

校務會議資料

112 學年度第 2 學期 校務會議

開會日期：113 年 2 月 21 日（星期三）

開會時間：下午 13 時 10 分

開會地點：青永館 6 樓靜軒會議室

國立勤益科技大學 112 學年度第 2 學期校務會議議程

時 間：113 年 2 月 21 日 (星期三) 下午 13 時 10 分

地 點：青永館 6 樓靜軒會議室

出席人員：112 學年度校務會議代表

列席人員：校務發展委員會、校務基金管理委員會、稽核人員、提案單位人員

主 席：陳文淵校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、各單位工作報告	
三、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 <u>25</u> 件： 申請解除列管，予以結案者 <u>15</u> 件； 繼續辦理，持續列管者 <u>10</u> 件。
四、本次會議討論議案	提案：總計 <u>3</u> 案 1122A0101 遴補本校 113-114 年度校務基金管理委員會委員案【校務基金管理委員會】 1122A0102 本校 113 學年度學雜費收費標準是否調整案【教務處】 1122A0103 本校管理學院 114 學年度申請新設博士班案補請追認案【教務處】
五、臨時動議	
六、散會	

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

校務發展委員會

一、112 學年度第 1 學期召開 2 次會議，審議通過下列提案，詳細會議紀錄請參閱網頁：秘書室/會議資訊/校務發展委員會會議紀錄。

(一) 修改本校誠樸館使用用途作為教師休息室使用。

(二) 通過本校「校控教師研究室借用管理要點」修正案。

(三) 通過本校「112 學年度至 115 學年度中程校務發展計畫」，並續提校務會議審議。

(四) 通過本校 114 學年度：

1、停招 1 案：電子工程系進修部二專。

2、學制增設 2 案：「智慧自動化工程系」及「人工智慧應用工程系」增設日間部碩士學制(各 8 名)。

3、更名 1 案：流通管理系申請更名為「行銷與流通管理系」。

4、管理學院申請新設「人工智慧與製造博士班」。

(五) 同意景觀系木工教室(國秀樓 B1-KB105 教室)調移至安全適切之空間場域：

1、東側門駐警隊 2 樓：學生操作木工機械器具為主。

2、行政大樓舊址：規劃貨櫃以儲放學生大型展架、工作桌及學生作品之暫放區域。

(六) 同意人工智慧應用工程系、智慧自動化工程系新增電腦教室空間案。

校務基金管理委員會

一、112 年度第 1 學期工作成果

(一) 1. 本學期共召開 2 次會議，會議時間分別為 112 年 10 月 12 日定期會議及 12 月 12 日臨時會，計審查 23 項提案。[\(附件 1\)](#)

(二) 2. 簽請校長遴聘 113-114 年度校務基金管理委員會委員，經 112 年 12 月 20 日校務會議通過。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 預計於 113 年 3-6 月間召開定期會議及臨時會議。

稽核人員

一、本校依「112 年度稽核計畫」執行校務基金經費運用事後查核、行政作業稽核、科技部補助計畫查核及各稽核評估職能單位稽核事項，相關查核作業已辦理完竣，查核結果如「112 年度稽核報告」，校務會議後將公告於學校網頁資訊公開專區。[\(附件 2\)](#)

二、上開查核結果均已通知受稽核單位，應列管者並建檔追蹤；綜合性建議業函知全校各單位自行檢視防範稽核所見缺失，並將列為爾後查察重點。

三、本校 113 年度稽核計畫，業依國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定，陳請校長同意後函發各教學及行政單位知照，校務會議後將公告於學校網頁資訊公開專區，並據以執行本年度稽核作業。[（附件 3）](#)

秘書室

一、112 學年度第 1 學期工作成果

（一）辦理校級議事業務：

- 1、召開 2 次校務會議。
- 2、召開 4 次行政會議。
- 3、召開 2 次校務發展委員會議。

（二）落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期合計列管 73 件管考案，迄今已有 37 件結案、36 件持續追蹤管考中。

（三）配合教育部推動整合性風險管理，完成 112 年度內部控制自行評估。

（四）為充實行政知能、提升校務運作效能，共舉辦 3 場專題演講。

（五）完成本校 113 年度財務規劃報告書並報教育部備查。

（六）辦理校務意見反映處理與回應，本學期校務意見反映系統合計受理 64 件，結案 64 件，平均處理天數為 4.6 天。

（七）召開 6 次法規審查委員會，審查各單位提送行政會議、校務會議前的行政規章，以健全本校法制。

（八）督辦協調完成本校「52 週年校慶」相關活動，協助貴賓邀請、出席統計及當日貴賓接待任務。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

（一）持續辦理校級會議，加強橫向與縱向溝通，凝聚推動校務共識，並執行會議決議事項列管及追蹤作業。

（二）秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。

（三）加強校內外意見回應效能，藉以迅速服務師生。

（四）推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及提升服務品質。

（五）配合內部控制制度整合新制，風險管理及內部控制整併，持續推動將風險管理融入日常作業及決策運作。

（六）召開本校法規審查委員會審查本校各單位應提送行政會議、校務會議前的行政規章，以健全本校法制。

（七）協助單位完成英文網頁及校務資訊公開專區網站檢核更新事宜。

（八）持續辦理主管及行政人員精進研習活動，透過研習活動、實地參訪與演講交流，進而提升專業知能、行政品質與服務效能。

教務處

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 教務處註冊組

1、辦理 112 學年度四技部、二技部及研究所新生(轉學生)報到、編班、註冊繳費等相關事宜。
2、依據「入學成績優異獎學金實施要點」完成 112 學年度四技部、二技部及研究所入學成績優異獎學金發放作業，共計 166 人，獎學金共計 2,750,000 元；另本校畢業之研究生每學期 5000 元入學獎學金共計 338 位，獎學金共計 1,690,000 元整。

3、清查 112 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。

4、採購、製發 112 學年度新生及轉學生數位學生證。

5、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生除通知家長，並轉知導師、諮商輔導組、教學資源組等單位，共同予以關懷並加強輔導，本學期執行學習預警 2,059 件，期末考前完成關懷輔導 2,059 件(執行率 100%)。

6、辦理 112 學年度第 1 學期學生申請輔系及雙主修作業，本學期修習輔系共計 68 人，雙主修共計 32 人。

7、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，通知大學部三年級學生於本校學生篇/畢業門檻/審查畢業資格學分清單中逕行線上審閱。大學部四年級由本組列印各班各生之「審查畢業資格修習學分清單」，交由學生核對所修習之學分內容。

8、辦理 111 學年度第 2 學期各班成績優異獎學金請領撥款事宜及製作頒發中、英文學優獎狀，本次大學部共計 318 人，研究所共計 21 人，核發獎學金共計 1,374,000 元。

9、彙整 111 學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。

10、審核 112 學年度延修生畢業資格及畢業證書製作發放等事宜。

11、研擬 112 學年度第 2 學期註冊注意須知，併同學期成績單通知大學部在校生。

12、進行 113 學年度學雜費是否調漲案之相關幕僚工作。

13、受理各系研究生學位考試申請、口考委員聘函印製、研究生學術倫理官方網站評核通過成績彙整並導入本校學籍系統等相關作業。

14、辦理 114 學年度增調系所科班第一階段申請作業，本次申請電子系進修部二專停招、流通管理系更名行銷與流通管理系等案，業於 112 年 12 月 28 日以勤益科大教字第 1121000333 號函報部。

15、112 學年度第 1 學期產碩專班廠商補助款入帳、112 學年度學員收入關帳及協助學生平安保險登帳事宜。

16、本校自 111 年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，爰此自 112 年度起畢業生於領取紙本學位證書後，即可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中文數位學位證書」，俾利後續升學就業及出國求學學歷查驗。

17、辦理 10 月份校務基本資料庫填報作業。

(二) 教務處課務組

1、本學期 EMI 全英語教學開授課程，經統計碩士班 14 門、大學部 9 門，全英語碩士班 5 門、大學部 4 門，合計 32 門 (碩士班 19 門、大學部 13 門)。

2、完成 112 學年度第 1 學期課程開設作業，共開設 1,551 門。112 學年度 1 學期期中退選業務，共計退課人數碩士班 33 人次，大學部 1401 人次。

3、112 年 10 月 27 日召開排課協調會議，與各系助理溝通討論排課等相關事宜。並執行各系開課總量管制，各系所需依據總量管制開設課程，以降低日間部四技教師授課時數及減輕授課負擔。

4、完成 112 學年度第 1 學期期中、期末「教學反應意見調查」線上填答問卷作業及發放 112 學年度第 1 學期期末「填問卷!送禮券!」第一梯次活動獎勵。

5、填報校務基本資料庫：表 3-1、表 3-2-2、表 3-5、表 3-5-1、表 3-5-3、表 3-7、表 4-2-11、表 4-6。填報日間部「技專校院課程資源網－課程資料及活動資料」。配合 113 年度教學單位經費分配相關日間部「自有空間授課總時數」統計及確認。

6、持續針對碩博士班學生及 110 學年度(含)以後入學之產業碩博士班學生宣導：依規定應於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」。

7、配合辦理 112 學年度第 1 學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業。

8、協助教師講義印製及期中、期末考試卷影印以及國秀樓教室 E 化設備維護、維修等業務。

9、辦理期末會考試場排列、監考老師及考試時間排定等相關事務工作。受理期中、期末考試請假申請事宜並於 113 年 1 月 17 日辦理期末補考。

10、本校委託台灣評鑑協會辦理「大專校院教學品保服務計畫」，已繳納第一期款新台幣 43 萬 2 千元整，實地訪視業於 112 年 12 月 26 日圓滿完成，受評系所為流通管理系、企業管理系、前瞻電資科技研究所及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程。另，於時限內向中華工程教育學會申請 2025 年度之工程及科技教育認證，受認證系所為資訊管理系及智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程，並完成繳納申請費新台幣 3 萬元整。

11、112 年 12 月 7 日召開校課程委員會議，審議經院課程委員會通過修正之學分計畫表及其他與課程有關之議題。

(三) 教務處教學資源組

1、教學助理績效成果：

(1) 112 年 9 月至 12 月教學助理共聘任 685 人次。

(2) 112 年 9 月至 12 月教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 4,565,064 元。

2、經濟不利學生學習獎勵機制：

(1) 磨課師學習獎勵：以線上修習 18 小時跨領域磨課師課程，透過學習取代勞務性工讀，每案補助 2 萬元，讓學生實際獲得學習成果。112 年 8-12 月共通過 188 案，合計 376 萬元。

(2) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標，並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感，共 3 位同學申請，複審 2 名同學通過 (1 案補助 15 萬，1 案補助 7 萬元)，其中 1 名同學第三階段因身體健康因素放棄，第三階段獎助金 1 萬 4 千元不予補助，共補助 20 萬 6 千元。

3、推動教學創新：

(1) 進行磨課師、教師教學發展社群執行。

(2) 辦理公開觀課活動共 4 場。

(3) 辦理教師教學專業知能講座共 5 場。

4、數位學伴計畫：

(1) 本學期透過學期間十週、共二十堂課，遠距陪伴 4 所國小之 63 位學童。

(2) 辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴計畫並學習教學技巧，進而交流教學方法與學習心得。

(3) 教育部優良帶班老師與大學伴遴選，由本校文創系學生張凱軒、應英系王奕晴獲獎。

5、大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校：

(1) 本學期各系所共開設 19 門 EMI 課程供學生選修。

(2) 截至目前共計 23 位老師取得 EMI 課程證照。

6、數位學習平台更新：

(1) 新版數位學習平台使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

(2) 本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

7、網路課程：由 5 位老師開設 5 門網路課程。流管系 1 門、化材系 1 門、博雅通識中心 2 門、資管系 1 門。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 教務處註冊組

1、辦理 113 學年度四技二專統一入學測驗台中 (三) 考區試務統籌工作。

2、辦理 112 學年度第 1 學期各班成績優異頒獎及獎學金請領撥款事宜。

3、辦理 112 學年度第 2 學期在校生、復學生、延修生註冊繳費等事宜。

4、審核 112 學年度應屆畢業生畢業資格及畢業證書製作發放等事宜。

5、實施學生學業成績預警制度，通知各相關單位，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

6、研擬 113 學年度本國學生、大陸地區學生、外籍生學雜費收費基準審議作業。

7、辦理 113 學年度四技、二技、二專及研究所新生編班及註冊等事宜。

8、辦理 3 月份校務基本資料庫填報作業。

9、受理各系研究生學位考試申請、口考委員聘函印製、研究生學術倫理官方網站評核通過成績彙整並導入本校學籍系統等相關作業。

10、辦理教育部增調所系科班第二階段作業。

11、辦理教育部增調所系科班第三階段(招生名額分配表)之提報相關作業。

12、112 學年度第 2 學期產碩專班廠商補助款入帳、112 學年度學員收入授權及協助學生平安保險登帳事宜。

13、辦理 114 學年度增調系所科班第一階段申請博班作業，本校博士班之增設 1 案：「管理學院」增設「智慧製造與人工智慧博士班」，屬高教司專審，另案報部。

(二) 教務處課務組

1、持續配合執行開課作業及開課總量管制，並辦理期中、期末「教學反應意見調查」問卷調查及統計作業。

2、配合專業類評鑑機構(中華工程教育學會、社團法人台灣評鑑協會及財團法人高等教育評鑑中心基金會)辦理認證相關事宜。繳納 113 年度中華工程教育學會之團體會員常年會費新台幣 5,000 元整。委託高等教育評鑑中心基金會辦理品質保證認可，擬於時限內協助系所繳交「品質保證認可申請書」。

3、敦促維修工讀生檢測國秀樓教室設備，確認國秀樓教室設備狀態正常，遇有異常立即通知廠商處理，以利師生正常上課。

4、配合辦理 112 學年度第 2 學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業。

5、持續宣導 106-110 學年度(含)以後入學之碩博士班學生及 110 學年度(含)以後入學之產業碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」。

(三) 教務處教學資源組

1、教學助理制度：

(1) 每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 2-6 月(開學第 1 週至第 18 週)，不含周六日、國定假日及補假。

(2) 教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交契約資料至本組進行投保作業。

(3) 教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控(當學期休假教授不補助)。

(4) 教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。

(5) 聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統(請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理)。

(6) 學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知本組辦理退保，避免衍生公提及自提保費。

2、經濟不利學生學習獎勵：

(1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有以下第 2 點條件均有資格申請。

(2) 具學雜費減免資格(低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生)，未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生，原住民學生，懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生(需填申請單)，以及延畢學生具經濟不利身份(需填申請單)。

(3) 申請項目：待教育部通過後公告。

(4) 申請說明：請至單簽 e 化平台-應用系統-完善弱勢協助補助系統查詢。

3、推動教學創新：

(1) 推廣本校教師開發之磨課師課程。

(2) 辦理教師教學發展社群。

(3) 辦理教師教學專業知能講座。

(4) 辦理公開觀課活動。

4、數位學伴計畫：

(1) 本學期共核定 5 所國中小之 70 位學童。

(2) 辦理期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，並於開學前二週公告大學伴招募訊息。

5、大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校(業已於 6 月 30 日備文函送自評報告及第二期計畫書與社團法人台灣評鑑協會)：

(1) 本學期各系所預計開設 26 門 EMI 課程供學生選修。

(2) 本計畫結合語言中心與各專業系所進行投入，於碩一及大二開設專業選修課程，採英文授課。相關課程可至教務處/EMI 教學發展中心/課程資訊查詢。

(3) 配合本計畫訂有「學生取得證照獎勵要點」及「獎勵學生取得外語專業證照補助要點」，每人最高補助 1,500 元。

(4) 透過「英語成績進步獎勵計畫」，進步獎勵級別分為 7 級，最高獎勵 3,100 元。

6、數位學習平台更新：

(1) 新版數位學習平台使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

(2) 本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

7、網路課程：

(1) 本案於每學期開放教師申請網路課程，各學院開授網路教學課程每學期以一門為原則，全校至多開授五門。

(2) 定期於學期初、期中、期末繳交檢核表及檢核報告。

學生事務處

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 軍訓室

1、軍訓教育：

(1) 112 年 11 月 24 日(五)辦理「112 年全民國防教育知性之旅-至臺南漁光島舉辦淨灘活動」，師生合計 39 人參與。

(2) 112 學年第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)、進修部「國際情勢」課程 2 班、「全民國防」課程 3 班、「國防政策」課程 2 班，合計 43 班。

2、「防制藥物濫用」反毒教育活動：

(1) 112 年 9 月 27 日(三)、10 月 2 日(一)及 4 日(三)分別辦理 112 年度日間部 2 場次、進修部 1 場次防制學生藥物濫用專題講演，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生蒞校分於國秀樓 B1 國際會議廳、青永館匯川堂實施宣講，並以自身染毒、戒毒案例，陳述毒品、交友不慎影響層面廣闊甚深，參與師生於講座會後正向回饋，莫不對毒品危害留下深刻印像，上述活動合計 833 員師生參與。

(2) 112 年 10 月 18 日(三)辦理 112 學年度校園安全嘉年華活動，會場中由紫錐花志工服務社協助設攤實施反毒宣導，師、生合計約 500 人次參與。

(3) 於 112 年 10 月 18 日(三)辦理 112 年防制學生藥物濫用拒毒萌芽入校宣教(臺中市太平區新

高國民小學)，透過話劇演出形式，藉由生動活潑及有獎徵答的方式辦理宣教課程，使反毒教育扎根於中小學，加強學生防制藥物濫用觀念，維護學生身心健康，防制毒品進入校園，活動兩場次合計 137 員師生參與。

(4) 112 年 11 月 15 日(三)辦理 112 年防制學生藥物濫用關懷之旅活動(台中監獄矯正教育館、法務部矯正署臺中戒治所及草屯療養院茄荖山莊)，本校何俊毅教官帶領紫錐花志工服務社暨國防戰技研究社學生前往參訪，藉由參訪各法政機關、治療機構，以深入淺出的專業解說，提升學生對藥物濫用相關認知，進而達到宣導反毒之效果，提升藥物濫用相關認知，培養健全反毒、拒毒觀念，參訪師生均獲益良多，本次活動合計 93 員師生及機關人員參與。

(5) 112 年 10 月 21 日(六)假太平區坪林森林公園辦理紫錐花志工服務社新進社員「反毒研習和陌生體驗」迎新活動，師生合計 60 人參加，藉由社團幹部的經驗傳承，以及帶領新進社員向遊客實施紫錐花運動介紹，讓新進社員可以瞭解社團創建的宗旨，並齊心宣導反毒工作。

(6) 112 年 11 月 27 日(一)紫錐花志工服務社辦理防制藥物濫用反毒淨山活動，活動地點為臺南枕頭山，師生計 40 人參加，成效良好。

(7) 112 年 12 月 5 日(二)辦理 112 學年度防制學生藥物濫用書法比賽評選會議；本競賽活動共 41 件投稿，經評選後共計 12 位同學獲得佳績(含第 1、2、3 名、佳作 4 名及入圍 5 名)，績優作品除張貼公告於校安中心紫錐花光廊表揚及納入反毒宣導，獲獎同學業於 112 年 12 月 13 日(三)下午 3 時至校安中心實施頒獎活動，致贈獎狀及獎品以資鼓勵(未獲獎同學等 29 員則均已另予參賽證明)。

(8) 於線上社群平臺製作 112 年 9 月至 112 年 2 月「紫錐花專刊」，主要內容為宣導現階段政府反毒政策及藥物濫用案例宣導，提醒學生遠離毒害，強化反毒宣導成效。

3、校安工作：

(1) 112 年 9 月 21 日(四)策辦本校國家防災日「地震避難掩護及複合式災害演練」，由副學務長周國勳上校主持並發布防震災演練狀況，全校教職員工生就地實施地震避難掩護動作 1 分鐘，另至創新研發大樓視導師生實施地震避難及疏散集合宣教，會後再結合消防器材分組操作練習及中山消防分隊、太平分局設攤靜態宣教等，參與師、生合計 350 人。

(2) 112 年 10 月 18 日(三)辦理 112 年度校園安全宣導嘉年華活動-[快樂學習安全無虞]。由副校長邱文志博士主持，邀請太平分局、中山消防分隊、國軍人才招募中心等單位共襄盛舉，另有本校全民國防戰技社、紫錐花社、熱舞社及原資中心等校內社團擔任志工協助與節目表演，以防災、防竊、防詐騙、防毒、賃居安全、交通安全、原住民文化等綜合宣導，計約宣教 500 人次，成效良好。

(3) 112 年 11 月 14 日(二)辦理「班級安全領航員-防詐騙安全研習」，邀請臺中市政府警察局警官蒞校演講，本校學生(含各班副班代及原住民學生)約 160 人參加，宣導常見的詐騙手法與案例，以及有效的反制作為，增進學生瞭解詐騙手法與案例宣導，防範不慎陷入有心人士的詐騙陷阱；另於 112 年 10 月 27 日(五)針對「大學生無卡分期詐騙」製作<校安中心反詐騙宣導文宣>，上傳學校網頁、以校安中心信箱寄送全校師生、請生輔組及進修部轉傳各班班群、另並請國際處協助翻譯後向外籍生實施宣導，以多元管道實施宣導，防範肇生詐騙事件。

(4) 112 年 11-12 月辦理「學生校外工讀安全訪視」，現地訪視關懷對象以一年級新生校外工讀學生為主，以問卷資料填寫及現地訪視，實際關心瞭解學生校外工讀相關權益及安全狀況。

(5) 112 年 11 月 15 日(三)本校辦理「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，由周國勳副學務長主持，邀請臺中市政府勞工局講師，對本校四技各班副班代及原住民學生約 110 人，宣導常見的校外工讀應有的權益與注意事項，對辛勤工讀的一般及原住民同學，能夠在體驗職場生態的同時，亦能保障自身安全與權益。

(6) 教育部 112 年度全國大專校院詐騙防制入校宣導，指派逢甲大學周吳龍組長擔任講師，於 112 年 12 月 1 日(五)針對近期大學生遭無卡分期契約詐騙案，透過相關案例宣導，強化學生防詐騙知能。

(7) 112 年 12 月 27 日(三)轉發教育部及策頒本校寒假期間「學生校外活動安全注意事項」，並已公告於學校網頁及寄發學生群組信箱，提醒學生注意假期安全。學生 2 日(含)以上校外活動營隊計有 1 隊，已分別納入課外活動指導組及校安中心管制，掌握學生校外安全狀況。

(8) 113 年 1 月 13 日(四)實施 113 年「寒假暨春節校園安全巡視」，由副校長李鴻濤教授率相關一、二級主管巡視校園及學舍安全整備情形，本校寒假及春節「校園安全具體作法」業已以電郵寄發各單位，緊急聯絡人名冊已全部修正完成。另寒假期間提醒各單位加強門禁管制，下班前檢查水電並關妥門窗，校園發現危安徵候及可疑人事物請立即通報中心 04-23928053，籲請共同守護校園安全。

(9) 112 學年度第 1 學期校安事件統計共 108 件(統計時間：112 年 8 月-112 年 12 月)，分析說明敬請各位師長參考，共同宣導，以維護同學健康與安全：A·交通意外：50 件 B·意外事件：5 件 C·疾病(送醫)：10 件 D·協尋：1 件 E·詐騙：6 件 F·失竊：2 件 G·糾紛：1 件 H·暴力事件與偏差行為：3 件 I·情緒(自傷)：7 件 J·其他：23 件

(10) 校園安全平面圖如附件，請參考運用。 ([附件 4](#))

(二) 生活輔導組

1、112 學年度第 1 學期操行成績作業完畢，本學期日間學制二技、四技及研究所學生(含各部別延修生)計 7,852 人。

2、112 學年第 1 學期辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅計 89 人。

3、本校 112 學年第 1 學期日間學制學生學雜費減免計有 771 人申請，減免金額計 14,523,535 元。112 學年度教育部大專校院弱勢學生助學計劃之 5 級助學金申請，日間學制學生共 246 人申請獲核准，申請金額計 4,756,500 元整。

4、辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查及租屋刊登及更新)，實施賃居訪視 83 人。

5、辦理 112 學年度第一學期教育部「大專校院弱勢學生助學計劃」之「校外住宿租金補貼」，日間學制學生計 56 人申請獲核准，申請金額計 1,036,422 元。

6、112 年 10 月 18 日(三)在青永館采風堂辦理 300 億租金補貼說明會，計 93 人參加。另於 112 年 12 月 13 日(三)於國秀樓 B2 階梯教室辦理「校外租屋暨消防安全教育」專題演講，計 116 人參加。

7、112 年 12 月 14 日(四)於青永館采風堂辦理「原住民族學生校外租屋房東座談會」，計 40 人

參加。

8、品德教育宣導活動：

(1) 於 112 年 10 月 16 日(一)至 10 月 31 日(二)辦理本校 112 學年度「三好校園標語創作比賽」，合計收件 124 件；評選出前三名及 10 件佳作並頒發獎狀及禮券。

(2) 112 年 9 月 20 日(三)於青永館采風堂辦理「品德教育素養」講座，計 103 人參加。

9、交通安全教育宣導：

(1) 10 月 4 日交通安全宣導講座計 99 人參加。

(2) 交通違規案件共計 8 件，學生共計 9 人，其中 1 件查無車籍資料。經統計，違規原因以二人共乘後座未戴安全帽之情形最多。

10、菸害防制：由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，查獲違規吸菸學生共計 14 人。

11、辦理智慧財產權宣導業務：

(1) 9 月 27 日尊重智慧財產權宣導講座計 106 人參加。

(2) 尊重智慧財產權線上有獎徵答活動，計 253 人參與活動。

12、112 年 12 月 22 日(五)假聚賢廳辦理 112 年度僑外陸生冬至關懷吃湯圓聯歡活動，計 63 位僑生學生參加。

13、112 年 12 月 25 日(一)-113 年 1 月 12 日(五)受理 112 學年第 2 學期日間學制學雜費減免申請作業，迄至 1 月 13 日(五)止，計 512 人提出申請。

14、113 年 1 月 16 日(二) 召開學生獎懲審議委員會。

15、學生宿舍運作情況如下：

(1) 112 年 9 月 2 日(六)至 9 月 10 日(日)辦理 112 學年度第 1 學期學生宿舍入宿作業。

(2) 2. 辦理 112 學年度第 1 學期勤益學舍住宿學生活動計 5 場，累積參加人數計約 3527 人次：
(1) 112 年 9 月 24 日 (日)假勤益學舍、養浩學舍周邊舉辦「宿外遊桃源機智大作戰」迎新活動，計 140 人參加。(2) 112 年 10 月 31 日(三)假青永館 2F 聚賢廳辦理「航海大富翁」闖關活動，計 73 人參加。(3) 112 年 11 月 20 日(一)至 11 月 28 日(二)辦理勤潔週活動事宜，請住宿生打掃寢室，共同維護住宿生活品質，計 1664 人參加。(4) 112 年 12 月 18 日(一)假青永館聚賢廳辦理「YAYA 笙歌 JOY 玩聖誕」活動，計 250 人參加。(5) 112 年 12 月 21 日(四)假勤益學舍、養浩學舍 1F 大廳辦理「圓來一家人」聖誕活動，計 1400 人參加。

(3) 113 年 1 月 12 日(五)至 1 月 14 日(日)辦理 112 學年度第 1 學期學生宿舍離宿作業。

(三) 課外活動指導組

1、就學貸款、生活學習助學金、生活助學金及校內、外就學獎補助金：

(1) 完成辦理 112 學年度第 1 學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、特殊教育獎助學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金事宜。

(2) 完成辦理 112 年度各單位生活學習助學金及就學獎補助金預算分配。

(3) 完成辦理 112 學年第 1 學期就學貸款計 1,547 人申請，金額總計 47,238,649 元。

(4) 完成辦理 112 學年第 1 學期學產低收入戶助學金計 89 人，金額 445,000 元。

(5) 完成辦理 112 學年度第 1 學期校外各項獎助學金、學產急難慰問金事宜。

(6) 112 年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動計 15 萬元，各社團共計申請國內公益活動企劃案 8 件。

(7) 張明王國秀文教基金會設置學生急難助學補助本校日間部 3 位同學，金額 30,000 元。劉允彰先生設置學生急難助學補助本校日間部 8 位同學，金額 80,000 元。資管系 109 秋研發管理與資訊應用產業碩士專班設置學生急難助學金補助本校日間部 2 位同學，金額 20,000 元。

2、學生社團活動輔導暨成果：

(1) 9/13 完成辦理 112 學年度第 1 學期期初社團指導老師會議。

(2) 12/16 完成辦理 112 學年度社團評鑑。

(3) 執行社團參與教育部 113 年寒假教育優先區營隊計畫共計 1 件：國際志工-南投市平和國小。學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 13 件。

(4) 112 學年度第 1 學期社團辦理校際活動內容一覽表如附件。([附件 5](#))

3、112 年學生社團支援學校推動行政事務記事如附表。([附件 6](#))

4、學生自治組織、班級及全校性活動：

(1) 完成辦理 9/23-112 年度志願服務特殊訓練。

(2) 完成辦理 16 系迎新隨隊輔導。

(3) 完成辦理 10/29-2023 第一屆全國星光青少年創作音樂大賽。

(4) 完成辦理 12/1 聖誕樹展期。

(5) 完成辦理 12/2-52 週年校慶典禮。

(6) 完成辦理 12/6 之 112 學年度第 1 學期全校師生校務座談會。

(7) 完成輔導 12/12-13 十六系學會聯合聖誕晚會。

(8) 完成辦理 12/27 校園迎新演唱會。

(四) 衛生保健組

1、112 學年度學生健康檢查由國軍臺中總醫院承辦，每人體檢費新臺幣 580 元整。112 學年度日間部新生健康檢查共 2,108 人參加，體檢率為 96.5%，體檢異常統計結果，第一名：身體質量指數異常占 48.8%、第二名：脈搏異常占 36.2%、第三名：視力異常占 31.3%、第四名：血壓異常占 28.4%、第五名：尿蛋白異常占 28.2%、第六名：總膽固醇異常占 18.2%、第七名：腰圍異常占 15.4%、第八名：尿酸異常占 14.7%、第九名：尿潛血異常占 11.5%、第十名：肝功能異常占 11.3%，廣續辦理學生異常追蹤與輔導，鼓勵同學定期運動及多喝開水，維持健康體位，建立良好的生活習慣，維護及增進自身健康。

2、辦理體檢報告醫師諮詢服務，總計 12 位師生參加。

3、112 學年度學生團體保險由三商美邦人壽承保，每人每學期保費為新臺幣 399 元整。辦理 112 學年第 1 學期學生團體保險投保作業，日間部投保人數 7,997 人、進修部投保人數 4,587 人，全校總投保人數 12,584 人，應繳納三商美邦人壽保費金額 5,021,016 元整，保障學生權益。

4、辦理學生團體保險理賠申請服務，8 月至 12 月理賠總計 149 人次 (車禍 90 人次、疾病 43 人次、其他意外 11 人次、運動傷害 5 人次)。

5、辦理三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體保險費投保作業，總投保人數為 299 人，總投

保金額為 73,860 元，增進學生保險保障。

6、本校餐飲從業人員已全數於 9 月完成健康檢查檢查皆合格，落實校園餐飲衛生管理。

7、本組每週依教育部頒定之餐飲衛生檢查表(檢查項目計 24 項)至校內餐廳衛生檢查乙次，本學期共檢查 18 次；定期協請膳食委員協助校園餐飲衛生督導檢查，本學期共檢查 10 次；每月聘請專業營養師蒞校執行餐飲衛生督導，本學期共檢查 4 次，增進校園餐飲衛生安全；每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，並將餐飲衛生檢查建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。

8、配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業。

9、每月辦理健康宣導專欄，增進師生健康知能，主題如下：「青春愛戀，開啟安全約會 5 守則」、「高度近視恐失明，定期檢查顧光明」、「中秋美食吃得健康無負擔」、「除了齙齒外，大學生還需要注意哪些口腔疾病」、「攜手防治，終結愛滋，守護健康」、「連續低溫來襲，低溫保健 8 要點」。

10、辦理 4 場次健康營養諮詢服務，培養師生自我健康營養處理能力，落實健康生活習慣，維持理想體位，總計 166 位師生參與。結合太平區衛生所辦理愛滋防治宣導暨篩檢服務，匿篩總計 237 人次。辦理健康捐血及愛滋關懷宣導活動，總計 278 位師生參與。辦理愛滋防治健康講座，總計 165 位師生參與。結合 12 月 1 日世界愛滋病日，辦理愛滋防治專欄宣導並進行教職員工愛滋防治認知及態度調查，總計有 28 位員工主動受訪。辦理菸害防制健康講座，總計 87 位師生參與；持續推動教育部 113 年度補助大專校院健康促進計畫活動。

11、依時令加強猴痘、非洲豬瘟、登革熱防治、預防流行性感冒、諾羅病毒及水痘衛教宣導，強化師生防治知能，預防校園群聚發生。

12、辦理校園防疫物資管理作業，落實校園防疫工作，8 月至 12 月口罩領用總計 18 片，快篩劑領用總計 2 人次。

13、辦理日間部快篩陽性同學自主健康管理 0+n 衛教，增進學生健康，8 月至 12 月總計 56 人次。

14、健康服務：8 月至 12 月緊急傷病處理總計 554 人次（擦割傷處理 367 人次、扭挫傷處理 52 人次、其他處理 52 人次、燙傷處理 44 人次、疾病處理 20 人次、蚊蟲叮咬處理 19 人次）、醫療用物借用總計 25 人次（輪椅借用 11 人次、拐杖借用 6 人次、救護箱借用 6 人次、熱敷墊借用 1 人次、冰敷袋借用 1 人次）、健康檢測諮詢總計 123 人次（血壓測量 113 人次、一氧化碳檢測 7 人次、體脂肪測量 3 人次），並有 20 家醫療院所加入本校特約醫療健康服務。

15、113 年 1 月 15 日召開 112 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會會議。

(五) 諮商輔導組

1、預防推廣活動

(1) 每月出刊心情部落格並發送全校教職員工生參閱。

(2) 電影賞析：10 月 12 日及 10 月 18 日完成電影欣賞與座談，播映「一路玩到掛」及「幸福綠皮書」影片，計 17 人次參與。

(3) 規劃並執行性平系列活動：A.112 年度辦理臺灣國際女性影展二場次，播放《大夜》、《春水奇譚》、《海都是海》、《嘿！吉米》四部影片，計 122 人次參與。B.臺中市政府衛生局：合作辦

理 112 年度大專院校心理健康宣導計畫闖關活動。C.台中家庭教育中心：合作辦理 1 場年輕世代情感強化方案「大學生的三角習題」講座，計 66 人次參與。

2、班級輔導及同儕輔導

(1) 日間部四技班級輔導共 68 班、2280 人：大一「新生測驗及定向輔導」，共 36 班，1385 人次參與；大三學生進行情感教育與親密關係班級輔導，共計 32 班，895 人次參與。

(2) 進修部四技班級輔導共 40 班、796 人：大一「新生測驗及定向輔導」，共 12 班，307 人次參與；大三「情感教育」共 12 班，209 人次參與；資管系(產學班)共 37 人次參與；二專二技新生測驗暨定向班級輔導，共計 15 班，243 人次參與。

(3) 112 年度辦理二堂微學分課程「生命的色彩」及「我在勤益的 4 堂冒險先修課」，計 227 人次參與。

(4) 112 年 5 月 27 日至 5 月 28 日假青年高中高低空繩索體驗場及清水社區土野社區共學教室辦理同儕輔導探索營，計 26 人次參與。

(5) 112 年 9 月 8 日辦理心輔義工「幹部培訓課程」活動，假台中火車站週邊商圈辦理，計 9 人次參與。

(6) 112 年 10 月 16 日辦理心輔義工益智桌遊活動，計 23 人次參與。

(7) 112 年 10 月 23 日辦理心輔義工流體熊 DIY 手作課程，計 30 人次參與。

(8) 112 年 11 月 11 日辦理心輔義工團康活動，共計 26 人次參與。

(9) 112 年 11 月 20 日辦理心輔義工電影欣賞與座談，播映「我的媽媽開 GAY BAR」影片，計 9 人次參與。

(10) 112 年 11 月 25 日辦理心輔義工社遊活動，計 14 人次參與。

(11) 112 年 12 月 2 日辦理心輔義工回娘家活動，共計 52 人次參與。

3、導師業務

(1) 111 學年度教師定期成效評估 C-2-1 日間部導師點數核算及彙整。

(2) 完成 112 學年度輔導服務傑出教師遴選之初審工作。

(3) 112 學年度班級與主任導師名單彙整、聘任及公告。

(4) 112 學年度第 1 學期班級與主任導師指導活動費核算工作。

(5) 期初導師知能研習會：9/6 邀請臺灣高等法院臺中分院—尚安雅法官蒞校演講—「性侵害及性騷擾案件審判實務及案例探討」，總計 191 位導師參加，整體滿意度達 97%。

(6) 期中導師會議：11/1 邀請彰濱秀傳紀念醫院精神科張榮斌臨床心理師蒞校演講—「而我聽見你心裡的聲音—傾聽與同理的會談技巧」，總計 147 位導師參加，整體滿意度達 95%。

(7) 教導師輔導管理系統功能新增、改善、維護及導師相關會議參與紀錄維護。

(8) 心理調適假宣導：10/26 寄發宣導信件、11/1 導師會議於報到處發放心理調適假小卡及投影幕輪播宣導。

(9) 因應校務會議提案，規劃 112 學年第 1 學期導師知能研習會時間調整方案。

4、學生申訴評議委員會

(1) 接受學生申訴相關諮詢 9 次，與相關人聯繫總計 12 次。

- (2) 辦理 112-113 學年度學生申訴評議委員會委員名單更新事宜，已於 8/14 完成函發作業。
- (3) 112.10.18 召開 112-1 學生申訴評議委員會會議，順利完成新任主席及審議小組成員之遴選，總計 17 位委員出席。
- (4) 因應教務會議臨時動議提案，整理學生申訴案件案例宣導資料，並於 11/24 繳交教務處；於 113.1.3 寄發全校教職員有關學生權益及程序正義之案例宣導信件。

5、個別諮商

- (1) 日間部及進修部個別諮商服務共計 882 人次。
- (2) 休退學學生離校生涯輔導共計 545 人。
- (3) 身心科醫師駐點諮詢：邀請身心專科醫師每隔兩周於週二下午駐點提供有關失眠、情緒、壓力、記憶、適應障礙、身心症狀、藥物等方面諮詢，共辦理 14 場次、提供諮詢服務共 53 人次，整體滿意度達 100%。

6、高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。

- (1) 成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 107 人、次關懷學生 336 人。
- (2) 缺曠過多追蹤輔導：針對缺曠達 25 節以上學生進行關懷，總計優先關懷學生 104 人、次關懷學生 88 人。
- (3) 測驗篩選學生輔導：針對身心適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計優先關懷學生 345 人、次關懷學生 318 人。

7、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，疫情追蹤關懷轉介人數共 116 人。

- (1) (導師、校安中心、校內及校外單位等轉介 34 位學生，為自傷、情緒困擾、性別、人際、學業、適應等議題。
- (2) 主動關懷學務處急難慰問學生 17 位。
- (3) 主動關懷心理調適假請假 3 日以上之學生共 65 位。
- (4) 家長諮詢：提供學生家長會談或諮詢共 26 人次。
- (5) 國際生輔導：國際生個案會談、Line 關懷、與相關人員聯繫次數總計為 24 人次。
- (6) 轉銜輔導：每學年開學後一個月須至教育部轉銜系統篩選轉入高關懷學生 9/25 進行 112 學年度新生入學名單轉銜比對，共接收高中職端轉銜學生 8 位，由各心理師進行追蹤關懷。
- (7) 家長諮詢：提供學生家長會談或諮詢共 11 人次。
- (8) 國際生輔導：國際生個案會談、Line 關懷、與相關人員聯繫次數總計為 45 人次。

8、危機與特殊個案處理

- (1) 本學期協助危機與特殊個案 30 人，問題類型包括：自傷、精神疾病、性別相關議題、人格疾患與嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫次數總計為 355 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷(家長諮詢共 26 次)。
- (2) 9 月 15 日、9 月 28 日、11 月 23 日、12 月 21 日辦理危機個案處理小組會議共 4 場，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。

9、心理測驗

(1) 個別心理測驗：施測與解釋共計 32 人次。

(2) 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 4 場次團體測驗與牌卡活動包含賴氏人格量表、大學生學習與讀書策略量表、生涯興趣量表與愛情牌卡體驗，共計 47 人次，申請班級團體測驗計有 7 班共 197 人次參加。

(3) 班級測驗總計 61 班 1976 人次：日間部實施「大學生身心適應調查表」共 36 班，1385 人次參與；進修部共計 25 班、591 人。

1 0、團體輔導

(1) 辦理「機智的人際生活」人際探索團體 6 週，共 46 人次。

(2) 辦理「倍感鴨力」正念紓壓團體 6 週，共 32 人次。

(3) 辦理「解鎖·家鎖」家庭探索團體 6 週，共 30 人次。

1 1、生涯輔導

(1) 完成自己」校園心理健康主題輔導週宣傳活動，計有 276 人次參與。

(2) 辦理系所生涯輔導講座 9 場次共 262 人次。

(3) 完成填寫青發署 111 年度大專校院生涯輔導工作成效。

(4) 完成 UCAN 學校總管理者平台管理與填寫 112 年 UCAN 使用情形調查問卷。

(5) 協助原住民學生資源中心填寫申請 113 年度生涯輔導工作計畫(校內合作單位)。

(6) 生涯講座：10 月 13 日辦理進修部(四技)健管系班級生涯講座，計 13 人次參與；進修部(二專二技)專二工二甲生涯探索輔導活動。

(7) 執行 112 年度校園心理健康促進計畫-心情轉運站擺攤宣傳活動。

1 2、教育部計畫

(1) 執行完成 112 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(2) 112 年 10 月 13 日完成 113 年校園心理健康促進計畫申請，計畫核定部分補助 100 萬元。

(3) 提交 113 年度教育部補助大專校院辦理輔導工作計畫心理健康「校園宣導活動」，計申請 10 萬 5,308 元。

(4) 完成教育部補助辦理 112 年度心理健康促進計畫，計畫經費總額 1,049,741 元，經費執行率 99%。成果報告於 113 年 2 月 28 日前函發教育部。

(5) 教育部核定通過 113 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(6) 113 年 1 月 10 日辦理 113 年校園心理健康促進計畫，國際生曼特師、宿舍管理員與宿舍幹部等自殺防治及危機處理講座，共計 31 人。

1 3、實習業務

(1) 實習生甄選作業。

(2) 辦理台灣輔導與諮商學會 113 年度實習機構認證作業。

(3) 進行實習督導與實習評量。

1 4、專業研習：1 月 23 日邀請暨南大學蔡毅樺督導帶領個案研討會，增進專兼任輔導人員專業知能，共 16 人參加，整體滿意度 100%。

1 5、特殊教育學生輔導

(1) 教育部特殊教育通報網新舊生資料更新與追蹤： 接收新生(51 位)、異動畢業生(22 位)、休學生(9 位)、退學生(1 位)、離校前轉銜填報之學生離校狀態設定(24 位)等相關轉銜資料。 追蹤學雜費減免身心障礙學生(8 位)、追蹤聯繫非特生新生(2 位)、說明資源教室提供服務內容，並確認學生是否有特殊教育需求。 本校 112 學年度身心障礙甄試錄取名額 20 名(12 名報到、8 名放棄)、其他管道入學 40 名、112 學年度特殊教育新生計 52 名。 完成大專校院推動特殊教育學生輔導工作與支持服務情形調查表。 教育部特殊教育通報網之特殊教育學生人數共 138 名。

(2) 特殊教育學生與家長服務與諮詢： 特殊教育學生與家長隨時可透過資源教室官方 Line、炬光之火 FB 社團、資源教室公用手機、電話、MAIL 或面談直接與輔導員聯繫，隨時提供服務與諮詢。 針對有需要的特殊教育學生進行每週固定會談。

(3) 特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)： 資源教室輔導員與特殊教育學生一對一會談，填寫 ISP 需求調查表，討論與確認學習需求。 召開本學期特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)會議，分別為 10 月 11 日電子工程系、10 月 11 日應用英語系、10 月 13 日人工智慧應用工程系、10 月 16 日健康產業科技研發與管理系、10 月 17 日冷凍空調與能源系、10 月 19 日資訊工程系、10 月 20 日景觀系、10 月 24 日文化創意事業系、10 月 26 日化工與材料工程系、10 月 31 日智慧自動控制系、11 月 2 日企業管理系、11 月 28 日資訊管理系、12 月 18 日健康產業科技研發與管理系，總計共 13 場次、師生 298 人次參加。

(4) 學業輔導及團體輔導活動： 依據學生學習狀況與個別需求，以電話方式主動聯繫任課老師增進其對學生學習狀況及特殊需求的了解，另發送任課老師與導師信件，說明學生特殊需求與目前所需服務及已申請之服務等相關事項。 協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，共計安排任課老師協助課業加強 9 組、小老師協助課業加強 13 組，協助增強課業學習及表現。 本學期辦理校內外特殊教育學生團體輔導活動，分別為 10 月 4 日炬光自助會-歡迎成為勤益人、10 月 14 日資源教室校際聯合迎新活動、10 月 31 日炬光聯誼會-勤益音樂人、11 月 28 日炬光自助會-桌遊趣、12 月 21 日炬光自助會-紅綠聖誕節，總計 5 場次 76 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力。

(5) 生涯輔導： A.10 月 11 日完成 111 學年度特殊教育畢業生轉銜表，共計 20 位。 B.辦理 112 學年度新生轉銜會議，分別為 7 月 31 日電子工程系、8 月 1 日健康產業科技研發與管理系、8 月 8 日資訊管理系、8 月 9 日企業管理系、8 月 9 日人工智慧應用工程系、8 月 30 日進修部、8 月 31 日電子工程系、9 月 2 日健康產業科技研發與管理系、9 月 2 日化工與材料工程系、9 月 2 日景觀系、9 月 2 日冷凍空調與能源系、9 月 5 日資訊工程系、9 月 5 日冷凍空調與能源系、9 月 6 日機械工程系、9 月 7 日智慧自動系、9 月 7 日景觀系、9 月 7 日機械工程系、9 月 7 日電子工程系、9 月 8 日工業與工程管理系、9 月 8 日化工與材料工程系、9 月 8 日人工智慧應用工程系、9 月 8 日工業與工程管理系、9 月 8 日電子工程系、9 月 8 日健康產業科技研發與管理系、9 月 8 日資訊工程系、9 月 9 日電機工程系、9 月 9 日冷凍空調與能源系、9 月 9 日資訊管理系、9 月 9 日資訊工程系、9 月 9 日機械工程系，協助新生、新生家長了解本校特殊教育服務資源，共計 33 場次、138 人次參與。 C.112 學年度特殊教育新生共計 52 名，11 月 22 日完成全部新生派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。 D.9 月 25 日完成離校轉銜追蹤調查表，離校後追蹤特殊教育學生(20

位)。**E.10月26日** 辦理 112-1 特殊教育學生生涯活動(一)- 職人講座-談創業經驗,邀請 MiNiBar 經營者分享創業經驗,如何透過政府的資源幫助自己達成夢想,分享内容非常的豐富,給予學生不一樣的思考方向。課程另加入實作課程,讓學生多了體驗的經驗,每個人都做了屬於自己的作品,獲益良多,共計 24 位參與。**F.11月18日**辦理 112-1 特殊教育學生生涯活動(二)-生涯工作坊,講師分享自己的工作經驗,說明生涯是流動的歷程,並請同學分享自己的工讀經驗,請同學做二份線上測驗,了解自己生涯的價值觀,自己的性格,能夠更認識自己。透過課程結合粉彩,與自己對話,表達出自己對於生涯的期待,共計 8 人參與,學生回饋都非常滿意。**G.11月23日**辦理 112-1 特殊教育學生生涯活動(三)-一對一職涯諮詢第一場,透過職涯諮詢師一對一與特殊教育學生確認生涯目標,將目標具體化,給予學生生涯方向,共計 11 人參與。**H.11月29日**辦理 112-1 特殊教育學生畢業轉銜會議,邀請台中市就業服務站督導及身障就服員、台中市政府勞工局職重員為大家說明身心障礙就業資源、職場應具備的能力及態度,如何搜尋網頁上就業服務資源,共計 30 人參與,學生皆能給予及時的回饋。**I.11月29日**辦理 112-1 特殊教育學生職涯講座-理財規劃與金錢管理,邀請台中市工業會講師來分享理財規劃與金錢管理,內容分為四部份,分別為遠離消費型債務、做好財務規劃、別讓支出大於收入、小心詐騙,以山道猴子作為開頭,讓學生更加清楚理財規劃與金錢管理觀念,講師還進行有獎徵答,共計 28 人參與,學生反應熱烈,並能給予及時的回饋,反應良好。**J.12月7日**辦理 112-1 特殊教育學生生涯活動(四)-一對一職涯諮詢第二場,透過職涯諮詢師一對一與特殊教育學生確認生涯目標,將目標具體化,給予學生生涯方向,共計 11 人參與。

(6) 特殊教育推行委員會: **A.112-113 學年度**特殊教育推行委員會委員遴選已於 9 月 8 日遴選完畢,並於 9 月 27 日完成函頒作業。**B.11月8日**召開 112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議,由李鴻濤副校長主持召開,本次會議主要審議特殊教育學生退宿案、113 年度(112 學年度)教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生補助經費-各系運用與規劃、特殊教育方案及 113 年度特教工作計畫、113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請表等事宜,均依會議決議進行後續辦理。**C.11月16日**完成本校「推薦優良特殊教育人員遴選要點」修正對照表及修正後全文函頒。**D.11月20日**完成 112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議紀錄函頒。

(7) 大專校院特殊教育學生鑑定作業: **8月14日**臺中鑑輔分區學校-臺中教育大學寄送本校 111 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定證明,收訖後轉知資源教室輔導員通知所屬學生知悉及 6 週內個別通知學生簽領,於 9 月 27 日完成本校 111 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定證明簽領作業。

(8) 特教宣導: **A.10月18日**辦理特殊教育知能輔導專題演講(一),本次講座邀請惠光導盲犬教育基金會中部辦公室巫承宗主任演講,講師介紹導盲犬的培訓過程及導盲犬如何協助視障人士與對其重要性,讓本校師生也能藉此瞭解視覺障礙者的特徵與需求,共計 92 人參與,參與滿意度達 90%以上。**B.11月22日**辦理特殊教育知能輔導專題演講(二),本次講座邀請知名演講者「金剛芭比-林欣蓓講師」,來向本校師生分享自身的生命歷程,除了讓本校師生認識身心障礙者在就學、就業所遭遇的困境,也藉此鼓勵同學們努力朝向自己想要的目標前進,突破自身的困境,讓同學們

瞭解，很多事情不是「能不能」，而是「想不想」。講座共計 81 人參與，參與滿意度達 97%。C.12 月 13 日辦理特殊教育之能輔導專題演講(三)，本次講座邀請東海大學資源教室輔導人員卓瑋晨老師介紹關於情緒行為障礙以及自閉症的特殊教育學生之特質與需求，透過影片分享及講師服務過程中的實際案例，使本校師生可以更具體的知道不同的障礙類別在互動及協助上也須依據個體化差異有不同的相處方式。講座共計 82 人參與，參與滿意度達 88%以上。D.由聽覺障礙學生設計文宣品，於 ISP 會議、特殊教育始業座談會、校園無障礙宣導等會議及宣導活動發放，提高資源教室曝光率。

(9)始業座談會：10 月 25 日辦理 112 學年度特殊教育學生始業座談會，由李鴻濤副校長主持，主要參與者為學務長、系主任、導師、特殊教育學生及家長，介紹本校特殊教育服務內容、邀請特殊教育學生經驗分享及親師生交流互動，以利親師生瞭解資源教室服務及增進溝通，參與人數共 46 人，家長與學生參與滿意度達 90%以上。

(10)資源教室學生助理人員：A.112 學年度第 1 學期總計聘用 18 位學生助理人員，其中 11 位課業加強協助、7 位課堂課後及資源教室協助，辦理聘用申請、投保、契約書簽訂及申請工作費等相關事宜，並進行聯繫與管理，協調課業加強請假、補課、調課時間安排與場地預借相關事宜。B.9 月 28 日召開資源教室學生期初助理人員會議，說明工作內容及工作應遵守原則與本校學生兼任助理學習與勞動權益，共計 18 人參與。C.12 月 14 日召開資源教室學生助理人員期末檢討會議，檢討本學期學生助理人員提供特殊教育學生服務狀況並感謝學生助理人員耐心地提供特殊教育學生生活及課業上協助，另頒發本學期服務證書，共計 22 人出席。D.回收期中、期末課輔建議表，針對建議轉知所屬輔導員與學生個別做討論與提醒。

(11)專業評估會議：8 月 30 日辦理肢障輔具專業評估會議，並協助特殊教育新生熟悉代步車操作方式。

(12)教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費：A.8 月 3 日函送領據報教育部請領 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫第 2 期經費。教育部於 8 月 11 日核撥第 2 期經費，共計新台幣 1,648,991 元整。B.113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請表已於 10 月 27 日於教育部全國特殊教育資訊網完成經費申請填報並下載列印申請表，並於 11 月 20 日完成函送教育部申請；教育部 11 月 23 日來函通知本校報部相關資料已錄案審查。教育部於 112 年 12 月 28 日來函核定補助本校新台幣 4,872,489 元整(計畫經費總額計新台幣 6,130,210 元整)。於 1 月 4 日函送領據報部請領 113 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫經費第一期經費計 2,923,494 元整；教育部於 1 月 11 日已核撥第一期經費 2,923,494 元整到校。C.112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫於 12 月 31 日結束，計畫實際執行總經費新台幣 4,005,065 元整。

(13)資源教室管理：A.資源教室空間調整、設備更新、汰換報廢老舊設備。B.行事曆和活動海報設計與公告張貼。C.共計 945 人次使用資源教室資源與設備，整體滿意度平均 95%。

(14)訪視評鑑：11 月 14 日 112 年教育部專案指定訪視，訪視委員周台傑教授、洪榮照教授、教育部鄭浩宇專員、國立臺中教育大學特殊教育中心王淑娟主任、國立臺中教育大學特教中心黃郁茗蒞校指導，進行特殊教育工作報告、人員晤談、實地參訪、綜合座談，過程順利。針對委員意見

與建議，進行後續檢討與改進。

(1 5) 無障礙校園環境： A.10 月 18 日辦理特殊教育校園無障礙環境宣導活動，本場活動邀請社團法人惠光導盲犬教育基金會中部辦公室派員協同資源教室學生以及輔導員辦理宣導活動及填寫問卷，讓參加者對於特殊教育學生的感受能有更深刻體會，本次活動共有 366 人次參與活動，整體滿意度達 93%。 B.10 月 27 日完成報部申請 113 年度大專校院改善無障礙校園環境計畫。 C.1 月 5 日~1 月 17 日辦理校園無障礙環境問卷活動，總共回收 186 份問卷，各大樓場館滿意度平均 95.6%。

(六) 原住民族學生資源中心

- 1、11/05 完成泰友足球聯誼賽，參與人數:約 120 人。
- 2、11/25 完成辦理『南庄賽夏、泰雅部落巡禮』參與人數:32 人。
- 3、12/08 完成辦理與仁愛高農高校籃球友誼賽 參與人數:90 人次。
- 4、12/10 完成協辦『泰友聖誕足球聯誼賽』參與人數 350 人次。
- 5、12/18 完成辦理 112 年度原資中心諮詢委員會議，出席會議委員人數:校內諮詢委員:5 位，校外諮詢委員:8 人。
- 6、12/25-26 完成辦理『原住民技藝工作坊—空間藝術創作工作坊』參與人數:21 位(含老師及一般生)

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 軍訓室

- 1、全民國防教育：
 - (1) 113 年 2 月 15 日(四)辦理本校 112 學年度第 2 學期軍訓人員「授課計畫提報暨教學經驗享及新進人員教學演示」，軍訓室合計 7 員教官參加。
 - (2) 112-2 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)、進修部「防衛動員」、「國防科技」等 2 門選修課程合計 7 班，共計 43 班。
 - (3) 預於第 17 週利用全民國防教育課程時機，實施防制學生藥物濫用宣導，共計 43 班。
 - (4) 預於 113 年 3 月份辦理「全民國防教育講座」活動。
 - (5) 預於 113 年 5 月 6 日(一)~5 月 10 日(五)假新校區中正臺辦理「112-2 全民防衛動員術科演練」活動。
 - (6) 預於 113 年 5 月份辦理「全民國防教育多元活動-營區參訪」活動。
- 2、校安工作：
 - (1) 113 年 2 月起實施學生校外工讀資訊清查，將優先以一年級及轉學生為主，調查後編組校安中心同仁，實施現地工讀環境安全訪視作業。
 - (2) 預於 113 年 3 月 27 日(三)辦理「校安期初領航員宣教-《快樂學習安全無虞》嘉年華活動」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官暨志工人員與臺中市政府消防局中山消防分隊宣教團隊，對教職員工生實施交通、消防、緊急救護、防毒、反詐騙等整體安全宣教，加強師生安全認知。
 - (3) 預於 113 年 6 月 20 日(四)辦理「暑假期間校園安全巡視」，執行校園安全演練：包括大樓「火災警報系統機房」、「電梯卡梯」、停車場「夜間騷擾」等狀況模擬及處置，以強化校園安全。

3、「防制學生藥物濫用」反毒宣導活動：

(1) 落實「紫錐花志工服務社」社團活動：利用每週社團活動強化社團活動教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。

(2) 預於 113 年 3 月 27 日(三)於太平區東平國民小學辦理「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。

(3) 預分於 113 年 3 月 30 日(六)於后里鐵馬道辦理紫錐花志工服務社暨國防戰技社幹部訓練，強化社團幹部反毒認知。

(4) 預於 113 年 4 月 24 日(三)辦理防制學生藥物濫用關懷之旅活動(法務部調查局、利伯他茲基金會)，期藉由參訪各法政機關、治療機構，強化志工反毒知能增長。

(5) 預於 113 年 5 月 17 日~113 年 5 月 19 日(日)於臺中市龍泉國民小學辦理防制學生藥物濫用拒毒萌芽大手牽小手營隊，將教育部防制學生藥物濫用反毒教育向下紮根，培養學生良好觀念。

(6) 廣續完成 113 年 1 月至 113 年 7 月「紫錐花專刊」及多元宣導。

4、112 學年第 2 學期預定辦理全民國防教育、防制學生藥物濫用暨校園安全各項宣導活動如附表所列。 ([附件 7](#))

(二) 生活輔導組

1、辦理復學生、延畢生延長(緩徵、儘召)作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。

2、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業。

3、辦理陸生及僑生輔導工作與僑生及外籍生健保加退保事宜。

4、5 月 20 日(一)至 6 月 14 日(五)辦理 113 學年度第 1 學期日間部新生學生學雜費減免申請事宜。

5、6 月 7 日(五)前提醒導師並辦理日間部學生獎懲作業。

6、6 月 25 日(二)辦理學生獎懲審議委員會會議召開事宜。

7、辦理「交通安全教育」、「防制校園霸凌」、「反詐騙」、「品德教育」、「賃居安全」等宣導及活動：4 月 10 日(三)交通安全宣導講座。並辦理「交通違規」及「菸害防制」巡查及輔導、112 學年度輔導服務傑出教師遴選及遺失物公告處理及獎勵。

8、辦理品德教育宣導：

(1) 113 年 3 月 13 日(三)辦理品德教育講座。

(2) 預計於 4 月中旬辦理 112 學年度「國立勤益科技大學三好校園標語票選」。

9、辦理賃居各項活動：

(1) 113 年 3 月 6 日(三)辦理租賃契約宣導講座。

(2) 113 年 4 月辦理租屋博覽會。

(3) 113 年 4 月辦理房東座談會。

10、辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：(1)3 月 27 日(三)尊重智慧財產權宣導講座；(2)4 月上旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。

11、辦理班級幹部遴選及幹部研習活動：113 年 2 月 21 日(三)辦理班級幹部座談。

12、辦理 114 級畢業紀念冊團拍：

(1) 第一梯次：5 月 1 日(三)電資、工程學院。

(2) 第二梯次：6 月 5 日(三)管理、文創學院。

1 3、學生宿舍工作重點運作情況如下：

(1) 於 113 年 2 月 17 日(六)至 18 日(日)辦理 112 學年度第 2 學期勤益學舍入宿作業。

(2) 預計於 113 年 3 月上旬辦理住宿生座談會。

(3) 預計於 113 年 3 月辦理幹部甄選。

(4) 預計於 113 年 5 月辦理球類比賽。

(5) 預計於 113 年 6 月辦理端午節活動。

(6) 預計於 113 年 6 月 22 日(六)至 23 日(日)辦理 112 學年度第 2 學期學生宿舍封舍作業。

(7) 預計於 113 年 6 月 24 日至 8 月下旬辦理 112 學年度暑假營隊住宿作業。

(8) 預計於 113 年 8 月中旬辦理 113 學年勤益宿舍、養浩學舍抽籤事宜。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及就學獎補助

(1) 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金】之申請、審查及核撥。

(2) 辦理生活助學金事宜： A.生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。 B.生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。 C.生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。 D.學生聘任投保作業、保費申請、核銷。

(3) 辦理就學貸款收件審核等相關事宜。

(4) 辦理教育部學產基金低收入戶助學金事宜。

(5) 辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜。

(6) 辦理學產急難慰問金受理申請事宜。

2、全校性活動

(1) 辦理本校優秀青年選拔事宜。

(2) 本校 113 年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，計有國際志工服務社、勤益羅浮群、魔術社、吉他社等 4 社參與執行。

(3) 辦理 113 年教育部「教育優先區暑假營隊」計畫。

(4) 預定活動日程表如附表。 [\(附件 8 \)](#)

(5) 113 年教育部教育優先區寒假營隊服務學校及時間一覽表如附件。 [\(附件 9 \)](#)

(四) 衛生保健組

1、辦理 112 學年度新生健康檢查加密資料上傳教育部作業。

2、辦理學生體檢後續追蹤及疾病個案管理。

3、辦理學生團體保險學期投保作業。

4、辦理學生團體保險理賠申請作業。

5、辦理校園餐飲衛生檢查事宜。

- 6、辦理健康營養諮詢、健康捐血及急救教育訓練活動。
- 7、辦理健康教育講座，持續推動教育部 113 年度補助本校健康促進計畫活動。
- 8、辦理衛生教育及傳染病防治宣導。
- 9、提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康檢測諮詢服務。
- 10、召開 112 學年度第 2 學期衛生暨膳食委員會會議。

(五) 諮商輔導組

1、預防推廣

(1) 辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談等，以推廣生命教育及性別平等概念，促進同學心理健康與自我成長。

(2) 持續針對全校教職員生進行校園性別平等教育相關概念宣導。

2、班級輔導

(1) 為增進大二學生對於生涯定向與探索的瞭解，安排日間部大二班級實施「UCAN 生涯測驗與探索」主題之班級輔導。

(2) 規劃進修部(四技)班級輔導分別於 3 月 04、11、18、25 及 4 月 01 日辦理：大二進行「人際關係」；大四進行「職涯探索」主題輔導。

(3) 規劃辦理進修部四技「情感教育」主題講座(夜間場次)。

3、導師業務

(1) 112 學年度教師成效評估 C-2-1 導師點數核算。

(2) 112 學年度第 2 學期各系所導師異動調查、班級與主任導師指導活動費用核算工作。

(3) 113 年 3 月 6 日辦理期初導師知能研習會。

(4) 113 年 4 月 10 日辦理期中導師會議。

(5) 教導師輔導管理系統功能維護。

4、個別諮商

(1) 持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商。

(2) 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、國際生進行追蹤輔導。

(3) 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。

(4) 辦理高關懷新生轉銜輔導業務。

5、心理測驗：規劃舉辦日間部、進修部團體心理測驗與牌卡桌遊活動，預計 4 場次。

6、團體輔導：預計舉辦生涯及情感主題之團體 3 場。

7、國際生輔導

(1) 辦理 7 場次國際生新生測驗。

(2) 持續接受國際生轉介輔導會談。

8、職涯輔導

(1) 辦理一對一職涯深度諮詢活動。

(2) 辦理 112-2 主題輔導週活動共計 2 場次。

(3) UCAN 平台匯入帳號管理與檢查、辦理 112-2 日間部大二生 UCAN 生涯班級輔導、參加就業博覽會擺攤宣傳。

9、教育部計畫

(1) 撰寫 112 年度教育部補助大專校院專兼任專業輔導人力計畫成果報告，並於 2 月 28 日前函報教育部。

(2) 辦理 113 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(3) 執行 113 年度校園心理健康促進計畫。

(4) 執行 113 年教育部補助大專校院辦理輔導工作計畫，心理健康校園宣導「心晴探索家~韌性養成記」。

(5) 辦理 113 年度校園心理健康促進計畫，管理學院學生自殺防治 4 場次講座。

10、特殊教育學生輔導

(1) 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會活動、炬光聯誼會活動與校際聯合活動等團體輔導活動及單一障別活動、定向工作坊、職涯探索等生涯輔導活動等，確實提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。

(2) 針對即將畢業或延修之特殊教育學生，視需要與學生、家長、導師討論，並依其需求進行轉銜服務。

(3) 辦理特殊教育學生個別化支持計畫與召開相關會議。

(4) 辦理大專校院特殊教育學生鑑定申請作業。

(六) 原住民族學生資源中心

1、暫定 4/26-4/27 辦理部落學習與參訪活動(阿里山、那瑪夏)

2、暫定 4/26-4/27 辦理原住民在地實蹕服務。

3、暫定 5/24 辦理期末會議。

4、暫定 5/30-6/02 辦理原住民族文化祭。

5、暫定 5/30-6/02 辦理原鄉高中職學校聯合辦理體育競賽。

6、暫定 5/30-6/02 辦理原住民技藝工作坊

7、暫定 6/01 辦理部落實務暨跨界整合原民服務

8、暫定 6/01 辦理原住民職涯講座暨就業說明會

9、暫定 8/30-8/31 辦理部落學習與參訪活動

10、辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。

11、辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。

總務處

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 營繕組

1、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案設置計畫書製作、送審及發包

事宜。

- 2、辦理「新校區機車停車場改建及新建等工程」細部設計及工程發包事宜。
- 3、辦理「圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程」工程施工及驗收事宜。
- 4、辦理「行政大樓拆除工程」細部設計、工程發包及工程施工事宜。
- 5、辦理「綜合大樓新建工程」可行性評估相關事宜。
- 6、辦理「養浩學舍銜接環場人行步道工程」規劃設計事宜。
- 7、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

- 1、辦理各單位之設備採購招標等相關購案，並完成 112 年度招標案件結案事宜。
- 2、辦理各單位集中採購訂單下訂及超過 15 萬元以上購案驗收事宜。
- 3、辦理電子開標事宜，完成電子開標案金額達成總開標案金額之百分之 30 以上。
- 4、辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請、環境清潔申請及會議場地維護管理事宜。
- 5、完成 112 年度全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護。
- 6、完成 112 年度國秀樓、圖書館、工程館、青永館中央空調及學舍熱泵維護，並完成國秀樓氣冷式主機變頻器維修。
- 7、完成 112 年度全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜。
- 8、推動優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場生產物品及服務項目達法定比率。
- 9、完成圖書館 4F 及 5F 新隔間空間空調改善工程。
- 10、完成行政大樓搬遷工程、行政大樓冷氣搬遷工程及行政大樓後方 7-11、工具機及綠能科技技術服務中心等單位電話線路遷移及配纜。
- 11、完成中華電信外線局纜設置圖資大樓 B1 及外線改接。
- 12、完成勤益大道二側白蟻防治及明秀湖水面植物清除。

(三) 文書組

1、為健全文書暨檔案管理制度並建立期程規劃，擬定「檔案管理 113-117 年中程工作計畫」，並簽奉核示：

(1) 感謝總務長及總務處文書組全體同仁辛勞。

(2) 檔案紀錄學校發展歷程，是全體教職員工生及畢業校友的共同資產，必須妥善典藏與保管，有關檔案庫房空間及檔案管理專業人力問題，請主秘錄案。

(3) 檔案數位化部分，雖經總務處文書組指派專人掃描建檔，惟每年歸檔紙本公文仍達 3 千餘件，頁數達 4 萬頁，宜請各單位公文盡可能採線上簽核，以減低人力及空間負擔。

(4) 餘如擬。

2、與主計室合作定期清理入庫之「會計憑證、報告及簿籍」等，評估保存必要性後，就不具保存價值憑證於報准後辦理銷毀。本學期經函奉教育部、國家科學及技術委員會及審計部同意銷毀 97-99 年會計檔案、100 年度則奉示續予保存。奉准銷毀之 97-99 年會計檔案已於 112 年 8 月 30 日完成水銷作業，銷毀報告並簽奉核准在案。

3、因應行政大樓拆除，學校公文交換中心已遷移至青永館 1 樓原體育用品器材室(於 8/14 完成

搬遷)、學校檔案庫房經多方協調,已遷移至圖書資訊館地下一樓(原 E2 咖啡位址),並已於 112 年 11 月 2 日完成搬遷;檔案應用閱覽室囿於學校空間嚴重不足,暫借用緊鄰學校檔案庫房之語言中心所轄「教與學中心」。

4、訂定檔案庫房定期檢核表每月不定期檢查,本學期已於 8 月 30 日、10 月 25 日、11 月 2 日、12 月 14 日巡查並紀錄。其中,配合檔案庫房搬遷,9 月份暫停一次;檔案庫房搬遷過程,檔管人員均全程監管,併案檢視檔案架、卷宗夾等設施設備狀態,未發現異狀。

5、配合學校新建物(養浩學舍)落成啟用,與秘書室合作印製檔案應用閱覽宣傳品。

6、依規定於 1 月完成 112 年下半年度(7 月至 12 月)之檔案電子目錄彙送作業。

7、進行 112 年下半年度(7 月至 12 月)公文辦理及歸檔稽催作業,定期製發「公文時效統計表」、「已逾辦理期限件數公文清單」及「逾期末歸清單」,通知各單位轉知承辦人儘速辦結並歸檔。落實公文歸檔管考,協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。

8、完成 111 年度紙質類普通件檔案清查(計 302 卷、3,452 件),檔案清查報告書並於 10/26 簽奉核可在案。

9、完成本校 112 年 8 月至 113 年 1 月學校公文總收文(含電子交換、紙本來文掃描)、分文及即時發文作業;及紙本歸檔公文掃描建檔等,並按月公告執行績效。

10、完成校內 e-mail 電郵發文相關設定,另為提供友善文書作業環境,並建置專任教師發文群組,積極推動校內使用電郵發文及內部公告等,以積極回應政府節能減紙措施。

11、完成 112 學年度第 1 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定,移交待核示公文之流程異動;完成新進同仁、轉調單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定及電子公文故障排除,利於公文順暢。

(四) 保管組

1、辦理 112 年度技專校院校務基本資料庫之填報作業。

2、完成 112 年度土地被占用相關報告及補償金收取作業。

3、完成 112 年度庫發消耗品發放、採購入庫等作業。

4、完成 112 年度全校財產及物品盤點作業。

5、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳事宜及本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業。

6、辦理校控教師研究室空間借用事宜。

7、完成 113 年度全校建物及動產設備火險投保作業。

8、完成 112 年度財產及物品移轉、報廢及入庫作業。

9、完成 112 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。

10、完成 112 年度本校內部稽核(財產盤點)填報相關事宜。

11、完成 112 年國有公用不動產實際收入成果表填報作業。

12、完成不動產活化空間租賃相關業務。

13、於 8/28、11/30 召開校園規劃小組會議,並完成會議相關業務。

14、完成撥用國有土地(勤益段 380-1 以及 380-2 地號)使用情形報告表填報作業。

1 5、完成「養浩學舍」、「大門、停 3、景觀實習場」建物保存登記及新建稅籍申請。

(五) 出納組

1、辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜。及各項款項代扣及解繳銀行作業。

2、辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。

3、完成 112 學年度第 1 學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜。

4、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

5、配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。

6、辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。

7、辦理零用金(小額)支付工作。

8、協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。

9、辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。

1 0、113 年 1 月 18 日已完成 112 年度綜合所得稅各類所得網路申報作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。

1 1、完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。

1 2、辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。

1 3、完成 112 學年度第一學期投資管理小組會議召開及相關業務。

1 4、完成辦理本校行動支付線上繳費相關業務(第三階段)。

1 5、完成總務處辦公室搬遷事宜。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 營繕組

1、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案發包及徵選結果報告書製作、送審事宜。

2、辦理「新校區機車停車場面層及車道等工程」施工事宜。

3、辦理「行政大樓拆除工程」工程施工及驗收事宜。

4、辦理「綜合大樓新建工程」可行性評估相關事宜。

5、辦理「養浩學舍銜接環場人行步道工程」工程發包及施工事宜。

6、辦理「校園無障礙設施改善工程」規劃設計及工程發包事宜。

7、辦理「新校區保留營舍整修工程」工程發包及施工事宜。

8、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

1、持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案及集中採購訂單下訂及超過 15 萬元以上購案驗收事宜。

2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過 15 萬元以上購案驗收事宜。

3、辦理 113 年至 114 年全校及勤益學舍環境清潔維護暨廢棄物清運工作招標事宜及履約事宜。

4、持續辦理全校區校園環境維護及綠美化工作，及明秀湖池底優養化換水作業。

5、辦理 113 年度國秀樓、圖書館、青永館、勤益學舍空調及熱泵維護案招標及維護事宜。

- 6、持續辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請及環境清潔申請。
- 7、持續辦理持續辦理全校兼任助理勞健保加退保上傳及全校勞健保費用繳納事宜。
- 8、持續辦理 113 年度水電開口契約及全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維護保養事宜。
- 9、持續辦理勤益學舍餐廳公開招租事宜。
- 10、持續辦理配合環安中心路燈時間調整及配合營繕組停電作業、電力維護及照明時間調整。
- 11、寒暑假期間配合課務組及進修部巡檢普通教室，修復教室照明及風扇，並巡檢修復地下停車場照明。
- 12、辦理本校「113-114 年度全數位式電子交換機等設備維護」履約相關事宜。

(三) 文書組

- 1、辦理 112 學年度第 2 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動；配合辦理新進同仁、轉調單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定及電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 2、爭取預算辦理「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統作業，如預算允許，將配合電算中心依序進行「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統規格訂定、招標、採購以及二代系統教育訓練等相關作業。
- 3、持續辦理檔案(含紙質類檔案、特殊媒體檔案、電子檔案)清查作業。
- 4、視疫情狀況，並配合檔案管理局及教育部相關檔案管理訓練研習課程，選派同仁積極參加，以強化文書檔管人員專業知能；洽詢中部地區獲得金檔獎機關學校進行標竿學習活動。
- 5、辦理本校 113 年 2 月至 7 月學校公文總收文，分文及即時發文作業，並將定期公告各單位執行績效。
- 6、定期辦理校內 e-mail 電郵發文相關設定，持續推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 7、辦理電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 8、定期宣導紙本公文正確歸檔應注意事項：紙本陳核公文以雙面列印、依公文屬性及其案情填選適當之分類號、以鉛筆於右下角編寫頁碼及總頁數、於騎縫處核蓋騎縫章或職名章、歸檔案件請拔除訂書針改以迴紋針或燕尾夾固定、辦畢後 5 日內應送歸檔、使用修正後歸檔清單。
- 9、持續辦理檔案庫房定期、不定期檢核作業。
- 10、因應校務蓬勃發展，會計憑證平均每年 45-50 箱、公文檔案每年近 3 萬件(含紙本公文 3-4 千件)快速成長中。公文檔案或會計憑證檔案雖定期清理，惟後續銷毀作業，尚須報經教育部轉請審計部、國家發展委員會檔案管理局同意方能銷毀，未必每年均能辦理，檔案成長對應庫房空間核撥不足問題，已嚴重影響檔案管理成效，將積極爭取校控空間，及早規劃因應。

(四) 保管組

- 1、辦理本校 113 年度財產及物品盤點作業。
- 2、持續辦理財產管理系統更新及維護作業。
- 3、辦理 113 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。
- 4、辦理 112 年度技專校院校務基本資料庫之校地、校舍填報作業。

- 5、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳事宜。
- 7、持續辦理本校經管土地被私人占用之排除作業。
- 8、辦理 113 年度本校內部稽核相關業務。
- 9、辦理全校財產及物品之列管、財產增加入帳及本校財產增減結存表月報、季報之報部作業。
- 10、辦理本校財產及物品移轉、報廢、入庫減帳及變賣相關作業。
- 11、辦理校園規劃小組相關業務及會議召開事宜。
- 12、行政大樓拆除後，辦理滅失登記與除帳作業。
- 13、辦理校控教師研究室空間借用事宜及各單位空間調整。
- 14、辦理實物捐贈財產列帳事宜。

(五) 出納組

- 1、持續辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜，及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、持續辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。
- 3、辦理 112 學年度第 2 學期學雜費繳費單上傳作業、學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 4、持續配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 5、持續辦理學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 6、持續辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 7、持續辦理零用金(小額)支付工作。
- 8、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 9、持續辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 10、持續辦理所得稅併稅及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- 11、持續完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 12、持續辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 13、辦理捐贈列舉扣除額電子交換資料上傳相關業務。
- 14、持續辦理投資管理小組會議召開並執行會議決議事項。
- 15、持續辦理本校行動支付相關規劃作業(電子收據)。

研究發展處

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 學術發展組

- 1、完成國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
- 2、完成國科會、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費(111、112 年度)分配事宜。
- 3、完成國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。
- 4、完成本校 112 年度出版學術期刊補助案件申請、結案。

- 5、完成 112 年度(含第一階段)推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 6、完成 112 年第 2 次校務基本資料庫填報及 112 年度歷史資料修正作業。
- 7、完成受理及審查校內學術研究計畫申請作業。
- 8、完成國科會來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 9、辦理學術研究倫理案件審議、進行本校學術研究倫理相關法規修訂。
- 10、完成修訂本校 112 學年度至 115 學年度中程校務發展計畫。
- 11、完成本校 112 學年度第 1 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 12、完成本校 112 學年度第 1 學期研討會補助案件申請審核與結案。
- 13、完成召開評鑑指導委員會議。
- 14、完成內部評鑑作業及召開檢討作業。
- 15、撰寫及彙整 113 學年度校務自我評鑑報告書(內評報告書)。

(二) 產學合作組

- 1、協辦各系產學合作案件，112 學年度第 1 學期產學合作計畫計 158 案，總金額計 53,326,739 元。
- 2、辦理產學合作計畫案獎勵補助款補助，補助金額共計 2,137,417 元。
- 3、本校榮獲 112 年度中國工程師學會所頒發之「產學合作績優單位獎」。
- 4、完成 112 年度校務基本資料庫表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表填報事宜。

- 5、完成產學合作行政管理費提撥事宜。
- 6、完成產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

7、計畫獎助生業務：

(1) 計畫獎助生人次統計：A. 112 年 08 月：247 人次。 B. 112 年 09 月：378 人次。 C. 112 年 10 月：448 人次。 D. 112 年 11 月：545 人次。 E. 112 年 12 月：575 人次。 F. 113 年 01 月：375 人次。

(2) 計畫獎助生按月加入團體保險人數統計：A. 112 年 08 月：138 人次。 B. 112 年 09 月：171 人次。 C. 112 年 10 月：132 人次。 D. 112 年 11 月：201 人次。 E. 112 年 12 月：108 人次。 F. 113 年 01 月：371 人次。

8、教師進行產業研習或研究業務：

(1) 深耕服務：文創系游惠遠副教授申請至數位方塊有限公司研習 112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 31 日深耕服務半年。

(2) 深度研習：教育部補助辦理教師產業研習計畫：申請通過 1 案，「智慧感測與聯網監控技術培訓課程」由工程學院精密製造科技研究所洪瑞斌特聘教授主辦，研習日期：112 年 8 月 16 日起至 112 年 7 月 31 日止，共計 20 日。

(3) 本校補助教師深度實務研習：申請通過 2 案如下：A. 電資學院電子系：研習主題「VR 與 AR 眼鏡操作與技術介紹」，研習日期：自 112 年 7 月 13 日至 112 年 7 月 14 日，共計 11 位教師參與研習。 B. 基礎通識教育中心：研習主題「通識教育與台灣文化產業的連結」，研習日期：自 112

年 9 月 16 日至 112 年 9 月 17 日，共計 10 位教師參與研習。

9、辦理聯盟及協會業務，目前本校加入之聯盟及協會如下：

- (1) 台灣中部科學園區產學訓協會。
- (2) 中區技專校院校際聯盟。
- (3) 台灣超微細氣泡協會。
- (4) 台灣臺中軟體園區發展產學訓聯盟。
- (5) 國際創新創業發展協會。
- (6) 中華民國電力電子協會。
- (7) 中國工程師學會。
- (8) 台灣科學工業園區科學工業同業公會。
- (9) 台灣智慧機械與製造大聯盟。
- (10) 尤努斯基金會。
- (11) 財團法人工業技術研究院大機械學合作意向。
- (12) 社團法人創新教育與科技學會。

10、教師專業成長研究社群業務，配合高教深耕計畫推動教師研究社群，今年有 12 組研究社群成立，共計 100 位教師參加。

(三) 實習就業組

1、有關 111 學年度技專校院實習課程績效評量自我改善成果，已於 112 年 9 月 6 日前完成函發社團法人台灣評鑑協會宜。

2、持續辦理教育部補助產業學院計畫相關作業，112 年 7 月 31 日完成 112 年產業學院修正計畫書報部事宜、112 年 10 月 27 日通知計畫主持人填報 112 年產業學院計畫期中管考事宜、112 年 11 月 2 日完成 113 年產業學院校內申請說明會。

3、112 年 10 月 19 日召開 112 學年度第 1 學期校外實習委員會，並邀請律師、實習機構代表、家長代表、學生代表及校內主管共同與會，以檢視校外實習機制，符合企業人才培育需求。

4、112 年 12 月 27 日辦理台灣積體電路股份有限公司校外實習說明會，參加對象為日間部四技大三機械系、電機系、電子系、化材系、資工系及資管系學生，共計 180 位學生參與。

5、為辦理「校外實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」及「獎勵優秀實習生方案」，公文正本業於 112 年 8 月 8 日及 112 年 11 月 21 日掛號郵寄函發各實習機構，同時以電子郵件通知，以增加回收問卷率，經統計 111 學年度暑假及 112 學年度第 1 學期，實習機構推薦優秀實習學生，共計核發 180 名獎狀鼓勵實習學生。

6、持續積極與電算中心溝通「校外實習管理系統」建置及系統優化事宜，並請系上督促學生及提醒實習輔導教師和主管使用，操作手冊已放置研發處校外實習管理系統首頁。

7、辦理其他政府部門計畫，計畫申請、領款與結案作業，包含「112 年度國家人權委員會青年人權教育培力推廣計畫」、「112 年農村實踐共創計畫」、「112 年度農業科技產學合作計畫」、「112 年國防先進科技研究計畫」、「客家通識課程計畫」、「農田水利環境教育園區教案教材研發計畫」、「113 年彰南國民運動中心使用者滿意度調查計畫」。

8、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表、4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表。

(2) 表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照及表 4-8-3 學生外語證照、表 4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、表 4-10-1 博士生出路調查表、表 7-2 業輔導人數填報、表 15-4 國際學術交流現況資料表。

9、辦理教育部青年發展署計畫，並完成教育部青年發展署 112 學年度之職涯輔導工作推動現況與成效調查問卷、辦理勞動部就業學程計畫執行及評鑑、就業服務補助計畫之申請、領款、經費變更函文通知與結案作業。

10、持續辦理職涯導航網校外廠商及公部門相關就業服務等徵才登記服務、系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息，並以電子郵件轉知本校學生、畢業生參考。

11、完成教育部辦理畢業後 1 年(110 學年度)、畢業後 3 年(108 學年度)、畢業後 5 年(106 學年度)及應屆畢業生約 1 萬名畢業生之畢業後流向調查。本次調查完成率分別為 89.89%、88.18%、82.58%，皆高於全國回收率 79.59%、72.88%、66.98%。

12、測試並啟動 113 年度校園就業博覽會線上報名系統，進行招商作業。

13、完成 112 年度大專校院學生基本資料庫在學學生及畢業生相關表冊填報作業。

14、協助冷凍空調與能源系辦理冷凍空調裝修丙級術科測驗經費申請、委員聘函等事宜、協助機械工程系申請氣壓乙、丙級合格場地評鑑事宜。

15、師生競賽、證照、校外參觀相關：

(1) 辦理 112 年度教師申請「參與專業競賽或展演補助」、系所申請「辦理專業競賽或展演補助」、「學生校外教學」、學生申請「參加學術與專業性競賽獎勵」等事宜。

(2) 完成 111 學年度第 2 學期在學學生考取專業證照獎勵申請、審查及獎勵撥付作業。

(3) 推動高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。

(4) 與電算中心合作專業證照自主學習證照系統開發討論及測試。

(5) 協助審查 112 年度 8 月 1 日-12 月 31 日教師推動研究發展獎勵競賽獎、核心證照獎；教師升等學術或競賽榮譽。

(四) 計畫辦公室

1、高教深耕計畫：

(1) 主冊計畫：於 112 年 12 月 29 日完成填報 112 年共同關鍵績效指標及表 6「學校辦理各項配合辦理之政策推動事項概況」至計畫管考平台。

(2) 附錄 1「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」：於 112 年 11 月 20 日完成 113 年度申請計畫書及 112 年度執行成效繳交至教育部，並完成電子檔上傳至計畫網站。

(3) 附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：於 113 年 1 月 2 日完成 113 年度申請計畫書及 112 年度執行成效繳交至教育部。

(4) 附冊 USR 大學社會責任實踐計畫：於 112 年 11 月 21 日完成 112 年成果評核報告，繳交至教育部，並完成電子檔上傳至計畫網站。

2、其他計畫：

(1) 教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫：於 112 年 9 月 28 日完成繳交 111 學年度成果報告書至教育部；於 113 年 1 月 29 日完成繳交 111 學年度結案報告書至教育部。

(2) 教育部數位學伴計畫：於 112 年 10 月 19 日協助繳交計畫書至教育部。

(3) 教育部雙語數位學伴計畫夥伴大學實施計畫：於 112 年 9 月 8 日完成繳交 113-114 年計畫書上傳至計畫平台。於 112 年 11 月 30 日完成 111-112 年期末報告書至教育部。

(4) 教育部雙語化學學習計畫普及提升學校計畫：於 112 年 10 月 31 日繳交 112-114 學年度修正計畫至教育部，並完成電子檔上傳至計畫網站。

(5) 教育部國立技專校院健全發展計畫：於 112 年 9 月 26 日繳交「發展學校 STEM 領域人才培育特色實驗室計畫」、「半導體製程人才培育設備精進計畫」計畫書 2 案至教育部；於 112 年 11 月 22 日完成「發展學校 STEM 領域人才培育特色實驗室計畫」修正計畫書至教育部；於 112 年 11 月 30 日完成「半導體人才培育設備精進計畫」修正計畫書至教育部。

(6) 於 112 年 11 月 6 日完成修正計畫書 2 案至教育部。

(7) 教學大樓結構補強計畫：於 112 年 9 月 26 日繳交結案報告書至教育部。

(8) 教育部補助智慧創新關鍵人才躍升計畫：於 112 年 11 月 13 日完成 113 年度計畫書電子檔上傳至計畫網站。

(9) 建置區域產業人才及技術培育基地計畫：於 113 年 1 月 18 日繳交計畫書至教育部。

(10) 112 年 12 月 8 日完成 113 年監察院來訪簡報予聯絡窗口進行函報作業。(11) 完成 113 學年度校務自我評鑑-內部評鑑撰寫事宜。

(五) 跨組業務

1、彙整 113 年財務規劃報告書研發處撰寫之部份。

2、112 年 9 月 27 日完成召開「112 學年度第 1 次校務諮詢委員會議」。

3、完成 113 年度教學單位經費分配原始數據之核對及分配經費之試算，預計於 2 月 22 日召開「113 年度教學單位經費分配會議」。

4、完成 113 年度研究群經費需求之預估。

5、完成 111 學年度研究及產學合作計畫績優獎勵經費需求之預估。

6、協助 114 年教學單位資本門概算之編列。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 學術發展組

1、辦理國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

2、辦理國科會、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費 (112、113 年度) 分配事宜。

3、辦理國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。

- 4、辦理 112 年度推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 5、辦理 113 年度「高引用率學術期刊論文獎勵」及「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」獎勵申請案。
- 6、辦理 113 年第 1 次校務基本資料庫填報及 113 年度歷史資料修正作業。
- 7、辦理教師承接計畫案減授鐘點事宜。
- 8、辦理國科會大專學生研究計畫案申請及結案。
- 9、辦理國科會來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 10、辦理學術研究倫理案件審議事宜。
- 11、辦理 113 年度特聘教授、終身特聘教授遴選事宜。
- 12、辦理本校 112 學年度第 2 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 13、辦理本校 112 學年度第 2 學期研討會補助案件以及國際學術會議案件申請審核與結案。
- 14、辦理彙編本校 113-116 學年度中程校務發展計畫。
- 15、彙整與撰寫 113 學年度校務自我評鑑報告書，及辦理 113 學年度校務自我評鑑-外部評鑑作業。

(二) 產學合作組

- 1、辦理產學合作計畫簽約、撥款、結案等相關事宜。
- 2、辦理本校校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。
- 3、辦理產學合作計畫先期技術移轉授權金分配作業。
- 4、辦理產學合作計畫行政管理費提撥事宜。
- 5、辦理產學合作計畫之獎勵補助款補助。
- 6、辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障相關業務。
 - (1) 辦理獎助生與兼任助理學習與勞動保障業務公文。
 - (2) 辦理本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會業務。
 - (2) 辦理本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會業務。
 - (3) 修訂計畫獎助生與計畫兼任助理校內規定及相關配合措施。
 - (4) 擔任獎助生與兼任助理學習與勞動保障業務，教育部與協會之聯絡窗口，發布相關訊息。
 - (5) 定期盤點校內獎助生與兼任助理人數，配合教育部、勞動部調查，及校務基本資料庫表 7-7、7-8、7-10 填報。
 - (6) 計畫獎助生基本規範定期召開研商會議。
 - (7) 辦理計畫獎助生團保業務。
 - (8) 辦理獎助生保費教育部補助款請領。
 - (9) 學生兼任助理申請系統公告網站管理。
 - (10) 協辦計畫獎助生線上申請系統。
- 7、辦理教師進行產業研習或研究業務。
- 8、辦理中區技專校院校際聯盟活動及繳交本校參加各產學訓協會會費業務。

9、辦理產學特色研發計畫業務。

10、辦理薦送國家產學大師獎遴選作業業務。

11、辦理教師專業成長研究社群業務。

12、辦理臺灣國立大學系統研發處工作圈業務。

13、辦理學術研討會公文宣導業務。

(三) 實習就業組

1、預計 113 年 3 月 12 日召開 112 學年度第 1 學期校級校外實習委員會，於青永館靜軒舉辦，並邀請律師、實習機構代表、家長代表、學生代表及校內主管共同與會，以檢視校外實習機制，符合企業人才培育需求。

2、預計 113 年 3 月 13 日辦理友達光電實習說明會，開放機械系、化材系、電機系、電子系、工管系、資管系及資工系大三日間部四技學生參加。

3、持續接洽廠商實習媒合需求，並有意願合作廠商登入校外實習管理系統進行實習職缺填報，以利本組及系所後續審核作業。

4、持續積極與電算中心溝通「校外實習管理系統」建置及系統優化事宜，並請系上督促學生及提醒實習輔導教師和主管使用，操作手冊已放置研發處校外實習管理系統首頁。

5、協助產業學院計畫，計畫申請、領款與結案作業。

6、函發實習機構，請實習機構填寫「校外實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」及「獎勵優秀實習生方案」。

7、請實習學生填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」事宜，以達到教學品保機制。

8、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、表 4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、表 4-7-4 實習機構及實習條件表、表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表。

(2) 表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表、表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照、表 4-8-3 學生外語證照。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、表 4-10-1 博士生出路調查表、表 7-2 業輔導人數填報、表 15-4 國際學術交流現況資料表。

9、辦理教育部青年發展署、勞動部勞動力發展署等政府部門研究計畫申請、簽約、計畫變更、領款、結案事宜。

10、推動校園職涯服務暨提升就業準備力活動作業。

11、辦理畢業後 1 年(111 學年度)、畢業後 3 年(109 學年度)、畢業後 5 年(107 學年度)之教育部畢業生流向問卷調查及 110、108、106 學年度之流向調查分析報告撰寫與雇主滿意度調查作業。

12、舉辦 113 年度校園就業博覽會並籌備計畫經費申請與活動辦理相關作業。

13、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

14、師生競賽、證照、校外參觀相關：

- (1)辦理 113 年度教師申請「參與專業競賽或展演補助」、系所申請「辦理專業競賽或展演補助」、「學生校外教學」、學生申請「參加學術與專業性競賽獎勵」等事宜。
- (2)辦理 112 學年度第 1 學期在學學生考取專業證照獎勵申請、審查及獎勵撥付作業。
- (3)高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。
- (4)辦理學生自主學習-專業證照考取系統測試、公開及使用教學說明推廣。
- (5)協助審查 113 年 1 月 1 日-7 月 31 日教師推動研究發展獎勵競賽獎、核心證照獎；教師升等學術或競賽榮譽。

(四)計畫辦公室

- 1、113 年高教深耕計畫每季績效檢核、經費管考，並召開校級計畫管考會議，以審核各分項績效及經費執行情形。
- 2、配合教育部辦理高教深耕計畫精準訪視。
- 3、教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫(USR)相關績效、成果彙整及撰寫。
- 4、配合教育部規劃，參與 112 年度高教深耕計畫及 USR 計畫各項宣導推廣活動。
- 5、辦理各部會各類計畫申請及成果報部事宜。

(五)跨組業務

- 1、辦理 112 學年度第 2 學期新進教師設備費之補助。
- 2、辦理研究群經費之控管。
- 3、規劃召開 112 學年度第 2 次校務諮詢委員會。

國際事務處

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一)國際交流：
 - 1、教育展、海外招生與線上招生：
 - (1)開辦 112 年度新南向國際合作產學專班四年制，共開 3 班，皆越南籍 120 名。
 - (2)開辦 112 年度印尼 2 + i 專班，共開 1 班，皆印尼籍 28 名。
 - (3)完成辦理 112-2 學年度新南向二年制產學合作專班招生 5 場線上招生會議、4 場實體招生說明會。
 - (4)辦理 3+1+ Master Program (共 4 位)、越南交換生 Program (共一位)、越南 2 年制專班招生。
 - (5)辦理越南雋鴻大學、蓮花大學、大南大學線上宣傳 3+1+Master、交換生、2+2 會議。
 - (6)赴越南參加「2023 年印尼臺灣高等教育展」，介紹本校學制及專班。
 - (7)與專班學生辦理越南線上招生說明會。
 - (8)完成 112 學年度春季班外國學生招生工作
 - (9)參與僑務委員會辦理針對印尼、泰國及越南等地區 4 年制海青班線上招生宣導說明會，共 3 場。
 - (10)赴印尼參加「印尼留台校友聯誼會教育展」，介紹本校學制及專班。

(1 1) 針對印尼地區舉辦 2 場本校海青班線上說明會。

2、學海築夢/新南向學海築夢、學海飛颺計畫：

(1) 完成 109-112 年度教育部新南向築夢計畫 5 案結案事宜。

(2) 完成德國、韓國、捷克及日本交換生之資格申請及後續薦送事宜。

(3) 薦送共計 3 名學生至日本進行 112 年學海築夢計畫。

(4) 完成辦理 113 年第一次教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫徵件說明會。

(5) 完成辦理 109-111 年學海築夢經費結案，共 3 案。

(6) 薦送 1 位學生赴捷克赫拉德茨克拉洛韋大學、1 位學生赴德國埃斯林根應用科大、1 位學生赴韓國淑名女子大學進行交換。

(7) 辦理 110 學海飛颺結案，繳回教育部計畫結餘款 1,458,334 元。

(8) 完成修訂「國立勤益科技大學協助校內系所推動教育部國際交流相關計畫標準作業流程 SOP」。

3、優秀外國青年來台蹲點計畫：

(1) 112 年計畫已接待 50 人/月。

(2) 申請 113 年度教育部優秀外國青年來臺蹲點計畫。

(3) 招募 112 年度教育部優秀外國青年來臺蹲點計畫學員。

4、締結姐妹校及線上會議：

(1) 與捷克 The College of Polytechnics Jihlava 線上討論未來合作事宜。

(2) 與美國 California State University, Fullerton 線上討論合作事宜。

(3) 與日本九州工業大學線上討論雙聯學制合作事宜。

(4) 與英國 Kingston University London 線上討論未來合作事宜。

(5) 與印尼 Politeknik Energi dan Mineral Akamigas 線上討論未來合作事宜。

(6) 辦理越南黎鴻峰高中簽署 MOU。

(7) 辦理越南大南大學、和平大學南錫鴻大學、蓮花大學、城東大學簽署 MOU。

(8) 辦理印尼世界大學簽署 MOU。

(9) 赴越南拜訪 3 所高專，簽署 MOU。

(1 0) 辦理美國 University of Houston-Victoria 簽署 MoU 事宜。

(1 1) 完成與日本語言中心「台灣留學支援中心」MOU 簽署。

5、外賓接待及參訪：

(1) 接待日本茅野市市議員。

(2) 接待美國 SCIT 大學代表。

(3) 接待日本姐妹校諏訪東京理科學副校長。

(4) 接待校慶外賓-泰國姊妹校湄洲大學校長團。

(5) 接待泰國佛統皇家大學附設高中副校長團。

(6) 接待挪威及波蘭及學者，並辦理校內小型研討會。

(7) 接待越南蓮華大學國際長來訪。

- (8) 接待越南雒鴻大學來參加校慶。
- (9) 接待越南大南大學國際長來訪。
- (10) 接待越南黎鴻峰高中來訪。
- (11) 接待越南城東大學來訪。
- (12) 協助越南來訪團體及外賓接待翻譯與交流事宜。
- (13) 接待僑委會 112 年越南及印尼地區升學輔導人員來臺參訪團。
- (14) 接待 2023 年馬來西亞教育官員及中學校長赴台考察團。
- (15) 接待日本語言中心「台灣留學支援中心」。
- (16) 接待柬埔寨教育訪問團。

6、其他：

- (1) 擔任捷克客座副教授 Dr. Ivo 氫能會議之會議開場英文口譯。
- (2) 翻譯校長及副校長赴 2023 年英國高等技職教育人才培育機制考察團團務手冊、校方簡介及英文海報。
- (4) 完成辦理越南國家河內大學 5 名交換生為期一年，並協助安排出境及寄送成績單。
- (5) 招募新學期交換學生。
- (6) 提案廢止「國立勤益科技大學香港及澳門學生入學獎學金實施要點」。
- (7) 申辦 113 學年度新型專班計畫。
- (8) 完成 113、114 學年度申請設立國際專修部計畫書。

(二) 國際教育行政：

1、國際專班及僑生專班（四年制海青班）業務：

- (1) 辦理海青班學生接機及入校後辦理居留證、工作證、銀行開戶、新生體檢等相關事宜。
- (2) 透過 Whatsapp、Line、微信等通訊軟體群組，回應外籍學生（及其家長）本校海青班之問題。
- (3) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生學雜費減免，112 學年度第 1 學期共 307 位學生符合減免資格。
- (4) 辦理國際專班(含產學合作國際專班)入學助學金核撥，112 學年度第 1 學期共 147 位學生符合入學助學金申請資格。
- (5) 辦理 110 學年度【新南向產學合作國際專班計畫-第三年，計 1 班】及【印尼 2+i 專班計畫(2 班)】、111 學年度【新南向產學合作國際專班計畫-第二年，計 3 班】、112 學年度【新南向產學合作國際專班計畫-第一年，計 3 班】、【印尼 2+i 專班計畫(1 班)】教育部補助經費共 1600 萬經費管考、結案作業。

2、獎學金：

- (1) 辦理 112 學年度第 2 學期外籍生學業助學金相關事宜。
- (2) 辦理一般外大碩博外籍學生學雜費減免，112 學年度第 1 學期共 109 位學生符合減免資格。
- (3) 完成 112 學年度第一學期外籍生校內獎助學金申請及核發事宜，共 106 位學生符合獎學金受獎資格。

- (4) 完成海青班校內入學助學金申請及發放事宜。
- (5) 完成海青班清寒助學金審查及發放相關事宜。
- (6) 完成 112 學年度第 1 學期僑務委員會補助就讀海青班學生學費申請及發放事宜。

3、外國學生生活照顧：

- (1) 完成全校全英課程翻譯並提供予外籍生。
- (2) 辦理 15 場外籍生校內活動及校外參訪活動。
- (3) 安排外籍生校內宿舍床位。
- (4) 辦理印尼 2+i 冷凍專班畢業典禮。
- (5) 辦理外籍生交通安全宣導活動。
- (6) 協助 112 學年度秋季班 41 位學士及碩博班新生辦理簽證、入境報到、宿舍安排、辦理居留證、工作證、銀行開戶、新生體檢等相關事宜。
- (7) 辦理交換生、海青班、新南向專班校外參訪活動。
- (8) 辦理外籍生消防安全宣導活動。
- (9) 協助帶領海青班學生企業參訪。
- (10) 舉辦海青班暨僑生校內聯歡等活動。
- (11) 宣導各式詐騙手法、天氣變化等。
- (12) 辦理外籍生兩性平等宣導活動。

4、其他：

- (1) 舉辦外籍生就業媒合會、帶領外籍生參加就業博覽會、企業參訪。
- (2) 協助 112-1 級外國畢業學生留台就業問題。
- (3) 辦理新舊外籍生各項證件，如居留證、工作證、健保卡。
- (4) 完成外籍生曼特工作並關心學生相關生活問題。
- (5) 辦理 112-1 學年度產學專班校內課程查核報告及訪視作業。
- (6) 協助外籍畢業生就業前證件申請及追蹤外籍生就業狀況。
- (7) 辦理 112-1 學年度外籍生學雜費緩繳分期作業。
- (8) 規劃及完成外籍生校慶表演舞蹈活動。
- (9) 完成 112-1 學年度台評會實地訪視作業。

5、華語教師：

- (1) 辦理華語教師基本薪資調整校內上簽事宜。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 廣續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解，並協助辦理海外交換學生停留簽證延期等。
- (二) 辦理國際新生新生訓練(認識校園、選課教學...等)。
- (三) 辦理學伴計畫，協助外籍新生融入台灣生活，也讓本校學生向國際化更往前邁進。
- (四) 辦理外籍學生校外文化暨產業參訪，促進外籍學生對於台灣文化的深層理解，以及對於台灣產業鏈的發展有更深刻的認知。

- (五) 辦理優秀外國青年來台蹲點計畫。
- (六) 協助辦理校慶外籍學生相關活動。
- (七) 積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。
- (八) 定期與姊妹校合辦線上及實體研討會，以維繫本校與姊妹校之關係及提供校內學生更多元的學習環境。
- (九) 申辦 113 年「學海築夢」、「新南向學海築夢」、「學海飛颺」等計畫。
- (十) 協助健管系老師召開 112 年學海築夢說明會。
- (十) 辦理與姊妹校印尼世界大學討論雙聯合作事宜。
- (十一) 辦理 113 學年度新南向產學合作國際專班-四年制招生事宜。
- (十二) 辦理 113 學年度新南向產學合作國際專班-二年制(全英文授課)招生事宜。
- (十三) 辦理 112 學年度學海築夢、新南向學海築夢經費結案。
- (十四) 協助填報校務研究中心 2024 年 QS 世界大學排名。
- (十五) 辦理 111 學海飛颺計畫經費結案。
- (十六) 修訂「國立勤益科技大學外籍學生入學獎助學金設置要點」、「國立勤益科技大學外籍學生助學金設置要點」。
- (十七) 廣續辦理 113 學年度第二學期海外研習交換生說明會，持續薦送本校優秀學生出國研修。
- (十八) 辦理 110 學年度【新南向產學合作國際專班計畫(含春季班)，計 2 班】、【印尼 2+i 專班計畫(印尼 2+i)，計 2 班】教育部補助經費預計共 300 萬經費申請、經費執行、經費管考及結案作業。
- (十九) 辦理 111 學年度【新南向產學合作國際專班計畫，計 3 班】教育部補助經費預計共 600 萬經費申請、經費執行、經費管考及結案作業。
- (二十) 辦理 112 學年度【新南向產學合作國際專班計畫(含一般專班)，計 3 班】、【印尼 2+i 專班計畫，計 1 班】教育部補助經費預計共 800 萬經費申請、經費執行、經費管考及結案作業。
- (二十一) 辦理 113 學年度【新南向產學合作國際專班計畫(含二技、春季班)】、申請作業，廣續推動國際專班事務及招生作業。
- (二十二) 廣續辦理國際學生(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生獎助學金(入學獎助學金、學業助學金)核發及學雜費減免事宜。
- (二十三) 辦理 113 學年度【碩、博士班招收大陸地區學生】申請作業及招生系統填報作業。
- (二十四) 辦理 112 學年度春季班國際生新生入學作業(協助報到、註冊入境)及新生訓練(協助學生接機報到、辦理居留證、工作證、保險、協助外籍生就醫、校外租賃及生活輔導等事宜)。
- (二十五) 辦理一般外大碩博外籍學生學雜費減免及獎助學金申請及核發。
- (二十六) 辦理 112-2 學年度外籍生就業媒合會。
- (二十七) 辦理 112-2 學年度外籍生交通、消防安全、防詐騙、兩性平等宣導及外籍生座談。
- (二十八) 產學專班外籍生每月工讀追蹤及定期召開月會議。
- (二十九) 辦理 112-2 學年度畢業生座談。

- (三十) 填報 112-2 產學專班校內課程查核報告。
- (三十一) 辦理外籍生新生入境相關作業 (含接機、辦理各項證件、體檢及開戶等事宜)。
- (三十二) 辦理 112-2 產學專班導師會議。
- (三十三) 廣續辦理僑委會補助海青班學生學費相關事宜。
- (三十四) 廣續辦理 113 學年度新南向產學合作國際專班、四年制海青班學生招生及錄取相關事宜。
- (三十五) 辦理臺評會實地訪視相關業務。
- (三十六) 參加越南、印尼地區教育展。

進修部

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 課務組
 - 1、行政業務 E 化事宜：
 - (1) 施行考試卷、講義印製線上申請系統。
 - (2) 規劃並上線學分計畫表系統。
 - (3) 規劃將優化學分抵免線上系統。
 - 2、辦理學生就學期間服役彈性修業措施相關作業，並公告 112 學年度第 1 學期申請資訊。
 - (1) 6 月起進行法規與及申請程序規劃。
 - (2) 8 月 16 日邀集各系主管召開辦理學生就學期間服役彈性修業措施行政作業說明會。
 - (3) 9 月 28 日經教務會議決議通過。
 - (4) 10 月 13 日以勤益科大進字第 1121400256 號函頒本校學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點。
 - (5) 第 16 週公告 112 學年度第 2 學期學生就學期間服役彈性修業申請說明。
 - 3、辦理 113 學年度第 1 學期進修部二專二技及四技課程合班會議，課程名稱、學分學時數相同課程原預計開設 195 門，合班後預計 183 門。
 - 4、完成 112 學年度第 1 學期產學專班微學分課程開課共計 5 門。
 - 5、完成本部各學制學生選課作業、新生及轉學生科目抵免作業及各項選課釋疑。
 - 6、完成排課作業、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
 - 7、完成教學問卷與品保相關事項：
 - (1) 111 學年度第 2 學期、112 學年度第 1 學期第一階段教師教學反應意見之禮券發放。
 - (2) 教師教學反應意見調查作業。
 - (3) 11 月 1 日召開進修部教學品保委員會會議完竣。
 - (4) 公告全校性之教學品保注意事項於教師篇，並轉知專兼任教師與開課單位。
 - (5) 11 月 9 日召開微積分課程座談會，規劃產學專班數理基礎教學實驗計畫。
 - (6) 完成巡堂作業及異常情形追蹤。
 - 8、完成課程大綱彙整作業，技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。

- 9、完成在校生及延修生之學分學雜費補費作業。
- 10、完成教師期中期末考試卷印製作業。
- 11、完成教師請假之補課檢覈及催件，學生考試請假補考作業。
- 12、完成 112 學年度第 2 學期全校預選作業，辦理排課作業及開課建檔。
- 13、完成 112 學年度第 2 學期學時預估案，包含碩士在職專班、四技、二技及二專，提供製作註冊繳費單使用。
- 14、完成 112 學年度第 1 學期碩士在職專班經費編列業務。
- 15、完成產學專班(產學訓、產攜 2.0、雙軌)專班 111 學年度第 2 學期期末經費平衡案及 112 學年度第 1 學期期初經費預估案。

(二) 註冊組

- 1、完成 111 學年度畢業生、退學生資料統計及陳報。
- 2、完成 112 學年度第 1 學期 1461 名新生註冊報到、學籍資料建立、釐正及陳報。
- 3、完成 112 學年度第 1 學期 56 名復學生註冊。
- 4、完成 112 學年度第 1 學期技專校院校務基本資料庫填報。
- 5、完成 112 學年度第 1 學期教育部統計處定期報表填報。
- 6、完成 112 學年度第 1 學期學生基本資料庫在校生及畢業生填報。
- 7、完成 112 學年度新生及 111 學年度畢業生教育部教育程度查記通報作業。
- 8、完成 112 學年度第 1 學期符合學優獎勵資格之在校生學優獎狀，二專 41 人、二技 40 人、四技 133 人、產業四技 170 人，共計 384 人。
- 9、寄發 112 學年度第 2 學期復學通知書及受理線上復學表單作業，應復學學生人數共計 183 名。
- 10、建立 112 學年度第 2 學期寒假 38 名轉學生學籍資料。
- 11、受理在校生、畢業學生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。
- 12、受理在校生、畢業學生申辦各項中、英文證明文件。
- 13、受理碩士在職專班學位考試委員聘書用印。
- 14、113 年 1 月 5 日函頒新訂法規「本校 STEM 領域學士後專班實施辦法」。
- 15、辦理雙軌訓練旗艦計畫、產學訓合作訓練計畫、產學攜手合作計畫 2.0 等專班學生註冊後行政業務：
 - (1) 112 年 8 月 22 日完成雙軌訓練旗艦計畫 111 年度評鑑作業。
 - (2) 受理雙軌訓練旗艦計畫專班訓練生轉換職場共計 4 名。
 - (3) 完成雙軌訓練旗艦計畫專班 112 年度 63 名應屆畢業生流向調查。
 - (4) 完成雙軌訓練旗艦計畫 112 學年度第 1 學期 173 名訓練生學費補助款申請，共計 245 萬 2000 元；112 年度輔導經費補助結報作業。
 - (5) 112 年 9 月 25 日辦理 112 年度雙軌訓練旗艦計畫微電子職類專業職能認證命題會議。
 - (6) 112 年 10 月 26 至 30 日配合辦理雙軌訓練旗艦計畫 112 學年度第 1 學期學校訪視作業。
 - (7) 完成雙軌訓練旗艦計畫專班 112 年度勞動部勞動力發展署中彰投分署畢業專刊編制。
 - (8) 受理產學訓合作訓練計畫專班訓練生轉換職場共 6 件。

- (9) 協助辦理產學訓合作訓練計畫專班大二 111 名訓練生四方合約書簽訂。
- (10) 完成產學訓合作訓練計畫專班 112 年度 124 名應屆畢業生流向調查。
- (11) 受理產學攜手合作計畫 2.0 專班協調會議共計 4 件。
- (12) 完成申請產學攜手合作計畫 2.0 專班 112 學年度教育部銜接技專端開班補助經費，受補助專班共 17 班，共計 990 萬元。
- (13) 辦理產學攜手合作計畫 2.0 專班 112 學年度勞動部合作企業工作崗位訓練補助申請，申請合作廠商共計 47 家。
- (14) 113 年 1 月 15 日函頒「本校辦理產學攜手合作專班要點」、「本校產學攜手合作委員會設置規定」共 2 項新訂法規。
- (15) 執行高等教育深耕計畫產學專班微學分課程(共 5 門)，由盈錫精密工業股份有限公司、上銀科技股份有限公司、台灣引興股份有限公司、蜆豹科技股份有限公司、利茗機械股份有限公司共 5 家合作廠商共同參與，參與學生數共計 103 人。

(三) 學生事務組

- 1、112 學年度第 1 學期進修部學生申請各項業務統計表。 ([附件 10](#))
- 2、完成辦理 112 級畢業典禮業務：
 - (1) 統計本部 112 級畢業生獎章及獎狀符合名單，並製作畢業生獎章及獎狀。
 - (2) 配合辦理 112 級畢業典禮相關事宜，本部共計提報勤學獎章 120 名、榮譽獎章 1 名、服務獎章 6 名、服務獎狀 27 名、榮譽獎狀 20 名、全勤獎狀 188 名。
- 3、111 學年度臺中市中等以上學校模範生選拔，共計 8 人獲獎。
- 4、辦理 112 學年度第 1 學期學生兵役緩徵與儘召等事宜，且針對休、退學學生辦理緩徵消滅及儘召消滅事宜。
- 5、完成辦理學生事務活動：
 - (1) 9 月 9 日 112 學年度二技二專新生開學典禮暨迎新活動，邀請 4 位傑出校友進行經驗分享，共計 15 個班級參與。
 - (2) 9 月 11 日 112 學年度四技新生入學輔導活動，共計 12 個班級參與。
 - (3) 9 月 18 日 112 學年度開學典禮，邀請本校傑出校友到校演講，講題為「創造被利用的價值」，參與人數共計 557 人。
 - (4) 10 月 16 日舉辦交通安全講座，講題為「路權認識與事故預防」，參與人數共計 82 人。
 - (5) 10 月 23 日舉辦職涯輔導講座，講題為「都市水泥叢林的求生守則」，參與人數共計 21 人。
 - (6) 11 月 13 日舉辦進修部生師座談會，參與人數共計 54 人。
 - (7) 12 月 2 日勤益 52 周年校慶於鑑心廣場舉辦「作伙搬個 GO」活動，共計 47 人參與。
- 6、完成辦理衛生保健業務：
 - (1) 辦理 112 學年度進修部新生健康檢查，9 月 8 日舉辦夜四技、產攜模式專班新生健康檢查；9 月 9 日舉辦碩士在職專班、產學訓模式專班、二技、二專新生健康檢查；9 月 13 日舉辦新生及轉復學生補檢，部分自行至外院檢查之同學亦將體檢報告繳回。健檢資料電子檔皆存放於學務組進行追蹤。

- (2) 新生體檢報告諮詢活動已於 112 年 11 月 20 及 25 日完成辦理，共計 6 人參加。
- (3) 112 學年度第 1 學期統計本部學生團體保險人數，加保人數為 4,587 人，保險費用為 1,830,213 元整。(含學生自繳 1,585,776 元，校務基金補助 244,437 元，碩士在職專班補助 15,564 元，產學訓班補助 17,706 元，產攜班補助 66,450 元，雙軌班補助 9,071 元)，業於 12 月 1 日將簽陳及相關資料移請衛保組辦理學生團體保險費撥付事宜。
- (4) 112 學年度第 1 學期學生意外緊急處理共計 34 人次，其中包含扭(挫)傷 14 人、擦(割)傷 17 人及其他 3 人(截至 113 年 1 月 31 日止)。
- (5) 112 學年度第 1 學期學生團體保險理賠共計 103 人申請。其中一般意外 27 人、工作意外 8 人、交通意外 18 人、疾病事件 18 人(截至 113 年 1 月 31 日止)。([附件 11](#))
- (6) 112 學年度第 1 學期追蹤關懷傷病處理本部學生，共計 10 名。
- (7) 辦理護理活動_「我脂在乎你」已於 112 年 12 月 7、8 及 9 日完成辦理，共計 49 人參加。
- (8) 112 學年度第 1 學期每個月月初電郵護理專欄供本部學生存參。
- 7、完成辦理學生操行業務：
- (1) 112 學年度第 1 學期，於第十四週達操行成績預警線人數達 115 人，112 年 12 月 13 日通知相關導師進行輔導，並填寫進修部導師輔導紀錄表。
- (2) 112 學年度第 1 學期各學制學生操行不及格退學案，已於 113 年 1 月 25 日簽准函頒。
- 8、完成辦理導師業務：
- (1) 111 學年度教師定期成效評估 C21 進修部導師點數核算及彙整。
- (2) 辦理 112 學年度進修部導師名單彙整及聘任及公告。
- (3) 9 月 6 日協助辦理導師知能研習會並發放進修部導師聘書。
- (4) 11 月 1 日協助辦理期中導師會議並推動導師會議簽到無紙化。
- (5) 辦理 112 學年度第 1 學期導師指導活動費核算工作。
- 9、完成受理校內學生宿舍申請，112 學年度第 1 學期辦理入住人數為 100 人。
- 10、定期於進修部各學制班代群組進行菸害防制及交通安全宣導，並於校內張貼宣導海報。
- 11、完成辦理學生輔導工作：
- (1) 受理 111 學年度第 1 學期協助處理校安事件，共計 4 起。
- (2) 提供民間社福資源資訊，共計 10 人。
- (4) 創立 Line 官方帳號作為學生輔導連繫管道，共計 67 位學生加入。
- (4) 協助 1 名學生成功申請行天宮急難救助金，已將傳票交付於學生，並持續追蹤其後續狀況。
- 12、完成辦理學生社團業務：
- (1) 112 學年度新增成立桌遊社，9 月 25 日召開成立大會。
- (2) 112 年 9 月 25 日舉辦迎新茶會，參與人數共計 23 人。
- (3) 112 年 11 月 20 日及 112 年 11 月 27 日辦理進修部羽球比賽，參賽人數共計 10 人。
- (4) 112 年 11 月 26 日辦理社團幹部研習會，參與幹部人數共計 9 名。
- 13、協助送審 2023 年「中技社科技獎學金」，共計 3 人獲獎，已通知獲獎學生、系辦公室及導師，並製作恭賀海報於本部網站。

1 4、協助經濟或文化不利學生能安定就學，推動並管理「勤益科大進修部關鍵業務」LINE 官方帳號，讓學生及時獲取重要的助學資訊，共 440 人加入好友。

1 5、完成辦理總務業務：

(1) 製作 112 學年度第 1 學期註冊及加選繳費單核算及上傳。

(2) 辦理 112 學年度第 1 學期四技二技二專學生加退選後退費相關事宜。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 課務組

1、辦理本部各學制學生選課作業及各項選課釋疑、轉學生科目抵免作業。

2、辦理排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。

3、進行教學問卷與品保相關事項：

(1) 112 學年度第 1 學期第二階段，以及 112 學年度第 2 學期第一階段之教師教學反應意見禮券發放。

(2) 辦理教師教學反應意見調查作業。

(3) 執行產學專班微積分課程增加 TA 聘任之追蹤。

(4) 進行產學專班合作廠商之配合新生基礎數學課程意願調查。

(5) 辦理巡堂作業及異常追蹤。

4、辦理課程大綱彙整作業，技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。

5、辦理在校生及延修生之學分學雜費補費作業。

6、辦理教師期中期末考試卷印製作業，學生考試請假補考作業。

7、辦理 113 學年度第 1 學期全校預選作業。

8、辦理 113 學年度第 1 學期學時預估(包含碩士在職專班、四技、二技及二專)，提供製作註冊繳費單使用。

9、辦理 113 學年度行事曆編訂。

1 0、辦理碩士在職專班經費編列業務。

1 1、公告 112 學年度第 2 學期專兼任教師重要通知(含教學品保注意事項)。

1 2、辦理 112 學年度暑修開課選課事宜。

1 3、持續辦理行政業務 E 化事宜：

(1) 考試卷、講義印製線上申請系統優化。

(2) 學分計畫表 e 化系統優化後資料匯入。

(3) 優化學分抵免線上系統。

(二) 註冊組

1、審核 112 學年度第 1 學期延修生成績及畢業資格、製發學位證書。

2、受理 112 學年度第 1 學期畢業生中文數位學位證書申請。

3、辦理寄發 112 學年度第 1 學期應屆畢業生、在校生學期成績單。

4、辦理寄發 112 學年度第 1 學期學業成績連續二學期 1/2 學分數不及格退學通知書。

5、受理 112 學年度第 1 學期碩士在職專班離校程序。

- 6、辦理 112 學年度第 1 學期符合學優獎勵資格之在校生學優獎狀。
- 7、辦理 112 學年度第 2 學期復學生註冊。
- 8、辦理 112 學年度第 2 學期技專校院校務基本資料庫填報。
- 9、製作 112 學年度第 2 學期寒假轉學生數位學生證、學籍資料建立、釐正及陳報。
- 10、辦理 113 學年度第 1 學期新生及轉學生數位學生證採購事宜。
- 11、審核 112 學年度第 2 學期應屆畢業生(含延畢生)畢業資格及製發學位證書。
- 12、辦理 112 學年度學生轉系(科)申請。
- 13、辦理雙軌訓練旗艦計畫、產學訓合作訓練計畫、產學攜手合作計畫 2.0 等專班學生註冊後行政業務：
 - (1) 辦理雙軌訓練旗艦計畫專班優秀訓練生推薦。
 - (2) 辦理雙軌訓練旗艦計畫 113 年度第 1 期輔導經費補助款申請。
 - (3) 辦理雙軌訓練旗艦計畫 112 學年度第 2 學期訓練生學費補助款申請。
 - (4) 辦理雙軌訓練旗艦計畫 113 年度勞動部勞動力發展署中彰投分署畢業結訓營。
 - (5) 辦理雙軌訓練旗艦計畫 113 年度勞動部勞動力發展署中彰投分署畢業專刊編制。
 - (6) 辦理 113 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證考試。
 - (7) 配合辦理雙軌訓練旗艦計畫 112 學年度第 2 學期學校訪視作業。
 - (8) 辦理產學訓合作訓練計畫專班 112 學年度第 2 學期受訓場地租用申請。
 - (9) 辦理 112 學年度第 2 學期本校產學專班合作廠商座談會。
- (三) 學生事務組
 - 1、113 年 2 月 1 日至 2 月 24 日辦理就學貸款申請、收件及後續相關事宜。
 - 2、辦理緊急紓困及學產急難慰問金相關事宜。
 - 3、辦理學生團體保險投保人數統計及休學生加保事宜。
 - 4、辦理 112 學年度第 2 學期進修部各項獎助學金(清寒、原住民、學產低收、產攜經濟不利等)申請、審核事宜。
 - 5、113 年 3 月 6 日及 4 月 10 日協助辦理導師知能研習會及導師會議。
 - 6、113 年 2 月 26 日(一)舉辦四技開學典禮。
 - 7、辦理轉學生、復學生及延修生兵役緩徵與儘召等業務，於開學一個月內將未役緩徵名冊上傳「內政部役政署在學緩徵作業系統」；於開學二個月內將儘召名冊函送各縣市後備指揮部，宣導學生務必登入校務系統學生篇上傳兵役資料，最晚於 113 年 2 月 25 日內完成。
 - 8、113 年 2 月 1 日至 15 日受理本學期第 2 梯次學雜費減免申請(新生及未申報舊生)。
 - 9、辦理 112 學年度第 2 學期社團老師聘任及社團活動行事曆訂定事宜。
 - 10、協助學生會行政中心辦理 113 級學生會會長選舉及其他學生活動相關事宜。
 - 11、排定 112 學年度第 2 學期全校共同時間實施計畫表，訂定各系生師座談會、本部各項宣導活動及生師座談會日期，辦理學生事務各項宣導活動。
 - 12、辦理 113 年評鑑相關工作。

創辦人辦公室

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 本學期 112/8/1~112/12/31 止，各界現金捐款，總計 69 筆現金捐贈，共計：6,697,000 元；另非現金捐贈 16 筆。

(二) 112 年度第 1 學期財團法人張明王國秀文教基金會勤益文教活動申請案，共計 9 件，獲得 206,507 元補助。

(三) 辦理第 13 屆傑出校友遴選事宜。

(四) 辦理明秀企業家 1 場。

(五) 辦理每週退休人員聯誼會及協辦週六校友回娘家 9 場。

(六) 協辦校友企業舉辦「慈善音樂饗宴」。

(七) 協辦校友總會於越南胡志明成立勤益校友越南分會。

(八) 辦理創辦人紀念音樂會。

(九) 辦理單一窗口業務。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 持續辦理各界對本校捐贈相關事宜。

(二) 持續協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。

(三) 持續辦理單一窗口業務事宜。

(四) 辦理第九次明秀企業家活動。

(五) 辦理傑出校友聯誼會、菁英校友聯誼會。

(六) 舉辦校友活動暨資源整合小組會議。

(七) 辦理畢業生校友總會獎。

(八) 協助各系辦理每週六校友回娘家活動。

(九) 辦理退休人員聯誼活動。

(十) 推動建置完善線上「捐募系統」。

(十一) 彙整校正歷年捐贈資料，並建立捐贈資料庫。

圖書館

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 技術服務組

1、112 學年度第 1 學期收到贈書共 813 冊，其中校內贈書 632 冊、校外贈書為 181 冊；新增圖書共 2,793 冊、視聽資料 67 件。

2、完成 111 年度過期期刊裝訂作業。

3、完成 112 年度全校中、外文期刊驗收。

4、完成 113 年全校中、外文期刊之新訂與續訂調查。

(二) 讀者服務組

1、112 學年度第 1 學期到館總人數為 62,553 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為

9,480 冊、借閱人次 (含視聽資料及其他館藏) 為 4,327 次。

2、完成 111 學年度第 2 學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館相關作業。

3、完成辦理本校校慶電子書系列活動：電子書闖關及中文電子書展。

4、完成辦理 12 場電子資源有獎徵答活動、5 場各類電子資源線上教育訓練。

5、完成 112 學年度第 1 學期精進自主學習時數登錄。

6、完成 113 年各項電子資源訂購程序;配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第十六年電子書採購、驗收相關程序。

7、完成辦理本校主計室 112 年 6 月會計報告之本館圖書借書證保證金相關帳務稽核。

8、完成辦理 112 年校慶週系列活動：「西文圖書選讀力」西文書展活動(辦理時間：112 年 11 月 22 日至 11 月 23 日)，以及「就是愛閱讀」行動圖書車活動(辦理時間：112 年 11 月 29 日)。

9、完成辦理「動物繪本嘉年華」、「用愛串起一個家」及「節慶、神話、四季的樂章」等，3 場繪本閱讀推廣活動(辦理期間：112 年 9 月至 113 年 2 月書展)。

10、辦理新進圖書展示共 6 場次。

11、新增 19 則臉書訊息。

12、辦理 112 學年度圖書館新生導覽活動共 19 場次。

13、辦理閱讀推廣活動：主題書展「2022 Openbook 好書獎」、主題書展「讀懂好旋律」。

14、發行 5 次圖書館簡訊、6 次新片電子報；發布圖書館網頁 46 則訊息，統計至一月累積瀏覽人次為 494520 人次。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。

2、持續進行圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。

3、規劃辦理 112 年度過期期刊裝訂作業。

4、規劃辦理 113 年度中文期刊驗收。

5、規劃辦理 114 年中、西文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。

(二) 讀者服務組

1、進行 112 學年度春季產碩班新生資料轉檔。

2、持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨借書名額。

3、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。

4、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。

5、規劃辦理圖書館(113 年)年度滿意度調查。

6、規劃辦理繪本書展，預計 2-3 場。

7、持續更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。

8、規劃辦理新進圖書展示共 6 場次。

- 9、持續更新與維護臉書資訊。
- 10、持續辦理主題書展。
- 11、持續發行圖書館簡訊、新片電子報並更新與維護網頁、臉書。

電子計算機中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 網路及系統服務組

- 1、完成全校資通安全弱點通報系統(VANS)每月定期回報作業。
- 2、汰換「機房虛擬化系統 ESXi 5.5」舊版系統至 6.0 版本。
- 3、配合「資安演練」全面更新系統的安全性層級並完成系統弱點修補。
- 4、取得「公務人員資安職能評量-資通安全概論」證書。
- 5、取得「ISO27001:2022 主導稽核員」國際證書。
- 6、因應微軟終止支援「Windows Server 2012 R2」，升級相關系統至「Windows Server 2019」版本。
- 7、完成高教深耕 112 年資安專章 11 個單位資訊資產盤點及風險評鑑作業。

(二) 校務資訊組

- 1、完成 12 套資訊系統開發上線：線上學分抵免申請系統、期中線上退選系統 (第二期)、系所跨領域學程系統、國秀樓普通教室排課空間系統、校友捐贈系統、E 化學分計畫表系統、四年制產學合作學士海外青年技術班招生系統、Stem 領域學士後專班招生系統、專利線上申請系統 (新版)、碩學士服租借系統 (行動支付)、投稿比賽報名系統、SCOPUS 論文引用系統。
- 2、辦理 112 學年度第 1 學期資訊能力檢定 18 場次，共 91 人次通過，另有 24 人申請資訊能力畢業門檻證照抵免，共計 115 人通過抵免。

(三) 視聽多媒體組

- 1、校首頁維護與無障礙標章申請通過。
- 2、協助各單位新網站建置。
- 3、SDGS 永續經營網站建置完成。
- 4、全校性 SSL 憑證申請與發放作業。
- 5、系統資安健診與安全性更新。
- 6、辦理校園保護智慧財產權自評工作。
- 7、全校性活動海報印製與統計。
- 8、藝術中心導覽、電腦圖學研討會等單位活動攝錄影。
- 9、養浩學舍謝土、落成、行政院長訪視等相關慶祝活動攝錄影。
- 10、親師座談會、新生訓練、921 防災演練、52 週年校慶、校慶音樂會等校級活動攝錄影。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 網路及系統服務組

- 1、持續推動「全校資通安全弱點通報系統(VANS)機制」導入及修補機制，並導入 IoT 設備調查

及盤點功能。

2、持續推動「全校資通安全管理制度」導入及各導入單位盤點與風險評鑑作業。

(二) 校務資訊組

1、持續進行校務系統開發與維護。

2、持續辦理資訊能力檢定與資訊證照抵免作業。

(三) 視聽多媒體組

1、持續維護校首頁與無障礙標章。

2、辦理校園保護智慧財產權自評工作。

3、全校性活動海報印製與統計。

4、單位活動攝錄影。

5、校級活動攝錄影。

6、開發影音媒體格式轉換軟體。

體育室

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 本學期共開設全校日間部及進修部必修共 123 門，選修 34 門，總計 157 門課程。

(二) 本學期完成一年級體適能檢測，於下學期開學前上傳至教育部體育署網站。

(三) 鹿鳴台 B1 韻律教室儲藏室空間規劃建置完成，可供韻律教室上課用器材整齊放置。

(四) 完成 112 學年度第 2 學期兼任教師續聘。

(五) 研訂體育學分抵免要點草案相關事宜。

(六) 修訂本校運動場館使用收費要點，提高運動卡收費標準。

(七) 完成 112 學年度第 2 學期開課作業，日間部及進修部(含專班)共計必修 126 門，選修 32 門。

(八) 本學期各代表隊已完成大專盃比賽，獲獎如下：

1、散打隊參加 112 學年度國術(散打)錦標賽(教練伍木成老師)

(1) 散打一般組 52 公斤級第一名：企管系張峻賢。

(2) 散打一般組 65 公斤級第一名：資工系趙康言。

(3) 散打一般組 80 公斤級第二名：進修部資工系柯家鈞。

(4) 散打一般組 85 以上級第二名：電機系吳庭寬。

(5) 泰拳男子組 81 公斤級第二名：冷凍系歐陽皚。

2、保齡球隊參加 112 學年度保齡錦標賽(教練蔡輝炯老師)

(1) 一般男生組團體賽第六名。

(2) 公開組男生全項第一名、盟主賽第二名、個人賽第三名：職四機郭翰昇。

3、合氣道隊參加 112 學年度合氣道錦標賽(教練洪彰鴻老師)

(1) 有段組基本第一名：電機系葉原利、電子系郭益麟。

(2) 基本杖組第一名：冷凍系朱昱泓。

(3) 基本劍組第二名：電子系郭益麟。

- (4) 基本劍組第四名:電機系葉原利。
- (5) 段外組基本技法第四名:機械系黃俐文、機械系林廷叡。
- (6) 段外組基礎第五名:機械系林廷叡、機械系呂文宏。
- (7) 段外組基礎第七名:電機系王語安、智慧系張芷瑄。
- (8) 基本劍組第七名:機械系楊尚儒。

4、男排隊進入 112 學年度排球聯賽複、決賽 (教練江欣惇老師)。

(九) 112 學年度第 1 學期體育績優生獎助金核發金額共計 547,315 元，詳如附表。 (附件 12)

(十) 112 年教職員生辦理運動卡共計 1,965 人次，收入金額 863,015 元。

(十一) 校慶競賽活動於 112 年 12 月 2 日圓滿落幕；學生總計 1,482 人報名參賽，教職員共計 189 人報名參賽。

(十二) 大專合氣道委員會於 112 年 12 月 9 至 10 日舉辦 112 學年度大專合氣道錦標賽圓滿落幕。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理抵免作業、全校體育課加退選事宜、受理體育特殊班申請。
- (二) 辦理 113 學年度上學期全校體育課程之排課、開課作業。
- (三) 辦理本室申請伍木成老師延長服務。
- (四) 辦理本室專案教師轉正案。
- (五) 申請 113 年購置青永館重量訓練室體育器材設備補助，教育部審核中。
- (六) 辦理 113 年系際盃活動。
- (七) 受理運動績優保送生、代表隊競賽活動、校內競賽等獎助金申請發放事宜。
- (八) 辦理各運動代表隊集訓、參賽及各項補助事宜。
- (九) 113 年全國大專校院運動會報名至 113 年 3 月 1 日止，中區資格賽時間與地點如下：
 - 1、桌球:113 年 3 月 24 日至 25 日，靜宜大學體育館。
 - 2、羽球:113 年 3 月 27 日至 29 日，中興大學體育館。
 - 3、網球:113 年 3 月 22 日至 25 日，竹南綜合運動公園 (苗栗縣)。
- (十) 113 年全國大專校院運動會會內賽於 113 年 4 月 18 日至 5 月 8 日假國立臺灣體育運動大學辦理。

語言中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 外語教學組：
 - 1、辦理英語畢業門檻抵免申請審核作業，本學期共計 321 人達抵免標準予以通過。
 - 2、辦理「英檢輔導 A」課程相關工作：
 - (1) 開設 6 門英文畢業門檻補救教學「英檢輔導 A」課程，修課人數共計 311 人，修習通過者有 304 人。
 - (2) 辦理英檢輔導期初及期末會考，應考人數 308 人，期末會考成績與期初會考成績相較，各班平均進步 38.56 分，進步情形十分顯著。

(3) 辦理未達英檢輔導選課資格字彙測驗工作，自 11 月 14 日至 1 月 31 日共舉辦 24 場測驗，共計 424 人次。

3、辦理外語專業證照補助，本學期符合補助資格者 45 人，補助金額共計 51,800 元。

4、推動英語、日語、德語成績進步獎勵：

(1) 本學期申請英語成績進步獎勵共計 110 件，補助金額共計 189,600 元。

(2) 本學期申請日語成績進步獎勵共計 10 件，補助金額共計 22,900 元。

(3) 本學期申請德語成績進步獎勵共計 4 件，補助金額共計 17,600 元。

5、舉辦 1 次多益及 1 次大專校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考，計 1,115 人應考，其中 822 人通過初級標準；342 人通過中級初試標準。

6、執行 112-1 大專校院學生雙語化學習計畫：

(1) 辦理為期 2 天計 12 小時的 EMI 教學精進工作坊，計有 22 位教師報名參與課程。

(2) 開設 1 門教師 EMI 教學技巧培訓課程，參與教師 14 人。

7、針對多益測驗試題分析課程學生辦理 TOEIC 英檢模擬前測，參與人數共計 213 人。

8、112 學年度第 1 學期菁英班培訓課程運作情形：

(1) 德語菁英班：學員人數 31 人。

(2) 英語菁英班(TOEIC)：學員人數 64 人。

(3) 日語菁英班：學員人數 42 人。

9、執行 112 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，4 門課全數通過補助，計畫執行期程自 112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，課程講座共計 11 場次，學生選課情形踴躍，成效良好，計畫執行率 100%。

10、因應本校推動國際交流運作，辦理 112 學年度菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程新班招生作業。

11、完成 112 學年度第 2 學期語言選修課程預選作業，所開語言課程資訊：英語類：14 門；日語類：5 門；德語類：5 門；俄語類：2 門；西班牙語類：1 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：2 門，學生預選課程踴躍。

12、完成本學期大一英文 33 班期中及期末會考檢測作業，應試人數共計 1617 人。

13、完成本學期日間部、進修部排課及教師聘任作業。

(二) 華語教學組：

1、完成 112-1「基礎華語」、「進階華語」、「華測輔導班」3 門華語選修課程，參與課程之國際學生共 122 人次。

2、完成協助 112-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，於 112 年 9 月 28 日完成 TA 訓練，課程於 112 年 10 月 11 日開始，每位 TA 每週平均安排 6 小時，共實施 12 週。

3、完成辦理產學合作國際專班協助 112-1 華語課後輔導及隨班 TA 相關事宜，TA 於 112 年 10 月 11 日開始協助輔導，每位 TA 每週平均安排 6 小時，共實施 12 週。

4、完成規劃機械工程系國際學生產學合作專班、電機工程系國際學生產學合作專班及化工與材料工程系國際學生產學合作專班，112 學年度第 1 學期開設 3 班新南向產學合作專班、2 班海外青年

技術專班、1 班新南向二技專班華語課程排課事宜。

5、積極推動國際學生華語成績進步獎勵計畫：112-1 申請華語成績進步獎勵共計 118 件，其中 101 件通過，17 件不通過，補助金額共計 258,600 元。

6、完成僑務委員會「2023 年數位線上教學計畫」與荷蘭臺北學校海外僑校合辦數位線上教學課程事宜，112-1 執行期程為 112 年 9 月至 12 月，開設文化課程及師培課程。

7、完成辦理本校外籍學生就學獎助學金，112 學年度第 1 學期二次華語檢測考試相關事宜，執行考試日期為 112 年 11 月 1 日及 113 年 1 月 3 日，參與考試之國際學生共 80 人次。

8、完成辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試申請相關事宜：

(1) 112/12/23(六)：報名對象為四機二乙、四電二甲、四化二甲(前三班強制參加)及外國四休三甲，共計 138 位報名。

(2) 113/1/27(六)：四機一甲、四電一甲、四化一甲，共計 124 位報名。

9、完成辦理徵聘 1 位編制外專任教師，已於 112 年 11 月 9 日面試及試教，並於 113 年 2 月 1 日起聘；完成辦理徵聘 1 位編制內專任教師，已於 112 年 12 月 21 日面試及試教，並於 113 年 2 月 1 日起聘。

10、完成辦理僑務委員會「海外青年技術訓練班及華裔青年來臺就學輔導暨技術研習班學校辦理新生華語文班計畫」，已於 112 年 12 月 8 日函發實際上課學生名冊、收據及支出憑證及於 113 年 1 月 26 日 函發成果報告至僑務委員會。

11、完成辦理「寒假華語證照密集加強營」開課相關事宜，課程於 113 年 1 月 15 日至 1 月 26 日下午 13:10-16:00，共計 10 天(30 小時)。

12、完成辦理華語模擬考試題庫製作相關事宜，已於 112 年 11 月 14 日、112 年 12 月 14 日、113 年 1 月 15 日、113 年 1 月 24 日辦理四次考試。

13、協助辦理國際專修部華語課程規畫相關事宜。

14、辦理規劃企業華語班初階及進階華語課程收費、課程內容、師資等相關事宜。

15、辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 代辦中心申請相關事宜。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 外語教學組：

1、檢討本校英文畢業門檻相關規定及配套措施，定期追蹤統計學生畢業門檻通過情形，進行英文畢業門檻預警。

2、持續開設英檢輔導班，採用最新編寫之試題實施期初及期末會考，以利教師針對學生個別程度加強輔導，推動學生積極提升英語能力並掌握學習成效。

3、舉辦 CSEPT 及 TOEIC 英檢測驗校園考，提升學生英文畢業門檻通過率。

4、積極配合教育部計畫，推動英、日、德語成績進步獎勵計畫及外語專業證照補助。

5、執行 112 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，並舉辦英語授課教學精進工作坊。

6、辦理英檢輔導選課資格審核及字彙測驗相關業務。

7、因應本校推動國際交流運作，持續推動菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程，透過 PDCA

進行課程管考作業。

8、積極申請 112 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。

9、辦理日間部、進修部轉學生課程抵免相關作業。

10、推動本校 2 年期雙語教育計畫-語言中心必修課及選修課程全英語授課班級規範及執行與管考 KPI 相關作業。

11、由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time，鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。

12、依課程規範辦理日間部四技學制大一英文及英文聽講期中及期末會考作業，112 學年度日四技大一班級共計 33 班參與會考。

13、持續辦理日間部、進修部 112 學年度第 2 學期排課及教師聘任作業。

14、完成 113 學年度大一英文及英文聽講課程教材專書製作及訂定課程相關進度。

(二) 華語教學組：

1、辦理 112-2「基礎華語(二)」、「進階華語(二)」及「華測輔導班(二)」3 門選修課程相關開課事宜。

2、持續辦理 112-2 華語課後輔導及隨班 TA 相關事宜，針對產學合作國際專班，另安排來源國之華語 TA 為專班學生課後輔導，以加強輔導外國學生華語學習、提升學生學習成效。

3、持續辦理 112-2 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，強化本國學生英語會話能力。

4、持續辦理國立勤益科技大學華語文能力測驗系統，分析、修正及提升本校華語文能力測驗系統功能完整性，以利針對每年入學之國際新生實行分級教學，檢測學生學習效果。

5、積極配合「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。

6、積極配合教育部新南向產學合作國際專班規範:學生須於一年級第二學期結束前通過華語文能力 A2 以上之學生，如未能通過學校應逕予退學。

7、持續辦理機械工程系、電機工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班及人工智慧應用工程系、智慧自動化工程系產學合作海青技術專班等，113 學年度第 1 學期專班華語課程排課事宜。

8、持續辦理 113-1 國際新生華語文能力前測測驗相關事宜。

9、持續辦理本校外籍學生就學獎助學金，112 學年度第 2 學期二次華語檢測考試相關事宜。

10、持續辦理僑務委員會「2023 年海外數位華語文推廣計畫」中南美組華語師培課程開課相關事宜。

11、辦理徵聘華語兼任教師相關事宜。

12、持續協助辦理國際專修部華語課程規畫相關事宜。

13、持續辦理規劃企業華語班初階及進階華語課程收費、課程內容、師資等相關事宜。

14、持續辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 代辦中心申請相關事宜。

15、辦理 112-2 校內外國際學生華語演講暨朗讀比賽。

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 國際產業聯絡組

1、執行國科會 112 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫，本校獲分配計畫金額為新台幣 2,967,133 元。

2、繳交 112 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫期末報告，並申請 113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫。

3、辦理「合暉企業有限公司」進駐工具機學院大樓 VV207 室。

4、產學合作案：

(1) 化材系呂春美教授與鉅葉國際股份有限公司(越南廠)，簽訂「溫室氣體盤查廠區低碳技術輔導」，金額 20 萬元。

(2) 文創系顏加松副教授與鉅葉國際股份有限公司(台灣)，簽訂「溫室氣體盤查廠區碳排來源分析」，金額 20 萬元。

(3) 精密製造研究所游本豐助理教授與凡仕成股份有限公司，簽訂「可快速精準定位之高效率自動跟刀架開發計畫-CAE 模擬分析」，金額 35.7 萬元。

(4) 電子工程系林主恩助理教授與宜秦食品(股)公司，簽訂「結合彰化在地農產之黑米肉乾創新產品與製程開發計畫-產品品質檢驗」，金額 36 萬元。

(5) 精密所駱文傑教授與皇鋼機械(股)公司，簽訂「智能鈑金設計製造系統建構與整合計畫-鈑金製造設計系統性能驗證」，金額 20 萬元。

(6) 電子工程系顏孟華助理教授與碩茂光電股份有限公司，簽訂「具高效率/高良率與快速換線之導光板沖壓技術計畫-智慧 AI 視覺檢測系統」，金額 30 萬元。

(7) 機械工程系張簡才萬教授與複上精機股份有限公司，簽訂「具雙倍產能與精度補償回饋之高性能比加工機開發計畫-模擬分析」，金額 25.7 萬元。

5、進駐育成合作案：精密所駱文傑教授與福康動力科技公司，合作「節能低碳空壓機技術諮詢與輔導」，金額 25 萬元。

6、創客自造組完成開設 4 門創新創業系列微學分課程、3 場創新創業工作坊活動、3 場企業見習活動及申請「教育部大專實戰模擬學習平台」6 案。

7、技術移轉：

(1) 資管系翁國亮老師「I701414 製熱水裝置之儲熱方法」技術移轉「弘惠國際水能源股份有限公司」，金額 100 萬元(與禾玖共有專利故簽訂三方合約，合約總額 200 萬)。

(2) 資管系翁國亮老師「I479109 風管連接機構」技術移轉「積福易股份有限公司」，金額 100 萬元(與禾玖共有專利故簽訂三方合約，合約總額 200 萬)。

(3) 資管系翁國亮老師「I508814 工具機溫度控制系統」技術移轉「建佳科技股份有限公司」，金額 100 萬元(與禾玖共有專利故簽訂三方合約，合約總額 200 萬)。

(4) 電子系陳啟鈞老師「I771035 路面坡度之即時判斷方法及其系統」技術移轉「飛路科技股份有限公司」，金額 20 萬元。

(5) 電子系陳啟鈞老師「雲端車輛排放監測技術與系統」技術移轉「兆貫交通科技有限公司」，金額 25 萬元。

(6) 機械系謝瑞青老師「濕物料低溫乾燥技術」技術移轉「台灣熱傳股份有限公司」，金額 30 萬元。

8、發明展：

(1) 「2023 台灣創新技術博覽會發明展」本校榮獲 2 金牌、1 銅牌及 1 特別獎。

(2) 「2023 第 75 屆德國紐倫堡國際發明展」本校榮獲 2 金牌及 4 銅牌。

(3) 「2023 第 19 屆韓國首爾國際發明展」本校榮獲 1 金牌、2 銀牌及 3 銅牌。

9、112 年 12 月 28 日完成辦理 AI 應用講座，「如何將 AI 技術應用在智慧製造與品管實務」，校外廠商參與人數共 12 人；校內師生共 74 人。

10、113 年 1 月 26 日完成協辦智泰科技第三屆全國 AI 圖像辨識應用競賽。

11、辦理教育部「112 學年深耕專業技術研發及人才培育計畫」結案，並於 1 月下旬繳交結案報告書、經費收支結算表與結餘款至教育部，計畫金額 2,200 萬元。

(二) 產業技術服務管理組

1、測試實驗室(TAF 編號 3269)：接受「全國認證基金會(TAF)」資格展延評鑑，於 10 月完成各項委員建議並通過委員會審議，實驗室認證資格可展延至 115 年 9 月 27 日。

2、校正實驗室(TAF 編號 4131)：於 8 月 28 日及 9 月 6 日進行現場評鑑，於 12 月完成委員各項改善要求並通過委員會審議，取得校正實驗室資格，效期至 115 年 12 月 18 日止。

3、執行朋吉實業股份有限公司、易盟機械、富嘉科技、國合等公司申請之小型檢測案。

4、協助楊梅油欣精機、易盟機械、禮鑫有限公司工具機標案規劃。

5、執行經濟部工業局「數位製造管理加值計畫碳盤查應用服務」，112 年 10 月中結案。

6、竣淵科技股份有限公司「廠區溫室氣體盤查輔導及人才培育」產學案於 9 月中結案。

7、舉辦校內外有關 ESG 議題相關演講(講座) 5 場。

8、輔導校內 8 位老師進行碳盤查跟案。

9、與 15 家廠商進行 ESG 訪談。

10、於 12 月辦理「難削材加工暨拋光技術服務中心」評鑑事宜。

11、辦理「SOLIDWORKS-CSWA 國際證照班」，金額 10 萬餘元。

12、辦理「POWERMILL 五軸加工機實作班」，金額 7 萬餘元。

13、完成打樣案件 17 件，金額 3 萬 4 仟餘元。

14、12/6 至 12/7 辦理「SNPD2023 國際研討會」，與會人數約 150 位。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 國際產業聯絡組

1、辦理國科會 112 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫結案，並執行 113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫。

2、預計辦理產學合作案之廠商：永信藥品(股)公司、宏洋精密工業(股)公司。

3、預計申請政府計畫案之廠商：厚森實業(股)公司、凱豐工業(股)公司。

- 4、申請「經濟部園區管理局產業園區專案輔導計畫」，預計申請補助金額 90 萬元。
- 5、「甲幼/全興產業園區新南向班實習媒合」：與本校電子系、電機系及機械系共同辦理新南向班實習媒合。
- 6、已提出申請教育部 113 年度「大專校院推動創新創業教育計畫」，預計於 2 月 23 日前函報教育部，預計申請計畫金額 250 萬元。
- 7、預計於 4 月 27 日至 4 月 28 日辦理「2024 年技職盃黑客松競賽(中區區域賽)」，已受教育部委託辦理經費 126 萬 5,000 元。
- 8、持續協助教師辦理技術移轉申請案件及專利案件作業。
- 9、智財推廣組預計 3 月召開 112 學年度第二次智慧財產權委員會；4 月中旬完成「2024 第 16 屆歐洲盃國際創新發明展」本校代表團參賽相關作業；5 月 9 日舉辦「2024 國際發明展校代表甄選」活動。
- 10、AI 人才培育與研究中心 2 月下旬辦理智泰科技捐贈軟體記者會、7 月辦理國高中職教師培訓。

(二) 產業技術服務管理組

- 1、預計 3 月提出「SD 服務能量登錄」，預計 5 月公告結果，如申請成功，有助於本校教師計畫申請。
- 2、精密機械檢測中心-測試實驗室：持續協助產業執行檢測、朋吉實業股份有限公司檢測結案，預計協助小型檢驗案金額 40 萬元；校正實驗室：持續執行實驗數據抓取，長期數據蒐集完畢後，預計申請認證新增項目一項(卡尺內徑)
- 3、碳中和中心於 1/10 申請經濟部工業局「數位製造管理加值計畫碳盤查應用服務」，待 2/5 公布審查結果。
- 4、ESG 永續發展中心於 113 年 1 月開始申請經濟部產發署「113 年智慧機械產業智慧升級與國際鏈結計畫:疫後特別預算升級轉型計畫」，並與 15 家廠商進行 ESG 訪談、舉辦校內外有關 ESG 議題相關演講(講座) 5 場及協助 10 家廠商申請碳盤查輔導計畫案。
- 5、校級專業技術服務中心將於 6 月辦理評鑑事宜。
- 6、產業現職人才培育中心持續辦理收費課程。
- 7、產品打樣中心持續承接打樣服務案件。

公共關係室

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 112 年 9 月發行勤益新訊，並於 11、12 月發行勤益新訊電子版。
- (二) 推展學校能見度、推廣校園亮點，策劃學生第二宿舍「養浩學舍落成啟用典禮」，精華影片，並邀請 youtuber 製作開箱影片「養浩學舍開箱」，具體將本校學宿共融與環境優越等特色，以大學生高中生喜愛的拍攝手法呈現，點閱率近萬筆。 養浩學舍啟用典禮
<https://www.youtube.com/watch?v=RZON0IC2ot0>、 台中地頭龍
<https://www.instagram.com/p/CxNqCm4y-G0/>、 好男

<https://www.youtube.com/watch?v=5eBjvfHxdkc>。

(三) 規劃台北自動化展及台中工具機展宣傳攤位，增加本校產業知名度。

(四) 推展學校能見度，增進北部家長與未來學生認識本校，10 月於桃園車站設置巨型廣告，收效良好。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 持續發掘校園亮點，推動報導及拍攝作業，藉以推展各項宣傳工作。

(二) 更新全校性概況、中文摺頁簡介、DVD 並定期編輯勤益新訊。

(三) 強化傳播媒體聯繫，行銷本校整體形象。

校務研發中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 世界排名

1、調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

2、2023 英國泰晤士高等教育 (Times Higher Education, THE) 公布「2023 亞洲地區最佳大學」排名，國立勤益科技大學名列全國第 28 名，國立科大第 5 名，亞洲排名在 501-600 名。

3、2023 年 9 月 24 日英國泰晤士報高等教育專刊(THE)排名：勤益名列 2024 THE 世界大學排名 1201-1500，並列台灣區第 21 名。全球 2673 所大學進榜，台灣 48 所；全球增加 348 所學校，台灣增加 2 所。

4、112 年 10 月 6 日完成彙整並翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標並上網填報。

5、2023 本校 QS 電資領域首次進榜 排名 251-300，台灣區第 7 名。

6、2023 本校 QS 工程學科第 2 次進榜 排名 301-350，比 2022 年進步 150 名，台灣區第 7 名。

7、2023 年 10 月 23 日英國高等教育公告 2023 QS 亞洲地區排名：勤益名列亞洲地區最佳大學 401-450，台灣區名列第 24 名(國立科大排名第 3)。

8、2023 年 10 月 26 日英國泰晤士報高等教育專刊公布全世界大學 THE World University Ranking Subject 各項領域排名，本校電資領域首次進入排名名列 801+，並列全台灣區第 12 名，工程領域排名 1001+。

9、2023 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 54 名，台灣區第 3 名，連續 4 年名列全球百大之列。

10、112 年 11 月 10 日完成 9 項英國泰晤士報高等教育(Times Higher Education, THE) 2021 「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目。

11、召集相關單位，請各單位提供資料與現況完成本校 2023 永續報告，協助本校提升國際排名。

12、完成彙整本校 2023 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料，並於 111 年 1 月 2 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

1 3、彙整各單位所提供 2024 年 QS Asia University Rankings 本校現況資料，預計於 112 年 2 月 1 日完成翻譯與填報 QS 亞洲大學排名資料庫。

(二) 校務研究

1、於 112 年 9 月 21 日至 113 年 1 月 5 日辦理「112 學年度全國大專新生學習適應調查」完成。

2、於 112 年 12 月 14 日召開完成「112 年度第二次校務研究委員會」會議。

3、「2023 年永續報告書」中文版經 112 年度第二次校務研究委員會審議通過，已上傳至校務研發中心網頁，作為本校公開資訊與績效。

4、「112 年問責報告書」經 112 年度第二次校務研究委員審議通過，已上傳至校務研發中心網頁，作為本校公開資訊與績效。

5、永續發展 SDGs 網站架設完成。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 世界排名

1、持續蒐集 2024 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，以利本校於 2025 填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

2、彙整 2023 QS Sustainability Ranking 資料與翻譯相關報告，並於 3 月 28 日完成填報 QS 世界大學永續排名。

3、調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，完成填報本校現況資料。

4、持續調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

5、持續研究英國泰晤士報高等教育舉辦聯合國永續發展指標 (SDGs) --學術自由政策，學校對於兩性平權和氣候變遷的努力等項目評核，評估本校最適當填報之各項指標。

6、持續研究國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標，評估本校最適當填報之各項指標。

(二) 校務研究

1、預計與社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」台泰日大專生學習成效與滿意度調查，針對全校二年級以上學生進行問卷調查，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度。

2、預計於 6 月召開「113 年度第一次校務研究委員會」會議。

環境保護及安全衛生中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 完成全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。

(二) 完成實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。

(三) 完成「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。

(四) 完成全校教職員生 112 年下半年消防自衛編組(避難)訓練事宜。

(五) 完成本校職業災害急救人員複(回)訓事宜。

- (六) 完成衛福部國民健康署「健康職場認證」，取得「健康促進標章」。
- (七) 完成外聘職業健康服務醫生來校實施教職員工臨校健康服務事宜。
- (八) 完成養浩學舍、鹿鳴台、停三機車停車場太陽光電系統招標作業事宜。
- (九) 完成 113 年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (十) 完成全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (十一) 完成全校各大樓室內消毒作業。
- (十二) 完成環保署污水處理管理系統放流水水質檢測、網路申報及水污費繳交事宜。
- (十三) 完成環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (十四) 完成職業安全衛生署每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十五) 完成校園資源回收宣導事宜。
- (十六) 完成節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十七) 完成日四技學生 112 學年度第 1 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (十八) 完成教職員工生汽機車停車證申辦事宜。
- (十九) 廣續辦理機車停車場(停三)興建工程。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。
- (二) 辦理本校危險性設備(脫臘爐)之年度定期檢查作業事宜。
- (三) 辦理經濟部能源局「112 年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。
- (四) 辦理 113 年度上半年污水處理廠放流水水質檢測、網路申報及水污費繳交事宜。
- (五) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」每季網路申報事宜。
- (六) 辦理全校消防安全設備定期維護保養事宜。
- (七) 辦理全校消防安全設備年度定期檢修申報，並依規定陳報臺中市消防局備查。
- (八) 辦理各系所實驗場所安全衛生查核事宜。
- (九) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (十) 辦理聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務事宜。
- (十一) 辦理職業安全衛生署每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十二) 辦理養浩學舍、鹿鳴台、停三機車停車場太陽光電系統施工及併聯至台電系統事宜。
- (十三) 辦理全校教職員工生 113 年上半年消防自衛編組(避難)訓練事宜。
- (十四) 辦理全校公用飲水機定期維護保養及水質檢測事宜。
- (十五) 辦理全校各大樓室內消毒作業。
- (十六) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (十七) 辦理校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十八) 辦理日四技學生 112 學年度第 2 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (十九) 辦理完成教職員工生汽機車停車證申辦事宜。
- (二十) 辦理校內停車場管理(含違規取締)事宜。

藝術中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 8 月完成 113 年度申請展覽徵件公告。
- (二) 9 月 13 日辦理「形-色三合 林輝堂 游守中 柯適中 三人展」開幕式活動。展期 112 年 9 月 1 日至 9 月 28 日止，共計 1438 人次參與。
- (三) 9 月辦理 113 年度藝術中心年度展覽規劃，業已 112 年 9 月 15 奉核。
- (四) 9 月 27 日與教務處合辦 1 場「學生自主學習畢業門檻-美學自主學習」說明會。
- (五) 10 月 12 日辦理「幻化藝境-許璧翎 吳盈著 陳正隆 三人展」開幕式活動，展期 112 年 10 月 6 日至 11 月 2 日止，共計 1258 人次參與。
- (六) 11 月 16 日召開「112 年度評審委員會議」，審理本校 24 件受贈藝術品分級，及審查 113 年度申請展覽案件，共計 2 案通過。
- (七) 11 月完成 113 年度藝術中心評審委員會委員聘任及聘任證書核發。
- (八) 11 月 27 日完成本校「藝術中心受贈藝術品管理標準作業流程」函頒。
- (九) 12 月 5 日辦理「福祿壽 洪易 張立曄 黃柏維 三人展暨藝術家之友會」開幕式活動。展期 112 年 12 月 1 日至 113 年 1 月 8 日止，共計 2238 人次參與。
- (十) 12 月「福祿壽三人展」辦理「看展覽填答拿贈品」活動，共計已發出近 150 份紀念品。
- (十一) 12 月完成本校 16 件受贈藝術品列帳作業。
- (十二) 12 月籌辦 113 年 3 月中心策畫展覽「五行三人展」。
- (十三) 113 年 1 月籌辦 4 月申請展「藝七 ing 藝術展」。
- (十四) 每月定期更新藝術中心官網展覽資訊。
- (十五) 每檔中心展覽，以 e-mail、及 Line 提醒同學需完成美學自主學習，並於本學期末通知未取得認證之學生導師協助轉知學生。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 113 年 2 月籌辦 6 月中心策畫展覽「彩墨藝術三人展」。
- (二) 113 年 3 月 1 日至 3 月 28 日辦理「五行三人」複合藝術展。
- (三) 113 年 4 月 10 日至 5 月 7 日辦理「藝七 ing 藝術展」。
- (四) 113 年 5 月辦理 114 年度展覽規劃。
- (五) 113 年 5 月籌辦 9 月「當代繪畫三人展」展覽。
- (六) 113 年 6 月 1 日至 6 月 28 日辦理「彩墨藝術三人展」。
- (七) 113 年 6 月 5 日辦理「藝術家之友會」分享會。
- (八) 113 年 6 月籌辦 10 月「油畫展三人展」展覽。
- (九) 113 年 7 月籌辦 11 月「勤益之美校園攝影競賽」展覽。
- (十) 每檔持續辦理「學生美學自主學」公告及認證。
- (十一) 每月持續定期更新藝術中心官網展覽資訊。

招生事務處

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 完成 113 學年度四技(聯合登記分發入學、甄選入學、技優入學、申請入學、特殊選才入學、繁星計畫入學、運動績優甄審甄試入學)、二技(技優入學)各種多元入學招生簡章彙編工作。

(二) 完成 113 學年度日間部碩博士班一般生、產業碩士專班及碩士在職專班業務招生簡章彙編。

(三) 辦理 113 學年度各學制各管道招生名額分配表(含日間部、進修部、碩博士)報部作業。

(四) 辦理 113 學年度研究所碩士班推甄作業；招生人數 206 人，報到人數為 203 人，報到率 99%。(本數據統計至 113 年 1 月 10 日)

(五) 辦理 113 學年度願景計畫申請書報部作業，教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 35 名。

(六) 113 學年度教育部核定本校專案調高原住民學生外加名額共計有 4 系：智慧系 5 名、企管系 5 名、資管系 9 名及流管系 5 名。

(七) 7. 辦理 113 學年度四技特殊選才入學試務作業，招生名額共計 21 名，第一階段共計 58 名考生報名(不含青年儲蓄組)，依時程於 113 年 1 月 15 日至 1 月 18 日進行第二階段報名，並於 2 月 20 日放榜。

(八) 辦理 113 學年度碩士在職專班業務，成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章、進行招生宣傳、修正招生系統等事項。

(九) 辦理春季產業碩士專班招生考生報名、審查報名資格、報名表件送系上書審、辦理招生筆試及面試、結算成績、錄取生報到與經費結報。

(十) 辦理 113 年度產學專班相關招生業務，分述如下：

1、辦理產學攜手專班業務，成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章、進行招生宣傳、修正招生系統等事項。

2、辦理產學訓專班業務，成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章、進行招生宣傳、修正招生系統等事項。

3、辦理雙軌專班業務，成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章、進行招生宣傳、修正招生系統等事項。

(十一) 辦理招生博覽會、入班宣導、準備廣宣品與簡報前往各高中職招生宣傳與辦理各高中職來本校參觀相關事宜。

(十二) 辦理 112 年百校千師蒞校參訪計畫，高中職教師蒞校參訪活動人數計有 435 名

(十三) 辦理寒假轉學生招生考生報名、審查報名資格、公告成績及榜單招生事務作業。

(十四) 為深耕經營技高重點學校，112 年度辦理重點技高 22 所學校校長中秋拜訪及郵寄中秋賀卡至全國技高學校窗口。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 辦理 113 學年度日間部四技繁星入學、四技申請入學、四技甄選入學、四技技優甄審入學、四技聯合登記分發、特殊選才入學、身障生升學甄試、運動績優甄審甄試、二技申請入學、二技技優入學、轉學考招生作業。

(二) 辦理 113 學年度轉學考業務，協助調查各系缺額、簡章公告、網路報名、書面審查、成績登錄及錄取生報到等作業。

(三) 辦理進修二技招生業務召開招生委員會議、編訂招生簡章、修改招生系統、受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、錄取生報到與備取生遞補。

(四) 辦理 113 學年度進修部二專招生業務召開招生委員會議、編訂招生簡章、修改招生系統、受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、錄取生報到與備取生遞補。

(五) 辦理四技進修部甄試及申請入學招生業務召開招生委員會議、編訂招生簡章、修改招生系統、受理考生報名、報名資格審查、回覆考生與家長問題、錄取生報到與備取生遞補等作業。

(六) 辦理 113 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院進修部四年制/在職專班、進修學士班甄試、二技進修部、二專進修部招生作業。

(七) 辦理 113 學年度研究所碩、博士班(含產業博士)一般招生考試作業。

(八) 辦理 113 學年度碩士在職專班招生作業。

(九) 辦理 113 年度產業碩士專班秋季班招生作業業務、計畫書修正報部備查作業，114 年度產業碩士專班開班計畫申請。

(十) 辦理 113 學年度產學攜手合作專班業務，產學攜手合作計畫開班計畫申請及招生作業。

(十一) 辦理 113 學年度產攜 2.0-產學訓專班招生作業。

(十二) 辦理 113 學年度產攜 2.0-雙軌專班招生作業。

(十三) 辦理 113 學年度願景計畫作業。

(十四) 辦理 113 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫，完成第三期第 1 年(112 年度)成果彙編及 113 年度計畫推動，推動重點工作如下：

1、辦理 113 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫，完成第三期第 1 年(112 年度)成果彙編及 113 年度計畫推動，推動重點工作如下：

2、協助系科發展、訂定、優化及有效運用具「能力特質取向」評量尺規制定推動及審查評量指引 - 推動 113 學年度各系能力特質取向評量尺規，惠請各系召開會議邀請教育部技高所屬學群群科中心委員及技高主任參與討論，以優化精進評量尺規。

3、區域技高或技專校院互動及諮詢：辦理及派員參與群科座談會、高中職觀議課活動、技專技高交流座談會、技高課程學習成果活動等。

4、專業群技高與技專校院互動及諮詢：擬規劃與北一區國立臺灣科技大學(主責：電機與電子群)及北二區國立臺北科技大學(主責：機械群及動力機械群)進行互動與諮詢。

5、規劃以招生群類別規劃技專校院銜接技高課程：配合技高 108 課綱推動，惠請各系召開銜接課程會議，並邀請教育部技高所屬學群群科中心委員及技高主任參與其會議，並開設一門銜接課程，以加強高中職生基礎課程，以銜接其專業課程。

(十五) 規劃辦理 113 年度招生宣導活動，包括升學博覽會、蒞校拜訪、集中宣導及入班宣導，目前高中專班及入班宣導安排簡述如下：

1、高中專班宣導：迄今已安排至全國 20 所以上高中學校進行入班宣導或集中宣導。

2、高中(職)入班宣導：2 月份起已陸續安排入班宣導，並積極安排連絡 3 月至 5 月招生宣導活動

(含入班宣導、集中宣導、升學博覽會)；本處依招生宣導計劃，本年度規劃連繫入班宣導學校約有 115 所高職學校(含夜間部)，宣導班級數約為 1500 班。

推廣部

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 112 年下半年度產業人才投資計畫業務，調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳與開、結訓事宜。
- 3、辦理 112 年度高中(職)生研習營(暑假)業務，辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳與開、結訓事宜。
- 4、辦理 113 年度國、高中(職)生研習營(寒假)業務，辦理招生、編訂招生簡章、廣告宣傳與開、結訓事宜。
- 5、辦理社區一家親活動：拜訪彰化市、彰化縣、員林市、和美鎮、溪湖鎮、北斗鎮，說明活動內容並邀請農會成員們一同參與。本學期舉辦 10 場次活動。
- 6、TTQS 評核、規劃及準備。

(二) 終身學習組

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期教育部樂齡大學教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。
- 2、辦理勤益學苑 112 年秋季班及寒假班業務，課程規劃、教師邀課、招生宣傳、課程滿意度問卷調查及經費核銷。
- 3、協助辦理社區一家親活動。
- 4、協助辦理 TTQS 相關事宜。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 112 學年度第 2 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 113 年上半年度產業人才投資計畫業務，調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 3、辦理 113 年國、高中(職)生研習營(暑假)業務，課程規劃、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 4、辦理 114 上半年度產業新尖兵試辦計畫業務，調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 5、持續規劃拜訪中彰投農會，辦理社區一家親活動。
- 6、TTQS 評核。

(二) 終身學習組

- 1、辦理 112 學年度第 2 學期教育部樂齡大學教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外

教學等活動規劃。

2、辦理勤益學苑 113 年春季班、夏季班、暑假班業務，課程規劃、教師邀課、招生宣傳、課程滿意度問卷調查及經費核銷。

3、協助辦理社區一家親活動。

主計室

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 編製 112 年度各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、審計部教育農林審計處等機關。

(二) 因應 112 會計年度終了，辦理各項專案計畫經費結報，及年度預算經費報支結算等事宜。

(三) 依限編送 112 年度決算書，依「112 年度總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 112 年度校務基金附屬單位決算。

(四) 籌編本校 114 年度概算業務：於 112 年 12 月調查各單位 114 年度概算編列需求數額。

(五) 辦理現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形審核業務，依據本校內部審核計畫執行查核，於 112 年 10 月實地查核完竣，查核結果於 112 年 11 月陳核在案。

(六) 本校 112 年度各項收、支及固定資產執行情形如下：[\(附件 13\)](#)

1、總收入為 18 億 7,747 萬 2 千元，總支出為 19 億 2,396 萬 8 千元，產生短絀數 4,649 萬 6 千元，較預算短絀數 7,450 萬 5 千元減少短絀 2,800 萬 9 千元，主要係利息收入因調增利率致實際數較預計數增加、資產使用及權利金收入與受贈收入實際數較預計數增加，另財產交易短絀因行政大樓報廢損失依施工進度延後於 113 年認列，致實際數較預算數減少。

2、購建固定資產計畫法定預算數 2 億 5,179 萬元、奉准先行辦理數 1 億 3,107 萬 6 千元，可用預算數共計為 3 億 8,286 萬 6 千元；實際執行數為 3 億 7,548 萬 1 千元，執行率 98.07%。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 依據預算編列數及可分配數，配合辦理 113 年度各部門經常性及資本門預算分配。

(二) 編製 113 年度各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、審計部教育農林審計處等機關。

(三) 編送 113 年度半年結算報告書，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(四) 籌編本校 114 年度概算

1、預計於 113 年 3 月完成 114 年度概算需求彙編，並完成各項概算編列數額簽奉校長核定。

2、依限編送 114 年度概算報表至教育部審查、並依該部核列額度彙編 114 年度預算案送教育部暨轉行政院主計總處核列。

人事室

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 辦理部分主管異動作業。

- (二) 辦理專、兼任教師聘任相關作業。
- (三) 辦理教師學位、著作升等等事宜及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審及獎懲等事項。
- (五) 辦理行政人員訓練講習。
- (六) 辦理教師定期成效評估作業。
- (七) 辦理 112 學年度新進教師講習。
- (八) 辦理教職員退休、保險事項。
- (九) 辦理「112 年員工協助方案」相關活動。
- (十) 辦理 112 年職員考績事宜。
- (十一) 辦理 112 年教職員年終獎金發放事宜。
- (十二) 辦理 112 年月退休金及月撫卹金發放作業。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審等事項。
- (五) 辦理教職員進修、獎懲等事宜。
- (六) 辦理「113 年員工協助方案」相關活動。
- (七) 辦理行政人員訓練講習。
- (八) 辦理教師年資加薪事宜。
- (九) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十) 辦理 113 年月退休金及月撫卹金發放作業。

工程學院

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 教育部大型計畫案：
 - 1、執行 112 年教育部「大學社會責任實踐計畫」：完成 112 年度成果報告書、審查意見表、實地訪視；辦理產業諮詢會議 14 場次、專題演講 9 場、主題活動 4 場、特色遊程 2 場、示範推廣會 1 場、期末成果發表會 1 場；課程參與學生 611 人次、市集參與 2 場；開發特色 APP 系統 1 件、包裝產品 3 件、菇類保健產品 1 件、食農教育教案 2 件、季刊及多媒體影音各 1 件。
 - 2、協助辦理 2023 USR 社會參與跨校共學中區聯展。
 - 3、完成 112 年度教育部高教深耕計畫院執行規劃績效。
- (二) 國際交流：112 年教育部「TEEP@AsiaPlus 智慧機械導入與智慧製造人才培育計畫」招收 6 名學員進行 6 個月之學習交流與相關專題研究。
- (三) 辦理本院各系專任教師升等及新聘或兼教師資格送審形式審查及外審作業：
 - 1、機械系：

- (1) 新聘編制內專任教師候選人黃成凱博士學位論文送審助理教授資格。
- (2) 新聘編制內專任教師候選人林玉堃博士學位論文送審助理教授資格。
- (3) 新聘編制外專任教師候選人馮德舜博士學位論文送審助理教授資格。
- (4) 新聘編制外專任教師候選人林侑民博士學位論文送審助理教授資格。

2、冷凍系：

- (1) 楊愷祥老師著作送審教授資格。
- (2) 新聘編制外專任教師候選人李俊翰博士學位論文送審助理教授資格。
- (3) 新聘編制外專任教師候選人葉承恩博士學位論文送審助理教授資格。

3、智動系：新聘編制外專任教師候選人周咏蓀博士學位論文送審助理教授資格。

4、辦理學生/教師活動：

- (1) 辦理本院教職員交流羽球競賽。
- (2) 與本院精密所博士班共同辦理 2023ISAAT 國際研討會。
- (3) 辦理本校第 14 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會審稿老師、主持人等推派事宜。
- (4) 籌備本院 2024GTEA 綠色科技工程與應用研討會。

5、院務發展：

- (1) 召開 2 次主管會議進行院務討論。
- (2) 召開 3 次院教評會審議教師聘用、升等...等事宜。
- (3) 召開 1 次院課程會議審議本院各系所課程增刪修改案。
- (4) 辦理 113 年校務評鑑有關本學院各分項資料撰寫及審查意見回覆事宜。
- (5) 維護本院網頁資料。

6、配合本校各單位辦理下列事項：

- (1) 秘書室：完成英文網站更新並繳交檢核表。
- (2) 人事室： A. 112.12.05 召開本校 112 年第一群組助理年終考核會議。 B. 112.12.07 召開本院 112 年助理年終考核會議。 C. 辦理本校第九任校長遴選，工程學院教師代表、校友代表、社會公正人士代表推薦事宜。
- (3) 學務處：填報 113 年就學獎補助金預算經費需求暨 112 年預算執行調查表。
- (4) 研發處： A. 協助與臺中榮民總醫院合作研究計畫之調查。 B. 教學單位 114 年度資本(設備費)支出之調查。
- (5) 計畫辦公室：填報 111 學年度-附表 6-學校辦理各項配合辦理之政策推動事項概況。
- (6) 電算中心： A. 填報政府機關電腦作業效率查核問卷。 B. 填報 3-1 之「無形資產調查表」。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理教育部「第三期 USR - 中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫」深耕計畫年報資料撰寫、修正計畫書、經費請購核銷、跨領域學程申請、各項場域活動執行及調查等。
- (二) 辦理教育部 111-112 年「TEEP@AsiaPlus 智慧機械導入與智慧製造人才培育計畫」線上招生宣傳、學員招收審查、入境時程追蹤、相關活動規劃與執行、經費請購核銷、結案報告與成果報告撰寫。

- (三) 辦理本院「績效優良教師」、「績效優良新進教師」、「教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽」、「整合績效優良教師」、「整合績效優良單位」獎勵事宜。
- (四) 辦理本院 2024GTEA 綠色科技工程與應用研討會。
- (五) 辦理本院院長遴選事宜。
- (六) 配合本校辦理教育部校務評鑑事宜。
- (七) 配合本校辦理校長遴選相關事宜。
- (八) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等事宜。
- (九) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。
- (十) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

精密製造科技研究所

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 本所 112 學年度第 1 學期產學合作案共計 7 件，金額達 3,167,500 元。
- (二) 本所 112 學年度第 1 學期科技部計畫共計 7 件，金額達 6,721,670 元。
- (三) 本所 112 學年度第 1 學期教育部計畫共計 1 件，金額達 1,800,000 元。
- (四) 本所於本學期辦理產業菁英系列講座共計 6 場，邀請專家學者專題至校演講，分別邀請工業技術研究院黃成凱研發經理、工業技術研究院李建毅研發經理、騏鋁工程顧問有限公司陳緯中總經理、工業技術研究院羅世杰研發經理、逢甲大學航太與系統工程系劉揚倫助理教授、佳研智聯科技蓋震宇經理蒞校演講。
- (五) 本所 112 學年度第 1 學期 1 位博士生學位考試通過，得予畢業。
- (六) 機械系蔡明義老師轉調至本所，以符合 113 年 3 月 15 日教育部師資質量考核。
- (七) 本所辦理 113 年度外國學生春季班招生作業。
- (八) 本所 113 年度春季班外國學生報考人數 3 名，錄取人數 3 名，報到 1 名。
- (九) 本所智慧機械與智慧製造產業博士學位學程委台評會辦理外部評鑑，且於 12 月 26 日進行實地訪查。
- (十) 112 年 12 月 9 日邀請日本茨城大學周立波教授至本校進行學術交流，未來建立兩校學術交流平台，包含技術合作、交換生。
- (十一) 112 年 12 月 10 至 13 日假台中長榮桂冠辦理「2023 國際先進磨粒加工技術研討會」，實際出席人數 180 名，線上出席 30 名，活動圓滿結束。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 本所持續辦理產業菁英系列講座且邀請專家學者專題至校演講。
- (二) 本所持續辦理產研型專案教師與編制內專任教師各 1 名徵聘作業。
- (三) 本所辦理 113 學年度第 1 學期排課事宜。
- (四) 本所辦理自我評鑑後續追蹤改善，邀請校外專家學者與校友一同與會討論。
- (五) 本所配合辦理 113 學年度秋季班外國學生申請入學招生相關事宜。
- (六) 本所辦理 113 學年度博士班一般生及產業博士班招生作業相關事宜。

機械工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 本系謝忠祐老師於 113 年 2 月 1 日榮退。

(二) 本系新聘 1 名編制內專任教師黃成凱老師、1 名編制外專任教師林侑民老師於 113 年 2 月 1 日報到。

(三) 本系 112 學年第 1 學期產學案共計 16 件，合作計畫金額總計 8,204,782。

(四) 本系 112 學年第 1 學期獲通過發明專利案 5 件，新型專利案 2 件。

(五) 本系 112 學年第 1 學期師生獲獎如下：

1、陳聰嘉老師參加 2023 年第 19 屆韓國首爾發明展，獲銀牌-作品名稱：自行車煞車把手、獲銅牌-作品名稱：可升降之自行車座墊結構。

2、林岳鋒副主任負責管理之氣壓實驗室，於 12 月 8 日經勞動部勞動力發展署技能檢定中心評鑑為合格之氣壓乙、丙級術科測試場地。

3、黃智勇主任及沈銘原老師指導學生，參加 112 年台灣精密工程學會 G2C 聯盟精密工程專題與論文獎競賽，分別榮獲大專論文獎銅獎及佳作。

(六) 本系 112 學年度第 1 學期校外獎學金獲獎如下：

1、盈錫公司優秀人才獎學金，大學部 6000 元共計 10 人，碩士班 10000 元共計 5 人，總計 110000 元，於 112 年 12 月 6 日(星期四)於機械系會議室辦理頒獎典禮。

2、功億工業股份有限公司公益信託獎學金，大專以上 10000 元共計 17 名，總計 170,000 元，於 113 年 1 月 19 日(星期五)、1 月 26 日(星期五)安排學生廠區參訪。

3、宜新實業股份有限公司獎助學金，大學部 15000 元共計 10 名，總計 150,000 元。

(七) 本系辦理專班相關活動如下：

1、112 年 8 月 22 日本系配合勞動部與進修部完成雙軌生訪視作業。

2、112 年 10 月 16 日機械系辦理勞動部雙軌訓練旗艦計畫之輔導活動，參加班級為雙軌四甲、雙軌三甲校外教學，師生共計 67 人。

3、112 年 10 月 23 日機械系辦理勞動部雙軌訓練旗艦計畫之輔導活動，參加班級為雙軌二甲校外教學，師生共計 32 人。

4、112 年 11 月 25 日本系配合勞動部雙軌訓練旗艦計畫之輔導活動，辦理產學專班專題講座「產學專班生未來職涯出路規劃」一場次。

(八) 本系已於 112 年 11 月 30 日邀請技高合作學校、專班合作廠商共同召開 113 學年度產學攜手合作計畫申辦與合作模式研商會議，後續進行計畫書撰寫作業，預計於 113 年 1 月底前向教育部提交 3 案計畫書：

1、精密機械與半導體設備專班：與台中高工合作，申請內含 50 名額，共 1 班。

2、智慧機械應用專班：與大甲高工、神岡高工、霧峰農工合作，申請內含 13、外加 37 名額，共 1 班。

3、產學訓攜手工具機與精密模具設計製造專班，外加 50 名額。

(九) 本系 112 學年度第 2 學期新南向國際學生產學合作專班校外實習活動說明如下：

1、9月19日舉辦校外實習廠商合作說明會，共計8家廠商與會，由系主任介紹校外實習合作事宜。

2、10月2日舉辦校外實習學生宣導說明會，會中向學生介紹相關實習職缺與規定。

3、11月16日、11月17日、11月23日及11月24日舉辦校外實習媒合會，共計有8家廠商出席。

4、112學年度第2學期新南向國際學生產學合作專班參與校外實習人數共33人、7間廠商。

(十) 本系112學年度第1學期大四校外實習人數共9人、6間廠商。

(十一) 本系112學年度新南向國際學生產學合作專班招生名額40名，正取40名，備取9名。

(十二) 本系113學年度碩士班甄試招生名額32名，已有32名學生辦理報到。

(十三) 本系112學年度第1學期共計12名研究生申請學位考試。

(十四) 本系112學年度第1學期教學助理TA，協助課程共計34門。

(十五) 本系8月23日與環安組一同巡視機械館，針對各實驗室進行安全衛生定期巡檢。

(十六) 本系10月11日在系會議室，進行三菱電機CNC 智能APP 創意開發競賽說明會，與台灣三菱電機及全國各大學學生一同參與此活動。

(十七) 本系10月18日(三)13:00~15:00 於機械館四樓電腦繪圖室舉辦「第十四屆機器人工程師、第二十八屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和IPAS工具機機械設計工程師」說明會。

(十八) 本系11月11日舉辦機械系系友會第二屆第二次會員大會，約七十位業界學界先進等畢業系友一同參與此活動。

(十九) 本系11月22日召開「系主任與技優入學、電機類及動力機械類入學新生」座談。

二、112學年度第2學期重點工作計畫

(一) 本系113學年度碩士班一般生招生名額14名，並於113年2月15日開始報名，將於3月16日面試。

(二) 本系113學年度碩士在職專班招生名額24名，並於113年1月12日開始報名，將於3月23日面試。

(三) 本系將於113年3月18日至7月31日辦理研究生學位考試。

(四) 本系舉辦113學年度大四校外實習活動說明如下：

1、113年1月2日調查有意願招收實習學生之廠商，並於1月26日前提供相關表單。

2、預計於113年3月~4月份陸續舉辦校外實習宣導說明會、媒合前說明會與媒合面試活動，將針對實習內容與同學說明，並邀請廠商與同學進行面試。

(五) 本系舉辦113學年度新南向國際學生產學合作專班校外實習活動說明如下：

1、預計於113年2月23日調查有意願招收實習學生之廠商，並於3月22日前提供相關表單。

2、預計於113年4月~5月份陸續舉辦校外實習宣導說明會、校外參訪、媒合前說明會與媒合面試活動，將針對實習內容與同學說明，並邀請廠商與同學進行面試。

(六) 本系預計於3、4月進行CNC銑床乙級證照輔導班相關宣傳活動，且於5月進行甄選調查CNC銑床乙級輔導班上課人數，確認技優名單，並於6月底統計人數篩選名單，之後將於7月暑假期間開設CNC銑床乙級證照輔導班。

- (七) 本系預計於 5 月份辦理一年級「跨領域學程」說明會。
- (八) 本系預計於 6 月份中旬舉辦本系 112 學年度學生實務專題競賽暨成果展示。
- (九) 本系預計於 6 月 30 日前完成 112 學年工程認證畢業生、雇主與系友問卷調查作業。
- (十) 本系預計 6-7 月份陸續辦理 113 學年度四技技優甄審、四技甄選入學等招生試務。
- (十一) 本系預計辦理產學專班活動如下：
 - 1、規劃辦理雙軌機四甲職能訓練考試。
 - 2、規劃辦理 113 學年度產學攜手專班招生入學簡章及招生作業。
 - 3、規劃辦理產攜機一甲、一乙、一丁班級校外教學活動，共 3 班。
 - 4、規劃辦理雙軌機二甲、三甲輔導經費校外教學活動，共 2 班。
- (十二) 執行經濟部工業局「金屬機電智機化暨人才扎根分項計畫」113 年度產學合作計畫，期程為 113 年 1 月 2 日至 113 年 12 月 10 日，補助金額為 30 萬。
- (十三) 執行教育部補助本系 112 學年度「產業學院」-智能化製造與精密機械產業實務人才培育專班。

化工與材料工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 112 年 9 月 2 日新生親師座談會。
- (二) 112 年 9 月 7 日產攜專班學生職場實習座談會。
- (三) 112 年 9 月 14 日辦理新生銜接課程輔導。
- (四) 112 年 9 月 20 日辦理國際學校師生交流活動-越南專班&四化二丁中秋聯誼會。
- (五) 舉辦專業講座：
 - 1、112 年 9 月 25 日舉辦進修部師生座談會-專題演講，講者：陳文惠講師，題講：職場競爭-知人者智，自知者明。
 - 2、112 年 10 月 4 日、5 日舉辦外國學者蒞校專業演講，講者：馬來西亞砂勞越大學/ 國際關係中心主任-黃聲心，講題：Secret Password of Internationalization: Competency or Guanxi?
 - 3、112 年 10 月 30 日舉辦系專業講座，講者：國立臺東大學/曾耀銘校長，講題：魚針草與牛樟芝在保健食品預防醫學以及抗新冠病毒、抗老人癡呆、抗癌等新藥開發的潛力。
- (六) 112 年 11 月 27 日召開「工程及科技教育認證諮詢委員暨本位課程會議」，邀請校外專家 出席會議。
- (七) 112 年 12 月 4 日至 12 月 6 日協辦 2023 海峽兩岸沉香共通研討會。
- (八) 112 年 12 月 22 日舉辦「化材系研究生師生互動餐會」。
- (九) 112 年 12 月 23 日舉辦「化材系師生互動餐會」。
- (十) 112 年 12 月 27 舉辦國際學生產學合作專班二年級學生餐會活動。
- (十一) 系友會活動：
 - 1、112 年 10 月 28 日舉辦畢業 30 年校友返校活動暨系友會發起人會議。
 - 2、112 年 12 月 21 日「台灣勤益科技大學化工與材料工程系系友會」召開第二次籌備會議。

3、113 年 1 月 20 日「台灣勤益科技大學化工與材料工程系系友會」舉辦成立大會。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) IEET 工程教育認證持續執行及檢討，並將結果提交工程及科技教育認證委員會討論。
- (二) 持續推動經濟部 iPAS 塑膠材料工程師認證考照業務。
- (三) 持續辦理校外實習、訪視輔導等相關業務。
- (四) 執行高教深耕分項子計畫。
- (五) 持續辦理高中職校招生宣傳，尤其將著重於半導體製程組之宣傳。
- (六) 配合學校持續辦理半導體製造專班與相關產業之媒合業務。

冷凍空調與能源系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 各部會計畫：

- 1、本系 112 學年度承接國科會計畫(112 年 08 月至今)共計 9 件，總金額合計：9,809,088 元。
- 2、本系 112 學年度承接產學計畫(112 年 08 月至今)共計 48 件，總金額合計：13,776,846 元。
- 3、本系 112 學年度承接教育部計畫(112 年 08 月至今)共計 2 件，總金額合計：512,325 元。

(二) 國際交流：

- 1、本系管衍德老師於 112 年 07 月 16 日至 20 日至馬來西亞吉隆坡參加 WREC2023 研討會。
- 2、本系王輔仁、管衍德等 2 位老師於 112 年 08 月 29 日至 09 月 03 日至中國青島參加第 15 屆海峽兩岸冷凍空調學術暨技術交流。
- 3、本系王輔仁老師於 112 年 09 月 03 日至 08 日至中國上海參加 Building Simulation 2023 國際研討會。
- 4、本系管衍德、許智能、楊添福等 3 位老師於 112 年 09 月 05 日至 10 日至日本東京參加 2023 JSRAE Annual Conference 國際研討會。
- 5、本系王輔仁帶領 Indra Permana 等 4 位學生於 112 年 10 月 31 日至 11 月 05 日至馬來西亞-吉隆坡參加 2023 Asia Pacific Conference on Built Environment (APCBE 2023)國際研討會。
- 6、本系王輔仁老師於 112 年 11 月 21 日至 11 月 28 日邀請國外學者印尼大學-機械工程學系 (Department of Mechanical Engineering, University of Indonesia, Indonesia) 副教授 (Associate Professor), Dr. Ardiyansyah Yatim 來台進行交流。
- 7、本系王輔仁老師於 112 年 12 月 10 日至 12 月 14 日帶領博士研究生 Indra Permana 及程勇傑同學，至越南胡志明市參加 SEGT2023 研討會。
- 8、本系管衍德老師於 112 年 12 月 10 日至 12 月 14 日帶領博士研究生王重凱同學與碩士研究生黃瑾禧同學，至越南胡志明市參加 SEGT2023 研討會。
- 9、本系王輔仁老師於 113 年 01 月 16 日至 01 月 27 日帶領博士研究生 Indra Permana 及 Nitesh SINGH 同學，至美國芝加哥參加 ASHRAE2024 研討會。

(三) 師生獲獎：

- 1、本系管衍德、楊添福老師帶領黃振璋、劉凱銘、范丞智、謝宇翔、洪竹毅、黃瑾禧、王重凱、

賴昱縉、詹鎧蔚等 9 位學生參與 2023 第十五屆全國學生盃氢能車競賽，榮獲:動態比賽亞軍，獲獎名稱:CHIN-YI 氫翼。

2、本系管衍德老師帶領賴昱縉、戴華宏等 2 位學生參與 2023 德國紐倫堡國際發明展，榮獲:銅牌獎，獲獎名稱: The portable freezers and refrigeration equipment with adjustable accommodation spaces and temperature controls_Bronzemedaille。

3、本系管衍德老師帶領黃瑾禧、王重凱等 2 位學生參與 2023 韓國首爾發明展，榮獲:銅牌獎，獲獎名稱: Proton Exchange Membrane Fuel Cell with Titanium Felt。

(四) 教師發明專利：

1、本系管衍德老師-新型專利-具鈦纖維氈之平面質子交換膜燃料電池。

2、本系許智能老師-發明專利-行動疫苗旅箱。

(五) 獎學金：

1、112 學年度第 1 學期辦理台灣日立綜合空調股份有限公司、良機實業股份有限公司及其它公司獎助學金共計 9 項，計有 63 人次提出申請，總發出金額計 65 萬元整。

(六) 實習：

1、112 年 11 月 29 日辦理大四校外實習說明會。

2、112 學年度第 1 學期-學期型校外實習共 13 位大四同學參與實習，共有 7 間廠商。

3、召開 1 場 110 入學印尼二技 2+i 產學合作國際專班實習課程檢討改善會議。

(七) 招生：

1、辦理 1 場高中職學生蒞校體驗(實作體驗營)。

2、本系許智能老師於 112 年 11 月 12 日至 11 月 18 日至越南河內姊妹校及高專進行交流宣導暨合作事宜。

(八) 各項會議：

1、辦理 1 場 112 學年度 108 課綱暨學習歷程檔案相關議題群科座談會。

2、辦理 1 場 112 學年度高中職群科教師座談會。

3、召開 1 場產訓專班四方校外實習輔導會議。

4、辦理 1 場 113 學年度能力取向評量尺規制定暨銜接課程第 1 次討論會議。

5、召開 4 場 110 入學印尼二技 2+i 產學合作國際專班畢業後留台媒合(面談)會。

6、辦理 1 場與機械系、電機系三系合辦 113 學年度產學攜手產訓專班委員會會議暨勞動部中彰投分署、技專、合作廠商共同協調會議與課程諮詢會議。

7、辦理 1 場 113 學年度產學攜手合作計畫產攜專班開班申請技高、技專及合作廠商共同協調會議暨研議契合式課程會議。

8、召開 2 場產攜專班三方校外實習輔導會議。

9、共召開 6 次系務會議。

10、共召開 4 次系課程會議。

11、共召開 6 次系教評會議。

(九) 證照輔導：

- 1、辦理 1 場大金空調教育訓練 VRV 系統設計認證課程-勤益專班證照輔導課程。
- 2、辦理 1 場大金空調教育訓練 VRV 系統設計認證課程-勤益專班考照測驗。
- 3、開設冷凍空調裝修丙級技術士證照練習場次共 5 場。

(十) 專班申請：

- 1、申請 113 學年度印尼專班。
- 2、申請續辦 113 學年度越南專班。
- 3、申請 113 學年度新型國際碩士專班。
- 4、申請 113 學年度產學攜手合作計畫 2.0-1+4 產攜冷凍空調能源產業專班。
- 5、申請 113 學年度產學攜手合作計畫 2.0-0+4 產訓冷凍空調與能源專班。

(十一) 其它重點系務工作：

- 1、112 學年度第 1 學期辦理專題研討演講共計 23 場次。
- 2、112 年 12 月 05 日與台灣熱傳質協會共同辦理 MNHTE 2023 研討會。
- 3、112 年 12 月 06 日及 13 日辦理兩場大四就業講座。
- 4、辦理 1 場素養導向暑期微學分課程。
- 5、本系系友黃鴻河先生獲選 112 學年度傑出校友。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 預計於 113 年 02 月 19 日開學後辦理 112-2 獎學金申請作業。
- (二) 預計於 113 年 04 月初至 06 月開始辦理 112-2 暑期校外實習課程學生意願及廠商調查。
- (三) 規劃 113 年本系欲辦理研討會前置作業。
- (四) 完成 113 學年度教育部產攜、產訓專班計畫書初、複審改進事項。
- (五) 規劃各項招生及宣傳相關工作事務，包含入班宣導及模擬面試。
- (六) 預計於 113 年 04 月 28 日辦理系友大會。
- (七) 更新冷凍空調與能源系網站。
- (八) 開設冷凍空調裝修丙級技術士證照或冷凍空調技師輔導班。
- (九) 編制內專任教師聘任。
- (十) 召開國內專班校外實習委員會修訂國內專班校外實習評分標準、學生轉廠等相關規定。

智慧自動化工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系召開會議次數如下：
 - 1、系務會議：4 次
 - 2、系教評會：3 次
 - 3、系課程委員會：1 次
 - 4、招生委員會：2 次
 - 5、產學攜手專班共識會議：4 次
- (二) 本系新聘 1 名編制內專任老師及 1 名編制外專任老師於皆於 113 年 2 月 1 日前完成報到。

- (三) 本系爭取外部資源計畫 7 件。
- (四) 提報教育部 114 學年度新增碩士班計畫書。
- (五) 提送產學攜手產業專班計畫書 2 件：智能自動化產業專班(0+4)外加 50 名、智慧機電技術應用專班(1+4)內含 10、外加 40 名。
- (六) 配合計畫辦公室辦理高中職參訪活動 4 場。
- (七) 112 年度高教深耕辦理校外參訪 2 場、業師演講 4 場。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 執行教育部-112 年發展學校 STEM 領域人才培育特色實驗室計畫，採購教學設備。
- (二) 定期召開系務會議、系教評會、招生委員會、系課程委員會等。
- (三) 持續辦理高中職招生宣傳。
- (四) 辦理日間部師生座談會、新生入學輔導。
- (五) 113 學年度日四技聯合登記分發、申請入學、技優入學、甄選招生、產學攜手專班招生。
- (六) 持續積極辦理各項經費請購核銷。
- (七) 配合國立中正大學執行前瞻綠色低碳製造產業人才及技術培育基地計畫，共同採購設備、軟體，與開設計畫課程。
- (八) 執行 113 年度高教深耕計畫。
- (九) 持續辦理海青專班。
- (十) 持續辦理產學攜手合作計畫。

管理學院

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 召開 1 次院務會議，商討院務事務相關事宜。
- (二) 召開 4 次院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理 8 場在職專班及產碩班大師級專題演講。
- (四) 112 學年第 1 學期辦理教師升等外審事宜共 4 件。
- (五) 112 學年第 1 學期辦理一場管理國際學術研討會及全國碩博士論文及大專生專題競賽。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 召開院務及院課程會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。
- (二) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理跨領域學程宣導並推動本院學程，落實學生學程修課，增加修習人數。
- (四) 辦理各項國際交流招生活動，如：赴國外辦理招生宣傳等事宜。
- (五) 辦理第 22 屆管理國際學術研討會籌備事宜。
- (六) 辦理創新與經營管理學刊徵稿相關事宜。
- (七) 管理學院辦理 113 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。

智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 召開 3 次招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開 4 次碩士學位學程會議，辦理各委員會代表推選、碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開 1 次碩士學位學程課程會議，討論課程規劃及全英授課等相關事宜。
- (四) 召開 7 次碩士學位學程教評會議，辦理教師新聘、續聘、升等及定期成效評估等相關事宜。
- (五) 辦理 1 次新生座談會，了解本碩士學位學程未來課程規劃等相關資訊。
- (六) 碩士學位學程 113 學年度第一階段報名共 4 位學生完成報到。
- (七) 完成碩士班網頁更新。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 辦理 IEET 評鑑相關事宜。
- (二) 召開碩士學位學程招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (三) 召開碩士學位學程會議，討論有關碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (四) 召開碩士學位學程課程會議，討論有關碩士學位學程課程相關事宜。
- (五) 召開碩士學位學程教評會議，討論有關碩士學位學程新聘、續聘等教師相關事宜。
- (六) 辦理 113 年度第二階段招生相關作業。
- (七) 辦理 113 年度秋季班外籍生招生相關作業。
- (八) 辦理新生座談會。

工業工程與管理系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 112 學年度第 1 學期各項委員召開會議次數如下：

- 1、系務會議 5 次。
- 2、系教評委員會議 6 次。
- 3、系課程委員會議共 5 次。
- 4、系招生委員會 7 次。

- (二) 本學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業共計 7 門課、6 名業師。
- (三) 完成學生就學期間服役彈性修業措施行政作業。
- (四) 完成本系新聘編制內專任教師與新聘編制外專任教師作業。
- (五) 完成 112 學年度第 2 學期選修課程預選作業。
- (六) 完成 113 學年度碩士班甄試招生作業。
- (七) 完成 112 學年度四技寒假轉學生招生作業。
- (八) 完成工業工程師證照認證考試協辦試務作業。
- (九) 辦理本系活動如下：

- 1、辦理本系專題演講共計 17 場，其中邀請國際學者專家演講共計 3 場。

- 2、辦理本系校外實習廠商說明會與行前說明會，完成校外實習媒合作業。
- 3、辦理本系校外實習生期末報告。
- 4、辦理產攜班合作技高端媒合會。

(十) 招生活動如下：

- 1、參與清華大學未來議起來團隊於沙鹿高工辦理之學習歷程寫作結構討論會議。
- 2、進行國立二林工商蒞校參訪工管系系簡介。
- 3、進行國立北斗家商蒞校參訪工管系系簡介。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 執行高教深耕計畫。
- (二) 執行產業學院計畫。
- (三) 持續推動本系 4+1 一貫修讀方案。
- (四) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。
- (五) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。
- (六) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (七) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 教學、系務

- 1、感謝財團法人台中市私立智茂科技社會福利基金會捐贈本系急難救助金參拾萬元整，熱心教育嘉惠學子。
- 2、8/9 辦理日間部特殊教育學生新生轉銜會議。
- 3、8/16 召開產學攜手專班線上會議。
- 4、9/2 辦理 112 學年度入學之親師座談會。
- 5、9/9 辦理碩士在職專班迎新送舊活動。
- 6、9/11 辦理 112 學年度進修部新生入學輔導。
- 7、9/12 召開 113 學年度碩士在職專班招生會議。
- 8、9/25 辦理進修部師生座談會。
- 9、10/25 主任至四企四選班級入班宣傳本系 113 學年度碩士班甄試考試訊息。
- 10、11/15 辦理本系自強活動。
- 11、11/25 辦理 113 學年度碩士班甄試面試。
- 12、12/26 辦理大專校院教學品保服務計畫。
- 13、1/17 辦理 112 學年度兼任教師座談會。
- 14、高中職學校師生至本系參訪場次如下：
 - (1) 10/23 國立二林高級工商職業學校商經科。
 - (2) 10/26 國立北斗家商師生商經科。

1 5、專題演講舉辦場次如下：

(1)10/17 邀請中華大學創新與創意中心前主任莊英慎博士蒞臨本系專題演講，演講主題：創新與科技管理課程講座—設計思考理論與實務 (一)。

(2)10/24 邀請中華大學創新與創意中心前主任莊英慎博士蒞臨本系專題演講，演講主題：創新與科技管理課程講座—設計思考理論與實務 (二)。

(3)10/25 邀請國立政治大學企業管理學系碩士班劉祐君小姐蒞臨本系專題演講，演講主題：從 Sales 到 Student，我的奇幻之旅。

(4)10/30 邀請三能集團控股股份有限公司管理中心人力資源部黃國真經理蒞臨本系專題演講，演講主題：人力資源管理實務分享。

(5) 12/9 邀請小鎮文創何培鈞創辦人蒞臨本系專題演講，演講主題：你想活出怎樣的小鎮 (從地創、永續、數位到亞洲實踐省思之路)。

(6) 12/16 邀請 Michael E. Nardoza /Managing Director 蒞臨本系專題演講，演講主題：Entrepreneurs：Getting Your Idea to Market。

(二) 師生榮譽

1、恭喜日間部四年制 111 學年度畢業生吳嘉銘同學考取 112 年公務人員一般警察考試正取。

2、恭喜日間部四年制藍柏翔同學考取 112 年四等考試行政警察人員。

3、111 學年度第 2 學期日間部學優獎勵名單：企管碩一劉庭妤、企管碩一魏立婷；四企一甲吳依柔、范恩綾、吳宥葶；四企一乙許貽萍、王薛淳；四企二甲王萩媛、何姍蓉、李雨蓁；四企二乙洪安妮、林美君；四企三甲徐翊榛、彭馨儀、胡瑄芸；四企三乙楊鈴慧、郭庭禎、管馨。

4、111 學年度第 2 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲洪襟祺、黃文芯、徐嘉妤；職四企二甲柯廷蕾、郭宛卿、林葶余；職四企三甲嚴翎鳳、蘇慧君、游雅雯；產攜企一甲何姿蓉、蕭宇善、林靜宜；產攜企二甲鄭詠元、蕭子勛、李沛芹。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、榮獲 112 年科技部大專生專題研究計畫：

(1) 鄧美貞老師指導彭馨儀等學生，計畫名稱：不符社會審美？以 SOR 理論探討年輕世代容貌焦慮對顏值經濟、自我評價、人際關係與寂寞感之相關性研究-以網路成癮為中介變數。

(2) 林佩芬老師指導管馨等學生，計畫名稱：你集點了嗎？探討集點意願、集點消費行為之影響因素-應用環境心理學 SOR 理論。

(3) 林裕凌老師指導楊之綺等學生，計畫名稱：以方法目的鍊理論探討智慧電動機車使用者之價值結構-以 Gogoro 為例。

(4) 林鈞鏗老師指導張宜雯等學生，計畫名稱：企業社會責任的關鍵 ESG 與績效之關聯性：以系統性風險為干擾變數。

2、產學計畫共計 2 件：

(1) 鄧美貞主任執行產學合作案，計畫名稱：綠色療癒產業永續實戰計畫。

(2) 林鈞鏗老師執行產學合作案，計畫名稱：碳足跡成效規劃評估與諮詢。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 持續加強本系教學設施改善。
- (二) 持續加強本系研究生電腦設備改善。
- (三) 持續精進教學成效管理工作，舉辦專題講座至少 6 場，證照輔導課程 1~2 門。
- (四) 持續推動產學合作計畫達標 7 件。
- (五) 持續進行國際交流合作及產學攜手專班。

資訊管理系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 證照輔導：

1、112 年 08 月-113 年 01 月學生取得證照統計：

- (1) 『CRM 顧客關係管理商品分析師』_149 張；
- (2) 『ERP 規劃師』_13 張；
- (3) 『ITS 國際認證』_104 張。

(二) 榮譽及競賽獲獎：

- 1、本系黃淑賢老師榮獲社團法人中華民國全國教師會台中市 112 年度 SUPER 教師獎。
- 2、本系教師 112 年度申請推動研究發展獎勵獲獎者計有：翁國亮、范振銘、王清林、董俊良、陳宏生、張裕幸等 6 位老師。
- 3、本系榮獲中華企業資源規劃學會『112 年度 E 化教學優良獎優等獎』。
- 4、本系榮獲中華企業資源規劃學會『112 年度 ERP 認證推廣優良教師獎』計有：張定原、劉宜菁、劉煒潔等 3 位老師。
- 5、112 年 08 月陳泓佑老師指導日間部四技學生榮獲金融投資明日之星-AI 程式交易策略挑戰賽冠軍。
- 6、112 年 11 月本系日四技學生參加 2023 全國智慧生活五創競賽創新創業與水五金創意行銷競賽，榮獲創新創業策略類 / 決賽特優、水五金創意行銷類 / 決賽特優。
- 7、112 年 11 月本系日四技學生參加 2023 全國大專院校暨高中職虛擬投資競賽，榮獲大專組初賽 / 第二十八名。
- 8、112 年 12 月本系日四技學生參加 2023 運算思維創意遊戲設計大賽，榮獲最佳遊戲設計獎 / 第二名。
- 9、112 年 12 月本系日四技學生參加 2023 全國大專院校暨高中職永續發展創新創意應用競賽，榮獲大專院校組 / 第二名 (美每餐系統)、決賽優勝 (找文創 文創藝品資訊平台)。
- 10、112 年 12 月本系日四技學生參加 2023 第一屆【藥華藥盃】全國大專院校虛擬投資競賽，榮獲績效投資 / 第五名。

(三) 重大工作事項：

- 1、112 年 08 月完成辦理學生「校外實習(暑期)」課程：參與學生共 24 人；112 年 09 月完成辦理「校外實習(一)」課程-簽約：參與學生共 17 人。
- 2、112 年 09 月完成辦理 112 學年度日間部四技入學新生家長座談會、112 學年度新生座談會(與

系主任有約)。

3、112 年 10 月完成辦理學生申請專業證照獎勵審核：共計 187 張/次，證照取得期間 112 年 02 月 01 日至 112 年 07 月 31 日。

4、112 年 10-11 月辦理高中職學校入班招生宣導：5 場次 (虎尾農工、彰師附工、秀水高工、致用高中、新明高中)。

5、112 年 10 月執行教育部青年發展署計畫 (職涯體驗營-贏在勝任力) 辦理「為你『職』引成果分享會」：1 場次、辦理「勤原『職』管為你聯合成果分享會」：1 場次、辦理「職涯體驗營-攀樹溜索戶外篇」：1 場次。

6、112 年 11 月執行高教深耕計畫邀請越南同塔大學數學與資訊教育學院院長 Professor DUNG NGUYEN VAN 蒞臨本校為本系師生進行專題演講：1 場次，並洽談 2+2 雙聯學制合作事宜。

7、112 年 11-12 月執行高教深耕計畫辦理業界專家諮詢座談會 (A-3-5 工程認證)：1 場次、辦理「資訊安全素養與網路攻防實務工作坊」(D-3-1 邀請高中職學生蒞校體驗-實作體驗營)：2 場次。

8、112 年 10 月完成辦理本系 112 學年度教師定期成效評估自評作業 (評估 111 學年度績效)。

9、112 年 11 月、113 年 01 月辦理學生校外實習指導教師實地訪察作業：2 次。

10、112 年 12 月辦理「碩士班、碩士在職專班-專題講座」：1 場次。

11、112 年 12 月辦理產學攜手專班廠校 (三方) 協調會議：1 場次。

12、112 年 12 月辦理資訊管理系新任系主任改選作業。

13、112 年 12 月-113 年 01 月辦理 ITS 專業證照就校認證：3 場次；ERP 專業證照就校認證：1 場次；CRM 專業證照就校認證：3 場次。

14、112 年 12 月協助完成管理學院 2023 第十九屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會及第 21 屆管理學術研討會。

15、113 年 01 月完成辦理編制外專任教師轉任編制內專任教師 (甲、丙) 案 (2 名)、編制內專任教師 (資安人才) 聘任案 (1 名)、編制外專任教師 (丁) 聘任案 (1 名)。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 積極辦理本系本位課程檢討相關作業。

(二) 積極辦理「IEET 認證」評鑑相關作業。

(三) 積極辦理教育部相關計畫之執行。

(四) 積極規劃辦理學生校外實習相關事宜。

(五) 持續辦理各項專題演講，召開產學座談會。

(六) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。

(七) 積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。

(八) 持續辦理 113 年度教學設備改進。

(九) 積極規劃及辦理 113 學年度各項招生事宜。

(十) 辦理 114 學年度(入學)產攜專班計畫、產碩專班申請事宜。

(十一) 辦理 115 學年度(入學)產攜僑生專班計畫申請事宜。

(十二) 持續規劃辦理研究所各項書報討論專題講座。

(十三) 持續規劃辦理學生企業觀摩與研習(海外研習)活動。

流通管理系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 系(所)務發展

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：系務會議 5 次；系課程委員會議 5 次；系教師評審委員會議 5 次；系設備委員會議 0 次；系招生小組委員會 7 次；校外實習輔導委員會議 2 次。

2、本系推動更改系名調整發展方向，業經 112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次臨時系務會議審議通過，10 月 30 至 11 月 10 日完成各學制公聽會，共計 17 場，11 月 29 日第 3 次系務會議提出改名申請審議通過，經本校 12 月 12 日 112 學年度第 2 次校務發展會議及 12 月 20 日 112 學年度第 1 次臨時校務會議審議通過。

3、本系於 112 年 12 月 26 日(二)辦理台灣評鑑協會實地訪視，活動圓滿完成。

4、本系積極辦理各類招生宣傳及支援招生處推廣活動，臚列如下：

(1) 112 年 10 月 23 日(一)二林工商商經科蒞校參訪；

(2) 112 年 10 月 26 日(四)北斗家商商經科蒞校參訪；

(3) 112 年 12 月 14 日(四)全國技專技高 108 課綱學習歷程檔案交流座談會。

5、依計畫辦公室通知，本系推派周聰佑老師、藍夏萍老師及黃瑞鈴老師參與申請教育部教學實踐研究計畫等相關事宜。

6、本系配合管理學院 112 年 12 月 1 日(五)下午 14-15 時舉辦產業廠商座談會，邀請斐樂股份有限公司柯新進協理及北澤國際餐飲事業陳妍如經理出席與會，並由顏婉竹老師出席簡報。

7、本系於 112 年 12 月 2 日(六)舉辦系友回娘家活動，邀請畢業及在校系友共襄盛舉，共計有 36 位熱情參與，活動圓滿完成。

8、依招生處通知，本系於 113 年 1 月 24 日(三)辦理 113 年度能力取向評量尺規制定暨銜接課程討論會議，邀請 1 位教育部技術型高級中等學校商業與管理群科中心委員及 2 位高中職主任蒞臨與會，活動圓滿完成。

(二) 課程規劃

1、本系校外實習模組選修課程

(1) 積極與合作企業續約及簽訂新約，本學期新增日四技校外實習合作企業：統一生活事業股份有限公司(康是美藥妝店)、觀網實業股份有限公司，共 2 家。

(2) 本系於第 8 至 16 週星期三班/週會時間邀請簽約企業蒞臨，對大三學生進行校外實習企業簡介與產業人才需求座談會，共計辦理 31 場，活動圓滿完成。

(3) 本系 112 年 9 月 13 日(三)假管理館 M403 教室，舉辦日四技校外實習生返校活動，參加者為日四技四年級校外實習生；11 月 8 日(三)下午 13 時至 15 時辦理校外實習期中返校報告暨實習座談會；113 年 1 月 10 日(三)假管理館 3 樓舉辦期末分組報告暨校外實習企業座談會，計有 4 家

企業，共 6 位業界代表蒞臨參加。

2、本系為執行高教深耕計畫特色計畫，於 112 年 10 月 11 日邀請朝陽科技大學資訊管理系 Dr. Vimal Kumar 助理教授蒞臨演講，講題為 The study of distribution operation in supply chain performance，活動圓滿完成。

3、本系配合管理學院辦理 112 學年度第 1 學期碩士在職專班聯合專題講座，112 年 10 月 7 日(六)邀請國立臺灣師範大學國際與社會科學院楊聰榮副教授蒞臨，演講主題為：碳排國際趨勢對生產管理與供應鏈管理的影響；10 月 14 日(六)邀請臺灣警察專科學校曾明理講師，演講主題為：道路危機四伏，您不可不知道的安全防禦駕駛觀念。

4、本系黃瑞鈴老師搭配日四技服務行銷課程執行高教深耕計畫—推廣素養導向教學設計課程，112 年 11 月 6 日赴台華精科技股份有限公司進行校外參訪。

(三) 師資結構與素養

1、本系吳世光老師榮升教授。

2、本系 112 學年度第 1 學期共聘任 10 位兼任老師，7 位具博士學位，3 位具碩士學位；其中含 1 位教授、1 位副教授、6 位助理教授及 2 位講師。

3、本系配合教務處分配之高教深耕計畫遴聘業界專家協同教學共計 4 人，協助本系日四技 4 門專業課程之產業實務教學及輔導。

4、本系業於 112 年 11 月 30 日 112 學年度第 1 學期第 5 次系教評會議完成 3 位編制外專任教師續聘案。

5、配合人事室通知填報校務基本資料庫教師取得專業證照，本次教師取得專業證照共計 15 張。

(四) 教學品保與學生輔導

1、本系 112 年 9 月 2 日(六)假管理館 M327 教室，舉辦日四技新生親師座談會，計 24 位新生及家長蒞臨，活動圓滿完成。

2、本系 112 年 9 月 6 日(三)為強化本系兼任教師瞭解校務及學生輔導相關事宜，舉辦兼任教師線上視訊座談會，參加者為本學期聘任 10 位兼任教師，共計 8 位撥冗出席與會，活動圓滿完成。

3、112 年 9 月 7 日(四)假管理館 M327、M328 及 M403 教室，舉辦日四技新生入學輔導座談會，參加者為 112 學年度日四技新生，活動圓滿完成。

4、112 年 9 月 9 日(六)假管理館 M325 及 M327 教室，舉辦進修部二技及二專新生入學輔導，參加者為 112 學年度二技、二專新生，活動圓滿完成。

5、本系教師配合高教深耕計畫共計開設相關微學分課程，如下：

(1) 商務企劃實務應用能力微學分課程：周聰佑老師，輔導 40 位學生參加 TBSA 商務企劃能力初級檢定證照考試，通過人數 38 人；

(2) 2023 年 PVQC 商業與管理類 ESP 評測培訓課程：藍夏萍老師，輔導四流二丙(技優專班)學生參加 PVQC 商業與管理類 ESP 評測，共計 29 人參加，通過人數 15 人。

6、本系吳文明老師教授大學部三年級選修網際網路程式設計隨課輔導證照，112 年 12 月 26 日(二)下午辦理 Xs 策略初階程式人員證照考試，共計 32 人參加(本系 21 人，外系 11 人)，合格人數 23 人，其中本系共 14 人。

7、本系陳彥廷主任教授大學部四年級選修企業資源規劃課程隨課輔導證照，113 年 1 月 3 日(三)晚上辦理 ERP 規劃師證照考試，共計 25 人參加，通過人數 22 人。

8、本系持續積極輔導學生取得專業證照，112 學年度第 1 學期目前學生取得專業證照累計共 74 張，TBSA 商務企劃能力初級檢定證照 38 張、Xs 策略初階程式人員合格證書 14 張及 ERP 規劃師證照 22 張。

9、本系於 112 學年度第 1 學期辦理 24 場專題講座、1 場校外參訪。

10、本系配合教學資源中心辦理一師一 TA(教學助理)課後輔導，計有 9 位教師申請 13 位教學助理協助教師進行相關課業輔導。

11、本系教師針對本學期期中考受預警之學生或學習成效不佳之學生進行課業輔導，本系日間部計有 9 位教師輔導學生 66 人次，進修部計有 5 位教師協助輔導學生 14 人次。

12、本系積極輔導在校生申請一貫修讀碩士班預備研究生，112 學年度共計 6 位三年級學生提出申請經審議通過。

13、配合研發處通知辦理 E-1 學習成效分析「2023 大專生學習成效與滿意度跨境調查」，本系 112 年 10 月 19 日(四)四流一乙行銷管理課程及 10 月 24 日(二)四流一甲行銷管理課程完成施測。

(五) 師生獲獎及榮譽

1、配合學務處通知辦理青永勤學愛校獎學金優秀學生推薦，本系推薦正取四流四乙李芯瑜同學，進修部推薦院二流四甲曾婷莉同學。

2、本系吳世光老師榮獲國科會 112 年度補助研究獎勵。

3、本系陳秀華老師、吳世光老師、周聰佑老師、陳啓東老師、李逢嘉老師及藍夏萍老師榮獲本校 112 年度推動研究發展獎勵。

4、本系賴建榮老師指導研究生彭淨宜參加 112 年 10 月 28 日第十六屆崇越論文大賞，榮獲碩士班行銷流通領域類佳作。

5、本系吳世光老師及顏婉竹老師指導大專學生研究計畫榮獲 111 年度研究創作獎 (贈獎日期：112 年 10 月)。

6、本系學生參加 112 年 12 月 2 日 112 學年度校慶創意競賽榮獲佳作。

7、本系周聰佑老師及李逢嘉老師指導碩士班學生游俊廷參加 112 年 12 月 1 日 2023 第十九屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會及第 21 屆管理學術研討會，榮獲休閒產業經營與管理領域優良論文。

8、本系陳彥廷老師指導學士班學生李芯瑜、李貞儀、謝懷慈、邱佳萱、馮宇君參加 112 年 12 月 1 日 2023 第十九屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會及第 21 屆管理學術研討會，榮獲服務與經營管理領域優良論文。

9、本系彭國芳老師指導碩士班學生 Elda Lonika、Lai Thi Hue 參加 112 年 12 月 1 日 2023 第十九屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會及第 21 屆管理學術研討會，榮獲服務與經營管理領域優良論文。

(六) 產學合作與技術發展

1、本系教師 112 下半年度承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案，合計 8 件，獲補助

總金額為 3,033,855 元，各類型計畫案臚列如下：

- (1) 吳世光老師及顏婉竹老師承接國科會案件，共 2 件。
- (2) 陳彥廷老師、李逢嘉老師、顏婉竹老師及藍夏萍老師承接教育部案件，共 4 件。
- (3) 李逢嘉老師承接政府其他案件 1 件。
- (4) 藍夏萍老師承接企業產學計畫案件 1 件。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 系 (所) 務發展

1、本系 112 學年度第 2 學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議 4 次；系教師評審委員會會議 1 次；系設備委員會會議 1 次；系課程委員會會議 4 次；系招生小組委員會 3 次；校外實習輔導委員會會議 1 次。

(二) 課程規劃

1、校外實習模組選修課程預定時程：

- (1) 113 年 2 月 21 日舉辦期初返校註冊及課程講授；
- (2) 113 年 3 月中旬舉辦媒合作業；
- (3) 113 年 4 月 17 日舉辦期中返校報告、課程講授及心得分享暨家長座談會；
- (4) 113 年 6 月 12 日舉辦期末實習成果展；
- (5) 113 年 6 月 19 日舉辦校外實習行前說明會。

(三) 師資結構與素養

1、113 年 3 月配合辦理校務基本資料庫有關教師相關表單之 112 年績效填報。

(四) 教學品保與學生輔導

- 1、預計辦理 10 場專題講座。
- 2、預計辦理 1 場校外參訪。
- 3、配合校內相關計畫持續辦理教師課後輔導及教學助理(TA)之執行，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。
- 4、針對期中成績預警及學習成效不佳同學，由本系教師進行相關輔導。
- 5、本系持續輔導學生取得專業證照，112 學年度第 2 學期預計輔導學生取得專業證照共 50 張。

(五) 產學合作與技術發展

- 1、本系教師 113 年度每位教師論文發表以 1 至 3 篇為目標；參加國內外研究或研(習)討會以 2 至 4 次為目標。
- 2、本系教師 113 年度每位教師承接產學合作及研究計畫以 1 至 3 案為目標。

健康產業科技研發與管理系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 教學

1、本系選送 32 名學生執行新南向學海築夢及學海築夢計畫赴加拿大、澳洲、泰國、日本、美國進行短期實習。

2、本系羅友志教授於 112 年 10 月 30 日(一)協助國際事務處執行蹲點(Teep)計畫接待 6 名泰國學生蒞臨本系進行國際交流，並於 112 年 11 月 5 日(日)辦理文化交流校外參訪活動。

3、完成本系 112 學年度學年型校外實習媒合及簽約，實習學生數總計 43 名。

4、本系為讓學生了解健康產業的內容，以引起學生的興趣，訂於 112 年 11 月 26 日(日)辦理高中職學生蒞校體驗營-養生果汁系列活動，邀請高中職生出席與會。

5、本系配合諮商輔導中心辦理特殊教育學生個別化支持服務暨個案討論會議 ISP，因應身心障礙生在校狀況進行討論及相關輔導機制。

6、本系羅友志教授執行教育部深耕 C-4「後疫情觀光模式探討與體驗」系所特色計畫，帶領學生赴攀爬玉山前峰，體驗放外冒險教育及探索觀光產業實務練，強化學生未來職場競爭力。

7、本系於 112 年 12 月 3 日、12 月 17 日及 12 月 24 日辦理 D-3-2 開設高中職生微學分課程及實作體驗營，落實向下扎根教育方案，增進高中職生對大學學習生態及系所學習內涵之認識。

8、本系於 113 年 1 月 3 日辦理日間部、進修部及外國專班校外實習返校座談會。

9、開設「健康體適能促進指導班」總計三梯次，對象為本校教職員。

10、辦理 112 學年度第 1 學期學生申請證照獎勵審核事宜。

11、持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜，並完成 112 年度教育部高教深耕計畫執行。

(二) 系務

1、召開各項會議總計：系務會議 7 次、系教評會議 9 次、系課程會議 2 次、產業實習委員會會議 3 次、招生小組會議 1 次。

2、本系業於 112 年 11 月 28 日辦理系所自我評鑑作業，並於 112 年 12 月 19 日召開檢討會議，提出改善方案及檢改進成果。

3、本系新聘 1 名編制外專任教師劉彥宏助理教授，並於 113 年 2 月 1 日完成報到。

4、本系於 112 年 8 月 22 日配合勞動部與進修部完成雙軌生訪視作業。

5、本系教師持續辦理教育部、勞動部及產學合作等計畫。

(三) 榮譽

1、本系自 112 學年度起因應系所轉型，成立健康福祉行動專業教室。

2、本系獲教育部體育署核准成立國民體適能指導員檢定考試中心。

3、本系徐欽賢教授及郭春敏教授榮獲 112 年度特聘教授殊榮，聘期自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 持續落實「健康產業科技研發與管理系」之相關辦法、課程調整、招生策略、招生評量尺規制訂等業務。

(二) 加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。

(三) 強化教師科技部計畫、教育部計畫、政府相關計畫及產學合作量能。

(四) 持續辦理四技部(含外國專班)學生校外實習。

(五) 持續選送學生參與海外實習，提升學生國際視野、強化學生實務技能。

(六) 持續推動實習生訪視及輔導機制，業主滿意度平均達 85%以上。

- (七) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等。
- (八) 擴增各項專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。
- (九) 辦理 112 學年度第 2 學期系所專業選修排課及預選相關事宜。
- (十) 本系訂於 113 年 6 月辦理 112 學年度學生實務專題競賽暨成果展示。
- (十一) 協助應屆畢業生之畢業門檻及學分審查相關事宜。
- (十二) 持續辦理各項招生業務，包含碩士班一般生、四技申請入學、四技技優入學、四技甄選入學、進修部及轉學考等。
- (十三) 辦理各高中職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。
- (十四) 持續辦理教師課輔、期中成績預警輔導成績成效不佳同學，並配合校內相關計畫聘用教學助理 (TA)，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。
- (十五) 持續辦理各項計畫請購及核銷相關事務。

電資學院

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 辦理 112 學年度「新生入學基礎課程輔導研習」。
- (二) 辦理教育部「TEEP@AsiaPlus 計畫」，邀請印尼籍(1 名)及印度籍(2 名)學員來台參加為期 3~4 個月之學術交流活動。
- (三) 執行教育部 USR 計畫，並於 112 年 10 月 28 日出訪至南投信義鄉，進行場域訪視及召開地方共識會議。
- (四) 113 年 1 月 5 日辦理高雄市中山高級工商職業學校電機與電子群師生參訪案。
- (五) 本學期本院總計召開院教評會議 6 次、院主管會議 6 次，院務會議 1 次、院課程會議 1 次。
- (六) 辦理學生修畢工業 4.0 跨領域學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，112 學年度第 1 學期共計 3 位學生申請修畢學程證明。
- (七) 協助各單位推薦 112 學年度委員會名單，包含：教學發展諮詢委員會、學生獎懲審議委員會、衛生及膳食委員會、校務研究委員會、通識教育課程委員會、教學意見審議小組等本院委員名單。
- (八) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 定期召開院務會議、院主管會議進行院務討論。
- (二) 定期召開院教評會審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。
- (三) 定期召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。
- (四) 執行跨領域學程課程相關事宜。
- (五) 執行教育部高教深耕計畫、新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點(TEEP@AsiaPlus)計畫-前瞻電資科技。

前瞻電資科技研究所

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 各項所務相關委員會次數統計：

- 1、召開所務會議 3 次。
- 2、召開課程委員會會議 3 次。
- 3、召開教評委員會會議 3 次。

(二) 申請與執行：

- 1、112-1 學期教師執行國科會計畫 1 件、教育部計畫 1 件及產學合作計畫 3 件。
- 2、配合辦理專案教師續聘事宜。
- 3、辦理 112 學年新聘產研型外籍專案教師事宜。
- 4、執行台評會【大專校院教學品保服務計畫】系所評鑑。
- 5、112 學年教師定期成效評估作業。
- 6、112 學年度外國學生春季班招生事宜。
- 7、辦理 112 學年度博士生暑期產業實習各項事宜。
- 8、發放 112 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」教育部獎助學金及廠商獎助金。
- 9、執行 112 學年高教深耕計畫各項指標。
- 10、辦理 112 年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

(三) 各項活動與交流：

- 1、林正乾老師帶領學生參加第十五屆全國氫能與燃料電池車競賽榮獲第一名。
- 2、江榮隆老師獲得 2023 第十四屆 IIIC 國際創新發明競賽金牌獎。

(四) 專題演講：

- 1、協辦 9/27 專題演講「交流電源測試儀器於微電網之技術發展」。
- 2、辦理 10/4 國際專題演講「Advancing Electrochemical Biosensors: A Path to High Sensitivity」。
- 3、辦理 10/4 國際專題演講「Catalysis and Sensing」。
- 4、辦理 12/13 專題演講「ROS 系統語音辨識應用與實作」。
- 5、辦理 12/20 專題演講「ROS 系統影像辨識應用與實作」。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 預計辦理專題演講共 4 場。

(二) 訂定 112 學年度課程規劃。

(三) 廣續召開各項會議討論相關事務。

(四) 持續執行 112 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫。

(五) 辦理年度各項經費控管、物品採購及財產管理事宜。

(六) 辦理 112 學年度入學博士生招生甄選相關事宜。

(七) 辦理 112 學年度博士生暑期產業實習各項事宜。

電機工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 各項系務活動：

1、112 年 10 月 16 日舉辦進修部師生幹部座談會。

2、112 學年度第 1 學期聘任 TA 共 49 位。

3、校外實習共計 8 人：台灣積體電路製造股份有限公司 4 人、台達電子工業股份有限公司 3 人、博大科技股份有限公司 1 人。

4、校外實習媒合會：112 年 12 月辦理電機系校外實習媒合，共計 13 家廠商參與、6 位學生參與、成功媒合 6 位同學。

5、112/11/28 召開電機系 112 學年度工程及科技教育諮議委員會暨本位課程檢討會議，邀請學界及業界共計 6 位專家一同與會討論。

6、113/1/23 與勞動部中彰投分署合作辦理產攜 2.0-產學訓專班說明座談會，邀請技高學校蒞臨中分署了解產學訓專班運作情形與乙級證照輔導考照績效，共計 14 所技高、25 位長官與教師參與。

7、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：

(1) 校外實習推動委員會議 1 次。

(2) 實務專題委員會議 1 次。

(3) 產學攜手合作委員會議 1 次。

(4) 產學訓產業實習討論會議 1 次。

(5) 系經費委會議 2 次。

8、辦理研究所畢業論文口試，共 4 位。

9、產學專班：

(1) 辦理產攜專班合作技高端辦理招生宣導：112/10/19 羅東高工、112/10/27 光復高中、112/10/28 霧峰農工、112/11/1 永靖高工、新化高工、後壁高中、112/11/4 東勢高工、112/11/8 沙鹿高工。

(2) 112 年 20、21 日辦理 112 學年度學攜手電機跨領域應用專班(乙)技高端甄選，共計 28 人報名、錄取 28 人

(3) 113 年 1 月 3 日辦理 112 學年度產學攜手電機跨領域應用專班(甲)技高端甄選，共計 44 人報名、錄取 28 人

(4) 校外實習共計 8 人：台灣積體電路製造股份有限公司 4 人、台達電子工業股份有限公司 3 人、博大科技股份有限公司 1 人。

(5) 校外實習媒合會：112 年 12 月辦理電機系校外實習媒合，共計 13 家廠商參與、6 位學生參與、成功媒合 6 位同學。

10、辦理 112 學年度第 1 學期獎助學金申請：良機實業股份有限公司獎學金 7 位、歐迪工程有限公司獎學金 20 位、預備研究生獎學金 8 位。

11、辦理招生宣傳活動：

- (1) 辦理 113 學年度碩士班甄試招生面試，共 46 位。
- (2) 辦理 112 學年度碩士班甄試報到，共 25 位。
- (3) 辦理入班宣導及校園參訪活動共 2 場：東勢高工、中山工商。

1 2、各項研發產能、競賽成果：

- (1) 證照獎勵申請共 61 件。
- (2) 競賽得獎 7 件。

1 3、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

- (1) 執行 112 年高教深耕計畫。
- (2) 執行 112 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 持續積極辦理各項經費分配請購核銷。
- (二) 113 年研究所畢業口試。
- (三) 日間部、進修部師生幹部座談會。
- (四) 113 學年度碩士一般生招生。
- (五) 113 學年度日四技聯合登記分發、技優入學、甄選招生。
- (六) 113 學年度進修推廣部四技、二技、二專及碩士在職專班招生。
- (七) 重點宣傳高中職學校招生宣傳。
- (八) 辦理自動化工程師證照說明會。
- (九) 執行 113 年高教深耕計畫。
- (十) 辦理 TIRC2024 台灣智慧型機器人大賽及第 35 屆 2024AERC 亞洲機器人運動競技大賽。
- (十一) 預計辦理校外參訪日四技共 4 班級。
- (十二) 持續辦理產學專班(產學國際專班、產學攜手專班、產學訓攜手專班等)各項相關事宜。
- (十三) 持續辦理 112 學年度校外實習各項相關事宜。

電子工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 本系 112 學年度截至目前為止，國科會計畫共計 8 件、產學計畫共計 4 件，教育部計畫共計 5 件，經濟部工業局計畫 2 件，合計 19 件計畫。

(二) 國際交流：

- 1、陳冠炷老師前往日本參加 ICEE ICKII 2023 國際研討會。
- 2、伊柏老師為協助執行捷克人才紮根計畫，前往捷克洽談學術合作交流事宜。
- 3、前瞻電資科技研究所邀請紐西蘭籍教授來校參訪，本系林主恩老師於 E017 實驗室進行電子系所簡介及機械手臂操作觀摩。
- 4、伊柏老師赴捷克進行參訪，並與伊赫拉瓦理工學院、布爾諾理工大學、捷克理工大學等三所大專院校洽談合作交流事宜。
- 5、僑委會協同【112 年越南及印尼地區升學輔導人員來台參訪團】來校參訪，林主恩老師擔任本

系接待教師，參與交流活動。

6、林熊徵老師前往越南胡志明市參加 IEEE ACIS BCD 2023 國際研討會。

7、顏錦柱老師前往日本大阪參加 ICNCC 2023 國際研討會。

8、泰國佛統皇家大學蒞校參訪電子系，由吳其昌主任等老師進行系所及實驗室介紹；並由電資學院楊勝智院長代表簽署交換教師、交換學生之 MOA 合作協議。

(三) 師生獲獎情形：

1、林熊徵老師帶領學生彭彥皓、陳仁寶、許誌軒、葉寬煜以發明專利作品〈內繞式魚鉤綁線機〉，參加 2023 台灣創新技術博覽會發明競賽，榮獲金牌。

2、林熊徵及顏錦柱教授，其 Scopus 的全球論文影響力，榮登 1960-2022 終身科學影響力排行榜，林熊徵教授同時榮獲名列全球前 2% 頂尖科學家。

3、彭成瑜老師以成果〈清潔機器人之太陽模組破裂診斷設備研製〉榮獲國科會 112 年度產學合作計畫成果發表優良獎。

(四) 系務重點工作：

1、行政院陳建仁院長參訪本系之台中菱生精密公司產學攜手專班。

2、捷克外籍教師，Ivo Stachiv (伊柏) 客座副教授於 8/1 加入電子系專任教師團隊。

3、本系送交 114 學年度進修部二專停招申請案。

4、至高中職辦理招生宣導活動：治平高中、沙鹿高工、青年高中、東吳工家、慈明高中、南港高工、高雄市中山工商。

5、拜訪碩茂光電股份有限公司、新萊應材科技有限公司，洽談 113 學年度產學合作國際專班合作事宜。

6、辦理活動：「新生入學基礎課程/智慧生活應用專題輔導研習」、「112 年高教深耕體驗營活動-電子實驗動手做」、「IC 設計產業前景分析教師研習」、「2024 台積電預辦登積-行動徵才車活動」。

7、感謝台積電、聯發科、台灣高鐵、台達電子、友達光電、伊勒伯科技、順達科技、億典企業提供本系學生校外實習名額；舉辦創意電子、台灣高鐵、群創光電、鴻佰科技徵才說明會。

8、證照輔導：Mixcraft(數位成音)國際證照、3D 列印基層製造工程師能力鑑定。

9、本學期 8 月至 1 月辦理「日間部產業論壇-專題講座」3 場次、「進修部週會-專題講座」1 場次。

10、本學期專任教師邀請互宇向量股份有限公司鍾宏彬執行長等 8 位業師蒞校，執行業界專家協同教學。

11、開設 1 門微學分課程，〈創意創新訓練：0~1 商品開發規劃〉。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 本系已於 94 學年度起通過 IEET 國際工程認證，112 學年度持續進行第三週期認證。

(二) 執行高教深耕計畫

(三) 實務專題事宜：公開評審

(四) 證照輔導：IPAS 經濟部產業人才能力鑑定

(五) ILT 2024 智慧生活科技研討會

資訊工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 會議召開：

- 1、共計召開 6 次系課程會議。
- 2、共計召開 6 次系招生會議。
- 3、共計召開 6 次系務會議。
- 4、共計召開 5 次系教評會議。
- 5、共計召開 2 次系校外實習會議。
- 6、共計召開 1 次系發會議。
- 7、共計召開 1 次研究生事務會議。

(二) 招生宣傳：

- 1、於 112 年 9 月 8 日僑泰中學蒞校參訪。
- 2、於 112 年 11 月 24 日青年招供僑生專班蒞校參訪。
- 3、於 112 年 12 月 14 日水里商工產攜蒞校參訪。
- 4、於 112 年 12 月 15 日二林商工產攜蒞校參訪。
- 5、於 113 年 01 月 10 日中山工商蒞校參訪。

(三) 於 112 年 9 月 2 日辦理親師座談會。

(四) 於 112 年 10 月 16 日辦理進修部師生座談會。

(五) 於 112 年 11 月 19 日辦理金象盃競賽。

(六) 於 112 年 11 月 14 日至 27 日辦理碩士甄試考試事宜。

(七) 於 112 年 12 月 14 日至 25 日辦理寒假轉學考事宜。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、招生委員會議、系教評會議、系發會議、研究生事務會議)。

(二) 辦理 112 學年度第 2 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

(三) 辦理各高中、高工職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

(四) 辦理 113 學年度入學碩士一般生招生相關事務。

(五) 辦理 113 學年度入學碩士在職專班招生相關事務。

(六) 辦理 113 學年度入學四技申請招生相關事務。

(七) 辦理 113 學年度入學四技技優招生相關事務。

(八) 辦理 113 學年度入學四技甄選招生相關事務。

(九) 辦理高教深耕計畫成果相關事宜。

(十) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、系教評會議、系發展會議、招生委員會議)。

(十一) 辦理教師聘任事宜。

(十二) 辦理產攜專班計畫申請事宜。

(十三) 辦理 113 年度各項計畫請購及核銷相關事務。

人工智慧應用工程系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系 112 學年度第 1 學期各項委員會議召開次數統計如下：

- 1、系務會議 6 次
- 2、系課程委員會議 5 次
- 3、系教評委員會議 8 次
- 4、產學攜手專班三方會議 2 次
- 5、召開產攜專班進度會議 5 次
- 6、召開研究領域規劃會議 4 次
- 7、召開 IEET 評鑑準備會議 1 次
- 8、召開能力取向評量尺規制定暨銜接課程討論會議 1 次，邀請 3 位技高端教師共同出席。

(二) 各項系務活動：

1、112 年 8 月 10 日辦理教學單位自我評鑑。

2、辦理演講、教育訓練、競賽及新生入學相關活動：

(1) 112 學年度新生入學基礎課程輔導研習-大學部，開課科目：人工智慧概論。

(2) 112 年 9 月 2 日(六)於工程館 E122 教室，舉辦日四技新生親師座談會，共計 49 名新生及家長蒞臨，活動圓滿完成。

(3) 112 年 9 月 8 日(四)於工具機大樓 VA405、工程館 E122 及 E018 教室，舉辦日四技新生入學輔導座談會，參加者為 112 學年度日四技新生，共計 3 班，活動圓滿完成。

(4) 112 年 10 月 5 日楊惟中老師開設 Python 證照輔導班。

(5) 112 年 10 月 12 日黃詒琳老師辦理教師社群會議，邀請校外講者分享「AI 智”繪”共融互促的時代」。

(6) 112 年 10 月 18 日劉川綱主任於工具機大樓 VA403 教室辦理演講-「AI 於產業應用現況與未來發展」，邀請校外講者-北爾電子股份有限公司 李立偉協理。

(7) 112 年 10 月 18 日張俊隆老師於機械館 4 樓微控制器實驗教室辦理演講-「戰情室視覺化在智慧製造的應用」，邀請校外講者-多維數控股份有限公司 張沅沛經理。

(8) 112 年 10 月 24 日張俊隆老師於工具機大樓 VA403 教室辦理演講-「以 AI 技術助力產業數位轉型」，邀請校外講者-鼎新電腦股份有限公司 曹永誠副總。

(9) 112 年 11 月 19 日本系與資工系共同辦理「2023 金象盃全國大數據實務能力競賽」。

(10) 112 年 11 月 3 日黃詒琳老師於國秀樓 003 教室辦理演講-「AI 與 XR 的交互革命：從沉浸式學習到創意再造」，邀請校外講者-一字橙數位設計 張惟翔總經理。

(11) 112 年 11 月 15 日本系辦理 2023 人工智慧創新應用專題競賽，共 10 組學生報名參賽。

(12) 112 年 12 月 28 日黃聖維老師辦理 AI 中心演講 - 「如何將 AI 技術應用在智慧製造與品

管實務」。本系共計 2 班學生聆聽演講。

3、各項參訪、交流活動：

(1) 112 年 10 月 3 日紐西蘭學者參訪，本系劉川綱主任、朱邵威老師、黃聖維老師及張顧耀老師展示各項教學設備。

(2) 112 年 10 月 17 日馬來西亞貴賓參訪，本系劉川綱主任、黃詒琳老師及劉秉睿老師參加座談會及展示設備。

(3) 112 年 11 月 14 日劉秉睿老師及楊惟中老師至北港農工進行入班宣導「學習歷程講座」。

(4) 112 年 11 月 15 日莊政宏老師參加僑委會「越南及印尼地區升學輔導人員來臺參訪團」活動。

(5) 112 年 11 月 17 日陳彥佑老師協助馬來西亞教育局官員及中學校長赴台考察團參訪活動。

(6) 112 年 12 月 1 日劉川綱主任、張顧耀老師、黃詒琳老師及徐永煜老師參加文創學院辦理之海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會。

(7) 112 年 12 月 6 日至 7 日劉川綱主任、楊惟中老師、劉秉睿老師及徐永煜老師參加 2023 SNPD 國際研討會。

(8) 112 年 12 月 7 日莊政宏老師及楊惟中老師與本校資訊工程系辦理東山高工蒞校參訪。

(9) 112 年 12 月 8 日黃詒琳老師參加公開議課活動(電機與電子群-彰師附工電子科)。

(10) 112 年 12 月 14 日黃聖維老師參家全國技專技高 108 課綱學習歷程檔案交流座談會。

(11) 112 年 12 月 19 日黃詒琳老師參加臺中市年技職秀起來活動。

(12) 113 年 1 月 10 日中山工商參訪電資學院各系所。

4、海外招生：112 年 11 月 11 日至 11 月 16 日本系海青班董同學赴緬甸協助招生。

5、1+4 產攜專班相關重要活動：

(1) 112 年 10 月 23 日北港農工電機系甲班蒞校參訪，並至天工精密股份有限公司-台中廠參觀實習場域。

(2) 112 年 10 月 23 日黃詒琳老師及黃聖維老師至屏東高工及岡山農工辦理產攜說明會。

(3) 112 年 11 月 2 日北港農工電機系乙班蒞校參訪，並至天工精密股份有限公司-台中廠參觀實習場域。

(4) 112 年 11 月 2 日黃詒琳老師及黃聖維老師至南投高中及埔里高工辦理產攜說明會。

(5) 112 年 11 月 16 日岡山農工蒞校參訪及參觀產攜班實習場域。

(6) 112 年 11 月 20 日張俊隆老師及張顧耀老師協助辦理產攜專班委員實地訪評。

(7) 112 年 12 月 11 日張顧耀老師、張俊隆老師及莊政宏老師訪視產攜專班合作廠商 - 百容電子及立穩機電。

(8) 112 年 12 月 19 日超豐電子來訪，與劉川綱主任、陳彥佑老師、莊政宏老師、劉秉睿老師及朱邵威老師討論專班合作事宜。

(9) 113 年 1 月 30 日劉川綱主任、莊政宏老師、張俊隆老師及朱邵威老師參訪達佛羅股份有限公司。

6、本學期教師拜訪廠商：

(1) 112 年 10 月 27 日系上劉川綱主任、張俊隆老師及黃聖維老師至寶元數控股份有限公司進行參訪。

(2) 112 年 11 月 20 日劉川綱主任、張俊隆老師、莊政宏老師及朱邵威老師至寶元數控股份有限公司參訪。

(3) 112 年 12 月 25 日劉川綱主任拜訪欣憶電子股份有限公司。

(4) 112 年 12 月 26 日劉川綱主任、莊政宏老師及朱邵威老師參訪健椿工業股份有限公司。

(5) 113 年 1 月 8 日劉川綱主任拜訪台郡科技股份有限公司及華東科技股份有限公司。

(6) 113 年 1 月 22 日劉川綱主任拜訪南亞股份有限公司及鴻佰科技股份有限公司。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 持續積極辦理各項經費請購核銷。

(二) 廣續召開各項會議討論相關事務。

(三) 教室建置與教學設備採購。

(四) 製作 AI 領域教材。

(五) 與合作企業建立產學合作案。

(六) 持續辦理特殊專班(產學攜手專班、僑生專班、國際專班等)各項相關事宜。

人文創意學院

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 院務發展與活動：

1、本學期總計召開院教評會議 3 次、教授級教評會議 1 次、院主管會議 3 次、院務會議 1 次、院課程會議 1 次。

2、配合校務評鑑內部意見審查，回復並修改評鑑報告書內容。

3、辦理本院跨領域學程人文創意產業就業學程宣導、課程彙整、選課等事宜。

4、辦理學生修畢人文創意產業就業學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，共計 11 位學生修畢符合申請資格，並進行證書及獎勵金用印發放事宜。

5、113 年 1 月進行本院單位設備、非消耗品財產報廢作業。

6、112 年 12 月 26 日辦理本院特聘教授經驗傳承分享座談會，邀請應用英語系陳媛珊教授、景觀系韓可宗教授進行座談。

7、12 月完成辦理單位設備、業務費經費動支、採購、核銷事宜。

8、113 年 1 月 3 日辦理第九任校長遴選委員會本院教師代表推薦作業，進行全院編制內專任教師投票事宜。

(二) 招生宣傳、師生交流與貴賓接待活動：

1、協助辦理 112 年教育部「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫(TEEP)」，邀請姊妹校薦送學生至本院文創系、景觀系。

2、112 年 10 月 12 日召開本院執行蹲點計畫(TEEP)南方大學學院學生期初座談會。

3、113 年 1 月 5 日召開本院執行蹲點計畫(TEEP)南方大學學院學生期末座談會。

4、112 年 8 月 28 日-10 月 2 日進行第 14 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會論文摘要徵件作業。

5、112 年 10 月 3 日-10 月 27 日進行第 14 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會論文摘要審稿作業，總計徵集 46 件稿件，並於 11 月 6 日完成定稿作業。

6、112 年 12 月 1 日舉辦第 14 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會，此次研討會分為四個主軸，包括工程科技應用領域、電子電機與資訊科技應用領域、管理應用領域與人文創意應用領域等四大領域，研討會論文總計收錄 46 篇，其中臺灣 30 篇、常州工學院 16 篇。

(三) 執行教育部大學社會責任實踐計畫—想到鐵工就是台中-鐵工藝術再創新猷計畫：

1、6 月前進行計畫審查意見回復、修正計畫書、修正計畫對照表、經費表等上傳教育部系統事宜。

2、召開 5 場經費執行查核會並追蹤 kpi 進度。

3、完成 9 月 9 日-10 月 14 日「鐵狂想鍛溶造太平鐵工藝術巡迴展」及鐵工藝市集活動。

4、完成 10 場技術諮詢服務。

5、完成籌組教師研究社群 1 組。

6、完成申請相關產學合作計畫 1 件。

7、完成 4 門暑期研習課程。

8、完成產業及學生人才培育課程共 20 小時。

9、完成辦理跨校開課與招募學生共 30 人以上。

10、開發 Halo-光環手機架及銅鑼造型紙鎮等生活用品 2 款。

11、辦理鐵工藝術創作者訓練課程 120 小時及工作坊助理培訓課程 24 小時。

12、產出記錄片短片 1 部。

13、辦理鐵工藝術文創產品導入社區環境綠美化實作系列活動及成果發表會。

14、完成 12 月 15 日-113 年 1 月 7 日冰鐵熱造•新藝永傳：太平鐵工藝術節作品成果展。

(四) 協辦與執行本校教育部相關計畫：

1、進行高教深耕計畫學院分項計畫 A-0、B 分項行政作業、kpi 追蹤及經費報支事宜。

2、協助 USR Hub 團隊計畫。

3、協助申請與執行教師研究社群計畫，並完成 8 場成員間的研討活動。

4、完成 12 月 8-9 日展示計畫推動成果 1 場。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 辦理 113 年「教育部大學社會責任實踐計畫—想到鐵工就是台中-鐵工藝術再創新猷」計畫撰寫、各分項計畫活動執行、經費編列與請購核銷等。

(二) 廣續辦理並召開院務會議、院主管會議進行院務討論。

(三) 廣續辦理並召開院教師評審委員會，審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。

(四) 廣續辦理並召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。

(五) 執行本院程跨領域學分學程課程選課、申請證書事宜。

(六) 協助本校高教深耕計畫學院分項計畫之執行與追蹤。

(七) 協助本院教師辦理交流與招生宣傳活動事宜。

(八) 辦理本院第七任院長續任全院民意意向調查作業。

文化創意事業系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 召開各項會議總計：系務會議 5 次、系教評會議 2 次、系課程會議 5 次、校外實習輔導委員會 3 次。

(二) 辦理本系專任與兼任教師續聘工作。

(三) 辦理校外實習相關工作：

1、公告並辦理校外實習媒合工作，參與暑期校外實習學生計 53 名、學期型校外實習學生共計 6 名。

2、辦理校外實習學生簽約及保險事宜。

3、9 月 8 日(五)08:30~11:30 辦理校外實習成果發表會，邀請尊任有限公司蔡依凝執行長、寶琦文創有限公司陳建中設計總監擔任講評，地點：CR101 教室。

4、配合填報與提供技專校院實習課程實地績效評量相關文件資料。

(四) 112 年 9 月 8 日(五)12:00~16:30 辦理「2023 第二屆攜手創新--國立勤益科技大學與高中職校文化創意人才培育論壇」活動。

(五) 112 年 10 月 18 日(三)辦理「求職履歷撰寫技巧工作坊」。

(六) 112 年 11 月 8 日(三)辦理「求職面試技巧工作坊」。

(七) 112 年 12 月 2 日(六)上午 10:00 舉辦文創系系友回娘家活動。

(八) 配合執行高教深耕計畫，辦理各項計畫執行及經費核銷相關事宜。

(九) 本系招生宣傳活動：

1、顏加松老師於 112 年 8 月 25 日邀請豐原高商共同辦理「高中職影音暨網路行銷」工作坊活動。

2、黃士嘉老師於 112 年 7 月 12 日至 7 月 14 日至彰化高商開設「文案撰寫與口語表達技巧」高中職微學分課程。

3、黃士嘉老師於 112 年 10 月至南投高商開設「彈性學習課程及指導學生專題製作」課程，共計 12 小時。

(十) 本系新生銜接課輔課程：黃詩珮老師於 112 年 9 月 9 日至 9 月 10 日辦理「文創設計初體驗」；顏加松老師於 112 年 9 月 27 日及 10 月 21 日辦理「文創影音初體驗」。

(十一) 辦理碩士班及四技各項入學管道招生考試簡章填報及相關業務。

(十二) 112 年 10 月 14 日(六)舉辦第八屆性別、藝術與文化學術研討會。

(十三) 112 年 12 月 28 日辦理「2023 勤創盃台灣元素創意設計企劃競賽」實體決賽及頒獎。

(十四) 舉辦師生座談會：

1、112 年 9 月 3 日辦理新生親師座談會。

2、112 年 12 月 20 日(三)13:30 辦理本系師生座談會，地點：工程館 B1 國際會議廳。

(十五) 辦理大三「實務專題(一)」指導老師媒合工作。

(十六) 舉辦碩士生研究計畫審查及論文口試相關事宜。

(十七) 辦理 112 學年度第 2 學期開課、排課及學生預選作業。

(十八) 辦理本系部分財產轉移及年度財產報廢作業。

(十九) 本系展覽活動：

1、112 年 10 月 14 日至 11 月 14 日舉辦「孝英的異想世界-跨域藝術家馮孝英創作行腳」，地點：文化藝廊、實驗藝廊；開幕專題演講：112 年 10 月 14 日(六)13：20~14：00。

2、112 年 12 月 12 日至 112 年 12 月 24 日假國立公共資訊圖書館辦理本系第 14 屆畢業成果展 - 「無題」。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 積極辦理各項招生宣傳及入學考試相關工作。

(二) 配合辦理高教深耕計畫相關計畫執行。

(三) 持續推動並辦理學生校外實習相關業務。

(四) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。

(五) 本系 113 學年度大學部及碩士班課程規劃。

(六) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。

(七) 持續協助辦理本校各項計畫案及相關事宜。

(八) 持續進行各項採購及核銷作業。

應用英語系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 召開各項會議總計：系務會議 6 次、系教評會議 4 次、系課程會議 2 次。

(二) 辦理 112 學年度第 2 學期編制外專任教師聘任作業。

(三) 辦理 112 學年度第 1 學期學生課程加退選相關作業。

(四) 辦理 112 學年度第 1 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業。

(五) 辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

(六) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。

(七) 每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。

(八) 填報各項校務基本資料庫事宜。

(九) 辦理 111 學年度暑修課程、112 學年度第 1 學期系所專業課程開設排課事宜。

(十) 辦理系學期多益會考事宜。

(十一) 辦理 112 學年度學生實務專題口試事宜。

(十二) 辦理教學、計畫相關活動：

1、9 月 2 日辦理 112 學年度親師座談會。

2、9 月 4 日辦理 112 學年度新生入學輔導課程活動。

3、9 月 8 日辦理 112 學年度新生入學輔導。

4、10 月 16 日辦理交通安全及菸害防制宣導。

5、11 月 3 日辦理生成式 AI 與英語學習教師研習工作坊。

- 6、11 月 13 日至 12 月 27 日辦理英語微電影比賽。
- 7、11 月 13 至 29 日辦理日間部、進修部多益競賽。
- 8、12 月 12 日辦理 112 年度會展策展「鐵心·藝變」活動。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等等。
- (二) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。
- (三) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。
- (四) 持續辦理重點高中職招生事宜。

景觀系

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 活動事蹟方面

- 1、辦理 112 學年度轉學考招生相關工作。
- 2、填報 113 學年度碩士班甄試及一般生招生簡章。
- 3、本系 112 學年度共計 29 位三年級學生通過一貫修讀碩士班預備研究生申請。
- 4、112 年 9 月 2 日(六)於管理館 M604 評圖教室，舉辦 113 學年度日四技新生親師座談會，活動圓滿完成。
- 5、112 年 9 月 9 日(六)於管理館 M602 專業教室，舉辦 113 學年度進修部(二專)開學典禮暨師生座談會，活動圓滿完成。
- 6、112 年 9 月 9 日(六)於管理館 M604 評圖教室，舉辦本系第 1 屆系友回娘家，活動圓滿完成。
- 7、112 年 11 月 11 日及 12 月 1 日辦理景觀高考備考秘笈講座(謝燕芬老師/陳廷甄老師)。
- 8、執行東勢林場環境營造 USR 計畫(李美芬老師)。
- 9、112 年 12 月 9 日執行花現龍井入口意象營造。
- 10、辦理實習及就業咖啡論壇(陳廷育老師)。
- 11、113 年 1 月 10 日辦理本系期末大總評(李鎮洋老師/林煥堂老師/陳健民老師)。
- 12、113 年 1 月 11 日辦理勤益東海大學大四畢業設計聯合評圖。
- 13、112 年 10 月-12 月 TEEP(國際優秀學生蹲點計畫)接待馬來西亞南方大學 2 位學生。
- 14、112 年 10 月 26 日完成大四工作室電力線路 110V 配線，以維持用電安全。
- 15、M703 製圖教室冷氣更換/M706 加裝投影機。

(二) 召開各項會議：

- 1、112 年 9 月 12 日召開第 1 次系務會議暨第 1 次系課程會議。
- 2、112 年 10 月 4 日召開第 2 次系務會議暨第 2 次系課程會議。
- 3、112 年 10 月 17 日召開第 1 次系教評會議。
- 4、112 年 10 月 26 日召開第 1 次系級校外實習委員會會議。
- 5、112 年 10 月 17 日召開第 1 次系教評會議。
- 6、112 年 12 月 13 日召開第 2 次系教評會議。

7、112 年 12 月 20 日召開第 3 次系教評會議。

(三) 獲獎資訊

1、景三甲 3B034017 黃暉仁同學獲第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽正取。

2、2023 第十八屆學生景觀設計競圖----現地實踐，預景未來 第二名 NET ZERO PROGRAM-碳棲之森 韌性電廠反轉計畫 沈育廷、王立偉 指導老師：廖明誠。 優選 興廢復甦 洪振軒、賴品妤 指導老師：羅仁豪 優選 Rainfall Shelter 下雨的收容所-大里溪周邊環境滯水空間計畫 彭湘翎、歐修怡 指導老師：歐文生、林希娟

3、2050 桃園鐵路騰空廊道都市願景競圖 叁獎 城市維管束 URBAN VASCULAR BUNDLE 桃園鐵路地下化軸線風網形塑計畫 沈育廷、王立偉 指導老師：廖明誠 佳作 桃。園 吳妮軒、黃瀚緯 指導老師：廖明誠

4、2023 第五屆全國青年景觀競賽 優選 作品名稱：FP-350 新型態零碳永續都市農園示範計畫 韌性電廠反轉計畫 設計者：沈育廷、王立偉 指導老師：廖明誠 作品名稱：城市積論 Continue 設計者：吳妮軒、黃瀚緯 指導老師：廖明誠 作品名稱：廚能 設計者：陳俐君、江采茵 指導老師：王懷亮

5、第四屆台中美樂地公園競圖 參獎 作品名稱：東勢齡共游 設計者：房抒倩、黃漢緯

6、2024 造園景觀學術研討會優秀論文獎 本系李美芬老師指導碩士班陳諾庭同學

7、台中市城鄉風貌設計競圖-簡單樂活新台中-A 組成真風貌跨域整合提案。 金獎 作品名稱：CITY:LIVING FOR RESILIENCE 設計者：沈育廷、曹怡如 指導老師：韓可宗 銀獎 作品名稱：HUMANITY MANUF ACTUER 城北門戶 再造計畫 設計者：王立偉、游睿杰 指導老師：張義勝 銅獎 作品名稱：A33 Urbanization Economies 設計者：黃瀚緯、盧靖珈 指導老師：林笑天

8、111 年度台南築角創意營造計畫 銀獎。 隊伍成員：房抒倩、林詩璇、黃瀚緯、賴榮鈞、陳繹翔、林芷瑄、張捷安 合作社區：台南市官田區官田社區發展協會

二、112 年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。

(二) 持續鼓勵教師辦理產學合作案。

(三) 持續進行採購及設備作業。

(四) 邀請專家學者專題演講。

(五) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。

(六) 辦理 113 年度高教深耕計畫活動事宜。

(七) 完成申請承辦乙級及丙級造園景觀技術士檢定術科測試場地。

(八) 113 年 3 月 16 日舉辦景觀系成果展。

(九) 113 年 5 月中下旬於松山菸廠舉辦大四畢業展。

通識教育學院

一、112 學年度第 1 學期工作成果

(一) 辦理本院教師升等外審案共 3 位，如下：博雅通識教育中心：胡清暉(文憑送審助理教授)、

語言中心：簡銘佐(文憑送審助理教授)、基礎通識教育中心：王喬慈(文憑送審助理教授)。

(二) 112 學年度第 1 學期辦理 1 次通識教育諮詢委員會議、2 次院務會議、4 次院教評會議、2 次院課程會議。

(三) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 22 期』已於 113 年 1 月 25 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

(四) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 8、9 期已於 112 年 9 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 10 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

(五) 繼 111 年 12 月 28 日「教育部提升大學通識教育計畫」到本校進行通識教育行動諮詢服務訪視後，本院將持續參與分區諮詢座談會及大專校院通識教育實施現況問卷，進而與各大專校院進行經驗交流，以提升通識教育品質。

(六) 本院參與教育部提升大學通識教育中程計畫- 21 世紀臺灣大學通識教育專書之撰寫行列，規劃撰寫整體通識教育專書及 2 篇主題式專書。

(七) 本院於 112 年 9 月 12 日舉辦「智慧創意設計跨領域創新微學程」微學分課程開課說明會，培養跨領域資通訊數位應用能力人才。

(八) 本院於 112 年 9 月 7 日召開『112 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，檢討本院開設之課程，並進行相關議題座談，共同探究教育趨勢，持續推動課程改革。

(九) 本院於 112 年 01 月 18 日舉辦『112 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、東海大學共同學科暨通識教育中心主任-王崇名教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 112 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(十) 本院於 112 年 4 月開始進行『本校 111 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，經 111 學年度第 2 學期第 4 次院教評會進行初審及 111 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會進行決審，由博雅通識教育中心徐瑋瑩老師、休閒產業管理系陳細鈿老師榮獲 111 學年度傑出通識教育教師榮譽。

(十一) 本院於 112 年 10 月 31 日舉辦「防範未然」公益產學合作(USR+CSR) 在地關懷參訪活動，邀請臺中市太平區豐年里與新興里里民參訪臺灣工藝文化園區，由滄海圖書資訊股份有限公司提供樂活健康手冊【認知預防】、知達工藝會館提供工藝手做教學【藝術預防】、宣導相關醫護健康觀念【保健預防】、參觀臺灣工藝文化園區作品【社會互動預防】、USR 團隊設計一系列活動與進行簡單運動活動【運動預防】，以善盡大學社會責任、在地關懷與文化永續，鏈結產業與社會，進而營造無齡社會新動能。

(十二) 本院於 112 年 11 月 3 日舉辦『數學與文學研討會暨全國技專校院「文以載數創作獎」頒獎』，鼓勵學生構思將理性的數學與感性的文字結合，創作與數學有關的各類文學作品，藉以推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。

(十三) 112 年 10 月 12 日舉辦明秀領航講座-「哎呀！是誰殺了我的好心情？」，邀請校外 著名親子教育講師 林妙香女士蒞臨演講。

(十四) 本院將於 112 年 11 月 16 日舉辦明秀領航講座-「八分之一的世界」，邀請校外 新悅生命講師 林芳語女士蒞臨演講。

(十五) 本院將於 112 年 11 月 23 日舉辦明秀領航講座-「今生也請多精彩」，邀請校外 文化大學心理輔導學系 高旭繁教授蒞臨演講。

(十六) 本院於 112 年 11 月 30 日舉辦明秀領航講座-「人生好難，但很好玩」，邀請校外 冒險頻道「SALU」的創辦人林子竣先生蒞臨演講。

(十七) 本院於 112 年 12 月 14 日舉辦明秀領航講座-「相信自己肯定自我，突破現實環境創造價值人生！」，邀請校外盈錫精密巫有崇總經理蒞臨演講。

(十八) 本院日本研究中心於 112 年 12 月 11 日舉辦明「中台灣日本論壇：國土計畫法與都市環境」，邀請逢甲大學土地管理學系辛年豐教授、陳建元教授、張育端教授蒞臨演講。

(十九) 為協助執行高教深耕計畫 D-3-2 落實科普實作教育，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育，本院於 112 年 11 月 30 日舉辦教師工作坊，前往大明高中演講。

(二十) 112 年 10 月 21 日舉辦「2023 人工智慧與機器人科技科普創意簡報競賽」，是一場培養大專院校生與高中職生實務專題製作能力的全國性專業競賽活動，計 11 組 34 位學生參賽。

(二十一) 112 年 10 月 21 日舉辦「女性科學日活動」，邀請校外東海大學應用數學系胡馨云教授及數學科普公益活動推廣人余筱嵐老師蒞臨演講，透過學習不同數學科學概念，應用它們於各種實際情境中，從而推動科學和技術的發展。

(二十二) 為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院共辦理 81 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

(二十三) 112 年 11 月 11 日舉辦大地探索課程-「動態開訓漆彈賽」，鍛鍊學生體魄、培養團隊精神，參與學生 53 人次。

(二十四) 112 年 12 月 16-17 日舉辦校外采風活動-「高雄人文工藝之旅」，帶領同學們參觀高雄燈塔、旗後砲台、旗津海灘、美雅家具觀光工廠、三和瓦窯、國立故宮博物院南部院區，參與學生 37 人次。

(二十五) 本學期科普計畫舉辦教師工作坊活動，共計 2 場。

(二十六) 通識教育學院、日本研究中心、明秀書院、科普教育中心網頁之建置及維護。

(二十七) 112 學年度第 1 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。

(二) 辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。

(三) 辦理勤逸通識刊物徵稿、印製及發送作業。

- (四) 辦理院屬各中心專兼任教師升等作業。
- (五) 辦理傑出通識教育教師教學經驗分享。
- (六) 辦理 112 學年度傑出通識教育教師遴選。
- (七) 辦理第六任通識教育學院院長遴選。
- (八) 辦理日本研究中心「台日法政研究期刊」發文及郵寄事宜。
- (九) 召開 112 學年度第 2 學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- (十) 召開 112 學年度第 3 學期通識教育推動委員會議，整合全校資源以利通識事務之推動。
- (十一) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。
- (十二) 本學期明秀書院共有篆刻、木雕、木工、國畫及版畫課程計 57 堂；2 場校外動靜態活動。
- (十三) 本學期科普計畫將舉辦高中及國中小相關科學活動。

博雅通識教育中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 112 學年度第 1 學期辦理 2 次中心課程會議、3 次中心教評會議及 2 次中心會議。
- (二) 持續規劃人文藝術、社會科學與自然科學三大知識領域的通識課程，112 學年度第 2 學期新開設課程共計 11 門課程取代舊課程（四技日間部 8 門，夜間部 3 門）。
- (三) 112 學年度第 2 學期開設智慧財產權、性別平等課程共計 7 門。
- (四) 完成 112 學年度第 2 學期博雅通識領域課程邀課作業、網路預選作業。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

- (一) 整合校內外師資，廣開通識領域課程，開設智慧財產權、性別平等與情感教育、工業 4.0 概論、抗壓課程。

基礎通識教育中心

一、112 學年度第 1 學期工作成果

- (一) 舉辦或參與活動:
 - 1、本中心與通識教育學院、博雅通識教育中心聯合辦理 112 年 9 月 7 日「112 學年度通識教師教學理念座談會」，邀請本中心所屬專兼任教師共同參與，共計本中心所屬教師 58 人出席。
 - 2、支援通識教育學院 112 年 10 月 31 日辦理「防範未然」公益產學合作(USR+CSR)在地關懷參訪活動。
 - 3、配合通識教育學院辦理「第九任校長遴選委員會」推薦校友及社會公正人士名單及支援 113 年 1 月 4 日投票作業。
 - 4、規劃辦理中心餐會於 112 年 9 月 27 日(三)洪國智主任及施盈佑老師(榮獲教學傑出教師)、唐屹軒老師(榮陞副教授)及賴馨華老師(轉任專任教師)慶祝餐會。
 - 5、辦理本中心自強活動於 112 年 11 月 8 日(三)12:00-14:00 舉辦活動。

6、完成 112 年 9 月教師深度實務研習活動。

7、完成 112 年 10 月微積分表現卓越獎學金申請及發放學生獎學金。

8、完成辦理本 (112-1) 學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測作業，報名人數 1714 人，實際到考人數 1598 人。

(二) 課程開設與課務相關作業：

1、協助日間部暨進修部課務單位辦理學生申請 112-1 學期抵免審核作業及加退選作業、鐘點及 112-2 學期開課課表核對、112-1 學期教學反應意見調查情況。

2、配合進修部課務單位辦理 113-1 學期合班作業。

(三) 辦理中心業務及教師重要業務：

1、完成 112 年 8 月新聘數學專長之編制內專任教師壹名，錄取賴馨華老師。

2、完成 113 年 2 月新聘音樂暨國文專長之編制外專任教師徵聘作業，分別錄取劉俊頤老師及鄭栢彰老師。

3、完成更新併檢核本中心中英文網頁資訊。

4、完成本中心所屬編制內及編制外專任教師 111 學年度績效成效評估作業。

5、完成開設 112 學年度多元入學新生法律及微積分輔導課程及經費報結核銷事宜。

6、112-1 學期辦理專任老師 1 萬元經費之財務協助登帳、申請及經費核銷。

7、協助黃麗頻老師申辦教學社群活動經費申請及經費核銷事宜。

8、本中心 3 樓音樂教室及 4 樓美術教室換新電子鎖於 11 月 1 日告知使用老師教室新密碼及教老師如何使用新設備。

9、本中心所屬教職員於 113 年 1 月 23 日將報廢財物完成點收入庫。

10、完成辦理音樂專長之編制外專任教師-劉俊頤老師申辦學校信箱及停車證事宜。

11、12 月下旬完成本中心所有設備及老師個人設備費採購，經費來源含括：中心設備費、校控設備費、研究群設備經費、研究群經費-教學業務費、教學訓輔-教研精進業務費等經費均達成 100 % 執行率。

(四) 協助校內各單位業務：

1、配合校務自我評鑑工作協調會議決議事項及通識教育學院撰寫評鑑報告書及回應內部評鑑委員意見。

2、配合教學資源組辦理 112-1 學期教學助理(TA)每月契約申請及出勤考核表繳交以及通知尚未完成 112-1 學期數位教材上傳老師配合盡速完成。

3、配合人事室辦理子女教育補助費申請、教師節禮券、生日蛋糕、校慶等登記與發放。

4、配合保管組盤點劉淑爾老師因休假原因缺盤，於 112 年 9 月 14 日補盤點事宜。

5、配合環安中心實施國秀樓消毒作業及消防安裝檢修作業，開關本中心所屬教室。

二、112 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 辦理本中心歷史專長編制外專任教師壹名徵聘作業。

(二) 輔導及督促本中心所屬專兼任教師本(112-2)學期教學大綱、數位教材上傳作業。

(三) 辦理本中心所屬專任教師申請教學傑出及輔導服務傑出教師遴選作業。

- (四) 辦理 113-1 學期日間部暨進修部各學制基礎通識課程排課及兼任教師聘任作業。
- (五) 工讀生、服務學習管理及申辦事宜。
- (六) 辦理學期中本中心自強活動、退休歡送會、中心餐會活動等。
- (七) 112-2 學期所屬專任老師 1 萬元經費之財物協助登帳、申請及經費核銷。
- (八) 辦理 112 年度技專校院校務基本資料庫之填報，並上傳至雲科大平台資料之彙整。
- (九) 辦理 112 學年度微積分競試活動，並協助發放優勝學生獎學金。
- (十) 辦理本中心 113 年所有設備及老師個人設備費採購，經費來源含括：中心設備費、研究群設備經費、112 年教育部計畫校配合款設備費等執行。
- (十一) 廣續規劃本學年日間部一年級國文課共 36 班全數參加台中教育大學語文素養評量中心舉辦之「語文素養檢測」活動。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 25 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 15 件；

繼續辦理，持續列管者 10 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1102A0206

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：建議未來新設停車收費亭可結合新校門整體規劃，以明顯、方便、大方、美觀為原則進行設置案

執行情形：待總務處營繕組發包作業 2024/1/9

展延原因：本中心將配合新機車停車場完工後，重新規劃較明顯的位置，來設置方便且美觀大方的收費亭。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112A0312

列管單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案

決 議：為配合教育部母法 7~8 月研修時程，謹先提供本校草案內容供校務會議代表審閱，俟下學期校務會議再行審議。

執行情形：該案經 112/9/6(112 學年度第一學期第 1 次校務會議)審議通過，待後續配套法規修正到位後，一併函發公布。 2023/11/9

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0102

列管單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案

決 議：

一、明定第十一點第(二)款之外審委員名單推選人數為六位，再進行亂數挑選。

二、案內附件 1~3：

(一) 明確定義附件表列標題名稱，避免混淆。

(二) 修改「由他人代寫」態樣之懲處建議年限為 3~5 年。

(三) 新增 3~5 年懲處建議年限之懲處建議方案「一定期間內停止年資晉薪、停止送審教師資格」內容。

(四) 因教師無申誡、記過之懲處方式，故應予以刪除。

三、餘照案通過。

執行情形：有關本校學術研究倫理案件處理要點，業經校務會議審議通過，尚待所有配套法規修正到位後，將由研發處進行函發程序。 2023/11/9

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0104

列管單位：總務處

案 由：圖書資訊館 6 樓國際會議廳為優質的會議活動場地，美中不足是其單槍投影效果欠佳，建請學校加強改善

執行情形：

一、預計於 113 年 2 月 16 日後再行協調廠商借調用展示用投影機。

二、另與相關人員及主管約定展示時間。 2024/2/7

展延原因：展示廠商須再配合進合商進行投影機調借用，另須配合多位長官行程時間，安排共同時間進行投影機展示。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1102A0203

列管單位：總務處

案 由：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理

執行情形：112 年下半年占用本校土地使用補償金(使用期間為 112 年 7 月 1 日至 12 月 31 日)於 113 年 1 月 18 日完成收取，共收 3,855 元。 2024/2/6

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0105

列管單位：教務處

案 由：請教務處預先針對學生休退學原因進行統計分析後，召開會議研議提升教學品質、有效預防或降低學生休退學配套措施，並訂定相關辦法

執行情形：

一、各系新生輔導面：已協調學校請各系系主任務必於新生入學時妥適說明該系的畢業生出路、課程地圖及培養的核心能力。建議系主任邀請優秀系友返校對學弟妹演講，以起示範作用。

二、自 112 學年度上學期起，學校已召集新任系主任，重點提示系主任的工作概要，其中學生興趣與系課程的橋接為重中之重。

三、修改本校『學生休學退(轉)學申請書』中有關休退學原因的選項，且責成各系主任適時回應學生提出有關各系課程規劃或老師在教學方面的反應；另將休退學相關數據分析結果，提供各系俾

利加強改善。

四、維護教學品質方面：2023 年 12 月起業已啟動隨機查堂機制，不定時不定點巡視各教室教學狀況。

五、教師教學方面：112 學年度上學期業已舉辦 6 場有關教師知能方面的研習。在 112 學年度下學期開學前導師知能研習時，預計邀請校外在教學方面普獲好評的專家學者蒞校演講。

六、學生輔導方面：將偕同進修部規劃各系主任、導師啟動跨系（院、部）輔導機制，期望能將優秀學生留在本校繼續研讀。 2023/12/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0201

列管單位：人事室

案 由：本校第九任校長遴選委員會學校代表、校友及社會公正人士代表經校務會議代表推選作業之選務監察人員產生案

決 議：本校重要選舉比照全國公職人員選舉作業，一人限領取一份選票。職務代理人不得代理領取選票。

選舉結果：本校第九任校長遴選委員會學校代表、校友及社會公正人士代表經校務會議代表推選作業之選務監察人員依其得票高低順序前 6 位分別為：工業工程與管理系黃美玲老師、電機工程系卜文正老師、學生會內務副會長黃柏漢同學、環境保護及安全衛生中心林建良中心主任、精密製造科技研究所蔡美慧老師、資訊工程系 林國祥老師。於推選作業期間經票選之監察人員如有退休、離職、出國六個月以上，經取消校務會議代表資格或當日因故不克擔任者，由候補監察人員依序遞補，詳參附件。

執行情形：業依決議完成選務監察人員票選作業，並以電子郵件通知獲票選 6 位選務監察人員預留行程，於 113 年 2 月 21 日協助第九任校長遴選委員會各類代表推選作業選務監察工作。

2024/2/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0202

列管單位：人事室

案 由：本校第九任校長遴選委員會學校代表、校友及社會公正人士代表推選作業相關選票領取案

決 議：照案通過。本校重要選舉比照全國公職人員選舉作業，113 年 2 月 21 日(星期三)上午 11 時起至下午 15 時止，投票當日校務會議代表應備妥學校識別證、學生證或其他足資身分證明文件，親自領取選票及投票，一人限領取一份選票。職務代理人不得代理領取選票。

執行情形：業依決議完成推選作業相關前置作業，並訂於 113 年 2 月 21 日(星期三)上午 11 時起至下午 15 時止於青永館靜軒辦理第九任校長遴選委員會各類代表推選作業。 2024/2/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0203

列管單位：校務基金管理委員會

案 由：本校 113-114 年度校務基金管理委員會委員名單

決 議：照案通過。

執行情形：本案依校務會議通過名單，以 112 年 12 月 27 日勤益科大基金字第 1123700013 號函發各委員並副知各一級單位。 2024/1/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0204

列管單位：祕書室

案 由：有關本校 113 年度財務規劃報告書案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 112 年 12 月 26 日以勤益科大秘字第 1129500108 號函報教育部備查。 2023/12/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0205

列管單位：教務處

案 由：本校 114 學年度「技專校院增調所系科班-碩士、學士、專科」停招、增設、調整申請作業案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 112 年 12 月 28 日以勤益科大教字第 1121000333 號函發至教育部。 2024/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0206

列管單位：教務處

案 由：本校管理學院 114 學年度申請新設博士班案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 112 年 12 月 20 日校務會議決議通過，依程序辦理後續陳報教育部作業。 2024/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0207

列管單位：教務處

案 由：本校「教師專業倫理委員會組織規程」修訂案

決 議：

- 一、第一條增加本校母法「學術研究倫理案件處理要點」為法源依據。
- 二、修正條文第三條委員人數修改為十九至二十一人，以符合人數比例。
- 三、餘照案通過。

執行情形：本校「教師專業倫理委員會組織規程」修正案業於 112 年 12 月 20 日 112 學年度第 1 學期「第一次臨時校務會議」審議通過。相關學術倫理案件規範修正後，由研發處一併函頒全校週知。 2024/2/5

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0208

列管單位：教務處

案 由：本校「學則」部分條文修正案

決 議：

- 一、修正條文第三條刪除「並報教育部備查」文字。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 113 年 01 月 04 日以勤益科大教字第 1131000002 號函報教育部。 2024/1/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0209

列管單位：人事室

案 由：本校「教師年資晉薪評定基準」第五點、第六點及第八點修正案

決 議：

- 一、參酌「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」，修正要點第五點第四款「因病已達延長病假者」加入不含經醫師診斷需安胎休養者，其治療照護或休養期間之請假相關但書文字敘述。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業以 113 年 01 月 19 日勤益科大人字第 1131700026 號發布在案。 2024/1/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0210

列管單位：人事室

案 由：本校「講座設置辦法」第三條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已通過校教評會、校務會議，擬續提 113 年 3 月 5 日校務基金管理委員會議審議。 2024/2/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0211

列管單位：人事室

案 由：本校「進用編制外專任教學人員實施要點」修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已通過校教評會、校務會議，擬續提 113 年 3 月 5 日校務基金管理委員會會議審議。

2024/2/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0212

列管單位：學生事務處

案 由：本校「輔導服務傑出教師遴選辦法」第二條、第五條及第七條修正案

決 議：

一、修正條文第七條第二款新增「總成績平均需達八十分以上」，更臻明確。

二、餘照案通過。

執行情形：本案業經 112 年 12 月 20 日臨時校務會議審議通過，並於 113 年 1 月 2 日函頒(文號：

112101094)。 2024/1/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0213

列管單位：產學營運處

案 由：本校「研發成果與技術移轉管理要點」第十三點、第十六點修訂案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 113 年 1 月 8 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1124000227 號。

2024/1/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0214

列管單位：教務處

案 由：本校「教師專業倫理委員會組織規程」內容有關教學、師生與服務等其他相關倫理規範文字，會後檢視並確認文字之必要性，另行說明或提案討論。

執行情形：

一、本校「教師專業倫理守則」及「教師專業倫理委員會組織規程」分別於民國 91、96 年頒訂。

「教師專業倫理守則」共有六章：第一章總綱、第二章教學倫理、第三章師生倫理、第四章學術倫理、第五章服務倫理、第六章附則。並於每章節說明教師應遵循教學之規範。

二、本校「教師專業倫理委員會組織規程」僅針對「教師專業倫理守則」中，第四章教師學術倫理之規範進行審議。對於違反教學、師生、服務相關倫理時，無相關法源依據進行審議。故依 112

年 10 月 3 日本校 112 學年度第一次法規審查委員會決議內容，因「教師專業倫理守則」尚未廢止，仍需保留該守則內各章節之文字。

三、本案業於 112 年 1 月 19 日依上述說明專簽奉鈞長同意解除列管，敬請協助結案。 2024/1/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0215

列管單位：人事室

案 由：有關增列學生代表納入校長遴選委員會組成委員之建議，請人事室瞭解各校情況後，列為本校校長遴選委員會組織及運作要點研修參考，再循法制程序提會討論。

執行情形：

- 一、本校刻正依現行規定，於校長任期屆滿十個月前，辦理第九任校長遴選委員會籌組事宜。
- 二、本案建議俟第九任校長遴選辦理完竣，於新任校長就任後，再由人事室蒐集各國立大學有關校長遴選委員會學校代表納入學生代表情形，於適當時機修正本校校長遴選委員會組織及運作要點修正案提本會審議。 2024/2/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0216

列管單位：教務處

案 由：建議本校離島生比照原住民族學生退學規定，列入學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達修習學分總數三分之二者。

執行情形：

- 一、有關離島生可否比照原住民學生之學業成績退學規定乙案，經查其他國立科技大學，目前惟台北科技大學將離島生比照特殊生，放寬退學規定。
- 二、經統計本校 111 學年度離島生與一般生學期成績並無太大落差，爰暫無修訂學則之規劃。

2024/1/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

列管單位：進修部

執行情形：

- 一、有關離島生可否比照原住民學生之學業成績退學規定乙案，經查其他國立科技大學，目前惟台北科技大學將離島生比照特殊生，放寬退學規定。
- 二、本部學生入學並未針對離島生提供專門入學管道，學籍系統對離島生身分之認定尚無統一註記，爰暫無修訂學則之規劃。 2024/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121A0217

列管單位：教務處

案由：建議本學期成績繳交時間延後一週案。

執行情形：

一、進修部張主任於 112 年 12 月 21 日教務會議及 12 月 28 日行政會議均有報告不予延長本學期期末成績送件及登錄時間。

二、進修部課務組亦於 12 月 27 日 mail 通知全校教師，請教師依行事曆表定日期 113 年 1 月 22 日中午 12 時準時登錄期末成績。 2023/12/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

列管單位：進修部

執行情形：有關校務會議有老師因選舉日期(週六)放假，提案延長 112-1 學期成績登錄事宜，進修部註冊組及教務處註冊組討論後認為不應予以延長。

說明如下：

一、112 學年度寒假僅三週，彙整各成績後審核畢業資格及發放學位證書時間緊湊，學生因升學或就業急於領取學位證書，再延長期末成績登錄，勢必影響學生就業就學(報到)權益。

二、本學期行事曆今年初即定案且經報部核備，延長期末成績登錄為更動行事曆表定日期，欲以更動，需經一定行政程序，12 月 28 日將召開行政會議，本學期已不及進行更改行事曆行政作業。

三、本部課務組已於 112 年 9 月 7、12 月 9 日、12 月 16 日通知各教學單位及授課教師，因應選舉逢期末考週，請授課教師提前因應期末考試作業。

本部張主任於 112 年 12 月 21 日教務會議及 12 月 28 日行政會議均有報告不予延長本學期期末成績送件及登錄時間。本部課務組亦於 12 月 27 日 mail 通知全校教師，請教師依行事曆表定日期 113 年 1 月 22 日中午 12 時準時登錄期末成績。 2024/1/9

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

參、提案討論

提案一

提案單位：校務基金管理委員會

案由：遴補本校 113-114 年度校務基金管理委員會委員，提請審議。[（附件 14）](#)

說明：

一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第二條規定，委員會置委員十五人，當然委員 7 名，學生代表 2 名，教師代表 6 名由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

二、本屆校務基金管理委員會委員原有 6 名未兼行政職務之教師代表，因今(113)年 2 月教師兼任主管異動影響，未兼行政職務之教師代表人數不足，提請校長圈選未兼任行政職務專任教師更替新任主管之委員，名單如附件，任期至 114 年 12 月 31 日。[（附件 15）](#)

決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：113 學年度學雜費收費標準是否調整案，提請審議。

說明：

一、本案經 113 年 1 月 31 日第 1131000022 號簽奉核可在案。[（附件 16）](#)

二、有關本國學生學雜費收費基準部分：

（一）依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第 8 條第 1 項規定：「學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，（略以）...」。

（二）本處業依部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」。簽請各權責單位依財務指標、助學指標及辦學綜合指標等，分別查填數據資料，並彙整「112 學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表」，分析顯示，本校在「財務指標」及「助學指標」部分未符合學雜費調整之基本條件。

（三）有關各國立技專校院收費標準，並依學院、部別，分別與本校收費標準進行差額比較，核算各學校學雜費收費標準之平均值一同併陳。依比較結果顯示，本校現階段學雜費收費標準均略高於國立技專校院之平均值。

三、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準部份，依 109 年 6 月 11 日校務會議決議：

（一）大學部外國學生，依日間部學生收費標準 2 倍收費。

（二）研究所外國學生，管理學院依日間部學生收費標準 2 倍收費，其餘院系依日間部學生收費標準 2.2 倍收費。

四、爰此，113 學年度學雜費擬不予調整，採計 112 學年度收費標準。

五、限於時效，本案擬依程序補提校務基金管理委員會追認後，本國學生學雜費收費基準，依教育部規定報部備查。外籍(學位)生及陸(學位)生學雜費收費基準，依校內程序提本會審議後陳請校長核定公告。

決議：

提案三

提案單位：教務處

案 由：本校管理學院 114 學年度申請新設博士班案補請追認案，提請討論。

說 明：

- 一、本申請案原經 112 年 12 月 20 日校務會議審議通過，原申請之案名中文名稱：人工智慧與製造博士班，英文名稱：Ph. D. Program in Artificial Intelligence and Manufacturing。 ([附件 17](#))
- 二、經教育部總量管制小組說明，原申請案名不符合院設班別的體例，須冠上管理學院始符法制，經管理學院確認修訂為「管理學院人工智慧與製造博士班」，英文名稱「Ph.D. Program of Artificial Intelligence and Manufacturing under College of Management」，提請本次會議追認，已符總量標準規定。

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

[illegible]

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四點辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站([表單下載 \(ncut.edu.tw\)](http://ncut.edu.tw))。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒
91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂
95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒
96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒
96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒
99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒
102.07.04 勤技秘字第 1029500064 號函修頒
105.12.30 勤益秘字第 1059500079 號函修頒
110.01.22 勤益秘字第 1109500003 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長、教師代表、助教及職員(含技工、工友、駐警)代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及各學院院長等人員。校務會議代表之推選代表不得同時擔任當然代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選各單位至少應選代表一人，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理。

(二) 助教及職員(含技工、工友、駐警)代表：由全校編制內助教及職員(含技工、工友、駐警)中推選四人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由

教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。

2. 上學期重大工作執行情形及檢討。

3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。

2. 校務基金管理委員會：校務基金之收支、保管、運用暨重大議案執行報告。

（三）稽核人員或稽核單位：年度稽核報告。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。

有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。

十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

112 學年度第 1 學期提案事項

一、會議日期：112 年 10 月 12 日

提案	提案單位	案由
一	國際事務處	本校 112 學年度入學「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班」(以下簡稱四年制海青班)在學期間助學金名額及金額，提請討論。
二	學生事務處	有關本校輔導服務傑出教師遴選辦法第二條、第五條及第七條修正案，提請討論。
三	研究發展處	本校 112 年度教師申請「高引用率學術期刊論文」修正獎勵金需求、獎勵名單及獎勵金額一案，提請審議。
四	進修部	113 學年度產學訓合作訓練計畫專班學雜費案，提請審議。

二、會議日期：112 年 12 月 12 日

提案	提案單位	案由
一	秘書室	有關本校 113 年度財務規劃報告書，提請討論。
二	產學營運處	本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修訂案，提請審議。
三	招生事務處	訂定本校「選才專業加給評定基準」草案，提請審議。
四	人事室	修正「國立勤益科技大學校務基金進用工作人員實施要點」案，提請審議。
五	國際事務處	追認本校 112 年度統籌款支用計畫-國外旅費，提請審議。
六	進修部	有關本校產學訓合作訓練計畫專班收支要點第四點、第六點修正草案，提請審議。
七	進修部	113 學年度碩士在職專班學雜費收費標準調整案，提請審議。
八	進修部	113 學年度進修部產學專班經費收支計畫之預算案，提請審議。
九	教務處	113 學年度產碩專班經費收支計畫之預算案，提請審議。
十	推廣部	推廣部 113 年度推廣教育經費收支計畫預算案，提請審議。
十一	產學營運處	有關 113 年度現職人才培育中心收支案，提請審議。
十二	產學營運處	有關 113 年度技術服務及檢測收支案，提請審議。
十三	產學營運處	有關 113 年創新育成收支案，提請審議。
十四	研究發展處	113 年度產學合作收支計畫書預算案，提請審議。
十五	環境保護及安全衛生中心	113 年度環境保護及安全衛生中心所轄停車場管理費收費計畫案，提請討論。
十六	體育室	113 年度體育室所轄運動場、館設備收支計劃案，提請討論。
十七	總務處	有關 113 年度總務處所管理場地收費支用計畫及 112 年度經費使用情形，提請討論。
十八	人事室	有關本校 112 學年度第 1 學期聘任之客座副教授伊柏老師相關經費，擬由校務基金自籌收入自籌款項支應案，提請審議。
十九	電子計算機中心	電算中心「113 年電腦及網路通訊使用費收支計畫」和「113 年宿網使用費收支計畫」乙案之預算案，提請討論。

國立勤益科技大學

112 年度稽核報告

壹、稽核緣起

為協助本校各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見，本校稽核人員擬訂「112 年度稽核計畫」，以 111 年 12 月 9 日勤益科大秘字第 1119500104 號函發各一、二級單位據以執行，並公告於學校網頁「資訊公開/內控內稽執行情形/近 3 年稽核計畫及稽核報告」項下。

貳、稽核過程

一、校務基金經費運用事後查核

本年度稽核 111 年度校務基金運用情形，計抽核財物及勞務採購類 3 案、重大工程類 2 案、財務運用類 3 案，合計 8 案，由校務基金經費稽核小組師長及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)校務基金經費稽核小組會議：112 年 5 月 2 日召開校務基金經費稽核小組會議，推舉召集人及討論年度作業項目與時程規劃。
- (二)選案：運用本校校務基金會計管理系統產出 111 年度資料，請查核人員進行選案，並簽請校長核定(核定文號：1129500008)。
- (三)資料蒐集與分析：依選查案件，運用電子採購網、採購公報網、全國法規資料庫、公共工程委員會網頁、本校電子公文檔案系統 AKI800 公文檢索作業、各單位網頁，多方蒐集稽核案件相關資訊、法令規定、行政作業流程及作業規定，進行初步分析。
- (四)稽核案件資料：於稽核前兩週通知抽核案件相關單位準備與稽核案件有關資料。
- (五)實際查核：本年度查核期間為 112 年 5 月，由查核人員至相關單位實地查核，並與承辦同仁進行問題釐清與意見交流；部分查核案件，就相關單位提供資料進行書面查核，並以電話、電子郵件等方式進行問題釐清與意見交流。
- (六)受查單位意見回復：稽核意見於實際查核後送請相關單位兩週內表示意見。

二、國科會補助計畫

為配合國科會實地查核 110 年度補助計畫，稽核人員於科技部查核前，依該部檢送之「學研機構應稽核項目表」完成稽核抽查年度補助計畫經費支用合規情形，過程及方式如次：

- (一)利用校務基金會計管理系統產出「計畫收支明細表」、「計畫經費用途清冊」(研究設備費、國外差旅費等)。
- (二)依系統產出資料，根據「學研機構應稽核項目表」所列稽核項目，初步比對是否合於相關規定。如有疑義請研究發展處協助提供相關佐證資料。
- (三)尚無法於初步勾稽確認事項，於實地查核時現場檢閱相關帳簿憑證。
- (四)有關「管理財產項目」查核
 1. 請保管組協助提供查核期間「經費科目：科技部」之動產明細清冊。
 2. 於實地查核時，比對抽核計畫購置之財產設備是否與計畫相符，及是否在保管組所提供之清冊上。
- (五)查核結果簽請校長核定(核定文號：1129500025)，並於科技部實際查核時(112.3.24)提供備查。

三、行政作業稽核

112 年度自內部控制制度作業項目、例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定稽核項目，本年度計查核 8 案，由本

校行政作業稽核小組成員及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)於 112 年 9 月 12 日召開「111 年度行政作業稽核行前說明會」，邀集行政作業稽核小組成員說明稽核作業(含查核重點建議等)，並決定稽核分組與稽核案件。
- (二)查核期間自 112 年 9 月 1 日至 10 月 31 日，查核方式如下：
 1. 書面審查:查核人員自行蒐集法規及 SOP，並請受查核單位提供相關資料進行比對及查核。
 2. 實地查核:查核人員書面查核後認有查核之必要者，與受查核單位聯繫約定時間，進行實地瞭解。
- (三)查核人員於 10 月 31 日前完成查核作業，稽核人員將稽核紀錄表轉請受稽核單位於表示意見。

四、稽核評估職能單位稽核事項

- (一)112 年度出納會計事務查核：112 年執行一次查核，審核現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形。
- (二)112 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點：本作業包含初盤及複盤。初盤期間為 112 年 3 月 1 日至 3 月 31 日，各單位自

行完成初盤後，將經單位主管核章之盤點紀錄表送保管組備查。複盤期間原訂 112 年 5 月 2 日至 8 月 26 日，於 10 月 31 月完成盤點作業。

- (三) 個人資料保護稽核：112 年資通安全管理與個人資料保護教育訓練，已於 07 月 20 日、07 月 26 日、08 月 22 日、08 月 29 日辦理五場 112 年資通安全教育訓練，共計 15 小時。
- (四) 查勤：本項作業由人事室不定期進行查核。
- (五) 重大工程督導：分別於 112 年 3 月 15 日辦理新校區學生宿舍公共空間改善裝修工程督導，112 年 10 月 3 日辦理道路維護管理品質督導。

參、稽核結果

一、校務基金經費運用事後查核

本年度執行校務基金經費運用事後查核結果，均由查核人員就稽核方式、稽核發現、稽核結論、改善措施/興革建議作成稽核紀錄表，並請受稽核單位就稽核意見回覆意見，彙整如「112 年度校務基金經費稽核報告」(附件 1)。

二、科技部補助計畫

本年度配合科技部實地查核年度，依「學研機構應稽核項目表」查核科技部補助計畫財務收支情形，查核結果彙整如「執行科技部補助 110 年度計畫財務收支情形稽核報告」(附件 2)。

三、行政作業稽核

本年度執行行政作業稽核結果，均由查核人員就稽核方式、稽核發現、稽核結論、改善措施/興革建議作成稽核紀錄表，並請受稽核單位就稽核意見回覆意見，彙整如「112 年度行政作業稽核報告」(附件 3)。

四、稽核評估職能單位稽核事項

(一) 出納會計事務查核

112 年度辦理一次查核作業，無發現重大異常情形。

(二) 財產盤點

於 112 年 10 月 31 日盤點完畢。

(三) 個人資料保護

本校於 112 年 10 月 20、24、28 日辦理 5 場 3 小時資通安全及個資保護教育訓練，共計 15 小時。

(四) 查勤：

人事室 112 年度執行查勤，各單位均依照相關規定辦理出勤、請假，辦公室秩序良好，查無從事與業務無關之工作情形。人事室於辦理查核同時，並適時向各單位宣導差勤注意事項。

(五)查核金額重大工程督導：

總務處營繕組 112 年工程督導情形如下：

1. 112 年 3 月 15 日辦理新校區學生宿舍公共空間改善裝修工程督導並作成督導紀錄，發函施工廠商限期改善。嗣經監造單位逐項審查改善內容，經查核符規定後，簽請同意准予備查。(文號：1124101138)。
2. 12 年 10 月 3 日辦理道路維護管理品質督導並作成督導紀錄，會辦相關單位配合辦理，簽請同意准予備查。(文號：1120061041)。

肆、稽核意見及後續辦理情形

一、校務基金運用事後查核

- (一)有關查核 112 年度校務基金經費運用情形，個案稽核結果及建議已通知受稽核單位配合辦理。
- (二)查核結果於年度結束時併 112 年度各項稽核作業查核結果，彙整成 112 年度稽核報告，向校務會議報告，綜合性建議並函知全校各單位共同檢視防範可能缺失。

二、科技部補助計畫

- (一)查核過程發現有可再精進之處，請研究發展處協助轉知計畫主持人，並於相關場合加強宣導。
- (二)查核結果於年度結束時併 112 年度各項稽核作業查核結果，彙整成 112 年度稽核報告，向校務會議報告，綜合性建議並函知全校各單位共同檢視防範可能缺失。

三、行政作業稽核

- (一)有關 112 年度行政作業稽核，個案稽核結果及建議除已分別書面通知受稽核單位配合辦理，並通知受稽核單位追蹤列管情形。
- (二)共通性建議如次，請業務單位自行檢視防範稽核所見缺失：
 1. 標準作業流程有助於使用者迅速瞭解作業程序，業務承辦人員如有異動，除應落實業務交接外，並應檢視及配合修正網頁、SOP 等對應承辦人員資訊。
 2. 標準作業流程應與規定一致，實務作業若有調整需要，應檢視相關規定及作業流程是否符合；現行規定於執行時確有困難，應適時檢討修正。
- (三)稽核結果列入追蹤管考者計 4 件，共通性事項並將列為爾後稽核重點。

四、稽核評估職能單位稽核所發現缺失，尚能即時處理或落實追蹤改善；針對共通性缺失，稽核人員於彙整各稽核評估職能單位查核所

發現缺失後，將統一函知校內各一級單位，俾共同檢視及改進，並請相關稽核評估職能單位將所見缺失列為爾後查察重點。

五、本校以 112 年 6 月 28 日勤益科大秘字第 1129500055 號函送教育部 111 年度校務基金績效報告書，嗣經教育部同意備查後，以 112 年 7 月 13 日勤益科大秘字第 1120057101 號函請各單位檢討精進 111 年度績效目標達成情形，未達目標者並列為爾後稽核選案參考。

六、其他

(一)教育部 112 年 8 月 23 日臺教政(一)字第 1124300288 號函示，為指引各國立大專校院防範禮券保管作業發生弊失，請依說明事項辦理：

1. 辦理禮券採購建議運用共同供應契約或開口合約等方式，按月依需求數量即買即發。
2. 採購禮券如有存管必要，應確實登記列冊，領用核發須即時登帳留存紀錄。
3. 對於存管之禮券應有檢查收發及存管數量之盤點機制，發揮管理人員監督功能。
4. 針對存放禮券之保管箱，建議選用具備查詢開啟紀錄之款式，或加設監控鏡頭，以利事後勾稽登帳紀錄。

(二)教育部 112 年 11 月 7 日臺教秘(一)字第 1124103689 號函檢送「112 年度事務檢核實地訪查建議事項彙總表」，本校前以勤益科大秘字第 1129500109 號函送 113 年度稽核計畫，並請相關稽核評估職能單位依前開教育部來函檢視業管盤點或查核計畫有無闕漏，加強宣導並於盤點或查核時注意。

國立勤益科技大學 函(稿)

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：林信煒

電話：04-23924505#2112

電子信箱：lsw0419@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢發本校113年度稽核計畫，請查照辦理。

說明：

一、按「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第18條規定，稽核人員或稽核單位應擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施。爰依行政院函頒「政府內部控制監督作業要點」及「國立勤益科技大學校務基金稽核作業要點」，訂定本計畫。

二、請各單位配合事項如下（詳旨揭稽核計畫）：

（一）稽核評估職能單位：

- 1、相關查核計畫請副知本校稽核人員。
- 2、依規定或計畫執行查核及陳報查核結果。
- 3、填具查核結果表送本校稽核人員。

（二）業管單位：協助提供稽核範圍資料。

（三）受稽核單位：配合提供稽核所需資料並詳實答覆，對稽核結果如有意見，應在二週內以書面提出。

三、隨函檢送「教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表」，請相關稽核評估職能單位檢視業管盤點或查核計畫有無關漏，加強宣導並於盤點或查核時注意。

國立勤益科技大學



秘書室

1129500109

正本：各一級單位
副本：稽核人員

校長 陳 ○ ○

承辦單位	會辦單位	決行
專員 林信煒1225 1619		
主任秘書 黃世演1226 1203		
		發 校長 陳文淵1226 1608

裝

訂

線

國立勤益科技大學 113 年度稽核計畫

壹、依據

本計畫依據行政院函頒「政府內部控制監督作業要點」及「國立勤益科技大學校務基金稽核作業要點」訂定。

貳、稽核目的

以客觀公正之立場，協助各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並得針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。

參、稽核項目

- 一、校務基金經費運用事後查核
 - (一)校區建築與工程興建計畫、發包與執行等經費運用事後查核。
 - (二)學校教學、研究與推廣計畫財務運用經費事後查核。
 - (三)學校資產增置、擴充、改良等事項事後查核。
 - (四)其他財物及勞務採購案件事後查核。
- 二、校務基金各項業務績效目標達成度
- 三、校務基金運用效率與各項支出效益
- 四、科技部補助計畫事後查核
- 五、現金出納之事後查核
- 六、現金及銀行存款之查核及盤點
- 七、財產(含無形資產、非消耗品)盤點
- 八、個人資料保護查核
- 九、金額重大工程督導
- 十、內部行政作業流程查核
 - (一)例行監督認有潛在風險者。
 - (二)自行評估後認有追蹤改善之必要者。
 - (三)財務規劃報告書所列各項量化目標績效落後者。
 - (四)其他:對應法規增修、社會關心案件、核心業務等重要事項。
- 十一、查勤

肆、稽核期間

- 一、校務基金經費運用事後查核、校務基金運用效率與各項支出效益，以112 年度發生者為原則。但稽核項目之作業內容為跨年度者，得進行



跨年度查核。

- 二、 稽核項目內容係以學年度或學期區分者，以112學年度作業者為原則。
- 三、 國家科學及技術委員會補助計畫配合國家科學及技術委員會查核時間。
- 四、 依稽核項目性質需實地抽查或盤點者，為實地抽查或盤點時。

伍、 稽核工作期程

113 年度各稽核項目/計畫辦理時間、辦理依據、稽核目的及查核年度如下表所示。

稽核(查)項目 /計畫名稱	辦理時間	查核 (學)年度	依據	稽核目的	負責單位
112 年度校務基金經費運用事後查核	113 年 3 月 1 日至 113 年 5 月 31 日 (細部作業期程如 附件 1)	112 年度	國立勤益科技大學校務基金經費稽核小組運作規定	落實校務基金經費稽核作業	經費稽核小組
111 年度國家科學及技術委員會補助計畫	113 年 2 月 1 日至 113 年 4 月 30 日 (必要時配合國家科學及技術委員會實地查核作業調整)	111 年度	國家科學及技術委員會 108.9.23 科部計字第 1080063629 號函檢送「學研機構應稽核項目」	為強化學校支用國家科學及技術委員會補助計畫經費之合規，依國家科學及技術委員會來函於該部實地查核前，按所列應稽核項目完成稽核。	稽核人員
113 年度出納會計事務查核計畫	1. 現金、票據及證券等出納事務處理及保管查核，至少每年辦理定期或不定期查核一次。 2. 專戶管理及評估存續：每年一次	113 年度	內部審核處理準則第 21 條及教育部 104 年 1 月 28 日臺教會(四)第 1040009575 號函	1. 審核現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形 2. 本校專戶管理及評估存續必要性	主計室
113 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點實施計畫	初盤:113 年 3 月- 113 年 4 月 複盤:113 年 5 月- 113 年 7 月	113 年度	國有公共財產管理手冊第 41 點及第 42 點	健全本校財產管理等(詳計畫)	總務處 各層級財產管理人
個人資料保護稽核	113 年 4 月至 113 年 12 月	113 年度	國立勤益科技大學個人資料	健全本校個人資料保護	電算中心

稽核(查)項目 /計畫名稱	辦理時間	查核 (學)年度	依據	稽核目的	負責單位
			保護管理要點 第 10 點		
查核金額重大工程督導/ 新校區學生宿舍新建工程	113 年 6 月 1 日至 113 年 9 月 15 日	113 年度	公共工程施工品質管理作業要點	確保施工品質	總務處
113 年度行政作業稽核計畫	113 年 9 月 1 日至 113 年 10 月 31 日 (細部作業期程如附件 2)	112 學年度	國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點	協助各單位檢查內部控制之實施狀況，並適時提供改善建議	行政作業稽核小組
查勤	每月至少不定期抽查二次	113 年度	行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點、本校「抽查職員勤惰管理及辦公情形實施要點」	落實人員勤惰管理，確保相關業務正常運作。	人事室

陸、稽核工作分派

一、本校稽核人員

- (一) 統整學校 113 年度各項稽核作業，擬訂年度稽核計畫。
- (二) 進行稽核項目資料蒐集、選案及查核。
- (三) 辦理勤前溝通、稽核通知等行政作業。
- (四) 屬稽核評估職能單位依相關法令辦理之查核項目，本校稽核人員得進行事後抽核或偕同進行查核。
- (五) 彙整各稽核項目結果，作成年度稽核報告，並向校務會議報告。
- (六) 年度稽核報告所列內部控制缺失事項及具體興革建議，送相關單位進行缺失改善或興革建議之可行性評估，並追蹤改善辦理情形。

二、稽核小組查核人員

- (一) 視需要自行蒐集與稽核項目相關資料。
- (二) 實際查核，製作及繳交稽核紀錄。

三、稽核評估職能單位

- (一) 依相關法令辦理之查核項目，其擬訂之計畫應副知本校稽核人員。
- (二) 依規定或計畫執行查核及陳報查核結果。
- (三) 填具查核結果表(如附件 3)送本校稽核人員，俾彙整納入年度稽核

報告。

四、 其他相關單位

- (一) 配合提供稽核所需資料並詳實答覆。
- (二) 受稽核單位針對稽核結果表示意見。
- (三) 受稽核單位進行缺失改善或興革建議可行性評估。

柒、 其他注意事項

- 一、 稽核人員或稽核評估職能單位執行內部稽核工作，得檢查相關文件、資產，並詢問有關人員，受稽核單位應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕，稽核人員或稽核評估職能單位除應就稽核發現與受查單位充分溝通外，並應作成稽核紀錄表(如附件 4)。
- 二、 稽核報告及相關資料應於向校務會議報告後，至少保存五年。

捌、 本計畫陳請校長核定後實施。

附件 1

112 年度校務基金經費運用事後查核作業項目與時程規劃表

預訂完成時間	作業項目	說明
113.02	111 學年度第一次會議	完成分組及確認稽核作業時程。
113.02	明細資料蒐集及選案	1. 稽核人員(執行秘書)蒐集、彙整 111 年度校務基金經費運用明細。 2. 請稽核小組師長依分組勾選稽核案件。
113.03	陳請校長核定 111 年度校務基金經費運用稽核案件	稽核人員(執行秘書)彙整稽核小組師長勾選稽核案件，陳請校長核定。
	稽核案件資料蒐集	稽核人員(執行秘書)協助蒐集稽核案件相關資料，供稽核小組師長參考運用。
113.5.5(五)前	實地查核	1. 稽核小組師長擇定實地查核時間。 2. 稽核人員(執行秘書)通知受稽核單位準備稽核案件資料，並與相關人員約定實地查核時間。
113.5.12(五)前	繳交稽核紀錄	請稽核小組師長於實地稽核後一週內，將稽核紀錄送回稽核人員(執行秘書)。
113.5.26(五)前	稽核意見回復	1. 稽核人員(執行秘書)將稽核意見分送受稽核單位回復或補充說明。 2. 受稽核單位如針對稽核意見有不同補充，由稽核人員(執行秘書)再回饋予稽核師長。
113.6	111 學年度第二次會議	1. 稽核人員(執行秘書)彙整稽核紀錄，作成 111 年度校務基金經費運用事後查核報告，提請本小組確認。 2. 查核報告陳報校長後，由稽核人員(執行秘書)於校務會議報告(配合校務會議時間)。

附件 2

113 年度行政作業稽核工作項目與時程規劃表

工作項目	預計工作期程	說明
組成行政作業稽核小組	113 年 7 月	由召集人視年度稽核任務需要，指定校內教師、稽核評估職能單位人員及主要核心或高風險業務等單位人員組成。
勤前溝通	113 年 8 月	確認稽核項目、稽核分組及稽核時間等相關細節。
稽核準備及通知	113 年 8 月	1. 查核人員視需要自行蒐集與稽核項目相關資料。 2. 通知受稽核單位準備資料及約定實際查核時間。
實際查核	113 年 9 月 1 日至 113 年 10 月 31 日	實際查核得以書面或實地查核進行。
繳交查核紀錄	113 年 11 月 9 日前	查核人員繳交查核紀錄，以實際查核後一週內繳交為原則。
受稽核單位表示意見	113 年 11 月 23 日前	受稽核單位繳交受稽核單位意見回覆表，以收到稽核紀錄後二週內繳交為原則。
製作稽核報告	校務會議前	1. 執行秘書彙整稽核紀錄，作成稽核報告。 2. 稽核報告向校務會議報告後，登載於校務資訊公開專區。
稽核結果追蹤列管	向校務會議報告後	缺失事項送相關單位辦理改善，並定期追蹤至改善為止。

附件

國立勤益科技大學

113 年度○○(查核項目/計畫名稱)

查核結果表

執行單位: _____

查核期間	
辦理時間	
查核方式	
查核發現	
查核結論	
改善措施/ 興革建議	

說明:

1. 依政府內部控制監督作業要點，「改善措施/興革建議」除針對內部控制建立及執行情形外，並得針對資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。
2. 經濟：於適當時間以最好的價格獲得適當品質與數量之物品或服務；效率：物品、人員或支出的運用在既定投入下，獲得最佳品質或最大產出數量；效果：計畫實際達成預期目標的程度。

填表人:

單位主管:

附件 4 國立勤益科技大學 113 年度稽核紀錄表

受稽核單位	
稽核時間	
稽核案件名稱	
稽核方式	
稽核發現	
稽核結論	
改善措施/ 興革建議	

說明：

1. 依政府內部控制監督作業要點，「改善措施/興革建議」除針對內部控制建立及執行情形外，並得針對資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。
2. 經濟：於適當時間以最好的價格獲得適當品質與數量之物品或服務；效率：物品、人員或支出的運用在既定投入下，獲得最佳品質或最大產出數量；效果：計畫實際達成預期目標的程度。
3. 本稽核紀錄表將以「稽核單位意見回覆表」送受查核單位表示意見，受查單位如有不同意見或陳述，將回饋予查核人員。

查核人員：_____

電子公文

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：吳育展
電話：02-7736-6759
電子信箱：wuyc@mail.moe.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國112年11月7日
發文字號：臺教秘(一)字第1124103689號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表（附件一
A09610000Q0000000_A09000000E_1124103689_senddoc2_Attach1.pdf）

主旨：檢送本部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表
（如附件），各機關(構)學校如有類似情形，請參照檢討改
進，請查照。

說明：

- 一、依據本部112年3月15日臺教秘(一)字第1124100994號函送
「教育部112年度事務檢核實地訪查計畫」辦理。
- 二、本部112年度事務檢核實地訪查結果，經評定國立中興大
學、國立雲林科技大學、國立臺南大學、國立自然科學
博物館、國立臺灣藝術教育館、國立教育廣播電臺等6所
館校為甲等，依訪查計畫第7點規定，甲等以上得辦理敘
獎，請上開館校依國有公用財產管理手冊第78點、國有
財產產籍管理作業要點第21點、宿舍管理手冊第26點、
出納管理手冊第56點、車輛管理手冊第52點及中央各機
關學校工友員額管理作業要點第7點等相關規定，本權責
敘獎。

正本：部屬機關(構)及國立大專校院(含附設醫院、農林場)

副本：112/11/07
11:18:14

國立勤益科技大學

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\00343\8054861\1129500109-00-99\0002-2.pdf

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

● 國有公用財產管理

訪 查 項 目	建 議 事 項
(一)國有不動產是否依規定辦理登記 1. 經管之國有不動產是否完成國有及管理機關登記。	1. 建議每年配合盤點作業申請不動產總歸戶資料，以勾稽整頓不動產帳務資料。 2. 因921地震停用之建物，建議依國有公用財產管理手冊第58、60、65點規定辦理，以解除保管責任。
(二)國有財產產籍管理情形 1. 是否依規定定期實施盤點，並作成紀錄，簽請首長核閱。	1. 經查盤點實施計畫明定盤點實施範圍包含權利(專利權、商標權及水權)，惟盤點紀錄總表未列出，建議爾後依規定列入，完整交代整體盤點情形。 2. 依國有公用財產管理手冊第42點規定意旨，年度辦理財物盤點，宜採全館總盤點紀錄及盤點結果統計表，一次性簽請機關首長核閱方式辦理，完整交代財產整體盤點情形，俾便於首長瞭解財產盤點全貌，並利於控管。 3. 館校購置之圖書依行政院主計總處90年12月7日臺90處會二字第09294號函示皆列為財產，每一年度應納入盤點計畫辦理。另圖書財產於年度盤點時，倘由圖書室專責人員辦理，其結果應納入財產管理單位併同其他財物盤點之紀錄一併簽請首長核閱。 4. 為利機關確實執行財產盤點工作，財政部國有財產署已訂有盤點計畫及盤點結果統計表相關範例可參考使用，電子檔置於該署網站國有公用財產園地/公用財產產籍管理/相關範例/盤點相關範例。
2. 財產帳卡是否依國有財產產籍管理作業要點(以下簡稱產籍要點)規定設置。	1. 經管之國有財產卡格式，應依國有財產產籍管理作業要點第3點規定設置，並請依實際使用情形填載。 2. 建議各發明專利權之財產卡補填登記原因。

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪查項目	建議事項
	3. 不動產財產卡請依實際使用情形填載，如係出租等提供使用情形，管理資料欄建議依契約資料填載。 4. 土地及建物權狀已繳銷，惟部分財產帳卡備註權狀存放於國庫，請更正。 5. 財產如為規格品請將財產廠牌、型號確實登記，如為訂製品請將材質、尺寸載明。
3. 實地抽盤財產產籍登記及管理情形。	1. 建議全面清查經管不動產產籍登錄資料，辦理各欄位之產籍釐正。 2. 為因應國有財產產籍管理作業需要，財政部國有財產署訂有國有公用土地、房屋建築及設備財產卡填卡說明，可至該署網站/機關服務/國有公用財產園地/公用財產產籍管理/相關範例項下下載利用。 3. 建請依國有公用財產管理手冊第25點規定更新財產標籤。
(三)國有珍貴財產管理情形	依中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點第九點規定，珍貴不動產於取得後，應即分類、編號，辦理登記，並應備地圖、圖樣等備查簿；備查簿應永久保存，以備檢核、查考之用，請確依上開規定辦理。
(四)國有財產之管理、使用及收益情形	經管道路用地部分，學校倘無公用需要，請依國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項第4點規定，通知道路主管機關辦理撥用，逾期未獲辦理者，再依規定程序申辦變更為非公用財產作業。倘學校仍有公用需要，請協調縣政府辦理都市計畫變更為學校用地，以符管用合一。
1. 不動產： (1) 有無閒置未利用情形	
(2) 有無無償提供使用、提供利用、出租、委託經營或設定地上權情形。	1. 建議出租標的應列明地號、建號及租賃面積，以臻完備。 2. 建議於不動產出租案件之招標文件或契約內

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪查項目	建議事項
	載明，申報地價調整時，租金倘低於規定之最低標準時應隨之調整之相關文字，以資周妥。 3. 依國有公用不動產收益原則出租應訂定書面租賃契約，載明事項包括稅捐及其他費用負擔、違約處理…等事項，爰建議後續簽約時應將相關條款納入合約。
2. 動產： (1) 動產用途廢止仍堪用者，有無將資訊公開（如使用「政府電子採購網」之「多餘不用堪用財物流通平臺」）。	財政部 106 年 11 月 22 日 台財產公字第 10600355850 號函各機關，如有國有閒置堪用動產（耐用年限 2 年以上且價值新臺幣 1 萬元以上），可於流通平臺登錄動產相關資訊，以媒合受讓機關，提升運用率及減少資源浪費。爾後如有閒置堪用動產，建請參依上述函示辦理。
(2) 111 年有無收益情形。	學校管有貴重儀器及專責管理單位，如有對外提供收費檢測或提供使用，其收入應覈實列入動產活化收益，以彰顯學校推動國有動產活化成果。
(五) 內部控制作業辦理情形 有無訂定財產管理業務內部控制制度。	財政部國有財產屬考量國有財產業務之重要性、風險性及內部控制缺失，茲研訂國有公用財產產籍管理（財產增加、財產移動、財產增減值、財產減損、財產盤點）等財產管理業務內部控制制度共通性作業範例，以應國有財產產籍管理作業需要，可至該署網站/機關服務/國有公用財產園地下載利用。

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

● 宿舍管理

訪 查 項 目	建 議 事 項
1. 宿舍之使用情形是否合於規定，有無經常派員訪查，並依規定查處。	建議將每年2次居住事實查考訪查結果於職務宿舍管理委員會報告，供委員瞭解業務單位管理狀況及借用人居住事實情形，更臻完備。
2. 宿舍管理費收費標準及解繳國庫憑證情形。	1. 財政部國有財產署刻擬大幅度修正宿舍管理規範，諸如：提高管理費及縮短借用年限等規定，攸關現借住人需依新規定全部重訂契約等重大變革，影響職務宿舍現行借用人權益，建議預為溝通因應。 2. 隨建物逐年折舊窳陋，加以物價波動，宿舍修繕補強維管等費用勢必逐年增加，建議可視中央宿舍法規修正之際，配套適度調漲管理費。
3. 「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」執行情形。	眷屬宿舍收回變更用途使用，依國有財產法第36條規定，應先報部同意後，再至「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」辦理更新作業。

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

● 物品管理

訪 查 項 目	建 議 事 項
1. 物品是否帳物相符。	1. 依物品管理手冊第19點規定，收入應憑驗收文件，發出應憑領物單，分別登帳。登記工作應隨收隨登，隨發隨登。 2. 建議文具用品及紙張領用回歸由領用單位自行採購，除了更符合教學及公務使用需求之外，騰空架位之儲藏空間可再適當規劃利用。
2. 庫存物品是否分類，放置是否整齊。	1. 一般消耗性文具品紙張待庫存去化後，建議不再統一增購，改由各單位或研究計畫依各自不同使用需求，回歸各單位自行採購，並各自逕行列冊管理內部領用。 2. 庫房釋出空間及原管理人員，可再作更適度空間規劃及人力調派。
3. 物品之核發，是否按照領用標準及程序，切實執行。	建議文具用品及紙張領用回歸各需求單位自行採購，除了更符合各領用單位需求之外，騰空架位及儲藏空間可做妥適規劃利用，且事務管理人力亦可調配至其他事務工作。
4. 廢品是否依規定辦理。	已失使用效能而尚有殘餘價值之廢品，建議亦得評估整理成冊採公開標售變賣或至臺北惜物網拍賣。

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

● 工友管理

訪 查 項 目	建 議 事 項
1. 工友人數是否符合規定，有無精簡措施。	請賡續配合普通工友及技術工友員額精簡政策，落實合理配置工友人力，發揮人力效能及提高工作效率，並兼顧多元人力進用及機關預算編列情形，積極檢討將其事務性工作，改採現代化事務機具、業務資訊化、簡化流程、運用志工等人力、全面推行職員自我服務及擴大外包等措施辦理。
2. 有無確實執行中央機關學校工友員額管理作業要點。	請檢視有無違反中央各機關學校工友員額管理作業要點第6點及工友管理法規釋例彙編規定略以，各機關學校應有效運用工友人力，加強充實工友知能辦理事務性工作，或得經雙方合意，協助辦理未涉職員核心業務、法律責任及公權力行使之業務。
3. 工友工作時間(含加班)是否符合勞動基準法相關規定。	1. 依勞動基準法規定，勞工每日正常工時不得超出8小時，連同延長工時單日亦不得超過12小時，全月延長工時原則不能超過46小時；此外，雇主應使勞工每7日有2日休息作為例假與休息日，即便勞工同意於休息日出勤加班，也不能讓勞工連續出勤逾6日以上。又依同法第32-1條略以，雇主使勞工延長工作時間，或使勞工於休息日工作後，依勞工意願選擇補休並經雇主同意者，應依勞工工作之時數計算補休時數。前項之補休，其補休期限由勞雇雙方協商；補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資。另依勞動基準法規定略以，國定假日要放假，雇主如果確實有需要，可以經勞資協商將國定假日調移至其他工作日放假，但要經勞工同意。休息日係由勞資雙方協

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪 查 項 目	建 議 事 項
	商排定，如有調整，須經勞工同意，並確明調移後的休假日期，並非由雇主單方面變更決定。 2. 依勞工保險條例第14條第2項規定，被保險人之薪資，如在當年2月至7月調整時，投保單位應於當年8月底前將調整後之月投保薪資通知保險人；如在當年8月至次年1月調整時，應於次年2月底前通知保險人。其調整均自通知之次月1日生效。故投保單位可視業務需要及員工月薪資總額異動情況，至少每隔半年(每年2月及8月)按所屬員工最近3個月之平均月薪資總額覈實申報員工投保薪資調整，但被保險人薪資如有變動，亦可隨時申報調整，並非投保薪資之調整僅能在每年2月及8月申報。因此，避免影響被保險人權益及勞(就)保財務基礎，請依工友月薪資總額覈實申報、調整員工投保薪資，以保障被保險人權益，避免受罰。
4. 工友考核、獎勵、解僱及申訴是否訂有相關規定。	1. 依現場陳列資料，工友工作規則建請參照工友管理要點、勞動基準法等規定重新檢視修正、進用資格、解僱、性騷擾等相關申訴救濟管道明列其中。 2. 建請依教育部110年11月26日臺教人(二)字第1100145276號函文，納入性別平等相關法規及教育基本法等規定範例文字。
5. 工友之差假是否依規定辦理。	依勞動基準法第70條規定略以，雇主僱用勞工人數在30人以上者，應依其事業性質訂立工作規則…。有關所訂之工友工作規則，建請參照工友管理要點、勞動基準法、公務人員請假規則、性別平等相關法規及教育基本法等規定重新檢視休假天數及相關年資併計規定，以符法令規定。另技工友相關規章所訂留職停薪事由建請依最新工

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪 查 項 目	建 議 事 項
	友管理要點修正，保障是類人員權益。
6. 工友之退休、資遣、撫卹是否依相關規定辦理。	1. 請賡續依勞動基準法第56條第1項規定，按月提撥其薪資總額2%~15%作為準備金至臺灣銀行存儲，於未來勞工符合退休條件時，支付勞工退休金之用。 2. 請依據事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則規定每四年定期改選、每三個月舉行會議一次。

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

● 車輛管理

訪查項目	建議事項
1. 公務車輛租賃及購置，是否依規定辦理。	1. 依車輛管理手冊第6點規定略以，車輛管理應注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。 2. 依車輛管理手冊第39點規定略以，公務車輛有不堪使用者或已屆滿15年之車輛(不含大客車、各型貨車及機車)應辦理財產報廢。另依行政院主計總處購置及租賃公務車輛釋例彙編規定略以，其中車齡已逾15年者，建議加強檢查及保養修理，並請衡酌車輛堪用狀況，予以報廢。
2. 公務車輛使用，是否使用派車單並詳實填寫行車紀錄。	請廣續依車輛管理手冊規定略以，集中調派之公務車輛，駕駛人必須取得派車單方得開車，並詳細記載行車紀錄及加油數量於派車單上，使用完畢後，請使用人於派車單上簽證，交還車輛管理員，以備查核。
3. 油料管理，是否嚴密，有無使用加油卡及填寫油量統計表。	依車輛管理手冊第四章油料管理規定略以，車輛管理人員對各同型車輛每月銷耗油量評估比較後，如有耗油異常情事者，請督促駕駛善盡車輛日常保養或將車送保養廠檢修調整，以防浪費。
4. 公務車輛檢查及保養，是否按時辦理，保養工具是否完備。	請依車輛管理手冊第 29 點規定略以，公務車輛駕駛前應依檢查項目表所列項目檢查。同手冊第 30 點規定，公務車輛行駛間，應注意各項儀表、各操作裝置有無異常或異聲。同手冊第 31 點規定，公務車輛行駛後，駕駛人員應將駕駛前及行駛間業已檢查與發覺情況合併作處理。因此，建議採用親自簽章方式為之，以確保駕駛人員對車輛檢查的認知和責任，避免流於形式，疏忽而影響行車安全。
5. 公務車輛維修，是否嚴格	1. 請廣續依車輛管理手冊第28點規定，公務車輛

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪查項目	建議事項
控制並登記表冊，按規定辦理。	應定期實施檢查與保養，並隨時登載於車歷登記卡。 2. 公務車輛保險請依車輛管理手冊第14點規定，投保強制汽車責任保險外，亦得視財力需要投保駕駛人或乘客保險除外之其他任意險。
6. 公務車輛報廢，是否依規定程序辦理。	依車輛管理手冊第 39 點規定略以，已屆滿 15 年之車輛應辦理財產報廢，但大客車、各型貨車及機車不在此限。另依據共同性費用編列基準表規定小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料。嗣後有類此情形，建請依前開規定辦理。
7. 是否提供駕駛人相關交通法令，及訂定車輛保養獎勵規定。	查部分兼任駕駛無職業駕照，依據車輛管理手冊第 43 點規定略以，駕駛人力之雇用，應符合下列規定：…(二)須有合格之職業駕駛執照…。為維護乘客安全，建請衡酌是否要求是類人員考照。
8. 車輛管理手冊各項規定表報是否依規定填列。	請依車輛管理手冊第 5 點規定，於車輛保養檢修時將車輛維修履歷明細表等資料，詳盡記錄，以維護行車安全。

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

● 出納管理

訪 查 項 目	建 議 事 項
(一)出納人員異動管理 1. 主辦出納辦理交代，是否符合出納管理手冊、公務人員交代條例規定？	1. 依現場陳列資料，主辦出納業務職掌及差額解釋表製表人為主辦出納，皆涉有實際經管出納事務情形，建請依出納管理手冊第3點第4款規定，主辦出納：指綜理、督導、指揮出納管理業務，不實際經管出納管理事務之人員。 2. 依現場陳列資料，主辦出納無陳報機關首長，建請依出納管理手冊第6點規定，主辦出納辦理交代，應將綜理、督導、指揮出納事務所用章戳及出納管理人員經管之財物事務總目錄等，連同經辦之未了事項，編造移交清冊交付接任者，並由前、後任主辦出納及監交人員簽章後陳報機關首長。 3. 依出納管理手冊第55條第14項規定，各機關主辦出納及出納管理人員至少每三年應參與相關訓練或講習課程。
2. 出納管理人員是否至少每6年職務或工作輪換1次？異動交代時，是否符合出納管理手冊、公務人員交代條例規定？	1. 依現場陳列資料，出納管理人員移交清冊中，僅有主辦出納1人為監交人，建請依公務人員交代條例第7條規定，機關首長交代時，應由該管上級機關派員監交；主管人員交代時，應由機關首長派員監交；經管人員交代時，應由機關首長派員會同該管主管人員監交。另建請依出納管理手冊第11之1點規定，各機關宜指定曾研修會計、帳務處理、內部控制（稽核）或其他相關課程者擔任出納管理人員。各機關主辦出納及出納管理人員至少每三年應參與相關訓練或講習課程。 2. 另部分出納管理人員辦理交代陳報機關首長期限過長，建請依出納管理手冊第5點第2項規定，主辦出納及出納管理人員應於後任接替之日起二日

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪 查 項 目	建 議 事 項
	內完成交代；必要時，得陳報機關首長核准於十日內交代完畢。 3. 依出納管理手冊第6點規定，出納管理人員辦理交代，應將經管之出納事務所用章戳、文件、帳表與存管之現金…等，連同經辦之未了事項，編造移交清冊交付接任者，並由前、後任出納管理人員及監交人簽章後陳報機關首長。建請詳列章戳及編製零用金盤點表。
3. 出納管理單位設置之各項簿籍及報表如採電腦處理者，是否妥善保管，並列入交代？	依現場陳列資料，出納設置各項簿籍及報表建請依出納管理手冊第47點規定，簿籍採用電腦處理者，其電腦貯存體中之紀錄視為簿籍，應妥善保管。是以，電腦處理之簿籍及報表亦應列入移交清冊。
(二)國庫機關專戶管理 1. 簽發機關專戶支票是否由機關首長、主辦會計及主辦出納等3人，或其授權代簽人簽名或蓋章？前揭人員異動時，是否即時辦理印鑑變更？	依現場陳列資料，專戶機關首長、主辦會計及主辦出納異動未辦理印鑑更換，建請依出納管理手冊第10點第11款規定，該等人員如有異動，應即辦理印鑑更換。
2. 1年以上未存提專戶是否檢討銷戶？回單寄回代庫機構。	依現場陳列資料，僅有函證銀行機關專戶結存餘額是否正確及機關專戶有存續之必要，惟機關代號正確性尚未確認，建請依財政部104年1月20日台財庫字第10403610210號函辦理，為利機關專戶管理，請確實檢討已開立之機關專戶有無存續必要及機關代號正確性，並適時辦理銷戶或機關代號變更事宜。
(三)保管品管理 1. 保管品是否詳實登記於相關簿籍？每月是否提供已奉核之存庫保管品帳戶明細資料(含履約期間、到期日、兌償期限等)，供	依現場陳列資料，所提供之保管品、保證品月報表，履約期間、兌償期限標示不明，建請依出納管理手冊第28點第6款規定，應注意各項票據、有價證券及保管品之到期日或有效期限適時通知經營業務單位，辦理展延、退回或收取本息後即填具「收入款項通知單」，通知會計單位編製傳票。定存單

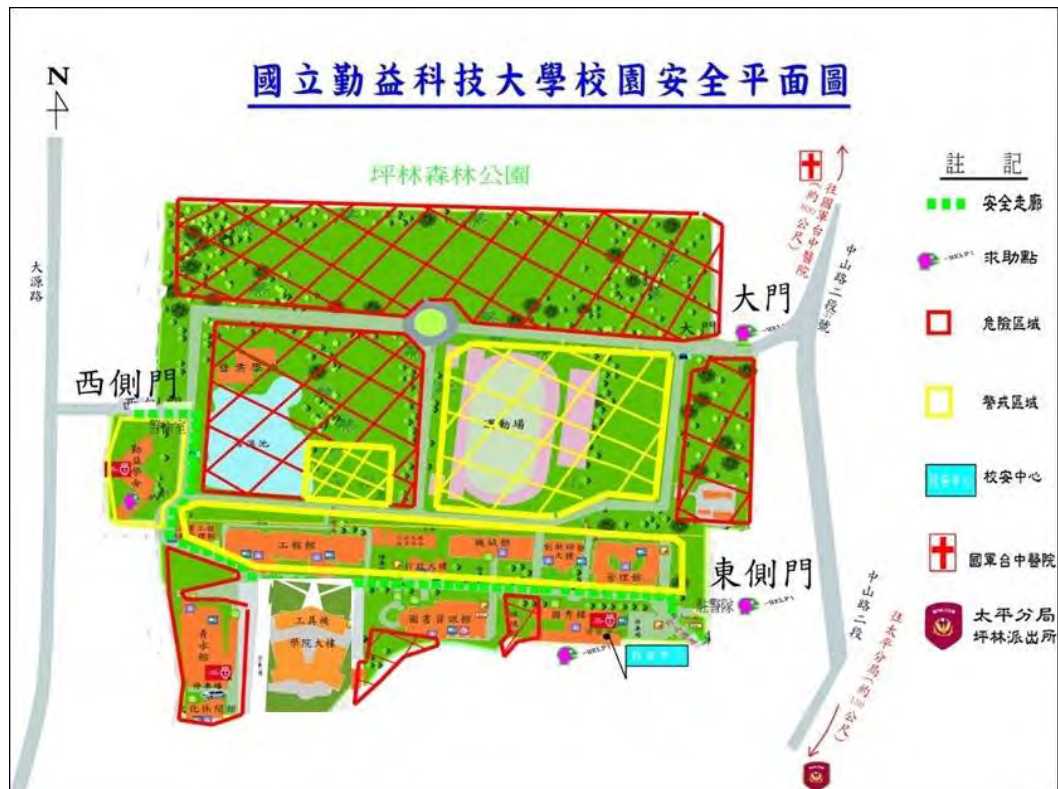
教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪 查 項 目	建 議 事 項
採購或業務相關單位勾稽，並由其將勾稽情形通知出納管理單位？	質權設定覆函未載明拋棄行使抵銷權，建請依出納管理手冊第28點第9款規定，有價證券之質權設定登記書，應加註拋棄行使抵銷權。另現場提供之保管品差額解釋表僅核章至主辦會計，建請依出納管理手冊帳表格式附錄貳-7，陳核到機關首長。
(四)空白收據管理 1. 空白收據是否由會計單位負責保管？是否設置領用紀錄卡，並查核收據使用情形，作成紀錄備查？	建請依出納管理手冊第38點應設置自行收納款項收據紀錄卡，隨時記錄使用情形，備供查核。
(五)零用金作業 1. 自行保管或開立國庫機關專戶存管零用金？零用金撥還情形？	依現場陳列資料，零用金年度開始申請僅有簽會會計單位並無奉機關首長核准，建請依出納管理手冊第24點第1項規定，零用金申請年度開始，各機關出納管理單位為應緊急及零星支用，應參酌實際情形在國庫主管機關或權責單位核定零用金額度內，簽會會計單位並奉機關首長或其授權人核准後，提取定額現金，備作零星支用。
2. 零用金支付與結墊撥還是否隨時逐筆登記零用金備查簿，帳面餘額是否與櫃存現金及預借未核銷零用金之合計數相符？	請依出納管理手冊第25點規定，帳面餘額應與櫃存現金及預借未核銷零用金之合計數相符辦理。
(六)出納事務盤點 1. 出納管理單位是否依出納管理手冊第51點規定辦理年度定期與不定期盤點，並依實際盤點情形作成紀錄，陳報單位主管？	依現場陳列資料，出納管理單位盤點紀錄未記載定期與不定期之盤點，建請依出納管理手冊第51點規定，各機關出納管理單位，對存管之現金、票據、支票簿、有價證券、自行收納款項收據及其他保管品等，每年應作定期與不定期之盤點，並將盤點紀錄陳報單位主管；另由會計單位每年至少監督盤點一次。
(七)出納事務查核 1. 是否組成查核小組實施出	依現場陳列資料，建請依出納管理手冊第54點規定各機關實施出納事務查核，應組成小組辦理。其人

教育部112年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表

訪 查 項 目	建 議 事 項
納事務查核，或併同其他查核辦理，每年度至少實施定期或不定期查核1次？	員由會計單位、人事單位、政風單位及相關單位派員參加。
2. 辦理出納事務查核，是否符合出納管理手冊第55點所定查核要項？查核結果是否陳報機關首長？	依現場陳列資料，出納事務查核部分尚未納入查核要項如手冊第55點第12款、第14至16款，建請依出納管理手冊第55點出納事務之查核要項(共16項)規定辦理。
3. 是否依規定對所屬機關辦理不定期抽查，落實逐級督導？	建請依出納管理手冊第29點規定出納管理單位除依法得自行保管之經費款項外，收納之各種款項及有價證券等，除法令另有規定外，應於當日或次日解繳公庫，零星收入最長不得逾五日。
(八)出納事務自行評估作業是否參採「出納業務內部控制制度共通性作業範例」，辦理作業層級自行評估作業？	辦理出納業務內部控制制度作業層級自行評估作業時，建請參採納入九大項「出納業務內部控制制度共通性作業範例」。

校園安全平面圖如下，請參考運用。



112 學年度第一學期社團辦理校際活動內容一覽表：

項次	活動名稱	活動日期	活動地點	辦理社團	參與學校	活動人數
1	期末音樂會	112.12.4	青永館聚賢廳	諾曼本管樂社	1	130
2	草地音樂祭	112.12.7	冰樵草坪	弦音吉他社	3	200
3	16 系聯合聖誕晚會	112.12.12-13	青永館聚賢廳	16 系	1	500
4	熱舞社小型成果發表會	112.12.20	青永館匯川堂	熱舞社	4	500
5	海洋科技大學學生會蒞臨 本校參觀交流	112.12.21	青永館 6 樓	學生會	25	50

112 年學生社團支援學校推動行政事務記事：

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
6/3(六)	畢業典禮禮賓人員	生輔組	匯川堂	親善服務團	18
9/2(六)	新生親師生座談會 系學會擺攤、禮賓人員	生輔組	匯川堂	16 系會、 親善服務團、熱舞社	100
9/7-8(四五)	新生入學輔導	生輔組	匯川堂	16 系會	30
11/27(一)-12/1(五)	聖誕樹架設	課指組	冰樵草坪	學生會	20
12/6(三)	師生座談會、張明 王國秀基金會頒獎 禮賓人員	課指組	圖資六 樓會議 廳	學生會、親 善服務團	20
12/1(五)	創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室	聚賢廳	提琴弦樂 社、管樂 社、國樂社	50
12/2(六)	校慶典禮端遞獎、 引導貴賓事務	課指組	新校區	親善服務團	20

112 學年第 2 學期預定辦理全民國防教育、防制學生藥物濫用暨校園安全
各項宣導活動如下表所列，請師長參酌：

日期/星期	起迄時間	會議/活動主題	聯絡人 /分機	地點
2/19(一)~3/8(五)		學生校外工讀資料清查	朱維哲 2313	軍訓室
3/8(五)	13:00-15:00	112-2 學期推動防制學生藥物濫用專題講座	何俊毅 2315	國秀樓 B1 國際會議廳
3/11(一)~3/22(五)		學生校外工讀訪視	朱維哲 2313	臺中市全區
3/20(三)暫定	10:00-12:00	全民國防教育多元活動-媒體識讀講座	林信宏 2311	國秀樓 B1 國際會議廳
3/27(三)暫定	07:00-09:00	112-2 學期「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教	何俊毅 2315	臺中市太平區東平國民小學
3/27(三)暫定	11:30-13:00	校園安全宣導嘉年華	張美惠 2312	中正臺
3/30(六)暫定	08:00-17:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社幹部訓練	何俊毅 2315	后里鐵馬道
4/24(三)暫定	07:30-18:10	112 年防制學生藥物濫用參訪活動	何俊毅 2315	法務部調查局、利伯他茲基金會
5/6(一)-5/10(五)暫定	08:00-17:00	112-2 全民防衛動員術科演練	林信宏 2311	本校新校區中正台周邊地區
5/17(五)~5/19(日)暫定	17:00-21:00 (3 天 2 夜)	防制學生藥物濫用拒毒萌芽大手牽小手營隊	何俊毅 2315	臺中市龍泉國民小學
5/24(五)暫定	07:30-18:10	全民國防教育多元活動-營區參訪	林信宏 2311	待協調
6/20(四)暫定	1530:1810	暑假校園安全巡視	張美惠 2312	校區

112 學年度第 2 學期活動日程表

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(日)~12/31(日)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組
2/19 (一)- 2/22(四)	09:00-16:00	就學貸款收件作業	青永館課指組
2/22 (四)	17:10-19:00	期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
3/30 (六)-3/31 (日)	兩天	113 年全國大專校院社團 評選暨觀摩活動	大仁科大
3/13 (三)	09:00-16:00	優秀青年獎學金收件作業	各系辦公室
3/20 (三)	09:00-16:00	原住民學生獎學金、 清寒學生獎助學金收件 作業	青永館課指組
4/6 (六)-4/7(日)	兩天	113 年全國大專校院學生 會暨觀摩活動成果展	
5/8 (三)	13:00-15:00	母親節音樂會	青永館匯川堂
5/14 (二)- 5/15(三)	依公告	各系學會歌唱比賽	青永館匯川堂
5/15 (三)	13:00-15:00	師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
5/25 (六)- 5/26(日)	依公告	全校學生社團幹部知能 研習營	雲林翠華會館
6 月(待定)	依公告	端午節龍舟裝置藝術活動	冰樵草坪
2/1 (四)~11/28(四)	依公告	113 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1 (一)~8/29(四)	依公告	113 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
待定	兩天	學生會幹部訓練	豐原 2100 教育訓練會館

國立勤益科技大學 113 年教育部教育優先區**寒假**營隊服務學校及時間一覽表

營隊名稱	負責人	手機號碼	出隊 人數	服務單位	出隊地址	營隊活動日期
我的音樂物語 吉他大襲擊	程 00	0903000000	40	弦音吉他社	台中市太平區東汴國民小學	113/2/8~113/2/10
魔幻秘境尋寶記	洪 00	0976000000	41	國際志工服務社	台中市新社區崑山國民小學	113/2/6~1132/8
上猿燈滿天 毛克利冬令奇談	楊 00	0935000000	20	勤益羅浮群	台中市太平區長億國民小學	113/2/6~113/2/9
英雄訓練營	馬 00	0907000000	30	勤益魔術社	台中市太平區頭汴國民小學	113/2/7~113/2/9

112 學年度第 1 學期進修部學生申請各項業務統計表

項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	443	11,984,400
學雜費減免	413	6,425,852
學優獎學金(111-2)	267	1,090,000
清寒獎助學金	23	99,000
原住民獎助學金	5	40,000
特殊教育學生獎助金	5	66,000
碩士在職專班入學成績優異獎學金	7	210,000
產學攜手合作計劃經濟不利學生助學金	190	3,800,000
產學攜手合作計劃未支領專班薪資學生助學金	23	345,000
水五金智慧製造專班學生助學金(111-2)	17	306,000
校內緊急紓困金	5	60,000
教育部學產急難慰問金	3	50,000
張明王國秀設置學生急難助學金	7	80,000
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	105	2,075,000
大專校院弱勢學生助學計畫校外住宿租金補貼	17	388,238
教育部學產基金低收入戶助學金	21	105,000

112 學年度第 1 學期學生意外緊急處理人統計表：
(截至 113 年 1 月 31 日止)



112 學年度第 1 學期學生團體保險理賠申請人數統計表：
(截至 113 年 1 月 31 日止)



項目↵	人數↵	獎金↵	備註↵	↵
體育保送生↵	11↵	55,000↵	↵	↵
校內競賽↵	153↵	127,450↵	↵	↵
校外競賽成績優異↵	36↵	105,862↵	↵	↵
總計人數↵	200↵			↵
總計金額↵	288,312↵			↵

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國112年12月份

[附件13]

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	比較增減 (B)-(A)	同期間 執行數
一、總收入	1,752,297	1,752,297	1,877,472	107.14	125,175	1,759,948
學雜費收入	585,923	585,923	612,223	104.49	26,300	603,360
學雜費減免(-)	(63,626)	(63,626)	(79,415)	124.82	(15,789)	(73,145)
建教合作收入	176,363	176,363	240,208	136.20	63,845	181,826
推廣教育收入	14,709	14,709	10,462	71.13	(4,247)	11,912
權利金收入	550	550	806	146.55	256	1,044
學校教學研究補助收入	769,725	769,725	769,725	100.00	0	745,115
其他補助收入	193,991	193,991	225,948	116.47	31,957	209,727
雜項業務收入	6,048	6,048	5,658	93.55	(390)	6,070
其餘項目收入	68,614	68,614	91,857	133.88	23,243	74,039
二、總支出	1,826,802	1,826,802	1,923,968	105.32	97,166	1,796,441
教學研究及訓輔成本	1,359,253	1,359,253	1,424,532	104.80	65,279	1,368,387
建教合作成本	161,657	161,657	233,486	144.43	71,829	175,599
推廣教育成本	13,993	13,993	9,697	69.30	(4,296)	10,464
學生公費及獎勵金	45,401	45,401	54,546	120.14	9,145	50,564
管理費用及總務費用	181,730	181,730	153,669	84.56	(28,061)	154,613
雜項業務費用	5,780	5,780	4,974	86.06	(806)	5,403
其餘各項支出	58,988	58,988	43,064	73.00	(15,924)	31,411
三、年度賸餘	(74,505)	(74,505)	(46,496)	62.41	28,009	(36,493)
四、固定資產擴充改良	382,866	382,866	375,481	98.07	(7,385)	555,554
土地	0	0	0	0.00	0	0
土地改良物	4,000	4,000	3,916	97.90	(84)	2,271
房屋及建築	250,211	250,211	245,517	98.12	(4,694)	422,976
機械及設備	92,897	92,897	91,277	98.26	(1,620)	102,234
交通及運輸設備	9,692	9,692	9,433	97.33	(259)	6,959
什項設備	26,066	26,066	25,338	97.21	(728)	21,114

簽 於 校務基金管理委員會

日期：113年2月1日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本屆(113-114年度)校務基金管理委員會委員，因113年2月1日教師兼任行政單位及教學單位主管異動致未兼行政職務之教師代表人數不足乙案，擬重新提名取代新兼任主管之教師代表，陳請核示。

說明：

- 一、依本校校務基金管理委員會設置辦法（如附件1）第二條規定：委員會置委員十五人，當然委員及學生代表以外，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。
- 二、本屆校務基金管理委員會委員原遴聘未兼行政職務之教師代表共計6名符合前項最低人數至少5名(名單如附件2)。依本校113年1月31日勤益科大人字第1131700052號函(附件3)，暨電洽人事室承辦人詢問結果，戴沁琳委員兼任體育室教學組組長，陳聰嘉委員兼任工程學院副院長，致未兼行政職務之教師代表不足1名。擬請鈞長擇取更替之委員並同額提名未兼行政職務之教師，任期至114年12月31日。
- 三、惠請人事室協助檢視附件2委員名單中，原未兼行政職之教師於112年第二學期是否有異動，並請提供112學年度專任教師名單乙份。

擬辦：

- 一、請鈞長擇取更替之委員並同額提名未兼行政職務之教師擔任委員，任期至114年12月31日。
- 二、前項奉擇定後提送校務會議審議。

會辦單位：人事室

承辦單位	會辦單位	決行
秘書 王俊翔 0201 1209	本案業更新112學年度第2學 期編制內專任教師名單如參 考附件(含兼任主管異動)。 人事室 楊雅筑 0202 專 員 1636	通識學院劉淑爾老 師更替戴沁琳組長 ，餘如擬。
秘書 高明裕 0202 1139 代		
	人事室 鍾家政 0202 主 任 1658	校長陳文淵 0205 1528
秘書 高明裕 0203 0925		

國立勤益科技大學校務基金管理委員會設置辦法

88.12.21 (88) 勤技秘字第 5440 號函訂頒
93.02.16 (93) 勤技秘字第 093000262 號函修頒
96.01.31 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂
98.03.26 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過修訂
98.05.07 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修訂
105.05.19 104 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議通過修訂
110.06.24 109 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過修訂

第 一 條 本校為管理校務基金之收支、保管及運用，以提升教育品質，增進教育績效為目的，依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，訂定「國立勤益科技大學校務基金管理委員會（以下稱本委員會）設置辦法（以下稱本辦法）」。

第 二 條 本委員會置委員十五人，由校長擔任召集人，副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、主計主任為當然委員，日間學制及進修學制學生代表各 1 名由學生選舉產生，其推選事務由學生事務處及進修部辦理，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。

前項委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。委員任期二年。在下屆委員組成前，不論任期是否已屆滿，均得續行職務。

第 三 條 本委員會任務如下：

- 一、校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
- 四、校務基金自籌收入收支管理規定之審議。
- 五、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

第 四 條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；開會時，得請相關單位人員列席。

第 五 條 本委員會置執行秘書一人，由召集人任命之，處理會務。業務行政支援，由本校現有人員派兼，必要時，得進用專業人員若干人。

第 六 條 本委員會下設投資管理小組，負責校務基金年度財務規劃及投資規劃事宜，置組召集人一人，委員五至六人，由校長任命之，委員依業務需要召開會議，並應隨時接受校長指示辦理相關事宜。

本委員會必要時，得另設其他小組，其組成方式由本委員會另訂之。

第 七 條 本委員會校內委員為無給職，校外專業人士得因其參與會議支給酬勞。



第 八 條 本辦法如有未盡事宜，依「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大
學校院校務基金管理及監督辦法」及相關法令規定辦理。

第 九 條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 113-114 年度校務基金管理會委員名單

職稱	現職	姓名	備註
召 集 人	校 長	陳文淵	當然委員
委 員	副 校 長	李鴻濤	當然委員
委 員	教 務 長	張定原	當然委員
委 員	學 務 長	宋孟遠	當然委員 (職務異動)
委 員	總 務 長	歐文生	當然委員 (職務異動)
委 員	研 發 長	葉彥良	當然委員
委 員	主 計 主 任	何雨彤	當然委員
委 員	學 生 會 會 長	林昱均	學生代表
委 員	進修部學生會會長	徐晟勛	學生代表
委 員	電 機 工 程 系	賴秋庚	未兼行政職
委 員	機 械 工 程 系	陳聰嘉	未兼行政職 (113.2.1 兼任工程學院副院長)
委 員	流 通 管 理 系	邱素伶	未兼行政職
委 員	企 業 管 理 系	曹文琴	未兼行政職
委 員	景 觀 系	李美芬	未兼行政職
委 員	體 育 室	戴沁琳	未兼行政職 (113.2.1 兼任體育室教學組組長)



國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：楊雅筑

電話：04-23924505#2132

電子信箱：ycyang2@ncut.edu.tw

受文者：主計室

發文日期：中華民國113年1月31日

發文字號：勤益科大人字第1131700052號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校112學年度第2學期教師兼任行政單位二級主管異動名冊，請查照轉知。

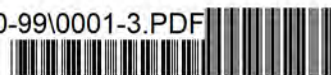
說明：

- 一、為強化內部控管，落實職務交接，案內有異動之主管交接事宜，請依本校100年7月4日勤益科大人字第1001700216號函之規定辦理。
- 二、前揭函示內容及相關表件請逕至人事室網站\表單下載\移交清冊\1.~5.參閱。
- 三、旨揭主管完整名冊自113年2月1日起公告於本校人事室網頁(人事室網頁\主管委員名冊)，請自行查閱。

正本：各一級單位

副本：人事室

校長 李文卿



國立勤益科技大學112學年度第2學期教師兼行政單位二級主管異動名冊

單位	職稱	姓名	備註
學生事務處課外活動指導組	組長	江欣惇	113年2月1日新聘
學生事務處諮商輔導組	組長	唐光輝	113年2月1日新聘
國際事務處國際教育行政組	組長	(待補)	
體育室教學組	組長	戴沁琳	113年2月1日新聘

	系所名稱	中文姓名	職級	性別	兼任主管職務
1	人工智慧應用工程系	楊惟中	助理教授	男	
2	人工智慧應用工程系	劉川綱	副教授	男	人工智慧應用工程系主任
3	工業工程與管理系	王文派	教授	男	
4	工業工程與管理系	王偉麟	助理教授	男	
5	工業工程與管理系	何境峰	副教授	男	
6	工業工程與管理系	李國義	教授	男	
7	工業工程與管理系	李鴻濤	教授	男	
8	工業工程與管理系	邱敏綺	教授	女	
9	工業工程與管理系	柯美珠	教授	女	工業工程與管理系主任
10	工業工程與管理系	洪永祥	教授	男	
11	工業工程與管理系	翁美玲	副教授	女	
12	工業工程與管理系	康鶴耀	教授	男	智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程主任
13	工業工程與管理系	張嘉寶	教授	男	
14	工業工程與管理系	陳水淙	教授	男	
15	工業工程與管理系	陳坤盛	教授	男	
16	工業工程與管理系	陳貴琳	副教授	女	
17	工業工程與管理系	曾懷恩	教授	男	
18	工業工程與管理系	游純敏	副教授	女	
19	工業工程與管理系	黃存宏	副教授	男	學生事務處衛生保健組組長
20	工業工程與管理系	黃美玲	教授	女	
21	工業工程與管理系	黃喬次	副教授	男	
22	工業工程與管理系	黃敬仁	教授	男	招生事務處處長
23	工業工程與管理系	楊旭豪	教授	男	
24	工業工程與管理系	廖麗滿	副教授	女	進修部副主任
25	工業工程與管理系	劉自強	副教授	男	
26	化工與材料工程系	江金龍	教授	男	
27	化工與材料工程系	呂春美	教授	女	
28	化工與材料工程系	杜景順	教授	男	
29	化工與材料工程系	官振豐	教授	男	
30	化工與材料工程系	林信全	講師	男	
31	化工與材料工程系	邱維銘	教授	男	國際事務處副處長
32	化工與材料工程系	倪聖中	副教授	男	化工與材料工程系主任
33	化工與材料工程系	孫殿元	教授	男	
34	化工與材料工程系	高肇郎	副教授	男	
35	化工與材料工程系	張惠玲	教授	女	
36	化工與材料工程系	陳秋菊	助理教授	女	
37	化工與材料工程系	黃怡銘	副教授	男	
38	化工與材料工程系	楊鎮遠	助理教授	男	
39	化工與材料工程系	歐珍方	教授	男	
40	化工與材料工程系	蔡明瞭	教授	男	
41	化工與材料工程系	錢玉樹	教授	男	
42	化工與材料工程系	戴永銘	助理教授	男	進修部註冊組組長
43	化工與材料工程系	謝淑枝	副教授	女	進修部課務組組長
44	化工與材料工程系	嚴嘉蕙	副教授	女	
45	文化創意事業系	盛業信	助理教授	男	
46	文化創意事業系	陳向濂	教授	男	藝術中心中心主任
47	文化創意事業系	陳志昌	副教授	男	
48	文化創意事業系	陳湘湘	助理教授	女	
49	文化創意事業系	游惠遠	教授	女	
50	文化創意事業系	黃士嘉	副教授	男	文化創意事業系主任
51	文化創意事業系	黃詩珮	副教授	女	
52	文化創意事業系	楊卿	講師	男	
53	文化創意事業系	顏加松	副教授	男	電子計算機中心視聽多媒體組組長
54	企業管理系	李安悌	副教授	女	
55	企業管理系	林水順	副教授	男	

56	企業管理系	林佩芬	副教授	女	
57	企業管理系	林裕凌	教授	女	
58	企業管理系	林麗嬌	副教授	女	
59	企業管理系	邱文志	教授	男	
60	企業管理系	高寒梅	副教授	女	推廣部主任
61	企業管理系	曹文琴	教授	女	
62	企業管理系	陳俊洪	助理教授	男	
63	企業管理系	陳瑞龍	副教授	男	
64	企業管理系	劉晉宏	教授	男	
65	企業管理系	鄧美貞	教授	女	企業管理系主任
66	企業管理系	鄭皓帆	助理教授	男	
67	冷凍空調與能源系	王輔仁	教授	男	
68	冷凍空調與能源系	吳友烈	教授	男	冷凍空調與能源系主任
69	冷凍空調與能源系	林志宏	助理教授	男	
70	冷凍空調與能源系	張俊民	副教授	男	
71	冷凍空調與能源系	張雅鈴	副教授	女	
72	冷凍空調與能源系	許智能	教授	男	校務研發中心中心主任
73	冷凍空調與能源系	陳兆雄	講師	男	
74	冷凍空調與能源系	黃建民	教授	男	
75	冷凍空調與能源系	楊愷祥	副教授	男	
76	冷凍空調與能源系	管衍德	教授	男	
77	冷凍空調與能源系	駱文傑	教授	男	
78	冷凍空調與能源系	謝文健	副教授	男	
79	冷凍空調與能源系	顏阿桃	助理教授	女	
80	冷凍空調與能源系	楊添福	助理教授	男	研究發展處實習就業組組長
81	前瞻電資科技研究所	姚宇桐	副教授	男	
82	流通(科技)管理系	吳世光	教授	男	
83	流通(科技)管理系	李逢嘉	助理教授	男	
84	流通(科技)管理系	周聰佑	副教授	男	
85	流通(科技)管理系	林宏澤	教授	男	
86	流通(科技)管理系	邱素伶	副教授	女	
87	流通(科技)管理系	陳秀華	教授	女	
88	流通(科技)管理系	陳彥廷	助理教授	女	流通管理系主任
89	流通(科技)管理系	陳啟東	副教授	男	
90	流通(科技)管理系	彭國芳	助理教授	男	國際事務處國際交流組組長
91	流通(科技)管理系	詹益慶	教授	男	
92	流通(科技)管理系	賴建榮	教授	男	
93	健康產業科技研發與管理系	王靖欣	教授	男	
94	健康產業科技研發與管理系	林雲燦	教授	男	
95	健康產業科技研發與管理系	徐欽賢	教授	男	健康產業科技研發與管理系主任
96	健康產業科技研發與管理系	郭春敏	教授	女	
97	健康產業科技研發與管理系	陳奕伸	教授	男	
98	健康產業科技研發與管理系	陳泰衡	教授	男	
99	健康產業科技研發與管理系	陳細鈿	教授	男	
100	健康產業科技研發與管理系	羅友志	教授	男	
101	基礎通識教育中心	林碧川	教授	男	
102	基礎通識教育中心	呂小燕	講師	女	
103	基礎通識教育中心	李念晨	教授	男	博雅通識教育中心主任
104	基礎通識教育中心	沈新民	講師	男	
105	基礎通識教育中心	周宗憲	副教授	男	
106	基礎通識教育中心	林家民	副教授	男	
107	基礎通識教育中心	施盈佑	副教授	男	
108	基礎通識教育中心	洪國智	教授	男	基礎通識教育中心主任
109	基礎通識教育中心	胡志佳	教授	女	
110	基礎通識教育中心	倪玉珊	副教授	女	
111	基礎通識教育中心	唐屹軒	副教授	男	

112學年度第2學期編制內專任教師名單

112	基礎通識教育中心	陳東賢	教授	男	通識教育學院院長
113	基礎通識教育中心	童宏民	副教授	男	
114	基礎通識教育中心	廖育菁	副教授	女	
115	基礎通識教育中心	劉柏宏	教授	男	
116	基礎通識教育中心	劉淑爾	教授	女	
117	基礎通識教育中心	鄭志敏	教授	女	
118	基礎通識教育中心	鄭明政	副教授	男	推廣部終身學習組組長
119	機械工程系	賴馨華	助理教授	女	
120	博雅通識教育中心	徐瑋瑩	助理教授	女	
121	景觀系	方智芳	副教授	女	景觀系主任
122	景觀系	宋文沛	教授	男	
123	景觀系	李美芬	副教授	女	
124	景觀系	張淑貞	教授	女	
125	景觀系	陳廷育	助理教授	男	
126	景觀系	廖明誠	助理教授	男	
127	景觀系	歐文生	副教授	男	總務處副總務長
128	景觀系	謝翠玲	助理教授	女	
129	景觀系	韓可宗	教授	男	
130	智慧自動化工程系	李坤穎	副教授	男	
131	智慧自動化工程系	李榮茂	副教授	男	智慧自動化工程系主任
132	智慧自動化工程系	翁偉翰	助理教授	男	
133	智慧自動化工程系	陳鵬仁	助理教授	男	
134	智慧自動化工程系	彭達仁	助理教授	男	
135	智慧製造與資訊應用國際碩	劉時玟	助理教授	男	
136	資訊工程系	王圳木	教授	男	圖書館館長
137	人工智慧應用工程系	吳憲珠	教授	女	語言中心中心主任
138	資訊工程系	林宗宏	教授	男	
139	資訊工程系	林家禎	教授	女	
140	資訊工程系	林國祥	教授	男	教務處副教務長
141	資訊工程系	林基源	教授	男	
142	資訊工程系	林正堅	教授	男	
143	資訊工程系	林學儀	副教授	男	
144	資訊工程系	施啟煌	副教授	男	
145	資訊工程系	張傳旺	副教授	男	
146	資訊工程系	張蓺英	副教授	男	進修部主任
147	資訊工程系	陳明德	助理教授	男	進修部學生事務組組長
148	資訊工程系	陳瑞茂	教授	男	電子計算機中心中心主任
149	資訊工程系	黃世演	副教授	男	秘書室主任秘書
150	資訊工程系	楊勝智	教授	男	前瞻電資科技研究所所長
151	資訊工程系	劉又齊	助理教授	男	
152	資訊工程系	樸振坤	副教授	男	資訊工程系主任
153	資訊管理系	翁國亮	教授	男	
154	資訊管理系	王清林	教授	男	
155	資訊管理系	范振銘	副教授	男	
156	資訊管理系	張定原	教授	男	教務處教務長
157	資訊管理系	張裕幸	教授	男	資訊管理系主任
158	資訊管理系	陳宏生	助理教授	男	
159	資訊管理系	陳宏昌	教授	男	
160	資訊管理系	黃俊明	教授	男	
161	資訊管理系	黃展鵬	助理教授	男	
162	資訊管理系	黃淑賢	助理教授	女	
163	資訊管理系	黃嘉彥	教授	男	
164	資訊管理系	楊惠貞	教授	女	
165	資訊管理系	董俊良	副教授	男	國際事務處處長
166	資訊管理系	廖文忠	副教授	男	
167	資訊管理系	劉宜菁	助理教授	女	

168	電子工程系	王三輔	副教授	男	
169	電子工程系	何岳璟	教授	男	
170	電子工程系	吳其昌	教授	男	電子工程系主任
171	電子工程系	林熊徵	教授	男	產學營運處處長
172	電子工程系	洪玉城	副教授	男	
173	電子工程系	唐光輝	助理教授	男	學生事務處諮商輔導組組長
174	電子工程系	郭柏儀	助理教授	男	
175	電子工程系	郭瀚鴻	助理教授	男	
176	電子工程系	陳文淵	教授	男	
177	電子工程系	陳宏光	副教授	男	
178	電子工程系	陳若貞	講師	女	
179	電子工程系	陳英傑	講師	男	
180	電子工程系	陳啟鈞	副教授	男	
181	電子工程系	彭成渝	副教授	男	
182	電子工程系	游信強	教授	男	公共關係室主任
183	電子工程系	蔡忠和	助理教授	男	
184	電子工程系	顏孟華	助理教授	男	產學營運處國際產業聯絡組組長
185	電子工程系	顏錦柱	教授	男	
186	電子工程系	蘇志超	助理教授	男	
187	電機工程系	卜文正	教授	男	電機工程系主任
188	電機工程系	王孟輝	教授	男	
189	電機工程系	古峰昌	副教授	男	
190	電機工程系	白能勝	教授	男	
191	電機工程系	呂學德	副教授	男	
192	電機工程系	宋文財	教授	男	
193	電機工程系	巫建興	副教授	男	
194	電機工程系	林俊成	教授	男	
195	電機工程系	林家宏	教授	男	
196	電機工程系	洪清寶	教授	男	
197	電機工程系	張隆益	副教授	男	
198	電機工程系	郭英哲	教授	男	
199	電機工程系	陳碧雲	副教授	女	
200	電機工程系	黃國華	副教授	男	
201	電機工程系	葉政育	教授	男	
202	電機工程系	趙貴祥	教授	男	
203	電機工程系	蔡政道	教授	男	
204	電機工程系	賴秋庚	教授	男	
205	電機工程系	賴香月	副教授	女	
206	電機工程系	謝銘原	教授	男	
207	電機工程系	謝錦聰	副教授	男	
208	電機工程系	簡伯霖	副教授	男	
209	電機工程系	羅永昌	教授	男	
210	電機工程系	陳鴻誠	教授	男	
211	精密製造科技研究所博士班	洪瑞斌	教授	男	
212	精密製造科技研究所博士班	陳紹賢	教授	男	產學營運處產業技術服務管理組組長
213	精密製造科技研究所博士班	蔡美慧	教授	女	
214	語言中心	陳碧貞	講師	女	
215	語言中心	林晏宇	助理教授	女	
216	機械工程系	江東源	副教授	男	
217	機械工程系	沈銘原	副教授	男	研究發展處副處長
218	機械工程系	林岳鋒	助理教授	男	機械工程系副主任
219	機械工程系	林金雄	副教授	男	
220	機械工程系	邱俊智	副教授	男	
221	機械工程系	邱煥釗	副教授	男	
222	機械工程系	姚威宏	副教授	男	
223	機械工程系	郝敏仁	講師	男	

224	機械工程系	張子欽	教授	男	
225	機械工程系	張簡才萬	教授	男	
226	機械工程系	陳正和	副教授	男	
227	機械工程系	陳志明	教授	男	
228	機械工程系	陳凱榮	助理教授	男	研究發展處學術發展組組長
229	機械工程系	陳雄章	副教授	男	
230	機械工程系	陳聰嘉	教授	男	工程學院副院長
231	機械工程系	黃智勇	副教授	男	機械工程系主任
232	機械工程系	楊善國	教授	男	
233	機械工程系	葉彥良	教授	男	研究發展處處長
234	機械工程系	廖能通	副教授	男	
235	機械工程系	潘吉祥	教授	男	
236	精密製造科技研究所博士班	蔡明義	教授	男	工程學院院長
237	機械工程系	鄭文達	教授	男	
238	機械工程系	盧鴻華	教授	男	
239	機械工程系	謝明珠	副教授	女	
240	機械工程系	謝瑞青	副教授	男	
241	機械工程系	蘇怡甄	講師	女	
242	機械工程系	謝汎鈞	助理教授	男	
243	應用英語(文)系	吳雅玲	副教授	女	創辦人辦公室主任
244	應用英語(文)系	林佳靜	助理教授	女	
245	應用英語(文)系	陳媛珊	教授	女	人文創意學院院長
246	應用英語(文)系	黃靜雲	副教授	女	應用英語系主任
247	應用英語(文)系	劉晉廷	副教授	男	
248	應用英語(文)系	蘇紹雯	教授	女	圖書館技術服務組組長
249	體育室	伍木成	教授	男	
250	體育室	江欣惇	副教授	女	學生事務處課外活動指導組組長
251	體育室	宋孟遠	教授	男	學生事務處學生事務長
252	體育室	林堃鎮	助理教授	男	
253	體育室	洪彰鴻	教授	男	
254	體育室	夏綠荷	教授	女	
255	體育室	高文揚	副教授	男	
256	體育室	梁隨燕	副教授	女	體育室主任
257	體育室	蔡輝炯	副教授	男	體育室活動組組長
258	體育室	戴沁琳	副教授	女	體育室教學組組長
259	體育室	蘇榮基	教授	男	
260	智慧自動化工程系	劉瑞弘	副教授	男	112-2新進教師
261	工業工程學系	李淑芬	助理教授	女	112-2新進教師(轉任)
262	工業工程學系	阮氏芳	副教授	女	112-2新進教師(轉任)
263	智慧製造與資訊應用國際碩	陳祐祥	教授	男	112-2新進教師(轉任)
264	機械工程系	黃成凱	助理教授	男	112-2新進教師
265	人工智慧應用工程系	王秉豐	助理教授	男	112-2新進教師
266	資訊管理系	林孝忠	助理教授	男	112-2新進教師
267	資訊工程系	林俊榮	助理教授	男	112-2新進教師(轉任)
268	資訊工程系	黃宣詔	助理教授	男	112-2新進教師(轉任)
269	資訊管理系	簡佑丞	助理教授	男	112-2新進教師(轉任)
270	資訊管理系	劉熒潔	副教授	男	112-2新進教師(轉任)
271	語言中心	許惠慈	助理教授	女	112-2新進教師(轉任)

國立勤益科技大學 113-114 年度校務基金管理會委員名單

職稱	現職	姓名	備註
召 集 人	校 長	陳文淵	當然委員
委 員	副 校 長	李鴻濤	當然委員
委 員	教 務 長	張定原	當然委員
委 員	學 務 長	宋孟遠	當然委員 (職務異動)
委 員	總 務 長	歐文生	當然委員 (職務異動)
委 員	研 發 長	葉彥良	當然委員
委 員	主 計 主 任	何雨彤	當然委員
委 員	學 生 會 會 長	林昱均	學生代表
委 員	進修部學生會會長	徐晟勛	學生代表
委 員	電 機 工 程 系	賴秋庚	未兼行政職
委 員	工程學院副院長	陳聰嘉	113.2.1 起兼任 工程學院副院長
委 員	流 通 管 理 系	邱素伶	未兼行政職
委 員	企 業 管 理 系	曹文琴	未兼行政職
委 員	景 觀 系	李美芬	未兼行政職
委 員	基礎通識教育中心	劉淑爾	未兼行政職 (原為戴沁琳委員 113.2.1 起兼任 體育室教學組組長)

簽 於 註冊組

日期：113年1月25日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：為113學年度學雜費是否調整案，簽請核示。

說明：

一、有關本國學生學雜費收費基準部分：

(一)依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第8條第1項規定：「學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，(略以)」辦理，如附件一。

(二)本組業依部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」(附件二)，簽請各權責單位依財務指標、助學指標及辦學綜合指標等，分別查填數據資料，並彙整「112學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表」(詳如附件三)，分析顯示，本校在「財務指標」及「助學指標」部分未符合學雜費調整之基本條件。

(三)有關各國立技專校院收費標準，並依學院、部別，分別與本校收費標準進行差額比較，核算各學校學雜費收費標準之平均值(如附件四)一同併陳。依比較結果顯示，本校現階段學雜費收費標準均略高於國立技專校院之平均值。

(四)爰此，113學年度學雜費擬不予調整，採計112學年度收費標準。

二、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準部份：

(一)依據「外國學生來臺就學辦法」及「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定，外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準不得低於教育部每年公告之國內同級私立學校之學雜費收費基準。

國立勤益科技大學



註冊組

1131000022

(二)大學部外國學生，依日間部學生收費標準2倍收費；研究所外國學生，管理學院依日間部學生收費標準2倍收費，其餘院系依日間部學生收費標準2.2倍收費。

擬辦：

- 一、爰此，113學年度學雜費擬不予調整，採計112學年度收費標準。本國學生學雜費收費基準案，擬依校內程序審議後，報教育部備查；外國及大陸大區學生學雜費收費基準案，擬依校內程序審議後公告。
- 二、為求報部時效性，本案擬援例先提校務會議審議後，續提校務基金管理委員會備查。

會辦單位：校務基金管理委員會、主計室

第一層決行		會辦單位		決行
承辦單位				
校務基金管理委員會 秘書 湯瑞芬 0125 1009		校務基金管理委員會 秘書 王俊翔 0125 1358		如擬 校長 陳文淵 0131 1141
組長 陳淑鈴 0125 1118		主任秘書 黃世演 0126 1154		
組長 陳淑鈴 0125 1329				
代		主計室		
		主計室 辦事員 羅方君 0126 1552		
		主計室 組長 李芳偉 0126 1602		
		主計室 主任 何雨彤 0126 1603		

校務基金管理委員會
秘書 林丞義 0125
1150
秘書 高明裕 0129
1047

主任秘書 黃世演 0130
2041

名 稱：專科以上學校學雜費收取辦法

修正日期：民國 106 年 04 月 19 日

法規類別：行政 > 教育部 > 高等教育目

第 1 條

本辦法依大學法第三十五條第一項、私立學校法第四十七條第一項及專科學校法第四十四條第三項規定訂定之。

第 2 條

本辦法所定學雜費，分為下列二類：

- 一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。
- 二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用所需之費用。

學校得以學分費、學分學雜費或學雜費基數等項目核算前項之學雜費。

第 3 條

專科以上學校（以下簡稱學校）向學生收取學雜費，其財務應公開透明，並於學校網頁建置校務及財務資訊公開專區，依校務及財務資訊公開內容架構表公告學校資訊，並置專人提供諮詢。

前項校務及財務資訊公開內容架構表，由教育部（以下簡稱本部）定之。

第 4 條

新設學校、學院或全外語學位班，由學校參酌教學成本訂定學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。

第 5 條

自一百零三學年度起入學，就讀五年制專科學校前三年學生，免納學費。一百零二學年度及以前學年度入學，就讀五年制專科學校前三年學生，其最近一年度家庭年所得總額在新臺幣一百四十八萬元以下者，免納學費。前二項免納之學費，於學生享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複。

第 6 條

前條所定家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：

一、學生未婚者：

（一）未成年：與其法定代理人合計。



(二) 已成年：與其父母合計。

二、學生已婚者：與其配偶合計。

三、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

前項第一款學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

第一項家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準；由學校將學生申請之相關資料報本部，經本部彙總送該中心查調後，將查調結果轉知各校。

學生對前項查調結果有疑義者，得向所在地稅捐稽徵機關申請複查，並將複查結果送學校，由學校審定之。

第 7 條

本部應參酌學校教學成本及受教者負擔能力，依行政院主計總處每年公布之消費者物價指數年增率、平均每戶可支配所得年增率，受僱員工薪資年增率及其他相關指標，核算每年學雜費收費基準調整幅度（以下簡稱基本調幅），逾百分之二點五者，以百分之二點五計，並公告之。

前項基本調幅，遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇時，本部應另行核算，並公告之。

第 8 條

學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。但下列各款情形依其規定辦理：

- 一、學雜費收費基準未調整者，學校應於公告實施後，報本部備查。
- 二、遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇時，學校得依本部另行核算之基本調幅調整學雜費收費基準後公告實施，並報本部備查。
- 三、大學碩士班、博士班、進修學士班、二年制在職專班、國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班學雜費收費基準，由學校調整後報本部備查。

前項學校財務狀況、助學機制及辦學綜合成效之審酌基準，依專科以上學校學雜費審議基準表（附表一）之規定辦理。

第 9 條

學校依前條規定調整學雜費收費基準，應符合下列規定：

- 一、資訊公開程序：學雜費使用情況、調整理由、計算方法、支用計畫（包括調整後預計增加之學習資源），及研議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明等資訊，應於研議期間公告。
- 二、研議公開程序：研議調整學雜費收費基準之校內決策方式、組成成員及研議過程均應公開；其成員應包括學生會等具代表性之學生代表，並應舉辦向學生公開溝通說明會議及設置學生意見陳訴管道。

第 10 條

學校符合專科以上學校學雜費審議基準表及前條規定，並具有完善之助學計畫、學雜費調整支用計畫、資訊公開程序及研議公開程序者，經本部核定後，得放寬其學雜費收費基準調整幅度，其上限不得逾基本調幅之一點五倍。

第 11 條

學校依第八條或前條規定調整學雜費收費基準，其前一學年度未調整者，本部得另行核算其調整幅度上限，並公告之。

第 12 條

學校有下列情形之一者，應調降其學雜費收費基準：

- 一、助學機制執行成果未達學校自訂之查核指標及目標值。
- 二、獎助學金提撥比率未達學雜費收入百分之三。
- 三、近三年因校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。
- 四、日間學制生師比值未符專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定。

本部發現學校有前項各款情形之一者，應通知其檢具說明文件及改善計畫報本部審議後，命其調降。

前項調降幅度不得逾該學年度基本調幅。

經本部調降學雜費收費基準之學校，於第一項所定調降事由改善後，經本部審議通過，得回復自始未調降前之學雜費收費基準。

第 13 條

學校向學生收取學雜費後，應自學校總收入提撥一定比率經費，作為學生獎助學金，並置專人提供諮詢及協助。

本部得視各校學雜費收費情形，酌予調整本部各項獎補助經費分配，加強照顧弱勢學生。

第 14 條

本部為審議學校學雜費收費基準、調降學校學雜費案等事宜，得邀集相關機關（構）、學者專家、學生代表及家長代表組成學雜費審議小組；其審議結果及會議紀錄，應予公開。

第 15 條

學生因故無法繼續就學而離校，學校應依其申請離校日期為註冊日、上課（開學）日前後及其上課日數，按比率辦理退費。

前項退費最低比率，依專科以上學校學雜費退費基準表（附表二）之規定。但學校得衡酌學生經濟情況、修業條件及作業方式，酌予調高退費金額。

。

第 16 條

學校依外國學生來臺就學辦法及大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法規定所招收之學生，其學雜費收費基準依各該辦法規定辦理。

第 17 條

本辦法自發布日施行。



附表一專科以上學校學雜費審議基準表

審議項目	審議基準	說明
財務指標	私立學校： 一、近三年行政管理、教學研究訓輔及獎助學金三項支出逾學雜費收入百分之八十。 二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。 國立學校： 一、近三年自籌數高於學雜費收入。 二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。	私立學校： 一、依據學校實際用於教學之經常成本而定，要求學校學雜費根據實際用於學生教學、訓輔、研究有關之經常性支出（資本支出不列入）而定。 二、為使學校留存合理之現金餘絀，供學校購置土地、建築物支用，爰規定學校每年度之百分之十五現金餘絀比率，以進行更新或擴建校舍建築工程之用，同時學生不致負擔過高學雜費，故訂定百分之十五現金餘絀比率。但為預留彈性，超過者應提出合理資金運用計畫；計畫內容包括動產及不動產，動產包括購置無形資產及其他資產現金支出。 三、學生獎助學金不包括政府補助工讀金、研究生獎助學金及學雜費減免。 國立學校： 一、學雜費收入不得高出基本運作所需經費中，學校應自行負擔之部分。其計算公式為：「管理及總務費用」、「教學研究及訓輔成本」、「學生公費及獎勵金」等三項支出扣減「政府補助收入」，即為各校應自籌數。 二、現金餘絀比率之規定同私立學校。 備註： 一、學雜費收入：學雜費、學分學雜費、學分費（推廣教育除外）之收入，不包括各類實習實驗費、宿舍費等。 二、國立學校政府補助收入不包括政府科研補助或委託辦理之收入。 三、本指標各項收支皆不包括特別預算。
助學指標	一、獎助學金提撥比率達學雜費收入百分之五。 二、獎助學金之助學金比率逾百分之七十，本項獎助學金計算得排除指定	一、為協助弱勢學生順利就學，要求學校提撥固定比率，作為學生獎助學金。 二、獎助學金之核算係採廣義之獎助學金定義，包括提供獎學金、助學金、獎助學



	捐贈之獎學金支出。 三、該學年度助學計畫之目標值及查核機制。	金。
辦學綜合 成效指標	一、該一學年度上學期日間學制生師比值符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定。 二、近三年無校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。 三、近三年無違反本辦法所定指標或程序之情事。	

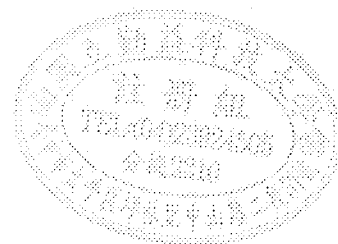
通知

中華民國 112 年 12 月 1 日

為辦理 113 學年度學雜費是否調整乙案，惠請 貴單位依據「專科以上學校學雜費收取辦法」中之附表一填列下列報表：

- 七、請主計室填報「一、財務指標檢視表」及「三、辦學綜合指標檢視表」中項目 3。
- 八、請學務處填報「二、助學指標檢視表」。
- 九、請人事室填報「三、辦學綜合指標檢視表」中項目 4 生師比數字。

敬請於 113 年 1 月 22 日(星期一)前擲還本組彙辦，俾利提請校務基金管理委員會及校務會議審議。



教務處註冊組

啟

擬：

- 1. 檢陳本室查填學雜費調整相關指標如附件。
- 2. 陳閱後依限回傳至教務處。

秘書王俊翔

113. 1. 16

修正後再陳

秘書王俊翔

113. 1. 22

主計室李芳偉

113. 1. 22

主計室李芳偉



一、財務指標檢視表

項 目		金額/比率				說明
		110 年 度 /109 學年	111 年 度 /110 學年	112 年 度 /111 學年	110-112 年 /109-111 學 年度平均	
學雜費收入		524,746,662 元	530,215,630 元	532,807,550 元	529,256,614 元	
國 立	自 籌 數	406,266,666 元	434,025,478 元	451,300,054 元	430,530,733 元	近 3 年自籌數 高於學雜費 收入 1. ☐ 符合 2. ☒ 不符合
	近 3 年學 校自籌數 與學雜費 收入平均 差額	135,806,673 元	122,050,902 元	98,725,881 元	118,861,152 元	
私 立	行 政 管 理、教學研 究訓輔、學 生獎助學 金支出					近 3 年行政管 理、教學研究 訓輔及獎助 學金 3 項支出 逾學雜費收 入 80% 1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合
	近 3 年平 均三項支 出占學雜 費收入比 例%					
近 3 年現金餘 絀比率		-2.00%	-12.59%	-2.79%	-5.72%	近 3 年現金餘 絀比率 < 15% 1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合

註：

1. 國立學校以年度決算數填列資料；私立學校以學年度決算數填列資料。
2. 自籌數：「管理及總務費用、教學研究及訓輔成本、學生公費及獎勵金」三項支出，扣減「政府補助收入」（本部經常門補助款）。
3. 國立學校政府補助收入不包括政府科研補助或委託辦理之收入。
4. 本指標各項收支均不包括特別預算。
5. 學雜費收入係指學雜費、學分學雜費、學分費(推廣教育除外)之收入，不含各類實習實驗費、宿舍費等（決算書計算公式：學雜費收入 = 學費收入 + 雜費收入）。
6. 教學研究訓輔之支出數不含資本支出。（決算書計算公式 = 教學研究及訓輔支出 - 折舊及攤銷）
7. 學生獎助學金不包括政府補助工讀金、研究生獎助學金及學雜費減免（決算書計算公式：學生獎助學金 = 民間捐贈獎學金支出 + 學校自付獎學金支出 + 民間捐贈助學金支出 + 學校自付助學金支出）。

秘書王俊翔
113.1.22

三、辦學綜合指標檢視表

項 目	說 明
該一學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合 日間學制生師比: _____ ($d = a / c$) 日間學制學生總數(a): _____ 專任師資數(b): _____ 可計算生師比之師資數(c): _____
近 3 年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善	1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合 秘書 王 俊 翔 113. 1. 16
近 3 年無違反「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合

註：

1. 日間學制生師比值係指全校日間學制加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
2. 生師比之學生數及師資數列計原則，依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條附表一規定辦理。
3. 考量學雜費申請作業期程，生師比計算至 112 學年度上學期結束(113 年 1 月 31 日止)。

二、助學指標檢視表

項目	金額/比率	說明
	112 年度/111 學年	
學校提撥獎助學金	39,451,965 元	(請於此欄填列受補助人次)
學校獎助學金占學雜費比例	6.44%	學校獎助學金占學雜費收入比率 $\geq 5\%$ 1. ☒ 符合 2. ☐ 不符合
學校助學金	25,874,273 元	
學校助學金占學校提撥獎助學金比例	65.58%	助學金占獎助學金比例 $> 70\%$ 1. ☐ 符合 2. ☒ 不符合 (如排除指定捐贈之獎學金支出，請敘明金額為_元)

註：

1. 國立學校提撥獎助學金係指學生公費(含學雜費減免)及獎勵金；私立學校提撥獎助學金指不含政府補助之各項獎助學金(決算書計算公式 = 民間捐贈獎學金支出 + 學校自付獎學金支出 + 民間捐贈助學金支出 + 學校自付助學金支出)。

113.1.19

學生事務處 陳湘湘

113.1.19
學生事務處 宋文沛

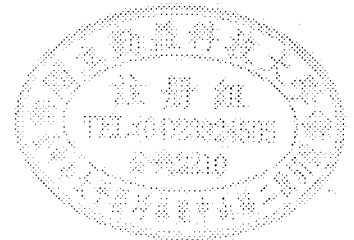
通 知

中華民國 112 年 12 月 1 日

為辦理 113 學年度學雜費是否調整乙案，惠請 貴單位依據「專科以上學校學雜費收取辦法」中之附表一填列下列報表：

- 四、請主計室填報「一、財務指標檢視表」及「三、辦學綜合指標檢視表」中項目 2。
- 五、請學務處填報「二、助學指標檢視表」。
- 六、請人事室填報「三、辦學綜合指標檢視表」中項目 4 生師比數字。

敬請於 113 年 1 月 22 日(星期一)前擲還本組彙辦，俾利提請校務基金管理委員會及校務會議審議。



教務處註冊組

啟

三、辦學綜合指標檢視表

項 目	說 明
該一學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下	1. ☒ 符合 (資料來源: 本校師資資源中心) 2. ☐ 不符合 日間學制生師比: <u>11.42</u> ($d = a / c$) 日間學制學生總數(a): <u>7852.09</u> 專任師資數(b): <u>338</u> 可計算生師比之師資數(c): <u>450.66</u>
近 3 年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合
近 3 年無違反「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事	1. ☐ 符合 2. ☐ 不符合

註：

1. 日間學制生師比值係指全校日間學制加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
2. 生師比之學生數及師資數列計原則，依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條附表一規定辦理。
3. 考量學雜費申請作業期程，生師比計算至 112 學年度上學期結束(113 年 1 月 31 日止)。

國立勤益科技大學112學年度第1學期 全校教師數及學生數基本資料表

表1：112學年度教師人數資料表

師資 學年度	專任師資(含相當等級之)				A：專任師 資小計 $=a+b+c+d$ (教 授+副教授+助 理教授+導師)	B：專制教官 及擔任專制課 程之護理教師 數	C：合計 $=A+B$	D：兼任師 資數	E=D/4(即兼 任師資可折 算專任師資 數)	F=C/3(即專 任師資數的 三分之一)	G：計算生 師比之師資 數(如F大於E則 G為C+E，如F小 於E則G為C+F)	全校生師 比	日間部生 師比	研究生生師 比(全校日間、 進修學制碩士 班、博士班學生 數除以全校專任 助理教授級以上 師資數總和)
	a：教 授	b：副 教授	c：助 理教 授	d：講 師										
112年度	118	103	101	9	331	7	338	475	118.75	112.66	450.66	22.76	17.42	2.37

表2：112學年度學生人數資料表

	日間學制學生數				進修學制學生數				日間、進修學 制學生總數 $=Q+R$	Y： 碩、博士生加 權後日夜間學 制學生總數 (碩士生加權二 倍，博士生加權 三倍，本欄作為 計算全校生師比 之學生數)	碩、博士生加 權後日間學制 學生總數(碩 士、博士生加權 三倍，本欄作為 計算日間部生 師比之學生 數)	全校日間、進 修學制碩士 班、博士班學 生總數 (O+P+T)，本 欄作為計算研 究生生師比之 學生數
	M：專科 部學生總 數	N：大學 部學生總 數	O：碩士 班學生總 數	P：博士 班學生總 數	日間學制學生 總數 $Q=M+N+O+P$	R：專科 部學生總 數(進修部 二年制、在 職專班)	S：大學部 學生總數 (進修學士 班、進修部 二年制學 系、二年制 夜間專班)	T：碩士 班、進修部 學生總數				
在學生數	0	6185	492	34	6711	201	3848	239	10999	10223.97	7817.07	765
延畢生人數	0	35	0	0	35	0	0	0	35	35	35	0

表3：專任教師師資結構表

(一) 依附表二：專任助理教授以上師資結構之基準計算

全校應有專任講師以上教師數	全校加權學生數(10258.97)/全校有生師比(27)	379.96
專任助理教授以上師資結構	[表一(118+103+101)]÷379.96×100%	84.75

(二) 依實際現有專任教師計算

專任助理教授以上師資結構	[表一(118+103+101)]÷全校現有專任講師以上教師數(331)×100%	97.28
--------------	---	-------

113 學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表

指標類	指標標準	符合情形		備註
財務指標	一、近三年自籌數高於學雜費收入。	☐ 符合	☒ 不符合	109-111 年度(近三年) 平均學雜費收入：529,256,614 元 平均自籌數：430,530,733 元
	二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。	☒ 符合	☐ 不符合	110 年度：-2.00% 111 年度：-12.55% 112 年度：2.79%
	一、獎助學金提撥比率達學雜費收入百分之五。	☒ 符合	☐ 不符合	111 年度：8.95% 112 年度：6.44%
助學指標	二、獎助學金之助學金比率逾百分之七十。	☐ 符合	☒ 不符合	111 年度：62.44% 112 年度：65.58%
	三、112 學年度助學計畫之目標值及查核機制。	☐ 符合	☐ 不符合	待確認調高學雜費案後，請學務處提供日間學制生師比：17.42
	一、112 學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。	☒ 符合	☐ 不符合	
辦學綜合指標	二、近三年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	☒ 符合	☐ 不符合	
	三、近三年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	☒ 符合	☐ 不符合	

112學年度國立技專校院學雜費收費標準一覽表

學校名稱	部別	工學院	勤益 差額	商學院 (管理)	勤益 差額	文法 學院	勤益 差額	是否調漲 (與110學年 度比較)
國立勤益科技大學	日間部	27,029	--	23,466	--	23,100	--	
國立臺灣科技大學	日間部	28,390	(1,361)	24,700	(1,234)	24,340	(1,240)	未調
國立雲林科技大學	日間部	27,845	(816)	24,182	(716)	24,182	(1,082)	未調
國立臺北科技大學	日間部	26,896	133	23,339	127	23,339	(239)	未調
國立屏東科技大學	日間部	27,580	(551)	24,000	(534)	24,000	(900)	未調
國立高雄科技大學	日間部	26,279	750	22,814	652	22,814	286	未調
國立虎尾科技大學	日間部	25,748	1,281	21,997	1,469	21,997	1,103	未調
國立臺中科技大學	日間部	--	--	25,660	(2,194)	21,520	1,580	未調
國立澎湖科技大學	日間部	23,491	3,538	20,394	3,072	--	--	未調
國立臺北商業大學	日間部	--	--	21,520	1,946	--	--	未調
收費平均值	日間部	26,657	372	23,207	259	23,162	(62)	本校低於平均值



國立勤益科技大學 函(稿)

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：陳依蘋

電話：04-23924505#2209

傳真：04-23930684

電子信箱：applepie@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國113年1月25日

發文字號：勤益科大教字第1131000024號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢陳本校114學年度科技校院申請增設博士班申請案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」暨鈞部112年12月29日臺教技(一)字第1122303747號函辦理。
- 二、考量高科技快速發展及地方產業需求，本校擬規劃辦理114學年度管理學院增設「管理學院人工智慧與製造博士班」，業依規定提經本校校務會議審議通過。
- 三、檢附申請案作業用表及校務會議紀錄(節錄版)等資料如附件。

正本：教育部

副本：技專校院總量管制小組、本校教務處註冊組

校長 陳 ○ ○

會辦單位：管理學院

第一層 決行	會辦單位	決行
擬 一、依據教育部總量小組114學年度線上填報教育訓練會議手冊第11頁及190頁說明，院設博班全名應為「管理學院人工智慧與製造博士班」，本案擬提校務會議進行補追認，以完備程序。 二、請管院所提作業用表進行下列所需份數用印簽章：申請表一式3份，計劃書一式11份。表1-表5一式3份。 三、奉核後由本組將用印後計畫書上傳與函發。	0126 1120 國立勤益科技大學 113. 1. 25 組長陳淑鈴 組長陳淑鈴 113. 1. 26 代	發 副校長邱文志 113. 1. 30 已用印信

秘書室
113. 1. 26
收件章

文書組
113. 1. 30
收件章

訂

線