

校務會議資料

109 學年度第 2 學期 校務會議

開會日期：110 年 2 月 25 日（星期四）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會地點：行政大樓四樓會議室

國立勤益科技大學 109 學年度第 1 學期校務會議議程

時間：110 年 2 月 25 日(星期四) 上午 10 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：109 學年度校務會議代表、稽核人員

主席：陳文淵 校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、各單位工作報告	
三、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 15 件： 申請解除列管，予以結案者 10 件； 繼續辦理，持續列管者 5 件。
四、本次會議討論議案	提案：總計 2 案 1092A0101 本校「學生獎懲規定」部分條文修訂案【學生事務處】 1092A0102 本校 110 學年度學雜費收費標準是否調整案【教務處】
五、臨時動議	
六、散會	

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

校務發展委員會

- 一、109 學年度第 1 學期共召開 3 次會議，審議通過下列提案，詳細會議紀錄請參閱網頁：秘書室/會議資訊/校務發展委員會會議紀錄。
 - (一) 通過本校「109 學年度至 112 學年度中程校務發展計畫」。
 - (二) 新建機械工程館以現址含括其南側停車場範圍，進行一次整體重建為目標，惟囿於經費所限將採取階段性建設，今年暑假期間先辦理機械工程館結構補強工程，俟補強後 2 年再啟動重建工程規劃。
 - (三) 試辦吸菸亭維持設置於國秀樓吸菸區，俟新冠肺炎疫情結束另行測試並改良其過濾效果，檢討執行成效。
 - (四) 於青永館(2F、4F、7F)電梯出口梯間安裝分離式室內冷氣機，提供本校師生及動態性學生社團練習(跳舞)使用。
 - (五) 通過 111 學年度申請新設系(四技日間部)者計 3 案，排序依序為：智慧自動化工程系、人工智慧應用工程系、產品與模具工程系。
 - (六) 通過擇定本校新校門為「弧形曲面頂蓋校門」規劃方案。
 - (七) 通過管理館 M603 教師休息室、事務組清潔人員休息室及儲藏室整合規劃為景觀系教學空間使用案。

校務基金管理委員會

- 一、109 學年度第 1 學期工作成果：本會於 109 年 12 月 8 日召開會議並審查 26 案。 [\(附件 1\)](#)
- 二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫：召開定期會議並視實際需要召開臨時會。

稽核人員

- 一、本校依「109 年度稽核計畫」執行校務基金經費運用事後查核、行政作業稽核、科技部補助計畫查核及各稽核評估職能單位稽核事項，相關查核作業已辦理完竣，查核結果如「109 年度稽核報告」，校務會議後將公告於學校網頁資訊公開專區。 [\(附件 2\)](#)
- 二、上開查核結果均已通知受稽核單位，應列管者並建檔追蹤；綜合性建議業函知全校各單位自行檢視防範稽核所見缺失，並將列為爾後查察重點。
- 三、本校 110 年度稽核計畫，校務會議後將公告於學校網頁資訊公開專區並函發各教學及行政單位知照，據以執行本年度稽核作業。 [\(附件 3\)](#)

秘書室

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 辦理校級議事業務：
 - 1、召開 2 次校務會議。
 - 2、召開 4 次行政會議。
 - 3、召開 3 次校務發展委員會議。
- (二) 落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期合計列管 138 件管考案，迄今已有 82 件結案、56 件持續進行追蹤管考中。
- (三) 辦理本校 109 年度內部控制第二階段—作業流程自行評估，經彙整計有 2 項缺失，缺失項目已列入重要會議決議事項管考系統列管追蹤。
- (四) 完成本校 49 週年校慶貴賓邀請卡函寄、貴賓出席統計及校慶當日貴賓接待作業。

- (五) 109 年 11 月 16 日協助臺中市政府辦理完成「臺中市政府與中部各大學第 28 次推動市政建設會議」，同時於 110 年 1 月 7 日配合市政建設會議決議協助臺中市政府辦理雙十公車校園綁卡作業。
- (六) 針對本校一、二級主管舉辦 1 場專題演講、1 場共識研習活動，充實行政知能、提升校務運作效能。
- (七) 召開 3 次 50 週年校慶籌備委員會議，完成 8 件提案審議作業。
- (八) 彙整完成本校 110 年度財務規劃報告書。
- (九) 完成 109 學年度校務資訊公開專區更新作業。
- (十) 偕同國際事務處協助行政單位完成新版英文網頁上線事宜。
- (十一) 為實現技職教育與產業實務的結合，本學期校長率領主管教師團隊拜會中科、工業局、農會等公部門單位 3 個、優質廠商 17 家以及智慧自動化與機器人協會等公協會組織 7 個，回訪學校的廠商有 3 家，期盼在了解彼此需求、互相交流下，保持密切聯絡與實質互動關係，共創價值。
- (十二) 辦理校務意見反映回覆業務，本學期合計受理 43 件，結案 43 件，平均處理天數為 2.8 天。
- (十三) 單一窗口服務中心本學期受理電話計 2,673 通，處理問題類型：招生相關佔 7%、各項證明申請佔 9%、校園環境相關佔 6%、課務相關佔 7%、新生入學相關佔 6%、指定單位或人員轉接佔 31%、其他類型問題佔 34%，另處理夜間與假日招生專線電話及連絡信箱計 8 件。
- (十四) 自 109 年 2 月 3 日起至 110 年 1 月 31 日止，共召開 36 次防疫小組會議，針對本校防疫政策及對應規定進行討論，並已彙整後簽奉核可入庫檔管保存，利於未來面臨特殊傳染性疾病所採取之相關措施有依循之參據。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 持續辦理校級會議，加強橫向與縱向溝通，凝聚推動校務共識，並執行會議決議事項列管及追蹤作業。
- (二) 秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。
- (三) 加強校內外意見回應效能，藉以迅速服務師生。
- (四) 推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及提升服務品質。
- (五) 依本校 109 年度內部控制自行評估結果暨行政院相關規定，辦理 109 年度內部控制聲明書簽署及公開事宜，並追蹤 109 年度內控缺失項目之改善或辦理情形；擬訂 110 年度內部控制制度自行評估作業實施計畫，並依計畫辦理第一階段滾動風險評估。
- (六) 持續向企業典範學習：拜訪優質廠商。
- (七) 配合中央流行疫情指揮中心政策，持續落實嚴重特殊傳染性肺炎防治措施，定期召開防疫小組會議，掌握追蹤全校因應疫情處理動態。
- (八) 擴大舉辦 50 周年校慶，展現辦學績效與特色、凝聚向心力，持續研擬並推動校慶相關籌備活動。
- (九) 持續辦理主管及行政人員精進研習活動，透過研習活動、實地參訪與演講交流，進而提升專業知能、行政品質與服務效能。

教務處

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 註冊組
 - 1、辦理 109 學年度四技二專、二技部及研究所新生（轉學生）報到、編班、註冊繳費等相關事宜。
 - 2、依據「入學成績優異獎學金實施要點」完成 109 學年度四技部、二技部及碩士班入學成績優異獎學金，共計 93 人，獎學金共計 1,730,000 元。
 - 3、清查 109 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。

- 4、採購、製發 109 學年度新生及轉學生數位學生證。
- 5、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生除通知家長，並轉知導師、諮商輔導中心、教學資源中心等單位，共同予以關懷並加強輔導，本學期執行學習預警 1,900 件，期末考前完成關懷輔導 1,900 件(100%)。
- 6、辦理 109 學年度第 1 學期學生申請輔系及雙主修作業，本學期修習輔系共計 11 人，雙主修共計 6 人。
- 7、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，列印大學部三、四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，交由學生核對所修習之學分內容。
- 8、辦理 108 學年度第 2 學期各班成績優異獎學金請領撥款事宜及製作頒發中、英文學優獎狀，本次大學部共計 309 人，研究所共計 12 人，核發獎學金共計 1,362,000 元。
- 9、彙整 108 學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。
- 10、審核 108 學年度延修生畢業資格及畢業證書製作發放等事宜。
- 11、研擬 109 學年度第 2 學期註冊注意須知，併同學期成績單通知全體在校生。
- 12、進行 109 學年度學雜費是否調漲案之相關幕僚工作。
- 13、111 學年度本校申請新設智慧自動化工程系、人工智慧應用工程系、產品與模具工程系，業於 109 年 12 月 25 日以勤益科大教字第 1091000426 號函報部。

(二) 課務組

- 1、依據教育部 107 年 1 月 4 日臺教高(三)字第 1060183111C 號函「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」辦理，協助本校資管系提報「預計辦理系(科)、學位學程品質保證一覽表」補助申請上限 10 萬元整。
- 2、本校管理學院在原認證規範(ACCSB)不變之前提下，華文商管認證組織已同意將證書週期改為 4 年(108 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)並補發證書，惟仍需於 110 年 7 月 31 日前完成「期中評估」，方可正式延長效期。
- 3、辦理高教深耕計畫_雙師領航共課教學相關作業(共開設 4 門課程，業師人次 4 人，協同教學 100 小時，修習學生人次 236 人)。
- 4、完成 109 學年度第 1 學期課程開設作業，共開設 1413 門。
- 5、完成 108 學年度(暑修期間 109 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 33 門課程，總計 1063 人修習、第二階段開設 24 門課程，總計 850 人修習，二階段共開設 57 門課程，共 1,913 人修習，並依暑修課程核算教師鐘點數。
- 6、108 學年度暑假期間，博士班暑期產業實習(一)課程計有 2 系開設、6 人修習，大學部校外實習(暑期)課程計有 10 系開設、152 人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。
- 7、完成線上網路填答「教學反應意見調查」問卷作業及「填問卷，送禮券」活動。
- 8、執行各系開課總量管制，各系需依據總量管制開設課程，以降低日間部四技教師授課時數及減輕授課負擔。
- 9、辦理 109 學年度 1 學期第二次退選業務，共計退課人數碩士班 27 人次，大學部 1001 人次。
- 10、持續宣導 106-108 學年度(含)以後日間部入學學生，依規定應於畢業前修習完成「學術研究倫理教育」課程;大學部為必修 0 學分(2 小時)課程;研究所為必修 0 學分(6 小時)課程。109 學年度(含)以後日間部入學學生，依規定應於畢業前修習完成「學術研究倫理教育」課程，大學部及研究所皆為必修 0 學分(6 小時)課程。
- 11、於 109 年 11 月 16 日期中考週及 110 年 1 月 21 日期末考週，自學術倫理平台轉入 109 學年度第 1 學期通過「學術倫理課程」之學生名單至本校校務行政系統。
- 12、因應教育部來函民眾陳情本校畢業學生學位論文涉及抄襲，於 109 年 10 月 29 日召開「學生違反學術倫理審定委員會」完竣。
- 13、109 年 10 月 26 日邀請校外學者專家至校分享及交流學術倫理專題講座，講座圓滿完成。
- 14、配合校務評鑑委員建議之宣導事項，辦理下列事項：
 - (1) 學分計畫表增列「職能專業相關課程」。

(2) 學分計畫表增列「人工智慧相關入門與進階課程」。

15、辦理本校委托高教評鑑中心「品質保證認可」，辦理時程如下：

(1) 109 年 11 月 18 日申請書面審查冷凍系、電子系、機械系、電機系。

(2) 109 年 11 月 18 日~30 日甲方高教評鑑中心、乙方學校雙方確認資料。

(3) 109 年 12 月 1 日~31 日函文高教評鑑中心申請書。

(4) 110 年 1 月~2 月間甲方高教評鑑中心、乙方學校雙方簽約核章。

16、協助教師講義印製及期中、期末考試卷影印。

17、協助國秀樓教室 E 化設備維護、維修業務。

(三) 教學資源中心

1、教學助理績效成果：

(1) 109 年 9 月至 12 月，教學助理共聘任 650 人次。

(2) 109 年 9 月至 12 月，教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 3,672,532 元。

2、經濟不利學生學習獎勵機制：

(1) 圓夢計畫(每案補助 120,000 元)：學生自行實踐夢想，已有初步成果項目，擬定企劃案逐步完成實踐夢想，10 位同學通過審核，獎助金分兩階段發放，共補助 120 萬元。

(2) 企業攜手學習方案(每案補助 90,000 元)：學生擬定學習目標，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，13 位同學通過審核，獎助金分兩階段發放(2 位同學未繳交期中成果，不發放第二階段獎助金)，共補助 108 萬元。

(3) 學習工時獎勵(每案補助 10,000 元)：以學習工時獎勵取代勞務工讀，學生修畢本校 1 學分微學分課程(18 小時)即可申請，668 案申請通過，共補助 668 萬元。

3、推動教學創新：進行磨課師、MIG 產業教材、數位化教材、創新教學課程、教學發展社群徵案。

4、推動程式設計課程：修習程式設計課程獎勵計畫，高教深耕計畫補助之程式設計微學分：

(1) 電資學院及資管系學生：獎勵每班成績前三名成績優異者。

(2) 非電資學院及非資管系學生：獎勵每班修課學生經課程測驗通過者。

5、數位學伴計畫：

(1) 本學期數位學伴計畫核定五所國中小 63 位學童，大學伴人數招募共 96 位。

(2) 辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動及期末心得分享會，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴並學習教學技巧，進而交流教學與學習心得。

6、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

(1) 本學期辦理教育部智慧創新跨域人才培育計畫線上成果展暨軟硬體創作競賽。

(2) 本計畫第二年期於 110 年 1 月完成並於 3 月繳交年度成果報告。

(四) 招生事務聯合辦公室

1、完成 110 學年度四技(聯合登記分發入學、甄選入學、技優入學、申請入學、特殊選才入學、繁星計畫入學、運動績優甄審甄試入學)、二技(技優入學)各種多元入學招生簡章彙編工作。

2、完成 110 學年度碩博士班一般生招生簡章彙編。

3、辦理 110 學年度各學制各管道招生名額分配表(含日間部、進修部、碩博士)報部作業。

4、辦理 110 學年度研究所碩士班推甄作業；報到人數為 187 人，實際報到人數為 179 人，報到率 95%。

5、辦理 108-109 學年度技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例計畫，另配合 111 學年度各招生選才內涵之推動，本計畫辦理年限展延至 110 學年度。

6、辦理 110 學年度願景計畫申請書報部作業，教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 33 名。

7、辦理「臺北市立技術型高中課程與教學推動工作圈」進行座談暨合作會議。

8、110 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫計畫書業於 110 年 1 月 6 日函報教育部，教育部共補助 250 萬元。

- 9、辦理 110 學年度四技特殊選才入學試務作業，招生名額共計 11 名，共計 35 名考生報名。
- 10、辦理 108 學年度技優領航計畫成果報告結案及 109 學年度計畫申請書報部作業，本校 109 學年度獲教育部核定補助 68 萬 9 千元。
- 11、辦理 110 學年度碩士在職專班業務:召開招生委員會議、編訂招生簡章與招生廣宣。
- 12、受理碩專班招生考試考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。
- 13、辦理 109 學年度轉學考業務:協助調查各系缺額、簡章公告、網路報名、書面審查、成績登錄及錄取生報到等作業。
- 14、辦理 109 學年度進修部四技申請入學業務:召開招生委員會議、編訂招生簡章、修改招生系統、受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、成績計算與分發、錄取生報到與備取生遞補。
- 15、辦理招生博覽會、準備廣宣品與簡報前往各高中職招生宣傳與辦理各高中職來本校參觀相關事宜。
- 16、辦理 110 年度產學攜手專班業務：召開招生委員會議、編訂招生簡章、招生廣宣、修正招生系統及合作廠商座談會。
- 17、受理產學攜手專班招生考試考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。
- 18、辦理產學訓合作訓練計畫業務:
 - (1) 110 學年度招生宣傳、簡章製作、招生會議及經費核銷等相關事項。
 - (2) 大一升大二學生就業媒合活動：詢問有意願廠商、協助廠商說明會、收廠商資料、合約書簽約與用印。
 - (3) 109 學年度各系經費平衡及授權事宜。
- 19、辦理勞動部雙軌訓練旗艦計畫業務：
 - (1) 協助各系申辦 111 學年度計畫案之相關簽核、用印及送件等彙整作業。
 - (2) 辦理 109 學年度第 2 學期各班學生學費補助、訪視、輔導經費申請及執行、減免及學員收入經費簽核及授權等相關事宜，執行中共計 10 班。
 - (3) 辦理 110 年度雙軌訓練旗艦計畫招生補助請領事宜。
 - (4) 辦理 110 學年度招生宣傳、簡章製作、招生會議及經費核銷等相關事項。
 - (5) 至各高中職招生宣傳、大眾媒體廣宣推廣等。
- 20、辦理進修二技招生業務:成立招生委員會、召開正式招生會議、編訂招生簡章、修改招生系統、受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、錄取生報到與備取生遞補。
- 21、出席校外相關招生會議：
 - (1) 9 月 4 日出席學生學習歷程資料評量輔助工具操作說明會。
 - (2) 9 月 18 日出席教育部 108 年度技專校院招生檢討會議。
 - (3) 10 月 6 日出席 110 學年度科技校院四技二專聯合甄選委員會第 1 次委員會議。
 - (4) 10 月 7 日出席 109 學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會。
 - (5) 10 月 14 日出席 109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試第 1 次甄試委員會議。
 - (6) 10 月 19 日出席評量尺規試評與修正經驗分享暨討論會。
 - (7) 11 月 3 日出席 109 學年度四年制申請入學、四技二專聯合甄選、四技二專聯合登記分發委員會第 2 次委員會議。
 - (8) 11 月 6 日出席繁星計畫聯合推薦甄選委員會第 1 次委員會議&二技技優入學聯合招生委員會第 1 次委員會議。
 - (9) 11 月 20 日出席備審資料採用學習歷程檔案之後續規劃討論會議。
 - (10) 1 月 7 日出席臺中市技術型高中與科大技專聚焦對談。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 註冊組

- 1、辦理 110 學年度四技二專統一入學測驗台中(三)考區試務統籌工作。
- 2、辦理 109 學年度第 1 學期各班成績優異頒獎及獎學金請領撥款事宜。
- 3、辦理 109 學年度第 2 學期在校生、復學生、延修生註冊繳費等事宜。
- 4、審核 109 學年度應屆畢業生畢業資格及畢業證書製作發放等事宜。
- 5、實施學生學業成績預警制度，通知各相關單位，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- 6、研擬 110 學年度本國學生、大陸地區學生、外籍生學雜費收費基準審議作業。
- 7、辦理 110 學年度四技、二技、二專及研究所新生編班及註冊等事宜。
- 8、辦理 111 學年度招生名額分配表之提報作業。

(二) 課務組

- 1、持續辦理「教學反應意見調查」問卷作業。
- 2、持續配合中華工程教育學會(IEET)辦理「工程及科技教育認證」相關事宜。
- 3、持續配合華文商管組織辦理「AACSB 認證」相關事宜，並預計於 110 年 3 月 18 日進行「追蹤與展延實地審查」。
- 4、本校資訊管理系新申請 IEET 認證，預計於 110 年 11 月 22 日及 11 月 23 日辦理週期性實地訪評。
- 5、配合辦理高教深耕計畫 109 學年度第 2 學期雙師領航共課及業師協同教學作業。
- 6、未來持續配合執行開課作業及開課總量管制。
- 7、持續宣導 106-108 學年度(含)以後日間部入學學生，依規定應於畢業前修習完成「學術研究倫理教育」課程；大學部為必修 0 學分(2 小時)課程；研究所為必修 0 學分(6 小時)課程。109 學年度(含)以後日間部入學學生，依規定應於畢業前修習完成「學術研究倫理教育」課程，大學部及研究所皆為必修 0 學分(6 小時)課程。
- 8、持續辦理推廣「微學分課程」。
- 9、持續辦理 110 學年度四技學分計畫表調整修訂：
 - (1) 配合 outcome based(因材施教)政策。
 - (2) 各系開設跨領域學分學程。
 - (3) 各系總學分數降低為 128-131 學分、專業必修學分調降。
 - (4) 調整學分數之相關規定。
 - (5) 邏輯思考程式設計課程列入畢業門檻條件，並取消資訊能力畢業門檻。

(三) 教學資源中心

- 1、教學助理制度：
 - (1) 每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 2-6 月(第 1 週至第 18 週)，不含周六日、國定假日及補假。
 - (2) 教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交聘任資料至教學資源中心進行投保作業。
 - (3) 教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控。(當學期休假教授不補助)
 - (4) 教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。
 - (5) 聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統。(請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理)。
 - (6) 學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知教學資源中心辦理退保，避免衍生公提及自提保費。
- 2、經濟不利學生學習獎勵機制：

- (1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。 1.具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生 2.未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生 3.原住民學生 4.家庭突遭變故經學校審核通過者 5.懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生。
- (2) 申請項目(教育部審查中)：1.企業攜手學習方案(每案補助 100,000 元)：經濟不利學生訂定學習目標(跨領域學習、競賽、創業、國際競賽、出國遊學等)，並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感交流。 2.磨課師學習獎勵措施(每案補助 20,000 元)：透過線上修習磨課師課程(18 小時)，取代勞務性的工讀，讓學生實際獲得學習成果。
- 3、推動教學創新：推廣學生選修磨課師、MIG 產業教材課程、創新教學課程。
- 4、推動程式設計課程：修習程式設計課程獎勵計畫，高教深耕計畫補助之程式設計微學分：
- (1) 電資學院及資管系學生：獎勵每班成績前三名成績優異者。
- (2) 非電資學院及非資管系學生：獎勵每班修課學生經課程測驗通過者。
- 5、數位學伴計畫：110 年續獲教育部核定 5 所中小學參與，共 68 位學童。刻正進行期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，將於開學前一週公告進行大學伴招募。
- 6、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：依據臺教資(二)字第 1100002354K 號來函通知，本校 110 年度計畫核定補助金額經常門 104 萬、學校自籌款 26 萬，計畫期程自 110 年 2 月 1 日起至 111 年 1 月 31 日止。
- (四) 招生事務聯合辦公室
- 1、辦理 110 學年度日間部四技繁星入學、四技申請入學、四技甄選入學、四技技優甄審入學、四技聯合登記分發、特殊選才入學、身障生升學甄試、運動績優甄審甄試、二技申請入學、二技技優入學、轉學考招生作業。
- 2、辦理 110 學年度進修部四技二專甄試及申請入學、二技招生作業。
- 3、辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院進修部四年制/在職專班、進修學士班甄試招生作業。
- 4、辦理 110 學年度研究所碩、博士班(含產業博士)一般招生考試作業。
- 5、辦理 110 學年度碩士在職專班招生作業。
- 6、辦理 110 年度產業碩士專班業務，產業碩士專班春季班開班計畫申請及招生作業。
- 7、辦理 110 學年度產學攜手專班業務，產學攜手合作計畫開班計畫申請及招生作業。
- 8、辦理 110 學年度產學訓合作訓練計畫業務，產學訓計畫申請及招生作業。
- 9、辦理勞動部雙軌訓練旗艦計畫招生相關業務：
- (1) 協助各系申辦 110 學年度計畫案之相關簽核、用印及送件等彙整作業。
- (2) 辦理 108 年度雙軌訓練旗艦計畫招生補助請領事宜。
- (3) 至各高中職招生宣傳、大眾媒體廣宣推廣等。
- 10、規劃辦理 110 年度招生宣導活動：升學博覽會、蒞校拜訪、入班宣導等。
- 11、辦理 108-110 學年度技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例計畫作業及成果彙編事宜。
- 12、辦理 110 學年度願景計畫作業。
- 13、辦理 110 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫作業及 109 年度成果彙編事宜。
- 14、辦理 109 學年度技優領航計畫作業、成果彙編事宜及 110 學年度技優專班規劃事宜。

學生事務處

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 軍訓室
- 1、軍訓教育：
- (1) 109 年 12 月 12 日(六)辦理「全民國防教育愛民助民淨山活動」，本次活動地點位於枕頭山步

道(臺南市白河區)，師生合計 42 人參與。

- (2) 109 年 12 月 16 日(三)辦理「全民國防教育營區參訪活動」，本次參訪單位位為陸軍砲兵部隊測考中心(彰化縣田中鎮)和陸軍第二三四機械化步兵旅(臺中市大里區)，師生合計 82 人參與。
- (3) 109 年 12 月 19 日(六)辦理「全民國防教育野外求生活動」，本次活動地點位於樹谷園區(臺南市新化區)，師生合計 42 人參與。
- (4) 109-1 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 33 班(日校一年級)、進修部專班「國際情勢」課程 1 班、「全民國防」課程 2 班，合計 36 班。

2、「防制藥物濫用」反毒教育活動:

- (1) 109 年 9 月 21 日(五)辦理 109 學年度校園安全期初宣導-[鞏固成長信心滿滿]嘉年華活動，會場中由紫錐花志工服務社協助設攤實施反毒宣導，師、生合計約 600 人次參與。
- (2) 109 年 10 月 24 日(六)假太平區坪林森林公園辦理紫錐花志工服務社新進社員「反毒研習和陌生體驗」迎新活動，師生合計 80 人參加，藉由社團幹部的經驗傳承，以及帶領新進社員向遊客實施紫錐花運動介紹，讓新進社員可以瞭解社團創建的宗旨，並齊心宣導反毒工作。
- (3) 109 年 11 月 12 日(四)辦理「防制學生藥物濫用反毒拒毒書法比賽」評選，得獎作品配合校慶活動展示於軍訓室外走廊，透過競賽活動和優良作品之展示、觀摩，擴展反毒宣教成效。
- (4) 109 年 11 月 14 日(六)紫錐花志工服務社辦理防制藥物濫用反毒淨灘活動，活動地點為臺南漁光島附近沙灘，師生計 41 人參加，成效良好。
- (5) 109 年 11 月 16 日及 17 日(星期一、二)全民國防教育課程融入防制學生藥物濫用課程(四機一甲、四子一甲及四冷一甲及四機一丙、四資一乙及四子一丙等班級)，邀請教育部反毒種子教師高肇良先生，實施「109 學年度防制藥物濫用宣導」，高老師以「阿良的歸白人生—防毒之路我這樣走過」為題，分享從吸毒犯到反毒志工經驗，以感性、幽默的方式融入演說課程，讓與會 325 名師生均為之動容。
- (6) 109 年 11 月 20 日(五)紫錐花志工服務社辦理「防制藥物濫用反毒關懷教育」活動，地點為草屯療養院，師生計 41 人參加，成效良好。
- (7) 109 年 11 月 24 日(二)配合校安中心辦理期中校園安全宣導-[收穫豐富安全穩固]嘉年華活動，紫錐花志工服務社協助設攤共同實施反毒宣導，師、生合計約 600 人次參與。
- (8) 完成 109 年 9 月至 110 年 1 月出版「紫錐花專刊」，並張貼於軍訓室公布欄、紫錐花教育和全民國防教室，主要內容為宣導現階段政府反毒政策及藥物濫用案例宣導，提醒學生遠離毒害，強化反毒宣導成效。

3、校安工作:

- (1) 109 年 9 月 9 至 10 日(三~四)辦理「新生防災及地震避難演練」兩場次，參與師、生合計 1,600 人。
- (2) 109 年 9 月 21 日(一)辦理 109 學年度校園安全期初宣導嘉年華活動-[快樂學習安全無虞]。由校長陳文淵博士主持，邀請太平分局、太平區公所、中山消防分隊、十軍團國軍人才招募中心等單位共襄盛舉，另有本校全民國防戰技社、紫錐花社等學生擔任志工協助，以防災、防竊、防詐騙、防毒、賃居安全、交通安全等綜合宣導，計約宣教 600 人次，成效良好。
- (3) 109 年 9 月 21 日(一)策辦本校國家防災日「地震避難掩護及複合式災害演練」，聯合太平地區軍警消政等單位共同實施，參與師、生合計 400 人。
- (4) 109 年 11 月辦理「學生校外工讀安全訪視」，現地訪視關懷對象以一年級新生校外工讀學生為主，以問卷資料填寫及現地訪視，實際關心瞭解學生校外工讀相關權益及安全狀況。
- (5) 109 年 11 月 24 日(二)辦理 109 年度校園安全期中宣導嘉年華活動-[收穫豐富安全穩固]。由校長陳文淵博士主持，邀請太平分局警官與志工、中山消防分隊、十軍團國軍人才招募中心等單位共同協助辦理，本校國防戰技社及紫錐花社等學生亦投入擔任志工協助，活動目的以防竊、防詐騙、防毒、用火用電安全及交通安全等綜合宣導為主，計約宣教 600 人次，成效良好。
- (6) 109 年 11 月 5 日(四)本校辦理「班級安全領航員-反詐騙的認知與作為」研習，由副學務長朱

瓊濤上校主持，邀請臺中市警察局太平分局偵查隊蔡綺真警官，對本校各班副班代及服務股長約 150 人，宣導常見的詐騙手法與案例，以及有效的反制作為，對涉世未深的莘莘學子增加對現實社會中的瞭解，並且避免糾紛與保障權益。

- (7) 109 年 12 月 17 日(四)教育部至校進行校園安全訪視，由教育部學務特教司曹翠英副司長率教育部校安業務承辦人及警方蒞校訪視。本校由陳文淵校長親自接待主持，校安中心完成資料匯整陳報，朱副學務長實施現場簡報，圓滿完成任務。
- (8) 110 年 1 月 8 日(五)轉發教育部及策頒本校寒假期間「學生校外活動安全注意事項」，並已公告於學校網頁及寄發學生群組信箱，提醒學生注意假期安全。學生 2 日(含)以上校外活動營隊計有四隊，已分別納入課外活動指導組及校安中心管制，掌握學生校外安全狀況。
- (9) 110 年 1 月 14 日(四)實施 110 年「寒假暨春節校園安全巡視」，由副校長賴雲龍教授率相關一、二級主管巡視校園及學舍安全整備情形，本校寒假及春節「校園安全具體作法」業已以電郵寄發各單位，緊急聯絡人名冊已全部修正完成。另寒假期間提醒各單位加強門禁管制，下班前檢查水電並關妥門窗，校園發現危安徵候及可疑人事物請立即通報中心 04-23928053，籲請共同守護校園安全。
- (10) 109 學年第 1 學期校安事件統計共 239 件(統計時間：109 年 7 月-109 年 12 月)，分析說明敬請各位師長參考，共同宣導，以維護同學健康與安全：A、以類別區分：「交通意外」154 件最多，「疾病事件」41 件次之，「工作及一般意外」31 件再次之。B、另以發生的型態詳細分析：(A)交通意外 154 件：汽、機車對(擦)撞 96 件、機車自摔 53 件(閃車自摔 19 件、閃人自摔 2 件、閃動物自摔 2 件、機車打滑自摔 13 件、路面濕滑自摔 4 件、路面不平自摔 5 件、閃障礙物自摔 1 件、撞到障礙物自摔 1 件、轉彎過快自摔 5 件、機車操作不慎自摔 1 件)、騎自行車與汽車碰撞 1 件、騎自行車自摔 2 件、騎機車撞到路人 1 件、騎機車撞腳踏車 1 件。(B)運動意外 13 件：打籃球撞傷 2 件、打籃球扭傷 3 件、打籃球骨折 1 件、打籃球韌帶斷裂 1 件、被棒球擊中頭 1 件、傳球受傷 1 件、打羽球扭傷 1 件、打排球手脫臼 1 件、慢跑跌倒 1 件、膝蓋錯位 1 件。(C)意外事件(工作及一般意外)31 件：搬重物扭傷 1 件、搬重物滑倒 1 件、使用工具不慎受傷 5 件、搬重物壓傷 3 件、作實驗被凍傷 1 件、工作燙傷 2 件、工作斷指 1 件、車床割傷 1 件、不慎頭撞傷 2 件、工作不慎割傷 3 件、撞到陽台受傷 1 件、被家具割傷 1 件、腳踝挫傷 1 件、參加學校活動割傷 1 件、走路跌倒割傷 1 件、從工作站梯摔下 1 件、熱水燙傷 1 件、表演跌落舞台 1 件、摔下樓梯 1 件、被動物抓傷 1 件、排氣管燙傷 1 件。(D)疾病事件 41 件：鼻中隔彎曲開刀 4 件、身體良性腫塊切除 3 件、盲腸炎住院 6 件、化膿開刀 1 件、高燒住院 1 件、直腸瘻肉手術 1 件、腎炎住院 2 件、腹瀉住院 1 件、氣胸住院 3 件、扁桃腺切除 3 件、暈眩送醫住院 5 件、腹痛住院 2 件、韌帶斷裂手術 1 件、骨盆腫瘤手術 1 件、感染性腸炎 1 件、拔鋼釘手術 1 件、肺炎住院 1 件、椎間盤突出開刀 1 件、腸胃炎 1 件、手腫痛 1 件、腰椎盤手術 1 件。 (附件 4)

- (11) 校園安全平面圖如附件，請參考運用。 (附件 5)

(二) 生活輔導組

- 1、109 學年度第 1 學期日間部二技、四技及研究所學生(含各部別延修生) 操行成績作業結算完畢，共計 7,955 人。
- 2、辦理 109 學年第 1 學期緩徵及儘召共 1,386 人次，辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅為 76 人次。
- 3、本校 109 學年第 1 學期日間部學生學雜費減免共有 701 人申請，減免金額共計 13,175,634 元。109 年 12 月 28 日(一)-110 年 1 月 15 日(五)受理 109 學年第 2 學期日間部學雜費減免申請作業。
- 4、109 學年度教育部大專校院弱勢學生助學計劃之 5 級助學金申請，日間部學生共 291 人申請獲核准，申請金額共計 3,936,500 元。
- 5、交通安全教育宣導：
 - (1) 交通安全教育網累計瀏覽人數計 24,800 人次。交通違規事件共計 50 件，經舉發計 41 人次，餘 9 人次查無車籍資料。經統計，違規原因以二人共乘後座未戴安全帽之情形最多。

- 6、本學期辦理菸害防制巡查，查獲違規吸菸計 9 人次(含進修部共 3 人次)。
- 7、辦理智慧財產權宣導業務：宣導網頁累計瀏覽人數計 17,444 人次。
- 8、辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查及租屋刊登及更新)，由學務處人員進行賃居訪視 51 人次。
- 9、「大專院校弱勢學生助學計畫」之「學生校外住宿租金補貼」共計 118 人申請通過，補助金額為 1,030,500 元整。
- 10、109 年 10 月 8 日(四)舉辦賃居生座談會共 48 人參加。
- 11、109 年 10 月 24 日(四)舉辦校外租屋安全演講共 59 人參加。
- 12、109 年 12 月 16 日(三)辦理 108 年度陸僑外生冬至湯圓及春節師生聯歡活動。
- 13、110 年 1 月 19 日(二) 辦理本學期學生獎懲審議委員會。
- 14、品德教育宣導活動：
 - (1) 品德教育徵文比賽活動期間為 109 年 10 月 1 日起至 109 年 10 月 25 日止，總投稿篇數共計 239 篇，獲獎同學如下(成績如下):(A)第一名：四英二甲何沛霖。(B)第二名：四英一甲張景棟。(C)第三名：四休一甲范雪琴。(D)佳作二名：四英一甲王甄及四工三乙王淳。
 - (2) 109 年 10 月 15 日(四)舉辦品德教育講座共 134 人參加。
 - (3) 品格教育學習網計 12,003 人次。
- 15、勤益學舍運作情況如下：
 - (1) 109 年 8 月 21 日(五)勤益學舍抽籤作業，9 月 5 日至 6 日辦理新生入宿作業。
 - (2) 辦理 109 學年度第 1 學期勤益學舍住宿生休閒活動共計六場累積參加人數為 2,642 人次:(A)109 年 9 月 9 日(三)假匯川堂舉行「勤益學舍住宿生說明會」暨勤益學舍防震防災逃生演練。(B)109 年 9 月 27 日(日)舉辦「魔法宿界-勤益學舍住宿生迎新活動」讓住宿生能彼此交流，更融入學舍生活。(C)109 年 10 月 20 日(二)18 時至 21 時假青永館-靜軒廳，舉辦「大藝宿家活動」，藉由小組遊戲，讓住宿生更認識彼此。(D)109 年 11 月 23 日(一)至 109 年 11 月 27 日(五)辦理勤潔週活動，藉此提升學舍整體環境及寢室整潔與落實生活教育。(E)109 年 12 月 15 日(二)18 時至 21 時假勤益學舍-學生餐廳，舉辦「冬至暖心湯圓」活動，冬至為中國重要節日之一，寓意年終團聚。為了讓離鄉的住宿生學子們也能感受到跟住在家裡一樣的年節氣氛，特舉辦此活動，讓住宿生們能有跟家一樣溫馨的住宿生活。(F)109 年 12 月 21 日(一)18 時 30 分至 21 時 40 分假青永館-聚賢廳，舉辦「鹿宿街頭聖誕活動」，藉由耶誕節日歡樂氣氛以舞會型態促進人際交流，增進住宿生情誼。
 - (3) 110 年 1 月 17 日(日)辦理 109 學年第 2 學期勤益學舍空床位遞補作業。
 - (4) 110 年 1 月 15 日(五)至 17 日(日)辦理 109-1 學期寒假離舍作業，1 月 17 日進行寢室與公共區域消毒作業。
 - (5) 110 年 1 月 18 日(一)至 2 月 20 日(日)辦理 109 學年度第 1 學期寒假住宿生留宿作業，包含勤益學舍、101 書香園。
- (三) 課外活動指導組
 - 1、就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：
 - (1) 完成辦理 109 學年度第 1 學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金事宜。
 - (2) 完成辦理 109 年度各單位生活學習助學金及就學獎補助金預算分配。
 - (3) 完成辦理 109 學年第 1 學期就學貸款計 1,509 人申請，金額總計 45,047,975 元。
 - (4) 完成辦理 109 學年第 1 學期學產低收入戶助學金計 103 人，金額 515,000 元。
 - (5) 完成辦理 109 學年度第 1 學期校外各項獎助學金、學產急難慰問金事宜。
 - (6) 109 年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動計 13 萬元，各社團共計申請國內外公益活動企劃案 11 件。
 - (7) 張明王國秀文教基金會設置學生急難助學補助本校 15 位同學，金額 150,000 元。劉允彰先生設置學生急難助學補助本校 7 位同學，金額 70,000 元。

2、學生社團活動輔導暨成果:

- (1) 9/6-7 完成辦理 2020 學生社團幹部知能研習營。
- (2) 9/16 完成辦理 109 學年度第 1 學期社團指導老師會議。
- (3) 9/19-20、9/26 完成辦理培訓前瞻領袖人才工作坊。
- (4) 9/23~9/24 完成辦理 109 學年度社團博覽會。
- (5) 9/24 完成辦理社團之夜表演活動。
- (6) 10/14 完成辦理社團評鑑講座。
- (7) 12/10 完成辦理 109 學年度社團評鑑。
- (8) 執行社團參與教育部 110 年寒假教育優先區營隊計畫共計 4 件:國際志工社(南投市康壽國小)、魔術社(西屯區重慶國小)、羅浮群童軍(南投市南投國民小學)、康輔社(北屯區建功國小), 學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 10 件。
- (9) 本校 109 年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」,計有勤心志工社、康輔社、圍棋社、魔術社、飛盤社、弦音吉他社、外語導覽社、國際志工服務社等 8 社參與執行。
- (10) 補助合氣道社 10000 元辦理 109 年度全國大專校院合氣道研討會活動,已於 12/5 圓滿辦理完成。
- (11) 109 學年度第 1 學期社團辦理校際活動內容一覽表: [\(附件 6\)](#)
- (12) 109 年學生社團支援學校推動行政事務記事: [\(附件 7\)](#)

3、學生自治組織、班級及全校性活動:

- (1) 完成辦理 109 學年度學生自治組織選舉。
- (1) 完成辦理 109 學年度學生自治組織選舉。
- (2) 完成辦理 14 系學會聯合迎新幹訓隨隊輔導。
- (3) 完成辦理 109 學年度 49 週年校慶暨運動大會。
- (4) 完成辦理青永館 2F、4F、7F 梯間拉門及冷氣裝設。
- (5) 完成「課外活動場域介紹」影片製作。
- (6) 完成辦理 10/25-26-109 年度志願服務特殊訓練。
- (7) 完成辦理 11/16 校園迎新演唱會。
- (8) 完成辦理 11/16 聖誕點燈儀式。
- (9) 完成辦理 12/3 之 109 學年度第 1 學期全校師生校務座談會。
- (10) 完成輔導 12/8 工管、資工、電機、冷凍、流管、休閒、景觀等七系學會聯合舉辦「聖嚇光年 邪魔誕道」聖誕晚會。
- (11) 完成輔導 12/15 機械、電子、資管、企管、應英、文創、化材等七系學會聯合舉辦「23 世紀 復古聖夜」聖誕晚會。
- (12) 完成辦理 12/16 學生會名人講座。

(四) 衛生保健組

- 1、辦理 109 學年度新生健康檢查共 1,956 人參加,體檢率為 98.2%;舊生體檢計有 61 人參加,學生體檢總計 2,017 人參加。新生體檢異常統計結果,第一名:B 型肝炎表面抗體陰性占 54.1%、第二名:脈搏異常占 33.5%、第三名:體重過重及肥胖占 29.8%、第四名:舒張壓異常占 18.5%、第五名:尿蛋白占 18.2%,廣續辦理學生異常追蹤與輔導,鼓勵同學定期運動及多喝開水,建立良好的生活習慣,維護及增進健康。
- 2、辦理體檢報告醫師諮詢服務,總計 23 位師生參加。
- 3、辦理 B 型肝炎疫苗第一劑預防注射,總計 255 人自費參加,接種率 24.2%。接種後 B 型肝炎抽血檢查,總計共 203 人自費參加,抽血率 79.6%,疫苗接種後抗體生成率為 95.1%(產生抗體呈陽性反應計有 193 人,沒有產生抗體呈陰性反應計有 10 人)。續辦 B 型肝炎疫苗第二劑預防注射,總計 8 人自費參加,接種率 80%。
- 4、辦理 109 學年第 1 學期學生團體保險投保作業,日間部投保人數 7,351 人、進修部投保人數 4,785 人,全校總投保人數 12,136 人,每人每學期保費為 354 元整,應繳納國泰人壽保費金

額 4,296,144 元整，保障學生權益。

- 5、辦理學生團體保險理賠申請服務，8 月至 12 月理賠總計 132 人次（車禍 78 人次、疾病 33 人次、其他意外 12 人次、運動傷害 9 人次）。
- 6、辦理三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體保險費請購及核銷作業，投保保額 20 萬元計有 65 人，每人每年保費 120 元整，合計保費 7,800 元整，投保保額 50 萬元計有 237 人，每人每年保費 300 元整，合計保費 71,100 元整，投保總數為 302 人，總投保金額為 78,900 元整，增進學生保險保障。
- 7、本校餐飲從業人員已全數於 9 月完成健康檢查檢查皆合格，落實校園餐飲衛生管理。
- 8、本組每週依教育部頒定之餐飲衛生檢查表(檢查項目計 24 項)至校內餐廳衛生檢查乙次，本學期共檢查 18 次；定期協請膳食委員協助校園餐飲衛生督導檢查，本學期共檢查 10 次；每月聘請專業營養師蒞校執行餐飲衛生督導，本學期共檢查 4 次，增進校園餐飲衛生安全；每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，並將餐飲衛生檢查建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。
- 9、配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業。並自 110 年 1 月 1 日起，加強抽查校內統一超商，所有含豬、牛肉及其可食部位原料之包裝食品、散裝食品，是否依規定標示豬、牛肉及其可食部位原料之原產地(國)，校園無食物中毒案件發生。
- 10、辦理新生入學輔導衛生教育宣導，內容包含：健康體位、愛滋防治、菸害防制等三大健康議題，總計 1,600 人次參加；辦理四場次健康營養諮詢服務，總計 233 位師生參與，培養師生自我健康營養處理能力，落實健康生活習慣，維持理想體位。辦理健康體位及飲食專題講座，總計 177 位師生參與；辦理健康捐血及愛滋關懷宣導活動，總計 274 位師生參與。辦理菸害防制菸霧瀰漫菸之非福專題講座，總計 168 位師生參與，加強健康不吸菸校園菸害防制宣導；持續推動教育部 110 年度補助大專校院健康促進計畫活動。
- 11、辦理嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意個人呼吸道禮節，避免出入人潮擁擠場所，與他人保持社交距離(室內 1.5 公尺、室外 1 公尺)，若無法維持社交距離請務必戴口罩，如有發燒請上學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，落實發燒生病不上班、不上課；若自國外返國師生，依規定需完成 14 日居家檢疫及 7 日自主健康管理，期間密切注意自身健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺異常、味覺異常等不適症狀者，應依 1922 防疫專線指示全程佩戴口罩就醫，禁止搭乘大眾運輸運輸工具，就醫時主動告知醫師旅遊史、接觸史，並通報學校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，預防校園疫情發生。加強秋冬防疫教育宣導：自 109 年 12 月 1 日起，民眾進入高感染傳播風險場域(醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公)應佩戴口罩，未佩戴口罩，經場域人員勸導不聽者，依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。
- 12、本學期 8 月至 12 月教職員工生發燒個案管理追蹤總計 6 人次，居家檢疫及自主健康管理健康關懷追蹤總計 42 人。
- 13、109 年 9 月 16 日接獲太平區衛生所通報本校有 1 位肺結核確診個案，辦理校園疫調作業，確認其相關接觸者共計 28 位；10 月 8 日於國秀樓一樓 103 教室進行接觸者說明會，並到太平區衛生所做胸部 X 光檢查，未有異常發現。
- 14、本學期 8 月至 12 月緊急傷病處理總計 588 人次(擦割傷 390 人次、扭挫傷 80 人次、燙傷處理 40 人次、其他處理 39 人次、疾病處理 20 人次、蚊蟲叮咬處理 19 人次)、醫療用物借用總計 43 人次(輪椅借用 16 人次、拐杖借用 9 人次、急救箱借用 8 人次、額溫槍借用 7 人次、電熱毯借用 3 人次)、健康諮詢總計 164 人次(血壓測量 139 人次、體脂肪測量 16 人次、一氧化碳檢測 9 人次)，並有 19 家醫療院所加入本校特約醫療健康服務。
- 15、110 年 1 月 19 日召開 109 學年度第 1 學期衛生及膳食委員會聯席會議。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 軍訓室

1、軍訓教育：

- (1) 110 年 4 月份辦理「全民國防教育營區參訪」活動，預計至空軍第四九九聯隊參訪。
- (2) 110 年 5 月份配合全民國防教育軍事訓練－防衛動員課程，邀請國軍人才招募中心蒞校協辦「防衛動員模擬演練」融入式教學，區分漆彈射擊、CPR+AED、傷患搬運、防身術等項目。
- (3) 110 年 6 月份預計至南投縣偏鄉國小辦理「全民國防教育國防小尖兵服務學習營隊」活動。
- (4) 109-2 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「防衛動員」必修課程 33 班(日校一年級)；進修部「全民國防」選修課程 2 班、「國防科技」選修課程 2 班、「防衛動員」選修課程 2 班、「國防政策」選修課程 1 班，合計 40 班，請同學踴躍選修。

2、「防制藥物濫用」反毒教育活動：

- (1) 落實「紫錐花志工服務社」社團活動：利用每週社團活動強化社團活動教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。
- (2) 辦理反毒尖兵種子研習：預計於 110 年 4 月辦理全校副班代、保健股長學生幹部培訓，協助宣導各項才藝競賽活動，並協助紫錐花志工服務社發行「紫錐花專刊」傳閱；建立班級反毒尖兵團，協助疑似高關懷族群名冊建立，並協助宣導同學正確反毒認知。
- (3) 社區宣教：預計 110 年 3 月於太平區中華國小、4 月於坪林國小辦理「拒毒萌芽服務學習模式推廣教育」，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。
- (4) 強化志工反毒知能：預計 110 年辦理 2 場志工知能研習活動(4 月份至后里緝毒犬培訓中心，5 月份嘉義地方法院、地檢署、嘉義監獄)，期藉由參訪各法政機關、治療機構，強化志工反毒知能增長。
- (5) 培訓反毒志工團：預計 110 年 6 月於彰化縣國民小學辦理「大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣計畫 國小反毒營隊」，關懷特殊對象及自我探索成長。
- (6) 賡續完成 110 年 3 月至 110 年 6 月「紫錐花專刊」。

3、校安工作：

- (1) 預計 110 年 3 至 4 月辦理學生校外工讀安全資料清校及訪視。
- (2) 預計 110 年 3 月 22 日辦理學期初校園安全宣導嘉年華活動。
- (3) 預計 110 年 5 月 13 日召開「防汛會議」。
- (4) 管制 110 年 5 月 20 日辦理本校「國家防災日-防災種子教育訓練」。
- (5) 管制 110 年 5 月 27 日辦理本校「班級安全領航員-校外工讀安全研習」。
- (6) 預計 110 年 6 月 24 日辦理「暑期校園安全巡視」活動。

(二) 生活輔導組

- 1、辦理復學生、延畢生延長(緩徵、儘召)作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。
- 2、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業；110 年 6 月 11 日(五)前提醒導師並辦理日間部學生獎懲作業。
- 3、辦理 109 學年度第 2 學期陸生及僑生輔導工作事宜。
- 4、辦理「交通安全教育」、「防制校園霸凌」、「反詐騙」、「交通違規」及「菸害防制」等宣導及活動；110 年 3 月 18 日(四)交通安全宣導講座。
- 5、辦理品德教育宣導：
 - (1) 110 年 3 月 4 日(四) 10:10-12:00 於青永館采風堂舉辦理品德教育講座，參加對象為日間部四技二至四年級各班學藝、班代。
 - (2) 110 年 3 月 11 日(四) 10:10-12:00 於青永館采風堂舉辦理租賃契約宣導講座，參加對象為日間部四技二至四年級各班副班代及服務。
 - (3) 預計於 110 年 4 月中旬辦理 109 學年度「國立勤益科技大學三好校園標語創作比賽」。
- 6、辦理賃居各項活動：房東座談會、租屋博覽會、合作業者暨愛心房東簽約。
- 7、110 年 5 月 24 日(一)~110 年 6 月 11 日(五)辦理 110 學年度第 1 學期日間部學生學雜費減免申請事宜。

- 8、110年6月3日(四)召開110學年度親師座談會及新生入學輔導籌備討論會議。
- 9、辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：(1)110年3月25日(四)尊重智慧財產權宣導講座；
(2)110年4月中旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。
- 10、辦理班級幹部遴選及幹部研習活動：110年2月25日(四)辦理班級幹部座談。
- 11、辦理111級學位服借用及畢業紀念冊團拍：
 - (1)第一梯次：110年4月29日(四)電資學院。
 - (2)第二梯次：110年5月20日(四)管理學院。
 - (3)第三梯次：110年6月10日(四)工程、文創學院。
- 12、辦理遺失物公告處理及獎勵。
- 13、辦理109學年度輔導服務傑出教師經驗分享會。
- 14、勤益學舍工作重點運作情況如下：
 - (1)於110年2月20日(六)至21日(日)辦理109學年第2學期勤益學舍入住作業(含勤益學舍、101書香園、誠樸館)。
 - (2)預計於110年2月下旬辦理住宿生座談會。
 - (3)預計於110年4月上旬辦理羽球比賽。
 - (4)預計於110年4月上旬辦理幹部甄選活動。
 - (5)預計於110年5月上旬辦理母親節活動。
 - (6)預計於110年5月下旬辦理端午節活動。
 - (7)預計於110年6月26(六)至27日(日)辦理109學年度第二學期勤益學舍封舍作業(含勤益學舍、101書香園、誠樸館)。
 - (8)預計於110年6月26(六)至8月下旬辦理109年度暑期營隊住宿作業。
 - (9)預計於110年8月下旬辦理110學年勤益學舍抽籤及入住作業。
- (三)課外活動指導組
 - 1、生活學習助學金及就學獎補助：
 - (1)辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金】之申請、審查及核撥。
 - (2)辦理生活助學金事宜 (A)生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。(B)生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。(C)生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。(D)學生聘任投保作業、保費申請、核銷。
 - (3)辦理就學貸款收件審核等相關事宜。
 - (4)辦理教育部學產基金低收入戶助學金事宜。
 - (5)辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜。
 - (6)辦理學產急難慰問金受理申請事宜。
 - 2、全校性活動：
 - (1)辦理本校優秀青年選拔事宜。
 - (2)本校110年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，計有勤心志工社、飛盤社、弦音吉他社、外語導覽社等4社參與執行。
 - (3)辦理110年教育部「教育優先區暑假營隊」計畫。
 - (4)活動日程表：[\(附件8\)](#)
- (四)衛生保健組
 - 1、辦理110及111學年度學生健康檢查醫院評選作業。
 - 2、辦理B型肝炎疫苗第三劑預防接種。
 - 3、辦理學生體檢後續追蹤及疾病個案管理。
 - 4、辦理110及111學年度學生團體保險公開招標作業。
 - 5、辦理學生團體保險學期投保作業。

- 6、辦理學生團體保險理賠申請作業。
- 7、辦理校園餐飲衛生檢查事宜。
- 8、辦理營養師蒞校健康營養諮詢活動。
- 9、辦理衛生教育宣導與健康教育講座，以及教育部 110 年度補助本校健康促進計畫與衛生福利部疾病管制署 110 年度補助本校辦理愛滋病防治工作計畫活動。
- 10、辦理健康捐血及急救教育訓練活動。
- 11、提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康醫療諮詢服務。
- 12、召開 109 學年度第 2 學期衛生及膳食委員會聯席會議。

總務處

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 營繕組

- 1、新校區重要工程事項：
 - (1) 辦理「新校區學生宿舍新建工程」之發包、施工事宜。
 - (2) 辦理「新校區運動場看臺新建工程」之施工事宜。
 - (3) 辦理「新校區大門等新建工程」之委託技術服務採購工作及規劃設計作業。
 - (4) 辦理「新校區北側綠籬及其他景觀與排水改善等工程」之施工、驗收事宜。
 - (5) 辦理「新校區停車場(停 3)新建工程」之委託技術服務採購工作規劃設計作業。
 - (6) 辦理「新校區北側景觀及步道設施等工程」之發包、施工事宜。
 - (7) 辦理新校區學生宿舍樹木移植工程發包及施工事宜。
- 2、辦理「資源回收站新建工程」之施工事宜。
- 3、辦理「原校區夜間照明改善工程」之發包、施工、驗收事宜。
- 4、辦理「高爾夫球場旁果嶺增設等工程」之發包、施工、驗收事宜。
- 5、辦理「工業工程與管理館屋頂防水隔熱工程」之發包、施工事宜。
- 6、辦理「機械工程館結構耐震補強工程」之委託技術服務採購工作及規劃設計作業。
- 7、辦理「果嶺增設照明工程」之發包、施工、驗收事宜。
- 8、辦理國秀樓、創新研發大樓及工業工程與管理館結構詳評作業。
- 9、辦理「勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗」之發包作業。
- 10、辦理「國秀樓男廁整修等工程」之發包、施工、驗收事宜。

(二) 事務組

- 1、辦理各單位之設備採購招標等相關購案。
- 2、辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
- 3、辦理電子開標，並超越總開標金額之百分之 20 目標。
- 4、辦理本校「109 年 8 月 1 日起至 110 年度全區校舍環境清潔維護工作」案履約相關事宜。
- 5、完成圖書資訊館中央空調保養及國秀樓、工程館、青永館中央空調主機保養招標作業。
- 6、辦理全校區校園環境維護及綠美化工作。
- 7、完成校慶活動及其他大型活動各項事務支援事宜。
- 8、建築物及設備修繕案主要工作成果：
 - (1) 完成國秀樓前身心障礙障玻道改善工程。
 - (2) 完成管理館公共走廊 LED 炭燈汰換、學舍地下停車場 LED 燈具汰換。
 - (3) 機械館 1F 大廳及門口 LED 燈具汰換。
 - (4) 完成青永館 2F 聚賢廳前、B2-6F 廁所、泳池盥洗室燈，前後走道等 LED 燈具汰換。
 - (5) 完成全校公共藝術燈修復。
 - (6) 完成圖書館及國秀樓共同井水抽水馬達更新。
 - (7) 完成全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜。
- 9、辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請及環境清潔申請。

- 10、辦理全校勞健保加退保事宜。
- 11、召開2次勞工退休準備金監督委員會會議，並提撥勞工退休準備金
- 12、完成全校之電信系統檢修維護作業。
- 13、停車管理重要工作事項：
 - (1) 召開第42次校園交通安全管理暨教育委員會會議。
 - (2) 辦理機械館前停車格重新畫線事宜。
 - (3) 第二機車停車場出口左側處、機械館後方靠研發大樓之紅線處及西側門機車入口處加裝分向桿，改善停車視野。
 - (4) 協處規劃校慶、市政建設會議停車及外賓借用本校場地停車及收費等相關事宜。
 - (5) 配合進修推廣部及進修學院之業務調整、總務處事務組與環境保護及安全衛生中心之業務調整，修正本校「車輛管理辦法」、「汽機車停車場收費要點」、「洪厝段停車場管理收費要點」、「校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法」。
 - (6) 辦理太平區坪林森林公園出入口封閉相關事宜。
 - (7) 取締違規停放之汽、機車車輛總計1,254件，勸導單共開立924件。
- (三) 文書組
 - 1、完成109學年度第1學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動。
 - 2、配合單位(招生事務聯合辦公室)新設，完成電子公文機關組織及單位角色設定作業。
 - 3、本組保管之會計憑證囿於空間不足，業已爭取會計憑證檔案庫房空間需求約112坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。(1)主計室依會計法規定，將105會計年度會計檔案共計會計憑證41箱移由本組保管，因檔案庫房已無對應空間，併案陳請核撥庫房空間，經校長裁示「請主秘協助總務處文書組解決檔案庫房空間問題」。(2)經多次協調，主計室已擬函申請經濟部就88-95會計年度補助或委辦計畫之會計憑證報表同意銷毀。
 - 4、會同創辦人辦公室於109年9月22日至國立暨南國際大學進行檔案管理作業學習與觀摩活動。
 - 5、本校109年度檔案管理績效自評表業於109年9月29日以勤益科大總字第1091200404號函報教育部。
 - 6、完成本校108年紙質類普通件共4,201件之檔案清查，報告書亦於109年9月29日奉核在案。
 - 7、教育部委請本校協助辦理文書檔案管理教育訓練案，已於109年8月13日(星期三)假行政大樓四樓會議室舉行完竣，函報教育部之成果報告書業經教育部於109年10月23日以臺教秘(四)字第1090150758號函備查，計畫結餘款新臺幣4,832元納入校務基金統籌運用。
 - 8、本校附設進修學院暨附設專科進修學校組織規程，業經教育部109年9月18日臺教技(二)字第1090136153號函同意廢止；其因應學制歸併之組織調整，謹依規定辦理本校附設進修學院暨附設專科進修學校等二校之簡級(乙)印及校長職章印信繳銷作業，業奉教育部109年10月28日以臺教秘(三)字第1090155830號函核轉行政院，並奉行政院秘書長109年11月4日院臺人字第109013521號函同意發還截角廢舊印信在案；本案廢舊印信並已領回，專簽後於110年1月5日奉核轉由創辦人辦公室典藏於校史館。
 - 9、應業務需要，已於110年1月5日以勤益科大總字第1090001690號函陳報教育部，就本校簡級(乙)印套印於總預算案、總預算、總決算、學位證書、學位證明書等9種文件上，業奉教育部110年1月8日以臺教秘(三)字第1100002306號函核轉行政院，並奉行政院秘書長110年1月14日院臺人字第1100001368號函同意備查。
 - 10、本校「電子公文檔案管理系統」使用迄今已達10餘年之久，其使用IE瀏覽器執行程式日前微軟公司公佈自109年11月30日起將停止支援，亦即IE瀏覽器將完全不再更新任何與安全資訊有關的防護措施，案經本組專簽爭取經費後，業奉校長核示同意於111年度推行升級二代公文系統。

1 1、完成本校 109 年度 8 月至 12 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文作業並按月定期公告執行績效。

1 2、檔案管理重要工作事項：

(1) 為強化本組人員專業知能，由組長及選派同仁參加國家發展委員會檔案管理局及教育部分別主辦之檔案管理相關研習訓練，並依受訓課程研習心得及重點資訊作成書面紀錄傳閱組內全體同仁，提升檔管作業品質。

(2) 落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。

(3) 持續辦理 109 年度已屆保密期限機密檔案清查作業。

1 3、完成新進同仁、轉調單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。

1 4、完成校內 e-mail 電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施；完成電子公文故障排除，利於公文順暢。

1 5、為精簡行政作業，教育部函知各機關停止電子公文節能減紙績效指標成效線上填報作業；惟本組仍將賡續推行及宣導電子公文節能減紙相關措施，以維績效。

(四) 保管組

1、完成技專校院校務基本資料庫之校地、校舍資料填報。

2、財產管理業務重要工作事項：

(1) 辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳事宜。

(2) 辦理土地被占用相關報告及補償金收取作業。

(3) 辦理庫發消耗品發放、採購入庫等作業。

(4) 辦理 109 年度全校財產及物品之盤點作業。

(5) 辦理本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業。

(6) 辦理宿舍管理季報上網填報作業。

(7) 完成 110 年度全校建物及動產設備火險投保作業。

(8) 完成 109 年度財產及物品移轉、報廢及入庫作業。

(9) 完成 109 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。

(10) 完成 109 年度三次報廢品拍賣及清運作業。

3、辦理校控教師研究室空間借用事宜及各單位空間調整。

4、辦理本校新校區吉祥段 97-1、勤益段 13 地號等土地分割及變更編定相關業務。

5、完成 109 年度本校內部稽核(財產盤點)填報相關事宜。

6、完成本校現行財產管理系統之更新、完成財產管理系統與主計系統之介接、修改系統使兩系統之銜接更為便利，減少使用端及管理端重複性之工作。

7、啟用財產管理系統 APP 進行盤點業務。

8、辦理不動產活化空間租賃相關業務。

9、分別於 8/25 及 11/25 召開校園規劃小組會議，並完成會議相關業務。

10、完成本組相關業務 SOP 之修改及網頁更新作業。

11、辦理本校財物管理辦法之修訂作業。

(五) 出納組

1、辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜，及各項款項代扣及解繳銀行作業。

2、辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。

3、完成 109 學年度第 1 學期學雜費繳費單上傳作業、學雜費收入解繳、統計分析等事宜。

4、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

5、辦理學校各項支出辦理支票開立支付作業。

6、辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。

7、辦理零用金(小額)支付工作。

8、協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。

9、辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。

- 10、完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- 11、完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 12、辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 13、配合教育部推動校園行動支付政策，辦理本校行動支付規劃相關業務。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 營繕組

- 1、辦理「新校區學生宿舍新建工程」之施工事宜。
- 2、辦理「新校區運動場看臺新建工程」之施工事宜。
- 3、辦理「資源回收站新建工程」之施工及驗收事宜。
- 4、辦理「新校區大門等新建工程」之發包事宜。
- 5、辦理「新校區停車場(停 3)新建工程」之發包事宜。
- 6、辦理「工業工程與管理館屋頂防水隔熱工程」之驗收事宜。
- 7、辦理「勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗」之施工作業。
- 8、辦理「新校區北側景觀及步道設施等工程」之驗收事宜。
- 9、辦理「機械工程館結構耐震補強工程」之發包、施工事宜。
- 10、辦理「國秀樓結構耐震補強工程」之工程委託技術服務及工程發包工作。
- 11、辦理「新校區東側樹木移植工程」之發包、施工事宜。
- 12、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

- 1、持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案，並完成 110 年度招標案件結案事宜。
- 2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
- 3、持續辦理電子開標事宜，預計電子開標案金額達成總開標案金額之百分之 20 以上。
- 4、校園全面修剪花木草坪並配合畢業典禮及其他大型活動各項支援事宜。
- 5、持續辦理全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜。
- 6、持續推動優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場生產物品及服務項目達法定比率。
- 7、辦理徵聘 1 名冷凍空調裝修專長之水電維修專任助理作業。
- 8、持續辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情相關防疫物資採購、每日公共區域扶手、門把及電梯擦拭消毒及每週五進行全校外圍環境消毒作業。
- 9、持續辦理會議場地維護管理事宜。
- 10、辦理公共空間堆置物品設備處理案。
- 11、辦理 109 學年度下學期兼任老師汽機車停車識別證申辦業務，並持續辦理汽機車停車證相關申辦業務。
- 12、召開第 43 次校園交通安全管理暨教育委員會會議。

(三) 文書組

- 1、辦理 109 學年度第 2 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動。
- 2、規劃辦理新進員工及新任主管「電子公文系統教育訓練」講習。
- 3、辦理本校 110 年度 1 月至 7 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文，並將定期公告各單位執行績效。
- 4、定期辦理校內 e-mail 電郵發文相關設定，持續推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 5、辦理新進同仁、轉調單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。
- 6、辦理電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 7、定期宣導紙本公文正確歸檔應注意事項：紙本陳核公文以雙面列印、依公文屬性與案情填選適當之分類號、以鉛筆於右下角編寫頁碼及總頁數、於騎縫處核蓋騎縫章或職名章、歸檔案件請拔除訂書針改以迴紋針或燕尾夾固定、辦畢後 5 日內應送歸檔、使用修正後歸檔清單。

(四) 保管組

- 1、辦理本校 110 年度財產及物品盤點作業。
- 2、辦理現行財產管理系統更新及維護作業。
- 3、辦理 110 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。
- 4、辦理 110 年度技專校院校務基本資料庫之填報作業。
- 5、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳事宜。
- 6、持續辦理本校經管土地被私人占用之排除作業。
- 7、辦理庫發消耗品發放、入庫等作業。
- 8、辦理宿舍管理與報表填報作業。
- 9、辦理 110 年度本校內部稽核相關業務。
- 10、辦理本校財產增減結存表月報、季報之報部作業。
- 11、辦理本校財產及物品移轉、報廢、入庫及變賣相關作業。
- 12、辦理校園規劃小組相關業務及會議召開事宜。
- 13、辦理行政大樓擬提前拆除之相關前置作業。

(五) 出納組

- 1、持續辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜。及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、持續辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)及 109 學年度第 2 學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 3、持續配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 4、持續配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 5、持續辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 6、持續辦理零用金(小額)支付工作。
- 7、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 8、持續辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 9、持續辦理所得稅扣單據電子化相關業務。
- 10、持續辦理多功能小額自動繳費機之收費項目增加作業。
- 11、持續辦理日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 12、辦理捐贈列舉扣除額電子交換資料上傳相關業務。
- 13、持續辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 14、持續辦理投資管理小組會議召開並執行會議決議事項。
- 15、持續配合教育部校園行動支付政策，進行本校行動支付規劃相關業務。

研究發展處

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 學術發展組

- 1、完成科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
- 2、完成科技部、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費(108、109 年度)分配事宜。
- 3、完成科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。
- 4、完成本校 109 年度出版學術期刊補助案件申請、結案。
- 5、完成 109 年度推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 6、完成 109 年度「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」，共獎勵 18 位學生 61,000 元獎勵金。
- 7、公告他校學術研究類研討會訊息。
- 8、完成 109 年第 2 次校務基本資料庫填報及 109 年度歷史資料修正作業。

- 9、完成受理及審查校內學術研究計畫申請作業。
- 10、完成科技部來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 11、辦理學術研究倫理案件審議。
- 12、完成本校 109 學年度第 1 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 13、完成本校 109 學年度第 1 學期研討會補助案件申請審核與結案。
- 14、完成修訂本校特聘教授設置辦法。

(二) 產學合作組

- 1、協辦各系產學合作案件，109 學年度第 1 學期產學合作計畫計 128 案，總金額計 41,144,200 元。
- 2、110 年 1 月 6 日函發本校「教師進行產業研習或研究獎勵促進要點」。
- 3、110 年 1 月 7 日函發本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」。
- 4、110 年 1 月 11 日函發本校「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」。
- 5、完成產學合作行政管理費提撥事宜。
- 6、完成產學合作計畫之配合款補助。
- 7、完成產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- 8、辦理申請退還產學合作溢繳營業稅事宜。
- 9、計畫獎助生業務：
 - (1) 計畫獎助生人次統計：A.109 年 08 月：382 人次。B.109 年 09 月：468 人次。C.109 年 10 月：506 人次。D.109 年 11 月：551 人次。E.109 年 12 月：593 人次。F.110 年 01 月：350 人次。G.110 年 02 月：378 人次。
 - (2) 計畫獎助生按月加入團體保險人數統計：A.109 年 08 月：87 人。B.109 年 09 月：99 人。C.109 年 10 月：58 人。D.109 年 11 月：125 人。E.109 年 12 月：64 人。F.110 年 01 月：288 人。G.110 年 02 月：48 人。
- 10、教師進行產業研習或研究業務：
 - (1) 深耕服務：申請通過 6 案，如下：A.109 年 8 月 1 日至 110 年 1 月 31 日深耕服務半年：i. 流通管理系詹益慶教授至車寶貝汽車百貨股份有限公司研習。ii. 應用英文系吳雅玲副教授至寶星文化事業有限公司研習。B.110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日深耕服務半年：i. 流通管理系陳秀華教授至 德物聯網國際有限公司研習。ii. 流通管理系陳彥廷助理教授至裕華彩印有限公司研習。iii. 工業工程與管理系李鴻濤教授至安可線上有限公司研習。iv. 景觀系韓可宗教授至上典景觀實業有限公司研習。
 - (2) 深度研習：A. 教育部補助辦理教師產業研習研究計畫：申請通過 1 案「ROS/AI 機器人作業系統應用於自駕和導航避障的實務操作與訓練」，為工程學院機械工程系楊梓群副教授主辦。B. 本校補助教師赴公民營機構實務研習：申請通過 3 案，如下：i. 文化創意事業系：研習主題「臺灣創意生活產業之在地化與國際化」，共計 9 位教師參與研習。ii. 基礎通識教育中心：研習主題「社區設計營造、歷史文化保存、地方人文文學、生態環境保育、社區聚落藝術及社區法規等實務經驗」，共計 12 位教師參與研習。iii. 電子工程系：研習主題「AI 技術與智慧製造」，共計 13 位教師參與研習。
- 11、辦理聯盟及協會業務，目前本校加入之聯盟及協會如下：
 - (1) 台灣中部科學園區產學訓協會。
 - (2) 中區技專校院校際聯盟。
 - (3) 台灣超微細氣泡協會。
 - (4) 台灣臺中軟體園區發展產學訓聯盟。
 - (5) 國際創新創業發展協會。
 - (6) 中華民國電力電子協會。
 - (7) 中國工程師學會。
 - (8) 台灣科學工業園區科學工業同業公會。

12、教師專業成長研究社群業務，配合高教深耕計畫推動教師研究社群，今年有 15 組研究社群成立，共計 100 位教師參加。

13、2020 年臺中市專業英文聽寫與詞彙能力大賽-第三屆臺中市菁英盃：

(1) 教師研習與說明會：於 109 年 11 月 18 日(三)辦理，共計 18 位教師參與。

(2) 現場競賽：於 109 年 12 月 6 日(日)辦理，有 32 校計 619 位學生；9 校計 9 位教師代表參賽。

(3) 頒獎典禮：原訂 110 年 1 月 22 日(五)辦理，因防疫及場地考量，依據臺中市政府教育局 110 年 1 月 20 日中市教高字第 1100004845 號函取消頒獎典禮。

(三) 實習就業組

1、於 109 年 9 月 15 日召開 109 學年度第 1 學期校級校外實習委員會，修正及檢視校外實習法規。

2、請實習機構推薦優秀實習學生，共計 48 名核發獎狀鼓勵。

3、辦理 109 學年度第 1 學期專題師徒實習課程申請案，共計 68 位教師申請、382 位學生參與。

4、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 表 4-7-2、4-7-3、4-7-4 學生校外實習資料表。

(2) 表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照、表 4-8-3 學生外語證照、4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、4-10-1 博士生出路調查表、7-2 業輔導人數填報。

5、109 年 8 月 19 日、109 年 12 月 10 日及 109 年 12 月 28 日與金屬中心合作辦理離岸風電產業說明會，邀請系所教學主管、學生及廠商與會，以推動學生參與綠能科技之實習與就業機會。

6、109 年 12 月 17 日辦理緯創資通實習暨就業媒合說明會，邀請該公司人資主任說明企業簡介與介紹，並藉由集體面試的方式，讓學生瞭解職涯路徑及自主規劃未來學習方式，與職涯接軌。

7、辦理第六屆全球傳動智能自動化創意實作競賽，已於 109 年 8 月 28 日完成工作坊、贊助零件之配送，並預定於 110 年 3 月進行作品訪視、110 年 5 月 21 日辦理決賽。

8、辦理科技部科學工業園區計畫、教育部青年發展署、勞動部勞動力發展署等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

9、編撰畢業後 1 年(107 學年度)、畢業後 3 年(105 學年度)、畢業後 5 年(101 學年度)之畢業生流向調查報告、雇主滿意度調查。

10、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

11、完成技職司辦理「109 年度大專校院學生基本資料庫資料表」之 109 學年度全學制在學學生與 108 學年度畢業生資料填報作業。

12、持續推動高教深耕第二期計畫「工具機關鍵技術研究中心」之研究與進行，以利申請下一期之計畫。

13、完成 108 學年度第 2 學期學生考取專業證照獎勵申請及獎勵金發放作業。

14、完成高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」申請補助發放作業。

15、完成修正本校「參與專業競賽或展演補助要點」、「學生取得證照獎勵要點」。

(四) 計畫辦公室

1、高教深耕計畫：

(1) 於 109 年 10 月 16 日完成高教深耕計畫管考平台 109 年 9 月績效填報事宜。

(2) 於 109 年 11 月 11 日完成繳交「教育部推動第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫」學校整體報告及個案成果(2 案)。

(3) 於 109 年 12 月 29 日完成高教深耕計畫附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」109 年度成果報告書及 110 年度計畫書至教育部。

(4) 於 110 年 1 月 14 日完成高教深耕計畫附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」109 年度成果報告書及 110 年度計畫書至教育部。

(5) 於 110 年 1 月 21 日完成繳交高教深耕計畫主冊「109 年成果報告計 110 至 111 年計畫書」至教育部。

(6) 於 110 年 1 月 21 日完成高教深耕計畫「推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)」109 年度執行成果報告書至教育部。

(7) 於 109 年 1 月 21 日完成高教深耕計畫管考平台 109 年度績效填報事宜。

2、其他計畫：

(1) 於 109 年 9 月 15 日完成繳交「深耕專業技術研發及人才培育計畫」109 學年度修正計畫書至教育部。

(2) 於 109 年 9 月 30 日完成繳交「深耕專業技術研發及人才培育計畫」108 學年度結案報告書至教育部。

(3) 於 109 年 9 月 30 日與中興大學至教育部進行「科研產業化平台計畫」簡報，並於 110 年 1 月 15 日完成本校「科研產業化平台計畫」修正計畫予中興大學彙整報部。

(4) 於 109 年 10 月 5 日完成繳交「工具機教學設備更新計畫」修正採購清單至教育部。

(5) 於 109 年 10 月 19 日完成繳交「110 年數位學伴計畫」計畫申請書至教育部，並於 110 年 1 月 8 日完成修正計畫書。

(6) 於 109 年 10 月 28 日完成繳交「空調設備汰換節約能源行動計畫」計畫申請書至教育部。

(7) 於 109 年 11 月 9 日完成繳交「110 年度智慧創新跨域人才聯盟計畫」計畫申請書至教育部計畫平台，並協助教務處於 109 年 12 月 14 日進行見報審查事宜。

(8) 於 109 年 11 月 27 日完成繳交「基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」、「跨領域人才與技術整合研發計畫」成果報告書至教育部。

(9) 於 109 年 12 月 1 日完成繳交教育部「補助技專校院推動創新創業計畫」109 年度執行報告暨 110 年度計畫書至教育部。

(10) 於 109 年 12 月 8 日完成繳交「優化技職校院實作環境計畫」2 案(建置跨院系實作場域及培育類產業環境人才)變更計畫書至教育部。

(11) 109 年 12 月 21 日完成本校新設三系之「111 學年度院系科學士學位學程「增設」」計畫書撰寫，並由教務處註冊組於 109 年 12 月 28 日完成函報繳交至教育部。

(12) 於 110 年 1 月 20 日完成繳交「第二輪工具機教學設備計畫」計畫至教育部。

(13) 於 110 年 1 月 25 日完成繳交 109 學年度補助辦理「原住民族傳統智慧創作保護人才培育計畫」期中報告書至原住民委員會。

(14) 於 110 年 2 月 1 日完成教育部「補助技專校院推動創新創業計畫」109 年結案事宜。

3、其他事宜：

(1) 於 109 年 9 月 15 日協助辦理「台中港關連工業區機械技術見學與培訓」。

(2) 協助完成 109 年永續報告書撰寫及美編事宜。

(五) 跨組業務

1、彙整 110 年財務規劃報告書研發處撰寫之部份。

2、110 年 1 月 21 日完成召開「109 學年度第 1 次校務諮詢委員會議」。

3、完成 110 年度教學單位經費分配原始數據之核對及分配經費之試算，並預計於 2 月 18 日召開「110 年度教學單位經費分配會議」。

4、完成 110 年度研究群經費需求之預估。

5、完成 108 學年度研究及產學合作計畫績優獎勵經費需求之預估。

6、協助 111 年教學單位資本門概算之編列。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 學術發展組

1、辦理科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

2、辦理科技部、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費(109、110 年度)分配事宜。

- 3、辦理科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。
- 4、辦理本校 110 年度出版學術期刊補助案件及 109 學年度第 2 學期研討會補助案件以及國際學術會議案件申請審核與結案。
- 5、辦理 110 年度推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 6、辦理 110 年度「高品質期刊論文獎勵計畫」、「高引用率學術期刊論文獎勵」及「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」獎勵申請案。
- 7、辦理公告他校學術研究類研討會訊息。
- 8、辦理 110 年第 1 次校務基本資料庫填報及 110 年度歷史資料修正作業。
- 9、辦理教師承接計畫案減授鐘點事宜。
- 10、辦理科技部大專學生研究計畫案申請及結案。
- 11、辦理科技部來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 12、辦理學術研究倫理修法事宜。
- 13、辦理 110 年度特聘教授、終身特聘教授遴選事宜。
- 14、辦理本校 109 學年度第 2 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 15、辦理修訂本校中程校務發展計畫及辦理 108 學年度校務評鑑檢討改善事宜。

(二) 產學合作組

- 1、辦理本校產學合作計畫簽約、撥款、結案等相關事宜。
- 2、辦理中國工程師學會表揚產學合作績優單位選拔活動。
- 3、預計三月進行校務基本資料庫填報表單 1-8、1-17、1-18。
- 4、辦理教師承接產學計畫減授鐘點申請、審查及核定事宜。
- 5、辦理產學合作行政管理費提撥事宜。
- 6、辦理產學合作計畫之配合款補助。
- 7、完成產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- 8、辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障相關業務。
- (1) 辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障業務。
- (2) 辦理本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會業務。
- (3) 修訂計畫獎助生校內規章及相關配合措施。
- (4) 擔任獎助生與兼任助理學習與勞動保障業務，教育部與協會之聯絡窗口，發布相關訊息。
- (5) 定期盤點校內獎助生與計畫兼任助理人數及填報校務基本資料庫表。
- (6) 辦理計畫獎助生團保事宜。
- (7) 協辦計畫獎助生線上申請系統。
- 9、辦理政府產學案業務。
- 10、辦理教師進行產業研習或研究業務。
- 11、辦理中區技專校院校際聯盟及繳交本校參加各產學訓協會會費業務。
- 12、辦理產學特色研發計畫業務。
- 13、辦理薦送國家產學大師獎遴選作業業務。
- 14、辦理教師專業成長研究社群業務。
- 15、協辦高教深耕計畫業務。

(三) 實習就業組

- 1、預計於 110 年 4 月召開 109 學年度第 1 學期校外實習委員會，以檢視法規之適合性及相關實習議題討論。
- 2、填報雲科校務基本資料庫：
 - (1) 表 4-7-2、4-7-3、4-7-4 學生校外實習資料表。
 - (2) 表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表、表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照及表 4-8-3 學生外語證照。

- (3) 表 4-10 畢業生出路調查表、4-10-1 博士生出路調查表、7-2 業輔導人數填報。
- 3、辦理企業校外實習洽談，並依企業需求辦理實習獎助學金說明會。
- 4、協助產業學院計畫計畫申請、領款與結案作業。
- 5、協助高教深耕計畫有關校外實習業務之經費及成果彙整。
- 6、辦理教育部青年發展署計畫、勞動部就業學程、就業服務補助計畫、科學園區人才培育補助計畫等申請、領款與結案作業。
- 7、規劃並辦理 109 學年度全校性「就業博覽會」1 場。
- 8、推動畢業後 1 年(108 學年度)、畢業後 3 年(106 學年度)、畢業後 5 年(104 學年度)之畢業生流向調查;並持續推動及審核 109 學年度第應屆畢業生、延修生之離校問卷並追蹤後續離校問卷填寫結果。
- 9、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。
- 10、持續推動高教深耕第二期計畫「工具機關鍵技術研究中心」之研究與進行，以利申請下一期之計畫。
- 11、持續辦理 110 年度教師申請「參與專業競賽或展演補助」、系所申請「辦理專業競賽或展演補助」、「學生校外教學」、學生申請「參加學術與專業性競賽獎勵」等事宜。
- 12、辦理 109 學年度第 1 學期在學學生考取專業證照獎勵申請、審查及獎勵撥付作業。
- 13、辦理 110 年高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。
- (四) 計畫辦公室
 - 1、辦理 110 年度高教深耕計畫每季績效檢核、經費管考，並召開校級計畫管考會議，以審核各分項績效及經費執行情形。
 - 2、配合教育部規劃，積極參與 110 年度高教深耕計畫各項宣導推廣活動(聯合成果展、師生座談會等)。
 - 3、辦理教育部各類計畫申請及成果報部事宜。
- (五) 跨組業務
 - 1、辦理 109 學年度第 2 學期新進教師設備費之補助。
 - 2、修訂本校「教學單位經費分配要點」。
 - 3、辦理研究群經費之控管。
 - 4、規劃召開 109 學年度第 2 次校務諮詢委員會。

國際事務處

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 國際交流：
 - 1、教育展與海外招生：
 - (1) 受疫情影響，以通訊軟體及電子郵件與印尼及越南學校宣傳本校國際專班招生資訊，成功招收 54 名外籍學生報名本校 109 學年度第 2 學期休閒產業管理系外國學生專班，經視訊面試錄取 35 名學生。
 - (2) 於 9 月 8 日、11 月 5 日及 12 月 24 日各舉行 1 次國際專班視訊面試，合計共面試 54 位外籍學生。
 - (3) 109 年 10 月 31 日赴台中金典酒店參加 2020 年越南線上教育展。
 - 2、海外研習：
 - (1) 宣傳姊妹校寒假線上營隊研習活動。研習學校為德國達姆斯達特應用科技大學，共有 1 位學生參與。
 - (2) 9 月 21 日辦理 109 學年度第 2 學期海外研習交換生說明會。
 - (3) 10 月 8 日召開 109 學年度第 2 學期海外研習交換生審查會議。

- (4) 12月16日辦理110學年度海外研習說明會，共有80位同學報名參與。
- (5) 辦理10月30日評估109學年度第2學期交換生出國研習說明會。
- (6) 完成修訂本校學生海外研習甄選與獎助要點完成修頒「國立勤益科技大學學生海外研習甄選與經費獎助要點」。

3、學海築夢/新南向學海築夢計畫：

- (1) 辦理107年第1次新南向學海築夢「泰國清邁觀光飯店產業飯店經營與管理國際移動力培育計畫」及「泰國清邁國際連鎖飯店經營與管理實習計畫書」結案事宜，教育部已於109年7月31日來函同意核結。
- (2) 辦理108年第1次新南向學海築夢「泰國清邁國際連鎖飯店經營與管理實習計畫書」結案事宜，教育部已於109年12月28日來函同意核結。
- (3) 辦理107年學海築夢「瑞士休閒產業經營與管理實習計畫」結案事宜，教育部已於110年1月11日來函同意核結。
- (4) 辦理109年及110年教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫徵件說明會。

4、優秀外國青年來台蹲點計畫：辦理108-109年度教育部優秀外國青年來台蹲點計畫申請經費追加補助事宜。

5、新締結的姐妹校：

- (1) 完成捷克哈洛克大學(University of Hradec Kralove)續簽訂合作備忘錄(MOU)及交換學生協議書。
- (2) 辦理印度 Sikkim Manipal Institute of Technology (SMIT)合作備忘錄簽署事宜。

6、其他：

- (1) 10月29日辦理「推動新南向政策-面對臺灣越南跨文化之經驗分享」講座1場。
- (2) 辦理10月21日臺灣(TAItch)聯盟線上工作會議。
- (3) 辦理11月12日台灣科大聯盟(TAItch)秘書處交接會議。
- (4) 辦理印度、印尼、泰國、越南、香港等國家共14場國際線上研討會。

(二) 國際教育行政：

1、國際專班業務：

- (1) 配合教育部時程，完成109學年度印尼2+i專班中英雙語招生文件，並公告於印尼2+i專班資訊平台。
- (2) 召開109學年度外國學生專班招生委員會審議錄取名單及110學年度國際專班招生籌備會。
- (3) 完成109學年度春季外國學生專班中英文版招生簡章並公告於學校招生網頁。
- (4) 辦理108學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼2+i專班計畫】教育部補助經費共600萬結案。
- (5) 辦理109學段第2學期休閒產業管理系外國學生專班錄取作業(含就讀意願確認、錄取(含有條件錄取)通知書核發等)。
- (6) 辦理109學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼2+i專班計畫】教育部補助經費共400萬申請及經費執行管考作業。
- (7) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生學雜費減免，109學年度第1學期共72位學生符合減免資格。
- (8) 賡續辦理109學年度第1學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。
- (9) 9月3日辦理新南向產學合作國際專班校外實習承辦人員工作坊暨會議。
- (10) 11月17日及11月23日辦理教育部校外實習課程實地訪視新南向產學合作國際專班事宜。

2、境外生(含陸、港澳、僑生)業務：

- (1) 辦理109學年度大陸地區招生事宜。
- (2) 辦理109學年度第三次及110學年度第一、二次港澳僑招生委員會會議。

- (3) 辦理 109 學年春季班招生作業、完成 109 學年度春季班中英文版招生簡章並公告於學校招生網頁。
- (4) 外國學生秋季班(109 學年度第 1 學期)共有 1 位博士生、21 位碩生、7 位四技生、1 位 2 技生完成註冊。
- (5) 外國學生春季班(109 學年度第 2 學期)共錄取 3 位博士生、19 位碩士生。
- (6) 109 學年度招收 5 位僑生及 5 位港生，共計 10 位。

3、獎學金：

- (1) 辦理 109 學年度第 1 學期外籍生助學金、學優獎助學金相關事宜。
- (2) 辦理 109 學年度第 1 學期教育部臺灣獎學金相關事宜。
- (3) 設置「國立勤益科技大學推薦優秀學生申請本校碩博士班獎勵計畫」。

4、外國學生生活照顧：

- (1) 辦理外籍生新生訓練,協助聯合週會事宜。
- (2) 10 月 1 日協辦國際生歡慶中秋節聯合活動。
- (3) 10 月 16 日及 11 月 11 日辦理外國學生職涯輔導暨職場倫理教育講座，2 場次約計 130 人次。
- (4) 109 年 11 月 7 日已完成本校 109 學年度 40 位在學境外學位生入境、居家檢疫及自主健康管理等事宜。
- (5) 12 月 8 日完成外籍生辦理台中市雙十公車團體綁卡作業約有 120 位。
- (6) 理外國學生徵才及實習招募說明會 2 場。
- (7) 協助國際學生相關事務(協助 109 學年度秋季班新生入住檢疫旅館、註冊報到、申請政府防疫、選課、保險、新生體檢、居留健檢、銀行開戶)。
- (8) 協助 108-2 TEEP 蹲點計畫申請本校碩士班學生共 6 名印度生生活照顧，並順利在台轉換居留簽證居留證及工作證。
- (9) 協助辦理穆斯林學生文化分享會事宜。
- (10) 協助外籍生校慶表演及繞場事宜。
- (11) 協助辦理外籍生台中廟宇半日遊體驗活動。
- (12) 辦理外籍生圍爐事宜。
- (13) 辦理茂林國家風景區紫斑蝶與魯凱族文化參訪。

5、華語教師：辦理本校駐印度 IIT-Bhilai 華語教師因應疫情應變措施相關事宜。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 賡續辦理 109 學年度第 2 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。
- (二) 賡續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解。
- (三) 辦理學伴計畫，協助外籍新生融入台灣生活，也讓本校學生向國際化更往前邁進。
- (四) 辦理 109 學年度春季班外籍新生入學作業(入學完成後居家檢疫及自主健康管理流程)及新生訓練(協助學生接機報到、辦理居留證、工作證、保險、協助外籍生就醫、校外租賃及生活輔導等事宜)及 110 學年度秋季班外籍學生招生作業。
- (五) 推動國際學生申報 109 年度外國人課稅及退稅作業及宣導本國稅務規範。
- (六) 賡續辦理國際學生(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生獎助學金(入學獎助學金、學優獎助學金、教育部臺灣獎學金)核發事宜。
- (七) 修訂本校外國學生招生規定及完成「國立勤益科技大學國際專班經費收支要點」新法制定之法制作業。
- (八) 賡續推動國際專班事務及招生作業，預計於 110 學年度第 1 學期開設 3 班國際專班並招收 115 位外籍學生。
- (九) 辦理 109 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費共 400 萬結案。

- (十) 辦理 110 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費預計約 800 萬申請及經費執行管考作業。
- (十一) 110 學年度新南向產學合作國際專班開班申請：四技學士班由機械工程系及工業工程與管理系各申請開設 1 班。
- (十二) 合我國教育部及印尼政府時程，辦理印尼 2+i 專班招生、錄取等作業。
- (十三) 研擬國立勤益科技大學辦理教育部「學海築夢」及「新南向學海築夢」計畫作業要點並申辦 110 年「學海築夢」、「新南向學海築夢」、「學海飛颺」計畫。
- (十四) 辦理 110 學年度港澳僑學生來臺就學單獨招生業務，希望招聘吸收更多優秀學生就讀。
- (十五) 協同辦理 HAWtech 及 TAItechw 台德聯盟聯盟第二次圓桌會議並規劃 2021 HAWtech 及 TAItechw 台德聯盟秋季營隊。
- (十六) 籌備與德國姊妹校—德國卡爾斯魯應用科大線上遠距教學課程。
- (十七) 預計與德國符茲堡-施韋因富特科技大學簽署合作交流備忘錄。
- (十八) 預計與捷克克布爾諾理工大學及奧斯特拉瓦科技大學簽署合作交流備忘錄。
- (十九) 邀請姊妹校國際講者辦理視訊會議及審查外文計畫書，以鞏固及永續兩校之合作關係。
- (二十) 擔任專案防疫小組統籌，承辦外籍新生來臺檢疫事宜。
- (二十一) 持續參與本校網頁英語優化，並維護國際事務處網頁更新各項資訊。

進修部

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 教務組

1、課務

- (1) 完成 108 學年度暑修排課及退費作業。
- (2) 完成 108 學年度第 2 學期教學反應意見調查【填問卷!送禮券!】活動。
- (3) 完成 109 學年第 1 學期學分抵免作業，課程加退選事宜。
- (4) 完成 109 學年度第 1 學期加退選補繳學時費作業及教師鐘點費計算作業。
- (5) 完成 109 學年度第 1 學期學生期中退選作業。
- (6) 完成 109 學年度第 1 學期期中、末考學生考試請假申請作業。
- (7) 完成 109 學年度第 1 學期教師請假手續之補補課程。
- (8) 完成 109 學年度第 1 學期巡堂作業。
- (9) 完成 109 學年度第 2 學期各系科學時預估，提供製作註冊繳費單使用。
- (10) 辦理 109 學年度第 2 學期排課作業及開課建檔，教師資料袋之發放及予開課單位課表。
- (11) 辦理 109 學年度第 2 學期復學生復學批課(設定必修課程)及告知選課相關資訊，在校生課程批課。
- (12) 通知及提醒教師填寫 109 學年度第 2 學期課程大綱。
- (13) 公告 109 學年度第 2 學期課表。
- (14) 辦理進修部二專二技教學品質作業-109 學年度第 1 學期教材分級經費補助案；增訂本校進修部成果導向教學成效實施要點，並依行政程序審議中。

2、註冊

- (1) 完成 108 學年度畢業生、退學生資料統計及陳報。
- (2) 完成 109 學年度新生學籍資料建立、釐正及陳報。
- (3) 完成 109 學年度第 1 學期復學生註冊。
- (4) 完成 109 學年度第 1 學期技專校院校務基本資料庫填報。
- (5) 完成 109 學年度第 1 學期教育部統計處定期報表填報。
- (6) 完成 109 學年度第 1 學期學生基本資料庫在校生及畢業生填報。
- (7) 完成 109 學年度新生及 108 學年度畢業生教育部教育程度查記通報作業。
- (8) 完成 109 學年度第 1 學期符合學優獎勵資格之在校生學優獎狀。

- (9) 辦理寄發 109 學年度第 1 學期之學期成績單。
- (10) 受理在校生、畢業學生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。
- (11) 受理在校生、畢業學生申辦各項中、英文證明文件。
- (12) 完成寄發 109 學年度第 1 學期期中預警通知書。
- (13) 轉送 109 學年度第 1 學期全班期中成績預警總表、老師未交期中成績清單、期中/期末比較表至各系及各班導師。

(二) 學生事務組

1、完成辦理衛生保健業務：

- (1) 簽辦本學期本部學生團體平安保險付款事宜，本部投保總數為 4,785 人，應繳保費為 1,693,890 元(含學生自繳 1,439,767 元，校務基金補助 150,632 元，碩士在職專班補助 14,471 元，產學訓班補助 26,184 元，雙軌班補助 11,150 元、產攜班補助 51,686 元)。相關人數與金額等資料已送學生事務處衛生保健組統籌辦理。
- (2) 辦理本學期休學生學生團體保險加保作業，共計 16 人參加。
- (3) 每個月於進修部網頁並電郵寄送進修部學生公告宣導護理健康資訊。
- (4) 辦理 109 學年度進修部新生健康檢查，9 月 11 日舉辦四技生、產學攜手專班、雙軌班及轉、復學生之健康檢查；9 月 12 日舉辦碩士在職專班及產學訓專班、二專、二技新生健康檢查，部分自行至外院檢查之同學亦將體檢報告繳回。健檢資料電子檔皆存放於學務組進行追蹤。
- (5) 本學期學生意外緊急處理共計 53 人次，其中包含擦(割)傷 22 人、其他 12 人、燙傷 1 人、扭傷 17 人、蚊蟲叮咬 1 人(截至 110 年 1 月 13 日止)。
- (6) 本學期學生平安保險理賠共計 121 人申請，其中車禍 50 人、意外 49 人、手術 7 人、住院 8 人，疾病 7 人(截至 110 年 1 月 13 日止)。
- (7) 即時轉知防疫窗口群組訊息供本部同仁知悉。
- (8) 即時宣導防疫衛教資訊於本部電子牆轉播並公告於各學制班代群組供班代轉發同學知悉。

2、完成辦理本學期各項學生事務活動：

- (1) 109 年 9 月 10 日辦理 109 學年度進修部四技新生入學輔導；9 月 12 日辦理 109 學年度進修部二技、二專新生入學輔導。
- (2) 109 年 9 月 21 日辦理 109 學年度開學典禮，邀請校長介紹本校各一級主管及導師，並進行教務組、學務組及學生社團宣導簡報，共計 14 班參與。
- (3) 與電算中心排定本學期四技二年級資訊能力檢定時間，共排定 13 班。與圖書館排定 109 學年度第 1 學期新生圖書館導覽，共排定 13 班，日期為 10 月 5 日及 10 月 12 日共兩天。
- (4) 完成 109 年 9 月 26 日(六)進修部假日班及碩士在職專班班級代表會議。
- (5) 109 年 9 月 28 日舉辦進修部社團幹部訓練研習會。
- (6) 109 年 10 月 17 日辦理 109 學年度進修部新生迎新狂歡會活動。
- (7) 10 月 24 日(六)於國秀樓 B1 國際會議廳舉辦專題演講，主題為「從職涯發展提升自我市場價值」，邀請楊世和副總裁蒞校演講，對象為冷凍系、資工系、機械系同學，計 168 人。
- (8) 11 月 6 日(五)於管理館 423 教室舉辦專題演講，主題為「職場法治常識」，邀請何志揚律師蒞校演講，對象為職四企二甲同學，計 54 人。
- (9) 本學期進修部師生座談會已於 11 月 16 日召開完竣，會議紀錄已公告於進修部網頁並發函公告存參。
- (10) 109 年 11 月 22 日(日)至 11 月 29 日(日)針對二技、二專學生辦理智慧財產權有獎徵答活動，共計 50 人參加。
- (11) 109 年 11 月 28 日協助學生參加校慶繞場觀禮活動。
- (12) 109 年 11 月 29 日及 110 年 1 月 2 日攝影社辦理模特兒服裝外拍活動。
- (13) 12 月 14 日(一)於圖資六樓國際會議廳舉辦專題演講，主題為「不能不知法-勞工權益你該知道的事」，邀請賴慧萍專案顧問蒞校演講，對象為職四子二甲、職四子三甲同學，計 54 人。
- (14) 109 年 12 月 21 日辦理舉辦聖誕狂歡趴活動。

- (15) 12月28日(一)於國秀樓B1國際會議廳舉辦專題演講，主題為「技術創新商品化成功之配合」，邀請耿筠教授蒞校演講，對象為工程學院同學，計118人。
- 3、本學期辦理入住勤益101書香園校外宿舍人數為38人，學期間3人辦理退宿。住宿費每人每月3,000元，上學期收費5個月(109年9月5日-110年2月5日)。
- 4、辦理學生缺曠課及操行業務：
 - (1) 完成本學期班級幹部名單彙整並輸入操行系統。
 - (2) 辦理缺曠課統計並於第3、6、10、12、14、16週郵寄20節以上之缺曠課通知單予家長及e-mail知會導師，請導師協助追蹤輔導。
 - (3) 完成本學期操行成績核算及期末獎懲事宜，操行成績不及格名單提報學生事務會議予以退學。
- 5、辦理學生兵役業務：
 - (1) 完成本學期新生兵役緩徵與儘後召集。
 - (2) 完成本學期休退學學生兵役緩徵與儘召原因消滅。
- 6、完成本學期產學攜手合作弱勢學生助學金作業，符合資格學生共計117名，補助金額2,340,000元，依規定110年3月31日前完成結報。
- 7、辦理導師業務：
 - (1) 辦理109學年度進修部導師聘任彙整事宜。
 - (2) 109年9月10日及11月5日協助辦理導師知能研習會及導師期中會議，並發放進修部導師聘書。
- 8、辦理本學期社團指導老師聘任及社團活動相關事宜。
- 9、辦理學生就學貸款業務：
 - (1) 辦理進修部就學貸款每月休退學異動事宜。
 - (2) 本學期申請就學貸款並符合申請資格共計460人，金額共計12,301,976元。
 - (3) 本學期就貸生申貸之書籍費、住宿費及生活費共計147人，金額共計1,688,000元整。
- 10、完成辦理本學期各項助(獎)學金申請：
 - (1) 教育部學產低收入戶獎助學金共計11人申請，金額共55,000元整。
 - (2) 原住民獎助學金合格名單共計5人申請，金額共40,000元。
 - (3) 109學年度特殊教育獎、補助學金合格名單共計16人申請，金額共78,000元。
 - (4) 青永勤愛校勤學獎助學金共計19名申請，金額共190,000元。
 - (5) 109學年度社團績優學生獎助學金共4名申請，金額共20,000元。
 - (6) 109學年度第1學期清寒學生獎助學金共34名申請，金額共158,000元。
 - (7) 各學制學業成績優秀合於獎勵標準學生共計252人，金額共1,026,000元整。
 - (8) 申請安定就學紓困共計1人，金額共計22,155元整。
 - (9) 教育部學產急難慰問金共計3人申請，金額共60,000元。
 - (10) 校內學生緊急紓困金共計10人申請，金額共160,000元。
 - (11) 協助代辦張明王國秀學生急難助學金共計3人，金額30,000元。
 - (12) 因嚴重特殊傳染性肺炎影響紓困補助申請學生共計15人，金額273,000元整。
- 11、承辦109學年度生命橋樑助學計畫招生及租借場地等相關事宜。
- 12、辦理總務相關業務：
 - (1) 辦理本學期註冊繳費單核算及上傳。
 - (2) 辦理學期四技二技學生加退選後退費相關事宜。
 - (3) 辦理109學年第2學期碩士在職專班舊生申請就學貸款登記，受理申請時間為109年12月16日8:00至110年1月15日止。
 - (4) 上傳109年綜所稅扣除額單據電子化作業資料。
 - (5) 110級畢業生團拍於109年10月26日及10月31日辦理完畢。
 - (6) 辦理110級第一梯次畢業班畢業服租借事宜。
- 13、本學期申辦學雜費減免符合資格者共計446名。

1 4、申辦大專院校弱勢助學計畫經書面審查及教育平台審核後，符合資格者共計 149 名。

(三) 企劃組

1、辦理 109 學年度碩士在職專班招生業務：

(1) 成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章與招生廣告宣傳。

(2) 受理考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。

2、辦理 109 學年度轉學考業務：協助調查各系缺額、簡章公告、網路報名、書面審查、成績登錄及錄取生報到等作業。

3、辦理 109 學年度進修部四技申請入學業務：成立招生委員會、召開正式招生會議、編訂招生簡章、修改招生系統、受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、成績計算與分發、錄取生報到與備取生遞補。

4、辦理招生博覽會、準備廣告宣傳品與簡報前往各高中職招生宣傳與辦理各高中職來本校參觀相關事宜。

5、辦理 109 年度產學攜手合作專班業務：

(1) 成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章、招生廣告宣傳、修正招生系統及合作廠商座談會。

(2) 受理考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。

6、辦理產學訓合作訓練計畫業務：

(1) 110 學年度招生宣傳、簡章製作、招生會議及經費核銷等相關事項。

(2) 大一升大二學生就業媒合活動：詢問有意願廠商、協助廠商說明會、收廠商資料、合約書簽約與用印。

(3) 109 學年度各系經費平衡及授權事宜。

7、辦理勞動部雙軌訓練旗艦計畫業務：

(1) 協助各系申辦 111 學年度計畫案之相關簽核、用印及送件等彙整作業。

(2) 辦理 109 學年度第 2 學期各班學生學費補助、訪視、輔導經費申請及執行、減免及學員收入經費簽核及授權等相關事宜，執行中共計 10 班。

(3) 辦理 110 年度雙軌訓練旗艦計畫招生補助請領事宜。

(4) 辦理 110 學年度招生宣傳、簡章製作、招生會議及經費核銷等相關事項。

(5) 至各高中職招生宣傳、大眾媒體廣告宣傳推廣等。

8、辦理進修部二技招生業務：

(1) 成立招生委員會、召開正式招生會議、編訂招生簡章、修改招生系統。

(2) 受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、錄取生報到與備取生遞補。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 教務組

1、課務

(1) 辦理 109 學年第 2 學期課程加退選事宜。

(2) 辦理 109 學年度第 2 學期加退選補繳學時費作業及教師鐘點費計算作業。

(3) 辦理 109 學年度第 1 學期教學反應意見調查送禮券活動及第 2 學期教學反應意見調查相關作業。

(4) 辦理 109 學年度第 2 學期學生期中退選作業。

(5) 辦理 109 學年度第 2 學期期中、末考學生考試請假申請作業。

(6) 辦理 109 學年度第 2 學期教師請假手續之補課程序。

(7) 辦理 109 學年度第 2 學期巡堂作業。

(8) 辦理 110 學年度第 1 學期各系科學時預估，提供製作註冊繳費單使用。

(9) 辦理 110 學年度第 1 學期排課作業及開課建檔，教師資料袋之發放及予開課單位課表。

- (10) 辦理 110 學年度第 1 學期復學生復學批課(設定必修課程)及告知選課相關資訊，在校生課程批課。
- (11) 通知及提醒教師填寫 110 學年度第 1 學期課程大綱。
- (12) 公告 110 學年度第 1 學期課表。
- (13) 辦理進修部二專二技教學品質作業-109 學年度第 2 學期教材分級經費補助案；增訂本校進修部成果導向教學成效實施要點，並依行政程序審議中。
- (14) 辦理 109 學年度暑修作業。
- (15) 辦理進修部 110 學年行事曆編修。

2、註冊

- (1) 審核 109 學年度第 1 學期延修生成績及畢業資格，並製發學位證書。
- (2) 辦理寄發 109 學年度第 1 學期學業成績連續二學期 1/2 學分數不及格退學通知書。
- (3) 辦理 109 學年度第 2 學期符合學優獎勵資格之在校生學優獎狀。
- (4) 辦理 109 學年度第 2 學期復學生註冊。
- (5) 辦理 109 學年度第 2 學期技專校院校務基本資料庫填報。
- (6) 辦理 109 學年度第 2 學期教育部統計處定期報表填報。
- (7) 辦理 110 學年度第 1 學期新生及轉學生數位學生證採購事宜。
- (8) 審核 109 學年度第 2 學期應屆畢業生(含延畢生)畢業資格及製發學位證書。
- (9) 辦理 109 學年度學生轉部系申請。
- (10) 辦理寄發 109 學年度第 2 學期應屆畢業生、在校生學期成績單。
- (11) 辦理寄發 109 學年度第 2 學期學業成績連續二學期 1/2 學分數不及格退學通知書。
- (12) 辦理寄發 109 學年度第 2 學期期中預警通知書。
- (13) 辦理轉送 109 學年度第 2 學期全班期中成績預警總表、老師未交期中成績清單、期中/期末比較表至各系及各班導師。
- (14) 持續國秀樓 E 化教室維修與管理工作。
- (15) 持續提供教師平時講義，期中及期末試卷印製服務。

(二) 學生事務組

- 1、辦理 109 學年度第 2 學期學生平安保險投保人數統計及休學生加保事宜。
- 2、排定 109 學年度第 2 學期全校共同時間實施計畫表。
- 3、辦理 109 學年度第 2 學期學生兵役緩徵、儘後召集申報事宜。
- 4、辦理 109 學年度第 2 學期缺曠課、獎懲登錄及操行成績作業事宜。
- 5、辦理 109 學年度第 2 學期學生班級幹部遴選、名冊建立及幹部證明。
- 6、辦理 109 學年度第 2 學期「勤益 101 書香園」住宿業務。
- 7、加強菸害防制及交通安全宣導，協助辦理 109 學年度模範生推薦及品格教育相關事宜。
- 8、辦理 109 學年度第 2 學期就學貸款相關事宜。
- 9、辦理 109 學年度第 2 學期各項獎(助)學金業務：
 - (1) 109 學年度第 2 學期清寒獎學金相關事宜。
 - (2) 109 學年度第 2 學期原住民獎助學金相關事宜。
 - (3) 109 學年度第 2 學期教育部學產低收入戶學生助學金申請事宜。
 - (4) 109 學年度第 2 學期青永勤學愛校獎助學金申請相關事宜。
 - (5) 109 學年度第 2 學期各學制學業成績優秀獎學金申請相關事宜。
 - (6) 109 學年度碩士在職專班入學獎助學金相關事宜。
 - (7) 校內緊急紓困、教育部學產急難慰問金、張明王國秀學生急難助學金等相關事宜。
 - (8) 辦理 109 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫弱勢助學金及水五金獎學金補助。
 - 10、辦理 109 學年度第 2 學期進修部導師異動、彙整相關事宜。
 - 11、辦理本學期各項學生事務活動：
 - (1) 辦理進修部學生會行政中心會長選舉相關事宜。

(2) 辦理進修部籃球比賽活動相關事宜。

1 2、辦理總務相關業務：

(1) 製作 109 學年度第 2 學期一般生註冊繳費單，繳費截止日為 2 月 21 日。

(2) 配合教務組辦理復學生、延修生註冊及加選繳費單及上傳。

1 3、110 年 5 月 24 日至 6 月 11 日辦理 110 學年度第 1 學期學雜費減免。

1 4、預計 4、5 月辦理第二梯次畢業班畢業服租借事宜。

1 5、辦理進修部 110 級畢業典禮業務。

(三) 企劃組

1、辦理 110 學年度碩士在職專班業務：

(1) 成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章與招生廣告宣傳。

(2) 受理考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。

2、辦理辦理產業碩士專班計畫業務：

(1) 110 年度春季班新計畫招生及簽約相關事宜。

(2) 辦理 109 學年度第 1 學期各班經費補助申請。

3、辦理 110 學年度進修部四技二專甄試及申請入學業務：

(1) 成立招生委員會、召開正式招生會議、編訂招生簡章、修改招生系統。

(2) 受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、成績計算與分發、錄取生報到與備取生遞補。

4、辦理招生博覽會、準備廣告宣傳品與簡報前往各高中職招生宣傳與辦理各高中職來本校參觀相關事宜。

5、辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生業務：函復參加意願、調查各系申請意願及招生名額、簡章公告、網路報名、書面審查、成績登錄、志願選填及錄取生報到等作業。

6、辦理 110 年度產學攜手專班業務：

(1) 辦理 110 學年度產學攜手合作計畫開班計畫申請。

(2) 成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章、招生廣告宣傳、修正招生系統及合作廠商座談會。

(3) 辦理招生考試考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。

(4) 協辦 110 學年度僑生技職專班技高端計畫案送審。

7、協辦 110 學年度日間部暨進修部轉學考招生相關事宜。

8、辦理產學訓合作訓練計畫業務：

(1) 大四畢業生就業調查。

(2) 110 學年度專班計畫合作申請、學費調查等相關事項。

(3) 辦理各系 109 學年度第 1 學期各系經費開帳事宜。

9、辦理勞動部雙軌訓練旗艦計畫業務：

(1) 協助各系申辦 110 學年度計畫案之相關簽核、用印及送件等彙整作業。

(2) 辦理 109 學年度第 1 學期各班學生學費補助、訪視、輔導經費申請及執行、減免及學員收入經費簽核及授權等相關事宜，執行中共計 10 班。

(3) 協助中彰投分署合辦 109 學年度第 1 學期雙軌聯合迎新訓練事宜。

(4) 辦理 110 年度雙軌訓練旗艦計畫招生補助請領事宜。

(5) 辦理 110 年度雙軌訓練旗艦計畫輔導計畫。

(6) 至各高中職招生宣傳、大眾媒體廣告宣傳推廣等。

(7) 辦理雙軌訓練旗艦計畫評鑑事宜。

(8) 辦理雙軌訓練旗艦計畫訪視事宜。

10、辦理進修部二技 110 學年度招生業務：

- (1) 成立招生委員會、召開正式招生會議、編訂招生簡章、修改招生系統。
- (2) 受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、錄取生報到與備取生遞補。

創辦人辦公室

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 本學期 109/8/1~110/1/31 止，各界現金捐款，總計 137 筆現金捐贈，共 5,701,986 元，4 筆非現金捐贈。
- (二) 本學期自 8 月 1 日起每週六辦理校友回娘家活動，截至 109 年 12 月底止已辦理 17 場，校友反應非常熱烈，也藉由推動校友回娘家活動，凝聚校友力量，讓更多校友感受到學校的用心。
- (三) 9 月 5 日召開「勤益扶弱助學金募捐說明會」，邀請各系系友會會長及校友總會會長、菁英校友聯誼會召集人等，請總會、聯誼會及各系友會等協助募捐。
- (四) 109 年 9 月 19 日，於圖書資訊館六樓國際會議廳舉辦第五次「明秀企業家」活動，約 132 位企業人士及學校師生參與。
- (五) 109 年 10 月 28 日遴選出第十屆傑出校友，共有：李政鎧、林垂立、林育興、侯緯章、施錦郎、張景星、陳緯中、謝錫煌等八名在不同領域中有傑出成就之校友被選出。
- (六) 109 年 11 月 27 日舉辦創辦人紀念音樂會-「情憶傳承」，有近千位的師生及校友參與。
- (七) 109 年 8 月 15 日及 11 月 28 日分別舉辦了菁英校友聯誼會及協辦校友總會勤益同學會。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 持續辦理各界對本校捐贈相關事宜。
- (二) 持續協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。
- (三) 持續辦理每週六校友回娘家活動。
- (四) 辦理第六次明秀企業家活動。
- (五) 辦理校友活動暨資源整合小組會議、菁英校友聯誼會。
- (六) 110 年高教深耕計畫助學金統計及資料整理。
- (七) 辦理畢業生校友總會獎。
- (八) 「勤益菁英 50」專刊編輯。
- (九) 校史文物、影像徵集活動。

圖書館

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 技術服務組
 - 1、109 學年度上學期收到贈書共 1,090 冊，其中校內贈書 653 冊、校外贈書為 437 冊；新增圖書共 3,497 冊(中文 2,384 冊、西文 1,113 冊)、視聽資料 73 件。完成 109 年度全校期刊點收、加工上架及相關驗收事宜。
 - 2、完成 110 年全校期刊續訂及新訂調查及採購購案執行。
 - 3、完成 109 年度各系所教師圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。
 - 4、完成 109 年圖書館各項設備及業務經費購案執行。
 - 5、辦理 109 年度西文圖書書展活動，提供全校師生各類西文專業新書訊息。
 - 6、完成 109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議。
- (二) 讀者服務組
 - 1、109 學年度第 1 學期到館總人數為 87,885 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 26,455 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 12,781 人次。
 - 2、109 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 8 件 (2)外校向本館申請借書證共 2 件；教職員工眷屬借書證目前共 204 人申請。

- 3、辦理各項閱讀推廣活動計有：「傳書·二手書」活動、「經濟不利學生圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」、「愛上閱讀活動」、「勤益圖書館×臺中市立圖書館《行動圖書車》」、主題書展「你的夢想必須有點天賦」、「愛不分你或妳」、「冬令漢方養生術」等活動。
- 4、辦理 109 學年度第 1 學期 30 位志工訓練及管理考核作業。
- 5、發行 21 次每週一書、介紹 53 則臉書訊息、5 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落 36 則訊息，統計至 12 月累積瀏覽人次為 15,220 人次。
- 6、辦理 13 場電子資源有獎徵答活動、5 場各類電子資源線上教育訓練。
- 7、完成 110 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第十三年電子書採購、驗收相關程序。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

- 1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數；辦理 110 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
- 2、整理 109 年度過期期刊，規劃移架、送裝訂、書目調整及加工上架，閱覽事宜。
- 3、預定 110 年 4 月份召開 109 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會議。
- 4、預計完成 110 年度各系所薦購圖書及視聽資料書目查核整理及請購工作。

(二) 讀者服務組

- 1、進行 109 學年度第 2 學期學生資料轉檔。持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
- 2、持續發行每週一書、電子報並更新與維護部落格、櫥窗、臉書；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- 3、持續辦理 109 學年度第 2 學期志工訓練及管理考核作業。
- 4、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- 5、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。

電子計算機中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 網路及系統服務組

- 1、完成網路附加儲存設備容量擴充，提供虛擬化主機備份及系統檔案備份之用。
- 2、完成 18 台 Windows 伺服器升級至 Windows 2019 以上版本。
- 3、完成「學生聘任及投保作業系統」投保及保費計算等核心功能。
- 4、完成第四階段新校區運動場看台建築物使用單位之細步網路規劃。
- 5、完成第四階段新國際學生宿舍之細步網路規劃。
- 6、完成教職員生電子郵件系統虛擬化與人事差勤系統介接作業。
- 7、完成電算中心資訊安全及個資保護驗證作業。
- 8、完成國秀樓應用英語系骨幹網路精簡作業。
- 9、完成語言中心華語分級測驗題庫系統開發。
- 10、完成本校微軟 Office 365 管理平台整合作業。
- 11、完成「總務處辦理公文(案件)管理資訊系統」驗收上線。

(二) 校務資訊組

- 1、完成 10 個資訊系統上線：門禁登錄系統、運動場館門禁登錄系統、全國高中職智慧生活創意設計比賽報名系統、ACCSB 華文商管學院資訊系統、產業碩士招生系統、小額修繕採購管理系統、獎學金系統(外語成績進步獎勵申請功能)、校外實習管理系統(第一期)、華語能力檢定系統及宿舍用電繳費系統。

- 2、辦理資訊技術與自由軟體推廣教育訓練 9 場。
- 3、辦理 109 學年第 1 學期資訊能力檢定 34 場次(829 人次通過)；另有 292 人申請抵免資訊能力畢業門檻，共計 292 人通過抵免。

(三) 視聽多媒體組

- 1、新版英文網頁上線並辦理行政與教學單位英文網頁教育訓練。
- 2、執行單簽 2.0 建置案。
- 3、精簡錄製轉播設備與教育訓練，並配合多場教育訓練線上導播錄影。
- 4、召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議。
- 5、支援本校首次跨國國際線上研討會。
- 6、協助藝術中心作品數位展覽拍攝。
- 7、支援全校活動海報印製及親師座談、校慶等大型活動攝錄影與轉播。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 網路及系統服務組

- 1、持續導入新版網路監控及網路管理平台。
- 2、第五階段新校區運動場看台建築物資訊網路規格明細規畫作業。
- 3、第五階段新國際學生宿舍之細步網路規劃。
- 4、新版教職員生電子郵件系統上線與推廣作業。
- 5、執行語言中心華語文聽力系統平台開發。
- 6、規劃產學營運總中心課程報名繳費平台開發作業。
- 7、持續執行電算中心資訊安全及個資保護驗證作業。

(二) 校務資訊組

- 1、持續進行校務系統開發。
- 2、持續辦理資訊能力檢定與資訊證照抵免作業。

(三) 視聽多媒體組

- 1、校首頁網站伺服器負載平衡。
- 2、持續維護網站內容。
- 3、單簽平台 2.0 上線與調校。
- 4、支援全校活動海報印製，並推動線上需求申請。
- 5、影像檔案網路傳輸影像訊號應用。
- 6、召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議。
- 7、支援畢業典禮等大型活動攝錄影與轉播。

諮商輔導中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 潛能發展組：

- 1、預防推廣
- (1) 辦理日間部大一「新生定向」班級輔導，計 33 班共 1,469 人參與；及大三學生「情感教育與親密關係」班級輔導，計 33 班共 974 人參與。
- (2) 辦理進修部(四技、產業四技、碩士在職)：大一「新生定向」班級輔導，計 12 班共 411 人參與；及大三「情感教育」班級輔導，計 12 班 277 人參與。
- (3) 辦理進修部(二專二技)：「新生測驗暨定向輔導」，二專一年級，計 8 班共 169 人參與、二技三年級，計 7 班共 166 人參與；二專二年級「時間管理」班級輔導，計 6 班共 105 人參與；二技四年級「壓力管理」班級輔導，計 6 班共 75 人參與。
- (4) 9/29-9/30 搭配主題輔導活動宣傳，進行「性平大聲公，有話對你說」打氣留言活動，共 143 人次參加。

- (5) 10/7、10/15 及 10/20 辦理心靈探索影片欣賞與座談 3 場次，探討生命教育議題，播放影片為「解憂雜貨店」、「賭命運轉手」與「模犯生」，共計 49 人次參與。
- (6) 每月由諮商心理師撰文，定期出刊「心情部落格」專欄，分送全校教職員工生參閱，提供心理輔導相關資訊。
- (7) 12/7、12/21 及 12/24 辦理日間部與進修部共三場次「2020 年第 27 屆台灣國際女性影展」活動，探討情感教育與性別關係議題，推廣性別平等教育，共計 278 人次參與。
- (8) 110 年 1 月 25 日辦理「心輔義工 X 清水土野共學教室冬令營」定向尋寶活動，於活動中結合性別平等教育推廣，共計 33 人參加。
- (9) 執行完成教育部補助辦理 109 年度大專校院輔導工作計畫「愛不分你或妳」性別平等教育校園宣導活動，計畫經費總額 63,000 元，經費執行率 100%。
- (10) 執行完成教育部補助辦理 109 年度自殺防治守門人培訓計畫，計畫經費總額 30,000 元，經費執行率 100%。
- (11) 12/21 完成函發教育部補助 109 年度校園心理健康促進計畫申請書，110 年 1/4 教育部來函核定計畫總經費為新臺幣 124 萬 1,554 元。

2、同儕輔導

- (1) 7/16-7/17 辦理教育優先區學校彰化縣線西國中，「線」在「益」起扮家家遊~性別平等教育成長團體，共計 50 人次參與。
- (2) 辦理「班級輔導股長培訓講座」4 場次，主題有助人者技巧、自殺防治、性別平等、生涯規劃等，增進輔導股長輔導知能，有效落實同儕輔導功能，共計 488 人次，平均滿意度 85%。
- (3) 11/23-1/4 辦理 6 週心輔義工「來個好點子~創意與實踐」微課程，共計 109 人次參加。

3、導師業務

- (1) 108 學年度教師定期成效評估 C-2-1 日間部導師點數核算及彙整。
- (2) 109 學年度班級與主任導師名單彙整、聘任及公告。
- (3) 109 學年度第 1 學期班級與主任導師指導活動費核算工作。
- (4) 109 學年度導師時間班會教室調查、公告及共同時間出借管理事宜。
- (5) 期初導師知能研習會：9/10 邀請德明財經科技大學柯志堂學務長蒞校演講—「從學權與校園法律談師生間的紅線分寸拿捏」，總計 196 位導師參加，整體滿意度達 99.6%。
- (6) 完成 108 學年度輔導服務傑出教師遴選之初審工作。
- (7) 期中導師會議：11/5 邀請榮獲本校輔導服務傑出獎之流管系陳彥廷老師及通識教育中心陳東賢老師，進行導師工作經驗分享及交流，總計 166 位導師參加，整體滿意度達 94%。
- (8) 教導師輔導管理系統功能新增、改善、維護及導師相關會議參與紀錄維護。
- (9) 本校導師工作實施辦法及導師指導活動費支給要點於 10/13 經法規審查委員會審議通過，依法分呈相關會議審議(校務會議、校務基金管理委員會及行政會議)，於 12/30 完成修法函發作業。

4、身心障礙學生輔導

- (1) 教育部特殊教育通報網新舊生資料更新，畢業生轉銜異動及追蹤，並接收新生資料，本校 109 學年度身心障礙甄試名額 15 名(14 名學生報到、1 名學生放棄)，其他管道入學 31 名，109 學年度特殊教育新生計 45 名，教育部特殊教育通報網之特殊教育學生人數共 101 名。
- (2) 進行特殊教育學生個別輔導，並提供家長及任課教師諮詢服務；舉辦 3 次炬光自助會活動、3 次炬光聯誼會活動、3 次定向工作坊、1 次單一障礙別活動及 1 次校際聯合迎新活動，總計 223 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力；資源教室共計 1,108 人次使用資源與設備。
- (3) 10/29 辦理 109 學年度特殊教育學生始業座談會，學生家長詢問有關特殊教育學生之企業實習、學習協助等需求，由主持人李鴻濤副校長及各系系主任予以回應，並邀請特殊教育學生分享實際實習經驗，供與會學生及家長參考，共計 96 人次參與。
- (4) 資源教室學生助理人員工作會議：A.9/30 資源教室學生助理人員期初工作會議，讓同學清楚新學期工作應該注意之事項，並說明僱傭型聘任及相關投保事項，共計 18 人次參與。B.12/17

- 召開資源教室學生助理人員期末檢討會議，檢討本學期學生助理人員提供身心障礙學生服務狀況並感謝學生助理人員耐心地提供身心障礙學生生活及課業上協助，共計 20 人出席。
- (5) 專業評估會議：A.9/5 召開 109 學年度第 1 學期特殊教育學生專業評估會議，由復健科醫生針對肢體不便學生進行動作功能評估，並提供生活、學習、運動等相關專業建議，共計 14 人出席。B.肢體障礙學習輔具中心評估人員於 9/7、9/9 到校評估借用輔具學生之學習空間及日常動線，並進行輔具操作方式教學，共計 15 人次。C.12/22 邀請教育部大專校院及高中職視障學生教育輔具中心參與視障學習輔具需求評估會議，協助視覺障礙學生進行閱讀、書寫、行動能力評估及輔具使用概況追蹤，共計 9 人次參與。
- (6) 大專校院身心障礙學生鑑定作業：A.108 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生鑑定共計 27 名特殊教育學生申請特殊教育提報鑑定，申請鑑定結果為全數通過(情緒行為障礙 7 名、學習障礙 5 名、自閉症 4 名、肢體障礙 3 名、身體病弱 3 名、視覺障礙 2 名、聽覺障礙 1 名、腦性麻痺 1 名、放棄特殊教育身分 1 名)。B.7/1 完成通知學生及家長鑑定結果，8/3 至臺中鑑輔分區學校-臺中教育大學領取鑑定證明。C.11/6 輔導員與需重新鑑定之特殊教育學生出席特殊教育學生鑑定初審會議，共 2 人出席。D.12/2 教育部來函通知 109 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定綜合評估報告結果，本校共計 2 名學生提報申請，經審議均符合特殊教育學生資格，並依來函說明於文到 7 日內知會學生。
- (7) 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費：110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請表已於 11/19 函送教育部；教育部於 12/30 核定補助本校新台幣 3,897,158 元整(計畫經費總額新台幣 4,599,065 元整)。
- (8) 召開本學期特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)會議，討論學生需求及提供個別化支持服務，分別為 10/19 資訊工程系、10/26 冷凍空調與能源系、10/27 休閒產業管理系、10/28 資訊管理系、11/03 化工與材料工程系、11/04 企業管理系、11/05 文化創意事業系、11/16 工業工程管理系、11/19 電子工程系、12/3 資訊管理系，總計共 10 場次、師生 300 人次參加。
- (9) 轉銜輔導：A.6/18、6/22、6/29、7/2、7/3、7/4、7/21、8/20、8/25、8/26、9/5 辦理 109 學年度工管系、休管系、資管系、電子系、企管系、冷凍系、資工系、景觀系、化材系、機械系新生轉銜會議及參訪，協助新生、新生家長了解本校特殊教育服務資源，共計 16 場次、104 人次參與。B.10/15 辦理特殊教育學生轉銜就業講座，由台中市政府勞工局職涯講師邱英哲社工督導及勞動部勞動力發展署中彰投分署台中就業中心陳美杏就服員主講人格特質分析、職業適性及資源網絡的運用，共有 27 人次參與。
- (10) 特殊考場獨立考試：特殊教育學生於資源教室獨立考試並延長考試時間，共計期中考 10 人次、期末考 12 人次。
- (11) 特殊教育推行委員會：109 學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議於 11/12 由李鴻濤副校長主持召開完畢，會議審查通過修訂本校特殊教育方案、110 年度特殊教育工作計畫及 110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請案等。
- (12) 特殊教育學生個案會議：12/1 召開 109 學年度第 1 學期第一次特殊教育學生個案會議；12/9 召開 109 學年度第 1 學期第二次特殊教育學生個案會議，共計 22 位參與。
- (13) 12/30 辦理資源教室團督暨身心靈紓壓活動—轉介諮商個案合作模式，共計 15 位參與。
- (14) 無障礙校園環境：A.檢視校園無障礙環境，青永館 6 樓無障礙廁所門鎖脫落，9/1 申請修繕，9/2 修繕完成。B.7/29 提供特殊教育舊生及新生申請住宿勤益學舍之需求概況予學務處生活輔導組，以利安排分配無障礙寢室。C.檢視校園無障礙環境，青永館 6 樓共 2 處無障礙廁所自動沖水設備損壞，9/29 申請修繕，9/30 修繕完成。D.9/29、9/30 辦理校園無障礙環境宣導活動，共計 225 人次參與。E.經檢視校園無障礙環境，創新研發大樓 1 樓男廁無障礙廁所沖水器故障、工程館 2 樓東側無障礙廁所水龍頭出水量過少，登錄總務處線上修繕申請，分別於 10/30、11/4 修繕完成。F.經檢視無障礙環境設施，青永館、工業工程與管理館之無障礙廁所損壞，於 11/16、11/19、11/20 共計登錄 4 處維修，均已修繕完成。G.申請使用國秀樓、東側門駐警隊之公播設備，於 11/23-12/4 撥放無障礙環境宣導標語，提升尊重、友善、接納之校

園氛圍。H.11/17-11/30 進行 109 年度無障礙校園環境滿意度調查，12/4 將調查結果報告及相關建議事項簽會總務處，供未來規劃無障礙環境設施之參考。I.12/25 函送本校申請 110 年教育部補助大專校院改善無障礙校園環境申請計畫，教育部於 110/1/6 函覆錄案審查。J.依據教育部「109 年度大專校院到校輔導訪視」建議，惠請總務處協助將青永館 6 樓無障礙廁所改裝為電動門，改裝工程於 12/19 完工，12/21 與總務處共同進行驗收完成。

- (15) 訪視與書審：6/18 教育部委託國立台中教育大學特殊教育中心蒞校訪視座談，委員針對相關資料及無障礙環境進行檢視與審閱，順利結束；高等教育深耕計畫：高教深耕特殊教育學習輔導活動獎勵金，共計 37 人次申請，總金額 37,000 元整。

5、學生申訴評議委員會

- (1) 接受學生申訴相關諮詢 1 次。
(2) 填覆全國大專校院四區學務中心調查各大專校院獎懲申訴調查表(108 學年度學生申訴部分)，已於 10/26 繳交學務處。

(二) 心理諮商組

1、個別諮商

- (1) 日間部及進修部個別諮商服務計 1014 人次。
(2) 休退學學生離校生涯輔導計 464 人次。
(3) 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。A. 成績預警學生輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，總計優先關懷學生 137 名、次關懷學生 234 名。B. 缺曠過多學生輔導：針對曠課達 25 節以上學生進行關懷，總計優先關懷學生 86 人、次關懷學生 114 人。C. 測驗篩選學生輔導：針對身心適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計日間部優先關懷學生 254 人、次關懷學生 217 人；進修部優先關懷 87 人、次關懷 48 人。D. 轉介輔導：進行電話關懷或晤談，總計完成 46 人。a. 導師、家長、校安中心、校內及校外單位等轉介 22 位學生，為人際、身心症狀、家庭、壓力、學業、情緒、自傷、情感等議題。b. 主動關懷學務處急難慰問學生 8 位。c. 轉銜輔導 16 位學生，為人際、情緒、家庭等議題。E. 家長諮詢：提供學生家長會談或諮詢共 13 人次。

2、轉銜輔導

- (1) 入學轉銜：本學期進行 109 學年度新生入學名單轉銜比對，匯入系統平台共接收高中職端轉銜學生 16 位，由各院心理師進行追蹤關懷。
(2) 離校轉銜：本學期未有學籍異動之高關懷學生，不需進行離校轉銜程序。

3、危機與特殊個案處理

- (1) 本學期協助危機與特殊個案 29 人(含轉介 22 人)，問題類型包括：自傷傷人、性別議題、精神疾病、人格疾患與嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫的次數總計為 329 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷(連繫家長共 42 次)。
(2) 10/8、10/30、12/1、12/7、12/28、1/8、1/26、1/28 辦理危機個案處理小組會議共 8 場，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。

4、個案研討：辦理 1/27 個案研討會，邀請東華大學翁士恆老師以客體關係取向進行專業督導，總計 40 人次參與，整體滿意度達 100%。

5、心理測驗

- (1) 個別心理測驗：施測與解釋共計 32 人次。
(2) 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 4 場次團體測驗與牌卡活動包含大學生學習困擾量表、生涯興趣量表、生涯桌遊探索~CV 人生履歷、情緒卡牌探索~讀懂你的情緒，共計 33 人次，班級團體測驗申請計 5 班共 147 人參加。
(3) 班級測驗總計 60 班 2216 人次：包含日間部四技一年級學生進行大學生身心適應量表施測與解釋，共 33 班、1470 人。進修部進行董氏憂鬱量表施測與解釋，共 27 班、746 人。

6、團體輔導

(1) 辦理「當 down 人生到歐趴人生」大學生學習策略團體 6 週，共 46 人次。

(2) 辦理「找回平靜好心情」大學生身心紓壓團體 6 週，共 43 人次。

(3) 辦理「夢境與探索」假日工作坊，共 23 人次。

7、教職員成長工作坊：12/23 由英文書法鍾佳伶老師帶領「暖心問候，書寫的溫度」教職員紓壓工作坊，共 34 人次參與，整體參與滿意度 100%。

8、教育部計畫：

(1) 執行完成教育部補助辦理 109 年度自殺防治守門人培訓計畫，計畫經費總額 30,000 元，經費執行率 100%。

(2) 執行完成教育部補助辦理 109 年度大專校院輔導工作計畫「愛不分你或妳」性別平等教育校園宣導活動，計畫經費總額 63,000 元，經費執行率 100%。

(3) 109 年承接教育部全國大專校院諮商輔導主任(組長)工作研討會，8 月 28 日當天學生事務與特殊教育司司長等貴賓及 157 位全國諮商輔導主任(組長)共同出席與會，研討會順利圓滿完成。

(4) 教育部核定 109 年 12 月至 110 年 2 月補助特開兼任專業輔導人員計畫。

(5) 教育部核定通過 110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(6) 教育部核定通過 109 年 12 月至 110 年 2 月補助聘用「兼任專業輔導人員計畫」。

(7) 教育部核定 110 年度自殺防治守門人培訓計畫。

9、實習業務：

(1) 辦理台灣輔導與諮商學會 110 年度實習機構認證作業。

(2) 109/12/15-110/1/15 進行實習招募、1/18 辦理實習生甄選作業。

10、期末紓壓週：1/4-1/8 辦理期末紓壓體驗活動，共計 31 人次參加。

(三) 職涯輔導：

1、9/29-9/30 於國秀樓紅磚道舉辦『幸福柑仔店，品嚐美好心諮味』主題輔導週宣傳活動，約有 188 人次參與。

2、辦理完成教育部青年發展署 109 年大專校院職涯輔導補助計畫：

(1) 109 年參與職涯輔導課程(必修與選修)總人次達 1094 人次。

(2) 109 年必修與選修職涯輔導課程學生整體滿意度達 97%以上。

(3) 辦理全校性職涯輔導推廣活動(主題書展、職場參訪、講座、班級測驗)，參與共 1103 人次。

(4) 10/23 出席青發署計畫成果發表會。

(四) 院諮商師：

1、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 10 人次。

(2) 新生測驗優先關懷學生追蹤，完成 19 位電話關懷。

(3) 10/8 至四景二甲進行班級輔導「有毒的情緒~修補破壞的人際關係」。

(4) 10/15 參加文創學院院週會進行中心活動宣傳。

(5) 12/31 協助處理性平案件行為人後續輔導暨結案評估。

(6) 轉銜學生追蹤輔導：109-1 系統接收 1 位應英系、1 位景觀系及 1 位工管系轉銜生，與本人及以電話聯繫關心生活適應狀況，共計 4 人次。

(7) 規劃及督導心輔義工組織社團課程。

(8) 執行 109 年度「輔導工作計畫」暨「自殺防治守門人培訓計畫」。

2、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 78 人次。

(2) 轉銜學生追蹤輔導：109-1 接收 3 位轉銜生，致電前端學校輔導老師諮詢，以及電話聯繫學生表達關心並提供學校心理諮商資源、建立關係，共計 6 人次。

(3) 擔任 109 年全國輔導主任(組長)工作研討會計畫聯絡人，完成成果報告與經費核結函發。

(4) 新生測驗高關懷學生追蹤電話計 8 人次，初步晤談 1 位。

- (5) 擔任 109 年補助大專校院職涯輔導計畫聯絡人，執行生涯教材融入課程、生涯微學分、職場參訪行政，並完成成果報告與經費核結函發。
- (6) 9/23 冷凍系碩士班生涯定向輔導共 31 人。
- (7) 10/16 化材系紡織專班四年級生涯班級輔導共 19 人。
- (8) 109-1 自殺防治通報系統通報學生 3 人，舉辦特殊與危機個案會議共 4 場，化材系學會衛教團體 1 次、機械系與化材系特殊學生家長會談 2 次。
- (9) 109-1 陪同機械系特殊個案至 803 醫院身心科就診共 2 人。

3、管理學院：

- (1) 轉銜學生追蹤輔導：109-1 接收 2 位轉銜生，致電前端學校輔導老師諮詢，以及電話聯繫學生表達關心並提供學校心理諮商資源，共計 4 人次。
- (2) 新生測驗高關懷學生追蹤電話計 9 人次。
- (3) 協辦國際事務處辦理國際專班職涯講座共 2 場次。
- (4) 彙整學校三級輔導盤整表，並函報教育部。
- (5) 辦理國際生新生測驗共 2 場次。
- (6) 12/4 帶領企管系一年級情緒探索團體活動。

4、電資學院：

- (1) 11/19 電資學院院周會進行諮商輔導資源介紹及自殺防治宣導。
- (2) 12/1、12/7、1/28 參加危機個案會議，聯繫各單位分工項目，執行後續輔導措施。
- (3) 12/17 拜訪電機系主任、12/18 拜訪資工系主任，針對學生輔導問題進行交流討論。
- (4) 家長轉介學生 1 位，為學習與適應問題，與導師聯繫 1 次、家長 1 次。
- (5) 老師轉介個案 5 位，為生涯、學習及情緒問題，會談 5 次、老師聯繫 3 次。
- (6) 校安中心 8-12 月份輔導人次統計、協助轉介學生 2 位、與教官連繫 2 次、家長聯繫 2 次、學生連繫 2 次。
- (7) 家防中心通報目睹家暴個案聯繫機構與家長。
- (8) 轉銜學生追蹤關懷共 3 位、高關懷學生狀況追蹤 1 位。
- (9) 10/21、11/1、11/11 協助「生涯規劃與職場倫理」微學分課程。
- (10) 寄說明信給高關懷學生之授課教師 13 人，並與家長聯繫 2 次、教官老師 16 次。

5、進修部（四技、產業四技、碩士在職）：

- (1) 接受轉介與導師、家長及各單位聯繫服務，共 40 人次。
- (2) 9/24 帶領資管系產學專班「壓力管理與調適」班級輔導活動。
- (3) 9/28~10/26 辦理進修部四技一、三年級「班級輔導」共 24 班，688 人次參與。
- (4) 10/7 協助「生涯規劃與職場倫理」微學分課程。
- (5) 10/8、10/30 辦理機械系情緒困擾學生生危機個案會議。
- (6) 10/22、1/12 出席防制校園霸凌因應小組會議，執行後續輔導計畫。
- (7) 11/19 帶領工管系三年級「大學生學習困擾量表」施（解）測。
- (8) 11/23、12/0 協助化材系危機個案緊急處遇、出席個案會議及協助後續輔導事項。
- (9) 12/7 辦理 2020 台灣國際女性影展（夜間場次），共 12 班，128 人參與。
- (10) 12/14 帶領團體心理測驗（四）「情緒卡牌探索」活動。
- (11) 1/4-1/8 規劃及帶領期末紓壓週體驗活動。
- (12) 完成國秀樓諮商空間（K104）建置：招標、報銷及驗收事宜。

6、進修部(二專二技)：

- (1) 接受轉介、導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 51 人次。
- (2) 陸生未能回台追蹤關懷共 11 人次。
- (3) 轉銜學生追蹤輔導：109-1 接收 2 位轉銜生，致電前端學校輔導老師諮詢，以及電話聯繫學生表達關心並提供學校心理諮商資源，共計 4 人次。
- (4) 新生測驗高關懷學生追蹤電話計 16 人次，初步晤談 1 位。

- (5) 109-1 自殺防治通報系統通報學生 1 人，持續追蹤關懷。
- (6) 9/23、10/8、10/29 協助「生涯規劃與職場倫理」微學分課程。
- (7) 10/6-10/31 辦理進修部二專二技新生班級輔導，共 15 班，336 人次。
- (8) 10/25-12/5 辦理進專二年級與進院四年級時間管理、壓力管理班級輔導，共計 12 班，180 人次參與。
- (9) 12/1 參與二技資管系危機個案會議，協助後續追蹤關懷事宜。
- (10) 12/9 帶領團體心理測驗(三)「生涯桌遊探索」活動。

7、國際生輔導：

- (1) 10/16、11/11 協辦國際專班職涯講座，共 105 人次參與。
- (2) 10/21、11/18 完成國際生新生測驗共 27 人次參與。
- (3) 11/18 僑生輔導座談會，共 18 人次。
- (4) 國際生會談以及與相關人員討論，共 41 人次。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 潛能發展組：

1、預防推廣

- (1) 繼續辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談等，以推廣生命教育及性別平等概念，促進同學心理健康與自我成長。
- (2) 為增進大二學生對於生涯定向與探索的瞭解，安排日間部大二班級實施「UCAN 生涯測驗與探索」主題之班級輔導。
- (3) 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。
- (4) 辦理進修部「情感教育與親密關係」輔導講座。
- (5) 持續進行校園性別平等教育相關概念宣導。

2、同儕輔導

- (1) 辦理「輔導股長培訓講座」4 場次，主題有助人者技巧、認識身心障礙、自殺防治、壓力因應與調適等，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
- (2) 繼續辦理同儕輔導義工訓練(同儕團體領導者訓練、心輔學員自我成長團體)。

3、導師業務

- (1) 109 學年度第 2 學期各系所導師異動調查、班級與主任導師指導活動費用核算工作。
- (2) 110 年 2 月 18 日辦理期初導師知能研習會。
- (3) 110 年 4 月 15 日辦理期中導師會議。
- (4) 109 學年度教師成效評估 C-2-1 導師點數核算。
- (5) 教導師輔導管理系統功能維護。

4、身心障礙學生輔導

- (1) 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會活動、炬光聯誼會活動與定向工作坊、單一障礙活動、校際聯合活動，並辦理轉銜會議等，確實提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
- (2) 針對即將畢業或延修之特殊教育學生，視需要與學生、家長、導師討論，並依其需求進行轉銜服務。
- (3) 辦理特殊教育學生個別化支持計畫與召開相關會議。
- (4) 辦理大專校院身心障礙學生鑑定申請作業。

(二) 心理諮商組

1、個別諮商

- (1) 持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商。
- (2) 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、國際生進行追蹤輔導。

- (3) 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。
- (4) 辦理高關懷新生轉銜輔導業務。
 - 2、心理測驗：規劃舉辦日間部、進修推廣部團體心理測驗與牌卡活動。
 - 3、團體輔導：舉辦生涯、情感、人際溝通等團體工作坊，預計 2 場週間團體及 1 場工作坊。
 - 4、班級輔導
- (1) 安排日間部大二學生進行「UCAN 生涯測驗與探索」班級輔導。
- (2) 規劃辦理進修部（四技）班級輔導活動：大二進行「情緒管理」、大四進行「職涯探索」主題輔導。
- (3) 規劃辦理進修部(二專二技)班級輔導活動約 30 場：二專一年級與二技三年級進行「情緒管理」主題輔導；二專二年級與二技四年級進行「職涯探索」主題輔導。
- 5、國際生輔導
 - (1) 辦理 1 場國際生團體輔導活動。
 - (2) 持續接受國際生轉介輔導會談。
- 6、教育部計畫：
 - (1) 辦理 110 年度自殺防治守門人培訓計畫。
 - (2) 辦理 110 年度心理健康促進計畫。
 - (3) 辦理 110 年度教育部補助大專校院輔導工作計畫－性別平等教育校園宣導活動。
- 7、其他：
 - (1) 辦理 109 學年度第 2 學期教職員工作坊。
 - (2) 6/14-6/18 規劃辦理 109 學年度第 2 學期紓壓體驗週活動。
 - (3) 完成 109 年度教育部補助大專校院專兼任專業輔導人力計畫收支結算表、成果報告函送教育部結案。
- (三) 職涯輔導
 - 1、執行 110 年度心理健康促進計畫，規劃生涯教材融入系所專業課程。
 - 2、辦理 109-2 主題輔導週、協助進修部休管系二年級生涯規畫課程。
 - 3、辦理 109-2 全校二年級 UCAN 生涯班級輔導、參加就業博覽會擺攤宣傳。

體育室

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 教學組
 - 1、本學期共開設全校日間部 102 門、進修部 31 門及各種專班體育課程 19 門，總計 152 門。
 - 2、完成高爾夫果嶺練習場設置，讓上課學生有更多樣化的學習空間。
 - 3、新購置高爾夫練習場一樓上課用小型看檯椅，有效改善上課環境。
 - 4、因應缺水旱象，青永館 B2 游泳池自 109 年 12 月 28 日起進行自主管理，實施減量供水，待水位下降 20 公分後才補水至滿水位方式。
 - 5、更換完成游泳池熱泵保固合約內之壓縮機，維護游泳池正常加熱運作。
 - 6、更換完成游泳池恆壓泵，維持游泳池正常加熱運作。
 - 7、啟用青永館門禁實名制登錄系統，有效紀錄進入場館的運動卡使用人員資料，以利有需要時之疫調工作。
 - 8、完成撞球教室及運動卡專區共 16 張撞球檯檯布更新作業。
 - 9、室內教室鑰匙本學期起改由上課同學自行至辦公室借用，桌球及高爾夫球上課器材直接放置於上課教室內，以減少工讀人力。
- (二) 活動組
 - 1、本學期各代表隊已完成大專盃比賽，獲獎如下：
 - (1) 散打隊參加 109 學年度國術(散打)錦標賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:伍木成老師:四冷四丙

黃敬鈞同學 散打男子一般組 65 公斤級榮獲第二名。四機一甲羅晟銘同學 散打男子一般組 70 公斤級榮獲第三名。四工三丁林閔楷同學 散打男子一般組 60 公斤級榮獲第一名。四資三甲黃威凱同學 散打男子一般組 60 公斤級榮獲第三名。二子三甲饒峻仲同學 散打男子一般組 56 公斤級榮獲第一名。

- (2) 合氣道隊參加 109 學年度合氣道錦標賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練陳小平老師: 四冷一甲朱昱泓/四電一乙葉原利基礎技法段外組榮獲第八名。 四子一乙郭益麟/四流二甲簡鈺沂基礎技法段外組榮獲第三名。 電職大四石芳/四冷四乙蕭荃恩應用技法段外組榮獲第一名。 四化四甲賴富伶/四資四甲張雅雯應用技法段外組榮獲第二名。 四機三丁張獻政/四訊三甲吳易哲應用技法段外組榮獲第七名。 四訊三丙吳思辰基本劍法組榮獲第七名。 四化四甲賴富伶基本劍法組榮獲第八名。 電職大四石芳基本杖法組榮獲第四名。 四工四丁吳采諤基本杖法組榮獲第六名。
- (3) 保齡球隊參加 109 學年度大專校院保齡球錦標賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:蔡輝炯老師: 職四機二甲郭翰昇同學保齡球錦標賽-公開組榮獲全項第四名。
- (4) 本校空手道隊參加 109 學年度(復辦)全國大專校院運動會，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:蔡輝炯老師。 職四機四甲林謙鈺空手道一般男生組個人型榮獲第三名。
- (5) 籃球隊進入 109 學年度籃球運動聯賽複賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:梁隨燕老師、戴沁琳老師。
- (6) 排球隊(男、女子組)進入 109 學年度排球運動聯賽複賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:江欣惇老師。

2、109 學年度第 1 學期體育績優生獎助金核發總金額為 61,4265 元，詳如附表。 [\(附件 9\)](#)

3、第 49 週年校慶競賽活動於 109 年 11 月 28 日圓滿落幕；學生總計 514 人報名參賽，教職員共計 83 人報名參賽。

4、新生盃排球、籃球 3 對 3 競賽活動於 109 年 10 月 19 日至 10 月 28 日；學生總計 520 人報名參賽。

5、109 年 8 月至 12 月 31 日止，辦理運動卡人次：學生、教職員等共計 836 人，收入金額 349,850 元。

6、109 年 8 月份至 12 月 31 日止，校友辦理運動卡人次共計 7 人，收入金額 5,280 元。

7、合氣道委員會於 109 年 12 月 5 日於青永館 2F 聚賢廳辦理大專合氣道錦標賽圓滿落幕。

8、109 年 8 月至 12 月 31 日止，本校運動場地租用校外單位申請租用計 2 次，租用金額收入計 42,000 元。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 教學組

- 1、辦理抵免作業、辦理全校體育課加退選事宜、受理體育特殊班申請。
- 2、辦理 110 學年度上學期全校體育課程之開課作業。
- 3、本校學生體適能成績及游泳能力上傳教育部體育署網站。
- 4、田徑場新建看台工程預定於 110 學年度第 1 學期取得使用執照，預定辦理本室辦公室及教師研究室搬遷作業相關事宜。

(二) 活動組

- 1、辦理 110 年校慶運動會、校長盃活動。
- 2、受理校、內外體育績優生入學生及競賽活動體育績優獎助金申請發放事宜。

語言中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 外語教學組：

- 1、辦理英語畢業門檻審核相關工作：

- (1) 辦理英語畢業門檻抵免申請審核作業，本學期共計 228 人達抵免標準予以通過。

(2) 檢視各類英語檢定測驗現況，修正本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，於 109 年 9 月 30 日奉校長核定函頒全校師生週知。

2、辦理「英檢輔導 A」課程相關工作：

(1) 落實「英檢輔導」課程教學成效提升策略，全面檢視英檢模擬會考試題，持續編寫更具信效度之題型內容。本案規劃編寫 10 回合考模擬測驗試題，已全部完成，達成率 100%。

(2) 開設 5 門英文畢業門檻補救教學「英檢輔導 A」課程，修課人數共計 270 人，通過課程者 259 人。

(3) 辦理英檢輔導期初及期末會考，應考人數 270 人。期末會考成績與期初會考成績相較，各班平均進步 33.36 分，進步情形十分顯著。

3、辦理外語證照報名費補助審核作業，本學期申請人數共計 26 人，符合補助資格者 24 人，不符合者 2 人；補助金額共計 21,000 元，已 100%達成年度工作計畫。

4、積極推動外語成績進步獎勵計畫：

(1) 本學期申請英語成績進步獎勵共計 73 件，其中 70 件通過，3 件不通過，補助金額共計 111,434 元。

(2) 本學期申請日語成績進步獎勵共計 2 件，全數通過審核，補助金額共計 3,700 元。

(3) 本學期申請德語成績進步獎勵共計 1 件，全數通過審核，補助金額共計 4,000 元。

5、舉辦 1 次多益及 1 次大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考，計 1,651 人應考，其中 477 人通過初級標準；357 人通過中級初試標準；89 人通過中級標準；12 人通過中高級標準，合計 935 人通過初級以上標準。本中心並已協助 4 位低收入戶或失業子女完成優惠報名。

6、執行 109 年高教深耕計畫：

(1) A-4-5 多國語言特訓翻轉教學：開設「ESP 實用商用英文」、「英文文法與閱讀」等 2 門微學分課程，參與人數共計 107 人。

(2) A-7-3 維護品保之師培方案：開設 1 門「教師英語精進課程-Teaching in English」，參與教師 22 人，其中 10 名專案教師前後期測驗成績及出席率均達標準，符合減授課鐘點之規定。

7、針對大一英文、ESP 選修課程及微學分課程學生辦理各類英文檢定模擬測驗，CSEPT 應考人數 1,685 人，TOEIC 應考人數 245 人。

8、自 11 月 16 日至 1 月 15 日舉辦 41 場未達英檢輔導選課資格字彙測驗，參與人次共計 240 人次。

9、菁英班培訓課程運作情形：

(1) 德語菁英班：學員人數 29 人退選 7 人，課程培訓 1 學年，目標：德檢通過 A1。

(2) 英語菁英班(多益)：學員人數 52 人退選 7 人，課程培訓 1 學年，目標：多益 600。

(3) 日語菁英班：學員人數 26 人退選 4 人，課程培訓 1 學年，目標：日檢通過 N3。

10、執行 109 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，4 門課全數通過補助，計畫執行期程自 109 年 8 月 1 日至 110 年 1 月 31 日止，課程講座、工作坊共計 9 場次，學生選課情形踴躍，成效良好，計畫執行率 100%。

11、辦理本學期語言選修課程相關運作，英語類：19 門；日語類：8 門；俄語類：2 門；法語類：2 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：3 門，學生自主性修課情形踴躍。

12、完成 109 學年度第 2 學期語言選修課程預選作業，所開語言課程資訊：英語類：23 門；日語類：8 門；德語類：4 門；俄語類：2 門；西班牙語類：2 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：3 門，學生預選課程踴躍。

13、完成本學期大一英文 32 班期中及期末會考紙本檢測作業，應試人數共計 1,670 人。

14、完成本中心 1 位專案教師續聘作業及 109 學年度第 2 學期兼任教師續聘作業。

15、完成本學期 Chatting Time/Coffee Hours 學生與語言中心老師練習英語會話活動共計 28 場次。

(二) 華語教學組：

1、完成 109-1 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語」、「進階華語」以及「華測輔導班」三門各 42 小時之華語微學分課程。參與課程之國際學生共 115 人。

- 2、完成 109 年度第 8 次校級計畫管考會議審議通過修訂「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，於 110 年 1 月 8 日函發
- 3、完成 109-1 冷凍 2+i 產學合作國際專班華語 TA 口說會話課程。
- 4、完成協助 109-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程。
- 5、依據教育部新南向產學合作國際專班規範內所述華語能力要求：一下開學前華語文能力至少須達 A2 以上，完成冷凍 2+i 產學合作國際專班華語文能力測驗 TOCFL 正式考試。
- 6、完成徵聘 2 位華語兼任教師相關作業。
- 7、完成執行本校華語閱讀題庫系統建置及管理端功能設定相關測試作業。
- 8、完成新南向產學合作國際專班(冷凍空調與能源系機械工程專班)、日四技休閒產業管理系外國學生專班及資訊管理系外國學生專班，109 學年度第 2 學期華語課程排課事宜。
- 9、完成規劃圖書資訊館地下一樓教與學加油站之空間建置事宜。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 外語教學組：

- 1、檢討本校英文畢業門檻相關規定及配套措施，定期追蹤統計學生畢業門檻通過情形，進行英文畢業門檻預警。
- 2、推動金沙方案，輔導學生依其英文能力參加合適的英文檢定，提供報考攻略，提升學生英文畢業門檻通過率。
- 3、依據實際英檢現況及本校學生程度，修訂本校英語成績進步獎勵計畫，增進不同程度學生學習英語的動力。
- 4、開設英語微學分課程，增進學生自主學習機會，強化學生英語聽力與閱讀能力，累積英檢考試實力。
- 5、持續開設英檢輔導班，採用最新編寫之試題實施期初及期末會考，以利教師針對學生個別程度加強輔導，推動學生積極提升英語能力並掌握學習成效。
- 6、辦英檢測驗校園考，提升學生英文畢業門檻通過率。
- 7、持續執行高教深耕計畫，推動英、日、德語成績進步獎勵計畫及外語專業證照補助。
- 8、配合學校發展目標，開設教師英語精進課程。
- 9、針對選修「多益測驗試題分析」及英語微學分課程學生實施 TOEIC 英文檢定模擬測驗，以利教師針對不同學生程度加強輔導，達到因材施教的目的。
- 10、因應本校推動國際交流運作，開設菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程，精進學生語言能力。
- 11、積極申請 109 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。
- 12、辦理本學期全英文授課之選修課程相關作業。
- 13、由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time/Coffee Hours 鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話，預計辦理場次 28 場。
- 14、依課程規範辦理日間部四技學制 32 班大一英文及英文聽講期中及期末會考作業。
- 15、辦理日間部、進推部、進修學院及專校 110 學年度第 1 學期排課及教師聘任作業。

(二) 華語教學組：

- 1、執行 110 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，規劃開設「基礎華語」、「進階華語」以及「華測輔導班」三門各 42 小時之華語微學分課程。預計參與課程之國際生約 120 人。
- 2、規劃「外籍教師華語會話課程」相關課程教材及徵聘應用英語系學生擔任 TA 相關事宜。
- 3、執行產學合作國際專班華語會話 TA 及英語菁英班 TA 面試甄選。
- 4、執行 109-2 產學合作國際專班華語 TA 及英語菁英班口說會話課程。

- 5、執行 110 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，規劃舉辦「國際學生華語朗讀暨演講比賽」，共分成 A1 朗讀組、A2 演講組及 B1 演講組進行分級競賽。預計參與比賽之國際生約 24 人。
- 6、執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
- 7、執行本校華語聽力題庫圖片美工繪製及題庫格式規劃統整作業。
- 8、執行休閒產業管理系外國學生專班及資訊管理系外國學生專班華語文能力測驗後測，針對一年級下學期開學前未通過華語文能力測驗 A2 級以上之學生報考校外 TOCFL 考試。

產學營運處

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 11 月 4 日~7 日：舉辦「第 24 屆 TDK 盃全國大專校院創思設計與製作競賽」報名隊伍數：76 組，參與師生約 350 人，補助金額為 615 萬。
- (二) 工具機學院大樓導覽：共辦理 12 場，共 351 人。
- (三) 國際產業聯絡中心
 - 1、智財推廣小組
 - (1) 10 月 12 日：資訊管理系-翁國亮老師「全外氣引進循環熱交換健康節能空調系統」技術作價專屬授權技術入股 6,300 萬元，授權公司「威浦斯科技股份有限公司」。
 - (2) 10 月 19 日：工業工程與管理系-邱敏綺老師「樓梯椅軌道製造品質提升」非專屬授權，授權金為新台幣 20 萬元，授權公司「立穩機電技術股份有限公司」。
 - (3) 10 月 26 日：基礎通識教育中心-鄭明政老師「自動化設備建置承攬與買賣契約技術鑑定作業程序」非專屬授權，授權金為新台幣 5 萬元，授權公司「鐙羅機械股份有限公司」。
 - (4) 10 月 26 日：電子工程系-顏孟華老師「智慧機械手臂自動化生產線系統鑑定」非專屬授權，授權金為新台幣 25 萬元，授權公司「鐙羅機械股份有限公司」。
 - (5) 11 月 12 日：前瞻電資科技產業博士學位學程-林正乾老師「阿里山森林鐵路-鐵道量測雲端監管平台」非專屬授權，授權金為新台幣 20 萬元，授權公司「福鈴科技有限公司」。
 - (6) 11 月 19 日：產學營運處-魏晁偉研究助理「石英盤自動光學檢測技術開發」非專屬授權，授權金為新台幣 8 萬元，授權公司「正桓工業有限公司」。
 - (7) 12 月 4 日：「2020 第 16 屆韓國首爾國際發明展」本校榮獲 3 銀牌、2 銅牌。
 - (8) 12 月 30 日：工業工程與管理系-何境峰老師「I712467 智慧型數據感測及扭力分析之動態資料鏈結雲端數值分析及時回饋系統」非專屬授權，授權金為新台幣 20 萬元，授權公司「涌昌工業股份有限公司」。
 - 2、創客自造小組
 - (1) 9 月 25 日至 10 月 24 日舉辦「惠風和暢書法聯展」，參觀人數 154 人次。
 - (2) 10 月 30 日至 12 月 3 日舉辦「臺灣現代藝術家協會中部四人展」，參觀人數 150 人。
 - 3、創新育成小組
 - (1) 產學合作案：鉅光實業股份有限公司與穠振坤副教授合作「廠區雲端智慧服務平台開發計畫」，金額 40 萬元。
 - (2) 產學合作案：祥龍工業(股)公司與謝瑞青助理教授合作「專業級自行車無內胎系統快速補胎握把端塞開發計畫-應力分析、配適性確認、耐用性測試」，金額 36 萬元。
 - (3) 產學合作案：宏洋有限公司與顏孟華助理教授合作「高效率可靠度鏡筒自動化擺盤產線開發計畫」，金額 30 萬元。
 - (4) 產學合作案：正桓工業有限公司與魏晁偉研究員合作「石英盤自動光學檢測技術開發」，金額 37 萬元及一般技轉金 8 萬元。
 - (5) 產學合作案：觀天精密有限公司與沈銘原助理教授合作「智慧型多工萬能材料試驗開發計畫」，金額 45 萬元。

- (6) 產學合作案：宏祐科技有限公司與顏孟華助理教授合作「印刷電路板加工機台升級計畫」，金額 30 萬元。
- (7) 產學合作案：源川國際股份有限公司與沈銘原助理教授合作「碳纖維複合材料研究計畫」，金額 30 萬元。
- (8) 產學合作案：凡仕成企業有限公司與黃智勇助理教授合作「車床加工振動監測與顫振檢測系統開發」，金額 8 萬元。

4、技術研發小組

- (1) 9 月 29 日：「教育部 108 學年度深耕專業技術研發及人才培育計畫」辦理結案。
- (2) 8 月 28 日：「教育部 109 學年深耕專業技術研發及人才培育計畫」繳交修正計畫書，總金額 2,200 萬元。

(四) 產業技術服務管理中心

1、產業現職人才培育中心

- (1) 8 月 16 日：「電腦輔助機械製圖班—SolidWorks 進階班」，11 人，收入九萬三千餘元。
- (2) 9 月 14 日：「NX-UG 電腦輔助設計—自動拆模技術」，19 人，收入八萬餘元八千餘元。

2、校級專業技術服務中心

- (1) 12 月 1 日：產學處專案委員會—校級專業技術服務中心評鑑共 3 件。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 建置「勞動部-即測即評中心」場地：預計通過評鑑規範包含為電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦輔助機械設計製圖。

- (二) 建置「空間物品借用系統」及「收費系統」。

- (三) 國際產業聯絡中心

1、智財推廣小組

- (1) 3 月：參加「2021 年第二十四屆莫斯科阿基米德國際發明展」。
- (2) 4 月：舉辦「2021 國際發明展校代表甄選」活動。

2、創新育成小組

- (1) 申請「經濟部工業局產業園區專案輔導計畫」，預計申請補助 80 萬元。
- (2) 預計辦理產學合作案之廠商：裕隆汽車製造(股)公司、青輔實業公司、康禾立公司。
- (3) 預計申請政府計畫案之廠商：台灣鼎立公司、鴻昌工業公司、宏英工業公司。
- (4) 「自行車 AI 數位轉型聯盟」：與冷凍系、電機系及機械系共同辦理新南向班實習媒合。

3、創客自造小組

- (1) 3 月 12 日至 4 月 10 日：展出「瑰麗無暇-林明生·路慶麟·趙信男三人陶藝展」，並於 3 月 17 日舉行開幕茶會。
- (2) 4 月 24 日至 25 日：辦理教育部技職盃黑客松分區區域賽。
- (3) 4 月 16 日至 5 月 13 日：藝術中心展出「申請展」；5 月 18 日至 5 月 22 日預計展出「本校景觀系畢業聯展」；5 月 28 日至 6 月 26 日預計展出「水彩聯展或油畫聯展」。
- (4) 5 月預計辦理單堂體驗課程數場。
- (5) 7 月預計辦理暑期營 1 場。
- (6) 執行「教育部推動創新創業計畫」，預計申請補助 1 千萬。
- (7) 與即測即評中心合作證照考試，辦理高中職生創客體驗課程。

4、技術研發小組

- (1) 執行 109 學年「教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫」，計畫金額 2,200 萬。

(四) 產業技術服務管理中心

1、精密機械檢測中心

- (1) 依 ISO 國際新版規範轉換後申請評鑑，並增列申請校正實驗室評鑑。
- (2) 與凱柏精密機械股份有限公司合作「智慧機上盒(SMB)計畫」。

2、校級專業技術服務中心

(1) 5月：校級專業技術服務中心評鑑。

3、產業現職人才培育中心

(1) 3月：「NX-UG 電腦輔助設計－自動拆模技術」，預計收入八萬餘元。

(2) 5月：「SolidWorks 電腦輔助設計－初階班」，預計收入十一萬餘元。

(3) 6月：「NX-UG 電腦輔助複雜曲面模型設計」，預計收入七萬餘元。

(4) 7月：「SolidWorks 電腦輔助設計－進階班」，預計收入十一萬餘元、「APCS 程式檢定班，走出頂大路」，預計收入 11 萬餘元。

4、打樣中心

(1) 與正得科技有限公司合作「3D 列印機組裝、列印材料研發及升級機台規格」，以期達技轉 200 萬。

公共關係室

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 109 年 9、11 月發行第 74、75 期勤益新訊。

(二) 推展學校能見度、推廣校園亮點，業已拍攝 2 支影片。

(三) 提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，本年度期媒體刊登次數統計 251 次：全國性媒體 59 次，地方性媒體 83 次，廣播新聞 25 次，網路新聞 84 次。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 持續發掘校園亮點，推動報導及拍攝作業，藉以推展各項宣傳工作。

(二) 更新全校性概況、中文摺頁簡介、DVD 並定期編輯勤益新訊。

(三) 強化傳播媒體聯繫，行銷勤益整體形象。

校務研發中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 完成社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」全國大專新生學習適應調查活動，自 109 年 9 月 21 日至 12 月 31 日針對 109 學年度大專入學新生學生進行問卷調查，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度，本中心已回收 920 份有效問卷。

(二) 調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(三) 109 年 10 月 15 日完成彙整並翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標並上網填報。

(四) 2020 英國「泰晤士報高等教育專刊 (Times Higher Education) Subject 排名，本校工程學院名列全球 800-1000 佳績。

(五) 2020 本校首次 QS 亞洲大學世界排名 500-550+。

(六) 2021 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 95 名，台灣區第 7 名。

(七) 109 年 11 月 30 日完成 9 項英國泰晤士報高等教育 (Times Higher Education, THE) 2020 「世界大學影響力」 (University Impact Rankings) 排名評比項目。

(八) 召集相關單位，請各單位提供資料與現況完成本校 2020 永續報告，協助本校提升國際排名。

(九) 彙整各單位所提供 2020 年 QS Asia University Rankings 本校現況資料，並，於 110 年 1 月 27 日完成翻譯與填報 QS 亞洲大學排名資料庫。

(十) 完成彙整本校 2021 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料，並於 110 年 1 月 30 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

(十一) 完成 109 學年度新生入學註冊率統計，及 105-107 學年度全校各學制休退學原因分析。

(十二) 完成本中心網頁架設及 109 年校務資訊公開專區資訊更新統計。

- (十三) 完成 2020 年「臺灣校務研究專業協會(TAIR)」團體會員常年會費續約，以利本校與其他大專校院專業管理資訊交流與共享。
- (十四) 完成 109 年度校務研究成果報告書。
- (十五) 於 109 年 12 月 15 日召開「109 學年度第 1 學期校務研究委員會」會議完畢。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」台泰日大專生學習成效與滿意度問卷調查，針對全校二年級以上學生進行問卷調查，請宣導學生踴躍填寫問卷，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度。
- (二) 針對系所核心能力與畢業生就業薪資關鍵性分析與探討，預計於 2 月開始進行調查。
- (三) 預計於 110 年 6 月召開「109 學年度第 2 學期校務研究委員會」會議。
- (四) 持續蒐集 2021 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，以利本校於 2022 填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。
- (五) 彙整 2021 QS-Graduate Employability Rankings 資料與翻譯相關報告，並於 3 月 20 日完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。
- (六) 調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，完成填報本校現況資料。
- (七) 持續調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。
- (八) 持續研究英國泰晤士報高等教育舉辦聯合國永續發展指標 (SDGs) --學術自由政策，學校對於兩性平權和氣候變遷的努力等項目評核，評估本校最適當填報之各項指標。
- (九) 持續研究國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標，評估本校最適當填報之各項指標。

環境保護及安全衛生中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 完成全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (二) 完成實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (三) 辦理教育部「108 年度國立技專校院健全發展計畫-消防設施改善計畫」，獲 500 萬元補助，已順利完成結案，經費並經教育部函覆准予核銷。
- (四) 完成教育部「109 年大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」線上評鑑作業，該部審查結果報告書已函送到校，報告書分三大項：1.環境保護及能資源管理現況、2.職業安全衛生管理現況及 3.校園災害管理現況等，審查結果三項均「通過」。
- (五) 完成臺中市政府「住商節電補助計畫」：本校申請(1)國秀樓課表管理系統、(2)工程館及管理館照明燈具汰換及(3)勤益學舍空調汰換等 3 項補助，總經費約新臺幣 1,508 餘萬元（市政府補助約 619 餘萬元；本校自籌約 889 餘萬元），本案已由臺中市政府完成撥款作業。
- (六) 完成全校教職員生 109 年下半年消防避難訓練事宜。
- (七) 完成全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (八) 完成環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (九) 完成環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (十) 完成每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十一) 完成日四技學生 109 學年度第 1 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (十二) 完成校園資源回收宣導事宜。
- (十三) 完成節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十四) 完成外聘職業健康服務醫生來校實施教職員工健康服務，計 3 場次。
- (十五) 完成 110 年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (十六) 完成「污水處理廠設備功能更新及水再生系統工程」案。

(十七) 持續辦理「資源回收站新建工程」案。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。
- (二) 辦理經濟部能源局「109 年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。
- (三) 辦理本校危險性設備(脫臘爐)之年度定期檢查作業事宜。
- (四) 辦理 110 年度上半年污水處理廠放流水水質檢測及網路申報事宜。
- (五) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」每季網路申報事宜。
- (六) 辦理教育部「109 年度國立技專校院健全發展計畫-空調設備汰換節約能源行動計畫」。
- (七) 辦理全校消防安全設備定期維護保養事宜。
- (八) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (九) 辦理各系所實驗場所安全衛生查核事宜。
- (十) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (十一) 辦理聘請職業健康服務醫生辦理教職員工健康服務事宜。
- (十二) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (十三) 辦理校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十四) 辦理全校教職員工生 110 年上半年消防避難訓練事宜。
- (十五) 辦理全校公用飲水機定期維護保養及水質檢測事宜。
- (十六) 辦理日四技學生 109 學年度第 2 學期服務學習環保課程認證事宜。

主計室

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 編製 109 年度各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、審計部教育農林審計處等機關。
- (二) 因應 109 會計年度終了，辦理各項專案計畫經費結報，及年度預算經費報支結算等事宜。
- (三) 依限編送 109 年度決算書，依 109 年度「中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 109 年度校務基金附屬單位決算。
- (四) 籌編本校 111 年度概算業務：於 109 年 12 月調查各單位 111 年度概算編列需求數額。
- (五) 辦理出納會計事務查核，依據本校「出納會計事務查核計畫」執行出納會計事務查核，於 109 年 11 月實地查核完竣，查核結果於同月陳核在案。
- (六) 本校 109 年度各項收、支及固定資產執行情形如下：
 - 1、總收入為 17 億 5,390 萬 0,448 元，總支出為 17 億 6,522 萬 0,786 元，產生短絀數 1,132 萬 0,338 元，較預算短絀數 4,557 萬 4,000 元減少 3,425 萬 3,662 元，主要係管理總務費用較預計減少所致。
 - 2、購建固定資產計畫法定預算數 3 億 2,246 萬 4 千元及奉准先行辦理數 1,200 萬元，可用預算數共計為 3 億 3,446 萬 4 千元；實際執行數為 2 億 7,549 萬 9,285 元，保留數 3,387 萬 7,926 元為新校區學生宿舍新建工程，執行率 82.37%。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 依據預算編列數及可分配數，配合辦理 110 年度各部門經常性及資本門預算分配。
- (二) 編製 110 年度各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、審計部教育農林審計處等機關。
- (三) 編送 110 年度半年結算報告書，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。
- (四) 編送 110 年度半年結算報告書，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。
 - 1、預計於 110 年 4 月前完成 111 年度概算需求彙編，並完成各項概算編列數額簽奉校長核定。

2、依限編送 111 年度概算報表至教育部審查、並依該部核列額度彙編 111 年度預算案送教育部暨轉行政院主計總處核列。

(五) 擬訂辦理出納會計事務查核計畫

1、查核範圍包括下列項目：

- (1) 清查收據之使用情形。
- (2) 抽查收款之作業情形。
- (3) 抽查付款之作業情形。
- (4) 抽盤出納組經管之零用金。
- (5) 查核銀行存款情形。
- (6) 查核汽機車停車識別證及運動場館使用卡之核發情形。

2、預計辦理定期及不定期查核各一次。

3、本校銀行存款專戶管理及評估存續必要性(每年一次)。

人事室

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任相關作業。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審及獎懲等事項。
- (五) 辦理行政人員訓練講習。
- (六) 辦理 109 學年度新進教師講習。
- (七) 辦理 109 年度教師節茶會慶祝活動。
- (八) 辦理教師定期成效評估作業。
- (九) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十) 辦理「109 年員工協助方案」相關活動。
- (十一) 辦理 109 年職員考績事宜。
- (十二) 辦理 109 年教職員年終獎金發放事宜。
- (十三) 辦理 109 年月退休金及月撫卹金發放作業。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審等事項。
- (五) 辦理教職員進修、獎懲等事宜。
- (六) 辦理「110 年員工協助方案」相關活動。
- (七) 辦理行政人員訓練講習。
- (八) 辦理教師年資加薪事宜。
- (九) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十) 辦理 110 年月退休金及月撫卹金發放作業。

推廣部

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 109 學年度第 1 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 109 年下半年度產業人才投資計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳及結訓作業。

- 3、辦理社區一家親活動-10區樂齡學習中心參與人數計246位。
 - 4、辦理109年度產業新尖兵試辦計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳及結訓作業。
 - 5、辦理109年度TTQS人才發展管理系統評核業務。
- (二) 終身學習組
- 1、辦理勤益學苑109年9-12月、110年1-4月之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜。
 - 2、辦理109學年度第1學期教育部樂齡大學2班業務：教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。
 - 3、協助辦理社區推廣初階相關活動。
 - 4、協助辦理TTQS評核相關事宜。
- 二、109學年度第2學期重點工作計畫**
- (一) 社區推廣組
- 1、辦理109學年度第2學期隨班附讀業務。
 - 2、辦理110年上半年度產業人才投資計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳及結訓作業。
 - 3、辦理110年度產業人才投資計畫「政策性產業」業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳及結訓作業。
 - 4、規劃及辦理社區系列相關活動。
 - 5、辦理110年度產業新尖兵試辦計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳及結訓作業。
- (二) 終身學習組
- 1、辦理勤益學苑110年1-4月、5-8月之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜。
 - 2、辦理109學年度第2學期教育部樂齡大學2班業務：教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。
 - 3、辦理社區推廣進階相關活動。
 - 4、協助辦理社區推廣初階相關活動。

工程學院

一、109學年度第1學期工作成果

- (一) 教育部大型計畫案：
- 1、109年教育部「第二期USR-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」：完成修正計畫書、經費表報部作業、與農會產業諮詢會議17場次、專題演講7場、課程參與學生896人次，產出設備2台、設備設計圖2件、包裝禮盒設計5件、公仔貼圖3種、枇杷觀光工廠設計規畫6件、休憩主題活動2場、導覽解說文本3件、特色料理5種。
 - 2、完成108年度教育部高教深耕計畫院執行規劃績效。
 - 3、彙整教育部「技專校院下世代人才培育試辦課程革新計畫」本院各系計畫書。
- (二) 國際交流：
- 1、完成109年教育部「TEEP@AsiaPlus新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」入境展延申請。
- (三) 校務評鑑：配合辦理本院評鑑意見改善事項回應及佐證附件。
- (四) 課程發展：辦理本院綠色科技工程與應用學程課程修訂。
- (五) 辦理本院各系專任教師升等及新聘或兼教師資格送審形式審查及外審作業：
- 1、辦理本院110學年度兼任講座-成功大學陳維新教授續聘及前一年度績效申請事宜。
 - 2、機械系：
 - (1) 張子欽老師申請升等教授。
 - (2) 謝瑞青老師申請升等副教授。

- (3) 沈銘原老師申請升等副教授。
 - (4) 新聘教學型專案教師候選人吳俊逸助理教授資格。
 - (5) 新聘教學型專案教師候選人謝汎鈞助理教授資格。
 - (6) 新聘產研型專案教師候選人阮武陵助理教授資格。
 - (7) 新聘專任教師候選人宋柏賢助理教授資格。
 - 3、冷凍系：
 - (1) 兼任教師賴進昌博士申請助理教授資格。
 - (六) 辦理學生/教師活動：109.10.22 辦理本院 109 學年度第 1 學期學生院週會，邀請華錦顧問公司鍾瑩瑩董事長蒞校演講，講題：挑戰不可能最快樂。
 - (七) 院務發展：
 - 1、109.10.26、109.10.28、109.11.05 召開本院 111 學年度新設智慧自動化工程系第 1 次、第 2 次、第 3 次籌備會議。
 - 2、109.11.24 召開本院 109 年度專案人員暨專任助理考績會議。
 - 3、召開 2 次主管會議進行院務討論。
 - 4、召開 6 次院教評會審議教師聘用、升等等事宜。
 - 5、召開 1 次院課程會議審議本院各系所課程增刪修改案。
 - (八) 配合本校各單位辦理下列事項：
 - 1、教務處課務組：填報 109 學年度第 1 學期學程課程資料。
 - 2、研究發展處：
 - (1) 提報 109 學年度校級校外實習委員會出席名單。
 - (2) 109.09.15 配合辦理台中港關連工業區-機械業者機械技術見學與培訓會議簡報事宜。
 - (3) 推薦本校 110 年度就業博覽會廠商報名事宜。
 - (4) 提供 109 年度高教深耕計畫相關成果報告書。
 - (5) 填報 111 年教學單位資本支出調查表。
 - 3、校務研發中心：填報世界大學影響力排名(University Impact Rankings) SDGs 資料。
 - 4、電算中心：
 - (1) 填報智慧財產權自評表及合法軟體使用列表。
 - (2) 填報 111 年度概算-軟體服務費及電腦軟體經費需求。
 - 5、國際事務處：填報 111 年度概算-經常門-表 5-2 出國旅費需求表。
 - 6、產學營運處：推派老師參與 109 年度培育類產業環境人才計畫訓練課程。
- ## 二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫
- (一) 辦理教育部 110 年「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」入境時程追蹤。
 - (二) 辦理教育部「USR—中部菇類產業創生與永續經營提昇計畫」活動執行、經費請購核銷、成果報告書。
 - (三) 辦理本院第六任院長續任作業或徵選作業。
 - (四) 辦理本院「績效優良教師」、「整合績效優良教師」、「教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽」、「整合績效優良單位」獎勵。
 - (五) 辦理 110 年度教育部高教深耕計畫-院執行規劃分配。
 - (六) 辦理本校 110 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-工程領域。
 - (七) 辦理本院 2021GTEA 綠色科技工程與應用研討會。
 - (八) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。
 - (九) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。
 - (十) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 本所 109 學年度第 1 學期產學合作案共計 14 件，金額達 3,096,000 元。
- (二) 本所 109 學年度第 1 學期科技部計畫共計 6 件，金額達 5,466,700 元。
- (三) 本所於本學期辦理產業菁英系列講座共計 6 場，邀請專家學者專題至校演講，並給合大台中跨校聯盟活動，邀請他校學生至本校參與講座，分別邀請中央大學機械工程系崔海平助理教授、洪榮洲副教授、塑膠中心邱政文副總經理、工研院機械與機電系統研究所控制核心技術組彭文陽組長、工業技術研究院綠能所張文昇經理、工業技術研究院機械所李建毅經理蒞校演講。
- (四) 本所辦理博士學位資格考試，報考人數 2 名，通過資格考且取得博士候選人資格 2 名。
- (五) 本所顏木田教師榮獲優秀論文發表獎。
- (六) 本所 109 學年度第 1 學期 2 位博士生學位考試通過，得予畢業。
- (七) 本所與泰國清邁皇家大學簽定雙聯學制。
- (八) 本所辦理 109 學年度第 1 學期課程之排課事宜。
- (九) 本所邱維銘老師榮升化材系主任。
- (十) 本所新進教師李坤穎老師榮獲科技部 3 年計畫。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 本所持續辦理產業菁英系列講座且邀請專家學者專題至校演講。
- (二) 本所辦理產研型專案教師徵聘作業。
- (三) 本所辦理 109 學年度第 2 學期排課事宜。
- (四) 本所配合辦理 109 學年度教師定期成效評估。
- (五) 本所配合辦理 110 學年度秋季班外國學生申請入學招生相關事宜。
- (六) 賡續召開所務會議討論所務事宜。
- (七) 辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。
- (八) 本所辦理 110 學年度博士班一般生及產業博士班招生作業相關事宜。
- (九) 本所訂定 110 學年度博士班一般生及產業博士班學分計畫表。

機械工程系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 本系陳聰嘉主任、鄭文達老師、沈銘原老師參加 2020 台灣創新技術博覽會發明展，分別榮獲金、銀、銅牌等共計 5 個獎項。
- (二) 本系陳紹賢老師指導碩二學生曹家鑫等同學參加 i-ONE 2020 國研盃儀器科技創新獎，榮獲首獎。
- (三) 本系林岳鋒老師指導四機四甲賴廷宸等同學，參加 2020 第九屆中興大學精密工具機與智慧化技術專題實作競賽暨程泰集團精密工具機與智慧化技術專題實作獎，榮獲第 2 名。
- (四) 本系 109 學年度第 1 學期產學合作案總計 7 件，計畫金額共 2,890,000 元整。
- (五) 本系獲通過科技部 109 年度小產學合作計畫案 1 案。
- (六) 本系獲通過發明專利案 2 件，新型類專利 3 件，總計專利通過 5 件。
- (七) 本系通過教育部 109 學年度產業學院計畫智慧機械產業實務人才培育專班補助經費 70 萬元，學校自籌款 7 萬元，共計 77 萬元；精進師生實務職能方案蔡明義老師通過補助經費 24 萬元，學校自籌款 2.4 萬元，共計 26.4 萬元、沈銘原老師通過補助經費 24 萬元，學校自籌款 2.4 萬元，共計 26.4 萬元、林岳鋒老師通過補助經費 21 萬元，學校自籌款 2.1 萬元，共計 23.1 萬元。
- (八) 本系陳凱榮老師、林岳鋒老師通過 110 年度產學合作計畫經濟部工業局「金屬機電智慧化暨人才扎根分項計畫」，期程為 110 年 1 月 2 日至 110 年 12 月 10 日，補助金額為各 30 萬元。
- (九) 本系新聘教學型專案教師謝汎鈞老師、產研型專案教師阮武陵老師於 110 年 2 月 1 日報到。
- (十) 本系 109 學年度第 1 學期共 3 位教師提出升等申請。

- (十一) 本系英文版網頁已於 109 年 9 月更新上線。
- (十二) 本系 8 月 6 日完成 109 學年度「雙軌旗艦計畫」招生報到，機電整合職類四技專班合作廠商共 15 家，新生人數共 51 人。
- (十三) 本系 8 月 12 日完成 109 學年度「產學攜手合作計畫」招生報到：
- 1、精密機械四技專班合作廠商共 21 家，新生人數共 45 人。
 - 2、智慧機械應用四技專班合作廠商共 25 家，新生人數共 38 人。
 - 3、水五金智慧製造四技專班合作廠商共 10 家，新生人數共 31 人。
- (十四) 本系 7 月 1 日至 8 月 31 日主辦勞動部產業新尖兵試辦計畫工業機械領域-智慧製造就業養成班，共有 21 名學員，經費 943,929 元。
- (十五) 本系於 7、8 月期間及 10、11、12 月份夜間，開設 CNC 銑床乙級證照輔導班，並聘請專業師資輔導學生考取 CNC 銑床乙級證照。
- (十六) 本系 8 月 8 日、8 月 22 日辦理產學專班暑期「CNC 工具機實力班」推展機械證照與電腦輔助製造軟體的使用，讓同學充實多元機械職能，創造職場加值加薪的優勢。
- (十七) 本系 9 月 11 日配合勞動部與進修部完成雙軌生評鑑作業。
- (十八) 本系 10 月 14 日 16:00~18:00 於機械館二樓會議室舉辦「第九屆機器人工程師、第二十三屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」說明會。11 月 14 日舉辦 iPAS 工具機機械設計工程師，共計 33 名同學報考；12 月 20 日舉辦 109 學年度第二次機械專業人才認證考試，共計 30 名同學報考。
- (十九) 本系 10 月份與進行三菱電機 CNC 智能 APP 創意開發競賽頒獎典禮，與台灣三菱電機及業界學界先進一同參與此活動。
- (二十) 本系 10 月份舉辦機械系系友回娘家活動，與業界學界先進等畢業系友一同參與此活動。
- (二十一) 本系 10 月 16 日辦理「2020 智慧機械 SMB APP 競賽」決賽；11 月 20 日辦理「2020 智慧機械 SMB APP 競賽」頒獎典禮。
- (二十二) 本系 11 月 17 日召開「系主任與技優甄選入學、電機類入學新生」座談。
- (二十三) 本系 11 月 18 日辦理 109 學年第 1 學期盈錫公司優秀人才獎學金頒獎典禮。
- (二十四) 本系 11 月 19 日上午 10:00 於國秀樓 b2 階梯教室舉辦旭東機械工業(股)公司人才培育說明會，12 月 10 日上午 10:00 舉辦旭東公司面試，於 12 月 24 日於系網公告錄取名單，錄取機械系 4 名、電機系 2 名、資工系 2 名。
- (二十五) 本系 11 月 20 日完成「雙軌輔導計畫學生移地訓練活動」。
- (二十六) 本系 11 月 25 日配合教育部完成「產攜專班實地訪視作業」。
- (二十七) 本系 12 月 19 日辦理大一學生「電腦輔助機械製圖」聯合會考。
- (二十八) 本系 108 學年度暑期校外實習人數共 37 人、26 間廠商；109 學年度第一學期實習人數共 17 人、10 間廠商。
- (二十九) 本系 12 月 17 日舉辦 110 學年度校外實習廠商合作說明會，向各家廠商說明實習合作模式與相關規定。
- (三十) 本系與勞動部勞動力發展署技能檢定中心，於 110 年 01 月 18 日假本系機械館 1 樓綜合工廠，舉辦 CNC 銑床乙級技術士技能檢定術科測試考試，本系共有 28 位學生參加。
- (三十一) 本系 109 學年度第 1 學期教學助理 TA，協助課程共計 29 門。
- (三十二) 本系完成 110 學年度產學攜手合作計畫(精密機械專班-113 學年入學)(智慧製造應用-111 學年入學)專班申辦作業。機密機械專班合作高職端為台中高工、智慧機械應用班專班合作高職端為霧峰農工、大甲高工。
- (三十三) 本系 110 學年度碩士班甄試招生名額 27 名，已有 27 名學生辦理報到。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 本系 110 學年度碩士班一般生招生名額 14 名，並於 110 年 2 月 22 日開始報名，將於 3 月 20 日進行面試。

- (二) 本系 110 學年度碩士在職專班招生名額 22 名，並於 110 年 1 月 20 日開始報名，將於 3 月 27 日進行面試。
- (三) 本系將於 3、4 月進行 CNC 銑床乙級證照輔導班相關宣傳活動，且於 5 月進行甄選調查 CNC 銑床乙級輔導班上課人數，確認技優名單，並於 6 月底統計人數篩選名單，之後將於 7 月暑假期間開設 CNC 銑床乙級證照輔導班。
- (四) 本系將於 3 月~5 月份陸續舉辦校外實習宣導說明會、媒合前說明會與媒合面試活動，將針對實習內容與同學說明，並邀請廠商與同學進行面試。
- (五) 本系將於 5 月 20 日辦理 109 學年度學生實務專競賽暨成果展示。
- (六) 本系將於 6 月份陸續辦理 109 學年度四技技優甄審、四技甄選入學等招生試務。
- (七) 本系執行教育部補助本系 109 學年度「產業學院」-智慧機械產業實務人才培育專班計劃。
- (八) 本系將辦理雙軌計畫專班四機四甲專業職能認證考試作業。
- (九) 本系將辦理 110 學年度雙軌專班、產學攜手專班入學簡章及招生作業。
- (十) 本系將辦理 111 學年雙軌旗艦計畫專班申辦計畫書撰寫作業。

化工與材料工程系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 舉辦活動：
 - 1、109 年 8 月 11 日辦理「109 學年度產學攜手合作計畫-紡織纖維科技專班」新生訓練。
 - 2、109 年 9 月 5 日辦理 109 學年度新生親師座談會。
 - 3、109 年 9 月 14 日~17 日辦理 109 學年度新生基礎課程教師課輔。
 - 4、109 年 9 月 24 日舉辦「塑膠材料應用工程師」說明會。
 - 5、貴重儀器教育訓練：10 月 16 日舉辦-氣相層析質譜儀基礎操作課程(GC-MS)。
 - 6、109 年 10 月 17 日舉辦「第 18 屆化工科校友返校日-勤益 30·飛越 50」，邀請第 18 屆化工科導師及同學們。
 - 7、109 年 11 月 26 日舉辦臺中市就業服務處「履歷健診及面試模擬活動」。
 - 8、109 年 12 月 5 日辦理「橡膠材料循環經濟產學聯盟」，藉由活動促進產學合作，鏈結科技部計畫。
- (二) 招生宣傳：
 - 1、109 年 09 月 19 日高肇郎主任參與沙鹿高工親師座談會。
 - 2、109 年 09 月 23 日高肇郎主任拜訪新民高中。
 - 3、109 年 10 月 12 日蔡美慧老師至新民高中招生宣傳。
 - 4、109 年 10 月 14 日本系至沙鹿高工招生宣傳。
 - 5、109 年 10 月 22 日高肇郎主任至後壁高中招生宣傳。
- (三) 109 年 8 月 27 日召開「110 學年度產學攜手合作計畫-產學攜手合作委員會」。
- (四) 109 年 10 月 16 日召開「工程及科技教育認證諮詢委員暨本位課程會議」，邀請校外專家出席會議。
- (五) 109 年 12 月 4 日訪視新合作廠商-麒勝實業有限公司。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 主辦「2022 高分子年會」籌備相關事宜。
- (二) 舉辦「化材系校外實習媒合會」。
- (三) 持續辦理校外實習、訪視輔導等相關業務。
- (四) IEET 工程教育認證持續執行。
- (五) 執行高教深耕分項子計畫。

冷凍空調與能源系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 承接科技部計畫 109 年 8 月至今共計 7 件，總金額合計：8,145,780 元及產學計畫 109 年 8 月至今共計 26 件，總金額合計：12,578,820 元。
- (二) 辦理台灣日立綜合空調股份有限公司、良機實業股份有限公司及其它公司獎助學金共計 6 項，計有 54 人次提出申請，總發出金額計 54 萬元整。
- (三) 辦理專題研討演講共計 23 場次。
- (四) 109 年 12 月本系辦理 109-2 學期型校外實習媒合，此次共 3 位學生參與學期型實習，共 1 間廠商。
- (五) 本系於 110 年 1 月 19 日(週二)辦理 109 年度第一學期實務專題競賽。
- (六) 本系於 110 年 1 月 20 日(週三)辦理學期型校外實習安全行前暨勞動權益職前講座。
- (七) 本系共開設 20 次冷凍空調裝修丙級證照輔導班。
- (八) 本系共進行 4 次 2+i 國際專班校外實習及業界參訪。
- (九) 本系辦理 2+i 國際專班校外實習媒合會。
- (十) 本系辦理 2+i 國際專班「建築 BIM 建模師課程」，上課人次共 45 位。
- (十一) 本系師生獲獎：
 - 1、駱文傑老師獲選 109 年度終身特聘教授，聘期自 109 年 8 月 1 日起，其榮銜予以終身保留。
 - 2、王輔仁及管衍德等 2 位老師獲選 109 年度特聘教授，聘期自 109 年 8 月 1 日起，至 110 年 7 月 31 日止。
 - 3、本系練鴻裕同學參加 109 年 9 月 21 日第 50 屆全國技能競賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽，競賽項目：資訊網路布建(電訊布建)，榮獲第四名。
 - 4、本系管衍德老師指導(陳奕熏、劉政鑫、蕭惟中及洪嘉聰)等 4 位學生參加 109 年 10 月 31 日(六)第四屆能源與冷凍空調「創意發明」競賽，作品名稱：具冷熱雙效之食品外送箱-榮獲第一名。
 - 5、本系許智能老師指導(張曉婷、魏崇芳、張世銘及洪御峰)等 4 位學生參加 109 年 10 月 31 日(六)第四屆能源與冷凍空調「創意發明」競賽，作品名稱：Laser Diode 設計於車載照明-榮獲第二名。
 - 6、本系管衍德老師指導(劉品妘及林思含)等 2 位學生參加 109 年 10 月 31 日(六)第四屆能源與冷凍空調「創意發明」競賽，作品名稱：便攜式救難用鹽水發電照明與定位裝置-榮獲第三名。
 - 7、本系管衍德老師指導(王重凱)等 10 位學生參加 109 年 12 月 1 日(二)「2020 全國學生盃氫能車競賽」，作品名稱：Green Been -榮獲第四名。

(十二) 教師發明專利：

- 1、本系管衍德老師-發明專利-插拔式即時傳輸監測器。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 本系預計於 110/2/22 開學後辦理 109-2 獎學金申請作業。
- (二) 本系預計於開學辦理 109-2 TA 需求人數調查及相關作業。
- (三) 本系預計於 110 年 4 月初至 6 月開始辦理 109-2 暑期校外實習課程學生意願及廠商調查。
- (四) 本系預計於 110 年 1 月-2 月開始調查有意願參與 110 年度本系產學訓專班的廠商，預計於 6 月辦理該班廠商媒合會。
- (五) 開設丙級證照輔導班。
- (六) 各項招生工作事務。
- (七) 執行 2+i 產學合作國際專班業務工作。
- (八) 校內外參訪活動。
- (九) 執行各項高教深耕計畫。
- (十) 持續加強實驗室設備維護及改善。
- (十一) 持續加強教學環境設備改善。
- (十二) 更新冷凍空調與能源系網站。
- (十三) 協助系經費執行率至 100%。
- (十四) 節約能源之自主管理、智慧財產權之推動與執行。

(十五) 協助執行教育部計畫及科技部計畫。

管理學院

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 召開 1 次院務會議，商討院內有關教學、課程及產研型專案教師遴聘相關事宜。
- (二) 召開 5 次院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理 8 場在職專班及產碩班大師級專題演講。
- (四) 109 學年第 1 學期辦理教師升等外審事宜共 1 件。
- (五) 執行大學社會責任實踐計畫-智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫成果：開設 7 門輔導微學分課程、舉辦 20 場諮詢座談會、舉辦 1 次大型巡禮活動、架設 2 個管理平台、專家教授演講 2 場。
- (六) 管理學院各項學程執行成果共 4 位學生申請。
- (七) 管理學院各項學程共有 12 個修畢學程。
- (八) 辦理 1 場泰國湄州商管學院線上研討會。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 召開院務及院課程會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。
- (二) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 110 年 4 月 29 日辦理 109 學年第 2 學期管理學院院週會事宜。
- (四) 辦理學程說明會宣導並推動本院學程，落實學生學程修課，增加修習人數。
- (五) 推動本院研究中心團隊及產學合作事宜，增進本院學術及產學合作能量。
- (六) 辦理管理學院華文商管學院認證改善追蹤實地訪評事宜。
- (七) 辦理各項國際交流招生活動，如：赴國外辦理招生宣傳等事宜。
- (八) 辦理智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫相關事宜。
- (九) 辦理產研型專案教師聘任事宜。
- (十) 辦理第十九屆管理學術國際研討會籌備事宜。
- (十一) 辦理智慧製造與資訊應用學程招生、排課規劃相關事宜。
- (十二) 辦理創新與經營管理學刊申請科技部期刊評比申請籌備事宜。

工業工程與管理系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 109 學年度第 1 學期各項委員召開會議次數如下：
 - 1、系務會議 3 次。
 - 2、系教評委員會議 4 次。
 - 3、系課程委員會議 6 次。
 - 4、系招生委員會 5 次。
 - 5、急難救助審查委員會 1 次。
 - 6、系設備會議 1 次。
 - 7、本位課程會議 1 次。
 - 8、校外實習暨就業輔導委員會 3 次。
- (二) 辦理 2020 智慧鐵人創意競賽中部地區賽事。
- (三) 於 11 月 28 日完成本系系友會成立大會，圓滿成功。
- (四) 於 01 月 21 日進行多媒體傳播室揭牌儀式，完成建置。
- (五) 於 01 月 25 日進行智慧生產實驗室揭牌儀式，完成建置。
- (六) 協辦彰師附工、鳳山高工、新營高中等高中職學生參訪活動，並至龍津高中進行招生講座宣導。

(七) 辦理優遊台中學高中職學校跨校選修課程活動。

(八) 辦理本系活動如下：

- 1、辦理校外實習媒合會。
- 2、辦理本系專題發表成果展。
- 3、辦理產學攜手合作專班體適能體驗暨身心靈訓練主題活動、工具機展暨健游活動、籃球比賽與歲末年終職場經驗分享座談與聯誼會活動。
- 4、完成 109 學年度第 2 學期選修課程預選作業。
- 5、本系 109 學年度第 1 學期辦理碩士班專題演講共計 17 場。
- 6、辦理 110 學年度四技申請入學招生作業。
- 7、辦理 110 學年度碩士班及碩專班招生作業。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 執行高教深耕計畫。
- (二) 執行重點高階研發人才培育實驗室技術創新計畫。
- (三) 推動國際學生招生，開設外國學生專班和相關招生業務。
- (四) 持續推動本系 4+1 一貫修讀方案。
- (五) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。
- (六) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。
- (七) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (八) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 教學、課程及系務

- 1、完成財產報廢事宜。
- 2、辦理專案教師程序。
- 3、辦理日間部四年制新生親師座談會、碩士班師生座談會、進修部師生座談會。
- 4、辦理產攜合作學校籌備會議及產攜班媒合會。
- 5、10/22 舉辦校外實習說明會。
- 6、11/23 辦理國際專班訪視。
- 7、11/27 鄧美貞老師舉辦第十三屆賣桔者言微笑市集活動。
- 8、11/29 辦理 110 學年度碩士班甄試面試。
- 9、12/17 辦理校外實習行前說明會。

10、招生訊息場次如下：

- (1) 9/28 國立鳳山高級商工職業學校師生至本系參訪。
- (2) 10/22 國立南投高級中學及國立南投高級商業職業學校師生至本系參訪。
- (3) 10/29 國立二林高級工商職業學校師生至本系參訪。

11、9 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 9/24 邀請綠色冀泉社會企業陳宇華執行長至本系專題演講，演講主題：以樹養球綠色奇蹟。

12、10 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 10/7 邀請大河影像制作 Riverimg Studio 王至和導演至本系專題演講，演講主題：如何用手机拍出好影片。
- (2) 10/12 邀請大里工業區廠商協進會曾惠美總幹事至本系專題演講，演講主題：嚴重特殊傳染性肺炎對製造業影響。
- (3) 10/13 邀請東遠精技工業股份有限公司陳瑞隆協理至本系專題演講，演講主題：企業知識價值鏈；邀請東遠精技工業股份有限公司陳瑞隆協理至本系專題演講，演講主題：產品開發管理。

- (4) 10/14 邀請富宇室內設計廖智斌攝影師至本系專題演講，演講主題：商品化妝課-如何用手机拍出好商品。
- (5) 10/17 邀請唯賀國際張家銘董事長及吳家德總經理至本系專題演講，演講主題：後疫情行銷策略。
- (6) 10/19 邀請澄的電子楊帛叡副理至本系專題演講，演講主題：人力資源管理經驗面面觀；邀請錠律保險經紀人股份有限公司林定樺執行處經理至本系專題演講，演講主題：職場上的不卑不亢-談勞工權利。
- (7) 10/21 邀請米特爾 3D 影像科技楊金山藝術總監至本系專題演講，演講主題：網路行銷理論與實作。
- (8) 10/24 邀請泰暘投資顧問公司鄭廳宜董事至本系專題演講，演講主題：業師投資與理財講座。
- (9) 10/26 邀請耀順工業股份有限公司謝錫煌副董事長至本系專題演講，演講主題：企業實務管理與策略應用；邀請普萊國際股份有限公司陳可欣總經理至本系專題演講，演講主題：企業社會責任報告書。
- (10) 10/28 邀請達摩企業蔡明庭顧問至本系專題演講，演講主題：工作衝突與協商。

13、11 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 11/1 邀請麥仕國際股份有限公司屈保瓏董事長特助至本系專題演講，演講主題：管理會計-成本的分析與決策。
- (2) 11/2 邀請陸豪科技有限公司何俊毅董事長至本系專題演講，演講主題：蛻變的共享經濟。
- (3) 11/3 邀請禾甸科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：全球疫情環境中的科技與策略。
- (4) 11/7 邀請吉嘉電子股份有限公司宋英銓董事長至本系專題演講，演講主題：以製造為核心的企業佈局。
- (5) 11/9 邀請台灣京三股份有限公司林秀峰總經理至本系專題演講，演講主題：參與台灣鐵道建設甘苦談。
- (6) 11/18 邀請米特爾 3D 影像科技楊金山藝術總監至本系專題演講，演講主題：如何用手机拍出微電影。
- (7) 11/22 邀請旭正聯合會計師事務所合夥人吳正偉先生至本系專題演講，演講主題：成本分析與內部稽核。
- (8) 11/24 邀請萌特國際有限公司張懷煊執行長至本系專題演講，演講主題：停止與前進；邀請千附實業股份有限公司賴明村總經理至本系專題演講，演講主題：從價值主張談企業策略。
- (9) 11/25 邀請禾甸科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：企業在疫情環境中的競爭性科技策略。

14、12 月份專題演講舉辦場次如下：

- (1) 12/5 邀請勤美集團林廷芳董事長至本系專題演講，演講主題：如何定義你自己-由個人定位看企業定位；邀請台灣麥當勞楊世和營運副總裁至本系專題演講，演講主題：行銷與訂價策略。
- (2) 12/7 邀請岳佳有限公司高玉明總經理至本系專題演講，演講主題：1000 億產值市場的孵夢計劃。
- (3) 12/8 邀請明躍國際健康科技股份有限公司張永杰經理至本系專題演講，演講主題：新冠肺炎下台商管理模式與風險評估之省思。
- (4) 12/11 邀請 Deloitte_香港商德勤太平洋企業管理諮詢有限公司台灣分公司高文琪經理至本系專題演講，演講主題：淺談 ERP 專案的壓力與人際關係。

(二) 師生榮譽

- 1、恭賀 100 級畢業系友現任文化大學林鴻文老師榮陞副教授。
- 2、恭賀 109 級畢業系友謝錫煌副董事長獲選本校第十屆傑出校友。
- 3、108 學年度第 2 學期日間部學優獎勵名單：企管碩一許沛琪；四企一甲曾筱婷、林佳瑩、劉羽宸；四企一乙莊晏姍、曾筱晴、張文涓；四企二甲張雅富、莊沛萱、邱泳甄；四企二乙紅

明晰、蔡雨妤、陳盈双；四企三甲鄭亞瑄、陳怡雯、張珍妍；四企三乙劉庭妤、葉莉萱、吳洛淳；產學四企三甲陳美蓮、粘芸瑜。

4、108 學年度第 2 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲李宇雄、黃昱憲、張哲瑋；職四企二甲郭忠諺；職四企三甲王贊富、范烙鈴、何惠妤。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、本系產學計畫共計 4 件：

(1) 邱文志老師執行產學合作案，計畫名稱：企業轉型策略規劃。

(2) 鄧美貞老師執行產學合作案，計畫名稱：種樹救地球。

(3) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：導入智慧製造設施規劃與管理系統之研究。

(4) 林佩芬老師執行產學合作案，計畫名稱：中置式電動輔助自行車之專利檢索更新計畫。

2、本系榮獲 109 年科技部大專生專題研究計畫：鄧美貞老師指導陳怡雯等學生，計畫名稱：全民網美，炫耀當道—以計畫行為理論探討炫耀性貼文、人際關係與寂寞感之研究。

3、教育部 109 學年度技專校院技優領航計畫。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 持續加強本系教學設施改善。

(二) 持續加強本系研究生電腦設備改善。

(三) 持續精進教學成效管理工作。舉辦專題講座至少 6 場，證照輔導課程 2 門。

(四) 持續推動產學合作計畫達標 7 件。

(五) 持續進行國際交流合作。

(六) 辦理新南向國際產學合作專班、高教深耕計畫、教育部-109 學年度技專校院技優領航計畫。

資訊管理系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 證照輔導：

1、109 年 08 月-110 年 01 月學生取得證照統計

(1) 『CRM 顧客關係管理商品分析師』_121 張；

(2) 『ERP 軟體應用師-配銷模組』_24 張；

(3) 『ERP 規劃師』_29 張；

(4) 『MTA 國際認證』_82 張。

(二) 榮譽及競賽獲獎：

1、本系教師 109 年度申請推動研究發展獎勵獲獎者計有：翁國亮、范振銘、林進榮、董俊良、曹文瑜、陳宏昌、陳仕昇、張定原、黃嘉彥、張裕幸等 10 位老師。

2、本系榮獲中華企業資源規劃學會『109 年度 E 化教學優良獎優等獎』。

3、本系榮獲中華企業資源規劃學會『109 年度 ERP 認證推廣優良教師獎』計有：范振銘、曹文瑜、劉宜菁等 3 位老師。

4、2020 第十八屆管理學術國際研討會暨 2020 台灣數位媒體設計研討會：

(1) 楊惠貞老師指導日碩班學生盧建源榮獲資訊系統與創新研發領域優良論文獎；

(2) 王清德老師指導碩專班學生陳冠豪榮獲資訊系統與創新研發領域優良論文獎；

(3) 黃俊明老師、黃淑賢老師共同指導碩專班學生賴柏樺榮獲資訊系統與創新研發領域優良論文獎；

(4) 黃俊明老師、翁國亮老師共同指導產碩班學生黃裕正榮獲資訊系統與創新研發領域優良論文獎；

(5) 王清德老師指導產碩班學生王欣鈞榮獲資訊系統與創新研發領域優良論文獎；

(6) 黃俊明老師指導產碩班學生游岩鎧榮獲資訊系統與創新研發領域優良論文獎。

5、陳仕昇老師指導日四技學生以提案作品「寵物甜點店-起寵求幸」參加 2020 全國大專院校學生創意與創業競賽榮獲創業新人組佳作。

- 6、董俊良老師指導日四技及碩士班學生以作品「植基於熱影像與臉部辨識技術之體溫管制系統」參加教育部智慧創新跨域人才培育計畫線上成果展暨軟硬體創作競賽榮獲銀質獎。
- 7、黃展鵬老師指導日四技學生以作品「智慧健康服務-心情海螺」參加 2020 永續智慧創新黑客松競賽榮獲第 1 名。

(三) 重大工作事項：

- 1、109 年 08 月由張定原主任帶領資管系碩專班、產碩班師生完成企業觀摩與研習課程。
- 2、109 年 08 月完成執行高教深耕計畫-C-2：指導高中職學生專題製作(臺南高級工業職業學校)。
- 3、109 年 08-09 月完成辦理學生「校外實習(暑期)」課程：參與學生共 14 人、「校外實習(一)」課程：參與學生共 21 人。
- 4、109 年 09 月完成辦理 109 學年度資管系碩士班、碩職班入學新生座談會、日間部四技入學新生家長座談會。
- 5、109 年 10 月完成辦理本系 109 學年度教師定期成效評估自評作業(評估 108 學年度績效)。
- 6、109 年 10 月完成辦理學生申請專業證照獎勵審核：共計 300 張/次，證照取得期間 109 年 02 月 01 日至 109 年 07 月 31 日。
- 7、109 年 10 月 24 日辦理學生校外教學：1 場次(執行教育部青年發展署補助計畫：IM PLUS(+) 職涯實驗室)。
- 8、109 年 11 月辦理 110 產學攜手專班開班共同協調會議：1 場次。
- 9、109 年 09-10 月配合接待高中職學校蒞臨本校參訪：4 場次(鳳山高中、永年高中、新營高中、二林商工)。
- 10、109 年 11 月辦理系本位課程產學座談會：1 場次。
- 11、109 年 10-12 月辦理「碩士班、碩士在職專班-專題講座」：3 場次。
- 12、109 年 10-11 月辦理日間部碩士班招生入校宣傳：3 場次(中台科大、僑光科大)。
- 13、109 年 11-12 月辦理進修部碩專班招生宣傳：2 場次(台南空軍防空暨飛彈指揮部)。
- 14、109 年 11 月、110 年 01 月辦理學生校外實習指導教師實地訪察作業：2 次。
- 15、109 年 11 月-110 年 01 月辦理 MTA 專業證照就校認證：2 場次；ERP 專業證照就校認證：2 場次；CRM 專業證照就校認證：3 場次。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 積極辦理本位課程檢討相關作業。
- (二) 積極辦理「華文商管教育認證」改善相關作業。
- (三) 積極辦理「IEET 認證」相關作業。
- (四) 積極辦理教育部相關計畫之執行。
- (五) 積極規劃辦理學生校外實習相關事宜。
- (六) 持續辦理各項專題演講，召開產學座談會。
- (七) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。
- (八) 積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。
- (九) 持續辦理 110 年度教學設備改進。
- (十) 積極規劃及辦理 110 學年度各項招生事宜。
- (十一) 辦理產碩班 111 學年度計畫申請事宜。
- (十二) 持續規劃辦理研究所各項書報討論專題講座。
- (十三) 持續規劃辦理學生企業觀摩與研習(海外研習)活動。
- (十四) 持續規劃代表學校參加台北國際、德國紐倫堡、韓國首爾、瑞士日內瓦等國際發明展競賽。

流通管理系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 系(所)務發展

- 1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：系務會議 4 次；系教師評審委員會會議 6 次；系設備委員會會議 0 次；系課程委員會會議 5 次；系招生小組委員會 4 次；校外實習輔導委員會會議 2 次；師生國際交流委員會會議 0 次。
- 2、本系積極辦理招生宣傳活動，臚列如下：配合管理學院辦理計有 2 場：鳳山商工(約 240 人)、二林工商(約 65 人)及永年高中(約 30 人)；配合教務處辦理計有 1 場：新營高中(約 150 人)；配合進修部辦理計有 1 場：技高-技專招生策略聯盟會議，活動圓滿完成。
- 3、本系專案教師新聘公告業經 109 年 11 月 19 日 109 學年度第 1 學期第 3 次系務會議審議完成並簽准辦理公告，本次公告至 109 年 12 月 16 日截止，經 109 年 12 月 31 日 109 學年度第 1 學期第 5 次系教評會議審查後，業於 110 年 1 月 6 日辦理面試甄選，審查結果續提至學院教評會議辦理初審。

(二) 課程規劃

- 1、本系校外實習模組選修課程

- (1) 積極與合作企業續約及簽訂新約，本學期新增日四技校外實習合作企業：宏全國際股份有限公司。
- (2) 本系於第 6 至 17 週星期四班/週會時間邀請簽約企業蒞臨，對大三學生進行校外實習企業簡介與產業人才需求座談會，共計辦理 21 場，活動圓滿完成。
- (3) 本系於 109 年 9 月 17 日(四)假管理館 M403 教室舉辦校外實習生第一次返校座談；11 月 12 日(四)假管理館 3 樓及 M403 教室舉辦返校期中分組報告暨實習座談會；110 年 1 月 14 日(四)假管理館 3 樓及 M403 教室舉辦期末分組報告暨校外實習產業專家座談會，計有 5 家企業，共 5 位產業專家蒞臨參加，活動皆圓滿完成。
- 2、本系碩士在職專班服務行銷與管理課程於 109 年 10 月 22 日(四)至佳和食品股份有限公司辦理校外參訪，計有教師 1 名、學生 22 人參與；碩士班及碩士在職專班課程於 109 年 10 月 29 日(四)至台灣櫻花股份有限公司辦理校外參訪，計有教師 4 名、學生 31 人參與；碩士在職專班課程於 110 年 1 月 21 日(四)至雅聞峇里海岸觀光工廠辦理校外參訪，計有教師 1 名、學生 19 人參與，活動圓滿完成。

(三) 師資結構與素養

- 1、本系徐茂陽教授於 109 年 8 月 1 日起退休。
- 2、本系吳世光老師榮陞副教授。
- 3、本系吳世光老師榮獲「2020 IIP 國際傑出發明家獎-學術國光獎章」。
- 4、本系 109 學年度第 1 學期共聘任 15 位兼任老師，8 位具博士學位，7 位具碩士學位；其中含 1 位教授、2 位副教授、7 位助理教授及 5 位講師。
- 5、本系周聰佑老師、吳世光老師、陳彥廷老師及李逢嘉老師榮獲本校 109 年度推動研究發展獎勵。
- 6、本系計有 5 位教師持續執行高教深耕計畫 A0 分項—教學創新與品保躍昇，搭配系所專業課程辦理課程精進相關系列活動，活動皆已圓滿完成。

(四) 教學品保與學生輔導

- 1、本系於 109 年 9 月 5 日(六)假管理館 M327 教室，舉辦日四技新生親師座談會，活動圓滿完成。
- 2、本系於 109 年 9 月 9 日(三) 假管理館 M327、M328 及 M403 教室，舉辦日四技新生入學輔導座談會，活動圓滿完成。
- 3、本系於 109 年 9 月 12 日(六)假管理館 M324、M325、M327 及 M403 室，舉辦進修部二技及二專新生入學輔導及相關主題專題演講，活動圓滿完成。
- 4、本系於 109 年 9 月 17 日(四) 假管理館 M403 教室，舉辦日四技校外實習生返校活動，活動圓滿完成。
- 5、本系於 109 年 10 月 15 日(四)假管理館 M110 碩士生研究室，舉辦日間部碩士班迎新活動，計有教師 2 位及學生 13 位共同參與，活動圓滿完成。

- 6、本系於 109 年 10 月 15 日(四)假圖書資訊大樓 6 樓國際會議廳，舉辦日四技系週會暨專題演講活動，進行近期系務宣導，並邀請遠傳電信股份有限公司陳俊裕經理(本系畢業系友)主講「如何做好準備面試一次 OK」，與學弟妹分享求學、職涯及個人發展規劃經驗，活動圓滿完成。
- 7、本系於 109 年 11 月 28 日(星期六)第 49 屆校慶當日假管理館三樓舉辦 109 年度系友回娘家活動，邀請巨大集團杜綉珍董事長蒞臨進行專題演講，並辦理系友餐敘聯誼活動，共計有 8 位教師、47 名在校生及 140 位畢業系友參與，活動熱絡並圓滿完成。
- 8、本系於 109 學年度第 1 學期辦理 57 場專題講座、3 場校外參訪，均圓滿執行完成。
- 9、本系持續輔導學生取得專業證照，109 學年度第 1 學期目前學生取得專業證照累計共 5 張，Google Ads 入門認證 1 張、Google Ads 搜尋廣告認證 1 張、Google Analytics(分析)的基礎知識結業證書 1 張、Google Analytics(分析)的進階概念結業證書 1 張及 TOEIC 多益測驗 A1 級 1 張。
- 10、本系 109 學年度第 1 學期配合教學資源中心辦理一師一 TA(教學助理)課後輔導，計有 6 位教學助理協助教師進行相關課業輔導。
- 11、本系教師針對本學期期中考受預警之學生或學習成效不佳之學生進行課業輔導，本系共計 7 位教師協助輔導學生 42 人次。

(五) 師生獲獎及榮譽

- 1、配合學務處課外活動指導組辦理青永勤學愛校獎學金申請、推薦相關事宜，經審查學生申請資料，本系日四技推薦四流三甲夏婉怡同學及四流三乙王詠琦同學。
- 2、本系四流四甲張慈珊同學獲選為本校 109 年度第 2 學期德國德列斯登應用科大校級薦外交換生，四流四甲陳羿錚同學通過 108 學海飛颺補助赴韓國嘉泉大學交流。
- 3、本系邱素伶老師指導本系學生張茜茹、徐珮涵、許宥臻、黃澄蓉參加第十八屆管理學術國際研討會及 2020 台灣數位媒體設計研討會榮獲企業管理領域組優良論文。
- 4、本系邱素伶老師指導本系四流四甲學生彭浥菲、高雄科技大學李宇涵、屏東科技大學李哲至參加 109 年度大專生證券菁英種子線上培育營榮獲櫃買商品投資組合線上競賽活動人氣獎第二名。
- 5、本系四流二甲簡鈺沂同學榮獲 109 學年度第 18 屆大專盃合氣錦標賽基礎技法段外組第三名。
- 6、本系四流四甲林筠家同學榮獲 108 學年度全國大專校院「文以載數創作獎」技專校院組散文類優等。
- 7、本系四流四甲林筠家同學考取國立中興大學中國文學系碩士班。
- 8、本系配合創校人辦公室辦理「勤益菁英 50」推薦畢業系友，業經本系 109 年 12 月 31 日 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議審議通過，推薦本系畢業系友汪家恩(統一速達區經理)、柯新進(斐樂股份有限公司 FILA 管理處協理)、陳俊裕(遠傳電信直營通路處業務經理)及范鼎淇(有富國際集團投資部總經理/耕源開發企業有限公司總經理/耕源地政士事務所負責人)。

(六) 產學合作與技術發展

- 1、本系教師 109 下年度獲科技部案計 1 件、產學合作案計 2 件、教育部計 1 件、政府研究案件計 1 件、校內補助計畫案 2 件，總金額為 1,917,905 元。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 系(所)務發展

- 1、本系 109 學年度第 2 學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議 4 次；系教師評審委員會會議 1 次；系設備委員會會議 1 次；系課程委員會會議 4 次；系招生小組委員會 3 次；校外實習輔導委員會會議 1 次；師生國際交流委員會會議 1 次。
- 2、本系擬配合管理學院於 110 年 3 月 18 日(四)辦理華文商管認證(ACCSB)追蹤與展演實地審查。

(二) 課程規劃

- 1、校外實習模組選修課程預定時程：

- (1) 110 年 3 月中旬舉辦校外實習媒合作業。

- (2) 110 年 4 月 22 日(四)舉辦校外實習期中返校報告及心得分享寄校外實習家長座談會。
- (3) 110 年 6 月 17 日(四)舉辦校外實習成果展。
- (4) 110 年 6 月中旬舉辦校外實習行前說明會。
- (三) 師資結構與素養
 - 1、本系 109 學年度第 2 學期聘任李逢嘉專任助理教授。
 - 2、本系 109 學年度第 2 學期增聘專案教師 1 名。
 - 3、110 年 3 月配合辦理校務基本資料庫有關教師相關表單之 109 年績效填報。
 - 4、本系教師擬申請 110 年高教深耕計畫 A0 分項—落實教學創新及提升教學品質，搭配系所專業課程辦理課程精進相關系列活動。
- (四) 教學品保與學生輔導
 - 1、預計辦理 10 場專題講座。
 - 2、預計辦理 2 場校外參訪。
 - 3、配合校內相關計畫持續辦理教師課後輔導及教學助理(TA)之執行，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。
 - 4、針對期中成績預警及學習成效不佳同學，由本系教師進行相關輔導。
 - 5、本系持續輔導學生取得專業證照，109 學年度第 2 學期預計輔導學生取得專業證照共 50 張。
- (五) 產學合作與技術發展
 - 1、本系教師 110 年度每位教師論文發表以 1 至 3 篇為目標；參加國內外研究或研(習)討會以 2 至 4 次為目標。
 - 2、本系教師 110 年度每位教師承接產學合作及研究計畫以 1 至 3 案為目標。

休閒產業管理系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 系務工作:
 - 1、召開各項會議總計：系務會議 3 次、系教評會議 4 次、系課程會議 3 次、產業實習委員會 5 次、雙軌實習輔導會議 1 次。
 - 2、辦理本系專案教師續聘及兼任教師聘任工作。
 - 3、辦理 109 學年度第 2 學期開課、排課及學生預選作業。
 - 4、舉辦師生座談會:
 - (1) 109 年 9 月 5 日(六)假文化休閒館 CR308 教室，舉辦日四技新生親師座談會。
 - (2) 109 年 9 月 8 日(三) 假文化休閒館 B01 教室，舉辦日四技新生入學輔導座談會
 - (3) 109 年 10 月 12 日(一)假青永館六樓采風堂辦理本系進修部師生座談會。
 - 5、辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
 - 6、109 年 11 月 29 日辦理休管系 110 學年度日間部碩士班甄試招生複試作業。
 - 7、辦理 109 年度結束各項計畫報支相關事宜。
 - 8、完成 109 學年度第 1 學期學生產業實習返校座談會。
 - 9、完成 109 學年度第 1 學期產業實習課程及雙軌訓練旗艦計畫專班實習生主管滿意度調查結果:
 - (1) 產業實習課程實習生：主管滿意度成績平均 87.63 分。
 - (2) 雙軌訓練旗艦計畫實習生：主管滿意度成績平均 88.33 分。
 - 10、辦理 ACCSB 商管認證實地訪視資料準備。
 - 11、完成 109 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑實地訪視作業。
- (二) 辦理學生學習成果
 - 1、執行高教深耕計畫 109 C-2-1 向下扎根教育方案計畫辦理高中職學生至本校修習微學分課程，於 109 年 7 月 27 日至 7 月 29 日辦理「休閒與餐旅實務」微學分課程，課程參與學生計有僑泰高級中學共 17 位，活動已圓滿完成。
 - 2、109 年 9 月 28 日(一)本系配合管理學院辦理鳳山商工師生蒞校參訪。

(三) 師生獲獎及榮譽

- 1、本系王靖欣老師榮陞教授。
- 2、本系畢業校友曾穎嵩同學考取國立台灣師範大學運動休閒與餐旅管理研究所。
- 3、本系四休四甲林芳羽同學考取國立中正大學社會福利研究所。
- 4、本系四休四甲余欣憶同學考取國立台中教育大學永續觀光暨休閒遊憩研究所。

(四) 專題講座及師生活動訊息

- 1、配合「餐旅與經營實務(一)」課程完成實習咖啡廳學員教育訓練、課程說明會及實務教學。
- 2、109 年 10 月 14 日(三)邀請台中市陳成添議員蒞校進行專題講座，講座主題:「從信任與感動談選民服務」。
- 3、109 年 10 月 14 日(三)邀請台中市政府運動局全民運動科林宜萱科長蒞校進行專題講座，講座主題:「台中市全民運動推廣現況與趨勢」。
- 4、109 年 10 月 17 日至 10 月 18 日結果系所特色行腳課程，本系羅友志老師帶領學生進行二天一夜單車行腳課程(地點:太平-清水)。
- 5、109 年 10 月 31 日至 11 月 1 日結果系所特色行腳課程，本系羅友志老師帶領學生進行二天攀樹課程(地點:本校新校區校園)。
- 6、109 年 11 月 21 日本系林雲燦老師及林祚儀老師結合觀光地理與餐飲文化課程，帶領 23 位學生赴四角林林場進行咖啡文化體驗參訪活動。
- 7、109 年 11 月 24 日本系羅友志老師結合觀光英文課程，帶領 63 位學生參訪九天民俗技藝團，由副團長瑪利亞接待介紹，並進行體驗課程。
- 8、109 年 11 月 25 日邀請勞動部勞動力發展署中彰投分署臺中市總工業會蒞校辦 109 年產業新尖兵試辦計畫及相關青年計畫彙管服務作業-履歷健診及面試模擬活動」，共計 28 位學生與會參加。
- 9、109 年 11 月 26 日邀請林明宏教師蒞校辦理「後疫情時代下的運動休閒產業的商機」專題講座活動。
- 10、109 年 11 月 26 日邀請 IKEA 宜家家居資深人資專員蒞校辦理「校外實習企業簡介」講座活動。
- 11、109 年 11 月 26 日邀請余宗龍教授蒞校辦理「從斜槓人生談公費留學考試」專題講座活動。
- 12、109 年 12 月 09 日邀請榮獲 12 面特等獎茶王的莊鎔璞先生蒞校辦理「臺茶的製作工藝」專題講座活動。
- 13、109 年 12 月 15 日本系陳細鈿老師結合休閒產業服務作業管理課程，帶領學生參訪苗栗卓蘭農場進行休閒產業體驗活動。
- 14、109 年 12 月 19 日至 12 月 20 日結果系所特色行腳課程，本系羅友志老師帶領 19 位學生進行二天一夜登山行腳課程(地點:水漾森林)。

(五) 協助執行本校相關計畫：

- 1、109 年度高教深耕計畫。
- 2、109 年度第 1 學期技優領航計畫。
- 3、109 年度教育部健全發展計畫。
- 4、109 學年度大專就業學程計畫。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理 ACCSB 華文商管認證實地審查作業。
- (二) 辦理新校區烘焙教室及樂齡健身房建置及營運。
- (三) 持續規劃完善教學空間。
- (四) 承辦政府推動之相關計畫、科技部計畫或其他產學合作計畫二件以上。
- (五) 舉辦專題演講活動五場以上。
- (六) 辦理校外實習返校成果發表會一場。
- (七) 加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。

- (八) 持續推動實習旅行社推廣作業。
- (九) 推展校外實習課程，並舉辦實習媒合活動。
- (十) 持續推動實習生訪視及輔導機制，業主滿意度平均達 85 分以上。
- (十一) 持續推廣 City & Guilds「國際咖啡調配師」證照考取活動。
- (十二) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、系教評會議、產業實習委員會)。
- (十三) 配合辦理高教深耕計畫相關計畫執行。
- (十四) 持續進行各項採購及核銷作業。

電資學院

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 辦理本院第六任院長遴選案。
- (二) 109 年 11 月 13 日至 16 日舉辦電腦、消費電子與控制國際研討會(IS3C2020)，本活動邀請國內外學術界學者及產業界專家共襄盛舉。
- (三) 109 年 11 月 19 日辦理院週會，由電機系系學會協助辦理，並邀請張明王國秀基金會王清德院長及國立中央大學資電學院范國清院長蒞臨演講。
- (四) 109 年 11 月 19 日召開本院專案與專任助理年終考核會議。
- (五) 109 年 11 月 20 日召開電資學院短期專案工作人員甄選會議。
- (六) 109 年 12 月 8 日向教育部申請「優化技職校院實作環境計畫」變更計畫主持人及課程變更案。
- (七) 109 年 12 月 8 日協助進修部辦理 109 學年度技高-技專策略聯盟會議，會中討論建立高中職優秀學生推薦機制案。
- (八) 109 年 1 月 7 日高雄市私立中山高級工商職業學校赴本校參觀電機系、電子系及資工系特色。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 訂於 110 年 3 月 25 日舉辦「109 學年度第 2 學期電資學院週會」。
- (二) 執行教育部高教深耕計畫、「前瞻基礎建設計畫-人才培育促進就業建設 優化技職校院實作環境」計畫、新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點(TEEP@AsiaPlus)計畫-前瞻電資科技。

前瞻電資科技產業博士學位學程

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 各項學位學程相關委員會次數統計：
 - 1、學位學程會議 2 次。
 - 2、課程委員會會議 1 次。
 - 3、教評委員會會議 3 次。
- (二) 執行學位學程各類計畫：
 - 1、109-1 學期教師執行績效，科技部 4 件、產學合作計畫 15 件。
 - 2、辦理 109 學年春季班外國學生招生入學作業。
 - 3、執行 109 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫。
 - 4、執行 109 學年高教深耕計畫。
 - 5、辦理 109 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」教育部獎助學金及廠商獎助金發放。
 - 6、辦理 109 學年度各項計畫請購及核銷相關事宜。
- (三) 各項活動與交流：
 - 1、林正乾老師帶領學生參加「第三屆電動車創新設計與實作競賽」榮獲多項動靜態組別名次。
 - 2、林正乾老師帶領學生參加「台灣能 2020 潔能科技創意實作競賽」榮獲特別獎。
 - 3、林正乾老師帶領學生參加「2020 全國大專校院智慧創新暨跨域整合創作競賽」榮獲佳作。

- 4、林正乾老師帶領學生參加「2020 全國大專院校產學創新實作競賽」榮獲第三名及最佳創新獎。
- 5、林正乾老師帶領學生參加「第十五屆數位訊號處理創思設計競賽」榮獲第一名、第三名及其他獎項。
- 6、林正乾老師帶領學生參加「2020 台灣自行車節-西拉雅趣飛車」榮獲特別獎。
- 7、林胤忱同學參加 IS3C2020 國際研討會榮獲最佳論文獎。

(四) 專題演講：

- 1、辦理 9/30 專題演講「專利就是未來競爭力」。
- 2、辦理 10/14 專題演講「後疫情時代生醫趨勢與機會」。
- 3、辦理 10/21 專題演講「海外交換研究計畫經驗分享」。
- 4、辦理 10/28 專題演講「新能源車與自駕車發展概況」。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 預計辦理專題演講共 4 場。
- (二) 持續辦理 109 學年新聘專案產研型教師事宜。
- (三) 訂定 110 學年度課程規劃。
- (四) 賡續召開學位學程會議討論相關事務。
- (五) 持續執行 109 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫。
- (六) 辦理 110 學年度入學博士生招生甄選相關事宜。
- (七) 辦理 109 學年度博士生暑期產業實習各項事宜。
- (八) 辦理年度各項經費控管、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 系(所)務發展：

- 1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：
 - (1) 系務會議 3 次。
 - (2) 系課程委員會議 3 次。
 - (3) 系教評委員會議 5 次。
 - (4) 系經費委員會議 3 次。
 - (5) 研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議 2 次。
 - (6) 獎學金審查委員會議 1 次。
 - (7) 招生小組會議 1 次。
 - (8) 校外實習推動委員會議 2 次。
 - (9) 工程及科技教育暨本位課程諮議委員會議 1 次。
 - (10) 電機系系友會 1 次。
 - (11) 校外實習推動委員會議 2 次。

(二) 各項系務活動：

- 1、辦理研究所畢業論文口試：一般生共 3 位。
- 2、產業新尖兵試辦計畫校外參訪 4 場，學生共計 65 名，教師 6 名。
- 3、產學專班：
 - (1) 109 年 7 月 7 日辦理 109 學年度產學訓合作訓練專班-機電控制專班甄試入學，共計 92 人報名、錄取 50 人。
 - (2) 109 年 7 月 9 日辦理 109 學年度產學攜手合作計畫專班-機電控制專班甄試入學，共計 64 人報名、錄取 39 人。
- 4、校外實習：學年型共計 2 人，學期型共計 11 人。
- 5、校外實習媒合會：109 年 12 月 17 日辦理電機系校外實習媒合會，共計 10 家廠商參與、成功媒合 11 位學生。

6、各類學術活動、承辦演講：

- (1) 109 年 8 月 13 日辦理 2020 AIoT x ROS 2.0 智慧機器人應用與競賽實務課程研習活動，共計 25 位教師參與。
- (2) 109 年 8 月 25 日辦理人工智能輪型機器人開發平台與四軸無人機教學應用教師研習活動，共計 22 位教師參與。
- (3) 辦理專題演講，共 4 場：麥智德經理(連邦國際專利商標事務所)、陳智揚博士(台達電子股份有限公司)、陳建安專員(財團法人車輛研究測試中心)、黃維澤教授(國立彰化師範大學工業教育與技術學系)。

7、各項研發產能、競賽成果：

- (1) 證照獎勵申請共 50 件。
- (2) 競賽得獎 27 件：國際性共 2 件；全國性共 25 件。
- (3) 獲核准專利：發明專利共計 2 件。

8、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

- (1) 執行 109 年高教深耕計畫。
- (2) 執行 109 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 積極辦理各項經費請購核銷。
- (二) 110 年度研究所畢業口試。
- (三) 110 學年度碩士一般生招生。
- (四) 110 學年度日四技聯合登記分發、技優入學、甄選招生。
- (五) 110 學年度進修推廣部四技、二技、二專及碩士在職專班招生。
- (六) 重點宣傳高中職學校招生宣傳。
- (七) 辦理自動化工程師證照說明會。
- (八) 執行 110 年高教深耕計畫及產業學院計畫。
- (九) 預計辦理校外參訪日四技共 3 班級。
- (十) 持續辦理特殊專班(產學國際專班、產學攜手專班、產學訓攜手專班等)各項相關事宜。
- (十一) 持續辦理 109 學年度校外實習各項相關事宜。

電子工程系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 本系 109 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 9 件，教育部計畫 1 件，合計 18 件計畫。
- (二) 師生獲獎情形：
 - 1、王三輔老師參與昌泰科醫共同合作研發心血管快篩「AI 心血管健康量測儀」，榮獲經濟部第 19 屆新創事業獎。
 - 2、林熊徵老師帶領學生陳俊瑋等人，以作品〈手機 APP 監控自行車前叉油壓阻尼避震系統〉，參加 2020 全國大專院校產學創新實作競賽，榮獲資訊與電子組第一名。
 - 3、彭成瑜老師帶領學生吳承諭等人，以作品〈金匠·瓦力〉參加「第 24 屆 TDK 盃全國大專校院創思設計與製作競賽」遙控組，榮獲第二名。
 - 4、彭成瑜老師帶領學生林信義等人，以作品〈勤益金匠〉參加「第 24 屆 TDK 盃全國大專校院創思設計與製作競賽」自動組，榮獲第二名。
 - 5、顏錦柱老師帶領學生張恩睿等人，以作品〈多模態混沌系統之智慧機械網路資安設計〉，參加經濟部工業局主辦 2020 第 25 屆大專校院資訊應用服務創新競賽，榮獲資安應用組第三名。
 - 6、唐光輝老師帶領學生王大瑋等人，以作品〈forceuno〉參加「第 24 屆 TDK 盃全國大專校院創思設計與製作競賽」自動組，榮獲競賽獎第三名。

7、藍夏萍老師帶領學生葉承育等人，以作品〈AI 茉莉夢想館〉，參加 2020 全國產業英語創意競賽——「社會責任×茉莉花×金融科技」，榮獲季軍。

(三) 教師發明專利：曾振東老師 2 件。

(四) 系務重點工作：

1、為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 109 學年度第一學期召開各項委員會議次數如下：系務會議 2 次；系教評會議 5 次；系課程委員會議 2 次；系校外實習委員會議 1 次；系務發展委員會會議 3 次。

2、辦理招生宣導活動：至東勢高工招生宣導；指導僑泰高中職學生專題作品；辦理「明道高中：智慧自走車程式控制設計體驗營」；彰師附工、霧峰農工、新民高中、台東專科學校師生參訪。

3、上銀科技贊助本系 6 台機器手臂，並建置中部機器人工程師術科實作考場。另於 10/13 舉行揭牌儀式。

4、辦理 109 年教師赴公民營機構深度研習活動，本次研習主題為「AI 技術與智慧製造」。

5、學生申請專業與非專業性的證照獎勵共計 65 件。

6、為培養學生具有專業技能及務實致用的能力，本系計有 10 位教師申請「專題師徒實習課程方案補助計畫」，計畫內有 94 位學生修讀「專題師徒實習二」課程。

7、本學期 8 至 1 月辦理「日間部產業論壇-專題講座」4 場次、「日夜碩士班-專題講座」2 場次、「專題演講」4 場次。

8、開設四門微學分課程：人形機器人初階互動-使用 Choregraphe 與 Python 實作、工程類英文學術期刊文章閱讀理解訓練、以 PBL 英語敘事培力實踐 USR 專業英文、創新創業講座。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 本系已於 94 學年度起通過 IEET 國際工程認證，109 學年度持續進行第三週期認證。

(二) 執行高教深耕計畫。

(三) 實務專題事宜：公開評審。

(四) 證照輔導：IPAS 經濟部產業人才能力鑑定。

(五) 舉辦 ILT2021 智慧生活科技研討會。

資訊工程系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 會議召開：

1、共計召開 3 次系務會議(109 年 08 月 19 日、09 月 10 日、10 月 28 日)。

2、共計召開 4 次系課程委員會議(109 年 09 月 08 日、09 月 22 日、11 月 11 日、12 月 03 日)。

3、共計召開 7 次系招生會議(109 年 10 月 20 日、11 月 10 日、11 月 16 日、11 月 29 日、12 月 01 日、12 月 17 日、12 月 22 日)。

4、共計召開 4 次系教評會議(109 年 9 月 8 日、9 月 24 日、10 月 29 日、12 月 02 日)。

5、共計召開 3 次校外實習委員會(109 年 08 月 18 日、9 月 17 日、10 月 20 日)。

6、共計召開 3 次研究生事務會議(109 年 10 月 26 日、11 月 25 日、110 年 1 月 5 日)。

(二) 辦理高中職學校參訪或宣導相關活動，說明如下：

1、109 年 9 月 16 日辦理彰師附工蒞校參訪活動。

2、109 年 10 月 14 日辦理新營高中蒞校參訪活動。

3、109 年 10 月 28 日至台中市龍津高中進行入校宣導。

4、109 年 11 月 04 日至華盛頓中學參加升學博覽會。

5、109 年 11 月 10 日辦理市大里高中「高中生專班蒞校參訪」活動。

6、109 年 11 月 17 日辦理光華高工蒞校參訪活動。

7、109 年 12 月 07 日至新民高中參加升學博覽會。

8、109 年 12 月 10 日舉辦東山高中生涯軟實力暨特色大學參訪活動。

9、109 年 12 月 23 日辦理沙鹿高工科技講座活動。

10、109 年 12 月 25 日至大明高中參加升學博覽會。

11、110 年 01 月 07 日至台中高工參加臺中市技術型高中與科大技專聚焦對談活動。

12、110 年 01 月 07 日辦理中山工商蒞校參訪活動。

13、110 年 01 月 09 日至清水高中參加台中市高級中等學校學習歷程檔案家長說明會。

(三) 辦理專題演講：

1、109 年 10 月 16 日日實務專題演講，演講題目：雲端 3DCAD 發展與 ArasPLM 的應用，講師：桂源科技股份有限公司 張庭嘉 PLM 主任工程師，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

2、109 年 10 月 23 日日實務專題演講，演講題目：從無到有，講師：弘光科技大學黃月桂校長，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

3、109 年 10 月 30 日日實務專題演講，演講題目：資安產業創業經驗暨發展分享，講師：漢昕科技股份有限公司陳建良總經理，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

4、109 年 11 月 20 日日實務專題演講，演講題目：人工智慧應用及趨勢，主講人：彰化師範大學工業教育系與技術學系張紹勳教授，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

5、109 年 11 月 27 日日實務專題演講，演講題目：LED 開創的永續環境與美麗人生，講師：武東興校長，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

6、109 年 12 月 11 日日實務專題演講，演講題目：與國際接軌邁向環境永續～以南華大學推動為例，講師：南華大學林聰明校長，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

7、日期：109 年 12 月 18 日日實務專題演講，演講者：國立教育廣播電臺節目主持人 / 常罡 林耿呈博士，主題：優活人生，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

8、日期：109 年 12 月 25 日日實務專題演講，演講者：德商搖籃到搖籃設計顧問有限公司台灣分公司張宇靖經理，主題：搖籃到搖籃準則-以創新、高品質、好設計打造循環經濟，地點：圖書資訊館 6F 國際會議廳，時間：上午 10:00-12:00。

(四) 處理 109 學年度第 1 學期碩士學位考試相關事務。

(五) 處理 109 年度各項計畫請購、核銷相關事務。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、系教評會議、系發展會議、碩士學位考試審查會議、系經費稽核會議、招生委員會議)。

(二) 辦理 109 學年度第 2 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

(三) 辦理 110 級畢業生之畢業門檻及學分審查相關事宜。

(四) 辦理 110 學年度入學之各招生相關事項(碩士班一般生、碩士在職專班、四技申請入學、四技甄選、雙軌旗艦專班)。

(五) 辦理各高中、高工職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

(六) 辦理 109 學年度第 2 學期碩士學位考試相關事務。

(七) 辦理 110 年各項計畫請購、核銷相關事宜。

人文創意學院

一、109 學年度第 1 學期工作成果

(一) 院務發展與活動：

1、本學期總計召開院教評會議 3 次、教授級教評會議 1 次、院主管會議 1 次，院務會議 2 次、院課程會議 1 次、計畫協調會議 1 次、本院專案人員年終考績討論會 1 次。

2、109 年 10 月 15 日辦理本院 109 學年度第 1 學期院週會活動，邀請前高雄市勞工局局長王秋冬先蒞臨，演講題目：「談求職話就業...像極了愛情」。

3、辦理本院跨領域學程人文創意產業就業學程宣導、課程彙整、選課等事宜。

- 4、辦理學生修畢人文創意產業就業學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，108 學年度第 2 學期共計 7 位學生修畢符合申請資格。
- 5、109 年 8 月 5 日進行本院單位財產盤點複盤工作。
- 6、配合校務評鑑追蹤檢討，進行本院評鑑意見改善事項回應及佐證附件。
- (二) 招生宣傳、師生交流與貴賓接待活動：
 - 1、召開第十四屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會籌備會議。
 - 2、110 年 1 月 20 日接待國立大湖農工實習處主任及教師來訪。
- (三) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：
 - 1、景觀系兼任教師張明德老師送審副教授級專業技術人員案。
- (四) 協辦與執行本校教育部相關計畫：
 - 1、進行高教深耕計畫學院分項計畫行政作業、經費報支及成果結報事宜。
 - 2、協助辦理高教深耕 D-0 善盡大學社會責任計畫。
 - 3、協助辦理 USR Hub 場域實踐計畫。
 - 4、協助本院三系教師辦理 109 年健全發展計畫之「基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」，定期追蹤質量化 KPI、經費執行率及分項成果。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 籌組本院第六任院長遴選委員會並辦理徵選作業。
- (二) 定期召開院務會議、院教評會、院主管會議、課程會議、院週會等。
- (三) 執行跨領域學程課程選課事宜。
- (四) 協助安排本院教師赴海外招生宣傳與交流事宜。
- (五) 協助本校高教深耕計畫學院分項計畫執行與分配。
- (六) 辦理本校 110 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域各項準備作業。

文化創意事業系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 召開各項會議總計：系務會議 5 次、系教評會議 4 次、系課程會議 4 次、招生小組會議 2 次、校外實習輔導委員會 2 次、技術性課程與教學設備改善會議 1 次。
- (二) 109 年 11 月 28 日舉辦系友回娘家活動及傑出系友講座。
- (三) 辦理本系專案教師續聘及兼任教師聘任工作。
- (四) 辦理校外實習相關工作：
 - 1、109 年 9 月 17 日辦理暑期校外實習成果發表會。
 - 2、公告辦理學期型校外實習媒合工作，109 學年度第 2 學期參與校外實習學生共計 8 名。
 - 3、辦理校外實習學生簽約及保險事宜。
- (五) 配合執行高教深耕計畫，辦理各項計畫執行及經費核銷相關事宜。
- (六) 本系招生宣傳活動：
 - 1、8 月 21 日與豐原高商合辦「高中職影音暨網路行銷」工作坊體驗營活動。
 - 2、8 月 24 日~8 月 26 日至鹿港高中開設「圖案造型與人物設計」微學分課程。
- (七) 9/9~9/10 辦理「初階 2D 電繪」新生課輔課程。
- (八) 配合執行「技專校院推動創新創業計畫」相關業務。
- (九) 辦理辦理碩士班及四技生各項入學管道招生考試相關業務。
- (十) 舉辦師生座談會：
 - 1、109 年 9 月 6 日舉辦新生親師座談會，參加學生及家長人數共計 26 人。
 - 2、109 年 12 月 3 日 10 點 10 分辦理本系師生座談會，地點：工程館 B1 國際會議廳。
- (十一) 辦理大三「實務專題(一)」指導老師媒合工作。
- (十二) 舉辦碩士生研究計畫審查工作。
- (十三) 辦理 109 學年度第 2 學期開課、排課及學生預選作業。

(十四) 辦理本系部分財產轉移及年度財產報廢作業；10/22~10/28 配合保管組辦理財產複盤作業。

(十五) 本系展覽活動：

- 1、109 年 9 月 14 日至 109 年 10 月 29 日於勤創基地實驗藝廊舉辦「女人!女人!」陳玉美膠彩作品展。
- 2、109 年 11 月 28 日於勤創基地實驗藝廊舉辦「老玩童的藝響世界」中西樂器收藏展。
- 3、109 年 12 月 17 日至 109 年 12 月 27 日於國立公共資訊圖書館舉辦「第十一屆專題製作畢業成果展-配方 PlayFun」。
- 4、109 年 12 月 16 日-110 年 1 月 6 日於文化休閒館 1 樓、4 樓舉辦「漢字藝術展」。
- 5、110 年 1 月 27 日於勤創基地 舉辦〈犇馳如意—2021 賀歲年畫活動〉。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 積極辦理各項招生宣傳及入學考試相關工作。
- (二) 配合辦理高教深耕計畫相關計畫執行。
- (三) 辦理第六屆性別藝術與文化學術研討會。
- (四) 持續推動並辦理學生校外實習相關業務。
- (五) 辦理專任(案)教師聘任工作。
- (六) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。
- (七) 本系 110 學年度大學部及碩士班課程規劃。
- (八) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。
- (九) 持續協助辦理本校各項計畫案及相關事宜。
- (十) 持續進行各項採購及核銷作業。

應用英語系

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 召開各項會議總計：系務會議 4 次、系教評會議 4 次、系課程會議 3 次。
- (二) 辦理 109 學年度第 1 學期專任教師、專案教師新聘作業。
- (三) 辦理 109 學年度學生加退選、轉學考學分抵免相關作業。
- (四) 辦理 109 學年度第 1 學期免費韓語教學課程相關事宜。
- (五) 辦理 109 學年度第 1 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業。
- (六) 辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
- (七) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。
- (八) 配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- (九) 辦理各項 110 學年度四技入學簡章填報事宜。
- (十) 協助辦理 12 月 6 日「台中市菁英杯專業英文聽寫與詞彙能力競賽」事宜。
- (十一) 辦理 109 年度學生實務專題口試相關事宜。
- (十二) 辦理計畫相關活動：
 - 1、9 月 3 日辦理「語言與科技應用諮詢會議」，本系教師前往國立雲林科技大學應用英語系、語言中心、視覺傳達設計系參訪。
 - 2、9 月 10 日辦理「語言與科技應用」系列講座，邀請國立臺灣師範大學華語文教學系藍玉如教授蒞校演講。
 - 3、9 月 14 日辦理「語言與科技應用」系列講座，邀請國立高雄科技大學資訊工程系張道行副教授蒞校演講。
 - 4、9 月 16 日辦理「語言與科技應用」系列講座，邀請國家教育研究院課程及教學研究中心林明佳副研究員蒞校演講。
 - 5、9 月 21 日辦理「語言與科技應用」系列講座，邀請國立臺灣師範大學科技應用與人力資源發展系許庭嘉特聘教授蒞校演講。

6、9月30日辦理「語言與科技應用」系列講座，邀請國立中央大學網路學習科技研究所楊接期教授蒞校演講。

7、12月15日辦理109年度會展活動-「疫起 Travelin 臺灣 Fun 鬆趣」。

(十三) 辦理本系教學活動：

1、9月5日辦理親師座談會。

2、9月9日至11日辦理新生入學輔導課程。

3、9月17日辦理日間部系週會。

4、9月28日進行英語教學實務校外參訪活動。

5、10月19日辦理進修部系週會。

6、10月22日辦理歌唱競賽。

7、10月25日 YouTube 影片心得寫作比賽。

8、11月5日辦理英國密德薩斯大學簽訂MOU說明會。

9、12月24日辦理報佳音。

10、12月28日辦理英語教學實務成果展暨校外實習媒合會。

11、1月7日辦理專案管理證照考試。

(十四) 招生宣導活動：

1、10月14日劉晉廷老師協助新營高中蒞校參訪。

2、11月10日陳媛珊主任與劉晉廷老師前往嶺東高中招生宣導。

3、12月25日邱富彥老師至大明高中參與升學博覽會。

4、1月26日陳媛珊主任與劉晉廷老師前往草屯商工應英科拜訪。

5、1月26日陳媛珊主任與劉晉廷老師前往豐原高商應英科拜訪。

6、1月29日陳媛珊主任與劉晉廷老師前往僑泰高中應英科拜訪。

7、1月29日陳媛珊主任與劉晉廷老師前往臺中家商應英科拜訪。

8、1月29日四英三甲學生童銘洋（嶺東高中校友）至嶺東高中入班宣導。

(十五) 師生榮譽：

1、本系邱富彥老師指導四英四甲陳巧芸、藍霈芹同學參與「2020 全國產業英語競賽—社會責任 x 茉莉花 x 金融科技」，榮獲第1名。

2、本系四英三甲陳柏愷同學參與「2020 全國產業英語競賽—社會責任 x 茉莉花 x 金融科技」，榮獲第3名。

二、109學年度第2學期重點工作計畫

(一) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等等。

(二) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。

(三) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。

(四) 持續辦理重點高中職招生事宜。

景觀系

一、109學年度第1學期工作成果

(一) 活動事蹟方面

1、109年3月21日-3月28日辦理「2020 景觀系成果展」。

2、109年6月21日辦理109學年度四技甄選入學考試活動。

3、109年5月16日辦理景觀系第19屆畢業典禮(活動地點：工具機大樓穿堂)；109年5月15日至5月21日辦理景觀系第19屆勤益景觀畢業設計成果展活動(展覽地點：工具機大樓穿堂與藝術中心)。

4、109年6月24日-8月24日與中興大學、文化大學、金門大學、東海大學、朝陽科技大學、輔仁大學、嘉義大學及台灣大學等八校景觀相關系所二年級師生共同舉辦「第二屆景觀設計教學暨成果研討會」線上聯評暨展覽活動。

- 5、109 年 9 月 5 日辦理親師座談會、109 年 9 月 9 日辦理日四技新生入學輔導活動及 109 年 9 月 12 日辦理進修專校新生入學座談會。
- 6、109 年 11 月 9 日-11 月 13 日辦理 110 學年度碩士班甄試招生書審作業；109 年 11 月 29 日辦理 110 學年度碩士班甄試招生面試作業；並於 109 年 12 月 18 日辦理報到作業。
- 7、110 年 1 月 9 日與東海大學、朝陽科技大學及嘉義大學等四校景觀相關系所二年級師生共同舉辦跨校聯評、展覽暨交流活動。

(二) 競賽榮譽方面

- 1、本系研究生李哲綸同學榮獲「第十七屆營建工程永續發展研討會」第一名，作品名稱/應用垂直綠化設置評估距離空間對建築隔熱之效益。
- 2、109 年 9 月 24 日辦理系週會，表揚各年級設計潛力獎、設計進步獎及校外競賽表現優秀同學(設計進步獎名單：吳倩嬋、翁萱品、巫宥箴、曾靖雯、陳念昀、吳于穎/設計潛力獎名單：徐依如、張家瑜、詹子樓、王詩文、潘宥齊)，並邀請畢業系友進行大學生活學習歷程之分享。
- 3、第十五屆學生景觀設計競圖獲獎名單首獎-作品名稱：濕地童心園(設計者：楊子駿、郭秉誠/指導老師：羅仁豪老師)、貳獎-作品名稱：機械島上的生活物語(設計者：周佳儀、賴覺生/指導老師：羅仁豪老師)、參獎-作品名稱：DEEP 14 探索式遊戲地景(設計者：官念孜、劉恩睿/指導老師：許晉誌老師及廖明誠老師)、參獎-作品名稱：underground(設計者：洪鈺茜/指導老師：廖明誠老師)、佳作-作品名稱：WIND CATCHERS(設計者：陳品玥、李昀/指導老師：廖明誠老師)、佳作-作品名稱：FOUNTAIN PLAYScape(設計者：巫宥箴、王詩文/指導老師：林希娟老師)、優選-作品名稱：城市遊戲集(設計者：徐湘婷、徐依如/指導老師：阮琴閔老師)、優選-作品名稱：移動城市(設計者：潘以晰、吳冠箴/指導老師：羅仁豪老師)。
- 4、第十屆大專生洄游農村競賽銀獎及空間活化獎駐村社區：彰化縣二水鄉源泉社區(隊名：篙囡仔/成員：郭璇真、劉依綾、陳諾庭、陳侑昌、楊苡葶、王靜鈞、朱曼云、劉詠鄰/指導老師：張淑貞老師及陳廷育老師)、銅獎及空間活化獎駐村社區：彰化縣二林鎮溝頭社區(隊名：勾勒溝樂/成員：楊雨珊、蔡佳宜、陳奕彤、曾郁淳、盧彥蓉、洪德凱、張益政、劉作嘉/指導老師：張淑貞老師)。
- 5、2020 全國青年景觀競賽-競圖組第一名-作品名稱：Banqiao Traversing(指導老師：許晉誌老師/組員：官念孜、江侑璇、潘宥齊、劉恩睿)、第三名-作品名稱：AFTER VIRUS 後疫情時代公共地景翻轉計畫(指導老師：陳金谷老師/組員：謝文濬、郭哲棟、鍾馨蓀、賴詩晴、林欏瑋)、優選-作品名稱：城市風空森林 URBAN WIND SPACE FOREST(指導老師：廖明誠老師/組員：詹子樓、陳念昀、李昀)、優選-作品名稱：Phonograph of city(指導老師：廖明誠老師/組員：蔡以諾、蔡昀芳、徐依如)、優選-作品名稱：PLAY CITY(指導老師：廖明誠老師/組員：楊子駿、沈文翔、李牧哲、郭秉誠)、優選-作品名稱：Urban chloroplast 都市葉綠體(指導老師：廖明誠老師/組員：洪鈺茜)。

(三) 演講座談活動方面

- 1、109 年 11 月 19 日辦理系專題演講(講者：繼光工務所賴人碩建築師/講題：繼光工務所的社會實踐)。
- 2、109 年 12 月 31 日辦理系專題演講(講者：臺中市政府都市發展局黃文彬局長/講題：台中 走進你的心中)。

(四) 其他活動方面

- 1、本系召開 1 次系級校外實習委員會、5 次系務會議、2 次系課程會議及 4 次系教評會議。
- 2、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 3、辦理本系 109 年度財產盤點之初盤相關作業。
- 4、撰寫本系 109-112 學年度中程校務發展計畫。
- 5、109 年 7 月 6 日至 7 月 17 日辦理景觀實務實習(一)課程活動及 109 年 8 月 17 日至 9 月 11 日辦理景觀實務實習(二)課程活動。

6、本系專任教師於 109 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。
- (二) 持續鼓勵教師辦理產學合作案。
- (三) 持續進行採購及設備作業。
- (四) 邀請專家學者專題演講。
- (五) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。
- (六) 舉辦景觀系成果展。
- (七) 舉辦景觀系畢業展活動。
- (八) 辦理高教深耕計畫活動事宜。

通識教育學院

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：基礎通識教育中心：施盈佑(著作升等副教授)、嚴勝曦(文憑升等講師)。
- (二) 109 學年度第 1 學期辦理 2 次院務會議、5 次院教評會議、3 次院課程會議、1 次通識教育諮詢委員會議。
- (三) 109 年 09 月 01 日舉辦「科技與人文學程-智能製造人才培育及獎助學金計畫簽約記者會」，與泓鉅精機股份有限公司、和昕精密科技有限公司、上銀科技股份有限公司、喬崴進科技股份有限公司進行策略聯盟，共同提供產學合作資源，以縮短學用落差及培養學生智能製造專業核心能力，並滿足策略聯盟公司培育菁英人才之需求。
- (四) 109 年 09 月 10 日召開『109 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標，並邀請高雄醫學大學通識教育中心洪瑞兒客座特聘教授進行教學經驗分享。
- (五) 109 年 9 月 23 日舉辦百業鮮師領航講座-「一杯咖啡為一口井注入泉源」，邀請校外成真咖啡王國雄董事長蒞臨演講，參與學生達 1 百多人。
- (六) 109 年 10 月 07 日舉辦百業鮮師領航講座-「口罩國家隊所展現的意義與效益—工具機產業的競合」，邀請校外盈錫精密工業巫有崇總經理蒞臨演講，參與學生達 1 百多人。
- (七) 109 年 10 月 21 日舉辦百業鮮師領航講座-「國防自主與國機國造」，邀請校外漢翔航空公司馬萬鈞總經理蒞臨演講。
- (八) 109 年 11 月 18 日舉辦百業鮮師領航講座-「一時的熱情與長久的守護—人與毛小孩之間」，邀請校外全國動物醫院連鎖體系陳道杰執行長蒞臨演講。
- (九) 109 年 11 月 25 日舉辦百業鮮師領航講座-「開放政府與社會創新實驗中心的意義與發展趨勢」，邀請行政院唐鳳政務委員蒞臨演講。
- (十) 109 年 12 月 04 日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請 105 學年度傑出通識教育教師-基礎通識教育中心-鄭明政副教授。進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質。
- (十一) 為配合高等教育深耕計畫之八大學程及跨領域專業技術人才培育計畫之工業 4.0 跨領域學程，本院於 109 學年度第 1 學期開設「工業 4.0 概論」共同必修通識領域課程。
- (十二) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 3 期已於 109 年 9 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參。第 4 期稿件目前正在進行編譯以及送校外專家審查，預計於年初出版，並持續進行第 5 期徵稿作業。
- (十三) 日本研究中心甄選薦送日本台灣交流協會學生暑期赴日研修一事，交流協會通知本年度今受疫情影響暫停一年，明年視情況再行舉辦。

- (十四) 日本研究中心台日雙方師生因受疫情影響無法進行實體交流，109 年 12 月 16 日於本校已安排本校學生與日本國立佐賀大學的學生進行線上討論，討論主題為「新冠疫情下的台灣與日本之狀況」。
- (十六) 本院於 110 年 1 月 21 日舉辦『109 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立清華大學通識教育中心-王俊秀教授、國立臺中教育大學語文教育系-蘇伊文教授、中山醫學大學通識教育中心-蕭宏恩教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、盈錫精密工業股份有限公司-巫有崇總經理。擔任 109 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- (十七) 為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 78 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。
- (十八) 為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 11 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育。
- (十九) 本學期明秀書院舉辦大地探索、校外采風及期末分享會計 3 場：
- 1、109 年 11 月 14 日舉辦大地探索課程-「動態開訓漆彈賽」，鍛鍊學生體魄、培養團隊精神，參與學生 50 人次。
 - 2、109 年 12 月 12-13 日舉辦校外采風活動-「高雄人文工藝之旅」，帶領同學們參觀高雄旗山車站、三和瓦窯、舊鐵橋濕地教育園區、袋寶觀光工場、國立科學工藝博物館參與學生 43 人次。
 - 3、109 年 12 月 18 日舉辦冬至湯圓暨耶誕聚會活動，讓在外求學的遊子也能感受冬至團圓的溫暖，參與人數 43 人次。

(二十) 通識教育學院、明秀書院、科普教育中心網頁之建置及維護。

(二十一) 109 學年度第 1 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。
- (二) 辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。
- (三) 進行第五任通識教育學院院長遴選。
- (四) 進行 109 學年度傑出通識教育教師遴選。
- (五) 召開 109 學年度第 2 學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- (六) 召開 109 學年度第 2 學期通識教育推動委員會議，整合全校資源以利通識事務之推動。
- (七) 本學期明秀書院共有篆刻、木雕、木工、國畫及版畫課程計 80 堂；2 場校外參訪(動靜態)活動。
- (八) 本學期科普計畫將舉辦國中教師工作坊 1 次及國中數理課程教學示範計 2 週等活動。
- (九) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。

博雅通識教育中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 109 學年度第 1 學期辦理 5 次中心課程會議、4 次中心教評會議及 1 次中心會議。
- (二) 109 學年度第 1 學期博雅通識領域課程共計開設 103 門課程；其中新開設課程共計 8 門(四技日間部 6 門、夜間部 2 門)。
- (三) 109 學年度第 1 學期開設智慧財產權、性別平等及工作(職場)倫理課程共計 7 門。
- (四) 完成 109 學年度第 2 學期博雅通識領域課程邀課作業、網路預選作業。
- (五) 109 學年度第 1 學期勞作教育計有 17 個班級 883 人參與，達成率 98.87%。
- (六) 109 學年度第 1 學期社會服務教育計有 16 個班級 770 人參與社會服務，達成率為 94.16%。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 整合校內外師資，廣開通識領域課程，開設智慧財產權、性別平等與情感教育、工業 4.0 概論、抗壓與服務學習課程。
- (二) 持續推動校內勞作教育內涵服務學習課程，並全面推動 54 小時服務學習畢業門檻，協助校內外各單位辦理服務學習相關活動，協助開設服務學習課程，持續宣導服務學習認證平台系統。

基礎通識教育中心

一、109 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 與通識教育學院、博雅通識教育中心合辦 9 月 10 日「109 學年度通識教育學院教師教學理念座談會」，邀請本中心所屬專兼任教師共同參與。
- (二) 10 月份至 11 月份參與台中教育大學辦理 109(上)語文素養全國性檢測活動，共 33 班報名，預計參加檢測學生人數約 1,769 人。
- (三) 完成數學組專任教師員額申請暨新聘作業，錄取林家民老師，並於 110 年 2 月 1 日起聘。
- (四) 完成下(109-2)學期各部各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任作業。
- (五) 完成本學期「技優生入學-微積分課程專班」課程開設與選課說明會。
- (六) 本學期受理專任教師施盈佑老師專門著作送審副教授及兼任教師嚴勝曦老師文憑送審助理教授案。
- (七) 完成本中心上(109-1)學期基礎通識課程問卷調查統計資料共 11 班，回收 448 份。
- (八) 完成 109-1 兼任教師汽車、機車停車證團體資料上傳作業。
- (九) 完成 109-1 兼任教師圖書館證借用申請作業。
- (十) 8 月下旬完成基礎通識教育中心教師赴澎湖公民營研習活動。
- (十一) 10 月上旬完成微積分表現卓越獎學金申請發放。
- (十二) 舉辦科技部數學與文學研討會暨全國大專校院「文以載數創作獎」頒獎典禮暨全國大專校院跨校數學與文學交流活動，於北、中、南共舉辦三場頒獎典禮活動。

1、勤益科技大學場次：

- (1) 時間：109 年 11 月 13 日（五）14：00-18：15
- (2) 地點：勤益科技大學國秀樓 B1 國際會議廳

2、臺南大學場次：

- (1) 時間：109 年 11 月 20 日（五）14：00-18：15
- (2) 地點：臺南大學府城校區文薈樓 JB106 會議室

3、中國科技大學場次：

- (1) 時間：109 年 11 月 30 日（一）10：00-13：15
- (2) 地點：中國科技大學台北校區格致樓 101 會議室

- (十三) 11 月上旬配合總務處保管組完成本中心財產報廢作業。
- (十四) 12 月下旬完成本中心所有設備及老師個人設備費採購，經費來源含括：中心設備費、校控設備費、研究群設備經費、研究群經費-教學業務費、教學訓輔-教研精進業務費(B 版)(外)等經費均達成 100%執行率。
- (十五) 10 月完成四樓美術教室、三樓音樂教室電力自動控制規劃，12 月完成二間教室電力自動控制管理。

- (十六) 舉辦多元入學新生法律及微積分課業輔導班共 12 場，共計輔導 153 位多元入學新生。
- (十七) 協助 2020 年全國大專院校「自主學習競賽」相關活動上簽發函等相關資料事宜。

二、109 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 廣續參加臺中教育大學舉辦 109(下)語文素養全國性檢測活動。
- (二) 廣續開設 109 學年度第 2 學期「技優生入學-微積分課程專班」。
- (三) 廣續辦理「109 學年度全國大專校院-文以載數創作獎」競賽活動。
- (四) 持續輔導及督促本中心所屬專兼任教師教材上傳至數位學習平台作業。

- (五) 辦理 110-1 學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任作業。
- (六) 賡續辦理本中心 109-2 學期基礎通識課程問卷調查共 22 班。
- (七) 預計 3/3、3/31、4/28、5/26、6/16 (暫訂) 共計辦理五場基礎通識中心會議。
- (八) 預計 4 月中旬配合保管組辦理基礎通識中心財產盤點作業。
- (九) 辦理本中心 109-2 兼任教師汽車停車證團體資料上傳扣款作業。
- (十) 辦理本中心 109-2 兼任教師圖書館證借用申請作業。
- (十一) 5 月下旬辦理 109 微積分競試，並協助優勝學生獎學金發放作業。
- (十二) 辦理本中心 110 年所有設備及老師個人設備費採購，經費來源含括：中心設備費、研究群設備經費、110 年教育部計畫校配合款設備費等執行。
- (十三) 遴選各課程教學助理，協助教師相關教學活動。安排國文及微積分教學助理晚上駐點，解答學生學習問題。
- (十四) 配合推動一師一 TA，進行教師教學助理遴選與登記作業。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 15 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者10 件；

繼續辦理，持續列管者5 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1061A0205

提案單位：總務處

案 由：有關太平區中山路一段 279 巷 36 弄林 oo 等 6 人占用本校土地案

決 議：本校刻正進行新校區開發建設，確有使用本案土地之需求。因該筆土地位於保育區，若移撥國產署，將導致本校保育區總面積未達法定之 30%，嚴重影響新校區開發。本案經全體出席委員討論決議：不同意獨立分割該筆土地後移撥國產署，並依案擬辦法賡續辦理。執行情形：本校依法於 110 年 1 月 5 日以勤益科大總字第 1091200555 號函，函請 4 位占用所有權人繳納 109 年下半年之使用補償金，共計新臺幣 3,855 元，業於 110 年 1 月 20 日收繳完畢。為清查占用戶是否符合「各機關經管國有公用被占用不動產處理原則」第三條第二項所稱之身分，於限期一個月內（2 月 11 日）前提供相關證明文件俾利轉知有關單位酌處，逾期未提交則視為該占用戶無相關需求，本校將依規定將相關過程作成紀錄，以利日後查考。

2021/2/5

展延原因：因進行訴訟，一個審期約需 1 年 4 個月，如有不服提起抗告，將進行 2 審或 3 審，定讞後才能取得執行命令，騰空返還土地。約需 4~5 年的時間方能結案(上述資料由本校法律顧問口述提供)，故結案日期建議修正為 2023 年 12 月 31 日，或為 2024 年 12 月 31 日。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082A0108

提案單位：學生事務處

案 由：青永館聚賢廳、靜軒等場地夜間開放提供冷氣案

執行情形：關於青永館聚賢廳、靜軒等場地夜間開放提供冷氣案，環境保護及安全衛生中心亦列案管考，本處所填報事項需視環安中心律定之期程規劃，該中心目前預定於 2021 年 8 月 31 日之前持續推動節能改善計畫，並依序完成如下 (一)燈具汰換。(二)青永館中央空調管控<青永館聚賢廳、靜軒等場地夜間開放提供冷氣，並做節能連結。(三)國秀樓增設分離式冷氣機。 2020/12/9

展延原因：關於青永館聚賢廳、靜軒等場地夜間開放提供冷氣案，環境保護及安全衛生中心亦列案管考，本組所填報事項需視環安中心律定之期程規劃，目前預定於 2021 年 8 月 31 日之前持續推動節能改善計畫，並依序完成如下(一)燈具汰換。(二)青永館中央空調管控<青永館聚賢廳、靜軒等場地夜間開放提供冷氣，並做節能連結。(三)國秀樓增設分離式冷氣機。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1091A0201

提案單位：秘書室

案 由：有關本校各單位因應「進修部」、「推廣部」組織調整，配合修訂所屬法規案

決 議：照案通過。

執行情形：配合修訂後之「校務發展委員會設置辦法」、「性侵害、性騷擾與性霸凌防治辦法」、「輔導服務傑出教師遴選辦法」、「導師工作實施辦法」皆依法制程序完成函頒及公告作業。

2021/1/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0203

提案單位：秘書室

案 由：有關本校校歌歌詞修訂草案

決 議：將原歌詞「矢勇矢忠 為復國建國而努力」修改為「矢勇矢忠 為進德修業而努力」後通過。

【附帶決議】

一、考量校歌具創校精神及時代歷史意義，原版校歌歌詞另延請書法家撰寫裱框後，典藏於本校校史館。

二、修改版校歌將延請基礎通識教育中心藝術組教師協助錄製音樂歌唱檔案並公告於學校網頁；原版校歌歌譜文稿及音樂歌唱檔案，另建置歷史印記專區典藏，俾供勤益師生、校友及社會大眾查詢與瀏覽。

執行情形：

一、經 109 年 12 月 17 日 109 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議決議，將原歌詞「矢勇矢忠 為復國建國而努力」修改為「矢勇矢忠 為進德修業而努力」，已將修改版校歌歌詞公告於學校網頁並將原版校歌歌譜文稿及音樂歌唱檔案建置於歷史印記專區典藏，俾供勤益師生、校友及社會大眾查詢與瀏覽。

二、有關原版校歌歌詞延請書法家撰寫裱框典藏於本校校史館、修改版校歌延請基礎通識教育中心藝術組教師協助錄製音樂歌唱檔案事宜，持續辦理中。 2021/1/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0204

提案單位：秘書室

案 由：有關國立勤益科技大學教師會建請本校於校務會議增設教師會代表，爰配合修訂本校「校務會議規則」第二點案

決 議：

一、案內第二點有關教師代表之推選，改於既有文字增列「教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理」。

二、因案涉本校組織規程，爰請人事室配合修訂並自 110 學年度正式實施。

三、餘照案通過。

執行情形：案業於 110 年 1 月 22 日以勤益科大秘字第 1109500003 號函公告予本校各一級單位周知，同時函請教師會於 110 年 8 月 10 日前推選一人擔任本校 110 學年度校務會議教師代表。 2021/01/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0205

提案單位：教務處

案 由：本校 111 學年度設立新系(四技日間部)案

決 議：

一、權衡校務整體發展，「產品與模具工程系」依建議改隸工程學院申請。

二、本校 111 學年度申請新設系(四技日間部)3 案依序為：

(一)工程學院：智慧自動化工程系。

(二)電資學院：人工智慧應用工程系。

(三)工程學院：產品與模具工程系。

三、餘照案通過。

【附帶決議】三申請新設系依程序俟教育部審查核准設立後，再將人文、管理思維等跨領域

學習融入其課程規劃內容。

執行情形：109 年 12 月 25 日以勤益科大教字第 1091000426 號函報部。 2021/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0206

提案單位：研究發展處

案 由：本校「特聘教授設置辦法」第五條、第六條、第七條條文修正案

決 議：

照案通過。

【附帶決議】

一、有關教育部教學實踐研究計畫各學門複審委員於行政作業實務審查時，得配合申請人所提供資料(如開會通知等)認列其身份折算之。

二、案內第七條即已明定特聘教授推薦之研發實績點數總點數需達 55 點以上，始得推薦辦理外審，藉此限制其名額。未來得視執行情況再請研究發展處檢討其研發實績點數總點數、特聘教授名額之合理性。

執行情形：本案業於 109 年 12 月 23 日以勤益科大研字第 1091300739 號函發布實施在案。 2020/12/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0207

提案單位：研究發展處

案 由：訂定本校「鼓勵及督促教師進行產業研習或研究要點」草案

決 議：

一、案內「督促」用詞統一修改為「促進」，爰本案名稱修正為「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究獎勵促進要點」。

二、第四點：

(一)適用對象修改為「第一週期未完成半年產業研習或研究之教師」。

(二)釐清「假日班」用詞定義。

三、本案適用對象不包含兼任教師，宜明確定義。

四、餘照案通過。

執行情形：業於 110 年 1 月 6 日以勤益科大研字第 1091300768 號函頒實施 2021/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0208

提案單位：人事室

案 由：因應教師法修正施行，本校教評會設置與教師聘審相關法規配合修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本校教師聘任及升等審查辦法及本校教師評審委員會設置辦法等 2 規定修正案，業於 110 年 1 月 13 日分別以勤益科大人字第 1101700031-A、B 等 2 號函發布實施。 2021/2/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0209

提案單位：人事室

案 由：本校「講座設置辦法」修正案

決 議：

一、修正條文第六條第二項以「講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計」為原則修改。

二、修正條文第六條第四項刪除「其經費來源」重複贅字。

三、餘照案通過。

執行情形：本案經臨時校務會議修正通過全文共 12 條條文，於 110 年 1 月 13 日以勤益科大
人字第 1101700033 號函發布實施。 2021/2/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0210

提案單位：總務處

案 由：有關本校行政大樓辦理報廢及拆除案

決 議：照案通過。

執行情形：刻正以本校 1101200048 號簽呈簽辦中，將函請教育部轉審計部審核該報廢案，擬
於獲審計部同意後，本校才能辦理報廢與拆除作業，並將另案調查相關單位須隨工程報廢之
財產清冊，依清查結果辦理報廢減損及未達年限申報之相關事宜。 2021/2/5

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0211

提案單位：人事室

案 由：本校「各教學及研究單位主管遴聘及去職辦法」部分條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：案經教育部 110 年 1 月 5 日臺技(二)字第 1090191438 號函核備，另於 110 年 1 月
11 日以勤益科大人字第 1100050084 號函修正發布 2021/2/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0212

提案單位：研究發展處

案 由：召開「獎勵及促進教師進行產業研習或研究」機制之研商會議，討論是否有其他
更具效益的配套措施

執行情形：本案已於 109 年 12 月 30 日召開討論會議，會議邀請各教學單位主管討論後，無
新增其他更具效益之配套措施，故依據會議決議本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點
中不得支領超鐘點之規定不變，並將會議決議於 110 年 1 月 28 日以勤益科大研字第
1101300056 號函發各教學單位知悉。 2021/1/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0213

提案單位：人事室

案 由：建請人事室從寬擬訂本校教師延長服務相關辦法

執行情形：辦理收集各大專校院延服規定中。 2021/2/3

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：本校「學生獎懲規定」部分條文修訂案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 109 年 10 月 12 日臺教學(二)字第 1090145735 號函辦理，並經 110 年 1 月 19 日學生事務會議通過在案。[\(附件 10\)](#) [\(附件 11\)](#)
 - 二、為納入教育部意見以符合比例原則及明確性原則，同時因組織調整酌修文字並依近期校內稽核人員建議，擬建議酌第八、九、十、十三及十五條部分文字內容如下：
 - (一)修正第八條第十項字樣為「在校園內(含校園外實習場所)違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。」
 - (二)修正第九條第十八項為「在校園內(含校園外實習場所)違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節較重者。」
 - (三)修正第十條第十七項字樣為「在校園內(含校園外實習場所)違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。」
 - (四)修正第十三條第二項字樣為「在校園內(含校園外實習場所)故意違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。」
 - (五)修正第十五條第一項字樣為「嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修部由學生事務組會同導師處理，並由進修部主任核定之。」
 - (六)修正第十五條第四項字樣為「學生受記大功或申誡以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。」
 - 三、檢附本案修正條文對照表及修正後全文。[\(附件 12\)](#) [\(附件 13\)](#)
- 決議：**

提案二

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度學雜費收費標準是否調整案，提請審議。

說明：

- 一、案經 110 年 2 月 18 日第 1101000041 號簽奉核可在案。[\(附件 14\)](#)
- 二、有關本國學生學雜費收費基準部分：
 - (一)依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第 8 條第 1 項規定：「學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，(略以)...」。[\(附件 15\)](#)
 - (二)本處業依部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」，簽請各權責單位依財務指標、助學指標及辦學綜合指標等，分別查填數據資料，並彙整「109 學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表」，分析顯示，本校在「財務指標」部分未符合學雜費調整之基本條件。[\(附件 16\)](#) [\(附件 17\)](#)
 - (三)有關各國立技專校院收費標準，並依學院、部別，分別與本校收費標準進行差額比較，核算各學校學雜費收費標準之平均值一同併陳。依比較結果顯示，本校現階段學雜費收費標準均略高於國立技專校院之平均值。[\(附件 18\)](#)
- 三、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準部份：
 - (一)依據「外國學生來臺就學辦法」及「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定，外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準不得低於教育部每年公告之國內同級私立學校之學雜費收費基準。
 - (二)大學部外國學生，依日間部學生收費標準 2 倍收費；研究所外國學生，管理學院依日

間部學生收費標準 2 倍收費，其餘院系依日間部學生收費標準 2.2 倍收費。

四、爰此，110 學年度學雜費擬不予調整，採計 109 學年度收費標準。

五、限於時效，本案擬依程序補提校務基金管理委員會追認後，本國學生學雜費收費基準，依教育部規定報部備查。外籍(學位)生及陸(學位)生學雜費收費基準，依校內程序提本會審議後陳請校長核定公告。

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

[illegible]

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四條辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區
(<http://sec.web2.ncut.edu.tw/files/14-1001-10897,r256-1.php>)下載。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒
91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂
95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒
96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒
96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒
99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒
102.07.04 勤技秘字第 1029500064 號函修頒
105.12.30 勤益秘字第 1059500079 號函修頒
110.01.22 勤益秘字第 1109500003 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長、教師代表、助教及職員(含技工、工友、駐警)代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及各學院院長等人員。校務會議代表之推選代表不得同時擔任當然代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選各單位至少應選代表一人，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理。

(二) 助教及職員(含技工、工友、駐警)代表：由全校編制內助教及職員(含技工、工友、駐警)中推選四人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由

教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。

2. 上學期重大工作執行情形及檢討。

3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。

2. 校務基金管理委員會：校務基金之收支、保管、運用暨重大議案執行報告。

（三）稽核人員或稽核單位：年度稽核報告。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。

有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。

十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

109 學年度第 1 學期提案事項

會議日期：109 年 12 月 8 日

提案	提案單位	案由
一	秘書室	本校 110 年度財務規劃報告書。
二	投資管理小組	為提升本校校務基金投資收益率，擬進行外幣投資規劃案。
三	校務基金管理委員會	本校各單位因應組織調整修正單位名稱，配合修訂所屬法規案。
四	教務處	本校「經濟不利學生補助要點」修正案。
五	人事室	本校校務基金進用教學人員實施要點第 6 點、第 8 點規定修正案。
六	人事室	本校講座設置辦法修正案。
七	諮商輔導中心	本校「導師指導活動費支給要點」修正草案。
八	研究發展處	本校特聘教授設置辦法修訂第五條、第六條、第七條第二項第三款及第七款條文修正案。
九	研究發展處	本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」第四點修正案。
十	研究發展處	本校執行 109 年度辦理中央政府部門計畫案獎勵經費需求追認案。
十一	研究發展處	本校執行 109 年度推動研究發展獎勵案獎勵經費需求追認案。
十二	研究發展處	機械工程系吳修明老師申請 109 年推動研究發展獎勵金追認案。
十三	產學營運處	修訂本校「技術服務及檢測收費要點」。
十四	產學營運處	110 年度技術服務及檢測收支案。
十五	產學營運處	110 年創新育成收支計畫案。
十六	研究發展處	110 年度產學合作收支計畫書預算案。
十七	推廣部	推廣部 110 年度推廣教育經費收支計畫預算案。
十八	進修部	110 年度進修部產學專班經費收支計畫之預算案。
十九	進修部	110 學年度碩士在職專班學雜費收費標準調整案。
二十	進修部	110 學年度產學訓合作訓練計畫專班學費案。
二十一	電子計算機中心	電算中心「110 年電腦及網路通訊使用費收支計畫」和「110 年宿網使用費收支計畫」之預算案。
二十二	學生事務處	本校學務處勤益學舍、國際學人舍與誠樸館 110 年度經費預算案及 109 年度經費使用情形。
二十三	學生事務處	本校勤益學舍各項收費應制定統一收費標準。
二十四	總務處	110 年度總務處所轄場地收費支用計畫案。
二十五	總務處	110 年度總務處所轄停車場管理費收費計畫案。
二十六	體育室	110 年度體育室所轄運動場、館設備收支計畫案。

國立勤益科技大學

109 年度稽核報告

壹、稽核緣起

為協助本校各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見，本校稽核人員擬訂「109 年度稽核計畫」，以 109 年 2 月 17 日勤益科大秘字第 1099500009 號函發各一、二級單位據以執行，並公告於學校網頁「資訊公開/內控內稽執行情形/近 3 年稽核計畫及稽核報告」項下。

貳、稽核過程

一、校務基金經費運用事後查核

本年度稽核 108 年度校務基金運用情形，計抽核財物及勞務採購類 5 案、重大工程類 2 案、財務運用類 3 案，合計 10 案，由校務基金經費稽核小組師長及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)校務基金經費稽核小組會議：108 年 12 月 19 日召開校務基金經費稽核小組會議，推舉召集人及討論年度作業項目與時程規劃。
- (二)選案：運用本校校務基金會計管理系統產出 108 年度資料，請查核人員進行選案。
- (三)資料蒐集與分析：依選查案件，運用電子採購網、採購公報網、全國法規資料庫、公共工程委員會網頁、本校電子公文檔管系統 AKI800 公文檢索作業、各單位網頁，多方蒐集稽核案件相關資訊、法令規定、行政作業流程及作業規定，進行初步分析。
- (四)稽核案件資料：於稽核前兩週通知抽核案件相關單位準備與稽核案件有關資料。
- (五)查核期間：本年度查核期間原訂為 109 年 3 月至 5 月，因肺炎疫情影響實施替代場所辦公，為降低人員接觸風險，經簽請校長同意延長查核時間，校務基金經費運用事後查核並由稽核人員替代原稽核小組師長，統一進行相關案件查核事宜。
- (六)實際查核：查核人員就受稽核單位提供資料先行檢閱，再與承辦同仁進行問題釐清及意見交流，並依查核結果撰寫稽核紀錄。
- (七)受查單位意見回復：稽核意見於實際查核後送請相關單位兩週內表示意見。

二、行政作業稽核

109 年度自內部控制制度作業項目、例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定稽核項目，本年度計查核 10 案，由本校行政作業稽核小組成員及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)擬訂本校「109 年度行政作業稽核計畫」，以 109 年 7 月 28 日勤益科大秘字第 1099500054A 號函發各單位配合辦理。
- (二)於 109 年 8 月 26 日召開「109 年度行政作業稽核勤前說明會」，邀集行政作業稽核小組成員說明稽核作業(含查核重點建議等)，並決定稽核分組與稽核案件。
- (三)查核期間自 109 年 9 月 1 日至 10 月 31 日，查核方式如下：
 1. 書面審查：查核人員自行蒐集法規及 SOP，並請受查核單位提供相關資料進行比對及查核。
 2. 實地查核：查核人員書面查核後認有查核之必要者，與受查核單位聯繫約定時間，進行實地瞭解。
- (四)查核人員於 10 月 31 日前完成查核作業，稽核人員將稽核紀錄表轉請受稽核單位於兩週內表示意見。

三、科技部補助計畫查核

- (一)依科技部 108 年 9 月 23 日科部計字第 1080063629 號來函，為強化支用科技部補助計畫經費之合規機制，請學校發揮內部稽核職能，配合年度稽核計畫於科技部派員實地查核前，按「學研機構應稽核項目表」完成稽核科技部抽查年度之補助計畫經費支用合規情形。
- (二)為提升稽核效率，先以本校校務基金會計管理系統產出相關資料，進行初步分析。
- (三)依會計管理系統產出科技部計畫資料進行選案，請主計室同仁協助準備案件資料，實地至主計室檢閱抽核案件。
- (四)實地查核如有發現疑義，現場與主計室同仁討論釐清。
- (五)查核過程發現缺失，請研發處協助宣導改進。

四、稽核評估職能單位稽核事項

- (一)109 年度出納會計事務查核：上、下半年各查核 1 次，審核現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形。
- (二)109 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點：
 1. 本作業包含初盤及複盤。初盤期間為 109 年 3 月，各單位自行完成初盤後，將經單位主管核章之盤點紀錄表送保管組備查。複盤期間原訂 109 年 4 月至 6 月，因新冠肺炎疫情影響，簽奉核可變更執行期程為 7 月 20 日至 10 月 30 日(文號：1091200249)。
 2. 初盤採財產保管單位全盤方式，各單位初盤後，由保管組承

辦同仁依系統篩選抽盤 30%，並由主計室監盤。

3. 土地及建物依規定申請地籍總歸戶清冊進行盤點並拍照。

4. 圖書館館藏圖書由圖書館專責人員運用圖書管理系統辦理盤點。

(三) 個人資料保護稽核:109 年度於 7 月至 9 月安排教育訓練課程。

(四) 查勤:本項作業由人事室不定期進行查核。

(五) 重大工程督導:

1. 109 年度辦理防疫設備措施、工地安全衛生、材料堆置及進場查驗、工地現場施工情形等督導。

2. 教育部工程施工查核小組於 109 年 12 月 7 日蒞校辦理新校區司令臺新建工程查核。

參、稽核結果

一、校務基金經費運用事後查核

本年度執行校務基金經費運用事後查核結果，均由查核人員就稽核方式、稽核發現、稽核結論、改善措施/興革建議作成稽核紀錄表，並請受稽核單位就稽核意見回覆意見，彙整如「108 年度校務基金經費稽核報告」(附件 1)。

二、行政作業稽核

本年度執行行政作業稽核結果，均由查核人員就稽核方式、稽核發現、稽核結論、改善措施/興革建議作成稽核紀錄表，並請受稽核單位就稽核意見回覆意見，彙整如「109 年度行政作業稽核報告」(附件 2)。

三、科技部補助計畫查核

(一)本年度因肺炎疫情，科技部未派員至本校實地查核，惟本校稽核人員仍依「學研機構應稽核項目表」進行查核作業。

(二)經依本校校務基金會計管理系統產出相關資料進行分析，並至主計室實際檢閱抽核案件，整體而言尚無發現重大異常情事。惟有關約用研究人力之工作酬金支給，發現有下列待精進情形：

1. 查核發現有計畫獎助生一次支領二個月工作酬金之情形，與「工作酬金應按月支付」規定未合。

2. 查核發現有計畫獎助生同時擔任二個科技部計畫助理，其單月支領之工作酬金合計，有超過最高支給標準之情形。

四、稽核評估職能單位稽核事項

(一)出納會計事務查核

109 年上、下半年度辦理查核作業，尚無發現重大異常情形。

(二)財產盤點

1. 部分人員財產標籤毀損、保管人或存放地點不符、財產移轉漏未更新標籤，均於複盤時請受盤單位立即改善。

2. 採 QR CODE 標籤盤點，盤點效率有效增進，財產標籤毀損或

未黏貼相關缺失亦明顯減少。

3. 落實單位初盤之自我管理，並於複盤時採抽盤方式，確實達成精簡實效。
4. 盤點時發現有財產放置於校外或廠商處，業請保管單位依本校財物管理辦法第4條規定辦理：「凡財產撥借校外其他單位，應事先徵得單位主管允許，呈校長核准，並會知保管組，如為撥用(出)時，應先陳報上級財管單位認允，辦理移撥財產手續。」

(三)個人資料保護

109年7月至9月辦理5場次教育訓練課程，共計15小時。

(四)查勤：

人事室109年度執行查勤，各單位均依照相關規定辦理出勤、請假，辦公室秩序良好，查無從事與業務無關之工作情形。人事室並於辦理查核同時，向各單位宣導差勤注意事項。

(五)查核金額重大工程督導：

1. 109年度辦理防疫設備措施、工地安全衛生、材料堆置及進場查驗、工地現場施工情形等督導，承商單位及監造單位尚能依公共工程施工品質作業要點辦理。
2. 教育部以109年12月11日臺教秘(二)字第1090179549號函檢送「新校區運動場看臺新建工程」查核紀錄，查核成績為80分。

肆、稽核意見及後續辦理情形

一、校務基金運用事後查核

(一)有關查核108年度校務基金經費運用情形，個案稽核結果及建議除已分別書面通知受稽核單位配合辦理，並以109年12月17日勤益科大秘字第1099500108A號函知受稽核單位賡續追蹤列管案件辦理情形。

(二)共通性建議如次，業以109年12月17日勤益科大秘字第1099500108B號函發全校各一級單位，俾自行檢視防範稽核所見缺失：

1. 單位名稱或法規內所提及之其他規定已變更，法規應同步修正。
2. SOP之內容呈現表達應與法規一致，避免滋生誤解。
3. 實際執行作業應與規定及SOP一致，倘規定有窒礙難行之處，應重行檢視規定之合宜性。
4. 教育部109年9月2日臺教政(一)字第1090128745號函示，為避免學校場地管理員收取場地費卻未如實繳入學校帳戶，請學校研議辦理相關事項。本年度查核尚無發現未符情事，

惟仍請辦理相關業務單位參酌精進。

(三)稽核結果列入追蹤管考者計 2 件，共通性事項並將列為爾後稽核重點。

二、行政作業稽核

(一)有關 109 年度行政作業稽核，個案稽核結果及建議除已分別書面通知受稽核單位配合辦理，並以 109 年 11 月 20 日勤益科大秘字第 1099500097A 號函知受稽核單位賡續追蹤列管案件辦理情形。

(二)綜合性建議如次，業以 109 年 11 月 20 日勤益科大秘字第 1099500097B 號函發全校各單位，俾自行檢視防範稽核所見缺失：

1. 各項業務應依規定及標準作業流程執行，倘規定或標準作業流程有窒礙難行處，應研議修正。
2. 標準作業流程應與規定一致，重要作業規定儘可能於流程圖中呈現，避免僅在作業說明中提及。
3. 標準作業流程係為提供使用者(作業人員)可依循的作業標準及操作規範，相關規定、作業流程及表單，網頁呈現之位置應方便使用者查找運用。
4. 承辦單位應依實際情形，落實業務風險自我評估，俾能確實管控業務風險。
5. 請各單位確實建立限期公文(含依規定應定期辦理事項)管控機制，依規定期限完成應辦事項。
6. 承辦人員異動應確實交接，尚未完成案件並應列入重點交接事項。

(三)稽核結果列入追蹤管考者計 10 件，共通性事項並將列為爾後稽核重點。

三、各單位執行科技部補助計畫請確依相關規定辦理，其中約用研究人力之工作酬金支給，請注意「按月支付」及「最高支給標準」規定，並請研發處於相關場合加強宣導。

四、各單位保管財產請依本校財物管理辦法及相關規定辦理，如財產有放置於校外或廠商處之需要，依本校財物管理辦法第 4 條規定，應事先徵得單位主管允許，陳請校長核准，並會知保管組。

五、稽核評估職能單位稽核所發現缺失，尚能即時處理或落實追蹤改善。

六、本校以 109 年 6 月 12 日勤益科大秘字第 1099500042 號函送教育部 108 年度校務基金績效報告書，並以 109 年 6 月 24 日勤益科大秘字第 1090055496 號函請各單位檢討精進 108 年度績效目標達成情形，未達目標者並列為爾後稽核選案參考。

國立勤益科技大學

110 年度稽核計畫

壹、依據

本計畫依據行政院函頒「政府內部控制監督作業要點」及「國立勤益科技大學校務基金稽核作業要點」訂定。

貳、稽核目的

以客觀公正之立場，協助各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並得針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。

參、稽核項目

- 一、校務基金經費運用事後查核
 - (一)校區建築與工程興建計畫、發包與執行等經費運用事後查核。
 - (二)學校教學、研究與推廣計畫財務運用經費事後查核。
 - (三)學校資產增置、擴充、改良等事項事後查核。
 - (四)其他財物及勞務採購案件事後查核。
- 二、校務基金各項業務績效目標達成度
- 三、校務基金運用效率與各項支出效益
- 四、科技部補助計畫事後查核
- 五、現金出納之事後查核
- 六、現金及銀行存款之查核及盤點
- 七、財產(含無形資產、非消耗品)盤點
- 八、個人資料保護查核
- 九、金額重大工程督導
- 十、內部行政作業流程查核
 - (一)例行監督認有潛在風險者。
 - (二)自行評估後認有追蹤改善之必要者。
 - (三)財務規劃報告書所列各項量化目標績效落後者。
 - (四)其他:對應法規增修、社會關心案件、核心業務等重要事項。
- 十一、查勤。

肆、 稽核期間

- 一、 校務基金經費運用事後查核、校務基金運用效率與各項支出效益，以 109 年度發生者為原則。但稽核項目之作業內容為跨年度者，得進行跨年度查核。
- 二、 稽核項目內容係以學年度或學期區分者，以 109 學年度作業者為原則。
- 三、 科技部補助計畫配合科技部查核時間。
- 四、 依稽核項目性質需實地抽查或盤點者，為實地抽查或盤點時。

伍、 稽核工作期程

110 年度各稽核項目依下表所列計畫及預訂工作期程辦理，各稽核項目或計畫之辦理依據、稽核目的及查核年度如附件 1 彙整表。

稽核項目/計畫	預訂工作期程	稽核評估職能單位
109 年度校務基金經費運用事後查核	110 年 3 月 1 日至 110 年 5 月 31 日 (細部作業期程如 附件 2)	校務基金經費稽核小組(本校稽核人員統籌規劃小組查核作業及相關行政事宜)
108 年度科技部補助計畫	110 年 2 月 1 日至 110 年 4 月 30 日 (必要時配合科技部實地查核作業調整)	稽核人員
110 年度出納會計事務查核計畫	1 年 2 次(含定期查核及不定期查核各 1 次)	主計室
110 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點實施計畫	110 年 3 月至 110 年 6 月	總務處保管組
個人資料保護稽核	110 年 4 月至 110 年 10 月	電算中心
查核金額重大工程督導	110 年 6 月 1 日至 110 年 9 月 15 日	總務處營繕組
110 年度行政作業稽核	110 年 9 月 1 日至 110 年 10 月 31 日 (細部作業期程如 附件 3)	行政作業稽核小組 (本校稽核人員統籌規劃小組查核作業及相關行政事宜)
查勤	不定期	人事室

陸、稽核工作分派

一、 本校稽核人員

1. 統整學校 110 年度各項稽核作業，擬訂年度稽核計畫。
2. 進行稽核項目資料蒐集、選案及查核。
3. 辦理勤前溝通、稽核通知等行政作業。
4. 屬稽核評估職能單位依相關法令辦理之查核項目，本校稽核人員得進行事後抽核或偕同進行查核。
5. 彙整各稽核項目結果，作成年度稽核報告，並向校務會議報告。
6. 年度稽核報告所列內部控制缺失事項及具體興革建議，送相關單位進行缺失改善或興革建議之可行性評估，並追蹤改善辦理情形。

二、 稽核小組查核人員

1. 視需要自行蒐集與稽核項目相關資料。
2. 實際查核，製作及繳交稽核紀錄。

三、 稽核評估職能單位

1. 依相關法令辦理之查核項目，其擬訂之計畫應副知本校稽核人員。
2. 依規定或計畫執行查核及陳報查核結果。
3. 填具查核結果表(如附件 4)送本校稽核人員，俾彙整納入年度稽核報告。

四、 其他相關單位

1. 配合提供稽核所需資料並詳實答覆。
2. 受稽核單位針對稽核結果表示意見。
3. 受稽核單位進行缺失改善或興革建議可行性評估。

柒、 其他注意事項

- 一、 稽核人員或稽核評估職能單位執行內部稽核工作，得檢查相關文件、資產，並詢問有關人員，受稽核單位應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕，稽核人員或稽核評估職能單位除應就稽核發現與受查單位充分溝通外，並應作成稽核紀錄表(如附件 5)。
- 二、 稽核報告及相關資料應於向校務會議報告後，至少保存五年。

捌、 本計畫陳請校長核定後實施。

110 年度稽核評估職能單位辦理校內稽核(查)事項彙整表

項次	負責單位	稽核(查)項目/ 計畫名稱	依據	稽核目的	查核 (學)年度	辦理時間
1	經費稽核 小組	109 年度校務基金經費 運用事後查核	國立勤益科技大學校務基 金經費稽核小組運作規定	落實校務基金經費稽核作業	109 年度	110.3.1-110.5.31
2	稽核人員	108 年度科技部補助計 畫	科技部 108.9.23 科部計字 第 1080063629 號函檢送 「學研機構應稽核項目」	為強化學校支用科技部補助計 畫經費之合規，依科技部來函 於該部實地查核前，按所列應 稽核項目完成稽核。	108 年度	110.2.1-110.4.30 (必要時配合科技部實 地查核作業調整)
3	主計室	110 年度出納會計事務 查核計畫	內部審核處理準則第 21 條 及教育部 104 年 1 月 28 日 臺教會(四)第 1040009575 號函	1. 審核現金、票據及證券等出 納事務處理及保管情形 2. 本校專戶管理及評估存續 必要性	110 年度	1. 現金、票據及證券等 出納事務處理及保 管查核:1 年 2 次(含 定期查核及不定期 查核各 1 次) 2. 專戶管理及評估存 續:每年一次
4	總務處 各層級財 產管理人	110 年度財產(含無形資 產、非消耗品)盤點實施 計畫	國有公共財產管理手冊第 41 點及第 42 點	健全本校財產管理等(詳計畫)	110 年度	初盤:110.3 複盤:110.4-110.6
5	電算中心	個人資料保護稽核	國立勤益科技大學個人資 料保護管理要點第 10 點	健全本校個人資料保護	110 年度	110.4-110.10
6	總務處	查核金額重大工程督導 /新校區學生宿舍新建 工程	公共工程施工品質管理作 業要點	確保施工品質	110 年度	110.6.1 ~110.9.15
7	行政作業 稽核小組	110 年度行政作業稽核 計畫	國立勤益科技大學行政作 業稽核小組設置要點	協助各單位檢查內部控制之實 施狀況，並適時提供改善建議	109 學年 度	110.9.1-110.10.31
8	人事室	查勤	行政院及所屬各機關公務 人員平時考核要點、本校 「抽查職員勤惰管理及辦 公情形實施要點」	落實人員勤惰管理，確保相關 業務正常運作。	110 年度	每月至少不定期抽查二 次

※本彙整表未臚列而有查核需要者，仍依相關規定辦理。

109 年度校務基金經費運用事後查核作業項目與時程規劃表

預訂完成 月份或時間	作業項目	說明
109.12	109 學年度第一次會議	完成分組及確認稽核作業時程。
110.02	明細資料蒐集及選案	1. 稽核人員(執行秘書)蒐集、彙整 109 年度校務基金經費運用明細。 2. 請稽核小組師長依分組勾選稽核案件。
110.03	陳請校長核定 109 年度校務基金經費運用稽核案件	稽核人員(執行秘書)彙整稽核小組師長勾選稽核案件，陳請校長核定。
	稽核案件資料蒐集	稽核人員(執行秘書)協助蒐集稽核案件相關資料，供稽核小組師長參考運用。
110.05.7(五)前	實地查核	1. 稽核小組師長擇定實地查核時間。 2. 稽核人員(執行秘書)通知受稽核單位準備稽核案件資料，並與相關人員約定實地查核時間。
110.05.14(五)前	繳交稽核紀錄	請稽核小組師長於實地稽核後一週內，將稽核紀錄送回稽核人員(執行秘書)。
110.05.28(五)	稽核意見回復	1. 稽核人員(執行秘書)將稽核意見分送受稽核單位回復或補充說明。 2. 受稽核單位如針對稽核意見有不同補充，由稽核人員(執行秘書)再回饋予稽核師長。
110.06	109 學年度第二次會議	1. 稽核人員(執行秘書)彙整稽核紀錄，作成 109 年度校務基金經費運用事後查核報告，提請本小組確認。 2. 查核報告陳報校長後，由稽核人員(執行秘書)於校務會議報告(配合校務會議時間)。

110 年度行政作業稽核工作項目與時程規劃表

工作項目	預計工作期程	說明
組成行政作業稽核小組	110 年 7 月	由召集人視年度稽核任務需要，指定校內教師、稽核評估職能單位人員及主要核心或高風險業務等單位人員組成。
勤前溝通	110 年 8 月	確認稽核項目、稽核分組及稽核時間等相關細節。
稽核準備及通知	110 年 8 月	1. 查核人員視需要自行蒐集與稽核項目相關資料。 2. 通知受稽核單位準備資料及約定實際查核時間。
實際查核	110 年 9 月 1 日至 110 年 10 月 31 日	實際查核得以書面或實地查核進行。
繳交查核紀錄	110 年 11 月 8 日前	查核人員繳交查核紀錄，以實際查核後一週內繳交為原則。
受稽核單位表示意見	110 年 11 月 22 日前	受稽核單位繳交受稽核單位意見回覆表，以收到稽核紀錄後二週內繳交為原則。
製作稽核報告	校務會議前	1. 執行秘書彙整稽核紀錄，作成稽核報告。 2. 稽核報告向校務會議報告後，登載於校務資訊公開專區。
稽核結果追蹤列管	向校務會議報告後	稽核結果追蹤列管，並移請本校內部控制小組作為辦理整體層級評估作業之參據。

國立勤益科技大學

110 年度○○(查核項目/計畫名稱)

查核結果表

執行單位：_____

查核期間	
辦理時間	
查核方式	
查核發現	
查核結論	
改善措施/ 興革建議	

說明：

1. 依政府內部控制監督作業要點，「改善措施/興革建議」除針對內部控制建立及執行情形外，並得針對資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。
2. 經濟：於適當時間以最好的價格獲得適當品質與數量之物品或服務；效率：物品、人員或支出的運用在既定投入下，獲得最佳品質或最大產出數量；效果：計畫實際達成預期目標的程度。

填表人：

單位主管：

國立勤益科技大學

110 年度稽核紀錄表

受稽核單位	
稽核時間	
稽核案件名稱	
稽核方式	
稽核發現	
稽核結論	
改善措施/ 興革建議	

說明：

1. 依政府內部控制監督作業要點，「改善措施/興革建議」除針對內部控制建立及執行情形外，並得針對資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。
2. 經濟：於適當時間以最好的價格獲得適當品質與數量之物品或服務；效率：物品、人員或支出的運用在既定投入下，獲得最佳品質或最大產出數量；效果：計畫實際達成預期目標的程度。
3. 本稽核紀錄表將以「稽核單位意見回覆表」送受查核單位表示意見，受查單位如有不同意見或陳述，將回饋予查核人員。

查核人員：_____

國立勤益科技大學 109 學年第 1 學期校安事件統計表

系 別 項 目	機械	電機	電子	化材	工管	冷凍	資工	企管	資管	流管	景觀	休管	應英	文創	合計
交通意外	26	12	20	11	21	20	6	5	6	7	2	13	5		154
運動意外傷害	2		1	1	1	4	2	1				1			13
工作意外	3	1		2	6						1				13
一般意外	2	1	4	2	2	1		1	1	1	1	1	1		18
疾病事件	4	3	5	3	7	2	2	3	7	1	1	1	1	1	41
一般鬥毆															
其他															
校安事件統計	37	17	30	19	37	27	10	10	14	9	5	16	7	1	239



項次	活動名稱	活動日期	活動地點	辦理社團	參與學校	活動人數
1	2020 年中區大專院校飛盤爭奪交流賽	109.9.12-13	新校區操場	飛盤社	5	80
2	第五屆勤弦獎全國大專校院暨高中職校吉他比賽初賽	109.11.13-17	青永館靜軒、采風堂	吉他社	40	400
3	CMLU To ChinYi 中區大專院校飛盤邀請賽	109.11.21-22	新校區操場	飛盤社	5	80
4	致理科技大學學生會蒞臨本校參觀交流	109.11.26	青永館 6 樓	學生會	25	50
5	109 年全國大專院校合氣道研習	109.12.5-6	青永館 B2 羽球場	合氣道社	10	93
6	「聖嚇光年 邪魔誕道」聖誕晚會	109.12.8	青永館聚賢廳	工管、資工、電機、冷凍、流管、休閒、景觀等七系	1	200
7	「第 49 屆草地音樂會」成果發表會	109.12.10	青永館北側草皮	弦音吉他社	4	200
8	第五屆勤弦獎全國大專校院暨高中職校吉他比賽複賽	109.12.13	青永館靜軒、采風堂	吉他社	35	300
9	「23 士紀 復古聖夜」聖誕晚會	109.12.15	青永館聚賢廳	機械、電子、資管、企管、應英、文創、化材等七系	1	200
10	熱舞社小型成果發表會	109.12.17	青永館匯川堂	熱舞社	4	500
11	2020 勤益校園第一屆 跑跑卡丁車校內賽	109.12.20	青永館采風堂	電競社	1	100
12	熱舞社成果發表	109.12.23	青永館 2 樓聚賢廳	熱舞社	4	100
13	嘻哈社成果發表	109.12.23	國秀樓 B2 東側舞蹈空間	嘻哈文化研究社	6	120
14	提琴弦樂社成果發表	109.12.23	青永館 6 樓靜軒	提琴弦樂社	1	100
15	舞台劇「憶直」期末成果展	109.12.25	青永館采風堂	知勤話藝劇坊	1	70
16	2021 Predator Leagur 英雄聯盟校際盃-秋季校隊賽	109.12.26	青永館采風堂	電競社	1	100
17	「琴聲夜堤」期末成果展	109.12.26	青永館靜軒	琴韻國樂社	2	60
18	期末音樂會	109.12.29	青永館 6 樓靜軒	諾曼本管樂社	4	130

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
8/28(五)	台灣機電工程國際學會理監事交接暨 ISME2022 學術研討會及福星熱能創意競賽頒獎典禮晚宴		青永館聚賢廳	熱舞社、吉他社	20
9/5(六)	109 學年度親師生座談會	生輔組	青永館匯川堂	提琴弦樂社	7
10/6(二)	新校區學生宿舍動土典禮	總務處營繕組	新校區第二學生宿舍工程基地	親善服務團	18
10/22(四)	香蕉認購活動-香蕉大使	校友總會	國秀樓階梯平台	學生會長羅文凱	1
11/14(六)	電資學院學術演討會餐會	電資學院	新天地	吉他社	10
11/16(一)	聖誕樹點燈儀式	課指組	冰樵草坪	學生會、各系學會	100
11/20(五)	2020 智慧機械 SMB APP 競賽頒獎典禮	機械系	國秀樓 B1 國際會議廳	親善服務團	4
11/27(五)	高爾夫果嶺啟用儀式	體育室	工具機大樓後方果嶺	親善服務團	10
11/28(六)	49 週年校慶暨運動大會	課指組	青永館匯川堂、操場	學生會、親善服務團	30
12/3(四)	109 學年度第 1 學期全校師生座談會	課指組	圖資大樓 6 樓國際會議廳	學生會	20
12/10(四)	109 學年度社團評鑑	課指組	青永館采風堂、靜軒	學生會	20

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
2/22 (一)-2/25(四)	09:00-16:00	就學貸款收件作業	青永館靜軒
2/24 (三)	16:10-18:00	109 學年度第 2 學期期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
3/13(六)-3/14(日)	兩天	學生會幹部訓練	待定
3/27(六)-3/28(日)	兩天	110 年全國大專校院社團評選暨觀摩活動	中央大學
4/10(六)-4/11(日)	兩天	110 年大專校院學生會成果展	長庚大學
5/6(四)	10:00-13:00	母親節音樂會	青永館匯川堂
5/13 (四)	10:00-12:00	109 學年度第 2 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
5 月中旬	依公告	各系學會歌唱比賽	青永館匯川堂
6 月	依公告	端午節龍舟裝置藝術活動	冰樵草坪
6 月	依公告	中區學務計畫-學生社團之經營與大學社會責任研習	待定
6-7 月	依公告	全校學生社團幹部知能研習營	待定
2/1(一)~11/29(一)	依公告	110 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(四)~8/31(二)	依公告	110 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
暫定	依公告	110 年度志願服務特殊訓練	待定

項目↵	人數↵	獎金↵	備註↵
體育保送生↵	10↵	50,000↵	↵
校內競賽↵	367↵	391,995↵	↵
校外競賽成績優異↵	18↵	172,270↵	↵
總計人數↵	395↵		
總計金額↵	614,265↵		

電子公文

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)3343-7835

聯絡人：周筱薇

電 話：(02)7736-7804

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國109年10月12日

發文字號：臺教學(二)字第1090145735號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：貴校函報修正「國立勤益科技大學學生獎懲規定」乙案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復109年10月5日勤益科大學字第1091100633號函。
- 二、案內「違反國家（政府法令），或妨礙學校行政措施」乙節，未敘明違反規定之行為範圍（如校園內或校園外），尚未符比例原則及明確性原則，建請貴校再酌並妥處後另行報部。

正本：國立勤益科技大學

副本：

國立勤益科技大學



檔 號：

[附件11]

保存年限：

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：蕭綉絨

電話：04-23924505#2301

電子信箱：shiaw@ncut.edu.tw

受文者：學生事務處生活輔導組

發文日期：中華民國110年1月22日

發文字號：勤益科大學字第1101100073號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢發本校109學年度第1學期學生事務會議紀錄，請查照。

說明：

- 一、本次會議由曾懷恩學務長主持，業於110年1月19日(星期二)假圖書資訊館5樓無紙化會議室召開完畢
- 二、旨揭紀錄業已公告於學務處網頁/學務長室/會議紀錄項下供瀏覽與查閱。

正本：本校各一級單位、學生事務處生活輔導組、學生事務處課外活動指導組、學生事務處衛生保健組、進修部學生事務組

副本：

校長 姜文卿

裝

訂

線

國立勤益科技大學109學年度第1學期學生事務會議紀錄

壹、時間：110年1月19日（星期二）下午14時-15時

貳、地點：工具機學院大樓1樓視訊會議室

參、主席：曾懷恩學務長

肆、出席人員：：如簽到表

紀錄：蕭綉絨

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議提案執行情形

案 號	1090630-1
提案單位	學生事務處 聯絡人：蕭小姐
案 由	有關本校學生事務會議組織章程第3條條文修訂案，請討論。
說 明	一、依109年6月11日臨時校務會議紀錄辦理。(如附件六) 二、因應組織調整，爰修訂本校學生事務會議組織章程第3條條文部分文字。修正條文對照表及修正後全文如附件。 三、本案如蒙通過，陳請校長核定後發布實施，並自109學年度起生效。
決 議	照案通過。
執行情形	業以109年7月9日勤益科大學字第1091100424號函發本校各一級單位周知。
	☒ 解除列管，予以結案。 ☐ 繼續辦理，持續列管。

案 號	1090630-2
提案單位	學務處生活輔導組 聯絡人：游小姐
案 由	有關本校學生獎懲規定新增第九條並酌修第八、十及十三條文案，請討論。
說 明	一、依教育部109年3月17日臺教學(二)字第1090039641號函辦理。 二、依來文建議，本校為符合比例原則，分別以情節輕微予以申誡；情節較重者予以小過；情節嚴重者予以大過；情節嚴重且累犯屢勸不聽者予以開除學籍，擬新增第九條並酌修第八、十及十三條文部分文字。 （一）新增第九條第十八項為「違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施， <u>情節較重者</u> 。」 （二）修正第八條第十項字樣為「違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施， <u>情節輕微者</u> 。」

案 號	1100119-7
提 案 單 位	學生事務處生活輔導組 連絡人:游小姐
案 由	有關本校學生獎懲規定酌修第八、九、十、十三及十五條文案，請討論。
說 明	一、依教育部109年10月12日臺教學(二)字第1090145735號函辦理(附件)。 二、為納入教育部意見以符合比例原則及明確性原則，同時因組織調整酌修文字並依近期校內稽核人員建議，擬建議酌第八、九、十、十三及十五條部分文字內容如下： (一)修正第八條第十項字樣為「<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。」 (二)修正第九條第十八項為「<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節較重者。」 (三)修正第十條第十七項字樣為「<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。」 (四)修正第十三條第二項字樣為「<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>故意違反國家(政府)法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。」 (五)修正第十五條第一項字樣為「嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；<u>進修部</u>由學生事務組會同導師處理，並由進修部主任核定之。」 (六)修正第十五條第四項字樣為「學生受記大功或<u>申誡</u>以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。」
決 議	照案通過。
附 件	依教育部109年10月12日臺教學(二)字第1090145735號函 P49
附 件	本校學生獎懲規定部分條文修訂對照表及修訂草案 P50-P59

案 號	1100119-8
提 案 單 位	學生事務處生活輔導組 連絡人:游小姐
案 由	修訂「國立勤益科技大學遺失物處理要點」部分條文，請討論。
說 明	一、依據民法物權篇第803條至第807條規定，並參酌本校實際狀況調整並修訂本校遺失物處理要點，詳如附件。 二、本要點草案已與周宗憲老師討論、審閱後並修正，以臻完備。

電子公文

保存年限：

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)3343-7835

聯絡人：周筱薇

電 話：(02)7736-7804

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國109年10月12日

發文字號：臺教學(二)字第1090145735號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：貴校函報修正「國立勤益科技大學學生獎懲規定」乙案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復109年10月5日勤益科大學字第1091100633號函。
- 二、案內「違反國家（政府法令），或妨礙學校行政措施」乙節，未敘明違反規定之行為範圍（如校園內或校園外），尚未符比例原則及明確性原則，建請貴校再酌並妥處後另行報部。

正本：國立勤益科技大學

副本：

國立勤益科技大學

第1頁，共1頁



1090059440 109/10/12

國立勤益科技大學『學生獎懲規定』部分條文修訂對照表

修訂條文	現行條文	說明
第八條有下列各款情事之一者，予以申誡： 一、在校內外對師長禮節不週者。 二、不愛惜公物或擅自移動公物者。 三、言行態度輕浮者。 四、不遵守秩序者。 五、不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。 六、幹部查點人數不確實者。 七、張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。 八、對師長交辦公務無故推諉者。 九、違反宿舍管理規範，情節較輕者。 十、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。 十一、有其他相當於上列各款情事者。	第八條有下列各款情事之一者，予以申誡： 一、在校內外對師長禮節不週者。 二、不愛惜公物或擅自移動公物者。 三、言行態度輕浮者。 四、不遵守秩序者。 五、不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。 六、幹部查點人數不確實者。 七、張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。 八、對師長交辦公務無故推諉者。 九、違反宿舍管理規範，情節較輕者。 十、違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。 十一、有其他相當於上列各款情事者。	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第八條第十項字樣。
第九條有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分： 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。	第九條有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分： 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第九條第十八項字樣。

五、查點人數冒名頂替者。 六、於禁煙區吸煙者。 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。 十八、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節較	五、查點人數冒名頂替者。 六、於禁煙區吸煙者。 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。 十八、違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節較重者。 十九、其他相當於上	
---	--	--

重者。 十九、其他相當於上列各款情事者。	列各款情事者。	
第十條有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分： 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。 三、妨害教職員或同學執行公務者。 四、賭博。 五、鬥毆。 六、玷辱校譽之行為者。 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。 八、要脅師長遂行其意願，情節尚輕者。 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。 十、欺騙師長或塗改證件資料者。 - 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。 - 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。 - 十三、違反本校考試規則第七條者。 - 十四、違反智慧財產	第十條有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分： 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。 三、妨害教職員或同學執行公務者。 四、賭博。 五、鬥毆。 六、玷辱校譽之行為者。 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。 八、要脅師長遂行其意願，情節尚輕者。 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。 十、欺騙師長或塗改證件資料者。 - 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。 - 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。 - 十三、違反本校考試規則第七條者。 - 十四、違反智慧財產	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第十條第十七項字樣。

權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較重者。 十七、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。 十八、其他相當於上列各款情事者。	權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較重者。 十七、違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。 十八、其他相當於上列各款情事者。	
第十三條有下列各款情形之一者，予以開除學籍： 一、侮辱師長情節重大者。 二、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。 三、有竊盜行為情節重大者。 四、有其他不良行為，情節特殊嚴重者。 五、違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。	第十三條有下列各款情形之一者，予以開除學籍： 一、侮辱師長情節重大者。 二、故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。 三、有竊盜行為情節重大者。 四、有其他不良行為，情節特殊嚴重者。 五、違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第十三條第二項字樣
第十五條學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理： 一、嘉獎、記小功、申誡、	第十五條學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理： 一、嘉獎、記小功、申誡、	一、因應組織調整，修正第十五條第一項文字。 二、依據稽核查核人員意見，調整獎懲通知對象為

記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。 二、記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。 三、學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關系主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。 四、學生受記大功或<u>申誠</u>以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。	記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。 二、記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。 三、學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關系主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。 四、學生受記大功或小過以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。	大功及申誠以上受獎懲同學，修正第十五條第四項文字。
---	--	----------------------------------

國立勤益科技大學學生獎懲規定草案

88年10月26日（88）勤技學字第4416號函訂頒
89年 3月15日（89）勤技學字第1166號函修訂
90年11月15日（90）勤技學字第905803號
90年12月21日（90）勤技學字第906518號
91年 5月 3日（91）勤技學字第912281號函修頒
91年 8月 5日（91）勤技學字第914287號函修頒
92年12月9日勤技學字第0920200944號函修頒
93年11月9日勤技學字第0930201958號函頒
95年3月13日勤技學字第0950200313號函頒
96年5月17日勤益科大學字第0961100237號函頒
96年10月9日勤益科大學字第0961100557號函頒
97年5月7日勤益科大學字第0971100312號函頒
97年11月25日勤益科大學字第0971100858號函頒
99年1月12日勤益科大學字第0991100007號函頒
100年6月15日勤益科大學字第1001100523號函頒
101年3月12日勤益科大學字第1011100255號函頒
101年6月15日勤益科大學字第1011100594號函頒
103年11月20日臨時校務會議修正通過
103年12月31日勤益科大學字第1031101034號函頒
105年2月17日校務會議修正通過
105年3月31日勤益科大學字第1051100248號函頒
105年9月7日校務會議修正通過
105年9月30日勤益科大學字第1051100754號函頒
106年9月6日校務會議修正通過
106年10月5日勤益科大學字第1061100814號函頒
107年9月12日校務會議修正通過
107年10月5日勤益科大學字第1071100843號函頒

第一章 總則

- 第 一 條 本規定依據大學法第三十二條規定訂定。
第 二 條 本校學生（含研究生）之獎懲，除其他規章另有規定外，悉依本規定處理。

第二章 獎懲區分

- 第 三 條 獎勵區分嘉獎、記小功、記大功、頒發獎狀或獎牌等（獎章部份另列章則）。
- 第 四 條 有下列各款情形之一者，予以嘉獎：
- 一、 服務公勤熱心努力者。
 - 二、 參與校內、外各種比賽成績優良者。
 - 三、 參加各社團及課外活課成績特優者。
 - 四、 辦理各項活動，表現優異之人員。
 - 五、 禮貌週到，儀表服裝經常整潔，堪為同學模範者。
 - 六、 拾物（金）不昧，其價值較低者。
 - 七、 勸勉同學向善，實踐校園倫理建設，有具體事蹟及成效者。
 - 八、 其他相當於上列各款情形者。

- 第 五 條 有下列各款情形之一者，予以記小功：
- 一、 服務公勤成績特優者。
 - 二、 參加校內外各種比賽，成績特優者。
 - 三、 參加校內外實習，服務或集訓表現優異，光大校譽者。
 - 四、 增進團體福利具有優異事實者。
 - 五、 扶助同學解決困難，具有優異事實證明者。
 - 六、 擔任班級、社團、宿舍等各級幹部或義工，能負責盡職，成績優異者（期末辦理獎勵）。
 - 七、 檢舉弊害，經查屬實者。
 - 八、 拾物（金）不昧，其價值較貴重者。
 - 九、 實踐校園倫理建設，有具體事實足資示範者。
 - 十、 其他相當於上列各款情形者。
- 第 六 條 有下列各款情形之一者，予以記大功，或頒發獎狀，獎牌
- 一、 對協助推行國策與實踐校園倫理建設足資示範，而有特殊表現者。
 - 二、 在校期間，有所創造發明而有益於國家、民族、社會及學校。
 - 三、 洞燭機先，對危害國家、社會、學校之情事，能事先檢舉，或適時予以抑制，未造成巨大災害者。
 - 四、 在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家或社會及學校。
 - 五、 冒險犯難，捨己為人，堪為他人矜式者。
 - 六、 代表學校參加全國性各項競賽，獲得最優成績者，或代表學校參加全國大專校院運動會或全國技能競賽，榮獲前三名者。
 - 七、 擔任班級、社團、宿舍幹部或義工，表現優異，貢獻卓著，對促進學校進步，爭取團體榮譽有顯著效果者。
 - 八、 有其他相當於上列各款之情事者。
- 第 七 條 懲罰區分為申誡、記小過、記大過、定期察看、退學及開除學籍等六種。
- 第 八 條 有下列各款情事之一者，予以申誡：
- 一、 在校內外對師長禮節不週者。
 - 二、 不愛惜公物或擅自移動公物者。
 - 三、 言行態度輕浮者。
 - 四、 不遵守秩序者。
 - 五、 不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。
 - 六、 幹部查點人數不確實者。
 - 七、 張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。
 - 八、 對師長交辦公務無故推諉者。
 - 九、 違反宿舍管理規範，情節較輕者。
 - 十、 在校園內(含校園外實習場所)違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。

十一、有其他相當於上列各款情事者。

第 九 條

有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分：

- 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。
- 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。
- 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。
- 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。
- 五、查點人數冒名頂替者。
- 六、於禁煙區吸煙者。
- 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。
- 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。
- 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。
- 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。
- 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。
- 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。
- 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。
- 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。
- 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。
- 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。
- 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。
- 十八、在校園內(含校園外實習場所)違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節較重者。

十九、其他相當於上列各款情事者。

第 十 條

有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分：

- 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。
- 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。
- 三、妨害教職員或同學執行公務者。
- 四、賭博。
- 五、鬥毆。
- 六、玷辱校譽之行為者。
- 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。
- 八、要脅師長遂行其意願，情節尚輕者。
- 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。

- 十、欺騙師長或塗改證件資料者。
- 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。
- 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。
- 十三、違反本校考試規則第七條者。
- 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。
- 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。
- 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較重者。
- 十七、在校園內(含校園外實習場所)違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。
- 十八、其他相當於上列各款情事者。

第 十 一 條

有下左列各款情事之一者，予以記大過兩次小過兩次，並定期察看：

- 一、惡意批評或公然侮辱師長或同學，嚴重破壞校園倫理者。
- 二、誣告他人或為他人作偽證者。
- 三、酗酒滋事、進出風化場所或吸食強力膠、迷幻藥、安非他命者。
- 四、犯偷竊行為情節較輕者。
- 五、不接受懲罰、強詞奪理、態度蠻橫者。
- 六、非屬有意偶犯校規情節嚴重，但深知悔悟者。
- 七、學生對他人進行性侵害，經「性別平等教育委員會」決議，情節嚴重者。
- 八、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節嚴重者。
- 九、其他相當於上列各款事項者。

第 十 二 條

有下列各款情事之一者，予以退學：

- 一、定期察看期間再違犯校規，記小過以上處分。
- 二、偽造或冒用他人證件者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、犯有嚴重過失，或經報章刊載，經查明確定，重大損害校譽情節嚴重者。
- 五、違法犯紀，經法院明令判刑確定，未獲緩刑者。
- 六、違反本校教務處學則第四十五條內相關規定者。

第 十 三 條

有下列各款情形之一者，予以開除學籍：

- 一、侮辱師長情節重大者。
- 二、在校園內(含校園外實習場所)故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。
- 三、有竊盜行為情節重大者。

四、 有其他不良行為，情節特殊嚴重者。

五、 違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。

第三章 處理程序

第 十四 條 學生在校期間，功過累積計算，所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取消記錄，退學及開除學籍，概不得因以前曾受獎勵，要求折抵減免。

第 十五 條 學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理：

一、 嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修部由學生事務組會同導師處理，並由進修部主任核定之。

二、 記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。

三、 學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關係主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。

四、 學生受記大功或申誡以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。

第 十六 條 休學學生復學後，其原有獎懲仍屬有效。

第四章 申訴

第 十七 條 凡對核定之獎懲事宜有異議之當事人，得向學生申訴評議委員會提請申訴。

第五章 附則

第 十八 條 本規定與各處組獎懲有關而未列舉者，參照各相關章則處理之。

第 十九 條 本規定經校務會議通過，送請校長核可後實施，並報教育部備查，修訂時亦同。

會議名稱：109學年度第1學期學生事務會議

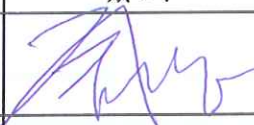
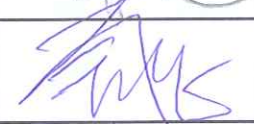
[附件11]

會議時間：110年1月19日(星期二)14時

會議地點：工具機學院大樓1樓視訊會議室

主持人：曾懷恩(學務長)

出席者：

編號	單位	職稱	姓名	簽到
1	學生事務處	學生事務長	曾懷恩	
2	進修部	主任	張蓺英	游信強代
3	研究發展處	處長	宋文財	請假
4	國際事務處	處長	黃世演	請假
5	工程學院	院長	蔡明義	朱政勇代
6	管理學院	院長	康鶴耀	康鶴耀
7	電資學院	代理院長	楊勝智	楊勝智
8	人文創意學院	院長	宋文沛	請假
9	通識教育學院	院長	劉淑爾	劉淑爾
10	精密製造科技研究所博士班	代理所長	蔡明義	朱政勇代
11	基礎通識教育中心	主任	洪國智	洪國智
12	博雅通識教育中心	主任	姚威宏	請假
13	諮商輔導中心	主任	曾懷恩	
14	體育室	主任	宋孟遠	宋孟遠
15	機械工程系	主任	陳聰嘉	黃明榮代
16	化工與材料工程系	主任	高肇郎	楊鎮志代
17	冷凍空調與能源系	主任	吳友烈	吳友烈

會議名稱：109學年度第1學期學生事務會議

[附件11]

會議時間：110年1月19日(星期二)14時

會議地點：工具機學院大樓1樓視訊會議室

主持人：曾懷恩(學務長)

出席者：

編號	單位	職稱	姓名	簽到
18	工業工程與管理系	主任	黃敬仁	陳美羽代
19	企業管理系	主任	曹文琴	陳伯江代
20	資訊管理系	主任	張定原	請假
21	流通管理系	主任	周聰佑	另有校外會議
22	前瞻電資科技產業博士學位學程	主任	陳鴻誠	請假
23	電機工程系	主任	陳碧雲	陳碧雲
24	電子工程系	主任	林水春	林水春
25	資訊工程系	主任	楊勝智	楊勝智
26	景觀系	主任	李美芬	李美芬
27	休閒產業管理系	主任	徐欽賢	請假
28	應用英語系	主任	陳媛珊	朱怡潔代
29	文化創意事業系	主任	游惠遠	游惠遠
30	軍訓室	主任	朱瓊濤	朱瓊濤
31	學務處生活輔導組	組長	薛仰禮	薛仰禮
32	學務處 課外活動課指組	組長	朱曉薇	朱曉薇
33	學務處衛生保健組	組長	黃存宏	黃存宏
34	進修部學務組	組長	高寒梅	高寒梅

會議名稱：109學年度第1學期學生事務會議

[附件11]

會議時間：110年1月19日(星期二)14時

會議地點：工具機學院大樓1樓視訊會議室

主持人：曾懷恩(學務長)

出席者：

編號	單位	職稱	姓名	簽到
35	機械工程系	教師	陳正和	請假
36	化工與材料工程系	教師	謝淑枝	公差假
37	冷凍空調與能源系	教師	許智能	許智能
38	工業工程與管理系	教師	陳建平	請假
39	企業管理系	教師	林佩芬	黃文忠代理
40	資訊管理系	教師	廖文忠	廖文忠
41	流通管理系	教師	彭國芳	請假
42	前瞻電資科技產業博士學位學程	教師	姚宇桐	姚宇桐
43	電機工程系	教師	古峰昌	請假
44	電子工程系	教師	蔡忠和	蔡忠和
45	資訊工程系	教師	黃宣詔	黃宣詔
46	景觀系	教師	謝翠玲	請假
47	休閒產業管理系	教師	郭春敏	請假
48	應用英語系	教師	吳雅玲	吳雅玲
49	文化創意事業系	教師	顏加松	顏加松
50	通識教育學院	教師	鄭明政	請假
51	體育室	教師	戴沁琳	戴沁琳

會議名稱：109學年度第1學期學生事務會議

[附件11]

會議時間：110年1月19日(星期二)14時

會議地點：工具機學院大樓1樓視訊會議室

主持人：曾懷恩(學務長)

出席者：

編號	單位	職稱	姓名	簽到
52	日間部學生會	學生	羅文凱	李伊聲代
53	日間部學生會	學生	李惠雯	洪楊明代
54	日間部學生議會	學生	詹宜喬	詹宜喬
55	日間部學生議會	學生	余唸慈	余唸慈
56	日間部電機系	學生	葉峻佑	葉峻佑
57	日間部化材系	學生	黃柏睿	黃柏睿
58	進修部學生會	學生	陳羿廷	陳羿廷

會議名稱：109學年度第1學期學生事務會議

會議時間：110年1月19日(星期二)14時

會議地點：工具機學院大樓1樓視訊會議室

主持人：曾懷恩(學務長)

列席者：

編號	單位	姓名	備註
1	懷恩組	曾懷恩	
2	企管夜間一年級導師	徐碩瑩	
3	景觀系組	廖明弘	
4	政工系	林豐子	
5	仲裁評	黃信強	
6	生輔組	龐豐榮	
7	演習	陳世昌	
8	11	林建榮	
9	仁材系	楊鎮遠	
10	生輔組	陳維仁	
11	生輔組	游建仁	
12	研指組	周子豪	
13	研指組	謝安邦	
14	=	廖仲漢	
15	學務組	陳懷恩	
16			

國立勤益科技大學『學生獎懲規定』部分條文修訂對照表

修訂條文	現行條文	說明
第八條有下列各款情事之一者，予以申誡： 一、在校內外對師長禮節不週者。 二、不愛惜公物或擅自移動公物者。 三、言行態度輕浮者。 四、不遵守秩序者。 五、不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。 六、幹部查點人數不確實者。 七、張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。 八、對師長交辦公務無故推諉者。 九、違反宿舍管理規範，情節較輕者。 十、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。 十一、有其他相當於上列各款情事者。	第八條有下列各款情事之一者，予以申誡： 一、在校內外對師長禮節不週者。 二、不愛惜公物或擅自移動公物者。 三、言行態度輕浮者。 四、不遵守秩序者。 五、不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。 六、幹部查點人數不確實者。 七、張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。 八、對師長交辦公務無故推諉者。 九、違反宿舍管理規範，情節較輕者。 十、違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。 十一、有其他相當於上列各款情事者。	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第八條第十項字樣。
第九條有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分： 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。	第九條有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分： 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第九條第十八項字樣。

五、查點人數冒名頂替者。 六、於禁煙區吸煙者。 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。 十八、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節較	五、查點人數冒名頂替者。 六、於禁煙區吸煙者。 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。 十八、違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節較重者。 十九、其他相當於上	
---	--	--

重者。 十九、其他相當於上列 各款情事者。	列各款情事者。	
第十條有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分： 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。 三、妨害教職員或同學執行公務者。 四、賭博。 五、鬥毆。 六、玷辱校譽之行為者。 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。 八、要脅師長遂行其意願，情節尚輕者。 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。 十、欺騙師長或塗改證件資料者。 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。 十三、違反本校考試規則第七條者。 十四、違反智慧財產	第十條有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分： 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。 三、妨害教職員或同學執行公務者。 四、賭博。 五、鬥毆。 六、玷辱校譽之行為者。 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。 八、要脅師長遂行其意願，情節尚輕者。 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。 十、欺騙師長或塗改證件資料者。 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。 十三、違反本校考試規則第七條者。 十四、違反智慧財產	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第十條第十七項字樣。

權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決，情節較重者。 十七、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。 十八、其他相當於上列各款情事者。	權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決，情節較重者。 十七、違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。 十八、其他相當於上列各款情事者。	
第十三條有下列各款情形之一者，予以開除學籍： 一、侮辱師長情節重大者。 二、<u>在校園內(含校園外實習場所)</u>故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。 三、有竊盜行為情節重大者。 四、有其他不良行為，情節特殊嚴重者。 五、違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。	第十三條有下列各款情形之一者，予以開除學籍： 一、侮辱師長情節重大者。 二、故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。 三、有竊盜行為情節重大者。 四、有其他不良行為，情節特殊嚴重者。 五、違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。	依據教育部意見敘明違反規定之行為範圍，以修正比例原則及明確性原則，修正第十三條第二項字樣
第十五條學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理： 一、嘉獎、記小功、申誡、	第十五條學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理： 一、嘉獎、記小功、申誡、	一、因應組織調整，修正第十五條第一項文字。 二、依據稽核查核人員意見，調整獎懲通知對象為

記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。 二、記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。 三、學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關系主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。 四、學生受記大功或<u>申誠</u>以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。	記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。 二、記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。 三、學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關系主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。 四、學生受記大功或小過以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。	大功及申誠以上受獎懲同學，修正第十五條第四項文字。
---	--	----------------------------------

國立勤益科技大學學生獎懲規定草案

88年10月26日（88）勤技學字第4416號函訂頒
89年 3月15日（89）勤技學字第1166號函修訂
90年11月15日（90）勤技學字第905803號
90年12月21日（90）勤技學字第906518號
91年 5月 3日（91）勤技學字第912281號函修頒
91年 8月 5日（91）勤技學字第914287號函修頒
92年12月9日勤技學字第0920200944號函修頒
93年11月9日勤技學字第0930201958號函頒
95年3月13日勤技學字第0950200313號函頒
96年5月17日勤益科大學字第0961100237號函頒
96年10月9日勤益科大學字第0961100557號函頒
97年5月7日勤益科大學字第0971100312號函頒
97年11月25日勤益科大學字第0971100858號函頒
99年1月12日勤益科大學字第0991100007號函頒
100年6月15日勤益科大學字第1001100523號函頒
101年3月12日勤益科大學字第1011100255號函頒
101年6月15日勤益科大學字第1011100594號函頒
103年11月20日臨時校務會議修正通過
103年12月31日勤益科大學字第1031101034號函頒
105年2月17日校務會議修正通過
105年3月31日勤益科大學字第1051100248號函頒
105年9月7日校務會議修正通過
105年9月30日勤益科大學字第1051100754號函頒
106年9月6日校務會議修正通過
106年10月5日勤益科大學字第1061100814號函頒
107年9月12日校務會議修正通過
107年10月5日勤益科大學字第1071100843號函頒

第一章 總則

- 第 一 條 本規定依據大學法第三十二條規定訂定。
第 二 條 本校學生（含研究生）之獎懲，除其他規章另有規定外，悉依本規定處理。

第二章 獎懲區分

- 第 三 條 獎勵區分嘉獎、記小功、記大功、頒發獎狀或獎牌等（獎章部份另列章則）。
- 第 四 條 有下列各款情形之一者，予以嘉獎：
- 一、 服務公勤熱心努力者。
 - 二、 參與校內、外各種比賽成績優良者。
 - 三、 參加各社團及課外活課成績特優者。
 - 四、 辦理各項活動，表現優異之人員。
 - 五、 禮貌週到，儀表服裝經常整潔，堪為同學模範者。
 - 六、 拾物（金）不昧，其價值較低者。
 - 七、 勸勉同學向善，實踐校園倫理建設，有具體事蹟及成效者。
 - 八、 其他相當於上列各款情形者。

- 第 五 條 有下列各款情形之一者，予以記小功：
- 一、 服務公勤成績特優者。
 - 二、 參加校內外各種比賽，成績特優者。
 - 三、 參加校內外實習，服務或集訓表現優異，光大校譽者。
 - 四、 增進團體福利具有優異事實者。
 - 五、 扶助同學解決困難，具有優異事實證明者。
 - 六、 擔任班級、社團、宿舍等各級幹部或義工，能負責盡職，成績優異者（期末辦理獎勵）。
 - 七、 檢舉弊害，經查屬實者。
 - 八、 拾物（金）不昧，其價值較貴重者。
 - 九、 實踐校園倫理建設，有具體事實足資示範者。
 - 十、 其他相當於上列各款情形者。
- 第 六 條 有下列各款情形之一者，予以記大功，或頒發獎狀，獎牌
- 一、 對協助推行國策與實踐校園倫理建設足資示範，而有特殊表現者。
 - 二、 在校期間，有所創造發明而有益於國家、民族、社會及學校。
 - 三、 洞燭機先，對危害國家、社會、學校之情事，能事先檢舉，或適時予以抑制，未造成巨大災害者。
 - 四、 在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家或社會及學校。
 - 五、 冒險犯難，捨己為人，堪為他人矜式者。
 - 六、 代表學校參加全國性各項競賽，獲得最優成績者，或代表學校參加全國大專校院運動會或全國技能競賽，榮獲前三名者。
 - 七、 擔任班級、社團、宿舍幹部或義工，表現優異，貢獻卓著，對促進學校進步，爭取團體榮譽有顯著效果者。
 - 八、 有其他相當於上列各款之情事者。
- 第 七 條 懲罰區分為申誡、記小過、記大過、定期察看、退學及開除學籍等六種。
- 第 八 條 有下列各款情事之一者，予以申誡：
- 一、 在校內外對師長禮節不週者。
 - 二、 不愛惜公物或擅自移動公物者。
 - 三、 言行態度輕浮者。
 - 四、 不遵守秩序者。
 - 五、 不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。
 - 六、 幹部查點人數不確實者。
 - 七、 張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。
 - 八、 對師長交辦公務無故推諉者。
 - 九、 違反宿舍管理規範，情節較輕者。
 - 十、 在校園內(含校園外實習場所)違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節輕微者。

十一、有其他相當於上列各款情事者。

第 九 條

有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分：

- 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。
- 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。
- 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。
- 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。
- 五、查點人數冒名頂替者。
- 六、於禁煙區吸煙者。
- 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。
- 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。
- 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。
- 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。
- 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。
- 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。
- 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。
- 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。
- 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。
- 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。
- 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。
- 十八、在校園內(含校園外實習場所)違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節較重者。

十九、其他相當於上列各款情事者。

第 十 條

有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分：

- 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。
- 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。
- 三、妨害教職員或同學執行公務者。
- 四、賭博。
- 五、鬥毆。
- 六、玷辱校譽之行為者。
- 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。
- 八、要脅師長遂行其意願，情節尚輕者。
- 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。

- 十、欺騙師長或塗改證件資料者。
- 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。
- 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。
- 十三、違反本校考試規則第七條者。
- 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。
- 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。
- 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較重者。
- 十七、在校園內(含校園外實習場所)違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重者。
- 十八、其他相當於上列各款情事者。

第 十 一 條

有下左列各款情事之一者，予以記大過兩次小過兩次，並定期察看：

- 一、惡意批評或公然侮辱師長或同學，嚴重破壞校園倫理者。
- 二、誣告他人或為他人作偽證者。
- 三、酗酒滋事、進出風化場所或吸食強力膠、迷幻藥、安非他命者。
- 四、犯偷竊行為情節較輕者。
- 五、不接受懲罰、強詞奪理、態度蠻橫者。
- 六、非屬有意偶犯校規情節嚴重，但深知悔悟者。
- 七、學生對他人進行性侵害，經「性別平等教育委員會」決議，情節嚴重者。
- 八、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節嚴重者。
- 九、其他相當於上列各款事項者。

第 十 二 條

有下列各款情事之一者，予以退學：

- 一、定期察看期間再違犯校規，記小過以上處分。
- 二、偽造或冒用他人證件者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、犯有嚴重過失，或經報章刊載，經查明確定，重大損害校譽情節嚴重者。
- 五、違法犯紀，經法院明令判刑確定，未獲緩刑者。
- 六、違反本校教務處學則第四十五條內相關規定者。

第 十 三 條

有下列各款情形之一者，予以開除學籍：

- 一、侮辱師長情節重大者。
- 二、在校園內(含校園外實習場所)故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施，情節嚴重且累犯屢勸不聽者。
- 三、有竊盜行為情節重大者。

四、 有其他不良行為，情節特殊嚴重者。

五、 違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。

第三章 處理程序

第 十四 條 學生在校期間，功過累積計算，所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取消記錄，退學及開除學籍，概不得因以前曾受獎勵，要求折抵減免。

第 十五 條 學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理：

一、 嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修部由學生事務組會同導師處理，並由進修部主任核定之。

二、 記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。

三、 學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關係主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。

四、 學生受記大功或申誡以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。

第 十六 條 休學學生復學後，其原有獎懲仍屬有效。

第四章 申訴

第 十七 條 凡對核定之獎懲事宜有異議之當事人，得向學生申訴評議委員會提請申訴。

第五章 附則

第 十八 條 本規定與各處組獎懲有關而未列舉者，參照各相關章則處理之。

第 十九 條 本規定經校務會議通過，送請校長核可後實施，並報教育部備查，修訂時亦同。

簽 於 註冊組

日期：110年2月3日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：為110學年度學雜費是否調整案，簽請核示。

說明：

一、有關本國學生學雜費收費基準部分：

(一)依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第8條第1項規定：「學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，（略以）…」，如附件一。

(二)本處業依部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」（附件二），簽請各權責單位依財務指標、助學指標及辦學綜合指標等，分別查填數據資料，並彙整「109學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表」（詳如附件三），分析顯示，本校在「財務指標」部分未符合學雜費調整之基本條件。

(三)有關各國立技專校院收費標準，並依學院、部別，分別與本校收費標準進行差額比較，核算各學校學雜費收費標準之平均值(如附件四)一同併陳。依比較結果顯示，本校現階段學雜費收費標準均略高於國立技專校院之平均值。

二、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準部份：

(一)依據「外國學生來臺就學辦法」及「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定，外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準不得低於教育部每年公告之國內同級私立學校之學雜費收費基準。

(二)大學部外國學生，依日間部學生收費標準2倍收費；研



究所外國學生，管理學院依日間部學生收費標準2倍收費，其餘院系依日間部學生收費標準2.2倍收費。

擬辦：

- 一、爰此，110學年度學雜費擬不予調整，採計109學年度收費標準。學雜費收費基準案，擬依校內程序審議後公告。
- 二、為求報部時效性，本案擬援例先提校務會議審議後，續提校務基金管理委員會備查。

會辦單位：校務基金管理委員會

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
校務基金管理委員會 行政專員 陳依蘋 0203 1620	秘書 王俊翔 0205 1359	如擬
組長賴貞忠 0204 0822	主任秘書 黃世演 0205 1710	
組長賴貞忠 0204 1412		
教務長賴秋庚 0204 1731		
		副校長邱文志 0218 1731

校務基金管理委員會 行政秘書 **陳燕柔** 0204
1521

線 **助教許錦燕** 0218
1409

專員高明裕 0218
1423

校務基金管理委員會 行政專員 **陳依蘋** 0204
1327

名 稱：專科以上學校學雜費收取辦法

修正日期：民國 106 年 04 月 19 日

法規類別：行政 > 教育部 > 高等教育目

第 1 條

本辦法依大學法第三十五條第一項、私立學校法第四十七條第一項及專科學校法第四十四條第三項規定訂定之。

第 2 條

本辦法所定學雜費，分為下列二類：

- 一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。
- 二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用所需之費用。

學校得以學分費、學分學雜費或學雜費基數等項目核算前項之學雜費。

第 3 條

專科以上學校（以下簡稱學校）向學生收取學雜費，其財務應公開透明，並於學校網頁建置校務及財務資訊公開專區，依校務及財務資訊公開內容架構表公告學校資訊，並置專人提供諮詢。

前項校務及財務資訊公開內容架構表，由教育部（以下簡稱本部）定之。

第 4 條

新設學校、學院或全外語學位班，由學校參酌教學成本訂定學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。

第 5 條

自一百零三學年度起入學，就讀五年制專科學校前三年學生，免納學費。一百零二學年度及以前學年度入學，就讀五年制專科學校前三年學生，其最近一年度家庭年所得總額在新臺幣一百四十八萬元以下者，免納學費。前二項免納之學費，於學生享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複。

第 6 條

前條所定家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：

一、學生未婚者：

（一）未成年：與其法定代理人合計。

(二) 已成年：與其父母合計。

二、學生已婚者：與其配偶合計。

三、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

前項第一款學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

第一項家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準；由學校將學生申請之相關資料報本部，經本部彙總送該中心查調後，將查調結果轉知各校。

學生對前項查調結果有疑義者，得向所在地稅捐稽徵機關申請複查，並將複查結果送學校，由學校審定之。

第 7 條

本部應參酌學校教學成本及受教者負擔能力，依行政院主計總處每年公布之消費者物價指數年增率、平均每戶可支配所得年增率，受僱員工薪資年增率及其他相關指標，核算每年學雜費收費基準調整幅度（以下簡稱基本調幅），逾百分之二點五者，以百分之二點五計，並公告之。

前項基本調幅，遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇時，本部應另行核算，並公告之。

第 8 條

學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。但下列各款情形依其規定辦理：

- 一、學雜費收費基準未調整者，學校應於公告實施後，報本部備查。
- 二、遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇時，學校得依本部另行核算之基本調幅調整學雜費收費基準後公告實施，並報本部備查。
- 三、大學碩士班、博士班、進修學士班、二年制在職專班、國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班學雜費收費基準，由學校調整後報本部備查。

前項學校財務狀況、助學機制及辦學綜合成效之審酌基準，依專科以上學校學雜費審議基準表（附表一）之規定辦理。

第 9 條

學校依前條規定調整學雜費收費基準，應符合下列規定：

- 一、資訊公開程序：學雜費使用情況、調整理由、計算方法、支用計畫（包括調整後預計增加之學習資源），及研議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明等資訊，應於研議期間公告。
- 二、研議公開程序：研議調整學雜費收費基準之校內決策方式、組成成員及研議過程均應公開；其成員應包括學生會等具代表性之學生代表，並應舉辦向學生公開溝通說明會議及設置學生意見陳訴管道。

第 10 條

學校符合專科以上學校學雜費審議基準表及前條規定，並具有完善之助學計畫、學雜費調整支用計畫、資訊公開程序及研議公開程序者，經本部核定後，得放寬其學雜費收費基準調整幅度，其上限不得逾基本調幅之一點五倍。

第 11 條

學校依第八條或前條規定調整學雜費收費基準，其前一學年度未調整者，本部得另行核算其調整幅度上限，並公告之。

第 12 條

學校有下列情形之一者，應調降其學雜費收費基準：

- 一、助學機制執行成果未達學校自訂之查核指標及目標值。
- 二、獎助學金提撥比率未達學雜費收入百分之三。
- 三、近三年因校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。
- 四、日間學制生師比值未符專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定。

本部發現學校有前項各款情形之一者，應通知其檢具說明文件及改善計畫報本部審議後，命其調降。

前項調降幅度不得逾該學年度基本調幅。

經本部調降學雜費收費基準之學校，於第一項所定調降事由改善後，經本部審議通過，得回復自始未調降前之學雜費收費基準。

第 13 條

學校向學生收取學雜費後，應自學校總收入提撥一定比率經費，作為學生獎助學金，並置專人提供諮詢及協助。

本部得視各校學雜費收費情形，酌予調整本部各項獎補助經費分配，加強照顧弱勢學生。

第 14 條

本部為審議學校學雜費收費基準、調降學校學雜費案等事宜，得邀集相關機關（構）、學者專家、學生代表及家長代表組成學雜費審議小組；其審議結果及會議紀錄，應予公開。

第 15 條

學生因故無法繼續就學而離校，學校應依其申請離校日期為註冊日、上課（開學）日前後及其上課日數，按比率辦理退費。

前項退費最低比率，依專科以上學校學雜費退費基準表（附表二）之規定。但學校得衡酌學生經濟情況、修業條件及作業方式，酌予調高退費金額。

第 16 條

學校依外國學生來臺就學辦法及大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法規定所招收之學生，其學雜費收費基準依各該辦法規定辦理。

第 17 條

本辦法自發布日施行。

附表一專科以上學校學雜費審議基準表

審議項目	審議基準	說明
財務指標	私立學校： 一、近三年行政管理、教學研究訓輔及獎助學金三項支出逾學雜費收入百分之八十。 二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。 國立學校： 一、近三年自籌數高於學雜費收入。 二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。	私立學校： 一、依據學校實際用於教學之經常成本而定，要求學校學雜費根據實際用於學生教學、訓輔、研究有關之經常性支出（資本支出不列入）而定。 二、為使學校留存合理之現金餘絀，供學校購置土地、建築物支用，爰規定學校每年度之百分之十五現金餘絀比率，以進行更新或擴建校舍建築工程之用，同時學生不致負擔過高學雜費，故訂定百分之十五現金餘絀比率。但為預留彈性，超過者應提出合理資金運用計畫；計畫內容包括動產及不動產，動產包括購置無形資產及其他資產現金支出。 三、學生獎助學金不包括政府補助工讀金、研究生獎助學金及學雜費減免。 國立學校： 一、學雜費收入不得高出基本運作所需經費中，學校應自行負擔之部分。其計算公式為：「管理及總務費用」、「教學研究及訓輔成本」、「學生公費及獎勵金」等三項支出扣減「政府補助收入」，即為各校應自籌數。 二、現金餘絀比率之規定同私立學校。 備註： 一、學雜費收入：學雜費、學分學雜費、學分費（推廣教育除外）之收入，不包括各類實習實驗費、宿舍費等。 二、國立學校政府補助收入不包括政府科研補助或委託辦理之收入。 三、本指標各項收支皆不包括特別預算。
助學指標	一、獎助學金提撥比率達學雜費收入百分之五。 二、獎助學金之助學金比率逾百分之七十，本項獎助學金計算得排除指定	一、為協助弱勢學生順利就學，要求學校提撥固定比率，作為學生獎助學金。 二、獎助學金之核算係採廣義之獎助學金定義，包括提供獎學金、助學金、獎助學

	捐贈之獎學金支出。 三、該學年度助學計畫之目標值及查核機制。	金。
辦學綜合 成效指標	一、該一學年度上學期日間學制生師比值符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定。 二、近三年無校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。 三、近三年無違反本辦法所定指標或程序之情事。	

110 學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表

指標類	指標標準	符合情形	備註
財務指標	一、近三年自籌數高於學雜費收入。	☐ 符合 ☒ 不符合	107-110 年度(近三年) 平均學雜費收入：511,467,885 元 平均自籌數：369,800,188 元
	二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。	☒ 符合 ☐ 不符合	107 年度：2.07% 108 年度：4.57% 109 年度：5.82%
助學指標	一、獎助學金提撥比率達學雜費收入百分之五。	☒ 符合 ☐ 不符合	108 年度：13.98% 109 年度：13.4%
	二、獎助學金之助學金比率逾百分之七十。	☒ 符合 ☐ 不符合	108 年度：78.43% 109 年度：82.4%
	三、110 學年度助學計畫之目標值及查核機制。	☐ 符合 ☐ 不符合	待確認調高學雜費案後，請學務處提供
辦學綜合指標	一、109 學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。	☒ 符合 ☐ 不符合	日間學制生師比：19.19
	二、近三年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	☒ 符合 ☐ 不符合	
	三、近三年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	☒ 符合 ☐ 不符合	

通 知

中華民國 109 年 12 月 8 日

為辦理 109 學年度學雜費是否調整乙案，惠請 貴單位依據「專科以上學校學雜費收取辦法」中之附表一填列下列報表：

- 七、請主計室填報「一、財務指標檢視表」及「三、辦學綜合指標檢視表」中項目 3。
- 八、請學務處填報「二、助學指標檢視表」。
- 九、請人事室填報「三、辦學綜合指標檢視表」中項目 4 生師比數字。

敬請於 110 年 1 月 25 日(星期一)前擲還本組彙辦，俾利提請校務基金管理委員會及校務會議審議。

教務處註冊組



提：1.

1. 檢陳本室查填 110 學年度是否調整學雜費相關報表。

2. 陳閱後遞送教務處。

秘書王俊翔

110. 1. 27

主計室李芳偉

110. 1. 28

主計室王麗珍

110. 1. 28

二、財務指標檢視表

項 目		金額/比率				說明
		107 年度 /106 學年	108 年度 /107 學年	109 年度 /108 學年	107-109 年 /106-108 學 年度平均	
學雜費收入		501,556,594 元	514,629,676 元	518,217,385 元	511,467,885 元	
公 立	自籌數	365,493,526 元	377,172,212 元	366,734,826 元	369,800,188 元	近3年自籌數高於學雜費收入。 1. ☐ 符合 2. ☒ 不符合
	近3年學校自籌數與學雜費收入平均差額	76,691,839 元	107,214,824 元	141,667,697 元	108,524,787 元	
私 立	行政管理、教學研究訓輔、學生獎助學金支出	元	元	元	元	近3年行政管理、教學研究訓輔及獎助學金3項支出逾學雜費收入80%。 1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合
	近3年平均三項支出占學雜費收入比例%	%	%	%	%	
近3年現金餘絀比率		2.07%	4.57%	5.82%	%	近3年現金餘絀比率<15%。 1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合

註:

秘書王俊翔

1. 公立學校以年度決算數填列資料；私立學校以學年度決算數填列資料。
2. 應自籌數：「管理及總務費用、教學研究及訓輔成本、學生公費及獎勵金」三項支出，扣減政府補助款(本部經常門補助款)。
3. 公立學校政府補助收入不包括政府科研補助或委託辦理之收入。
4. 本指標各項收支均不包括特別預算。
5. 學雜費收入係指學雜費、學分學雜費、學分費(推廣教育除外)之收入，不含各類實習實驗費、宿舍費等(決算書計算公式：學雜費收入 = 學費收入 + 雜費收入)。
6. 學生獎助學金不含政府補助各項獎助學金(決算書計算公式：學生獎助學金 = 民間捐贈獎學金支出 + 學校自付獎學金支出 + 民間捐贈助學金支出 + 學校自付助學金支出)。
7. 教學研究訓輔之支出數不含資本支出。(決算書計算公式= 教學研究及訓輔支出 - 折舊及攤銷)
8. 現金餘絀比率超過15%者應另提合理資金運用計畫(格式如附表1)，計畫內容包括動產及不動產，動產包括購置無形資產及其他資產現金支出。
(1) 私立學校現金餘絀比率決算書計算公式=本期現金餘絀/(經常門現金收入+出售資產現金收入)
(2) 公立學校現金餘絀比率決算書計算公式=本期現金餘絀/(經常門現金收入+國庫撥款增置不動產、動產、無形資產現金收入)

三、助學指標檢視表

項目	金額/比率	說明
	109 年度/108 學年	
學校提撥獎助學金	74,492,097 元	(請於此欄填列受補助人次)
學校獎助學金占學雜費比例	13.4% (學雜費收入: 552,188,476 元)	學校獎助學金占學雜費收入比率 > 5%。 1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合
學校助學金	61,376,987 元	
學校助學金占學校提撥獎助學金比例	82.4%	助學金占獎助學金比例 > 70% 1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合 (如排除指定捐贈之獎學金支出，請敘明金額為_____元)
學校應提出 109 學年度助學計畫之目標值及查核機制	(請說明並以附件呈現，格式如附表 2)	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合

註：

1. 公立學校提撥獎助學金係指學生公費(含學雜費減免 37,558,800 元)及獎勵金；私立學校提撥獎助學金指不含政府補助之各項獎助學金(決算書計算公式 = 民間捐贈獎學金支出 + 學校自付獎學金支出 + 民間捐贈助學金支出 + 學校自付助學金支出)。
2. 109 學年度助學計畫之目標值及查核機制(格式如附表 2)。

助教張蘭芳
110. 2. 03學生事務處戴沁琳
課外活動指導組組長
110. 02. 03學生事務長洪彰鴻
110. 2. 04

三、辦學綜合指標檢視表

項 目	說 明
該一學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。	1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合 日間學制生師比: <u>19.19</u> (d = a / c) 日間學制學生總數(a): <u>7,205</u> 專任師資數(b): <u>284</u> 可計算生師比之師資數(c): <u>375.5</u> $284 + (366 * 1/4) = 375.5$
近 3 年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合
近 3 年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合

註：

1. 日間學制生師比值係指全校日間學制加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
2. 生師比之學生數及師資數列計原則，依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條附表一規定辦理。
3. 考量學雜費申請作業期程，生師比計算至 108 學年度上學期結束(110 年 1 月 31 日止)。
(Ps. 1/29 日間部學生人數 7,205)

四、辦學綜合指標檢視表

項 目	說 明
該一學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合 日間學制生師比: ____ ($d = a / c$) 日間學制學生總數(a): ____ 專任師資數(b): ____ 可計算生師比之師資數(c): ____
近 3 年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合
近 3 年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合

註:

- 日間學制生師比值係指全校日間學制加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
- 生師比之學生數及師資數列計原則，依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條附表一規定辦理。
- 考量學雜費申請作業期程，生師比計算至 109 學年度上學期結束(110 年 1 月 31 日止)。

秘書王俊翔

109學年度國立技專校院學雜費收費標準一覽表

學校名稱	部別	工學院	勤益 差額	商學院 (管理)	勤益 差額	文法 學院	勤益 差額	是否調漲 (與107學年 度比較)
國立勤益科技大學	日間部	27,029	-	23,466	-	23,100	-	
	進修部	1,055	-	985	-	950	-	
	在職專班	1,500	-	1,400	-	1,400	-	
國立臺灣科技大學	日間部	28,390	(1,361)	24,700	(1,234)	24,340	(1,240)	未調
	進修部	-	-	-	-	-	-	未調
	在職專班	-	-	-	-	16,380	-	未調
國立雲林科技大學	日間部	27,845	(816)	24,182	(716)	24,182	(1,082)	未調
	進修部	-	-	-	-	-	-	
	在職專班	1,092	408	1,019	381	1,007	393	未調
國立臺北科技大學	日間部	26,896	133	23,339	127	23,339	(239)	未調
	進修部	二技1186	-	二技1080	-	-	-	未調
		四技27845	-	四技27845	-	-	-	未調
	在職專班	-	-	-	-	-	-	
國立屏東科技大學	日間部	27,580	(551)	24,000	(534)	24,000	(900)	未調
	進修部	1,080	(25)	1,080	(95)	1,080	130	未調
	在職專班	-	-	-	-	-	-	
國立高雄應用科技大學	日間部	26,279	750	22,814	652	22,814	286	未調
	進修部	1,024	31	963	22	-	-	未調
	在職專班	-	-	-	-	-	-	
國立虎尾科技大學	日間部	25,748	1,281	21,997	1,469	21,997	1,103	未調
	進修部	二技21267	-	二技21267	-	二技21267	-	未調
		四技21267	-	四技20000	-	四技20000	-	未調
	在職專班	-	-	-	-	-	-	
國立臺中科技大學	日間部	-	-	25,660	(2,194)	21,520	1,580	未調
	進修部	-	-	950	35	800	150	未調
國立澎湖科技大學	日間部	23,491	3,538	20,394	3,072	-	-	未調
	進修部	-	-	869	116	-	-	未調
國立臺北商業大學	日間部	-	-	21,520	1,946	-	-	未調
	進修部	-	-	1,250	(265)	-	-	未調
	在職專班	-	-	-	-	-	-	
收費平均值	日間部	26,580	449	23,140	326	23,083	17	本校高於平均值
	進修部	1,049	6	892	93	943	7	本校高於平均值
	在職專班	1,296	204	1,210	191	1,204	197	本校高於平均值