部共計提報勤學獎章 120 名、榮譽獎章 1 名、服務獎章 6 名、服務獎狀 27 名、榮譽獎狀 20 名、全勤獎狀 188 名。

3、完成舉辦各項學生事務活動：

(1) 111 學年度臺中市模範生共計 8 人獲獎。

(2) 舉辦 3 場專題演講，宣導「交通安全」、「智慧財產權」及「性別平等」等議題。

(3) 112 年 5 月辦理交通安全有獎徵答活動，於 112 年 5 月 29 日抽出 20 位得獎學生。

(4) 111 學年度第 2 學期於本部網頁張貼 6 則性別平等宣導公告供本部學生存參。

(5) 召開進修部四技生師座談會，參與人數共計 83 人。

(6) 辦理 112 學年度進修部學生會會長選舉，整體投票率達 11.97%。

(7) 協助進修部學生會行政中心辦理籃球比賽、送舊活動暨桌上冰壺趣味競賽。

4、111 學年度第 2 學期，於第十五週達操行成績預警線人數達 77 人，112 年 5 月 24 日通知相關導師進行輔導，並填寫進修部導師輔導紀錄表。

5、111 學年度第 2 學期因操行成績不及格應予退學，共計 14 名，業於 112 年 7 月 12 日簽准。

6、完成辦理防疫業務：

(1) 111 學年度第 2 學期郵件通知導師及系主任確診及隔離學生資訊，共計 158 封。

(2) 111 學年度第 2 學期執行 COVID-19 確診者疫調，統計本部確診學生人數 157 人 (統計 112 年 2 月 01 日至 7 月 31 日)。

(3) 有關 COVID-19 密切接觸者發放快篩劑 10 人(統計 112 年 2 月 1 日至 7 月 31 日)。

7、辦理 111 學年度第 2 學期學生兵役緩徵與儘召等事宜，且針對休、退學生辦理緩徵消滅及儘召消滅。

8、完成辦理導師業務：

(1) 辦理 111 學年度第 2 學期導師異動、各學制導師費核發相關事宜。

(2) 辦理 111 學年度第 2 學期導師知能研習會、導師會議及產學專班導師輔導會議。

9、完成辦理衛生保健業務：

(1) 111 學年度第 2 學期每個月月初電郵護理專欄供本部學生存參。

(2) 111 學年度第 2 學期統計本部學生團體保險人數，加保人數為 4,309 人，保險費用為 1,723,600 元整。(含學生自繳 1,496,384 元，校務基金補助 122,778 元，碩士在職專班補助 15,312 元，產學訓班補助 24,398 元，產攜班補助 51,592 元，雙軌班補助 13,136 元)，業於 112 年 6 月 1 日將簽呈及相關資料已移請衛保組辦理學生團體保險費撥付事宜。

(3) 111 學年度第 2 學期學生意外緊急處理共計 26 人次，其中包含疾病 11 人、扭(挫)傷 15 人(統計 112 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止)。

(4) 111 學年度第 2 學期學生平安保險理賠計 107 人申請。其中交通意外 56 人、其他意外(如運動傷害、摔傷、昆蟲叮咬等原因致使之輕度傷害)23 人、職業災害 11 人、因病住院 17 人(統計 112 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止)。([附件 9](#))

10、完成辦理學生輔導工作：通報 4 起社安網事件案件。

11、4 月 26 日完成「產學攜手合作計畫經濟不利助學金系統」開發，並製作系統操作手冊，111 學年度第 2 學期助學金採全線上申請。

12、112 年 6 月 30 日完成「進修部新生預填系統」開發，自 112 學年度起，供進修部新生使用。

13、完成辦理總務業務：

(1) 製作 111 學年度第 2 學期註冊、加選、暑 1 梯及暑 2 梯繳費單核算及上傳。

(2) 辦理 111 學年度第 2 學期四技二技二專學生加退選後退費相關事宜。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 課務組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期新生及轉學生科目抵免作業。
- 2、辦理 112 學年度第 1 學期本部各學制學生選課作業及各項選課事宜。
- 3、辦理 112 學年度第 1 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- 4、辦理 112 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查作業及 111 學年度第 2 學期教師教學反應意見調查之禮券發放。
- 5、辦理 112 學年度第 1 學期課程大綱彙整作業，技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。
- 6、辦理 112 學年度第 1 學期在校生及延修生之學分學雜費補費作業。
- 7、辦理 112 學年度第 1 學期教師申請講義或期中期末考試卷印製作業，學生考試請假補考作業。
- 8、辦理 112 學年度第 1 學期巡堂作業。
- 9、辦理 112 學年度第 2 學期全校預選作業，以及學時數預估，提供製作註冊繳費單使用。
- 10、辦理 112 學年度第 1 學期碩士在職專班經費編列業務。
- 11、辦理產學(產學訓、產攜、雙軌)專班 111 學年度第 2 學期期末經費平衡案及 112 學年度第 1 學期期初經費預估案。
- 12、辦理 112 學年度第 1 學期授課教師開學須知公告事宜。
- 13、召開 112 學年度第 1 學期微積分課程座談會。
- 14、辦理本校 112 學年度第 1 學期學生就學期間服役彈性修業措施。
- 15、辦理國秀樓排課系統規劃案。

(二) 註冊組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期復學生註冊業務。
 - 2、辦理 111 學年度第 2 學期暑修(二)畢業資格審核。
 - 3、清查 111 學年度第 2 學期延修生修業年限屆滿作業。
 - 4、辦理 112 學年度新生及轉學生學籍資料建立及製發學生證。
 - 5、辦理 112 學年度進修部雙軌、轉學生、四技、二專新生註冊入學輔導作業。
 - 6、辦理 112 學年度第 1 學期期初、中預警通知。
 - 7、受理 112 學年度第 1 學期進修部四年制學士班彈性修業申請。
 - 8、辦理 112 學年度第 1 學期在校生學優中、英文獎狀製作。
 - 9、辦理 111 學年度畢業生及 112 學年度新生教育程度通報作業。
 - 10、辦理 112 學年度第 1 學期技專校院校務基本資料填報。
 - 11、辦理 112 學年度第 1 學期大專校院學生基本資料庫填報。
 - 12、辦理 112 學年度第 1 學期教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。
 - 13、兼辦產學攜手合作計畫 2.0(含雙軌訓練旗艦計畫、產學訓合作訓練計畫)專班學生入學後業務：
- (1) 8 月 22 日配合辦理 111 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑作業。
 - (2) 辦理 112 年度第 2 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費申請及結報。
 - (3) 辦理 112 年度各系雙軌訓練旗艦計畫訪視作業。
 - (4) 受理 112 學年度第 1 學期雙軌訓練生轉場事宜。

- (5) 辦理 112 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款申請。
- (6) 受理 112 學年度第 1 學期產學訓合作訓練計畫學員轉場事宜。
- (6) 辦理 112 學年度產學攜手合作計畫教育部開班補助經費申請。
- (三) 學生事務組
 - 1、辦理 112 學年度進修部各學制新生註冊活動。
 - 2、112 年 8 月 7 日至 9 月 16 日辦理就學貸款申請、收件及後續相關事宜。
 - 3、辦理緊急紓困及學產急難慰問金相關事宜。
 - 4、辦理學生團體保險投保人數統計及休學生加保事宜。
 - 5、辦理 112 學年度第 1 學期進修部各項獎助學金(清寒、原住民、學產低收、產攜經濟不利、社團績優等)申請、審核事宜。
 - 6、112 年 9 月 6 日及 11 月 1 日協助辦理導師知能研習會及導師會議。
 - 7、112 年 9 月 9 日(六)辦理二技、二專新生開學典禮、9 月 11 日(一)辦理四技新生入學輔導；9 月 18 日(一)辦理四技開學典禮。
 - 8、辦理新生、轉學生、復學生及延修生兵役申報工作，於開學一個月內上傳緩徵名冊至「內政部役政署在學緩徵作業系統」；開學二個月內將儘召名冊函送至各縣市後備指揮部。
 - 9、112 年 8 月 21 日至 9 月 10 日受理本學期第 2 梯次學雜費減免申請(新生及未申報舊生)。
 - 10、112 年 9 月 18 日至 10 月 20 日受理本學期大專校院弱勢學生助學申請。
 - 11、辦理 112 學年度第 1 學期產學攜手專班經濟不利學生、未支領薪資之專班學生助學金。
 - 12、辦理 112 學年度第 1 學期社團老師聘任及社團活動行事曆訂定事宜。
 - 13、排定 112 學年度第 1 學期全校共同時間實施計畫表，訂定各系師生座談會、專題演講、生師座談會、新生圖書館導覽日期，辦理學生事務各項宣導活動。
 - 14、預定舉辦各項學生事務活動：
 - (1) 辦理 3 場專題演講，演講主題為：生涯規劃、交通安全、職涯規劃。
 - (2) 112 年 11 月 13 日辦理進修部四技生師座談會。
 - (3) 協助辦理學生會行政中心辦理迎新、運動賽事、耶誕晚會等學生活動。
 - (4) 辦理校慶繞場及趣味競賽活動。

創辦人辦公室

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本學期 112/2/1~112/7/31 止，各界現金捐款，總計 36 筆現金捐贈，共計：1,843,300 元。
- (二) 111 年度第 2 學期財團法人張明王國秀文教基金會勤益文教活動申請案，共計 10 件，獲得 205,000 元補助；張明王國秀文教講座案 1 件，獲 50,000 元補助。
- (三) 辦理建置線上「捐募系統」事宜。
- (四) 辦理 112 年上半年「明秀企業家聯誼活動」及「校友活動暨資源整合小組會議」。
- (五) 辦理 111 年 6 月畢業生勤益校友總會獎。
- (六) 辦理退休教職員聯誼會籌備會議及退休教職員聯誼會。

- (七) 協助及辦理 5 場校友回娘家活動。
- (八) 辦理第十三屆傑出校友遴選推薦作業。
- (九) 辦理單一窗口業務。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續辦理各界對本校捐贈相關事宜。
- (二) 持續協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。
- (三) 持續辦理單一窗口業務事宜。
- (四) 持續辦理建置線上「捐募系統」事宜。
- (五) 辦理第九場明秀企業家活動。
- (六) 辦理傑出校友聯誼會、菁英校友聯誼會。
- (七) 舉辦 112 學年度第 1 學期校友活動暨資源整合小組會議。
- (八) 辦理第十三屆傑出校友遴選。
- (九) 辦理創辦人紀念音樂會。
- (十) 協助辦理校慶校友總會辦桌活動。
- (十一) 協助各系辦理每週六校友回娘家活動。

圖書館

一、111 年度第 2 學期工作成果

(一) 技術服務組

- 1、111 學年度第 2 學期收到贈書共 1,047 冊，其中校內贈書 819 冊、校外贈書為 228 冊；新增圖書共 1,889 冊、視聽資料 241 件。
- 2、完成 111 年度過期期刊裝訂作業。
- 3、完成自動化管理系統 Aleph 升級及主機房硬碟擴充。
- 4、完成 112 年全校中文期刊及外文電子期刊訂購。
- 5、完成機構典藏系統主機資料移轉及備份作業。

(二) 讀者服務組

- 1、111 學年度第 2 學期到館總人數為 48,811 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 9,769 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 4,535 人次。
- 2、完成 111 學年度第 1 學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館相關作業。
- 3、完成辦理 18 場電子資源有獎徵答活動、5 場各類電子資源教育訓練與活動。
- 4、完成 111 學年度第二學期精進自主學習時數登錄。
- 5、完成辦理新進圖書展示共 6 場次。
- 6、完成新增 21 則臉書訊息。
- 7、完成辦理繪本閱讀推廣活動：「以名人為友.百科為伍」及「無厘頭的幽默感」2 場主題活動。
- 8、完成辦理本校主計室 112 年 4 月會計報告之本館校外人士圖書借書證保證金相關帳務稽核。

9、完成辦理 112 年臺中市立豐原商業高級中等學校「生命解碼·人生無憂」之生命教育主題聯合書展活動(辦理時間：112 年 5 月 1 日至 5 月 19 日)。

10、完成辦理閱讀推廣活動：主題書展「人工智慧」、主題書展「厭女仇男終點戰」。

11、發行 4 次圖書館簡訊、5 次新片電子報；發布圖書館網頁 49 則訊息，統計至七月累積瀏覽人次為 387301 人次。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。

2、持續進行圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。

3、規劃辦理 113 年全校中、外文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。

4、規劃辦理 112 年度過期期刊裝訂作業。

5、規劃辦理 112 年度中文期刊驗收。

(二) 讀者服務組

1、進行 112 學年度第 1 學期新生資料轉檔。

2、持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨借書名額，中區技專共有 15 所合作學校。

3、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。

4、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。

5、規劃辦理新進圖書展示共 6 場次。

6、規劃辦理 112 學年度圖書館新生導覽活動共 18 場次。

7、規劃辦理繪本書展，預計 2-3 場。

8、持續更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。

9、持續辦理閱讀推廣活動。

10、持續發行圖書館簡訊、新片電子報並更新與維護網頁、臉書。

電子計算機中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 網路及系統服務組

1、完成骨幹網路交換器汰換規劃作業。

2、完成「雲林科技大學」參訪本校綠色機房導覽事宜。

3、完成全校資通安全弱點通報系統(VANS)機制導入。

4、完成養浩學舍網路建置案。

5、完成行政大樓搬遷網路建置規劃作業。

6、完成 112 年資訊安全暨個資保護委外驗證時程規劃作業。

7、完成「機房虛擬化管理中心(vCenter 7)」建置與設定作業。

(二) 校務資訊組

1、完成 9 套資訊系統開發上線：秘書室公文收發系統、人事室報到抽獎系統、體育室績優生獎助學金線上申請系統、宿舍管理系統(第二期)、產學攜手專班經濟不利助學金系統、母親節感恩音樂會抽獎系統、四技進修部備取生遞補分發系統、宿舍住宿生雜費系統(行動支付)、新生入學填報資訊系統。

2、辦理 111 學年度第 2 學期資訊能力檢定 21 場次，共 356 人次通過，另有 65 人申請資訊能力畢業門檻證照抵免，共計 421 人通過抵免。

(三) 視聽多媒體組

- 1、校首頁資訊更新維護與無障礙架構調整。
- 2、單簽平台 2.0 系統功能測試。
- 3、影音轉播技術升級與相關設備更新。
- 4、辦理校園保護智慧財產權自評工作。
- 5、支援全校性活動海報印製、藝術中心導覽、養浩學舍啟用、畢業典禮等大型活動攝錄影與轉播。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 網路及系統服務組

- 1、持續推動「全校資通安全弱點通報系統(VANS)機制」導入及修補機制。
- 2、執行 112 年資訊安全暨個資保護委外驗證作業及高教深耕資安專章相關 KPI 指標。
- 3、執行骨幹網路交換器汰換作業。

(二) 校務資訊組

- 1、持續進行校務系統開發與維護。
- 2、持續辦理資訊能力檢定與資訊證照抵免作業。

(三) 視聽多媒體組

- 1、網站系統管理與維護更新。
- 2、執行校首頁無障礙標章申請作業。
- 3、單簽平台 2.0 持續導入。
- 4、校園保護智慧財產權自評工作推動。
- 5、多媒體技術與影音傳輸及相關設備提升。
- 6、支援全校性活動海報印製、校慶、藝術中心導覽、親師座談、開學典禮等全校性大型活動攝錄影與轉播。

體育室

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學組

- 1、本學期本室教師執行計畫案統計如下：國科會 1 件、教育部計畫 2 件。總經費 728 萬 5885 元。
- 2、辦理完成本室 1 位升等教授，1 位升等副教授作業。

- 3、辦理完成本室 1 位教師退休程序。
- 4、完成本室 112 學年度各項委員代表選舉作業。
- 5、辦理完成本室所屬專、兼任教師 112 學年度新、續聘作業。
- 6、完成 111 學年度暑修開課作業。
- 7、完成 112 上學期體育課程編排、開課及預選作業，總計開出日間部 137 班、進修部 22 班，合計 159 班必、選修課程。
- 8、完成 111 學年度體適能資料及游泳能力資料上傳體育署網站。

(二) 活動組

- 1、系際盃競賽於 112 年 4 月 25 日至 5 月 27 日完成賽事。
- 2、本室戴沁琳老師申請教育部體育署 112 年運動發展基金，獲准補助本校籃球隊訓練基金 100,000 元。
- 3、本室帶隊參加 111 學年度體育競賽獲獎情形:
 - (1) 蘇榮基老師帶隊前往，112 年全大運網球分區男子單打榮獲一般組男子雙打第七名。
 - (2) 洪敏豪老師帶隊前往，112 年全大運羽球分區中區羽球團體賽榮獲第七名。
 - (3) 蘇榮基老師帶隊前往，112 年全大運軟球男子單打榮獲一般組男子第六名。
 - (4) 宋孟遠主任帶隊前往，112 年全大運田徑一般男生組標槍榮獲第二名。
 - (5) 宋孟遠主任帶隊前往，112 年全大運田徑一般男生組標槍榮獲第三名。
 - (6) 宋孟遠主任帶隊前往，111 學年度大專冰壺錦標賽榮獲女子組第三名、男女混合組合第二名。
 - (7) 江欣惇老師帶隊前往，111 學年度大專沙灘錦標賽榮獲男子組第一名。
- 4、(四) 場地借用本校運動場地收費情形:羽球場/工管系/72,000 元、籃球場/亞恩實業社/4,000 元、手球場/基督教香港信義會心誠中學/6,000 元、羽球場/臺中市政府運動局/6,000 元。總計 88,000 元
- 5、112 年 1 月起開始線上申請，體育績優生獎助金核發金額總計 288,312 元，詳如附表。 ([附件 10](#))

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 教學組

- 1、辦理本室兼任教師教學會議，進行本校政策宣導及體育教學交流。
- 2、總務處搬遷至青永館後進行財產點交及轉移。
- 3、辦理 112 學年度第 2 學期開課、預選事宜。
- 4、辦理 112 學年度第 2 學期兼任教師續聘事宜。

(二) 活動組

- 1、預計辦理 112 年校慶運動教職員工組:冰壺、投籃、擲球、闖關系列活動。
- 2、預計辦理 112 年校慶運動學生組:校慶創意繞場競賽、大隊接力、拔河、籃球 3 對 3、排球、桌球、網球、羽球等項目。
- 3、校慶比賽活動時間: 112 年 11 月 13 日(一)至 12 月 1 日(五); 校慶日時間: 112 年 12 月 2 日(星期六)。

- 4、受理校、內外體育績優生入學生及競賽活動體育績優獎助金申請發放事宜。
- 5、各代表隊進行集訓，預備參加 112 學年度各代表隊大專盃及大專運動會等各項競賽，為校爭光。
- 6、運動卡管理系統、運動場地借用、體育績優生獎助金申請系統管理與審核。

語言中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 外語教學組：

- 1、辦理英語畢業門檻抵免申請審核作業，本學期共計 267 人達抵免標準予以通過。
- 2、辦理「英檢輔導 A」課程相關工作：
 - (1) 開設 6 門英文畢業門檻補救教學「英檢輔導 A」課程，修課人數共計 411 人，修習通過者有 336 人，其中 9 人於修課期間考取英文檢定證照，順利通過畢業門檻。
 - (2) 辦理英檢輔導期初及期末會考，應考人數 330 人，期末會考成績與期初會考成績相較，各班平均進步 28.09 分，進步情形十分顯著。
 - (3) 辦理未達英檢輔導選課資格字彙測驗工作，自 4 月 24 日至 7 月 31 日共舉辦 33 場測驗，共計 271 人次。
- 3、辦理外語專業證照補助，本學期符合補助資格者 239 人，補助金額共計 261,400 元。
- 4、推動英語、日語、德語成績進步獎勵：
 - (1) 本學期申請英語成績進步獎勵共計 649 件，補助金額共計 1,286,850 元。
 - (2) 本學期申請日語成績進步獎勵共計 14 件，補助金額共計 26,600 元。
 - (3) 本學期申請日語成績進步獎勵共計 14 件，補助金額共計 26,600 元。
- 5、舉辦 1 次多益及 1 次大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考，計 1,889 人應考，其中 915 人通過初級標準；347 人通過中級初試標準；77 人通過中級標準。
- 6、執行 111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫：
 - (1) 辦理為期 2 天計 12 小時的 EMI 教學精進工作坊，計有 23 位教師報名參與課程。
 - (2) 開設 1 門教師 EMI 教學技巧培訓課程，參與教師 32 人。
- 7、針對多益測驗試題分析課程學生辦理 TOEIC 英檢模擬前測，參與人數共計 213 人。
- 8、擴充英語、日語線上模擬檢定題庫，添購 TOEIC 題庫及和風數位日語檢定題庫共計 16 回。
- 9、111 學年度第 2 學期菁英班培訓課程運作情形：
 - (1) 德語菁英班：學員人數 13 人。
 - (2) 英語菁英班(TOEIC)：學員人數 62 人。
 - (3) 英語菁英班(TOEIC)：學員人數 62 人。
- 10、執行 111 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，4 門課全數通過補助，計畫執行期程自 112 年 2 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止，課程講座共計 11 場次，學生選課情形踴躍，成效良好，計畫執行率 100%。

1 1、因應本校推動國際交流運作，辦理 111 學年度菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程新班招生作業。

1 2、完成 112 學年度第 1 學期語言選修課程預選作業，所開語言課程資訊：英語類：10 門；日語類：4 門；德語類：5 門；俄語類：2 門；西班牙語類：1 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：2 門，學生預選課程踴躍。

1 3、完成本學期大一英文 34 班期中及期末會考檢測作業，應試人數共計 1653 人。

1 4、完成本學期日間部、進修部排課及教師聘任作業。

(二) 華語教學組：

1、完成 111-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A1 班」、「基礎華語(二) A1 班」、「基礎華語(一)A2 班」、「基礎華語(二) A2 班」、「基礎華語(一)B1 班」、「基礎華語(二) B1 班」、「華測輔導班(一) A2 班」、「華測輔導班(二) A2 班」以及「華測輔導班(一) B1 班」、「華測輔導班(二) B1 班」10 門各 18 小時之華語微學分課程，參與課程之國際學生共 302 人次。

2、完成協助 111-2 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，於 112 年 3 月 17 日完成 TA 訓練，課程於 112 年 4 月 3 日開始，每位 TA 每週平均安排 6 小時，共實施 10 週。

3、辦理建置國立勤益科技大學華語文能力測驗系統，聽力題庫 Band B 題目錄音剪輯於 112/3/1 完成，後續委託電算中心協助進行系統功能增修，系統於 6 月增修完畢並完成壓力測試。

4、完成「華語文教育機構招生績效系統」本年第三及第四季華語文教育招生人數資訊填報。

5、完成協助公告 111-2 教育部選送華語教師及教學助理至國外學校任教相關事宜。

6、完成規劃機械工程系國際學生產學合作專班、電機工程系國際學生產學合作專班及化工與材料工程系國際學生產學合作專班，111 學年度第 2 學期開設 3 班新南向產學合作專班華語課程排課事宜。

7、積極推動國際學生華語成績進步獎勵計畫：111-2 申請華語成績進步獎勵共計 53 件，其中 47 件通過，6 件不通過，補助金額共計 138,600 元。

8、完成僑務委員會「2023 年數位線上教學計畫」與荷蘭臺北學校海外僑校合辦數位線上教學課程事宜，111-2 執行期程為 112 年 4 月 15 日至 112 年 6 月 10 日，開設文化課程共 10 小時及師培課程共 8 小時。

9、完成辦理本校外籍學生就學獎助學金，111 學年度第 2 學期二次華語檢測考試相關事宜，執行考試日期為 112 年 4 月 12 日及 112 年 6 月 14 日，參與考試之國際學生共 64 人次。

1 0、完成辦理 2023 年國際學生華語演講暨朗讀比賽規畫及經費相關事宜，於 112 年 5 月 17 日辦理比賽，共 24 名國際學生報名參賽。

1 1、完成辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試申請相關事宜，共計 191 人報名。

1 2、完成辦理徵聘華語編制外專任教師及兼任教師相關事宜。

1 3、辦理僑務委員會「2023 年海外數位華語文推廣計畫」中南美組初階華語師培課程開課相關事宜，計畫執行日期為 112 年 6 月 1 日至 112 年 10 月 31 日，共開設 8 堂線上同步華語課程。

1 4、完成辦理 112 年度語言中心教師升等外審委員資料庫更新作業教師升等外審委員資料庫增修相關事宜。

1 5、完成辦理泰國清邁皇家大學國際學院 27 位學生赴語言中心修習華語課程相關開課事宜。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 外語教學組：

1、檢討本校英文畢業門檻相關規定及配套措施，定期追蹤統計學生畢業門檻通過情形，進行英文畢業門檻預警。

2、持續開設英檢輔導班，採用最新編寫之試題實施期初及期末會考，以利教師針對學生個別程度加強輔導，推動學生積極提升英語能力並掌握學習成效。

3、舉辦 CSEPT 及 TOEIC 英檢測驗校園考，提升學生英文畢業門檻通過率。

4、積極配合教育部計畫，推動英、日、德語成績進步獎勵計畫及外語專業證照補助。

5、執行 112 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，並舉辦英語授課教學精進工作坊。

6、辦理英檢輔導選課資格審核及字彙測驗相關業務。

7、因應本校推動國際交流運作，持續推動菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程，透過 PDCA 進行課程管考作業。

8、積極申請 112 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。

9、辦理日間部、進修部轉學生課程抵免相關作業。

10、推動本校 2 年期雙語教育計畫-語言中心必修課及選修課程全英語授課班級規範及執行與管考 KPI 相關作業。

11、由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time，鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。

12、依課程規範辦理日間部四技學制大一英文及英文聽講期中及期末會考作業，112 學年度日四技大一班級共計 33 班參與會考。

13、持續辦理日間部、進修部 112 學年度第 2 學期排課及教師聘任作業。

14、完成 113 學年度大一英文及英文聽講課程教材專書製作及訂定課程相關進度。

(二) 華語教學組：

1、辦理 111-2「基礎華語」、「進階華語」及「華測輔導班」3 門選修課程相關開課事宜。

2、持續辦理 112-1 華語 TA 口說會話課程，針對產學合作國際專班，另安排來源國之華語 TA 為專班學生課後輔導，以加強輔導外國學生華語學習、提升學生學習成效。

3、持續辦理 112-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，強化本國學生英語會話能力。

4、持續辦理國立勤益科技大學華語文能力測驗系統，分析、修正及提升本校華語文能力測驗系統功能完整性，以利針對每年入學之國際新生實行分級教學，檢測學生學習效果。

5、積極配合「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。

6、積極配合教育部新南向產學合作國際專班規範，針對入學前未具華語文能力 A2 (含) 級以上之學生，於一年級上學期規劃正式華語學分課程每週 5 學分 10 學時及不具學分輔導課程至少每週 5 小時。

7、持續辦理機械工程系、電機工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班及人工智慧應用工程系、智慧自動化工程系產學合作海青技術專班，112 學年度第 1 學期開設 9 班新南向產學合作專班華語課程排課事宜。

8、持續辦理 112-1 國際新生華語文能力前測測驗相關事宜。

9、持續辦理本校外籍學生就學獎助學金，112 學年度第 1 學期二次華語檢測考試相關事宜。

10、持續辦理「2023 年數位線上教學計畫」與荷蘭臺北學校海外僑校合辦數位線上教學課程 112 學年度第 1 學期開課相關事宜。

11、持續辦理僑務委員會「2023 年海外數位華語文推廣計畫」中南美組初階華語師培課程開課相關結案事宜。

12、規劃辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試申請相關事宜。

產學營運處

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 產業技術服務管理組

1、精密機械檢測中心

(1) 精密機械檢測中心測試實驗室申請認證資格延展，已分別於 7 月 17 日、7 月 18 日、7 月 20 日接受「全國認證基金會(TAF)」現場評鑑。

(2) 持續協助業界進行機台檢測、精度確認，近期增加辦理進駐廠商精度試驗(朋吉實業股份有限公司磨齒機)。

(3) 向「全國認證基金會(TAF)」申請「精密機械檢測中心校正實驗室」，相關前置作業已完成，預計於 8 月底及 9 月初進行現場評鑑。

2、碳中和中心

(1) 經濟部工業局「數位製造管理增值計畫碳盤查應用服務」本校共通過 5 案，每案核撥 20 萬元，計畫期間為 112 年 3 月 15 日至 112 年 10 月 15 日。

(2) 新北市樟樹高中委託本校「建置校園溫室氣體管理系統-盤查計畫」已結案。

(3) 與竣淵科技股份有限公司簽訂「廠區溫室氣體盤查輔導及人才培育」產學案，計畫期間為 112 年 4 月 1 日至 112 年 9 月 30 日，計畫金額 16 萬元。

3、ESG 永續發展中心

(1) 6 月 27 日辦理 ISO14064-1：2018 溫室氣體盤查主導查證員培訓班，共 25 人次。

(2) 7 月 22 日辦理 ISO14067：2018 產品碳足跡主導查證員培訓班，共 28 人次。

(3) 拜訪廠商進行 ESG 訪談，廠商數共計 15 家。

(4) 投標「南投縣政府-農業處林務保育科 竹林碳權推廣計畫與印方邀請計畫」，未過案。

4、校級專業技術服務中心

(1) 「能源與環境科技技術服務中心與保值創價 4.0 中心」於 6 月 27 日通過評鑑。

(2) 「難削材加工暨研磨拋光技術服務中心」共計 9 件技術服務案。

(3) 「能源與環境科技中心」共計 1 件技術服務案。

(4) 「保值創價 4.0 中心」共計 2 件技術服務案。

5、產業現職人才培育中心

(1) 3 月 20 日：開設「GHG 主導查證員暨企業用電盤查員課程」共 10 人，收入 5 萬 4 仟餘元。

(2) 7 月 15 日：開設「Solidworks CSWA 國際證照班」共 16 人，收入 10 萬 1 仟餘元。

6、產品打樣中心

(1) 4 月 20 日：產品打樣合作共計 2 件，收入 3 仟 8 佰餘元。

7、SNPD 國際研討會

(1) 籌備 2023SNPD 國際研討會，會議日期預計為 12 月 6 日至 8 日。

(二) 國際產業聯絡組

1、智財推廣

(1) 1 月 30 日：辦理冷凍系楊添福老師「能源系統熱管理技術」非專屬授權「臺灣熱傳股份有限公司」，技轉金 20 萬元。

(2) 3 月 30 日：2023 第二十六屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展，榮獲 4 金 2 銀。

(3) 3 月 15 日：召開「111 學年度第二次智慧財產權委員會」。

(4) 5 月 4 日：辦理「2023 國際發明展校代表甄選活動」。

(5) 5 月 8 日：獲「112 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」補助 296.7 萬元。

(6) 7 月 12 日：辦理「研發人員必備的專利關鍵知識講座」，參與人數 22 人。

2、創新育成

(1) 政府案：經濟部 112 年度產業園區產業輔導創新計畫-甲幼工業園區智慧生產製造推升計畫，金額 120 萬元。

(2) 政府案：經濟部 112 年度產業園區產業輔導創新計畫-全興工業園區智慧生產永續計畫，金額 90 萬元。

(3) 政府案：經濟部 112 年度產業園區低碳計畫-潭子科技園區，金額 90 萬元。

(4) 產學合作案：蔡明瞭教授與上緯興業股份有限公司合作「高純度 BPA 環氧樹脂延緩結晶之研究」，金額 58 萬元。

(5) 產學合作案：顏加松助理教授與有限責任桃園市康莊有機農業生產合作社，合作「精緻農產包裝設計暨品牌經營行銷計畫」，金額 35 萬元。

(6) 產學合作案：李淑芬助理教授與新萊應材科技有限公司合作「智慧生產規劃與管理優化產學合作計畫」，金額 70 萬元。

(7) 產學合作案：謝瑞青副教授與漢力能源科技股份有限公司合作「高溫工作流體選用與 ORC 系統設計」，金額 50 萬元。

(8) 產學合作案：張簡才萬教授與野寶科技股份有限公司合作「自行車車架以 CAE 技術應用為導向之人力資源管理合作計畫」，金額 31 萬元。

(9) 產學合作案：林主恩助理教授與立佳工業社合作「PLC 技術應用於單機智動化整合模組之合作計畫」，金額 33 萬元。

(10) 產學合作案：楊鎮遠助理教授與台姿記工業合作「碳盤查輔導服務計畫」，金額 20 萬元。

(11) 產學合作案：陳啟鈞副教授與愛普智科技(股)公司合作「自行車訓練台系統控制暨可程式微電壓調整器韌體開發」，金額 30 萬元。

3、創客自造

(1) 「111 年度大專校院推動創新創業教育計畫第 2 年期」獲補助 225 萬元。

(2) 申請上架「教育部大專實戰模擬學習平台」新創團隊，共計 6 件。

(3) 開設 9 門創新創業系列微學分課程。

(4) 辦理校內創新創業競賽「第二屆-創業夢不是夢」，輔導新創隊伍 10 隊。

(5) 成立 3 家學生團隊新創公司：EDITH 伊蒂絲、ELORREN 伊喬侖、IdeaDatabase 醫病思維。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 產業技術服務管理組

1、精密機械檢測中心

(1) 已接受「全國認證基金會(TAF)」展延評鑑，將於 112 年 9 月 17 日前改善評鑑委員建議事項並接續認證效期。

(2) 已提出申請之「精密機械檢測中心校正實驗室」，預計於 8 月 28 日及 9 月 6 日進行現場評鑑，並於完成委員要求後取得校正實驗室資格。

(3) 持續辦理檢測「朋吉實業股份有限公司」磨齒機精度中。

(4) 協助禮鑫、國合、易盟等廠商完成機台檢測(112 年第四季)。

2、碳中和中心

(1) 經濟部工業局「數位製造管理加值計畫碳盤查應用服務」持續辦理中。

(2) 竣淵科技股份有限公司「廠區溫室氣體盤查輔導及人才培育」產學案，持續辦理中。

3、ESG 永續發展中心

(1) 8 月 15 日開設「能源盤查實務分享講座」。

(2) 預計協助 5 家廠商申請碳盤查輔導計畫案。

(3) 預計簽定碳盤查計畫 3 案。

(4) 預計舉辦校內外有關 ESG 議題相關演講(講座) 10 場。

(5) 預計與 20 家廠商進行 ESG 訪談。

4、校級專業技術服務中心

(1) 依中心評鑑規範預計 11 月辦理評鑑事宜。

5、產業現職人才培育中心

(1) 預計辦理一門收費課程。

6、產品打樣中心

(1) 承接打樣服務案件。

7、SNPD 國際研討會

(1) 預計於 12 月 6 日辦理 SNPD2023 國際研討會。

(二) 國際產業聯絡組

1、智財推廣

(1) 協助教師辦理技術移轉申請案件及專利案件作業。

(2) 預計 9 月下旬召開 112 學年度第一次智慧財產權委員會。

(3) 10 月：參加「2023 台灣創新技術發明博覽會」。

(4) 10 月：參加「2023 年第 75 屆德國紐倫堡國際發明展」。

(5) 11 月：參加「2023 第 19 屆韓國首爾國際發明展」。

2、創新育成

(1) 申請 113 年經濟部工業局產業園區專案輔導計畫，申請金額 90 萬元。

(2) 協助「竣淵科技有限公司」、「皇鋼機械公司」及「宜秦食品(股)公司」申請經濟部、地方型 SBIR 計畫或經濟部發展國際市場計畫。

(3) 持續推動車輛零組件廠商與本校新南向班實習媒合(電子系、冷凍系、電機系及機械系)。

(4) 持續推動甲幼/全興工業區碳盤查及碳足跡輔導計畫。

3、創客自造

(1) 預計開設 9 門創新創業系列微學分課程。

(2) 預計申請「教育部大專實戰模擬學習平台」輔導學生團隊，目標 6 案。

(3) 預計邀請業師進駐基地輔導創業團隊，預計 40 次。

(4) 預計修訂「國立勤益科技大學智慧臺中創客基地空間與設備管理要點」，以滿足原國秀樓 K502 教學需求，提供創新創意教學彈性空間。

公共關係室

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 112 年 3、6 月發行勤益新訊。

(二) 推展學校能見度、推廣校園亮點，策劃及拍攝「校門落成典禮精華剪輯版」；策劃「交通路線圖(汽車路線版)」、「交通路線圖(大眾運輸版)」、「散步地圖」、「公共藝術地圖」、更新本校「2023 中文版簡介影片」。

(三) 推展學校能見度，增進北部家長與未來學生認識本校，6 月於桃園車站設置巨型廣告，收效良好。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續發掘校園亮點，推動報導及拍攝作業，藉以推展各項宣傳工作。

(二) 更新全校性概況、中文摺頁簡介、DVD 並定期編輯勤益新訊。

(三) 強化傳播媒體聯繫，行銷勤益整體形象。

(四) 推展學校能見度，增進北部家長與未來學生認識本校，預計於台北車站設置巨型廣告。

校務研發中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 彙整 2023 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，並完成翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料翻譯，於 112 年 1 月 10 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。於 112 年 2 月 3 日完成翻譯與填報 QS 世界大學排名資料庫。

(二) 調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，完成填報本校現況資料。

(三) 研究英國泰晤士報高等教育舉辦聯合國永續發展指標(SDGs)-學術自由政策，學校對於兩性平權和氣候變遷的努力等項目評核，評估本校最適當填報之各項指標。

(四) 調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(五) 2023 英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)世界大學排名：「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 可負擔的清潔能源為 46 名最佳，其次是 SDGs 12 責任消費與生產的成績落在 78 名，總排名 601+。「全球世界大學排名」名列全球 1201+。「全球新興經濟體世界最佳大學排名」躍升全球 401-500，為全台第 26 名，科技大學排名第 5 名。電資領域全球排名 801-1000；工程領域全球排名 1001-120。

(六) 2023 英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)公布「2023 亞洲地區最佳大學」排名，國立勤益科技大學名列全國第 23 名，國立科大第 4 名，亞洲排名在 401 至 500 名。

(七) 2023 英國高等教育(QS)排名：本校亞洲地區最佳大學排名 401+；電資領域世界排名 251+；工程領域世界排名 301+。

(八) 2023 年世界綠能大學排名：世界排名第 54 名，台灣排名第 3 名，連續三年進入全球百大之列。

(九) 完成 2023 年「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」續約，以利本校與其他大專校院專業管理資訊交流與共享。

(十) 完成社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」2023 跨境大專生學習成效與滿意度調查，自 112 年 4 月 10 日至 112 年 7 月 7 日針對全校二年級以上學生進行問卷調查，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度，本中心已回收 1078 份有效問卷。

(十一) 配合社團法人台灣評鑑協會活動，2022 年(112 學年度)大專新生學習適應與滿意度報告，於 112 年度第 1 次校務研究委員會進行報告。

(十二) 於 112 年 6 月 27 日完成召開「112 年度第 1 次校務研究委員會」會議。

(十三) 永續發展 SDGs 網站架設完成。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(二) 預計於 112 年 9 月 15 日前完成彙整並翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標並上網填報。

(三) 預計於 112 年 11 月 3 日完成 9 項英國泰晤士報高等教育(Times Higher Education, THE) 2024「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目。

(四) 彙整各單位所提供 112 年 QS Asia University Rankings 本校現況資料，預計於 113 年 1 月完成翻譯與填報 QS 亞洲大學排名資料庫。

(五) 持續彙整本校 2024 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料，預計於 113 年 1 月完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

(六) 彙整各單位所提供 112 年 QS University Rankings 本校現況資料，預計於 113 年 3 月完成翻譯與填報 QS 世界大學排名資料庫。

(七) 彙整各單位所提供 112 年 THE University Rankings 本校現況資料，預計於 113 年 3 月完成翻譯與填報 THE 大學排名資料庫。

(八) 彙整 2024 QS-Graduate Employability Rankings 資料與翻譯相關報告，預計於 113 年 3 月完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。

(九) 配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」全國大專新生學習適應調查活動，針對 112 學年度大專入學新生學生進行問卷調查，請宣導學生踴躍填寫問卷，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度。

(十) 完成 2023 年「臺灣校務研究專業協會(TAIR)」團體會員常年會費續約，以利本校與其他大專校院專業管理資訊交流與共享。

(十一) 預計於 112 年 12 月完成「2023 年永續報告書」中英文版。

(十二) 預計於 112 年 12 月完成「111 學年度問責報告書」。

(十三) 預計於 112 年 12 月 21 日召開「112 學年第 2 次校務研究委員會」會議。

環境保護及安全衛生中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 完成「環境安全衛生委員會」、「能源管理委員會」及「交通安全管理委員會」資料彙整及召開事宜。

(二) 完成教育部「110 年教育部建構智慧低碳校園計畫」補助案結案報告，並獲邀於該部辦理「112 年度校園推動節能減碳人員培育研習」時，分享本校節能經驗。

(三) 本校參與 2022 年世界綠色大學評比，成績獲全球排名第 58 名、全國第 3 名。

(四) 本(112)年 3 月 17 日國立雲林科技大學來校參訪，由本中心林主任建良簡報本校參與世界綠色大學評比經驗。

(五) 完成本校危險性設備(脫臘爐)之年度定期檢查作業事宜。

(六) 完成經濟部能源局「111 年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。

(七) 完成 112 年度上半年污水處理廠放流水水質檢測、網路申報及水污費繳交事宜。

(八) 完成環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」每季網路申報事宜。

(九) 完成全校消防安全設備定期維護保養事宜。

- (十) 完成全校消防安全設備年度定期檢修申報，並依規定陳報臺中市消防局備查。
- (十一) 完成各系所實驗場所安全衛生查核事宜。
- (十二) 完成全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (十三) 完成聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務事宜。
- (十四) 完成職業安全衛生署每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十五) 完成全校教職員生 112 年上半年消防自衛編組(避難)訓練事宜。
- (十六) 完成全校公用飲水機定期維護保養及水質檢測事宜。
- (十七) 完成全校公用飲水機定期維護保養及水質檢測事宜。
- (十八) 完成全校各大樓室內消毒作業。
- (十九) 完成校園資源回收宣導事宜。
- (二十) 完成校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (二十一) 完成完成教職員生汽機車停車證申辦事宜。
- (二十二) 完成日四技學生 111 學年度第 2 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (二十三) 完成校內停車場管理(含違規取締)事宜。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理「環境安全衛生委員會」、「能源管理委員會」及「交通安全管理委員會」資料彙整及召開事宜。
- (二) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (三) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (四) 辦理機車停車場(停三)、養浩學舍及鹿鳴台屋頂建置太陽能板光電案。
- (五) 辦理全校教職員生 112 年下半年消防自衛編組(避難)訓練事宜。
- (六) 辦理本校職業災害急救人員複(回)訓事宜。
- (七) 辦理外聘職業健康服務醫生來校實施教職員工臨校健康服務事宜。
- (八) 辦理教職員工在職定期健康檢查及特殊健康檢查事宜。
- (九) 辦理 113 年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (十) 辦理校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (十一) 辦理全校各大樓室內消毒作業。
- (十二) 辦理環保署污水處理管理系統放流水水質檢測、網路申報及水污費繳交事宜。
- (十三) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (十四) 辦理職業安全衛生署每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十五) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (十六) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十七) 辦理日四技學生 112 學年度第 1 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (十八) 辦理教職員生汽機車停車證申辦事宜。
- (十九) 廣續辦理機車停車場(停三)興建工程。

藝術中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 3 月 1 日至 3 月 28 日辦理展覽「藝曲同功雕塑三人展」。
- (二) 4 月申請本校加入「中華民國大學院校藝文中心協會」。
- (三) 5 月協助景觀系借用展場空間及設備辦理畢業展活動，及辦理一場藝術教育活動「藝術與 AR 的創意美學」。
- (四) 4 月 12 日至 5 月 9 日辦理申請展「仨陶緣遇 4 李涓涓、曾桂梅、王寶珠 創作展」。
- (五) 6 月 2 日至 6 月 30 日辦理展覽「釉璃乾坤三人展」。
- (六) 6 月 7 日辦理「藝術家之友會」活動。
- (七) 本學期共計 6 件藝術品捐贈予本校。
- (八) 辦理每檔展覽「學生美學自主學習認證」登入及審核。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 9 月 1 日至 9 月 28 日預計辦理「形-色三合 林輝堂 游守中 柯適中 三人展」。
- (二) 9 月預計辦理 113 年度藝術中心評審委員會遴選。
- (三) 10 月 6 日至 11 月 2 日預計辦理「幻化藝境-許璧翎 吳盈著 陳正隆 三人展」。
- (四) 9 月確認 113 年度中心策展之藝術家名單及展覽檔期。
- (五) 11 月辦理 113 年度展覽申請案件審查會議。
- (六) 12 月 6 日預計辦理「藝術家之友會」活動。
- (七) 12 月 1 日至 12 月 28 日預計辦理「複合藝術-洪易、張立曄、黃柏維三人展」。
- (八) 持續辦理每檔展覽「學生美學自主學習認證」登入及審核。

招生事務處

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 112 學年度日間部及進修部各招生管道辦理成效，詳如附件。[\(附件 11 \)](#)
- (二) 112 學年度辦理研究所(碩博士班)招生業務，錄取生已完成報到，並進行報到生繳交畢業證書資料作業中，俟資料收齊後送交教務單位辦理後續註冊相關作業；另目前正進行規劃 112 學年度研究所招生事宜。
- (三) 112 學年度辦理產學攜手合作計畫專班招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至 9 月 8 日止。
- (四) 112 學年度辦理產學訓合作訓練計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。
- (五) 112 學年度辦理雙軌訓練旗艦計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。

(六) 112 學年度教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 35 名，計畫經費將依「高教深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動項目補助案」之辦理期程向教育部提出申請。

(七) 112 年 6 月完成技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)修正計畫書函送教育部，並獲教育部補助 250 萬。

(八) 112 年辦理百校千師蒞校參訪計畫，截至 112 年 8 月止已邀請 315 名高中職教師蒞校參訪。

(九) 112 年 1~7 月辦理招生宣導活動，詳如附件。[\(附件 12\)](#)

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理 113 學年度日間部四技、二技各種多元入學招生簡章彙編工作：

- 1、四技聯合登記分發入學。
- 2、四技甄選入學。
- 3、四技技優(含保送及甄審)入學。
- 4、四技特殊選才入學。
- 5、四技申請入學。
- 6、四技繁星計畫入學。
- 7、身心障礙生升學甄試。
- 8、運動績優甄審甄試入學。
- 9、四技轉學考招生入學。

(二) 辦理 113 學年度進修部四技、二技及二專入學招生簡章彙編工作。

(三) 辦理 113 學年度研究所日間部碩士班甄試作業，博士班、碩士班一般生招生簡章彙編。

(四) 辦理 113 年度研究所產業碩士專班甄試作業，招生簡章彙編。

(五) 辦理 113 年度研究所進修部碩士在職專班甄試作業，招生簡章彙編。

(五) 辦理 113 年度產學攜手合作計畫專班招生業務，產學攜手合作計畫開班計畫申請。

(七) 辦理 113 年度產學攜手僑生計畫專班招生業務，並配合技高端開班計畫申請。

(八) 辦理 113 年度願景計畫經濟弱勢學生招生事宜。

(九) 辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，預計完成項目如下：

- 1、預計 112 年 9 月 13 日與清華大學「未來議起來」團隊合辦 EP 明日丸 - 學習歷程寫作結構討論會，本次活動主軸為「多元表現」之探討。
- 2、預計 112 年 10 月配合中區區域中心辦理本校選才計畫執行進度報告。
- 3、預計 112 年 9 月至 10 月辦理 108 課綱暨學習歷程討論群科座談會(冷凍系)。
- 4、預計 112 年 10 月至 12 月辦理教育部訪視作業。

(十) 辦理 112 年度各系招生宣傳規劃作業，含入班宣導、全校性講座等。

(十一) 各系持續辦理招生宣傳計畫高中職教師蒞校座談、指導專題製作等活動。

(十二) 積極辦理重點高中學校學生蒞校參訪事宜。

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 111 學年度第 2 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理社區一家親活動：拜訪彰化市、彰化縣、員林市、和美鎮及台中地區、和平區等 6 區農會及東勢區、后里區、大甲區、大安區等 4 區公所，說明活動內容並邀請農會、長青學苑成員們一同參與。本學期舉辦 10 場次活動。
- 3、辦理 112 年上半年度產業人才投資計畫業務，調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 4、辦理 112 年暑假高中職生研習營業務，進行課程規劃、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。

(二) 終身學習組

- 1、辦理 111 學年度第 2 學期教育部樂齡大學教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。
- 3、辦理 112 年勤益學苑春季班、夏季班教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷等活動規劃。
- 3、辦理國軍退除役官兵輔導委員會退除役官兵職業訓練中心 112 年委外訓練「光電人才培訓班(產訓合作)」(中區)，招標及開班業務。
- 4、協助辦理社區一家親活動。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期隨班附讀業務。
- 2、持續規劃拜訪中彰投農會，辦理社區一家親活動。
- 3、辦理 112 年下半度產業人才投資計畫業務，調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 4、辦理 113 年上半年度產業新尖兵試辦計畫業務，調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 5、辦理 112 年寒假國、高中職生研習營課程規劃、規劃招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。

(二) 終身學習組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期教育部樂齡大學教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。
- 2、辦理 112 年勤益學苑秋季班教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷等活動規劃。
- 3、辦理國軍退除役官兵輔導委員會退除役官兵職業訓練中心 113 年委外訓練「光電人才培訓班(產訓合作)」(中區)開班規劃。
- 4、協助辦理社區一家親活動。

主計室

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 依限編送 111 年度決算書

1、依 111 年度「總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 111 年度校務基金附屬單位決算。

2、本校 111 年度決算收支情形如下：

(1) 總收入為 17 億 5,994 萬 8 千元，總支出為 17 億 9,644 萬 1 千元，產生短絀數 3,649 萬 3 千元，較預算短絀數 3,021 萬 2 千元增加短絀 628 萬 1 千元，主要係教學研究及訓輔成本與學生公費及獎勵金實際數較預計數增加所致。

(2) 購建固定資產計畫法定預算數 4 億 2,584 萬 5 千元、以前年度保留數 2,708 萬 3 千元、奉准先行辦理數 1 億 1,800 萬元，可用預算數共計為 5 億 7,092 萬 8 千元；實際執行數為 5 億 5,555 萬 4 千元，執行率 97.31%。

(二) 辦理 112 年度各單位經常門及資本門預算分配。

(三) 編製 112 年度上半年各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(四) 編送 112 年度半年結算報告書，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(五) 籌編並完成本校 113 年度概算：

1、於 111 年 12 月 6 日發送 113 年度概算需求調查表，112 年 2 月 21 日完成 113 年度概算需求彙編，簽奉校長核定後提送校務基金管理委員會審議，並經前開會議同意授權主計室於接獲教育部年度補助款額度通知後修正收入數，暨依教育部及行政院主計總處等經費增刪審查意見修正支出數。

2、113 年度概算書表依教育部通知期限於 112 年 3 月底編送教育部及主計總處審查，並依教育部及主計總處核列額度及審查意見修正彙整年度預算數，修正後本校 113 年度預算數金額如下(預算數與概算數差異情形詳如附表)：[\(附件 13 \)](#)

(1) 業務總收入編列 18 億 1,846 萬 4 千元，業務總支出編列 18 億 8,921 萬 6 千元，預計短絀數為 7,075 萬 2 千元。

(2) 固定資產擴充改良設備費編列 2 億 2,526 萬 5 千元，無形資產編列 1,630 萬 8 千元，遞延費用編列 200 萬元。

(六) 辦理教育部專案型補助計畫等所需，報請行政院同意本校 112 年度先行辦理並補辦 113 年度一般建築及設備計畫預算 8,158 萬 3 千元。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 編製 112 年度下半年各月份會計月報，並依限函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(二) 依教育部通知期限將本校 113 年度預算書寄送立法院。

(三) 因應 112 年會計年度終了，辦理各項專案計畫經費結報及年度預算經費報支結算等事宜。

(四) 將依限編送 112 年度決算書：依 112 年度「總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 112 年度校務基金附屬單位決算。

(五) 籌編本校 114 年度概算：預計於 112 年 12 月中調查 114 年度概算需求，113 年 3 月底前完成 114 年度概算需求彙編，並簽奉校長核定。

(六) 依奉可之內部審核查核計畫辦理 112 年度出納事務查核事宜。

1、查核範圍包括：清查收據之使用情形、抽查收款及付款之作業情形、抽盤出納組經管之零用金、定存單及保管品等有價證券、查核銀行存款情形、查核汽機車停車識別證之核發情形。

2、預計 112 年 12 月底將查核結果陳核。

三、本校 112 年度截至 7 月底收支執行情形如下：[\(附件 14\)](#)

(一) 業務總收入為 10 億 4,132 萬 3 千元，較累計預算分配數 10 億 3,768 萬 4 千元增加 363 萬 9 千元，執行率 100.35%；業務總支出為 10 億 4,178 萬 8 千元，較累計預算分配數 10 億 6,490 萬 9 千元減少 2,312 萬 1 千元，執行率 97.83%，本期短絀數 46 萬 5 千元，較預算短絀數 2,722 萬 5 千元減少短絀 2,676 萬元，主要係教學研究及訓輔成本與管理費用及總務費用實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 7 月底止實際執行數為 2 億 53 萬 7 千元，累計預算分配數為 2 億 1,603 萬元，執行率為 92.83%。

四、宣導事項：

(一) 依審計部審核 111 年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表所提審核意見，本校列有連續 3 年度短絀情形，惠請各單位落實開源節流措施撙節經費，以改善短絀俾達預算賸餘目標，提升基金運作效能。[\(附件 15\)](#)

人事室

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審等事項。
- (五) 辦理教職員進修、獎懲等事宜。
- (六) 辦理「112 年員工協助方案」相關活動。
- (七) 辦理行政人員訓練講習。
- (八) 辦理教師年資加薪事宜。
- (九) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十) 辦理 112 年月退休金及月撫卹金發放作業。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任相關作業。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審及獎懲等事項。

- (五) 辦理行政人員訓練講習。
- (六) 辦理 112 學年度新進教師講習。
- (七) 辦理教師定期成效評估作業。
- (八) 辦理教職員退休、保險事項。
- (九) 辦理「112 年員工協助方案」相關活動。
- (十) 辦理 112 年職員考績事宜。
- (十一) 辦理 112 年教職員年終獎金發放事宜。
- (十二) 辦理 112 年月退休金及月撫卹金發放作業。

工程學院

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 教育部大型計畫案：
 - 1、111.10.31 召開教育部區產基地計畫第 1 次討論會議。
 - 2、111.11.10 召開教育部特色領域研究中心計畫撰寫會議。
 - 3、申請 111-112 年教育部「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫」。
 - 4、申請 112-113 年教育部「大學社會責任實踐計畫」。
 - 5、完成第三期 USR 簡報審查、實地訪查、審查意見表、修正計畫書、經費表報部作業、教師社群工作坊申請 1 件、辦理產業諮詢會議 9 場次、專題演講 6 場、課程參與學生 611 人次。
 - 6、USR 成果投稿遠見雜誌《2023 第四屆遠見 USR 大學社會責任獎》。
 - 7、協助天下雜誌《高教創新》電子報採訪相關事宜。
 - 8、完成 111 年度教育部高教深耕計畫院執行規劃績效。
- (二) 國際交流：110 年教育部「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」完成招收 8 名學員進行 5 個月之學習交流與相關專題研究、完成辦理結業典禮與線上結案報告填寫。
- (三) 辦理本校 112 年度兼任講座教授-成功大學陳維新教授再推薦佐證資料彙整及 111 年度績效彙整事宜。
- (四) 辦理本院各系專任教師升等及新聘或兼教師資格送審形式審查及外審作業：
 - 1、智動系：李坤穎老師著作送審副教授資格。
 - 2、機械系：
 - (1) 黃逸帆博士學位論文送審助理教授資格。
 - (2) 陳俊宏博士學位論文送審助理教授資格。
 - (3) 李宜宸博士學位論文送審助理教授資格。
 - (4) 梅文逢博士學位論文送審助理教授資格。
 - 3、精密所：蘇珊 Zary Adabavazeh 博士學位論文送審助理教授資格。
- (五) 辦理學生/教師活動：

1、112.05.26 辦理本院 2023GTEA 綠色科技工程與應用研討會，本次大會共計 83 篇投稿，並邀請國立中央大學機械工程系-蕭述三講座教授兼工程學院院長以及國立成功大學航空太空工程學系-陳維新特聘教授，一起探討目前最夯的淨零碳排與廢熱轉化成綠電議題。會後並完成相關經費結算及活動成果填報事宜。

2、辦理本院 112 年員工康樂活動申請及保險等相關事宜。

(六) 院務發展：

1、召開 1 次主管會議及 1 次院務會議進行院務討論。

2、召開 8 次院教評會審議教師聘用、升等...等事宜。

3、召開 1 次院課程會議審議本院各系所課程增刪修改案。

4、辦理本院「績效優良教師」、「績效優良新進教師」、「教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽」、「整合績效優良單位」獎勵及獎勵經費流用事宜。

5、更新本院並彙整本院各系所 112-115 學年度中程校務發展計畫，並回覆校務諮詢委員建議。

6、辦理 111-2 學期學生學程獎勵申請作業。

7、辦理 112 年度張明國秀文教基金會「錢少華先生獎學金」申請作業。

8、維護本院網頁資料。

(七) 配合本校各單位辦理下列事項：

1、秘書室：辦理本院 112 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員推薦及出席調查。

2、人事室：

(1) 填報教師定期成效評估-111 學年度業管委員會委員名單。

(2) 填報本校職員英檢程度及處理國際事務或與英語高度相關業務人員調查表。

3、教務處：

(1) 填報 112 學年選才專案辦公室計畫-銜接課程規劃調查。

(2) 推薦國家教育研究院「十二年國民基本教育課程研究發展會」委員人選。

4、學務處：填報 112 年供海外僑青參與之營隊活動調查表。

5、總務處：

(1) 辦理本院 112 年度財產初盤及複盤事宜。

(2) 填報 111 年度全校空間統計調查表。

6、研發處：

(1) 填報 112 年產業學院計畫-方案二「精進師生實務職能方案」工程學院提案教師名單。

(2) 填報 112 年教學設備清單。

(3) 填報校務基本資料庫表 9-2-7。

(4) 辦理產學大師推薦事宜。

(5) 填報 112 學年度校級校外實習委員會委員名單。

7、電算中心：填報 111 學年度校園合法軟體使用列表、保護智慧財產權自評表。

8、校務研究中心：本校「2023 年永續報告書」之第一次及第二次資料填報。

9、校安中心：

- (1) 填報杜蘇芮颱風防颱整備事項。
- (2) 填報卡努颱風防颱整備事項。
- (3) 填報蘇拉颱風防颱整備事項。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理教育部「第三期 USR - 中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫」深耕計畫各項場域活動執行、經費請購核銷、成果報告書撰寫、EXPO 中區成果展活動。
- (二) 辦理教育部 111-112 年「TEEP@AsiaPlus 智慧機械導入與智慧製造人才培育計畫」線上招生宣傳、學員招收審查、入境時程追蹤、相關活動規劃與執行、經費請購核銷、結案報告與成果報告撰寫。
- (三) 與精密所博士班聯合辦理 2023 ISAAT 國際研討會。
- (四) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等事宜。
- (五) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。
- (六) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

精密製造科技研究所

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本所於本學期辦理產業菁英系列講座共計 7 場，邀請專家學者專題至校演講，分別邀請天河國際法律事務所田勝侑律師、成功大學機械工程學系施士塵副教授、成功大學機械工程學系藍兆杰教授、工研院智機中心廖建智經理/博士、國立中興大學精密工程研究所蔡政穆教授、國立彰化師範大學機電工程學系謝秉澂教授、僑光科技大學設計與資訊學院院長/多媒體與遊戲設計系程榮祥教授兼主任蒞校演講。
- (二) 本所於本學期辦理全英語系列講座共計 7 場，邀請伊朗殘障奧運主席 Mohammadreza Mahmoudkhani 博士、國立台土木工系博後研究員陶默德博士、旅居台灣企業家伊朗籍蘇珊博士、雲林科技大學國際人工智慧研究所 BILAL BAHAA ZAIDAN AL JOUBORI 教授、逢甲大學材料科學與工程學系駱榮富教授、友達晶材股份有限公司資深經理陳毓儒、法國顧問公司 Consultancy agency Kevin LOGNONE 蒞校演講。
- (三) 配合辦理總務處 112 年度財產盤點相關事宜。
- (四) 本所辦理 112 學年度研究所博士班招生考試，招生人數 3 名，報考人數 5 名，報到人數 3 名。
- (五) 本所辦理 112 學年度研究所產博學位學程招生考試，招生人數 3 名，報考人數 6 名，報到人數 3 名。
- (六) 本所 112 學年度秋季班外國學生報考人數 6 名，錄取人數 3 名，報到 2 名。
- (七) 本所辦理 112 學年度第 1 學期課程之排課事宜。
- (八) 本所 111 學年度第 2 學期 1 位學位學程博士生劉郁玲學位考試通過，得予畢業。
- (九) 本所辦理產研型專案教師徵選作業，新進專案教師為蘇珊老師，且於 8 月 1 日完成報到手續。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 本所持續辦理辦理產業菁英系列、全英文講座且邀請專家學者專題至校演講。
- (二) 本所辦理產研型外籍專案教師徵聘作業。
- (三) 本所辦理 111 學年度第 2 學期排課事宜。
- (四) 本所配合辦理 111 學年度教師定期成效評估。
- (五) 本所配合辦理 112 學年度春季班外國學生申請入學招生相關事宜。
- (六) 本所學位學程學制預計 12 月 26 日接收台評會委外評鑑作業。
- (七) 本所於 12 月 10 至 13 日辦理 ISAAT2023 國際研討會。
- (八) 廣續召開所務會議討論所務事宜。
- (九) 辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本系教師榮退、延退及新任如下：
 - 1、本系陳永銓老師於 112 年 8 月 1 日榮退。
 - 2、本系申請張子欽老師第二次延長服務通過，自 113 年 2 月 1 日至 114 年 1 月 31 日止。
 - 3、本系新聘 3 名編制外專任教師黃逸帆、陳俊宏與李京桓老師於 112 年 8 月 1 日報到。
- (二) 本系 111 學年度第 2 學期產學研發及師生競賽成果如下：
 - 1、本系 2~5 月份獲通過發明專利案 6 件，新型專利 3 件。
 - 2、本系 3~5 月份產學案計 5 件，總合作計畫金額 6,190,000 元。
 - 3、本系陳聰嘉老師通過勞動部就業學程計畫「智慧化精密加工製造人才培訓實務學程模式」，期程為 112 年 7 月 1 日至 113 年 8 月 31 日，補助金額為 80 萬，校配合款 88,889 元，合計 888,889 元。
 - 4、本系林岳鋒老師通過經濟部工業局智慧機械產學推動計畫「產業人才扎根分項計畫」，期程為 112 年 1 月 2 日至 112 年 11 月 30 日，補助金額為 30 萬。
 - 5、本系謝明珠老師通過 111 學年度科學園區人才培育補助計畫工具機產業自動化機構設計人才培育，期程為 111 年 7 月 1 日至 112 年 8 月 31 日，補助金額為 380,500 元。
 - 6、本系陳聰嘉老師通過 111 學年度科學園區人才培育補助計畫自動化精密機械設備開發與機電整合人才培育企業實習課程，期程為 111 年 7 月 1 日至 112 年 8 月 31 日，補助金額為 40.5 萬。
 - 7、本系陳聰嘉主任以作品：自行車之座墊自動升降系統，及陳紹賢老師以作品：應用切屑顏色及刀具溫度估測刀具磨耗之方法，參加 2023 第二十六屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展分別榮獲金牌。
 - 8、本系謝瑞青老師指導學生參加教育部所主辦的 2023 年氣候變遷創意實作競賽，榮獲銀獎及淨零轉型實踐特別獎。
- (三) 本系榮獲產攜專班核定班別如下：
 - 1、核定 114 入學：精密機械專班 3+4，內含 50 名，本專班與高職端台中高工合作。

2、核定 113 入學：智慧機械應用專班 1+4，內含 13 名、外加 37 名，本專班與高職端大甲高工、神岡高工、霧峰農工合作。

3、核定 113 入學：產學訓攜手工具機與精密模具設計製造專班，外加 50 名。

(四) 本系 111 學年度第 2 學期針對高中職機械群學生招生活動如下：

1、入班招生宣導並介紹本校特色及系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備：

(1) 於 3 月前往員林農工、神岡高工、霧峰農工，大甲高工及南港高工。

(2) 於 4 月前往台中高工、北門農工。

(3) 於 5 月前往台中高工、東勢高工、新民高工，新興高中、沙鹿高工及南港高工。

2、辦理高中職學生專題製作：4 月份對新民高中學生進行指導，主題: Arduino 原理與應用。

3、舉辦系上體驗營活動：5 月份邀請神岡高工進行入校體驗活動。

(五) 本系於 111 學年度舉辦大四校外實習活動說明如下：

1、3 月 7 日舉辦校外實習學生宣導說明會向學生介紹相關實習職缺與規定。

2、3 月 22 日、3 月 29 日舉辦校外實習媒合前廠商說明會，共邀請 21 家廠商至校向學生說明實習工作內容與相關福利。

3、4 月 26 日於機械館前停車場舉辦機械系校外實習媒合會，共媒合學生 9 名、廠商 27 家。

4、6 月 13 日舉辦校外實習行前說明會，向同學宣導實習相關規定與行前安全教育。

(六) 本系 112 學年度碩士班招生：

1、日間部碩士班招生名額 35 名，已有 35 名學生辦理報到。

2、碩士在職專班招生名額 16 名，已有 16 名學生辦理報到。

(七) 本系 112 學年度日四技招生：

1、四技一般生招生 120 名：甄選報到 58 名、登記分發報到 62 名，合計 120 名。

2、四技技優專班，招生 37 名，報名人數 281 名，分發錄取 37 名，報到 31 名。

(八) 本系 112 學年度「產學攜手合作計畫」招生報到如下：

1、精密機械專班合作廠商共 19 家，新生報到共 48 人。

2、智慧機械應用專班合作廠商共 24 家，新生報到共 47 人。

3、機電整合專班合作廠商共 22 家，新生報到共 35 人。

4、產學訓攜手工具機與精密模具設計製造專班廠商共 19 家，新生報到共 41 人。

(九) 本系 112 學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班招生活動，第一波面試於 6 月 9 日舉辦，第二波面試於 7 月 2 日至 7 月 8 日舉辦，第三波面試於 8 月 7 日及 8 月 8 日進行，正取 40 名學生，備取 7 名。

(十) 本系 111 學年度第 2 學期業界專家協同教學高教深耕計畫補助日間部四技，本系已完成 16 門課，每門課 3 小時，業師授課時數鐘點費每小時 1600 元，交通費核實報銷。

(十一) 本系 111 學年度第 2 學期共計 39 名研究生申請學位考試。

(十二) 本系 111 學年度第 2 學期教學助理 TA 聘任共計 28 人。

(十三) 本系 111 學年工程認證大學部畢業生問卷調查作業，填答份數：日四技 64 份、夜四技/進院 35 份、進專 19 份，共計 118 份。

(十四) 本系 2 月 6 日至 2 月 10 日，進行為期 5 天 CNC 銑床乙級技術士技能檢定測試，本系這次共有 11 名同學通過乙級檢定。

(十五) 本系 3 月底完成第一壓力容器脫蠟爐安全閥壓力檢測共兩座，並於 4 月 7 日由環安組協同安檢單位檢查完畢，並加強機械館各實驗室安全衛生巡查作業。

(十六) 本系 3 月 13 日、3 月 17 日配合勞動部中彰投分署完成雙軌旗艦計畫四機三甲、四機四甲訪視作業。

(十七) 本系 5 月 7 日(日)於國秀樓 508 教室舉辦 112 學年度第一次機械專業人才認證考試，共計 14 名同學報考；5 月 3 日(三)於工程館 B1 舉辦上銀機械手臂術科初階考試，共計 12 名同學報考。

(十八) 本系 5 月 17 日(星期三)於機械系會議室辦理 111 學年第 2 學期盈錫公司優秀人才獎學金頒獎典禮，大學部 6,000 元共計 10 人，碩士班 10,000 元共計 5 人，總計 110,000 元。

(十九) 本系 5 月 24 日(三)上午 9 時至 11 時舉辦至大三學生至盈錫企業參訪，共計 42 位同學參與。

(二十) 本系 6 月 1 日辦理一年級「跨領域學程」說明會，共計 3 班 120 餘名同學參加。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 本系預計於 113 年 2 月 1 日新聘 1 名編制內專任教師及 2 名編制外專任教師。

(二) 本系將申請新年度產學攜手合作計畫：

1、精密機械專班開班計畫書 2+4，預計 115 學年度入學技專端。

2、智慧機械應用專班開班計畫書 1+4，預計 114 學年度入學技專端。

3、產學訓攜手工具機與精密模具設計製造專班，預計 114 學年度入學技專端。

(三) 本系將辦理 112 入學產攜專班新生教育工作契約書簽約作業。

(四) 本系預計於 112 年 9 月 19 日(二)舉辦新南向國際學生產學合作專班校外實習廠商合作說明會，向各家廠商說明實習合作模式與相關規定。

(五) 本系預計 10 月下旬辦理本系財、物、無形資產報廢申請作業。

(六) 本系預計 10-11 月辦理專班學生之校外教學活動：

1、11 月辦理產攜專班 4 年級，共 3 班班級校外教學活動。

2、10 月辦理雙軌輔導計畫專班 2-4 年級，共 3 班班級校外教學活動。

3、10 月辦理產學訓攜手工具機與精密模具設計製造專班 1、4 年級，共 2 班班級校外教學活動。

(七) 本系預計於 11 月底前辦理完成系主任與新生座談。

(八) 本系預計於 11、12 月份舉辦日間部碩士班甄試入學面試。

(九) 本系預計於 12 月份舉辦 113 學年度校外實習廠商合作說明會，向各家廠商說明實習合作模式與相關規定。

(十) 本系執行教育部補助本系 112 學年度「產業學院」-智能化製造與精密機械產業實務人才培育專班。

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 學生獲獎：四化三丙吳庭儀、曾心睿、闕邑勳、王佳卉，參加「2023 年 2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」第一名，指導老師-官振豐教授、江金龍教授。

(二) 3 月 13 日至 18 日邱維銘主任至馬來西亞進行國際交流。

(三) 校外實習：3 月 2 日至日四技三年級各班進行台積電校外實習宣導。

(四) 舉辦活動：

1、112 年 2 月 15 日舉辦貴重儀器教育訓練：感應耦合電漿發射光譜儀(ICP-OES)。

2、112 年 2 月 15 日舉辦化材系自強活動-教職員冰壺比賽，地點：青永館羽球場。

3、112 年 5 月 13 日-舉辦 2023 台灣沉香學會沉香學術研討會暨會員大會。

4、112 年 5 月 26 日協助辦理 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會。

5、112 年 6 月 3 日舉辦化材系畢業生撥穗及系學會送舊活動禮。

6、112 年 6 月 7 日舉辦 112 學年度第 1 學期「光電元件與材料」課程說明會，此課程安排四週到台積電中科新人訓練中心培訓。

(五) 招生宣傳：

1、3 月 10 日戴永銘老師至西螺農工招生宣傳。

2、3 月 27 日蔡明瞭老師至沙鹿高工進行入班宣導。

3、5 月 1 日謝淑枝老師至永靖高工入班宣導。

4、5 月 8 日邱維銘主任至東普寨進行特色科系發展及技術宣導。

5、5 月 10 日蔡明瞭老師主講化工群科中心學習歷程講座。

6、5 月 12 日邱維銘主任、戴永銘老師至台中高工招生宣傳。

7、5 月 15 日蔡明瞭老師、林培涵助理至沙工宣傳產攜專班。

8、5 月 16 日黃逸仁老師、林培涵助理至東勢高工入班宣導。

9、5 月 17 日邱維銘主任至曾文農工入班宣導。

10、5 月 24 日陳秋菊老師至沙鹿高工化工科進行宣導。

11、5 月 25 日呂春美老師至崇實高工模擬面試。

12、5 月 30 日蔡明瞭老師至沙工模擬面試。

13、6 月 7 日謝淑枝老師主講沙鹿高工學習歷程視訊講座。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) IEET 工程教育認證持續執行及實地訪評。

(二) 持續推動經濟部 iPAS 塑膠材料工程師認證考照業務。

(三) 持續辦理校外實習、訪視輔導等相關業務。

(四) 執行高教深耕分項子計畫。

(五) 持續推動系友會法人化申請。

(六) 校友服務：112 年 10 月 28 日舉辦「畢業 30 年校友回娘家活動」。

(七) 高職招生宣傳活動。

(八) 持續推動新南向產學合作國際專班(半導體製造專班)。

冷凍空調與能源系

一、111 年度第 2 學期工作成果

(一) 各部會計畫：

1、111 學年度本系承接科技部計畫共計 11 件、科技部大專學生參與專題研究計畫共計 2 件、產學計畫共計 74 件、創新育成中心計畫共計 2 件、政府研究計畫共計 1 件。

(二) 國際交流：

1、本系王輔仁老師帶領 2 位學生 Indra Permana (印尼籍外籍生)及 Alya Penta Agharid(印尼籍外籍生)於 112 年 2 月 4 日至 2 月 8 日赴美國 Atlanta, Georgia 參加國際會議。

2、本系王輔仁老師帶領 1 位學生 Nitesh SINGH (印度籍外籍生)於 112 年 3 月 13 日至 3 月 16 日赴印度孟買參加 2023-ACREX 印度空調展及技術研討會。

3、本系王輔仁老師帶領 3 位學生倪昱翔、蔡維元及甄宜嬌於 112 年 4 月 6 日至 4 月 9 日赴中國-上海參加 CHR 2023 中國制冷空調展及專題研討會。

4、本系王輔仁老師於 112 年 4 月 23 日至 5 月 7 日赴菲律賓-克拉克參加 EG English Academy 之 2 週 Intensive ESL program 密集訓練進階課程。

5、本系王輔仁老師於 112 年 5 月 19 日至 5 月 24 日赴日本-東京參加 2023 IAQVEC 國際會議。

6、本系王輔仁老師於 112 年 5 月 26 日至 5 月 28 日赴中國-澳門參加國際會議 ASHRAE。

7、本系王輔仁老師於 112 年 6 月 6 日至 6 月 17 日赴新加坡，執行移地研究。

8、本系管衍德老師於 112 年 6 月 17 日至 6 月 29 日赴德國，參加 TALtech-HAWtech。

9、本系王輔仁老師於 112 年 6 月 20 日至 7 月 1 日赴美國 Tampa,Florida 參加 2023 ASHRAE 國際研討會。

10、本系管衍德及楊添福等 2 位老師於 7 月 6 日至 16 日參加日本大阪舉辦之 AJKFluids 2023 國際研討會。

11、本系吳主任於 112 年 7 月 10 日至 7 月 22 日赴澳洲墨爾本參加 International Conference on Environment and Bioscience(ICEB-23) 國際研討會。

12、本系王輔仁老師於 112 年 7 月 15 日至 7 月 31 日赴印尼參加 2023-ICP 國際研討會。

13、本系管衍德老師於 7 月 16 日至 20 日參加馬來西亞吉隆坡舉辦 WREC2023 研討會。

(三) 師生獲獎情形：

1、張雅鈴老師榮獲 111 學年度輔導傑出教師獎。

2、許智能老師榮獲 111 學年度服務傑出教師獎。

(四) 教師發明專利：

1、本系孔考儒老師-發明專利-可自動發電的智能室內空氣品質監測裝置。

(五) 獎學金：

1、111 學年度第二學期辦理台灣日立綜合空調股份有限公司、良機實業股份有限公司及其它公司獎助學金共計 6 項，計有 63 人次提出申請，總發出金額計 58 萬 5 仟元整。

(六) 實習：

1、112 年 05 月 31 日辦理本系 112 學年度第二學期暑期型校外實習廠商說明會，此次共 3 位學生參與暑期型實習，共 3 間廠商。

2、111 學年度第二學期-學期型校外實習共 11 位大四同學參與實習，共有 7 間廠商。

(七) 各項會議：

1、111-2 本系共召開 5 次系務會議。

2、111-2 本系共召開 3 次系課程會議。

3、111-2 本系共召開 8 次系教評會議。

(八) 證照輔導：

1、112 年 4/22-9/16(每週六日)辦理「技師輔導班」。

2、111-2 共開設 13 場冷凍空調裝修丙級技術士證照練習。

(九) 招生：

1、本系吳主任於 112 年 2 月 14 日至 2 月 28 日，因公奉派前往日本洽談雙聯學制及國際交流事宜。

2、112 年 05 月 01 日至 05 月 13 日孔考儒及楊添福老師至印尼學校進行招生宣導。

3、112 年 6 月 26 日辦理本系 112 學年度產攜 2.0-產學訓模式專班招生。

4、111-2 共進行 13 次校外大學部招生入班宣導及模擬面試(含線上進行)。

(十) 校內外參訪：

1、112 年 3 月 9-19 日日本佐賀大學師生至本系交流參訪，人數：1 師 10 生。

2、111-2 舉辦 3 場技專端、高中職師長或學生至本系參訪。

3、111-2 共辦理 2 場學生至企業或系科專業相關場所參訪。

(十一) 其它重點系務工作：

1、111 學年度第二學期辦理專題研討演講共計 16 場次。

2、112 年 4 月 29 日舉辦中華民國國立勤益科技大學冷凍空調與能源系第六屆第二次會員大會。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 預計於 112 年 9 月 11 日開學後辦理 112-1 獎學金申請作業。

(二) 預計 10 月份辦理 112-1 本系大三實務專題課程分組作業。

(三) 預計於開學前辦理 112-1 TA 需求人數調查及相關作業。

(四) 預計於 112 年 9 月 11 日辦理 112 學年度冷凍空調與能源系工程教育認證暨課程檢討之校外專家學者座談會。

(五) 預計於 112 年 11 月初至 12 月開始辦理 112-2 學期型校外實習課程學生意願及廠商調查。

(六) 開設冷凍空調裝修丙級技術士證照練習場次。

(七) 預計辦理 1 場「高中職生實作體驗營」。

(八) 辦理 1 場 112 學年度 108 課綱暨學習歷程檔案討論群科座談會(與高中職群科教師座談會合辦)。

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系召開會議次數如下：

- 1、系務會議：5 次
- 2、系教評會：4 次
- 3、系課程委員會：1 次
- 4、招生委員會：3 次
- 5、產學攜手專班共識會議：2 次

(二) 本系新聘 3 名專案教師於皆於 112 年 2 月 1 日前完成報到。

(三) 本系爭取外部資源計畫 14 件。

(四) 教育部核准 113 學年度本系新增設進修部學制。

(五) 112 學年度招收日間部新生 170 名。

(六) 已核定 112 學年度產學攜手產業專班計畫 2 件：智能自動化產業專班(0+4)外加 50 名、智慧機電技術應用專班(1+4)內含 30、外加 20 名。

(七) 配合計畫辦公室辦理高中職參訪活動 24 場

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 執行教育部-111 年發展學校特色技術設備強化計畫，採購教學設備。

(二) 定期召開系務會議、系教評會、招生委員會、系課程委員會等。

(三) 持續辦理高中職招生宣傳。

(四) 辦理日間部師生座談會、新生入學輔導。

(五) 113 學年度日四技聯合登記分發、申請入學、技優入學、甄選招生、產學攜手專班招生。

(六) 持續積極辦理各項經費請購核銷。

管理學院

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 召開 1 次院務會議，商討院務事務相關事宜。

(二) 召開 5 次院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。

(三) 辦理 8 場在職專班及產碩班大師級專題演講。

(四) 111 學年第 2 學期辦理教師升等外審事宜共 10 件。

(五) 執行大學社會責任實踐計畫-智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫成果:舉辦 2 場諮詢座談會、架設 2 個管理平台、專家教授演講 2 場。

(六) 執行教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫計畫-智慧製造與資訊應用人才培育計畫成果:開設 5 門相關專業課程及 3 門微學分課程、辦理 7 場業師教學講座、建立 2 組教學社群、辦理 2 場工作坊活動、辦理 2 場專家座談會。

(七) 創新與經營管理學刊經嚴格校外學者審查後於 12 月發行出刊現有 2 篇校外學者投稿。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 召開院務及院課程會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。

- (二) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理跨領域學程宣導並推動本院學程，落實學生學程修課，增加修習人數。
- (四) 辦理各項國際交流招生活動，如:赴國外辦理招生宣傳等事宜。
- (五) 辦理智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫結案相關事宜。
- (六) 辦理第 21 屆管理國際學術研討會籌備事宜。
- (七) 辦理創新與經營管理學刊徵稿相關事宜。
- (八) 辦理教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫結案相關事宜。
- (九) 辦理 112 年「高等教育深耕」計畫執行核銷相關事宜。
- (十) 辦理管理學院大師級聯合書報相關事宜。
- (十一) 辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。

智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開 1 次招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開 3 次碩士學位學程會議，辦理各委員會代表推選、碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開 1 次碩士學位學程課程會議，討論課程規劃及全英授課等相關事宜。
- (四) 召開 3 次碩士學位學程教評會議，辦理教師續聘、升等等相關事宜。
- (五) 碩士學位學程 112 學年度共 7 位學生報到。
- (六) 完成碩士班網頁更新。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開碩士學位學程招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開碩士學位學程會議，討論有關碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開碩士學位學程課程會議，討論有關碩士學位學程課程相關事宜。
- (四) 召開碩士學位學程教評會議，討論有關碩士學位學程續聘、升等等教師相關事宜。
- (五) 辦理 113 年度招生相關作業。
- (六) 辦理新生座談會。

工業工程與管理系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 111 學年度第 2 學期各項委員召開會議次數如下：

- 1、系務會議 3 次。
- 2、系教評委員會議 8 次。
- 3、系課程委員會議共 6 次。
- 4、系招生委員會 12 次。
- 5、急難救助審查委員會 1 次。

6、系設備會議 1 次。

(二) 本學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業共計 10 門課程、7 名業師。

(三) 本學期本系至致用高中、台中高工、二林工商、木柵高工、豐原高商、秀水高工、草屯商工、大湖農工、北門農工、僑泰高中、青年高中、大明高中、霧峰農工、新民高中、彰師附工、市立沙鹿高工、豐原高商、明道高中、新竹高工等校進行高中職模擬面試、升學講座與入班宣導等招生活動。

(四) 辦理本系活動如下:

1、辦理本系專題演講共計 16 場。

2、辦理本系校外實習行前說明會。

3、辦理本系校外實習說明會暨媒合會。

4、辦理本系校外實習期末成果報告。

5、辦理本系實務專題競賽決賽。

6、111 學年度第 2 學期選修課程預選作業完成。

7、辦理 112 學年度碩士班及碩士在職專班招生作業。

8、辦理 112 學年度四技申請、四技技優甄審及四技甄選入學招生作業。

9、辦理 112 學年度四技二專申請入學招生作業。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 執行高教深耕計畫。

(二) 持續推動本系 4+1 一貫修讀方案。

(三) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。

(四) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。

(五) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。

(六) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學、系務

1、恭喜陳俊洪老師轉任專任老師、新聘專案教師周文卿老師及郭欣慈老師。

2、2/21 主任至日間部及進修部四年級班級入班宣傳碩士班招生。

3、3/2 辦理 112 年度能力取向評量尺規暨銜接課程討論會議。

4、3/18 辦理 112 學年度碩士班一般生面試、3/25 辦理 112 學年度碩士在職專班面試。

5、3/22 辦理校外實習說明會、4/6 辦理校外實習說明會、5/10 辦理校外實習媒合會、5/31 校外實習行前說明會、6/7 辦理校外實習座談會、6/15 辦理校外實習座談會議。

6、3/23 辦理特殊教育學生個別化支持服務會議。

7、3/27 辦理進修部師生座談會。

8、6/3 舉辦專題競賽頒獎典禮。

9、6/5 辦理產學攜手專班線上說明會、6/27 辦理產學攜手專班面試。

10、7/2 辦理 112 學年度四技推甄面試。

11、7/4 辦理專任教師面試。

12、7/31 辦理系主任交接。

13、專題演講訊息：

(1) 4/1 邀請充電趣電影文化有限公司陳正勳導演至本系專題演講，演講主題：百年企業的關鍵。

(2) 4/6 邀請新竹縣政府縣政顧問陳奕煌先生至本系專題演講，演講主題：森林。

(3) 4/13 邀請欣美實業股份有限公司張永杰生產部副總至本系專題演講，演講主題：LINE 的行銷模式與成功案例分享。

(4) 5/13 邀請中華大學杜紫宸講座教授至本系專題演講，演講主題：如夢似真-虛擬貨幣、NFT、元宇宙。

(5) 5/22 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資顧問至本系專題演講，演講主題：後疫情時代的重生與再出發。

(6) 5/23 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資顧問至本系專題演講，演講主題：談判力的藝術：掌握協商技巧與達成協議。

(7) 5/27 邀請永齡診所院長江濤博士、BiomateSWISS GmbH/京達醫材科技股份有限公司蘇昱榮副總經理至本系專題演講，演講主題：從奈米看天下；從一個特殊雷射表面處理植體的誕生到國際市場突破與布局。

(二) 師生榮譽

1、恭喜林裕凌老師榮獲 111 學年度輔導服務傑出教師獎。

2、恭喜四企三乙張心宇同學參加「2022 年第二回 TIMS 認證-行銷企劃」榮獲全國第一名，獲頒認證個人傑出獎。

3、112 年度中華民國斐陶斐榮譽學會推薦榮譽會員日間部碩士班張宸澄、日間部四年制莊晏姍、進修部碩士在職專班梁乃文、進修部四年制李宇雄。

4、臺中市中等以上學校模範生本系推薦四企四乙莊晏姍。

5、優秀青年候選人推薦四企四乙莊晏姍。

6、青永勤學愛校獎學金推薦企管碩二楊雅婷、四企四乙楊政哲。

7、111 學年度日間部應屆畢業生勤學獎章名單：企管碩二張宸澄、企管碩二陳美蓮、四企四乙莊晏姍、四企四甲林佳瑩、四企四乙梁彤瑜。

8、111 學年度進修部應屆畢業生勤學獎章名單：企管碩職二梁乃文、職四企四甲李宇雄、職四企四甲張哲瑋、職四企四甲游欣樺。

9、112 級日間部畢業生獎章及獎狀名單，推薦四企四乙張桂洋榮譽獎章、四企四甲葉柏陞服務獎章、四企四甲蔡宏浩榮譽獎狀、四企四乙黃莉婷服務獎狀、企管碩二楊雅婷榮譽獎狀、企管碩二張宸澄服務獎狀。

10、112 級進修部畢業生獎狀名單，推薦企管碩職二鄭金彰榮譽獎狀、企管碩職二鄭宇庭服務獎狀、職四企四甲李予薇榮譽獎狀、職四企四甲張安妮服務獎狀。

1 1、112 級畢業典禮受證暨正冠代表名單：企管碩二張宸澄、四企四乙黃莉婷、企管碩職二張梓祥、職四企四甲李宇雄。

1 2、111 學年度第 1 學期日間部學優獎勵名單：企管碩一劉庭瑜；企管碩二陳美蓮；四企一甲吳依柔、吳宥葶、紀佩均；四企一乙施昕妤、呂佩容、李旻靜、王薛淳；四企二甲何姍蓉、游珮妤、李雨蓁；四企二乙邱柔茜、陳彥均、王璇；四企三甲蔡郁汝、蔡婕希、陳品妤；四企三乙管馨、張心宇、郭庭禎；四企四甲林佳瑩、李千如、張瑋芩；四企四乙莊晏姍、梁彤瑜、林姿妤。

1 3、111 學年度第 1 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲徐莞昵、洪襟棋、徐嘉妤；職四企二甲柯廷蕾、林葶余、郭宛卿；職四企三甲嚴翎鳳、游雅雯、蘇慧君；職四企四甲張哲瑋、李宇雄、劉宇恩；產攜企一甲何姿蓉、蕭宇善、劉玉嫻；產攜企二甲鄭詠元、張右宗、陳星宇。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、榮獲 112 年科技部大專生專題研究計畫：

(1) 鄧美貞老師指導彭馨儀等學生，計畫名稱：不符社會審美？以 SOR 理論探討年輕世代容貌焦慮對顏值經濟、自我評價、人際關係與寂寞感之相關性研究-以網路成癮為中介變數。

(2) 林佩芬老師指導管馨等學生，計畫名稱：你集點了嗎？探討集點意願、集點消費行為之影響因素-應用環境心理學 SOR 理論。

(3) 林裕凌老師指導楊之綺等學生，計畫名稱：以方法目的鍊理論探討智慧電動機車使用者之價值結構-以 Gogoro 為例。

(4) 林鈞鏗老師指導張宜雯等學生，計畫名稱：企業社會責任的關鍵 ESG 與績效之關聯性：以系統性風險為干擾變數。

2、產學計畫共計 1 件：

(1) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：智慧製造導入階段分析與可行性診斷研究。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續加強本系教學設施改善。

(二) 持續加強本系研究生電腦設備改善。

(三) 持續精進教學成效管理工作，舉辦專題講座至少 6 場，證照輔導課程 1~2 門。

(四) 持續推動產學合作計畫達標 7 件。

(五) 持續進行國際交流合作及產學攜手專班。

資訊管理系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 112 年 02 月-112 年 07 月學生取得證照統計：

1、『ERP 規劃師』_85 張；

2、『ERP 軟體應用師-生管模組』_26 張；

3、『ITS 國際認證』_91 張。

(二) 榮譽及競賽獲獎：

1、本系榮獲中華企業資源規劃學會『111 年度 E 化教學優良獎優等獎』。

2、本系范振銘、劉宜菁、張定原等三位老師榮獲中華企業資源規劃學會『111 年度 ERP 認證推廣優良教師獎』。

3、本系黃淑賢老師榮獲社團法人中華民國全國教師會台中市 112 年度 SUPER 教師獎。

4、本系陳宏生老師榮獲 111 學年度教學傑出 (競賽優良) 教師。

5、112 年 06 月董俊良老師指導日間部四技學生榮獲 2023 虎科大全國虛擬投資競賽大專組第 47 名。

6、112 年 06 月董俊良老師指導日間部四技學生榮獲 2023 宏國德霖企管盃全國大專暨高中職虛擬投資競賽大專組第 2 名。

(三) 重大工作事項：

1、112 年 03 月完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 254 張/次，證照取得期間 111 年 08 月 01 日至 112 年 01 月 31 日。

2、112 年 03 月辦理產學攜手專班招生宣傳入班宣導：4 場次 (秀水高工、虎尾農工、致用高中、後壁高中) 。

3、112 年 03-05 月辦理學生校外實習說明會、媒合座談會：3 場次 (鼎新、玉晶光電、漢翔航空) 。

4、112 年 03-04 月協助辦理管理學院碩專及產碩班聯合講座：2 場次。

5、112 年 04 月辦理技高端師生蒞校參訪暨群科座談會：1 場次 (虎尾農工、致用高中、後壁高中、光華高工) 。

6、112 年 04 月配合辦理『社團法人中華民國全國教師會 112 年度 SUPER 教師獎』學校訪視作業 (訪視對象：國立勤益科技大學資訊管理系黃淑賢老師) 。

7、112 年 04 月執行教育部青年發展署計畫 (職涯體驗營-贏在勝任力) 辦理「職涯體驗營-職涯十字路口戶外篇」：1 場次。

8、112 年 05 月辦理國際專班學生畢業工作媒合說明會：1 場次。

9、112 年 05-06 月經濟部工業局 112 年度碳盤查加值應用計畫通過件數：7 件。

10、112 年 05 月配合參加高中職學校入班招生宣導：5 場次 (明德高中、草屯商工、大甲高工、北斗家商、香山高中) 。

11、112 年 04-06 月辦理學生校外實習指導教師實地訪察作業：期中、期末。

12、112 年 06 月辦理 MTA 相關專業證照就校認證：2 場次；ERP 相關專業證照就校認證：5 場次。

13、112 年 06 月辦理日間部四技 112 學年度應屆畢業生實務專題成果展及優良作品選拔競賽，並邀請業界專家進行評審：1 場次。

14、112 年 06 月 10 日於圖書資訊館 6 樓會議廳辦理資管系碩士在職專班及產業碩士專班畢業典禮。

15、112 年 07 月完成辦理學生「校外實習(二)」課程：參與學生共 26 人。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 積極辦理「工程教育認證」相關作業。

- (二) 積極辦理教育部相關計畫之執行。
- (三) 積極規劃學生校外實習相關事宜。
- (四) 持續辦理各項專題講座、辦理產學座談會，並進行本位課程檢討作業。
- (五) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。
- (六) 積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。
- (七) 持續辦理 112 學年度教學設備改進。
- (八) 配合規劃及辦理 113 學年度各項招生事宜。
- (九) 辦理產碩班 113 年秋季班計畫申請事宜。
- (十) 辦理 113 學年度外國學生專班計畫申請事宜。
- (十一) 辦理 114 學年度產學攜手專班計畫申請事宜。
- (十二) 配合辦理 115 學年度產學攜手僑生專班計畫申請事宜。
- (十三) 積極辦理與越南同塔大學合作 2+2 雙聯學制申請事宜。
- (十四) 持續辦理研究所各項書報討論專題講座、規劃學生企業觀摩研習活動。

流通管理系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 系(所)務發展

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計，系務會議 5 次；系教師評審委員會議 6 次；系設備委員會議 1 次；系課程委員會議 4 次；系招生小組委員會 10 次；校外實習輔導委員會議 5 次；師生國際交流委員會議 0 次。

2、本系配合辦理 112 學年度日四技技優甄審及甄選入學相關業務，依招策會要求落實能力取向評量尺規制定暨銜接課程規劃，於 112 年 3 月 1 日召開 112 年度能力取向評量尺規制定暨銜接課程第 1 次討論會議，邀請教育部商管群科中心委員台中家商資處科林書淇主任及商經科劉明月老師、校外實習廠商暨畢業系友斐樂股份有限公司柯新進協理、得一國際有限公司徐郁森組長；112 年 6 月 7 日召開四技技優甄審及四技甄選共識會議，以凝聚委員共識。

3、本系為招生環境需求，積極辦理各項招生宣導活動，包含：蒞校參訪、入班宣導、集合式宣導及模擬面試等，111 學年度辦理重點學校招生宣傳活動，計有：松山高商、僑泰高中、北斗家商、中壢高商、二林工商、關西高中、斗六家商、宜寧高中等校，112 年度入班宣導/集合式講座計 10 校 13 場、模擬面試 4 場，參與支援教師共計 25 人次。

4、本系於 112 年 3 月 1 日(三)及 3 月 8 日(三)下午 13 時至 14 時於國秀樓 B1 會議室及 B2 階梯教室分批辦理日四技系週會，因應刪除華文商管認證所需之規範，向各年級說明有關學分計畫表變更相關事宜及交通安全、租賃人身安全等議題加強宣導。

5、配合本校教務處 112 年 2 月 16 日教學單位委請專業類評鑑機構認證協調會議，因考量華文商管認證(ACCBE)通過效期中斷之情形未能因應 113 年度之校務評鑑，委請台灣評鑑協會進行大專校院教學品保服務計畫。

6、本系於 112 年 5 月 31 日 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行第十任系主任選舉案，由陳彥廷副教授為新任系主任，並於 7 月 31 日舉辦新舊主任交接典禮，活動圓滿完成。

(二) 課程規劃

1、本系校外實習模組選修課程

(1) 本系於 112 年 2 月 22 日(三)下午辦理校外實習第一次返校座談，4 月 19 日(三)下午 13:00~15:00 辦理校外實習期中分組報告與心得分享座談會，活動圓滿完成。

(2) 本系於 112 年 6 月 14 日(三)下午 13:10~15:00 辦理 111 學年度第 2 學期校外實習期末分組報告，活動圓滿完成。

(3) 本系 111 學年度日四技共舉辦校外實習說明會 11 場，計有 37 家合作企業、校外實習媒合面談活動 3 場，計有 32 名學生參加校外實習，實習學生於 112 年 7 月 1 日起陸續至分發企業報到。

(4) 本系校外實習行前說明會於 112 年 6 月 21 日(三)下午 13:00 至 15:00 舉辦，活動圓滿完成。

2、本系 111 學年度日四技專題競賽於 112 年 5 月 22 日(收件截止日)完成初賽，自 22 組參賽隊伍評選 7 組進入決賽，6 月 7 日(三)下午 13:00~15:00 辦理決賽，邀請 3 位校外專家學者擔任專題競賽決賽評審委員，活動圓滿完成。

3、本系配合高教深耕計畫 A-2-2 推動 PBI-PBL 實務專題製作，本系顏婉竹老師申請搭配進修部二技流通管理課程開設，執行圓滿完成。

4、配合進修部課務組 112 年 5 月 4 日課程名稱英文標準化修改原則及作業說明會決議辦理，本系藍夏萍老師及系課程委員依修正計畫時程配合辦理課程英文名稱修正。

(三) 師資結構與素養

1、本系陳彥廷老師榮升副教授。

2、配合教務處註冊組通知辦理 111 學年度師資質量考核之專任教師學術或實務專長之形式檢核補充相關說明及佐證。

3、本系配合高教深耕計畫 A-3 翻轉教師教學方法與評量，遴聘業界專家協同教學共計 4 人，協助本系日四技 5 門專業課程之產業實務教學及輔導。

4、本系 111 學年度第 2 學期共聘任 8 位兼任老師，6 位具博士學位，2 位具碩士學位；其中含 1 位教授、1 位副教授及 6 位助理教授。

(四) 教學品保與學生輔導

1、本系 111 學年度第 2 學期共計辦理 14 場專題講座，均圓滿執行完成。

2、本系 111 學年度第 2 學期配合教學資源中心辦理 112 年學業輔導培育英才(教學助理)課後輔導，計有 14 位教學助理協助教師進行相關課業輔導。

3、配合研發處通知辦理高教深耕計畫 E-1 學習成效分析 2023 大專生學習成效與滿意度跨境調查，已於 112 年 4 月 27 日(四)及 4 月 28 日(五)本系四流三乙供應鏈管理課程及四流二甲、乙資料庫管理課程完成施測。

4、本系四流四乙朱瑀涵同學獲薦為本系台中市中等以上學校模範生。

- 5、本系四流四甲陳慧珍同學獲薦青永勤學愛校獎助金正取，四流四甲尤星璿同學備取。
- 6、本系 111 學年度優秀青年選拔於 112 年 3 月 22 日召開班代聯席會議，推薦四流四甲陳慧珍同學。
- 7、本系推薦本系四流四甲簡鈺沂同學及碩士在職專班二年級蔡荃勻同學為 112 年度斐陶榮譽學會新榮譽會員。
- 8、本系四流三乙黃鈺雯同學獲選為本校 112 年度捷克赫拉德茨—克拉洛韋大學校級薦外交換學生資格；碩士班林柏安同學獲選為韓國嘉泉大學校級薦外交換學生資格。
- 9、本系四流四甲陳慧珍同學考取國立中正大學企業管理學系行銷與數位分析碩士班(正取)。
- 10、本系碩士班林韋辰同學考取國立成功大學工業設計學系乙組博士班(正取)。
- 11、本系吳世光老師榮獲 2022 第十八屆 IIP 國際傑出發明家獎—終身成就獎。
- 12、本系周聰佑老師、李逢嘉老師榮獲教育部 C 類：人文社會與產業實務創新鏈結計畫 112 年度第零期補助。
- 13、本系吳世光老師及顏婉竹老師通過 112 年度科技部專題研究計畫補助。
- 14、本系陳彥廷老師、顏婉竹老師、藍夏萍老師榮獲教育部 112 年度教學實踐研究計畫補助。

(五) 產學合作與技術發展

- 1、本系教師 111 年度發表期刊 1 篇、研討會論文計 7 篇、專利 9 項、參加國內外學術或專業活動計 261 次。
- 2、本系教師 111 年度獲國科會專題研究計畫案計 2 件、政府其他部會案計 6 件、企業產學計畫案計 7 件，總金額為 9,831,200 元。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 系(所)務發展

- 1、本系 112 學年度第 1 學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議 5 次；系教師評審委員會會議 1 次；系設備委員會會議 1 次；系課程委員會會議 5 次；系招生小組委員會 3 次；校外實習輔導委員會會議 1 次；師生國際交流委員會會議 1 次。
- 2、依本校教務處課務組 112 年 4 月 17 日通知有關台評會大專教學品保作業流程，本系擬於 112 年 9 月完成自評，10 月或 11 月繳交自評報告，12 月進行實地評鑑。
- 3、本系為執行高教深耕計畫預計辦理高中職學生蒞校參訪體驗活動 1 場、支援高中職授課 1 場。
- 4、本系預計申請 114 學年度入學之產學攜手專班計畫。
- 5、本系預計申請成立進修部四技。

(二) 課程規劃

- 1、本系已於 112 年 7 月完成校外實習合作企業續約簽訂作業及媒合分發作業，預計持續接洽優質合作企業，完成合作意願審議及新約簽訂作業，預計 113 年 1 月 15 日前完成校外實習企業簡介及寄發實習履歷表。
- 2、本系為執行高教深耕計畫預計辦理開設核心技術微學分課程，並輔導學生考取 i-PAS 或系所專業證照 1 門、推廣素養導向教學設計課程 1 門、分學制開發(MIG)2 實務教材、推動 EMI 雙語教

學，開設 ESP 課程 1 門、雙語 EMI 教材公開至平臺並於課堂中加入全英辯論、表演及活動 1 門及教務處業師協同教學授課 4 門。

2、持續推動學生修讀雙主修、輔系及數位科技微學程。

(三) 師資結構與素養

1、請本系專任教師持續配合本校各單位進行 111 學年度教師定期成效評估填報，評估期間為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。

(四) 教學品保與學生輔導

1、本系預計於 112 年 9 月 9 日 (六) 舉辦本學年度進修部二專及二技新生入學開學典禮。

2、本系預計於 112 年 9 月 2 日 (六) 配合辦理本學年度新生親師座談會。

3、本系預計於 112 年 9 月 7 日 (四) 配合辦理本學年度新生入學輔導。

4、本系預計於開學前預備週辦理 112 學年度第 1 學期兼任教師座談會，向兼任教師進行校內各項事務之宣導。

5、持續辦理教師課輔、期中成績預警輔導成績成效不佳同學，並配合校內相關計畫聘用教學助理 (TA)，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。

6、本系持續輔導學生取得專業證照，112 學年度第 1 學期預計輔導學生取得專業證照共 50 張。

(五) 產學合作與技術發展

1、本系教師 112 年度每位教師論文發表以 1 至 3 篇為目標；參加國內外研究或研 (習) 討會以 2 至 4 次為目標。

2、本系教師 112 年度每位教師承接產學合作及研究計畫以 1 至 3 案為目標。

健康產業科技研發與管理系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 系 (所) 務活動、教學

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：系務會議 4 次、系教師評審委員會議 9 次、系課程委員會議 4 次、系招生小組委員會 2 次、校外實習輔導委員會議 3 次、學海築夢計畫協調會 4 次。

2、本系依招策會要求落實能力取向評量尺規制定暨銜接課程規劃，於 112 年 3 月 15 日召開 112 年度能力取向評量尺規制定暨銜接課程第 1 次討論會議，邀請建國科技大學運動健康與休閒系王照欽系主任、臺灣體育運動大學運動事業管理系古志銘助理教授、國立虎尾科技大學農業科技系林正生助理教授及國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校電機科陳怡誠教學組長，了解技高端課程規劃並制定能力取向評量尺規，落實 112 學年度日四技技優甄審及甄選入學相關業務。本系並於 112 年 6 月 21 日召開四技技優甄審及四技甄選共識會議，以凝聚委員共識。

3、本系於 112 年 4 月 13 日辦理特殊教育學生個別化支持服務會議，落實學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務。

4、本系於 112 年 6 月 21 日辦理 111 學年度校外實習學生返校座談，活動圓滿完成。

5、本系於 112 年 3 月 27 日辦理進修部師生座談會。

6、本系積極推動國際教育交流活動，於 112 年 3 月 19 日至 3 月 30 日辦理泰國佛統皇家大學師生來訪國際學術交流短期課程，增進學生與國際師生互動機會，以達國際學術交流之實質目的，活動圓滿完成。

7、本系羅友志教授執行 111-112 「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫」，共計 5 名泰國籍學生，研習期間於 112 年 3 月 1 日至 112 年 6 月 1 日。

8、本系於 112 年 6 月 14 日舉 111 學年度辦實務專題成果發表會暨專題競賽，活動圓滿完成。

9、本系於 111 學年度第 2 學期開設「健康體適能促進指導班」總計二梯次，對象為本校教職員。

10、本系於 112 年 7 月 2 日辦理 112 學年度四技推甄面試。

11、本系 111 學年度第 2 學期聘任 4 位業界專家協同教學。

12、本系選送 32 名學生執行新南向學海築夢及學海築夢計畫-111 學年度第二學期赴加拿大、澳洲、泰國、日本、美國。

(二) 師資結構與素養

1、本系徐欽賢教授及郭春敏教授榮獲 112 年度特聘教授殊榮。

2、本系陳細鈿教授及羅友志教授榮獲 111 學年度教學傑出教師。

3、配合教務處註冊組通知辦理 111 學年度師資質量考核之專任教師學術或實務專長之形式檢核補充相關說明及佐證。

4、本系配合高教深耕計畫 A-3-3 翻轉教師教學方法與評量，遴聘業界專家協同教學共計 4 人，協助本系日四技 4 門專業課程之產業實務教學及輔導。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 系(所)務發展

1、依本校教務處課務組 112 年 4 月 17 日通知有關台評會大專教學品保作業流程，本系擬預計於 112 年 11 月辦理自評作業。

2、持續推動學生修讀雙主修、輔系及數位科技微學程。

3、本系預計申請 113 學年度外國專班一般專班及 114 學年度入學之產學攜手專班計畫。

4、本系為執行高教深耕計畫規劃輔導學生考取 i-PAS 或系所專業證照 1 門、分學制開發(MIG)2 實務教材、推動 EMI 雙語教學，開設 ESP 課程 1 門、雙語 EMI 教材公開至平臺並於課堂中加入全英辯論、表演及活動 1 門及教務處業師協同教學授課 4 門。

5、持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。

6、持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。

7、持續辦理學生校外實習業務。

8、辦理 112 學年度第 2 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

9、持續辦理 113 級畢業生之畢業門檻及學分審查相關事宜。

10、辦理 113 學年度入學之各招生相關事項(碩士班一般生、四技申請入學、四技技優、四技甄選、進修部及轉學考等)。

11、辦理各高中職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

12、持續辦理各項計畫請購及核銷相關事務。

(二) 師資結構與素養

1、持續配合辦理本系專任教師 111 學年度教師定期成效評估填報，評估期間為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。

2、依據本校教師員額規劃小組決議，擬配合新聘教師乙名。

(三) 教學品保與學生輔導

1、本系擬訂於 112 年 9 月 2 日 (六) 配合本校辦理 112 學年度新生親師座談會。

2、本系擬訂於 112 年 9 月 7 日 (四) 配合辦理 112 學年度新生入學輔導。

3、持續辦理教師課輔、期中成績預警輔導成績成效不佳同學，並配合校內相關計畫聘用教學助理 (TA)，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。

4、持續加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。

5、持續推動實習生訪視及輔導機制，業主滿意度平均達 85%以上。

電資學院

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理 112 學年度「新生入學基礎課程輔導研習」。

(二) 辦理教育部 109-112 年「TEEP@AsiaPlus 計畫」結案作業。

(三) 本學期本院總計召開院教評會議 5 次、院主管會議 7 次，院務會議 2 次、院課程會議 1 次。

(四) 112 年 7 月份進行本院單位財產盤點複盤工作。

(五) 辦理學生修畢工業 4.0 跨領域學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，111 年度第 2 學期共計 3 位學生申請修畢學程證明。

(六) 協助各單位推薦 112 學年度委員會名單，包含：教學發展諮詢委員會、學生獎懲審議委員會、衛生及膳食委員會、校務研究委員會、通識教育課程委員會、教學意見審議小組等本院委員名單。

(七) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 定期召開院務會議、院主管會議進行院務討論。

(二) 定期召開院教評會審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。

(三) 定期召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。

(四) 執行跨領域學程課程相關事宜。

(五) 執行教育部高教深耕計畫。

前瞻電資科技研究所

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 各項所務相關委員會次數統計：

1、召開所務會議 3 次。

2、召開課程委員會議 2 次。

3、召開教評委員會議 3 次。

(二) 申請與執行：

1、111-2 學期教師執行國科會計畫 5 件、產學合作計畫 14 件。

2、執行 111 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫並繳交期中報告。

3、發放 111 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」教育部獎助學金及廠商獎助金。

4、執行 112 年度高教深耕計畫。

5、辦理 112 學年度博士班招生入學甄試及秋季班外國學生申請入學事宜，預計 4 位報到。

6、辦理 111-2 學期博士生學位候選人資格考核，合計 3 位通過。

7、辦理 112 年度特聘教授申請作業。

8、配合辦理專任教師續聘事宜。

9、填報 111 年全國研發狀況調查—大專校院問卷。

10、辦理 111 學年度博士生暑期產業實習各項事宜。

11、辦理 111 學年產研型外籍專案教師員額申請。

12、辦理 112 年度財產盤點。

13、辦理 111 學年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

(三) 各項活動與交流：

1、姚宇桐老師帶領學生參加 2022 全國大專院校產學創新實作競賽榮獲佳作。

2、林正乾老師帶領學生參與 2023 年全國大專校院第 31 屆全國大專校院環保節能車大賽動態競賽榮獲第一名、第二名及最佳節能獎。

(四) 專題演講：

1、辦理 112/1/5 專題演講「綠能與減碳」。

2、協辦 5/24 專題演講「ROS 系統語音辨識應用與實作」。

3、協辦 5/31 專題演講「ROS 系統影像辨識應用與實作」。

4、協辦 5/17 專題演講「做自己職涯的主人翁 Actively Manage Your Career」。

5、協辦 3/15 專題演講「如何應用 ChatGPT 於增進英文能力及專題報告」。

6、協辦 4/12 專題演講「太陽能發電系統設計概述與系統最佳化」。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 預計辦理專題演講共 4 場。

(二) 持續辦理 112 學年新聘產研型外籍專案教師事宜。

(三) 執行台評會【大專校院教學品保服務計畫】系所評鑑。

(四) 邀請紐西蘭籍學者至校進行演講或交流活動。

(五) 訂定 112 學年度課程規劃。

(六) 廣續召開各項會議討論相關事務。

(七) 持續執行 112 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫。

(八) 辦理年度各項經費控管、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 各項系務活動

- 1、辦理研究所畢業口試：日間部 25 位、進修部碩士在職專班 9 位。
- 2、111 學年度第 2 學期聘任 4 位業界專家協同教學。
- 3、112 年 03 月 13 日舉辦進修部師生幹部座談會。
- 4、辦理 111 學年度第 2 學期獎助學金申請：良機實業股份有限公司獎學金 6 位、歐迪工程有限公司獎學金 18 位。
- 5、各項研發產能、競賽成果：
 - (1) 核准專利(發明專利共計 6 件)。
 - (2) 競賽得獎 13 件。
 - (3) 證照獎勵申請共 42 件。
- 6、校外實習共計 37 人。
- 7、校外實習媒合會：112 年 5 月辦理電機系校外實習媒合，共計 19 家廠商參與、成功媒合 8 位同學。
- 8、召開會議：
 - (1) 校外實習推動委員會議 2 次。
 - (2) 實務專題委員會議 1 次。
 - (3) 產學攜手合作委員會議 5 次。
 - (4) 產學訓產業實習討論會議 3 次。
 - (5) 經費委員暨空間使用會議 2 次。
- 9、產學專班：
 - (1) 112 年 6 月 27 日辦理 112 學年度產學攜手合作計畫專班-機電控制專班甄試入學，共計 88 人報名、錄取 47 人。
 - (2) 112 年 6 月 26 日辦理 112 學年度產學訓合作訓練專班-機電控制專班甄試入學，共計 66 人報名、錄取 50 人。
- 10、辦理招生宣傳活動：
 - (1) 辦理 112 學年度碩士班一般生招生面試，共 24 位。
 - (2) 辦理 112 學年度碩士班一般生報到，共 12 位。
 - (3) 辦理 112 學年度碩士在職專班招生面試，共 31 位。
 - (4) 辦理 112 學年度碩士在職班報到，共 12 位。
 - (5) 辦理 112 學年度四技技優甄審入學書審，報名人數 31 人。
 - (6) 辦理 112 學年度四技甄選入學書審，電機類報名人數 112 人、資電類報名人數 40 人。
 - (7) 辦理入班宣導及模擬面試活動共 13 場：致用高中、南投高中、青年高中、東石高中、西螺農工、宜寧高中、新民高中、東勢高工、達德商工、新民高中、沙鹿高工、後壁高中。

(8) 辦理蒞校參訪及體驗活動共 4 場：方曙商工、後壁高中、員林崇實高工。

(9) 辦理技高教師討論會議共 1 場：員林崇實高工、東勢高工。

1 1、各類學術活動、承辦演講：

(1) 舉辦 TIRC2023 台灣智慧型機器人大賽，共 134 隊參賽。

(2) 舉辦日間部自動化工程師證照說明會，共 10 位同學參與。

(3) 舉辦台積電暑期產學合作課程說明會，共 50 位同學參與。

(4) 舉辦專題演講共 3 場：曹世昌教授(燦坤 IT 部門退休)、游憲鵬副理(亞力電機)、郭源龍招募主管(緯創軟體)。

(5) 舉辦台積電暑期產學合作課程，共 34 位同學參與。

1 2、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(1) 繳交 112 年高教深耕計畫執行案書。

(2) 執行 112 年高教深耕各項計畫。

(3) 執行 111 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

(4) 申請 112 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續積極辦理各項經費請購核銷。

(二) 112 學年度新生入學基礎課程輔導研習-大學部：智慧生活應用專題、基礎電子電路及實習、人工智慧概論、程式設計概論。

(三) 112 學年度產攜班新生暑期輔導課程：基礎電機設備、基礎數學、基礎計算機概論、基本電學。

(四) 112 年度研究所畢業口試。

(五) 舉辦日間部、進修部師生座談會。

(六) 預計辦理校外參訪日四技共 3 班級。

(七) (七) 持續辦理產學專班(產學國際專班、產學攜手專班、產學訓攜手專班等)各項相關事宜。

(八) 持續辦理 112 學年度校外實習各項相關事宜。

(九) 辦理 113 學年度碩士甄試招生。

(十) 安排專題演講，預計共 4 場。

(十一) 辦理自動化工程師證照說明會。

(十二) 持續執行 112 年高教深耕計畫、112 年產業學院精進師生實務職能方案。

電子工程系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 111 學年度計畫統計：科技部計畫共計 9 件、產學計畫共計 11 件，教育部計畫共計 1 件，合計 21 件計畫。

(二) 國際交流與師生獲獎情形：

1、顏錦柱教授至日本諏訪理工大學進行學術訪問。

- 2、吳其昌主任至日本參加 IEEE ICASI 國際研討會，發表學術論文。
 - 3、顏錦柱老師至日本九州工業大學，進行討論學術研究合作細節及協助推展國際交流事項。
 - 4、林熊徵老師至美國參加 ICRTMDR-23 國際研討會。
 - 5、游信強老師至香港參加 ICEE-2023 國際研討會。
 - 6、陳冠炷老師至日本參加 ICEE ICKII 國際研討會。
 - 7、林熊徵老師以作品〈大電流負載快速電子斷路器〉，榮獲 2023 俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展：金牌。
 - 8、李育任、陳品佑同學，表現優良，各榮獲 112 年度國科會大專學生研究計畫補助。
 - 9、蘇志超老師榮獲電資學院特殊優良事蹟獎。
- (三) 教師發明專利：何岳璟、陳啟鈞、顏錦柱、彭成瑜老師各 1 件。
- (四) 系務重點工作：
- 1、為推動系務運作及達成系務發展目標，本系如期召開各項委員會議：系務會議、系教評會議、系課程委員會議、系務發展委員會會議。
 - 2、本系通過財團法人高等教育評鑑中心基金會之〈大專校院委託辦理品質保證認可〉，效期為六年，始於 112/7/1；包含學士、副學士、碩士等所有學制。
 - 3、申請 113 學年度日二技停招。
 - 4、辦理招生宣導活動：至台中高工/沙鹿高工/新民高中/東吳工家/南投高中/木柵高工/新化高工/曾文家商/瑞芳高工/新營高工/新興高中入班招生；至明道高中/東勢高工模擬面試；至東勢高工舉辦升學講座活動；邀台中高工電機科參加高中職體驗營活動：工業機器人探索與夾物競賽。
 - 5、校外實習：辦理矽品精密工業、聯華電子、台達電子、台灣高鐵校外實習說明會。
 - 6、本學期 2 至 7 月辦理「日間部產業論壇-專題講座」4 場次、「專題演講」1 場次。
 - 7、開設 2 門微學分課程：「基礎積體電路佈局」、「數位成音證照輔導課程」。
 - 8、本學期專任教師邀請臺灣艾肯音樂科技有限公司吳建志總經理等 7 位業師蒞校，執行業界專家協同教學。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 本系已於 94 學年度起通過 IEET 國際工程認證，112 學年度持續進行第三週期認證。
- (二) 執行高教深耕計畫
- (三) 實務專題事宜：公開評審
- (四) 證照輔導：IPAS 經濟部產業人才能力鑑定
- (五) ILT 2024 智慧生活科技研討會

資訊工程系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 會議召開：
 - 1、共計召開 5 次系課程會議。
 - 2、共計召開 2 次系招生會議。

- 3、共計召開 5 次系務會議。
- 4、共計召開 8 次系教評會議。
- 5、共計召開 5 次系校外實習會議。
- 6、共計召開 2 次系務發展會議。
- 7、共計召開 2 次研究生事務會議。

(二) 招生宣傳：

- 1、於 112 年 2 月 13 日至僑泰高中進行入班講座。
- 2、於 112 年 3 月 06 日至新社高中進行講座。
- 3、於 112 年 3 月 07 日至新民高中進行四申講座。
- 4、於 112 年 3 月 08 日至弘文高中、嘉義輔仁高中、彰化溪湖高中進行入班講座。
- 5、於 112 年 3 月 09 日至西苑高中、華盛頓高中、新竹香山高中進行集中講座。
- 6、於 112 年 3 月 16 日至新營高中進行入班宣導。
- 7、於 112 年 5 月 01 日至致用高中、新民高中進行入班宣導。
- 8、於 112 年 5 月 03 日至大明高中進行入班宣導。
- 9、於 112 年 5 月 04 日至二林工商進行入班宣導。
- 10、於 112 年 5 月 05 日至僑泰高中進行入班宣導。
- 11、於 112 年 5 月 09 日至草屯商工進行入班宣導。
- 12、於 112 年 5 月 10 日至苗栗高商進行入班宣導。

(三) 於 112 年 3 月 20 日舉行進修部師生座談會。

(四) 於 112 年 3 月 13 日舉行日本九州工業大學蒞校參訪

(五) 於 112 年 5 月 19 日至 22 日舉辦四技申請入學考。

(六) 於 112 年 6 月 15 日至 18 日舉辦四技技優甄選入學。

(七) 於 112 年 6 月 21 日至 7 月 2 日舉辦四技甄選入學。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、系教評會議、系發展會議、招生委員會)

(二) 辦理 112 學年度第 1 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

(三) 辦理各高中、高工職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

(四) 辦理 112 學年度第 1 學期碩士甄試招生相關事務。

(五) 辦理高教深耕計畫成果相關事宜。

(六) 辦理教師聘任事宜。

(七) 辦理產攜專班計畫申請事宜。

(八) 辦理 112 學年度第 1 學期研究生口試相關事務。

(九) 辦理 112 年度各項計畫請購及核銷相關事務。

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系 111 學年度第 2 學期各項委員會議召開次數統計如下：

- 1、系務會議 8 次
- 2、系課程委員會議 4 次
- 3、系教評委員會議 5 次
- 4、產學攜手會議 7 次

(二) 各項系務活動：

1、111 學年度第 2 學期新聘專案教師 2 名：徐永煜老師、劉秉睿老師。

2、辦理演講及教育訓練：

(1) 112 年 3 月 29 日上午 9 時至 12 時辦理「ROS 自主移動機器人與機器手臂教育訓練」。

(2) 112 年 6 月 1 日辦理資訊演講 - 「以 AI 為基礎的 AOI(自動光學檢測)在工業的應用」。

(3) 112 年 6 月 28 日辦理教師班級經營講座。

3、各項參訪、交流活動：

(1) 112 年 2 月 13 日王圳木主任、張俊隆老師、張顧耀老師與黃聖維老師參加「向企業典範學習」參訪盈錫精密。

(2) 112 年 2 月 21 日邀請教育部技術型高級中等學校電機與電子群科中心委員 2 位與教育部招生專業化中區召集人參加本系召開之 112 學年度能力取向評量尺規暨銜接課程討論會議，進行交流與共同訂定評量尺規。

(3) 112 年 5 月 4 日明道高中蒞校參訪，本系進行系所簡報及展示 AI 相關作品。

(4) 112 年 5 月 5 日辦理高中職群科教師座談會，邀請 5 位高中職貴賓共同探討課程銜接議題，並推廣本系專業特色。

(5) 112 年 5 月 12 日斗六家商資處蒞校參訪，本系進行系所簡報。

(6) 112 年 5 月 12 日至 5 月 13 日王圳木主任赴金門農工進行招生宣導，並受邀至金門高中擔任講座教師。

(7) 112 年 5 月 18 日大明中學蒞校參訪，本系進行系所簡報及展示 AI 相關作品。

(8) 112 年 6 月 14 日辦理系級師生座談會。

(9) 112 年 7 月 2 日辦理甄選入學測驗。

4、海外招生：112 年 3 月 26 日至 4 月 1 日陳彥佑老師出差至東馬來西亞參加教育展。

5、1+4 產攜專班相關重要活動：

(1) 112 年 4 月 6 日至 5 月 12 日達德商工產攜班學生進行 6 週入廠實習。

(2) 112 年 5 月 11 日協助技高農學校辦理產攜專班廠商就業媒合會。

(3) 112 年 5 月 22 日至 6 月 30 日北港農工產攜班學生進行 6 週入廠實習。

(4) 112 年 6 月 27 日辦理產攜 2.0 專班面試。

(5) 112 年 7 月 13 日產學攜手合作計畫專班正取生報到。

6、本學期入班宣導(含升學講座及博覽會)：共計 21 場。

7、統籌、規劃、申請與執行各項計畫：

- (1) 送出產學攜手合作計畫 2.0 (智慧科技應用製造專班、半導體封測產攜專班)
- (2) 修改僑生專班計畫(半導體製造實務專班)
- (3) 撰寫 112 年高教深耕總規劃書與各項執行案書
- (4) 撰寫中程計畫
- (5) 撰寫 113 學年度海青班計畫書
- (6) 執行 112 年健全計畫元宇宙設備規劃

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續積極辦理各項經費請購核銷。
- (二) 廣續召開各項會議討論相關事務。
- (三) 教室建置與教學設備採購。
- (四) 製作 AI 領域教材。
- (五) 辦理小專題競賽。
- (六) 與合作企業建立產學合作案。
- (七) 教師申請(或取得)專利。
- (八) 持續辦理特殊專班(產學攜手專班、僑生專班、國際專班等)各項相關事宜。

人文創意學院

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 院務發展與活動：

- 1、本學期總計召開院教評會議 3 次、教授級教評會議 1 次、院主管會議 2 次，院務會議 1 次、院課程會議 1 次。
- 2、彙整及撰寫本院 112-115 年中程校務發展計畫。
- 3、辦理本院跨領域學程人文創意產業就業學程宣導、課程彙整、選課等事宜。
- 4、辦理學生修畢人文創意產業就業學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，共計 6 位學生修畢符合申請資格，並進行證書及獎勵金用印發放事宜。
- 5、112 年 3 月進行本院單位設備、非消耗品財產盤點初盤工作、6 月完成財產複盤作業。
- 6、112 年 6 月 1 日本院與馬來西亞南方大學學院藝術與設計學院簽訂合作協議書。
- 7、116 年 6 月 26 日辦理本院教職員員工休閒活動。
- 8、3 月進行單位設備費、軟體設備費、業務費以及高教深耕計畫分項經費分配與授權事宜。

(二) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：

- 1、文創系專任教師陳志昌老師送審副教授資格案。
- 2、文創系專任教師顏加松老師送審副教授資格案。

(三) 招生宣傳、師生交流與貴賓接待活動：

- 1、112 年 3 月 15 日籌辦本院與豐原高商共同辦理職場英語體驗課程學習活動，由豐原高商應英科老師帶領約 70 名報名學生蒞臨本校，本院規劃由應英系、文創系共 2 名教師教授相關課程。

- 2、112 年 4 月 12 日與馬來西亞南方大學學院藝術與設計學院趙佩娟院長，進行視訊會議交流。
- 3、112 年 4 月 20 日與馬來西亞華校董事總會聯合總會黃益啟老師，進行視訊會議交流。
- 4、112 年 5 月 30 日~6 月 2 日為執行高教深耕 A-7-6 推動國際師生交流計畫，赴馬來西亞姊妹校進行學術宣傳交流事宜。本次由文化創意事業系游惠遠老師代表帶隊、景觀系李美芬主任、方智芳老師、廖明誠老師，共 4 人出訪，分別前往拜訪馬來西亞華校董事總會聯合總會(董總)、新紀元大學學院美術與設計學院、南方大學學院藝術與設計學院等。
- 5、協助辦理 112 年教育部「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫(TEEP)」，邀請姊妹校薦送學生至本院文創系、景觀系。

(四) 執行教育部大學社會責任實踐計畫—想到鐵工就是台中-鐵工藝術再創新猷計畫：

- 1、6 月前進行計畫審查意見回復、修正計畫書、修正計畫對照表、經費表等上傳教育部系統事宜。
- 2、召開 2 場經費執行查核會並追蹤 kpi 進度。
- 3、籌備 9 月 9 日-9 月 10 日鐵狂想鍛溶造太平鐵工藝術巡迴展」及鐵工藝市集活動。
- 4、提供 3 場技術諮詢服務。
- 5、完成籌組教師研究社群 1 組。
- 6、完成申請相關產學合作計畫 1 件。
- 7、完成 4 門暑期研習課程。
- 8、完成產業及學生人才培育課程共 20 小時。
- 9、完成辦理跨校開課與招募學生共 30 人以上。

(五) 協辦與執行本校教育部相關計畫：

- 1、進行高教深耕計畫學院分項計畫 A-0、B 分項行政作業、kpi 追蹤及經費報支事宜。
- 2、協助 USR Hub 團隊計畫。
- 3、協助申請與執行教師研究社群計畫。
- 4、協助 111-112 年度教育部「雙語數位學伴計畫」。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理「教育部大學社會責任實踐計畫—想到鐵工就是台中-鐵工藝術再創新猷」各分項計畫活動執行、經費請購核銷、成果展、跨校共學中區連展、報告書撰寫等。

(二) 協助 112 年教育部「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫(TEEP)」，姊妹校優秀學生至本院文創系、景觀系相關事宜。

(三) 籌辦 2023 第 14 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會。

(四) 廣續辦理並召開院務會議、院主管會議進行院務討論。

(五) 廣續辦理並召開院教師評審委員會，審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。

(六) 廣續辦理並召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。

(七) 執行本院跨領域學分學程課程選課、申請證書事宜。

(八) 協助本校高教深耕計畫學院分項計畫之執行與追蹤。

(九) 協助本院教師辦理交流與招生宣傳活動事宜。

文化創意事業系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開各項會議總計：系務會議 5 次、系教評會議 3 次、系課程會議 5 次、招生小組會議 2 次、校外實習輔導委員會 4 次。
- (二) 辦理本系專任教師顏加松助理教授、陳志昌助理教授申請升等副教授審查事宜。
- (三) 辦理專、兼任教師續聘。
- (四) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。
- (五) 配合辦理實習課程績效評量(校外實習評鑑)及實地訪視相關工作。
- (六) 2/22(三)13：30 辦理本系「112 學年度能力取向評量尺規制定暨銜接課程討論會議」
- (七) 4/19(三)12：10~16：00 辦理「112 年商管群、設計群、外語群英語類 108 課綱暨學習歷程檔案群科討論座談會」，地點：勤創基地。
- (八) 配合於 3/1~3/31 進行全系財物初盤；6/12~6/15 配合保管組辦理財產複盤。
- (九) 5/17(三)13：30 辦理本系師生座談會，地點：青永館六樓采風堂。
- (十) 填報 112 年全國研發狀況資料庫統計表。
- (十一) 填報技專校院校務基本資料庫。
- (十二) 填報技專校院校務基本資料庫。
- (十三) 配合學院申請科技部計畫、教育部 USR 計畫及雙語數位學伴計畫。
- (十四) 辦理 112 學年度各項招生試務暨宣傳相關工作：
 - 1、黃主任、顏加松老師協助 3/15(三)豐原高商學生職場英語體驗課程學習活動。
 - 2、4/12 下午 13：00~14：00 和美實驗中學蒞校參訪，黃士嘉主任進行招生簡介。
 - 3、5/11 黃士嘉主任至大明高中進行設計群集中宣導。
 - 4、5/12 黃士嘉主任至大安高工進行招生宣傳。
 - 5、5/24 黃詩珮老師協助辦理大明高中潭子校區模擬面試。
 - 6、5/24 游惠遠老師協助辦理沙鹿高工集中宣導。
 - 7、5/30 顏加松老師協助豐原高商「模擬面試」。
 - 8、5/30 游惠遠老師協助文創學院赴馬來西亞招生。
 - 9、辦理碩士一般生招生面試及報到工作。
 - 10、辦理四技甄選入學招生考試書審、面試及實作測驗。
 - 11、辦理四技技優甄審招生考試備審資料審查。
 - 12、辦理轉學生資格複審及書面資料審查作業。
- (十五) 辦理學生校外實習發函、契約書用印及實習保險事宜。
- (十六) 辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫業界專家協同教學。
- (十七) 訂定本系 112 學年度碩士生修業要點。
- (十八) 辦理 112 學年度第 1 學期排課及預選作業。
- (十九) 6/14(三)13：30 舉辦四文三甲實務專題期中報告，地點：青永館六樓采風堂。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) (一) 辦理教師升等審查相關作業。
- (二) 持續辦理各項計畫相關工作與執行。
- (三) 配合辦理各項招生宣傳及試務相關工作。
- (四) 辦理實務專題媒合工作。
- (五) 辦理學期型及暑期校外實習相關工作。
- (六) 辦理 112 學年度第 2 學期開課及學生預選相關事務。
- (七) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。
- (八) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。
- (九) 持續辦理各項設備採購、教學空間設施維護與改善及經費核銷作業。

應用英語系

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開各項會議總計：系務會議 6 次、系教評會議 4 次、系課程會議 5 次、系設備會議。
- (二) 辦理 111 學年度第 2 學期學生課程加退選相關作業。
- (三) 辦理 111 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業。
- (四) 辦理系設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
- (五) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。
- (六) 每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- (七) 填報各項校務基本資料庫事宜。
- (八) 辦理 111 學年度暑修課程、112 學年度第 1 學期系所專業課程開設排課事宜。
- (九) 辦理 112 年度財產盤點相關事宜。
- (十) 辦理四技甄選入學、四技技優入學招生，及協助各項招生活動事宜。
- (十一) 辦理教學、計畫相關活動：
 - 1、3 月 8 日 112 年度能力取向評量尺規暨銜接課程討論會議，邀請台中家商應用英語科李偉綾主任、新民高中應用英語科陳麗綺主任、豐原高商應用英語科吳怡蓁主任、草屯商工應用英語科彭梅君主任蒞校指導。
 - 2、3 月 28 日辦理進修部系週會。
 - 3、4 月 19 日應英系 112 年度高中/職及科技大學外語群課程銜接座談會，邀請技專校院招生專業化總辦公室高緯晴主任蒞校演講，共計 13 所高中職參加、23 名高中職教師參與。
 - 4、4 月 24 日至 5 月 24 日辦理系日間部、進修部學期多益會考及多益競賽事宜。
 - 5、5 月 3 日舉辦 112 年度英語歌唱競賽，邀請中山大學王品惠老師、林宜誠老師蒞校及本系吳雅玲老師擔任評審。
 - 6、5 月 17 日舉辦英文戲劇公演活動，戲劇主題為無病呻吟。
 - 7、6 月 8 日辦理 111 學年度第 2 學期專案管理考照事宜。
 - 8、6 月 26 日至 6 月 29 日辦理劍橋英語教師認證(TKT Module1)證照輔導班。

9、7月2日辦理系所特色說明會。

(十二) 招生宣導活動：

1、2月2日本系黃靜雲主任及邱富彥老師至葳格高中、草屯商工、僑泰高中、致用高中拜訪。

2、2月21日劉晉廷老師擔任豐原高商校內專題製作競賽評審。

3、3月1日致用高中蒞校參訪及辦理體驗活動。

4、4月21日林佳靜老師至豐原高商演講，主題為統測英文準備技巧。

5、協助文創學院辦理3月15日豐原高商蒞校體驗課程。

6、4月26日劉晉廷老師至嘉義高商招生宣導。

7、5月3日邱富彥老師至南投高中入班宣導。

8、5月4日邱富彥老師至明德高中、僑泰高中入班宣導。

9、5月9日邱富彥老師嘉義高商入班宣導。

10、5月15日林佳靜老師至新民高中招生宣導、至嶺東高中高三線上入班宣導。

11、5月17日台中家商蒞校參訪活動。

12、5月30日劉晉廷副教授至豐原高商模擬面試。

13、6月15日劉晉廷副教授至嶺東高中招演講。

14、6月16日劉晉廷副教授至豐原高商招生演講。

15、7月18日台中家商蒞校參訪。

(十三) 師生榮譽：

1、本系林佳靜老師榮獲111學年度輔導服務傑出教師獎。

2、本系學生參加2023台中市專業英文聽寫語詞彙能力大賽(台中市英文菁英盃)大學(專)外語類系生組-專業英文詞彙組，四英三甲黃佩蓉同學榮獲冠軍、蕭亦婷榮獲亞軍。

二、112學年度第1學期重點工作計畫

(一) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等等。

(二) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。

(三) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。

(四) 持續辦理重點高中職招生事宜。

(五) 辦理新聘編制外專任教師事宜。

景觀系

一、111學年度第2學期工作成果

(一) 活動事蹟方面

1、112年3月11日至3月17日舉辦「2023勤益科技大學景觀系成果展暨實務研討會」，活動資訊如下：

(1) 演講活動：台中市政府建設局陳大田局長(講題：台中美樂地-美好生活映台中)

(2) 演講活動：環藝工程顧問股份有限公司潘一如設計總監(講題：城市環境與環境藝術-談都市開放空間設計)

(3) 系友專題分享：蔡建泓/寶輝建設工管部高級專員分享主題：景觀與建築實務經驗分享。

(4) 系友專題演講：何珮綺/雙橡園開發開發設計部景觀專案設計師分享主題：景觀設計實務經驗分享。

(5) 系友專題演講：林天永/永哲制作建築設計事務所協同主持人分享主題：景觀、建築與室內設計實務經驗分享。

2、112 年 5 月 16 日至 5 月 20 日於工具機大樓辦理景觀系畢業展(承辦教師：廖明誠老師)。

3、112 年 5 月 26 日至 5 月 29 日於台北松山文創園區辦理勤益科大景觀系畢業展。

4、112 年 1 月 11 日辦理「景觀系期末大總評活動」。

5、112 年 3 月 23 日至 5 月 23 日辦理「創意戶外座椅競賽」系級專題競賽活動，優選戶外座椅作品於校園內展示。

6、本系景二甲學生於 112 年 5 月 19 日-6 月 5 日於創辦人故居辦理「創辦人庭園裝置藝術活動」相關活動(地點：創辦人故居/主辦老師：張淑貞老師)。

7、本系景四甲學生於 112 年 5 月 26 日-5 月 29 日與台灣景觀相關科系辦理「景觀新秀展」聯合畢業展(展覽地點：松煙文創園園/主帶老師：廖明誠老師)。

(二) 招生參訪活動方面

1、本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與 112 年 01 月 13 日如何制定「能力特質取向」評量尺規講座。

2、本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與 112 年 2 月 14 日「能力特質取向評量尺規實務」交流座談會。

3、本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與 112 年 2 月 22 日「112 學年度備審資料準備指引」說明會。

4、112 年 3 月 11 日至 3 月 17 日「2023 勤益科技大學景觀系成果展」展覽期間，邀請高中職學校蒞校參觀與體驗課程，日程規劃如下：

(1) 112 年 3 月 13 日東勢高工建築科至校參觀。

(2) 112 年 3 月 14 日僑泰中學室內設計 1 班及室內設計 2 班、霧峰農工園藝科 1 班、員林農工園藝科 1 班至校參觀。

(3) 112 年 3 月 16 日興大附農園藝科 1 班、員林農工園藝科 2 班至校參觀。

(4) 112 年 3 月 17 日北科桃園農工園藝科 1 班、北科桃園農工造園科 1 班至校參觀。

5、112 年 3 月 8 日召開 112 年度能力特質取向評量尺規制定暨銜接課程第 1 次討論會議，邀請教育部技術型高級中等學校農業群科中心委員、技高教師及本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與。

6、本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與 112 年 4 月 18 日 112 學年度四技二專甄選入學及四技二專技優甄審學生備審資料評分輔助系統說明會。

7、112 年 3 月 9 日辦理 112 學年度碩士生一般生資格複審作業。

8、112 年 3 月 13 日-3 月 17 日辦理 112 學年度碩士生一般生書面審查作業。

9、112 年 3 月 15 日辦理 112 學年度四技二專甄選入學及四技二專技優甄審試評作業，由本系 6 位專任教師暨各群科負責教師參與試評工作。

10、112 年 3 月 18 日辦理 112 學年度碩士生一般生面試活動。

11、於 112 年 4 月 24 日前完成 112 學年度四技二專技優甄審暨四技二專甄選入學之學習準備建議方向第 2 次填報。

12、112 年 5 月 4 日李美芬主任至國立員林農工園藝科及建築科甲乙班入班宣傳。

13、112 年 5 月 9 日李美芬主任至台中市立新社高中農經科及園藝科入班宣傳。

14、112 年 5 月 22 日李美芬主任至東勢高工建築科入班宣傳。

15、5 月 30 日至 6 月 2 日本系李美芬主任、方智芳老師及廖明誠老師出訪馬來西亞招生。

(三) 演講座談活動方面

1、112 年 3 月 29 日辦理系週會暨系專題演講，並表揚各年級學習及競賽表現優良學生。

(1) 專題演講：「眼底城事」共同創辦人陳懿欣老師(分享主題：從鳥轉為蟲，讓設計變聰明的方式)。

(2) 專題演講：境觀設計有限公司負責人耿美惠老師(分享主題：共融公園設計前的觀察與分析思考)。

(3) 設計潛力獎學生名單：景一甲：裴祚頤、郭逸芸、鄒昱婷、莊喬仔、彭澤中/景二甲：黃曉仁、陳雨欣、王韻慈、賴柔安、謝柏宇、溫梓如、余玟欣/景三甲：沈育廷、王立偉、黃瀚緯/景四甲：李平、岳程偉、林綵沛、葉晏禎

(4) 設計進步獎學生名單：景二甲：賴沛汝、林筱芸、朱俐玟、林廷蔚/景三甲：陳嘉翎、陳世育、侯宸青/景四甲：鄭楷霖、黃泰瑜、蔡恩曄、李蕙蕙、彭湘翎、王盟翔

2、112 年 4 月 21 日 12:00-13:00 辦理「職涯發展輔導餐敘座談」(主講人：謝燕芬老師)。

3、112 年 6 月 7 日 9:10-13:00 辦理景觀與都市設計-快速設計模擬考(主講人：謝燕芬老師)。

(四) 其他活動方面

1、本系共召開 3 次系級校外實習委員會、10 次系務會議、5 次系課程會議、4 次系教評會議及 3 次系共識討論會議。

2、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。

3、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

4、112 年 3 月 1 日至 3 月 31 日前完成全系財產初盤作業；於 112 年 5 月 29 日至 6 月 1 日完成本系與全系教師之財產複盤作業。

5、自 112 年 3 月 8 日起陸續參與本系造園實習場初驗及驗收等工作。

6、112 年 2 月 6 日(一)至 112 年 2 月 17 日(五)進行「景觀實務(一)」課程活動。

7、辦理 111 學年度暑期型校外實習志願媒合事宜，並於 112 年 4 月 26 日辦理校外實習廠商媒合會及校外實習活動說明會(承辦教師：歐文生老師)。

8、112 年 8 月 14 日至 9 月 8 日辦理「景觀實務(二)」課程活動。

9、本系專任教師於 112 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務 實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。

二、112 年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。
- (二) 持續鼓勵教師辦理產學合作案。
- (三) 持續進行採購及設備作業。
- (四) 邀請專家學者專題演講。
- (五) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。
- (六) 辦理高教深耕計畫活動事宜。

通識教育學院

一、111 學年度第 2 學期工作成果

(一) 體育室：夏綠荷(著作升等教授)、江欣惇(著作升等副教授)；語言中心：何莉玉、劉淑萍(學位請證助理教授)。

(二) 111 學年度第 2 學期辦理 1 次通識教育諮詢委員會議、1 次通識教育推動委員會議、1 次院務會議、5 次院教評會議、2 次院課程會議。

(三) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 20 期』已於 112 年 5 月 17 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

(四) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」持續進行第 9 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

(五) 繼 111 年 12 月 28 日「教育部提升大學通識教育計畫」到本校進行通識教育行動諮詢服務訪視後，本院將持續參與分區諮詢座談會及大專校院通識教育實施現況問卷，進而與各大專校院進行經驗交流，以提升通識教育品質。

(六) 本院參與教育部提升大學通識教育中程計畫- 21 世紀臺灣大學通識教育專書之撰寫行列，規劃撰寫整體通識教育專書及 2 篇主題式專書。

(七) 112 年 06 月 06 日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請 110 學年度傑出通識教育教師-基礎通識教育中心-周宗憲副教授。進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質。

(八) 本院於 112 年 06 月 28 日舉辦『110 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 111 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(九) 本院於 112 年 4 月開始進行『本校 111 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，經 111 學年度第 2 學期第 4 次院教評會進行初審及 111 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會進行決審，

由博雅通識教育中心徐瑋瑩老師、休閒產業管理系陳細鈿老師榮獲 111 學年度傑出通識教育教師榮譽。

(十) 112 年 03 月 23 日舉辦明秀領航講座-「用創意創造成功機會」，邀請校外 身障發明家 速跑得機械股份有限公司 劉大潭董事長蒞臨演講。

(十一) 本院於 112 年 03 月 30 日舉辦明秀領航講座-「學習、堅持、實現夢想」，邀請校外 靈知科技 林吉財董事長蒞臨演講。

(十二) 112 年 04 月 06 日舉辦明秀領航講座-「機會是留給準備好的人」，邀請校外 臺中身心障礙福利協會 賴月鈴理事長蒞臨演講。

(十三) 本院於 112 年 05 月 25 日舉辦明秀領航講座-「陷落與超越」，邀請校外 臺灣師範大學 謝智謀教授蒞臨演講。

(十四) 112 年 06 月 01 日舉辦明秀領航講座-「逐夢的魔法旅程」，邀請校外 臺灣第一位登上 TED 的魔術師黃柏翰先生蒞臨演講。

(十五) 本院於 112 年 7 月 15 日及 8 月 12 日將舉辦「112 國中小暑期科學營-(I)(II)」，場次一主題為「魔幻光學」與「風力發電」；場次二主題為「探索電子世界」與「數學魔術」，期望透過此活動，激發中小學生對自然科學的學習興趣，並提升對基礎科學知識的認知，使其在歡樂活動中收穫滿滿。

(十六) 為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院共辦理 80 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

(十七) 本院於 112 年 9 月 2 日舉辦書院新生家長說明會活動。

(十八) 通識教育學院、日本研究中心、明秀書院、科普教育中心網頁之建置及維護。

(十九) 111 學年度第 2 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。

(二) 辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。

(三) 辦理勤逸通識刊物徵稿作業。

(四) 辦理院屬各中心專兼任教師升等作業。

(五) 辦理傑出通識教育教師教學經驗分享。

(六) 辦理 112 學年度通識教育諮詢委員會校外諮詢委員聘任作業。

(七) 112 年 09 月 07 日召開『112 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標。

(八) 召開 112 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(九) 召開 112 學年度第 1 學期通識教育推動委員會議，整合全校資源以利通識事務之推動。

(十) 本學期明秀書院共有篆刻、木雕、木工、國畫及版畫課程計 81 堂；2 場校外參訪(動靜態)活動。

(十一) 本學期科普教育中心將舉辦國中教師工作坊 1 次及國中數理課程教學示範計 2 週等活動。

(十二) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。

博雅通識教育中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 111 學年度第 2 學期辦理 2 次中心課程會議、4 次中心教評會議及 3 次中心會議。
- (二) 持續規劃人文藝術、社會科學與自然科學三大知識領域的通識課程，111 學年度第 2 學期新開設課程共計 3 門課程取代舊課程 (四技日間部 1 門，夜間部 2 門) 。
- (三) 111 學年度第 2 學期開設智慧財產權、性別平等及工作 (職場) 倫理課程共計 4 門。
- (四) 完成 112 學年度第 1 學期博雅通識領域課程邀課作業、網路預選作業。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 整合校內外師資，廣開通識領域課程，開設智慧財產權、性別平等與情感教育、工業 4.0 概論、抗壓課程。

基礎通識教育中心

一、111 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 舉辦或參與活動:
 - 1、完成本(111-2)學期基礎通識課程問卷調查，共計發放 23 班 1054 份問卷，回收共 806 份，並完成統計結果。
 - 2、完成辦理本 (111-2) 學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測作業，報名人數 1707 人，實際檢測人數 1556 人。
 - 3、完成本(111-2)學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測全校前 50 名及進步獎統計，並通知各授課教師。
 - 4、完成舉辦 112 年 2 月 22 日賴月鈴小姐退休歡送會、112 年 6 月 14 日江亞玉老師及劉淑如老師退休歡送會。
 - 5、完成 111 年度技專校院校務基本資料庫之填報，並上傳至雲科大平台資料之彙整。
 - 6、111 學年度微積分競試活動於 5 月 29 日完成，並協助發放優勝學生獎學金。
- (二) 課程開設與課務相關作業：
 - 1、本(111-2)學期完成日間部國文(一)3 學分重修專班開課,並協助需重補修同學選課，修課人數有 45 人。
 - 2、完成本中心 112-1 學期各學制基礎通識課程排課作業。
 - 3、完成開設日間部暨進修部第一階段及第二階段暑修班各 10 班。
 - 4、配合日間部暨進修部課務單位進行科目英文名稱修正作業。
- (三) 辦理中心業務及教師重要業務:
 - 1、完成 112 學年起新聘編制內專任教師(賴馨華老師)壹名。

- 2、完成 112-1 學期兼任教師新、續聘任作業。
- 3、完成制訂本中心本中心教評委審議【嚴謹期刊】、【本中心所屬教師定期成效評估】標準作業流程。
- 4、完成 2 月份完成退休人員業務交接事宜，6 月初完成聘任退休人力遞補及業務移交作業。
- 5、因國文組暨藝術組退休教師所留遺缺，辦理專案教師徵聘公告。
- 6、112 年 4 月份完成本中心財產初盤，6 月完成本中心財產複盤作業，並申請報廢作業。
- 7、完成本中心第六任主任暨 112 學年各項委員選舉作業。
- 8、6 月完成教師外審名單增修。

(四) 協助校內各單業務:

- 1、協助人事室辦理本中心所屬老師申請 111-1 學期軍公教人員子女教育補助費申請。
- 2、協助通識教育學院推薦情逸刊物第 21 期及 22 期賜稿老師、繳交稿件等業務。
- 3、協助課務單位辦理本(111-2)學期學生加退選、課程抵免作業暨校對教師日夜間部超鐘點時數及校務基本資料庫(課程填報)資料等。
- 4、協助冷凍系辦理中心所屬教師轉調聘任。
- 5、配合學務處填報品德教育、人權教育辦理情形。
- 6、配合研發處及通識教育學院填報 112-115 學年度中程校務發展計畫。
- 7、配合電算中心及通識教育學院填報 111 學年度「校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」及「合法軟體使用列表」資料。
- 8、配合教學資源組辦理本(111-1)學期每月教學助理(TA)契約書及出勤考核表通知繳交。辦理 111 學年本中心所屬教師申請教學傑出教師遴選作業。
- 9、配合保管組財產盤點、協助退休老師財產移轉及盤點事宜
- 10、配合駐警隊辦理下學期兼任教師停車證、停車券管理。
- 11、配合圖書館辦理下學期兼任教師圖書證業務。
- 12、辦理專任老師 1 萬元經費之財務協助登帳、申請及經費核銷。

二、112 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 廣續輔導及督促本中心所屬專兼任教師本(112-1)學期教學大綱、教材上傳至數位學習平台作業。
- (二) 廣續辦理 112-2 學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任案。
- (三) 廣續辦理本中心國文暨音樂專長編制外專任教師各壹名聘任作業。
- (四) 廣續規劃本學年日間部一年級國文課共 36 班全數參加台中教育大學語文素養評量中心舉辦之「語文素養檢測」活動。
- (五) 預計本(112-1)學期舉辦五場基礎通識中心會議。
- (六) 9 月份辦理教師深度實務研習活動。
- (七) 10 月份辦理微積分表現卓越獎學金申請及發放學生獎學金。
- (八) 開學期特殊教室、公共空間清潔及服務學習管理。
- (九) 規劃學期中本中心自強活動、中心餐會活動等。

(十) 配合保管組財物維護、報廢事宜等作業。

(十一) 開學後開設多元入學新生法律及微積分輔導課程之經費報結核銷事宜。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 15 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 11 件；

繼續辦理，持續列管者 4 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1102A0206

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：建議未來新設停車收費亭可結合新校門整體規劃，以明顯、方便、大方、美觀為原則進行設置案

執行情形：本中心與總務處營繕組討論，停三機車停車場聯外道路事宜和繳費亭相關規劃中。

2023/8/29

展延原因：本中心將配合新機車停車場完工後，重新規劃較明顯的位置，來設置方便且美觀大方的收費亭。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1102A0203

列管單位：總務處

案 由：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案

執行情形：112 年上半年占用本校土地使用補償金(使用期間為 112 年 1 月 1 日至 6 月 30 日)於 112 年 7 月 10 日完成收取，共收 3,855 元。 2023/8/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0301

列管單位：祕書室

案 由：本校 111 年度校務基金績效報告書(草案)

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 112 年 6 月 28 日報部，教育部已於 112 年 7 月 11 日同意備查。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0302

列管單位：主計室

案 由：本校 113 年度各項概算調查彙編案

決 議：照案通過。

執行情形：本校 113 年概算依據教育部基本需求及績效型補助核定數額調整並經行政院主計總處審核後，彙編印製 113 年預算案送立法院審議。 2023/8/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0303

列管單位：教務處

案 由：本校「學則」第四十五條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 112 年 07 月 03 日以勤益科大教字第 1121000186 號函報部。 2023/7/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0304

列管單位：教務處

案 由：本校「附設專科部學則」第十二條、四十二條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 112 年 07 月 04 日以勤益科大教字第 1121000188 號函報部。 2023/7/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0305

列管單位：教務處

案 由：本校「教學傑出教師遴選辦法」第二條、第六條修正案

決 議：

一、修正條文第二條維持原各學院推薦一位教師代表，刪除教授職級之限制。

二、餘照案通過。

執行情形：業已於 112 年 6 月 27 日勤益科大教字第 1121000175 號函發公告。 2023/6/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0306

列管單位：通識教育學院

案 由：本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」第八點、第九點修訂案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 112 年 7 月 14 日以勤益科大通字第 1123500092 號函發本校各一級單位。

2023/7/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0307

列管單位：學生事務處

案 由：本校「性別平等教育委員會設置要點」第七、八、九條條文修訂案

決 議：

一、修正要點第七點：

(一)有關「受理校園性平事件審議小組」之組成另移至第二點增列說明。

(二)工作權責第三款修正為「其他性平案件相關事項調查」。

二、餘照案通過。

執行情形：業於 112 年 7 月 4 日以勤益科大學字第 1121100511 號函修頒各一級單位周知。

2023/7/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0308

列管單位：人事室

案 由：本校「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」第三條、第八條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業以 112 年 07 月 11 日勤益科大人字第 1121700239 號函發本校各一級單位在案。2023/8/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0309

列管單位：人事室

案 由：本校「組織規程」部分條文修正案

決 議：

一、修正條文第五條依循本校組織現況，保留第三項所訂「科」之文字。

二、餘照案通過。

執行情形：本校組織規程業經教育部 112 年 7 月 13 日臺教技(二)字第 1120064926 號函核定，考試院 112 年 8 月 8 日考授銓法四字第 1125598451 號函核備，經本校 112 年 8 月 10 日勤益科大人字第 1120058288 號函發布在案，溯自 112 年 8 月 1 日生效。 2023/8/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0310

列管單位：人事室

案 由：本校「校長遴選委員會組織及運作要點」第五點、第十六點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：教育部業以 112 年 7 月 3 日臺教人(二)字第函復本校，本校刻正依來函說明辦理後續

事宜。 2023/8/29

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0311

列管單位：人事室

案 由：本校「專任教師校外兼職兼課處理要點」修正草案

決 議：照案通過。

【附帶決議】執行面遇有相關細節問題，請逕洽人事室協處說明，俾供後續檢討研修。

執行情形：業於 112 年 6 月 21 日以勤益科大人字第 1121700075 號函發布實施。2023/6/29

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0312

列管單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案

決 議：為配合教育部母法 7~8 月研修時程，謹先提供本校草案內容供校務會議代表審閱，俟下學期校務會議再行審議。

執行情形：因應教育部修法，將於 112/9/6(112 學年度第 1 學期校務會議)提案討論。2023/8/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0313

列管單位：祕書室

案 由：併案檢討有關主管周二、周四下午時段不得排課、共同時間(周三下午 13 時 10 分至 15 時)及校級會議時間衝突等問題

執行情形：案已於 112 年 8 月 15 日由主秘召集各一級單位秘書針對本校校級會議時間進行檢討及討論，決議如下：

一、由秘書室彙整各單位主辦之校級會議(定義：出席人員包含行政、教學單位一級主管者)，並調查於學期前預先規劃表訂作業之可行性。

二、校級會議(定義：出席人員包含行政、教學單位一級主管者)完成校內函頒公告作業後，應即配合同步於本校單簽 E 化平台「全校重要行事曆」共享日曆完成登錄作業，避免會議時間衝突問題衍生。

三、為落實各單位執行與管理，112 學年度開始，承辦校級會議之行政單位如未按標準作業流程完成「全校重要行事曆」登錄而導致衝突者，將由單位年終考核議處辦理，從群組考核計算扣除該單位之年度「應有甲等以上人數」0.1 點作為懲戒。2023/08/29

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

參、提案討論

提案一

提案單位：校務基金管理委員會

案由：遴補本校 111-112 年度校務基金管理委員會委員，提請審議。[\(附件 16 \)](#)

說明：

一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第二條規定，委員會置委員十五人，當然委員 7 名，學生代表 2 名，教師代表 6 名由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

二、本屆校務基金管理委員會委員原有 5 名未兼行政職務之教師代表，因今(112)年 8 月教師兼任主管異動影響，未兼行政職務之教師代表人數不足，提請校長圈選未兼任行政職務專任教師 1 名更替新任主管之委員，名單如附件，任期至今年 12 月 31 日。[\(附件 17 \)](#)

決議：

提案二

提案單位：研究發展處

案由：有關訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案，提請審議。

說明：

一、本案業經 112 年 5 月 11 日 111 學年度第 8 次法規審查委員會及 112 年 5 月 25 日 111 學年度第 3 次行政會議審議通過，續提校務會議討論。

二、因應教育部預計修法，於 112 年 6 月 14 日校務會議提案延至 9 月份再行討論；然至今尚未接獲教育部修法資訊，故提案本次會議審議，以免延宕校內修法時程。

三、有鑑於教育部及國科會日益重視學術倫理與研究誠信，為讓本校相關法規更臻完善及行政分工更明確，擬新訂本校學術研究倫理案件處理要點。

四、另因應法規之新訂，需配套廢止或修正部份現行法規，說明如下：

(一)廢止之法規:本校教研人員違反學術倫理案件審議作業要點及學術研究倫理委員會設置辦法。

(二)修正之法規:本校教師聘任及升等審議辦法、研發委員會設置要點、教師專業倫理委員會及學生違反學術倫理案件處理辦法。

五、以上相關法規之修法程序，擬待本案審議通過後，依其法規程序另提相關會議審議。

六、於全數法規未完成修訂前，相關學術倫理案件，依修正前法規進行審理。

七、檢附本要點草案、總說明與逐點說明如附件。[\(附件 18 \)](#) [\(附件 19 \)](#)

八、如審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決議：

提案三

提案單位：研究發展處

案 由：本校「112 學年度至 115 學年度中程校務發展計畫」草案，提請審議。

說 明：

一、本次擬訂規劃過程如下：

- (一) 112 年 4 月公告、5 月至 6 月各單位撰寫及審閱程序。
- (二) 7 月 20 日邀請校外諮詢委員書面審議。
- (三) 8 月 2 日前完成各單位重新檢視與參考校務諮詢委員建議修訂。
- (四) 8 月 23 日完稿會議審議修訂完成。
- (五) 9 月 4 日校務發展委員會會議審議通過，續提本次會議。[\(附件 20 \)](#)

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

[illegible]

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四點辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區 (<http://sec.web2.ncut.edu.tw/files/14-1001-10897,r256-1.php>) 下載。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒
91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂
95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒
96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒
96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒
99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒
102.07.04 勤技秘字第 1029500064 號函修頒
105.12.30 勤益秘字第 1059500079 號函修頒
110.01.22 勤益秘字第 1109500003 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長、教師代表、助教及職員(含技工、工友、駐警)代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及各學院院長等人員。校務會議代表之推選代表不得同時擔任當然代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選各單位至少應選代表一人，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理。

(二) 助教及職員(含技工、工友、駐警)代表：由全校編制內助教及職員(含技工、工友、駐警)中推選四人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由

教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。

2. 上學期重大工作執行情形及檢討。

3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。

2. 校務基金管理委員會：校務基金之收支、保管、運用暨重大議案執行報告。

（三）稽核人員或稽核單位：年度稽核報告。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。

有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。

十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

111 學年度第 2 學期提案事項

一、會議日期：112 年 3 月 2 日

提案	提案單位	案由
一	通識教育學院	修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」，提請討論。
二	藝術中心	廢止本校「藝術中心設置要點」，提請審議。
三	教務處	112 學年度學雜費收費標準調整案，業經 112 年 2 月 22 日校務會議決議「不予調整」，提請備查。
四	人事室	有關本校 112 年度模範員工工作酬勞金，擬由校務基金自籌收入自籌款項支應案，提請審議。
五	環境保護及安全衛生中心	為辦理 112 年設置太陽光電發電設備標租案，提請討論。
六	研究發展處	有關本校執行 111 年度辦理中央政府部門計畫案獎勵執行成果及 112 年度經費需求案，提請審議。
七	研究發展處	有關本校執行 111 年度推動研究發展獎勵計畫執行成果及 112 年度推動研究發展獎勵計畫乙案，提請審議。
八	研究發展處	有關本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」112 年度獎勵金需求案，提請審議。
九	秘書室	有關 111 年度校務發展運用計畫案執行成果及 112 年度校務發展運用計畫案，提請審議。
十	公共關係室	有關 111 年度推動校務發展廣告宣傳計畫執行成果及 112 年推動校務發展廣告宣傳計畫經費需求案，提請審議。
十一	主計室	本校 112 年度經常門及資本門預算可分配數如附件，提請審議。
十二	主計室	本校 113 年度各項概算經調查彙編後詳如附件，提請審議。
十三	總務處	為辦理本校「新校區學生宿舍新建工程」調增建設計畫總經費案，詳如說明，簽請核示。

二、會議日期：112 年 6 月 8 日

提案	提案單位	案由
一	秘書室	有關本校 111 年度校務基金績效報告書(草案)，提請審議。
二	教務處	本校教學傑出教師遴選辦法第二條、第六條修正草案，提請討論。
三	教務處	本校「經濟不利學生補助要點」修正案，提請討論。
四	學生事務處	本校「學生宿舍收支管理作業要點」暨「國際學人舍設置及管理要點」條文修正案，提請審議。
五	學生事務處	有關本校性平會調查處理校園性別事件相關費用支給標準修訂案，提請審議。
六	進修部	有關本校產學專班收支管理要點部分規定修正草案，提請討論。
七	藝術中心	修定本校「藝術中心空間展覽租借管理要點」草案修正對照表及全文，提請審議。
八	總務處	有關「新校區學生宿舍新建工程」112 年先行辦理乙案，提請討論。
九	總務處	有關本校 112 年度投資規劃案，提請審議。
十	國際事務處	「112 年出國補助計畫書」計新臺幣 138 萬 1,775 元及「112 年國際交流（來訪）計畫書」計新臺幣 25 萬 2,000 元，提請審議。
十一	國際事務處	本校 112 學年度入學「國際產學合作專班」暨「四年制海青班」在學期間助學金名額及金額，提請討論。
十二	國際事務處	本校「國際專班外籍學生助學金設置要點」修正草案，提請審議。

國立勤益科技大學

112 年度稽核報告(期中報告)

壹、稽核緣起

為協助本校各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見，本校稽核人員擬訂「112 年度稽核計畫」，以 111 年 12 月 9 日勤益科大秘字第 1119500104 號函發各一、二級單位據以執行，並公告於學校網頁「資訊公開/內控內稽執行情形/近 3 年稽核計畫及稽核報告」項下。

貳、稽核過程

一、校務基金經費運用事後查核

本年度稽核 111 年度校務基金運用情形，計抽核財物及勞務採購類 3 案、重大工程類 2 案、財務運用類 3 案，合計 8 案，由校務基金經費稽核小組師長及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)選案：運用本校校務基金會計管理系統產出 111 年度資料，請查核人員進行選案。
- (二)資料蒐集與分析：依選查案件，運用電子採購網、採購公報網、全國法規資料庫、公共工程委員會網頁、本校電子公文檔案系統 AKI800 公文檢索作業、各單位網頁，多方蒐集稽核案件相關資訊、法令規定、行政作業流程及作業規定，進行初步分析。
- (三)稽核案件資料：於稽核前通知抽核案件相關單位準備與稽核案件有關資料。
- (四)實際查核：查核人員就受稽核單位提供資料先行檢閱，需釐清事項再與承辦同仁溝通交流或請其提供補充資料，並依查核結果撰寫稽核紀錄。
- (五)受查單位意見回復：稽核意見於實際查核後送請受查單位確認。

二、科技部補助計畫

為配合科技部實地查核 111 年度補助計畫，稽核人員於科技部查核前，依該部檢送之「學研機構應稽核項目表」完成稽核抽查年度補助計畫經費支用合規情形，過程及方式如次：

- (一)利用校務基金會計管理系統產出「計畫收支明細表」、「計畫經費用途清冊」(研究設備費、國外差旅費等)。

- (二)依系統產出資料，根據「學研機構應稽核項目表」所列稽核項目，初步比對是否合於相關規定。如有疑義請研究發展處協助提供相關佐證資料。
 - (三)尚無法於初步勾稽確認事項，於實地查核時現場檢閱相關帳簿憑證。
 - (四)有關「管理財產項目」查核
 - 1. 請保管組協助提供查核期間「經費科目：科技部」之動產明細清冊。
 - 2. 於實地查核時，比對抽核計畫購置之財產設備是否與計畫相符，及是否在保管組所提供之清冊上。
 - (五)其他:於實地抽核案件時記錄採購廠商之統一編號，嗣於公示資料抽查廠商之營業狀態、營業項目是否有明顯異常。
- 三、稽核評估職能單位稽核事項
- (一)112 年度出納會計事務查核：每年至少查核 1 次，審核現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形。目前正在辦理查核中。
 - (二)112 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點：本作業包含初盤及複盤。初盤期間為 112 年 3 月 01 日至 3 月 31 日，各單位自行完成初盤後，將經單位主管核章之盤點紀錄表送保管組備查。複盤期間原訂 112 年 5 月 2 日至 7 月 26 日，由保管組通知各單位複盤時程，承辦人員會同主計室人員進行實地盤點。。
 - (三)個人資料保護稽核：因應教育部大專院校個資保護及資訊安全現場查核作業，於 07 月 20 日、07 月 26 日、08 月 22 日、08 月 29 日辦理五場 112 年資通安全教育訓練，共計 15 小時。
 - (四)111 年度行政作業稽核：自內部控制制度作業項目、例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定稽核項目，由本校行政作業稽核小組人員進行查核事宜，於 9 月召開行前會議，預計於 10 月 31 日前完成查核作業。
 - (五)查勤：本項作業由人事室不定期進行查核。
 - (六)重大工程督導：111 年 3 月 15 日辦理新校區學生宿舍公共空間改善裝修工程督導。

參、稽核結果

一、校務基金經費運用事後查核

(一)財物及勞務採購類

- 1. 稽核案件名稱：電子工程系「四點探針量測儀含測試平台」購案稽核結果：

- (1) 本案配合教學實驗需求採購教學設備。
- (2) 招標及決標公告：
 - A. 經查政府電子採購網本案招標程序採購資料，勾選本案涉及國家安全採購及預算金額不公開。
 - B. 經與承辦人員詢問，係為誤植，後續主動於決標公告修正。
- (3) 招標情形：

招標投標廠商一家(香港商德技先進有限公司台灣分公司)，原始投標金額 12.5 萬元，開標後 12.5 萬元決標。
- (4) 本案得標廠商應於 111 年 8 月 1 日前交貨含安裝測試完成，廠商於 111 年 8 月 1 日通知安裝測試完畢，嗣本案於 111 年 8 月 10 日辦理驗收並同意完成。
- (5) 經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

建議上傳資料時落實檢核機制避免公告資料錯誤。

2. 稽核案件名稱：智慧自動化工程系「缺陷檢測與預測分析教學系統」購案稽核結果：

- (1) 本案擬採購之缺陷檢測與預測分析教學系統，係由硬體、軟體組成一體化之人工智能實訓平台。其硬體之設計採用了特殊的模組化、標準化之規劃，以及結合控制整合能力，讓機台具備通用性、靈活性及持續精進的能力。本套系統提供之智能分析軟體，結合團隊開發之影像物件辨識演算與色域映對系統之獨有專利技術(中華民國專利證書發明第 I489445 號、I672639 號)，可進行高精度之缺陷檢測與線上推論，收集比較後具備有這些功能供應之標的，以研究發展及教學之需要，無其他合適的替代標的。因此擬政府採購法第 22 條第一項第二款之規定以限制性招標方式向台達電子工業股份有限公司採購。
- (2) 招標情形
 - A. 依採購法第 22 條第 1 項第 2 款規定，採限制性招標辦理與「台達電子工業股份有限公司」議價。
 - B. 議價廠商一家(台達電子工業股份有限公司)，原始投標金額 500 萬元，經二次減價願依底價承攬(450 萬元)。
- (3) 本案得標廠商應於 111 年 10 月 17 日前交貨含安裝測

試完成，廠商於 111 年 10 月 17 日通知安裝測試完畢，嗣本案於 111 年 11 月 14 日辦理驗收並同意完成。

(4) 餘經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

3. 稽核案件名稱：圖書館「租賃 ACM 美國電腦協會資料庫一年(2023/01/01-2023/12/31)」購案稽核結果：

(1) 本案係提供校內相關教學研究使用。

(2) 招標情形：

A. 依採購法第 22 條第 1 項第 2 款規定，採限制性招標辦理與「長智文化事業有限公司」議價。

B. 議價廠商一家(長智文化事業有限公司)，原始投標金額 243,000 元，經 2 次減價後願以底價成交(219,800)元承攬。

(3) 本案得標廠商應於 111 年 12 月 30 日前交貨含安裝測試完成，廠商於 111 年 12 月 30 日通知安裝測試完畢，嗣本案於 112 年 02 月 22 日辦理驗收並同意完成。

(4) 餘經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

4. 稽核案件名稱：CYAF11204 圖書館「租賃 Compendex on Engineering Village(EV)」購案稽核結果

(1) 本案係提供校內相關教學研究使用。

(2) 決標公告：經查紙本與政府電子採購網標案名稱，圖書館「租賃 ACM 美國電腦協會資料庫一年(2023/01/01-2023/12/31)」購案，紙本與上傳資料不一致，係為誤繕。

(3) 招標情形

A. 依採購法第 22 條第 1 項第 2 款規定，採限制性招標辦理與「碩睿資訊有限公司」議價。

B. 議價廠商一家(碩睿資訊有限公司)，原始投標金額 558,550 元，經四次減價後以 503,000 元承攬。

(4) 本案得標廠商應於 111 年 12 月 30 日前交貨含安裝測試完成，廠商於 111 年 12 月 22 日通知安裝測試完畢，嗣本案於 112 年 02 月 22 日辦理驗收並同意完成

(5) 除第二點外餘經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

受稽核單位確認同意本次查核結果，同時於並更正公告資料。

(二) 重大工程類

1. 稽核案件名稱：學生宿舍書桌床櫃工程

稽核結果：

- (1) 本案經依基本資料初步分析，與相關規定尚符。
- (2) 實地查核查對相關資料並請營繕組同仁說明，尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

2. 稽核案件名稱：國秀樓結構耐震補強工程購案

稽核結果：

- (1) 本案經依基本資料初步分析，與相關規定尚符。
- (2) 實地查核查對相關資料並請營繕組同仁說明，尚無發現異常情事。
- (3) 本案決標為 3,922 萬元，辦理一次變更設計後金額為 38,339,107 元，主係因經施工單位評部分項可以減少施作所致。
- (4) 經詢營繕組本校工程變更其工程變更設計由廠商、監造單位或校方等提出變更設計提議單，經承辦單位簽辦完成，經彙整各變更設計提議單簽會主計室後一層決行。變更設計內容如涉新增項目等須辦理議價者，再依政府採購法規定辦理限制性招標洽原廠商辦理議價等相關作業。

稽核建議：

本次查核，尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

(三) 財務運用類

1. 稽核案件名稱：電腦及網路通訊使用費收支查核

稽核結果：

- (1) 本校電腦及網路通訊使用費收費金額相較於各校明顯偏低，且「宿舍網路使用費」收費高於「電腦及網路通訊使用費」。
- (2) 現行「宿舍網路使用費」之收支規劃係由電算中心提出，惟「宿舍網路使用費」係「勤益學舍收支管理作業要點」所列勤益學舍收入之一環，規劃單位與權責單位似不一致。
- (3) 依本校會計系統產出之「計畫收支明細表」，111 年及 111 年「網路資源使用費」支出以「工讀金」及「網路

通信費」為主，惟查對應年度之收支規劃表，尚無「網路通信費」項目，應係規劃表所列專線租金。

- (4) 110 年宿舍網路使用費結餘為負數，經詢業務單位表示主要係負數實際收入較預計減少所致。

稽核建議：

- (1) 依本校「電腦及網路通訊使用費收支管理辦法」第 6 條規定，本收費以專款專用為原則，支用範圍包括校園網路相關設備、專線租金、機房保全、維護管理費用、工讀金、網路及機房維運相關費用等。鑒於本校目前收費相較於各校明顯偏低，基於使用者付費原則，建議可瞭解目前他校之支用範圍及收費情形，適時檢討本校目前「電腦及網路通訊使用費」及「宿舍網路使用費」收費金額。
- (2) 建議未來年度支出以須以實際收入為最高上限。

受稽核單位意見回覆：

電算中心

後續依相關程序辦理收費金額評估程序。

2. 稽核案件名稱：111 年體育室運動卡收入、運動設施租借收入稽核結果：

(1) 運動卡收入

- A. 經抽核 111 年 10 月運動卡(共 276 筆收據)查核並與主計銷號資料核對，其中 1110689 號未相符，經詢問體育室該為筆資料，為現金繳費並於立即開卡，但系統未註記繳費，後續請電算中心修正後台資料後已恢復正常。
- B. 自 111 年 11 月起配合多元管道收入增加行動支付，流程由使用者線上申請，以行動支付付款，體育室確認後辦理開卡程序，行動支付體育室未使用收據使用清單送出納組，係由出納組每 10 天左右製作收入日報表，再送主計室辦理入帳程序，經抽查測試後入帳程序未發現異常。
- C. 經檢視全年開卡資料，有二筆未繳款但有開卡資料，經詢體育室為本校退休人員及身障學生，符合本校規定，建議於備註欄加註說明。

(2) 運動設施租借收入

經抽查體育室提供運動場館校外單位借用紀錄未發現異常，唯依國立勤益科技大學運動場館使用收費標準表備註說明，推廣部勤益學苑開設課程、運動性社團之活動及學校核准之體育活動可免費使用，經體育室提供場館出借記錄表無從判斷相關活動是否符合免收費規定，僅記錄是否有簽文及申請單。

稽核建議：

- (1) 建議定期核對確認運動卡管理系統收入資料與計畫收支

表是否相符。

- (2) 建議體育室運動場館出借紀錄表，增加免收費事由，以利快速檢視是否符合相關規定。

受稽核單位意見回覆：

體育室：

同意本次查核結果，並已於系統上加註身份別等說明。

3. 稽核案件名稱：111 學年度試務工作支給情形

稽核結果：

- (1) 各項招生經費收支表名稱呈現包括經費收支表、經費收支明細表、招生經費表(收支)、招生經費估算表(收支)、招生經費收支表、招生經費預估表(收支)，不盡相同。
- (2) 收入減項有單獨呈現，亦有未單獨呈現(於備註欄說明)，呈現方式不一致。
- (3) 餘經釐清尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事。

稽核建議：

- (1) 建議統一各項招生經費收支表名稱。
- (2) 建議收入減項統一以單獨呈現方式較為清楚。

受稽核單位意見回覆：

依建議事項辦理後續精進作業。

二、科技部補助計畫

(一) 繳回各項收入及餘款項目

1. 本次抽核案件，尚無獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入。
2. 本次抽核案件，補助經費之結餘款，依規定均免繳回。
3. 本次抽核案件有應購置研究設備、出國者，均依規定辦理變更或流用。

(二) 約用研究人力項目

本校研究人力之約用，依「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」、本校「產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點」及本校「產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」辦理，經查對抽核計畫之研究人力約用文件，與規定尚符。

(三) 支用經費項目

1. 經抽核補助經費尚能依補助規定支用及按政府有關法令規定標準核實列支，並經計畫主持人簽署。
2. 經查抽核案件之臨時工讀生，其薪資依本校規定及合約於次月 15 日前發給。兼任助理依本校「產學合作及科技部研

究計畫獎助生及兼任助理約用要點」第6點規定，工作酬金應按月支付，經查對抽核案件，研究人力費核發時間，因個別計畫行政作業之故，多能於當月或次月、按月或兩個月確實發給。

3. 經抽核業務費、研究設備費及國外差旅費依規定辦理流用或變更。
4. 經抽核尚無發現原始憑證要件與政府支出憑證處理要點規定不符之情形。

(四)保管會計檔案項目

1. 原始憑證按補助項目之順序裝訂成冊。
2. 管理費原始憑證依規定保管。

(五)支用管理費項目

本校管理費由計畫統籌單位研究發展處提撥，設置專帳管理，用以支應水電費、科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金、專利申請費用等，經查核尚符。

(六)管理財產項目

經查核科技部補助計畫所購置之財產，均依規定列入學研機構財產帳，並黏貼財產標籤。

(七)其他

1. 教育部110年12月1日臺教政(一)字第1100161200號函請各校加強委託研究計畫經費核銷審查、111年2月17日臺教會(一)字第1114400339號函檢送審計部查核大專校院經費核銷情形函文，本校業依函示轉知及加強宣導。
2. 本次抽查110年度科技部補助計畫，核對前開審計部函文所列樣態，尚無發現異常情事。
3. 因應「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第4點修正，本校配合辦理並修正「國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」及「國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫計畫獎助生及兼任助理約用要點」。

三、稽核評估職能單位稽核事項

(一)出納會計事務查核

112年查核作業目前正在進行中，餘尚無發現重大異常情形。

(二)財產盤點

總務處保管組112年度盤點各單位財產、無形資產及非消耗品，少數財產標籤毀損、保管人或放置地點不符，部分財產移轉後新保管人員未更新標籤黏貼，均已要求立即改善。另發現有離職人員離校時未完成財產移交手續，賡續追蹤處理中。

(三)個人資料保護

辦理 112 年資通安全管理與個人資料保護教育訓練，於 07 月 20 日、07 月 26 日、08 月 22 日、08 月 29 日辦理五場 112 年資通安全教育訓練，共計 15 小時。

(四)行政作業稽核：

111 年 9 月召開行政作業稽核小組行前會議，預計 10 月 31 日前完成查核作業。

(五)查勤：

人事室 111 年度 1 至 7 月執行查勤，各單位均依照相關規定辦理出勤、請假，辦公室秩序良好，查無從事與業務無關之工作情形。人事室並於辦理查核同時，並適時向各單位宣導差勤注意事項。

(六)查核金額重大工程督導：

112 年 3 月 15 日辦理新校區學生宿舍新建工程督導。

肆、稽核意見及後續辦理情形

一、校務基金運用事後查核

有關查核 111 年度校務基金經費運用情形，個案稽核結果及建議除已分別書面通知受稽核單位配合辦理。

二、科技部補助計畫

(一)查核過程發現有可再精進之處，請研究發展處協助轉知計畫主持人，並於相關場合加強宣導。

(二)科技部補助計畫查核結果，於年度結束時併 111 年度各項稽核作業查核結果，彙整成 111 年度稽核報告，向校務會議報告，綜合性建議並函知全校各單位共同檢視防範可能缺失。

三、稽核評估職能單位稽核所發現缺失，尚能即時處理或落實追蹤改善；針對共通性缺失，稽核人員於彙整各稽核評估職能單位查核所發現缺失後，將統一函知校內各一級單位，俾共同檢視及改進，並請相關稽核評估職能單位將所見缺失列為爾後查察重點。

四、持續進行之稽核作業，將依期程賡續辦理，並將稽核結果納入下次報告。

表一：112年1至7月軍訓室協處校安事件每月件數統計表												
事件 月份	車禍	意外 事件	疾病 事件	失竊	詐騙	糾紛	衝突	火警	行為 偏差	疑似性 平事件	其他	合計
1月	2	1					1				1	5
2月	3			1							1	5
3月	2	1	1	1	2		1					8
4月	4				1	1			1		1	8
5月	5	1	1	1	1				1	1	6	17
6月	2	1	1							1	4	9
7月	1		1					1		2	2	7
合計	19	4	4	3	4	1	2	1	2	4	15	59

112年1至7月軍訓室協處校安事件各學院(含系所)件數統計表												
事件 院別	車禍	意外 事件	疾病 事件	失竊	詐騙	糾紛	衝突	火警	行為 偏差	疑似性 平事件	其他	合計
工程 學院	9 化材1 冷凍2 機械6	1 機械	1 冷凍	2 冷凍1 智自1			3 機械2 化材1		1 化材		4 冷凍1 化材1 機械2	21
電資 學院	6 電機2 資工2 電子2	2 資工1 電機1	2 電機		2 電子	1 資工			1 資工			14
管理 學院	5 流管3 企管1 資管1	1 流管	1 企管	1 資管	2 企管1 資管1		1 工管				1 健管	12
文創 學院	1 景觀										3 文創1 應英2	4
保密										4		4
非屬 各院								1			7	8
合計	21	4	4	3	4	1	4	1	2	4	15	63

備註：表一及表二之合計數字有差異，係因「車禍」及「衝突」類事件牽涉二個學院之學生；另「保密」屬行政程序上應保密之校安事件。



原資中心 111 學年度第 2 學期完成辦理活動如下表：

辦理事項(活動)名稱	辦理時間	備註
教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導 原住民學生成效」	112 年 12 月 31 日	
教育部青年發展署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫－原住民族類計畫書	112 年 11 月 15 日	與諮商輔導組合辦
辦理職涯路我引領(原住民族就業員職涯講座)-青發署計畫	112 年 3 月 8 日 (三)13:00-15:00	地點： 采風堂
原住民文化講座	112 年 3 月 15 日(三) 13:00-14:00	地點： 原資中心
原住民文化講座	112 年 3 月 22 日(三) 13:00-14:00	地點： 原資中心
原住民文化講座	112 年 3 月 29 日 (三) 13:00-14:00	地點： 原資中心
原住民文化講座暨技藝工作坊	112 年 3 月 7、14、21 (二) 18:00-20:00	地點： 原資中心
探索自己-職涯測評(自我探索團體測驗活動)－青發署計畫	112 年 4 月 12 日 (三) 18:00-20:00	地點： 諮商輔導室-團體研究室
原住民文化講座	112 年 4 月 19 日 (三) 13:00-14:00	地點： 原資中心
原住民文化講座	112 年 4 月 26 日 (三) 13:00-15:00	地點： 原資中心
原住民部落學習與參訪活動	112 年 4 月 28 日	地點： 南投仁愛鄉清流部落

辦理事項(活動)名稱	辦理時間	備註
面試履歷怎麼寫(多元講座) — 青發署計畫	112 年 5 月 10 日 (三) 13:00-15:00	地點： 采風堂
原住民文化週	112 年 5 月 22-25	地點： 勤益校園
職涯探索輔導-SDGs 生命教育 — 青發署計畫	112 年 6 月 7 日 (三) 13:00-15:00	地點： 靜軒堂
原鄉部落學習(至仁愛鄉中原部落) — 青發署計畫	112 年 7 月 6-7 日(二)	地點： 仁愛鄉中原部落

112 學年第 1 學期預定辦理全民國防教育、防制學生藥物濫用暨校園安全各項宣導活動表

日期/星期	起迄時間	會議/活動主題	聯絡人/分機	地點
9/11(一)~11/3(五)		112 學年度防制學生藥物濫用書法比賽	何俊毅 2315	校安中心
9/21(四)	09:21-09:25	全校實施三分鐘地震避難掩護演練	朱維哲 2313	各地點
9/27(三)	13:00-15:00	112-1 學期推動防制學生藥物濫用專題講座(日間部)	何俊毅 2315	國秀樓 B1 國際會議廳
10/1~10/21		學生校外工讀資料清查	朱維哲 2313	軍訓室
10/2(一)	19:50-21:50	112-1 學期推動防制學生藥物濫用專題講座(進修部)	何俊毅 2315	青永館匯川堂
10/3(二)	18:00-22:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社社員聯合招募茶會	何俊毅 2315	圖書館 6F 校史館前廣場
10/4(三)	13:00-15:00	112-1 學期推動防制學生藥物濫用專題講座(日間部)	何俊毅 2315	國秀樓 B1 國際會議廳
10/11(三)	07:00-09:00	112-1 學期「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教	何俊毅 2315	臺中市太平區新高國民小學
10/18(三)	10:10-12:00	校園安全嘉年華活動	張美惠 2312	中正台
10/21(六)	07:00-18:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社聯合迎新活動	何俊毅 2315	坪林森林公園
11/15(三)	10:00-12:00	校園安全宣導-校外工讀安全研習	朱維哲 2312	國秀樓國際會議廳
11/15(三)	07:30-18:10	112 年防制學生藥物濫用關懷之旅活動	何俊毅 2315	草屯療養院茄荖山莊、台中監獄矯正教育館、法務部矯正署臺中戒治所
11/22(三)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育多元活動-媒體識讀講座-	林信宏 2311	國秀樓國際會議廳
11/20(一)	13:10-15:00	防詐騙安全研習	張美惠 2312	國秀樓 B1 國際會議廳
11/27(一)暫訂	07:30-18:10	112-1 學期防制學生藥物濫用反毒淨山活動	何俊毅 2315	臺南枕頭山

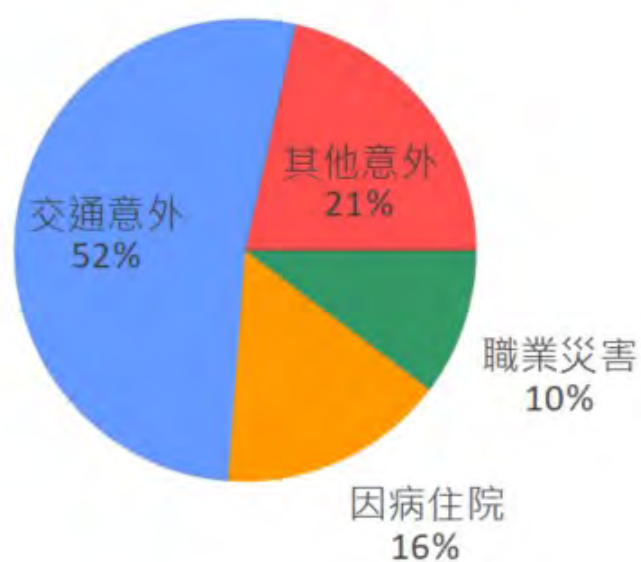
課外活動指導組 112 學年度第 1 學期預定辦理全校性活動如下：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(日)~12/31(日)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組
2/1(三)~11/29(三)	全年度	112 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
9/11(一)-9/14(四)	10:00-16:00	就學貸款收件作業(含郵寄)	青永館課指組
9/11(一)-10/20(五)	09:00-16:00	原住民學生獎學金、 清寒學生獎助學金收件作業	青永館課指組
9/13(三)	18:00-19:00	期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
9/20(三)	10:00-17:00	社團博覽會	國秀樓紅磚道
9/20(三)	17:00-21:30	社博之夜	青永館匯川堂
9/23(六)	08:00-17:00	112 年度志願服務特殊訓練	青永館采風堂
10/13-10/15(五六日)	整日	第一團兩系系學會迎新 (電機、休管)	台南走馬瀨農場
10/14-10/15(六日)	整日	第二團六系系學會迎新 (機械、工管、化材、文創、資管、 智動)	雲林翠華會館
10/21-10/22(六日)	整日	第三團四系系學會迎新 (冷凍、應英、資工、人工)	雲林翠華會館
10/28-10/29(六日)	整日	第四團四系系學會迎新 (電子、景觀、流管、企管)	雲林翠華會館
10/29(日)	整日	2023 第一屆全國星光青少年創作 音樂大賽	新校區
11 月-12 月	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
11/30(四)	10:00~12:00	校慶典禮預演	待定
12/1(五)	15:00~17:00	校慶典禮預演	待定
12/2(六)	09:00~12:00	校慶典禮	待定
12/6(三)	13:00-15:00	師生校務座談會	圖資 6 樓國際 會議廳
12/15(五)	08:00~13:00	社團評鑑	青永館聚賢廳 /匯川堂
12/28(四)	17:00-21:00	校園演唱會	青永館匯川堂
12 月	待定	系學會聯合聖誕 party	青永館聚賢廳

111學年度第2學期進修部學生申請各項業務統計表

項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	370	9,205,384
學雜費減免	363	5,493,491
學優獎學金(111-1)	385	1,578,000
清寒學生獎助學金	34	150,000
原住民學生獎助學金	10	80,000
碩士在職專班入學成績優異獎學金	9	270,000
校內緊急紓困金	13	193,000
教育部學產急難慰問金	6	60,000
張明王國秀設置學生急難助學金	7	90,000
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	96	1,225,250
水五金智慧製造專班學生助學金	17	306,000
產學攜手合作計劃經濟不利學生助學金	150	3,000,000
產學攜手合作計劃未支領薪資之專班學生助學金	26	390,000
教育部學產基金低收入戶學生	22	110,000

111-2 進修部學生團體保險統計表



■ 其他意外 ■ 交通意外 ■ 因病住院 ■ 職業災害

項目↵	人數↵	獎金↵	備註↵	↵
體育保送生↵	11↵	55,000↵	↵	↵
校內競賽↵	153↵	127,450↵	↵	↵
校外競賽成績優異↵	36↵	105,862↵	↵	↵
總計人數↵	200↵			↵
總計金額↵	288,312↵			↵

」

112學年度各招生管道報到率統計表

序號	招生管道	流用後招生名額 (分發錄取)	報到人數	報到率
1	四技甄選入學	818	773	94.50%
2	四技申請入學	123	95	77.24%
3	四技技優甄審入學	135	112	82.96%
4	四技繁星招生入學	50	43	86.00%
5	四技特殊選才	14	9	64.29%
6	運動績優入學	15	13	86.67%
7	身心障礙甄試入學	20	12	60.00%
8	二技技優甄審入學	4	2	50.00%
9	二技申請入學	31	28	90.32%
10	博士班	9	9	100.00%
11	碩士班甄試入學	179	151	84.36%
12	碩士班一般生考試入學	108	118	109.26%
13	產業碩士專班(春季班)	27	22	81.48%
14	產碩專班(秋季班)	15	14	93.33%
15	碩士在職專班	158	131	82.91%
16	四技進修部	573	報到中	報到中
17	二專進修部	202	報到中	報到中
16	二技進修部	257	197	76.65%
17	產攜2.0-產學訓模式專班	119	108	90.76%
19	產攜2.0-雙軌訓練專班(內含+外加)	50	30	60.00%
20	產攜2.0-產學攜手合作計畫專班(內含+外加)	570	430	75.44%
21	四技暑假轉學考	311	156	50.16%

註：以上報到數據統計至112/08/25。

112 年 1~7 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	01/04	華盛頓高中	拜會	2	01/06	南港高工	選才講座
3	01/06	南港高工	選才講座	4	01/09	大甲高中	拜會
5	01/12	清水高中	拜會	6	01/16	苗栗高中	蒞校參訪
7	01/17	龍潭高中	集中宣導	8	01/30	新化高中	拜會
9	02/01	西苑高中	拜會	10	02/01	忠明高中	選才講座
11	02/01	嘉義高中	拜會	12	02/02	虎尾高中	拜會
13	02/02	斗六高中	拜會	14	02/03	弘文高中	拜會
15	02/07	中興高中	拜會	16	02/08	新化高中	拜會
17	02/08	臺南二中	拜會	18	02/09	苑裡高中	拜會
19	02/09	竹北高中	拜會	20	02/10	員林農工	選才演講
21	02/14	溪湖高中	拜會	22	02/14	員林高中	拜會
23	02/15	嘉義女中	拜會	24	02/17	東山高中	拜會
25	02/17	豐原高中	拜會	26	02/17	彰化高中	拜會
27	02/17	常春藤高中	博覽會	28	02/18	虎尾高中	博覽會
29	02/18	弘文中學	博覽會	30	02/21	金門高中	拜會
31	02/22	金門農工	拜會	32	02/23	方曙商工	蒞校參訪
33	02/24	三民高中	博覽會	34	03/01	成功高中	升學講座
35	03/02	香山高中	升學講座	36	03/02	嶺東高中	博覽會
37	03/03	新營高中	博覽會	38	03/03	龍津高中	博覽會
39	03/04	嘉義市政府	博覽會	40	03/06	新社高中	升學講座
41	03/07	新民高中	升學講座	42	03/08	輔仁高中	升學講座
43	03/08	溪湖高中	升學講座	44	03/08	弘文高中	升學講座
45	03/09	西苑高中	升學講座	46	03/09	香山高中	升學講座
47	03/09	華盛頓高中	升學講座	48	03/10	二信高中	博覽會
49	03/10	葳格高中	博覽會	50	03/10	花蓮高工	入班宣導
51	03/10	玉里高中	入班宣導	52	03/15	東勢高工	集中宣導
53	03/15	後壁高中	集中宣導	54	03/16	新營高工	集中宣導
55	03/16	中興高中	升學講座	56	03/16	臺中二中	升學講座

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
57	03/16	同德高中	集中宣導	58	03/20	苗栗高中	升學講座
59	3/21	僑泰高中	選才講座	60	3/22	東吳工家	入班宣導
61	03/24	新北高工	集中宣導	62	03/34	南港高工	集中宣導
63	03/29	霧峰農工	選才講座	64	03/31	曾文家商	博覽會
65	04/07	北港農工	入班宣導	66	04/07	僑泰高中 (進修部)	入班宣導
67	04/12	東勢高工 (汽車科)	集中宣導	68	04/18	達德商工	入班宣導
69	04/19	秀水高工	集中宣導	70	04/20	中區繁星計 畫宣導	博覽會
71	04/24	光華高工	集中宣導	72	04/21	北區繁星計 畫宣導	博覽會
73	04/26	豐原高商	選才講座	74	04/26	埔里高工	集中宣導
75	04/28	新民高中	選才講座	76	04/28	東勢高工	集中宣導
77	05/01	致用高中	入班宣導	78	05/01	員林農工	入班宣導
79	05/01	新民高中	入班宣導	80	05/01	永靖高工	集中宣導
81	05/02	永靖高工	集中宣導	82	05/02	中興高中	入班宣導
83	05/02	臺南高工	入班宣導	84	05/03	臺中高工	入班宣導
85	05/03	南投高中	入班宣導	86	05/03	霧峰農工	校系講座
87	05/03	大明高中	入班宣導	88	05/04	僑泰高中	入班宣導
89	05/04	明德高中	入班宣導	90	05/04	花蓮高商	校系講座 /博覽會
91	05/04	二林工商	入班宣導	92	05/04	員林農工	入班宣導
93	05/04	淡水商工	校系講座	94	05/04	北門農工	入班宣導
95	05/04	埔里高工	入班宣導	96	05/05	泰山高中	入班宣導
97	05/05	瑞芳高工	集中宣導	98	05/05	西螺農工	入班宣導
99	05/05	沙鹿高工	博覽會	100	05/05	民雄農工	集中宣導
101	05/05	東石高中	入班宣導	102	05/05	內湖高工	入班宣導
103	05/05	僑泰高中	集中宣導	104	05/05	臺中高工	入班宣導
105	05/05	青年高中	入班宣導	106	05/08	東勢高工	集中宣導
107	05/08	豐原高商	校系講座	108	05/08	北科大附屬 桃園農工	入班宣導
109	05/08	曾文家商	入班宣導	110	05/08	員林家商	集中宣導
111	05/08	新化高工	樸中宣導	112	05/08	木柵高工	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
113	05/08	臺中高工	入班宣導	114	05/08	新北高工	產攜說明會
115	05/09	嘉義高商	入班宣導	116	05/09	華南高商	入班宣導
117	05/09	慈明高中	入班宣導	118	05/09	秀水高工	視訊宣導
119	05/09	草屯商工	入班宣導	120	05/09	臺中高工	入班宣導
121	05/09	南投高商	集中宣導	122	05/09	新社高中	入班宣導
123	05/09	新北高工	入班宣導	124	05/10	苗栗高商	入班宣導
125	05/09	興大附農	集中宣導	126	05/10	臺中家商	入班宣導
127	05/10	新營高工	入班宣導	128	05/10	中壢高商	入班宣導
129	05/10	大湖農工	入班宣導	130	05/10	大安高工	入班宣導
131	05/10	鳳山商工	集中宣導	132	05/10	木柵高工	集中宣導
133	05/10	高雄高工	博覽會	134	05/10	臺中高工	集中宣導
135	05/10	新竹高商	博覽會	136	05/11	水里商工	入班宣導
137	05/11	岡山農工	入班宣導	138	05/11	竹山高中	入班宣導
139	05/11	卓蘭高中	入班宣導	140	05/11	大明高中	集中宣導
141	05/11	明道高中	入班宣導	142	05/11	新北高工	集中宣導
143	05/11	彰化高商	集宣導	144	05/11	頭城家商	入班宣導
145	05/11	彰師附工	集宣導	146	05/11	土庫商工	入班宣導
147	05/11	羅東高工	集中宣導	148	05/12	臺中高工	入班宣導
149	05/12	青年高中	入班宣導	150	05/12	大甲高工	入班宣導
151	05/12	宜寧高中	入班宣導	152	05/12	公東高工	入班宣導
153	05/12	北斗家商	入班宣導	154	05/12	三重商工	集中宣導
155	05/12	臺東高商	集中宣導	156	05/12	鶯歌工商	集中宣導
157	05/15	新民高中	入班宣導	158	05/15	士林高商	博覽會
159	05/16	北斗家商	博覽會	160	05/16	明德高中	入班宣導
161	05/16	員林崇實高工	集中宣導	162	05/17	新營高中	入班宣導
163	05/17	曾文農工	入班宣導	164	05/17	內湖高工	講座
165	05/17	虎尾農工	入班宣導	166	05/17	南港高工	講座
167	05/17	彰化高商	入班宣導	168	05/18	彰師附工	入班宣導
169	05/18	興大附農	集中宣導	170	05/18	立松山工農	博覽會
171	05/19	大安高工	博覽會	172	05/19	屏東高工	入班宣導
173	05/22	新興高中	入班宣導	174	05/24	沙鹿高工	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
175	05/31	臺中高工	模擬面試	176	06/07	沙鹿高工	選才講座
177	06/14	霧峰農工	選才計畫	178	06/19	草屯商工	拜會
179	07/24	僑泰高中	拜會	180	07/25	慈明高中	拜會

國立勤益科技大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國113年度

單位:新臺幣千元

科 目	預算案數	概算數	差異數	
			金 額	說明
業務收入	1,734,738	1,691,614	43,124	
學雜費收入	597,984	597,984	0	
學雜費減免	-68,941	-68,941	0	
建教合作收入	178,190	178,190	0	
推廣教育收入	13,674	13,674	0	
權利金收入	550	550	0	
學校教學研究補助收入	783,506	769,725	13,781	依教育部基本需求及績效型補助核定數調整。
其他補助收入	223,727	194,384	29,343	依教育部基本需求及績效型補助核定數調整。
雜項業務收入	6,048	6,048	0	
業務成本與費用	1,843,507	1,800,383	43,124	
教學研究及訓輔成本	1,440,539	1,400,434	40,105	依教育部補助之調薪調整。
建教合作成本	167,941	167,941	0	
推廣教育成本	12,225	12,225	0	
學生公費及獎勵金	45,401	45,401	0	
管理費用及總務費用	171,621	168,602	3,019	依教育部補助之調薪調整。
雜項業務費用	5,780	5,780	0	
業務賸餘 (短絀)	-108,769	-108,769	0	
業務外收入	83,726	83,726	0	
利息收入	14,360	14,360	0	
資產使用及權利金收入	50,385	50,385	0	
違規罰款收入	510	510	0	
受贈收入	15,226	15,226	0	
雜項收入	3,245	3,245	0	
業務外費用	45,709	45,709	0	
利息費用	1,488	1,488	0	
財產交易短絀	0	0	0	
雜項費用	44,221	44,221	0	
業務外賸餘 (短絀)	38,017	38,017	0	
本期賸餘 (短絀)	-70,752	-70,752	0	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 固定資產

中華民國113年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
土地改良物	政府補助收入支應	15,000	15,000	-	
	自籌收入支應	9,200	9,200	-	
房屋及建築	政府補助收入支應	54,080	54,080	-	
	自籌收入支應	36,326	36,326	-	
機械及設備	政府補助收入支應	74,246	74,246	-	
	自籌收入支應	11,889	11,889	-	
交通及運輸設備	政府補助收入支應	4,216	4,216	-	
	自籌收入支應	1,100	1,100	-	
什項設備	政府補助收入支應	14,944	14,944	-	
	自籌收入支應	4,264	4,264	-	
合 計	政府補助收入支應	162,486	162,486	-	
	自籌收入支應	62,779	62,779	-	
總 計		225,265	225,265	-	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 無形資產

中華民國113年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
電腦軟體	政府補助收入支應	12,117	12,117	-	
	自籌收入支應	1,250	1,250	-	
專利權	政府補助收入支應			-	
	自籌收入支應	2,941	2,941	-	
合計	政府補助收入支應	12,117	12,117	-	
	自籌收入支應	4,191	4,191	-	
總 計		16,308	16,308	-	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 遞延借項

中華民國113年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
遞延借項	政府補助收入支應	2,000	2,000	-	
	自籌收入支應	-	-	-	
總 計		2,000	2,000	-	

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國112年07月份

[附件14]

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	比較增減 (B)-(A)	同期間 執行數
一、總收入	1,752,297	1,037,684	1,041,323	100.35	3,639	993,452
學雜費收入	585,923	335,997	338,315	100.69	2,318	345,498
學雜費減免(-)	(63,626)	(32,348)	(30,461)	94.17	1,887	(28,665)
建教合作收入	176,363	102,879	110,277	107.19	7,398	94,284
推廣教育收入	14,709	8,582	5,148	59.99	(3,434)	3,217
權利金收入	550	315	219	69.52	(96)	671
學校教學研究補助收入	769,725	464,567	464,567	100.00	0	449,610
其他補助收入	193,991	107,641	105,549	98.06	(2,092)	84,186
雜項業務收入	6,048	3,528	4,177	118.40	649	3,315
其餘項目收入	68,614	46,523	43,532	93.57	(2,991)	41,336
二、總支出	1,826,802	1,064,909	1,041,788	97.83	(23,121)	963,381
教學研究及訓輔成本	1,359,253	793,930	781,861	98.48	(12,069)	736,192
建教合作成本	161,657	95,942	109,395	114.02	13,453	87,323
推廣教育成本	13,993	7,611	4,370	57.42	(3,241)	2,842
學生公費及獎勵金	45,401	27,998	29,847	106.60	1,849	26,921
管理費用及總務費用	181,730	109,212	92,990	85.15	(16,222)	91,307
雜項業務費用	5,780	3,375	968	28.68	(2,407)	1,640
其餘各項支出	58,988	26,841	22,357	83.29	(4,484)	17,156
三、年度賸餘	(74,505)	(27,225)	(465)	1.71	26,760	30,071
四、固定資產擴充改良	311,957	216,030	200,537	92.83	(15,493)	177,732
土地	0	0	0	0.00	0	0
土地改良物	6,700	6,700	2,309	34.46	(4,391)	715
房屋及建築	187,202	156,613	162,600	103.82	5,987	150,166
機械及設備	76,397	37,092	29,928	80.69	(7,164)	21,721
交通及運輸設備	5,192	3,173	1,602	50.49	(1,571)	2,105
什項設備	36,466	12,452	4,098	32.91	(8,354)	3,025

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：張芳瑤
電話：02-7736-5534
電子信箱：s962802@mail.moe.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國112年6月20日

發文字號：臺教會(一)字第1120059424A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：111年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表（非營業部分）所提審核意見
（附件一 A09610000Q0000000_A09000000E_1120059424A_senddoc7_Attach1.odt）

主旨：有關行政院主計總處函轉審計部審核111年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表（非營業部分）所提審核意見(如附件)一案，請查照並依說明二辦理。

說明：

一、依據行政院主計總處112年6月12日主會金字第1120009016號函辦理。

二、各基金應依旨揭審核意見確實檢討改善：

(一)有關部分基金投資短絀一節，請加強資金運用之收益性及安全性。

(二)有關部分基金債務餘額逐年增加一節，請確實強化財務及債務管理。

(三)有關國立臺灣大學醫學院附設醫院長期以未計息方式調度資金予其他分基金一節，請確實依「臺大醫療體系資金調撥要點」規定辦理，並妥適規劃餘裕資金之配置與運用方式，以提高資金運用效能及收益。

(四)有關111年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達80%者，請本摺節原則積極檢討並加速執行112年度固定資產建設改良擴充計畫預算(包括111年度固定資產預算



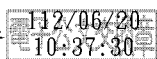
保留至112年度辦理部分)，以提升預算執行績效。

(五)有關連年未達預算賸餘或營運計畫目標一節，請確實檢討並落實開源節流措施，俾達成預算賸餘及營運計畫目標，提升基金運作效能。

(六)有關總支出超支併決算數占預算數之比率逐年成長，或收入未隨同增加一節，請確實依業務實際需要覈實編列預算，並妥為管控經費運用。

正本：各國立大學校院校務基金學校(含附小)及附設醫院(含分院)、教育部所屬機構各分預算基金、國立高級中等學校校務基金、私立高級中等以上學校退場基金、學產基金、運動發展基金

副本：行政院主計總處



裝

訂



機關名稱：行政院

審核事項：中華民國 111 年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表
(非營業部分) (節錄)

- 5、**部分非營業特種基金營運已長年發生短絀，營運績效欠佳；另部分營運(業務)計畫多年未達預計目標，允宜督促檢討癥結原因，據以研謀善策妥處，以提升基金運作效能。**

依附屬單位預算執行要點第 4 點規定，作業基金應本財務自給自足原則，以提升資源使用效益，達成年度法定賸餘目標；政事基金應在法律或政府指定之財源範圍內，妥善規劃整體財務資源，加強財務控管，並設法提升資源使用效益，以達成基金設立目的及年度施政目標。有關部分非營業特種基金營運績效欠佳，連年發生短絀，前經建請大院督促檢討改善，以達成年度預算賸餘及營運(業務)計畫目標，承復將請各基金主管機關檢討改善，作業基金以年度賸餘成長或積極改善短絀為目標，特別收入基金應妥善規劃整體財務資源。惟查 111 年度 75 個作業基金(含 94 個分預算)營運結果，計有國立臺中科技大學校務基金等 17 個基金賸餘較預算減少、故宮文物藝術發展基金等 3 個基金預算賸餘，惟實際產生短絀、營建建設基金等 23 個基金短絀較預算增加，其中中央都市更新基金等 51 個基金已**連續 3 年發生短絀(附表 5)**。另 111 年度 26 個特別收入基金(含 28 個分預算)、債務基金及資本計畫基金營運結果，計有行政院公營事業民營化基金等 6 個基金賸餘較預算減少、能源研究發展基金及環境教育基金 2 個基金預算賸餘惟實際產生短絀、離島建設基金等 6 個基金短絀較預算增加，其中離島建設基金等 9 個基金已連續 3 年發生短絀(附表 6)。顯示仍有諸多基金無法有效改善營運績效欠佳情事。



另依111年度中央政府總預算附屬單位預算編製應行注意事項—非營業部分一、（二）、1規定，各基金應妥慎檢討各項業務計畫效益及必要性，以前年度執行績效欠佳或經審計部查核結果認為財務效能欠佳之計畫或預算，應檢討停辦、減辦、緩辦或改以創新作法、引進民間參與等方式辦理；並應增加自有財源，提升非營業特種基金運用績效。經查111年度營運(業務)計畫執行情形，計有行政院國家發展基金等106個作業基金、中央研究院科學研究基金等43個特別收入基金、國軍營舍及設施改建基金1個資本計畫基金，有166項、88項、3項主要營運(業務)計畫實際數較預計減少，其中行政院國家發展基金等64個作業基金、中央研究院科學研究基金等32個特別收入基金、國軍營舍及設施改建基金(附表7)已連續3年全部或部分主要營運(業務)計畫實際數較預計減少，雖據說明主要係受新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情影響所致，惟仍有部分計畫因工程進度落後、溢估地上物補償費及遷移費等，致營運(業務)計畫執行未達預計目標，允宜督促各基金確實檢討加強計畫執行，以增進營運效能。



綜上，部分非營業特種基金長年發生營運短絀，營運績效欠佳，或部分營運(業務)計畫執行未達預計目標，為提升基金資源使用效益，敬請督促檢討癥結原因，據以研謀善策妥處，以改善短絀情形，並提升營運(業務)計畫執行成效，俾達成年度預算賸餘及營運(業務)計畫目標，提升基金運作效能。



6、部分非營業特種基金超支併決算已成常態，允宜督促各基金加強預算控管及追蹤考核機制，並於籌編預算時參酌以前年度執行情形，審慎覈實編列預算，避免預算編列流於形式。

附表 5 中央政府作業基金連續3年度短絀情形

單位：新臺幣百萬元

序號	附屬單位預算(註1)	附屬單位預算之分預算	109 年度	110 年度	111 年度
1	營建建設基金	中央都市更新基金	-422	-219	-89
2		住宅基金	-5,185	-1,100	-5,637
3	國立清華大學校務基金	國立清華大學校務基金(大學)	-97	-76	-147
4	國立中興大學校務基金	—	-76	-188	-269
5	國立成功大學校務基金	國立成功大學校務基金(大學)	-109	-108	-108
6	國立中央大學校務基金	—	-174	-174	-174
7	國立中山大學校務基金	—	-157	-149	-152
8	國立中正大學校務基金	—	-294	-289	-299
9	國立臺灣海洋大學校務基金	—	-129	-134	-180
10	國立暨南國際大學校務基金	—	-86	-95	-91
11	國立高雄大學校務基金	—	-122	-91	-91
12	國立臺東大學校務基金	國立臺東大學校務基金(大學)	-137	-134	-177
		國立臺東大學校務基金(附小)	-12	-5	-5
14	國立臺南大學校務基金	國立臺南大學校務基金(大學)	-51	-50	-46
15	國立屏東大學校務基金	國立屏東大學校務基金(大學)	-89	-131	-101
16	國立屏東大學校務基金	國立屏東大學校務基金(附小)	-1	-4	-7
17	國立陽明交通大學校務基金	國立陽明交通大學校務基金(大學)	-339	-274	-279
18	國立臺灣師範大學校務基金	—	-46	-168	-57

序號	附屬單位預算(註1)	附屬單位預算之分預算	109 年度	110 年度	111 年度
19	國立彰化師範大學校務基金	—	-108	-88	-90
20	國立高雄師範大學校務基金	—	-74	-61	-69
21	國立臺中教育大學校務基金	國立臺中教育大學校務基金(附小)	-4	-3	-3
22	國立臺北藝術大學校務基金	—	-8	-27	-7
23	國立臺南藝術大學校務基金	—	-2	-14	-27
24	國立雲林科技大學校務基金	—	-89	-111	-156
25	國立虎尾科技大學校務基金	—	-88	-158	-123
26	國立屏東科技大學校務基金	—	-84	-175	-119
27	國立澎湖科技大學校務基金	—	-21	-31	-44
28	國立勤益科技大學校務基金	—	-11	-25	-36
29	國立高雄餐旅大學校務基金	—	-38	-53	-67
30	國立高雄科技大學校務基金	—	-170	-166	-159
31	國立體育大學校務基金	—	-21	-20	-28
32	國立臺南護理專科學校校務基金	—	-17	-15	-22
33	國立臺東專科學校校務基金	—	-113	-78	-73
34	國立臺灣大學附設醫院作業基金	國立臺灣大學附設醫院金山分院作業基金	-12	-27	-13
35	教育部所屬機構作業基金	國立自然科學博物館作業基金	-74	-59	-58
36		國立科學工藝博物館作業基金	-110	-110	-96
37	教育部所屬機構作業基金	國立海洋生物博物館作業基金	-77	-80	-67
38		國立海洋科技博物館作業基金	-53	-96	-54
39		國立臺灣科學教育館作業基金	-96	-98	-138

序號	附屬單位預算(註1)	附屬單位預算之分預算	109 年度	110 年度	111 年度
40		國立臺灣圖書館作業基金	-50	-69	-72
41	國立高級中等學校校務基金	—	-3,420	-3,792	-3,404
42	法務部矯正機關作業基金	—	0	-43	-81
43	經濟作業基金	中小企業發展基金	-973	-1,208	-1,722
44	交通作業基金	民航事業作業基金	-2,202	-2,872	-2,383
45	農業作業基金	農業生物科技園區作業基金	-14	-87	-96
46	醫療藥品基金	金門醫院	-41	0	-30
47	國立文化機構作業基金	國立中正紀念堂管理處作業基金	-37	-44	-20
48	故宮文物藝術發展基金	—	-40	-46	-35
49	原住民族綜合發展基金	原住民族就業基金	-115	-106	-108
50	原住民族綜合發展基金*	—	-1,038	-1,130	-1,290
51	考選業務基金	—	-21	-73	-129

註：1.*為不含分預算之附屬單位預算。

2. 資料來源：整理自各基金主管機關提供資料。

簽 於 校務基金管理委員會

日期：112年8月7日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本屆(111-112年度)校務基金管理委員會委員，因112年8月1日教師兼任教學單位主管異動致未兼行政職務之教師代表人數不足乙案，擬重新提名取代新兼任主管之教師代表1名，陳請核示。

說明：

- 一、依本校校務基金管理委員會設置辦法（如附件1）第二條規定：委員會置委員十五人，當然委員及學生代表以外，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。
- 二、本屆校務基金管理委員會委員原遴聘未兼行政職務之教師代表共計5名符合前項最低人數(名單如附件2)。依本校112年8月1日勤益科大人字第1121700292-B號函(附件3)，方智芳委員兼任景觀系主任致未兼行政職務之教師代表不足1名。擬請鈞長提名未兼行政職務之教師1名更替方委員，任期至112年12月31日。
- 三、惠請人事室協助提供112學年度專任教師名單乙份。

擬辦：

- 一、請鈞長於112學年度專任教師名單遴選未兼行政職務教師1名擔任委員，任期至112年12月31日。
- 二、前項奉擇定後提送校務會議審議。

會辦單位：人事室

國立勤益科技大學



校務基金管理委員會

1123700006

承辦單位	會辦單位	決行
秘書 王俊翔08070811 主任秘書 黃世演08071219	提供112學年度編制內專任教師名單如參考附件。 人事室專員 楊雅筑08101225 人事室主任 鍾家政08101230	請景觀系李美芬老師擔任，餘如擬。 校長 陳文淵08101431

秘書 高明裕08101258

裝

訂

線

國立勤益科技大學校務基金管理委員會設置辦法

88.12.21 (88) 勤技秘字第 5440 號函訂頒
93.02.16 (93) 勤技秘字第 093000262 號函修頒
96.01.31 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂
98.03.26 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過修訂
98.05.07 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修訂
105.05.19 104 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議通過修訂
110.06.24 109 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過修訂

第 一 條 本校為管理校務基金之收支、保管及運用，以提升教育品質，增進教育績效為目的，依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，訂定「國立勤益科技大學校務基金管理委員會（以下稱本委員會）設置辦法（以下稱本辦法）」。

第 二 條 本委員會置委員十五人，由校長擔任召集人，副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、主計主任為當然委員，日間學制及進修學制學生代表各 1 名由學生選舉產生，其推選事務由學生事務處及進修部辦理，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。

前項委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。委員任期二年。在下屆委員組成前，不論任期是否已屆滿，均得續行職務。

第 三 條 本委員會任務如下：

- 一、校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
- 四、校務基金自籌收入收支管理規定之審議。
- 五、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

第 四 條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；開會時，得請相關單位人員列席。

第 五 條 本委員會置執行秘書一人，由召集人任命之，處理會務。業務行政支援，由本校現有人員派兼，必要時，得進用專業人員若干人。

第 六 條 本委員會下設投資管理小組，負責校務基金年度財務規劃及投資規劃事宜，置組召集人一人，委員五至六人，由校長任命之，委員依業務需要召開會議，並應隨時接受校長指示辦理相關事宜。

本委員會必要時，得另設其他小組，其組成方式由本委員會另訂之。

第 七 條 本委員會校內委員為無給職，校外專業人士得因其參與會議支給酬勞。



第 八 條 本辦法如有未盡事宜，依「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大
學校院校務基金管理及監督辦法」及相關法令規定辦理。

第 九 條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。



國立勤益科技大學 111-112 年度校務基金管理會委員名單
(112 年 8 月 1 日更新)

職稱	現職	姓名	備註
召 集 人	校 長	陳文淵	當然委員
委 員	副 校 長	李鴻濤	當然委員
委 員	教 務 長	張定原	當然委員 (職務異動)
委 員	學 務 長	宋文沛	當然委員
委 員	總 務 長	潘吉祥	當然委員
委 員	研 發 長	葉彥良	當然委員
委 員	主 計 主 任	何雨彤	當然委員
委 員	學 生 會 會 長	林昱均	學生代表 (職務異動)
委 員	進修部學生會會長	徐晟勛	學生代表 (職務異動)
委 員	產學營運處處長	林熊徵	
委 員	化工與材料工程系	陳秋菊	未兼行政職
委 員	電 子 工 程 系	陳若貞	未兼行政職
委 員	流 通 管 理 系	邱素伶	未兼行政職
委 員	景 觀 系	方智芳	112.08.01 景觀系主任
委 員	基礎通識教育中心	劉淑爾	未兼行政職



國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：楊雅筑

電話：04-23924505#2132

電子信箱：ycyang2@ncut.edu.tw

受文者：主計室

發文日期：中華民國112年8月1日

發文字號：勤益科大人字第1121700292-B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：更新本校112學年度第1學期教師兼任教學單位主管異動名冊，並自民國112年8月1日起生效，請查照轉知。

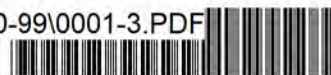
說明：

- 一、為強化內部控管，落實職務交接，案內有異動之主管交接事宜，請依本校100年7月4日勤益科大人字第1001700216號函之規定辦理。
- 二、前揭函示內容及相關表件請逕至人事室網站\表單下載\移交清冊\1.~5.參閱。
- 三、旨揭主管完整名冊自112年8月1日起公告於本校人事室網頁(人事室網頁\主管委員名冊)，請自行查閱。

正本：各一級單位

副本：人事室

校長 張文卿



國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期教師兼任教學單位主管、副主管異動名冊			
單位	職稱	姓名	備註
智慧自動化工程系	主任	李榮茂	112 年 8 月 1 日新聘
機械工程系	主任	黃智勇	112 年 8 月 1 日新聘
機械工程系	副主任	林岳鋒	112 年 8 月 1 日新聘
企業管理系	主任	鄧美貞	112 年 8 月 1 日新聘
流通管理系	主任	陳彥廷	112 年 8 月 1 日新聘
人工智慧應用工程系	主任	劉川綱	112 年 8 月 1 日新聘
前瞻電資科技研究所	所長	楊勝智	112 年 8 月 1 日新聘
景觀系	主任	方智芳	112 年 8 月 1 日新聘
博雅通識教育中心	主任	李念晨	112 年 8 月 1 日新聘

國立勤益科技大學 111-112 年度校務基金管理會委員名單

職稱	現職	姓名	備註
召 集 人	校 長	陳文淵	當然委員
委 員	副 校 長	李鴻濤	當然委員
委 員	教 務 長	張定原	當然委員 (職務異動)
委 員	學 務 長	宋文沛	當然委員
委 員	總 務 長	潘吉祥	當然委員
委 員	研 發 長	葉彥良	當然委員
委 員	主 計 主 任	何雨彤	當然委員
委 員	學 生 會 會 長	林昱均	學生代表 (職務異動)
委 員	進修部學生會會長	徐晟勛	學生代表 (職務異動)
委 員	產學營運處處長	林熊徵	
委 員	化工與材料工程系	陳秋菊	未兼行政職
委 員	電 子 工 程 系	陳若貞	未兼行政職
委 員	流 通 管 理 系	邱素伶	未兼行政職
委 員	景 觀 系	李美芬	更替方智芳委員 自 112.8.1 兼任景觀系主任
委 員	基礎通識教育中心	劉淑爾	未兼行政職

國立勤益科技大學學術研究倫理案件處理要點(草案)

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為處理違反學術研究倫理案件(以下簡稱學倫案件)，依據專科以上學校學術倫理案件處理原則及國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)學術倫理案件處理及審議要點規定，訂定國立勤益科技大學學術研究倫理案件處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象：
 - (一)教師：編制內及編制外之專任教師及專業技術人員。
 - (二)研究人員：依本校校務基金進用研究人員實施要點所進用之人員、本校計畫型專、兼任助理或博士後研究人員。
 - (三)學生：具學籍期間所發生涉及學術研究倫理之情形者。
- 三、本要點所稱違反學術研究倫理，係指有下列情事之一者：
 - (一)造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
 - (二)變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
 - (三)抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。
 - (四)由他人代寫。
 - (五)未經註明而重複出版公開發行。
 - (六)大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。
 - (七)以翻譯代替論著，並未適當註明。
 - (八)教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。
 - (九)送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或送審人以違法或不當手段影響論文之審查。
 - (十)其他違反學術倫理行為。
- 四、為客觀、公正處理本校學術研究倫理相關事宜，本校設「學術研究倫理委員會」(以下簡稱學倫會)，置委員若干人，由校長指派副校長擔任召集人，教務長、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，其餘委員由各院推派所屬系所、中心、室、學位學程專任教授二名，校外法律或專家學者至少一名組成，任期二年，得連任，委員任一性別比例不得低於三分之一。業務掌管單位為研究發展處，由研究發展處處長擔任執行秘書；學倫會每年至少召開一次，並視檢舉案件，於必要時得召開臨時會議。
本校學倫會設學術研究倫理工作小組(以下簡稱學倫小組)及學術研究倫理案件形式要件審議小組(以下簡稱審議小組)。
學倫小組置工作人員若干人，由本校研究發展處學術發展組職員兼任，受理學術研究倫理相關事件及行政事務。
審議小組籌組由執行秘書報告召集人，由召集人就被檢舉案件之專業領域屬性，於學倫會成員中三至五人組成之，負責審查檢舉案指陳內容是否符合具體明確。
- 五、學倫會職掌：
 - (一)檢核本校學術研究倫理教育機制及推廣措施之執行。
 - (二)督導業務單位辦理學術研究倫理相關作業及審議學倫案件。
 - (三)核備教務處定期辦理學術研究倫理相關講座成果及講座相關資料。
 - (四)受理學術研究倫理相關事件。
 - (五)轉介被檢舉人申訴管道。
 - (六)提供學術倫理相關諮詢服務。

- 六、 審議違反學倫案件之相關人員與各委員會成員與被檢舉人有下列各款情事之一者，應自行迴避，各委員會之組織法規另有迴避規定且與本規定所定迴避情事不同者，依本規定：
- (一)曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。
 - (二)配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。
 - (三)近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。
 - (四)審查該案件時共同執行研究計畫。
 - (五)現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。
- 被檢舉人得申請下列人員迴避：
- (一)有前項所定之情形而不自行迴避者。
 - (二)有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。
- 相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，審議單位應依職權命其迴避。相關人員得自行申請迴避。
- 委託送請審查之專家學者，其迴避準用本點規定。
- 七、 學倫案件，檢舉人應具真實姓名及聯絡方式，並具體指陳對象、內容及檢附證據資料，經查證確為其所檢舉者，即進入處理程序；檢舉人提供之身分資料有不實情事者，以未具名檢舉論。
- 前項檢舉案件，檢舉人未具名惟具體指陳對象、違反內容且充分舉證者，得依前段規定辦理。
- 八、 學倫會審理學倫案件之流程：
- (一)召開審議小組會議進行形式要件審查。
 - (二)經審議小組形式審查後確定成案之案件，召開學倫會進行案件之初審會議。
 - (三)經學倫會初審須送校外學者專家審查之案件，於外審完成後，召開複審會議。
- 初審及複審會議召開時，應給予被檢舉人到場口頭答辯之機會，未到場者視同放棄。
- 九、 學倫案件形式要件審查：
- (一)形式要件符合：確認受理檢舉案件，通知被檢舉人針對檢舉內容提出書面答辯交學倫小組。
 - (二)形式要件不符：不予受理者，學倫小組以書面通知檢舉人或來文單位後結案。
- 十、 學倫會初審會議審議程序：
- 學倫會依據檢舉內容、被檢舉人提出書面答辯或口頭答辯後，據以作成下列初審會議決議。
- (一)違反學術研究倫理時：
 - 1. 須送校外學者專家審查：依第十一點外審程序規定辦理。
 - 2. 無須送校外學者專家審查，可逕行提出懲處範圍建議：
 - (1) 學倫案件，係經由行政機關來文且已由該機關所屬會議完成調查，或被檢舉人自認有違反學術研究倫理之行為，得由被檢舉人以書面主張，及學倫會審議同意無須送校外學者專家審查，即可逕行提出懲處範圍建議。
 - (2) 相關懲處建議依第十三點規定辦理。
 - (二)未違反學術研究倫理時：學倫小組以書面通知檢舉人或來文單位後結案。
- 十一、 學倫案件外審程序：
- (一)依初審決議須送校外學者專家審查之案件，須依案件專業領域，推選出至少三位校外專家學者為外審委員，並將檢舉人之檢舉內容及被檢舉人之書面答辯內容一併密送外審委員，且充分尊重外審委員專業判斷之審查意見，以做為審議確認之

依據。

(二)外審委員名單之推選，由召集人及被檢舉人所屬學院院長分別依本校校外學者專家相關資料庫中根據所屬專業領域推選出數位委員名單，再進行亂數挑選。

(三)由學倫會依人員及案件屬性判定外審權責單位如下：

1. 涉及學生相關學倫案件：教務處。
2. 涉及教師相關學倫案件：教務處。
3. 涉及研究計畫相關學倫案件：研究發展處。
4. 涉及送審教師資格相關學倫案件：人事室。

涉及違反送審教師資格審查規定之案件，應交由學校辦理校外實質審查時之原審查人進行再審查，如因故不能由原審查人再審查時，再依前項規定程序選定外審委員。

十二、學倫會複審會議審議程序：

學倫會依據檢舉內容、被檢舉人提出書面答辯或口頭答辯及外審專家審查意見後，據以作成下列複審會議決議。

(一)違反學術研究倫理時：提出懲處建議，依第十三點規定辦理。

(二)未違反學術研究倫理時：學倫小組以書面通知檢舉人或來文單位後結案。

十三、違反學術研究倫理之懲處建議：

學倫會認定被檢舉人有違學術研究倫理行為之情事者，得按其情節輕重，提出懲處建議，懲處建議方案如下：

- (一)涉及學生相關學倫案件依附件 1。
- (二)涉及教師相關學倫案件依附件 2。
- (三)涉及研究計畫相關學倫案件依附件 3。
- (四)涉及送審教師資格相關學倫案件依教師資格審定之相關法令規定辦理。

學倫會之決議內容應列出具體事證、違反學術研究倫理類型、具體處分建議等。

十四、違反學術研究倫理之處分流程：

(一)經學倫會做成之懲處建議方案，依其屬性移送下列委員會進行懲處決議，決議應載明審議結果、處分種類、理由。其各委員會組織及職掌另訂之。

1. 涉及學生相關學倫案件：教務處「審定委員會」。
2. 涉及教師相關學倫案件：教務處「專業倫理委員會」。
3. 涉及研究計畫相關學倫案件：研究發展處「研發委員會」。
4. 涉及送審教師資格相關學倫案件：送人事室依教師資格審定之相關法令規定辦理。

(二)各委員會完成懲處決議後，須依被檢舉人身分別移送至相關處分權責單位，完成學倫案件之處分，並將審議結果副知學倫小組。

十五、經認定違反學倫案件之處分，各委員會業管單位應以書面密件函知被檢舉人並副知學倫小組；所定處分通知，應載明審議結果、處分種類、理由，及被檢舉人不服時之救濟單位及期限；學倫小組於接獲處分書副本後，應將其審議結果密件函知已具名之檢舉人或來文單位。

被檢舉案件無確切證據足資認定被檢舉人違反學術研究倫理時，除法規另有規定從其規定外，學倫小組須將審議結果以書面通知檢舉人，並得分別通知被檢舉人；經認定無違反學術研究倫理之情事者，檢舉人或來文單位再次提出檢舉，除有具體新事實或新證據外，學校得依前次審議結果，逕復檢舉人或來文單位，不另行處理。

- 十六、 對於違反學倫案件之審查，如涉及教育部獎補助者，經完成查處後，由學倫小組將調查報告書報教育部依專科以上學校學術研究倫理案件處理原則相關規定辦理；如涉及國科會獎補助者，經完成查處後，由學倫小組將調查報告書報國科會，依國科會學術研究倫理案件處理及審議要點相關規定辦理；其調查報告書內容應包括詳列事證、審查方式、違反學術研究倫理類型、具體處分建議。
- 十七、 違反學倫案件之查處期限，除法規另有規定從其規定外，應於收件之次日起四個月內完成。案件同時於其他機關審議者，得經各審議委員會決議並會辦學倫小組後，暫時停止審議，俟其他機關審議確定後，再接續進行後續審議。
- 十八、 學倫案件之評審過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密；受理檢舉、參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。檢舉人之真實姓名、地址及其他足資辨識其身分之資料，應採取必要之保障措施，避免檢舉人之身分曝光。
本校受理涉及國際聲譽、嚴重影響社會觀感之重大學倫案件，經學倫會決議，得對外為適切說明，不受前項規定之限制。
- 十九、 本要點未盡事宜，依專科以上學校學術倫理案件處理原則與國科會學術倫理案件處理及審議要點等相關規定辦理。
- 二十、 本要點經行政會議及校務會議審議通過，校長核定後發布實施。

涉及學生相關學術研究倫理案件懲處建議方案(附件 1)

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。	3-5 年	1. 註銷學位，追繳已發之學位證書。 2. 申誠、記過，並定期察看。 3. 修習學術倫理課程。 4. 書面/口頭告誡。
四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。	1-3 年	1. 申誠、記過，並定期察看。 2. 修習學術倫理課程。 3. 書面/口頭告誡。
八、其他違反學術倫理行為。	6 個月(1 學期) -1 年(1 學年)	1. 申誠、記過，並定期察看。 2. 修習學術倫理課程。 3. 書面/口頭告誡。

涉及教師相關學術研究倫理案件懲處建議方案(附件 2)

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。	3-5 年	1、解聘、停聘、不續聘。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、撤銷補助並追回款項 6、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 7、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 8、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 9、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 10、書面/口頭告誡。 11、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。	1-3 年	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
		供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
八、其他違反學術倫理行為。	6 個月 (1 學期) -1 年(1 學年)	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

涉及研究計畫相關學術研究倫理案件懲處建議方案(附件 3)

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。	3-5 年	1、解聘、停聘、不續聘。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、撤銷補助並追回款項 6、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 7、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 8、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 9、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 10、書面/口頭告誡。 11、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。	1-3 年	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
		供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
八、其他違反學術倫理行為。	6 個月 (1 學期) -1 年(1 學年)	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

「國立勤益科技大學學術研究倫理案件處理要點」草案總說明

為完善本校學術研究倫理相關處理流程，配合專科以上學校學術倫理案件處理原則及國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點，擬訂定此要點，其說明如下：

- 一、 明定本校訂定此要點之立法目的。
- 二、 敘明本要點適用對象。
- 三、 敘明違反學術研究倫理之態樣，內容同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
- 四、 明定學術研究倫理委員會及下設之學倫小組及審議小組組成。
- 五、 明定學術研究倫理委員會與學倫小組之相關職掌。
- 六、 明定利益迴避原則，內容同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
- 七、 明定檢舉須符合之形式要件，內容同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
- 八、 明定學倫會審理學術研究倫理案件之流程。
- 九、 明定學術研究倫理案件形式審查流程。
- 十、 明定學術研究倫理委員會初審審議程序。
- 十一、 明定外審程序及各案件屬性之業管單位。
- 十二、 明定學術研究倫理委員會複審審議程序。
- 十三、 明定學術研究倫理委員會可提出之懲處範圍建議。
- 十四、 明定違反學術研究倫理之處分流程及其業管單位。
- 十五、 明定學倫小組接獲審議結果後之後續作業。
- 十六、 明定針對中央部會獎補助案件違反學術倫理之處理流程。
- 十七、 明定學術研究倫理案件審理期程。
- 十八、 明定學術研究倫理案件之評審過程，同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
- 十九、 敘明本要點規範未盡事宜之辦理方式。
- 二十、 明定本要點訂定之行政流程。

「國立勤益科技大學學術研究倫理案件處理要點」草案逐點說明

規定	說明
一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為處理違反學術研究倫理案件（以下簡稱學倫案件），依據專科以上學校學術倫理案件處理原則及國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）學術倫理案件處理及審議要點規定，訂定國立勤益科技大學學術研究倫理案件處理要點（以下簡稱本要點）。	一、本校現行之教研人員違反學術倫理案件審議作業要點及學術研究倫理委員會設置辦法，因業務權責重新分工，修法幅度較大，故重新訂定新法。 二、明定本校訂定此要點之立法目的。
二、本要點適用對象： （一）教師：編制內及編制外之專任教師及專業技術人員。 （二）研究人員：依本校校務基金進用研究人員實施要點所進用之人員、本校計畫型專、兼任助理或博士後研究人員。 （三）學生：具學籍期間所發生涉及學術研究倫理之情形者。	敘明本要點適用對象。
三、本要點所稱違反學術研究倫理，係指有下列情事之一者： （一）造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 （二）變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 （三）抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。 （四）由他人代寫。 （五）未經註明而重複出版公開發行。 （六）大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 （七）以翻譯代替論著，並未適當註明。 （八）教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。 （九）送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或送審人以違法或不當手段影響論文之審查。 （十）其他違反學術倫理行為。	敘明違反學術研究倫理之態樣，內容同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」
四、為客觀、公正處理本校學術研究倫理相關事宜，本校設「學術研究倫理委員會」（以下簡稱學倫會），置委員若干人，由校長指派副校長擔任召集人，教務長、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，其餘委員由各院推派所屬系所、中心、室、學位學程專任教授二名，校外法律或專家學者至少一名組成，任期二年，得連任，委員任一性別比例不得低於三分之一。業務掌管單位為研究發展處，由研究發展處處長擔任執行秘書；學倫會每年至少召開一次，並視檢舉案件，於必要時得召開臨時會議。 本校學倫會設學術研究倫理工作小組（以下簡稱學倫小組）及學術研究倫理案件形式要件審議小組（以下簡稱審議小組）。 學倫小組置工作人員若干人，由本校研究發展處學術發展組職員兼任，受理學術研究倫理相關事件及行政事務。	明定學術研究倫理委員會及下設之學倫小組及審議小組組成。

規定	[附件19] 說明
審議小組籌組由執行秘書報告召集人，由召集人就被檢舉案件之專業領域屬性，於學倫會成員中三至五人組成之，負責審查檢舉案指陳內容是否符合具體明確。	
五、學倫會職掌： (一)檢核本校學術研究倫理教育機制及推廣措施之執行。 (二)督導業務單位辦理學術研究倫理相關作業及審議學倫案件。 (三)核備教務處定期辦理學術研究倫理相關講座成果及講座相關資料。 (四)受理學術研究倫理相關事件。 (五)轉介被檢舉人申訴管道。 (六)提供學術倫理相關諮詢服務。	明定學術研究倫理委員會相關職掌。
六、審議違反學倫案件之相關人員與各委員會成員與被檢舉人有下列各款情事之一者，應自行迴避，各委員會之組織法規另有迴避規定且與本規定所定迴避情事不同者，依本規定： (一)曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。 (二)配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。 (三)近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。 (四)審查該案件時共同執行研究計畫。 (五)現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。 被檢舉人得申請下列人員迴避： (一)有前項所定之情形而不自行迴避者。 (二)有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。 相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，審議單位應依職權命其迴避。相關人員得自行申請迴避。 委託送請審查之專家學者，其迴避準用本點規定。	明定利益迴避原則，內容同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
七、學倫案件，檢舉人應具真實姓名及聯絡方式，並具體指陳對象、內容及檢附證據資料，經查證確為其所檢舉者，即進入處理程序；檢舉人提供之身分資料有不實情事者，以未具名檢舉論。 前項檢舉案件，檢舉人未具名惟具體指陳對象、違反內容且充分舉證者，得依前段規定辦理。	明定學術研究倫理案件之檢舉須符合之形式要件，內容同「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
八、學倫會審理學倫案件之流程： (一)召開審議小組會議進行形式要件審查。 (二)經審議小組形式審查後確定成案之案件，召開學倫會進行案件之初審會議。 (三)經學倫會初審須送校外學者專家審查之案件，於外審完成後，召開複審會議。 初審及複審會議召開時，應給予被檢舉人到場口頭答辯之機會，未到場者視同放棄。	明定學倫會審理學術研究倫理案件之流程。
九、學倫案件形式要件審查： (一)形式要件符合：確認受理檢舉案件，通知被檢舉人針對檢舉內	明定學術研究倫理案件形式審查流程。

規定	[附件19] 說明
容提出書面答辯交學倫小組。 (二)形式要件不符：不予受理者，學倫小組以書面通知檢舉人或來文單位後結案。	
十、學倫會初審會議審議程序： 學倫會依據檢舉內容、被檢舉人提出書面答辯或口頭答辯後，據以作成下列初審會議決議。 (一)違反學術研究倫理時： 1. 須送校外學者專家審查：依第十一點外審程序規定辦理。 2. 無須送校外學者專家審查，可逕行提出懲處範圍建議： (1) 學倫案件，係經由行政機關來文且已由該機關所屬會議完成調查，或被檢舉人自認有違反學術研究倫理之行為，得由被檢舉人以書面主張，及學倫會審議同意無須送校外學者專家審查，即可逕行提出懲處範圍建議。 (2) 相關懲處建議依第十三點規定辦理。 (二)未違反學術研究倫理時：學倫小組以書面通知檢舉人或來文單位後結案。	明定學術研究倫理委員會初審審議程序。
十一、學倫案件外審程序： (一)依初審決議須送校外學者專家審查之案件，須依案件專業領域，推選出至少三位校外專家學者為外審委員，並將檢舉人之檢舉內容及被檢舉人之書面答辯內容一併密送外審委員，且充分尊重外審委員專業判斷之審查意見，以做為審議確認之依據。 (二)外審委員名單之推選，由召集人及被檢舉人所屬學院院長分別依本校校外學者專家相關資料庫中根據所屬專業領域推選出數位委員名單，再進行亂數挑選。 (三)由學倫會依人員及案件屬性判定外審權責單位如下： 1. 涉及學生相關學倫案件：教務處。 2. 涉及教師相關學倫案件：教務處。 3. 涉及研究計畫相關學倫案件：研究發展處。 4. 涉及送審教師資格相關學倫案件：人事室。 涉及違反送審教師資格審查規定之案件，應交由學校辦理校外實質審查時之原審查人進行再審查，如因故不能由原審查人再審查時，再依前項規定程序選定外審委員。	明定外審程序及各案件屬性之業管單位。
十二、學倫會複審會議審議程序： 學倫會依據檢舉內容、被檢舉人提出書面答辯或口頭答辯及外審專家審查意見後，據以作成下列複審會議決議。 (一)違反學術研究倫理時：提出懲處建議，依第十三點規定辦理。 (二)未違反學術研究倫理時：學倫小組以書面通知檢舉人或來文單位後結案。	明定學術研究倫理委員會複審審議程序。
十三、違反學術研究倫理之懲處建議： 學倫會認定被檢舉人有違學術研究倫理行為之情事者，得按其情節輕重，提出懲處建議，懲處建議方案如下：	明定學術研究倫理委員會可提出之懲處範圍建議。

規定	說明
(一)涉及學生相關學倫案件依附件 1。 (二)涉及教師相關學倫案件依附件 2。 (三)涉及研究計畫相關學倫案件依附件 3。 (四)涉及送審教師資格相關學倫案件依教師資格審定之相關法令規定辦理。 學倫會之決議內容應列出具體事證、違反學術研究倫理類型、具體處分建議等。	
十四、違反學術研究倫理之處分流程： (一)經學倫會做成之懲處建議方案，依其屬性移送下列委員會進行懲處決議，決議應載明審議結果、處分種類、理由。其各委員會組織及職掌另訂之。 1. 涉及學生相關學倫案件：教務處「審定委員會」。 2. 涉及教師相關學倫案件：教務處「專業倫理委員會」。 3. 涉及研究計畫相關學倫案件：研究發展處「研發委員會」。 4. 涉及送審教師資格相關學倫案件：送人事室依教師資格審定之相關法令規定辦理。 (二)各委員會完成懲處決議後，須依被檢舉人身分別移送至相關處分權責單位，完成學倫案件之處分，並將審議結果副知學倫小組。	明定違反學術研究倫理之處分流程及其業管單位。
十五、經認定違反學倫案件之處分，各委員會業管單位應以書面密件函知被檢舉人並副知學倫小組；所定處分通知，應載明審議結果、處分種類、理由，及被檢舉人不服時之救濟單位及期限；學倫小組於接獲處分書副本後，應將其審議結果密件函知已具名之檢舉人或來文單位。 被檢舉案件無確切證據足資認定被檢舉人違反學術研究倫理時，除法規另有規定從其規定外，學倫小組須將審議結果以書面通知檢舉人，並得分別通知被檢舉人；經認定無違反學術研究倫理之情事者，檢舉人或來文單位再次提出檢舉，除有具體新事實或新證據外，學校得依前次審議結果，逕復檢舉人或來文單位，不另行處理。	明定學倫小組接獲審議結果後之後續作業。
十六、對於違反學倫案件之審查，如涉及教育部獎補助者，經完成查處後，由學倫小組將調查報告書報教育部依專科以上學校學術研究倫理案件處理原則相關規定辦理；如涉及國科會獎補助者，經完成查處後，由學倫小組將調查報告書報國科會，依國科會學術研究倫理案件處理及審議要點相關規定辦理；其調查報告書內容應包括詳列事證、審查方式、違反學術研究倫理類型、具體處分建議。	明定針對中央部會獎補助案件違反學術倫理之處理流程。
十七、違反學倫案件之查處期限，除法規另有規定從其規定外，應於收件之次日起四個月內完成。案件同時於其他機關審議者，得經各審議委員會決議並會辦學倫小組後，暫時停止審議，俟其他機關審議確定後，再接續進行後續審議。	明定學術研究倫理案件審理期程。
十八、學倫案件之評審過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密；受理檢舉、參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保	明定學術研究倫理案件之評審過程、審議內容，同教育部

規定	說明
密。檢舉人之真實姓名、地址及其他足資辨識其身分之資料，應採取必要之保障措施，避免檢舉人之身分曝光。 本校受理涉及國際聲譽、嚴重影響社會觀感之重大學倫案件，經學倫會決議，得對外為適切說明，不受前項規定之限制。	「專科以上學校學術倫理案件處理原則」。
十九、本要點未盡事宜，依專科以上學校學術倫理案件處理原則與國科會學術倫理案件處理及審議要點等相關規定辦理。	敘明本要點規範未盡事宜之辦理方式。
二十、本要點經行政會議及校務會議審議通過，校長核定後發布實施。	明定本要點訂定之行政流程。

涉及學生相關學術研究倫理案件懲處建議方案(附件 1)

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。	3-5 年	1. 註銷學位，追繳已發之學位證書。 2. 申誠、記過，並定期察看。 3. 修習學術倫理課程。 4. 書面/口頭告誡。
四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。		1. 申誠、記過，並定期察看。 2. 修習學術倫理課程。 3. 書面/口頭告誡。
八、其他違反學術倫理行為。	6 個月(1 學期) -1 年(1 學年)	1. 申誠、記過，並定期察看。 2. 修習學術倫理課程。 3. 書面/口頭告誡。

涉及教師相關學術研究倫理案件懲處建議方案(附件 2)

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。	3-5 年	1、解聘、停聘、不續聘。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、撤銷補助並追回款項 6、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 7、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 8、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 9、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 10、書面/口頭告誡。 11、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。	1-3 年	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
		供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
八、其他違反學術倫理行為。	6 個月 (1 學期) -1 年(1 學年)	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

涉及研究計畫相關學術研究倫理案件懲處建議方案(附件 3)

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。	3-5 年	1、解聘、停聘、不續聘。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、撤銷補助並追回款項 6、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 7、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 8、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 9、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 10、書面/口頭告誡。 11、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。	1-3 年	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提

違反學術研究倫理之態樣	懲處建議方案	
		供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。
八、其他違反學術倫理行為。	6 個月 (1 學期) -1 年(1 學年)	1、申誡、記過。 2、一定期間內不得申請離校研修、休假研究、延長服務。 3、一定期間內不得超鐘點或支領超鐘點費。 4、一定期間內不得申請獎補助、中央政府部門計畫、建教合作計畫等 5、修習學術倫理課程 2 至 6 小時；情節嚴重者得要求修習學術研究倫理課程 6 至 12 小時。 6、於一定期間內停止兼任各級行政主管職務。 7、一定期間內限制其參與本校各級委員會代表之選舉與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。 8、於一定期間內停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。 9、書面/口頭告誡。 10、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

目錄

國立勤益科技大學校務基本資料	1
壹、校務現況	5
一、人力資源與福利	5
二、學術研究	7
三、產學合作	8
四、課程與教學	9
五、推廣教育	10
六、國際視野	11
七、校園設施及設備	15
八、重要政府補助計畫	16
貳、學校發展願景與目標	19
一、發展願景：國際優質產業科技大學	19
二、發展目標：產業人才培育的搖籃，技術研發的基地	19
三、教育目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」之德術兼備優質人才	22
參、內外部環境分析	25
一、學校優勢	25
二、學校劣勢	27
三、外部機會	28
四、外部威脅	30
肆、發展策略與執行方案	33
一、建構教師教研與發展環境	33
二、確保學生學習與輔導機制	37
三、落實產學研發	46
四、發展創新創業涵養	49
五、持續推動國際接軌	50
六、精進師資及職工工作環境	55

國立勤益科技大學 112 學年度-115 學年度中程校務發展計畫

七、擴大學校生源發展	60
八、經營校友向心力	62
九、妥善校園整體規劃	63
十、韌性校園環境規劃	66
十一、善盡社會責任	68
十二、重大資源規劃	70
伍、教學單位發展規劃	75
一、工程學院	75
二、管理學院	84
三、電資學院	96
四、人文創意學院	107
五、通識教育學院	119
陸、行政支援規劃	135
一、秘書室	135
二、公共關係室	136
三、教務處	138
四、學生事務處	140
五、總務處	148
六、研究發展處	155
七、校務研發中心	160
八、國際事務處	164
九、圖書館	169
十、體育室	172
十一、電子計算機中心	174
十二、進修部	178
十三、創辦人辦公室	185
十四、招生事務處	188
十五、語言中心	192
十六、產學營運處	195

國立勤益科技大學 112 學年度-115 學年度中程校務發展計畫

十七、環境保護及安全衛生中心	200
十八、推廣部	205
十九、藝術中心	207
柒、計畫效益管考機制與檢討	209
捌、永續發展	227

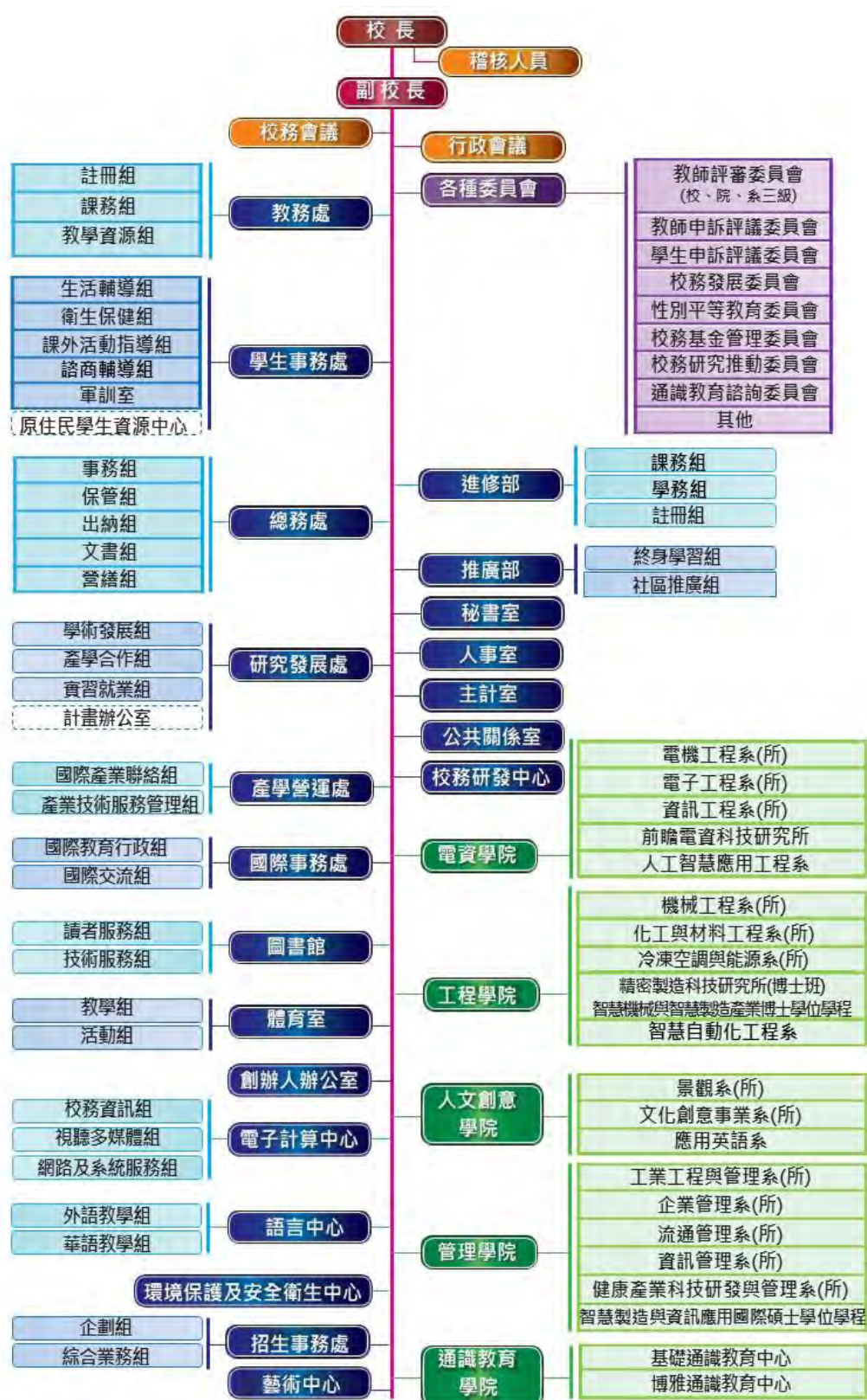
國立勤益科技大學校務基本資料

歷史沿革簡史	 創校元年 60年 私立勤益工業技藝專科學校 62年 私立勤益工業專科學校 79年 私立勤益工商專科學校 81年 國立勤益工商專科學校 88年 國立勤益技術學院 96年 國立勤益科技大學		
校訓	勤 毅 誠 樸		
發展願景	國際優質產業科技大學		
發展目標	產業人才培育的搖籃，技術研發的基地		
教育目標	培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生		
校務現況	校地面積	現有校地面積達 32 公頃	
	學制	日間學制：二年制學士班、四年制學士班、碩士班、博士班 進修學制：二年制副學士班、二年制學士班、四年制學士班、碩士班	
	學生人數	日間部	博士班 15 班(55 人)、碩士班 67 班(659 人)、四技部 145 班(6,775 人)、二技部 4 班(85 人)，共 231 班(7,574 人)
		進修部	碩士班 20 班(281 人)、四技部 108 班(3,461 人)、二技部 14 班(405 人)、二專部 16 班(240 人)，共 158 班(4,387 人)
		合計	博士班 15 班(55 人)、碩士班 87 班(940 名)、四技部 253 班(10,236 人)、二技部 18 班(490 人)、二專部 16 班(240 人)，共 389 班(11,961 人)
	推廣教育	樂齡大學 1 班(31 人)、產業人才投資計畫 6 班(105 人)、隨班附讀 32 人	
	專任教師人數	編制內、外專任教學人員共 334 人(含教授 117 人、副教授 103 人、助理教授 105 人、講師 9 人)，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 97.3%；併同部派軍訓教官 7 人共計 341 人。	
	生師比	日間部：16.68；全校：21.8	
	職員人數	224 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用工作人員)	

說明：本表統計基準為 112 年 3 月 15 日校務基本資料庫填報數據。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

國立勤益科技大學 112 學年度組織架構



說明：本校 112 學年度「休閒產業管理系」改名為「健康產業科技研發與管理系」；
「智慧製造與資訊應用碩士學位學程」改名為「智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程」(教育部 111 年 5 月 20 日臺教技(一)字第 1112301547C 號函)

壹、校務現況

本校鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及中部科學園區，校地面積 32 公頃，設有工程、電資、管理、人文創意與通識教育等 5 個學院，產學合作結構及條件優越。校務現況簡述如下：

一、人力資源與福利

(一)師資結構穩定成長

1. 逐年提升高階師資比例：本校 111 學年度講師級以上專任教師師資(含校務基金進用教學人員)共計有 334 人，併同部派軍訓教官 7 人共計 341 人。講師以上專任教師中教授 117 人、副教授 103 人、助理教授 105 人、講師 9 人，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 97.3%。相較於改制技術學院後的第一年(88 學年度)之助理教授以上師資比例僅 29.55%，二十餘年來的成長不可同日而語；再與本校改名科技大學時(95 學年度)之助理教授級以上師資結構 62%相較，其成長亦超過 35.3%。
2. 提升教師實務經驗與外語能力：逐年增聘具產業服務經驗之編制內(外)專任教師，專業系所進用專業科目與技術科目之編制內專任教師皆須具備與任教課目相關之 1 年以上業界實務經驗；新進教師以具有外語授課能力為佳，以培養學生國際移動力。
3. 優化師生比值精進創新教學：教育部於 106 年 10 月 18 日臺教會(一)字第 1061394281M 號函核撥本校聘任編制外專任教學人員計 77 名經費，期間自 107 年至 111 年。並續於 111 年 8 月 22 日臺教會(一)第 1114412141J 號函獲核撥第二期優化生師比值精進創新教學經費，執行期間自 112 年至 116 年止，並持續規劃逐年聘任。各用人單位並本於寧缺勿濫、擇優攬才之原則，實施迄今(112 年 4 月)已聘任 68 位編制外專任教師，所聘職級皆為助理教授以上師資，依教育部之規定計算生師比，日間約在 16.68，全校約在 21.8，皆在教育部規定之比值(日間小於 23、全校小於 27)之下。未來將賡續充分運用教育部補助之相關經費，延攬優秀教師以更優化生師比。

(二)優良師資

1. 聘任多元師資：本校於 106 年通過本校教師員額管理原則修正案，就各專業科目或技術科目之教學單位師資面向，朝教學、研究、產學發展。用人單位提出員額需求時，應就各師資面向加以分析，且就所欠缺之發展面向，提列需用員額擬聘

- 條件，以期聘任教學及技術應用實務領域師資，引導教師專長分流，俾利學校多元化發展，為多元人才培育與學用合一奠定紮實基礎。
2. 延攬國際優秀人才：積極聘任大師級教師，如玉山青年學者、國際級技術教師、國際聯盟合聘教授、兼任講座教授、客座教授等，並於本校「推動研究發展獎勵」制度，建立彈性薪資機制以延攬國內外優秀師資，帶領校內跨領域教師進行產學研發。
 3. 採行彈性教師聘任制度：各學院訂有所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準，供各教學單位於辦理教師員額徵聘時，得採進用編制內或編制外專任教師員額之方式公告，並依各候選人報名所列之專長及研究條件，依上開認定基準，決定聘為編制內或編制外專任教師，以增加用人之彈性。
 4. 建構退休師資留校服務機制：邀請退休教師繼續留校授課，亦聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加學生實務能力。

(三) 配置合理行政人力

本校現有行政人員計 224 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用工作人員)，落實公務人員內陞與外補相關制度，提高行政效率，適度調整學校編制內職員員額編制表，提升行政人員士氣。重新檢討工作需求，依工作屬性、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。建立非編制內校務基金進用工作人員分級及晉升制度，妥善運用人力，強化向心力；促進勞資合作，至少每三個月舉辦一次勞資會議；廣續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。另配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。

(四) 落實性別平等措施

本校透過積極修正相關法規，促進決策參與人員之性別平等，如推動本校教師評審委員會、教師申訴委員會、考績暨甄審委員會、業務委託民間辦理專案小組等，並於聘任教育人員、職員前，確認符合「性別平等教育法」、「性侵害防治法」及「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」等相關規定，於任職後辦理新進人員教育訓練及講座，宣導性別平等教育之內容，提升性別意識，進而建立性別平等的教育環境。另本校設有性別平等教育網，有關性別平等教育委員會名單、性平相關法規、申訴流程及相關研討會及講座活動之公告供師生上網瀏覽查詢及下載，且每年皆有辦理教職員生相關性別平等教育之講座及宣導等活動，以強化師生之性別意識。

(五) 落實教職員工福利措施

1. 鼓勵教職員參加進修、訓練，提升專業知能：

- (1) 教師講學研究進修：本校訂有「教師講學研究進修處理要點」，教師得申請講學、研究及進修。
 - (2) 教授休假研究：本校訂有「教授休假研究辦法」，凡專任教授連續服務滿 7 學期或 7 學年以上，得帶職帶薪 1 學期或 1 學年從事本校核准之研究工作。
 - (3) 教師研習活動：為提升教學及研究能力，辦理新進教師輔導講習。
 - (4) 校務基金進用工作人員進修後申請改敘：得於完成進修後申請改敘薪級，於奉准後依本校「校務基金進用工作人員報酬支給標準表」改採較高學歷敘薪。
 - (5) 在職訓練：本校每年除按照教育部分配名額薦送人員參加訓練外，並自行舉辦各項訓練，如辦理新進人員訓練、法制作業研習、外語訓練課程、性平課程等多項課程。
 - (6) 職員進修經費補助：公餘時間進修攻讀學位者，每一學期補助 2 萬元為原則。
2. 提供教職員工各類福利措施，營造友善工作環境：
 - (1) 文康活動：新春團拜活動、教師節、每月慶生活動、員工休閒活動，及員工社團活動相關補助。
 - (2) 生活津貼申請：包含結婚、生育、子女教育補助及喪葬補助。
 - (3) 員工子女托育服務：配合行政院政策，推動職場托育服務，為使育有年幼子女之同仁能無後顧之憂，與臺中地區 4 間幼兒園簽定特約，提供本校員工托育資訊及相關優惠訊息。
 - (4) 健康檢查：每年辦理醫院到校健康檢查，以 e-mail 轉知全校教職同仁健康檢查相關資訊(含健康檢查時間、地點、費用、檢查項目、健檢注意事項及報名方式等)，同仁可依需求報名參加。
 - (5) 公保給付申請：包含失能給付、養老給付、死亡給付、眷屬喪葬津貼、生育給付、育嬰留職停薪津貼等。
 - (6) 勞保給付：包含生育給付、傷病給付、老年給付、失能給付、死亡給付、育嬰留職停薪津貼、職業災害補償等。
 - (7) 編外人力薪津職務加給：包含資訊技術加給、證照加給、專業加給、職務加給等。
 3. 推動員工協助(Employee Assistance Program, EAP)方案，營造互動良好的組織文化，提升組織績效與競爭力：依據同仁及組織需求辦理員工協助方案系列活動，如心理健康服務、健走活動、母親節感恩花藝活動、理財知識講座、稅務知識講座、親職講座、視障朋友舒壓按摩等豐富活動。並於活動結束後實施滿意度調查，瞭解同仁需求，進而調整次年度辦理方向。

二、學術研究

(一)結合獎勵制度提升學術研究量能

透過訂定各項獎勵辦法實施教師獎勵方案，如獎勵教師研究績效之推動研究獎勵要點、鼓勵教師積極發表優良學術期刊之高引用率學術期刊獎勵要點，以激勵教師投入學術研究、發表研究成果，提升本校學術研究之水準。同時建立制度獎勵教師成效，鼓勵教師成為頂尖之大師，如：論文獎、特聘教授獎及講座教授獎等，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。

(二)結合校內資源推動整合型研究計畫

1. 鼓勵教師跨領域、跨校際合作及組成研究團隊：透過跨領域、跨校際之合作，彼此分享教學與研究成果，激勵教師持續自我成長，並發揮資源整合之成效，形塑本校團隊研究的研究特色，並協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。
2. 提供相關經費補助：作為鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請政府及民間機構之研究計畫，並整合學術研究、技術研發資源，以促進計畫申請通過率。
3. 提供研究人力支持：增聘技術型之研究員，協助教師整合學術研究與技術發展，進而成立研發團隊，積極提升研發創新之技術。

(三)強化師生學術研究倫理

1. 制度面：為使本校師生具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度，依教育部及國科會相關規定，並審酌校內現況進行任務編組，成立本校「學術研究倫理委員會」與「學術研究倫理工作小組」，以推動校內學術倫理教育及處理校內師生學術倫理事件。
2. 教師面：本校訂有「教師學術研究倫理教育課程實施要點」，要求新進教研人員須完成6小時相關課程研習，以培養教師對學術倫理之素養，精進學術研究之品質；另有「教研人員違反學術倫理案件審議作業要點」，確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序，並檢核督導相關單位對於學術研究倫理教育機制及推廣措施之執行，促使本校師生具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度。
3. 學生面：使學生瞭解學術研究倫理教育相關規範，於從事學術研究時具備正確的倫理認知與態度，訂定本校「學術研究倫理教育課程實施要點」及「學生違反學術倫理案件處理辦法」，確立師生如有違反學術倫理情事時，由審定委員會以客觀公正之處理程序進行調查與審議，並為適當之處分。

三、產學合作

(一)拓展技術服務為導向之產學合作

1. 建立與業界緊密的產學合作關係：研究發展處負責產學研發規章制定、推動執行

- 及計畫管考，產學營運處負責對外產學合作媒合、技術研發以及技術成果推廣與技術移轉等，包括現職人才培育、新創公司育成輔導、廠商進駐招募與營運、產品打樣、校級專業技術服務中心、經濟部工業局自動化服務中心、精密機械檢測服務(TAF 認證)、碳中和中心及 ESG 永續發展中心等相關業務。
2. 建立完善的產學合作鼓勵措施：例如「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」、「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」及「技轉績優教師獎勵辦法」等，積極推動教師從事產學合作、技術研發與技術移轉。
 3. 設立產學合作服務中心：協助企業技術研發、人才媒合、技術諮詢與輔導、精密機械檢測服務(TAF 認證)、淨零碳排轉型、申請政府資源(如科專計畫、SBIR、CITD 等)之補助等服務。

(二) 推動高端技術研發與人才培育

1. 與企業共組跨領域研發團隊：與企業簽訂合作備忘錄，共組研發團隊，強化技術研發能力，擴大技術研發成果績效，以「機械智能與先進材料加工技術」為發展主軸，協助企業朝智能化方向發展，聚焦整機與關鍵零組件設計開發、智能化技術、加工製造技術、高精密度測技術及智能化應用技術五大領域。
2. 協助企業解決技術問題與人才需求：以產業需求為發展主軸，透過研發團隊與產業對接，結合智能化技術，同時協助企業進行核心技術移轉、專利授權、技術諮詢及技術研發等服務，以協助企業達到國際化技術水準。

四、課程與教學

(一) 建置優質科技大學教師養成基地

1. 精進教學品質：縝密規劃系所專業核心課程，並依據產業發展趨勢適時調整與改善課程結構。鼓勵教師發展創新教學方法、開發新教材、運用網路資源推動線上課程，以增進教學成效，提升教學品質。
2. 成立教學成長社群：邀請運用特定教學法或評量策略已有成果之熱忱教師擔任社群召集人，藉由教學經驗傳承與教學方法交流的團體活動，形塑本校教師相互觀課文化，建立教師教學技巧之分享討論與創新教學模式之傳承。
3. 提供教師教學諮詢：成立教師教學發展諮詢委員會，主要成員由各學院院長、教學資深教師與傑出教師獲選人為代表，就教學相關議題提供建議。
4. 辦理教師研習與交流活動：透過舉辦教學策略方法研習、教學觀摩與經驗分享、辦理傑出教學教師講座、新進教師工作坊等，分享本校傑出教學教師或校外教學專家之教學理念和方法，激發教師對於教學方法之改善，並激發創新教學之發展。
5. 辦理教師成長課程認證：鼓勵教師自我進修，主動參與校內外關於提升教學品質

或創新教學的活動。參與場次、時數列入時數認證，並作為本校教學傑出教師選拔之參據。

6. 落實一師一 TA 制度：提供專任老師每人一位教學助理之經費補助，聘請 TA 協助教師進行課程教材準備、課堂間或課後學生輔導等。
7. 提升教師線上教學專業知能：強化本校數位學習平台及線上即時同步授課平台的功能，並適時辦理線上教學方法與創新教學之講座，提昇教師因應遠距教學所需之知能。

(二)規劃創新多元學習課程

1. 補助教師開設創新課程：定期甄選教師參與創新課程開發計畫。透過經費補助，由參與教師依計畫進度安排活動，提供全校教師觀摩，及鼓勵教師以所開發的創新課程申請教育部教學實踐研究計畫。
2. 推動微學分課程：以 0.1~1 學分的方式開設各類型微學分課程，提供學生更多元的專業或通識選修。
3. 開設磨課師(MOOCs)課程：鼓勵本校教師開設線上磨課師課程，並藉由訂定磨課師課程實施要點，提供教師開課補助及建置磨課師攝影棚，協助教師發展磨課師課程。翻轉傳統教室的學習模式，提升數位時代教育之多元性與學習成效。
4. 推動多元語言課程規劃，延伸學生求知觸角：結合本校特色，除設有大學通識英文課程外，規劃適用各系之實用語言用語，並納入課程內容，如「日語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」及「泰語」等語種，推動活潑且實用的語言課程，讓學生在多元的情境中快樂的學習和提升語言能力。開設 ESP 專業英語課程，如「英語閱讀」、「職場英文」、「旅遊英文」、「情境英文」等，提供同學多元學習管道，延伸學生求知觸角，接軌國際市場、培育國際人才。

五、推廣教育

(一)建置社區終身學習網絡

1. 開設勤益學院：提供社區居民包含文藝、語文、社會學科及體育保健等靜態與動態多元課程；結合開放校園、開放運動設施及開設社區教學課程，透過各項教育與訓練資源，舉辦文藝活動、社區服務，做為引導社區民眾參與及關懷社會發展之園地，進而提升社區民眾生活品質，成為社區最愛的好鄰居。
2. 開辦樂齡大學：落實大學社會責任，增進高齡者終身學習的機會，由學校主動開設樂齡大學，以多元創新的學習模式，提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流。

3. 辦理社區交流活動：針對臺中市及彰化縣市社區居民(包含國中小、高中、大學、外籍、社會人士)，與區公所、農會及樂齡大學等單位合作辦理以生活、教育及就業為主軸之相關推廣教育課程、交流活動或論壇，以擴充居民多元觀點。

(二)積極推動各項推廣教育計畫

配合國家發展及區域特色，配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類終身學習教育訓練推廣事項；整合校內資源，推廣社區教學，積極籌劃開辦各類學分、非學分班、產業人才投資方案課程。推廣部規劃符合產業與時代需要，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，並適時調整組織架構，以期許成為中部地區最優質的推廣教育機構。

六、國際視野

(一)充實國際交流管道

為擴展學生國際視野及實務經驗，鼓勵學生出國參與海外教學與研究相關活動，促進文化、學術及產業交流，以培養兼具專業實務與國際競爭力的優秀技職人才。相關規劃如下：

1. 締結姊妹校：積極推動學生赴姐妹校交換、赴海外研修與實習等，促進師生國際交流合作，藉此體驗跨國學習機會，引導學生適應多元環境，促進學生全球競合力與國際移動力。
2. 爭取教育部國際交流計畫：如「學海飛颺」、「學海築夢」、「優秀外國青年來臺蹲點計畫」等計畫之補助，降低學生海外學習負擔。
3. 設置國際交流獎學金：補助赴外研修學生國際來回經濟艙機票款及生活費等項目，並且優先補助至德國、日本及美國等重點國家姐妹校研習，目前學期型補助名額加上學年型補助名額的上限總額為 24 名，每一國家之申請名額以補助 8 名學生為原則；雙聯學制補助名額上限為 15 名，每一國家之申請名額以補助 5 名學生為原則，重點國家間的補助名額可互相流用。

(二)開設國際產學專班

1. 配合政府政策開設國際專班：本校配合政府新南向政策，積極參加國內外教育展，並與海外姐妹校建立策略聯盟，以達到宣傳及建立穩定之學生來源國。
2. 辦理客制化專班：國際產學專班以產官學方式培育業界所需人才之核心能力，藉由理論與實作能力課程、華語訓練等特色教學，提升學生專業及語文能力。
3. 結合業界資源開拓課程內容：自學生大二起開設產業實習課程，結合各合作企業之業師進行協同教學、產學合作及資源共享等方式訓練學生之專業核心實務能力，

以達成培育國際學生成為產業界幹部為目標。

4. 本校自 106 學年度迄今開設大學部國際專班成效如下：

- (1) 106 學年度開始開設大學部國際專班，自 106 及 107 學年度，共計開設 6 班新南向產學合作國際專班，合計招收 124 位來自越南、印尼、尼泊爾、泰國、柬埔寨等新南向國家之優秀學生。
- (2) 108 學年度起配合學校政策調整，開設 1 班外國學生專班(一般專班)，招收 35 位來自越南及寮國學生，另配合我國教育部及印尼政府之學術合作協議，開設印尼 2+i 產學合作國際專班一班，共招收 38 位來自印尼國立學校之優秀學生。
- (3) 109 學年度因嚴重特殊傳染性肺炎影響，國際間疫情嚴峻，衝擊海外招生能量，故僅由管理學院休閒產業管理系開設 1 班外國學生專班，原定由工程學院開設 1 班印尼 2+i 產學合作國際專班，亦因當地疫情嚴重，由教育部展延自 110 學年度開班。
- (4) 110 學年度由機械工程系及工業工程與管理系各開設 1 班四技產學合作國際專班(共 2 班)，及由冷凍空調與能源系配合印尼與我國簽訂之學術交流計畫開設 2 班印尼 2+i 專班，合計招收 124 名優秀海外青年至本校就讀。
- (5) 111 學年度由機械工程系、電機工程系及化工與材料工程系各 1 班四技產學合作國際專班(共 3 班)，合計招收 92 名優秀海外青年至本校就讀。
- (6) 112 學年度預計由機械工程系、電機工程系及化工與材料工程系各開設 1 班四技產學合作國際專班(共 3 班)，及由冷凍空調與能源系開設 1 班印尼 2+i 專班、1 班二技產學合作國際專班，合計擬招收 200 名優秀海外青年至本校就讀。
- (7) 未來預計每年由本校工程學院、電資學院及管理學院所屬系所招收四技產學合作國際專班 3 班、印尼 2+i 專班 1 班，每班預計招收 40 人，預計每年招收 160 名新南向專班學生永續培育業界所需人才。

(三)招收優質外籍學生

1. 強化外籍學生招生管道：由國際事務處及各院系安排線上會議或親自拜訪國外重點高中職學校、大學及姊妹校、透過畢業境外校友及目前就讀本校的外籍生推薦、參加各國舉辦之臺灣教育展。
2. 積極參與教育部計畫：透過教育部「優秀外國青年來臺蹲點計畫(Taiwan Experience Education Program, TEEP)」與本校 3+1+碩士計畫進行結合，再至本校研習的外籍生中發掘表現優異的學生，鼓勵申請本校碩博士學位。
3. 多元管道行銷校園特色：藉由社群平台及校友推薦等各項管道強力傳遞本校國際學術品牌形象，提供優渥之外籍學生獎助學金，建立優良學習環境，協助學成後就業媒合等條件吸引學生來校就讀。

4. 簽訂雙聯學制：現已與泰國清邁皇家大學、印尼 Polman 大學簽訂雙聯學制；另外也與美國 California State Polytechnic University, Pomona 簽署 3+1+1 合約、美國 Northern Illinois University 簽署 3+2 合約及美國 University of Hawaii at Manoa 簽署 3+2 合約；未來將積極與歐美地區學校簽訂雙聯學制或 3+1+1 計畫或 4+1 計畫，薦送本校優秀同學赴姐妹校就學，提供學生多元學習管道。

(四)建構良好的英語環境

1. 充實語言學習管道

- (1) 開設「大一英文」、「英文聽講」等必修課程，亦提供大二以上學生各類情境式英語課程，透過豐富情境式教學，輔以視聽教材及聽說練習，增加學生學習興趣與語言交流練習機會，進而提升本校學生英語能力。
 - (2) 每學期提供數門全英文授課之選修課程。
 - (3) 每學期開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，提供全校教師英語能力訓練環境，以增進本校教師之英語授課軟實力。
 - (4) 每學期於 Language Corner 提供英語請益時段。由學生至語言中心提出需求，語言中心指派專/兼任老師提供輔導。
 - (5) 每學期舉辦 Chatting Time，鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。
 - (6) 每學年至少舉辦一次英語相關競賽，以提升學生英文能力。
 - (7) 於勤益語言學習網增加線上學習資源，強化學生線上自主學習。
 - (8) 語言中心所舉辦的活動公告皆以中英文雙語呈現。
 - (9) 優化語言教室設備，完善軟、硬體學習資源，提供學生更妥善的學習空間。
 - (10) 由外籍生擔任英語課程教學助理，增進本地學生的英語口說能力。
2. 結合獎勵制度：為鼓勵學生持續精進英語，訂有英語成績進步獎勵計畫，透過獎勵金激勵英語學習動機及效益。

(五)積極充實國際聲望

本校設有校務研發中心，負責校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考。自 2018 年開始申請(Quacquarelli Symonds, QS)世界大學排名，2019 年起投入泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings, THE)、世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)、THE 大學影響力 Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名、THE 新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)與 QS Graduate Employability Rankings 大學就業力世界排名等評比。目前，各項排名均躋身世界大學排名之列，持續努力提升本校知名度與世界聲望：

1. 2019 年本校首度參加 THE 世界排名即進入英國泰晤士全球最佳大學排名第

1001+名，評比分數逐年提升：

- (1) 2020 年亞洲地區最佳大學排名第 401+名，名列臺灣第 30 名。
- (2) 2021 與 2022 年亞洲地區最佳大學排名第 401+名。
- (3) 2020 至 2022 年，本校工程學院在 THE 的 Subject 的世界排名名列全球第 801-1000 名佳績。
2. 2021 年英國「泰晤士高等教育專刊（Times Higher Education）」公布 Young University Ranking 世界最佳年輕大學，本校排名第 401+，臺灣地區排名第 16 名。
3. 2021 年英國「泰晤士高等教育專刊（Times Higher Education）」公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜（Emerging Economies Rankings）」，本校排名 451-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排名並列第 29 名，跟去年表現相比前進 5 名，全國科大排名第 4。
4. 2020 年英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds)公布亞洲最佳大學排行榜，臺灣有 37 所大學入榜，本校首次 QS 亞洲大學世界排名 501-550。其後續佳績如下：
 - (1) 2021 年本校 QS 亞洲地區最佳大學排名，名列 451-500(與 2020 年相較前進 50 名，國立科大排名第 4)
 - (2) 2022 年因本校 QS 排名持續穩定前進，QS 世界大學排名機構准予本校申請參與 2022 QS 全球區排名。
 - (3) 2022 年本校 QS 世界大學排名工程領域首次進榜，全球排名第 451-500 名，臺灣區本校排第 10 名，企業雇主聲譽排第 7 名，學術聲譽排第 9 名。
 - (4) 2023 年本校 QS 電資領域首次進榜排名第 251-300 名，臺灣區第 7 名；工程領域排名第 301-350 名，臺灣區第 7 名。
5. 2020 年本校首次參與英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 清潔能源最佳，其次是 SDGs 6、SDGs 9 與 SDGs 12 的成績落在 200-300 名，總排名 601+。本校 2021 年與 2022 年賡續參與 THE 大學影響力 Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名，各項總分已從 2020 年 43.1 進步到 2022 年 57 分，本校將依據聯合國 2030 SDGs 各項評比指標達到永續校園標準。
6. 2020 年本校國際綠能大學 Green Metric University 評比，躍升世界排名第 95 名、臺灣排名第 7 名;2021 年晉升至第 68 名，2023 年第 54 名，臺灣區第 3 名。連續 3 年進入國際綠能大學百大之列。
7. 2022 年世界大學網路排名(Ranking Web of Universities)本校名列臺灣第 47 名，較前一年進步 2 名。

七、校園設施及設備

(一)兼具教學、運動與休憩功能

本校擁有廣大美麗校園，除教學場域，亦提供社區里民運動、休閒與活動場地，校地面積約為 32 公頃，原校區建有國秀樓、創新研發大樓、圖書資訊館、行政大樓、管理館、機械館、工程館、工業工程館、青永館、誠樸館、勤益學舍、工具機學院大樓及復通樓，總樓地板面積達 164,836 平方公尺。新校區朝「生態校園」與「智慧綠建築」規劃，已完成鹿鳴臺(取得合格級綠建築標章)，機車停車場及大門(取得合格級綠建築候選證書)、養浩學舍(取得銀級綠建築候選證書及合格級智慧建築候選證書)，校園環境完成整地排水、運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)、鑑心廣場(學生活動廣場)、北側景觀美化等，本校開放校園空間與鄰里共享，不定期舉辦藝術文物作品展覽，同時亦將場地及教室提供給團體機構辦理研習、競賽等相關活動，校園空間配合繽紛四季及熱鬧節慶，鏈結在地觀光、文化特色產業，舉辦各式多元活動，規劃裝置藝術品或可供打卡標的物及校園景點，期盼藝術、人文與科技結合，吸引人潮，行銷學校。

(二)完善教學及實驗設施

本校在空間規劃上，各系專業實驗課程在各系實驗室上課；非實驗課程或一般通識課程安排於國秀樓一般教室上課。各教室建置整合型 e 化多功能講桌，包括投影機、螢幕、擴音機、電腦及寬頻網路，提供教師整合且便捷的 e 化教學環境。大班課程或專題演講，則至各大樓之演講廳或會議室進行，達成資源共享，方便管理之優點。為因應數位教材製作需求，建置磨課師攝影棚，配有主播台、攝影棚燈、專業攝影機、專用剪輯電腦及軟體，可提供本校教師錄製課程的空間及設備。另於 110 年將舊有數位學習平台升級，新系統簡化遠距教學步驟，可支援各項裝置的使用(如電腦、手機、平板)。另外新增數據統計資料功能，輔助教師進行對學生學習成效評估，提升學生學習效率。未來並配合本校建築物興建工程，建置安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。

(三)持續精進教學研究設備

本校每年積極建構各項軟硬體設備，以維持系所基礎教學設備更新之穩定性，並配合各學系所之專業特色，添購汰換老舊設備以因應教學所需。除透過健全校務基金及配合政府各部門之各項計畫更新與建置教學研究設備外，訂有公開透明捐贈作業流程，積極爭取校友、企業及社區人士之設備捐助，以充實教學設備，適時汰舊換新。各教學單位儀器設備，除各系各自使用外，亦開放其他單位借用，建立良善空間與設備共享原則。

(四)充實圖書設備

本校圖書館位於圖書資訊館地下1樓至地上3樓，總樓地板面積為9,908平方公尺，提供寬敞舒適的閱覽典藏空間、最新硬體設備、多功能的多媒體視聽室及快速的資訊檢索與網路連線設備等。每年編列圖書設備費豐富館藏資源，同時透過設置資源探索服務平台、機構典藏系統、異質資源整合查詢系統、碩博士論文系統，讓讀者可查詢館內所有資源及雲端學術參考文獻，提供專業化的學術參考文獻，增加讀者查獲資料的深度及廣度，使電子資源成為讀者最佳研究、教學利器。

八、重要政府補助計畫

本校為建置完善人才培育環境及強化研究能量，因此積極爭取各項計畫，為校務發展挹注更多的資源，透過教育部、經濟部、國科會及民營企業產學合作，提升學校教學品質、技術研發能量，爭取重要政府補助計畫成效如下：

(一)持續執行高等教育深耕計畫

本校奠基一期 MIG 特色金匠高階人才基礎上，擴大發展二期「重點發展(MIG)²全面提升學生競爭力」計畫，致力深耕孕育學生成為企業所需中堅幹部人才，透過管考機制回饋修正，確保計畫品質，重點執行項目如下所述：

1. 教學創新精進：持續提升學生專業實務及跨域自主學習能力，並強化教師教學能量及創新教學模式，同時營造優質教與學環境、培育師生具備國際移動能力
2. 善盡社會責任：為協助地方提升產量降低人力投入，促進地方活化，營造地方特色，透過籌組 USR 團隊，以地方議題為導向，解決在地問題為核心，推動地方相關策略，以促進地方創新與發展、提升產業競爭力及落實在地永續價值。
3. 產學合作連結：緊扣政府政策與產業脈動，透過「人才培育與就業的鏈結」、「產業技術研發的鏈結」、「創新創業的鏈結」，以及「學校特色(MIG)²產業鏈結」，達到「就業無縫接軌、突破前瞻技術、新創事業加值與創意實踐、發展(MIG)²特色技術新優勢」之目標。
4. 公共性價值發展：為擴大推動公共性價值發展，透過整合資源進行多元經費挹注，保障經濟不利學生學習機會及資源、廣邀社會大眾進行終身學習、校務資訊公開化、調整師資結構、廣招高教人才及推動校務研究。
5. 推動校務研究：為統整校務資訊系統，展現辦學成效，訂定6大策略積極執行，以提升本校校務管理之制度運作成效。
6. 提升學生競爭力：透過各分項扎實的技職教育訓練，藉此全面提升學生競爭力，並訂定其衡量指標以評核學生競爭力提升成長比例，以創造出優質產業技術人才。

(二)持續大專校院推動創新創業教育計畫

以 Team Maker「智慧臺中創新創業推動基地」為基礎，整合中部各校、外部社群及政府單位等資源，以創客實作為根本、創新創業為核心，推動五項重點工作，包含：「實踐基地成為創新創業場域」、「連結外部社群發展基地特色領域」、「活化在地產業帶動產業創新」、「連結各級學校共享創意實作教育」及「支援校園創新創業發展」，以培訓學生成為智慧創新實作人才、教師具創新創意教學，並實踐師生創業藍圖。另外規劃成立跨域創新實作師生團隊，導入業界實際運作方式，辦理創新創業學習交流活動以及開設創新創業系列課程，透過種子教師培訓，為青創團隊進行扎實的開關公司模擬實戰訓練，同時辦理創客實務技術體驗活動，以激發創意思維並推動師生參與創業實戰之支持系統，達成師生創新創業歷程與商業營運的目標

(三)推動大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校計畫

本校配合政府推動 2030 雙語國家政策，本校提出大專校院學生雙語化學習計畫，獲得教育部第一期計畫補助，110 至 111 學年度共計 600 萬元補助，其計畫四大能力目標為「職場應用英語能力」、「國際移動職涯發展能力」、「先進技術探索取得能力」及「技術創新交流能力」。

奠期第一期 ACTT 行動計畫基礎上，聚焦以學生專業英文能力、教師優質 EMI 教學及資源共享為核心，發展出雙語 ACE+S(Sharing)頂尖計畫。願景為「形塑學生具備學術研究、職場應用，成就教師專業教學及校際資源共享之雙語產業應用型大學」，致力深耕雙語師資及雙語人才培育，規劃「學生英語能力提升措施」及「建構校內支持及資源系統措施」兩大面向，並推動四個策略，以「精進基礎英語能力策略」及「提升專業英語能力策略」使學生增進英語聽說讀寫能力，有效銜接專業 EMI 課程，同時「建構校內教師英語教學支持系統」及「配合資源共享及校際合作機制」，給予支持及資源鼓勵教師精進英語教學，並鏈結雙語計畫資源中心及校際資源，有效激發師生參與 EMI 課程教與學意願。其計畫執行指標如下：

1. 部訂指標
 - (1) 英語課採全英語教學比率：日間部英語課程中採用全英語授課之比率，英語課程包含大一英文課程及全校英文選修課程，五年後將須 40%課程比率。
 - (2) 大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形：日間部大二及碩一學生修讀 EMI 課程之比率，五年後將須至少有 15%學生修讀 2 門 EMI 課程。
2. 自訂指標：學生基礎英文能力(英語成績進步比率、口說及寫作進步比率)、學生專業英文能力(專業英語 ESP 課程學生通過比率)、教師英語教學能力(獲得 EMI 師培認證教師累計人次)、善用雙語計畫資源中心(參加跨校培訓課程人次)。

(三)推動產學合作國際專班計畫

105 年政府推動新南向政策，本校配合新南向-人才培育計畫，自 106 學年度辦

理產學合作國際專班，招收新南向國家學生至本校就讀，迄今持續申請「新南向產學合作國際專班」及「印尼 2+i 產學合作國際專班」計畫，同時配合我國產業發展所需產業領域人才，調整開設班別與授課內容，以符合國家長期培育人才之政策。111 學年度國際專班開設系所概況如下：

1. 新南向產學合作國際專班：
 - (1) 工業工程與管理系：1 班。
 - (2) 機械工程系(含春季班)：2 班。
 - (3) 電機工程系：1 班。
2. 印尼 2+i 產學合作國際專班：冷凍空調與能源系：2 班。

貳、學校發展願景與目標

一、發展願景：國際優質產業科技大學

本校地處新興衛星都市，緊鄰臺灣精密機械產業聚落，產學合作結構及條件優越，長久以來，技職教育肩負培育各級產業所需優質專業技術人才之使命，同時面對全球化浪潮，培育學生具備國際移動力及延攬國際專業人才，更是學校必須邁進的方向。本校秉持著「勤毅誠樸」校訓，勤有功，嬉無益，誠信樸實，凝聚全體師生力量，以「國際優質產業科技大學」為發展願景，以創新策略面對挑戰，促進學校永續經營與發展。

二、發展目標：產業人才培育的搖籃，技術研發的基地

本校配合國家政策及產業人才需求，培育為社會所用之專業技術人才，成為產業與社區之最佳夥伴，致力於發展為「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」之目標。說明如下：

(一)產業人才培育的搖籃

1. 理論與實務並重：發展務實教學特色，強化核心技術教學；推動翻轉教學，協助學生理論與實務結合。說明如下：
 - (1) 基礎理論教學：提供學生廣域基礎課程與鏈結多領域之專業實務技術。
 - (2) 核心技術教學：因應產業技術發展需求，各系所除了定期審視所屬核心課程外，並規劃跨領域學分學程課程、開設專業微學分課程，及各系訂定必修專題製作課程。
 - (3) 業界專家協同教學：由本校專任教師搭配業界教師共同授課。教師教授基礎理論課程，提供學生所需之專業知識能力；業師進行實務教學，協助學生認識業界生態、技術，學生畢業後容易與產業接軌。
 - (4) 翻轉教學課程：成立明秀書院，提供學生四年之書院學習。開設語言菁英班課程與推動多國語言課程特訓，進一步提升學生語言應用的能力。鼓勵教師開設磨課師課程，推廣並鼓勵學生修習校外線上磨課師課程，建構多元學習環境。
2. 強化實作技術：積極擴展學生實習經驗及實踐核心技術，輔導學生職涯規劃與發展，並推動創新創業技能，強化校園創新創業學習氛圍及使師生具備創業家精神與實力。
 - (1) 實踐系所核心技術：有效培育國內外產業專業人才與企業對接，藉由本校工具機學院大樓專業實作場域，配合校內教師及業界師資協同教學，也鼓勵教師開設各類核心技術課程，如：關鍵模組組裝及設計、智慧自動化、智慧製造機聯網整合技術、3D 列印機器人等，培育產業所需的高階技術研發人才，使得高端技術的研究與產業的發展能夠持續精進，藉此強化本校產業研發的能量。

- (2) 推動產業個案專題製作及參與競賽：由業界提出產業問題，教師及業界協同指導學生，讓學生實際至產業進行專題製作，共同解決產業問題，進而輔導參與各式競賽，如 CNC 智能 APP 創意開發競賽、電動車創新設計與實作競賽等。
 - (3) 推動多元校外實習：積極推動校外實習機制，落實技職體系務實致用精神，除原有合作廠商外，更拓展學生至大廠公司實習機會，增加學生就業視野，如：台灣積體電路股份有限公司、聯發科技股份有限公司、友達光電股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、鼎新電腦股份有限公司、聯華電子股份有限公司、台中精機股份有限公司、百佳泰股份有限公司及銀泰科技股份有限公司等公司實習機會，提升學生務實致用能力。
 - (4) 推動企業菁英培育計畫：與企業合作實習獎助學金方案，學生在學期間領取該公司實習獎助學金，大四進行外實習，畢業後銜接就業，目前已有跟宏全國際股份有限公司及和大工業股份有限公司簽訂「獎學金實習暨就業銜接協議書」，另與盈錫精密工業股份有限公司及旭東機械工業股份有限公司簽訂「人才培育計畫」，藉由校外實習及產學合作，培養學生提早體驗職場工作，增加學生職場的適應力與競爭力。
 - (5) 鼓勵學生考取證照及參與競賽：透過獎勵學生考取各系所專業核心證照及各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照，使學生專業所學能貼合產業現況，提升就業競爭力。另鼓勵師生團隊參與專業競賽，補助參與競賽之材料費、差旅費，並於獲獎後給予獎勵金，使學生透過競賽展現實作之成果，強化學生實戰能力。
3. 成立技優專班：依產業界對於技術人才需求，並且滿足技高學生對於持續強化自我技術能力之渴望，技優專班強調學生技術能力的持續精進，並媒合學生依據技術專長進行校外實習，協助業界能夠獲得所需之專業技術能力人才。同時協助具有技術專長學生能夠依其專長，在畢業後找到合適之業界工作機會。
 - (1) 111 學年度，化工與材料工程系、資訊工程系與流通管理系成立三個技優專班。
 - (2) 112 學年度由機械工程系、智慧自動化系及人工智慧應用工程系成立技優專班。
 - (3) 為使技優專班的經營模式能持續精進，並因應業界需求，技優專班由 112 學年度之三個系採固定系招收模式繼續招收技優生。
 - (4) 開設新南向產學合作國際專班及僑生專班：配合政府新南向政策，本校自 106 學年度起招收新南向產學國際專班，110 學年度共招收 4 班、111 學年度共招收 3 班、112 學年度共招收四技 3 班、二技越南 2+i 專班 1 班、二技印尼 2+i 專班 1 班，同時新開設四年制海青班（僑生專班）2 班，合作實習產業領域含概製造業、營造業、公部門研究機構等，未來將視招生情況持續增班。
 4. 協助企業開設專班進行人才培育：針對產業人才需求，協助企業開設產業攜手專

班、雙軌旗艦專班及南向國際專班等，合作廠商如：井田國際、新萊應材、瑩信工業及鉸光實業等公司。並持續與鄰近工業區服務中心(大甲幼獅、彰化全興)及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合作機會。

5. 強化創新創業人才培育

- (1) 深化智慧臺中創客基地：於工具機學院大樓內設有多間專業教室，空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室等，提供空間資源，讓學生可以從動手製作中學習技能，扎根實務技術的能量，亦培育學生自主學習與問題解決能力，進一步落實商品化。
- (2) 扎根創客培訓：與產業界及聯盟學校共同推廣創新創業觀念，並對此開設相關課程、論壇及舉辦競賽等，引導學生發想創新點子及培育實作技術隊，強調實務性的創造思考與創業成效，達到創新創業目標。

6. 推動雙聯學制及海外實研習短期交流

- (1) 提供雙聯學制學習管道：建立與海外姊妹校的合作關係，並積極與德國、日本、美國、英國洽談及簽署雙聯學制，目前已簽約 10 所學校，未來將持續簽署合約，以提供學生多元學習窗口及管道。
- (2) 積極推動海外實習合作廠商：鼓勵老師與廠商洽談海外實習，透過教育部學海築夢計畫，將學生薦送至海外實習，除了培養學生之國際觀以外，另外也可增進學生的自主性與獨立性，大幅提升青年的國際移動力，拓展國際視野。
- (3) 積極薦送學生赴海外姊妹校進行短期研習與交流：除可習得專業知識外，更可透過沉浸式語言學習，增強學生口說及聽力能力。此外，短期交流及研習活動更可作為學期/年型交換學生的第一站，學生可以往獨立的路上踏出第一步，並確認自己是否可以習慣及接受外國的文化及生活模式，減少未來不可預期之文化衝擊與適應不良狀況。

7. 強化語言學習

- (1) 分級適性教學：大一英文課程採取能力分級，因材施教，授課教師針對不同程度學生，量身規劃合適的課程活動，並分級課程設計專書，提升學習效果。
- (2) 提供豐富數位英語學習資源：促進學生自我學習，確保學生在課後也有充分的語言學習資源可供自我學習與檢測。
- (3) 開設專業英語課程、多國語言課程：如英語、德語、日語菁英班課程，強化學生未來職涯發展所需之語言能力，幫助學生拓展國際觀，提升國際移動力。
- (4) 開設英檢輔導班：聘請具多年專業教學經驗教師，帶領學生加強學習並補強弱點，輔導並加強學生英語能力，同時鼓勵學生積極報考英文能力檢定考試，增進未來就業競爭力。

(二)技術研發的基地

1. 籌組跨領域教師研發團隊：鼓勵不同專長教師與企業共同成立跨領域專案特色研發團隊，提供技術研發、諮詢、輔導及技術移轉等服務，以新興技術研究發展為目標，並簽訂合作備忘錄來強化產業鏈整合。
2. 製作產業個案專題及參與競賽：由業界提出產業問題，本校教師及業界協同指導學生，透過產業個案專題，讓學生實際至產業進行專題製作，共同解決產業問題，進而參與各式競賽，如 CNC 智能 APP 創意開發競賽、電動車創新設計與實作競賽等。
3. 舉辦產學合作論壇：透過企業來校進行企業經驗傳承分享，讓學生瞭解產業變遷及產業需要，協助未來就業之銜接；進一步與產業界簽定合作計畫，協助教師瞭解產業發展趨勢，提昇教學品質，進而提升學生就業率。
4. 開設產學合作專班：因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班教育訓練推廣事項，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫等專班、教育部產學攜手合作計畫(含僑生)及產業碩士等專班。
5. 提供工具機檢測服務：106 年向「財團法人全國認證基金會」申請成立檢測實驗室並通過評鑑，109 年導入新版 ISO 規範(ISO/IEC 17025：2017)，並再度通過該基金會之實驗室認證，112 年申請成立校正實驗室，評鑑結果尚未公告。由精密機械檢測中心提供「工具機檢測服務」，協助業界及學界檢測工具機各移動軸之精度，提昇加工精度，並可配合各項計畫執行精度分析，以增加學校相關收入。

三、教育目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」之德術兼備優質人才

本校組織規程第二條明定：「本校秉承勤毅誠樸之精神，以研究應用科學與技術，提昇文化品質，培育科技與人文並重之高級專業人才，以服務社會建設國家為宗旨。」據此，揭櫫本校教育目標為：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生。

本校發展至今，目前設有工程、電資、管理、人文創意、通識教育等 5 個學院，分別有機械工程、化工與材料工程、冷凍空調與能源、智慧機械與智慧製造產業博士學位學程、智慧自動化工程、精密製造科技研究所、工業工程與管理、企業管理、資訊管理、流通管理、健康產業科技研發與管理系、智慧製造與資訊應用碩士學位學程、電子工程、電機工程、資訊工程、前瞻電資科技研究所、人工智慧應用工程、景觀、應用英語、文化創意事業、博雅通識、基礎通識等教學單位。

除了深厚扎實的專業技術教育外，同時培養管理與文創人才，期能培育每一位畢業生具備立足產業的專業知能、自我涵養與成長的人文素養、利他利人的社會關懷及

放眼世界的國際視野。

參、內外部環境分析

本校透過校務研發中心進行校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考。透過分析內部組織優勢與劣勢，評估外部環境機會與威脅，運用優勢、克服劣勢、把握機會、降低威脅，據以擬訂具體適當的策略以強化學校競爭力，因應各項挑戰，永續校務發展。本校 SWOT 分析如表 3-1 所示，說明如下：

【表 3-0-1】本校 SWOT 分析

策略 方案	內部 分析	內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
外部 環境 分析	機會(O)	S1:工具機學院大樓為產學研發及人才培育場域 S2:打造具備產業水準類生產線 S3:院系發展完整與時俱進培育多元人才 S4:校區完整廣大已成為國際學術文化園區 S5:創校五十週年校友成就表現備受肯定	W1:國內外聲望稍嫌不足 W2:學生國際移動力待提升 W3:教師研究空間有限
	發展型策略(SO)	WO1:校務研發中心執行本校國際排名，提升國際聲望 WO2:強化國際化校園、深化國際學術交流，推行國際產學合作 WO3:爭取經費新建教學研究空間	
	威脅(T)	ST1:落實理論與實務並重，產學無落差 ST2:配合政府政策、因應產業變動，精進教學、調整系科特色發展及系所招生數 ST3:暢通與產業及校友交流和服務管道，廣納各界意見 ST4:拓展僑生、國際生招生管道 ST5:強化教與學彈性機制	WT1:招生事務處鏈結高中職銜接技職一貫 WT2:公共關係室擴增學校亮點新聞及強化關鍵字搜尋，進而提升聲望 WT3:成立國際學生專班，強化姊妹校交流，多元國際合作，增進學生語言能力
	保守型策略(WT)		
運用機會-克服威脅(O-T)		立基於優勢-扭轉劣勢(S-W)	
1.深化發展MIG平方 ^註 技術特色 2.利用學校發展特色，積極申請各項提升教學、研究計畫，獲得政府資源挹注		1.運用研發場域及透過類生產線作為人才培育的搖籃，技術研發的基地 2.發展各系所特色，開發系所核心技術，全面提升研發能量，提高知名度	

註：MIG 平方(MIG)²，包含 M²:從原工具機(Machine Tool)更聚焦對應到機械(Machinery)、製造(Manufacturing)；I²:工業 4.0(Industry 4.0)調整精準針對資訊安全(Information Security)、智慧化(Intelligence)；G²:綠能科技(Green Technology)整合SDGs(永續發展目標)。

一、學校優勢

(一)工具機學院大樓為產學研發及人才培育場域

本校於 107 年啟用工具機學院大樓(地下 1 層、地上 5 層及地上 2 層多功能實習工廠)，面積總計達 3,812.76 平方公尺。規劃為學生實習空間、產業人才培育場域、產學合作室、創客基地、育成空間以及校級專業技術與服務中心等，其中產學合作室

是以產學合作方式提供企業進駐專屬空間，由產學營運處及本校教師協助企業爭取政府部會資源，共同營造永續經營的榮景；產學合作服務中心及校級專業技術服務中心是透過教師、研發團隊及技術人員合作，協助業界解決產業需求與技術缺口。此場域採全面開放對企業服務的經營模式，與產業共同合作建置類生產線，帶動校園、地方及周邊產業之創新發展，作為培育學子具備專業實務技能的基地。

(二)打造具備產業水準類生產線

配合政府政策推動，發展智慧機械與智慧製造，以工具機學院大樓為場域，打造業界技術相符之類生產線，已建置有智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線，針對機械關鍵模組產品，從設計、生產、組裝到精度檢測與機電測試，展現一條龍式全程開發技術，讓學生在學校體驗業界生產模式，畢業後可無縫接軌產業界生產環境。類生產線不僅是培育產業界所需人才，更以「問題解決」為導向組成的技術團隊，協助產業界新產品小量開發的「試量產」，共創技術研發與人才培育的雙贏目標。

(三)院系發展完整與時俱進培育多元人才

本校組織型態係因應教育環境改變，結合國家整體建設及地區產業特色發展，配合本校發展願景及發展目標而調整。111 學年度新設智慧自動化工程系與人工智慧應用工程系。112 學年度「智慧製造與資訊應用碩士學位學程」更名為「智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程」，「休閒產業管理系」更名為「健康產業科技研發與管理系」。教學單位計有電資學院、工程學院、人文創意學院、管理學院與通識教育學院等 5 個學院，19 個系所。本校除了各系提供專業課程外，同時規劃各類型跨領域學程，111 學年度起入學學生需修習完成至少一個跨領域學程課程，進而培育跨領域多元人才。

(四)校區完整廣大已成為國際學術文化園區

本校原有校地面積約 12 公頃，已興建國秀樓、創新研發大樓、圖書資訊館、行政大樓、管理館、機械館、工程館、工業工程館、青永館、誠樸館、勤益學舍及工具機大樓及復通樓等，總樓地板面積達 164,836 平方公尺，是本校主要之教學區。97 年 6 月爭取到原坪林營區之 20 公頃新校區，以「生態校園」等低密度方式開發建設，基礎建設方面，已完成整地排水工程、運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)、鑑心廣場(學生活動廣場)及北側景觀美化等；興建工程方面，已完成鹿鳴臺(運動看臺)、機車停車場、大門及養浩學舍(學生宿舍)；校園環境設置中、英雙語化指示指標，學校開發與建設同時考量歷史因素，保留具歷史意義，並可與在地特色鏈結的建物和人文景觀，以活化新校區之使用，使其成為兼具教學、運動與休憩之多功能空間，成為國際學術文化園區。

(五)創校五十週年校友成就表現備受肯定

本校創校五十週年，歷屆畢業校友總人數超過 9 萬人，遍佈各行各業，擁有完整的專業知能及豐富的實作經驗，獲得多方的肯定，於 2019 年至 2022 年榮獲《Cheers》雜誌調查企業最愛大學生 TOP30 之列。此外，本校為能培育產業所需人才，成立「問卷調查中心」，透過畢業生流向追蹤、畢業生就業滿意度及雇主滿意度調查等，瞭解校友是否符合職場所需，並進行就業情形及工作與所學之符合性等學以致用狀況之分析，作為系所推動優質教學和改善學習環境之參考依據。本校畢業校友兼具專業知能與人文素養，優秀畢業校友不勝枚舉，在專業領域引領產業發展方面，校友程鯤打造國內知名戶外用品—歐都納；校友林吉財為靈知科技股份有限公司董事長，專門研發飯店經營管理軟體，至今全台已有超過 1 千多家飯店、渡假村、商旅等採用，全國覆蓋率約為 42%；校友林垂立為知名音樂製作人，製作多首膾炙人口的臺語歌曲，如「車站」、「春夏秋冬」、「感謝你的愛」等；在政府部門方面，校友周麟為前中華民國駐巴拿馬大使、駐巴拉圭大使，以及校友林明裕為現任教育部政務次長等。此外，校友李政鎧在柬埔寨成立「國際陽光慈善基金會」，在該國鄉村各地，佈施白米、挖池塘、打水井、造橋樑、舉辦義診。歷屆校友在專業領域引領產業發展外，更積極奉獻所長回饋社會。以 2019 年底爆發的嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)為例，政府成立的口罩國家隊中，盈錫精密、慶鴻機電及泓鉅精機公司等均為本校校友領導之公司，無償提供人力、技術與零件，協助政府在最短的時間內組立口罩生產機械，共同守護國民健康與安全。

二、學校劣勢

(一)國內外聲望稍嫌不足

本校為私人興學，創辦人於 81 年將私立勤益工商專科學校捐獻給國家，改制為國立勤益工商專科學校，至 96 年 2 月使改制為國立勤益科技大學，在學校發展歷程來說，相較於其他國立技專校院，知名度上稍嫌不足。基於此，於 106 年設立校務研究辦公室，108 年則通過設立校務研發中心為一級單位，透過校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考；同時成立公共關係室，配合務實行銷，專責掌理學校形象管理、媒體宣傳、新聞發布等。透過校務研究分析及發掘問題所在，進一步研擬策略解決問題，提升師生與學校競爭力，以競爭力為本整合行銷資源，持續努力提升國內外知名度。近年來本校積極投入 QS 世界大學排名、泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings,THE)、世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)與 Sustainable Development Goals (SDGs)，目前各項排名已逐步躋進世界排名之列，同時持續透過 PDCA 循環式品質管理機制檢視及提升校務經營品質，進而持續提升國內外聲望。

(二)學生國際移動力待提升

本校 97 年 8 月始經由組織與業務調整，增設「國際事務處」，專責推動國際學術交流活動，整合校內資源，擴展學生國際視野，提升國際競爭力。身處在全球化的時代，迎向國際不但是學校必須邁進的方向，如何培育青年學子成為國際人才也為本校的重要議題。因此，本校積極拓展姐妹校，目前已與 118 所學校建立姐妹校及簽訂 MOU，分佈於五大洲，刻正與多所學校洽談 3+1+1 學/碩士一貫修讀 MOU，未來將朝每年新增 5 所學校為目標，建立學術交流合作管道，加強與國外大專院校交流，藉由各項國際合作，積極邀請國際專家學者來校演講，推動交換學生制度、交換教師制度及開設短期學程等方向，與各國友校建立國際合作關係。另外選送學生出國進修實習，111 學年度選送學生國際交流（含實研習）人數約 32 人，112 學年度預計選送約 40 人、113 學年度預計選送約 45 人、114 學年度預計選送約 47 人，透過交互培養或共同訓練，以強化專業知能與實務經驗之結合，以推動本校師生在跨文化跨學科領域的國際交流合作，增進國際職場實務及擴增國際視野。111 學年度外籍學生來自 17 個國家，人數超過 4 百位；另外整合校內外師資共同規劃全英語與外語「日語」、「德語」、「西班牙語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」、「泰語」課程及菁英英語、德語、日語班開設，建構多元外語教學環境。其中全英文課程預計每年以 5% 的增幅，逐年開設全英文必選修課程，提升全英語授課能量。

(三)教師研究空間有限

本校於 81 年改制國立時，學生人數約 5 千 9 百餘人，直至今日已達 1 萬 1 千餘人，因應學生人數逐年成長，歷年來本校持續爭取政府部分計畫，以擴充本校教師人數，如教育部優化生師比值精進創新教學計畫，截至今日教師人數已達 341 人。本校提供良好教研環境，進而提升教學研究品質，原則以一名教師分配一間研究室為原則，本校現有教師研究空間共計 307 間，顯見由於師資質量的提升，導致教師研究空間有限，如何積極擴充教師研究空間，提供良好的教學及研究環境，作為教師指導學生專題、論文及學術研究使用，便成為本校要克服的劣勢。

三、外部機會

(一)臺中為全國工具機產業大本營，人才需求多

臺中「大肚山 60 公里黃金縱谷產業聚落」，往北到神岡、大甲，往東到豐原，豐原往南到太平、大里，直到南投工業區，這個區塊有上千家精密機械、上萬家下游供應商，匯集全臺灣 85% 精密機械的廠商聚落，就業人口超過三十萬人，年產值九千億，不僅是全國工具機產業的大本營，更是全球密度最高的精密機械聚落。重要產業包含工具機暨機械零組件、光電面板產業、自行車及零組件、木工機械、手工具、航太產

業等。本校位處產業聚落核心位置，一直以來與鄰近工業區、科學園區及經濟部所屬工業區服務中心，建立良善互動交流網絡，且是臺中、彰化、南投地區唯一兼備科技、管理、人文系所之國立科技大學，培育四技、二技、碩士、博士等多元人才，是中部地區人才濟濟之優質科技大學。本校於 107 年啟用工具機學院大樓後，採取全面開放對企業服務的經營模式，目前已有包含盈錫精密工業股份有限公司等 20 家廠商進駐，及建置具備產業水準之類生產線，為長期培育優秀專業人才及提升實務技術之基地。此外，亦透過本校相關領域教師搭配產學營運處專案經理所組成之產業詢服務團隊，由校長帶隊逐一拜訪個別企業，進而合作共同研究、突破技術瓶頸，強化產學合作效果。同時藉由校外實習機制、開設專班、引進業界師資等機制，與產業界密切交流。不論是技術交流、人才培育、企業資源挹注等，都更激發教學品質與研發技術之加乘效應，使教育環境與培育之人才更貼近業界需求。

(二)政府產業政策契合校務發展

為加速臺灣產業轉型升級，政府推動前瞻基礎建設從北到南打造「智慧機械」、「亞洲·矽谷」、「綠能科技」、「生醫產業」、「國防產業」、「新農業」及「循環經濟」等 5+2 產業創新計畫，並在此產業創新基礎之下推動六大核心戰略產業推動方案，包含「資訊及數位」、「資安卓越」、「臺灣精準健康」、「綠電及再生能源」、「國防及戰略」、「民生及戰備」等六大產業。其中智慧機械產業推動的主要目的是將臺灣從「精密機械」升級為「智慧機械」，並全方位帶動產業智慧化升級轉型，以達以達成「智機產業化」及「產業智機化」之願景，朝成為「亞洲高階製造中心」的目標邁進。爰此，本校因應政府政策成立「人工智慧應用工程系」及「智慧自動化工程系」，藉此深化工具機技術的研發，同時發展智慧機械的產業研發的基石，進而達到工具機機械智能化與高階人才培育的目標。期許本校的 5 個學院、19 個系所皆能夠與政府推行產業政策進行高度鏈結，並參與產業轉型。

(三)教育政策推動大學公共性、大學社會責任

配合政府政策及各項計畫的資源挹注，技職教育具有更明確的發展特色，國家發展委員會提出「連結在地、連結全球、連結未來」的創新生態系統，教育部將「推動高等教育產學鏈結，強化大學在地社會責任，發展學校特色，提升學習成效及教學品質」列為高等教育轉型及人才培育發展方向。大學具有公共性，須聚焦於提供積極性的公平受教機會與資源，落實教育促進社會流動的積極性任務，包括經濟或文化不利學生輔導、協助機制及增加就學機會，提升原住民學生輔導成效及建構族群友善校園，健全學校治理及師生權益保障，並建構校務資訊公開制度，並逐年提高辦學成效公開程度，使社會大眾瞭解學校。因此，高等教育除了研究和教學之外，尚具有服務的任務，大學是社會的公共財，應有公共服務的責任。

四、外部威脅

(一)少子女化趨勢衝擊校系存廢

臺灣教育面臨國內外環境嚴峻挑戰，其中低生育率的困境，更讓政府於 107 年提出《我國少子女化對策計畫》，進而把少子女化提高至國安層級，111 年臺灣人口出生數是 13 萬 8,986 人，死亡人口是 20 萬 7,230 人，出生人口創下歷史新低，諸多政策下卻未發揮功效。近十年人口險峻的問題，造成高等教育招生困難，111 年已有 12 所大專校院停招或停辦。根據教育部最新公布「111-126 學年度各教育階段學生數預測報告」資料，大一招生數超越高中畢業生，進入「全入學時代」，人人有大學念，還多出千個缺額。顯見少子女化持續衝擊我國大專校院的發展與生存，各校經營與發展成為關鍵課題。本校積極深耕鄰近高中職地區，除主要招生來源中部地區(臺中、彰化、南投)，更是積極至中部以外地區延攬潛在優質學生入校就讀；另配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，密集拜訪東南亞國家學校及當地臺商企業，吸引東協及南亞外籍學生來臺就讀，以開發及拓展新的生源。

(二)資源競爭牽動高等教育發展

臺灣高等教育主要經費來源是政府，其中 2019 年我國高等教育經費占國內生產毛額 1.3%，低於 OECD(Organization for Economic Cooperation and Development, OECD) 國家平均 1.4%。以平均每生使用教育經費佔平均每人國內生產毛額比例來看，臺灣學生平均所享有的高等教育在國家敬陪末座，只有 25.9%，遠低於 OECD 國家平均值 36.4%；此外，臺灣高等教育的經費結構中資本門分配比例達 14.2%，比 OECD 國家平均值 10 為高，亦為 OECD 國家中第二高，顯示有限的教育資源用於硬體設備，而非投資在人力。且過去高等教育整體資源過度集中於獲得競爭型經費的少數學校，多數學校缺乏足夠發展經費，導致大學 M 型化發展，學校為爭取經費呈現同質性發展，也演變成輕教學重研究的現象，忽略教師教學及與學生學習的實質改善。

(三)產業環境變化快速

全球產業環境變化快速，且臺灣屬於出口為導向的經濟體，經濟發展仰賴對外貿易。後疫情時代大趨勢的崛起，正逐步影響全球經濟格局，加上人工智慧、雲端服務、基因編輯、奈米技術、量子計算等技術在各領域蓬勃展開，科技創新速度大幅疊加。對於我國企業往往是以臺灣製造銷售全球的策略，目前則面臨產業高原期與迭代速度加快的窘境。其中，過去臺灣引以為傲的資通訊業、機械業、紡織業、銀行業、半導體產業等都已經是成熟期產業；而逐漸進入成長期的業別包括個人醫療、物聯網、虛擬實境、電子商務等。然進入疫情改變全球經濟模式，激勵各產業創新，如遠距醫療、加密貨幣、虛擬市場、生技醫療、氣候科技、零售電商、電子支付等。企業如果沒有

隨時跟上國際產業趨勢的浪潮，很可能就會被淘汰。隨著國際產業趨勢發展及產業環境變化，本校積極與業界合作，希冀藉由與教師產學合作、開設產業專班、學生赴企業校外實習、業界教師協同教學、協助企業技術研發等，讓教師走出校園、學生提前瞭解產業現況、產業進入校園，進而有效降低學用落差，適應變化快速的產業環境。

(四)生源萎縮導致入學生程度落差

臺灣教育面臨國內外環境嚴峻挑戰，其中在生源萎縮、競爭加劇、推廣回流教育、多元管道入學的環境下，學校招收的學生也陸續出現程度上的落差，學生呈現強者愈強、弱者愈弱的M型化發展。尤其是進修部學制，招生群類不限其高中(職)畢業科系方式招收。惟本校秉持教育無他榜樣而已，不放棄落後的孩子是教育工作者的責任，公平維護每個學生的受教權，針對日間部學制，依據學生不同的入學管道，包括推薦甄選、聯合分發、技優生、申請入學、繁星計畫等入學管道，學校試著分析入學後第一學年度學習表現，經分析顯示不同的入學管道學生確實存在有學習程度落差。學生生源萎縮狀況下確實導致入學生程度落差，但綜觀國內就業市場長時間呈現人力供需失衡的情形，由此顯見因材施教的重要性，希冀本校所培育出來的技職人才是能為產業界所用的優質人才，各系培育學生專業領域知能並有效降低學生的學用落差。

(五)突發事件影響

持續精進技職教育人才之養成，以因應外部環境之變動與自然環境之變遷所帶來的影響。在全球化趨勢下，原本屬於區域性的國際突發事件，愈容易演變成全球性事件，如 2019 年嚴重特殊傳染性肺炎疫情(COVID-19)，其中邊境管制影響國際學生流動性，遠距教學衝擊傳統實體授課的方式及學習效果。學校因應此一全球性、突發性事件，在疫情之初即成立專責小組，關注疫情發展並滾動式調整因應策略，在全體教職員生群策群力下，已共同渡過最嚴峻的考驗。透過 COVID-19 的衝擊為學校累積面對突發性事件的經驗，未來面對疫情、後疫情時期的衝擊與影響，在專業及實習課程的設計與教學，應以更創新、多元、彈性及廣博的視角，進行調整，以因應多元教育模式之需求，加速虛實相輔之育才課程、教學與評估之運用與創新，以培育為來產業所需人才。同時在類此經驗的積累下，將能對突發性事件更迅速做出回應以降低衝擊。

肆、發展策略與執行方案

本校校務發展結合包括全球化趨勢、國家政策、科技發展及社會變遷，並回應外界對技職教育之期待，藉由 SWOT 分析，擬訂穩健務實的策略，善用內部優勢與外部機會，克服內部劣勢與外部威脅，以「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」為發展目標，成為「國際優質產業科技大學」。具體執行方案如下所述：

一、建構教師教研與發展環境

(一)充實教學與研究環境及設備

1. 完善教學環境：本校教學空間區分為一般教學空間與實驗教學空間。專業實驗課程安排於各系實驗室上課，各系實驗教學空間設備由各系基於專業發展設置所需之教學軟硬體設備。通識課程或理論課程安排於國秀樓 e 化教室上課 e 化教室建置整合型 e 化多功能講桌，提供電腦、投影機、擴大機、網路等教學設備與上網設備、設施，並安排專責工讀生維護教室之正常使用。部分特殊教室並設置即時錄影，配合網路，教師可以即時以線上方式授課，並能夠同步錄影，轉檔成 MP4 檔案，上傳至包括本校數位學習平台在內的雲端系統，提供學生無時間限制的學習、複習。
2. 充實教學設備：各系每年度透過校務基金與政府部門相關計畫補助，進行教學設備建置與更新。教務處則提供各類型線上平台或是教學製作工具，包括數位學習平台、Evercam 9.0、Microsoft Teams 等資源，協助老師進行線上課程教學或教材製作。另外，在圖書資訊館 5 樓建置磨課師攝影棚，提供教師進行課程錄製所需設備與空間。
3. 完善數位教學平台：配合教師線上數位教學與學生線上學習、複習需求，持續改善增強本校數位學習平台功能，包括提供教師與學生互動所需的網路記憶體空間，提供數位學習平台使用諮詢服務，協助教師熟悉數位平台之操作、開授相關數位學習平台使用說明會等。因應教師線上即時授課所需，並由教務單位與電算中心共同規劃 Google Meet 線上即時會議系統，提供師生不受限制的網路教學互動平台。
4. 提供資源與經費補助：提供空間、設備與經費，並組成各式教學或研發團隊，提供優質學生與研究生人才，協助教師申請計畫，媒合產學界之研究合作。
 - (1) 協助深耕技術：本校產學營運處協助教師深耕技術，邀請有意願教師，成立跨域教師團隊，運作模式為企業+跨域教師+跨域學生，定期討論、實作與解決問題，另外鼓勵教師合作成立技術與服務服務中心。
 - (2) 提供研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員及招收博班生、外籍優秀碩博士生，協助教師建立或帶領研發團隊，支持與提升研發創新之技術。

- (3) 辦理精進師資專業工坊：如全英教學教法、創新教學、專業跨域等，強化新進教師專業能力，同時亦精進資深教師跨域創新教學；不定期舉辦「教學發展工作坊」，主題包含有課程設計、多元教學工具應用等。
- (4) 鼓勵教師組成教師教研社群：
 - A. 組成主題式教師教研社群，結合 USR 計畫、聯合國永續發展目標(SDGs)議題、SROI 社會投資報酬評估系統、數位教學社群與(MIG)²領域等主題，建構主題式教學社群/研究社群，並深耕與產業界鏈結。
 - B. 教師軟實力教學社群：成立自主學習抗壓社群、生命教育教學社群等，將自主學習、抗壓、生命教育議題融入課程，以培育學生具備軟實力並快樂主動學習。
- (5) 產學大師引領新進教師：透過產學大師及國際技術大師，帶領新進教師進行教學及研究精進，如：工作坊、國際技術課程等，並共同參與國際研究或競賽(如電機工程系-馬達設計、機械工程系-CNC 銑床等)，成為國際認證技術精湛之教師。
- (6) 推動傑出教師養成計畫：針對有潛力、有理想教師，提出研究發展計畫，經由審核，補助經費、設備資源及連結產官學資源，期望在短期時間內，成就傑出教師。
5. 建構安定教研環境及條件：提供專屬研究室空間，給予申請國家科學及技術委員會產學合作及專題研究計畫，可轉校內學術研究計畫經費補助，並提供研究生協助研究等教研待遇。此外，編制外教師亦比照編制內教師之授課條件及薪資工作條件。

(二)創新多元教學方法

1. 提供多元跨域課程：
 - (1) 磨課師課程：鼓勵學生修習磨課師課程，並承認為學生之共同選修學分。學生可選擇合適課程，並依自我時間規劃，掌握學習進度。教師也可於校內開設磨課師課程，翻轉傳統之教學模式。
 - (2) 創新教學課程：鼓勵教師開設創新教學課程，以教學創意活化課程內涵，逐步建立創新教材與教法的模式與案例，並依教學成果，進行全校性的教學分享。教師並得由所開發之創新教學內容申請教育部之教學實踐研究計畫。
 - (3) 推廣素養導向教學：課程設計與內容規劃包含：綜整學生知識、能力及態度、課程情境式與脈絡化學習、注重學生學習歷程及方法並強化學生實作與展現所學，培育學生新價值觀、知識、技術及態度，具備核心素養及運用科技工具之能力。
 - (4) 開設模組課程培育高端人才：針對產業所需技術專業人才開設模組課程，設計多元教學模式，包含問題導向、產業合作專題、專業證照檢定等，並由業師檢視專業技術學習成效，強化產學合作縮短學用落差，培養下世代高端技職人才。
 - (5) 開設模組課程：針對產業所需技術專業人才開設一系列模組課程，包括問題導向

- (PBL)、產業合作專題、專業證照檢定等，以多元教學模式進行教學，或搭配業師檢視專業技術學習成效。以此種強化產學合作縮短學用落差之課程，積極培養高端技職人才。
2. 推動學生多元實習：配合校外實習機制，期許學生能透過職場的經驗累積自己實務能力，並結合校內多元特色實習，包含多功能實習工廠、USR 實踐場域、碳中和 SDGs 中心、AI 人才培育與研究中心等，運用學校所學之專業知識與企業所學之實務技能加以結合，以達到學用合一之效。
 3. 開設雙語混班教學：
 - (1) 本校碩士班採用英文教材，中英文授課，藉由本籍生與外籍生混班教學，建立本國學生語言學習環境，提升學生專業外語能力。
 - (2) 自 110 學年度起推動全校雙語教學模式。訂定本校教師全英語 EMI 授課課程開授要點，規範各系開設 EMI 課程及相關配套措施，提高本校學生之專業外語能力，增進學生之國際移動力。
 4. 完善教學成效回饋機制：
 - (1) 每一學期實施教師教學反應意見及評量機制，藉由學生意見及各科目學習成效審視教師之課程設計與教學是否符合學生學習目標，作為進行課程調整或精進課程內容與教學方法之參據。
 - (2) 自 111 學年度開始實施期中教學反映意見調查，學生可以在學期的第 6 至 7 週期間根據自我的上課狀況，不記名的提供教師授課情形意見供教師參考。(A-3-5)
 5. 開設跨域數位科技微學程：
 - (1) 不同於一般 15 至 21 學分之跨領域學程，學分設定在 9 至 12 學分，結合系所教師，以科技主題方式，開設數位科技跨域微學程。
 - (2) 透過跨域微學程鏈結產業需求，學生可以獲得不同專業領域之知識，提升專業能力。並可透過短期的實習或是參與教師產學計畫，了解產業趨勢，藉以加強自我所需建立之專業之能。
 - (3) 對於非資訊背景學生，參與此科技微學程，可以協助整合其專業及建立跨領域科技能力，培育新型態數位人才。
 6. 培育金手指技優人才：招收具有技能選手人格特質之學生，並以勞動部產學訓合作訓練模式，學生在就學階段，除了一般課業之外，持續接受技優選手之專業訓練，培育具備業界所需之金匠級、師傅級的專業技術人才。
 7. 培育高端技術產業人才：運用各項高端技術之基地建置匯集本校現有研發能量，並透過參訪、技術人員短期交流(包括 TAF 實驗室人員受訓)、委外執行設計、國內外學術研討會、教師擔任國際期刊編委等模式，鏈結特色技術、發展高端技術，並培育專業高端人才。

(三)教學發展

1. 開發教具：透過社群凝聚與思維啟發，集思廣益討論課程中的教具開發。以微積分社群為例，社群宗旨在探討微積分課程與研發微積分輔助教材，結合微積分原文版與中文版教科書，加入 GeoGebra 輔助教學工具，實際與微積分課程做整合，引發學生學習興趣，解決微積分教育工作者教學上的一些實際問題，以提升技專院校學生的微積分先備能力。
2. 分學制開發(MIG)²實務教材：因應 108 課綱適性教學，邀請業師共同針對不同學制學生所需擁有之學習能力及專業需求，開發(MIG)²實務教材，以強化學生未來畢業鏈結產業技術之能力。
3. 開發創新教學方法：教師開設創新課程，發展多元課程形式，並能逐步建立創新教材與教法的模式與案例。激發教師教學創意、活化課程內涵，使課程符合社會脈動。教師以創新教學方法授課，結合時下議題、流行趨勢、主題性、未來發展性等，規劃一系列創新教學課程，讓學生上完課後，亦能針對課程提出相關問題，激盪出學生創意，使課程於教師面或學生面皆能與社會接軌。
4. 開設遠距教學課程：完善數位學習平台功能，結合網路同步視訊系統(Google Meet 或是 Microsoft Teams)，提供教師實施遠距教學的有效工具。訂定網路教學實施辦法，提供開課教師 1.25 倍或 1.5 倍授課鐘點，鼓勵教師開設遠距教學課程。
5. 公開觀課創新多元教學：訂定公開觀課實施要點。教師透過課前說課、教學觀課、教學後議課等三個步驟，促進教師與同儕間授課觀摩與教材設計，協助教師提升教學知能。
6. 落實教學實踐研究計畫：透過計畫執行並結合高等教育深耕計畫經費挹注、共享翻轉創新教材資源及成立專業教學社群資源，改善與調整實務創新之教學模式，結合研究、USR 場域及文獻資料探討提出問題，透過課程設計、創新教學方法及科技媒體運用等方式，促進產業、教師與學生彼此間互動與跨域共享交流，提昇學生學習成效，深耕與產業界之鏈結。
7. 推動進修部成果導向教學：積極推動進修部課程因材施教，各系進修部課程之教學目標、核心能力與日間部有所差異，不同學制課程之教學大綱及教材依據教學目標、核心能力予以分級。訂定本校進修部促進教學品保實施要點，將進修部二專、二技、四技、產學專班皆納入推動範圍，每年至少召開一次教學品保委員會，研議教學品質的提升及學習成效相關事項。
8. 辦理教師產業研習計畫：透過計畫讓參與研習教師將可建立智慧機械與智慧製造領域之實務技術與未來發展基礎，並將相關專業知識與實務技術融入教學中，培養學生對智慧機械與智慧製造領域知識，激發未來在此領域之發展潛能。

(四)強化教師 EMI 課程教學品質

因應行政院「2030 雙語政策發展藍圖」，本校系列性規劃培育及新聘雙語師資，預計建構至少 50%師資具備雙語教學能力，達到永續擴大師資圈。

1. 鼓勵師生以雙語進行溝通：推動教師與學生於課程中或課後討論使用英語進行溝通、討論、聊天，以增加學生英語聽與說的機會；待第二期計畫核定後進一步鼓勵教師申請教育部數位學習課程認證。
2. 編制 EMI 課程數位教材：鼓勵教師產出 EMI 數位多媒體教材，並放置於本校數位學習平臺，讓學生能課前預習及課後複習，強化學習效果。
3. 成立教師 EMI 教學/研究社群：增進教師以英文作為工具進行專業科目教學，透過小組討論分享教學經驗，或共同針對英文教學進行研究，藉由教師共同組成 EMI 課程教學/研究社群，促進教師全英語教學成效。
4. 英語授課教學精進工作坊：規劃互動式討論及實作演練等工作坊，進行全英語課程師資教學技巧培訓，學習以英文為工具進行專業課程教授，習得全英語授課之技能，以活潑教學方式提升學生學習成效，並鼓勵教師取得 EMI 相關證書。
5. 教師共備觀課回饋教學：依國立勤益科技大學公開觀課實施要點，邀請執行 EMI 之教師開放課堂觀課。透過觀摩不同專業領域 EMI 種子教師開設之課程，互相討論及提供教學建議，增加教師專業教學能量，精進 EMI 課程教學品質。
6. EMI 教與學之成效回饋：藉由問卷調查方式，針對學生學習狀況調查結果，瞭解學生學習需求，教師能依據學生需求彈性調整教學內容、進度和評量方式，提升學生學習效果。針對教師自評狀況調查結果，瞭解教師授課需求，所面臨的困難、所需之協助等，開設 EMI 師資培訓課程或工作坊，以提升教師 EMI 教學能量。

二、確保學生學習與輔導機制

(一)完善課程規劃

1. 建立嚴謹的課程委員會：
 - (1) 設立各級課程委員會：教學單位依本校「課程委員會組織章程」，分層級設立系(所)、院及校課程委員會，校、學院及系級課程委員會於討論重大課程改革提案時，並得邀請校外學者專家、產業界代表及畢業校友代表提供諮詢意見。
 - (2) 嚴謹檢核機制：各教學單位每學期至少召開一次系級課程委員會議，定期檢視課程規劃與教學內涵是否符合教學目標與核心能力指標之精神與理念，並續提院、校課程委員會審議。另每學期各教學單位對於教師開授課程與專長是否相符進行審核。
 - (3) 持續改善的課程檢討機制：全校系所皆定期辦理課程檢討會議，每學年於課程委員會上檢討課程編排，審查各年級的課程，針對產業需求積極檢討改進，以確保

教育品質，即時回應社會的脈動。依據 PDCA 改善機制之作法，各系依專業定位與產業需求制訂課程(Plan)；根據制訂課程排定課程地圖進行授課(Do)；透過業界專家學者、學生、校友與教學單位共同檢視課程內涵及方向(Check)；並根據檢視檢討結果積極改進課程內容與方向，以確保教育品質(Act)。即時回應社會的脈動，達成以學生入學課程銜接為始，學生畢業進路課程安排為目的，落實技職教育目標。

2. 建立學生素養導向自主學習能力：銜接高中 108 課綱之核心素養精神，訂定「自主學習畢業門檻」。規劃五項學生自主學習項目，引導學生建立自發主動學習及問題解決能力。
 - (1) 抗壓自主學習：自主參加教務處開設之抗壓學習課程，藉由專家分享自我經驗，提供學生具備適應工作職場環境、與人溝通協調及對抗工作環境壓力的解壓與紓壓能力。
 - (2) 問題探索自主學習：透過資料搜索學習面對問題，進行研究主題設定、資料檢索等方法，培育學生自主學習與問題解決能力。
 - (3) 美學自主學習：參加校內外藝術欣賞活動，提高學生美感體驗及美學涵養，培養學生藝術欣賞與文化社交能力。
 - (4) 社會接軌自主學習：參加學校社團、系上活動或擔任非營利機構團體活動志工，強化學生團隊合作、組織學習及同儕相處能力。
 - (5) 專業自主學習：補助自主參與考取系所自訂之專業證照自主學習方案，以乙級或同等級之系核心專業證照證照列表，提升學生專業技術。
3. 轉系及輔系機制：
 - (1) 轉系規劃：為輔導學生適性發展，學生於入學一學期後，得依據本校學生轉系辦法，提出轉系申請，選擇適合自己的發展之學系就讀。
 - (2) 雙主修輔系規劃
 - A. 本校訂有學生修讀雙主修辦法及學生選讀輔系辦法，學生可藉由審視自我專業發展與未來就業專業需求，提出雙主修或選讀輔系，進行跨領域學習，強化自我就業競爭力。學校並依據跨域學習發展趨勢，調降學生申請雙主修與輔系申請門檻。
 - B. 訂定學生修讀雙主修及輔系獎勵要點，提高學生修讀之意願，提供學生修讀及修畢雙主修及輔系獎勵金 1,500 元至 10,000 元。
4. 積極落實學用合一
 - (1) 推動實務專題：由教師與產業端進行產學合作，學生共同投入合作研究，以產學合作為主體進行專題製作，採以教師與業師共同指導模式，落實學生解決問題與提升實務技術之能力，藉由專題製作課程同時可培養學生團隊合作能力。
 - (2) 推廣業界專家協同教學：由教師教授基礎理論課程，提供學生所需之專業知識能

力，再透過引入業師之跨域實務教學內容，協助學生接軌業界。

- (3) 鼓勵學生考取 iPAS 證照：開設 iPAS(經濟部產業人才能力鑑定)輔導課程，推動學生考取更符合產業基準及職能的證照，以增加學生未來就業留任率及晉升或加薪的機會。
- (4) 開設職能專業課程：本校訂有職能專業課程實施要點，根據教育部、勞動部、經濟部所公布之職能專業課程方向，由各院系課程委員推動並進行課程規劃。各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案，並依所開課程輔導學生考取相關證照，以利學生增加專業知識與技術能力。
- (5) 深化校外實習課程：本校設有系、院、校三級校外實習委員會，以定期檢討改進實作與實務實習機制。校外實習課程有「暑期型(320 小時以上/2 學分以上)」、「寒假型(110 小時以上/1 學分以上)」、「學期型(4.5 個月/9 學分以上)」、「學年型(9 個月/18 學分以上)」、「海外型(依學期、學年課比照開設)」，以提升學生實務能量。
- (6) 推動「PBI-PBL 實習實務專題」：由廠商提供產業實務問題，透過 PBI(Problem-Based Internship)實務專題機制，結合 PBL 專題教學模式，由教師進行 PBL 教學以製作產業專題，引導學生發掘問題，增加自主學習與實務專業能力。
- (7) 開設產業知識鏈課程：規劃碳中和知識鏈課程、工具機機聯網知識鏈課程等，並透過網站平臺將所有自製知識鏈課程教材公開，讓學生在課餘期間增進專業自學能力，藉以精進產業專業知識與技能。
- (8) 開設人培中心專業課程：智慧機械人研究教學中心、AI 人才培育與研究中心、工控資安中心、碳中和中心及 ESG 永續發展中心等，開設產業導向課程，強化學生及在職者培訓。
- (9) 推行教師創客培力課程：透過創客基地辦理特色技術培訓系列課程、工作坊等，教學對象包括校內教師、高中國小教師及學生等，提供修課人員具備製作實務創新作品之能力。
- (10) 開設產學合作專班：因應產業界及職涯發展需求，提供兼具專業與智能課程及優良的學習環境，111 學年度已有 10 系所開立班級數共計 61 班。自 112 學年度起，配合教育部「產學攜手合作計畫 2.0」的推動，培育產業尖兵，彌補重點產業人才需求缺口。

5. 多元課程規劃：

- (1) 開設微學分課程：推動 0.1~1 學分的各類專業與非專業之微學分課程，以授課、演講、參訪、實作活動、研習營、創客工作坊或舉辦相關活動等多元方式進行教學，增加學生修課彈性與提高學習興趣。
- (2) 開設跨領域學分學程：本校訂有學分學程實施辦法，由學院統籌規劃，修習學分為 15~30 學分，每一學程均包含跨系專長之整合性系列課程，以促進各系所之學

門專長交流，並培養學生第二專長以提昇就業及進修競爭力。建立完善跨領域學程制度，各教學單位辦理跨領域學程程序如下：

- A. 新開設學程施行細則(含課程規劃)均需提送至校課程委員會及教務會議審議。
 - B. 跨領域學程由學院統籌規劃，俾利學程推動方向與學院核心發展方向相符，並達成院內各系所教學與研究之整合。
 - C. 獎勵機制：訂有本校修讀跨領域學分學程獎勵辦法，學生在畢業前修畢學程並取得證書，可向該學程設置學院申請獎勵金 1,000 元。另工程學院亦訂頒本校工程學院跨領域學分學程獎勵辦法，提供修畢該學院學程的學生，可另領取 3,000 元獎勵金(以上獎勵只能擇一申請)。
 - D. 退場機制：各院跨領域學程成立執行二年後，從第三學年起每學年至少需有 10 位學生取得學程證書，未達規定修畢人數之學程需提出改善計畫，若連續兩學年修畢學程總學生數低於 3 人，開設學程單位須主動提終止學程申請。
- (3) 擴大學生跨域學習動機：
- A. 調降必修學分數及畢業學分數：全面檢視並調降各系所總學分為 128 至 131 學分間，另訂定專業必修科目學分上限，計算公式為： $(\text{畢業學分數}-\text{共同必修學分數}) \times 55\%$ ，微積分學分數另計。(自 111 學年度起實施)
 - B. 必修跨領域學分學程：於各系開設一門以上跨領域學分學程供系上學生修讀並列於學分計畫表內，學程規劃 2 門該系必修、2 門該系選修、2 至 3 門外系選修課程，共 6 至 7 門課(12 至 21 學分)，學生畢業前需修讀此學程所有課程。(自 111 學年度起實施)
 - C. 調降雙主修、輔系學分數：降低修讀雙主修與輔系之申請成績門檻，藉由調降各系畢業學分數與必修學分數，增加修讀雙主修與輔系人數，並訂定修畢獎勵金，鼓勵學生跨域修讀。
 - D. 調整跨系選修學分數：適度檢討本校課程訂定要點之必選修學分數，以促進學生修習跨領域學程，拓展學生跨域自主學習意願。
 - E. 營造跨領域、跨性別學習園地：各學院規劃跨領域跨性別學分學程，鼓勵工科學生至管理或文創學院修讀經營管理，文科學生至工程或電資學院學習產業技術，以厚植學生跨域技術能力。
- (4) 開設多元跨領域通識課程：透過科技與人文教學，強化學生關鍵基礎能力，提升通識與美學涵養。
 - (5) 開設跨領域通識微學程：如開設「美感微學程」和「環境微學程」等，包含人文藝術、社會科學、自然科技等三大領域，以培養學生對跨領域議題之理解及批判思考。
 - (6) 服務學習課程規劃：設置服務學習畢業門檻 54 小時(110 學年度(含)前入學日四

- 技學生適用)，藉由多元的服務學習，讓學生凝聚對社會的需求與價值，透過反思分享，汲取他人經驗，發展批判思考的能力，並能具體落實於生活及服務中，進而增加學生自身反省的頻次與強度。
- (7) 開辦樂齡大學：提供高齡者學習課程，發展多元學習模式，讓高齡者享受校園學習樂趣，以達到高齡者擁有健康生活及自我實現的願景。課程包含「老化及高齡化相關課程」、「健康休閒課程」、「學校特色課程」及「生活新知課程」等四大類型，以培育學員多元視野。
 - (8) 舉辦藝術展覽：由校內藝術中心每年積極策劃藝術展覽，同時提供一至兩個檔期給國內外藝術家與藝術團體申請展出，鼓勵及推介優秀藝術人才，透過各類型藝術作品展出，提供校內師生及周邊社區市民真善美的欣賞平臺，並增加美感體驗及擴展藝文視野。
 - (9) 辦理「文以載數創作獎」：鼓勵學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。

(二)建立彈性修業學制

1. 配合教育部政策建立彈性修業學習機制，鬆綁進修部四年制學士班「學年學分制」修業年限，鼓勵學生先就業再就學、邊就業邊就學，放寬在職學生可自「學年學分制」轉為10年修業年限之「學分累計制」，學生可不受限於經濟或課業壓力，由學生自行分配職場及學業比重。
2. 同時就學條件弱勢學生可藉由此試辦方案，視自身能力兼顧學業及就業，自行靈活彈性運用時間，實際結合技職教育理論與職場專業，持續強化本身專業技術及就業優勢，規劃取得職場技能優勢及學位證書期程，以達成彈性修業目標。
3. 本校進修部四年制學士班申請「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，參加對象為已註冊之大三、大四與延修生且在職學生(若有休學申請復學者亦同，不含產學攜手合作計畫、雙軌旗艦訓練計畫及產學訓計畫等產學合作專班學生)，提供在職者彈性修業年限，鼓勵青年學子「先就業、再就學」或「邊就業、邊就學」。

(三)雙語化學習規劃

1. 強化英語學習環境措施：
 - (1) 擴增線上英語學習環境：增購英語學習題庫，讓學生有豐富的資源可隨時於線上進行學習與自我評量，增進英語學習成效。
 - (2) 完善英語情境教室設備：建構與完善英語學習教室之軟硬體設備，使學生有學習空間，善用學習設備提升學習興趣與成效。
 - (3) 鼓勵師生以雙語進行溝通：推動教師與學生於課程中或課後亦能使用中英語進行

溝通、討論、聊天，以增加英語聽與說的機會。

2. 提升學生基礎英語能力措施：

- (1) 豐富大一英文必修課程：於英語課程中加入多元且豐富的教學活動，如小組討論與發表、會話練習等，扎根學生英語表達及應用能力；運用本中心製作之課室英文(classroom English)教材，以提升學生未來修習各專業 EMI 課程的基礎能力與信心。
- (2) 推廣英語分級教學課程：藉由多元英語分級適性教學課程，提升學生英語學習能力。
- (3) 開設英語證照輔導班：透過證照輔導班加強學生英語能力，能順利考取證照。

3. 精進學生英文能力拔尖措施：

- (1) 免修大一英文：為使學生有效彈性運用時間進行適性學習，透過大一英文免修辦法，使具備優良英語能力之學生可修習更進階之英文課程。
- (2) 開設英語菁英班：具備等同多益 400 分之學生可進行修課，目標培訓學生進步 100 分以上，於課堂中設計學習評量、小組討論、全英語考試等，精進學生英語能力。

4. 加強學生 EMI 課程輔導措施：本校將推動各項策略，致力改善學生學習之困難點。其中就學生英語學習困難點，將推動下列輔導策略如下：

- (1) 針對英語學習經驗侷限於課堂的學習困難，透過擴增線上英語學習的方式加以輔導加強，其中語言中心線上語言學習自學資源，如：LiveABC、空中美語、Easy Test，讓學生得隨時隨地進行線上學習，豐富自主學習之渠道；並提供學生學科或行業專業英文數位精進學習系統，如 PVQC (Professional Vocabulary Quotient Credential)，豐富學生自主學習資源。
- (2) 針對學生英語程度不一的學習困難，以課程分級適性教學方式加以輔導加強，依不同學生英語程度進行分級教學課程，就每位學生進行適性教學，並針對學習困難點進行補強，以增進學生英語能力。

(四)輔導學習規劃

1. 課程輔導面

- (1) 設置教學助理(一師一 TA)：專任(案)老師聘任教學助理，協助課程教材準備、課堂間或課後學生輔導，提升學生學習效果。
- (2) 為加強學生學業輔導，協助學生解決課業問題，教師每週至少提供四小時輔導學生之 Office Hours 時間，提供學生課業問題之詢問，此 Office Hour 並由各系公告學生知悉。
- (3) 建立國際生曼特師機制，並設計適當教學方法，依據外籍學生不同文化給予課業

輔導及關懷。

- (4) 實施強化預警機制及多元輔導措施，增進師生互動，引導學生成功完成各階段的學習目標。

2. 諮商輔導面

- (1) 個別諮商：針對需服務之學生可經由老師及相關單位轉介、個人自行前來或由諮商輔導中心主動邀請需關懷學生，針對自我瞭解、生涯、學習、人際與情感等不同議題之心理困擾，進行探索與澄清，協助學生因應與調適，增進學習成效。外籍生因個別需要，前來申請諮商會談時，提供中/英文版本之個別諮商申請表。
- (2) 高關懷輔導：以多元管道掌握高關懷學生，透過適應困擾、缺曠課、成績預警追蹤關懷，以及導師與各單位轉介等方式，使有需求之學生能及早接受輔導服務，提供適當的諮商輔導。若當中出現危機個案，諮商輔導中心則視個案需要，邀請導師、系主任、家長、校安中心等相關輔導人員共同參與召開個案會議，建立緊密的防護網絡，減少學習阻礙因子。每學年針對外籍新生辦理董氏基金會憂鬱量表施測篩檢，其量表提供中/英文版本之量表。
- (3) 生涯輔導：積極推動生涯輔導，提供學生更深入的性向與興趣探索，協助學生瞭解自己生涯目標與潛能。包含新生定向班級輔導、全校性 UCAN 班級輔導、個別與團體心理測驗、職能工作坊、全校性生涯微學分課程、一對一職涯諮詢等。
- (4) 導師主動關懷：導師為學生輔導第一線的角色，主動關心學生近況，針對缺曠過多、成績低落及特殊家庭之學生加強關懷與輔導，必要時得轉介諮商輔導中心，以協助學生解決困難。
- (5) 特殊教育學生輔導：主動調查及評估特殊教育學生之學習狀況與課業加強需求及輔具使用需求，安排任課老師或學長姐進行個別課業加強輔導，另協助向教育部大專校院各專責學習輔具中心申請輔具借用、操作訓練、諮詢維修服務，協助特殊教育學生克服環境與身體功能限制，充分參與校園活動，提升學習力，滿足就學需求與保障學習權利。

3. 學務輔導面

- (1) 安全教育輔導與宣導：每學期開學第一週實施友善校園安全教育宣導週，並利用上課及各種集會時機加強宣導校安事件，同時由軍訓人員(軍訓教官暨校安人員)依規定實施 24 小時值勤，維護校園安全，第一時間處理學生校內、外緊急突發事件(如：車禍、賃居糾紛等)，即時通報教育部校安中心，並填寫協同輔導記錄傳會相關處室、系所及各班導師與各系所輔導教官共同追蹤關懷協處，並持續追蹤輔導工作；並持續落實強化各項安全教育宣導，以防範學生(校園)意外事件肇生。

(2) 生活輔導

- A. 藉由宣導活動達到對品德之核心價值、行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、實踐，提升校園優質文化。
 - B. 持續落實教育部辦理「弱勢學生助學計畫」，協同電算中心建置學雜費減免及弱勢助學金申請E化系統，便利學生申請，提昇行政效率，以協助經濟弱勢學生安心就學。
 - C. 積極輔導僑生、陸生使學生順利融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，與家長保持良好互動，適時進行關懷輔導。
 - D. 完善的宿舍管理及安全維護，吸引優秀學子就讀意願，並保留部份床位提供身心障礙、原住民、僑生、低收入戶、外島生等弱勢學生申請住宿。藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，營造培養其擁有良好品格與群育之優質場所。
 - E. 加強國際生住宿生活輔導及協助，在公共空間設計中融入學習、交流、運動與休閒，更增添許多「家庭化設計」的巧思，創造家一般溫暖的住宿環境。
- (3) 課外活動輔導：透過輔導學生籌組社團、參與社團、系學會及校際型活動，讓學生有機會學習不同於學科專業的興趣與第二專長，培養個人軟實力，提升溝通表達、團隊合作、問題解決、創新及邏輯思考、自我管理及反思及壓力管理等能力。
- (4) 衛生保健輔導：辦理健康促進活動，如：健康資訊宣導、健康教育講座、急救教育訓練及營養諮詢等，增進學生健康知能，營造健康氛圍，落實健康生活。同時實施學生健康檢查，提供體檢報告醫師諮詢與預防接種健康服務，強化學生自我照護能力，落實體檢異常與特殊疾病追蹤衛教，增進學生健康。
- (5) 新住民多元文化輔導：諮商輔導組偕同班級導師協助新住民子女解決在家庭、學校、同儕人際上所面臨的阻礙，進而擁有正向積極的態度，同時針對新住民學生進行到課率、缺曠課情形等，瞭解學習穩定程度，在學校系統輔導機制後是否有顯著改善。

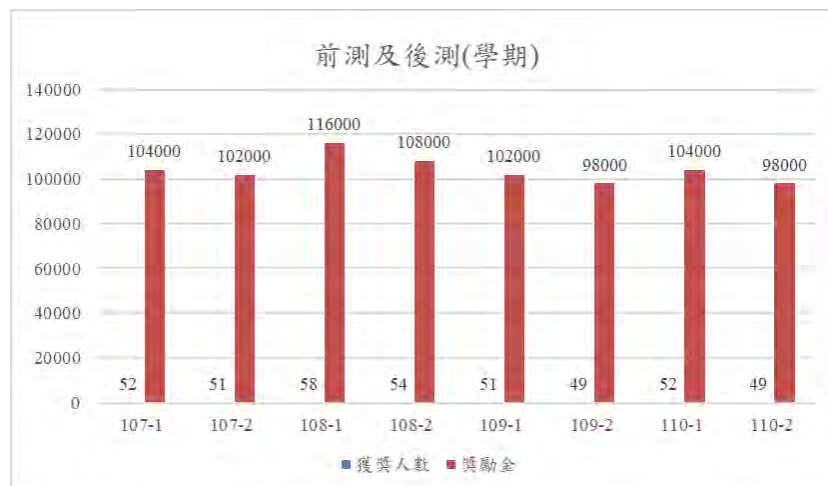
(五)各種進步獎勵規劃

1. 訂定多種語言獎勵機制：如獎勵中英語、微積分、德語、日語、華語，以提升學生學習興趣。學生於入學後參加2次以上語言中心認可之英語、日語、德語、華語(限外籍生)檢測，前後成績進步達標準者，視獎勵級別，頒發獎勵金及1次報名費補助。針對中文能力成績進步部分，本校訂有「中文閱讀寫作能力獎勵要點」，分別於大一上、下學期進行各一次的本國語文能力測驗。二次全校性會考，成績優異名列前50名者，各予以2,000元獎勵金。另外亦針對下學期(後測)總成績較

上學期(前測)進步且達規定級距標準者，予以獎勵金以茲鼓勵。107-1 學期成績優異者計 52 人，發予獎勵金計 104,000 元；107-2 學期成績優異者計 51 人，發予獎勵金計 102,000 元；107 學年度前後測進步者計 400 人，發予獎勵金 428,500 元。108-1 學期成績優異者計 58 人，發予獎勵金計 116,000 元；108-2 學期成績優異者計 54 人，發予獎勵金計 108,000 元；108 學年度前後測進步者計 551 人，發予獎勵金 626,700 元。109-1 學期成績優異者計 51 人，發予獎勵金計 102,000 元；109-2 學期成績優異者計 49 人，發予獎勵金計 98,000 元；109 學年度前後測進步者計 235 人，發予獎勵金 241,500 元。110-1 學期成績優異者計 52 人，發予獎勵金計 104,000 元；110-2 學期成績優異者計 49 人，發予獎勵金計 98,000 元；110 學年度前後測進步者計 419 人，發予獎勵金 451,000 元。圖表如下所示。

【表 4-2-1】學期成績優異獎勵金

學期	107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2	110-1	110-2
獲獎人數	52	51	58	54	51	49	52	49
獎勵金/元	104000	102000	116000	108000	102000	98000	104000	98000



【圖 4-2-1】前後測(學期)

【表 4-2-2】後測較前測進步獎勵金

學年	107	108	109	110
進步人數	400	551	235	419
獎勵金	428500	626700	241500	451000



【圖 4-2-2】前後測(學期)

2. 經濟不利學生學習輔導補助計畫：為扶助並強化經濟不利學生之學習與競爭力，協助學生改善學習狀況，規劃學習獎助金，鼓勵學生積極學習。
3. 學生學業成績優良獎勵：為積極鼓勵同學向學，每學期頒發每班成績優異(全班前三名)的同學獎學金及獎狀以茲鼓勵。

(六)強化學術倫理思維

1. 訂定本校學術研究倫理教育課程實施要點，碩博士班學生於申請學位考試前須自行上網完成至少 6 小時之學術研究倫理教育課程，並於課餘時間參加學術倫理講座。
2. 訂定學生違反學術倫理案件處理辦法，由審定委員會依客觀公正之處理程序調查審議學生違反學術倫理情事。
3. 辦理學術倫理講座，提供教師與學生相關學術研究倫理之相關規範與法規知識，如有外籍師生與會，將請講師提供雙語訓練文件。
4. 為使本校大學部學生未來具備從事研究工作所需之正確倫理認知與態度，各系大學部至少擇 4 門必修課於課堂上宣導學術倫理規範，以維護學術名譽。

三、落實產學研發

(一)完善制度規劃

為提升本校之產學與研發能量，以有效促進產學合作，同時活絡智財管理機制，在制度面，訂有完善的相關法規，說明如下：

1. 「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」：為鼓勵教師承接產學合作案，本校相對補助教師計畫總額之 12%至 15%設備費與業務費。
2. 「專兼任教師基本授課時數編配計算要點」：為鼓勵教師推動或進行研究計畫，

得以核減每週授課時數。

3. 「研發成果與技術移轉管理要點」：為鼓勵創新、提升研究水準並有效管理及運用本校研發成果，明定專利申請程序與經費補助，以及技術移轉金分配方式。
4. 「技轉績優教師獎勵辦法」：為鼓勵本校教師進行技術移轉，提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，頒發獎狀與獎金獎勵績優教師。
5. 「校級專業技術服務中心設置要點」：提升校級專業技術服務中心運作效能並落實創造營運利潤的目標。
6. 「產品打樣中心收支管理要點」：為創造產品打樣中心之營收管理，提升其運作效能並落實創造營運利潤的目標及營收金額分配方式。

(二)妥善運用研發基地

本校以工具機學院大樓為技術研發基地，鏈結校內各項資源，進而爭取與業界合作的機會，同時培育業界所需技術人才。全國首座工具機大樓，為 102 年本校申請「發展典範科技大學計畫」時所規劃，兼具研發、實做、產學合作及教學等技術研發型大樓，總面積為 1 萬 4 千平方公尺，分二大區域，北棟為地下一層、地上五層；南棟為地上二層的標準廠房，已於 107 年 10 月正式落成啟用，其空間規劃如下：

1. 綜合工廠：與工具產業及相關零組件業者建立產學合作平台，可做為學生實習空間、產業人才培育場域及前瞻技術研發基地，同時結合 IoT(Internet of Things)技術成立符合工業 4.0 要求之智慧機械中心，並以智慧工廠建置技術，提供業界客戶整廠輸出解決方案並可協助產業轉型。
2. 精密量測儀器中心(CMM 智慧化量測實驗室)：屬於技術課程模組之設備，以智慧製造機械手臂人機協同技術訓練平臺，應用於零組件生產線上，導入機械手臂及自動化周邊硬體，以達到人機協同之自動化製程，提升零組件製造效率。
3. 精密機械檢測中心(TAF 認證)：於 106 年向「財團法人全國認證基金會」申請成立檢測實驗室並通過評鑑，109 年導入新版 ISO 規範(ISO/IEC 17025：2017)，並再度通過該基金會之實驗室認證，112 年申請成立校正實驗室，評鑑結果尚未公告。本實驗室可提供「工具機檢測服務」，協助業界及學界檢測工具機各移動軸之精度，提昇加工精度，並可配合各項計畫執行精度分析，以增加學校相關收入。
4. 產學合作室：為提昇教師之企業服務與技術改善之能力，落實產學合作之技職教育方針，提供給空間與產學合作廠商進駐及建置，以利產學合作的進行。
5. 創新育成空間：協助產業轉型，將豐沛的學界研發能量導入中小企業，找出企業經營與研發升級的契機，並輔導、協助企業取得政府部會相關補助。
6. 智慧臺中創客基地：空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室，並已建置近百件之實作儀器設備，其中

設備包含高階 3D 列印機、高階 3D 及手持式掃描儀、雷射雕刻機、小型 CNC 車床及銑床等設備，具備足夠之資源以提供師生作為創意發想、自主學習、創意實務實作、團隊合作、獨立思考以及解決問題等之場域，同時可提供產業界創新創業之實作場地。

7. 建置工具機刀具展示平臺：與森拉天時鎢鋼公司共同合作，建構工具機刀具展示平臺，串接工具機刀具知識鏈課程(113 年執行)，提供完善的刀具資源強化工具機領域知能學習。
8. 廠商資料庫平臺：為串連上中下游廠商，瞭解技術需求及產品服務項目，本校成立廠商資料庫平臺，整合廠商技術，針對(MIG)2 領域進行分類，能準確進行需求媒合。
9. 視訊教學會議室：共 61 個座位，每個座位皆配置一台升降式螢幕及桌上型麥克風，提供校內外授課、開會及外部多點視訊會議之用。
10. 接待室：會議室設有 13 個座位、投影機及投影布幕。另因本棟大樓設有重型機械及機台，為確保校內外人員之安全，醫護室配有職業護士一名。

上述空間之使用依本校相關要點辦理，例如：「工具機學院大樓進駐收費要點」、「創新育成經費收支要點」、「衍生新創公司輔導要點」、「校級專業技術服務中心設置要點」、「校級專業技術服務中心收支管理要點」、「校級專業技術服務中心評鑑規範」、「智慧臺中创客基地空間與設備管理要點」、「產品打樣中心收支管理要點」、「產品打樣中心管理要點」等規範。

(三)精進產業技術研發

1. 國際研發團隊：本校教師與國際教研人員籌組國際研發團隊，透過僑務委員會「全球僑臺產學合作聯盟平臺」共同承接產學合作案件，精進國際產學研發能量。
2. 推動中大型產學合作案：本校訂定教師承接 50 萬元以上產學合作案件，核減每週基本授課時數 1.5 小時，提升教師產學合作能量。
3. 推行公益產學合作(USR+CSR)：整合本校大學社會責任(USR)與企業社會責任(CSR)攜手進行公益產學合作，例如：協助企業碳中和盤查、減量以避免環境汙染，及盈錫企業認養信義鄉棒球選手的培訓，以落實偏鄉弱勢關懷。

(四)發展並協助中小企業落實 ESG 永續發展

1. 協助企業淨零排放：本校於 111 年 8 月成立「碳中和中心」，透過校內補助培育 12 位碳排師資，依據 ISO14064-1 溫室氣體碳盤查與 ISO14067 碳品碳足跡盤查之標準取得查證員資格，協助企業因應 112 年歐盟開始收取碳關稅，113 年美國開始實施碳關稅，符應臺灣訂於 139 年達到淨零排放目標之願景。
- (1) 碳盤查：輔導中小企業建立溫室氣體碳盤查與產品碳足跡碳盤查觀念，並針對中

小企業碳排需求擬定減碳流程。

- (2) 碳減量：針對中小企業溫室氣體排放、間接輸入能源、運輸、組織使用產品與來源等，進行碳減量作業，達成減碳目標。
2. 輔導企業永續發展：於 112 年 1 月成立 ESG 永續發展中心，為協助企業訂定零碳目標、優化能源管理、轉型循環經濟、培育永續人才。整合校內外專業團隊及業界專家等跨領域資源，培育國際淨零碳排人才，輔導企業永續發展。並協助碳中和中心執行碳盤查、碳減量、碳權交易國際認證及永續報告書撰寫等業務，提供產業在 ESG 永續發展方面一站式服務。

四、發展創新創業涵養

(一)完善創新創業人才培育機制

1. 三合一創新創業整合：
 - (1) 創新創業課程：開設專業選修課程、創業點子課程，包括創業行銷、創業激發、創業關鍵武器等課程，以及領導統御、成本分析、經營管理等創業課程。
 - (2) 企業雙向創業聯盟：與臺中市政府勞工局 TCN 創客基地、雲林有 GO 站、南方創客基地共同合作，結合企業資源與專家，聯合培植創新創業人才。
 - (3) 創投公司資金募集：輔導創業社群或三創團隊，協助創業團隊外部資源連結(包括：臺中市政府勞工局、嘖嘖募資平臺)，讓團隊能快速學習募資、創投等技巧。
2. 工具機產業創業課程：開設工具機創業課程，包括：SolidWorks 證照班、NX-UG 電腦輔助模具設計等、PowerMill 五軸加工機實作班，讓校內師生投入工具機創業行列，扶植在地產業發展。

(二)提升創意創新思考與表達能力

1. 專題製作強調創新模式：實務專題具備產業創新題目，採用創新研究方法，探討產業新的研究趨勢、經營模式、產品等，培養學生創新思維與文字論述能力。
2. 舉辦創新思考論壇或比賽：培養學生分析思辨能力及批判思考精神，透過參與論壇或比賽，提高學生理性溝通及口語表達能力。
3. 提升行銷表達能力：透過創新創意理念的行銷與推廣，強化溝通口語表達能力。

(三)建構全方位創新創業圓夢基地

1. 智慧臺中創客基地：優化「智慧臺中創客基地」，提供創新創業團隊所需之優質空間與完善設備資源，使「動手做、從做中學習新知、演練技巧」的 Maker 風氣在校園擴散與扎根，預計每年至少創作 100 件創客作品。
2. 成立 Team Maker 創新團隊：鼓勵師生籌組團隊並進駐創客基地，讓師生共同發

- 想和討論，透過自身創意，動手做出實用東西，將想像具體實體化及商品化。
3. 成立諮詢輔導小組：「創新創業實務輔導小組」輔導創業團隊進駐，推動在地特色諮詢顧問師認證制度，與產業界人士提供師生免費一對一創業諮詢服務。
 4. 原型商品化產品開發：本校產品打樣中心協助創新創業團隊客製化設計、打樣、產品化，在試量產前先設計產品原型並改善產品缺陷，降低成本與提高品質。
 5. 商品專利技轉：由「智慧財產權委員會」協助產品專利化，並透過「勤益技術發表會與技轉媒合會」，促成產學合作與技術移轉，具體實踐創新創業之目標。

(四)企業扎根創新創業行動力

1. 創客培訓活動：舉辦「創客產業論壇」、「創客實作講座」等活動，邀集不同產業創客人才，針對現今產業技術趨勢，企業界需求進行學生創新實作能力培訓。
2. 全國性暨國際性創意與實作競賽：辦理三創競賽、機器人競賽、全球傳動智能自動化創意實作大賽、全國性創新創業競賽等，鼓勵師生激發創造力。
3. 業師創業輔導：提供創新創業團隊業師輔導資源，一對一個別化輔導(包括創意idea、募資、企劃書撰寫、市場機會、未來發展與效益等)，協助完成創業夢想。

(五)開創師生團隊新創事業

1. 成立新創公司：透過教師指導及業師輔導學生成立新創公司，提供設備、場域、外部資源等，營造優質創業環境，具體實踐師生創業力，培育具備開設及營運公司的能力。
2. 挹注創業資金：每年舉辦創新創業競賽，遴選優秀團隊並給予創業資金，鼓勵團隊創意與創新思維，實現創新服務、技術或產品，達到學生畢業即創業目標。

五、持續推動國際接軌

(一)建構國際化友善校園

1. 完善國際化之行政支持系統：透過編制適足專責人力處理國際與涉外行政事務，定期辦理英語法規、行政英語培訓等提升專責人員事務處理能力等，包括完備國際化人力及行政資源、建構出國學生交流資訊平台、支援國際生學習、支持國際教研人員工作級輔導國際生畢業後留台工作等事項。
2. 多元共融校園文化：辦理「臺灣文化體驗活動」，如：外籍生圍爐活動、國際龍舟競賽、腳踏車臺灣巡禮等，以促進外籍生及本籍學生對話交流，藉此瞭解並包容彼此不同的異國文化，展現多元文化交流的一面，進而達到實現校園地球村之目標。
3. 活化國際學生住宿環境：規劃國際學人宿舍專區，提供學生充足的生活空間，便

- 利學生生活、作息與休閒；現階段已完成增建國際生宿舍。除此之外，為了讓飄洋過海來臺灣念書的外籍生偶能一解鄉愁，本校特別在學舍一隅建置全新的外籍生廚房，提供簡易的烹飪用具，讓他們可以透過家鄉味，緩解思鄉的情緒。
4. 建置穆斯林祈禱室：回教為世界三大宗教之一，全球信仰伊斯蘭教人口近 20 億人，隨著本校招生收新南向國家學生與日俱增，為營造友善園環境與尊重每位學生信仰，特設置穆斯林祈禱室及禱告前之小淨空間。
 5. 舉辦國際生聯合週會：每學年固定辦理全校國際生聯合週會，藉由聯合週會宣導政府及學校重要政策，同時讓外籍生可藉由聯合週會分享在臺生活心得，透過雙向溝通，促進學校與外籍學生之交流，凝聚全校向心力。
 6. 舉辦國際生座談分享相關活動：鼓勵國際新生參與辦理新生座談會、印尼穆斯林中部新生見面會、外籍生圍爐、國際生畢業生留台就業講座暨工作媒合會等活動，以協助外籍生來臺就讀之適應性與提升本校外籍畢業生留臺就業比例。
 7. 落實各項標示、文件皆英語化：為落實校園國際化環境，全面建置校園中英雙語化標示。
 8. 建構電腦資訊系統雙語呈現：全校電腦資訊系統介面及表單文件以雙語呈現，如：學生資訊管理系統、碩博士論文、校務行政網路系統、單簽 e 化平臺等。
 9. 推動校園網路播放外語資訊：各大樓及系所之網路、廣播電視每週播放一個國家語言學習影片、歌曲、新聞播報等。
 10. 良好的語言學習環境：開設德語菁英班、英語菁英班、日語菁英班、多國外語課程、東南亞語言課程、情境式語言課程等，給予學生良好的言學習環境。
 11. 增進與外籍生互動：不定期辦理相關活動，邀請臺灣學生及外籍學生共同參與。除了可以增加本國學生之國際視野外，也可以讓外籍學生更加融入在臺灣的校園生活。
 12. 獎勵碩博士學生參加國際性研討會：透過提供獎勵金方式，鼓勵在校博、碩士研究生以英文進行論文成果發表，並配合政府新南向政策滿足國際生學習需求。
 13. 推動碩士雙語混班教學模式：本校碩士班採用英文教材、中英文授課方式，將本籍生與國際生進行雙語混班教學，將語言學習融入專業，建立語言學習環境。

(二) 徵聘國際師資與招收外籍學生

1. 積極徵聘國際師資：徵聘專兼任外籍教師，並鼓勵本國籍教師以英語教學方式開授課程，以為促進校園國際化。本校目前已聘任有 5 位專任及 4 位兼任外籍教師，各教學單位並廣續延聘外籍師資，以提升國際競爭力。人事室
2. 招募海外高階人才：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家來校辦理講座與交流，同時規劃姐妹校教師來校講學，透過姊妹校國際合作機會，相互交流教學

方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質外，亦可透過中西方化上之差異，培養學生以更多元的角度去思考，以激盪出不同的火花。

3. 擴大招收外籍生

(1) 積極與姊妹校及高中職合作，招收外籍生並開設新南向國際產學專班與港澳僑生專班。目前本校於越南及印尼等國家招生管道已日趨穩定，將持續拓展與其他新南向國家之間之合作及交流，根據學生來源國之企業需求領域及本校國際發展政策，其成效與規劃如下：

- A. 109 學年由休閒產業管理系開設 1 班外國學生專班。
 - B. 110 學年由機械工程系及工業工程系各開設 1 班國際產學專班。
 - C. 111 學年由機械工程系、電機工程系及化工與材料工程系各開設 1 班國際產學專班。
 - D. 112 學年由機械工程系、電機工程系及化工與材料工程系各開設 1 班，冷凍空調與能源系印尼 2+1 開設 1 班、二技開設 1 班，已獲教育部核定 5 班，於 113 學年度至 115 學年度持續增量開設國際專班，以期提升本校國際知名度。
 - E. 國際專班以每學年開設 3 班每班 40 人為目標。
 - F. 外籍生博士班 111 學年度共招收 8 位博士生，並以招收 20 人為 115 學年度目標。
 - G. 外籍生碩士班 111 學年度共招收 45 位碩士生，並以招收 90 人為 115 學年度目標。
 - H. 111 學年度港澳僑生第一次單招共招收 9 名學士班，第二次單招共招收 12 名學生。
 - I. 112 學年度港澳僑生第一次單招共招收 3 名學士班，擬逐年增加 2 位，以招收 50 人為 114 學年度目標。
- (2) 透過參加國內外教育展並與各海外高中及大學建立策略聯盟，以期達到宣傳及建立固定國際學生來源管道。
- (3) 配合政府新南向政策：
- A. 規劃辦理產學攜手合作計畫僑生專班招生，以吸引優秀僑生來臺，接受臺灣優質教育，擴大僑生留臺發展機會。
 - (A) 規劃 113 學年度起招收產學攜手合作計畫僑生專班 2 班，由電子工程系開設 1 班、資訊工程系 1 班，每班 36 人為目標。
 - (B) 114 學年預計招收產學攜手合作計畫僑生專班 4 班，由電子工程系開設 1 班、資訊工程系、智慧自動化工程系 1 班、人工智慧應用工程系 1 班，每班 40 人為目標。
 - (C) 115 學年度預計招收產學攜手合作計畫僑生專班 4 班，由電子工程開設 1

班、資訊工程系開設 1 班、資訊管理系開設 1 班、電機工程系開設 1 班，每班 40 人為目標。

- B. 規劃辦理產學合作計畫僑生專班招生，以吸引優秀僑生來臺，接受臺灣優質教育，擴大僑生留臺發展機會，規劃 112 學年度起招收產學合作計畫僑生專班 2 班，由智慧自動化工程系 1 班、人工智慧應用工程系 1 班，每班 40 人為目標。

(三)持續深化國際交流

1. 推動雙聯學制

- (1) 強化國際校園對接：積極與海外各大學簽訂姐妹校合約，致力雙方師生交流，以校對校建立雙方合作關係後續由院及系所向下延伸，密切辦理二校之短期研習、交換教師及交換學生等合作。
- (2) 簽訂國際雙聯學制：持續進行雙聯學制之簽訂，積極與東南亞外，包括歐洲、美洲、日本等國簽訂大學部及碩士班之雙聯學制。

2. 充實海外實研習與進修

- (1) 海外研習及海外實習：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與歐美及新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓國際交流的管道，以提供學生更多元的學習場域。
 - (2) 海外研習專業進修：與國外姊妹校共同規劃專業研習課程，提供最完善的課程內容培養學生國際專業技能，增進國際視野與競爭力。
 - (3) 海外實習實務養成：鼓勵學生參加學海築夢計畫，赴海外進行專業實習，強化專業知能與實務經驗結合，增進國際職場實務。
 - (4) 海外短期課程進修：藉由暑期 3 至 6 週不等時間，至國外姊妹校體驗該校學術風氣，與來自世界各地國際學生交流切磋，拓展國際觀及增進語言能力，更可作為交換學生計畫的試金石。
 - (5) 鼓勵教師短期學術訓練：為提高教師教學力之提升，藉由推動並鼓勵教師出國進修，增進深入專業知識加強教學效果，促進國際交流與學術研究風氣之進展，有效將所學帶入課堂，進一步提升本校學生知識力。
- #### 3. 參與國際策略聯盟：與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)簽訂合作協議書(MOU)，並同意以五個合作模式，包含(1)學期型/學年型交換學生；(2)企業實習；(3)學校場域實習；(4)暑期學校；(5)學習團，作為未來雙邊聯盟合作交流，推動學生赴德國學習。
- #### 4. 建構國際產學人才基地
- (1) 僑生人才大聯盟：本校搭配僑務委員會「僑生人才大聯盟」，擴大招收海外僑生及留用僑生人才，結合海外資源及產官學界豐沛能量，達到攬才、育才、留才目

標。

- (2) 一國一科大人培基地：設立「僑務委員會緬甸高科技人才培訓基地」，規劃四年制海青班，培育僑臺商所需產業人才，擴展中南美洲海外臺商進行產學合作。
 - (3) 國際產學跨校培育：本校與中部科技大學共同合作，推動跨國跨校人才培育。
 - (4) 建構留臺就業媒合平臺：設置產學就業媒合平臺，提供產業界的正式員工或短期工讀人力需求，讓學生能瞭解本地及海外企業的職場動向及就業職缺。
 - (5) 全球僑臺商產學合作方案：透過國家科學及技術委員會中台灣跨校整合科研產業化平台與僑務委員會，推動國際技術交流及產業合作。
5. 推動國際產學合作
- (1) 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
 - (2) 鼓勵教師與產業界建立長期產學合作關係，培育國際產學專班外籍生至產業界實習，學習本國產業界之技術及實作技能，可透過外籍生學成歸國後反饋於社會，擴展國際產學合作之形式。
6. 深化國際學術交流
- (1) 參與國際學術研討會：本校透過跨院整合能量，定期舉辦國際研討會，如跨院舉辦「計算機、消費性電子與控制國際研討會」(IS3C)及與日本及中國大學合辦之「現代科學及科技國際工作坊」(IWMST)等研討會等。另外也不定期與挪威、日本、泰國、印尼、印度、越南及香港的學者共同辦理線上「大學全球夥伴之永續發展及產學學術研究交流工作坊」。
 - (2) 邀請國際專家學者活動交流：推動本校師生在跨文化跨學科領域的交流合作，透過辦理國際研討會及邀請姐妹校、專家學者等方式辦理國際講座、授課等，培養學生的跨文化思考及溝通能力。
 - (3) 推動英外語展演寓教於樂：推行英外語戲劇公演及英語會展策展活動等，透過多元英語情境學習，增進學生展演與語文應用能力，並增加本校師生交流。
 - (4) 成立日本研究中心：106年成立日本研究中心，以整合本校日本相關研究、教學資源，並推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作為目的。除與國內外日本研究專家學者舉行論壇外，亦辦理日本學講座、留學座談及國際學術研討會。
 - (5) 積極參與日本海外交流活動：邀請日本姐妹校學生及本校在校生一同參與臺灣短期文化交流活動，除了可以增進對彼此語言及文化的了解外，也大大提升本校學生申請赴日本姐妹校進行海外研習的意願。
6. 籌組國際志工團進行海外服務：各院系所教師組成國際志工團隊帶領學生前往馬來西亞、泰北、緬甸等地區，與當地機構合作(工作坊、課程等)帶動地區發展。
7. 設立與推動國際華語中心：107年8月起派駐1位華語教師至印度理工學院比賴分校(IIT Bhilai)推廣華語教學，112年與荷蘭海外僑校合辦數位線上教學計畫，

輸出本校優質華語文教學，建立與海外僑校良好的合作、多元夥伴關係。

(四)強化學生國際移動力

1. 開設多國語言課程：透過語言中心開設英語、德語、日語等多國語言課程，推行語言實務訓練，厚實學生語言程度，培育學生國際移動力。
 - (1) 德語菁英班：規劃開設一年德語 A1 培訓班，並聘請專業師資，培育學生德語能力通過 A1 測驗指標，橋接德國姐妹校交流。
 - (2) 英語菁英班：培訓 50%學生一年內達多益 700 分以上或多益進步幅度達 150 分以上或其他英檢達 CEFR B2 以上為目標，強化學生與國際接軌能力。
 - (3) 日語菁英班：加強日語聽說讀寫能力，培訓學生日語達 N4 程度，得以參加選送至日本姊妹校交換學習 1 學期或 1 學年之日語能力為目標。
 - (4) 多國語言選修課程：開設包括法語、韓語、俄語、西班牙語等課程，拓展本校學生國際視野，延伸學習觸角，增進學生軟實力。
2. 訂定外語進步獎勵機制：訂有英語、日語、德語進步獎勵計畫，鼓勵學生持續提升外語能力。學生參加外語檢定，成績進步達標準者，頒發獎勵金以茲鼓勵。
3. 開設各類語言培訓證照課程：提升外語能力，進而取得檢定認證。
4. 開設短期外語及華語課程：針對姊妹校交換生規劃短期課程，以達到短期內精進語言之成效。
5. 聘任國際生擔任教學助理(TA)：由同國籍之學長姐協助及輔導學弟妹華語文會話與應用，使學生有歸屬感、樂於學習。
6. 舉辦多樣化的文化活動：如夏令營或文化饗宴，並鼓勵學生參與校內辦理之華語競賽，如：華語演講暨朗讀比賽等。
7. 建立跨文化交流平台，進而促進本地及外籍人士語言及文化交流。

六、精進師資及職工工作環境

(一)增進教師延攬及發展制度

1. 實施四一一原則，延聘多元師資：逐年增聘具備產業服務經驗之專任教師，朝新聘教師中每 6 位教師有 4 位具備技術專長、1 位具備學術專長及 1 位具備教學專長發展，新進延聘教師並具有雙語能力為考量原則。為落實上開師資延聘之發展方向，於 106 年 9 月行政會議中修正通過本校教師員額管理原則，並於 106 年 9 月 28 日以勤益科大人字第 1061700377 號函發布，各教學單位(除通識教育學院所屬教學單位、語言中心、體育室外)師資面向比例，教學、研究、產學，用人單位提出員額需求時，應就各師資面向加以分析，且就所欠缺之面向，提列需用員額擬聘條件。

2. 聘任技術型精湛師資：聘任曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師擔任本校專兼任教師，俾利為本校教學工作、研究發展以及產學合作等各領域注入新血，激發更上層樓之教學研發成效。準此，依本校專業技術人員聘任暨資格審查要點聘任之專業技術人員，111 學年度專、兼任共計 30 位。
3. 增聘專任外籍優秀師資：為提升本校師生國際能量及外語能力，持續增加聘任教學及技術優秀之外籍教師，至 115 年預計將達 10 名以上外籍教師，以積極促進國際化交流。(A-4-1)人事室、各教學單位
4. 聘任技能競賽國手級人才：延攬國際技能競賽國手或接受過勞動部國際技能競賽國手培訓中心之訓練人才擔任技術講師，結合本校技術師資能量，使學生具備專業技能，並能以成為技能競賽國手為目標，為國家爭取榮譽。(A-4-1) 人事室、各教學單位
5. 合理配置教師員額：本校未來十年將面臨三分之一以上教師屆齡退休，為避免師資斷層造成教育中空化，將持續聘任各職級優秀教師，以注入新血，提升教學品質。
 - (1) 本校將配合第二期優化生師比值精進創新教學計畫持續合理配置各教學單位教師員額數。
 - (2) 為使聘任編制內(外)專任教師有所依循，已規劃各教學單位聘任編制內專任教師合理員額比例，遇有專任教師離退時，且未超過編制內專任教師合理員額者，得由用人單位辦理徵聘「編制內或編制外」專任教師公告，系教評會再依各學院及所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準，決定聘為編制內或編制外專任教師，以增加用人之彈性。
6. 延攬具產業實務經驗之專業教師：確依技職教育法之規定，聘任編制內專任教師時，其專業科目或技術科目教師，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗；又 109 年 7 月修正後之本校兼任教師聘任送審處理要點亦規定略以，擬聘專業科目或技術科目之兼任教師時，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。其教師資格並以具有助理教授證書以上職級，或最高學歷以具有博士學位證書為原則；另訂定多元獎勵措施，鼓勵教師取得專業證照、赴企業實務研習、至產業進行深耕服務等，以鼓勵教師精益求精。
7. 建構教師多元升等審查制度：本校自 105 年 2 月起，全面授權自行審查教師資格，並配合專科以上學校教師資格審定辦法之修正，全面檢討修正本校相關辦法，明定教師多元升等之分流途徑，建置教師多元升等制度。使教師資格審查內涵質量兼俱，亦以勤益科大人字第 1101700164 號函請各教學單位積極鼓勵並協助所屬編制內、外專任教師充分利用自身適性成長所獲專業成果(就)，依現行本校教師聘任及升等審查辦法之多元升等管道，與升等作業期程及相關規定程序，提出

升等。

(二)培養優良教師及大師級教師

1. 培養優良教師

- (1) 提供資源(含外界):提供必要之空間設備與經費,協助組織各式教學或研發團隊,提供優質學生與研究生人才,協助教師申請計畫。
- (2) 獎勵頂尖教師:學校建立制度獎勵教師成效,包含:SCI 特別獎、專利、產學合作、論文發表、教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘教授、講座教授等多項獎勵,並透過執行過程及教師的意見回饋,逐步修正與調整獎勵制度,使獎勵辦法更加完善。

2. 精進教師雙語教學實力 (A-4-3) 語言中心

- (1) EMI 雙語師資培育:開設 Classroom English(課室英文)表達研習、教師 EMI 教學技巧培訓及 PVQC 專業英語培訓等課程,加強教師英語表達能力,並進行 EMI 課程設計及教學模式調整,以提升教師 EMI 課程教學技巧及實務運用能力。
- (2) 華語種子師資認證培訓:邀請專業教師開設培訓課程,針對華語教學、口語表達等進行加強與演練,協助本校教師考取教育部對外華語教學能力認證。
- (3) 提供外籍教師華語會話課程:由本校學生擔任華語會話 TA,協助外籍教師華語會話能力,克服語言差異造成的不便,提升教學成效及與師生溝通能力;對於已有華語基礎能力的外籍教師,則以增加語言之深廣度為主。

3. 聘任國際及大師級教師

- (1) 玉山學者或玉山青年學者:提供高薪資待遇吸引國際人才至本校擔任玉山學者或玉山青年學者,帶動教學能量。
- (2) 招聘國際級技術教師:聘任曾獲國際技能競賽之教師或國際知名技術師資,增加國際經驗能量,加深學生技術廣度。
- (3) 與國際聯盟學校合聘教授:與國際姊妹校簽訂,合聘教授協議,聘任國際級大師來校短期授課,促進國際間資源與師資互補,增進教師學術與經驗交流。
- (4) 遴聘講座教授:依本校講座設置辦法之規定遴選校內、外學者擔任專(兼)任講座教授,帶動學校之教學與研究發展。
- (5) 客座教授:延攬國內外有特殊成就之專家學者至本校擔任客座教授,進行講學及研究工作等,並舉辦經驗傳承座談會,引領教師學術與研究方向,精進與帶動學校整體學術研究水準。
- (6) 規劃合理彈性薪資:
 - A. 教育部高教深耕計畫彈性薪資:編列經常門之 5%作為彈性薪資,包含:教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘教授、終身特聘教授、客座教授、推動研究發

- 展獎勵等，藉此獎勵與激發教師精進教學與研究，並延攬及留任國內外優秀師資。
- B. 國科會計畫彈性薪資：訂定補助研究獎勵實施要點，以延攬及留任在學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員。
 - C. 學校校務基金自籌款彈性薪資：編列自籌款彈性薪資，以延攬優秀教學、研究人，與在教學、研究、服務各面向上或有具體績效之編制外高階經營管理人才或本校編制內特殊優秀教學服務輔導與研究人員。
 - D. 學術研究中心彈性薪資：積極爭取學術研究中心，以編列 20%之彈性薪資，增加聘任國內外知名學者、專家、技術人員、國際級大師等，提升學校國際能量。
 - E. 研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員及招收博班學生、外籍優秀碩博士生，協助教師建立或帶領研發團隊，支持與提升學校研發創新之技術。

(三)合適職工工作環境

1. 提供工作機會平等環境：本校在招募職員工時不以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型等因素而有差別待遇；著重當事人之專業能力、服務熱忱及對本校之貢獻等項目。
2. 提供教職員安全職場環境及健康保障：本校依據職業安全衛生法規定，訂定有健康檢查實施計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、母性健康保護計畫，以維護教職員工作安全衛生，保障職場健康。並實施定期實施健康檢查，同時特約勞工健康服務之醫師，定期來校辦理勞工健康服務事項，配合職業安全衛生、人力資源管理及相關部門人員訪視現場。並依勞工健康保護規則規定，僱有健康服務之護理人員，專責辦理勞工健康服務業務。
3. 鼓勵教職員參加進修、訓練，提升專業知能：
 - (1) 教師進修講學研究：本校訂有「教師講學研究進修處理要點」，教師得申請出國講學、國內外研究或進修。
 - (2) 教授休假研究：訂有「本校教授休假研究辦法」，凡本校專任教授連續服務滿 7 學期或 7 學年以上，得帶職帶薪 1 學期或 1 學年從事本校核准之研究工作。
 - (3) 辦理教師研習活動：為提升教學及研究能力，辦理新進教師輔導講習、教學策略方法研習、教學觀摩與經驗分享、傑出教學教師講座、新進教師工作坊等。
 - (4) 鼓勵校務基金進用工作人員進修後申請改敘：得於完成進修後申請改敘薪級，於奉准後依本校「校務基金進用工作人員報酬支給標準表」改採較高學歷敘薪。
 - (5) 辦理或薦送在職訓練：本校每年除按照教育部分配名額薦送人員參加訓練外，並自行舉辦各項訓練，如辦理新進人員訓練、法制作業研習、外語訓練課程、性平

- 課程等多項課程。
- (6) 鼓勵職員進修予以經費補助：公餘時間進修攻讀學位者，每一學期補助 2 萬元為原則。
 - (7) EAP 年度工作計畫：依據同仁及組織需求辦理員工協助方案系列活動，如花藝活動、理財知識講座、稅務知識講座、親職講座等。
 4. 提供教職員福利措施：增進教職員工福利，調劑身心，提高服務情緒，並安定其生活，本校提供教職同仁各類福利措施。
 - (1) 文康活動：新春團拜活動、教師節、每月慶生活動、員工休閒活動，及員工社團活動相關補助。
 - (2) 生活津貼申請：包含結婚、生育、子女教育補助及喪葬補助。
 - (3) 員工子女托育服務：配合行政院政策，推動職場托育服務，為使育有年幼子女之同仁能無後顧之憂，與臺中地區 4 間幼兒園簽定特約，提供本校員工托育資訊及相關優惠訊息。
 - (4) 健康檢查：每年辦理醫院到校健康檢查，以 e-mail 轉知全校教職同仁健康檢查相關資訊(含健康檢查時間、地點、費用、檢查項目、健檢注意事項及報名方式等)，同仁可依需求報名參加。
 - (5) 公保給付申請：包含失能給付、養老給付、死亡給付、眷屬喪葬津貼、生育給付、育嬰留職停薪津貼等。
 - (6) 勞保給付：包含生育給付、傷病給付、老年給付、失能給付、死亡給付、育嬰留職停薪津貼、職業災害補償等。
 - (7) 編外人力薪津職務加給：包含資訊技術加給、證照加給、專業加給、職務加給等。
 5. 推動員工協助方案：為建立樂活關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化，提升組織績效與競爭力，依據同仁及組織需求訂有 EAP 年度工作計畫，辦理員工協助方案系列活動，如健走活動、母親節感恩花藝活動、理財知識講座、稅務知識講座、親職講座、視障朋友舒壓按摩等豐富活動。並於活動結束後實施滿意度調查，了解同仁需求，進而調整次年度辦理方向。另同仁如有心理健康服務，亦能協助同仁至本校專責諮商單位，接受個人諮詢或心理諮商等協助。
 6. 營造性別友善工作環境
 - (1) 促進各類委員會決策參與之性別平等：落實我國性別平等政策，促進公部門決策參與性別平等，積極修正本校相關法規，推動本校教師評審委員會、教師申訴委員會、考績暨甄審委員會、業務委託民間辦理專案小組等各類委員會任一性別比例符合法定性別比例。
 - (2) 建立性別平等之教育環境：落實「性別平等教育法」、「性侵害防治法」及「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」等相關規定，於聘任教育人員、

職員前，依規定至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢及通報，促進校園性別友善環境。

七、擴大大學校生源發展

(一)擴大宣傳打造軟性行銷

1. 與國際接軌

- (1) 強化學校在各項世界大學排名及知名度。
- (2) 利用各項全球大學資訊平台，行銷廣告。
- (3) 於各影音平台強化數位影片資訊的流通與觀看流量。
- (4) 廣邀世界知名學者。
- (5) 強化先進大學的雙聯學制合作。
- (6) 加入各項國際校務永續組織。
- (7) 強化學校網頁國際性內容，使網路搜尋度增加。
- (8) 參加國外教育展。
- (9) 透過各國學生會分享來台就學經驗與辦理招生宣傳等活動。
- (10) 建立留台工作、外籍畢業生進路追蹤資料庫，將成功案例錄案宣導。

2. 與高中職鏈結

- (1) 網路及廣播行銷：透過網路平台及社群，以圖像廣告及關鍵字、電台廣播專訪，提高學校曝光率。
- (2) 友善活動：配合校內各項活動，邀請全國各高中職師生蒞校參與，使高中職師生感受本校多元學習環境、師生熱情、及完備軟硬體設備。
- (3) 招生宣導：每年安排至北、中、南、東部各高中職校園進行入班宣導、集合宣導，並主動參與各縣市辦理之大學(招生)博覽會，加深高中職學生對本校各學制認識。
- (4) 溝通橋梁：協助各高中職與本校各系對話，將各高中職需求(例如：專題指導、模擬面試、考招資訊演講)轉知校內對應系別，強化技高端與技專端的連結。
- (5) 情感維繫：定期拜訪高中職校長、教務主管、輔導主任及實習主任，邀請高中職友校參加本校重點活動，進而使技高端與技專端緊密結合。

(二)縱向扎根安心就學

1. 與高中職建立關係

- (1) 安排校內教師前往重點高中職進行專題課程的指導、模擬面試，以強化學生與本校的連結。
- (2) 與高中職共同辦理多場模擬面試、專題製作、微學分課程等活動，藉由教授及學長姐的指導與帶領，讓高中職學生對本校有更進一步的認識與瞭解。

- (3) 透過成立數位學伴團隊，由大學生與偏遠弱勢學生以資訊設備連結，輔導偏遠弱勢學生學業，引導其升學傾向，並增強其對本校的認同感。
2. 提供安心就學方案
 - (1) 弱勢補助，安心就學：為強化招收弱勢學生入學機會，讓偏鄉、離島或外縣市之弱勢學生有機會進入大學就讀，本校採取補助來校面試之弱勢生報名費、交通費及住宿費，以減輕弱勢生考試的經濟壓力。
 - (2) 廣設多項獎學金：本校提供多項工讀金、獎學金、補助弱勢生、外籍生助學金、學雜費減免機制。
 - (3) 推動學士班彈性修業學制：推動教育部「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，在職生 10 年內依個人規劃完成畢業學分，毋須休學，可以學分累積及學力培養等方式取得學士學位，學生可配合職場需求提升專業力。
 - (4) 完善彈性修課學位認證機制：透過「學年學分制」及「學分累計制」互轉機制，修業年限累計計算，於 10 年內已修足畢業學分並完成畢業門檻者，給予畢業資格核發文憑。
 - (5) 入學審查分數加權及優先錄取：「經濟不利學生委員會」訂定加分機制擴大招生管道，提供優先錄取名額。
 - (6) 提供女性就讀 STEM 領域系所獎勵及機會：為提高女性學生就讀本校工程或電資就讀比例，設置 STEM 領域獎學金，提供就讀工科類之女性學生申請。並針對女性學生報考工程或電資學院科系時給予加分，增加錄取機會。

(三)強化各界認同

1. 邀請教師參訪：積極與重點高中職建立關係，不定期辦理課程銜接會議，邀請各校師長來校參訪及座談。
2. 邀請學生來校參訪：由傑出優秀的教授群偕同熱情有活力的學長姐，安排高中職學生蒞校參訪及參與體驗活動及座談等，為高中職展現本校的創新與國際化，使學生對本校各系有更清晰具體的瞭解及認識。
3. 提供國、高中職學校本校社團表演：主動接洽國、高中職校慶等活動，安排本校社團學生至國、高中職校園表演，使全國國、高中職師生可感受到勤益學生之熱情，提升本校知名度。
4. 貼心服務，強化印象：本校每年辦理親師座談會，服務考生與家長，讓考生及家長直接與系上教授面對面，並瞭解學校環境，對於未來的大學生活，能使家長放心，考生安心。並且針對學生或家長的問題，本校設置單一窗口專人服務，形塑優質形象，獲取認同。
5. 高中生入學指引：因應高中生不熟悉科技校院體系，進入本校就讀大一期間，辦

- 理家族活動，由學長姐帶領新鮮人走入校園，了解高中生專班特色，分享就學經驗，為新鮮人解惑。並藉由實施問卷方式了解新鮮人就讀本校動機，作為未來招生參考。
6. 經驗分享：藉由學長姐的返校經驗認同分享，擴大在校學弟妹對本校的瞭解，進而提高招生率。
 7. 強化高中職學生的認同：宣導本校之完善教學設備與課程，美麗校園與各種休閒設備，多國語言菁英班課程，歐美日交流與雙聯學制。
 8. 提升校務研究議題，調查分析各種管道，瞭解學生在校的學習狀況與滿意度調查，進而確保精進校務治理與教育品質之參考。
 9. 落實追蹤畢業生流向調查，以瞭解學生畢業後就業與薪資探討情形，反饋學校教務參考依據，以建立提升學校形象。
 10. 規劃辦理招生管道之各項媒體廣宣作業，讓社會大眾認識本校各項招生時程及資訊。
 11. 積極拜訪臺中市各行政區公所及農會團體，營造社區一家親，推動各區與大學間資訊交流、共享學校與各區間之學習資源，期許善盡學校社會責任，並將本校資訊拓展傳遞至大臺中各區。
 12. 積極參與臺中市政府或相關機構合作辦理臺中地區或中部地區大學或高中職學校之相關活動。

八、經營校友向心力

(一)成立各系法人化系友會

本校目前已經法人化的除了校友總會外，各系友會包括冷凍空調與能源系系友會、企業管理系系友會、機械工程系系友會、工業工程管理系，目前也將陸續推動成立化工與材料工程系、電子工程系、電機工程系及文化創意事業系系友會為法人化團體。藉由團體的成立與活動的舉辦，讓校內的教職員工、學生熟悉了解系友會的組織，增強凝聚力，如此也可利於在校生畢業後，會提升加入校友會及系友會組織的意願。

(二)連結創辦人基金會強化校友互動

每年校慶前一日舉辦創辦人紀念音樂會，邀請基金會、創辦人家屬、各地區校友及全校教職員工生共襄盛舉，緬懷二位創辦人為教育及為本校傾力付出的一切，並宣揚「教育無他、榜樣而已」的理念，使其烙印在師生心中；自 107 年開始舉辦明秀企業家活動，以學校為平台，邀請基金會、校友企業及相關企業蒞校交流；108 年成立跨系所菁英校友聯誼會，採會員制，每年舉辦三次活動。透過辦理創辦人紀念音樂會、明秀企業家活動、菁英校友聯誼會及獎助學金與急難助學金頒發，鏈結學校、基金會

與校友總會三方的互動，提升弱勢學生學習機會，產學攜手培育符應產業需求之人力的質與量。

(三)表揚傑出校友

每年舉辦傑出校友遴選並公開頒獎表揚，以彰顯校友之傑出成就或特殊貢獻，至 111 年第 12 屆止，總計遴選出 80 人，皆為社會各界賢達與菁英。藉由傑出校友遴選作業，讓本校得以持續發掘在各領域中的優秀校友，以提升學校聲望與知名度並激勵後進，強化母校與校友間的情感交流及向心力，促進校友彼此間業務往來與合作，共創互利互惠。每年當選之傑出校友皆邀請加入菁英校友聯誼會，同時邀請加入現有之校友社群網路群組，並透過專訪及紀錄傑出校友的奮鬥史及創業經歷，鼓勵校友企業與本校師生進行產學合作，營造雙贏局面。

(四)廣納校友意見

校友是學校發展重要資產之一，校友遍布各行各業擁有豐富實務經驗，由校長帶隊參訪校友公司，廣納校友意見促進校務發展及資源整合，以增進校友與母校之間的瞭解與認同。同時於 108 年成立校友活動暨資源整合小組，每年擬定期召開二次會議，聘請 13 位校友擔任委員，成員包括校友總會理事長、冷凍空調與能源系系友會理事長、企業管理系系友會理事長、機械工程系系友會理事長、菁英校友聯誼會召集人及長期熱心關懷校務發展之校友等所組成，為提供學校資源整合及建議，其任務為推動及發展校友相關活動、規劃明秀企業家活動與勸募及審查弱勢生助學金，與學校共同努力，經營勤益成為一個對社會有貢獻的溫馨大家庭。

九、妥善校園整體規劃

(一)教學空間規劃

1. 教學及實驗空間規劃：本校在空間規劃上，各系專業實驗課程在各系實驗室上課；非實驗課程或一般通識課程安排於國秀樓一般教室上課。各教室建置整合型 e 化多功能講桌，包括投影機、螢幕、擴音機、電腦及寬頻網路，提供教師整合且便捷的 e 化教學環境。大班課程或專題演講，則至各大樓之演講廳或會議室進行，達成資源共享，方便管理之優點。
2. 數位教材製作室/攝影棚：為因應數位教材製作需求，建置磨課師攝影棚，配有主舞台、攝影棚燈、專業攝影機、專用剪輯電腦及軟體，可提供本校教師錄製課程的空間及設備。

(二)學生活動空間規劃

1. 學生活動中心：為輔導學生課外活動活潑多元發展，並維護師生上課環境品質，於規劃將青永館作為學生活動中心。
2. 大型室內展演空間：於聚賢廳、匯川堂(二樓)及靜軒廳、采風堂(六樓)，安裝空調設備與電子鎖借用設備，供學生大型活動展演、期末成果發表及兩備場館使用。
3. 運動型社團訓練空間：韻律教室、重量訓練室、各式運動空間提供本校各類運動型社團使用。
4. 動態型社團團練空間：青永館電梯出口規劃安置鏡面貼紙(二樓、四樓、六樓、七樓)供動態型社團團練使用。
5. 戶外展演廣場：鑑心廣場及冰樵草坪，主要提供本校師生於教學區外有足夠的戶外場域辦理各式活動，舉如各系學會辦理戶外迎新幹訓練習團練、各式社團辦理音樂晚會、成果活動等。

(三)停車空間規劃

為優化營運與管理，本校建置汽車車牌辨識系統，導入 e 化停車功能，降低人力成本、提升使用效率。另為改善校園行人及行車安全，達成機車不進入校園之目標，於新校區勤創基地北側興建機車停車場，地面層及地下一層可供停放機車，並配合政策將電動機車充電設施納入設計，且為防雨天造成不便及配合國家之綠色能源政策，將於地面層另招商設置太陽能板發電設施，使其具備遮雨及綠能功能，並建置人行步道串連至原校區，達到機車不進入校園目標，啟用後可大幅減少交通事故，增進行人安全及維護良好教學品質。

(四)住宿空間規劃

本校設有誠樸學舍、勤益學舍、國際學人宿舍共計 1,007 床位，提供給一年級新生、國際學生住宿，並保留 3% 部份床位予身心障礙、原住民及離島生等弱勢學生申請住宿。為使學生能安心就學，本校規劃於新校區新建學生宿舍，已獲教育部審查通過，並於 109 年 10 月開工動土，規劃為地下 1 層、地上 8 層，鋼筋混凝土造建築物。總樓地板面積約 18,230 平方公尺(5514.575 坪)，地上第 1 層主要為無障礙 2 人套房已及 4 人套房、管理大廳、多功能交誼廳及簡易廚房，第 2 至 7 層主要為 4 人套房，第 8 層為國際學舍單人和雙人套房，床位數計 1,140 床；地下 1 層主要為汽車停放空間。預計於 112 年 8 月完工，啟用後將能有效解決學生住宿需求，並提供安全舒適的環境。

(五)美麗校園規劃

1. 持續優化教學環境：本校校園包含原校區土地 12 公頃與其北方毗鄰之新校區土地 20 公頃，共 32 公頃。校區將整合規劃成教學區、運動區及休閒區(如圖 4-1 所

示)，原校區設定為教學區，將持續進行教學環境之優化，新校區現況及未來規劃如下：

- (1) 新校區運動區已完成 400 公尺跑道之運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)景觀美化、鑑心廣場(學生活動廣場)、鹿鳴臺(運動場看臺)，已完工辦理驗收中之工程計有新大門、機車停車場及養浩學舍(學生宿舍)新建工程，俟各項建設陸續完成後，將能提供師生更優質之運動、競賽、展演等活動場所及住宿空間。
- (2) 已完工之新校區大門為跨距達 56 公尺、高度 10 公尺之拱形鋼構大門，並於中山路入口旁設置具地標性質之方尖碑及旗桿群，再加上完善之人車動線及景觀美化，已成為校園之另一特色打卡景點。
- (3) 為落實機車不進入校園之政策，新校區機車停車場新建工程業已完工驗收中，俟完成啟用後，針對師生反應露天機車停車場因雨之停車困擾，將能一併解決，另其地面層留有裝設太陽能發電設施部分，將配合招商進行營運，使本校之永續校園政策往前邁進。
- (4) 因應新校區北側全面開放師生使用下，除既有休閒區已完成翡翠大草坪、花廊、五彩植物色盤、景觀步道等優質休憩設施下，加上新校區北側休閒區全已完全與北方毗鄰之坪林森林公園(10 公頃)連成一氣，漸漸已與坪林森林公園景觀融合一起，惟為讓新校區周邊景觀在已通過之環境影響評估報告書內容規範下加以優化，將持續辦理新校區環境美化及道路設施改善工程，以培養師生願意前往之動機，進而駐足及活用，達成營造適宜學習與活動空間之目標。



【圖 4-9-1】多功能校園各區域分布情形

2. 打造校園無菸環境：配合菸害防制法修正，本校全面禁菸(含電子菸)，同時撤除吸菸區及吸菸器物，且全校教職員工生均有責任勸阻校內違規吸菸者，如有發現違規吸菸者，除協助勸導登記外，另請依違規者身分轉知業管單位進行列管。本校除加強宣導外，另購置一台一氧化碳檢測儀，協助吸菸師生進行 CO 檢測服務，使其瞭解自身健康狀況，強化其戒菸意念，並提供戒菸諮詢服務及戒菸專線。

十、韌性校園環境規劃

(一)打造網路數位教學環境

1. 建構人工智慧教學環境：響應後疫情時代，導入人工智慧影像處理系統與視訊應用系統。建構數位影音學習教室場域，包含教室授課錄影、追蹤教師教學情況、手寫教材數位化與線上即時討論。師生可即時投影分享資料至數位白板上，實現雙向互動式研究討論，讓授課教師能實體及線上學習的學生融入沉浸式教學環境與學習交流。
2. 課堂社群串流直播與數位二維條碼系統建置：提供數位教學環境平台，包含數位直播軟體、和線上串流平台，以便進行學校網路串流直播教學，讓世界各地同學可直接線上交流討論。此外，學生也可以透過數位二維條碼系統進行上課點名與課表查詢紀錄。
3. 數位教材典藏製作：授課老師透過上述教學環境中進行授課後，利用課後時間進行數位教材編輯與優化。經過優化後的教材可進行數位典藏儲存，以便未來數位教材推廣與使用。
4. 建置遠距授課模式：本校於 Covid-19 疫情期間，師生因確診或需居家隔離致無法實體上課，建立遠距授課模式，採同步及非同步方式進行，同步遠距教學透過 LINE、Facebook、Youtube、Google Meet、Microsoft Teams 等軟體進行；非同步透過本校數位學習平台，提供課程連結及數位教材。為確保學生學習成效，有關課堂線上點名、觀課及討論情形、評量方式、授課教材等面向，透過課程錄影或截圖方式，以保留線上授課紀錄。

(二)精進教師數位科技教學

1. 開設系列課程學習數位科技：推動教師善用數位科技於教學及學習評量，開設教師數位科技及程式設計等系列課程，促進教師皆須具備數位科技應用能力。
2. 辦理教師數位教學研討會：每學期舉辦多場教師數位教學研討會、講座或工坊，增進跨校跨域的數位教學經驗交流，提升教師數位教學量能。

(三)構建全面資安教研環境

1. 全校建立導入資訊安全管理系統(ISMS)：
 - (1) 資通安全長之配置：由副校長擔任，負責督導本校資通安全相關事宜。
 - (2) 資通安全推動組織：由本校電子計算機中心為統籌建立全校性 ISMS 系統之主責單位，負責進行資安強化計畫之執行與管控，並設立「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」，明確規範資安及個資管理保護事務之人員權限與責任，跨單位協調事務並推動資安及個資管理保護相關事宜，每年至少召開 1 次管理審查會議。
 - (3) 資通系統及資訊之盤點：由電子計算機中心協助校內各單位建立資通安全管理制度，並每年進行資訊資產盤點與風險評估作業。
 - (4) 資通安全風險評估：每年分析資訊資產清冊面臨的風險，並選取適當安控措施。
 - (5) 內部資通安全稽核及委外稽核：
 - A. 內部稽核：由本校電子計算機中心每年進行一次內部稽核及外部證驗。
 - B. 委外稽核：為促使本校委外廠商在本校進行各項委託業務作業及存取資訊時，有一明確的安全規範，以確保本校資料的機密性，維護資訊委外作業之安全。
 - (6) 業務持續運作演練：為符合 C 級規範，每兩年執行一次核心系統資安健診作業，且針對全校核心系統進行安全性檢測，並於每年進行行政單位、系所網頁遭竄改災害復原演練。
 - (7) 資訊安全管理系統(ISMS)適用範圍：針對本校電子計算機中心辦公區域環境、資訊機房、校務行政系統、教職員電子郵件系統及校園網頁系統進行國際 ISO27001 資訊安全外部稽核驗證，確保本校資訊安全管理系統之有效性。
 - (8) 校園資安事件因應機制：遵照資通安全管理法第 14 條及本校資通安全維護計畫之規定，建立資通安全事件之通報及應變機制。
2. 強化學校人員資通安全認知與訓練：透過內訓及外訓方式，培育專職人員精進資安專業技能及教職員資安培訓，以提升全體資安意識。
3. 確保資通系統管理量能：持續降低本校實體主機數量，全面導入雲端虛擬化系統，並落實系統整合及備份、備援與回復作業，降低資安風險。
4. 落實管理危害國家資通安全產品：禁止公務或限制出租場域使用大陸廠牌資通訊產品。
5. 落實管理危害國家資通安全產品
 - (1) 禁止公務使用大陸廠牌資通訊產品
 - A. 已全數盤點汰換完成：落實每年宣導並進行盤點作業，並針對大陸品牌等相關設備進行列管，依照資訊資產風險等級進行列管並執行風險處理計畫。
 - B. 增列查核採購程序：已全數列管者並汰換完成，將於採購時會辦「總務處事務組」，並檢附採購中國大陸廠牌產品(具連結功能)切結書，進行購置查核。
 - (2) 限制出租場域使用大陸廠牌資通訊產品

- A. 已盤點本校無使用：已全面盤點校內各單位及出租場域(如便利商店、販賣機等)，包含電子看版、門禁監控、監視器...等情形，皆無購置使用。
- B. 採購規範明訂限制：依「資通安全自主產品採購要點」第3點規定，共同供應契約訂購原產地標示為臺灣或在臺附加價值率達35%之資通安全產品。
- C. 出租場域契約明訂：本校出租會議場所及場域(如便利商店、販賣機等)均使用非大陸廠牌資通訊產品，並已於出租契約明訂條文。
- D. 委外服務廠商同列不得使用：針對本校總務處合作廠商，將已明訂合約契約訂不得使用大陸廠牌等危害國家資安的產品及服務。

十一、善盡社會責任

(一)關懷經濟及文化不利學生

本校秉持有教無類精神，實踐多元族群學習機會均等，自107年度攜手企業界已連續5年對外募款達2800萬元以上，並獲教育部相對一比一經費補助，共同投入以減輕經濟不利生實質的經濟壓力，同時已訂定完善經濟不利學生協助補助要點，另外，強調照顧與輔導懷孕、分娩或育有三歲以下幼兒之學生，拓展校園性平觀念，作為鼓勵學生勤於受教、翻轉未來。

1. 逐年提高招收數：110及111學年度通過願景計畫核定得招收33名，其中110學年度已透過甄選入學招生管道實際報到27名，報到率達87.87%。另外經四技二專甄選入學管道「低收或中低收入戶生」111學年度共錄取38名。
2. 全額補助入學費用：自107學年度起補助入學考試之全額報名費(3年計420人次)，109學年度起擴大補助二階面試交通費及住宿費，總補助實際核發111,300元，分別為交通費(70人次)及住宿費(59人次)，110至111年因受疫情影響取消部份面試，共有27人次申請並獲得補助，以減輕考試的經濟壓力。
3. 長期助學金募款：已透過校友、明秀企業家聯誼活動平臺及企業，進行經濟不利學生助學金募款，來安定與促進經濟不利學生的學習，111年募得3,946,000元，已投入作為112年經濟不利學生之助學金。
4. 校務研究分析追蹤成效：由校務研發中心進行經濟不利學生分析調查，顯示有助改善及提升學生的學習，110年分析結果已達目標值，如(1)每周增加學習平均時間增加10小時以上達50.82%；(2)打工兼職減少情況已減少或取消打工兼職達61.48%；(3)已獲補助1,066人次學生進行學業成績進步分析，在課業學習皆有明顯進步，學年成績平均進步2.05名次。這些都足以顯示已有效改善經濟不利學生不再受經濟因素原有的經濟壓力，有時間多進行學習。

(二)強化在地鏈結與發展

本校透過資源整合，引導師生組成執行團隊，在地方區域發展上扮演關鍵的地方智庫角色，主動發掘在地需求、解決問題，透過在地優勢分工合作，協助區域整合，帶動中小企業及社區文化的創新發展，進而帶動所在地區的繁榮與發展，推動社會永續向前。其做法簡述如下：

1. 培育地方專業人才：

- (1) 農產精實人才：開設機電整合、精密加工、農業物聯網等相關課程，以培育出農產機具設計、農產栽種環境監控技術及副產品開發之人才。
- (2) 地方推廣人才：開設社區營造、休閒活動設計、文化探索與設計運用、創意發想與造型設計等相關課程，以培育出地方休閒營造或產品設計之相關專業人才。

2. 推動創新技術應用：

- (1) 農產品栽培技術：針對機具與環控等面向，進行農產品栽培技術改良或研發，以協助農民瞭解栽種環境因素，與降低參與之勞動力，並增加農產品產量。
- (2) 農產品加值技術：針對農產品之加工技術進行創新研發，以開發相關副產品，來解決農產品過剩問題，並搭配電子商務平臺，協助農民擴展銷售通路。

3. 推廣地方特色產業：

- (1) 設計地方特色商品：協助場域夥伴進行特色產品開發、設計或是品牌形象形塑等建置，以提升消費者購買意願。
- (2) 規劃地方休閒路線：針對在地主要農產品或特色，結合社區觀光之觀念，推廣在地文化特色，讓民眾認同在地特色，活絡文化脈動進而牽動當地產業。
- (3) 辦理地方特色活動：與農會合作舉辦農產品競賽或展售活動，推銷農產品；或建立農產品行銷平臺，透過結合網際網路之性質，開拓消費者購買通路。

4. 建構永續循環技術：

- (1) 廢棄物再利用技術：針對農產品之廢棄物品，如：廢棄太空包，進行資材循環利用開發，進行農產品廢棄物處理，以達到降低環境負擔與循環經濟之目標。
- (2) 廢棄物意象化技術：將鐵廢棄物結合藝術創作技術，融合地方文化，推廣鐵工藝術作品普及性，以提升鐵工藝術創意價值，並協助地方解決鐵廢棄物處理。

(三)推展數位學伴計畫

落實運用網路媒介融入學習，透過遠距教學模式，培訓大學生成為大學伴，透過線上即時陪伴與教育國中小學生，進而傳遞愛與關懷，並且協助提升偏遠地區學生的學習動機與興趣，促進城鄉學習機會均等與推動偏遠地區教育文化。

(四)成為政府與企業的最佳合作夥伴

本校透過爭取政府計畫案，且積極邀請企業成為結盟夥伴，一同執行核心技術之

研究。另透過產學營運處經理人媒合教師與企業合作，帶領學生齊身投入業界學習，增加學生實務經驗，以培育產業高階菁英人才，協助企業提高競爭力與轉型，強化產學合作效果。同時可將校內教師的專利與研發成果以專利授權或技術移轉的方式提供給廠商，快速提升廠商技術能量；廠商若有空間需求亦可提供本校工具機大樓的空間作為廠商進駐使用。

十二、重大資源規劃

(一)滾動式調整經費分配機制

面臨教育資源競爭的環境，本校積極擴大校務基金多元收入來源，對外增加各項自籌收入，對內則視需要廣續檢討精進預算編列與分配準則、調整經費分配對象等，其中針對教學單位的經費分配方式，除參考系所學生數外、另將「空間使用率」、「國際化」、「論文、專利及專書」、「承接計畫」等多項指標納入單位考核，衡酌系所改善與發展需求，建立競爭經費分配機制。對於辦學績效卓著、研究表現優異，或對未來提出具有整合性、建設性發展計畫的系所中心，優先編列發展經費，重點支持主動創新發展的系所中心，分配原則秉持著公平、效率，並兼具合理及特色化，以鼓勵追求卓越發展。透過滾動式調整分配機制，逐年依學校發展需求之目標，合理編定各教學及行政單位經費分配額度，以提高經費使用效益。

(二)務實財務規劃

針對資金管理的部分，本校年度經費來源，主要為教育部補助款，次為學雜費收入、建教合作收入、業務外收入、推廣教育收入、財務收入及其他雜項收入。112年度至115年度各項經常門現金收支預估表 4-12-1 所示，各項資本門現金收支預估表 4-12-2 所示，依據經常門及資本門現金流量，預估本校112年度至115年度可用資金變化情形如表 4-12-3 所示。

【表 4-12-1】112 至 115 年度經常門現金收支預估表

單位：千元

年度 項目	112	113	114	115
經常門 現金收入	1,750,135	1,767,114	1,767,990	1,768,871
學雜費收入(淨額)	522,297	529,043	529,485	529,928
學校教學研究補助收入	769,725	769,725	769,725	769,725
其他補助收入	193,991	194,384	194,384	194,384
建教合作收入	176,363	178,190	178,586	178,986
推廣教育收入	14,709	13,674	13,712	13,750

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

年度 項目	112	113	114	115
雜項業務收入及權利金收入	6,598	6,598	6,598	6,598
業務外收入	66,452	75,500	75,500	75,500
減：經常門 現金支出	1,525,829	1,557,127	1,556,823	1,565,606
經常門 淨現金流入	224,306	209,987	211,167	203,265

說明：

- (1) 學雜費收入淨額：預估受少子女化及學生總量管制影響，學生人數呈現平穩趨勢。
- (2) 學校教學研究補助收入：係教育部年度經常門補助收入。
- (3) 其他補助收入：主要係教育部計畫型補助收入。
- (4) 建教合作收入：係政府科研補助收入及產學合作收入。
- (5) 推廣教育收入：係推廣教育學分班等收入。
- (6) 雜項業務收入及權利金收入：係招生考試報名費收入、權利金收入等。
- (7) 業務外收入：為利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入及雜項收入。其中資產使用及權利金收入因養浩學舍預計於 112 年啟用致收入增加。
- (8) 經常門現金支出：為人事費、水電費、旅運費、材料及用品費、學生公費及獎勵金、各項業務費及執行各項計畫所需之費用等。

【表 4-12-2】112 至 115 年度資本門現金收支預估表

單位：千元

年度 項目	112	113	114	115
資本門 現金補助	103,706	103,706	103,706	103,706
減：資本門 現金支出	275,172	243,573	173,167	349,833
不動產	140,689	114,606	44,200	220,866
動產	111,101	110,659	110,659	110,659
無形資產	16,382	16,308	16,308	16,308
遞延費用	7,000	2,000	2,000	2,000
資本門 淨現金流出	-171,466	-139,867	-69,461	-246,127

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

說明：

- (1) 資本門補助：係教育部年度基本需求補助、績效型補助及專案補助計畫屬資本門部分。
- (2) 不動產：主要係養浩學舍、新校區停車場、大門新建工程、教學大樓耐震補強工程、行政大樓及各空間改善工程等，依預計施工工期估計。
- (3) 動產：主要係各系所及行政單位教學研究及辦公所需之設備。
- (4) 無形資產：主要係各系所及行政單位教學及辦公所需購置之電腦軟體及本校取得之專利權等。
- (5) 遞延費用：係國秀樓耐震補強工程及一般維護工程。

【表 4-12-3】可用資金變化情形預估表(112 至 115 年)

單位：千元

項目 \ 年度	112	113	114	115
期初現金及定存	1,559,256	1,612,096	1,681,991	1,820,095
加：經常門淨現金流入	224,306	209,987	211,167	203,265
減：資本門淨現金流出	-171,466	-139,867	-69,461	-246,127
減：長期債務償還			-3,377	-6,750
減：增加退休及離職準備		-225	-225	-225
期末現金及定存	1,612,096	1,681,991	1,820,095	1,770,258
加：短期可變現資產	17,292	17,292	17,292	17,292
減：短期須償還負債	-541,997	-541,997	-541,997	-541,997
期末可用資金預測	1,087,391	1,157,286	1,295,390	1,245,553

說明：

- (1) 112 年期初現金及定存為實際數，以後年度為估計數。
- (2) 長期債務償還：係辦理養浩學舍新建工程舉借債務，分年償還。
- (3) 短期可變現資產：係預計將於短期內轉成現金之經濟資源。
- (4) 短期須償還負債：係預計將於短期內支付現金之給付義務。

(三)重大資產支出規劃

為提供師生優質的研究、教學與學習環境，本校依前述財務規劃、經費分配機制，持續編列經費投入教學與研究空間、設備之優化。

1. 活化現有場域空間：本校取得坪林營區新校區有年，近年來積極開發與活化取得土地。學校開發與建設同時考量歷史因素，保留具歷史意義，並可與在地特色鏈結的建物的人文景觀，以活化新校區之使用，使其成為兼具教學、運動與休憩之多功能空間，營造美麗校園成為學術文化園區。已完成保留營舍申請補發使用執照，後續將陸續進行營舍活化作業。
2. 提升基礎建設：
 - (1) 既有建物配合相關法規陸續進行結構補強，依規定已完成機械工程館、國秀樓、

創新研發大樓、工業工程與管理館之結構補強作業，以及其他建築物改善工程，如地面、地坪整修、擋雨設施及配電等改善工程，其經費將依規劃時程編列預算支應。

- (2) 新校區機車停車場通道設置等工程：工程預算約新臺幣 1,200 萬元，於 112 年度辦理新校區東南側機車停車場透水車道施作，並改善機車停車場鋪面，以提供本校師生更完善之機車停車空間。
- (3) 行政大樓拆除工程：行政大樓業經建築物耐震能力詳細評估，補強不符經濟效益，陳報教育部同意報廢拆除行政大樓建物，其所需經費約為新臺幣 900 萬元，以符校園整體規劃。
- (4) 圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程：因應行政大樓拆除前須先安置大樓內行政單位辦公空間之所需，其所需經費約為新臺幣 952 萬元，預定於 112 年 5 月完工，以利先期綜合大樓興建規劃設計之所需。
- (5) 辦理建築物防墜設施等工程：依教育部「各級學校建物防墜安全檢核參考表」進行檢核，並提出改善需求，以減少意外事件發生，其所需經費約為新臺幣 335 萬元。

3. 規劃新空間與建物

- (1) 新校區停車場(停 3)新建工程：已於 112 年 2 月完工，總經費約新臺幣 9 千 440 萬元。
- (2) 新校區大門等新建工程：已於 112 年 1 月完工，總經費約新臺幣 6 千 4 百餘萬元。
- (3) 新校區學生宿舍新建工程：全部工程已於 112 年 4 月底完工，總經費約新臺幣 7 億 8 千餘萬元。
- (4) 學生宿舍公共空間改善裝修工程：配合教育部改善住宿品質及提升住宿生間交誼所需空間，已於 112 年 4 月申報竣工，現正辦理驗收作業，所需經費約新臺幣 3 千 408 萬元(該經費含於新校區學生宿舍新建工程總經費新臺幣 7 億 8 千 329 萬元內)。
- (5) 西側門機車停車場新建等工程：工程預算約新臺幣 920 萬元，預計於 113 年度辦理西側門機車停車場新建工程，並辦理勤益學舍 B2 機車停車場鋪面改善及無障礙坡道等相關工程，以提供本校師生更完善之機車停車空間。
- (6) 規劃興建綜合大樓：綜合大樓(即新行政大樓)新建工程目前規劃之基地範圍為原行政大樓、西側汽車停車場至北側圍牆為界，目前辦理可行性評估相關作業，俟可行性評估報經教育部核准後，再依程序辦理規劃設計等後續作業，預計於 118 年底完工，所需經費約新臺幣 13 億 2 千 325 萬元。

伍、教學單位發展規劃

一、工程學院

(一)目標與特色

1. 目標

工程學院為配合國家經濟發展趨勢及促進地方產業繁榮以及學校發展「國際優質產業科技大學」之願景，因應高科技產業發展及中部科學園區之成立，在教學上配合產業需求，鏈結中部地區產業特性，結合本院特色，發展特色課程及跨領域學程，提升學生競爭力。目前本院設有機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、精密製造科技研究所博士班、智慧機械與智慧製造產業博士學位學程以及智慧自動化工程系；以「創新、務實、合作」為發展信念，培育學生之創新能力、務實態度及團隊合作精神，成為具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」滿足產業界需求之德術兼備優質工程科技人才。

(1) 本院教育目標

- A. 配合國家政策培育理論與務實兼備的工程領域人才。
- B. 因應產業技術需求，落實系所本位課程。
- C. 充實師生實務技術、創新研發之能力，並推動跨領域知識之整合。
- D. 發展兼具專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野之優質學院。

(2) 本院學生核心能力

- A. 具備基礎科學與電腦資訊應用能力。
- B. 具備跨領域整合及解決問題的能力。
- C. 具備獨立思考、創新研發與展演溝通能力。
- D. 具備融合人文與科技、團隊合作與自我學習能力。

2. 特色

- (1) 配合本校成立工具機智慧化加工研究中心，主導整機暨關鍵零組件設計及加工應用技術兩分項之關鍵技術研發。
- (2) 配合本校整合校內老師與校外廠商資源，成立之「多功能實習工廠」、「智慧化自動加工類產線」及「空調節能與室內環境品質研究中心」，提升院內學生實務能力，增進學生學習內容與產業實務接軌。
- (3) 本院內各系所課程與研究發展，配合目前國家「智慧機械」、「亞洲·矽谷」、「綠能科技」、「生醫產業」、「國防產業」、「新農業」及「循環經濟」等 5+2 產業創新計畫及中部地區精密機械產業特色規劃。
- (4) 符應聯合國（United Nations）永續發展目標，本院獲教育部補助辦理大學社會責任實踐計畫（USR 計畫），輔導中部農業提高產能及產業永續發展。

- (5) 辦理「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」，增進本校師生與國際學生交流。
 - (6) 為培育跨領域的整合人才，工程學院協同本校各學院規劃並整合各系所相關課程，開設工業 4.0 跨領域學分學程。
 - (7) 本院機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系均已通過 IEET 國際工程認證。
3. 本院各系所發展特色
- (1) 機械工程系：以「產學合作教育」、「創新發明與專利研發」、「工具機產業技術」、「校外實習及證照」四大主軸為重點發展特色，以期培育產業需求之機械專業及研發人才為目標。
 - (2) 化工與材料工程系：以「綠色材料」及「綠色製程」二大主軸為重點發展特色，以基礎理論與進階科技應用課程，培育具備專業實務技能、永續環境思維人才為目標。
 - (3) 冷凍空調與能源系：以「環境控制」及「能源應用」二大主軸為重點發展特色，強調以問題式導向教學，培育具備專業能力、術德兼備、符合產業需求的專業人才為目標。
 - (4) 精密製造科技研究所博士班：以「精密機械」、「綠能」及「智慧製造」三大主軸為重點發展特色，強調高階實務教學，培育具備智慧機械及進階實務能力人才為目標。
 - (5) 智慧機械與智慧製造產業博士學位學程：基於智慧機械與智慧製造產業乃當前國家重點推動之策略性產業，該學位學程之設立亦是基於上述產業對技術創新研發人才與關鍵技術之迫切需求而成立。主要重點發展特色領域包括精密機械與機光電產業所需之關鍵性核心技術、智能化工具機技術、智慧製造系統、超精密加工與誤差補償技術、研磨拋光加工技術、智慧能源系統設計開發與環境控制技術、高效率智慧節能系統設計與製造技術等。
 - (6) 智慧自動化工程系：主要規劃「智慧製造應用」與「機光電整合應用」兩大系統領域，培養具備跨專業整合與問題解決能力的專業人才。在「智慧製造應用」方面，以本校現有精密機械發展成果及資通訊科技能量為基礎，導入智慧化相關技術，建構智慧製造與智慧機械產業所需之技術；在「機光電整合應用」方面，以本校現有自動化機械發展成果為基礎，導入人工智慧相關技術，建構設備與製程自動化及機電整合產業所需之技術。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 5-1-1】本院 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：與鄰近產業產學合作成效優良 S2：教師專利研發成效優良 S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S4：學生參與校外實習，實作能力強	W1：產學研發成果偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2：尚未成立完整可營運之研發中心 W3：外籍生入學人數較少
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：學校鄰近各工業區精密機械產業聚落密集，工程技術人才需求多，學生具實習機會 O2：畢業校友遍布全國各產業，有助學生實習就業與技術培訓	SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發 SO2：深化教師專利研發及實務技術能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2：成立可獨立營運的技術服務中心
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：產業創新研發技術與國際化程度不足 T2：近年少子化影響，學生對於研究所就學意願降低，影響產學研發量能	ST1：整合工程學院內外資源，開發新技術及產學合作，以達永續發展模式 ST2：擴大國際視野，培育具創新能力人才符合產業所用 ST3：推動產業工程技術碩博士，參與產業研發	WT1：結合師生團隊提高產業實務能力 WT2：於碩博士班開設全英語授課課程，營造友善的外籍生學習環境 WT3：舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀

2. 策略

(1) 教學面

- A. 建立學院共用之電腦教室並訂定「工程學院整合績效優良教師遴選及補助辦法」、「工程學院空間整合績效優良單位補助辦法」鼓勵資源整合共享。
- B. 訂定「工程學院教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵辦法」，鼓勵教師專利研發或指導學生參與各項競賽或發明展，強化校園創新創業課程。
- C. 落實學生業界實習，使學生能瞭解業界實務發展並能發揮學用合一。
- D. 鼓勵教師開發教材，提升教師開發教材之能力，並增進教學效能。
- E. 推動問題導向實務專題課程，與產業共同規劃專題題目，解決真實產業問題，培育學生專業知識及產業所需實作技能。
- F. 鼓勵開設微學分系列課程，增加修課彈性，提供學生多元學習管道。
- G. 鼓勵開設跨領域共授課程：鼓勵教授共同開設跨領域創新整合課程，由兩個以上不同領域之教師合作，共同設計跨領域整合性與創新內容之課程，並同時出席授課。
- H. 引領學生運用所學，積極投入社會公益活動，成立技術服務團隊並融入教學課程活動成就自身及助益他人。

(2) 學生輔導面

- A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
- B. 配合學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
- C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導、課輔老師與課輔 TA 機制，提供選課輔導、就業講座、企業參訪、職涯輔導等活動。

(3) 研究面

- A. 訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
- B. 訂定「工程學院績效優良新進教師遴選及獎勵辦法」，鼓勵新進教師積極致力於研發及產學合作，提高研發成果。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會，深化教師專利研發及實務技術能力。
- D. 整合學院內資源與教師專長，成立研究團隊，爭取跨領域整合型研究計畫，進一步成立可獨立營運的技術服務中心。
- E. 與電資學院合作成立「工具機智慧化加工研究中心」，本中心分成四大模組：工具機優化模組、整機關鍵模組、加工應用模組、人工智慧應用模組，以整合二院研究發展能量、強化教師間合作。
- F. 持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合

作機會。

(4) 國際化接軌

- A. 積極舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀。
- B. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，增進學院師生國際視野。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與各項國際競賽、會議，促進國際交流合作，開拓國際視野。
- D. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂合作備忘錄或協定、雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流。

(三)重點規劃(112-115 學年度)

1. 學制與規模

本院目前各系所學制如下：

- (1) 機械工程系：日間部四年制、日間部產學國際專班、碩士班、進修部四年制、進修部二技、進修部二專、進修部碩士在職專班、進修部產學攜手 2.0 專班。
- (2) 化工與材料工程系：日間部四年制、碩士班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學攜手專班、國際產學專班。
- (3) 冷凍空調與能源系：日間部四年制、日間部申請入學(高中生)專班、日間部二技新南向國際專班、碩士班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學訓專班、進修部產學攜手專班、進修學院二技。
- (4) 精密製造科技研究所博士班（含智慧機械與智慧製造產業博士學位學程）。
- (5) 智慧自動化工程系：112 學年度招收日間部四技一班、技優專班一班、申請入學一班、進推部產學攜手專班二班（其中一班為僑生產學攜手專班）。

2. 師資延攬與培育

- (1) 工程學院目前專任老師 91 名，教授 33 人(35%)、副教授 28 人(33%)、助理教授 26 人(25%)、講師 4 人(7%)，其中助理教授以上師資 87 人(95.6%)，目前有多位老師陸續送審升等教授、副教授與助理教授。
- (2) 配合「國際優質產業科技大學」之發展願景，鼓勵各系師資延攬已具有產業實務經驗教師，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校協同教學，以增加老師與學生實務能力。
- (3) 因應全球國際化趨勢與增進學生全球視野與外語能力，工程學院各系所目前外籍專任師資含一位印度籍、一位印尼籍、一位伊朗籍教師，除提供全英文課程外，也協助國際專班學生輔導、國際招生與交流，未來仍將持續延攬外籍師資或具全英語授課能力之專業師資。

3. 課程與教學

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

- (1) 配合國家發展政策及因應國內產業趨勢，在課程與研究領域上規劃以下領域：1. 機械設計與電腦輔助、2.製造與材料工程、3.自動化、4.智慧機械 5.化工科技、6.材料科技、7.能源應用、8.環境控制、9.精密機械加工、10.智慧製造，學院內各系所依上述十大領域開設相關之系所特色課程及微學分課程。
 - (2) 配合學校全面校外實習，以更具彈性之學分設計或考評措施，提升學生實務能力，增進學生學習內容與產業實務接軌，藉以縮短學用落差，並使產業所需人才可就近培育及聘用。
 - (3) 本院各系規劃並整合跨院系跨領域課程，機械系設有「製造與管理跨領域學程」、「自動化與人工智慧跨領域學程」、「綠色能源跨領域學程」；化材系設有「綠色能源跨領域學程」、「智慧材料跨領域學程」、「半導體製程跨領域學程」；冷凍系設有「永續環境跨領域學程」、「智慧節能跨領域學程」；智動系設有「智慧先進製程暨 AI 跨領域學程」，讓學生除本科系之專業知識外，更能夠融合學習其它領域相關知識，具備第二專長。
 - (4) 本院各系訂定核心證照並成立電腦製圖職類乙、丙級技術士檢定場、CNC 銑床乙級技術士技能檢定術科測試場、冷凍空調乙級裝修檢定場及太陽能光電設置乙級、冷凍空調丙級裝修及用電設備檢驗訓練場，鼓勵學生取得相應之職業證照，符合各行各業所需人才應具備之專業職能。
 - (5) 為鼓勵本校學生積極參與國際或全國性學術與專業性競賽，本校訂有「國立勤益科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」。
4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備(特色實驗室之空間以現有空間為原則)

【表5-1-2】工程學院112-115學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
112	冷凍工程實驗室(E029)	1	254	500,000	吸收式冷凍系統量測裝置。	提升水/氨吸收式冷凍系統教學設備，使學生了解吸收式冷凍機的操作特性。
	能源工程實驗室(E109)	1	168	670,000	綠色產氫及儲能與聯產實驗系統。	能源工程原理與教學。
	小計	1	422	1,170,000		
113	特用材料中心(E707-1)	1	180	1,170,000	1.熱重分析儀(TGA)。 2.離子層析儀	1.提供檢測分析之實作與實習。 2.提供碩班學生

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
					(IC)。	與專題生操作，落實實務專題與產學合作。 3.檢測分析人材培育的實作場域。
	小計	1	180	1,170,000		
114	感測與量測實驗室	1	219.8	1,170,000	1.具振動量測之單軸伺服控制教學平台。 2.衝擊錘。	針對剛體結構之共振受力所需之量測力量，因此可以應用在量測之主體穩定度分析與量測所用，有效了解結構強度情形。
	小計	1	219.8	1,170,000		
115	精密製造與製程環控整合技術開發實驗室	1	180	1,170,000	1.發展製程環境與耗能監控技術。 2.提供國際型智慧製造人才培育及產學合作研發與實作場域。 3.爭取政府整合型計畫、推動產學合作。	1.培養我國產業佈局全球所需智慧化製程技術人才。 2.協助產業發展低耗能製程技術。 3.推動產學合作。
	小計	1	180	1,170,000		
註：依據本院相關獎勵辦法規定：以本院院控設備費預算的 35%為上限，提撥做為本院各項獎勵辦法之總獎勵金額。因此，餘 65%預算（約 70 萬元）每年輪流補助各系做為建立特色實驗室及增購教學研究設備用。						

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-1-3】112-115 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
112	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	
113	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	
114	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	
115	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 111 年度現況：期刊論文 72 篇、研討會論文 41 篇、專書 1 本。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」及「工程學院績效優良新進教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系期刊論文，質量俱佳成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 111 年度現況：發明專利 44 件（含申請中）、新型專利 21 件（含申請中）、技術移轉 87 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系發明專利、技術移轉成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 111 年度現況：學術研討會 46 人次、研習 518 人次、作品發表會(含展覽)20 人次。

(B) 具體作法：本院除每年積極辦理「綠色科技工程與應用研討會」外，並鼓勵

教師參加國內外學術活動。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 111 年度現況：國科會 59 件、教育部 13 件、勞動部 3 件、經濟部 5 件、政府其他部會 9 件、企業（公營、民營、國外及私人企業）273 件、其他單位（包含法人機構）61 件、學校 6 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」及「工程學院績效優良新進教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系產學合作及研究計畫成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

7. 校友服務與就業輔導

(1) 配合學校推薦傑出校友，請各系推薦傑出校友。

(2) 配合學校就業博覽會徵才活動，創造學生就業機會及提供企業徵才管道，鼓勵院內學生參與，讓學生掌握職場脈動。

(3) 輔導各系所成立系友會，舉辦系友回娘家活動，加強系友間的聯絡及資訊交流，以增加畢業生的就業機會。

二、管理學院

(一)目標與特色

國立勤益科技大學管理學院(以下簡稱本院)依據本校教育理念「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，以發展「國際優質產業科技大學」，管理學院訂立專業化的技職教育目標，著重各系所的專業特色，據以訂立重點教育目標，以提昇教學品質與研究能量，培育本院學生成為術德兼備的優質管理人才。

1. 目標

本院訂定發展方向以「創新實務能力」、「學術發展能力」與「善盡大學社會責任」等三大特色方向，並依本校計畫主軸訂定本院教育目標如下：

- (1) 充實人文涵養：提升師生人文內涵、在地關懷社會，提升人文素質。
- (2) 培養創新人才：整合各系專業領域理論，發展師生創新能力，培養創新人才。
- (3) 強化實務應用能力：整合各系實務專長，強化實務能力，以培育優秀應用人才。
- (4) 提升管理知能：提升本院師生管理知能與產業思維，以強化產業管理知識能力。
- (5) 加強外語能力：加強國際合作交流，提升師生國際語文能力，闡展國際視野。

因此，本院學生具備核心能力如下：

- (1) 具備人文及社會服務關懷之素養。
- (2) 具備創新研發能力。
- (3) 具備專業實務操作能力。
- (4) 具備管理專業與溝通表達能力。
- (5) 具備國際外語能力。

2. 特色

- (1) 產學與學術研究特色：為厚植學術研究及研發創新能量，管理學院組合各系所教師專長，積極鼓勵師生參與各項創新發明及產學合作，發揮師生共同創新研發之能量，並鼓勵教師學術研究，結合管理學術界的力量，提昇管理學術水準。
- (2) 專業管理知能特色：著重於智慧製造、生產與品質管理、行銷管理、人力資源管理、財務管理、資訊管理、健康產業科技研發與管理等專業，各系所依性質領域發展各專業管理特色。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

(1) 管理學院發展特色 SWOT 分析

管理學院培育產業所需管理人才著重於產業科技管理與學術研究。本院經由各項計畫催促下，不論在教師面、學生面、課程面、教學環境與制度等方面皆有顯著

進步，因而建立了「創新實務管理能力」之發展特色，本院發展特色之 SWOT 分析(如表 6-2-1)。本院將與中部地區產業加強互動，強化建立產學合作關係，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，培育學生具有產業需求的專業知能，提升本院教師研究量能、精進產學合作與加值實務研發成果。

【表 5-2-1】本院 SWOT 分析

		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
策略方案	內部分析	S1：工業管理與企業管理師資堅強 S2：教師專利研發獲獎數高 S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S3：基礎能力紮實，師生具強勁實作能力	W1：競賽、發明獲獎偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2：未能爭取到大型企業經費贊助或產學合作關係
	外部分析		
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：畢業校友擔任各企業中高階幹部，可替供學生實習與技術培訓場所 O2：本校區域產業多，管理人才需求多，學生具實習機會	SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發與管理競賽 SO2：深化教師專利研發及管理能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2：整合研發管理技術，以促成大型企業合作
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：地區產業研發投資能量不足 T2：產業競爭，各校積極投入產業研發	ST1：整合管院內外資源，開發新技術及管理模式，推動產學合作，以達永續發展模式 ST2：擴大教師參與，培育產學人才，積極投入產業研發。	WT1：結合師生團隊提高產業實務能力 WT2：加強專利創新與管理思維國際化

2. 策略

為配合本校歷年各項計畫執行策略，管理學院為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃完整產業專業管理人才培育模組，分別培育產業「智慧電子化科技人才」、「企業資源規劃人才」、「生產與品質管理人才」、「國際行銷管理人才」及「健康產業科技專業管理人才」，以配合業界各部門之人力需求。管理學院研擬訂策略計畫如下：

(1) 永續經營「友善學院」目標

- A. 透過通識基礎課程、講座、讀書會及環境探索，使永續教育向下紮根。
- B. 落實本校行政e化、建構綠色學院，推廣綠生活運動、資源再利用。
- C. 資源整合共享，鼓勵教師開發綠色能源相關課程。
- D. 建構人文藝術氛圍之「友善學院」，使學院充滿藝術與人文關懷氣氛。

(2) 強化輔導機制

- A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
- B. 配合管理課程，及學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
- C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，成立「學習與就業諮詢中心」，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。
- D. 為使理論與實務結合，訂定「校外實習」實習學分，提供學生多元實習選擇。
- E. 培育全方位的專業管理人才，強調企業倫理道德，養成敬業樂群之企業人才。

(3) 整合教學資源

- A. 推動數位教材，架設數位學習平台。每位教師設有教學 TA 輔助教學，具互動輔導功能。
- B. 推動教學平台使用，教師皆須將其教學大綱及教材上傳教學平台，學生很容易取得課程相關資料。
- C. 鼓勵教師服務相關專業課程可跟社區結合，妥善運用社區資源，並積極爭取與社區在地合作之機會。
- D. 持續訓練學生之資訊科技應用能力，強調理論與實務之結合，以提升學生專業知識能力與素養。
- E. 強調多元化之實務技能課程設計，提升管理學院學生專業素養及業界實務之經驗。

(4) 整合落實產學資源

- A. 訂定具體鼓勵辦法「推動科技研究發展獎勵評審要點」及「提升教師研究能量計畫」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
- B. 鼓勵教師取得證照、參與競賽各項獲獎(論文、學生專題)或發明展，推動科技研究發展獎勵。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產

學之歷練機會。

- D. 鼓勵教師積極參加實務經驗與研討會，並提供本校產學中心策略聯盟廠商專業技術諮詢服務。
 - E. 積極推動產學合作，藉由產學合作之提升強化學院競爭力，鼓勵教師依循管理學院發展特色與重點積極進行產學合作與技術發展。
- (5) 國際化接軌
- A. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，開拓國際視野。
 - B. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流、辦理暑期國際交流短期課程和海外實習。
 - C. 依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，鼓勵學生跨文化體驗實務及商用英文課程，提升學生英文能力與國際觀。
 - D. 鼓勵教師擔任國際期刊的編輯委員與審查委員、積極參與國內與國際大型學術研討會、邀請國際頂尖期刊與傑出學者蒞臨。
 - E. 提升本院教師於頂尖國際學術刊物發表的文章數目與質量。

(三)重點規劃(112-115 學年度)

1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃完全四技化，以達成學制單純化之目標。管理學院在 92 年成立管理學群，並於 96 年成立管理學院，依成立先後順序分別為工業工程與管理系(含碩士班)、企業管理系(含碩士班)、資訊管理系(含碩士班、研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系(含碩士班)、健康產業科技研發與管理系(含碩士班)及智慧製造與資訊應用學程碩士班。

2. 師資延攬與培育

管理學院專任教師共計 87 名，教授 39 人(44.82%)，副教授 24 人(28.58%)，助理教授 24 人(27.58%)。管理學院均為助理教授以上師資。

3. 課程與教學

(1) 學院課程委員會之組織與功能

管理學院課程委員會組織：管理學院課程委員會依據管理學院課程委員會組織規程組成。

(2) 管理學院課程設計之特色

- A. 前瞻性之課程設計理念：學院之課程設計理念，並以產業發展需求為最高指導原則，讓學生即時獲得尖端之管理技能與知識，如：人工智慧導論、大數據分析及物聯網應用與實務等。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

- B. 重視管理基礎訓練之課程設計模式：管理學院之課程設計，重視管理基礎訓練與強調專業養成課程之實施模式，使管理學院各系(所)之學生均具有紮實的基礎管理素養及各系(所)專業課程之技能，以便未來在職場上能自由發揮及不斷學習成長。
- C. 通識人文、服務與專業技能兼具之課程設計目標：管理學院之課程設計目標，不僅強調專業能力之養成，更著重通識人文素養與服務教育之薰陶，藉由紮實的人文通識課程及勤益人服務學習護照課程薰陶，培養管理學院學生在生涯上有更宏觀的視野與知識的整合能力。
- D. 理論與實驗並重、強調「校外實習」之課程設計特色：為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，強調業界實作技能，不僅提供了學生理論與實務驗證的機會，並參與業界實作的管道提昇了各系(所)師生的實務研習風氣。
- E. 跨領域課程設計理念：管理學院課程期望朝課程多元規劃方向邁進，以多元化方式規劃，配合本位課程及國際工程課程認證以及本校實施計畫之時程規劃，規劃完備之課程實施計劃表，以積極培養人文、服務、關懷以及專業兼備之學生。
- F. 開設產業導向知識鏈課程：設定「卡內基創業實踐知識鏈課程」的專業主題方向，採行階段式及跨域學習，強化產業的知識學習。

(3) 學生成就與發展

- A. 管理學院為鼓勵並推動師生取得專業證照，期能提昇專業及實作能力，依所學專長及興趣考取職業證照，以提升師生技術水準及就業能力。
- B. 積極推動學生跨系選修與修習跨領域學程，學生可學習相關聯不同領域的知識，強化學習系統整合之概念。
- C. 鼓勵學生提升專題製作層次，提高專題實務水準，加強團隊合作能力，以獎勵畢業專題製作成果績優之學生，強化學生創新發明能力。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

學年度	112	113	114	115
設備費規劃經費	2,108,924	2,530,709	2,530,709	2,530,709

【表 5-2-2】管理學院 112-115 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
112	品質實驗室	1	100	460,000	購置高精密度工具顯微鏡量測設備。期量測精密度達毫微米具體在產業應用性	給予學生具備智慧製造管理專業、技術操作與管理知識及實務、進行工業製造各項零件規格生產製程之毫微米量測以及機械材料金相觀察能力等專長及

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
						未來職場需求訓練。
	社會創新實踐研究室	1	62.25	300,000	以【環境保護】與【地方創生】為主，從發現社會問題去擬出商業模式並實踐之，將理論與實務完全結合應用。	1.培育台灣原生種樹苗並且養樹護樹，每年約培育 250 棵樹苗。 2.輔導在地社會企業精進商業模式。 3.與學生社團共同經營與發展社會創新商業模式。
	數位製造中心(M515A)	1	47.5	390,000	建立大數據分析平台與系內教師聚落	1.建立基礎平台 2.爭取產學合作機會 2 件 3.發表研究論文 5 篇
	M324 新零售電子化企業研討室	1	86	240,000	從電子商務走向新零售結合更多創新虛實應用，以消費者需求為導向商品開發及銷售模式結合全通路思維，融合各通路優勢，建立行銷脈絡與全通路口碑行銷。 購置導入碳流盤查管理系統，協助學生具備綠色管理盤查能力。	創造產業鏈升級，串接價值鏈共贏，以消費者體驗為中心提供超出期望的內容掌握數據達成消費者需求，深度結合全通路零售向顧客提供跨管道無縫化體驗。
	養生飲務調製教學專業教室	1	71.1	200,000	培養學生專業飲務調製技能，佐以學生相關技能競賽的培訓	輔導學生通過技能檢定取得飲務調製技術士之專業證照
	智慧製造與資訊研討室	1	50	428,924	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊訊管理能力
	小計			2,108,924		
113	生產管理實驗室	1	132	660,000	培養學生 3D 模擬軟體進行工廠系統之智慧化改善及相關精實方案的可行性分析，給進而達到高效率、低風險、即時性等優勢。	透過實驗數據可進一步使用統計分析來做企業更全面的檢視，進而找出企業不管是在生產作業上、財務上等相關的分析，給予更好的改善建議，並且達到更全面的工廠優化
	數位行銷	1	50.22	400,000	數位行銷研討室之建	建立與不同產業間的數位行銷

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	研討室				立主要是建立一個實做的實驗環境，與目前全球流行的數位行銷平台 (Facebook, Youtube...) 接軌，讓學生了解如何建立或利用現有商業平台優勢，學習建立數位行銷的商業模式	推廣的產學合作模式： 1. 農業方面預期可與農會合作協助特色小農 2-3 家於 FB 平台之直播銷售。 2. 其它商業方面預期可與一家房地產代銷業合作。
	人工智慧應用專業研討室 (M515B)	1	47.5	490,000	建立深度學習初始研發能量	1. 發表研究論文 4 篇 2. 爭取產學合作機會 2 件
	M302 電子商務應用研討室	1	98	340,000	運用網際網路與企業電子化等技術，將資訊科技導入應用於流通服務產業，增進流通管理效能、拓展商務機會，並從而探討人員、科技、組織之間的教學與研究議題。	規劃與採購建置教學研究所需之設備與平台環境並投入論文與產學研究能量，電子商務與其他通路的整合探討流通商用服務之 APP 裝置環境與軟體。
	休閒健康促進專業教室	1	113	300,000	整合休閒健身及健康促進之知識，強化學生專業知能與就業技能	輔導學生通過促進體適能指導員證照檢定。
	智慧製造與資訊研討室	1	50	340,709	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊管理能力
	小計			2,530,709		
114	大數據分析實驗室	1	14	660,000	可以運用大數據分析，從產線大數據分析從雜亂無章資料中找到一定的規則或循環並加以歸納分析應用找出可以提高作業效率、降低不良及優化的方法	大數據分析結合 AI 人工智慧可以應用在各行各業，從生產控制、商業行為之預測、工程分類輔助關聯分析。在生產參數有很多不確定因素，有時需要進行調整參數與配方以達到最好的生產效率或效果。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	M218 金融管理研討室	1	61.74m m	400,000	主要是希望透過模擬的交易系統讓同學了解實務的交易情況，並與系上所開設的財務管理、金融市場、證券市場與分析、期貨與選擇權、國際財務管理、風險管理與投資學等課程結合，讓學生能兼具理論與實務，以提升學生的學習成效與畢業後可與業界同步接軌。	鼓勵老師透過舉辦一些非正式課程來施行以下策略，以達到本系的策略性目標定位
	擴增數位製造中心、人工智慧應用研討室的設備	1	47.5	490,000	建立深度學習初始研發能量	1.擴增基礎平台 2.爭取產學合作機會 4 件 3.發表研究論文 5 篇
	M302 電子商務應用研討室	1	98	340,000	運用網路與企業進行研究，將資訊技術應用於流通商業物聯網管理效能提升機會雲端運算整合服務系統的教學與研究應用於行動商務管理行動商務安全認證系統。	規劃與採購建置教學研究所需之設備與平台環境並投入論文與產學研究能量，電子商務與其他通路的整合探討流通商用服務之 APP 裝置環境與軟體。
	養生烘焙坊	1	66.16	300,000	傳授學生養生烘焙食品之基本知識，學習各式低糖、低油、高纖、養生麵包及西點之烘焙製作	輔導學生通過烘焙丙級技能證照。
	智慧製造與資訊研	1	50	340,709	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊訊管理能力

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方公 尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	討室					
	小計			2,530,709		
115	AI 人工 智慧深度 學習圖像 影像辦事 系統	1	20	660,000	「隨著人工智慧技術逐漸成熟，在自然語言處理、圖像與影像處理等都有其應用的領域。影像辨識技術在視覺處理器(GPU)的進步，讓早期影像辨識只能判讀文字，至今對動態影像也能精準識別。其計算速度成長超過 300 倍以上，現實中可運用的範圍更為深廣、具有商機。	透過影像辨識技術輔助自動化管理平台，能提升成效並降低管理成本。
	M217 租 稅實務研 討室	1	47.7m m	400,000	主要作為學生學習稅務知識及實務技能之研討室。作為傳遞稅務知識的研討室，同時作為與稅務實習單位的主要媒合窗口，以便將最新符合法規的稅務知識導入。	建置租稅模考系統，並邀請會計業界專家蒞臨系上分享業界實務知識。
	服務科學 專業研討 室 (M516A)	1	47.5	490,000	資訊輔助服務科學與應用	1.發表研究論文 4 篇
	M323 行動商務 應用研討 室	1	52	340,000	培育學生兼具理論與實務能力主要整合：行動商務、供應鏈管理、付款服務系統並整合行動化供應鏈管理系統與行動付款服務系統整合平台。	結合研究人力提升研究能量透過產學合作計劃案進行物聯網、手機 APP 與雲端運算整合服務系統 NFC 近場通信技術應用於行動商務管理行動商務安全認證系統。
	高齡健康 體適能指 導員培訓	1	241.28	300,000	培養學生高齡健康體適能檢測與運動指導之專業技能。	輔導學生取得高齡休閒活動企劃師證照。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	與專業教室					
	智慧製造與資訊研討室	1	50	340,709	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊訊管理能力
	小計			2,530,709		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-2-3】112-115 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
112	教學研究系列研習	200,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	50,605	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	101,209	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	477,922	
113	教學研究系列研習	250,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	96,189	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	101,209	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
			儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	573,506	
114	教學研究系列研習	250,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	96,189	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	101,209	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	573,506	
115	教學研究系列研習	250,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	96,189	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	101,209	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	573,506	

6. 學術研究與產學合作

學年度	112	113	114	115
學術研究(期刊及研討會論文)	120 篇	125 篇	130 篇	135 篇
專利、技轉、授權、創新表現	25 件	30 件	35 件	40 件

產學合作案	115 件	120 件	125 件	130 件
-------	-------	-------	-------	-------

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 111 學年度現況：本院教師專業期刊發表 80 篇、研討會論文發表 34 篇。

(B) 具體作法：本院鼓勵教師參與國際學術交流活動，並配合學校制訂教師研究獎勵辦法，鼓勵教師發表研究論文及參加研討會。

(C) 預期目標：專任教師每年至少一篇期刊論文或研討會之投稿為目標。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 111 學年度現況：本院教師專利申請共計 21 件。

(B) 具體作法：管理學院結合各系所專業領域特色及產業研發特色，設有「創新研發產學合作中心」，結合管理學院具有創新研發專業之教師，未來管理學院將積極鼓勵對創新研發有興趣教師投入創新研發產業人才之培育。

(C) 預期目標：

- a. 每年專利申請 4 件以上。
- b. 每年獲得全國競賽或國際發明展獎牌 4 座以上。
- c. 每年獲得產學合作或人才培育計畫共 4 件以上。
- d. 每年產學合作廠商 15 家以上。
- e. 每年學生至企業實習超過 150 人以上。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 111 學年度現況：本院教師產學合作案共計 111 件。

(B) 具體作法：管理學院為激勵教師研究及產學合作，且平衡各系所全面性發展，管理學院提供院特色及系特色經費，經由各系所執行研究計畫及產學合作等案件，有效平衡系所發展。

(C) 預期目標：本院教師參加產學合作及研究計畫承接成長，每年增加 5% 為目標。

7. 校友服務與就業輔導

(1) 管理學院各系均積極成立系友會，並與校友連絡中心合作，每年皆從事畢業生就業率調查的工作，提供所有校友多項服務及就業輔導。

(2) 積極辦理畢業生就業輔導座談會、畢業校友返校座談會，提供應屆畢業生就業相關訊息，並鼓勵學生參加各項就業博覽會，瞭解產業界需求，儲備自我專業職能，提供所有在校生多項服務及就業輔導。

三、電資學院

(一)目標與特色

電資學院配合學校發展成為「國際優質產業科技大學」之願景，電資學院的學生都能具備有專業基礎及邏輯思維能力，敬業精神、積極學習態度、專業倫理、解決問題能力及團隊合作之精神，使學院向上提升至「中部企業電資工程與智能化技術人才最愛之國際接軌優質電資學院」。考量「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展全球佈局」等四大目標，擬定學院之發展方向及教育目標。規劃方向主要在於將本校電機、電子、資訊工程與人工智慧相關系所結合，再配合政府人才規劃方向，朝電機、電子、資訊及 AI 領域中人才需求迫切、創新或專精之領域發展。在教學上配合產業需求及教育部推動問題解決導向(PBL)課程，培訓出適合於電資產業需求之人才；並配合中區產業特性，整合本校各學院特色，在既有之特色下發展多個跨領域重點學程及研發團隊，以務實致用的理念，發展成為具有特色之電機、電子、資訊及 AI 高科技人才培育學府。另因應時代潮流所需，電資學院於 111 年設立「人工智慧應用工程系」，以考量產業趨勢並培育未來專業核心人才。並以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範，以期成為中部企業電資工程與智能化技術人才最愛之國際接軌優質電資學院。

1. 目標

以「卓越、前瞻、務實」為發展信念，培育出兼具「專業素養」與「人文關懷」之術德兼備的電資產業人才，培育學生具備電資產業之相關知識與技術，成為務實致用、創新思考具國際觀之產業人才，並且具備溝通技巧、團隊合作、終身學習、人文素養及社會關懷之涵養。

(1) 人才培育的目標

- A. 電機人才培育：培育具備專業知識、邏輯推理、系統整合及創新研發能力之電機設計與應用工程師，結合地區產業特色，培育產業需求之中高階電機專業人才。
- B. 電子人才培育：培育智慧機器人、網路多媒體暨遊戲機、積體電路與系統應用等專業人才，協助區域產業升級和發展創新及應用電子技術。
- C. 資訊人才培育：培育學生具備多媒體資訊科技應用與智慧型嵌入式技術應用專業知能，具備資訊工程領域之專業技術。
- D. 前瞻電資科技人才培育：培育產業技術創新研發人才，基於產業關鍵技術之迫切需求，以務實致用之技職教育為目標，致力於培育具有『理論與實務』整合技術能力之高階專業博士人才。

- E. 人工智慧科技人才培育：培育學生以人工智慧、資訊及通訊等軟硬體科技應用，將 AI 創意融入 E 化生活，發展智慧(AI)機器人、AI 物聯網、元宇宙、大數據，以及智慧機械科技，以成為優質之人工智慧暨資通訊工程之專業技術人才。

(2) 技術研發的目標

- A. 電機技術研發：電能科技技術研發、機電控制技術研發及計算機應用技術研發。
- B. 電子技術研發：智慧機器人技術研發、網路多媒體暨遊戲機技術研發及積體電路與系統應用技術研發。
- C. 資訊技術研發：多媒體資訊科技技術研發及智慧型嵌入式技術研發。
- D. 前瞻電資科技研發：培育具務實、創新及研發能力之電資科技研發，包含智慧電能系統與儲存技術、精密電機設計技術、物聯網技術、服務型機器人技術、車載資通訊技術、人工智慧技術、智慧機電系統控制技術。
- E. 人工智慧科技研發：人工智慧科技以計算機科學基本概念為基礎，機器學習理論為體、實務技術為用，著重於人工智慧理論及實務技術之研究與發展。
- F. 加入與工程學院工具機智慧化加工研究中心，主導智慧化應用模組開發：透過結構優化、冷卻設計及控制、簡單的路徑測試，結合機械學習的機制進行自動參數設計，以符合機台特性並加以提昇機台加工精度，掌握關鍵智能精密製造技術。

(3) 本院教育目標

- A. 培育學生具備電資產業之相關知識與技術。
- B. 培育學生成為務實致用、創新思考及具國際觀之產業人才。
- C. 培育學生具備溝通技巧、團隊合作與終身學習之涵養。
- D. 培育學生具備人文素養與社會關懷。

(4) 本院學生核心能力

- A. 具備電資專業軟硬體設計之能力。
- B. 具備發掘問題及解決問題之能力。
- C. 具備溝通、表達及整合之能力。
- D. 具備獨立思考及創新研發之能力。
- E. 具備自我學習及社會服務之能力。

2. 特色

培育術德兼備的優質電資工程科技人才，近幾年來配合教育部各項計畫已建構完成各系課程地圖與學生學習歷程平台，目前電資學院已具有非常完整的人才培育體系，由大學部、碩士班到產業博士班，電資學院特色包含有跨領域學程特色、

產學研發特色、重視實務技術特色、重視基礎理論特色及在職進修特色。

(1) 跨領域學程特色

電資學院為主導各系所之間跨領域課程或技術的整合，以符合產業之實務技術需求，並配合本校典範科大計畫、卓越計畫、再造技優計畫、技職校院實作環境計畫、跨領域專業技術人才培育計畫、創新自造教育計畫、技職深耕人才培育方案計畫及高教深耕計畫之執行，特規劃以下之跨領域學程。

- A. (新)工業 4.0 跨領域學程。
- B. 半導體跨領域學程。
- C. 場域安全跨領域學分學程。
- D. 智慧電網與能源學程跨領域學分學程。
- E. 智慧物聯網跨領域學分學程。
- F. 智慧製造跨領域學分學程。
- G. 雲端運算跨領域學分學程。
- H. 智慧控制跨領域學分學程。

(2) 產學研發特色

電資學院配合教育部推展產學合作計畫，成立相關之研究團隊，以『資通訊科技研發中心』為平台，整合院內師資與資源，配合世界趨勢規劃發展 AI 人工智慧，爭取校內外經費建置 AI 人工智慧軟硬體設備平台，全面打造院內師生 AI 人工智慧發展環境，承接科技部、教育部及產學合作相關之計畫，並開發具產業價值之技術，達成與產業交流之目的，進而朝向國際創新導向優質產業科技大學之目標邁進。技術研發計畫包含下述四大部分：

- A. 經濟部產學研發計畫。
- B. 公民營企業產學合作研發計畫。
- C. 學校特色研發計畫。
- D. 科技部研發計畫。

(3) 重視實務技術特色

電資學院重視學生的實務技術，積極推動專題製作與鼓勵學生參加專題競賽，為使學生有發揮實務技術之舞台，每年舉辦專題製作比賽與全國性之專業技術競賽，相關項目如下所示：

- A. 舉辦全國性機器人比賽。
- B. 舉辦全國性物聯網應用大賽。
- C. 舉辦系專題製作比賽。

(4) 重視基礎理論特色

電資學院重視學生的手腦並用、理論與實務並重，並提供學生有發表創新理論之

舞台，每年舉辦全國性及國際性之學術研討會，相關項目如下述所示：

- A. 舉辦全國性智慧生活科技學術研討會。
- B. 舉辦全國性電力工程或控制工程學術研討會。
- C. 舉辦國際性電腦、消費性電子及控制學術研討會。
- D. 發行國際性電腦、消費性電子及控制學術期刊。

(5) 在職進修特色

電資學院響應政府回流教育政策，適時調整各系之專業特色學程與專業領域內容，具備特定領域之基礎專業知識及縮短學用落差，除原有學制外，更積極推動各項專班，提供鄰近地區技職教師與專業在職人士進修深造之管道，各專班類別臚列如下：

- A. 進修學院班(包括專科部及大學部)。
- B. 在職專班(包括大學部及碩士班)。
- C. 產學攜手專班。
- D. 產業研發碩士專班。
- E. 產學訓攜手專班(產業大學)。
- F. 雙軌旗艦專班。
- G. 四年制產學合作學士海外青年技術訓練班。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

電資學院擁有專業技術領域完整及鄰近五大工業區之優勢，持續結合在地產業進一步投入企業所需之電資科技與智能化「人才培育與技術研發」，培育中部產業所需之電控技術、電子技術及資通信技術之專業人才，發展成為具有中部產業特色之電機、電子及資訊高科技人才培育的學院。由於工業區擁有龐大商機及大量人才需求是本院之外在發展機會。但由於本院發展起步較慢，因此有空間稍嫌不足及教師員額編制稍少之劣勢。此外，由於少子化的趨勢造成本院錄取優秀學生有隱憂。

經由外部環境分析電資學院擁有緊鄰中部五大工業區及典範科大計畫之優勢，雖然少子化造成學生素質下滑及產業國際競爭力不足之威脅。但本院電資領域專業技術完整及專業科系完整等優勢，雖然與科技部中部科學園區合作起步較慢，但仍具有深厚之發展潛力，因此訂定四項策略方案，包括發展型策略、拓展型策略、爭取型策略及保守型策略，詳細資料如表 6-3-1 電資學院 SWOT 所示。

【表 5-3-1】電資學院發展策略方案 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：電資領域專業技術完整，電資領域科系完整 S2：擁有教學卓越、典範科大之雙優勢	W1：與科技部中部科學園區合作起步較慢，尚有提升空間 W2：本院研發空間稍嫌不足 W3：與中部地區大學比較，如中興大學、雲林科大學，本院教師編額稍嫌不足
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：緊鄰中部五大工業區，中部地區產業商機龐大、人才需求大，區域廠商有協助技術研發需求 O2：配合國家發展技職再造政策、高教深耕計畫的推動及落實 O3：中央部會對資訊科技之推廣計畫 O4：企業數位轉型之需求 O5：大臺中地區群聚效應成熟，鄰近五大工業區，產業體系完整	SO1：深化電資科技技術之開發 SO2：深化與企業間之產學合作 SO3：落實學生實務技術教學	WO1：爭取教育部技職深耕人才培育方案計畫 WO2：積極爭取公民營企業計畫 WO3：爭取教育部跨院系人才培育方案計畫
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：少子化造成學生素質下滑，對本院錄取優秀學生有隱憂 T2：有各大專院校彼此競爭之威脅 T3：產業國際競爭力不足	ST1：落實校外實習與強化實務教學 ST2：積極與外校及企業界籌設研發團隊聯盟 ST3：積極推動國際化	WT1：強化各系所資源整合 WT2：落實各系所有效招生

2. 策略

為落實「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展全球佈局」等四大目標。

電資學院擬定學院發展願景：(1)配合政府政策與產業需求，適時調整各系之專業特色學程與領域內容，並鼓勵院內學生積極研習院內各專業特色學程，(2)配合學校與政府部門政策，積極爭取校內外的經費以充實各系之實驗室與研究室，(3)協助媒合院內老師帶領學生與在地企業進行人才培育與基礎技術之產學合作，(4)配合本校南向專班，積極爭取東南亞優質學生至本院就讀大學部，並爭取東南亞優質大學生至本院各系就讀碩士班或產業博士班，藉由優質外籍研究人力投入，提升本院研發能量，(5)鼓勵院內老師參與國際學術研討會，提升本院 IS3C 國際學術研討會之國際化程度，提升各系之教學與研發環境，其中電資學院的實施策略如下：

- (1) 協助各系推動彈性學制。
- (2) 協助各系推動問題導向實作學習之創新教學模式。
- (3) 結合各系教師協助在地產業發展與升級。
- (4) 結合各系教師整合各部會資源以協助地方發展。
- (5) 結合產業界專家培育學生職能創力。
- (6) 落實技職深耕人才培育方案。
- (7) 積極爭取主辦國際學術會議，以強化學生專業素養。
- (8) 積極辦理與姊妹校進行教師及學生交換，提高國外學者來校人數。
- (9) 積極招收外籍生，以推動高教國際發展全球佈局。

(三)重點規劃(112-115 學年度)

1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增系科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。電資學院各學制組織如表 5-3-2 所示。

【表 5-3-2】電資學院學制組織

學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系	前瞻電資科技研究所	人工智慧應用工程系 (111 年 8 月新設立)
日間部	博士班				●	
	碩士班	●	●	●		
	四技	●	●	●		●
	二技		●			
進修部	四技	●	●	●		

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

	二技		●			
	碩士在職專班	●	●	●		
附設進專 與進院	二技	●	●			
	二專	●	●			

2. 師資延攬與培育

電資學院目前專任老師 70 名，教授 29 人(42%)、副教授 24 人(34%)、助理教授 15 人(21%)、講師 2 人(3%)，其中助理教授以上師資 68 人(97%)（統計至 110-2 學年度）。

- A. 積極鼓勵院內教師參與相關之專業技術訓練課程及學術研討會。
- B. 延攬具有專門技術之產業界主管為本院之兼任業界教師。
- C. 新聘具實務經驗與研發成果及可以全英語授課之專業教師。
- D. 積極鼓勵院內教師參與產業實務研習，以提升實務教學能力。
- E. 鼓勵院內教師組成具前瞻技術開發之研究團隊，藉由學校投入研究員、研發資源與廠商共同研發產業所需之關鍵技術。

3. 課程與教學

- A. 積極督導各系推動與產業結合之高教深耕人才培育課程。
- B. 發展培育人工智慧素養相關課程。
- C. 規劃跨領域之專業特色學程。
- D. 鼓勵各系所規劃碩士在職專班及產業研發碩士專班課程。
- E. 推動院內教師全英文授課提升國際化程度，培育優質外籍研究生與國內研究生專業技能，增加國際學術競爭力。
- F. 推動各系學生全面校外實習課程教學。
- G. 積極鼓勵教師帶領學生參與校際專業技術競賽與考取專業證照，以提升學生就業競爭力。
- H. 督導本院各系建立課程地圖。
- I. 引導各系積極推動實務課程，並規劃問題解決導向(PBL)課程及藉由創新教學方法以提升學生之學習成效及增進學生實務技能。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

【表 5-3-3】電資學院 112-115 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
112	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能
	本院辦公室及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		
113	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能
	本院辦公室及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		
114	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能
	本院辦公室及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		
115	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學			400,000	挹注老師教學與研究設	提升老師教學與研究量

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	研究設備				備	能
	本院辦公室 及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-3-4】112-115 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
112	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工、AI 等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	
113	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工、AI 等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	
114	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工、AI 等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	
115	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工、AI 等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

- A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形
 - (A) 111 學年度現況：專業期刊論文 107 篇；研討會論文 52 篇；專書及展演發表 20 件。
 - (B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，每年獎勵老師發表 SCI 與 EI 期刊論文。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形
 - (A) 111 學年度現況：專利 68 件；技轉 12 件。
 - (B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，積極鼓勵教師將產學與研究成果轉換取得專利與技轉。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形
 - (A) 111 學年度現況：教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會次數達 54 次。
 - (B) 具體作法：訂定辦法給予相關之補助。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- (2) 產學合作
 - A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形
 - (A) 111 學年度現況：本院教師承接產學合作及研究計畫案共 56 件。
 - (B) 具體作法：以減授鐘點並於成效評估中加分，鼓勵教師承接計畫。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- 7. 校友服務與就業輔導
 - (1) 敦促各系擴大對系友之服務。
 - (2) 每學期舉辦電資產業趨勢論壇及職場倫理論壇，強化學生對電資產業趨勢變化之認識及正確之工作態度。
 - (3) 每年舉辦產學座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出系友擔任課程規劃委員，強化課程產業競爭力。
 - (4) 每年舉辦職場倫理座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出校友擔任委員，強化學生之職場倫理以利就業。

四、人文創意學院

(一)目標與特色

本院自 96 年 2 月成立人文社會科學學院，98 年 2 月為因應政府發展文化及創意產業，以及期使本院各系可以依據此培育兼具「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質人才，更名為人文創意學院。本學院依據學校發展願景「國際優質產業科技大學」以及發展目標「產業人才培育的搖籃，技術研發的基地」著重於厚實學生基礎與實作能力、連結校園教學與社會議題、積極型塑職能創新與創業場域以及建立國際視野。本院自創立以來，各方面發展日趨完善，且已經建立學院相關組織與制度，目前一方面協助各系發展專業基礎，為各系爭取較多的發展資源；另一方面積極朝向在地關懷、產業鏈結與永續環境發展。

學校是以學生與教師為主體，依據學校以及國家發展目標與方向，有效地依據學院特色將學習、教學與研究整合，再透過校內外相關資源的導入與整合，以使本院的學生與教師，在學習、教學與研究，乃至其成果的推廣，產生更具實用性與創造性的成果，是本院推動工作的重點。希望能在五年內，使本院成為在教學、研究與推廣的成果上，都能具備「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」，期使本校達成「國際優質產業科技大學」的發展方向。

1. 目標

(1) 本院教育目標

- A. 整合校內外資源，建置人文創意學習環境。
- B. 銜接專業理論與實務課程，培養學生兼具專業與實務之能力。
- C. 培養具文化內涵、國際視野之人才。

(2) 本院學生核心能力

- A. 具備各專業系所之實務操作能力。
- B. 具備獨立思考與表達溝通之能力。
- C. 具備創新研發之動力。
- D. 具備關懷服務社會之行動力。
- E. 具備文化內涵及國際化之視野。

2. 特色

- (1) 學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求。
- (2) 以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛。
- (3) 人文與創意朝向「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」與「社會實踐」發展。

3. 各系發展特色

- (1) 文化創意事業系以「文創設計」與「文創行銷」兩大主軸為重點發展特色，並以「勤創基地」為創新創意創業實驗基地，栽培學生具備文創資源整合與實務運用之就業力。
- (2) 景觀系以「景觀規劃與設計」與「工程管理與實務」兩大主軸為重點發展特色，強調永續設計及景觀實務為教學特色。
- (3) 應用英語系以「英語教學模組」為本，並擴大為培養跨領域之「雙專業」人才為重點發展特色，培育具備人文素養與國際視野的英語教學跨領域之雙專長專業英語人才。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 5-4-1】本院 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求 S2：以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛	W1：學院成立較晚，整體空間分散與設備較不足 W2：公立學校制度、規定嚴謹，不易調整
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：中部地區文創產業已蓬勃發展，本院學生有其競爭力 O2：位居工具機產業重鎮，與在地產業鏈結性強 O3：政府單位推動智慧低碳城市與綠建築，本院教師與學生具競爭力 O4：中部地區文創產業正發展中，本院可施力點多 O5：因應氣候變遷議題，可透過在地關懷朝向永續環境發展，本院可施力點多	SO1：發展人文與創意思考強化學院競爭力 SO2：強化學生實習能力，符合企業所需 SO3：具有相關綠建築與碳足跡評估人才，可以與永續環境鏈結，符合需求	WO1：鼓勵教師承接中部地區相關單位之研究計畫案與委託案 WO2：爭取學校支持設立特色中心 WO3：爭取法規開放，以使具專業資格教師可以從事相關簽證業務
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：文創產業發展與變化性大，對於相關設備要求日新月異，學校調整速度慢 T2：越來越多大專院校設立文創院系，競爭日大	ST1：院內積極因應時代，整合與更新設備，發展以院為整合單位，拓展中部地區文創相關產業 ST2：積極建立跨校際文創資源	WT1：內部整合，使系所更具競爭力 WT2：積極進行院內空間及軟硬體設備改善

2. 策略

(1) 推動以服務與整合資源為導向的行政運作

A. 校內外行政資源的有效整合運用。

- B. 緊密結合並相互支援的各種制度規章，以助教學、研究及推廣之工作。
 - C. 聘請具國際視野及實務經驗之人士為院務發展顧問，協助本院在發展方向與重點上能與國際社會脈動契合。
- (2) 以學生為本的教學、研究與學生輔導
- A. 協助各系建立完善之課程規劃機制與重視教師專業成長及教學改進：進一步檢視課程開設與教育目標之間的關係、開設課程與授課大綱的契密度、教師教學與個人學術發展之符合度等內涵；透過教師成長社群以及校內外相關活動提升教師專業成長及教學改進。
 - B. 協助各系建立學生學習與輔導追蹤機制：一一檢視院系提供之教學資源、師生之間的互動以及對於學生學習後的再輔導等工作是否落實，建置可有效誘導學生主動學習與自我成長的學習環境，並依據學生學習狀況，推動彈性學制、推動問題導向實作學習的創新教學，以厚實學生跨領域能力，並將國際化作法融入其學習情境中。
 - C. 鼓勵院內教師的研究專業成長：透過鼓勵機制以及建構院內教師研究風氣，逐年提昇本院之研究與專業成果。
 - D. 設立跨領域學程，培養學生第二專長之能力，並建立創客空間與建置相關設備，鼓勵學生進行創新實踐，培育學生職能創新能力，以因應社會與科技變化，同時建立產學研鏈結機制。
 - E. 持續不斷關懷畢業生，協助各系建立有效聯繫管道，追蹤畢業生的表現；持續執行與檢核機制，透過經常性的相關會議，邀請產、官、學界各方專家代表以及畢業校友，以了解人文與創意產業發展現況、畢業學生出路概況，並共同檢核本院特色目標培育之推動。
- (3) 帶動全院教師強化與推動各項創新教學內容與制度
- 本院配合學校相關政策與計畫，強化校園創新創業課程，推動彈性學制、問題導向實作學習之創新教學，厚實學生跨領域能力，積極建立更為完善之創客空間，以鼓勵創新實踐，培育學生職能創新能力以因應社會及科技變化，為文創產業注入新的活力。

(三)重點規劃(112-115 學年度)

1. 學制與規模

人文創意學院目前各系學制如下：

- (1) 文化創意事業系：日間部四年制、碩士班。
- (2) 景觀系：日間部四年制、碩士班、進修部二專。
- (3) 應用英語系：日間部四年制、進修部四年制。

2. 師資延攬與培育

- (1) 師資員額：本院全體專任教師共 24 位，專案教師 2 位，其中終身特聘教授 1 位、教授 5 位、副教授 8 位、助理教授 11 位、講師 1 位，助理教授以上師資已達 96%。
- (2) 延攬人才鼓勵政策：109 學年度上學期應用英語系增聘具英語教學背景之專案及專任教師各 1 位；110 學年度文化創意事業系 2 位專案教師轉任為專任教師；111 學年度應用英語系 1 位專案教師轉任為專任教師，同時新增聘英語教學專業相關之專案教師 1 位；112~115 學年度應用英語系專案教師將陸續轉任為專任教師，期留任優秀人才以提升本院系師資結構。本院並持續鼓勵講師級、助理教授級之教師進修博士學位，或以多元升等。
- (3) 師資專長：為配合本校聘任專任師資政策，本院所增聘之師資均須具有博士學位與一年以上之實務經驗，並以具有證照者為優先聘任之對象。因應人文與創意產業的發展以及與在地關懷、產業鏈結、永續環境及社會實踐，本院教師專長領域涵蓋藝術、社會服務、創意旅遊、數位影音製作、文化法規與文化產業經營、平面設計、整合行銷、英語教學、英美文學、商務管理、電腦輔助英語教學、景觀規劃設計、建築、園藝造園、環境工程、土木工程等。目前本院教師共具有建築師證照、結構工程技師證照、都市計畫技師證照、Adobe Certified Associate PhotoShop CS3 國際證照、甲級空氣污染防制專責人員證照、乙級廢水處理專責人員證照、甲級廢棄物處理專責人員證照、綠建築評定委員證照、建築碳足跡評估專家證照、外語以及法語領隊人員證照、外語及法語導遊人員證照、甲級品牌行銷管理師、甲級文化節慶觀光休閒管理師、甲級國際禮儀管理師、甲級時尚流行設計管理師、Steinberg Cubase Engineering Verification User、Popular Music Piano Performance International Certified Program Certified User、Popular Music Piano Arrangement International Certified Program Certified User、Digital Music Engineering Assistant International Certified Program Certified User、Gardening Design、會議展覽專業人員、阿里巴巴跨境電子商務規劃師、Smart Apps Creator 等等。每學期本院各系也邀請具人文創意產業之實務專才，兼任有關課程，使達到學術與實務並重。
- (4) 專業能力的輔導與提升：因應國家發展需求及社會快速變遷，本院鼓勵教師積極提升自我專業能力，以及自身實務經驗，參與校內外成長營、成長課程、學術研習課程、教學社群等專業成長活動，並鼓勵教師參與國內外學術研討會發表研究成果，將研究成果發表於國內外重要學術期刊。此外，也提供新進專任教師的輔導，由較資深的老師協助新進教師之教學、研究、服務、輔導、產學。另外也鼓勵及獎勵教師參與國際交流活動、舉辦實務工作坊，由教師起頭帶動國際化學習

風潮。

3. 課程與教學

- (1) 落實與產業結合的專業課程：各系持續推動並定期邀集產官學界專家座談，以持續檢討修正課程之規劃。
- (2) 厚實學生跨領域能力：本院開設人文創意產業就業學程，提供文化創意、景觀設計、應用外語等課程，使學生具備人文素養、文化創意、空間設計、語文能力，以培養多元化之專業人才。此外，配合學校政策，本院三系於 110 學年學分規劃表增列並標註有關程式設計相關課程；各系亦另規劃有系屬跨領域學程，並納入 111 學年度入學學生畢業門檻。
- (3) 基礎理論知識與實務經驗結合：為使學生能提早做好就業準備，本院各系規劃有校外實習相關課程。景觀系實習課程中規劃有景觀實務實習(一)、(二)及校外實習(暑假)等三門必修實習課程，共計實習 552 小時；文化創意事業系持續推動全系學生校外實習必修，實習至少 320 小時；應用英語系規劃以「學期型校外實習」為主，規劃選修「校外實習(一)」課程，培養學生具有專業技能及務實致用能力，將專業英文理論知識與實務經驗結合，提升就業率。
- (4) 指導學生參與國內外相關競賽及考取專業技能證照：定期公告競賽相關資訊外，也請老師特別給予學生培訓、指導、或帶隊參加；積極鼓勵同學參與校內外各項競賽、展演與證照之取得。同時，本院文化創意事業系每年舉辦主題性競賽、畢業成果展；景觀系每年舉辦成果展以及參與景觀畢業聯展；應用英語系主辦英語戲劇公演、主題性策展活動，以展示學習成果。
- (5) 邀請國內外專家學者經驗分享：透過邀請專家學者蒞臨專題演講、工作坊、短期課程或研習等，提升本院師生拓展相關專業知能、國際視野。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

本學院設備以提供資源共享為主要運用原則，使規劃與實際使用績效能夠相符合，且每項資源及空間都能發揮最大之效用。

【表 5-4-2】文創學院 112-115 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
112	網路社群傳播實驗室(CR409)	1	51.6	203,278	影像剪輯、程式設計	開設社群經營、響應式網頁設計課程
	景觀效益實驗室	1	125	203,278	增購環境監測儀器進行景觀效益之研究，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	ESP 教室電腦設備	1	84	203,278	替換老舊電腦	每學期預計有 6,000 人次使用
	小計			609,834		
113	數位藝術實驗室(101 教室)	1	93.65	243,933	光影藝術、互動藝術、互動藝術展場程式設計	建構虛擬畫廊，運用媒體效能；開發另類體驗經濟商機
	製圖教室	4	500	243,934	提供置物空間及模型架，更新及修繕圖桌，提供學生良好的製圖空間	5 組學生參與國內外競圖
	口譯教室電腦設備	1	128.7	243,934	提供專業英語之教學與學習環境	每學期預計有 8,000 人次使用
	小計			731,800		
114	人工智慧與運算思維實驗室(103 教室)	1	91.26	243,934	打通原錄音室、系學會辦公室，擴增電腦教室至 50 台教學用電腦，以進行資訊軟體必修課程	具備基本程式設計能力、網頁建構與管理能力
	木工教室	1	65	243,933	增購木工相關設備，提供學生景觀實作技能	辦理 2 場學生作品展示活動

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
115	ESP 教室環境整修	1	84	243,933	提供專業英語之教學與學習環境	每學期預計有 6,000 人次使用
	小計			731,800		
	擴增實境實驗室 (102 教室)	1	23	243,933	直播/虛擬攝影棚周邊建置 (高階虛擬攝影棚系統、即時互動圖文運算引擎、虛擬攝影棚副控系統)	1.配合系「文創整合應用」課程開發行銷新視覺應用影片 2.藉此倡導以「安全社交距離」達成「沉浸式體驗行銷」效果
	造園景觀實務檢定場	1	1,000	243,934	改善與更新造園實作相關設施與設備，以利訓練學生參加造園技術士檢定考試	增加 5 張造園丙級或乙級技術士證照
	口譯教室環境整修	1	128.7	243,933	提供專業英語之教學與學習環境	每學期預計有 8,000 人次使用
	小計			731,800		

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-4-3】112-115 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
112	教學與學術活動研習與成長社群	40,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	40,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
			系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	100,352	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	180,352	
113	教學與學術活動研習與成長社群	55,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	55,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	106,422	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	216,422	
114	教學與學術活動研習與成長社群	55,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	55,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	106,422	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	216,422	
115	教學與學術活動研習與成長社群	55,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	55,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
	三系特色常設活動	106,422	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	216,422	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 110-111 學年度現況：本院專任教師共計發表期刊論文 21 篇、研討會論文 6 篇、專書 3 篇。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系為獎勵教師研究，訂有「促進教師教學研究績效實施要點」，持續鼓勵教師積極進行研究工作。
- b. 景觀系有「綠色生活科技整合研究中心」、「景觀效益實驗室」二個特色實驗室，做為研究及產學的基礎，另鼓勵教師於各專業領域上積極發表論文。
- c. 應用英語系舉辦研討會或工作坊，廣邀全國大專校院教師至校交流。藉由邀請專家學者進行專題演講、進行語言與文學相關議題討論與經驗分享，進而提昇教師研究能量。
- d. 鼓勵教師與國內外同領域或跨領域專家學者從事學術交流活動、鼓勵教師積極與產業互動，除可進一步與產業界簽定合作計畫之外，並於產學計畫研究中創新技術，回饋於教學。

(C) 預期目標：鼓勵本院教師每年最少發表期刊論文、研討會論文各一篇。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 110-111 學年度現況：本院專任教師申請與核准之專利有 17 件、技轉 4 件。

(B) 具體作法：本院三系教師在學校積極鼓勵下，已經具有多項研發專利、技轉、授權等，鼓勵本院教師組成研究團隊或是與其他學院的老師共同合作，積極參與研究及開發工作，並將研究成果申請專利以及後續技轉或授權。

(C) 預期目標：期盼達到每系每年一件專利、技轉或授權。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 110-111 學年度現況：本院各系專任教師實務教學經驗豐富，積極參加學術相關研習、研討會活動，總數計 186 人次。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系鼓勵教師參與國內外學術活動，每年邀請業界專家與

全系師生座談，藉此汲取業界經驗供課程安排之參考。

- b. 景觀系則鼓勵教師組成研究社群，參與專業與學術活動，定期舉辦景觀產業與實務講座、景觀實務研討會，演講內容包含景觀規劃設計、生態設計、綠建築、國家考試方針、都市設計、景觀專業倫理、景觀工程、休閒觀光等實務議題，有助提升教師之實務專長。
- c. 應用英語系鼓勵教師組成教學社群或研究社群，廣邀全國大專校院教師至校交流，增進實務教學經驗。亦鼓勵教師至國內外產業界研習及或深耕，使教師之專長能配合系培育目標與發展特色；積極鼓勵該系教師積極參與各項研討(習)會，增進專業知能，強化第二專長，並加強系模組化課程相關的實務經驗，將此經驗挹注於教學中，使學生受惠。
- d. 配合本校進行教師產業研習或研究之推動，鼓勵教師深耕服務，並辦理教師赴公民營廣度活動，赴實務界研習。

(C) 預期目標：期盼本院教師每年至少參與國內外研究或研討(習)會一次以上。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 110-111 學年度現況：本院教師共計承接政府部門部門計劃及產學合作計畫，共計 36 件，總金額 21,534,287 元；承接國科會專題研究計畫計 12 件，總金額 9,324,700 元。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系鼓勵教師承接產學合作及研究計畫，並配合課程指導學生參與產學合作計畫，使學生能學以致用，積極帶領學生投入研究與開發產品，另也積極參與自造創客計畫，鼓勵學生發揮創意開發文創產品。
- b. 景觀系教師專長具多元性，以建築、結構、都市計畫、園藝、園藝治療、環工等為主，專業教師在各項領域積極向政府部門、國科會、產業界等承接產學研究案。
- c. 應用英語系積極鼓勵教師參與教育部及國科會研究計畫，研究方向以技職教育發展為主軸，實務為主、理論為輔，積極與產業互動，定期舉辦產學座談外，更進一步與產業界簽定合作計畫。此有助於教師瞭解產業發展趨勢，提昇教學品質，進而提升學生就業率。

(C) 預期目標：每年教師產學合作及研究計畫承接數量，以每人每年至少一件為目標。

7. 校友服務與就業輔導

在校友服務與就業輔導方面，本院各系依專業領域辦理就業講座外，並由本院配合學校相關計畫案聘請各界達人，就升學與就業進行輔導。各系並設有系友會與校友會連結，以做好校友服務以及應屆畢業生的服務與就業輔導相關工作。

(1) 校友服務

- A. 文化創意事業系自 107 學年度起，開始成立實質運作之文創系系友會，並建立畢業系友追蹤聯繫之機制：建立「畢業生流向調查表」並置於系網首頁；主動以電話聯繫，關心系友近況；配合每年的校慶活動舉辦系友會，邀請系友返校同慶，藉此了解畢業系友目前的生活與就業狀況，使該系更能隨時掌握職場動態及社會需求。
- B. 景觀系定期聯繫系友並提供服務，配合本校回報系友動態，另外也邀請畢業系友及產業界專家蒞臨進行相關產業座談，分享工作經驗與介紹景觀實務界的執業範疇和所需人才特質，讓在校學生能對景觀實務業界有進一步的認識。
- C. 應用英語系以系友會與網路通訊軟體或平台做為畢業學生的連繫平台，並提供系友專業性資訊和專業成長活動及就業資訊；每年定期於校慶時舉辦系友回娘家活動。

(2) 就業輔導

- A. 本院各系配合諮商輔導中心定期舉辦的班級輔導，提升學生生涯規劃與發展的知識與能力，並落實導師輔導工作，導師透過個別晤談、小組茶敘、班級活動，與導生多元互動，協助指導學生生涯規劃與發展。
- B. 每年邀請合作產商參與本校所辦理之校園徵才博覽會，期達到徵才活動目的，並預先進行履歷健診或模擬面試等活動。
- C. 協助校友爭取政府機關或企業機構任何促進就業計畫，創造廠商、學校(產學合作)及校友(就業)三贏局面。
- D. 爭取產學合作計畫，並將學生納入計畫，藉由參訪相關機構、策略聯盟、校外實習做為學生就業的媒合，與產學計畫合作廠商保持良好聯繫，增加學生畢業之就業率。
- E. 積極引進產業相關資源以利師生與產業界互動關係之建立，讓學生提早認識職場狀況與職場要求；此外，各系每學期均邀請公私部門的專業達人或傑出系友進行升學、就業與實務經驗的傳授，與學生充份交流互動，分享經營理念。
- F. 積極輔導學生報考相關專業證照，增強其實務與就業能力。
- G. 透過每年所舉行的畢業展及成果展廣為宣傳並邀請相關人士蒞臨指導，既可提升與產官學界的互動，也可增進系友間的交流。

五、通識教育學院

(一)目標與特色

近年由於社會環境的變遷與高等教育的擴張，當今大學的教育目標已從菁英教育轉為普及教育，社會企業取才也從專業導向變為能力與態度導向，而這也是通識教育所需負擔的使命，因而通識教育的本質並不在給予學生專業的知識或技能，而它更重要的意義是在於能使學生將知識和具體經驗融會的教育，是在使學生能在社會脈絡中尋求資源展現自我、服務社會的教育。本學院下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心。我們的教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣、激發其整合知識與創新的能力，並涵養其獨立思辨的能力。冀望以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。

1. 目標

本校的四大教育目標為「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，本院依據此一目標，訂定下列五大通識教育目標：

- (1) 厚實基礎學能 促進多元發展。
- (2) 強化溝通表達 激發創意思維。
- (3) 深化人文藝術 培養鑑賞敏度。
- (4) 內化反思能力 加強科學邏輯。
- (5) 陶冶公民素養 參與社會關懷。

通識教育目標與學校目標之對應，如【表 5-5-1】所示：

【表 5-5-1】通識教育目標與學校教育目標對應表

校教育目標 通識教育目標	專業知能	人文素養	社會關懷	國際視野
厚實基礎學能促進多元發展	●	●		
強化溝通表達激發創意思考	●	●		
深化人文藝術培養鑑賞敏度		●	●	●
內化反思能力加強科學邏輯	●		●	●
陶冶公民素養參與社會關懷		●	●	●

為符應前述五大通識教育目標，實施策略如下：

- (1) 規劃符合技職精神之通識教育課程—厚實基本學養與人格情操

A. 基礎通識教育課程之目標在於厚實學生之基本學養能力：

包含語文、法政、歷史、藝術與數學能力與素養，以奠定學生終生學習的基礎，引導學生具有獨立、客觀及批判性之思考能力。

B. 博雅通識課程兼顧知識內涵與社會服務：

博雅通識課程的規劃包含「人文與藝術」、「社會科學」、「自然科技」三大領域課程外，同時也負責「服務學習」畢業門檻，除了提供學生多元化的課程，並培養利他情操。

(2) 兼顧博雅通識教育課程的廣度與深度—提升教學品質

就廣度而言，三大領域之課程，每學期均廣邀院外專業系所教師開課，以發展奠基於專業知識基礎上之博雅通識課程，促進專業與通識教育之交流融通。

(3) 落實關懷與服務課程—積極服務社區

110 學年度(含)前入學的學生於就學期間須完成規定之校內外服務學習時數，期使他們透過服務工作，學習尊重生命並引發對內在自我的省察，養成以人為本，服務社會，關懷人群的情操。

(4) 設置明秀書院—實施住宿學習實驗教育

紀念本校創校人，設置明秀書院，讓宿舍不再只具備休憩功能。書院課程規劃係以技職教育為依歸，以發揚「現代匠師精神」為職志，以「發展自我、成就社會」為教育目標。

(5) 發行《情逸通識》報—串起學校各單位對通識教育的瞭解

瞭解是一切合作的基礎，《情逸通識》報的創辦與發行，最重要的目標便是促進學校各單位，對通識教育學院的教育內涵與執行情形有更深入與貼切的認知與瞭解。

(6) 舉辦競賽項獎勵活動—為精進學生能力，提供磨練的機會與鼓勵

透過競試、測驗或比賽活動，不僅可以增進學生的學習動力，同時也是強化學生文化涵養與數學基礎的提升運用各項能力的好方法。通識學院的基礎與博雅教育中心，每學年都會定期舉辦各種語文、閱讀或微積分等相關的競賽活動，以提供學生精益求精的機會。

(7) 成立日本研究中心—致力於國際合作與學術量能提升

持續推動日本研究與台日國際學術交流活動，以及辦理台日法政研究期刊與日本研究專書出版事宜。此外，本院日本研究中心與國立中興大學日本研究中心以及國立台中科技大學日本研究中心於 110 年 1 月成立「中台灣日本研究論壇」，規劃輪流主辦論壇等相關活動以強化中部地區跨校、跨領域的國際化日本研究。本學院日本研究中心亦獲日本台灣交流協會贈送通識相關日文原文書籍，並已規劃日本文化圖書室，今後除將持續擴充日文及日本研究書籍外，亦不定期舉辦日本研究與日本文化相關活動，以加強雙邊關係，持續爭取薦送我校學生暑期赴日交流或進修等名額。未來也計畫成立日本研究學程，提升學生國際移動能力。

- (8) 成立科普中心—致力於科普教育的推廣合作與支援
為秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，以及推動通識教育學院與專業系所教師之跨領域合作，通識教育學院於 107 學年度設置實驗性單位—「科普教育中心」。提倡做中學、學中做的實驗示範及演繹，並致力於與十二年國教之各級學校單位的科學教育合作與支援。於 109 年度受邀台中市立圖書館東區分館教學，112 年參與台東縣舉辦科學嘉年華會活動；期許向外延伸至科教館、科工館等場館，建構單向、雙向的科學學習資源平台，提供社會大眾與師生更多元的科普學習，產生科學回應，提升民眾科學素養。
- (9) 開設數位科技微學程-促進以數位科技解決專業問題核心能力
教育部為擴增培育具備資通訊數位能力的跨領域人才，鼓勵學校開設數位科技相關微學程，學院跨院系所聯合開設院級微學程，並由學校納入微學程之規章辦理。微學程應修課程總學分數以 8 學分為原則，學程內容包括基礎、核心、進階或應用等不同的數位科技系列課程。微學程課程內涵考量產業對數位科技應用需求，幫助非資訊科系學生整合其專業及跨領域能力，培育新型態數位人才。課程採模組方式，強調數位科技與領域及強調跨域溝通合作能力，以應用主題的 Capstone 總整性(專題)課程，作為微學程進階或應用課程，以利該微學程涵蓋數位科技、領域知識、產業應用等面向。
- (10) 辦理女性科學日活動：針對高中職學生辦理系列科學活動或女性科學電影播放，破除女性學生因性別而造成進入科學研究的阻力。
- (11) 發展 AI、SDGs+ESG 相關課程：學生未來就業「職場知能」將深受「AI、SDGs 和 ESG」等科技與產業發展趨勢影響，發展 AI 相關課程(以 112-1 為例)如：AI 與智慧財產權法、AI 科技之人文與社會反思；SDGs 和 ESG 相關課程(以 112-1 為例)如：性別平等與親密關係、族群文化與性別平等、環境規劃與都市發展、環境保育學、環境關懷與服務學習、環境教育與永續發展，使「學用合一」成為產業與師生教與學之共同目標。
- (12) 為培育具備資通訊數位能力的跨領域人才，開設兼具理論與實務之「智慧創意設計跨領域創新微學程」。規劃程式設計課程(以 112-1 為例)如 APP INVENTOR 2 程式設計與應用、Python 程式零基礎應用、網站建置與行銷，強化學生未來發展之根基。
- ## 2. 特色
- (1) 通識課程的矩陣式規劃—檢核開設課程是否符合均衡原則
通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技等三大領域。再依課程屬性，區分為「核心通識」、「學術通識」、「生活通識」、「經典通識」、「通論通識」與「跨域通識」六類，各類課程均有明確之定義。各課程屬性定義如下：

- A. 核心通識—全校學生均須修讀之課程，訂為基礎通識課程
- B. 學術通識—課程性質較偏向理論層面的課程
- C. 生活通識—與生活應用層面相關性較高的課程
- D. 經典通識—與古代或當代經典文籍或指標人物思想相關的課程
- E. 通論通識—課程性質為單一主題知識的綜論或概論課程
- F. 跨域通識—至少含括上述三大領域中任兩個領域的課程

定義課程屬性之目的在於提供老師開課規劃時之參考，並使學生明白課程性質內涵；同時，從矩陣分布圖，亦可檢核開設之課程是否符合均衡原則。

(2) 建立自我評鑑制度—力求教學精進

本院為達成通識教育之教學目標，並發揮教學的最大效益，從 99 學年開始進行通識教育課程自我評鑑。自我評鑑的項目包括：課程整體教學目標、課程大綱、矩陣式課程分析、課程群組分佈、歷年開課數統計、課程與師資更迭率、專兼任師資比例、成績評量方式與內容等項目。為檢視本校通識教育實施之成效，通識教育學院自 102 學年起決定採高教司評鑑通識教育之指標，做自我評鑑，以更高標準惕勵自我發展。並於 103 學年度及 105 學年度分別依教育部評鑑時程辦理二次自我評鑑。採自願制評鑑作業後，仍將訂定適當規範以檢核本校通識教育實施成效。

(3) 訂定課程內容參考效標和核心能力指標—使課程設計不偏離教育目標

為使學生瞭解課程內容以作為選課之參考，99 學年起將「批判思考」、「創意思考」、「閱讀理解」、「口語溝通」、「寫作表達」列為通識課程內容參考效標。通識教育目標之下再訂定通識課程中所欲培養之八大核心能力，分別是知識統整能力、創意思維能力、溝通表達能力、美感鑑賞能力、邏輯推理能力、法治思辨能力、博通宏觀能力、和倫理關懷能力。通識教育核心能力與通識教育目標之對應參見【表 5-5-2】。

【表 5-5-2】通識教育核心能力與通識教育目標之對應

通識目標 通識能力	厚實基礎學能 促進多元發展	強化溝通表達 激發創意思維	深化人文藝術 培養鑑賞敏度	內化反思能力 加強科學邏輯	陶冶公民素養 參與社會關懷
知識統整能力	●	●			
創意思維能力		●	●		
溝通表達能力	●	●		●	
美感鑑賞能力		●	●		
邏輯推理能力		●		●	
法治思辨能力		●		●	●

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

通識目標 通識能力	厚實基礎學能 促進多元發展	強化溝通表達 激發創意思維	深化人文藝術 培養鑑賞敏度	內化反思能力 加強科學邏輯	陶冶公民素養 參與社會關懷
博通宏觀能力	•		•	•	•
倫理關懷能力			•	•	•

(4) 開辦「明秀書院」—推展住宿學習制度

為感念本校創辦人張明將軍和王國秀女士崇高的教育理念與奉獻社會的無私精神，本校於 102 學年度起開辦「明秀書院」，「明秀書院」係採住宿學習形式實施，秉於發揚「現代匠師精神」，以「發展自我、成就社會」為教育目標。其教育內涵分四個層次為，「大一開晴」、「大二築夢」、「大三踏實」、「大四遠颺」，其內容包括：

- A. 議題思辨--藉由公共議題之正反兩面引發價值澄清。
- B. 創意思考與實作--經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品。
- C. 經典閱讀與表達--閱讀經典書籍並透過創意表演培養表達能力。
- D. 工藝創作--透過篆刻、陶藝、書法、版畫等傳統工藝，體認力與美的精神。
- E. 匠師訪談--探訪民間即將消失之老匠師做深入訪談與紀錄。
- F. 校外采風—參訪各地實作工作坊，體驗手做精神。
- G. 大地探索--進行體驗探索教育，強化體魄與意志力。
- H. 書院夜談--邀請業界或學界人士現身說法，與書院生分享人生哲學。
- I. 夢實行動--擬定實現夢想計畫書，實現自我追求目標。

(5) 發行《情逸通識》報—促進全校教師對通識教育內涵的理解

通識教育實施成效之良窳必須建立在全校共識之上。通識教育學院自 105 年開始每四個月發行《情逸通識》報，介紹經典的通識人事物、教師課程理念、學生服務學習心得、師生對話、書院采風等等文章，期望讓全校教師都能理解通識教育之內涵與實施成果。

(6) 舉辦競項獎勵活動—強化學生文化涵養與各項能力

基礎通識教育中心每學年舉辦各項「中文閱讀寫作能力」競賽獎勵活動，以提升本校學生中文閱讀、寫作能力，增進學生之文化涵養；每學年舉辦校內及全國大專校院「文以載數創作」競賽，推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想；每學年舉辦一次微積分競賽，以提昇學生對「微積分」學習興趣與能力，特別透過競試活動增加學習動力。

(7) 成立日本研究中心—提升台日相關學術交流與研究

本院自 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過設立「日本研究中心」至

今，每學年皆舉辦台日學術研討會並且亦不定期辦理專家學者講座；更於 108 年起，發行每年兩期之『台日法政研究』半年刊，至今已穩定出版六期，第七期刻正徵稿中。110 年時逢新冠疫情無法進行實體交流，但 110 學年度第 2 學期時舉透過視訊技術，與日本國立佐賀大學共同舉辦了「台日學生論壇：日本食物銀行及台灣老年少子化之探討」，以促進台日學生間的彼此國際交流。

(8) 成立科普中心—成為十二年國教最佳的教育支援

提倡做中學、學中做的實驗示範及演繹，善盡大學社會責任，並致力於與十二年國教之各級學校單位的科學教育合作與支援。至今已對大台中地區各高中、國中、小學及圖書館，進行了約莫四五十場次幾場次的科普實作示範教學活動，深耕科普教育之推動與支援，深受各階層之學生的喜愛，成為十二年國教最佳的教育支援。

(9) 開設數位科技微學程-培育具備資通訊數位能力的跨領域人才

學院跨院系所聯合開設院級微學程，學程內容包括基礎、核心、進階或應用等不同的數位科技系列課程。微學程課程內涵考量產業對數位科技應用需求，幫助非資訊科系學生整合其專業及跨領域能力，培育新型態數位人才。課程採模組方式，強調數位科技與領域及強調跨域溝通合作能力，以應用主題的 Capstone 總整性(專題)課程，作為微學程進階或應用課程，以利該微學程涵蓋數位科技、領域知識、產業應用等面向。

(10) 明秀書院百業鮮師領航

明秀書院於 109 學年度舉辦百業鮮師領航講座，上下學期各 5 場，邀請各行各業各領域的專家，藉由制定不同主題，分享他們在其領域奮鬥與執業的過程中，是以什麼樣鮮活的核心價值或觀念，帶領企業，或是過程中遇到瓶頸或關鍵轉變的時刻，他們又以什麼策略或方法化腐朽為鮮明……；至今已舉辦 18 場講座，完善一場又一場充滿啟發與生命力的演講。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 5-5-3】本院 SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：為院級單位，可以從宏觀角度訂定發展策略 S2：設置明秀書院住宿學習計畫，開啟非制式實驗計畫 S3：設置科普教育中心，強化通識學院與專業系所的合作，並同時提升學生做中學的機會與能力	W1：專任師資不足，仍須仰賴大量兼任教師 W2：專業教室空間不足，妨礙多元視聽教學
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：社會各界逐漸瞭解通識教育重要性 O2：教育部投入資源，鼓勵通識師資與課程的發展	SO1：發展跨域通識微學程，拓展並深化學生學習視野 SO2：與友校簽訂通識策略發展聯盟，共享資源 SO3：透過明秀書院實驗計畫之成果，成為技職校院之通識典範 SO4：透過科普教育中心的設置及其各項科普服務計畫的執行，展現科技大學動手做之教學創新的推廣，實踐大學公共化的訴求，善盡大學社會責任。未來期許向外延伸至科教館、科工館等場館，建構單向、雙向的科學學習資源平台，提供社會大眾與師生更多元的科普學習，產生科學回應，提升民眾科學素養。 SO5：辦理數位科技微學程，協助非資訊科系學生整合其專業及跨領域能力，培育新型態數位人才	WO1：制定獎勵措施，鼓勵各系所專任師資開設通識課程 WO2：爭取各系所視聽教室提供通識課程上課之用，以解決多元教學空間不足問題
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)

T1：受少子女化與政府預算拮据影響，投入通識教育經費無法持續增加 T2：教育政策過於強調實務就業力，忽略對於通識教育之投資	ST1：選擇適當主題，積極與廠商進行產學合作計畫，互榮互利 ST2：透過服務學習教育之實施，積極走入社區，讓教育及服務與地方結合 ST3：整合本校現有日本相關研究、教學資源，推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作	WT1：爭取業界小額捐款，投入通識教育 WT2：鼓勵通識教師和專業系所教師合作，發揚專業知識之人文精神與人文學科之實用價值
---	---	---

2. 策略

(1) 發展通識教育策略聯盟

本校為以工程為主的科技大學，在課程多元性方面有所不足，目前已與以商業為主的國立臺中科技大學、教育為主的國立臺中教育大學、和醫護為主的中臺科技大學規劃建立通識夥伴關係，嘗試透過師資與課程交流，達互榮互利之效。

(2) 博雅通識中心聘任專任及外籍師資

博雅通識教育中心於 107 學年度前，並無主聘之專任教師，都是與各系合聘。為長遠考慮，博雅通識教育中心應該聘請具有跨領域專長之教師，一則負責規畫博雅通識課程，二則提供博雅課程穩定的師資來源。108 學年度學校已核准專任師資員額 1 名，同時又考量博雅課程的國際性，於 109 學年度起增聘 1 名外籍老師。

(3) 實踐大學社會責任

通識教育就是未來社會公民的養成教育，因此需肩負某種程度的社會責任，走入社區，實踐大學應有的社會責任。除了博雅通識中心的服務學習，長期與校外各機關團體合作，走入社區，實踐大學社會責任，同時博雅通識課群也有教師課群與新社和太平地方合作，未來將擴大辦理。

(4) 落實明秀書院實驗計畫

本校 102 學年度開科技大學風氣之先，實施明秀書院住宿學習計畫。明秀書院係以發揚「匠師精神」為目標，前四年 102~108 學年為奠基期，109-113 學年為精進期，經過 108 學年度書院師生座談後，未來書院課程與運作方式將有所轉變，例如：招收大二學生、非住宿之書院生、評估部分課程微學分的可行性及開學後兩周招收少數院生(含外籍生)建議暑假開設「大學生活」課程供新生了解書院，並與「明秀書院」畢業的院生持續保持連繫，以瞭解其就業與生活近況，透過不定期的院生回娘家活動，展開與書院在校生之間的互動。明秀書院引導學生於大四畢業前完成夢實計畫，以成就匠人精神；若是未於大四完成，可於畢業後完成，一樣能取得書院修習證明。明秀書院畢業生可透過回校講座方式分享與學弟妹。

(5) 成立日本研究中心

為整合本校現有日本相關研究、教學資源，推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作，本院於 106 學年度成立日本研究中心，以促進通識教育學院教師研究與國際交流，提升國內外之能見度與競爭力。109 學年度時，更與國立中興大學日本研究中心以及國立台中科技大學日本研究中心共同成立「中台灣日本論壇」，以合作並深入研究與交流。同時為提升學生對日本之興趣以及日語以日本文化之學習，除續行舉辦日本學講座及論壇外，亦更進一步成立「日本研究中心文化圖書室」，除提供日本文化相關活動外，亦提供留日諮商等服務。

(6) 成立科普教育中心

結合數學、物理及化學等跨領域的師資，進行科普教育向下扎根的實踐與支援。推動以「做中學」、「學中做」為主軸的實驗教育之示範及演繹。辦理科普師資人才的培訓，並進行科普實作課程到校教學示範的服務活動；提供優質科普實做場域，邀請相關學科之老師帶領學生至本校參與科普課程，開發 AI、風力節能、電學電能等課程，透過各式課程講座活動，學習新知識及技能，了解世界變革及趨勢，掌握核心競爭力，培育專人專才。科普團隊師生將會為前來的參與者進行單元的實驗展示或演繹，實踐大學公共化的訴求。

(7) 發展具專業內涵之通識課程

融合系所專業與通識的有效策略之一，便是鼓勵專業系所老師發展具專業內涵並符合通識理念之課程，並據以開設博雅通識課程。

(8) 人工智慧素養課程

105-111 學年度所開設之「工業 4.0 概論」課程，亦涵蓋：智慧機械(IM)、機器人(IR)、智慧製造實例、人工智慧(AI)、虛實整合系統(CPS)等課程內容，以 PBL 問題導向多元敘事力鼓勵學生跨領域邏輯思考、系統整合及學習，未來將運用智慧機器人、物聯網、大數據資料等創新技術來聯結設備智動化、工廠智慧化、系統虛實整合化之智慧製造。

(9) 開設數位科技微學程

通識教育學院跨院系所聯合開設院級微學程，學程內容包括基礎、核心、進階或應用等不同的數位科技系列課程。微學程課程內涵考量產業對數位科技應用需求，幫助非資訊科系學生整合其專業及跨領域能力，培育新型態數位人才。課程採模組方式，強調數位科技與領域及強調跨域溝通合作能力，以應用主題的 Capstone 總整性(專題)課程，作為微學程進階或應用課程，以利該微學程涵蓋數位科技、領域知識、產業應用等面向。

(三)重點規劃(112-115 學年度)

1. 學制及規模

通識教育學院自 99 學年度成立以來，因應學校學制上的調整，在教學任務上，將強化四技部通識教育，並在校級的「通識教育諮詢委員會」規劃與「通識教育推動委員會」督導下，加強與各系及各學院的合作，推動通識課程之各項教育目標的落實，並領導通識教育的各項發展與合作。

(1) 學院與系級正式單位

- A. 通識教育學院於 99 學年度成立後有利於向各院系所邀課及協調課程事宜，也使更多系所專任教師投入通識教育，使通識領域課程更豐富且切合學生及社會所需。
- B. 「通識教育學院」置院長一人。學院下設立兩個系級正式單位並各置主任一人，一為「基礎通識教育中心」，負責全校核心基礎通識課程之推動；另一為「博雅通識教育中心」，負責全校博雅通識課及服務學習之推動。

(2) 學院所屬之各實驗單位

- A. 在教學卓越計畫經費支援之下，自 102 學年度起於學院之下成立「明秀書院」，實施住宿學習實驗計畫，以拓展通識教育的廣度與深度。
- B. 持續推動日本研究與台日國際學術交流活動，以及辦理台日法政研究期刊與日本研究專書出版事宜。110 年除舉行日本學系列講座外，亦與日本國立佐賀大學共同舉辦了「台日學生論壇：日本食物銀行及台灣老年少子化之探討」，促進台日學生間的交流。同時，配合「中台灣日本研究論壇」的成立，定期舉辦論壇等活動，整合並強化跨校、跨域之研究，並歡迎本校跨院、跨系所間共同研究與交流。
- C. 在高教深耕計畫及創新創業計畫的經費支援下，自 107 學年度成立科普教育中心，進行科普教育向下扎根的實踐與支援。開發 AI、風力節能、電學電能等課程，透過各式課程講座活動，讓國中小及高中職學生由淺至深學習，了解未來科技發展、永續能源再生及碳排減量等知識，銜接學習量能，引導在 SDGs 中尋找永續目標發展。

2. 師資延攬與培育

(1) 積極延攬師資—協助教學與研究任務

本院基礎通識教育中心現有專任(案)主聘教師 24 人，為維持教學品質之穩定 111 學年度增聘 4 名專案教師；博雅通識教育中心 108-109 學年度各新聘 1 名專任教師，現有專任(案)主聘教師 2 人，另有從聘教師共 14 人，其中人文學院、管理學院、工程學院之系所從聘教師有 7 人，從聘教師於博雅通識中心開課。基礎通識教育中心教師專責基礎通識課程之教學任務外，也須支援博雅通識課程之教學工作。

(2) 鼓勵教師進修、交流與升等—提升教研能量

本院持續配合學校訂頒之獎勵措施，鼓勵教師進修、升等、並至國內外大學進行交換研究，目前有一位教師正在進修博士學位。未來每年都將與國外學者進行實質學術互訪交流，以提升老師的教研能量。

3. 課程及教學

(1) 基礎通識與博雅通識課程學分數調整與配合

A. 「基礎通識課程」之學分數由 24 學分降低為 18 學分(含英文及英文聽講 6 學分，不含微積分之學分數)，博雅通識課程之學分數則由 4 學分調高為 10 學分，這樣的改變，俾使相關通識課程能更具彈性及選擇性。

B. 落實基礎通識課程大綱，以釐清並區分與博雅通識課程之內涵，使兩者做適當分工，相互融滲互補。

(2) 矩陣式課程規劃

考量本校現況與學生需求，將博雅通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技三大領域。若依課程屬性區分，則區分為核心通識、學術通識、生活通識、通論通識、經典通識、與跨域通識。將領域與課程屬性建構成矩陣式表列如【表 5-5-4】所示，可清楚檢視開設課程之分布，以檢核開設之課程是否符合均衡原則。

【表 5-5-4】矩陣式課程規劃表範例表

領域 \ 屬性	核心課程	學術課程	生活課程	經典課程	通識課程	跨域課程
人文藝術						
社會科學						
自然科技						

(3) 課程深化、彈性化與實用化

根據 1111 人力銀行 2015 年調查結果顯示，企業進用新鮮人的 6 項指標中，「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」及「溝通與表達能力」較受企業重視，更勝「專業知識技術」、「創意創新能力」、「全球移動力」等項目，顯示出企業期待新鮮人儘快融入團隊，更勝於專業上的立即貢獻。本校通識教育著力於「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」、「溝通與表達能力」及「創意創新能力」等四項。這四項能力的培育將透過正規課程與潛在課程兩方面進行：

A. 開設「議題與行動導向式課程」

所謂「思而後能言，言而後能行」，培養溝通與表達能力的前提是學生必須懂得思辨，議題式或主題式課程的優點是打破知識的垂直結構層次，藉由情境反思讓學生主動探索知識，而不是被動應用知識。本校通識課程將逐步朝向「議題導向

課程」，以培養「思考」與「表達」能力為主要教學目標。另外也發展「行動導向式課程」，讓學生做中學、學中做，以培養實踐力。這兩類課程可以合而為一，或是開設兩階段課程，讓學生先懂得「慎思」與「明辨」，進而「篤學」與「力行」，以培育「團隊與合作能力」。

B. 開設跨領域通識課程

本校自 102 學年度獲教育部選為典範科技大學之後，即於各學院創設跨領域學程，其中通識教育學院開設「職涯倫理」、「創意思考」、與「產業概論」等三門基礎課程。自 105 學年度開始「產業概論」進階為「工業 4.0 概論」，以讓學生瞭解當今數位時代中，物聯網、大數據、雲端科技、人工智慧等技術對未來產業與生活的影響。

C. 開設跨領域通識微學程

「跨領域通識微學程」是基於「課群共構」的概念，從課程主題與目標具有高度相關性之科目中組成跨領域微學程供學生修習，精進並深化博雅通識課程內涵，鼓勵學生聚焦學習，以培養學生對跨領域議題之理解。每一個跨領域微學程應至少包括三門科目，且須涵蓋人文藝術、社會科學、與自然科技等三大領域。當學生修習完畢所有跨領域微學程科目之後，即可憑成績單向博雅通識教育中心申請微學程證明。目前已規劃「美感微學程」和「環境微學程」。

D. 開設抗壓暨心理健康相關課程

107 學年度第 1 學期起，開設抗壓、正向思考相關課程，如「正向思考與幸福人生」。透過課程參與，教導紓壓技巧，透過實際演練，讓學生學習多樣放鬆訓練，並增進個人正向情緒經驗，引導發掘正向潛能，鼓勵學生正向看待生命中的挑戰，培養人際溝通關懷社會之情懷，創造幸福人生。

E. 因應教育部 108 新課綱

108 課綱以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，以學生為學習的主體，於語文、法政、歷史、藝術與數學等基礎通識教育課程中，其課程內容設計除經各級課程委員會審查內容之適切性，亦針對不同來源之學生調整授課方式，透過授課方式之調整創新，啟發學生學習興趣，培養其自我學習之能力，進而促進學生探索自我價值，建立適當的人生觀與人生信念，發展友善的人際關係與尊重差異的包容心；而 108 新課綱所著重之核心素養面向：「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」，均有開設相對應課程，未來亦會持續廣博多元的開課。同時亦配合 108 課綱規劃「智慧創意設計跨領域創新微學程」及媒體素養課程，以 112-1 為例，開設程式設計課程如 APP INVENTOR 2 程式設計與應用、Python 程式零基礎應用、網站建置與行銷，強化學生未來發展之根基；開設媒體素養課程如電影與媒體素養、數位時代的媒體素養。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

(4) 出版通識叢書

為紀錄與推廣通識教師發展課程之成果，學院將集結教師教學與研究資料，以產學合作方式出版通識教育叢書。考量擴散效益，尋覓產學合作對象時將以具備全國性行銷能力之出版商為優先對象。

(5) 開設智慧創意設計跨領域創新微學程

為培育具備資通訊數位能力的跨領域人才，學院依據本校大學跨域數位科技微學程實施要點，於 112 學年度開設兼具理論與實務之「智慧創意設計跨領域創新微學程」，學程內容包括基礎、核心、進階或應用等不同的數位科技系列課程，以因應未來 AI 科技與產業發展趨勢之學生職能整備。

4. 預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 5-5-5】通識教育學院 112-115 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
112	四樓美術鑑賞教室	1	128.7M ²	56,500	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求
	三樓音樂教室	1	128.7M ²	57,000	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求
	小計			113,500		
113	四間專業教室	4		200,000	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求
	小計			200,000		
114	B2 美術鑑賞教室	1	105.6M ²	61,500	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求
	五樓視聽教室	1	128.7M ²	91,500	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求
	小計			153,000		小計
115	四間專業教室	4		200,000	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求
	小計			200,000		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-5-6】112-115 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
110 至 113	「明秀書院」住宿學習實踐計畫	1,500,000	挹注書院各項特色課程與講座，培養更多能發揚「現代匠師精神」，達成「發展自我、成就社會」的書院生，使「明秀書院」成為技職校院之通識典範。 主要特色課程如下： 一、議題思辨課程—藉由公共議題之正反兩難引發價值澄清，陶塑公民素養。 二、創意思考與實作課程—在老師引導下，經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品，激發創意能力。 三、經典閱讀與肢體表達課程—閱讀經典書籍並透過創意表演，培養語文與肢體表達能力。 四、工藝學習與創作課程—透過篆刻、木雕、書法、版畫、木工等傳統工藝課程的學習，體認匠師工法，傳承師徒精神。 五、夢實計畫—除了可以擬定關於自我夢想的計畫書外，也可設定在國內/外體驗行程探索之夢想計畫，來鼓勵勇於實踐自我不同方向的夢想，達到各式探索的冒險精神。 六、書院夜談—聆聽專家的各項經驗分享，開拓院生的眼界。
	科普教育推廣計畫	600,000	一、增進科普實作課程之開發 二、促進科普實作課程之推廣 在開發與推廣雙向並進的努力下，將培養更多善於實作的勤益學子及教學熱忱的種子師資，並藉由科普教育的向下扎根的推廣與示範，本院科普教育中心也將成為勤益與台中市十二年國教之各級學校的紐帶與支援。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
	日本研究論壇與交流活動	200,000	一、增進日本研究跨校、跨域的國際研究與交流。 二、舉行日本文化等講座促進學生對日交流與了解。 三、透過國際學術交流以及出版事宜增加本校於國內以及國際上之能見度。
	博雅通識課程精進計畫	200,000	精進或革新博雅通識課程教學與內容，提供學生更優質的課程學習。
	「中文閱讀寫作能力」提升計畫	1,088,092	依據本校提升中文閱讀寫作能力獎勵要點辦理，以增進學生之文化涵養，並使學生積極追求中文運用能力之成長。
	每年度經費小計	3,728,092	因每年工作項目及經費需求為預估，四年總經費預估 2,745,500/年*4年=10,982,000 呈現。
	四年總經費共計	14,912,368	

6. 學術研究及產學合作

在學校研究獎勵辦法與彈薪制度激勵之下，近年通識教師研究成果斐然，近年教師升等全數通過。未來除持續鼓勵老師申請科技部研究計畫之外，也希望老師能選擇適當主題，與產業界進行合作計畫，以更加提升研究的理論與實務內涵。

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 111 學年度現況：基礎通識教育中心教師期刊論文 5 件。博雅通識中心主聘專任教師 1 名、專案教師 1 名，教師研討會論文 3 件、教師期刊論文 1 件。

(B) 具體作法：鼓勵教師依專業領域持續研究發表與公開展演，提供相對的設備與業務費補助。

(C) 預期目標：每年能有 5%至 10%的成長。

B. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 111 學年度現況：基礎通識教育中心教師學術/專業活動共計 99 人次。博雅通識教育中心教師學術/專業活動共計 7 人次。

(B) 具體作法：額外提供國外差旅與交流經費，鼓勵教師持續參與學術活動。

(C) 預期目標：希望達到每位教師每年平均參加 1.5 次國內外學術研討會。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接情形。

- (A) 111 學年度現況：基礎通識教育中心教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案共計 11 件。博雅通識教育中心教師承接政府部門計畫案，共計 2 件。。
- (B) 具體作法：未來除依學校法規給予獎勵外，本中心亦提供相對的設備與業務費補助，鼓勵教師依專業領域持續承接產學合作與研究計畫。
- (C) 預期目標：每年穩定持平中求質量之成長。

陸、行政支援規劃

一、秘書室

(一)現況描述

秘書室為幕僚單位，依據本校組織規程設立。掌理秘書事務，協調各單位工作推展。置主任秘書 1 名，統籌規劃督導秘書室業務，並置職員若干名，辦理包括校長、副校長交辦機要事務、文稿初核、重要會議籌劃、議決事項追蹤管考、內部控制及內部稽核作業、單位間工作協調與溝通、校務意見反映等，協助推動校務發展。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 強化校務意見處理及回覆

- (1) 強化校內各單位間溝通與協調，提升服務品質。
- (2) 加強校內外意見回應功能，藉以迅速服務師生、校友及洽公民眾。
- (3) 校務意見反映系統、洽公服務滿意度問卷調查之統計與因應處理。

2. 強化管考機制

- (1) 辦理各單位推動重大工作計畫管控考評，提升行政及辦學績效。
- (2) 交辦及協調事項管考。
- (3) 推動行政業務標準化及提案改善制度業務，以改善工作方法、工作流程，並鼓勵工作內容創新及提升服務品質。

3. 重大工作事項管制

- (1) 校慶、畢業典禮等重大慶典活動籌備會工作進度追蹤及貴賓邀請與接待。
- (2) 校務會議、行政會議、校務發展委員會等會議資料整理、決議事項紀錄彙整暨追蹤管考。

4. 強化經費管控與適當使用經費

- (1) 協助預算經費之分配、控管事宜。
- (2) 辦理校務基金運用事後稽核作業及報告。
- (3) 辦理內部控制稽核作業暨聲明書。

5. 本校公文書之核稿。

二、公共關係室

(一)現況描述

本校於 108 年 2 月 1 日成立公共關係室(以下簡稱本室)，以主動積極的態度行銷辦學成果，並秉承校長施政理念建立校園品牌形象，綜理媒體輿情蒐集、新聞發佈及媒體公關、相關事宜。業務項目說明如下：

1. 校內外新聞整理與對外發佈。
2. 辦理學術成果發表記者會。
3. 本校與新聞傳播界之定期聯繫與溝通。
4. 本校形象及活動之說明與宣傳。
5. 議題行銷及公關公益活動之整體規劃與執行。
6. 《勤益新訊》之編輯與發行。
7. 多樣化行銷管道，Facebook 及 Instagram 經營。

為提升學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，107 年度至 110 年度視其屬性刊登於報章雜誌、廣播、電視、網路等不同媒介，以達密集且持續之宣傳效果，宣傳對象廣及學生、社會人士等不同族群。統計表如下。

【表 6-2-1】宣傳統計表

年度	報紙/雜誌	電視	廣播	網路	總計	單月刊登 平均數
107 年	80	27	31	95	233	19.4
108 年	100	36	35	89	260	21.7
109 年	104	41	35	92	272	22.6
110 年	86	20	45	84	235	19.6
111 年	89	22	43	93	247	20.5

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 經營媒體關係、拓展報導廣度

本室為本校與媒體的重要溝通管道，為提昇學校競爭力需與全國及地方媒體維持良好關係，除主動發佈採訪通知與新聞稿，邀請記者蒞校採訪外，並積極報導師生在研究、產學合作、教學、競賽等領域之優異表現，使本校新聞於各大平面、電視、廣播及網路媒體，有效提高本校能見度及競爭力。

2. 強化廣宣特色、增加行銷深度

本室秉承學校年度須宣傳主軸並研擬年度文宣計劃，依平面、電視、廣播、戶外等不同媒體特性與目標族群擬定各種文宣內容，透過活動報導、節目專題、人物

專訪、形象廣告等多樣形式及多種管道增加本校教職員生之曝光率，以提升宣傳效益，增加行銷深度。

3. 有效分眾行銷、創新簡介文宣

除了紙本平面、校況簡介影片之外，另製作主題式品牌行銷影片，涵括教師研究成果、學生優異表現及扣合時事主題探討，皆可強化校內外人士對本校之認同，提升招生效果。

三、教務處

(一)現況描述

1. 註冊組

- (1) 推動學習預警機制，落實期初、期中預警工作，並轉介班級導師、教學資源組、學務處諮商輔導組進行關懷與輔導。
- (2) 簡化各項業務申請程序，提高行政服務效率。
- (3) 持續修訂學期成績登錄 E 化系統。
- (4) 嚴密管控各項畢業審查流程。
- (5) 整合成績及自動化申請系統，簡化各項證明文件申請程序及縮短辦理時程。
- (6) 審慎規劃調整學制及系所招生人數；協助教學單位申請增設研究所(博、碩士班)。

2. 課務組

- (1) 辦理全校課程開課、排課、加退選管理。
- (2) 教師授課鐘點核計。
- (3) 推廣業界專家協同教學。
- (4) 辦理教學反應意見調查及統計。
- (5) 精進教務行政資訊化，提供師生更有效率的行政服務。

3. 教學資源組

- (1) 推動一師一 TA 制度，落實 TA 之聘任與管考。
- (2) 辦理教學專業知能活動，教學傑出教師選拔，教學社群與各項獎勵型教學補助案之申請。
- (3) 執行教育部數位學伴語雙語數位學辦計畫。
- (4) 辦理技優領航計畫。
- (5) 推動經濟不利學生學習輔導補助計畫。
- (6) 推動雙語化學習計畫。
- (7) 推動學生自主學習計畫。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 註冊組

- (1) 持續精進教務行政系統
 - A. 持續改進學籍及成績系統、學生服務系統等電腦化作業。
 - B. 持續修正各項申請證明文件服務系統，達到簡化申請程序及時程，提升服務效率。
 - C. 積極推動證書數位化及推廣校園 e 化環境建置，避免證書造假等查核不易之問

題。

- (2) 持續落實學生學習預警制度。
- (3) 推動雙主修與輔系業務。

2. 課務組

- (1) 合理微學分課程開課與管理
- (2) 培育學生職能創新力因應社會及科技變化
 - A. 辦理課程定期檢討機制：透過產業界、校友與教學單位的共同投入，適時調整課程內涵及方向，使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求，畢業後進入職場，落實技職教育目標。
 - B. 各系所及通識教育學院定期於召開課程檢討會議或舉辦產學座談會，協助檢討課程編排、審查各年級的課程，使能符合潮流之需，並確保教育品質。
 - C. 持續辦理各教學單位課程認證。
- (3) 推動日四技跨領域學程課程
- (4) 推廣業界專家協同教學。
- (5) 辦理教學反應意見調查。
- (6) 辦理課程抵免線上化作業。

3. 教學資源組

- (1) 持續聘任教學助理擔任老師與學生的橋樑。
- (2) 持續推動教師發展創新教學模式。
- (3) 持續辦理教師成長課程認證。
- (4) 辦理教學傑出教師選拔，傳承優良教學經驗。
- (5) 持續推動數位學伴計畫。
- (6) 持續推動技優領航計畫。
- (7) 持續推動經濟不利學生學習輔導補助計畫。
- (8) 持續推動雙語化學習計畫。
- (9) 推動自主學習課程。

四、學生事務處

(一)現況描述

學生事務處依本校組織規程，分設有軍訓室、生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組及諮商輔導組等單位，另成立任務性編組原住民族學生資源中心。配合學校發展政策及朝聯合國「全球永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)之消除貧窮等目標而邁進。

1. 軍訓室

以推動六育(全民國防教育、校園安全教育、工讀暨防詐騙教育、安全防災教育、生活輔導教育、新世代拒毒反毒教育)，建構三安(學生安全、家長安心、校園安定)友善校園以支持陳校長「培育德術兼備學生為教育目標」、「建構優質的學生學習與生活環境」等具體治校方針指導。並將教育部學生事務及特殊教育司政策、學生需求和家長的期待融入日常工作之中，戮力執行學校交付之各項工作，近三年現況如次：

(1) 人力現況

軍訓室 111 學年度現員為軍訓教官 7 位、學輔替代人力(校安人員) 2 員。雖面臨教官屆退及 112 年後逐步退出校園政策，未來仍會配合學校指導，實施人員遞補及調整，使各項校園安全、學生輔導及全民國防教育等工作均能順利推展。

(2) 業務現況

現行業務包括全民國防教育、學生生活服務(輔導)、校園安全維護等三大面向外，並協助學務處生活輔導組、進修部及諮商輔導中心等單位，辦理法治教育、兵役業務、宿舍管理、工讀訪視、賃居安全、個案學生輔導、防制學生藥物濫用及國軍人才招募等工作。

2. 生活輔導組

一、營造品德有禮的校園環境和友善和諧的社會風氣，藉以培養出自治、自律、守法及守分的學生為目標，進而提昇學生公民素養，彰顯學校特色的核心價值。另外辦理學雜費減免及大專校院弱勢學生計畫之助學金等業務，協助學生解決就學困境，落實照顧經濟弱勢學生，減輕其生活負擔。針對賃居安全、交通安全及智慧財產權等辦理各類宣導活動，建構優質學習環境。業務說明如下：

- (1) 推展品德教育:藉由各種學務活動之推展深耕品格，從外在的行為實踐，引導學生逐漸內化成正面的道德情感及認知。
- (2) 落實友善校園:落實交通安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導，保障學生安全，建立友善學習環境。
- (3) 關懷僑生陸生:透過各項僑、陸生教導工作、聯誼活動等，照顧僑、陸生之學業與

生活，促使師生間相互瞭解與關懷。

- (4) 維護住宿安全:在既有生活環境下，針對各種突發狀況能夠早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍安全，以及培養宿舍輔導員和學生具備危機處理能力。
- (5) 貫徹部頒政策:落實教育部「圓夢助學計畫」，依「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等五大原則，主動協助弱勢學生提出申請，保障其就學權益和順利取得學歷。

3. 課外活動指導組

課外活動之定義，是由教育輔導單位經由現實狀況之整合，提供學生課外之學習環境與體驗的機會，以充實學生的生活內容與擴大其生活經驗，並培養其適應社會生活的能力。本校課外活動指導組之業務囊括與學生息息相關的各大層面：

- (1) 舉辦校園特色活動，包括端午節慶典活動、母親節音樂會、師生校務座談會、週年校慶暨運動大會、聖誕樹點燈，藉由各項活動的舉辦，拉進全校師生的距離。
- (2) 規劃並執行志願服務特殊訓練課程，鼓勵及輔導各系學會、社團參與教育優先區、帶動中小學及海外志工營隊服務等活動，使參與的同學在此過程中能更清楚如何有效地為茁壯中的學子帶來更多正向與教育意義的服務。
- (3) 輔導多元性質社團(自治性、康樂性、學藝性、體育性、服務性、聯誼性、任務性)舉辦各類型活動，如：學生自治組織及社團幹部選舉、學生自治組織(學生會行政中心、學生議會)及社團幹部知能研習營、14系迎新活動、名人講座、「草地音樂節」、「勤弦獎」、及各社團期末成果展。
- (4) 辦理就學貸款、急難救助金及各項校內外獎助學金(清寒獎助學金、生活學習助學金、生活身障生助學金、生活一般生助學金、張明王國秀基金會、教育部學產基金、各縣市政府、財團法人、公司行號等)之公告、申請與核銷作業，藉由各項獎助學金的補助，除了給予表現優異的學生肯定與鼓勵，更讓生活遭逢劇變之學生度過難關，雪中送炭，使其能安心順利的完成學業。

4. 衛生保健組

衛生保健組附設健康中心，以確保及促進學生健康為宗旨，工作包含：校園傷病處理、校園餐飲衛生管理、健康促進活動、傳染病防治、學生健康檢查、學生團體保險等項目，定期召開衛生暨膳食委員會會議，審議及檢討衛生保健工作，提升學生健康自主管理能力，落實健康生活。業務說明如下：

- (1) 定期維護健康中心器材與設備，依據本校學生校內意外傷患處理要點辦理校園緊急傷病處理工作，確保學生健康。
- (2) 依據本校餐飲衛生管理辦法和預防食品中毒處理要點辦理校園餐飲衛生管理工作，定期實施校內餐廳衛生檢查，維護校園用餐安全，預防校園食物中毒發生。
- (3) 定期辦理健康促進活動，如：健康資訊宣導、健康教育講座、急救教育訓練及營

養諮詢等，增進學生健康知能，營造健康氛圍，落實健康生活。

- (4) 依據傳染病防治法和本校因應流感或特殊疫情大流行應變計畫辦理校園防疫宣導，落實校園防疫措施，達到疾病預防與控制。
- (5) 依據本校健康檢查實施計畫辦理學生健康檢查，瞭解學生健康狀態，落實體檢異常和特殊疾病追蹤衛教，以早期發現早期治療，維護及增進學生健康。
- (6) 依據本校學生團體保險要點辦理學生團體保險，協助學生申請團體保險理賠，維護其權益，保障其生活品質。

5. 諮商輔導組

本組宗旨為維護與增進師生心理健康，協助師生自我探索，澄清自我價值，發展自主性，建立自我定位，並解決生活、學習、情緒與生涯發展等困擾，以開發個人潛能、建構人生理想，進而自我實現。本組擁有完整且運作良好之專業服務團隊以及完善的軟硬體設施，進而落實三級預防輔導工作。

- (1) 初級預防：為促進學生心理健康、社會適應及適性發展，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導等相關措施。內涵包含辦理各項心理衛生預防推廣活動、班級輔導、強化導師及同儕輔導的專業助人知能與技巧、建立特殊教育學生輔導服務網絡。
- (2) 二級預防：針對適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。內涵包含提供個別諮商、團體諮商、心理測驗、高關懷學生追蹤與輔導轉介、提升專業輔導人員能力。
- (3) 三級預防：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。內涵包含危機個案處理、與校內外單位合作聯繫以及協助連結相關資源。

6. 原住民族學生資源中心

本校原住民族學生資源中心任務性編組成立於民國 106 年 5 月，期盼能藉由專責單位強化對本校原住民學生的照顧與關懷之業務。本校現有原住民學生約 100 餘位，為中部大專校院中原住民學生較具規模的學校之一。

(1) 空間場域資源

具有原住民族文化展演場所，本校有工具機大樓藝術中心、系所特色作品中心，青永館匯川堂、采風堂、國秀樓川堂及勤創基地等展演場地，提供師生借用，無論是大型演出、靜態展示、互動式展覽等，未來可展示原住民生作品或原住民文化物品。

(2) 原住民族學生專屬空間資源

本校提供青永館場域予校內及夥伴學生原住民族學生於課後自修、社團討論和辦理活動之用。

(3) 豐富原住民族文化課程資源

將推動原住民族文化及語言課程，同時聘請原住民族耆老擔任族語教師，透過豐富課程內容，讓原住民族學生找回自我認同感。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 軍訓室

未來軍訓重點工作以推動六育，融合多元、創新、關懷、激勵的策略，在循序漸進中達成設定目標，全面營造健康、安全、友善的校園環境。

(1) 全民國防教育

- A. 全民國防教育多元活動：依循教育部及國防部政策指導，定期辦理營區參訪活動，以擴大宣傳全民國防教育成效，培養學生全民保家衛國之愛國意識。
- B. 全民國防教育防衛動員演練活動：完成防衛動員模擬演練(青年服勤交通勤務、青年服勤救護)及青年動員服勤消防演練)，藉由活動幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗，進而凝聚同學愛鄉、愛土、保家衛國之共識。
- C. 國防戰技社：協助推動全民國防教育，藉由點線面的方式，由個人推及至班級，再由班級推展至全校，以致於社會；另外配合年度國軍「國防知性之旅—營區開放」參訪時間實施參訪，藉以讓學生瞭解我國軍建軍備戰現況與新進科技武器，以及平、戰時期國軍之角色和任務，使學生認識國軍，進而認同國防、支持國防。

(2) 校園安全教育

除落實反霸凌、交通安全、友善校園的各項教育宣導活動，營造溫馨關懷的友善校園環境外，更採取適當的輔導措施，將校園安全意外事故減至最低程度。

(3) 工讀安全及防詐騙教育

辦理校園安全守護員之「校外工讀安全宣導研習」及「反詐騙宣導研習」，邀請臺中市勞工局及轄區警分局遴派師資蒞校專題講演，以提升學生校外工讀安全及權益認知，並強化學生反詐騙相關知能。

(4) 安全防災教育

辦理「國家防災日系列活動」包括防災教育宣導、防災種子研習、防汛(颱)會議、人為危安演練、期末校園安全巡視會議、防災護照認證、新生防災教育及地震避難掩護演練、921 國家防災日全校性地震避難掩護演練及社區聯防等活動，加強教職員工生安全知能與應變作為，達到減災功能。

(5) 生活輔導教育

強化教官暨校安人員之院系所學生輔導和服務工作，協助學生解決問題：每一位教官暨校安人員均分配輔導系所，和所屬院系所老師和同學建立真誠接納的互動關係，主動發覺問題，協助學生解決問題；並落實強化各項安全教育宣導，以防範學生(校園)意外事件發生。

(6) 新世代拒毒反毒教育

- A. 防制學生藥物濫用宣導教育：平時以融滲方式，實施拒毒反毒教育，並於全民國防軍事教育訓練課程中(第 17 週)排入防制學生藥物濫用反毒教育進度，以凝聚學生反毒共識。
- B. 辦理防制學生藥物濫用活動：學期初導師會議時間，完成特定人員調查，以建立特定(高關懷)人員名冊，辦理反毒才藝競賽，落實社區學校反毒宣教，辦理社區學校拒毒萌芽服務學習模式活動；辦理防制學生藥物濫用反毒淨灘活動等，以實踐本校推動防制學生藥物濫用口號—「毒品 NO！健康 GO！全民反毒運動」。
- C. 紫錐花志工服務社：利用每週社團活動時間強化教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民拒毒反毒教育活動。

2. 生活輔導組

- (1) 建立學生尊重及守紀律的觀念，如尊師重道、拾金(物)不昧、勿非法影印、不違反校規等品德素養，以奠定法治社會基礎。
- (2) 配合各單位行政模式，發掘改進之問題，督促改進，簡化作業程序，以提高生活輔導組行政工作效率。
- (3) 積極辦理交通安全、賃居安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導以保障學生安全，建構優質學習環境。
- (4) 利用多元管道，持續積極輔導僑生、陸生使學生順利融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，進行關懷輔導。
- (5) 提升 e 化效能，執行各項助學計畫與措施，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。
- (6) 打造安全賃居氛圍，透過學務各種推展活動，深耕品德及賃居從外在的行為實踐引導學生逐漸內化成正面的情感及認知。
- (7) 結合學生綜合資料表推動 e 化線上填寫賃居租屋資訊，落實賃居生訪視及賃居安全評核聯合訪視，維護學生校外住宿安全。
- (8) 與房東保持聯繫管道及協助學生解決校外賃居問題，每學期辦理房東座談會、賃居生座談會，透過意見交流建立良好互動關係。
- (9) 積極推動無菸校園環境，提供學生更健康的學習環境。

- (10) 勤益學舍每學期配合民俗節慶辦理相關活動，讓出門離家在外的住宿生，透過活動能夠感受家庭的溫暖，進而形塑家庭孝悌觀念。
- (11) 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍之安全及健全危機處理管道與能力。

3. 課外活動指導組

本組秉持著熱誠輔導、鼓勵多元學習與積極服務的精神，不但規劃與辦理校園特色活動，也積極設計不同的課程與講座，朝著讓學生們可以學習人際互動、經營管理技巧與拓展人脈的目標邁進，並利用一系列的課程與講座，提供學生們在離開校園前，開拓人生視野、提升民主素養、培養合作精神與目標，並充實未來職場及社會上所需之應對進退、組織、邏輯、領導等軟實力。重點規劃五大面向進行：

- (1) 健全社團課程，落實多元發展：聘請專業社團指導老師，培養學生興趣與第二專長，讓學生們在社團課程中，學習不同學科專業之能力，例如：樂器表演、活動企劃、主持帶動等才能。
- (2) 輔導學生組織舉辦多元性活動，提升學校曝光度：輔導學生從活動規劃設計開始，鼓勵學生發揮創意，拍攝活動宣傳影片，放置社群網站，增添曝光度，並在活動後進行反思，完整建立活動歷程檔案，作為下次活動參考依據。另外，也鼓勵學生藉由各類活動，增加各校間相互交流觀摩及學習的機會，提升個人素質與自我成長，強化學生人文素質與文化涵養。
- (3) 辦理特色活動，提升校園文化：本校鼓勵並補助多樣性的學生社團活動，使學生在學習專業上的課程外，有務實的社會學習機會，辦理各式符合在校特色的活動，並且建置多處的學生活動專區，使學生有優良多元的活動場所，建構學校成為充滿人文藝術氣息的學生活動校園。
- (4) 辦理急難救助金及各項校內、外獎助學金：除透過學校網站及各項班會和重大會議加強宣導各項獎助學金申請方式與時效外，強化校內各單位間的橫向聯繫功能，以主動發掘代替被動申請，提供救助金與獎助學金讓同學能在本校能安心就學。
- (5) 強化就學貸款作業：為協助本校學生順利就學，減輕家裡負擔，本組致力縮短作業時程與績效，讓經濟困頓的學生，能夠安心就學，專心教育學習本務，為國家培育更多傑出菁英。

4. 衛生保健組

- (1) 校園健康服務：強化健康中心器材與設備，提供完善緊急傷病處理服務、醫療用物借用服務，以及建立特約醫院診所，降低校園意外傷害，增進健康服務品質。
- (2) 校園餐飲衛生管理：結合專業營養師經由餐飲人員食品衛生講習及教育部食材登錄平台作業，強化業者餐飲衛生自主管理機制，預防校園食物中毒事件發生。

- (3) 校園健康促進活動：結合教育部計畫推動校園健康促進活動，營造健康校園氛圍，增進健康知能，強化學生健康自主管理能力，落實健康生活。
 - (4) 校園傳染病防治工作：配合衛生單位加強各項傳染病之正確防治措施資訊，進行防治宣導，強化學生防疫知能；協助疑似個案就醫及確診個案疫調工作，進行疑似及確診個案追蹤管理，避免校園疫情傳播。
 - (5) 學生健康檢查：定期實施學生健康檢查，提供體檢報告醫師諮詢健康服務，強化學生自我照護能力，落實體檢異常和特殊疾病追蹤衛教，增進學生健康。
 - (6) 學生團體保險：如期完成學生團體保險公開招標和學期投保作業，協助學生順利獲得保險理賠，維護其權益，保障其生活品質。
5. 諮商輔導組
- (1) 預防推廣：推展辦理各項心理衛生預防推廣活動，包含性別平等教育、生命教育、生涯規劃等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、知能研習與工作坊等活動，協助學生適性發展。
 - (2) 同儕輔導：藉由長期性心輔義工與輔導股長培訓等講座或課程之舉辦，提升同儕輔導的專業助人概念與輔導技巧，確保初級預防工作的紮實與廣泛性。
 - (3) 導師業務：透過健全的遴聘、訓練、運用與考核制度，整體規劃導師輔導的實施機制，並為提升導師輔導知能並增進全校導師輔導經驗交流，定期邀請國內專家學者進行輔導實務演講與座談，針對本校實際面臨導師生互動議題、學生諮商困擾等進行交流，進而落實導師第一線輔導之初級預防功能。
 - (4) 特殊教育學生輔導與服務：持續辦理特殊教育學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議並強化師生家長間之聯繫作業，以建立特殊教育學生輔導聯繫網絡；並持續舉辦職涯定向工作坊、校際聯合迎新活動，增進特殊教育學生社會適應能力；針對特殊教育學生個別需求安排助理人員、生活協助同儕、課業輔導老師，讓學生在校學習阻礙降至最低。另辦理校內無障礙環境宣導活動及進行無障礙環境檢視，營造友善校園環境。
 - (5) 個別諮商與心理測驗：持續全面實施諮商輔導工作及提供院心理師適性服務，包含個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，落實三級預防，增進全校學生心理健康與全人發展。
 - (6) 高關懷學生輔導：透過新生適應量表，篩檢出具精神、情緒困擾及自殺意念學生、學務處提供缺曠課過多學生名單、教務處提供二分之一以上學分不及格學生名單、轉復學生、延畢學生及導師提供需要關懷學生名單，由本組主動邀約晤談及書信關懷；透過高關懷學生追蹤與輔導，降低校園危機事件的發生率。
 - (7) 危機個案處遇：建置與執行危機個案處理流程，並適時召開危機個案會議，依危機狀況與需求進行個別諮商、減壓團體、班級輔導或提供校內外資源轉介等

服務，以協助個案度過危機。

6. 原住民族學生資源中心

- (1) 族語與文化傳承需求：透過校務研究分析，大多數原生表示在高中考過族語認證之後，就未曾繼續學習或使用族語，這項訊息對於族語傳承是一警訊，代表了原住民青年族語流失之嚴重，因此推動族語、文化相關課程是現今最必要的項目。
- (2) 就業能力養成需求：原住民族學生皆有專業技能養成需求，結合夥伴學校原住民少數族群在校園內的學習需求和生活適應上，有其特殊及需求性，需共同輔導夥伴學校原住民籍學生未來就業技能。
- (3) 學習環境需求：因中區原住民族學生大多已都原化，為能傳承原住民族傳統技藝，包含雕刻、織布、編織、陶土等，皆須保留及深耕，推廣原住民族學生深入瞭解自己部落的傳統技藝手作。

五、總務處

(一)現況描述

1. 總務處下設營繕組、事務組、保管組、出納組及文書組等 5 個組，以維持校園基本運作、維護公共設施及環境整潔為目標，致力於建構優質的研究教學基礎環境，以利本校長遠發展。
2. 總務處秉持行政支援教學之理念，用誠懇、積極、主動之服務精神，努力為全校教職員生提供優質的學習及生活環境，並配合校務發展願景及策略，以達到校園永續發展之目標。
- (1) 本處提供校務運作之行政支援工作，隨著校務發展，總務業務量上升，但受限於經費及人力縮編，總務處必須簡化工作流程，並藉由資訊系統輔助，以減少人力、控制管理成本，加速推動總務工作 e 化。以達成簡化行政作業流程，完善校園空間規劃之目標。
- (2) 本處同仁以「服務」為主軸，以追求創新及積極任事精神，提升行政效率並提供更佳服務。營造合宜的校園環境以支持教學研究長期發展，全力配合學校朝向成為優質且具特色的「技術型大學」之目標邁進。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

本校校地面積約 32.79 公頃，校內建物有 20 棟(含 112 學年度新增養浩學舍)，另有其他什項建築及設備 10 件。隨著校務發展，本處除持續強化支援教學、行政體系外，亦不斷創新及提升服務品質，以提供校務發展之奧援，除例行工作事項延續執行外，本處亦配合教育部永續發展環境教育行動策略，協力推動永續校園，在硬體方面含括「生態環境創造與確保」以及「綠建築建設」，逐步改造校園環境成為具有社區特質的公共空間。總務處下設 5 個組，校務工作規劃重點執行項目如下：

1. 營繕組

(1) 中程重要建設規劃

A. 原校區

原校區設定為教學區，未來將持續進行教學環境之優化。

本校依 108 年台中市政府建築物耐震評估報告審查結果，辦理建築物耐震能力補強，除機械工程館結構耐震補強工程已於 110 年底完成外，國秀樓、創新研大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程均已於 112 年 3 月初完成驗收程序。

因校內行政單位目前分散於各大樓，為提高行政效率，行政大樓拆除（申請提前報廢）案業已報經教育部核轉審計部核准，刻正進行興建綜合大樓(新行政大樓)之可行性評估作業，相關建設分述如下：

(A) 建築物耐震補強工程：已於 111 年辦理國秀樓（經費約新台幣 4,250 萬

元)、創新研發大樓(經費約新台幣 2,000 萬元)及工業工程與管理館結構耐震補強工程(經費約新台幣 1,300 萬元),前揭補強工程均於 112 年 3 月初完成驗收程序,目前辦理結案中。

- (B) 行政大樓拆除工程：行政大樓業經建築物耐震能力詳細評估，補強不符經濟效益，陳報教育部同意報廢拆除行政大樓建物，以符校園整體規劃，其所需經費約為新台幣 900 萬元。
- (C) 圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程：因應行政大樓拆除前須先安置大樓內行政單位辦公空間之所需，其所需經費約為新台幣 952 萬元，預定於 112 年 5 月完工，以利先期綜合大樓興建規劃設計之所需。
- (D) 規劃興建綜合大樓：綜合大樓(即新行政大樓)新建工程目前規劃之基地範圍為原行政大樓、西側汽車停車場至北側圍牆為界，目前辦理可行性評估相關作業，俟可行性評估報經教育部核准後，再依程序辦理規劃設計等後續作業。
- (E) 辦理建築物防墜設施等工程：依教育部「各級學校建物防墜安全檢核參考表」進行檢核，並提出改善需求，以減少意外事件發生，預計於 112 年 7 月完成工程發包、9 月底前完工，其所需經費約為新台幣 335 萬元。

B. 新校區

本校已於 109 年 3 月通過新校區變更開發計畫及環評差異分析，後續將持續進行新校區多項開發計畫，其中新校區北側景觀及步道設施及學生活動廣場(鑑心廣場)、鹿鳴臺已完工啟用，除能營造美麗景觀及優質休閒設施外，更可供學生優質之競技及活動場所。新校區學生宿新建工程、新校區大門等新建工程、新校區停車場(停 3)新建工程及新校區區東側樹木移植工程(經費約新台幣 254 萬元)，目前辦理後續驗收結案程序，其他相關工程分述如下：

- (A) 學生宿舍：為滿足國際學生及本國學生之住宿需求，新校區學生宿舍(養浩學舍)新建工程已於 109 年 8 月完成工程發包，全部工程已於 112 年 4 月完成，所需經費新台幣 7 億 8,329 萬元，將於 109 年至 113 年分年編列預算支應，截至 111 年已執行 6.02 億元，112 年編列執行 1.1 億元，而 113 年編列編列 0.7 億元預算。
- (B) 學生宿舍公共空間改善裝修工程：配合教育部改善住宿品質及提升住宿生間交誼所需空間，已於 112 年 4 月申報竣工，現正辦理驗收作業，所需經費約新台幣 3,408 萬元(該經費含於新校區學生宿舍新建工程總經費 7 億 8,329 萬元內)。
- (C) 新校區機車停車場通道設置等工程：工程預算約 1,200 萬元，於本(112)年度辦理新校區東南側機車停車場透水車道施作，並改善機車停車場鋪面，

以提供本校師生更完善之機車停車空間。

- (D) 本校西側門機車停車場新建等工程：工程預算約 920 萬元，預計於 113 年度辦理西側門機車停車場新建工程，並辦理勤益學舍 B2 機車停車場鋪面改善及無障礙坡道等相關工程，以提供本校師生更完善之機車停車空間。
- (E) 持續辦理新校區環境美化及道路設施改善工程：因應新校區北側全面開放師生使用下，且為讓新校區周邊景觀在已通過之環境影響評估報告書內容規範下加以優化，以培養吸引師生願意前往之動機，進而駐足及活用，達成營造適宜學習與活動空間之目標。

C. 其他重要工程規劃

- (A) 公共藝術：配合校內建築工程之興建，依規定辦理公共藝術設置作業，至少提撥建築物造價之百分之一(約 950 萬元)設置公共藝術，並於校園中擇適當位置設置公共藝術，將藝術作品融合於校園環境中。本案刻正辦理公共藝術設置計畫書送審階段作業中，預定於 112 年底完成公共藝術作品設置及公共藝術完成報告書送市府備查工作。
- (B) 辦公室裝修工程：因應行政大樓拆除前之單位搬遷空間隔間、室內裝修等作業，復通樓之裝修工程已完成發包作業，所需經費為 215 萬元整，已於 111 年 7 月底完工，另圖書資訊館及青永館空間裝修工程預計 112 年 5 月完工，所需經費約 1,110 萬元。
- (C) 無障礙設施：持續改善校園無障礙設施及規劃新校區無障礙學習空間，包括：人行步道加設無障礙坡道、增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息等，並於各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統，校園內廣設監視安全系統。
- (D) 性別友善廁所：為配合兩性平等政策之推動，本校將於新建建築物規劃設計時，要求建築師納入符合性平政策之相關需求，並持續檢視現有建物廁所等空間，讓廁所空間變得更安全與友善，以符合性別友善的校園環境。

(2) 提升營繕工作人員素質

營繕組將持續強化採購人員專業訓練，目前除工友外，其餘 7 人均已取得「採購專業人員基礎訓練及格證書」。另本組已有三人取得土木工程技師資格、一人取得結構工程技師資格、一人取得電機技師資格、一人取得空調技師資格及二人取得甲種電匠資格。本組亦將不定期派員參加有關營繕及採購等相關專業研習會議，以提升工作人員素質。

2. 事務組

(1) 校園綠美化及清潔

- A. 美化校園環境，種植具有特色的花草植栽，再利用清潔委外契約，配置園藝專

- 長人員，定期維護，增添校園景觀色彩。
- B. 校園環境清潔維護，保持公共區域如走廊、廁所、電梯、道路、停車場等清潔，並定期修剪樹木及整理草地。
 - C. 配合學校辦理之各項慶典及活動，加強校園美化等工作。
 - D. 定期實施病蟲害、病媒蚊防治措施。
 - E. 定期進行全校外圍環境、各大樓地下室及全校區水溝消毒，及各大樓水塔、排水溝清理等工作。
 - F. 垃圾場設置垃圾壓縮機，垃圾壓縮減容能降低清運成本，有效杜絕垃圾在收集、轉運中產生二次污染。
- (2) 水電維修及設備維護
- A. 校園現有(國秀樓、圖書資訊館、復通樓、工具機大樓、青永館、文化休閒館、管理館、研發大樓、機械工程館、行政大樓、工程館、工業工程館、鹿鳴台、誠樸館、勤益學舍、養浩學舍等)共計 16 棟建築物及其它開放公共空間，維護公共空間設備正常運作，落實建物設備管理維護。
 - B. 噴灌系統計有勤益大道、圖書資訊館、管理館、工具機大樓、工程館、鹿鳴台、勤益學舍、青永館前大草皮、新校區 2 處等共計 10 組噴灌系統，維護設備正常運轉及配合政府管理節水措施。
 - C. 中央空調熱泵系統計有國秀樓地下室、圖書館、工程館會議廳、青永館匯川采風堂、勤益學舍熱泵、養浩學舍熱泵等共計 7 套冷凍空調熱泵系統，擬定健全中央空調熱泵保養合約，提升管理人員專業能力。
 - D. 自行維修：簡易水電、教室、廁所等公共設施已有備料者，隨報即修。
委外修繕：委託專業合格(具有相關承裝業證照技術人員)廠商處理：
 - (A) 涉及需多人費時或工具材料不足之複雜修繕處理。
 - (B) 屬需專門技術者，如中央空調系統、分離式空調、熱泵系統、零星土木修繕及弱電等，委託專業合格廠商定期保養及修繕。
 - E. 強化「線上服務」-「修繕管理系統」功能，提供線上申請、專人管理、進度管制及回報制度。未來將強化設備維修統計，藉由作業即時化及透明化，降低各項成本，有效控管修繕進度並保存相關資料。
 - F. 配合環安中心節能規劃，有效管控中央空調設備及熱泵系統，備料選用瓦數低效率高品牌節能燈具維修，降低公共區域耗電支出，另選購品質優良耗材，以減少後續人力維修耗材成本。
 - G. 小額零星修繕(如水電修繕)，依政府採購法精神，建立開口合約修繕機制，訂立一套維修標準流程，以減少節省經費支出，提升廠商維修效率。
 - H. 落實水電備品之財管系統管理，避免財物遺失。

- I. 落實施工前中後之紀錄佐證，據以辦理核銷。
 - J. 配合環安衛中心要求，各項委外工程人員參加職安衛講習(風險告知)。
 - K. 本組目前一人取得乙級室內配線技術士、乙級電子儀表技術士、丙級工業配線技術士、丙級冷凍空調技術士，一人取得丙級室內配線、乙級鍋爐操作技術士，丙級室內配線技術士、高壓氣體特定設備操作技術士。本組亦將派員參加有關電力、修繕、節能等相關專業研習會議，及取得採購資格相關證照以提升工作人員專業技術能力。
- (3) 持續宣導及教育訓練
- 持續宣導採購相關規定，舉辦教育訓練，透過 E-mail 加強宣導採購流程、採購時效、常見問題及注意事項等，提升同仁辦理採購之效率及正確性，協助各單位如何彈性運用採購策略，並符合政府採購法規定。
- (4) 提升事務工作之專業素質
- A. 持續強化採購人員專業訓練，事務組已取得「採購專業人員基礎訓練及格證書」人員計有 6 位，積極派員參加採購相關教育訓練。
 - B. 為提升本校財物及勞務之採購品質，持續配合工程會採購相關制式範本更新，衡酌本校之需求，製作招標文件如定型化契約、投標須知及投標文件等。
 - C. 薦派組內同仁參加業務相關之說明會或研習，如勞健保業務說明會、勞動基準法規研習、優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務說明會等，以提升執行業務精準度及服務品質。
- (5) 場地出租及管理制度化
- A. 依據「國有公用不動產收益原則」，將部份場地標租予連鎖超商及自動販賣機廠商，活化公有財產創造收益，加強場地出租營收以增加收入。
 - B. 將總務處所轄場館出租，場地管理制度化，廠商依照收費標準繳費，以使用者付費方式，開源節流達成自給自足。
- (6) 會議設施改善
- 為達成本校舉辦之各項國際研討會，由本校辦理之目標，將檢視改善各會議場所設備，建置可錄音、錄影、即時上傳具視訊及智慧化的國際會議場所。
- (7) 規劃用餐環境
- 配合新建新校區學生宿舍(養浩學舍)啟用後住宿學生增加之需，於 112 學年度規劃勤益學舍學生餐廳場地出租事宜，營造良好用餐環境，以供應教職員生健康及經濟的餐飲。
- (8) 中、英雙語化標示
- A. 配合新校區開發，增設校園道路標示牌及平面配置圖中、英雙語化標示。
 - B. 校園公共空間(含校園開放空間)、各樓館外部標示，以統一設計規格設置中、

英雙語化標示，讓國際人士瞭解本校環境，建構國際友善校園。

3. 文書組

- (1) 公文系統資訊化、安全化及省紙化：持續推動電子化公文落實服務網路化、作業簡單化、公文無紙化之目標，促進校內公文全面電子化。
 - A. 爭取編列預算推動「電子公文檔案管理系統」升級，全面強化系統資訊安全相關防護措施，同時提升系統人性化及線上簽核智慧化等特色。
 - B. 運用現代資訊科技及典藏技術，協調資訊人員逐步進行檔案封裝處理作業，建立檔案數位化及多元典藏，確保檔案資訊安全，永續保存本校檔案資產，提供更豐富便捷之檔案資訊查詢與應用。
 - C. 持續朝向公文無紙化努力，全面推動公文線上簽核作業及檔案調閱電子化，確保檔案資訊安全及達到全校省紙之年度目標。
- (2) 檔案應用多元化、永續傳承：透過檔案多元化應用，多向開發檔案利用價值，展現多元化、生活化的檔案服務，擴大檔案應用效益傳承勤益精神永續價值。
 - A. 因應學校重大慶典及紀念活動，配合創辦人辦公室校史館業務，共同辦理校史文物及影像檔案徵集計畫，配合現有檔案庫房典藏量能，篩選及評估展示校史檔案徵集成果，展現多元化、生活化的檔案服務，引領全校重視檔案資產。
 - B. 俟檔管人力充足，擬派員參加檔案修復之相關訓練課程，配合創辦人辦公室進行創校時期文件徵集及修復，藉由檔案徵集、活化檔案價值，將創辦人創校理念、勤益精神，永續傳遞給新一代學子。
- (3) 文書暨檔管人員專業化、健全充足：鼓勵文書暨檔管人員、資訊人員積極參與文書及檔案管理相關工作之專業訓練，提升專業知識、技能及管理效能。
 - A. 積極爭取校方對檔案管理的重視，適度增加本校檔管人力配置，以解決目前人力及資源不足的問題，符合檔案管理局訂定之標準(依規定本校應配置檔管人員4.16人)。
 - B. 全面建構文書暨檔案管理人員專業知能，積極參與文書處理、檔案管理相關教育訓練及實務研習課程，規劃前往標竿學習學校實地參訪、觀摩，提升同仁文書及檔案管理之效能。
- (4) 典藏環境安全化、擴充完備：配合綜合大樓新建工程，規劃完善檔案典藏空間，並透過逐年改善檔案庫房設施設備，促使檔案典藏環境朝安全化之目標邁進。
 - A. 逐年編列預算，改善現有檔案室軟硬體設備，盡量符合檔案庫房設置基準，並定期檢視檔案庫房設施設備排除潛在風險，確保本校檔案典藏環境安全無虞。
 - B. 積極爭取學校於規劃綜合大樓新建工程中，將設置妥適的檔案典藏空間列為基本需求，進以提供最佳的典藏維護及應用環境，使本校珍貴檔案的保存更臻完善。
 - C. 俟檔管人力充足，啟動檔案清理、移轉及銷毀作業，屆期檔案經檔案管理局核准

及本校「檔案保存價值鑑定小組」鑑定確無保存價值者，即積極進行銷毀作業，減輕並疏解檔案庫房空間不足的壓力及困境。

4. 保管組

- (1) 財物管理系統之網路化：運用財物管理系統之網路化作業，朝即時化、少紙化目標邁進，以提供即時性之優質服務，規劃財增單自動產出系統，並簡化盤點作業。
- (2) 不動產活化運用：加強經管之國有公用不動產活化運用，提高使用收益。
- (3) 持續辦理土地排除占用：強化校區周邊土地之界線，辦理土地複丈界址鑑定等相關業務。定期收取土地被占用補償金，並持續辦理土地被占用之排占作業。
- (4) 優化財產管理系統軟、硬體設備：財物管理採網路作業，為提供線上即時的優質服務，汰換伺服器及系統模組，並擴充硬碟儲存資料等硬體設備，自 109 年 10 月起使用 WEB 版財物管理系統，以利線上財產管理作業。
- (5) 簡化盤點作業：推動財產物品盤點簡化作業，使用 APP 進行複盤，強化各一、二級單位財管人員之訓練，並列入盤點計畫名單中。

5. 出納組

- (1) 提升出納作業服務品質
 - A. 持續優化學雜費繳費 e 化作業系統與服務，並配合校園境外學生人數漸增，規劃提供銀聯卡及國際卡學雜繳費境外繳費管道。
 - B. 強化出納線上查詢系統及介面、小額零用金線上即時申請作業，提供各項招生、研討會收費快速便利多元管道繳費方式。
 - C. 提供學生各項繳費多功能自動繳費機服務，並配合智慧手機普及化，推動各項繳費增加採用行動支付服務多元繳費管道。
- (2) 健全出納事務管理：依「出納管理手冊」出納管理第 53 點及相關規定，由出納查核小組定期與不定期辦理出納事務查核(目前每年辦理 2 次查核)，並將出納事務查核結果，陳報機關首長核閱，建立完備且周全的內控機制。
- (3) 強化出納專業知能與服務態度：適時實施職務輪調，以落實職務代理，鼓勵人員參加進修、訓練，增加工作廣度及出納專業知能，以提升服務品質。
- (4) 有效運用庫存短期現金，提升校務基金投資收益：
 - A. 由出納組估計經常性支出，計算閒置之活存資金以轉存定期存款，增加利息收入。
 - B. 蒐集提供穩健之其他投資方案，擬訂投資規劃計畫書由本校財務管理小組進行專業評估，以期增加學校校務基金投資收益。

六、研究發展處

(一)現況描述

本校研究發展處以「鼓勵教師進行多元化之學術研究」、「推動學校與公民營企業產學合作與技術研發」、「協助在地產業發展與升級」、「強化校內外實習功能，力求學校教育能與產業技術結合」、「落實課程與實務結合，培養學生創意發明及實作能力」為目標，期透過與企業界之結合，一方面培養學生實用的專業技術，一方面整合學校與業界資源，建構技術研發平台，共同研發新產品或新技術，以厚植學生、學校與企業之共同競爭力，發展策略及現況如下：

1. 鼓勵教師於國內外重要學術期刊發表研究成果

獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校編制內外專任教師、榮譽講座教授及退休教師，其中包含學術期刊論文獎，凡論文以本校名義發表於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 及於 Scopus 資料庫等收錄期刊，予以頒發獎勵金，鼓勵期刊論文之產出，以強化本校專業學術地位。

2. 結合校內人力資源與設備，推動中大型及整合型研究計畫

強化教師技術研究團隊之能量，提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究，協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究能力。

3. 結合獎勵制度，提升本校教師研究量能及多元之學術研究

本校考量每位教師不同的興趣與專長，為鼓勵教師進行多元化之研究，除了明訂「學術期刊論文獎」外，另有「專利獎」、「競賽獎」、「國際發明展獎」、「人文展演獎」、「專書著作獎」及「核心證照獎」等多元化獎勵措施，鼓勵教師發表研究成果，進而提升研究之質與量。

4. 舉辦國際或全國性之學術研討會，鼓勵教師發表與出版研究著作

為豐富研究風氣，拓展研究視野與領域，透過補助經費鼓勵教學單位舉辦國內與國際性學術研討會，除可促進學術交流，並能提升本校研究風氣；同時亦鼓勵教師出席各項與其專業領域相關之研討會，提升自我專業之成長及本校學術水準與知名度。

5. 健全校內產學合作機制、建立目標管考機制

於本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」及「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」等規範教師承接政府部門及其他公民營機構或法人委託之各類型計畫或產學合作計畫，並依計畫類型提供學校配合款，其中教師執行產學計畫時，學校編列計畫簽約總金額之 12% 作為學校獎勵補助款；若計畫有簽訂先期技術移轉授權金且金額高於產學合作計畫簽約總金額之 15% 者，

- 則補助計畫簽約總金額之 15%作為學校獎勵補助款。
6. 獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升實務研究發展特色及提升產學能量
為擴大與地域產業之合作，本校與中部地區同業公會及產業工會結合，列為優先研習的合作對象，累積教師實務及教學經驗，並依本校「教師進行產業研習或研究作業規定」，由學校相關經費支應各學院辦理深度研習，配合各系所教學領域及其自身重點特色，提供教師各領域之相關研習課程及活動。
 7. 提供學生優質獎勵及輔導環境，為未來就業奠定良好的利基
本校為鼓勵學生取得專業核心證照，以提高學生就業競爭力，特訂定「學生取得證照獎勵要點」，發放專業證照獎勵與核心證照獎勵，自 107 年 8 月 1 日後配合政府機關公布之「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」並重新調整各系所核心證照，促使學生考取對就業有幫助及貼近系所專業之證照，另於 111 學年度開始推動「學生專業證照自主學習施行細則」，鼓勵學生考取系訂專業證照自主學習方案列表中認列之乙級或同等級之核心證照，使學生了解系所核心專業能力方向。
 8. 推動學生積極參與各項校內外競賽並爭取佳績
為推動本校各教學單位(含學院、系、所及中心)舉辦專業競賽或展演，特訂定「辦理專業競賽或展演補助要點」，透過觀摩、競賽互動以增進師生研發創新力；此外，訂頒「參與專業競賽或展演補助要點」、「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動要點」及「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」，鼓勵師生積極參加競賽、展演等活動，提升實務創作能力。
 9. 推行校外實習機制培養學生務實致用之能力
本校訂有「學生校外實習委員會設置要點」，配合本校教育目標及各系之培育目標，訂定「學生校外實習要點」、「校外實習課程開設要點」，以落實校外實習課程之運作及技職體系務實致用精神，拓展學生至大廠公司實習機會，重要實習機構如：台灣積體電路股份有限公司、聯發科技股份有限公司、友達光電股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、鼎新電腦股份有限公司、聯華電子股份有限公司、台中精機股份有限公司、百佳泰股份有限公司及銀泰科技股份有限公司等公司實習機會，提升學生務實致用能力。
 10. 推動企業菁英培育計畫
與企業合作實習獎助學金方案，學生在學期間領取該公司實習獎助學金，大四進行外實習，畢業後銜接就業，目前已跟宏全國際股份有限公司及和大工業股份有限公司簽訂「獎學金實習暨就業銜接協議書」，另與盈錫精密工業股份有限公司及旭東機械工業股份有限公司簽訂「人才培育計畫」，藉由校外實習及產學合作，培養學生提早體驗職場工作，增加學生職場的適應力與競爭力。

11. 推動畢業即就業，讓學生學有專精朝向就業領域發揮專才

協助本校學生認識企業、瞭解企業特色以及促進業界與本校學生交流與互動，提供更多元化學習機會，落實就業競爭力提昇，另透過全校性就業博覽會之辦理，期使廠商業界能找到適才優秀學生，學生亦能找到適所以發揮展現長才，學生實習、就業人力資源之適才適所，將可提高社會、國家之競爭力。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 學術發展組

- (1) 提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請各種研究計畫。
- (2) 提供研究經費，鼓勵教師自主投入實務型計畫研究。
- (3) 為落實、執行「鼓勵研發」之技職教育政策，制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，以鼓勵教師進行學術研究與發展。
- (4) 依據「教學單位經費分配要點」，以為鼓勵系所持續進行研究發展，改善各系所教學研究、軟硬體設備及配合各項研發成果獎勵，讓經費之分配更具透明化及公平性。
- (5) 依據「辦理中央政府部門計畫案補助獎勵」，鼓勵教師長期投入研究，爭取政府部會經費挹注。
- (6) 研修發表期刊論文相關法案，鼓勵教師投入學術研究並與國外學研單位共同合作、積極發表研究論文於優良學術期刊，提升本校國際學術研究之水準。
- (7) 強化教師研究能量，提供資源與經費挹注，協助教師申請政府單位各類型研究計畫，提昇本校學術研究之能量。
- (8) 整合校內研究資源、人力及硬體設備，積極爭取中大型及整合型研究計畫，以建立卓越的學術研究地位。
- (9) 提供相對補助經費鼓勵各學院、系(所)及中心舉辦學術性之研討會，以增進本校與國內外學術單位之交流。

2. 產學合作組

- (1) 整合學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，配合政府經建發展政策及國際趨勢，達成提升技術研發成果的「質」與「量」的目標。
- (2) 提供產業專業技術諮詢服務，發揮學界服務產業之學術功能，積極與鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(台中港工業區、大里工業區、太平工業區、大甲工業區)以及中部科學園區管理處簽訂產學服務策略聯盟，共同進行技術服務、研究開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作。
- (3) 整合區域產學資源，積極參與中部科學園區、中區技專校院校際聯盟之各項會議

- 及活動，並和中部各學校資源共享，增加校際交流機會，並朝校際合作及執行跨校整合型計畫方向努力。
- (4) 建構產官學研交流平台，整合校內外資源，協助校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。
 - (5) 建立產學合作激勵方案與檢核機制，透過多元獎勵措施之訂定，鼓勵教師在教學、研究及服務上精益求精；為提升教師創新實務能力，鼓勵教師取得專業證照、建立產學長期互動模式、深耕產學合作、鼓勵教師赴國內外公民營機構研習，使技專校院教師貼近產業，縮短學用落差。
 - (6) 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
 - (7) 落實與推動親產學環境，配合科技脈動與產業需求，整合學校研發資源，建構技術研發平臺，全力推動研發產業化及國際化。提升教師研發能力，運用產學合作，加值產業發展，持續改善產學優質環境，規劃產學合作空間，提供產學研發團隊進駐專屬研究空間進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
 - (8) 協助教師組織研究社群，透過群體各種研討活動，鼓勵教師發表產學研究心得、成果與經驗交流，以擴大教師研發成果績效，促進教師專業知能，增進教師同儕的產學實務技術。
 - (9) 與企業共同進行產業實務專題研究，並融入學生的參與，除了能使企業的技術發展獲得提升外，更使學生在專題教學的同時增加實務技能，並提早瞭解認識企業職場環境。
 - (10) 積極鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化為實務教育訓練教材，以培育學生具有產業需求的專業知能。
3. 實習就業組
- (1) 獎勵本校教師考取國際技能證照或實務技能證照，使教師時時更新自我專業能力，反饋至教學，使師生共同成長。
 - (2) 鼓勵學生考取「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」認列之證照，使學生在校即具備就業能力，畢業即能接軌職場。
 - (3) 推動「學生專業證照自主學習施行細則」，鼓勵學生考取系訂專業證照自主學習方案列表中認列之乙級或同等級之核心證照，使學生了解系所核心專業能力方向。
 - (4) 持續鼓勵師生團隊產出具備實用性、創意性及創新性之作品，參與各項專業競賽，提升學生競爭力。
 - (5) 推動職涯導航網並提供線上化、系統化及人性化服務，有效彙整企業端、政府端等職缺資訊，提供畢業生及校友求職需求，可篩選適合自己的專業能力之工作並投遞履歷，本校亦主動整理最新職缺與考試資訊，透過電子郵件寄給學生及校友，以強化在地產業與人才鏈結。

- (6) 為實踐畢業即就業與促進學用合一之目標，辦理全校性就業博覽會及企業說明會，讓標竿企業更深入解說公司優勢及職務差異等內容，並邀請具指標性、優質企業至本校設置專屬攤位，與本校人才直接進行交流以促進就業媒合，提高於知名企業就職比例。
- (7) 持續推動教師申請「勞動部勞動力發展署中彰投分署就業服務補助計畫」、「就業學程計畫」及「教育部青年發展署職涯輔導」，鼓勵學生申請免費課程的金融公益專班，培養第二專長及考取相關證照，提高學生就業競爭力。
- (8) 強化本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統(Computer Assisted Flow-direction Integration 電腦輔助流向調查整合系統)，透過畢業生離校問卷更新應屆畢業生最新連絡資訊，並透過「問卷調查中心」採用線上流向調查系統，即時電訪方式瞭解本校畢業生就職狀況與比例。積極整理待業校友的連絡資訊，即時轉知最新工作職缺資訊，促進就媒合機會與就業率。
- (9) 推動校內實務專題競賽，推薦獲獎實務專題作品參加全國性及國際性競賽，使學生具備競爭力及實作力。
- (10) 完善各項申請研發資訊系統，並追求業務流程與資訊之正確性及完整性。
- (11) 藉由「問卷調查中心」進行「雇主滿意度問卷調查」，透過與雇主的連繫瞭解畢業生專長是否符合職場所需，亦可增加本校與外界廠商進行產學合作的機會，提供學生更多就業方向。
- (12) 落實學生校外實習機制，本校成立校級、院級及系級三級三審委員會，透過定期召開校外實習委員會議，修訂本校學生校外實習要點，並與時俱進地檢討實習課程，以培養符合產業界需求之人才。
- (13) 藉由建構校內、外實習課程，鼓勵學生透過實習經驗獲得實務技能，促使學生提早體驗職場工作，以落實畢業即就業之無縫接軌，實現技職教育「務實致用」的教育目標。
- (14) 為瞭解學生參與校外實習課程之成效調查，針對實習機構及實習學生實施滿意度調查，並將滿意度調查之結果進行分析與改善，各系亦將實習機構及實習學生之意見反映，提至校外實習委員會會議討論，以作為後續規劃校外實習課程之參據。
- (15) 透過建置校外實習管理系統，運用電子數位化方式管理學生實習資料，以提高實習資料之正確性及有效性。
- (16) 積極爭取與中部在地企業密切合作，並持續推動學生赴產業實習，以期能與企業相輔相成，掌握在地產業動脈，建立合作網絡，提升學生就業機會。

七、校務研發中心

(一)現況描述

本校校務研究辦公室創建於 106 學年度，原隸屬研究發展處，於 108 年 2 月由校務會議通過正式成立校務研發中心為一級單位，聘請專職之研究分析與行政人員，偕同本校各單位召開校務研究委員會，擬訂各式研究議題，為執行校務議題研究、校務政策擬定與校務研究相關業務，提供分析結果做為改善及精進校務治理之參考，期逐步形塑以數據為本的校務治理模式，以促進本校特色發展與永續經營。校務研究(Institutional Research)在其他國家發展甚早，國內大學均成立類似校務研究辦公室(Institutional Research Office)，負責學校校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考，以培育校務研究人才，累積校務方面經營知識。校務研究中心期使校務研究工作不僅僅是資料的蒐集與彙整，更是做決策導向的依據；透過校務研究，期能提升校務發展，發現高等教育危機，進而提升校務與高等教育品質。本中心目前除了協助教學單位了解新生入校後的各項適性調查，另外也積極配合台灣評鑑協會「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」對在校生發出問卷，希望了解在校生在校園的各校學習活動的學習狀況，上述問卷分析除了協助教學單位了解本校的教學品質與文化，同時也提供本校的現況與其他學校的差異分析。

本中心與各行政單位、教學單位及校務研究社群教師緊密合作下，進行了許多校務研究議題分析，並依本校校務治理機制，由校務研發中心統整後，提校務研究委員會報告討論，經主席裁示後，交由業務單位研擬措施，重要事項並納入校務發展計畫研議。另外為分享校務研究成果及推廣實證資料氛圍，除將陸續公開校務研究議題摘要於本校網頁外，並積極參與校內外研討會於公開場合交流。為因應大學國際全球化，校務研發中心積極擬定各項策略提升國際研究接軌與產業國際，以期強化學校在各項世界大學排名及國際聲譽。

1. 校務研究

- (1) 經濟不利學生受輔導研究：透過校務研究，針對經濟不利學生透過一系列輔導助學金補助方案後，是否有效改善學習成效，並了解此類學生休退學之因素，進而提出改善精進作為，創造優質安心學習環境。
- (2) 國際專班學習滿意度研究：境外學生不僅是留學國家地區經濟的重要人力，也是留學國家地區的高等教育長期發展之重要因素，因此為完善瞭解外籍生在校的學習滿意度，針對外籍生進行「外籍生滿意度問卷調查」。
- (3) 學術能量研究：針對科技部補助研究計畫做近 5 年的補助計畫比較研究，並分析新進教師研究計畫能力，以作為未來聘請教師參考依據：
 - A. 近 5 年獲科技部補助計畫。

- B. 近 5 年科技部計畫各教師負責件數。
 - C. 近 5 年科技部計畫按計畫取得年數。
 - D. 近 5 年科技部計畫新進教師獲補助。
 - E. 近 5 年科技部計畫各學院獲補助人數。
- (4) 配合「2023 臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，對本校二年級以上學生進行「2023 大專生學習成效與滿意度跨境調查」活動。
 - (5) 配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」，對本校 111 學年度大專入學新生進行「111 學年度大專入學新生學習適應問卷調查」活動。
3. 學校整體競爭力研究
- (1) 企業對畢業生滿意度研究：勤益創校以來一直以培育學生成為企業的中堅幹部，技術研發的戰將為教學目標。
 - (2) 綠色永續環境研究：世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)，以「基礎設施」、「能源與氣候變遷」、「水資源」、「廢棄物處理」、「交通運輸」及「教育」等 6 大面向進行評比。2016 年，全世界共有來自 75 個國家 515 所大學接受評比。2018 共有來自 81 個國家或地區的 719 所大學參與評比，2021 有 956 所大學參與，到 2022 已增加到 1050 所大學參與評比，顯示世界綠能大學評比已被認可為世界的校園永續評鑑。
 - (3) 「世界大學影響力」(University Impact Rankings)研究：2015 年聯合國發佈《翻轉我們的世界：2030 年永續發展方針》(Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)，公佈 17 項 2030 年永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)、169 細項目標(targets)，從經濟成長、社會進步、環境保護三個永續發展面向，指出全球面臨共同的問題，呼籲全球合作實踐未來永續發展的目標。
4. 校務治理綜合研究成效
- (1) THE 全球每年有 2100 多所大學進入世界排名，2019 本校首度參加世界排名即進入英國泰晤士全球最佳大學排名 2019 THE Ranking (1001+)，截至 2022 年本校各項評比分數逐年提升，因此已連續 4 年躋身於 THE 世界大學之列；2020 年，THE 公布 2020 年亞洲地區最佳大學，本校首次排名第 401+名，名列台灣第 30 名；2021 與 2022 年，本校再次名列亞洲區第 401+名；另自 2020 至 2022 年，本校工程學院在 THE 的 Subject 的世界排名名列全球 801-1000 佳績。
 - (2) 2021 年英國「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」公布 Young University Ranking 世界最佳年輕大學，國立勤益科技大學排名第 401+，台灣地區排名第 16 名。
 - (3) 2021 泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education) 於 2 月 18 日公布「2021

新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)」,本校排名 451-500,在入榜的 36 所臺灣學校中排名並列第 29 名,跟去年表現相比前進 5 名,全國科大排名第 4。

- (4) 2022 本校 QS 世界大學排名工程領域首次進榜,全球排名第 451-500 名,台灣區本校排第 10 名,企業雇主聲譽排第 7 名,學術聲譽排第 9 名。
- (5) 2020 本校首次參與英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)「世界大學影響力」(University Impact Rankings)排名,本校 9 項排名均入圍,分項排名成績以 SDGs 7 清潔能源最佳,其次是 SDGs 6、SDGs 9 與 SDGs 12 的成績落在 200-300 名,總排名 601+。本校 2021 與 2022 年廣續參與 THE 大學影響力 Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名,各項總分已從 2020 年 43.1 進步到 2022 年 57 分,本校將依據聯合國 2030 SDGs 各項評比指標達到永續校園標準。
- (6) 2019 年國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 181 名,台灣區第 16 名;2020 評比本校躍升世界排名第 95 名、台灣排名第 7 名;2021 年評比本校世界排名晉升至第 68 名,2023 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 54 名,台灣區第 3 名。連續 3 年進入國際綠能大學百大之列。
- (7) 2022 年 1 月世界大學網路排名(Ranking Web of Universities)本校名列台灣第 47 名,較前一年進步兩名。
- (8) 2023 本校 QS 電資領域首次進榜 排名 251-300,台灣區第 7 名。
- (9) 2023 本校 QS 工程學科第 2 次進榜 排名 301-350,比 2022 年進步 150 名,台灣區第 7 名。
- (10) 2021 年勤益於遠見雜誌最佳大學排名,名列全國技專校院第 10 名、國立科技大學第 6 名。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 積極參加其他學校辦理之校務研究相關講座,藉此與他校相互觀摩學習,並推動本校校務研究發展。
2. 擬定校務研究議題。
3. 蒐集並統整校務、教務與學務等相關資訊。
4. 針對學生學習成效問卷相關資料分析。
5. 整合學校校務資料庫的串接與清洗規劃。
6. 定期提出報告書,作為學校發展計畫之依據及校務發展策略參考。
7. 就業與教學核心能力的關鍵性研究。
8. 校外實習與就業競爭力的議題。

9. 校務研究分析回饋機制：將校務研究分析結果，提交委員會進行審查後提交各業管單位，最後彙整業管單位回饋資料，以作為校務研究精進依據。
10. 配合社團法人台灣評鑑協會主辦之「臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，每年定期舉辦大學新生學習適應問卷調查活動，以及大學生學習滿意度問卷調查活動。
 - (1) 每年舉辦跨境大專生學習成效與滿意度調查，針對大二以上之學生進行分析，以進一步分析不同背景學生，對學校設施的滿意程度、及校園國際化情形，並瞭解學生對於授課方式、教師教學及輔導措施等之滿意與認同程度。
 - (2) 每年舉辦全國新生對大學學習銜接與生活適應之情況，瞭解學生之入學管道、就讀動機、志願排序、目前就讀科系之瞭解情形等資訊，並明白學生期望獲得之資源與協助，以及對學校目前所提供資源之滿意程度。
11. 申請世界大學排名：除了參加國際性校務研究論壇，以瞭解國際校務研究合作模式與 IR 專業發展之外，藉由世界大學(QS、THE)排名申請及審查建議，獲知校務管理與研究成果績效，達到教學品保機制。
12. 針對遠見雜誌的大學排名指標進行分析，提出策略。
13. 針對天下雜誌 USR 大學排名的指標進行研究。
14. 完成 QS 專家學者資料庫的 update 業務。
15. 學校特色校務研究分析回饋，設有「校務研究委員會設置辦法」，並訂定教師共同參與校務議題研究之獎勵，回饋至教學執行面，有助於修正教學模式與做法，落實教與學的循環檢討機制。

八、國際事務處

(一)現況描述

在全球化趨勢下，國際移動力成為未來人才的必備條件，本校國際事務處致力於發展國際化，進行廣泛多樣的國際交流與合作，透過有計畫性的合作、獎勵、輔導與補助，提升本校之國際交流能量，目前本校國際生來自印度、印尼、越南、馬來西亞、泰國、日本、盧安達、拉脫維亞、巴勒斯坦、埃及、蒙古、寮國、柬埔寨、委內瑞拉、加拿大、大陸、香港等 17 個國家，人數已超過 400 名，分別為大學部 344 人、碩士班 85 人、博士班 16 人，其中陸港澳僑學生共 49 人；配合政府新南向政策，本校自 106 學年度起招生新南向產學專班，111 學年度共計 9 班，合作實習產業領域含概製造業、營造業、公部門研究機構等；為鼓勵學生赴海外交流研究，積極與德日美英等國家洽談並簽署雙聯學制，目前已簽約 10 所學校，並簽訂姐妹校超過 100 所，自 105 年起已薦送 213 位學生赴海外研習與交流，100 位學生赴海外實習，透過各種方式提供學生多元學習窗口及管道，本校國際化具體做法為：

1. 加強本校與國外大專院校學術交流，開拓產學界之教育夥伴合作關係，促進學術活動交流。
2. 鼓勵本校各學術單位邀請相關學者進行國際交流或積極爭取主辦國際性學術研討會。
3. 與國外著名大學建立姊妹校及交換學者制度，使教師透過國外講學及國際研究經驗，提升本校科學研究與教學之水準。
4. 與國外著名大學建立姊妹校及交換學生制度，使學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
5. 以優渥之獎助學金與學習環境條件，積極招攬優秀外籍學生就讀，促使本校教育版圖向外國延伸。
6. 輔導學生進行中長期海外學習、實習計畫，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
7. 鼓勵本校教師以英語開授課程，創造本校師生國際化之學習環境。
8. 適時調整境外招生策略，拓展外籍生生源，推動境外生專班計畫；強化外籍學生輔導，透過導師及曼特師制度，提供整合性的生活諮詢服務，持續推動曼特師計畫幫助外籍生適應在學校的生活與學習。
9. 與語言中心密切合作開設華語相關課程並強化本校教學能量，以提升外籍學生華語能力，目標為學生在校期間通過華語文能力測驗(TOCFL)A2 級檢定。
10. 密切與語言中心合作推動英、日、德語菁英班，厚植學生出國至姐妹校研習之外語能力。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 編列國際化獎勵措施

為有效分配國際化經費與獎勵師生從事國際交流，編列國際化經費獎勵措施，例如：訂定教學單位國際化績效經費分配原則、教師定期績效評估中的國際化績效獎勵、編列教師出國補助及學生海外研習補助、外籍生入學獎助學金、國際專班外籍學生入學助學金、外籍學生學優獎助學金、香港及澳門學生入學獎學金、教師出國參加國際學術會議補助等，吸引各國優秀學生來本校就讀留學或研修，並協助學成後就業媒合。

2. 拓展國際視野

- (1) 互惠機制：與姊妹校建立交換學生與交換老師之互惠機制，使老師與學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與國際移動生涯規劃格局。
- (2) 學術參訪：鼓勵師生至海外姊妹校進行學術參訪或交流，增進國際學術涵養及國際視野，提升校內學術研究品質及創新性。
- (3) 師生交流：透過國際師資交流，提升教師專業素養，精進教學方法及提升教學品質；深耕重點交流區域，強化雙方互動及聯盟關係，持續提升本校國際能見度，進而吸引國際學生進入本校就讀。
- (4) 開拓校園國際多元視野(各國文化分享日)：為打造友善校園環境及增進師生對於多元文化差異的欣賞與尊重，透過不定期舉辦「各國文化分享日」活動，以激發學生對異國文化的認識與了解，進而從多元文化認知中打開國際視野，讓本校學生更貼近校園國際化的腳步，並成功達到世界地球村的理想目標。

3. 強化國際移動能力

- (1) 海外研習：輔導學生進行學期型或學年型海外研修學分、海外專題研究，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
- (2) 海外實習：透過海外實習活動，學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。
- (3) 選送優秀學生赴海外實研習：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送本校優秀學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與歐美地區及新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓海外研習的管道，以提供學生更多元的學習場域。
- (4) 持續推動校際聯盟：
 - A. 與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)簽訂合作協議書(MOU)，並同意以五個合作模式，包含(1)學期型/學年型交換學生；(2)企業實習；(3)學校場域實習；(4)暑期學校；(5)學習團，作為未來雙邊聯盟合作交流。
 - B. 印尼理工大學聯盟：與印尼理工大學聯盟學校簽訂合作協議書(MOU)，薦送交

換學生，並簽署 3+1+1 碩士之合作備忘錄或 2+1 雙聯學制。

4. 推動國際學術合作

- (1) 交換教師：積極與姊妹校建置交換教師制度，使得交換教師透過與國外姊妹校國際合作機會。相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質。
 - (2) 交換學生：積極與姊妹校建置交換學生制度，透過交換學生機會，讓學生不僅在國外姐妹校見識與學習相關理論與技術，並透過該校國際化的環境氛圍，有機會與其他國家學生進一步交流，以提升學生國際化視野以及外語能力。
 - (3) 短期研習營：協助教學單位舉辦各項師生短期研習營。教師從研習學生的成長裡洞察國外培育專業人才的可取之處，藉以提升教師專業素養並提供學生更切實的教學內容與結構，以培育符合國內產業需求之人才。學生亦可透過國內外專家學者的指導，瞭解各國課程及學習的方式。學生更可於研習過程裡與姊妹校的國際學生交流，團隊生活裡體驗他國文化的不同處，學習以開放的態度尊重異國文化，建立國際人脈網絡以利未來職涯發展。
 - (4) 國際性學術研討會：鼓勵與協助各教學單位邀請相關學者進行國際交流與主辦國際性學術研討會，透過國際學術交流提升本校師生的研究與溝通能力，營造有利於國際團隊學術合作的環境。
5. 持續爭取教育部補助計畫：鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、優秀外國青年來臺蹲點計畫等計畫，建立雙向連結平臺，提升師生專業知識、國際視野、與國際競爭力。
- #### 6. 營造國際化學習環境
- (1) 校園資訊國際化：積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生之管道與網絡。
 - (2) 積極辦理各項文化交流與互動活動，如：文化及產業參訪、節慶活動、腳踏車臺灣巡禮等，增加本國籍生與外籍生雙向互動，除了能促進英語學習效果及強化本國學生之國際視野，營造跨國際學習氛圍，亦能讓外籍生在最短時間內熟悉與了解台灣風俗民情文化，進而融入臺灣。
 - (3) 開設多國語言課程：開設英、德、日等多國語言菁英班，東南亞語言課程、情境式語言課程等，提供學生良好的語言學習環境。
 - (4) 積極徵聘國際師資：徵聘專兼任外籍教師，並鼓勵本國籍教師以英語教學方式開授課程，促進校園國際化。
- #### 7. 積極招收境外學生
- (1) 雙聯學制：為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與境外大學

校院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得兩校學位。

- (2) 強化境外學生招生策略：加強辦理海外招生宣傳，因 COVID-19 疫情減緩，國際交流改為線上會議及師長親自海外招生，例如參加國內大專校院聯合舉辦之教育展、辦理與姊妹校師生交流之線上會議及至姊妹校舉辦招生說明會、透過畢業境外校友和在校生推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之獎助學金與優良學習環境條件等，提升本校國際學生之素質與人數，並擴大招收國際學生地區，增加本校國際可見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招生外籍生之目標。
8. 健全管理與輔導機制
 - (1) 海外實習以及輔導境外學生學習，策略包括：
 - A. 輔導系統：海外實習學生設有輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統。
 - B. 出國訪視：安排實習課授課教師或本校相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。
 - (2) 輔導境外學生學習情況，策略包括：
 - A. 服務網路：建置國際友善校園資源及服務網絡，從境外學生抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援。
 - B. 獎勵措施：設置「國立勤益科技大學外籍學生入學獎助學金」、「國立勤益科技大學外籍學生助學金」、「國立勤益科技大學外籍學生就學獎助學金設置要點」、「國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點」等獎學金，鼓勵境外學生積極向上，提升華語能力，增強學業及畢業後進入職場競爭力。
 - C. 輔導老師：每 50 名學生設置曼特師，提供生活照顧、課後關懷、學習輔導等方面資訊服務，曼特師每月定期填報學生輔導情況；配合系所原有的導師編制，此雙導師制度可為來台學子創造安全且溫馨的學習環境。
 - D. 外籍學生社團：設立國際學生聯誼社：強化各國外籍生在校之生活與文化交流，提升外籍生之生活適應與學習能力。
 - E. 學伴計畫：提倡學生與國際學生主動交流與互動的風氣，希冀本校學生能透過此計畫，能更有自信地開口說英文、認識並尊重不同的文化差異，以拓展其國際視野。國際新生學伴協助工作內容包括：寒暑假期間連繫、到校接待、宿舍入住、新生說明會、註冊、選課及文化體驗與參訪等相關事宜。
 - F. 網路通訊群組及臉書粉絲專頁：境外學生入境前，即可透過電子郵件、line、Whatsapp、facebook 等主動詢問學生需要協助事項及適應情形，儘可能協助其安頓生活上之瑣事，並介紹有關臺灣及臺中市之生活概況，助其早日融入本地

生活，並給予其如家庭般溫暖的關懷。

- G. 輔導本校外籍生畢業後留台服務，推動轉介畢業外籍生至本校合作廠商東南亞分公司就業，提高校友返國就業機會，為南向的台商企業找到了解台灣及當地文化的幹部人才，藉此吸引學生就讀本校。
9. 中程計畫實施預期量化指標
- (1) 出國海外研實習生人數：積極推動學生赴海外研習及實習，主要以美國、日本、德國、韓國、捷克及英國等重點國家姐妹校為主，分為學年型及學期型兩類(含雙聯學制)。
 - (2) 交換學生及短期交流學生：持續爭取教育部補助計畫(如優秀外國青年來臺蹲點計畫)並積極邀請姊妹校學生至本校進行短期或學期型之交流，期冀透過雙方互訪，吸引更多優秀學生赴本校持續進修及鞏固與姐妹校之關係。
 - (3) 外籍學生招生：積極招收外國學生專班生及一般外籍生(博士班、碩士班及學士班)。
 - (4) 港澳、僑招生：積極招收港澳、僑生(大學部及碩士班)
 - (5) 陸生招生：目前暫不列入，視政策調整量化指標，目前仍持續推動大陸姐妹校來校交流。

【表 6-8-1】中程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	112	113	114	115
出國海外研習及交流人數*	15	20	20	25
出國海外實習人數*	10	15	15	20
外籍學生招生(大學)**	140	160	180	180
外籍學生招生(碩士)**	65	70	75	80
外籍學生招生(博士)**	16	16	18	20
港澳、僑招生**	45	50	50	60
備註:* 出國海外研習及交流人數、出國海外實習人數依預算而定 **外籍學生招生及港澳、僑招生依學生宿舍床數而定 外籍學生大學部招生(預計開設 4 班國際專班每班 40 人為目標)				

九、圖書館

(一)現況描述

本校早年奠基於工程及電資領域，逐漸擴充至管理及人文社會科學領域，因此在館藏資源的典藏配置與發展規劃上，係依規模及利用比例原則予以循序推展。同時考量本校之屬性與規模，圖書館的館藏發展不宜仿效綜合大學圖書館之途，而宜採典藏精緻化，並透過各類型館際合作聯盟的互補策略，配合本校產業科技大學的發展定位發展館藏特色，並以機構典藏記錄、彰顯全校師生努力之成果及進程。

本校圖書資訊館建築獲內政部認證核發綠建築標章，此綠建築標章置於本棟建築物1樓入口明顯處，而圖書館目前位於圖書資訊館地下1樓至3樓，使用面積達9,908平方公尺，總閱覽席次可達848席。樓層配置包括自修閱覽區、服務台、資訊檢索區、中西文參考資源區、技職認證資源區、寰宇天下資源區、新書展示閱覽區、中外文期刊區、資源應用指導室、多媒體資源區、書庫開架閱覽區、討論室、團體視聽室等。

圖書館秉持館藏發展政策的指導方針、適切扮演「支援教學與研究」、「提升使用者資訊素養」、「建置機構特色典藏」等角色，以協助本校實現一流「國際優質產業科技大學」願景。因此，配合中長程校務發展計畫，支援師生教學研究並致力提供豐富之學習與研究資源。透過各項專業化之讀者服務，以提升本校學術風氣、培養學生資訊素養及自主學習之能力。

圖書館將從館藏發展、資訊技術、服務機制、空間規劃、人力整合、資源共享六個方向訂定目標及規劃業務，以達到建立讀者導向的資訊服務架構、加強數位化及網路化的資訊服務，提供優質的學習研究環境之發展目標。此外，亦配合本校落實專業化的技職教育目標，以「工程」、「電資」、「管理」及「人文創意」、「通識教育」為主軸，充分提供圖書、資訊服務，滿足師生教學、輔導、研究與服務之需求。以期營造一所「科技與人文」兼具、「實體與數位」並重的大學圖書館。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 館藏資源發展

- (1) 配合本校產業科技大學的發展，除每年一次調查教學單位資源需求外，並提供讀者不定時之資源推薦，以建構專業、新穎的館藏資源。
- (2) 持續編列年度預算及爭取計畫經費，以擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，預計每年採購圖書視聽資料館藏約1,000冊。
- (3) 持續維護及豐富機構典藏系統資源。機構典藏系統為師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統、長期保障的知識典藏所，可確保本校相關

學術著作的可得性。持續維護並豐富本系統典藏內容，以提高本校相關學術著作的能見度。

2. 資訊技術方面

(1) 精進「圖書館自動化系統」功能

- A. 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。
- B. 增加書目檔與權威檔連結，強化書目檔主題標目的著錄與連結。
- C. 進行館藏資源資訊品質控制。

(2) 強化資訊安全環境優化

- A. 持續建立各種備援網路機制，降低網路中斷的影響。
- B. 持續建立完善的防毒、防駭系統，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。
- C. 更新圖書館各項軟硬體及公用檢索個人電腦。

3. 服務推廣機制

(1) 形塑優質服務形象

- A. 以親切優質的人員，建立友善的閱讀環境。
- B. 致力於超越讀者對圖書館服務的期待。
- C. 追求卓越的服務品質，實現自我工作價值。

(2) 行銷圖書館推廣活動

- A. 善用各種最新網路科技資源，建立圖書館資訊服務的完整行銷通路。
- B. 推出主題閱讀活動，進而掌握並創造話題，讓閱讀蔚為校園風潮。每年至少辦理 4 場主題書展；並介紹各類好書，拓展讀者閱讀視角。
- C. 定期更新圖書館網頁區塊內容，並發送新書展示及新片介紹電子報。
- D. 整合館內資源，配合學校或各院系大型活動，以提高活動能見度，擴大參與率及活動效益。
- E. 延續繪本專區「知識殿堂」到「心靈療癒所」的理念，定期辦理繪本書展，讓讀者透過繪本圖文並茂的呈現方式，快速融入繪本情境中，一同看見藏在圖像中的驚喜與玄機，啟發想像力，提升與強化閱讀力。
- F. 編印精美的圖書館簡介及資源使用指引，製作圖書館導覽影片。

(3) 加強讀者資訊資源利用推廣

- A. 持續以到館導覽方式，實施大一新生圖書館探索課程，每學年至少進行 10 場導覽活動。
- B. 結合主題電子資源，推廣院系所資訊資源利用課程，每年舉辦 8 場電子資源教育訓練課程活動。
- C. 推廣電子資源教育訓練線上學習，精進讀者多元自主學習能力。強化館藏資源

利用標示。

D. 建構院系的主題資源及知識地圖。

4. 獨立空間外借之線上申請系統

討論室及團體視聽室現在為無法預約使用之空間。為提高空間使用率，將積極爭取經費預算，設置相關軟體系統，提供討論室及團體視聽室線上預約使用系統，可由線上得知空間使用狀況及辦理申請程序。

5. 活化人力資源

- (1) 加強館員服務知能，了解讀者在學習、研究、教學需求，並能適切回應，更進一步觀察未來趨勢所需。
- (2) 因應業務需要及豐富同仁工作內容，建立業務調整制度。
- (3) 鼓勵同仁在職進修圖書資訊相關課程，以加強自我專業能力，進而提高工作效能。
- (4) 晉用具備學科背景與專業能力之人才，持續提供精進學習訓練之機會，隨時吸取新穎專業知識。
- (5) 凝聚團隊共識，提供同仁藉由執行專案及跨單位任務編組等多種機制，培養團隊精神，讓各組人員有機會跨組參與整體性業務，與其他組同仁合作共同完成任務。

6. 建立資源共享機制

(1) 加入館際合作聯盟組織

- A. 擴大館際文獻傳遞服務。
- B. 積極參與國內外資源共享聯盟。

(2) 進行館際間的互訪與學習

- A. 藉由參訪觀摩他館，增進彼此交流與合作的機會，亦可促進館藏資源的互通與分享，藉此與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而互惠。
- B. 他山之石，可以攻錯；館員可免於井底之見，而能激勵學習他館的特長，更可將他館的缺失引為借鏡。
- C. 為提高本校聲譽及精進館務，爭取舉辦圖書資訊相關交流會議。

(3) 落實終身學習

圖書館為一個成長的有機體，應與全校師生共同成長。除全校教職員生外，亦應提供相對資源給校友、退休教職員，讓終身學習落實在生活中。

十、體育室

(一)現況描述

本校體育發展總體目標為推動全民運動為主軸，以培養體育運動專業知能為目標。透過體育教學鍛鍊學生強健體魄，養成終身運動習慣，並藉由競技體育活動培養學生團隊合作表現，守法守紀的觀念，進而達到德、智、體、群、美五育均衡發展之目的。另運動場地及設施以營造永續校園為導向，達成永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的綠色目標。

本校秉持體育教學不僅只是運動技能，包括人格養成、君子風度、毅力、決斷力，更有不倒翁之精神，確實規劃及落實各類體育運動課程，以提升學生自我競爭力。

1. 重點目標

- (1) 維護運動場館，提供師生安全運動環境。
- (2) 培養運動道德，發揚勤益團隊精神。
- (3) 教導運動技能，建立終身運動習慣。
- (4) 課程多元：符合學生需求，廣設終身學習課程，提升學習興趣，並對身障學生實施體育特殊教育及適應體育之課程。
- (5) 提升教學設備品質及教師教學知能。
- (6) 推展社區高齡休閒活動，建立良好鄰里關係，增進社區休閒品質。

2. 整體策略

- (1) 每學期寒暑期間進行全校運動場館之修護及保養，平時進行定期維護保養，以確保使用者舒適安全運動環境。
- (2) 持續推動體育性社團發展及校代表隊發展，鼓勵代表隊踴躍參加比賽，爭取申請校內、外比賽獲獎之體育獎助金，並提供運動性社團場地借用之服務及技術指導諮詢。
- (3) 體育教學落實理論講解及實際練習，並於每學年實施體適能檢測，以建立學生及教職員工良好運動習慣。
- (4) 開放室外運動場地供社區民眾使用，推廣社區體育，並鼓勵學生申辦運動卡，有效利用課餘閒置時段之運動場地，培養學生養成良好運動習慣。
- (5) 積極辦理海外學校蒞臨本校參加體育夏令營活動。
- (6) 持續爭取戶外運動場風雨球場的興建。
- (7) 待第1機車停車場搬遷後，增建排球場、網球場。
- (8) 爭取專任教師員額，強化本校體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 教學組

- (1) 雨天戶外項目體育教學正常實施，並配合 E 化教室教學。
- (2) 規劃興建風雨球場 1 座，實施多元化體育課程。鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。舉辦各項運動裁判、教練研習，輔導師生取得專業體育證照。
- (3) 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵與他系老師合作，以增進產學合作，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加體育室產值。
- (4) 開發多樣化體育課程，提高學生選課興趣，使學生養成優良運動習慣。發展推廣教育，開設體育運動課程。
- (5) 持續健康體適能檢測，使用 E 化健康體適能管理系統，作業簡單化、服務網路化，減少紙張浪費，並提供運動建議處方，以有效提升全校學生及教職員工健康。
- (6) 編列經費改善體育教學設備，提供更好的設施以服務師生。
- (7) 加強在職訓練，改善工作績效：鼓勵行政人員參加各類研習，以增進專業知能，提昇服務理念與技巧。
- (8) 爭取專任教師員額，強化體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。
- (9) 規劃推動太平運動公園體育多元化興建計劃。
- (10) 持續開設多樣化的體育選修課程：有氧塑身、健康與塑身、身心瑜珈、皮拉提斯、水上活動…。

2. 活動組

- (1) 持續舉辦新生盃及校慶等活動，培養良好運動習慣及優良運動精神。
- (2) 編列運動代表隊經費，並逐年擴充重訓室設備，以改善訓練場地，創造佳績為校爭光。
- (3) 舉辦教職員工趣味競賽，促進身心健康，提升工作效能、釋放工作壓力。
- (4) 持續鼓勵本校體育室教練帶隊參加全國大專校院運動會及大專盃以上之競賽活動，爭取佳績、為校爭光。
- (5) 積極爭取設立大專體總單項委員會 2 個以上。
- (6) 每年承辦大專體總單項運動競賽 1 次以上。
- (7) 每年倡導教職員工體育休閒活動 1 次以上。

十一、電子計算機中心

(一)現況描述

因應網際網路科技日新月異，資訊教育數位化及網路教學多元化等趨勢，本校致力於教學理論與實務應用，環境設備力求綠化、人性化與科技化，系統資訊服務則要求品質、效率與共享。為達成此目標，本校電子計算機中心以發展綠色的數位環境為基礎，整合多種數位資訊平台達成有效的資源共享，並以優質的資訊服務提升學習效率、協助教育行政、支援學術研究與豐富師生資訊素養為主要工作目標。

1. 網路及系統服務組

(1) 校園網際網路

持續改善校園網際網路，提供安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。

(2) 資訊安全管理

持續推動並落實資訊安全管理系統之改善機制，確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資訊安全威脅。

(3) 個資保護管理

持續推動並落實個資保護管理系統之改善機制，確保內部個資系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種個資外洩之威脅。

(4) 機房設施

- A. 精簡機房硬體架構，持續採用不停機之虛擬化管理策略。
- B. 定期監控本校重要系統之運作有效性，遇有系統當機或硬體故障時將及時以電子郵件通報管理者。
- C. 強化校務系統災難復原機制，透過每日每周每半年的自動化排程，將檔案備份至主要備份伺服器，並每日抄寫至異地次要伺服器。
- D. 持續提高虛擬化硬體整併效率，並降低硬體維護成本與機房 PUE 值，並將系統正式環境與測試環境分離至不同叢集。

2. 校務資訊組

(1) 資訊素養培育

於每年召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，達到全面提升本校學生資訊素養之最終目標。

(2) 推廣開放文件格式（ODF）

推廣使用可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台特性。

(3) 校務資訊系統自主化（自行開發系統）

每年電算中心資訊人員依各單位上簽奉核後之系統需求進行開發，以達到資訊系

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

統自主化之目標。111 年度開發 35 個系統，112 年度(迄 112 年 4 月 17 日)簽奉核准將開發 15 個新系統如表 6-11-1 所示。

【表 6-11-1】自行開發系統列表

系統名稱	
111 年度	112 年度
1. 校外實習系統—績效評量報告功能新增案(第三期)	1. 四年制產學合作學士海外青年技術班招生系統
2. 防疫通報系統(簡訊、居家隔離、確診)	2. 秘書室公文收發系統
3. 校外實習系統—新增進修部支援功能(第四期)	3. 體育室績優生獎助學金線上申請系統
4. 出差(研習)心得系統	4. 線上學分抵免申請系統
5. 住宿費結算系統	5. 系所跨領域學程系統
6. 新生入學管道問卷系統	6. 人事室報到抽獎系統
7. 體育室運動卡行動支付	7. 宿舍住宿生雜費系統(行動支付)
8. 修業證明書(含中文成績單)	8. 校友捐贈系統
9. 教職員識別證補發費	9. 四技進修部備取生遞補分發系統
10. 校慶報到暨抽獎系統	10. 新生入學填報資訊系統
11. 水電修繕系統	11. 宿舍管理系統(第二期)
12. 課程內容證明書	12. 產學攜手專班經濟不利助學金系統
13. 期中線上退選系統	13. 專利線上申請系統(新版)
14. 桌椅租借系統	14. 碩學士服租借系統(行動支付)
15. 英文成績單線上申請	15. 校門攝影比賽報名系統
16. 中文成績單線上申請	
17. 跨系部選課線上申請系統	
18. 二專進修部招生系統	
19. 四技進修部招生系統	
20. 招生統計分析系統	
21. 清潔申請及回報系統	
22. 英文在學證明書(限在校生)線上申請	
23. 兼任教師汽機車申請	
24. 飲水機修繕系統	
25. 行動支付收費管理系統	

系統名稱	
26. 學生汽機車繳費申請	
27. 產學營運處線上報名暨收費系統	
28. 停車預約系統	
29. 場地租借系統	
30. 學生證補發／換證申請系統	
31. 公務車預約系統	
32. 教職員報到及基本資料管理資訊系統	
33. 掛號郵件登錄管理系統	
34. 華語能力檢定系統（聽力）	
35. 服務學習平台（藝術涵養認證）	

3. 視聽多媒體組

(1) 維護管理中英文校首頁

持續導入 HTTP SSL 安全憑證，減少潛在網路安全威脅，提供安全便利之資訊查詢與提升中英文首頁響應式網頁瀏覽體驗，並持續維護網站各項資訊與資料更新。

(2) 單簽系統(SSO)

更新單簽系統，提供全校師生以單一簽入動作，就可取得所有系統的存取權限，讓全校師生更便利無礙的使用各項系統服務。

(3) 視聽支援與線上活動紀錄紀實

支援畢業典禮、校慶等大型活動之會場音響及相關視聽設備操作，提供全校性重大活動拍照、錄影、成果與花絮影片、檔案處理及網頁呈現技術支援。

(4) 落實校園保護智慧財產權

配合教育部有關「校園保護智慧財產權行動方案」自評作業，定期召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」，推動全校落實尊重智慧財產權觀念。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 網路及系統服務組

(1) 規劃更新校園網路設備以提供安全、穩定及順暢網際網路服務。

(2) 持續提高虛擬化硬體整併效率，陸續將網路及機房監控相關服務由實體轉向虛擬，減少實體主機造成的電力與空調消耗，改善資訊機房能源使用效率值。

(3) 規劃青永館、圖書館進駐行政空間資訊網路建置，提供安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。。

(4) 規劃養浩學舍資訊網路，並整合勤益學舍之網路系統，提供優質且穩定的網路環

境，提升學生服務滿意度。

- (5) 為有效管理機房硬體設備並符合行政院資通安全法之規範，導入 VANS 管理系統，並規劃相關教育訓練期程。
- (6) 導入新一代伺服器主機及網路儲存設備，擴增機房資源及虛擬化能量，重整並最佳化現有綠色機房架構。

2. 校務資訊組

- (1) 持續開發校務行政資訊系統，整合教務、學務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以有效提升學生服務滿意度及整體行政工作效率。
- (2) 提升學生資訊素養，依頒訂之學生資訊能力檢定實施要點，至 113 年前廣續辦理學生基本資訊能力檢定作業，以全面培養學生資訊基本能力。
- (3) 普及開放文件格式 (ODF)，推廣安裝可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台、跨應用程式的特性並可與國際間交換，適於長久保存及可避免版本升級衝突。

3. 視聽多媒體組

- (1) 持續推動全校網頁更新

協助全校網頁符合網路安全傳輸通訊協定(HTTPS)安全性要求及響應性網頁(RWD)技術設計，提升資料檢索安全便利性及舒適可視性。

- (2) 電算中心網頁無障礙標章申請

配合政府推動網站無障礙，依據「網站無障礙規範」進行無障礙標章申請。

- (3) 單簽平台 2.0 上線

完成單簽 2.0 系統建置，設定負載平衡機制，並辦理教育訓練，提供師生便利的操作使用。

- (4) 數位學習平台檔案伺服器資料清理，並配合協助新版系統建置。

- (5) 線上活動直播

持續協助校內大型活動拍攝紀錄與直播需求，並技術支援線上會議等活動，強化紀錄美學需求。

- (6) 影音短片拍攝

配合校內需求拍攝相關短片。

十二、進修部

(一)現況描述

本校進修部(以下稱本部)以「培育產業尖兵，落實學以致用」為定位，配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展管道，辦理在職進修教育，開設碩士在職專班、四技、二技與二專，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，以養成各類工程技術、經營管理及資訊服務人才；同時配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫及教育部產學攜手合作計畫等專班。規劃符合現代產業人才需求，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，以期許成為中部地區最優質的進修教育機構。

本部分為註冊、課務、學生事務等三組，各學制有機械工程系、電機工程系、電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、資訊工程系、工業工程與管理系、企業管理系、資訊管理系、流通管理系、休閒產業管理系(112 學年度改名為健康產業科技研發與管理系)、應用英語系及景觀科等 13 系(科)所，共有 158 班、學生 4,387 人，其中專班共有 10 系、60 班、1,699 人。自 112 學年度開始，配合教育部「產學攜手合作計畫 2.0」的推動，著重理論與實務教學，促使業界與學校緊密教學實習合作，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色，以彌補重點產業人才需求缺口。未來也將持續配合國家發展及區域產業特色，逐年轉以四技、碩士在職專班及各類產學專班，達到教學最適規模，以多元與彈性的辦學理念，發揮本校專業技術特色。

1. 教學改善

本部課程以落實學以致用，提出多項教學改善計畫，以提升學生之學習效果，課餘亦辦理參訪、工作心得發表及體育活動等陶冶學生身心與體魄及強化學習效果，如圖 6-12-1 至圖 6-12-2 所示。相關的教學改善項目有以下六項：

- (1) 配合本部各學制邏輯思考程式設計相關課程，藉以提升進修部四技、產業專班、二技、二專學生具邏輯思考程式設計能力，增強學生畢業時之就業競爭力。
- (2) 建議各系開設工程倫理與職場現況相關課程，使學生建立正確的職場運作與觀念，進而成為未來優質專業技術與管理人力。
- (3) 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時了解課程內容，進而提升教學品質與學習成效。
- (4) 規劃產業特性及企業需求課程，達成產學合一目標，使學生順利進入就業市場。
- (5) 透過每學期教師教學評量，控管教學品質與協助進行教師教學輔導機制，以提升教師教學品質，並改善教學方法。

因本部各學制學生特質之差異性，為增強學生學習動機及學習成效，落實因材施教

教理念，訂定本校進修部促進教學品質實施要點，將進修部二專、二技、四技、產學專班皆納入推動範圍，每年至少召開一次教學品質委員會，研議教學品質的提升及學習成效相關事項，藉以提升學生學習成效，並有利學生職場銜接。



圖 6-12-1 辦理參訪廠商及體適能活動



圖 6-12-2 成立專班籃球隊及舉辦跨部籃球友誼賽

2. 課程規劃

配合國家發展政策之在地關懷及產業連結，協助各系規劃產業特性及企業需求的課程，扎根學生基礎及專業實力，達成產學合一的教學目標，培養邏輯思考、分析研究、解決問題等能力，建構學生專業與技術兼備的知識系統，落實學用合一之宗旨。

本部積極配合政府的教育政策，課程設計是以理論與實務並重，並因應產業界及職涯發展需求辦理產學訓合作訓練計畫、雙軌旗艦訓練計畫、產學攜手合作計畫等專班，落實技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色。

本校專班之課程規畫係配合教育部產學攜手合作計畫 2.0 的推動，著重理論與實務教學，促使業界與學校緊密教學實習合作，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色，以彌補重點產業人才需求缺口。各系於計畫撰寫時，即邀請參與計畫

之配合廠商與系所專業教師共同研討規劃，以契合式之課程規畫為主軸，使業界與學校教學緊密結合，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色。

專班課程規畫經系課程會議、院課程會議及校課程會議審查通過，各系於每學期均召開課程諮詢會議，邀請計畫之配合廠商、畢業校友、家長與系所專業教師，共同討論課程執行面應予以強化及改進的部分，加以修正後反饋與未來課程的執行，以增強學生之學習效果與貼近業界人才培育之指標，如圖 6-12-3 所示。



圖 6-12-3 召開產學合作委員諮詢會議剪影

3. 學習輔導機制

本校重視學生之學習成效，特訂定教學反應意見調查實施要點及學生學習預警制度實施要點。教學反應意見調查結果分送各開課單位作為改進教學參考，以提升教學品質。對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導。三級預警機制分述如下：

- (1) 期初預警：教務單位於每學期開學後二週內，提供前一學期之學期成績總表給各系及導師，了解學生學習情形，得以加強輔導。
- (2) 期中預警：教務單位就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，將期中預警名單分送學系、導師，並專函通知學生家長。班級導師應依期中預警生個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，並填寫(列印)輔導紀錄表送由系辦存查。
- (3) 學期預警：任課老師、導師、主任導師與學生晤談，了解學生問題與困難後各系針對學習成就低落學生追蹤輔導成效。必要時，得轉介相關專業輔導單位進行輔導。

4. 產學專班職場輔導與特色

本校極為重視專班學生之職場學習成效，訂定學生校外實習要點。專班導師或校外實習輔導老師會核閱學生之職場實習週誌，並至實習廠商訪視學生與公司主管，了解學生在職場中之學習情形，如圖 6-12-4 至圖 6-12-5 所示。開辦產學專班之系所皆

設有產攜校外實習委員會，討論產學專班學生職場學習所遭遇的問題並做出決議。若有重要議題則續提校級校外實習委員會議討論。

關於職場實習適應不良學生，本校之輔導機制如后：

- (1) 系級輔導機制：由導師、產業實習輔導老師及職場現場主管先行了解與輔導，若未能改善，則召開系級輔導會議討論，必要時轉送校級輔導。
- (2) 校級輔導機制：經系轉送之輔導案件，由本校社工師立案輔導。若仍未改善則由進修部主任邀請導師、系主任、政府業務主管機關承辦人員及主管、合作廠商業務主管或人資主管等人，召開輔導會議，討論學生職務調整、轉場或續讀產學專班等議題。



圖 6-12-4 導師至實習廠商訪視學生與公司主管剪影



圖 6-12-5 進修部主管至實習廠商訪視學生與公司主管剪影

產學專班具有特色有以下五項：

- (1) 配合教育部彈性技職學制照顧弱勢學生。
- (2) 著重理論與實務教學，促使業界與學校緊密教學實習合作，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用。

- (3) 培育契合企業需求之優質專業技術人力。
- (4) 彌補重點產業人才需求缺口。
- (5) 協助企業界提升專業技術。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

本部持續推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。為配合進修部學生之生活作息，提供良好及完善之行政服務，增加各系服務時段、假日行政人力留守，便利學生洽詢與辦理相關業務。同時各組皆建置學生專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。有關各組的發展重點敘述如下：

1. 註冊組業務

- (1) 將歷屆未電腦化作業之學籍及歷年成績資料逐步資訊化，並透過書面資料及電子檔案的保存，建立完善的備份制度，確保學籍及成績資料的完整性及檔案的永久保存。
- (2) 於「校務行政網路系統-學生篇」即時提醒學生期初、期中及期末預警資訊，讓學生得以隨時關心自我學習狀況。
- (3) 建構學生學期成績、預警資訊線上查詢系統，方便學生查閱，並郵寄學生學期成績單及期中預警學科，讓家人了解學生在校學習情形，協助督導學生順利完成學業。
- (4) 辦理產學專班行政業務
 - A. 協助學生各項就業媒合活動，各式合約書簽訂約與用印事宜。
 - B. 各項政府部門經費補助申請、執行、結報：如勞動部雙軌訓練旗艦計畫(111 學年度前入學)學生學費補助、輔導經費補助，教育部產學攜手合作計畫(產攜 2.0)銜接技專端開班補助經費、輪調式專班學生獎助學金。
 - C. 協辦勞動部勞動力發展署中彰投分署各項訪視、評鑑作業與聯合性迎新畢業活動，關懷學生學業與職場狀況。。
 - D. 辦理雙軌訓練旗艦計畫(111 學年度前入學)學生各職類專業職能認證考試。
 - E. 協助輔導學生轉換職場，建立校外實習適應與異常處理機制。

2. 課務組業務

- (1) 提供便利、友善之行政服務，例如選課確認單於「校務行政網路系統-學生篇」線上化、期中退選線上化，減少紙張印刷。
- (2) 教學改善計畫
 - A. 由系配合各學制開設邏輯思考程式設計相關課程，藉以提升進修部四技、產業專班、二技、二專學生具邏輯思考程式設計能力，增強學生就業競爭力。

- B. 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時了解課程內容，提升學習成效。
 - C. 建議各系規劃產業特性及企業需求的課程，達成產學合一的教學目標。
 - D. 透過每學期教師教學評量，控管教學品質與協助進行教師教學輔導機制等，以提升教師教學品質。
 - E. 因本部各學制學生特質之差異性，為增強學生學習動機及學習成效，落實因材施教理念，訂定本校進修部促進教學品保實施要點，將進修部二專、二技、四技、產學專班皆納入推動範圍，每年至少召開一次教學品保委員會議，研議教學品質的提升及學習成效相關事項，藉以提升學生學習成效，並有利學生職場銜接。。
- (3) 提供優質的教學及學習環境
- A. 提供 E 化與完善的教學設備，以及建置備用教學設備，以增進教學與學習品質。
 - B. 強化教師 E 化教學發揮教學效能，鼓勵教師使用創新影音媒體數位教材，提供多元的教學管道，例如：本校數位學習平台，不受時地限制，提升學習效率。
- (4) 辦理產學計畫專班綜合行政業務
- A. 滾動修正各項法規：配合教育部政策及業務需求，適時編修相關法規。
 - B. 配合產攜 2.0 計畫，協助相關系所規劃課程，重視理論與實務教學之特色。
 - C. 綜整各專班經費收支預估及平衡作業。
3. 學生事務組業務
- (1) 加強學生輔導與關懷
- A. 強化學生交通安全、預防詐騙及智慧財產權等相關知識，製作宣導海報並舉辦講座，提升學生對於自身安全及危機認知。
 - B. 強化學生輔導工作的推展，落實三級輔導機制，並有效運用諮商輔導中心人力資源，以維護與增進學生心理健康，並協助學生瞭解自我，解決生活、學業與生涯發展等問題所引起之心理困擾，發揮個人潛能，追求自我實現。
 - C. 加強對休退學生的關懷與原因分析，提供諮商師對本部學生諮商輔導效益。
 - D. 協助諮商輔導中心舉辦班級輔導活動，如：生涯輔導、職涯輔導、人際適應、兩性關係、心理測驗等，輔導對象除了新生及
 - E. 協助推廣兩性關係相關知識，如：情感教育講座等活動。
 - F. 依應 112 年菸害防制法修訂，實施校園全面禁菸，強化菸害宣導，製作宣導海報及加強巡查，塑造無菸校園之環境。
 - G. 推動產學攜手專班經濟不利學生助學金申請全面系統化。
- (2) 提升學生身心靈整體健全發展

- A. 依據傳染病防治法，建立本部因應法定傳染病等應變計畫及措施，並配合衛生單位加強各項傳染病之正確防治措施資訊。
 - B. 提供心理健康相關出版品，以及心理健康互動式學習平臺。
 - C. 將聘請專業師資授課或演講，建構生活化之心理健康系列課程。
 - D. 提供多元輔導管道，建構全校師生輔導關懷網，提供教師迅速有效的輔導管道。
 - E. 落實新生健康資料之建立、輔導與追蹤，提供體檢報告諮詢服務，學生健康檢查資料電腦化管理，並增購相關醫療器材與急救基本設備，因應緊急傷病處理及健康服務。
- (3) 營造良善學生活動環境並獎勵服務績優學生
- A. 鼓勵學生參與社團，例如：學生會行政中心、學生議會、畢業生工作委員會、探索影像研習社、海山戶外休閒社、桌遊社等，增進同儕間的互動與相處。
 - B. 健全學生自治團體辦法及組織、透過 LINE 群組等通訊軟體持續強化幹部、班代與行政團隊之溝通管道。
 - C. 獎勵優良社團及社團表現優良之學生，推薦申請社團績優獎助學金、青永勤學愛校獎助學金等。
 - D. 持續改善學生活動空間，辦理運動相關比賽，強健體魄並增進學生之間的情誼。
- (4) 提供學生安心就學方案
- A. 辦理學生學費補助、減免、弱勢助學金等相關事宜。
 - B. 辦理安定就學紓困及緊急紓困助學金業務。
 - C. 協助家庭突發變故之學生，連結校內、校外相關資源。

十三、創辦人辦公室

(一)現況描述

創辦人辦公室置主任一人，綜理創辦人辦公室之業務發展、規劃、推動與整合，並置組員三人，以推廣本室業務。創辦人辦公室旨在傳承創辦人之辦學理念，提供校友們的相關服務，期能使校友們瞭解學校之發展過程，聯絡與服務校友，促進校友間互助合作，並協助校友會的各種活動及運作。拓展各項捐募業務以充實校務基金，達到弘揚校訓「勤毅誠樸」之精神與協助校務發展。

1. 傳承創辦人之辦學理念，推廣「勤毅誠樸」校訓

(1) 舉辦創辦人紀念音樂會

為感念兩位創辦人無私的奉獻，本校於 100 年度第 2 次行政會議決議，每年校慶前一日為「創辦人紀念日」並由創辦人辦公室舉辦「創辦人紀念音樂會」，迄今已有 11 屆。每年的這一天，本校皆以不同的型式來紀念緬懷兩位創辦人，像是音樂會的演出，校友歌手的演唱、舞台劇的演出，亦或是學生社團的表演，不外乎就是想藉由活動來緬懷兩位創辦人大愛無私的精神，更希望藉此感染年輕學子，繼續傳承「勤、毅、誠、樸」的勤益精神並且發揚光大。。

(2) 協助財團法人張明王國秀文教基金會，發揚創辦人「教育無他，榜樣而已」的教育精神

基於創辦人張明將軍、王國秀女士終身熱愛教育事業，繼續以奉獻教育工作之服務精神，協助其基金會辦理獎助文化、教育之學術活動暨人才培育，像是「勤益文教活動」、「張明王國秀講座」、「推動國際暨兩岸科技文化合作交流計畫」等，繼續培植勤益人，為國家、為社會培育更多人才。

2. 辦理校友活動，凝聚校友向心力，壯大校務發展資源

(1) 舉辦週六校友回娘家活動

陳文淵校長於 106 年 2 月 1 日就職本校第七任校長之後，積極推動「週六校友回娘家活動」，創辦人辦公室配合校友時間辦理活動，因此上班時間改為週二至週六。106 至 108 年週六校友回娘家共舉辦 89 場，參與人數高達 5,297 人次。109 及 111 年雖逢三年新冠肺炎疫情，造成人們憂慮、不安和生活行動的不便，但在落實良好的防疫措施下，亦是辦理了多場校友回娘家活動，讓每個畢業校友都能歡喜返回母校。尤其在 111 年「擴大慶祝建校五十週年」，本室更是承辦了「師生公務車受贈活動」、「改制 30 周年暨翁啟雄校長學術論文典藏」活動，這不僅是校友與母校間的回饋與互動，更能凝聚母校及校友的向心力與認同感。

(2) 辦理傑出校友遴選暨表揚

創辦人辦公室每年舉辦傑出校友遴選並於每年校慶頒獎表揚，以表彰校友之傑出成就或特殊貢獻，加以提升校譽並激勵後進。每年當選之傑出校友皆邀請加入菁英校友聯誼會，因此建立母校與校友間的情感和橋樑，強化校友間之交流互動。111年本校辦理建校五十周年校慶，更是出版了「建校五十週年菁英校友特刊」，裡面刊載了86位對國家社會有貢獻，或在其專業領域表現傑出者，作為學弟妹們學習的標竿。

3. 勸募弱勢學生助學金，協助學生安心就學

(1) 搭建學校與捐款企業的橋樑

為感謝企業先進對弱勢學生助學金的捐贈與支持，創辦人辦公室自107年起，於每年上、下半年都會舉辦「明秀企業家聯誼活動」，作為企業家相輔相成、合作成長、技術研討的交流平台，並藉此機會介紹本校各項資源，期盼以學校資源協助企業發展，企業協助學校弱勢學生專注學習，共創產學雙贏。透過「明秀企業家聯誼活動」，勸募校友及非校友企業捐贈弱勢學生助學金，以幫助學生安心就學。勸募金額高達500萬元以上，成為國立科技大學中唯一連續三年募款金額達標500萬元以上的學校。。

(2) 暢通捐款者與弱勢學生交流管道

創辦人辦公室於108年9月5日奉校長核准籌組「國立勤益科技大學校友活動暨資源整合小組」，聘請13位校友擔任委員，任期2年。本小組任務為審核弱勢學生助學金、勸募弱勢助學金並促進推動校友活動。創辦人辦公室與教務處於108年10月04日召開「弱勢學生助學金審查會議」，使捐款者更深入瞭解弱勢學生的困境及需求；同年11月23日舉辦「弱勢學生獎助學金座談會」，座談會中校友們分別以自身求學經驗與同學分享並勉勵學生努力求學以翻轉自己的未來。109年7月29日召開「弱勢學生圓夢計畫審查及企業攜手學習方案會議」，強化經濟不利學生之學習與競爭力，使學生自行實踐夢想。。

(二)重點工作規劃(112-115學年度)

1. 傳揚創辦人辦學理念

(1) 宣揚兩位創辦人「教育無他、榜樣而已」的辦學理念。

(2) 辦理創辦人紀念展。

2. 強化校友團體

(1) 協助各系系友會法人化。

(2) 協助加強校友總會、菁英校友聯誼會與各系友會之間的鏈結。

(3) 持續辦理跨系所菁英校友聯誼會。

3. 持續對校友服務

- (1) 協助申請辦理學業證明文件。
- (2) 協助辦理畢業同學會。
- (3) 建立校友資訊平台，加強學校與校友、校友與校友之間的聯繫。
- (4) 導覽校史館。
- (5) 協助校友總會辦理每年校友總會獎。
4. 辦理傑出校友遴選暨表揚
 - (1) 選拔各行各業之校友。
 - (2) 展示校友傑出成果。
5. 勸募弱勢學生助學金
 - (1) 持續向校友或熱心公益人士，籌募弱勢學生助學金。
 - (2) 持續辦理明秀企業家活動，建立學校與企業界之橋樑。
6. 執行校史相關業務
 - (1) 徵集校史文物。
 - (2) 校史文物電子化。
 - (3) 規劃校史典藏空間。
 - (4) 編纂菁英校友人物誌。
 - (5) 對外開放校史館參觀並提供導覽服務。

十四、招生事務處

(一)現況描述

因應少子化趨勢，全球化浪潮來襲，以及新興科技的發展，高等教育正面臨多樣性的挑戰，更競爭的學術環境，更緊張的國際情勢，更詭譎多變的未來世界，大大影響台灣的大學生存條件，彈性及快速的調整招生策略已經是生存的必備條件之一。

本校招生事務處透過規劃各學制招生策略、制訂法規及簡章，擬定及推動招生計畫及行政規劃，辦理各學制招生試務統籌工作辦理在職進修教育，開設四技、二專、二技與碩、博士班，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，以養成各類技術、經營及服務人才；同時配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班，包括教育部產攜 2.0-產學攜手合作計畫專班、產攜 2.0-產學訓模式專班、產攜 2.0-雙軌模式專班及產業碩士專班等。業務現況如下：

1. 擬定及推動全校招生策略計畫

本校為了有效的面對外部競爭，每年擬定招生策略計畫，彈性調整招生步驟，以因應外在環境的挑戰：

- (1) 競賽活動：持續辦理各項全國性高中職競賽與宣導活動，提升學校知名度。
- (2) 強化鏈結：強化與高中職學生的鏈結，吸引頂尖學子加入勤益。
- (3) 邀請高中職師生蒞校參訪，實地體驗本校各項教學設施及學習氛圍。
- (4) 舉辦技專與技高群科專業座談會，邀請技高端教師蒞校，共同討論學生學習機制與教學課程規劃。
- (5) 規劃辦理高中職生涯進路輔導介紹活動，邀請社會大眾、家長及學生參與，針對學系特色進行實境體驗。
- (6) 規劃辦理學系博覽會，透過校慶等活動，讓技高學生親身瞭解大學生活的多姿樣貌。
- (7) 規劃高中職學生暑期營隊活動，提供技高學生進一步瞭解科系發展、激發學生對科系的興趣。
- (8) 規劃進行指導高中職學生專題製作、小論文，大學教授藉此瞭解技高學生學習狀況，技高學生亦能深入研究相關主題，加強對相關領域知識的理解。

2. 辦理全校各學制招生宣傳業務

- (1) 規劃招生期間各項媒體廣宣作業，讓社會大眾認識本校各項招生時程。
- (2) 參加中央或地方政府等機關主辦之大學或技職博覽會宣傳活動。
- (3) 主動連繫高中職進行升學博覽會、升學講座、入班宣導及模擬面試活動。
- (4) 準備廣告宣傳品與簡報，前往各高中職招生宣傳。

3. 辦理全校各學制聯合招生試務統籌工作

- (1) 多元招生管道：配合國家人才培育政策，推動執行多元入學招生計畫。
- (2) 精進招生工作：規劃及統籌辦理各項招生試務，並統計分析各項招生數據，以作為招生宣傳策略之參考。
- (3) 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。
- (4) 配合辦理聯合招生委員會進行日間部四技申請入學、甄選入學、技優入學、繁星計畫、身障學生招生試務。
- (5) 提供弱勢學生各項考試服務有利措施及獎助。
4. 辦理各項單獨招生試務統籌工作

辦理碩士在職專班、進修部四技入學、進修部二專入學、產業碩士專班計畫、產攜 2.0-產學訓模式專班、產攜 2.0-雙軌模式專班、產攜 2.0-產學攜手合作計畫等專班，轉學考、國軍退除役官兵就讀大學校院(四年制進修部/在職專班及進修學士班甄試、二專進修部甄選、二年制進修部甄試)，四技轉學考，二技申請入學之招生業務。。
5. 辦理招生行政規劃及統籌業務
 - (1) 滾動修正各項法規：配合教育部政策及業務需求，適時編修各項招生章則及相關法規。
 - (2) 提升網路報考 E 化服務：強化及改進招生網路報名系統，提升網路報考服務。
 - (3) 召開招生檢討會議，提升招生辦理成效，因應教育部招生策略調整，積極配合各項招生機制推動及修正。
 - (4) 配合教育部政策要求，協助系所擬定學習準備建議方向與評量尺規。
 - (5) 統計分析各項招生相關數據，作為研議招生方案參考

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

本處年度重點工作為滾動修正各項法規，配合教育部政策及業務需求，適時編修各項招生章則及相關法規，並積極辦理各項招生業務，分設二組，工作項目說明如下：

1. 綜合業務組
 - (1) 積極辦理招生業務
 - A. 綜合辦理全校招生業務，規劃本校日間部及進修部研究所、二技申請入學、四技二專進修部招生入學、二技進修部招生入學、雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手合作計畫、產學訓合作訓練計畫、四技轉學考試等各項單獨招生試務工作。
 - B. 配合辦理聯合招生委員會進行日間部四技申請入學、甄選入學、技優入學、特殊選才入學、繁星計畫入學、運動績優甄審甄試、身障學生等聯合招生試務。
 - C. 統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。
 - D. 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。

- E. 召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。
- (2) 配合教育部考招制度變革，適時修訂本校招生作為
 - A. 規劃辦理本校四技二專甄選入學第二階段指定項目實作測驗等試務工作。
 - B. 蒐集各系甄選入學第二階段指定項目執行成果，彙報技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例申請計畫成果報告。
 - C. 訂定四技甄選入學、技優甄審入學及四技申請入學招生選才內涵，規劃學習準備建議方向、評量尺規機制。
- (3) 精進辦理各項招生宣傳
 - A. 每年配合本校活動，邀請各高中職師生蒞校參與。
 - B. 邀請各院系老師參加高中職升學博覽會、升學講座、入班宣導、集合宣導、專題指導、及模擬面試等活動。
 - C. 辦理高中職蒞校參訪。
 - D. 鼓勵技高端及技專端教師進行對話，共同參與討論學習歷程檔案、學習準備方向座談會。
 - E. 辦理四技申請入學錄取說明會，讓家長放心、考生安心。
- (4) 提升網路報考服務
 - A. 優化招生系統操作介面的友善度。
 - B. 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。
- 2. 企劃組
 - (1) 積極辦理招生業務
 - A. A.綜合辦理全校招生業務，規劃本校碩士在職專班、產業碩士專班計畫、四技進修部招生入學、二專進修部招生入學、二技進修部招生入學、產攜 2.0-雙軌模式專班、產攜 2.0-產學攜手合作計畫專班(含僑生)、產攜 2.0-產學訓模式專班、四技轉學考試等各項單獨招生試務工作歐。
 - B. 統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。
 - C. 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。
 - D. 召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。
 - (2) 因應教育部招生策略調整，積極配合各項招生機制推動及修正
 - A. 透過不同的招生管道的設計，提供學生多元入學選擇，本校規劃辦理二專進修部、四技進修部、二技進修部、產攜 2.0-雙軌模式專班、產攜 2.0-產學攜手合作計畫專班、產攜 2.0-產學訓模式專班等獨立招生試務工作。
 - B. 為吸引優秀僑生來臺，接受臺灣優質教育，擴大僑生留臺發展機會，配合政府新南向政策規劃辦理產學攜手合作計畫僑生專班招生。
 - C. 為促進學用合一，提供學生多元入學管道，本校規劃辦理碩士在職專班及產業

碩士專班(春季/秋季)獨立招生試務工作。

- D. 配合政府擴大推動「產學攜手合作計畫」，整併雙軌訓練旗艦計畫及產學訓合作訓練計畫為「產攜 2.0」計畫，擴大缺工企業的參與，提供更多實習場域。
- E. 配合國軍退除役官兵就讀大學校院(四年制進修部/在職專班及進修學士班甄試、二專進修部甄選、二年制進修部甄試) 招生試務工作。

(3) 精進辦理各項招生宣傳

- A. 利用參加高中職升學博覽會、入班宣導、集合宣導、升學講座等活動，進行高中職升學輔導與招生說明，幫助學生瞭解本校系所特色及適性升學與就業。
- B. 每年配合本校活動，邀請各高中職師生蒞校參與。
- C. 辦理高中職蒞校參訪。
- D. 規劃辦理招生管道之各項媒體廣宣作業，讓社會大眾認識本校各項招生時程及資訊。

(4) 提升網路報考服務

- A. 優化招生系統操作介面的友善度。
- B. 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。
- C. 定期傳送簡訊、e-mail，以讓考生掌握考試動態及報考資訊。
- D. 整合招生報名系統資訊，以利檢討招生策略方針。

十五、語言中心

(一)現況描述

本校語言中心於民國 99 年正式成立，致力推廣英語教學，並開設 ESP 及各類外語課程，提升學生外語能力。近年來，本校為提升國際化，開設英語、德語、日語菁英課程，強化學生國際移動力。另外，配合國家「新南向政策」與「邁向華語文教育產業輸出大國計畫」，於 107 年設立華語教學組，負責本校國際生華語訓練，提供各式華語課程與文化體驗活動，協助本校國際生更融入在台學習生活，也招收境外華語學習人士，開設不同學制華語課程，推廣華語與華人文化。

1. 總體目標

國際語言是學生進入職場、全球化社會必備之工具。本校師資健全，設備完善，能提供本國同學完善的語言學習環境，增進語言實務能力。另外，配合政府新南向政策，提供外籍生華語訓練課程，增進多元文化交流，營造國際化生活環境，全面強化學生語言能力，以培育具有專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野之德術兼備優質人才。藉由完善學生的語言能力讓學生在職場上更具競爭力，而多語言的學習能鼓勵學生建立多元的夥伴關係。再者由語言學習延伸至多元文化教育也能讓學生具備理解不同族群的知能，並於整體社會中建構更和諧的生活。

2. 重點目標

- (1) 優化語言學習資源，提供多元化且永續的語言學習環境。
- (2) 營造多元學習環境，開設多元語言課程、新南向教育政策語言課程、基礎英文輔導。
- (3) 推行語言課程實用性訓練，以厚實學生語言運用能力。
- (4) 推動華語微學分課程，增進外籍學生華語實務能力，提高與產業鏈結之專業知能。
- (5) 增進行政服務品質與教師教學知能。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 外語教學組

- (1) 為評估語言學習成效，推動英文學前、期中及期末模擬測驗，檢核學生學習成效。
- (2) 分級適性教學：大一英文課程採取能力分級，因材施教，授課教師針對不同程度學生，量身規劃合適的課程，並分級課程設計專書，提升學習效果。
- (3) 開設多樣英語課程、多國語言課程，強化學生未來職涯發展所需之語言能力，幫助學生拓展國際觀，強化學生畢業競爭力。
- (4) 配合政府政策，持續推廣教育新南向語言課程，如「泰語」、「越南語」等課程開設，延伸學生學習觸角。

- (5) 結合本校特色，持續開設多種適合各系的實用且通用的外語課程，如「日語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」等課程，拓展學生國際視野，厚實學生實務能力。
- (6) 配合本校推動國際交流計畫，每學期持續開設英語、德語、日語菁英班課程，厚植本校學生參與國際交換或雙聯學制之語言能力及文化素養，提升國際移動力。
- (7) 依教育部推動政策，定期開設基礎英文加強班，輔導英語學習自信心較低且學習成效較薄弱的學生，增進其學習自信心，形塑良好學習風氣。
- (8) 編列單位預算改善外語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
- (9) 定期維護及更新勤益語言學習網，提供本校學生 24 小時自我學習資源。
- (10) 辦理語言相關競賽活動，深化學生對語言的瞭解，增進語言學習樂趣。
- (11) 定期辦理課程成果展，展示教學成效，以達教學經驗交流與學生學習分享之目的。
- (12) 每學期開設數門英檢輔導補救教學課程，加強學生英語聽、讀能力，增進英檢考試實力。
- (13) 配合校級計畫，推動外語證照補助，鼓勵學生積極考取外語證照，增進就業競爭力。
- (14) 配合校級計畫，推動英語、日語、德語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升外語能力，增強國際移動力。
- (15) 配合校級計畫，開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，延攬外籍師資授課，營造全英語學習環境，提升教師英語表達能力，協助教師往全英語授課目標邁進。
- (16) 配合校級計畫，舉辦「英語授課教學精進工作坊」，邀請具備豐富全英文授課經驗的教師進行講座，分享其英文教學的經驗及實踐方式，促進校際合作與交流。
- (17) 定期召開中心相關會議，推動語言相關業務，增進語言教學辦理成效。
- (18) 每學期提供數門全英文授課之選修課程，培育並精進學生雙語能力。
- (19) 專業英語檢定認列畢業門檻選項:將專業英語檢定(如 PVQC 專業英文國際認證、PELC 專業英文聽寫力測驗)列入英語畢業門檻選項之一。

2. 華語教學組

- (1) 開設相關華語正規學分課程，並進行檢討以提升教學品質。
- (2) 開設不同程度及主題之華語選修課程，提升國際生華語文能力。
- (3) 設立華語學習加油站，由華語口說流利之國際學生駐站，針對專班學生課後輔導，以加強輔導外國學生華語學習、提升學生學習成效。
- (4) 對外招收學習華語人士，透過小班制教學提升教學成效。
- (5) 建置、分析、修正本校華語文能力測驗系統，以利實行分級教學，檢測學生學習效果。
- (6) 舉辦華語文相關比賽，提升華語學習動機。

- (7) 鼓勵本校外籍生參加 TOCFL 華語文能力測驗，增進職場競爭力。
- (8) 辦理專案校園 TOCFL 考試，提供學生熟悉的校園考場，更能有效推廣宣傳，提高國際學生報考意願。
- (9) 配合校級計畫，推動華語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升華語能力。
- (10) 配合本校外籍學生就學獎助學金計畫，每學期舉辦二次華語檢測考試。
- (11) 鼓勵華語教師參加工作坊及研討會，提升教師知能。
- (12) 邀請校外華語相關教師及專家，舉辦教學及研究工作坊。
- (13) 購買華語學習資源，優化教師教學方法與提供學生多元學習平台。
- (14) 定期召開華語相關會議，推動各項華語相關業務，增進華語教學辦理成效。
- (15) 與海外僑校合辦數位線上教學，輸出本校優質華語文教學，建立與海外僑校良好的合作、多元夥伴關係，協力促進華語教學永續願景。
- (16) 編列單位預算改善華語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
- (17) 與僑務委員會合作辦理「海外數位華語文推廣計畫」師資培訓課程，培訓對象為中南美區之僑校，輸出本校優質華語文教學。。

十六、產學營運處

(一)現況描述

產學營運處以工具機大樓為基地，主要任務在於鏈結校內各項資源，進而爭取與業界合作的機會，例如：協助企業訂定零碳轉型規劃、推動與業界研發部門共同合作進行核心技術發展並進行技術移轉、開設業界所需之人才培訓課程、提供業界工具機檢測及產品打樣、開放公司進駐及輔導申請政府補助資源、從小扎根創客精神進而協助輔導創業等全方位的產業服務，以達成自主營運的目標。

目前工具機大樓空間設置有視訊教學會議室、標準廠房、精密機械檢測中心、產品打樣中心、產學合作室、智慧台中創客基地（電腦教室、多功能教室、小型加工區、金工區、木工區、電雕區、3D 列印區）、現職人才培育中心、創新育成空間等。

本處轄下設有「國際產業聯絡組」及「產業技術服務管理組」：

1. 組織

- (1) 國際產業聯絡組：包含智財推廣小組、創新育成小組、創客自造小組及技術研發小組及 ESG 永續發展中心。
- (2) 產業技術服務管理組：包含校級專業技術服務中心、精密機械檢測中心、現職人才培育中心及、產品打樣中心及碳中和中心。

2. 各組職掌業務

(1) 國際產業聯絡組

A. 智財推廣小組

鑑於本校對智財技術與創新研發之重視，且配合本校發展主軸，其主要業務如下：專利申請、維護、專利授權、技術移轉、舉辦國際發明展校代表甄選、海內外國際發明展參展以及工具機大樓廠商進駐招商等。

B. 創新育成小組

邀請具技術能量之公司進駐本校，由相關專長領域教師進行輔導，協助解決技術瓶頸與產品製程等問題，同時聚焦在地產業、校友創新育成服務，提供訪談與輔導，經營工業園區相關鄰近社群，有效交換本校師生與夥伴聯盟資源，提出問題解決方案，以積極協助在地產業的發展及輔導廠商爭取政府科專補助資源。

C. 創客自造小組

本校是教育部支持建立之國內五大創客中心之一「智慧台中創客基地」，自成立以來陸續開設創新創業創客相關課程，包含實作課程、創客設備操作課程、創業點子課程、創新創業團隊一對一諮詢輔導機制課程、一站式創業資源鏈結及技術創新應用服務課程等，依授課對象設計不同的課程內容，對象包含國小、

國中、高中職、技專校院師生及至社會人士。

D. 技術研發小組

執行「教育部-深耕專業技術研發及人才培育計畫」及本校特色專案計畫，由研究員與校內外師生組成跨領域研發團隊，與產業對接，以突破業界技術瓶頸及技術移轉為目標，並同時培育碩、博班高階技術人才，現有團隊：智能化高精度加工機研發團隊、專業產品製造機研發團隊、精密磨床加工研發團隊、油壓中心架研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊及無人搬運車研發團隊等。

E. ESG 永續發展中心

整合校內外專業團隊及業界專家等跨領域資源，培育國際淨零碳排人才，同時輔導企業 ESG 各項指標的盤查、優化與產出報告。

(2) 產業技術服務管理組

A. 精密機械檢測中心

於 106 年向「財團法人全國認證基金會」申請成立檢測實驗室並通過評鑑，後於 109 年導入新版 ISO 規範(ISO/IEC 17025:2017)，再度通過該基金會之實驗室認證，並於 112 年申請成立校正實驗室。本實驗室可提供「工具機檢測服務」，能協助業界及學界檢測工具機各移動軸之精度，除協助產業界提昇加工精度，並可配合各項計畫執行精度分析，以增加學校收入。

B. 校級專業技術服務中心

旨在發掘校內各領域研發能量、人才開發，及開拓產學合作的新方向，目前已成立：保質創價 4.0 中心、能源與環境科技技術服務中心及難削材加工暨研磨拋光技術服務中心等，未來將持續推動更多元之技術服務中心。

C. 現職人才培育中心

為了解決現今勞動市場「專業技術與專業知識不足」的情況，因此建立專業技術人才培育中心，培育在職員工精進職能，將本校打造為現職人才精進本身實力的專業培訓場所。近來已開設多種實務為導向之專業課程，例如 SolidWorks 初階班和進階班、APCS 程式檢定班，及工具機設計與製造短期訓練班等，未來根據業界需求，將持續開設相關業界所需之實務訓練課程。

D. 產品打樣中心

現今業界產品多樣化趨勢、市場開發需求量大，公司於量產前需進行產品打樣，以確保產品完整性及可行性，並將打樣品進行功能及外觀等改良，改善產品之缺陷，進而降低生產成本及提供產品品質，為此，本校成立打樣中心來解決產業之商品打樣需求。由本校教師進行專業評估及建議，透過實務合作模式，鏈接產業合作與產業共同開發產品之樣品製作，同時培養學生進行實機操作，實現「做中

學」之理念。

E. 碳中和中心

為因應全球暖化、減少二氧化碳之排放，減碳、淨零排放已成為全球目標，為此，本校成立碳中和中心協助中小企業達成減碳目標，同時培育碳中和科普人才，使學生具備跨域合作能力提升勤益競爭力，成為淨零碳中和校園。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

本處積極整合校內外各項資源，進行產學業務之推動與執行，提供專業服務諮詢與創造收益，以達永續營運之最終目標。

1. 國際產業聯絡組

(1) 智財推廣小組

- A. 強化本校研究成果商品化與商品推廣：為推廣本校研究成果，由本校專責單位－國際產業聯絡中心智財推廣小組，透過本校「研發成果與技術移轉管理要點」以補助教師專利申請、促成教師技術移轉案及產學合作案。
- B. 增加研發成果技術移轉案的量能：制定「研發成果管理及運用之利益衝突迴避原則」有效管理迴避及資訊揭露資訊，及透過積極參與國際競賽和講座等機制，強化教師智慧財產權觀念，增加本校研發成果國際能見度。
- C. 建立經理人推廣制度及制定「技轉績優教師獎勵辦法」：以提供產業與本校有暢通的溝通管道及持續塑造親產學環境，協助師生將研發成果實體化，激勵教師技術移轉意願。積極推動特色技術專案計畫，增加產學合作及研發成果技術移轉案的量能。

(2) 創新育成小組

- A. 執行「經濟部工業局-產業園區廠商競爭力推升計畫」：提供鄰近區域產業技術瓶頸與產品製程等問題之專業諮詢，服務項目包括：研討並協助撰寫政府補助計畫、開發產學合作、學生實習媒合、技術供需及檢測服務及異業資源整合與搜尋等。
- B. 開發產學合作、校外實習媒合業務：本處經理人媒合教師與企業合作，推薦學生齊身投入業界學習，增加學生實務經驗，長期經營產業人脈，瞭解產業需求，媒合產學商機。
- C. 服務、輔導廠商：聚焦在地產業、校友創新育成服務，提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備、創新廠商技術開發、診斷服務，及輔導爭取政府科專補助資源。

(3) 創客自造小組

- A. 推廣創意、創新、創業的「三創」業務：提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備，積極協助新創團隊、創新廠商技術開發、診斷服務及輔導廠商爭取政府科專補助資源。

- B. 開設各類課程：開設種子教師培育、工作坊、體驗營、舉辦創新創業競賽等活動，除了可協助商品化之外，每年達到創意作品 200 件以上。
- C. 以國際新創基地為標竿：針對全球創客發展趨勢、各國創客教育之政策，與聯盟學校之國際學生進行交流及經驗交換，預計 111 年起規畫參與或觀摩國際型創客嘉年華，以精進本校與國際連結及朝向永續經營的方向發展。
- (4) 技術研發小組：持續以高端技術進行研發、支援學校特色研發團隊進行產學合作案。
- (5) ESG 永續發展中心
 - A. 辦理 ESG 講座，服務企業加強 ESG 相關知識。
 - B. 協助企業訂定零碳目標，落實企業淨零碳排的目標。
 - C. 受理企業委託辦理優化能源管理、轉型循環經濟、取得國際認證與完成永續報告書撰寫，以簽訂產學合作案方式服務企業。
- 2. 產業技術服務管理組
 - (1) 精密機械檢測中心
 - A. 檢測實驗室除每年例行監督評鑑外，預計於 112 年再度接受財團法人全國認證基金會實驗室認證效期延展評鑑。目前持續提供檢測服務，每年檢測案至少達 10 件以上，創造收益盈餘，提高本校能見度。
 - B. 預計 112 年向「財團法人全國認證基金會」申請成立校正實驗室並接受評鑑，初期預計申請四項量具正項目，並於通過認證後逐年增加校正項目。
 - C. 每年協助法人單位開課或進行人才培育至少一場。
 - (2) 校級專業技術服務中心
 - A. 促進產業連結度、專利技術優化、推動校內核心技術發展，統合校內外資源，以培養優秀技術人才，並促進研發成果落實在產業上的應用。
 - B. 開設產業導向的「工具機機聯網知識鏈課程」，採行階段式及跨域學習，強化產業的知識學習。
 - (3) 現職人才培育中心
 - A. 與企業合作或由中心獨立開設專業技術人才培訓課程，如：電腦輔助機械設計、工具機機台實作訓練等，培育適用於企業之實務專才。
 - B. 推動「問題導向實作學習之新創教學」的機制，透過問題或情境誘發學員思考，並建立學習目標，以厚實學員跨領域專業能力。
 - (4) 產品打樣中心
 - A. 協助企業於量產前進行產品打樣，確保產品完整性及可行性，鏈接產業合作與產業共同開發產品之樣品製作。
 - B. 落實「做中學」之教育理念，培訓學生機台操作，培養市場產品需求開發之經

驗及敏感度。

(5) 碳中和中心

- A. 協助中小企業建構溫室氣體盤查、產品碳足跡盤查及減碳能力，符合國際碳淨零發展的目標。
- B. 開設產業導向的「碳中和知識鏈課程」，採行階段式及跨域學習，強化產業的知識學習。

十七、環境保護及安全衛生中心

(一)現況描述

環境及安全衛生中心前身為總務處環境安全衛生組，於民國 87 年 12 月以任務編組方式成立，民國 88 年 8 月於本校組織章程正式設立，民國 108 年 8 月因應新修正之職業安全衛生法擴大適用範圍，全校教職員工均一體適用，因此經由校務會議審議通過，修正本校組織章程，提升為一級單位；因考量本中心主要以推動環境保護及職業安全衛生業務，並為執行門禁管制，結合駐警隊人力，以有效落實校園及各大樓門禁管制，經校務會議通過，於民國 109 年 8 月 1 日修正本中心名稱為環境保護及安全衛生中心(以下簡稱本中心)；另為整合校園交通安全業務，自民國 110 年 6 月起將原隸屬總務處事務組之交通安全業務改隸本中心業管。本中心置中心主任一人，綜理本中心全般業務；組員一人、技佐一人，辦理職業安全衛生、環境保護、毒性化學物質、消防安全設備、輻射防護、校園節能管理；駐衛警四人、專任助理一人，辦理門禁管制、緊急通報、監視系統、駐警隊與保安全管理、停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜等業務；職業護理師一人，辦理職業護理業務；工友二人，辦理資源回收及服務學習等業務。本中心主要職掌為：

1. 職業安全衛生管理業務。
2. 環境保護管理業務。
3. 毒性化學物質運作管理業務。
4. 消防安全設備管理業務。
5. 輻射防護與管制業務。
6. 校園節能管理等業務。
7. 綠色採購管理業務。
8. 減少使用免洗餐具及包裝飲用水業務。
9. 太陽能發電業務。
10. 室內空氣品質管理業務。
11. 健康促進相關業務。
12. 門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等業務。
13. 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 112 學年度
 - (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。

- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，並通過驗證。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員工生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (23) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (24) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

2. 113 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。

- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行事宜。
- (15) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (16) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
- (17) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (18) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (19) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，並追查驗證事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (21) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (22) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (23) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
- (24) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (25) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
- (26) 辦理室內空氣品質定期檢測事宜。
- (27) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (28) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。
- (29) 接受教育部辦理大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫考核。

3. 114 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。

- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，及追查驗證事宜。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (23) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (24) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

4. 115 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。

- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，及重新驗證事宜。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
- (22) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (23) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (24) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
- (25) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (26) 停車證申辦業務、車輛管制（車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理）、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

十八、推廣部

(一)現況描述

本校推廣部以「社區教育推廣，終身學習推手」為定位，配合國家發展及區域特色，開拓回流教育之進修管道，辦理公民營企業委辦訓練或職業訓練等相關課程。並整合校內資源、推動教育社區化，結合地方資源與特色，籌畫開辦各類學分及非學分班課程。

1. 終身學習業務現況

- (1) 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法。
- (2) 因應政府「五加二產業中部智慧機械」規劃、推動人才培訓事宜。辦理學分班及非學分班課程，提供業界現職人員進修管道，以提升大眾學識技能。
- (3) 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，並且致力於善盡社會責任兼具社會關懷達成回流教育與多元化教學需求，規劃高齡者學習課程、持續辦理教育部「樂齡大學」專案計畫。
- (4) 結合校內各項教育與訓練資源，辦理「勤益學苑」，提供社區居民普及性的終身學習機會，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。

2. 社區推廣業務現況

- (1) 積極拜訪台中市各行政區及農會團體，洽談推廣合作機會。
- (2) 持續辦理勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 終身學習業務

- (1) 推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。建置學員專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。
- (2) 持續配合政府推動「五加二產業中部智慧機械」，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育。
- (3) 持續配合中部科學園區企業需求，進行人才培育及產學合作。
- (4) 因應高齡社會來臨，為推動全民終身教育，賡續整合校內教育資源，辦理教育部「樂齡大學」專案計畫，以善盡社會責任。
- (5) 整合校內資源，推廣社區教學，持續辦理「勤益學苑」，以提供社區居民普及性的終身學習機會，建置社區終身學習網絡。

2. 社區推廣業務

- (1) 拜訪台中市各行政區及農漁會團體，洽談與本校推廣教育合作機會及模式。透過上述合作模式，展現本校軟硬體特色、拓展後續開課合作機會。

- (2) 持續配合勞動部勞動力發展署辦理「產業人才投資計畫」，且積極辦理各學分班及非學分班課程，提供業界在職人員進修管道，以提升學識及技能、增進職場競爭力。
- (3) 辦理社區交流活動：針對大臺中 18 區社區居民(包含國中小、高中、大學、外籍、社會人士)，與區公所、農會及樂齡大學等單位合作開設以生活、教育及就業為主軸之相關推廣教育課程、交流活動或論壇，以擴充居民多元觀點。

十九、藝術中心

(一)現況描述

為均衡發展人文與科技教育，充實本校學生藝術素養及生活審美能力，以培養學生至善至美之人格，本校藝術中心於 108 年 5 月在工具機大樓 1 樓新設完成並啟用。本中心置中心主任一人，綜理藝術中心之業務發展規劃與整合；並置組員若干人，以推動本中心業務。

藝術中心為一專業複合型展演場所，佔地 70 坪，為校內小而美的獨立展示空間，並設有專業音響、燈光及移動式展板。中心內四面展牆高度皆為 2.9 公尺；立面展牆總面積 133.2 平方公尺。另有平面活動展板總面積 774.3 平方公尺，可做為獨立小展間使用；立體作品展示地板面積為 172.2 平方公尺(約 52 坪)。

本中心展覽分為中心策展、特別邀請展與申請展三類。為提升本校師生藝文涵養並善盡推廣社區藝術美學教育責任，本中心積極辦理各類型藝術展覽於校內展出，亦鼓勵具有潛力之藝術創作者、團體蒞校申請展出，至今已舉辦 17 檔藝術展覽。同時積極參與國內藝文推廣，本中心加入臺中市藝術亮點計畫，與臺中市政府文化局攜手共同推動臺中市的藝術文化，並且為聚攏在地藝文能量，廣邀各領域藝術同好加入「國立勤益科技大學藝術家之友會」。

有鑑本校學生為科技工業所長，為強化學生在職場上的競爭力及亮點，並配合本校發展政策規劃「學生美學自主學習機制」。以領學生從日常生活中觀察與體驗藝術，期許學生能將藝術美感實踐在未來的工作與生活之中。

1. 中心策畫展覽：本中心每一檔所邀請展出的藝術家皆為國內當今極具代表性的藝術家。創立至今已展出過油畫、水彩、陶藝、書法、彩墨、膠彩、雕塑等類型的藝術作品聯展。展期亦積極配合學校活動，每檔展出校內外嘉賓雲集，讚譽有加。
2. 開放申請展覽：為推廣本校全國藝文領域知名度，並提供新秀藝術家進行藝術創作展覽發表，本中心對外開放特定檔期，以提供藝術家申請展覽。
3. 獲頒為臺中市藝術亮點：本中心於 109 年通過臺中市政府初評、複評，獲頒為臺中市文化局藝術亮點。本中心希冀與臺中市政府文化局聯手合作，提昇在地藝文能量，讓師生與市民在日常即能體驗優質的藝術文化生活。
4. 成立本校藝術家之友會：持續廣邀各領域藝術同好加入「勤益藝術家之友會」，期待藉由多方投入教育資源，建構一個藝術資源交流平台，提供師生與鄰里友人、高齡化長輩共學機會，善盡本校大學社會責任。
5. 建構學生美學自主學習機制：鼓勵學生每學期至少一次到藝術中心欣賞藝術品的美感與意境，提升學生將來在職場上所需的美學社交能力。

(二)重點工作規劃(112-115 學年度)

1. 藝術展覽：

- (1) 持續辦理申請展覽：每年提供一至兩個檔期給國內專業藝術家申請展覽，並補助展出經費。
- (2) 持續辦理中心策畫展覽：每年辦理四檔，邀請校外知名的藝術家至本校進行聯展，成為在地特色的藝術欣賞場域。
- (3) 校內單位借用展場協助：每年開放兩個特定檔期供校內單位展覽使用。
- (4) 線上觀展：藉由本中心網站，在線即可看到藝術家親自介紹當期展出的創作，使無法親臨場域者，也能近距離的感受到創作者的溫度及貼近作品的意涵。

2. 藝文交流及推廣：

- (1) 辦理藝術體驗活動：結合展期辦理藝術體驗及講座活動。
- (2) 辦理勤益藝術家之友會活動：廣邀藝術家加入本會，每學期辦理一次會員活動，聯絡藝術家感情，藉由不同專業領域的藝術家座談，活絡藝文交流，並將藝文資源帶入學校。
- (3) 加入中華民國大學院校藝文中心協會：藉由每年參與協會定期舉辦各項業務及活動，促進本校與他校藝術中心交流，及拓展推廣本校展覽空間及深耕藝術文化教育。
- (4) 辦理全國大學藝術中心代表（校長）入校參觀活動。
- (5) 藝術中心展場空間租借：為有效推廣本校藝術中心展覽空間，發揮藝術展演之功能，開放寒假及暑假期間，校外從事藝術創作之藝術團體聯合租借場地辦理藝術展覽。

柒、計畫效益管考機制與檢討

本校校務發展計畫之研擬、執行、管考及改善，係依循 PDCA(Plan-Do-Check-Act) 循環式品質管理機制(如圖 7-0-1 所示)。說明如下：



圖 7-0-1 校務發展計畫 PDCA 循環式品質管理機制圖

一、規劃(Plan)

本校依據校訓、發展願景與目標為主軸，綜合校內組織的優勢與劣勢(主觀條件)，融合政府政策與中臺灣在地產業之需求等外部環境之機會與威脅(客觀條件)，擬訂具體可行之策略與執行方案，撰擬成中程校務發展計畫，並據以每年訂定之財務規劃報告書及高等教育深耕計畫之評估指標(KPI)，穩健務實達成所訂定之願景與目標。各項重大計畫由校長、副校長親自督導，同時邀請校內外學有專精之委員提供建議，完備後經校級決策會議進行審議。分述如下：

(一)中程校務發展計畫

主要依循本校校訓、發展願景、發展方向及教育目標為主軸，透過 SWOT 分析，擬訂具體策略與目標，訂定評估指標(Key Performance Indicators, KPI)。由校長親自督導，召開撰寫會議，進行主管單位交叉審閱，召開校務諮詢委員會邀請校外專家學者提供諮詢建議，完備後再經校務發展委員會議及校務會議審議。

(二)年度財務規劃報告書

衡酌本校整體校務發展，結合當前教育政策、科技發展與社會變遷，以中程校務發展計畫為基礎，審酌財務狀況妥為規劃，具體規劃未來三年教育績效目標，包含組織架構、系所及學生人數、人力資源、教學與學習、學生輔導、進修與推廣教育、學術研究、產學合作與技術研發、國際化、校園設施及設備、總務行政、環境保護及安全衛生、校務行政及特色發展等面向，擬定年度工作重點及預估經費、財務預測與投資規劃及效益。依法制程序提送校務基金管理委員會及校務會議審議，陳報教育部備查，並公開於本校網頁。

(三)校級計畫報告書

本校自 95 年度起成立計畫型任務編組單位，已連續多年榮獲教育部補助技專院校教學卓越計畫、獎勵發展典範科技大學計畫、技職再造計畫、高等教育深耕計畫等，由計畫辦公室負責整體計畫的規劃與推動。計畫則提送校級計畫管考委員會審議，邀請校內外專家學者提供建議，廣納建言、凝聚共識，報教育部審查核定。

為完善校務發展計畫管考機制，計畫效益評估規劃質化及量化指標，將學校發展願景與目標分解為可運作及評估執行情形的工具，每年透過財務規劃報告書及高等教育深耕計畫等校級計畫之訂定，檢視年度績效指標之達成情形，執行落後者確實檢討改進，必要時並進行滾動式調整與修正，如表 7-0-1。

二、執行(Do)

各單位依據校務發展計畫擬訂之發展策略與執行方案，年度財務規劃報告書擬訂年度工作重點，高等教育深耕計畫及相關教育部計畫擬訂執行策略，據以積極落實執行與推動。

三、檢查(Check)

藉由內部控制制度、內部稽核、定期會議案件管考、教學品保機制及校務評鑑機制等，檢視策略與方案執行情形，並分別依檢查所得情形，作成年度稽核報告、校務基金績效報告書及評鑑報告等，以評估各項指標達成情形，俾確實掌握校務發展目標達成情形，作為持續改善的依據：

(一)內部控制制度

本校於 111 年度配合教育部風險管理推動作業原則，推動整合性風險管理，將風險管理融入日常作業及決策運作，於訂定校務目標及策略時，能考量可能影響校務目標達成之風險，並透過辨識及評估風險，採取內部控制或其他處理機制，以合理確保達成校務目標，訂有國立勤益科技大學風險管理推動作業要點，設有風險管理推動專案會議，檢討及確認本校風險管理(含內部控制)之架構及相關機制，並監督執行情形，以及傳達、溝通風險管理之重要觀念。

(二)內部稽核

為強化校務基金內部控制、確保內部控制制度持續有效運作、協助各單位檢查內部控制之實施狀況並適時提供改善建議，本校設有「行政作業稽核小組」、「校務基金經費稽核小組」，分別協助全校行政作業流程稽核及校務基金經費稽核事宜，並置有稽核人員統籌全校性稽核事宜，稽核結果並作成年度稽核報告。

(三)管考

為強化會議決議事項與稽核結果之落實與追蹤，本校建置「重要會議決議事項管考系統」，提供線上追蹤管理平台，定期提醒處理未結案件，以落實管考機制。在計畫執行進度管考方面，由校級計畫管考會議進行執行成效追蹤。

(四)校務基金績效報告書

為瞭解年度財務規劃報告書之教育目標達成情形，於次年度撰擬「校務基金績效報告書」，內容載明財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，包含績效目標達成情形(包括投資效益)、財務變化情形、檢討及改進，提報校務基金管理委員會與校務會議審議通過後，函報教育部備查。

(五)評鑑

為發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效，本校建立自我評鑑機制，依據「大學法」第五條、「大學評鑑辦法」，訂定「自我評鑑實施辦法」，其中校務自我評鑑以每五年一次為原則，專業類評鑑以每三至五年為原則。

四、行動(Action)

各單位定期於行政會議、校務會議、校務發展委員會、校務基金管理委員會及校級計畫管考會議、風險管理推動專案會議或相關會議等，報告各項業務執行進度，予以檢討改善，提出改進策略，以及持續改進的行動，確實掌握中程校務發展目標達成情形，且每年定期召開校務諮詢委員會，諮詢校務發展之落實與展望，本校研究發展處每年得依校務諮詢委員建議與實際執行狀況進行滾動式修正與調整，同時檢視未來發展規劃作全面更新後逕送校務發展委員會與校務會議審議，以期整體計畫順利推動。本計畫之擬定、執行、檢討與更新藉由 PDCA 品質管理循環，使計畫與策略能與時俱進，校務推行得以永續發展。

【表 7-0-1】中程校務發展計畫質量化指標

質化指標	量化指標				
一、建置教職人員多元發展環境，精進職工工作環境，提升教學與行政服務品質，創造人力資源價值	1. 112-115 學年度師資及教師員額規劃				
	類別		112 學年度	113 學年度	114 學年度
	專任教師	教授	118 人	122 人	125 人
		副教授	100 人	103 人	104 人
		助理教授	103 人	109 人	111 人
		講師	9 人	10 人	9 人
		助理教授以上師資(%)	96.27%	97.09%	97.42%
	軍訓教官		7 人	7 人	7 人
	助教		7 人	7 人	7 人
	合計		344 人	358 人	363 人
	2. 112-115 學年度行政人力規劃				
	職級		112 學年度	113 學年度	114 學年度
	公務人員		73 人	73 人	73 人
	駐衛警		4 人	4 人	3 人
	技工		3 人	3 人	3 人
	工友		12 人	11 人	10 人
	校務基金進用專案工作人員		128 人	128 人	128 人
	合計		220 人	219 人	216 人
	3. 112-115 年度教師參與成長研習及獲得專業證照規劃				
	項目		112 年度	113 年度	114 年度
	參與教師成長研習人數		468 人	474 人	478 人
	教師獲得專業證照累計張數		276 張	312 張	338 張
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，其依教育部核定計畫滾動修正。				

二、推動各項教學品保機制，落實多元輔導措施，確保學生學習成效，達到學生學習表現優秀	1. 專業類評鑑規劃		
	1.1 IEET 工程及科技教育認證：工程學院、電資學院及工業工程與管理系，皆通過中華工程教育學會		
	工業工程與管理系	四技班、進修部四技班、進修部二技班、碩士班、碩士在職專班、進修部二專班	全學制認證 通過效期 3 年 下次認證 114 學年度 週期性審查
	化工與材料工程系	四技班、進修部四技班、碩士班、碩士在職專班	全學制認證 通過效期 3 年 下次認證 114 學年度 週期性審查
	冷凍空調與能源系	四技班、碩士班	通過效期 3 年 下次認證 114 學年度 週期性審查
	電子工程系	四技班、二技班、碩士班	通過效期 3 年 下次認證 114 學年度 週期性審查
	電機工程系	四技班、碩士班	通過效期 6 年 下次認證 114 學年度 週期性審查
	機械工程系	四技班、碩士班	通過效期 6 年 下次認證 114 學年度 週期性審查
	資訊工程系	四技班、碩士班； 進修部四技班、碩士在職專班	通過效期 6 年 通過效期 3 年 下次認證 114 學年度 期中審查
	資訊管理系	四技班、進修部二技班、進修部四技班、碩士班、碩士在職專班	通過效期 3 年 下次認證 113 學年度 期中審查
	智慧製造與資訊應用碩士學位學程	碩士班	預計 113 年年底進行認證

二、推動各項教學品保機制，落實多元輔導措施，確保學生學習成效，達到學生學習表現優秀	1.2 財團法人高等教育評鑑中心認證：		
	文化創意事業系	四技、碩士班	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 115 年 6 月 30 日
	景觀系	四技、碩士班	通過效期 6 年 認可效期至 115 年 6 月 30 日
	精密製造科技研究所	博士班	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 115 年 6 月 30 日
	應用英語系	四技、四技進修部	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 115 年 6 月 30 日
	機械工程系	二專進修部、二技進修部、四技、四技進修部、碩士班、碩士在職專班	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 118 年 6 月 30 日
	電機工程系	二專進修部、二技進修部、四技、四技進修部、碩士班、碩士在職專班	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 118 年 6 月 30 日
	電子工程系	二專進修部、二技、二技進修部、四技、四技進修部、碩士班、碩士在職專班	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 118 年 6 月 30 日
	冷凍空調與能源系	二技、二技進修部、四技、四技進修部、碩士班、碩士在職專班	全學制 通過效期 6 年 認可效期至 118 年 6 月 30 日

二、推動各項教學品保機制，落實多元輔導措施，確保學生學習成效，達到學生學習表現優秀	1.3 社團法人台灣評鑑協會：			
	企業管理系	四技班、碩士班、進修部四技、進修部碩士在職專班、進修部產業四技	全學制認證 預計 112 年年底進行認證	
	流通管理系	四技班、碩士班、進修部二專、進修部二技、進修部碩士在職專班	全學制認證 預計 112 年年底進行認證	
	前瞻電資科技研究所	博士班	預計 112 年年底進行認證	
	智慧機械與智慧製造產業博士學位學程	博士班	預計 112 年年底進行認證	
	1.4 ACCSB 華文商管學院認證：			
	企業管理系	四技班、進修部四技班、碩士班、碩士在職專班	通過效期 2 年 認證有效期至 112 年 7 月 31 日	
	休閒產業管理系	四技班、進修部四技班、碩士班、餐飲門市管理專班	通過效期 2 年 認證有效期至 112 年 7 月 31 日	
	流通管理系	四技班、進修部二技班、碩士班、碩士在職專班	通過效期 2 年 認證有效期至 112 年 7 月 31 日	
	資訊管理系	四技班、進修部四技班、進修部二技班、碩士班、碩士在職專班	通過效期 2 年 認證有效期至 112 年 7 月 31 日	
2. 112-115 學年度教學反應意見調查施測課程數規劃				
部別	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
日間部	2,800 門	2,800 門	2,800 門	2,800 門
進修部	1,700 門	1,700 門	1,700 門	1,700 門

二、推動各項教學品保機制，落實多元輔導措施，確保學生學習成效，達到學生學習表現優秀

三、透過健全制度，達到學術研究、產學合作與技術研發能量充沛

1. 112-115 年度產學合作計畫件數與經費規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
產學合作計畫件數	220 件	225 件	230 件	235 件
產學合作計畫經費	56,000 千元	56,500 千元	57,000 千元	57,500 千元

2. 112-115 年度專利領證件數與技術移轉件數及經費規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
專利領證件數	97 件	93 件	88 件	83 件
技術移轉件數	114 件	115 件	115 件	116 件
技術移轉金額	12,702 千元	12,826 千元	12,950 千元	13,074 千元

3. 112-115 年度國內外重要學術期刊發表篇數規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
國內外重要學術期刊	302 篇	311 篇	320 篇	326 篇

4. 112-115 年度獲得推動教師研究獎勵補助規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
獲得推動研究獎勵教師	509 人次	514 人次	519 人次	524 人次

5. 112-115 年度政府部門計畫補助件數及經費規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
國家科學及技術委員會計畫	114 件 108,000 千元	116 件 108,500 千元	118 件 109,000 千元	119 件 109,200 千元
其他政府部門計畫	95 件 98,481 千元	97 件 100,450 千元	99 件 102,459 千元	101 件 104,508 千元

6. 112-115 年度教師承接產學合作計畫人數規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
教師承接產學合作計畫人數	136 人	142 人	147 人	151 人

註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。

三、透過健全制度，達到學術研究、產學合作與技術研發能量充沛	7. 112-115 年度協助產業進行技術服務件數規劃								
	項目		112 年度		113 年度		114 年度		115 年度
	協助產業進行技術服務件數		140 件		145 件		150 件		155 件
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。								
	8. 112-115 年度推動教師赴產業進行研習或研究之比率規劃								
	項目	112 年度		113 年度		114 年度		115 年度	
		111-2	112-1	112-2	113-1	113-2	114-1	114-2	115-1
	教師完成半年與專業或技術有關研習或研究之比率	35.9 %	39.33 %	44.50 %	48.33 %	53.68 %	58.35 %	64.71 %	68.84 %
註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。									
四、透過多元措施，發展師生創新創業涵養	1. 112-115 學年度創新創業課程規劃								
	項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度		115 學年度	
		111-2	112-1	112-2	113-1	113-2	114-1	114-2	115-1
	開設創新創業課程教師數	230 人	232 人	235 人	240 人	242 人	245 人	248 人	250 人
修讀創新創業課程學生人次	8,100 人次	8,310 人次	8,520 人次	8,650 人次	8,780 人次	8,940 人次	9,000 人次	9,040 人次	
註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。									

四、透過多元措施，發展師生創新創業涵養

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

五、積極投入國際交流，使國際化穩健務實發展	5. 推動 EMI 雙語教學課程，培育學生具備雙語溝通能力				
	項目	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
	大二及碩一學生修讀 1 門 EMI 課程比率	24%	25%	26%	27%
註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。					

六、透過多元招生方式擴展學生生源，以達學生人數規模穩定	1. 112-115 學年度招生人數規劃					
	學制別	規劃	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
	博士班	所數	3 所	3 所	3 所	3 所
		招生數	9 人	9 人	9 人	9 人
	碩士班	所數	14 所	14 所	14 所	14 所
		招生數	267 人	267 人	267 人	267 人
	碩士班 (含在職專班)	所數	10 所	10 所	10 所	10 所
		招生數	158 人	160 人	160 人	160 人
	碩、博士班合計	招生數	434 人	436 人	436 人	436 人
	四技(日)	系數	16 系	16 系	16 系	16 系
		班數	40 班	42 班	42 班	42 班
		人數	1,727 人	1,767 人	1,807 人	1,807 人
	二技(日)	系數	1 系	0 系	0 系	0 系
		班數	1 班	0 班	0 班	0 班
		人數	31 人	0 人	0 人	0 人
	四技 (進修部)	系數	11 系	13 系	13 系	11 系
		班數	12 班	14 班	14 班	14 班
		人數	535 人	625 人	625 人	625 人
	四技 (產學專班)	系數	11 系	13 系	12 系	12 系
		班數	19 班	21 班	20 班	20 班
		人數	829 人	1015 人	980 人	980 人
	二技 (進修部)	系數	7 系	7 系	7 系	7 系
		班數	7 班	7 班	7 班	7 班
		人數	257 人	257 人	257 人	257 人
	二專 (進修部)	科數	6 科	6 科	6 科	6 科
		班數	7 班	7 班	7 班	7 班
		人數	202 人	187 人	187 人	187 人
	大學部合計	招生數	3,581 人	3,851 人	3,856 人	3,856 人
	全校總計		4,015 人	4,287 人	4,292 人	4,292 人

六、透過多元招生方式擴展學生生源，以達學生人數規模穩定	2. 112-115 學年度辦理教育部核定產學專班學生人數規劃				
	項目	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
	核定產學專班學生數	981 人	1,026 人	1,026 人	1,026 人
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				
	3. 112-115 學年度經四技二專甄選入學管道「低收或中低收入戶生」錄取學生數				
	項目	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
	經四技二專甄選入學管道「低收或中低收入戶生」錄取學生人數	40 人	42 人	43 人	43 人
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				
七、藉由校園設備更新、總務行政運作穩定及環境保護持續優化，進而達到校園環境優化	1. 112-115 學年度圖書收藏規劃				
	項目	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
	圖書收藏總冊數	289,159 冊	290,159 冊	291,159 冊	292,159 冊
	線上及光碟資料庫檢索人次	543,679 人次	544,679 人次	545,679 人次	546,679 人次
	2. 112-115 年度總務處所轄場地收入規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	總務處所轄場館出租收入	840 千元	1,040 千元	1,040 千元	1,040 千元
	場地經營管理收入	1,500 千元	1,500 千元	1,500 千元	1,500 千元
	3. 112-115 年度節約量規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	節電量	0%	0%	0%	0%
	節水量	0%	0%	0%	0%
	資源回收量	66 公噸	66 公噸	66 公噸	66 公噸
	停車場地收入	680 萬元	680 萬元	680 萬元	680 萬元

八、韌性校園 環境規劃，建 構全面資安 教研環境	1. 112-115 年度資通系統與資訊資產盤點規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	資通系統及資訊之盤點	12 個	21 個	47 個	47 個
	2. 112-115 年度全校導入資訊安全管理系統(ISMS)				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	完成資通系統與資訊 資產盤點之累計單位 數	12 個	21 個	47 個	47 個
	完成資通安全風險評 估之累計單位數	12 個	21 個	47 個	47 個
	內部資通安全稽核之 累計單位數	1 個	12 個	21 個	47 個
	內部資通安全委外稽 核單位數	1 個	1 個	1 個	1 個
	進行安全性檢測(弱 點掃描、滲透測試)、 資安健診及業務持續 演練(全部核心系統 2 年 1 次)	1 次	-	1 次	-
	網頁遭竄改災害復原 演練	1 次	1 次	1 次	1 次
	每年社交工程演練次 數	2 次	2 次	2 次	2 次
	ISMS 適用範圍為全 校完成全校資安政策 宣導之單位數	47 個	47 個	47 個	47 個
註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。					

八、韌性校園 環境規劃，建 構全面資安 教研環境	3. 112-115 年度強化學校人員資通安全認知與訓練規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	配置資通安全專職人員	1 人	1 人	1 人	1 人
	資安專職人員取得專業證照或證書之累計張數	1 張	1 張	2 張	2 張
	全校教職員完成資通安全教育訓練(達3小時)比率	70%	83%	90%	96%
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				
	4. 112-115 年度確保資通系統管理量能規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	資通系統集中化管理(每年減少虛擬主機數量)	15 個系統 整合減少 20 台 VM	10 個系統 整合減少 10 台 VM	10 個系統 整合減少 10 台 VM	10 個系統 整合減少 10 台 VM
	進行閒置及臨時需求網站系統盤點次數	1 次	1 次	1 次	1 次
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				
	5. 112-115 年度落實管理危害國家資通安全產品規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	進行大陸廠牌資通訊產品政策宣導次數	2 次	2 次	2 次	2 次
	增列查核採購程序，檢附採購中國大陸廠牌產品(具連網功能)切結書	100%	100%	100%	100%
	進行大陸廠牌資通訊產品財產盤點次數	2 次	2 次	2 次	2 次
	註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				

九、善盡社會責任，強化在地鏈結與發展

1. 112-115 學年度各計畫專班與推廣班規劃

項目		112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
產業碩士班	班數	6 班	6 班	6 班	6 班
	人數	80 人	80 人	80 人	80 人
	經費	10,250 千元	10,250 千元	10,250 千元	10,250 千元
雙軌訓練旗艦計畫	班數	5 班	3 班	1 班	併為產攜 2.0
	人數	104 人	64 人	24 人	
	經費	544 千元	335 千元	126 千元	
產學訓合作訓練計畫	班數	9 班	3 班	3 班	
	人數	311 人	201 人	91 人	
	經費	1,951 千元	1,261 千元	571 千元	
產學攜手合作計畫	班數	42 班	42 班	42 班	58 班
	人數	954 人	1,122 人	1,290 人	2,236 人
	經費	5,001 千元	6,008 千元	7,509 千元	9,776 千元
產業人才投資計畫	班數	6 班	6 班	6 班	6 班
	人次	150 人次	150 人次	150 人次	150 人次
	經費	1,000 千元	1,000 千元	1,000 千元	1,000 千元
勤益學苑	班數	12 班	12 班	12 班	12 班
	人數	144 人	144 人	144 人	144 人
	經費	540 千元	540 千元	540 千元	540 千元
教育部樂齡大學	班數	1 班	1 班	1 班	1 班
	人數	25 人	25 人	25 人	25 人
	經費	380 千元	380 千元	380 千元	380 千元

2. 112-115 年度校內師生參與 USR 計畫人次規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
參與 USR 推動師生人次	1,470 人次	1480 人次	1,490 人次	1,495 人次
註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				

3. 112-115 年度社區夥伴參與大學社會責任人次規劃

項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
參與 USR 推動師生人次	600 人次	750 人次	830 人次	950 人次
註：本績效同步列入高教深耕計畫績效指標，依教育部核定計畫滾動修正。				

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

十、滾動式調整重大資源分配，以提高經費使用效益，提升校務發展	1. 112-115 年度經費分配補助教學單位規劃				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	教學單位經費分配	42,500 千元	42,600 千元	42,700 千元	42,800 千元
	2. 112-115 年度校務財務規劃(千元)				
	項目	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
	經常門 現金收入	1,750,135	1,767,114	1,767,990	1,768,871
	減：經常門 現金支出	1,525,829	1,557,127	1,556,823	1,565,606
	經常門 淨現金流入	224,306	209,987	211,167	203,265
	資本門 現金補助	103,706	103,706	103,706	103,706
	減：資本門 現金支出	275,172	243,573	173,167	349,833
	資本門 淨現金流出	-171,466	-139,867	-69,461	-246,127
	期初現金及定存	1,559,256	1,612,096	1,681,991	1,820,095
	期末現金及定存	1,612,096	1,681,991	1,820,095	1,770,258
	期末可用資金預測	1,087,391	1,157,286	1,295,390	1,245,553

捌、永續發展

60 年因應我國經濟與工業迅速發展，技職教育需求殷切，本校創辦人張明將軍、王國秀女士以「取之於社會，還諸於社會」的無私精神，於臺中市太平區現址創立私立勤益工業技藝專科學校，並於 81 年將學校捐獻給國家，寫下國內私人興學捐校之新頁，本校秉持著「勤毅誠樸」校訓，創辦人「教育無他，榜樣而已」的理念，早於 98 年即將「人文素養」及「社會關懷」納入教育目標，同年度參與教育部「綠色大學示範學校徵選計畫」，於 37 個參加學校中，獲選為 13 個綠色大學示範學校之一，為唯一的國立科技大學，同時於教育部與其他 12 個示範學校共同簽署塔樂禮宣言；且自 109 年開始每年出版「永續報告書」，至今本校 111 年世界綠色大學排行，本校世界排名第 68 名，臺灣排名第 7 名。

104 年聯合國宣布了「2030 年永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)，其中包含 17 項核心目標，涵蓋 169 項追蹤指標，提出所有國家都面臨的問題，並基於積極實踐平等與人權，指引全球共同努力、邁向永續。

本校為國立科技大學，配合國家政策，貼近在地產業發展趨勢，善盡社會責任，肩負培育產業所需優質專業技術人才之使命，在促進經濟發展過程中，扮演不可或缺的角色，自應連結國際脈動與世界接軌，全球共同努力，為地球永續發展盡一份心力。經檢視本校校務發展策略對應永續發展目標如表 8-0-1 所示。

【表 8-0-1】本校校務推動與永續發展目標對應表

辦學理念	學校定位	發展策略	執行方案	SDGs 指標
國際優質產業科技大學	產業人才培育的搖籃、技術研發的基地	一、建構教師教研與發展環境	(一)充實教學與研究環境及設備 (二)創新多元教學方法 (三)教學發展 (四)強化教師 EMI 課程教學品質	SDGs 4 優質教育 SDGs 8 合適的工作及經濟成長 SDGs 10 減少不平等
		二、確保學生學習與輔導機制	(一)完善課程規劃 (二)建立彈性修業學制 (三)雙語化學習規劃 (四)輔導學習規劃 (五)各種進步獎勵規劃 (六)強化學術倫理思維	SDGs 1 終結貧窮 SDGs 3 健康與福祉 SDGs 4 優質教育 SDGs 10 減少不平等
		三、落實產學研發	(一)完善制度規劃 (二)妥善運用研發基地 (三)精進產業技術研發 (四)擴大產業技術服務	SDGs 8 合適的工作及經濟成長 SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 SDGs 13 氣候行動
		四、發展創新創業涵養	(一)完善創新創業人才培育機制 (二)提升創意創新思考與表達能力	SDGs 8 合適的工作及經濟成長 SDGs 9 工業化、創新及基

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

辦學理念	學校定位	發展策略	執行方案	SDGs 指標
			(三)建構全方位創新創業圓夢基地 (四)企業扎根創新創業行動力 (五)開創師生團隊新創事業	礎建設
		五、持續建構國際化校園	(一)營造國際化友善校園 (二)徵聘國際師資與招收外籍學生 (三)持續深化國際交流 (四)強化學生國際移動力	SDGs 1 終結貧窮 SDGs 4 優質教育 SDGs 8 合適的工作及經濟成長 SDGs 10 減少不平等 SDGs 17 多元夥伴關係
		六、精進職員工工作環境	(一)增進教師延攬及發展制度 (二)培養優良教師及大師級教師 (三)合適職工工作環境	SDGs 3 健康與福祉 SDGs 4 優質教育 SDGs 5 性別平權 SDGs 8 合適的工作及經濟成長
		七、擴大學校生源發展	(一)擴大宣傳打造軟性行銷 (二)縱向扎根安心就學 (三)強化各界認同	SDGs 10 減少不平等 SDGs 17 多元夥伴關係
		八、經營校友向心力	(一)成立各系法人化系友會 (二)連結創辦人基金會強化校友互動 (三)表揚傑出校友 (四)廣納校友意見	SDGs 16 和平、正義及健全制度 SDGs 17 多元夥伴關係
		九、妥善校園整體規劃	(一)教學空間規劃 (二)學生活動空間規劃 (三)停車空間規劃 (四)住宿空間規劃 (五)美麗校園規劃	SDGs 3 健康與福祉 SDGs 6 淨水及衛生 SDGs 7 可負擔的潔淨能源 SDGs 11 永續城鄉 SDGs 12 責任消費及生產 SDGs 13 氣候行動 SDGs 15 保育陸域生態
		十、精進數位教學轉型	(一)打造網路數位教學環境 (二)精進教師數位科技教學 (三)構建全面資安教研環境	SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 SDGs 10 減少不平等 SDGs 12 責任消費及生產 SDGs 13 氣候行動
		十一、善盡社會責任	(一)關懷經濟及文化不利學生 (二)強化在地鏈結與發展 (三)推展數位學伴計畫 (四)成為政府與企業的最佳合作夥伴	SDGs 1 終結貧窮 SDGs 2 消除飢餓 SDGs 10 減少不平等 SDGs 11 永續城鄉

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(112-115)

辦學理念	學校定位	發展策略	執行方案	SDGs 指標
				SDGs 16 和平、正義及健全制度 SDGs 17 多元夥伴關係
		十二、重大資源規劃	(一)滾動式調整經費分配機制 (二)務實財務規劃 (三)重大資產支出規劃	SDGs 10 減少不平等

本校願景為「國際優質產業科技大學」，過去在教育部「教學卓越計畫」、「發展典範科技大學計畫」與「技職再造計畫」等各項補助的挹注下，創造學校整體發展與重點表現的最佳契機，已奠定相當穩固之發展基礎。現今在執行「高教深耕計畫」、「大學社會責任實踐計畫」、「優化生師比值精進創新教學計畫」、「深耕專業技術研發及人才培育計畫」、「健全發展計畫」等計畫，持續推動各項精進措施。依循本計畫，提升學生學習環境與教師教學及產學研究成果，改善學生事務與服務推廣的質與量，建設更優質與健全的校園環境與基礎建設，拓展國際各項交流，爭取校友與社會資源，並且不斷提升制度面、執行面及管理面等各方面之行政效率。與此同時，學校致力人才培育與技術研發，配合政府政策及校務發展方向，攜手產業、校友、社區，善盡國立大學之社會責任，發揮大學公共性，達到永續發展。