

# 校務會議資料

## 110 學年度第 1 學期 第一次臨時校務會議

開會日期：110 年 12 月 16 日（星期四）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會地點：行政大樓四樓會議室

## 國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議議程

開會時間：110 年 12 月 16 日(星期四) 上午 10 時 10 分

開會地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：110 學年度校務會議代表、提案單位人員

主席：陳文淵 校長

紀錄：陳韋如

| 議 程        | 備 註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、主席致詞     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 二、進度管考報告   | 前次校務會議暨重大工作列管事項計 9 件：<br>申請解除列管，予以結案者 5 件；<br>繼續辦理，持續列管者 4 件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 三、本次會議討論議案 | <b>提案：總計 11 案</b><br><br>1101A0201 本校 111-112 年度校務基金管理委員會委員名單【校務基金管理委員會】<br>1101A0202 本校 111 年度財務規劃報告書草案【秘書室】<br>1101A0203 112 學年度休閒產業管理系申請改名案【教務處】<br>1101A0204 112 學年度化工與材料工程系碩士在職專班申請改名案【教務處】<br>1101A0205 112 學年度智慧機械與智慧製造產業博士學位學程申請改名案【教務處】<br>1101A0206 本校「資源回收站」及「運動場看臺」命名案【總務處】<br>1101A0207 本校「110 學年度至 113 學年度中程校務發展計畫」草案【研究發展處】<br>1101A0208 本校「特聘教授設置辦法」第五條條文修正案【研究發展處】<br>1101A0209 本校「講座設置辦法」第 3 條、第 6 條、第 11 條條文修正案【人事室】<br>1101A0210 本校「校長教授副教授延長服務處理要點」部份條文修正案【人事室】<br>1101A0211 本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」第 12 點修訂案【通識教育學院】 |

|        |  |
|--------|--|
| 四、臨時動議 |  |
| 五、散會   |  |

# 國立勤益科技大學 一一〇 學年度第一學期第 一 次臨時校務會議議程

時 間：中華民國 110 年 12 月 16 日 10 時 10 分

地 點：行政大樓4F會議室

主 席：陳文淵 校長

紀 錄

出席人員：( 詳如簽到簿 )

## 壹、主席致詞

## 貳、各單位工作報告

### [參、進度管考報告](#)

### [肆、提案討論](#)

[\(本次無工作報告\)](#)

參、進度管考報告 [Back](#)

前次會議暨重大工作列管事項計 9 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 5 件；

繼續辦理，持續列管者 4 件。

### 一、落後案件

### 二、展延中案件

案 號：1061A0205

提案單位：總務處

案 由：有關太平區中山路一段279巷36弄林○○等6人占用本校土地案

決 議：本校刻正進行新校區開發建設，確有使用本案土地之需求。因該筆土地位於保育區，若移撥國產署，將導致本校保育區總面積未達法定之30%，嚴重影響新校區開發。本案經全體出席委員討論決議：不同意獨立分割該筆土地後移撥國產署，並依案擬辦法繼續辦理。

執行情形：110下半年占用補償金收取作業，預計於12月底發函通知占用人。

2021/11/30

展延原因：因進行訴訟，一個審期約需1年4個月，如有不服提起抗告，將進行2審或3審，定讞後才能取得執行命令，騰空返還土地。約需4~5年的時間方能結案(上述資料由本校法律顧問口述提供)，故結案日期建議修正為2023年12月31日，或為2024年12月31日。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0213

提案單位：人事室

案 由：建請人事室檢討擬訂本校教師延長服務相關辦法

執行情形：本案業經110年10月14日校教評會審議通過，預計提送最近一次校務會議審





議。2021/11/22

展延原因：廣續辦理及研擬草案。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

### 三、進行中案件

案 號：1091A0210

提案單位：總務處

案 由：有關本校行政大樓辦理報廢及拆除案

決 議：照案通過。

執行情形：

一、110年9月17日去函教育部(勤益科大總字第1101200334號函)，辦理第二次報廢拆除申請，表達行政大樓雖未達使用年限，但本校財務狀況平穩健全，且經建築物耐震能力詳細評估，行政大樓補強不符經濟效益，應優先考慮拆除重建。

二、教育部110年10月7日臺教秘(一)字第1100129380號函，回復尊重耐震能力詳細評估工作報告書所述「本案補強經費不符經濟效益，應優先考慮拆除重建」，惟請本校考慮拆除費用應含內部裝修、管線設備安裝、建築師請照等雜項費用，及近年營建物價上漲與新校區尚有建設經費之需等因素，衡酌現有財務狀況予以審慎評估。

三、110年11月11日去函教育部(勤益科大總字第1101200402號函)，辦理第三次報廢拆除申請，表達本校財務狀況平穩健全，未來工程興建期間可用資金變化及營運後成本推估，將依規定辦理；另，行政大樓補強經費按市價估算，約占重建經費之20.33%

~25.67%，仍屬不符經濟效益範圍，確有拆除重建必要。

四、教育部110年11月24日臺教秘(一)字第1100156994號函，副知本校同意該報廢案。待審計部核定後，廣續辦理報廢減帳作業，並請有關單位辦理後續相關事項。

2021/11/26

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0209

提案單位：人事室

案 由：本校「組織規程」第5條、第26條條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教育部110年8月19日函核定、考試院110年11月15日考授銓法四字第1105402127號函核備，並溯自110年8月1日生效。2021/12/7

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0210

提案單位：人事室

案 由：本校「學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法」第6條、第9條及第18條條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：業於110年12月1日以勤益科大人字第1100061314號函發修正本校學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法。2021/12/7

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0211

提案單位：人事室

案 由：本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」部分條文修正案



決 議：照案通過。

執行情形：本案刻正陳核中。 2021/12/7

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0212

提案單位：教務處

案 由：有關提早提醒學生申請學分抵免事宜，請教務處配套研議細節作業

執行情形：本案業於110學年度第1學期提送教務會議審議通過，並於110年10月18日以勤益科大教字第1101000296號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告實施。

2021/10/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101A0101

提案單位：祕書室

案 由：有關本校稽核人員同意案。

決 議：照案通過，同意由高明裕先生擔任稽核人員、林佳融小姐擔任助理稽核人員。

執行情形：本校稽核人員同意案，經110年9月8日校務會議通過，未來由稽核人員及助理稽核人員執行校務基金事後查核相關事宜。 2021/11/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101A0102

提案單位：學生事務處

案 由：本校50週年校慶辦理日期案。

決 議：

一、「50週年校慶」擴大慶祝活動，為兼顧防疫同意延期至111年11月底前辦理。原規劃項目已完成部分(例如：50週年紀念酒、50週年紀念影片、菁英50專刊)廣續執行，其餘擴大慶祝活動配合延期舉辦。

二、本年度校慶則採用「2021年(110學年度)校慶」名稱，在符合防疫規定條件下，於今年12月11日(星期六)舉行。

三、承上，暫緩「擴大50週年校慶籌備會」，並請學務處即刻統籌進行今年「2021年(110學年度)校慶」籌備及防疫相關規劃，提送行政會議審議。

四、在符合防疫相關規定前提下，同意各單位於111年11月底前皆可搭配「50週年校慶」名義辦理相關活動。

執行情形：本校50週年校慶延至111年辦理，110學年度校慶暨運動大會於12/11(六)辦理。一籌會議已於10/21(四)完成；二籌會議於11/24(三)召開 2021/11/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

## 肆、提案討論 [Back](#)

### 提案一

提案單位：校務基金管理委員會

案 由：本校111-112年度校務基金管理委員會委員名單，提請審議。 ([附件1](#))

說 明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第二條規定：委員會置委員十五人，校長擔任召集人，副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、主計主任各一人，當然委員，日間學制及進修學制學生代表各1名由學生選舉產生，其推選事務



學生事務處及進修部辦理，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

- 二、本屆校務基金管理委員會委員聘期即將於110年12月31日屆滿，次屆委員任期二年並自110年1月1日起聘，除7名當然委員及2名學生代表外，另有6名委員業經校長選定，委員名單如附件，如蒙審議通過，依規函發聘書及運作會務。 [\(附件2\)](#)

決 議：

#### 提案二

提案單位：秘書室

案 由：本校111年度財務規劃報告書草案，提請審議。 [\(附件3\)](#)

說 明：

- 一、依據「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」辦理。
- 二、旨揭報告書以中程校務發展計畫為基礎，內容包括教育績效目標、年度工作重點、財務預測與投資規劃、風險評估及預期效益等項目，由各相關單位本權責撰寫後彙整。 [\(附件4\)](#)
- 三、本案經110年12月7日校務基金管理委員會審議通過，續提本次校務會議審議。

決 議：

#### 提案三

提案單位：教務處

案 由：112學年度休閒產業管理系申請改名案，提請討論

說 明：

- 一、112學年度申請改名案：休閒產業管理系改名為「健康產業科技研發與管理系」。(簽奉核公文如附件) [\(附件5\)](#)
- 二、教育部於107學年度起迄今頒布「總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」政策，統一調降四技二專日間及進修學制餐旅休閒領域（包括觀光、餐旅、餐飲、烘焙、旅遊、休閒）系科招生名額為2%（以四捨五入方式計算）。且於110學年度起再統一調減餐旅領域系科招生名額：國立學校調減比率10%、私立學校調減比率為5%。
- 三、該系從106學年度教育部核定名額：日間部四技47名、進修部四技50名，逐年調降至111學年度核定名額為：日間部四技36名、進修部四技31名。招生名額仍持續遞減中。
- 四、本案業經該系分別於110年9月10日、10月12日及11月3日召開系務會議討論，順應現今產業趨勢並符合開班成本效益，決議更改系名為「健康產業科技研發與管理系」，學門屬「工程及工程學門」，並修訂相關課程規劃。
- 五、本案業經110年12月7日校務發展委員會審議通過，續提本次校務會議審議。
- 六、改名案無案數限制，無排序問題。
- 七、112學年度增調所系科班第一階段申請作業，依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」辦理，如蒙審議通過，擬依程序辦理後續陳報作業。

決 議：

#### 提案四

提案單位：教務處

案 由：112學年度化工與材料工程系碩士在職專班申請改名案，提請討論。

說 明：

- 一、鑑於環境與安全衛生工程領域人才及國考證照需求，112學年度化工與材料工程系碩士在職專班申請改名為：「化工與材料工程系環境與安全衛生工程碩士在職專班」。



- 二、化材系碩士在職專班目前碩二2人，碩一2人，延畢生5人近年註冊率如附。[\(附件6\)](#)
- 三、碩士在職專班係專款專用，總收入中，除學校統籌款、進修部業務費、學生平安保險補助費、獎助學金、學生平安保險補助費外，主要支應人事費(導師費及鐘點費)，占總收入九成以上。
- 四、從108學年度第2學期起開始虧損，均由化材系產學專班-碩專結餘款支應。目前結餘款剩452,975元，預計再支撐四個學期將用罄。
- 五、本案業經110年12月7日校務發展委員會審議通過，續提本次校務會議審議。
- 六、改名案無案數限制，無排序問題。
- 七、112學年度增調所系科班第一階段申請作業，依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」辦理，如蒙審議通過，擬依程序辦理後續陳報作業。

決 議：

#### 提案五

提案單位：教務處

案 由：112學年度智慧機械與智慧製造產業博士學位學程申請改名案，提請討論。

說 明：

- 一、112學年度產業博士學位學程改名案：智慧機械與智慧製造產業博士學位學程申請改名為「工程科技產業博士學位學程」。
- 二、原名偏重機械領域，改名後較符合該學程涵蓋機械、化材、冷凍三大發展方向。
- 三、本案業經110年12月7日校務發展委員會審議通過，續提本次校務會議審議。
- 四、112學年度增調所系科班第一階段申請作業，依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」辦理，如蒙審議通過，擬依程序辦理後續陳報作業。

決 議：

#### 提案六

提案單位：總務處

案 由：有關本校「資源回收站」及「運動場看臺」命名案，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校110學年度第1學期第二次校務發展委員會決議辦理。
- 二、依校務發展委員會決議：
  - 1、資源回收站建議命名為「復通樓」，其典故取自莊子齊物論：所謂「物無成與毀」，在大道視域裡皆是一樣，毀棄如垃圾的物，亦可透過資源回收的再利用，由「毀」轉至「成」，此即「道通為一」或「復通為一」。
  - 2、運動場看台建議命名為「鹿鳴台」，其典故取自詩經小雅，且「鳴」音同創辦人張明將軍的「明」，也有競技場上的一鳴驚人之意；「鹿鳴」為宴請嘉賓之歌；呦呦是鹿鳴的聲之和，競技雖是同場較勁，更應是相互切磋的君子之會。
- 三、提供命名建議案之相關說明及圖示如附供參。[\(附件7\)](#)

決 議：

#### 提案七

提案單位：研究發展處

案 由：本校「110學年度至113學年度中程校務發展計畫」草案，提請審議。

說 明：

- 一、本次擬訂規劃過程如下：
  - (一) 110年4月公告、5月至6月各單位撰寫及審閱程序。
  - (二) 7月29日邀請校外諮詢委員書面審議。
  - (三) 8月26日前完成各單位重新檢視與參考校務諮詢委員建議修訂。
  - (四) 9月14日完稿會議審議修訂完成。[\(附件8\)](#)
  - (五) 12月7日校務發展委員會議審議通過。[\(附件9\)](#)



決 議：

#### 提案八

提案單位：研究發展處

案 由：本校「特聘教授設置辦法」第五條條文修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本案經110年10月14日校教評會議及11月9日臨時校務基金管理委員會審議通過修訂本辦法第五條獎助金發放原則。
- 二、本案經陳奉核可，依法制程序提本會審議，其修正對照表草案及修正條文草案如附件。[（附件10）](#)[（附件11）](#)

決 議：

#### 提案九

提案單位：人事室

案 由：本校「講座設置辦法」第三條、第六條、第十一條條文修正案，提請討論。

說 明：

- 一、為讓法規更為完善及符合現況，經研發處研擬本次部分條文修正案，其修正法規內容為第3條、第6條、第11條。經陳奉核示，依法制程序，業經本校教師評審委員會及校務基金管理委員會審議通過，續提本會審議。[（附件12）](#)
- 二、本次修正對照表及修正後全文，如附件。[（附件13）](#)

決 議：

#### 提案十

提案單位：人事室

案 由：本校「校長教授副教授延長服務處理要點」部份條文修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本次修正係因應本校109學年度第1學期第1次臨時校務會議臨時動議辦理，案經本校110學年度第1學期第1次教師評審委員會審議通過。
- 二、經參酌國立雲林科技大學、高雄應用科技大學及臺灣科技大學等校規定，並配合本校現行實務運作修正旨揭要點。修正對照表及修正後全文如附件，經本會審議通過後，陳請校長核定後實施。[（附件14）](#)

決 議：

#### 提案十一

提案單位：通識教育學院

案 由：本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」第十二點修訂案，提請討論。

說 明：

- 一、因應109年6月4日108學年度第2學期第2次校務基金管理委員會建議，將每年例行性獎勵經費支出之提案，改以工作報告之形式處理。故修正傑出通識教師獎勵經費由校務基金自籌收入支應時之預算匡列方式。
- 二、本案業經109學年度第2學期第2次擴大院務會議、109學年度第2學期第1次通識教育推動委員會、110學年度第1學期第1次行政會議、110學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過，續提送本會議審議。
- 三、修訂條文對照表及修訂後全文如附。[（附件15）](#)[（附件16）](#)

決 議：

### 伍、臨時動議

### 陸、結論

### 柒、散會





## 附錄一：

## 國立勤益科技大學校務會議發言單

|                                                                           |                             |            |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
| 會議名稱                                                                      | 110學年度第1學期第一次臨時校務會議         |            |           |
| 時    間                                                                    | 110年12月16日(星期四)<br>上午10時10分 | 地        點 | 行政大樓四樓會議室 |
| 發    言    人<br>所屬單位                                                       |                             | 姓        名 |           |
| 發言內容：（請條列式敘寫發言重點）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                             |            |           |
| 發言人簽名：                                                                    |                             |            |           |

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四點辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區  
(<http://sec.web2.ncut.edu.tw/files/14-1001-10897,r256-1.php>)下載。

**流 程：**發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！



## 附錄二：

### 國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒  
91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂  
95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒  
96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒  
96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒  
99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒  
102.07.04 勤技秘字第 1029500064 號函修頒  
105.12.30 勤益秘字第 1059500079 號函修頒  
110.01.22 勤益秘字第 1109500003 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長、教師代表、助教及職員(含技工、工友、駐警)代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及各學院院長等人員。校務會議代表之推選代表不得同時擔任當然代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選各單位至少應選代表一人，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理。

(二) 助教及職員(含技工、工友、駐警)代表：由全校編制內助教及職員(含技工、工友、駐警)中推選四人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由

教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。

2. 上學期重大工作執行情形及檢討。

3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。

2. 校務基金管理委員會：校務基金之收支、保管、運用暨重大議案執行報告。

（三）稽核人員或稽核單位：年度稽核報告。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。

有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。



關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。

十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

簽 於 校務基金管理委員會

日期：110年11月8日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關次屆(111-112年度)校務基金管理委員會委員提名及敦聘案，簽請核示。

說明：

一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」(如附件1)第二條規定：委員會置委員十五人，由校長擔任召集人，副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、主計主任為當然委員，日間學制及進修學制學生代表各1名由學生選舉產生，其推選事務由學生事務處及進修部辦理，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

二、本屆校務基金管理委員會委員(名單如附件2)聘期即將於110年12月31日屆滿，次屆委員任期二年並自111年1月1日起聘，除7名當然委員及2名學生代表外，另有6名委員應由本校教師或校內外專業人士中遴選。

三、請人事室協助提供110學年度專任教師名單乙份，並請鈞長遴選6名對校務基金投資或運作有實務經驗或相關背景之教師擔任委員，其中未兼行政職務教師代表應至少5名，另參酌相關性別平等法令規定，建議全體女性代表不低於三分之一。(3名女性代表)

擬辦：

一、請鈞長於110學年度專任教師名單遴選6名委員，其中未兼行政職務教師應至少5名。

二、委員名單奉鈞長擇定後，提送校務會議審議並辦理後續事宜。

會辦單位：人事室

| 承辦單位                                                                             | 會辦單位                                               | 決行                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>秘書王峻翔<br/>110. 11. 9</p> <p>主計室李芳偉<br/>110. 11. -9</p> <p>主計室王麗珍<br/>代理主任</p> | <p>110學年度專任教師名單<br/>如附件3。</p> <p>人事室鍾家政<br/>主任</p> | <p>一、請李鴻濤副校長擔任委員、黃世演主任秘書擔任執行秘書。</p> <p>二、請產學處林熊徵處長、工程陳秋菊老師、電資陳若貞老師、管理邱素伶老師、文創方智芳老師、通識劉淑爾老師擔任委員。</p> <p>三、餘如擬。</p> |



專員高明裕  
110. 11. 11

主任秘書黃世演  
110. 11. 11

又 3 封  
2021. 11. 15

## 國立勤益科技大學校務基金管理委員會設置辦法

- 88.12.21 (88) 勤技秘字第 5440 號函訂頒  
93.02.16 (93) 勤技秘字第 093000262 號函修頒  
96.01.31 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂  
98.03.26 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過修訂  
98.05.07 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修訂  
105.05.19 104 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議通過修訂  
110.06.24 109 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過修訂

第一條 本校為管理校務基金之收支、保管及運用，以提升教育品質，增進教育績效為目的，依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，訂定「國立勤益科技大學校務基金管理委員會（以下稱本委員會）設置辦法（以下稱本辦法）」。

第二條 本委員會置委員十五人，由校長擔任召集人，副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、主計主任為當然委員，日間學制及進修學制學生代表各 1 名由學生選舉產生，其推選事務由學生事務處及進修部辦理，其餘委員由校長遴選本校教師或校內外專業人士提經校務會議同意後聘任之。

前項委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。委員任期二年。在下屆委員組成前，不論任期是否已屆滿，均得續行職務。

第三條 本委員會任務如下：

- 一、校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
- 四、校務基金自籌收入收支管理規定之審議。
- 五、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

第四條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；開會時，得請相關單位人員列席。

第五條 本委員會置執行秘書一人，由召集人任命之，處理會務。業務行政支援，由本校現有人員派兼，必要時，得進用專業人員若干人。

第六條 本委員會下設投資管理小組，負責校務基金年度財務規劃及投資規劃事宜，置組召集人一人，委員五至六人，由校長任命之，委員依業務需要召開會議，並應隨時接受校長指示辦理相關事宜。

本委員會必要時，得另設其他小組，其組成方式由本委員會另訂之。

第七條 本委員會校內委員為無給職，校外專業人士得因其參與會議支給酬勞。

第 八 條 本辦法如有未盡事宜，依「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及相關法令規定辦理。

第 九 條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立勤益科技大學 111-112 年度校務基金管理會委員名單

| 職稱    | 現職        | 姓名  | 備註                                                        |
|-------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------|
| 召 集 人 | 校 長       | 陳文淵 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 副 校 長     | 李鴻濤 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 教 務 長     | 賴秋庚 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 學 務 長     | 洪彰鴻 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 總 務 長     | 潘吉祥 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 研 發 長     | 葉彥良 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 主 計 主 任   | 王麗珍 | 當然委員                                                      |
| 委 員   | 學 生 會 會 長 | 黃莉婷 | 學生代表                                                      |
| 委 員   | 進修部學生會會長  | 王潔玟 | 學生代表<br>(110.11.25 勤益科大進<br>字第 1101400258 號函<br>補選選舉當選公告) |
| 委 員   | 產學營運處處長   | 林熊徵 |                                                           |
| 委 員   | 化工與材料工程系  | 陳秋菊 | 未兼行政職                                                     |
| 委 員   | 電 子 工 程 系 | 陳若貞 | 未兼行政職                                                     |
| 委 員   | 流 通 管 理 系 | 邱素伶 | 未兼行政職                                                     |
| 委 員   | 景 觀 系     | 方智芳 | 未兼行政職                                                     |
| 委 員   | 基礎通識教育中心  | 劉淑爾 | 未兼行政職                                                     |



保存年限：99年

簽 於 秘書室

日期：110年10月29日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「111年度財務規劃報告書」草案，請鑒核。

說明：

一、依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」辦理。

二、旨揭報告書業經110年9月28日「111年度財務規劃報告書轉寫說明會議」，業請相關單位本權責分工寫，並由本室彙整如附件。

擬辦：如奉核可後，提送校務基金管理委員會與校務會議審議，並依規定函報教育部。

| 第一層決行 | 承辦單位                               | 會辦單位                              | 決行                                 |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|       | <div>校務基金組 林佳融 1104<br/>1156</div> |                                   |                                    |
|       | <div>主任秘書 黃世演 1104<br/>1355</div>  |                                   |                                    |
|       |                                    |                                   | 如擬                                 |
|       |                                    |                                   | <div>校長 陳文淵(甲) 1109<br/>1029</div> |
|       | <div>專員 高明裕 1104<br/>1202</div>    | <div>主任秘書 黃世演 1109<br/>1029</div> |                                    |
|       | <div>專員 高明裕 1104<br/>1512</div>    |                                   |                                    |





# 111年度 財務規劃報告書



國立勤益科技大學  
National Chin-Yi University of Technology

## 目錄

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 前言 .....                    | 1  |
| 壹、 校務基本資料 .....             | 2  |
| 貳、 教育績效目標 .....             | 4  |
| 參、 年度工作重點 .....             | 38 |
| 肆、 財務預測與投資規劃 .....          | 60 |
| 一、財務策略與作法 .....             | 60 |
| 二、107 至 109 年度財務執行情形 .....  | 61 |
| 三、111 至 113 年度財務預測情形 .....  | 63 |
| 四、投資規劃 .....                | 66 |
| 伍、 風險評估 .....               | 67 |
| 陸、 預期效益 .....               | 68 |
| 附件：111 年度財務規劃報告書風險評估總表..... | 69 |

## 前言

為促進校務基金預算編製之計畫性、合理性及前瞻性，「國立大學校院校務基金設置條例」定明國立大學校院應以中長程發展計畫為基礎，審酌財務狀況妥為規劃，將教育績效目標、投資規劃及效益納入財務規劃報告書公告周知，並送教育部備查。另「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定，學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估及預期效益等。

本校依上開規定，每年擬訂年度財務規劃報告書陳報教育部，111 年度財務規劃報告書除賡續依據「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」有關規定，以中程校務發展計畫為基礎，具體規劃未來三年教育目標，並擬訂 111 年度工作重點及預估經費，依據內外部環境，滾動式檢討及落實風險評估，冀能在穩健務實之基礎上，落實學校永續發展。

本校 111 年度財務規劃報告書經依法制作業程序提送校務基金管理委員會、校務會議審議通過，陳報教育部備查後，將登載於本校網頁「資訊公開」專區。各章說明如下：

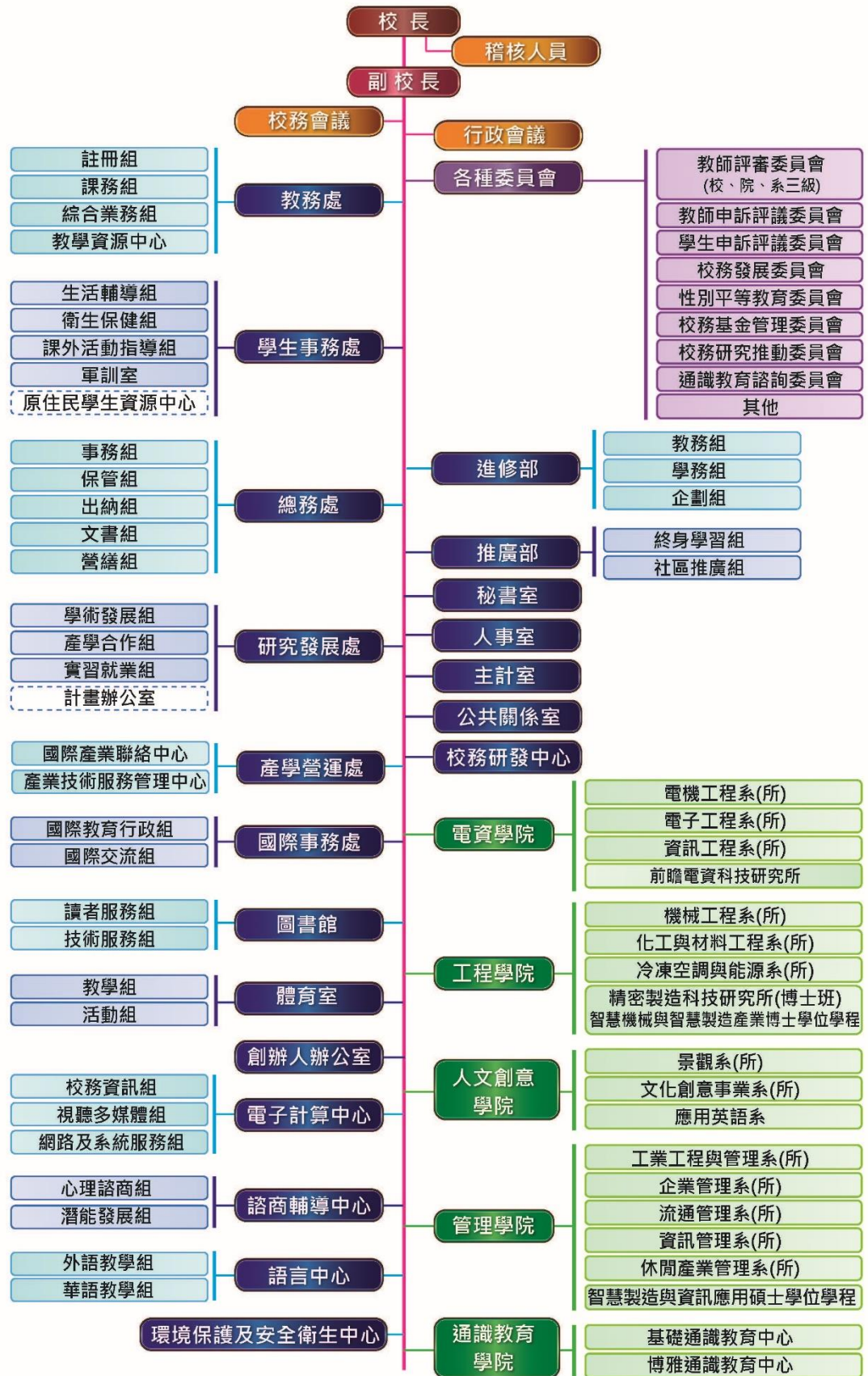
- 壹、校務基本資料：簡述本校歷史沿革、校訓、發展願景、發展目標、教育目標、校務現況(含校地面積、現有學制、學生人數、推廣教育人數、生師比及教職員人數等)。
- 貳、教育績效目標：衡酌本校整體校務發展，結合當前教育政策、科技發展與社會變遷，規劃未來三年質化與量化指標，含括：組織架構規劃、系所及學生人數規劃、人力資源規劃、教學與學習規劃、學生輔導機制、進修與推廣教育、學術研究、產學合作與技術研發、國際化、校園設施及設備、總務行政、環境保護及安全衛生、校務行政規劃及特色發展等面向。
- 參、年度工作重點：為具體落實質化與量化目標，擬訂本校 111 年度工作重點及預估經費，逐步完成各工作項目以達成教育績效目標。
- 肆、財務預測與投資規劃：本校財務狀況穩健，年度經費來源主要為教育部補助款，其次為學雜費、建教合作等收入。惟受限於整體教育資源有限及少子女化趨勢衝擊，政府競爭型補助計畫及學雜費等各項收入來源均具不確定性，本校除積極擴大校務基金多元化收入來源，並藉由經費分配機制提高使用效益，使資源能夠充分運用，確保教學、學習及研究品質，運用多元投資以提高效益。
- 伍、風險評估：對年度各項教育績效目標，導入風險辨識評估與管理機制，追蹤殘餘風險管控狀況，以期降低營運成本，提升服務品質，達成教育績效目標。
- 陸、預期效益：透過風險管理，管理階層整合規劃並落實督導管考，全體教職員工受適當之訓練，提升風險管理認知，具備執行風險管理之各項工作能力。學校亦提供必要資源，維持風險管理有效運作，持續改善、降低風險。以現有之基礎，追求在教學與學習、學生輔導機制、產學合作與技術研發等各個校務運作面向應有的表現。

## 壹、校務基本資料

|      |                                        |                                                                                            |                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 歷史沿革 |                                        |                                                                                            |                                                                                                                        |
| 校訓   | 勤 毅 誠 樸                                |                                                                                            |                                                                                                                        |
| 發展願景 | 務實致用創新導向優質產業科技大學                       |                                                                                            |                                                                                                                        |
| 發展目標 | 成為產業人才培育的搖籃，技術研發的基地                    |                                                                                            |                                                                                                                        |
| 教育目標 | 培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生     |                                                                                            |                                                                                                                        |
| 校務現況 | 校地面積                                   | 現有校地面積達 32.7 公頃                                                                            |                                                                                                                        |
|      | 現有學制                                   | 日間學制：二年制學士班、四年制學士班、碩士班、博士班<br>進修學制：二年制副學士班、二年制學士班、四年制學士班、碩士班                               |                                                                                                                        |
|      | 學生人數                                   | 日間部                                                                                        | 博士班 6 班(46 人)、碩士班 40 班(643 人)、四技部 140 班(6,812 人)、二技部 5 班(143 人)，共 191 班(7,644 人)                                       |
|      |                                        | 進修部                                                                                        | 碩士班 27 班(292 人)、四技部(一般 48 班 1,966 人、專班 55 班 1,713 人，小計 103 班 3,679 人)、二技部 14 班(445 人)、二專部 16 班(407 人)，共 160 班(4,823 人) |
|      |                                        | 合計                                                                                         | 博士班 6 班(46 人)、碩士班 67 班(935 名)、四技部 243 班(10,491 人)、二技部 19 班(588 人)、二專部 16 班(407 人)，共 351 班(12,467 人)                    |
|      | 推廣教育人數                                 | 勤益學苑 3 班(31 人)、樂齡大學 2 班(58 人)、產業人才投資計畫 7 班(165 人)、隨班附讀 28 人次                               |                                                                                                                        |
|      | 專任教師人數                                 | 307 人(教授 115 人、副教授 95 人、助理教授 83 人、講師 14 人，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 95.44%；併同部派軍訓教官 7 人共計 314 人) |                                                                                                                        |
|      | 生師比                                    | 日間部：19；全校：24                                                                               |                                                                                                                        |
| 職員人數 | 220 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用專案工作人員) |                                                                                            |                                                                                                                        |
| 說明   | 本表統計基準為 110 學年度現況。                     |                                                                                            |                                                                                                                        |



組  
織  
圖



本校 110 學年度組織圖

## 貳、教育績效目標

依據本校整體校務發展，結合整體教育政策、科技發展與社會變遷，配合中程校務發展計畫，規劃未來三年質化或量化績效指標，以完善校務發展有效管理機制。其中質化內容以呈現 111(學)年度為原則，量化績效指標以呈現過去一年、現在及未來三年為原則，立基過去，站穩當下，務實規劃未來。

以下分別就組織架構、系所及學生人數、人力資源、教學與學習、學生輔導、進修與推廣教育、學術研究、產學合作與技術研發、國際化、校園設施及設備、總務行政、環境保護及安全衛生、校務行政及特色發展等面向分項敘述之。

| 質化或量化目標  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織架構規劃適切 | <p><b>1.配合本校願景與發展目標，建構最適切之組織型態</b></p> <p>本校校務發展配合內外部總體環境需要，持續建構最適切之組織型態。</p> <p>(1) 因應教育環境改變，結合國家整體建設及地區產業特色發展，調整現有學制，將教育部「補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」成立之「前瞻電資科技產業博士學位學程」自 110 學年度改名為「前瞻電資科技研究所」。</p> <p>(2) 結合智慧製造與資訊應用，於 110 學年度成立「智慧製造與資訊應用碩士位學程」，培養高科技管理技術人才，使學校發展更符合當前國家重大政策。其組織規程並配合修正，自 110 年 8 月 1 日起實施，經教育部核定，考試院備在案。</p> <p>(3) 業奉教育部核准，於 111 學年度成立「智慧自動化工程系」及「人工智慧應用工程系」，並依本校組織規程之規定成立該 2 單位之籌備處，以積極辦理系務推動、師資遴聘、課程規劃及新生入學等事宜。</p> <p><b>2.檢討現行校內各種委員會設置需求</b></p> <p>(1) 因應學術倫理事件之實際需要，依教育部及科技部相關規定，審酌校內現況任務編組，成立本校「學術研究倫理委員會」與「學術研究倫理工作小組」，以管理及監督校內師生學術倫理事件，推動學術倫理教育。</p> <p>(2) 本校設校務會議議決校務重大事項，為廣納教師會成員意見，爰於 109 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議決議於校務會議設置教師會代表 1 人，並配合修訂組織規程，於 110 學年度實施。</p> <p>(3) 配合 110 年 5 月 19 日修正發布之國立大學校院校務基金管理及監督辦法於 110 學年度第 1 學期校務會議通過本校稽核人員之進用。由隸屬於校長之兼任稽核人員賡續統合全校稽核作業，以確保本校內部控制制度有效運作。</p> |
|          | <p><b>系所及學生人數</b></p> <p><b>1.校務發展已提升至技術與研究並重，學制發展以發展研究所及四技為主軸</b></p> <p>(1) 依據教育部頒「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定循序作業，以發展四技、申設碩、博士班為規劃主軸，逐年減少二專及二技之班級數，增加碩、博士班及四技的招生名額，並考量系所競爭力，將以「一系一所」及「系所合一」為方向，進行資源整合、組織整併與調整等，以提高學生素質及競爭力。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 數<br>規<br>模<br>穩<br>定 | <p>(2) 依 108 年 5 月 8 日修正公布之專科學校法第 11 條，專科進修學校及夜間部應依規定轉型為進修部，因應法規修正，本校 108 年 9 月 4 日校務會議通過自 109 學年度起，進修學院及進修專校招生名額轉換學制為進修部。</p> <p><b>2.配合國家整體建設及地區產業特色，持續進行現有學制調整</b></p> <p>學制規劃方向及申設計畫之審議，提請校務發展委員會、校務會議審議後，依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定辦理。本校經教育部審查同意自 110 學年度「前瞻電資科技產業博士學位學程」改名為「前瞻電資科技研究所」。</p> <p><b>3.配合學生來源結構變遷及產業人才需求調整招生名額</b></p> <p>承續教育部「招生總量零成長」及「日間部招生總量零成長」政策，並配合整體學生來源結構變遷及產業人才需求調整招生名額。惟碩、博士班申設及工業領域招生名額均為教育部特殊管制項目，限制日益趨繁，變數亦多。為提升學校整體競爭力，本校積極爭取設立新系與研究所成果如下：</p> <p>(1) 110 學年度設立「智慧製造與資訊應用碩士學位學程」。</p> <p>(2) 110 學年度教育部核定資通訊領域外加名額前瞻電資科技研究所 1 名、智慧機械與智慧製造產業博士學位學程 1 名及四技日間部共計 58 名。</p> <p>(3) 111 學年度增設「智慧自動化工程系」及「人工智慧應用工程系」，分別招收智慧自動化工程系 40 名學生及人工智慧應用工程系 45 名學生，俾利於培育產業所需專業人才。</p> <p><b>4.因應少子女化環境，透過多元招生方式以擴展學生來源</b></p> <p>(1) 新增招生管道：改善現行招生管道避免限制具有特殊技能、經歷、背景或成就之學生，以利本校招收真正具有潛力與才能之學生。</p> <p>A. 四技二專特殊選才入學及四技二專甄選入學新增辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」就學配套招生作業。</p> <p>B. 配合教育部選才專案計畫，搭配學習準備建議方向與評分尺規，提升招生專業化程度，達成系所選才培育目標。</p> <p>(2) 多元管道專班方式招生：</p> <p>A. 高中專班：為提供不同管道學生入學背景，採高中生專班方式招生，有利未來學生入學後輔導及招生。</p> <p>B. 技優專班：配合技優領航計畫，於 110 學年度起採行專班方式招生。110 學年度招收機械工程系、電機工程系及資訊管理系三個技優專班，111 學年度預計招收資訊工程系(智慧科技技優專班)、化工與材料工程系(半導體製程技優專班)及流通管理系(智慧商務與資訊科技應用技優專班)。</p> <p>(3) 海外招生：</p> <p>A. 加強辦理海外招生宣傳，例如參加我國駐外辦事處舉辦之教育展、拜訪國外重點高中職、高專及大學學校並簽訂合作備忘錄、與越南當地省政府簽訂招生策略聯謀、透過畢業境外校友推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之獎助學金與優良學習環境條件等。</p> |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 系所及學生人數規模穩定 | <p>B. 提升本校國際學生之素質與人數，擴大招收國際學生地區，增加本校國際能見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招生外籍生之目標。</p> <p>(4) 新南向專班：配合新南向政策，積極招收南向產學合作國際專班、南向外國學生專班及僑生專班。除與印尼、越南政府配合，招收產學專班學生外，亦與高中職端配合招收僑生專班，以「務實致用，學用合一」模式培育專業技術人才。</p> <p>(5) 與高中職建立夥伴關係：赴各高中職校進行招生宣傳，提供獎勵金及專業課程協助，藉此激勵技優生或優秀學生選擇本校就讀。</p> <p>A. 擴大高中職師生對本校的認知：進行招生團隊入校宣導、舉辦高中職營隊或競賽，邀請高中職師生來校參訪、協助高中職校的專業課程與技術。</p> <p>B. 網路及廣播行銷：透過網路平台及社群，以圖像廣告及關鍵字、電台廣播專訪，提高學校曝光率。</p> <p>C. 友善活動：配合校內各項活動，邀請全國各高中職師生蒞校參與，使高中職師生感受本校多元學習環境、師生熱情及完備軟硬體設備。</p> <p>D. 招生宣導：每年安排至北、中、南、東部各高中職校園進行入班宣導、集合宣導，加深高中職學生對本校各學制認識。</p> <p>E. 溝通橋梁：協助各高中職與本校各系對話，將各高中職需求(例如：專題指導、模擬面試、考招資訊演講)傳遞給校內對應系別，強化技高端與技專端的連結。</p> <p>F. 情感維繫：定期拜訪高中職校長、教務主管、輔導主任及實習主任，邀請學校參加本校重點活動，進而使技高端與技專端緊密結合。</p> <p><b>5.強化各界認同，提升招生質量</b></p> <p>(1) 透過拍攝宣導影片，製作宣傳文宣及參加相關機關辦理之博覽會，提升外界對本校的認同感與信任度。</p> <p>(2) 持續積極配合教育部進行畢業後一、三、五年之畢業生流向與就業追蹤調查，並將調查後的就業情形及學以致用狀況之分析產出回饋系所，進行課程改善。</p> <p>(3) 主動關懷畢業生是否有找到工作，若為待業者，將搜集其電子郵件，將本校職涯導航網上之職缺及各界徵才訊息、最新職場資訊整理後不定期寄送給畢業生參考，強化其對本校的服務及認同。</p> <p>(4) 舉辦各系所校友回娘家活動、推動各系系友會法人化，加強連結校友與系上及學校的關係。</p> <p>(5) 積極建立校友企業的交流平台，並由校長帶隊參訪校友公司，廣納校友意見促進校務發展及資源整合，以增進校友與母校之間的瞭解與認同。</p> <p>(6) 自 108 年成立校務研發中心即投入 QS (Quacquarelli Symonds)世界大學排名、泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings, THE)、世界綠能大學 (GreenMetric World University Ranking)排名與世界大學影響力(University Impact Rankings)世界排名，期能提升本校國際能見度，自 109 年起本校世界大學排名成績表現優異，希望藉由提高本校國</p> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

際聲望以吸引優秀國際學生與國內學生申請本校。

【表 2-1】111-113 學年度招生人數規劃(單位：人數)

| 學制別                                                                                                      | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 碩士班所數規劃                                                                                                  | 13      | 14      | 14      | 14      | 14      |
| 碩士班招生數規劃<br>(含在職專班)                                                                                      | 412     | 413     | 411     | 411     | 411     |
| 博士班所數規劃                                                                                                  | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |
| 博士班招生數規劃                                                                                                 | 9       | 9       | 9       | 9       | 9       |
| 碩、博士班招生數<br>規劃合計                                                                                         | 421     | 422     | 420     | 420     | 420     |
| 四技招生系數規劃                                                                                                 | 14      | 14      | 16      | 17      | 17      |
| 四技招生班數規劃                                                                                                 | 51      | 54      | 54      | 54      | 54      |
| 四技招生人數規劃                                                                                                 | 2,293   | 2,287   | 2,293   | 2,293   | 2,293   |
| 二技招生系數規劃                                                                                                 | 7       | 7       | 7       | 7       | 7       |
| 二技招生班數規劃                                                                                                 | 9       | 9       | 9       | 9       | 9       |
| 二技招生人數規劃                                                                                                 | 244     | 237     | 237     | 237     | 237     |
| 大學部招生數合計<br>(含夜間在職班)                                                                                     | 2,537   | 2,524   | 2,530   | 2,530   | 2,530   |
| 二專招生科數規劃                                                                                                 | 6       | 6       | 6       | 6       | 6       |
| 二專招生班數規劃                                                                                                 | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       |
| 二專招生人數規劃                                                                                                 | 231     | 242     | 242     | 242     | 242     |
| 全校招生總計                                                                                                   | 3,189   | 3,188   | 3,192   | 3,192   | 3,192   |
| 說明：<br>1.招生名額規劃均含日間學制、進修學制。<br>2.進修學院、進修專校招生名額於 109 學年度轉型為二技進修部、二專進修部。<br>3.111 學年度增設智慧自動化工程系、人工智慧應用工程系。 |         |         |         |         |         |

系所及學生人數規模穩定

人力資源創造學校價值

1.建置教師多元發展環境

(1) 持續鼓勵教師進修，落實教師評鑑制度，評鑑結果與教師聘任、升等、校外兼職兼課、超授鐘點、教學傑出教師遴選、輔導服務傑出教師遴選等相連結，以獎優汰劣鼓勵教師追求卓越，提升教育品質。

(2) 辦理教學精進講座，鼓勵教師教學改進、創新教學方式；獎勵教師赴公民營機構研習，提升實務研究發展特色及產學能量；與中部地區同業公會及產業工會結合，將在地企業或廠商列為優先研習的合作對象，累積教師實務經驗，增進產學合作案和技術移轉金額，並協助教師以技術升等方式厚植研發能力。

(3) 學校建立制度獎勵教師成效，包含：專利、技轉、產學合作、論文發表、教學傑出教師、輔導服務傑出教師、技轉績優教師、特聘教授、講座教授等多

項獎勵，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。

## 2.依學術專長與實務經驗，延聘優良師資

- (1) 逐年增聘具產業服務經驗之專任教師，專業系所進用專業科目與技術科目之專任教師皆須具備與任教課目相關之1年以上業界實務經驗；新進教師以具有外語授課能力為佳，以培養學生國際移動力。
- (2) 修訂本校教師員額管理原則，由各用人單位對該單位內之專任教師，因應系、所務發展需要與學生受教權益等考量，將其師資結構概分教學型、研究型與技術型等三面向。原則上，教學型與研究型師資至少應佔該單位總體師資六分之一，技術型師資至少應佔該單位總體師資三分之二；用人單位並按上述師資面向嚴謹評估，再依其實際師資需求面向提出擬聘師資員額之所需人選條件，以羅致優質產、學俱佳之師資。
- (3) 教育部於106年10月18日臺教會(一)字第1061394281M號函核撥本校專案教師員額77名，規劃於107年至111年逐年聘任，各用人單位本於寧缺勿濫擇優攬才之原則實施迄今(110年8月)已聘任45位教師，所聘職級皆為助理教授以上師資，依教育部之規定計算生師比，日間約在19，全校約在24，皆在教育部規定之比值(日間小於23、全校小於27)之下。未來將賡續充分運用教育部補助之相關經費，延攬優秀教師以更優化生師比。

【表 2-2】111-113 學年度師資及教師員額規劃(單位：人數、比率%)

| 類別   |             | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 專任教師 | 教授          | 114     | 115     | 118     | 119     | 120     |
|      | 副教授         | 99      | 95      | 98      | 97      | 96      |
|      | 助理教授        | 82      | 83      | 85      | 86      | 88      |
|      | 講師          | 15      | 14      | 12      | 12      | 11      |
|      | 小計          | 310     | 307     | 313     | 314     | 315     |
|      | 助理教授以上師資(%) | 95.16   | 95.44   | 96.16   | 96.18   | 96.5    |
| 軍訓教官 |             | 7       | 7       | 7       | 7       | 7       |
| 助教   |             | 7       | 7       | 7       | 7       | 7       |

## 3.聘任國際及大師級教師

- (1) 招聘玉山學者或玉山青年學者，以帶動教學能量；聘請國際級技術教師，加深學生技術廣度；與國際聯盟學校合聘教授，促進國際間資源與師資互補，增進教師學術與經驗交流；延攬國內外有特殊成就之專家學者擔任客座教授，引領教師學術與研究方向，精進與帶動學校整體學術研究水準。
- (2) 規劃合理彈性薪資，藉此獎勵與激發教師精進教學與研究，並延攬及留任國內外優秀師資。

## 4.實施分工合作，辦理員工教育訓練，有效配置合理人力，提升行政服務品質

| 人力資源創造學校價值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (1) 適度調整學校編制內職員員額編制表，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。                                                                                                                               |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|---------|------|----|----|----|----|----|-----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (2) 落實公務人員內陞與外補相關制度，提高行政效率。                                                                                                                                                                                       |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (3) 透過職務輪調制度建立行政人力工作廣度，提升整體組織橫向運作協調能力。                                                                                                                                                                            |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (4) 建立非編制內專案工作行政人員分級制度，妥善運用人力，強化向心力。                                                                                                                                                                              |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (5) 賡續獎勵本校模範員工，以激勵士氣，提高行政品質、增進行政效能。                                                                                                                                                                               |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (6) 推動員工終身學習，每年訂定行政人員教育訓練計畫，包含新進人員進行輔導講習，及全體行政人員必訓及選訓課程，以提升行政效率及服務品質。                                                                                                                                             |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (7) 積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。                                                                                                                                                                          |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【表 2-3】111-113 學年度行政人力規劃(單位：人數)                                                                                                                                                                                   |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| <table><tr><th>職級</th><th>109 學年度</th><th>110 學年度</th><th>111 學年度</th><th>112 學年度</th><th>113 學年度</th></tr><tr><td>公務人員</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td></tr><tr><td>駐衛警</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>技工</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>工友</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td></tr><tr><td>校務基金進用專案工作人員</td><td>128</td><td>128</td><td>128</td><td>128</td><td>128</td></tr><tr><td>合計</td><td>220</td><td>220</td><td>220</td><td>220</td><td>220</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                   |         |         |         |         | 職級 | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 | 公務人員 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 駐衛警 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 技工 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 工友 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 校務基金進用專案工作人員 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 合計 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 |
| 職級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 109 學年度                                                                                                                                                                                                           | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 公務人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 72                                                                                                                                                                                                                | 72      | 72      | 72      | 72      |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 駐衛警                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                 | 4       | 4       | 4       | 4       |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 技工                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                 | 3       | 3       | 3       | 3       |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 工友                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13                                                                                                                                                                                                                | 13      | 13      | 13      | 13      |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 校務基金進用專案工作人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 128                                                                                                                                                                                                               | 128     | 128     | 128     | 128     |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 220                                                                                                                                                                                                               | 220     | 220     | 220     | 220     |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
| 教學與學習表現優秀                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.深耕人文素養，培養德術兼備優質人才                                                                                                                                                                                               |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 本校通識學院為一級教學單位，下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心，教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣、激發其整合知識與創新的能力並涵養其獨立思辨的能力，冀以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。                                                                          |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (1) 開辦明秀書院，傳承創辦人教育理念：本校為感念與彰顯張明將軍和王國秀女士二位創辦人關懷社會、無私奉獻的精神，於 102 學年度開始實施「明秀書院」實驗計畫，每年招收 30 名書院生，採住宿學習形式實施，秉持著發揚「現代匠師精神」，勉勵學生「發展自我、成就社會」。於 106 學年度開始招收非住宿書院生，109 學年度開始招收大二書院生，並開始執行部分微學分課程，開放全校學生修課，讓全校學生皆有機會參與書院課程。 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (2) 舉辦競項獎勵活動，強化學生文化涵養與各項能力：每學年舉辦各項「中文閱讀寫作能力」、「文以載數創作」、「微積分」等競賽獎勵活動，以提升本校學生中文閱讀、寫作能力，增進學生之文化涵養，推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想，對微積分學習興趣與能力。                                                          |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |      |    |    |    |    |    |     |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |              |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |



不同於主修專業之學科內涵。本校每學年度有約 12%專任教師投入通識課程。

## 2.推動校外實習，使學生提早體驗職場

本校訂有「校外實習委員會設置要點」，配合本校教育目標及各系之培育目標，訂定「學生校外實習要點」、「校外實習課程開設要點」，以落實校外實習課程之運作。

【表 2-4】111-113 學年度校外實習學生人次規劃(單位：人次)

| 項目                  | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 參與校外實習人次<br>(日間部四技) | 486     | 400     | 400     | 400     | 400     |

## 3.規劃畢業門檻，使學生具備基礎能力

- (1) 透過英語畢業門檻及輔導，提升學生英文能力：本校訂有「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」，以提升日間部各院系學生英語能力，開設英檢輔導課程，加強學生英文能力，累積學生英文檢定實力，輔導學生順利通過英文畢業門檻，增進未來就業競爭力。

【表 2-5】111-113 學年度英語能力績效規劃(單位：比率%、張數)

| 項目                                                                         | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 畢業班英語能力畢業門檻通過率                                                             | 92      | 92      | 92      | 92      | 92      |
| 畢業班英語證照                                                                    | 460     | 460     | 460     | 460     | 460     |
| 備註：畢業班英語證照為多益 387 分(其中聽力 110 分，閱讀 115 分以上)或 CSEPT200 分以上或其他等同全民英檢中級初試以上證照。 |         |         |         |         |         |

- (2) 提升學生資訊素養，完善資訊能力練習與檢定機制：採用線上測驗方式辦理資訊能力檢定，除減少評分之人力負荷外，亦可使學生隨時上網練習，提供自我學習成長之環境及具備一定水準的資訊應用能力。

【表 2-6】111-113 學年度畢業班資訊能力畢業門檻通過率規劃(單位：比率%)

| 項目                                                                                                  | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 畢業班資訊能力畢業門檻通過率                                                                                      | 97      | 97      | 97      | 97      | — <sup>註</sup> |
| 備註：考量本校 110 學年度起入學學生需修習「邏輯思考程式設計」相關課程，故經 110 年 4 月 15 日教務會議通過，自 110 學年度起入學之四技、二技及進修部四技學生取消資訊能力畢業門檻。 |         |         |         |         |                |

- (3) 落實服務學習課程，提升師生身心靈健康：藉由服務學習實作體驗，建立學生正確價值觀與關懷社會的能力，並透過資源分享、經驗交流，進而深化全校師生社會服務學習品質。

【表 2-7】111-113 學年度服務學習畢業門檻通過率規劃(單位：比率%)



|           |                                                                                                                                                                                                                   |         |         |         |         |         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 教學與學習表現優秀 | 項目                                                                                                                                                                                                                | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|           | 畢業班服務學習畢業門檻通過率                                                                                                                                                                                                    | 97      | 97      | 97      | 97      | 97      |
|           | <b>4.規劃創新多元學習課程，厚實課程訓練</b>                                                                                                                                                                                        |         |         |         |         |         |
|           | (1) 雙師領航共課教學：本校於 106 學年度第 2 學期起執行「高教深耕計畫-雙師領航共課教學」，藉由雙師共同授課，由教師教授基礎理論，強化學生專業知識等相關核心能力，再透過業師引入跨領域且務實導向內容，訓練學生實作及團隊合作溝通能力，提供學生零距離之產業科技認知，藉此奠定專業跨域務實基礎，並提升實務涵養及學習成效。                                                 |         |         |         |         |         |
|           | (2) 開設磨課師(MOOCs)課程：因應新型態數位學習模式，配合教育部推動開放式線上學習，訂定本校「磨課師課程實施要點」，鼓勵本校教師開設開放式線上磨課師課程，建立並開放本校數位課程，提供學生不受場地、時間限制的線上學習機會，創造學生自主學習的豐富資源。                                                                                  |         |         |         |         |         |
|           | <b>【表 2-8】111-113 學年度磨課師課程規劃(單位：門數)</b>                                                                                                                                                                           |         |         |         |         |         |
|           | 項目                                                                                                                                                                                                                | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|           | 磨課師課程                                                                                                                                                                                                             | 4       | 5       | 3       | 3       | 3       |
|           | (3) 集結本校創客能量，激發學生創新創作能力：以智慧臺中創客基地為基礎灑下創新、創客及創業的種子，開設系列創客課程，推廣創客實作工作坊，邀集業界專家講習，讓不同領域學生合作以激發創意，透過多元化的課程，提升學生跨領域專長，並透過與其他創客團隊互動，激盪學生創新創作能力。                                                                          |         |         |         |         |         |
|           | <b>【表 2-9】111-113 年度智慧臺中創客基地(創客課程)規劃(單位：場)</b>                                                                                                                                                                    |         |         |         |         |         |
|           | 項目                                                                                                                                                                                                                | 109 年度  | 110 年度  | 111 年度  | 112 年度  | 113 年度  |
|           | 智慧臺中創客基地(創客課程)                                                                                                                                                                                                    | 10      | 10      | 10      | 10      | 10      |
|           | (4) 教師運用資訊科技教學，提升學習成效：本校數位學習平臺可提供教師進行教材分享學生可線上作業繳交、討論，同時可進行網路同步視訊系統教學，於 109 學年度課程教材上網率達 94.55%。在嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響而無法實體授課期間，協助師生利用 Google Meet、Microsoft Teams、Line 等通訊軟體，建立線上同步及混成式的教與學活動，協助師生遠距教學方式完成課程學習。 |         |         |         |         |         |
|           | (5) 推動全民國防教育：依據「全民國防教育法」推動全民國防教育，實施協同和戶外實作教學。                                                                                                                                                                     |         |         |         |         |         |
|           | <b>5.推動各項教學品保機制，確保學習成效</b>                                                                                                                                                                                        |         |         |         |         |         |
|           | (1) 實施教學反應意見調查，以改善及調整教學內容：藉由「教學反應意見調查」作為教師教學成效之評量機制，每學期依獎勵計畫鼓勵學生踴躍上網填答，受評量科目填答人數達修課人數二分之一以上為有效問卷，問卷統計結果分送各開課單位作為改進教學參考。問卷結果以 5 分為滿分，必修課程低於 3.2 分、選修課程低於 3.5 分以下之課程，提交開課單位主管進行教師約談並填                               |         |         |         |         |         |

列協談紀錄表，該類教師並須參加教師教學成長活動。

**【表 2-10】111-113 學年度教學反應意見調查施測課程數規劃(單位：門數)**

| 部別  | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 日間部 | 2,703   | 2,600   | 2,600   | 2,600   | 2,600   |
| 進修部 | 1,824   | 1,700   | 1,700   | 1,700   | 1,700   |

**(2) 辦理教學單位評鑑，落實教學品保**

- A. 依據本校「自我評鑑實施辦法」，專業類評鑑以每三至五年為一週期，各教學單位透過定期內部及外部評鑑或委託專業品保認證機構，藉以發現問題、研擬改進措施、自我改善、追蹤檢討改進成果，持續精進作為，落實教學品保。
- B. 經由專業課程認證，使課程規劃與國際接軌：
- (A) 工程類科系參與中華工程教育學會(IEET)工程及科技教育認證，接受認證系所包括工業工程與管理系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、機械工程系、資訊工程系、電子工程系及電機工程系，分別於 106 至 108 學年度接受訪評，課程通過認證期限為 3 至 6 年。
- (B) 資訊管理系預計於 110 學年度第一次接受 IEET 工程及科技教育認證之週期性審查。
- (C) 管理學院企業管理系、資訊管理系、流通管理系及休閒產業管理系於 110 年通過華文商管學院認證(ACCBE)，期限 2 年。
- (D) 精密製造科技研究所博士班、景觀系、文化創意事業系及應用英語系等四系所通過高等教育評鑑中心基金會認可，通過效期為 6 年。

**6.推動各項獎勵，協助教師提升教學品質及精進學生學習成效**

- (1) 針對教師部分執行包括教師專業教學社群補助計畫、教學創新補助要點之計畫、參與專業競賽或展演補助要點、教學傑出教師遴選等獎勵措施，以精進教師教學進而促進學生學習成效。
- (2) 為鼓勵學生取得專業核心證照、參與競賽或展演訂有「學生取得證照獎勵與補助辦法」、「辦理專業競賽或展演補助要點」、「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動要點」及「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」等，鼓勵學生積極考取專業證照、參加競賽、展演等活動，以提高學生就業競爭力。

**【表 2-11】111-113 年度學生考取證照獎勵張數、師生參與競賽獎勵及補助件數規劃(單位：張數、件數)**

| 項目         | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 學生考取專業證照獎勵 | 319    | 240    | 245    | 250    | 255    |
| 學生考取核心證照獎勵 | 1,285  | 1,100  | 1,110  | 1,120  | 1,130  |
| 學生參加競賽獲獎獎勵 | 154    | 60     | 65     | 70     | 75     |

|           |                                                                                                                                                                                                                        |     |    |    |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|
| 教學與學習表現優秀 | 教師參與競賽補助                                                                                                                                                                                                               | 155 | 60 | 65 | 70 | 75 |
|           | 說明：110 年度因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響，導致多數證照考試及競賽取消，故下修目標值。                                                                                                                                                                |     |    |    |    |    |
|           | 7.提升運動風氣，營造健康校園<br>本校開設籃球、羽球、網球、桌球、游泳、撞球、排球、高爾夫球、健康與塑身、國術、手球、合氣防身術、體適能、皮拉提斯、身心瑜珈、舞蹈、冰壺、體育特殊班及適應體育等多元運動課程，藉由提升運動風氣營造健康校園。並有手球、桌球、排球(男女各 1 隊)、沙灘排球、合氣道、網球、撞球、羽球、國術(傳統國術、散打)、保齡球、籃球、空手道、競技啦啦、高爾夫球、木球、高爾夫球等各項運動代表隊共計 16 隊。 |     |    |    |    |    |

|          |                                                                               |  |  |  |  |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 學生輔導機制落實 | 8.建立優質課外學習環境，厚植學生軟實力                                                          |  |  |  |  |  |
|          | (1) 提供社團活動展現的平台，鼓勵學生選擇自我興趣及培養課外活動興趣，引導學生社團積極參與課外志願服務活動，輔導提升社團經營能力，培育學生自立自主能力。 |  |  |  |  |  |
|          | (2) 開設社團團隊運作成長課程，提供學生朝向多元化的社團組織活動發展，培養其學習民主法治之精神，輔導並鼓勵學生從社團活動中發揮潛能、累積自身軟實力。   |  |  |  |  |  |

|                                         |         |         |         |         |         |  |
|-----------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| 【表 2-12】111-113 學年度社團團隊運作成長課程(單位：門數、人數) |         |         |         |         |         |  |
| 項目                                      | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |  |
| 社團團隊運作成長課程                              | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |  |
| 課程參與人數                                  | 44      | 40      | 40      | 40      | 40      |  |

|          |                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 學生輔導機制落實 | 1.多元輔導機制，使學生安心學習                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|          | (1) 新生入學輔導機制：為使新生入學後，能儘早認識學習環境、熟悉相關生活及學習規定，辦理新生親師座談會、新生入學輔導活動課程、租屋博覽會、新生住宿輔導及新生健康檢查與諮詢等各項新生照護活動，使新生在生活、學習、住宿等各方面都能儘速融入大學的學習環境及學習方式。 |  |  |  |  |  |
|          | (2) 課業輔導機制                                                                                                                          |  |  |  |  |  |

|          |                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 學生輔導機制落實 | A. 實施教學助理(TA)制度，協助老師進行課堂資料準備、協助課堂討論、學生課後輔導等。                                                     |  |  |  |  |  |
|          | B. 專任教師每週至少提供 4 小時師生互動時間(Office Hour)讓學生請益，並藉由「教(導)師輔導管理系統」做無紙化記錄，可隨時查詢學生受輔導情形。                  |  |  |  |  |  |
|          | C. 藉由學習預警機制提醒加強學習落後學生之輔導。諮商輔導中心則針對前一學期二分之一學分數不及格之四年級以上學生進行電話關懷與晤談邀約，一到三年級學生則是以信件關懷，提醒學生注意自我學習狀況。 |  |  |  |  |  |

|          |                                         |  |  |  |  |  |
|----------|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 學生輔導機制落實 | D. 針對進修學制學生，以簡訊或班代 line 群組作為聯繫方式，提醒、宣導學 |  |  |  |  |  |
|----------|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|





- A. 學生賃居輔導：本校宿舍提供一年級新生住宿共 816 個床位，其中身心障礙、中低收入、原住民及離島生等弱勢學生優先申請住宿，並配合臺中市政府警察局及消防局等單位實施校外賃居輔導訪視，推動安全認證機制。
- B. 學生獎懲與缺曠輔導：設置學生獎懲委員會，以鼓勵與輔導學生培養學生優良品德，輔導改過遷善，提升教育品質，同時實施操行及缺曠預警制度，針對曠課嚴重同學轉介導師，並透過輔導教官對預警學生進行關懷輔導，填寫輔導記錄表，並轉介諮商輔導中心對預警學生主動關懷，瞭解學生缺曠原因，協助面對並解決問題。此外，將轉、復學學生列為高關懷學生，由系輔導教官協助強化輔導，讓同學能順利完成學業。
- C. 學生兵役輔導：建構學生兵役系統，協助在學役男申請二階段軍事訓練、辦理出境申報等，本校於 102、105 及 108 年獲教育部評定兵役績優學校獎與績優個人獎。
- D. 校園健康服務：依據本校校內意外傷患處理要點辦理校園緊急傷病處理、醫療用物借用服務，同時建立特約醫院診所，確保學生健康，增進健康服務品質。109 學年度緊急傷病處理共 1,283 人次。
- E. 校園餐飲衛生管理：依據本校餐飲衛生管理辦法辦理校園飲食管理工作，定期執行校內超商衛生檢查，維護校園用餐安全，並配合教育部食材登錄平台作業，強化業者餐飲衛生自主管理機制，預防校園食物中毒事件發生。109 學年度校園無食物中毒事件發生。
- F. 校園健康促進活動：每月透過健康資訊宣導，定期辦理健康教育講座及營養諮詢，增進學生健康知能；並結合教育部推動校園健康促進計畫活動，營造健康校園氛圍，強化學生健康自主管理能力，落實健康生活。109 學年度辦理 18 場健康促進活動，如健康體位、菸害防制、愛滋病防治等主題，共計 2,064 人次參加。

## 2. 強化身心健康諮商輔導，陶冶學生身心健全發展

- (1) 三級預防計畫，建立全方位輔導網絡：落實初級預防的扎根任務，辦理各項心理衛生預防推廣活動，協助學生適性發展；發展二級預防的精緻協助，透過高關懷學生追蹤與輔導，降低校園危機事件的發生率；深化三級預防網絡性的治療與處遇，建立全方位的輔導網絡，提供學生完整輔導服務。

【表 2-14】111-113 學年度個別諮商及高關懷服務人次規劃(單位：人次)

| 項目    | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 個別諮商  | 1,100   | 1,200   | 1,300   | 1,300   | 1,300   |
| 高關懷輔導 | 1,100   | 1,200   | 1,300   | 1,300   | 1,300   |

- (2) 特殊教育學生輔導服務網絡：有效整合輔導及社區資源，增進學習及生活適性發展，專業輔導員評估個別特殊教育學生需求，提供全方位精緻的教學輔導、生活協助、心理輔導及就業輔導等服務及資源，讓學生由入學至畢業皆能順利安心就學。另辦理校內無障礙環境宣導活動及進行無障礙環境檢視，營造友善校園無障礙環境。



| 學生輔導機制落實 | <p>(3) 僑生、陸生、外籍生輔導關懷機制：每學年辦理 6 場次的僑生交流會；陸生輔導中心辦理陸生入學指南說明會；同時，為使外籍生來臺學習減輕語言及文化隔閡所產生之不適應，除成立外籍生聯誼社、舉辦迎新送舊等聯誼活動，讓不同國家的學生更認識彼此，協助其熟悉和適應校園生活。每 50 名外籍生設立 1 位曼特師，協助外籍生解決困難並提供相關諮詢，完善的輔導機制，讓有需要之外籍生，以 E-mail、Line 群組、電話或者透過學伴、曼特師等方式即時接受關懷，同時透過諮商輔導中心參與國際事務處辦理的外籍生相關活動，以接觸外籍生並關懷學習與身心等狀況，109 學年度關懷外籍生身心與異國文化適應率達 100%。</p> <p>3.協助弱勢學生安心就學，強化弱勢學生關懷輔導</p> <p>本校提供各項獎助學金，整合校外助學措施，辦理安定就學作業。隨時更新獎助學金申請資訊，以利學生查詢申請，協助弱勢學生安心就學。</p> <p><b>【表 2-15】111-113 學年度學生就學獎補助金規劃(單位：千元)</b></p> <table><tr><th>項目</th><th>109 學年度</th><th>110 學年度</th><th>111 學年度</th><th>112 學年度</th><th>113 學年度</th></tr><tr><td>學生就學獎補助金</td><td>45,000</td><td>50,000</td><td>50,000</td><td>50,000</td><td>50,000</td></tr></table> <p>4.善盡社會責任，關懷經濟及文化不利學生</p> <p>本校秉持有教無類之精神，實踐多元族群學生入學機會均等、建立學校外部募款基金、保障與輔導學生安心就學環境，並創造學生優質學習成效，自 107 年度攜手企業界對外募款達 1,400 萬元以上，同時獲教育部相對經費補助，共同投入以減輕經濟不利學生實質的經濟壓力，作為鼓勵學生勤於受教、翻轉未來，107 至 109 年度共補助 7,914 人次安心就學。</p> | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 | 學生就學獎補助金 | 45,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
|          | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 109 學年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |         |          |        |        |        |        |        |
|          | 學生就學獎補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 45,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50,000  | 50,000  | 50,000  | 50,000  |         |          |        |        |        |        |        |
|          | 進修與推廣教育成果卓越                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1.配合教育政策提供職涯發展及進修管道，成為中部地區最優質的進修教育學校</p> <p>(1) 109 學年度起進修學院及進修專校招生名額轉換學制為進修部，目前學制有二專、四技、二技、碩士在職專班。</p> <p>A. 參與「產學訓合作訓練計畫」合作夥伴學校，循以往建教訓合作模式，將技能層次及訓練內涵予以精進、延伸，提高青少年職業技能，穩定青少年就業，創造產、學、訓三贏優勢。</p> <p>B. 持續辦理勞動部勞動力發展署「雙軌旗艦訓練計畫」，以促進青少年就業及培訓契合企業需求之優質專業技術人力。</p> <p>C. 結合高職學校及企業辦理「產學攜手合作計畫」，形成垂直合作、連成一條線的 3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。</p> <p>(2) 持續配合國家發展及區域產業特色，逐年轉以四技、碩士在職專班及各類產學專班學生人數互流為主，達到教學最適規模，並以多元與彈性之態度辦學，發揮本校專長特色。</p> <p>2.推動教育社區化，結合地方資源，推廣全民終身教育</p> <p>(1) 積極拜訪臺中市各行政區及農漁會團體，洽談推廣合作機會。</p> <p>(2) 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，致力於善盡社會責任、兼具社會關懷，達成回流教育與多元化教學需求，規劃高齡者學習</p> |         |         |         |         |         |          |        |        |        |        |        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |         |         |         |          |        |        |        |        |        |

|                                         |                                                                                                          |         |         |         |         |         |         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 進修與推廣教育成果卓越                             | 課程、持續辦理教育部「樂齡大學」專案計畫。                                                                                    |         |         |         |         |         |         |
|                                         | (3) 結合校內各項教育與訓練資源，辦理「勤益學苑」，提供社區居民普及性的終身學習機會，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。                                       |         |         |         |         |         |         |
|                                         | 【表 2-16】111-113 學年度各計畫專班與推廣班規劃(單位：班數、人數、千元)                                                              |         |         |         |         |         |         |
|                                         | 項目                                                                                                       |         | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|                                         | 契合式專班<br>人才培育                                                                                            | 人數      | 1,555   | 1,564   | 1,501   | 1,501   | 1,501   |
|                                         |                                                                                                          | 班數      | 7       | 7       | 7       | 7       | 7       |
|                                         | 雙軌訓練旗<br>艦計畫                                                                                             | 人數      | 163     | 171     | 185     | 185     | 185     |
|                                         |                                                                                                          | 經費      | 1,219   | 1,158   | 967     | 967     | 967     |
|                                         |                                                                                                          | 班數      | 9       | 6       | 6       | 6       | 6       |
|                                         | 產業碩士班                                                                                                    | 人數      | 90      | 93      | 80      | 80      | 80      |
|                                         |                                                                                                          | 經費      | 11,614  | 10,535  | 10,250  | 10,250  | 10,250  |
|                                         |                                                                                                          | 班數      | 12      | 12      | 12      | 12      | 12      |
|                                         | 產學訓合作<br>訓練計畫                                                                                            | 人數      | 493     | 488     | 455     | 455     | 455     |
|                                         |                                                                                                          | 經費      | 3,240   | 3,028   | 2,853   | 2,853   | 2,853   |
|                                         |                                                                                                          | 班數      | 30      | 32      | 36      | 36      | 36      |
|                                         | 產學攜手合<br>作計畫                                                                                             | 人數      | 899     | 905     | 861     | 861     | 861     |
|                                         |                                                                                                          | 經費      | 5,629   | 5,916   | 5,628   | 5,628   | 5,628   |
| 班數                                      |                                                                                                          | 9       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |
| 勤益學苑                                    | 人數                                                                                                       | 71      | 31      | 31      | 31      | 31      |         |
|                                         | 經費                                                                                                       | 125.461 | 84.507  | 80      | 80      | 80      |         |
|                                         | 班數                                                                                                       | 2       | 1       | 1       | 1       | 1       |         |
| 教育部樂齡<br>大學                             | 人數                                                                                                       | 58      | 26      | 26      | 26      | 26      |         |
|                                         | 經費                                                                                                       | 741.130 | 469.2   | 469.2   | 469.2   | 469.2   |         |
|                                         | 1.鼓勵教師發表研究成果，強化本校專業學術能力與地位                                                                               |         |         |         |         |         |         |
| 學術研究績效卓著                                | (1) 論文以本校名義發表於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 及於 Scopus 等資料庫之收錄期刊，核發獎勵金以鼓勵專任教師投入研究，進而發表期刊論文。 |         |         |         |         |         |         |
|                                         | (2) 論文以本校名義發表於 SSCI、SCI、SCIE、A&HCI，另獎勵教師業務費籌組研發團隊，同時核發學生獎勵金，以持續精進專業知能，進而提升本校國際知名度。                       |         |         |         |         |         |         |
|                                         | (3) 獎勵本校專任教師從事學術研究並發表高引用率學術期刊論文，以本校名義發表論文且收錄於 SCOPUS 資料庫，出版五年內各篇被引用次數(扣除自我引用次數)總和達 60 次以上者，提供教師獎勵金給予獎勵。  |         |         |         |         |         |         |
| 【表 2-17】111-113 年度國內外重要學術期刊發表篇數規劃(單位：篇) |                                                                                                          |         |         |         |         |         |         |
| 項目                                      |                                                                                                          | 109 年度  | 110 年度  | 111 年度  | 112 年度  | 113 年度  |         |

|                                                                                                                                            |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| 學術研究績效卓著                                                                                                                                   | 國內外重要學術期刊                                                                                                     | 278     | 286    | 294     | 302     | 311     |
|                                                                                                                                            | <b>2.透過多元獎勵措施，提升教師研究質量</b>                                                                                    |         |        |         |         |         |
|                                                                                                                                            | 考量每位教師不同的興趣與專長，訂有「學術期刊論文獎」、「專利獎」、「競賽獎」、「國際發明展獎」、「人文展演獎」、「專書著作獎」及「核心證照獎」等多元化獎勵措施，鼓勵教師投入學術研究、發表研究成果，進而提升學術研究質量。 |         |        |         |         |         |
|                                                                                                                                            | <b>【表 2-18】111-113 年度推動教師研究獎勵補助規劃(單位：人次)</b>                                                                  |         |        |         |         |         |
|                                                                                                                                            | 項目                                                                                                            | 109 年度  | 110 年度 | 111 年度  | 112 年度  | 113 年度  |
|                                                                                                                                            | 獲得推動研究獎勵教師                                                                                                    | 488     | 497    | 506     | 516     | 526     |
|                                                                                                                                            | <b>3.協助教師研究案申請，以建立學術研究地位</b>                                                                                  |         |        |         |         |         |
|                                                                                                                                            | 為強化教師技術研究團隊之能量，提供相對補助經費與配合款鼓勵教師積極投入學術研究，協助教師辦理政府部門各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。                                       |         |        |         |         |         |
|                                                                                                                                            | <b>【表 2-19】111-113 年度政府部門計畫補助件數及經費規劃(單位：件數、千元)</b>                                                            |         |        |         |         |         |
|                                                                                                                                            | 項目                                                                                                            | 109 年度  | 110 年度 | 111 年度  | 112 年度  | 113 年度  |
| 科技部計畫                                                                                                                                      | 件數                                                                                                            | 113     | 110    | 112     | 114     | 116     |
|                                                                                                                                            | 經費                                                                                                            | 103,619 | 98,153 | 100,000 | 102,000 | 104,000 |
| 其他政府部門計畫 <sup>註</sup>                                                                                                                      | 件數                                                                                                            | 89      | 91     | 93      | 95      | 97      |
|                                                                                                                                            | 經費                                                                                                            | 94,532  | 96,422 | 96,550  | 98,481  | 100,450 |
| 備註：其他政府部門計畫不含教育部補助之發展高等教育深耕計畫。                                                                                                             |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| <b>4.協助教師組織教學社群，增進教師同儕的產學實務技術</b>                                                                                                          |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| 訂定「教師專業教學社群實施辦法」，每年補助 10 組由專長領域相近之教師成立教學主題討論社群，教師得以針對重要教學議題或方法進行研究與探討，增加教師同儕團體討論與成長的機會。                                                    |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| <b>5.舉辦學術研討活動，促進學術交流，提升研究風氣</b>                                                                                                            |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| 為豐富研究風氣，拓展研究視野與領域，透過補助經費鼓勵教學單位舉辦國內與國際性學術研討會，促進學術交流，提升本校研究風氣，同時鼓勵教師出席各項與其專業領域相關之研討會提升自我專業之成長。                                               |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| <b>6.經費分配指標促進研發成效</b>                                                                                                                      |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| 為整合學術研究、技術研發資源，提高研究室、實驗室之使用密度，本校「教學單位經費分配要點」將「空間使用率」、「國際化」、「論文、專利及專書」、「承接計畫」等多項指標納入單位考核，以績效指標作為年度經費分配之重要依據，鼓勵教學單位統整教師之研究產能，促進各教學單位整體之研發成效。 |                                                                                                               |         |        |         |         |         |
| <b>【表 2-20】111-113 年度教學單位經費分配規劃(單位：千元)</b>                                                                                                 |                                                                                                               |         |        |         |         |         |

|  | 項目                              | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|--|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | 教學單位經費分配                        | 40,355 | 40,884 | 40,900 | 41,000 | 42,000 |
|  | 備註：教學單位經費不含補助計畫、特殊專班、教師鐘點費、人事費。 |        |        |        |        |        |

|                                                               |                                                                                                                                                                        |        |        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 產<br>學<br>合<br>作<br>與<br>技<br>術<br>研<br>發<br>能<br>量<br>充<br>沛 | <b>1.健全校內產學合作機制</b>                                                                                                                                                    |        |        |        |        |        |
|                                                               | (1) 為推動產學合作，活絡智財管理機制，本校研究發展處負責產學研發策略及規章制定管考，產學營運處綜理產學研發執行、技術開發以及成果推廣等業務。配合制度面規劃，如「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」、「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」及「技轉績優教師獎勵辦法」等編列學校配合款，鼓勵師生從事產學合作。     |        |        |        |        |        |
|                                                               | (2) 教師執行產學計畫時，學校編列計畫簽約總金額之 12%作為學校配合款；若計畫有簽訂先期技術移轉授權金且金額高於產學合作計畫簽約總金額之 15%者，則補助計畫簽約總金額之 15%作為學校配合款。透過以上作法加強與產業界結合、深化並推廣本校技術研發成果等制度，鼓勵教師承接校外合作計畫案，以提升本校競爭力。             |        |        |        |        |        |
|                                                               | <b>【表 2-21】111-113 年度產學合作計畫件數與經費規劃(單位：件數、千元)</b>                                                                                                                       |        |        |        |        |        |
|                                                               | 項目                                                                                                                                                                     | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|                                                               | 產學合作計畫件數                                                                                                                                                               | 205    | 210    | 215    | 220    | 225    |
|                                                               | 產學合作計畫經費                                                                                                                                                               | 54,500 | 55,000 | 55,500 | 56,000 | 56,500 |
|                                                               | <b>2.獎勵教師赴公民營機構研習，提升實務研究發展及產學能量</b>                                                                                                                                    |        |        |        |        |        |
|                                                               | 為擴大與地域產業之合作，本校將中部地區同業公會及產業工會結合列為優先研習的合作對象，累積教師實務及教學經驗，增進本校的產學合作案和技術移轉金額，並協助教師透過技術升等，厚植研發能力。                                                                            |        |        |        |        |        |
|                                                               | <b>【表 2-22】111-113 年度教師赴公民營機構研習人數規劃(單位：人數)</b>                                                                                                                         |        |        |        |        |        |
|                                                               | 項目                                                                                                                                                                     | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|                                                               | 教師赴公民營機構研習                                                                                                                                                             | 32     | 16     | 15     | 15     | 15     |
|                                                               | 備註：110 年度因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情，影響教師赴公民營機構研習人數。                                                                                                                        |        |        |        |        |        |
|                                                               | <b>3.協助教師組織研究社群，增進教師同儕的產學實務技術</b>                                                                                                                                      |        |        |        |        |        |
|                                                               | 為鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，訂定「教師專業成長研究社群發展實施計畫」，由具有相關專長專任教師組織專業研究社群，透過與廠商、業界專家與校內外專家學者(校內專家學者需非社群成員)，辦理學術研究、產業技術講座及產業實地參訪，增進教師對產業實務技術與發展之瞭解，並將社群研究成果反饋至專業課程教材，豐富教學內涵。 |        |        |        |        |        |
|                                                               | <b>4.推廣研究成果，營造親產學研發平台</b>                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
|                                                               | 本校產學營運處轄下之國際產業聯絡中心智財推廣小組依據「研發成果與技術移轉管理要點」，補助教師專利申請、促成教師技術移轉案及產學合作案，推廣本校研究成果；建立經理人推廣制度及制定「技轉績優教師獎勵辦法」，以提供                                                               |        |        |        |        |        |



產業與本校有暢通的交流管道及塑造親產學環境，協助師生將研發成果實體化，並設立「系所特色作品展示中心」公開展示各系特色作品，提供校內外師生參觀，透過實體作品觀摩學習與交流。

**【表 2-23】111-113 年度專利領證件數與技術移轉件數及經費規劃(單位：件數、千元)**

| 項目                                                                                  | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 專利領證件數 <sup>註</sup>                                                                 | 109    | 105    | 101    | 97     | 93     |
| 技術移轉件數                                                                              | 111    | 112    | 113    | 114    | 115    |
| 技術移轉金額                                                                              | 12,329 | 12,452 | 12,576 | 12,702 | 12,826 |
| 備註：本校專利領證件數近 3 年逐漸減少，係因專利申請補助門檻提高，申請件數減少。未來將持續具體落實推動專利申請與技術移轉及產學合作之績效連結，促進產學研發成果發展。 |        |        |        |        |        |

產  
學  
合  
作  
與  
技  
術  
研  
發  
能  
量  
充  
沛

#### 5.成立校級研發團隊，協助企業解決技術缺口

由校長帶隊拜訪產業，協助產業界釐清待突破問題，找出產業核心技術缺口，取得研發題目，並經產業評估技術移轉價值 200 萬元以上並簽訂技術移轉備忘錄者，即由產學營運處招募成立跨領域核心技術研發團隊，由學校先行注入相關資源與業界研發部門共同合作，以突破產業技術瓶頸。110 年度已累計成立研發團隊包含(1)電能儲能裝置與架構技術研發團隊、(2)智能頭燈特色技術研發團隊、(3)無人搬運車特色團隊、(4)精密傳動定位特色技術研發團隊、(5)紙吸管成型製造團隊、(6)自動化領域特色技術研發團隊、(7)先進交通組件開發與生產特色團隊、(8)智慧化高精度多軸加工機整合技術研發特色團隊、(9)油壓中心架開發特色團隊、(10)智能模組化五軸加工特色技術研發團隊、(11)單機智能化 CNC 平面磨床系統研發團隊、(12)光纖連接器自動檢測研發團隊、(13)目標物檢測系統技術研發團隊等。

#### 6.發展前瞻技術，深耕在地產業

- (1) 本校建立校級核心技術、各院所屬核心技術及各系專屬核心技術，以長期深耕在地產業。
- (2) 為培育國內產業專業人才與服務企業，在重點技術發展上，透過產學營運處轄下之各中心鏈結企業，加深與產業界的密切關係，強化產學合作機制，同時以產業發展技術為核心，推動專業技術之全面發展。
- (3) 透過舉辦技術移轉媒合會等活動，使企業瞭解本校創新技術研發能量，建立與企業長期合作之發展方向，進而將技術扎根在地，帶領地區產業茁壯成長。

#### 7.專業技術與服務中心提供技術服務，強化產學鏈結

- (1) 針對企業進行技術與服務，透過教師、研發團隊及技術人員協助業界解決問題與填補技術缺口。目前已成立專業技術與服務中心包含(A)產品打樣中心、(B)產業現職人才培育中心、(C)精密機械檢測中心、(D)節能減排與永續環境中心、(E)產學合作服務中心、(F)雲端與人工智慧技術中心、(G)能源與環境發展服務中心、(H)保質創價 4.0 中心、(I)難削材加工暨研磨拋光技術服務中



心、(J)先進儲能技術服務中心、(K)智慧機械與製造關鍵技術研發中心。

- (2) 為建立本校與中部科學園區管理處以及鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(如大甲幼獅工業區)，長久互動交流網絡，由產學營運處經理人及本校相關領域教師，組成產業詢服務團隊，拜訪個別企業，以季或半年為頻率，主動聯繫曾協助問題釐清與解決的企業，深度瞭解期間企業變化，同時協助企業深度自我認識，進而建立與本校之長期產學合作關係。
- (3) 依據本校「校級專業技術服務中心設置要點」與「校級專業技術服務中心評鑑規範」，訂定專業技術服務中心年度應達成目標，並定期檢視目標達成率，且滿一年之中心須接受評鑑，並逐年回饋學校。最後建立產學合作激勵方案與檢核機制，確保產學合作案執行品質，以利產學合作之長期發展。

#### 8.培植育成與服務企業，爭取政府部會資源

- (1) 推廣在地產業創意、創新、創業的「三創」業務，提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備，積極協助新創團隊、創新廠商技術開發、診斷服務，及輔導廠商爭取政府科專補助資源。
- (2) 執行經濟部工業局-產業園區廠商競爭力推升計畫，提供鄰近區域產業技術瓶頸與產品製程等問題之專業諮詢，服務項目包括研討並協助撰寫政府補助計畫、媒合本校建教合作對象、技術供需及檢測服務，異業資源整合與搜尋等。

【表 2-24】111-113 年度進駐創新育成空間廠商規劃(單位：家數、千元)

| 項目               | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 進駐創新育成空間<br>廠商家數 | 10     | 10     | 11     | 11     | 11     |
| 廠商進駐創新育成<br>空間收入 | 1,500  | 1,500  | 1,500  | 1,620  | 1,620  |

#### 9.透過工具機學院大樓與產業接軌

- (1) 與工具機產業及相關零組件業者建立產學合作平台，做為學生實習空間、產業人才培育場域及前瞻技術研發基地，同時結合 IOT(Internet of Things)技術成立符合工業 4.0 要求之智慧機械中心，並以智慧工廠建置技術，提供業界客戶整廠輸出解決方案並可協助產業轉型。同時規劃以產學合作方式提供企業進駐專屬空間，由產學營運處及教學單位教師協助政府部會資源爭取。
- (2) 專業 CAD/CAM 電腦教室規劃與企業合作建構專業人才培訓場域，已開設「Solidworks 電腦輔助機械製圖」、「APCS 程式檢定班」及「NX/UG 電腦輔助設計」、「PowerMill-五軸加工機實作」等；同時提供研發團隊專屬空間，進行技術研發。
- (3) 精密機械檢測中心(TAF)已接受財團法人全國認證基金會實驗室認證效期延展評鑑，本次評鑑除延續實驗室認證效期外，亦同時進行實驗室認證規範版本更新，由 ISO/IEC 17025：2005 版轉換為 ISO/IEC 17025：2017 版。持續協助業界機台外銷時開立具國際效力之檢測報告，並提供精密機械檢測技

|               |                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 產學合作與技術研發能量充沛 | 術，代為培訓產業所需之精密檢測人才。                                                                                                       |
|               | (4) 設有中部科技大學中唯一創客基地「智慧臺中創客基地」，規劃多間專業教室如：金工區、雷雕區及 3D 列印區等，提供空間資源，讓學生從動手製作中學習技能，扎根實務技術的能量，亦培育學生自主學習與問題解決能力，進而落實商品化。        |
|               | A. 獲教育部「自造三創團隊補助計畫」補助，積極鼓勵師生致力於產業技術創新與創業的活動，同時配合基地營運，建立完善制度如「智慧臺中創客基地空間與設備管理要點」及「智慧臺中創客基地空間與設備收支要點」等，以利空間的推廣利用及設備使用率的提升。 |
|               | B. 結合中部地區大專院校(臺中科技大學、僑光科技大學、弘光科技大學、朝陽科技大學、中臺科技大學、修平科技大學及嶺東科技大學)，共同推動成立自造三創團隊，以培育學子具有動手實作之技能。                             |
|               | 【表 2-25】111-113 年度工具機學院大樓與產業接軌服務績效(單位：千元、團隊數)                                                                            |

| 項目                                         | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|--------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 技術服務及檢測收入                                  | 726    | 730    | 740    | 750    | 760    |
| 短期研習課程推廣收入 <sup>註</sup>                    | 356    | 89     | 400    | 400    | 400    |
| 進駐基地空間師生團隊                                 | 34     | 35     | 35     | 35     | 35     |
| 備註：110 年度因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響短期研習課程辦理。 |        |        |        |        |        |

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 國際化穩健務實 | 1.推動國際學術合作                                  |
|         | (1) 加強與國外知名大學締結姊妹校，促進本校教師與學生之國際交流經驗，拓展國際視野。 |
|         | (2) 配合制定相關法規，提供補助經費，鼓勵教師參與國際學術交流活動。         |
|         | (3) 積極推動國際合作，諸如交換學生與教授、合辦國際研討會及合作承接研究計畫等。   |
|         | 2.營造國際化學習環境                                 |

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 透過舉辦國際議題演講或短期課程，邀請國外教授或主管蒞校進行指導分享，以深化校園國際化。                                             |
| (2) 整合校內外師資共同規劃全英語與外語「日語」、「德語」、「西班牙語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」、「泰語」課程及菁英英語、德語、日語班開設，建構多元外語教學環境。 |
| (3) 推動英語師資培訓，儲備本校英語課程師資。                                                                    |
| (4) 配合新南向政策以及企業的需求，推動「新南向國家語言人才培訓」，以培育熟悉東南亞風俗民情、市場環境及語言師資。                                  |

|             |
|-------------|
| 3.建構國際化友善校園 |
|-------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國際化穩健務實 | <p>(1) 辦理國際藝術交流文化活動，以促進外籍生及本籍學生對話交流，藉此瞭解並包容彼此不同的異國文化，展現本校多元文化交流的一面，進而達到實現校園地球村之目標。</p> <p>(2) 各項標示、文件、課程、教材皆以英語化，落實校園國際化環境。</p> <p><b>4.國際師資延聘與學生招收</b></p> <p>(1) 教師：鼓勵教師以英語教學方式開授課程，並積極徵聘專兼任外籍教師。目前已有 5 位專任及 1 位兼任外籍教師。</p> <p>(2) 學生：參加國內外教育展並與各海外高中建立策略聯盟，以期達到宣傳及建立固定國際學生來源管道；積極與新南向國家姊妹校及高中職合作以招收外籍生，同時開設新南向國際產學專班、外籍生與港澳僑生專班以讓更多符合申請資格之優秀學子入學。</p> <p><b>5.推動國際交流</b></p> <p>(1) 海外實研習及短期進修：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極與國外姐妹校共同規劃專業研習課程，提供最完善的課程內容培養學生國際專業技能，增進國際視野與競爭力。</p> <p>(2) 加入國際校際聯盟：與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)交流簽訂雙聯合作交流機制，針對交換學生、企業實習、學校場域實習、暑期學校及學習團進行合作與交流，推動學生赴德國學習。</p> <p>(3) 設立新南向國際育成基地：與簽約學校合作，共同於雙方校內設立育成基地，並將本校所具備之研發技術、創新作品、師資能量，以及將配合廠商之發展策略、創新產品或技術推展至新南向國家市場。</p> <p><b>5.推動全英授課課程</b></p> <p>配合政府新南向政策，積極推動全英授課以打造國際化之學習環境，以培育人才鏈結產業。教育部核定本校自 110 學年度起執行第一期「大專校院學生雙語化學習計畫」。</p> <p><b>6.推動華語課程，強化國際生華語學習</b></p> <p>配合境外國際學生招收及境外學生至本校短期交換，針對不同學生程度及學習目的提供適合的華語短期密集課程，訓練學生在臺華語能力，進一步銜接專業課程；並安排相關文化活動及在地體驗，加強華語學習動機使外籍生更瞭解臺灣當地風俗民情。同時亦開設夜間免費華語微學分課程，以加強輔導學生中文能力、提升學生學習成效。</p> <p><b>7.健全校內國際行政支援與完善管理輔導機制</b></p> <p>編列國際化獎勵措施，鼓勵與協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流相關計畫，提升師生國際視野與競爭力。設置海外研習學生定期生活週誌、輔導系統以及出國訪視關懷機制，同時提供師生雙向交流管道，適時提供協助。</p> <p><b>8.健全相關配套措施，積極招收境外學生</b></p> <p>(1) 加強各系所學生與境外大學校院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大</p> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

學修業，分別取得二校學位。

- (2) 協助各系所辦理赴境外地區與當地合作學校共同設立境外專班之相關作業，並與各校組成招生聯盟，爭取主辦教育展。
- (3) 提供外籍學生獎助學金吸引來校就讀。
- (4) 推動返國就業接軌。同時，輔導本校外籍生畢業後留臺服務，推動轉介畢業外籍生至本校合作廠商東南亞分公司就業，提高校友返國就業機會，為南向的臺商企業找到瞭解臺灣及當地文化的幹部人才，藉此吸引學生就讀本校。

#### 9.推動與德國 HAWtech 聯盟發展雙邊課程及結合企業實習的人才培育計畫

- (1) 本校積極薦送優秀且語言程度達到標準(英文 B1+德文 A1)的學生至 HAWtech 聯盟學校交換，107 學年度至 108 學年度已有 11 位學生至德國德烈斯登應用科技大學、達姆斯達特應用科技大學及德國艾斯林根應用科大交換學習，109 學年度因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響，致學生無法出國交流，期盼未來能有更多學生獲得此寶貴機會。
- (2) TAItech 聯盟也誠摯歡迎德方學生至臺灣交流學習，為強化雙邊聯盟日後合作交流，目前規劃學習團、單一窗口交換學生、學校場域實習、企業實習及暑期學校等合作模式，提供德方學生不同學習組合以豐富在臺學習內容，同時提供德方每校 3 位交換生名額至本校，一學年共提供 18 位交換生名額。

【表 2-26】111-113 學年度國際交流情形規劃(單位：人數)

| 項目                                           | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 學生國際交流人數                                     | 0       | 125     | 125     | 125     | 125     |
| 出國海外研習生人數                                    | 0       | 30      | 45      | 45      | 45      |
| 外籍學生人數                                       | 342     | 342     | 342     | 342     | 342     |
| 109 學年度因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響致學生無法出國交流與研習。 |         |         |         |         |         |

#### 10.設立日本研究中心，推動臺日法政比較研究與國際學術交流

106 學年度設立「日本研究中心」，以整合本校現有日本相關研究、教學資源，並推動國內外日本研究相關機構之學術、教學合作為目的。

- (1) 日本研究中心對外為推動臺日法政比較研究與臺日國際學術交流，對內為拓展學生國際視野以及提升對日本研究之興趣，邀請國內外具臺日法政學術素養之學者專家蒞校進行專題講座或專家座談。
- (2) 自 107 學年度起每學年固定舉辦研討會，發行每年二期之「臺日法政研究」專業國際期刊，並公開於相關法學資料庫上，且自 109 年起已開始有授權金收入陸續回饋於本校帳戶。
- (3) 積極向日本臺灣交流協會等機構申請各項補助，例如薦送我校同學赴日交流拓展我校學子國際視野。同時於 110 年成立「日本研究中心文化圖書室」放置日本原文書籍，且不定期舉辦相關活動以開拓學生國際視野。

#### 11.積極投入世界大學排名評比，推升本校國際能見度

本校近年積極投入世界大學評比，希望藉由各項指標提升，推升本校國際能見



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國際化穩健務實<br>國際化穩健務實 | <p>度。並於 109 年完成「2020 年國立勤益科技大學永續報告書(中、英文版)」。</p> <p>有關世界大學排名評比成果如下(以西元年度分類呈現)：</p> <p>(1) 2019 年度</p> <p>英國泰晤士全球最佳大學排名 THE Ranking(1001+)。</p> <p>(2) 2020 年度</p> <p>A. 英國泰晤士全球最佳大學排名 THE Ranking(1001+)。</p> <p>B. 英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE) 2020 「世界大學影響力」(University Impact Rankings)排名評比項目，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 清潔能源最佳，其次是 SDGs 6、SDGs 9 與 SDGs 12 的成績落在 200-300 名，總排名 601+。</p> <p>C. 英國「泰晤士高等教育專刊(Times Higher Education)」公布 2020 年亞洲地區最佳大學，本校排名第 401+，名列臺灣第 30 名。</p> <p>D. 英國「泰晤士高等教育專刊(Times Higher Education)」公布 2020 年 THE Young University Rankings 本校名列第 351-400 名，臺灣地區排名第 16 名。</p> <p>E. 英國「泰晤士報高等教育專刊(Times Higher Education)Subject 排名，本校工程學院名列全球 800-1000 佳績。</p> <p>F. 本校首次 QS 亞洲大學世界排名第 501-550。</p> <p>(3) 2021 年度</p> <p>A. 泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education) 於 2 月 18 日公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜 (Emerging Economies Rankings)」，本校排名 450-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排在並列第 29 名，跟去年表現相比繼續前進 5 名。</p> <p>B. 英國「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」公布 2021 年亞洲地區最佳大學，排名第 401+。</p> <p>C. 2021 年「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」全球最佳大學排名 THE Ranking(1001+)。</p> <p>D. 2021 英國「泰晤士報高等教育專刊 (Times Higher Education) Subject 排名，本校工程學院名列全球 800-1000 佳績，臺灣地區排名第 18 名。</p> <p>E. 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 181 名，臺灣區第 16 名，2021 本校名列世界第 95 名，臺灣區第 7 名。</p> <p>F. 榮獲 2021 年遠見雜誌臺灣最佳大學排名，本校名列技職大學第 10 名，全國大學第 26 名佳績。</p> <p>(4) 2022 年度</p> <p>2022 英國「泰晤士報高等教育專刊(Times Higher Education)發布 2022 Subject 排名，本校工程學院名列全球 1001+佳績，管理學院名列全球 1201+，電資學院名列全球 1201+，文創學院名列全球 1201+。</p> <p><b>12.推廣海外志工服務，拓展本校學生國際視野</b></p> <p>本校在現有的關懷服務學習課程基礎上，透過資源整合與階段性培訓，向外延</p> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|             | <p>伸、廣納他校經驗，結合社會相關機構團體與師生專長，採合作協議方式實施海外志工服務。自 97 年首次組成「海外志工關懷服務學習團」迄今，每年皆至東南亞偏遠地區進行志工服務，藉由基礎教育及藝文活動等規劃，建立跨國交流的橋樑，善盡國際社會與地球村公民責任，拓展服務學習的國際視野。</p> <p><b>【表 2-27】111-113 學年度海外志工服務情形規劃(單位：人數)</b></p> <table><tr><th>項目</th><th>109 學年度</th><th>110 學年度</th><th>111 學年度</th><th>112 學年度</th><th>113 學年度</th></tr><tr><td>海外志工服務人數</td><td>-</td><td>-</td><td>200</td><td>200</td><td>200</td></tr><tr><td>海外志工參與教師人數</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>海外志工參與學生人數</td><td>-</td><td>-</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr></table> <p>註：109 學年度因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響暫停舉辦一年，110 學年度視疫情狀況滾動式調整。</p> | 項目      | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 | 海外志工服務人數 | - | - | 200 | 200 | 200 | 海外志工參與教師人數 | - | - | 3 | 3 | 3 | 海外志工參與學生人數 | - | - | 30 | 30 | 30 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|-----|-----|-----|------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|
| 項目          | 109 學年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 海外志工服務人數    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -       | 200     | 200     | 200     |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 海外志工參與教師人數  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -       | 3       | 3       | 3       |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 海外志工參與學生人數  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -       | 30      | 30      | 30      |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
|             | <p><b>13.辦理國際體育交流合作</b></p> <p>為推動學生體育活動並培養學生多元發展及國際體育文化，積極辦理國際體育交流活動，由國際學生赴本校進行體育集訓與交流，另本校體育室教師亦應邀赴海外行專業技術指導及交流，108 學年度國際體育交流共計 3 場次，因嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情影響暫停舉辦一年，110 學年度視疫情狀況滾動式調整。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         |         |         |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 校園設施及設備持續優化 | <p><b>1.校園規劃持續提升</b></p> <p>(1) 新校區已完成建設：400 公尺跑道之運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)景觀美化及學生活動廣場(鑑心廣場)、新校區北側景觀及步道設施等建設。</p> <p>(2) 新校區目前(110 年度)正進行之工程(預計 111 年底完工)：運動場看臺、學生宿舍、東側樹木移植工程；另新校區機車停車場(停 3)新建工程及新校區大門新建工程目前(110 年度)正辦理發包作業程序，而新校區保留營舍整修工程之進度為辦理初步規劃設計成果之審查作業，皆預計 111 年底前完工。</p> <p>(3) 原校區部分建設：資源回收場建築物已於 110 年 7 月取得使用執照，110 年 8 月結案驗收。</p> <p>(4) 建築物結構補強部分：依 108 年底向台中市政府申報建築物耐震評估報告之審查結果，辦理後續耐震詳評或結構補強工程，目前進行之機械工程館結構補強工程預計 110 年 12 月底完成，國秀樓、創新研發大樓及工業工程與管理館結構補強工程預計 111 年 12 月底前完成。</p> <p>(5) 建築報廢部分：行政大樓申請提前報廢已報請教育部核轉審計部審核中，預計 111 年底完成拆除作業。</p>                                                                                     |         |         |         |         |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |         |         |         |         |         |          |   |   |     |     |     |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |



【圖 2-1】校園空間配置

## 2.校園資訊化流暢

- (1) 本校每棟建築物皆以光纖實體連接 Router 串聯上網，校內主要以 10Gbps 連回電算中心，其中學生宿舍網路是以 10Gbps 連回電算中心。校外 TANET 連線部份，對外頻寬為 1Gbps，並設有對外備援 FTTB 線路 6 條 300M/100Mbps。透過網路負載平衡裝置，若其中任一線路斷線，將自動選擇可連線網路上網，增強網路穩定性。
- (2) 持續維運校務系統與網頁，110 年度新開發 15 套資訊系統：輔系雙主修學分認列及審查系統、實聯制訪客登記系統、運動卡管理系統、四技二專暨二技進修部招生系統、人事室公文收發案件查詢管理系統、華語能力檢定系統(聽力)、不適任人員查詢系統、教職員報到及基本資料管理資訊系統、僑外生健保資料維護系統、課程開設及繳費系統、師資資源應用分析平台系統、創客教室借用系統 2.0、外語課程分級編班系統、專班分析系統、行動支付前端收費系統；增修系統功能部份包含招生、註冊、課務、學務、研發及人事等相關系統。
- (3) 積極提升資訊安全管理機制於電子計算機中心作業管理區(含主機房)、校務行政網路系統、教職員郵遞資訊系統及校園網頁等 4 個核心範圍導入資訊安全管理系統，並通過資訊安全認證，同時亦加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 校園設施及設備持續優化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (4) 依本校學生資訊能力檢定實施要點，提供資訊能力認證之測驗與練習專屬網站。另考量本校自 110 學年度起入學學生需修習「邏輯思考程式設計」相關課程，故經 110 年 4 月 15 日教務會議通過，自 110 學年度起入學之四技、二技及進修部四技學生取消資訊能力畢業門檻。 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (5) 持續推動並落實個資保護管理系統，以降低各種個資外洩之威脅，加強全校行政同仁個資保護知識與經驗。                                                                                       |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (6) 支援各單位辦理活動歷程記實，提供海報印製、拍照錄影、轉播後製、網頁等技術支援。                                                                                               |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (7) 運用即時影像擷取技術，搭配小型化導播直播串流設備，精簡化拍攝轉直播流程。                                                                                                  |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (8) 針對各大瀏覽器未來僅支援超文本傳輸安全協定(https)的網頁顯示，進行首頁 4 層網域(*.ncut.edu.tw)憑證的導入，並同時持續推動網頁響應式瀏覽。                                                      |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.圖資充足高效流通                                                                                                                                |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (1) 持續提升「圖書館自動化系統」功能，加強館藏目錄檢索功能、強化電子資源編目與線上連結、書目檔與權威檔連結及館藏資源資訊品質控制，由讀者需求及學校發展重點特色擴充各類圖書資源，包含圖書、電子書、影片等給讀者，並以不同方式推廣，提升圖書館整體資訊服務效能。         |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (2) 精進「資源探索服務系統」運作，整合不同來源的異質性電子資源，並透過雲端式的學術集中文獻索引，提供專業化的學術參考文獻，增加讀者資源查詢時所查獲資料的深度及廣度，同時應因讀者需求，將學科相關的查詢結果優先呈現在查詢列表中，提供個人化的服務。               |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (3) 持續編列年度中外文期刊經費，採購各類中西文期刊資料，提供師生教學研究使用需求。                                                                                               |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (4) 配合各系所專業圖書之薦購，發展系所專業圖書館藏，提升西文圖書館藏量。在一般圖書方面，則依讀者薦購需求及各類新書出版狀況，持續更新資訊並增購各類新出版圖書。                                                         |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
| 【表 2-28】111-113 學年度圖書收藏與資料庫檢索人次規劃(單位：冊、人次)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
| <table><tr><td>項目</td><td>109 學年度</td><td>110 學年度</td><td>111 學年度</td><td>112 學年度</td><td>113 學年度</td></tr><tr><td>圖書收藏總冊數</td><td>288,492</td><td>290,492</td><td>292,492</td><td>294,492</td><td>296,492</td></tr><tr><td>線上及光碟資料庫檢索人次</td><td>582,397</td><td>584,397</td><td>586,397</td><td>588,397</td><td>590,397</td></tr></table> |                                                                                                                                           |         |         |         |         | 項目 | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 | 圖書收藏總冊數 | 288,492 | 290,492 | 292,492 | 294,492 | 296,492 | 線上及光碟資料庫檢索人次 | 582,397 | 584,397 | 586,397 | 588,397 | 590,397 |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 109 學年度                                                                                                                                   | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
| 圖書收藏總冊數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 288,492                                                                                                                                   | 290,492 | 292,492 | 294,492 | 296,492 |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
| 線上及光碟資料庫檢索人次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 582,397                                                                                                                                   | 584,397 | 586,397 | 588,397 | 590,397 |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
| 總務行政持續精進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.提升事務工作專業素質，持續改善服務效能                                                                                                                     |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (1) 定期環境清潔與美化，包括校園草木修剪、植栽、公共區域及各樓館場地及停車場清潔、全校噴灑消毒作業、各大樓水塔及排水溝清理等，塑造整潔乾淨且井然有序的校園環境。                                                        |         |         |         |         |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |              |         |         |         |         |         |



購網教育訓練等。

- (3) 持續提升本校財物及勞務之採購品質，舉辦教育訓練，並透過 E-mail 加強宣導採購流程、採購時效、常見問題及注意事項等，提升同仁辦理採購之效率及正確性，協助各單位如何彈性運用採購策略，並符合政府採購法規定，配合工程會採購相關制式範本更新，衡酌本校之需求，製作招標文件如定型化契約、投標須知及投標文件等。
- (4) 針對全校公共設施，如屬專門技術者即委託專業廠商定期保養維護，一般性維修則建置「線上修繕系統」，提供上網申請管道，並有專人負責立即更新與維護工作，加速修繕效率，充分掌握即報即修。
- (5) 支援其它單位勤務，如本校各項國際性、全校性活動之場地佈置及清潔，會議桌、桌巾及其他設備出借管理。
- (6) 依據「國有公用不動產收益原則」，將部份場地標租予連鎖超商及自動販賣機廠商，活化公有財產創造收益，加強場地出租營收以增加收入。
- (7) 將總務處所轄場館出租，場地管理制度化，廠商依照收費標準繳費，以使用者付費方式，開源節流達成自給自足。

【表 2-29】111-113 年度總務處所轄場地收入規劃(單位：千元)

| 項目          | 109 年度 | 110 年度  | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|-------------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 總務處所轄場館出租收入 | 773    | 408     | 600    | 800    | 1,000  |
| 場地經營管理收入    | 1,729  | 1,872.2 | 1,878  | 1,828  | 1,878  |

## 2.財產、物品、空間管理精益求精

- (1) 本校透過財產管理系統進行財產及物品之增置、移轉、報廢、盤點等產籍管理作業，提升管理效率，朝即時化及少紙化目標邁進。
- (2) 每年辦理全校空間使用面積及使用率調查，做為空間調整之參考依據。
- (3) 現有校舍總樓地板面積為 167,017.72 平方公尺(包括資源回收廠約 730.51 平方公尺)。預估 111 年前將完成運動場看台(約 2140.32 平方公尺)。

## 3.提升出納優質化服務品質

- (1) 持續優化學雜費繳費 e 化作業系統與服務，並配合校園境外學生人數漸增，規劃提供銀聯卡及國際卡學雜繳費境外繳費管道。
- (2) 強化出納線上查詢系統及介面、小額零用金線上即時申請作業，提供各項招生、研討會收費快速便利多元管道繳費方式。
- (3) 提供學生各項繳費多功能自動繳費機服務，並配合智慧手機普及化，規劃推動各項繳費增加採用行動支付服務多元繳費管道。

## 4.公文電子化，提升文書暨檔案管理行政效率及品質

- (1) 持續推動電子化公文落實服務網路化、資訊安全化、簽核智慧化、作業簡單化、公文無紙化之目標，促進校內公文全面電子化。運用現代資訊科技及典藏技術，協調資訊人員逐步進行檔案封裝處理作業，建立檔案數位化及多元典藏，確保檔案資訊安全，永續保存本校檔案資產，提供更豐富便捷之檔案

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 總務行政持續精進    | <p>資訊查詢與應用。</p> <p>(2) 全面建構文書暨檔案管理人員專業知能，積極參與文書處理、檔案管理相關教育訓練及實務研習課程，規劃每年至標竿學習學校實地參訪、觀摩，提升同仁文書及檔案管理之效能。</p> <p>(3) 透過檔案多元化應用，多向開發檔案利用價值，展現多元化、生活化的檔案服務，擴大檔案應用效益傳承勤益精神永續價值。規劃完善檔案典藏空間，並透過逐年改善檔案庫房設施設備，促使檔案典藏環境朝安全化之目標邁進。</p> <p>(4) 針對新進員工、教師暨行政人員，111 至 113 年度預計舉辦 3 場次電子公文教育訓練；舉辦檔案管理專業研習，提升全體行政人員檔案管理專業知能；指派職務相關人員參與專業訓練 6 人次，以提高公文品質，增進行政效能。</p> <p>(5) 俟檔管人力充足，啟動檔案清理、移轉及銷毀作業，屆期檔案經檔案管理局核准及本校「檔案保存價值鑑定小組」鑑定確無保存價值者，即積極進行銷毀作業，減輕並疏解檔案庫房空間不足的壓力及困境。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 環境保護及安全衛生妥善 | <p><b>1.落實安全衛生管理，確保人員安全健康</b></p> <p>(1) 透過危害鑑別、評估及管理風險，推動與落實校園職業安全衛生，預防意外事故的發生，確保人員安全與健康。</p> <p>(2) 持續辦理本校同仁體格檢查及健康檢查結果之分析與評估、健康管理及異常者之追蹤管理、職業傷病之預防、健康諮詢、急救通報及緊急處置之協助、母性健康危害之虞之勞工、職業傷病勞工與職業健康相關高風險勞工之評估及個案管理及辨識與評估工作場所環境、作業危害及緊急應變之相關業務。並依勞工健康保護規則規定，特約從事勞工健康服務之職業醫學科醫師，到校辦理健康服務。</p> <p>(3) 依據職業安全衛生法規定，訂定承攬商安全衛生環境管理要點及訂定承攬商有關環保及安全衛生之權利與義務，承攬商如欲實施動火、開挖、高架及缺氧等危險作業時，須依規定辦理。</p> <p>(4) 使用之危害性化學品，依職業安全衛生法規定，定期實施作業環境監測，並依監測結果，檢討是否符合容許濃度標準。</p> <p>(5) 依消防法規定，定期委託專業廠商，對校內消防安全設備進行檢查，並將檢查結果報臺中市消防局備查。</p> <p>(6) 防火管理人、急救人員、特化、有機、缺氧作業主管及甲級廢水處理專責人員皆定期接受勞動部職業安全衛生署或行政院環境保護署核定之在職訓練。</p> <p>(7) 機械工程系脫臘爐為法定之危險性設備(第一種壓力容器)，依法每年皆委託代行檢查機構實施定期檢驗以符合法令。</p> <p>(8) 工具機學院大樓固定式起重機屬法定之危險性機械，每二年皆委託代行檢查機構實施定期檢查，維持正常使用。</p> <p><b>2.推動節能改善，建構智慧校園</b></p> <p>(1) 「能源政策」秉持「環保」、「節能」及「低碳」之能源理念，遵守政府能源相關法規，提升能源效率，減少能源消耗，致力達成節能目標與標的；落實</p> |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境保護及安全衛生妥善 | <p>能源管理系統，降低溫室氣體排放，並戮力教育宣導，建構低碳校園。</p> <p>(2) 設置「能源管理委員會」，由副校長擔任召集人，定期召開委員會議，審議全校節約能源目標與工作計畫、節約能源管制措施與方式、節約能源教育訓練課程等。</p> <p>(3) 透過系統有效掌控各大樓能源使用情形，實施持續改善達成節能減碳目標。</p> <p>(4) 持續針對汰換 T8 及 T5 燈具為 LED 節能燈具，所選用之燈具除具節能標章外，符合經濟部能源局公告「辦公室及營業場所燈具節能標章能源效率基準與標示方法」涵蓋 CNS14335 燈具安全規範、CNS14115 電磁干擾、CNS15592 光生物安全及燈具性能等要求，以維護本校師生健康。</p> <p>(5) 建構國秀樓普通教室課表系統，將各教室之冷氣、照明及風扇結合課表系統，有課供電無課斷電方式，既能源且節省人力及提升教學品質。</p> <p>(6) 規劃將全校中央空調及分離式及窗型冷氣機納入能源管理系統管控，加入卸載系統，可有效管理全校空能能源使用情形；另逐年汰換老舊數位水、電表，透過能源資訊分析大樓能源使用情形，進行能源分析後實施改善計畫。</p> <p><b>3.執行各項環境保護管理措施，提升環境品質</b></p> <p>(1) 由校長親自簽署「環境政策」，秉持「遵守法規」、「污染預防」、「循環利用」及「持續改善」之環保理念，定期查核，有效執行污染預防與防治，加強教育訓練；提昇全員環保意識及環境品質。</p> <p>(2) 圖書資訊館為室內空氣品質公告指定場所，設置室內空氣品質維護管理專責人員，訂定室內空氣品質維護管理計畫，並每二年定期實施室內空氣品質檢驗測定及公布檢驗測定結果。</p> <p>(3) 為落實政府推廣綠色環保標章，本校各單位如採購環保署指定項目之物品，規定應優先選用具環保標章產品，如因特殊原因無法選購環保產品時，應於採購前述明理由，簽會相關單位，經校長核可後始得購買；本校自 98 年至 109 年連續 12 年辦理綠色採購之整體績效成績優異，獲教育部來函獎勵。</p> <p>(4) 公共區域飲水機共 123 台，依規定每月定期維護、每季進行水質檢驗，並將檢驗結果公告。</p> <p>(5) 污水處理廠每半年將操作紀錄及原廢水與放流水水質檢驗報告，向行政院環境保護署申報。</p> <p>(6) 有害事業廢棄物依法暫存於適當場所，並於每月將廢液產出及暫存情形向行政院環境保護署申報，並依規定於期限內將有害事業廢棄物委託清運業者送至國立成功大學妥善處理。</p> <p><b>4.強化停車設施管理、門禁管理、監視系統及緊急通報等，建構校園安全防護網</b></p> <p>(1) 門禁管制：辦理大門車輛管制、各大樓門禁管理、全校公共區域監視系統管理、全校緊急通報系統管理、消防警報緊急應變及突發事件緊急應變處理。其中緊急通報系統，除每月定期測試外，不定期實施通報演練，大門保全接獲通報後，依標準作業流程辦理。</p> <p>(2) 監視系統：全校公共區域設置數百台監視器，24 小時保護全校師生安全，若</p> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 校務行政運作順暢                                                                                                                                                                                                                                                             | 需調閱監視器時，依調閱程序經單位主管核可後向環境保護及安全衛生提出申請。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|-----|------|---|---|---|--------|-----|------|---|---|---|---|-----|------|---|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | (3) 每學年至少召開 2 次校園交通安全管理暨教育委員會會議：依據政策配合修訂汽機車停車場管理費收費要點及車輛管理辦法等相關法令。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | (4) 建置車輛管理系統及車牌辨識系統：本校師生可透過線上申辦停車證，節省辦理時間，降低個資外洩之機率，有效管理進出本校汽機車車輛，同時透過車牌辨識系統，提供校園更友善、更有效率之停車管理機制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【表 2-30】111-113 年度節約量規劃(單位：比率%、公噸、千元)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <table><tr><th>項目</th><th>109 年度</th><th>110 年度</th><th>111 年度</th><th>112 年度</th><th>113 年度</th></tr><tr><td>節電量</td><td>3.83</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>節水量</td><td>3.65</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>節油量</td><td>2.63</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>資源回收量</td><td>87</td><td>88</td><td>89</td><td>90</td><td>91</td></tr><tr><td>停車場地收入</td><td>643</td><td>644</td><td>645</td><td>646</td><td>647</td></tr></table> | 項目     | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度   | 節電量 | 3.83 | 1 | 1 | 1 | 1      | 節水量 | 3.65 | 1 | 1 | 1 | 1 | 節油量 | 2.63 | 1 | 1 | 1 | 1 | 資源回收量 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 停車場地收入 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 節電量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.83   | 1      | 1      | 1      | 1      |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 節水量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.65   | 1      | 1      | 1      | 1      |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 節油量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.63   | 1      | 1      | 1      | 1      |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 資源回收量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 87     | 88     | 89     | 90     | 91     |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 停車場地收入                                                                                                                                                                                                                                                               | 643                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 644    | 645    | 646    | 647    |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 1.落實品保內控機制，提升服務品質與效率                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| (1) 為落實自我評鑑機制，發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效，本校依據「大學法」第五條及「大學評鑑辦法」訂定「自我評鑑實施辦法」，建立行政及教學單位自我評鑑之準則，其中自我評鑑實施包括「內部評鑑」及「外部評鑑」二階段，校務類評鑑以每五年一次為原則，專業類評鑑以每三至五年為原則。                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| (2) 為強化本校內部控制，每年辦理滾動風險評估及內部控制自行評估作業，以檢視作業標準流程(SOP)及各控制重點之合理性、有效性，並檢修不合時宜之控制作業及作業流程。每年修訂稽核計畫，自內部控制制度作業項目、例行監督情形、自評結果及潛在風險來源或重要事項擇定，辦理行政作業稽核，稽核結果除追蹤管考外，並回饋進行滾動式風險管理，藉以降低危機影響及發生機率。                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| (3) 依四年 1 次校務評鑑結果精進校務行政，並藉由強化內部控制、定期執行稽核，依校務發展需求調整組織及員額配置、適度調整人力、提高人力素質、提升行政整合與強化教學研究支援，以強化服務品質與效率。                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| (4) 本校依採購標的類型，每年針對財物、勞務及重大工程採購進行選案查核，並就各項業務及計畫之財務運用事後查核，以客觀公正之立場協助經費用運單位發現問題，使校務基金運用更具效率及效益。                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 【表 2-31】111-113 年度內部稽核件數規劃(單位：件)                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| <table><tr><th>項目</th><th>109 年度</th><th>110 年度</th><th>111 年度</th><th>112 年度</th><th>113 年度</th></tr><tr><td>行政作業稽核件數</td><td>5</td><td>5</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>經費稽核件數</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr></table> | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 109 年度 | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 | 行政作業稽核件數 | 5   | 5    | 8 | 8 | 8 | 經費稽核件數 | 8   | 8    | 8 | 8 | 8 |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                   | 109 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 行政作業稽核件數                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5      | 8      | 8      | 8      |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 經費稽核件數                                                                                                                                                                                                                                                               | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8      | 8      | 8      | 8      |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |
| 說明：稽核以興利為主，防弊為輔，旨在藉由客觀公正之立場，協助各單位                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |          |     |      |   |   |   |        |     |      |   |   |   |   |     |      |   |   |   |   |       |    |    |    |    |    |        |     |     |     |     |     |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校<br>務<br>行<br>政<br>運<br>作<br>順<br>暢 | <p>發現問題，必要時稽核件數得依作業需要酌作增減。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      | <p>(5) 除行政作業稽核及校務基金經費運用事後查核外，有關現金出納事後查核、現金及銀行存款之查核及盤點、財產盤點、查勤等，分別由本校相關稽核評估職能單位每年定期進行盤點及查核。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      | <p>(6) 設有單一窗口服務中心，提供整合性服務及各項問題諮詢，縮短來電洽公等候時間，積極強化對學生、家長及各界的服務，以提升服務品質為目標，形塑優質形象。</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      | <p><b>2.善用校務研究，提升校務專業管理能力，以謀學校永續經營</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                      | <p>(1) 校務研發中心以蒐集資訊為基礎，配合學校願景，擬訂策略方向為目標，運用資訊分析結果作為本校校務治理為最終目的。藉由校務研究資料庫系統，分析影響學生學習成效關鍵數據資料，以便提供行政單位與教學單位參考；同時與各行政單位、教學單位及校務研究社群教師緊密合作，進行許多校務研究議題分析，並依本校校務治理機制，提送校務研究委員會報告討論後，交由業務單位研擬措施，納入校務發展計畫研議。</p>                                                                                                                                         |
|                                      | <p>(2) 關注學生的各項學習議題、教師的學術與研究成果，並積極投入國內外各項排名與學術活動以期提升本校國際聲譽，協助國際學生之招收。2019 年開始參與各項世界排名活動，期能提升本校國際能見度希望藉由提高本校國際聲望以吸引優秀國際學生與國內學生申請本校，自 2020 年起本校世界大學排名成績表現優異，目前本校進入世界排名項目含有英國泰晤士全球最佳大學排名、亞洲大學世界排名及 2020 國際綠能大學，目前重要成果如前述第 25 頁至第 26 頁顯示。</p>                                                                                                       |
|                                      | <p><b>3.良善溝通機制，精進校務發展</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                      | <p>(1) 暢通校務建言網絡：提供校內外多元化溝通管道，強化校務意見之溝通、處理與回饋，透過資訊化系統即時追蹤管理處理時效，進行年度統計及滿意度調查分析，提升服務品質。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                      | <p>(2) 定期舉辦校長與教職同仁座談會：校長邀請教職同仁參與座談，就校務行政等方面提供建言，透過座談會即時解決問題或適時提供服務，審慎分析各項建議，做為校務發展之重要參據。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                      | <p>(3) 強化親師生溝通與互動機制</p> <p>A. 新生親師座談會及新生入學輔導：為強化新生及家長對學校辦學理念與未來發展的瞭解、支持與認同，每學年度規劃辦理新生親師座談會及新生入學輔導，透過師生及同儕之間的互動，協助新生儘速融入校園生活。</p> <p>B. 校務師生座談會：每學期定期辦理校務師生座談會，由本校一級主管、學生會及學生幹部共同參與，對校務提供建言，增進校方與學生之意見溝通管道。</p> <p>C. 僑陸生輔導座談：為增進僑生輔導效能並促進僑生間之凝聚力，每學年規劃辦理僑生座談會；另有陸生輔導中心辦理陸生入學指南說明會，針對來臺就讀注意事項及學校相關法規、本校文化、校務概況等充分解說，學期中舉辦座談會，主動關懷陸生學習及生活情形。</p> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校務行政運作順暢 | <p>D. 班級幹部研習：鑒於學期初各班幹部更替，召集各班班長進行幹部研習，針對幹部工作職掌說明及相關教育宣導，以利各項業務宣達及增加意見交流管道。</p> <p>E. 社團指導老師與社長座談會：每學期召開會議指導社團，實施法令宣導與教育，並敦請知名師資講授企劃撰寫課程，提升社團多元創新之發展。</p> <p>F. 賃居座談及輔導：針對住校生，勤益學舍每學期初舉辦住宿生說明會，讓新生瞭解學舍環境與相關生活公約；學期末並辦理住宿生座談會，建構溝通對話的互動機制。針對校外賃居的學生，每學年辦理房東座談會、租屋博覽會、租賃契約宣導、校外租屋安全講座等宣導講座活動，專人專責實施賃居訪視，建構租屋資訊網提供學生查詢暨溝通橋樑。</p> <p>G. 學生申訴評議委員會：為保障學生及相關學生自治組織學習與受教權益，並增進校園和諧，依大學法及本校組織規程規定設學生申訴評議委員會，秉持客觀公正超然立場，受理學生申訴相關業務。</p> <p><b>4.爭取校友向心力、永續經營勤益大家庭</b></p> <p>(1) 本校成立迄今校友約 9 萬餘人，為服務校友，辦理校友回娘家活動，繼續服務畢業生與共享校友榮耀。學校也將提供機制讓傑出校友能為學校奉獻心力，與學校共同努力，培育更多優秀的企業人才，經營勤益成為一個對社會有貢獻的溫馨大家庭。</p> <p>(2) 目前已經法人化的系友會包括冷凍空調與能源系系友會、企業管理系系友會、機械工程系系友會及工業工程管理系系友會，未來將陸續推動成立化工與材料工程系、電子工程系及電機工程系系友會為法人化團體。</p> <p>(3) 連結創辦人基金會強化校友互動，每年舉辦創辦人紀念音樂會，辦理明秀企業家聯誼活動，成立跨系所菁英校友聯誼會、北中南區校友社群及訂定獎助學金與急難助學金辦法，鏈結學校、基金會與校友總會三方的互動。</p> <p>(4) 公開頒獎表揚傑出校友，強化學校與校友間的情感教學及向心力，促進校友彼此間業務往來與合作，共創互利互惠。</p> <p>(5) 廣納校友意見永續經營勤益大家庭，定期召開校友活動暨資源整合小組會議以增進校友與母校之間的瞭解與認同。</p> <p><b>5.形塑優質形象，整體行銷勤益</b></p> <p>為提昇學校競爭力需與全國及地方媒體維持良好關係，除主動發佈採訪通知與新聞稿，邀請記者蒞校採訪外，並積極報導師生在研究、產學合作、教學、競賽等領域之優異表現，使本校新聞於各大平面、電視、廣播及網路媒體，有效提高本校能見度及競爭力。</p> |
| 特        | 1.持續執行教育部高教深耕計畫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



色  
發  
展  
創  
新  
突  
破

- (1) 整體推動架構：整體計畫推動架構以「勤益 STEP 躍昇計畫」為主軸，建構出四大計畫面向，以培育學生成為金匠高階人才、實務創新教師等，進而實現成為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」，孕育學生成為企業所需中堅幹部人才。
- (2) 整體計畫目標：建構持續有效培養產業人才的教、學、研環境，強化學校發展特色，彰顯公共價值，以善盡社會責任。
- (3) 整體執行策略：為達成整體目標，分為四大面向推動，訂定各執行目標與策略，同時透過管考機制，定期檢討執行成效，具以回饋修正執行方案，確保計畫品質，有關計畫藍圖如圖 2-2 所示。
- (4) 計畫人才培育：從培育「工匠」實作人才出發，進而具「大匠」創新人才能力，最後以「金匠」高階人才為最終目標。
- A. 「工匠實作」：具備實作技術專精人才。
- B. 「大匠創新」：除實作技術專精外，還具備創新研發技職人才。
- C. 「金匠高階」：除具實作技術頂尖、創新研發技能外，還具備國際移動力標竿人才。



【圖 2-2】勤益 STEP 整體計畫架構圖

## 2.透過工具機學院大樓，精進產學硬體環境

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特色發展創新突破 | <p>本校工具機學院大樓空間配置規劃為北棟五層樓及南棟二層樓(標準廠房)，為長期培育優秀專業人才及精進實務技術之基地，同時結合產官學研等單位，採對外營運模式，為全國大專校院唯一以工具機產業為發展目標的實作場域。</p> <p>(1) 因應深耕工業 4.0 產業趨勢，於 107 學年度起規劃建置「智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線」並逐年擴充，109 年 7 月獲教育部 4,300 萬補助，是全台唯一「類產線基地」，可針對機械關鍵機械模組產品，從設計、生產零件、組裝到精度檢測與機電測試，展現一條龍式全程開發技術，讓所有學生都能在學校體驗到業界的實習生產模式，可無落差直接入業界，將是培育未來企業所需人才的智慧化產線，更可以提供業界「試量產」新產品小量開發的協助或組成團隊以「問題解決」為導向，達成共創雙贏的目標。</p> <p>(2) 發揮師培功能遴選種子教師，並由法人機構或企業至本校開設培訓課程，讓教師進修提升教學實務經驗，學習業界所需能力。同時，因應政府創新產業政策，一方面提高學生實作技能，配合實習課程需求且透過扎實的技職教育訓練，達成無縫接軌之目標。</p> <p>(3) 精密機械檢測中心針對小型量具精度數據之校正，已規劃申請財團法人全國認證基金會(TAF)之校正實驗室認證，持續與工具機產業界檢測合作，另拓展一般機械產業皆會使用的小型量具，增加學校檢測案件收入，初期規劃發展精密平台、針盤指示錶、游標卡尺、及外徑測微器等 4 項校正項目。</p> <p>(4) 藝術中心於 108 年 5 月新設完成並啟用，每年策劃展覽主題，同時也對外開放特定檔期申請展覽，109 年度展出 3 檔展覽，同年加入臺中市政府文化局的「藝術亮點」計畫，以善盡大學的社會責任。110 年度辦理 4 檔展覽，分別展出「瑰麗無暇～林明生·路慶麟·趙信男 三人陶藝展」、「淋瀝飄逸～簡嘉助·紀寶活·張琮中 三人水彩展」、「台灣中部美術協會五人聯展」及「台灣彩墨畫家五人展」，111 年度規劃辦理 4 檔展覽。</p> <p><b>3.配合新南向政策，辦理產學合作國際專班</b></p> <p>配合新南向政策推動，本校擴大招收東協 10 國、南亞 6 國及紐澳等國際學生。</p> <p>(1) 106 學年度起開辦產學合作國際專班，藉以強化與產(企)業界之鏈結，培育各專班所需技術實作能力，並配合實習課程需求，以日間四年制及二年制學士班為主。</p> <p>(2) 107 學年度由電機工程系及機械工程系開設日四技產學合作國際專班，由冷凍空調與能源系首開設日二技產學合作國際專班，招收海外姐妹校副學士學位之印尼學生，奠定我國及印尼政府協議合作開設之印尼二技(2+i)產學合作國際專班之開班基礎。</p> <p>(3) 108 學年度開設印尼二技(2+i)冷凍空調與能源系機械工程專班(修業年限 2.5 年)。亦於 108 學年度及 109 學年度開辦外國學生專班(一般專班)由資訊管理系及休閒產業管理系各開辦 1 班，專班類型多元化，提供境外生更多選擇。</p> <p>(4) 110 學年度增加開設 4 班產學合作國際專班，分別為日四技 2 班，日二技 2</p> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

特色發展創新突破

班，並規劃自 111 學年度起，每學年開設 6 班產學及非產學專班，持續招收新南向國家學生來臺就讀。

**【表 2-32】111-113 學年度產學合作國際專班規劃(單位：班數、人數)**

| 項目         | 109 學年度 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 產學合作國際專班級數 | 1       | 4       | 6       | 6       | 6       |
| 產學合作國際專班人數 | 31      | 130     | 240     | 240     | 240     |

**4.設置原住民族教學資源中心專責單位，統籌資源**

- (1) 本校原住民族學生資源中心於 106 年 5 月設立啟用，並於 107 年 1 月獲教育部核定補助，為本校二級任務型單位。重要任務為統整原住民族學生在校資源，提供原住民籍學生學業、課外、情感、職涯規劃及生活等資訊流通的管道，並透過各次計畫執行經驗，逐步累積相當程度的原住民能量，積極推動助學措施，營造良好學習環境，讓原住民族青年學子能夠安心且適性學習。
- (2) 鼓勵與輔導本校原住民籍學生成立社團，並積極推動原住民族文化活動，建立聯繫群組，透過相互扶持與鼓勵，營造溫暖且多元文化的校園觀，並鼓勵原住民籍學生透過校內外各項課程與活動，培養自我軟實力，以利畢業後投入職場，能夠各自綻放不一樣的光彩。

**5.透過校務研發中心專責學校校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考**

- (1) 校務研發中心為一級單位，聘請專職之研究分析與行政人員，透過召開校務研究委員會，擬訂各式研究議題，為執行校務議題研究、校務政策擬定與校務研究相關業務，提供分析結果做為改善及精進校務治理之參考，期逐步形塑以數據為本的校務治理模式，以促進本校特色發展與永續經營。
- (2) 未來持續將本校教學單位與行政單位的各項活動與數據彙整並說明執行目的、成果與績效填報至各世界排名評選項目，目前國際各項排名均名列在世界大學排名之中，本校在臺灣的大學中排名也逐漸向前邁進，顯示本校在國際的能見度逐漸曝光，對未來招生及國際生來臺入學就讀本校有極高的意願和動力。

## 參、年度工作重點

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織規劃      | <p><b>111 年度工作重點：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合社會環境變遷及校務發展需要，本校將繼續檢討整併性質相近之學術單位與彈性調整行政組織。</li> <li>2. 配合新校區(原坪林營區)的規劃，使校內各學院所屬各系(含大學部及碩、博士班)之行政資源得以更有效發揮及運用，以達成學校願景及目標。</li> <li>3. 配合校務發展與實務運作情形，持續滾動式修訂或訂定各委員會制度，以維護教職員及學生權益，提升校務經營成效相關制度的建立。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 系所及學生人數規劃 | <p><b>111 年度工作重點：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 學年度核准招收博士班 9 名、碩士班 267 名、碩士在職專班 144 名、日四技 1,344 名、日二技 31 名、夜四技 949 名、夜二技 206 名、夜二專 242 名。</li> <li>2. 配合教育部政策，依來函辦理 111 學年度「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」申請。</li> <li>3. 繼續深耕鄰近高中職地區，主要招生來源為中部地區(臺中、彰化、南投)，且積極至中部以外地區延攬潛在優質學生入校就讀；另配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，密集拜訪東南亞國家學校及當地臺商企業，吸引東協及南亞外籍學生來臺就讀，以開發及拓展新的學生來源。</li> <li>4. 持續透過各項招生宣傳活動，強化各界的認同，吸引更多優秀學子就讀             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高中職師生：辦理招生說明會、前往高中職辦理學系講座、入班宣導、邀請高職教師來校參加群科專業研討會、邀請高中職學生來校參加體驗活動、參與各高中職辦理之升學講座、升學博覽會、高中職師生蒞臨本校參訪、寄送學校及系所簡介等文宣至高中職校、協助辦理全國高中職智慧生活創意設計競賽以及透過相關傳播媒體進行宣傳等。</li> <li>(2) 海外招生：規劃舉辦數場海外招生宣傳活動，聘請熟悉當地國情之協辦工作人員，進行招生文宣印製、推廣招生宣傳活動、海外教育展設攤、協助處理學生報名事宜，並租借場地進行數場招生說明會及甄選面試等行政作業，以順利推廣本校各學制海外招生作業。</li> <li>(3) 畢業校友：推動辦理各系所校友回娘家活動，以及各系系友會法人化外，並於上、下年度定期舉辦明秀企業家活動，建立社會及校友企業與學校交流互動、合作成長、增長新知與技術的研討平台，進而達到促進企業校友、傑出校友等與本校的合作，不但可以提供更多的研發動能外，也能夠幫助校友企業解決難題，並培育其所需的技術人才，讓學生畢業即就業，成就學生、校友與母校各方互利互惠多贏的目的。</li> </ol> </li> <li>5. 持續積極參與各項國際及國內排名，以提升學校聲譽，進而提升招生質量。</li> </ol> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|
|        | <b>【表 3-1】111 年度招生工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |           |
|        | <b>編號</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>預算單位</b> | <b>工作項目或計畫名稱</b> | <b>經費</b> |
|        | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 教務處         | 111 年度招生宣傳計畫     | 3,000     |
|        | 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 教務處         | 技專校院設立選才專案辦公室計畫  | 2,000     |
|        | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國際事務處       | 推動新南向專班海外招生      | 781       |
|        | 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 創辦人辦公室      | 明秀企業家聯誼活動        | 206       |
|        | 經費預估小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  | 5,987     |
| 人力資源規劃 | <p><b>111 年度工作重點：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>因應技術及職業教育法之修正及少子女化趨勢，持續有效管理有限教師員額，依本校教師聘任及升等審查辦法所定，聘任具有業界實務經驗之專業或技術科目教師，以落實技職教育，強化實務經驗師資，並積極提升校內現有教師素質辦理升等，其聘任與升等之教師資格審查，亦充分尊重外審委員意見及校外實質審查結果。</li> <li>持續透過獎勵制度鼓勵教師成效，包含：專利、技轉、產學合作、論文發表、教學傑出教師、輔導服務傑出教師、技轉績優教師、特聘教授、講座教授等多項獎勵。</li> <li>持續貫徹並推動學校教師及職員合理人力配置。本校於 109 年 10 月通過教師員額管理原則之修正，對於編制內、外教師人力，以各單位編制內教師人數不超過 80%為則；另對於各單位行政人力，依職責程度與所需資格件覈實劃分，合理分配，以達人盡其才事盡其功之目標。</li> <li>落實公務人員內陞與外補並重之任免遷調作業事項，並持續辦理本校校務基金進用工作人員之內部晉陞制度，以活絡行政人力資源，提升行政人員之工作士氣，進而達成學校追求卓越、永續發展之校務目標。</li> <li>辦理春節團拜、職員慶生座談、行政人員教育訓練等活動，除提升人員行政效率及服務品質，更能促進教職員工身心健康，凝聚向心力。</li> <li>新進人員(含教師及行政人員)教育訓練               <ol style="list-style-type: none"> <li>每年度對於新進行政人員舉辦新進行政人員輔導研習，講習項目包括認識勤益、人事法規、文書處理、採購作業、性別平等教育、內部控制機制及個人資料保護等，讓新進同仁熟悉學校校務運作。</li> <li>為輔導本校新進教師積極參與校務推廣，學習如何成為教學良師，做好教學、研究、服務與輔導工作，以提升在本校專業領域之學術地位，每年度對於新進教師辦理新進教師輔導講習，以座談會方式進行，並由教務處教學資源中心安排本校教學傑出教師進行經驗分享與交流。</li> </ol> </li> </ol> |             |                  |           |

|             |                                             |             |                            |           |
|-------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------|
| 人力資源規劃      | <b>【表 3-2】111 年度人力資源工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>  |             |                            |           |
|             | <b>編號</b>                                   | <b>預算單位</b> | <b>工作項目或計畫名稱</b>           | <b>經費</b> |
|             | 01                                          | 人事室         | 編制內教職員公健保及退撫基金費用           | 86,204    |
|             | 02                                          | 人事室         | 校務基金進用工作人員及教學人員薪資、勞健保及勞退費用 | 154,560   |
|             | 03                                          | 人事室         | 教師資格審查作業                   | 700       |
|             | 04                                          | 人事室         | 春節團拜等活動                    | 200       |
|             | 05                                          | 人事室         | 教職員慶生座談                    | 48        |
|             | 06                                          | 人事室         | 推行員工協助方案                   | 160       |
|             | 07                                          | 人事室         | 辦理退休主管歡送（含曾任一級主管）          | 150       |
|             | 08                                          | 研發處         | 特聘教授                       | 2,880     |
|             | 09                                          | 學務處         | 輔導服務傑出教師                   | 1,065     |
|             | 10                                          | 教務處         | 教學傑出教師獎勵                   | 1,150     |
|             | 11                                          | 產學營運處       | 技轉績優教師獎勵                   | 180       |
|             | 經費預估小計                                      |             |                            | 247,297   |
| 教師教學與學生學習確保 | <b>111 年度工作重點：</b>                          |             |                            |           |
|             | <b>1. 深耕人文素養</b>                            |             |                            |           |
|             | (1) 持續發展具專業內涵之通識課程。                         |             |                            |           |
|             | (2) 「明秀書院」部分課程正規化。                          |             |                            |           |
|             | (3) 增聘基礎通識課程專案教師及聘任博雅通識課程專任師資。              |             |                            |           |
|             | (4) 發行《勤益 情逸》通識學報。                          |             |                            |           |
|             | (5) 開設「主題式微學分通識課程」。                         |             |                            |           |
|             | (6) 開辦「跨領域通識微學程」。                           |             |                            |           |
|             | (7) 推動提升中文閱讀寫作能力各項活動。                       |             |                            |           |
|             | (8) 舉辦微積分競賽，強化學生基礎專業科目。                     |             |                            |           |
|             | (9) 舉辦微積分卓越精進研究，鼓勵學生增強基礎專業科目。               |             |                            |           |
|             | (10) 舉辦全國大專校院「文以載數」創作競賽，增進學生創意思考及語文表達能力。    |             |                            |           |
|             | (11) 開設科技與人文學程，融合通識與專業課與產業攜手合作。             |             |                            |           |
|             | (12) 日本研究中心舉辦國際研討會與相關講座，推動學術國際化。            |             |                            |           |
|             | (13) 科普教育中心推動做中學、學中做之實驗教育，進行 12 年國教向下扎根的實踐。 |             |                            |           |
|             | (14) 每學年辦理通識教育學院教師座談會，以凝聚共同之教學目標及增進教師教學知能。  |             |                            |           |
|             | <b>2. 落實教師教學與學生學習成效</b>                     |             |                            |           |
|             | (1) 積極推動校外實習課程讓學生學理與實務鏈結，提高學生務實致用之能力。       |             |                            |           |
|             | (2) 持續推動英語能力及服務學習畢業門檻，以培養學生具備英語能力及關懷社會      |             |                            |           |

能力。

- (3) 提升學生資訊素養，並提供完善資訊能力練習與檢定機制。
- (4) 配合政府部門計畫，持續推動創新多元學習課程，如雙師領航共課教學、磨課師課程等，111 年度擬規劃 3 門磨課師課程。
- (5) 持續規劃由初階至中高階的創客系列研習實作課程，從「動手做」的樂趣開始，引導學生們思考創作，開發出學生們無窮的創意設計。
- (6) 鼓勵學生考取「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」內之證照及系所專業核心證照，透過證照考試檢核，並結合獎補助機制，以提高學生畢業後的就業率。
- (7) 鼓勵師生踴躍參與競賽，以落實技能教學，培養學生務實致用之基礎技能。
- (8) 運用資訊科技教學(如數位學習平台等)及遠距教學軟體，以提升學習成效。
- (9) 持續推動全民國防教育，運用國防部及外部單位資源，結合本校現地，實施協同和戶外實作教學，內容包括步槍射擊預習、防身術、傷患搬運、心肺復甦術和自動體外心臟去顫器急救(CPR+AED)等課程。

教師教學與學生學習確保

- 3. 落實教學品保
  - (1) 辦理教學反應意見調查獎勵計畫，並鼓勵學生踴躍上網填答。
  - (2) 持續推動教學單位自我評鑑(含追蹤檢討)及專業課程認證等教學品保作業。
- 4. 辦理各項體育競賽。
- 5. 活化課外學習活動
  - (1) 每學年度辦理社團博覽會及社團之夜活動，讓各社團能展現特色，有效招募新血，推動永續發展。
  - (2) 廣續推動教育部服務志工與學習，社團依性質積極辦理各項活動。
  - (3) 協助社團申請教育部等補助計畫，落實社團參與社會服務。
  - (4) 推動就學獎補助方案，加強照顧經濟弱勢學生。
  - (5) 持續強化落實社團管理全面 e 化系統，並鼓勵學生善加利用網路服務功能，以增進行政及社團運作效能。
  - (6) 舉辦社團團隊運作成長課程，提升學生自治組織幹部軟實力養成。

【表 3-3】111 年度教師教學與學生學習確保工作(計畫)經費預估表(單位：千元)

| 編號 | 預算單位  | 工作項目或計畫名稱         | 經費    |
|----|-------|-------------------|-------|
| 01 | 教務處   | 教學反應意見調查獎勵計畫(日間部) | 380   |
| 02 | 教務處   | 專業認證(IEET、ACCSB)  | 1,073 |
| 03 | 教務處   | 專業認證(高教評鑑中心)      | 336   |
| 04 | 產學營運處 | 教育部補助技專校院推動創新創業計畫 | 500   |
| 05 | 研究發展處 | 校外實習相關經費          | 632   |
| 06 | 研究發展處 | 學生參加學術或專業性競賽獲獎    | 400   |
| 07 | 研究發展處 | 學生考取專業/核心證照       | 1,045 |
| 08 | 學生事務處 | 全民國防教育            | 85    |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                     |       |               |       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|
|                  | 09                                                                                                                                                                                                                                  | 學生事務處 | 社團博覽會及社團之夜    | 20    |
|                  | 10                                                                                                                                                                                                                                  | 學生事務處 | 教育優先區中小學營隊    | 16    |
|                  | 11                                                                                                                                                                                                                                  | 學生事務處 | 學生自治組織訓練及社團輔導 | 300   |
|                  | 12                                                                                                                                                                                                                                  | 學生事務處 | 輔導學生參選傑出青年獎   | 20    |
|                  | 13                                                                                                                                                                                                                                  | 學生事務處 | 各社團辦公室及設備維修   | 64    |
|                  | 14                                                                                                                                                                                                                                  | 體育室   | 全國大專運動會       | 249   |
|                  | 15                                                                                                                                                                                                                                  | 體育室   | 代表隊參加大專盃各項競賽  | 390   |
|                  | 16                                                                                                                                                                                                                                  | 體育室   | 校長盃球類競賽       | 119   |
|                  | 17                                                                                                                                                                                                                                  | 體育室   | 校慶競賽          | 352   |
|                  | 經費預估小計                                                                                                                                                                                                                              |       |               | 5,981 |
| 學<br>生<br>輔<br>導 | <b>111 年度工作重點：</b>                                                                                                                                                                                                                  |       |               |       |
|                  | 1. <b>學習輔導：</b> 實施教學助理(TA)制度，協助老師進行課堂資料準備、協助課堂討論、學生課後輔導等。                                                                                                                                                                           |       |               |       |
|                  | 2. <b>預警輔導：</b> 藉由學習預警機制提醒加強學習落後學生之輔導。諮商輔導中心則針對前一學期二分之一學分數不及格之四年級以上學生進行電話關懷與晤談邀約，一到三年級學生則是以信件關懷，提醒學生注意自我學習狀況。                                                                                                                       |       |               |       |
|                  | 3. <b>導師輔導：</b> 每學期持續辦理導師知能研習會及導師會議等活動，邀請國內專家學者進行輔導實務演講與座談，針對本校實際面臨之導生互動議題、學生諮商困擾等進行交流，強化導師輔導知能並適時轉介學生，進而落實導師第一線輔導之初級預防功能。                                                                                                          |       |               |       |
|                  | 4. <b>輔導股長培訓：</b> 積極辦理輔導股長培訓及講座，透過多元主題的探討與學習，建立學生擁有助人者的基礎概念與認同，進而提升自我價值，發揮助人自助的輔導功能。規劃講座主題包含：做個有效的同儕助人者、自殺防治、如何與特殊教育學生相處、壓力因應與催眠紓壓體驗、情感教育、生涯輔導及性別平等。                                                                                |       |               |       |
|                  | 5. <b>生涯與職涯輔導：</b> 積極推動學生生涯探索與發展性輔導，提供學生更深入的自我生涯探索，協助學生主動瞭解自己生涯發展與未來方向。111 年度規劃活動涵蓋各部，其中包含日間部大一新生定向班級輔導、大二學生執行 UCAN 生涯班級輔導、進修部學生生涯班級輔導；全校性的主題輔導週宣傳、職涯規劃微學分課程、生涯融入系所專業課程、職能探索工作坊、團體心理測驗與一對一職涯諮詢、與圖書館合作主題書展等方式，落實生涯自主學習，培養學生持續探索生涯議題。 |       |               |       |
|                  | 6. <b>心理輔導：</b> 推展各項心理衛生與輔導活動，實施新生定向、情緒管理、性別平等教育、生命教育等主題，並以班級輔導與輔導講座為主要實施方式。推廣個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與各式預防工作，並以多元管道辨識與輔導高關懷學生，針對學習預警、缺曠過多、適應困擾與導師和各單位轉介之學生，提供適當的諮商輔導，進而營造健康友善之校園。主動申請教育部補助大專校院聘任兼任輔導專業人力計畫，實施更多元化的服務。                   |       |               |       |



7. **特殊教育學生輔導**：建立有效特殊教育學生輔導聯繫網絡之機制，持續辦理特殊教育學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議並強化師生家長間之聯繫作業。持續辦理職涯定向工作坊、校際聯合迎新活動，增進特殊教育學生社會適應能力；並針對特殊教育學生個別需求安排助理人員、生活協助同儕、課業輔導老師，讓學生在校學習阻礙降至最低。
8. **外籍生輔導關懷機制**：透過 E-mail、Line 群組、電話或者透過學伴、曼特師等方式，關懷外籍生，學習與適應等狀況。進行外籍生新生定向輔導，用以篩選出高關懷外籍生，及時介入輔導。
9. **其他各項輔導**：賡續辦理新生入學輔導、僑陸生輔導、衛生保健輔導等，並提供學生住宿、賃居、學生獎懲與缺曠、學生兵役、校外工讀及防治學生藥物濫用等各項生活輔導。此外，藉由國家防災日的防災教育訓練與宣導、校園安全領航員系列(交通安全、反毒、反詐騙)宣導活動，建構學生在學期間安全無虞之學習環境，使其安心就學。
10. **經濟不利學生輔導**
  - (1) 本校高等教育深耕計畫啟動對經濟及文化不利與生活需求學生進行協助與輔導的全方位關照，由入學到在學期間的生活與學業輔導，畢業前後的實習與就業。針對學生學習，拓展大學入學機會與完善的學習輔導措施，除增加招收經濟及文化不利學生比率及調整入學標準之外，亦透過自主學習方案、課業輔導之協助等輔導機制，有效保障經濟不利學生的權利。
  - (2) 持續建立永續性助學專款提撥及強化募款機制，作為穩定提供經濟不利學生在學資源挹注的基礎，全方位提供經濟不利學生多元豐富機會，以實踐自我、回饋社會，亦落實高等教育扶助經濟不利學生的精神，使經濟及文化不利身分學生能安心就學，促進社會階層垂直接流動，透過教育來翻轉世代的命運，協助弱勢創造扭轉人生機會。

【表 3-4】111 年度學生輔導工作(計畫)經費預估表(單位：千元)

| 編號 | 預算單位  | 工作項目或計畫名稱            | 經費  |
|----|-------|----------------------|-----|
| 01 | 教務處   | 預警輔導                 | 45  |
| 02 | 進修部   | 缺曠課預警制度(郵資)          | 8   |
| 03 | 進修部   | 聯繫學生簡訊費              | 8   |
| 04 | 學生事務處 | 衛生保健工作               | 161 |
| 05 | 學生事務處 | 畢業典禮                 | 450 |
| 06 | 學生事務處 | 新生入學輔導               | 51  |
| 07 | 學生事務處 | 陸生及僑生輔導              | 56  |
| 08 | 學生事務處 | 品德教育                 | 33  |
| 09 | 學生事務處 | 交通安全及智慧財產權宣導活動、友善校園週 | 70  |
| 10 | 學生事務處 | 校園安全領航員系列活動          | 23  |
| 11 | 學生事務處 | 學生校外工讀安全訪視           | 5   |
| 12 | 學生事務處 | 學生防災種子研習             | 20  |

|         |                                                                              |        |                                              |        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| 學生輔導    | 13                                                                           | 學生事務處  | 國家防災日                                        | 80     |
|         | 14                                                                           | 學生事務處  | 防制藥物濫用                                       | 284    |
|         | 15                                                                           | 學生事務處  | 校慶暨運動大會(校慶典禮及校慶週社團表演)                        | 535    |
|         | 16                                                                           | 諮商輔導中心 | 導師業務                                         | 130    |
|         | 17                                                                           | 諮商輔導中心 | 輔導股長培訓輔導講座                                   | 36     |
|         | 18                                                                           | 諮商輔導中心 | 同儕輔導                                         | 50     |
|         | 19                                                                           | 諮商輔導中心 | 職涯輔導活動                                       | 64     |
|         | 20                                                                           | 諮商輔導中心 | 教育部補助大專校院招收與輔導身心障礙學生工作計畫                     | 4,500  |
|         | 21                                                                           | 諮商輔導中心 | 國際生輔導活動                                      | 35     |
|         | 22                                                                           | 諮商輔導中心 | 性別平等教育推廣                                     | 133    |
|         | 23                                                                           | 諮商輔導中心 | 新生測驗與定向班級輔導                                  | 240    |
|         | 24                                                                           | 諮商輔導中心 | 個別諮詢與諮商服務                                    | 500    |
|         | 25                                                                           | 國際事務處  | 學伴計畫                                         | 20     |
|         | 26                                                                           | 研發處    | 111 年高等教育計畫深耕計畫附錄一：提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動 | 12,000 |
|         | 經費預估小計                                                                       |        |                                              | 19,537 |
| 進修與推廣教育 | <b>111 年度工作重點：</b>                                                           |        |                                              |        |
|         | 1. 持續辦理各類產學計畫專班。                                                             |        |                                              |        |
|         | 2. 持續配合勞動部勞動力發展署辦理「產業人才投資計畫」，且積極辦理各學分班及非學分班課程，提供業界在職人員進修管道，以提升學識及技能、增進職場競爭力。 |        |                                              |        |
|         | 3. 整合校內資源，推廣社區教學，持續辦理「勤益學苑」，以提供社區居民普及性的終身學習機會，建置社區終身學習網絡。                    |        |                                              |        |
|         | 4. 拜訪臺中市各行政區及農漁會團體，辦理「社區一家親-來去上大學」活動。                                        |        |                                              |        |
|         | 5. 因應高齡社會來臨，為推動全民終身教育，賡續整合校內教育資源，辦理教育部「樂齡大學」專案計畫，以善盡社會責任。                    |        |                                              |        |
|         | <b>【表 3-5】111 年度進修與推廣教育工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>                                |        |                                              |        |
|         | 編號                                                                           | 預算單位   | 工作項目或計畫名稱                                    | 經費     |
|         | 01                                                                           | 推廣部    | 推廣勤益學苑及樂齡大學計畫                                | 861    |
|         | 02                                                                           | 推廣部    | 社區一家親                                        | 401    |
|         | 經費預估小計                                                                       |        |                                              | 1,262  |

| 學術研究      | 111 年度工作重點：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------|----|------|-----------|----|----|-------|-----------------------|-------|----|-------|------------------------------|-------|----|-------|------------|-------|----|-------|-------------|-----|----|-------|------------|-----|----|-------|---------------|-------|----|-------|--------------|-------|----|-------|-------------------|-----|----|-------|------|-----|----|-----|------------------------|-----|--------|--|--|--------|
|           | 1. 辦理研修相關法案，鼓勵教師積極投入學術研究、發表研究成果等，以提升學術研究之質與量，擴大教師研究動能。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 2. 持續提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請各種研究計畫，並鼓勵教師自主投入實務型計畫研究。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 3. 提供本校教師持續承接中央政府部門計畫案補助之獎勵，以厚植研發量能。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 4. 持續鼓勵校內各單位辦理國際學術會議並出版國際學術期刊，以增進學術交流，並提升學術研究風氣及國際知名度。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 5. 提供新進教師經費補助，以建置優質之研究空間及環境。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 6. 鼓勵本校特殊優秀教授留任，貢獻學校，協助學校技術研發升級。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 7. 持續辦理教師教學發展社群，111 年度擬成立 10 組教師教學發展社群。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 【表 3-6】111 年度學術研究工作(計畫)經費預估表(單位：千元)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | <table><tr><th>編號</th><th>預算單位</th><th>工作項目或計畫名稱</th><th>經費</th></tr><tr><td>01</td><td>研究發展處</td><td>教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-科技部</td><td>9,500</td></tr><tr><td>02</td><td>研究發展處</td><td>教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-政府部門(含教育部)</td><td>9,655</td></tr><tr><td>03</td><td>研究發展處</td><td>校內學術研究補助計畫</td><td>2,000</td></tr><tr><td>04</td><td>研究發展處</td><td>舉辦學術研討會補助計畫</td><td>900</td></tr><tr><td>05</td><td>研究發展處</td><td>出版學術期刊補助計畫</td><td>400</td></tr><tr><td>06</td><td>研究發展處</td><td>新進教師研究室建置補助計畫</td><td>1,000</td></tr><tr><td>07</td><td>研究發展處</td><td>推動研究發展獎勵補助計畫</td><td>5,582</td></tr><tr><td>08</td><td>研究發展處</td><td>辦理中央政府部門計畫案補助獎勵計畫</td><td>700</td></tr><tr><td>09</td><td>研究發展處</td><td>高引用率</td><td>180</td></tr><tr><td>10</td><td>教務處</td><td>成立教師教學發展社群(高等教育深耕計畫經費)</td><td>625</td></tr><tr><td colspan="3">經費預估小計</td><td>30,542</td></tr></table> |                              |                       |       | 編號 | 預算單位 | 工作項目或計畫名稱 | 經費 | 01 | 研究發展處 | 教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-科技部 | 9,500 | 02 | 研究發展處 | 教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-政府部門(含教育部) | 9,655 | 03 | 研究發展處 | 校內學術研究補助計畫 | 2,000 | 04 | 研究發展處 | 舉辦學術研討會補助計畫 | 900 | 05 | 研究發展處 | 出版學術期刊補助計畫 | 400 | 06 | 研究發展處 | 新進教師研究室建置補助計畫 | 1,000 | 07 | 研究發展處 | 推動研究發展獎勵補助計畫 | 5,582 | 08 | 研究發展處 | 辦理中央政府部門計畫案補助獎勵計畫 | 700 | 09 | 研究發展處 | 高引用率 | 180 | 10 | 教務處 | 成立教師教學發展社群(高等教育深耕計畫經費) | 625 | 經費預估小計 |  |  | 30,542 |
|           | 編號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 預算單位                         | 工作項目或計畫名稱             | 經費    |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 研究發展處                        | 教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-科技部 | 9,500 |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 02        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-政府部門(含教育部) | 9,655                 |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 03        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 校內學術研究補助計畫                   | 2,000                 |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 04        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 舉辦學術研討會補助計畫                  | 900                   |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 05        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 出版學術期刊補助計畫                   | 400                   |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 06        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 新進教師研究室建置補助計畫                | 1,000                 |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 07        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 推動研究發展獎勵補助計畫                 | 5,582                 |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 08        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 辦理中央政府部門計畫案補助獎勵計畫            | 700                   |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 09        | 研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 高引用率                         | 180                   |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 10        | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 成立教師教學發展社群(高等教育深耕計畫經費)       | 625                   |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 經費預估小計    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | 30,542                |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
| 產學合作與技術研發 | 111 年度工作重點：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 1. 建構親產學環境，修訂產學合作相關獎勵辦法，提升教師參與產學合作意願，並協助教師籌組研究團隊，透過各種研討活動發表產學合作成果與經驗交流。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 2. 對外爭取並承接產學合作案，辦理企業代訓及推廣校內外學生自費短期研習課程，強化學生學術知識與實作，提高產學研機構合作頻率，以增加各項收入。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |
|           | 3. 持續獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升本校實務研究發展特色。另配合教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，推動及規劃本校教師進行產業研習或研究事宜。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                       |       |    |      |           |    |    |       |                       |       |    |       |                              |       |    |       |            |       |    |       |             |     |    |       |            |     |    |       |               |       |    |       |              |       |    |       |                   |     |    |       |      |     |    |     |                        |     |        |  |  |        |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 產<br>學<br>合<br>作<br>與<br>技<br>術<br>研<br>發 | <p>業知能成長，並將社群研究成果反饋專業課程教材，豐富教學內涵。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 由專業師資與產業專家研究員等共同組成跨領域技術研發團隊，與產業研發單位進行產學合作，提供技術研發、諮詢、輔導等服務，協助企業解決技術缺口。</li> <li>6. 持續推廣本校研發成果，辦理專利授權與技術移轉案及技術移轉媒合會，強化教師技術移轉意願，推廣本校技術至產業界。</li> <li>7. 辦理教師專利申請及維護作業、智慧財產權講座及宣導智慧財產權相關議題，以強化教師智慧財產權觀念。</li> <li>8. 辦理國際發明展增加本校研發成果國際能見度，並持續更新「系所特色作品展示中心」內之作品，深化本校各系研發特色。</li> <li>9. 積極參與中部地區各工業區、中部科學園區各項會議及活動，配合中區技專校院校際聯盟之活動，和中部各學校資源共享，增加校際交流機會，並朝校際合作及執行跨校整合型計畫方向努力。</li> <li>10. 聚焦在地產業技術研發業務，透過本校跨領域平台，與資策會、新社農會、國立中興大學、財團法人塑膠工業技術發展中心、中衛發展中心共同合作，提升在地產業附加價值；透過拜訪廠商瞭解廠商需求，媒合學校技術，邀請新創公司及企業進駐本校，增加進駐收入。並由相關專長領域教師及研究員進行輔導，協助解決技術瓶頸與產品製程等問題，及爭取政府科專補助資源。</li> <li>11. 執行經濟部工業局-產業園區廠商競爭力推升計畫，提供產業界相關技術諮詢與服務，協助產業發展與升級及人才培訓工作，達成經濟部工業局委託計畫各項目標。</li> <li>12. 辦理創客工作坊、創新創業講座、原型商品化等，擴散創客風氣，並挹注產學研資源到本校創客基地，提升師生創意思考、創新研發能量。同時透過開設創客種子教師培育、工作坊、體驗營、舉辦創新創業競賽等活動，協助成果作品商品化，每年達到創意作品 200 件以上，並規劃參與國際型創客嘉年華，以精進本校與國際連結及朝向永續經營的方向發展。</li> <li>13. 強化經理人推廣制度，以提供產業與本校有暢通的溝通管道及親產學環境，並積極推動特色技術專案計畫，增加產學合作及研發成果技術移轉案量能。</li> <li>14. 參與由國立中興大學主導之科技部「科研產業化平台計畫」，鏈結 9 所大學及企業能量，建構科研技轉專業團隊，協助大學聚焦 6 大核心重點產業，以科研能量吸引產業合作，串連區域產業動能，最終達到自主營運之科研產業化平台。</li> <li>15. 校級專業技術服務中心持續統合校內外資源，以培養優秀技術人才；促進研發成果落實於產業應用。</li> <li>16. 辦理全校性之技術服務及檢測事務，並對外宣傳本校各項檢驗能力，除可作為各檢測單位與委託方之橋樑，亦可協助外部委託單位找到適合之檢測項目。</li> <li>(1) 持續提供檢測服務，每年檢測案至少達 10 件以上，創造收益盈餘，提高本校能見度。</li> <li>(2) 精密機械檢測中心除維持四項檢測項目外，另已進行校正實驗室設備建置及人員培訓，初期預計申請 4 項校正項目，除提供業界服務外，另規劃每年協助法</li> </ol> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|      |                                                                                                              |             |                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
|      | 人或學校單位開課至少 1 場。                                                                                              |             |                        |
|      | <b>【表 3-7】111 年度產學合作與技術研發工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>                                                              |             |                        |
|      | <b>編號</b>                                                                                                    | <b>預算單位</b> | <b>工作項目或計畫名稱</b>       |
|      | 01                                                                                                           | 研究發展處       | 教師承接專題研究與產學合作計畫獎勵-產學合作 |
|      | 02                                                                                                           | 研究發展處       | 教師赴公民營機構研習             |
|      | 03                                                                                                           | 研究發展處       | 教師專業成長研究社群發展           |
|      | 04                                                                                                           | 產學營運處       | 產業園區廠商競爭力推升計畫          |
|      | 05                                                                                                           | 產學營運處       | 辦理廠商進駐創新育成空間           |
| 國際交流 | 經費預估小計                                                                                                       |             | 8,950                  |
|      | <b>111 年度工作重點：</b>                                                                                           |             |                        |
|      | 1. 積極邀請姊妹校教授、主管與國際學者專家來校辦理講座與交流。                                                                             |             |                        |
|      | 2. 依據學生的學習領域，規劃運用相關補助經費及資源，選送本校優秀學生前往海外姐妹校做為期一學期至一年的課程研修或專題研究。                                               |             |                        |
|      | 3. 定期辦理學術交流活動，與姊妹校合辦國際性研討會及學術會議。                                                                             |             |                        |
|      | 4. 持續推動多元語言課程：                                                                                               |             |                        |
|      | (1) 規劃及推動活潑且實用的語言課程，讓學生在多元的情境中學習，進而提升語言能力。                                                                   |             |                        |
|      | (2) 開設英語、德語、日語等菁英班課程，以海外交流為目標，加強外語證照輔導，增進國際移動力。                                                              |             |                        |
|      | (3) 針對大一英文、各類英檢試題分析課程、英檢輔導課程實施英檢模擬測驗，累積學生應考實力，提生英文畢業門檻通過率。                                                   |             |                        |
|      | (4) 實施英語、日語、德語成績進步獎勵計畫及外語專業證照補助，鼓勵學生持續提升外語能力，並積極參加外語能力檢定測驗，考取外語證照，增進未來就業競爭力及國際移動力。                           |             |                        |
|      | (5) 開設教師 EMI( English as a Medium of Instruction, 簡稱 EMI)教學技巧培訓課程，延攬外籍師資授課，營造全英語學習環境，提升教師雙語授課能力，培育 EMI 種子教師。 |             |                        |
|      | (6) 舉辦英語授課教學精進工作坊，邀請具全英文授課經驗教師，分享英語授課技巧，藉由經驗交流，提升本校教師英語教學實務運用能力。                                             |             |                        |
|      | (7) 為強化本校外國學生專班新生之華語能力協助其日常及學業相關用語，開設夜間免費華語微學分課程，以加強輔導學生中文能力、提升學生學習成效。                                       |             |                        |
|      | 5. 實施華語成績進步獎勵計畫，鼓勵本校國際學生持續積極學習華語，提升華語能力，加強社會適應力、課業及職場競爭力，並取得華語專業證照及檢測學習效益。                                   |             |                        |
|      | 6. 積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生網絡。                                                                           |             |                        |
|      | 7. 持續宣導各教學單位賡續延聘外籍師資。                                                                                        |             |                        |
|      | 8. 推動海外研習計畫，積極鼓勵栽培有意願並具有潛力之學生出國研修學分，進                                                                        |             |                        |

而強化其英語能力及就業競爭力，提早適應國際化環境。

9. 結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送本校技優學生赴國外實習或研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與新南向國家大學合作的機會；持續開拓海外研習的管道，以提供學生更多元的學習場域。

10. 辦理學伴計畫及文化活動。

11. 強化新南向大學、高中及教育主管機關產業交流。

12. 每年規劃至東南亞偏遠地區進行海外志工服務(111 年度視嚴重特殊傳染性肺炎疫情調整規劃)，藉由基礎教育及藝文活動等規劃，建立跨國交流的橋樑，善盡國際社會與地球村公民責任，拓展服務學習的國際視野。

13. 辦理教育部大專校院學生雙語化學習計畫，協助規劃計畫核心內容、階段性修正及後續推動與執行。

14. 推動校內雙語化學習及全英語授課，協助提供教學諮詢、辦理教師教學評鑑及年度成果展。

15. 日本研究中心舉辦國際研討會與相關講座，推動學術國際化。

16. 持續爭取各項世界大學排名，並規劃於 111 年下半年完成二本學校中/英文永續報告書，以為校爭取更高的排名。

【表 3-8】111 年度國際交流工作(計畫)經費預估表(單位：千元)

國際交流

| 編號 | 預算單位  | 工作項目或計畫名稱          | 經費    |
|----|-------|--------------------|-------|
| 01 | 國際事務處 | 臺灣產業文化參訪           | 61    |
| 02 | 國際事務處 | 學海飛颺計畫             | 1,800 |
| 03 | 國際事務處 | 學海築夢計畫             | 1,500 |
| 04 | 國際事務處 | 新南向學海築夢計畫          | 1,500 |
| 05 | 國際事務處 | 接待國際外賓             | 763   |
| 06 | 國際事務處 | 教師出席國際研討會          | 300   |
| 07 | 國際事務處 | 新南向國際專班新生接機服務      | 123   |
| 08 | 國際事務處 | 境外生新生訓練            | 34    |
| 09 | 國際事務處 | 境外生畢業座談會           | 6     |
| 10 | 國際事務處 | 外籍學生學優獎助金          | 50    |
| 11 | 國際事務處 | 外籍學生助學金            | 2,710 |
| 12 | 國際事務處 | 產學合作國際專班-入學成績優異獎學金 | 6,740 |
| 13 | 國際事務處 | 產學合作國際專班-學業獎助金     | 2,340 |
| 14 | 國際事務處 | 港澳生入學獎助金           | 200   |
| 15 | 語言中心  | 英語選修課程             | 900   |
| 16 | 語言中心  | 第二外語選修課程           | 980   |
| 17 | 語言中心  | 東南亞語選修課程           | 300   |
| 18 | 語言中心  | 菁英德、日、英語培訓課程       | 1,086 |
| 19 | 語言中心  | 英檢輔導課程             | 374   |

|         |                                                                                                                                                                                                 |        |                    |        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------|
| 國際交流    | 20                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 教師 EMI 教學技巧培訓課程    | 126    |
|         | 21                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 英語授課教學精進工作坊        | 40     |
|         | 22                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 外語成績進步獎勵           | 1,800  |
|         | 23                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 外語專業證照補助           | 400    |
|         | 24                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 新南向國際專班華語必修課程      | 1,175  |
|         | 25                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 華語微學分課程            | 385    |
|         | 26                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 華語成績進步獎勵           | 370    |
|         | 27                                                                                                                                                                                              | 語言中心   | 華語校內語文比賽           | 42     |
|         | 28                                                                                                                                                                                              | 教務處    | 大專校院學生雙語化學習計畫(教補款) | 3,000  |
|         | 29                                                                                                                                                                                              | 教務處    | 大專校院學生雙語化學習計畫(校配款) | 300    |
|         | 30                                                                                                                                                                                              | 總務處    | 補強校園道路中、英雙語化標示     | 100    |
|         | 31                                                                                                                                                                                              | 學生事務處  | 海外志工服務(視疫情決定是否辦理)  | 0      |
|         | 32                                                                                                                                                                                              | 校務研發中心 | 編撰 2022 年永續發展報告    | 450    |
|         | 經費預估小計                                                                                                                                                                                          |        |                    | 29,955 |
| 校園設施及設備 | <b>111 年度工作重點：</b>                                                                                                                                                                              |        |                    |        |
|         | <b>1. 持續校園建設及規劃</b>                                                                                                                                                                             |        |                    |        |
|         | (1) 學生宿舍：為滿足國際學生及本國學生住宿需求，新校區學生宿舍(養浩學舍)新建工程已於 109 年 8 月完成工程發包，建築工程部分預計於 111 年 10 月完成，所需經費新臺幣 6 億 3,390 萬元整，將於 109 年至 111 年分年編列預算支應，109 年至 112 年分別編列 1 億元、2 億 5,000 萬元預算、2 億 2,000 萬元及 6,390 萬元。 |        |                    |        |
|         | (2) 機車停車場：為改善機車動線及停車需求，將於勤創基地北側興建一座機車停車場，採地下一層及地面層平面停車，其中地面層平面停車將配合設置太陽能車棚，預計於 110 年下半年發包施工，111 年底完工，所需經費新臺幣 9,600 萬元。                                                                          |        |                    |        |
|         | (3) 新大門：因應學校新校門之興建需求，將規劃一座兼具動線及景觀之宏偉大門，預計於 110 年下半年發包施工，111 年底前完工，所需計畫總經費為新臺幣 6,315 萬元。                                                                                                         |        |                    |        |
|         | (4) 建築物結構補強：國秀樓、創新研發大樓及工業工程與管理館結構補強工程預計 111 年 9 月完成，所需總經費約新臺幣 8,350 萬元。                                                                                                                         |        |                    |        |
|         | (5) 新校區保留營舍活化：依據新校區開發許可所保留營舍部分，因北側景觀工程之陸續完成及對外開放，計劃將軍方建置無使用執照之營舍，藉由辦理其整修補照作業，以利納入校務運作，該整修工程預計於 111 年底完成，所需經費約新臺幣 848 萬元。                                                                        |        |                    |        |
|         | (6) 建立完整的服務空間：因應現有之行政大樓老舊、耐震能力及服務師生之規模不足，經評估後，朝向拆除重建進行，行政大樓拆除工程預計於 111 年底完成，                                                                                                                    |        |                    |        |

校園設施及設備

所需經常門之經費約新臺幣 200 萬元。

- (7) 配合新校區新建工程之東側樹木移植：依據新校區開發許可所保留之樹木因應新校區大門新建工程基地之所需，對座落基地內有建築量體範圍內之樹木進行移植，以利後續新建工程可以順利之開展，新校區東側樹木移植工程業於 110 年 4 月開工，預計於 111 年 12 月底完成，所需經費約新臺幣 235 萬元。
- (8) 其他工程：持續辦理改善校園無障礙設施、老舊廁所改善(含性別友善廁所)及既有建築物之維護作業等，營造安全及友善之校園環境。

2. 持續精進營繕業務

- (1) 持續進行全校各建築物土木修繕，以維持良好的教學、休憩及行政環境。
- (2) 持續進行全校電梯定期保養維護，以維護師生搭乘電梯之安全與舒適。
- (3) 持續進行全校高低壓電氣設備定期保養維護，以保持穩定、強健及可靠的電力系統，保證教學活動的正常運作。
- (4) 持續進行新校區開發環境監測服務，以符合主管機關的法令規定。

3. 持續維持校園資訊化流暢

- (1) 校務資訊系統自主化(自行開發系統)。
- (2) 持續發展校務行政系統電腦化。
- (3) 持續推動主機(伺服器)虛擬化。
- (4) 持續推動「政府組態基準(GCB)」。
- (5) 持續導入「IT 資產管理」機制。
- (6) 運用即時影像擷取技術，精簡化拍攝轉直播流程。
- (7) 持續推動網頁響應式瀏覽與網站資訊安全數位憑證。

4. 持續充足圖書資源

- (1) 適時汰舊換新資訊相關設備及改善資訊環境，提供全方位且即時之資訊服務，滿足師生研究學習之需求。
- (2) 擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，強化數位影音功能。
- (3) 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。

【表 3-9】111 年度校園設施及設備工作(計畫)經費預估表(單位：千元)

| 編號 | 預算單位 | 工作項目或計畫名稱                 | 經費      |
|----|------|---------------------------|---------|
| 01 | 總務處  | 學生學生宿舍新建工程                | 220,000 |
| 02 | 總務處  | 新校區機車停車場(停 3)新建工程         | 60,000  |
| 03 | 總務處  | 新校區大門新建工程                 | 35,000  |
| 04 | 總務處  | 國秀樓結構補強工程                 | 26,500  |
| 05 | 總務處  | 創新研發大樓結構補強工程              | 16,000  |
| 06 | 總務處  | 工業工程與管理館結構補強工程            | 9,000   |
| 07 | 總務處  | 新校區學生宿舍新建工程等 5 件工程之公共藝術設置 | 4,000   |
| 08 | 總務處  | 新校區保留營舍整修工程               | 4,000   |



|         |                                               |      |                    |         |
|---------|-----------------------------------------------|------|--------------------|---------|
| 校園設施及設備 | 09                                            | 總務處  | 新校區東側樹木移植工程        | 1,000   |
|         | 10                                            | 總務處  | 其他工程               | 3,000   |
|         | 11                                            | 總務處  | 全數位式電子交換機設備汰換      | 450     |
|         | 12                                            | 總務處  | 本校通訊系統光纜骨幹及模組汰換    | 1,000   |
|         | 13                                            | 總務處  | 電訊系統維修及消耗品汰換       | 100     |
|         | 14                                            | 總務處  | 新大門施工前新校區主幹光纜及設備遷移 | 400     |
|         | 15                                            | 總務處  | 新大門啟用主幹光纜佈置及設備建置   | 900     |
|         | 16                                            | 總務處  | 資源回收廠纜線佈置及設備建置     | 400     |
|         | 17                                            | 總務處  | 行政大樓搬遷及中華電信外線遷移    | 1,000   |
|         | 18                                            | 總務處  | 全校各建築物土木修繕及水電修繕    | 1,800   |
|         | 19                                            | 總務處  | 全校電梯、高低壓電氣設備定期保養維護 | 3,623   |
|         | 20                                            | 總務處  | 新校區開發環境監測服務費       | 955     |
|         | 21                                            | 總務處  | 行政大樓拆除工程           | 2,000   |
|         | 22                                            | 電算中心 | 全校教職員微軟軟體授權費       | 1,834   |
|         | 23                                            | 電算中心 | IT 技術教育訓練          | 185     |
|         | 24                                            | 電算中心 | 多媒體相關耗材費           | 192     |
|         | 25                                            | 電算中心 | 系統維護(電子公文、差勤系統...) | 1,158   |
|         | 26                                            | 圖書館  | 訂購電子資源             | 12,580  |
|         | 27                                            | 圖書館  | 訂購電子書              | 1,320   |
|         | 28                                            | 圖書館  | 訂購中外文期刊經費          | 4,217   |
|         | 經費預估小計                                        |      |                    | 386,114 |
| 總務行政    | <b>111 年度工作重點：</b>                            |      |                    |         |
|         | <b>1. 持續精進事務管理業務</b>                          |      |                    |         |
|         | (1) 持續辦理公共區域清潔維護及新校區環境綠美化外包，以提升整體校園環境品質。      |      |                    |         |
|         | (2) 持續辦理全校生活廢棄物外包落實資源回收，共創整潔、乾淨的校園環境。         |      |                    |         |
|         | (3) 持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案，並完成 111 年度招標案件結案事宜。   |      |                    |         |
|         | (4) 配合學生宿舍及運動看臺等各項建設完成，賡續辦理相關採購及維護案。          |      |                    |         |
|         | (5) 辦理總務處所轄場館如會議室、國際會議廳、禮堂等設備更新及維護。           |      |                    |         |
|         | (6) 持續辦理 111 年度全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護。 |      |                    |         |
|         | (7) 持續辦理國秀樓、圖書資訊館、工程館、青永館等中央空調系統維護保養及冷氣機清洗。   |      |                    |         |
|         | (8) 持續辦理全校各館抽排水馬達檢測及全校各館水塔清洗。                 |      |                    |         |
|         | (9) 持續辦理場地管理線上申請、公共設施一般維護修繕案件線上申請。            |      |                    |         |
|         | (10) 持續辦理全校勞健保之加退保、保費核算及對帳等，利用勞健保系統核對保費       |      |                    |         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 總務行政 | <p>以提升準確度及效率。</p> <p>(11) 持續辦理總務處各項庶務工作，如繳交電話費、公務車維護、繳交牌照稅、燃料稅、油費、車險、及辦理公務車外派支援等。</p> <p>(12) 辦理公務車採購事宜。</p> <p><b>2. 持續精進財產管理業務</b></p> <p>(1) 持續進行財產管理系統優化作業，簡化財產管理各項作業，縮短作業流程，以提升行政效能。</p> <p>(2) 持續推動財產物品盤點簡化作業，強化各一、二級單位財產管理人員之訓練，並列入盤點計畫名單中。</p> <p>(3) 持續辦理已屆使用年限，且不堪使用財產之報廢作業與廢品變賣。</p> <p>(4) 辦理新建物之保存登記。</p> <p>(5) 辦理不動產活化相關彙整業務。</p> <p>(6) 辦理國有財產增減結存表及國有財產增減表報部作業事宜。</p> <p><b>3. 持續精進出納業務</b></p> <p>(1) 以簡化出納收付流程，縮短出納作業時間為工作目標，並以確實辦理現金、票據及有價證券收付為重點，致力提升行政效能。</p> <p>(2) 優化學雜費繳費e化作業系統與服務，提供境外學生銀聯卡與國際卡境外繳交學雜費管道。</p> <p>(3) 配合智慧型手機普及化，規劃提供行動支付多元繳費管道。</p> <p>(4) 有效運用庫存短期現金，適時將閒置資金轉為定期存款，增加本校利息收益。</p> <p><b>4. 持續精進文書檔管業務</b></p> <p>(1) 持續朝向公文無紙化努力，全面推動公文線上簽核作業及檔案調閱電子化，確保檔案資訊安全及達到全校省紙之年度目標。</p> <p>(2) 配合中央主管機關係統調整，即時完成公文電子交換系統各項更新作業，使電子公文收發作業順暢。</p> <p>(3) 配合電算中心進行「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統，全面強化系統資訊安全相關防護措施，同時提升系統人性化及線上簽核智慧化等特色。</p> <p>(4) 每月透過系統統計逾期公文並發稽催通知，有效管理逾期公文。持續推動校內電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。</p> <p>(5) 111 年度規劃就新進員工、教師暨行政人員，舉辦 1 場電子公文教育訓練，選送職務相關人員參與專業研習 2 人次，舉辦檔案管理專業研習提升檔管專業知能，期提高公文品質，增進行政效能。</p> <p>(6) 派員參加檔案修復之相關訓練課程，配合創辦人辦公室進行創校時期文件徵集及修復作業，藉由檔案徵集、活化檔案價值，將創辦人創校理念、勤益精神，永續傳遞給新一代學子。</p> <p>(7) 每年固定編列檔案庫房設施設備檢修經費，改善現有檔案室軟硬體設備，盡量符合檔案庫房設置基準，並定期檢視檔案庫房設施設備排除潛在風險，確保本校檔案典藏環境安全無虞。</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                        |                       |                                               |        |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 總<br>務<br>行<br>政 | 【表 3-10】111 年度總務行政規劃工作(計畫)經費預估表(單位：千元) |                       |                                               |        |
|                  | 編號                                     | 預算單位                  | 工作項目或計畫名稱                                     | 經費     |
|                  | 01                                     | 總務處                   | 校園美化花草植被費用                                    | 100    |
|                  | 02                                     | 總務處                   | 總務處所轄場館設備更新及維護。                               | 8,000  |
|                  | 03                                     | 總務處                   | 本校全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護               | 606    |
|                  | 04                                     | 總務處                   | 國秀樓、圖書資訊館、工程館、青永館等中央空調系統維護保養及冷氣機清洗費用          | 1,500  |
|                  | 05                                     | 總務處                   | 全校各館抽排水馬達檢測                                   | 50     |
|                  | 06                                     | 總務處                   | 全校各館水塔清洗                                      | 120    |
|                  | 07                                     | 總務處                   | 全校各樓館公共空間及新校區零星工程及水電設施等一般維護費用                 | 2,520  |
|                  | 08                                     | 總務處                   | 國秀樓等 13 棟館舍(不含勤益學舍)環境清潔維護含生活廢棄物清運             | 17,000 |
|                  | 09                                     | 總務處                   | 勞健保系統維護                                       | 96     |
|                  | 10                                     | 總務處                   | 總機電話費、公務車維護、牌照稅、燃料稅、油費、車險、公務車外派支援及採購訓練等       | 795    |
|                  | 11                                     | 總務處                   | 公務車採購                                         | 2,220  |
|                  | 12                                     | 總務處                   | 總務處網站維護-線上服務(場地租借及修繕系統)                       | 92     |
|                  | 13                                     | 總務處                   | 財產管理系統租賃費                                     | 279    |
|                  | 14                                     | 總務處                   | 火險規費代書費等                                      | 403    |
|                  | 15                                     | 總務處                   | 地方稅稅捐(房屋稅地價稅)                                 | 85     |
|                  | 16                                     | 總務處                   | 庫發品(全校領用)                                     | 158    |
|                  | 17                                     | 總務處                   | 排除土地占用相關費用                                    | 100    |
|                  | 18                                     | 總務處                   | 校園規劃小組相關會議便當費及雜支(含盤點及報廢便當、新財管系統教育訓練便當)        | 32     |
|                  | 19                                     | 總務處                   | 保管組行政管理費用                                     | 62     |
|                  | 20                                     | 總務處                   | 出納管理系統維護                                      | 487    |
|                  | 21                                     | 總務處                   | 出納自動化繳費系統維護                                   | 81     |
|                  | 22                                     | 總務處                   | 投資管理小組委員出席費                                   | 10     |
|                  | 23                                     | 總務處                   | 現金保險(產物保險)                                    | 8      |
|                  | 24                                     | 總務處                   | 行動支付相關作業(每年雲端維護費、支付業者手續費、線下行動收銀機(MPOS)使用月租賃費) | 42     |
|                  | 25                                     | 總務處                   | 全校郵件寄送郵資(郵票、便利袋、便利箱)                          | 55     |
|                  | 26                                     | 總務處                   | 關防蓋章機維護合約費                                    | 6      |
| 27               | 總務處                                    | 檔案清查及管理作業(電腦設備、耗材)    | 42                                            |        |
| 28               | 總務處                                    | 電子公文總收文及發文作業(電腦設備、耗材) | 84                                            |        |

|           |                                                                                       |             |                         |        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------|
| 總務行政      | 29                                                                                    | 總務處         | 電子公文教育訓練、檔案專業研習(誤餐費)    | 2      |
|           | 30                                                                                    | 總務處         | 檔案庫房設施設備檢修              | 100    |
|           | 31                                                                                    | 總務處         | 早期檔案徵集、檔案委外修復作業         | 100    |
|           | 32                                                                                    | 總務處         | 檔案管理專業研習                | 6      |
|           | 經費預估小計                                                                                |             |                         | 35,241 |
| 環境保護及安全衛生 | <b>111 年度工作重點：</b>                                                                    |             |                         |        |
|           | <b>1. 落實職業安全衛生管理</b>                                                                  |             |                         |        |
|           | (1) 定期實施作業環境監測，本校使用之危害性化學品，依職業安全衛生法規定辦理。                                              |             |                         |        |
|           | (2) 為維護本校師生校園安全，持續與保險公司簽訂公共意外責任險，若在校內因本校設備老舊或環境設施不完備，造成師生意外時，提供適當理賠。                  |             |                         |        |
|           | (3) 辦理勞工健康服務，安排特約職業醫生辦理臨場健康服務、職醫宣導、病床床單換洗、急救箱耗材及醫療耗材。                                 |             |                         |        |
|           | (4) 定期實施消防安全設備檢查及維護，委託專業廠商定期檢查校內防安全設備，並將檢查結果報主管機關備查。                                  |             |                         |        |
|           | (5) 持續聘雇或特約職業病專科醫師臨校健康服務。                                                             |             |                         |        |
|           | (6) 定期實施機械工程系之脫蠟爐屬危險性設備(第一種壓力容器)檢查。                                                   |             |                         |        |
|           | (7) 持續參加職業安全衛生在職教育訓練及環保人員訓練。                                                          |             |                         |        |
|           | (8) 定期檢查工具機學院大樓固定式起重機等危險性機械。                                                          |             |                         |        |
| 環境保護及安全衛生 | 2. 落實節能減碳管理：委託廠商進行 ISO50001(能源管理系統)輔導改版及驗證；另每年針對非生產性事業能源填報當年用電情形進行分析，並於次年一月填報前一年用電情形。 |             |                         |        |
|           | 3. 持續環境保護業務：定期維護飲水機，檢測飲用水及放流水水質；定期委託合格清除業者清運有害事業廢棄物；定期檢測室內空氣品質，並完成申報及公告。              |             |                         |        |
|           | 4. 持續駐警隊業務：持續進行校園緊急、消防安全通報及監視等相關系統保養定期維護，並委外透過保全公司警衛執行保全勤務。                           |             |                         |        |
|           | <b>【表 3-11】111 年度校務行政規劃工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>                                         |             |                         |        |
|           | 編號                                                                                    | 預算單位        | 工作項目或計畫名稱               | 經費     |
|           | 01                                                                                    | 環境保護及安全衛生中心 | ISO50001(能源管理系統)改版輔導費用  | 50     |
|           | 02                                                                                    | 環境保護及安全衛生中心 | ISO50001(能源管理系統)改版驗證費用  | 50     |
|           | 03                                                                                    | 環境保護及安全衛生中心 | 勞工健康服務                  | 20     |
|           | 04                                                                                    | 環境保護及安全衛生中心 | 校園緊急、消防安全通報及監事等相關系統保養維護 | 586    |
|           | 05                                                                                    | 環境保護及安全衛生中心 | 委外警衛勤務(保全)經費            | 2,183  |



|           |                                                                                                                |             |                      |       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------|
| 環境保護及安全衛生 |                                                                                                                | 衛生中心        |                      |       |
|           | 06                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 圖書館防盜保全業務            | 96    |
|           | 07                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 本校水污染防治費             | 27    |
|           | 08                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 室內空氣品質定檢             | 36    |
|           | 09                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 駐警隊置裝費               | 22    |
|           | 10                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 全校公共意外責任險            | 95    |
|           | 11                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 消防安全設備定期檢查費          | 95    |
|           | 12                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 特約職業醫生診療             | 60    |
|           | 13                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 消防安全設備定期維護           | 1,350 |
|           | 14                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 飲水機定期維護              | 312   |
|           | 15                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 發電機柴油                | 20    |
|           | 16                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 飲用水及放流水水質定期檢測        | 62    |
|           | 17                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 全校污水處理廠定期維護          | 96    |
|           | 18                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 全校建築物公共安全檢查          | 95    |
|           | 19                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 第一種壓力容器定期檢查費         | 2     |
|           | 20                                                                                                             | 環境保護及安全衛生中心 | 職業安全衛生在職教育訓練及環保人員訓練費 | 30    |
|           | 經費預估小計                                                                                                         |             |                      | 5,287 |
| 校務行政規劃    | <b>111 年度工作重點</b>                                                                                              |             |                      |       |
|           | <b>1. 提升行政效能與服務品質</b>                                                                                          |             |                      |       |
|           | (1) 持續追蹤改善前次評鑑結果。                                                                                              |             |                      |       |
|           | (2) 修訂及發布 111 年度內部控制自行評估作業實施計畫，據以辦理 111 年度內部控制制度自行評估作業。                                                        |             |                      |       |
|           | (3) 稽核人員統整全校各項稽核作業，擬訂 111 年度稽核計畫，由相關稽核評估職能單位、行政作業稽核小組、校務基金經費稽核小組據以執行各項查核作業。111 年度預計至少稽核 8 件行政作業、8 件校務基金經費運用案件。 |             |                      |       |
|           | (4) 落實與深化單一窗口服務理念，持續提供各項業務申辦的諮詢服務。                                                                             |             |                      |       |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校務行政規劃 | <p><b>2. 增進校務研究知能與成果</b></p> <p>(1) 擬定校務研究報告書檢視年度新生入學註冊率、各系所休退學之學習狀況、未來系所生源研究，同時進行新生及舊生各項學習成效與滿意度調查，以作為未來招生參考依據。</p> <p>(2) 持續投入 QS 世界大學排名、泰晤士高等教育世界大學排名(THE)、世界綠能大學排名與「世界大學影響力」世界排名，以厚植本校學術研究實力，提昇國際學術聲望，進而吸引優秀國際學生與國內學生申請本校求學。</p> <p><b>3. 暢通多元溝通管道</b></p> <p>(1) 因應需求持續優化校務意見反映系統，提供即時校務建言網絡，作為各單位精進行政效率與效能之參據。另透過資訊化系統即時追蹤管理校務意見，據以改善現況並提供滿意度回饋。</p> <p>(2) 持續受理學生申訴相關諮詢及申請案件，俾利增進校園和諧及維護學生權益。</p> <p>(3) 每季依教師、職員身份分別舉辦校長與教職同仁座談會，邀請當季壽星教職同仁參與座談，就校務行政等方面提供建言，暢通校內溝通管道以利學校發展，110 年度因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響暫停辦理相關活動，111 年度視疫情狀況滾動式調整辦理。</p> <p>(4) 每學期定期辦理 1 場新生親師座談會、新生入學輔導、陸生入學指南說明會、學生幹部研習、社團指導老師與社長座談會及師生校務座談會，增進彼此意見溝通；此外，勤益學舍每學期初、期末各舉辦 1 場住宿生說明會，建立溝通對話機制；每學年辦理房東座談會、租屋博覽會、租賃契約宣導、校外租屋安全講座等宣導講座活動，並由專人專責實施賃居訪視。</p> <p><b>4. 傳揚創辦人辦學理念與擴大校友服務</b></p> <p>(1) 積極拜訪各系畢業傑出校友，辦理傑出校友遴選活動，找尋在社會各界表現傑出的校友，推薦選拔表彰，發揚勤益之光。</p> <p>(2) 舉辦創辦人紀念音樂會，以追憶、認識本校創辦人創校及捐校的理念，並傳承創辦人無私大愛的精神。</p> <p>(3) 辦理 2 次明秀企業家聯誼活動，並建置 e 化校友平台，匯集企業家校友及相關人士，以學校做為交流據點，增進企業與企業、企業與學校的互動合作，達到增長新知與技術研討，進一步朝向以學校資源協助企業發展，及企業協助學校弱勢學生專注學習的目標。</p> <p>(4) 辦理校友回娘家活動菁英校友及傑出校友聯誼會，增進校友間的聯繫，促進彼此情感、發揚團結、互助精神外，同時透過舉辦研習課程等類型活動，建立互動橋樑，提升校友向心力，借助校友的力量，能服務在校學弟妹、畢業校友，甚至學校以及社會、國家。</p> <p><b>5. 強化招生宣傳與行銷勤益</b></p> <p>(1) 強化廣宣特色、增加行銷深度：秉承學校年度須宣傳主軸並研擬年度文宣計劃，依平面、電視、廣播、戶外等不同媒體特性與目標族群擬定各種文宣內容，透過活動報導、節目專題、人物專訪、形象廣告等多樣形式及多種管道增加本</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                         |             |                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 校務行政規劃 | 校教職員生之曝光率，以提升宣傳效益，增加行銷深度。                                                                               |             |                                         |
|        | (2) 有效分眾行銷、創新簡介文宣：除了紙本平面、校況簡介影片之外，另製作主題式品牌行銷影片，涵括教師研究成果、學生優異表現及扣合時事主題探討，皆可強化校內外人士對本校之認同，提升招生效果。         |             |                                         |
|        | (3) 研擬招生策略並成立招生團隊，持續辦理各項高中職互動活動，招生說明會、高中職講座、入班宣導、蒞校參訪、升學博覽會等多元化招生宣導活動，以提升學校知名度，期吸引更多優秀學子報考及就讀本校，產生良性循環。 |             |                                         |
|        | <b>【表 3-12】110 年度校務行政規劃工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>                                                           |             |                                         |
|        | <b>編號</b>                                                                                               | <b>預算單位</b> | <b>工作項目或計畫名稱</b>                        |
|        | 01                                                                                                      | 研究發展處       | 校務類評鑑追蹤改善(召開追蹤評鑑等)                      |
|        | 02                                                                                                      | 秘書室         | 推動校務發展計畫                                |
|        | 03                                                                                                      | 公共關係室       | 公共關係行銷宣傳                                |
|        | 04                                                                                                      | 創辦人辦公室      | 創辦人紀念音樂會                                |
|        | 05                                                                                                      | 創辦人辦公室      | 傑出校友遴選                                  |
|        | 06                                                                                                      | 創辦人辦公室      | 捐贈感謝品                                   |
|        | 07                                                                                                      | 創辦人辦公室      | 每週六校友回娘家、菁英校友及傑出校友聯誼會                   |
|        | 08                                                                                                      | 創辦人辦公室      | 校友活動暨資源整合小組會議                           |
|        | 09                                                                                                      | 學生事務處       | 幹部研習活動                                  |
|        | 10                                                                                                      | 學生事務處       | 班級幹部研習                                  |
|        | 11                                                                                                      | 學生事務處       | 親師座談會                                   |
|        | 12                                                                                                      | 學生事務處       | 賃居輔導(租屋博覽會、房東座談、賃居業務)                   |
|        | 13                                                                                                      | 學生事務處       | 社團指導老師與社長座談會                            |
|        | 14                                                                                                      | 學生事務處       | 社團團隊運作成長課程                              |
|        | 15                                                                                                      | 校務研發中心      | 臺灣校務精進協會會費、臺灣校務學會會費、臺灣評鑑中心會費、其他行政業務支出費用 |
|        | 16                                                                                                      | 人事室         | 教職員慶生座談                                 |
|        | 經費預估小計                                                                                                  |             | 3,103                                   |
| 特色發展   | <b>111 年度工作重點：</b>                                                                                      |             |                                         |
|        | <b>1. 持續執行高教深耕計畫</b>                                                                                    |             |                                         |
|        | (1) 整體計畫主軸：發展「勤益 STEP 躍昇計畫」，帶領全校邁向卓越。                                                                   |             |                                         |
|        | (2) 整體計畫目標：以「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」，以及「善盡社會責任」四大子計畫深耕培育技職金匠高階人才。                             |             |                                         |
|        | (3) 落實教學創新及提升教學品質：推行實務問題導向之教學，並致力培養學生具備企業人才所需之能力。                                                       |             |                                         |
|        | (4) 發展學校特色：鎖定工具機(Machine Tool)、工業 4.0(Industry 4.0)，以及綠能科技(Green Technology)為積極推動之重點。                   |             |                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特色發展 | <p>(5) 提升高教公共性：整合資源進行多元經費挹注、廣邀社會大眾進行終身學習、校務資訊公開化、調整師資結構、廣招高教人才及推動校務研究。</p> <p>(6) 善盡社會責任：以協助在地解決問題為己任，結合 IR 辦公室、計畫辦公室及各學院，共同進行 USR 議題訂定、推動與管考，並從種子、萌芽到深耕持續進行 USR 深化和擴散，達到善盡社會責任與促進地方發展之效益。</p> <p>(7) 計畫人才培育目標：從培育具備實作技術專精之「匠級」專精人才出發，進而具創新研發之「大匠」技職人才，最後以具備國際移動力之「金匠高階」標竿人才為最終目標。</p> <p><b>2. 繼續推動與執行「建置智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線」</b></p> <p>(1) 整體計畫目標：孕育出具有前瞻性亮點的研究中心，以期能進一步協助臺灣機械產業之機械智能與先進材料加工技術達到國際 A+ 的技術水準。</p> <p>(2) 整體執行策略：以機械智能之機械智能與先進材料加工技術為發展主軸，組成研發團隊進行技術創新與研發，以突破業界的技術瓶頸為目標，並引入專業研究人才，協助企業技術應用，使得核心技術的研究與產業的發展能夠與時俱進，並於相關領域上具影響性及國際聲望，同時培育機械智能與先進材料加工技術相關之高階人才，藉此亦可大幅強化本校產業研發的能量。</p> <p>(3) 與夥伴學校修平科技大學、建國科技大學、南開科技大學協同凱柏機械公司，利用本校機台與智慧聯網設備模組，進行機聯網技術人才培育「智慧機盒硬體及應用軟體測試實務技術培訓」，受訓完畢後可即投入產業服務。</p> <p><b>3. 持續經營精密機械檢測中心</b></p> <p>透過財團法人全國認證基金會(TAF)評鑑認可，致力於工具機產業之精度檢驗為發展主軸，亦可作為第三方驗證單位，透過各項機台檢驗標準，協助產業界調整機台精度，提高產品良率，並謹慎把關消費者權益，提升本校知名度。</p> <p><b>4. 持續推廣藝術中心</b></p> <p>(1) 持續與臺中市政府文化局攜手并肩，執行「臺中市藝術亮點」計畫，每年辦理 4 場以上之展演活動，共同營造優質的藝術氛圍，提供在地藝術工作者進行藝術創作展覽發表，以及民眾親近參與的藝文空間，希冀提昇並培養在地藝文人才，善盡本校大學社會責任。</p> <p>(2) 持續辦理藝術展演活動，邀請校內外名師共襄盛舉，及提供在地藝術工作者進行藝術創作展覽發表，善盡本校大學社會責任，透過主題式且多元化的瑰麗藝術作品，提供校內師生及民眾一個親近參與的藝文空間。</p> <p><b>5. 積極招收外籍學生</b></p> <p>(1) 配合政府新南向政策，推動外籍生專班、短期專業技術師資培訓班招生相關事宜。</p> <p>(2) 持續精進本校世界排名以提昇本校國際能見度，並與姐妹校交換學生進行雙邊交流以期招收更多優秀外籍生至本校就讀。</p> <p>(3) 配合教育部育才、留才及攬才，舉辦外籍生留臺輔導活動，協助媒合優秀外籍</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 特<br>色<br>發<br>展 | 生畢業留臺工作，吸引更多外籍優秀人才留臺工作。                                                                                                                                                                          |             |                                     |
|                  | <b>6. 由專責單位持續推動原住民族學生事務</b>                                                                                                                                                                      |             |                                     |
|                  | 結合中區原住民資源中心辦理相關教育論壇、部落體驗營及各項原住民文化探索等活動，藉以輔導原住民族同學在生活與學習上的適應，提升學生的學習成效與品質。另推動原住民相關之課程活動，例如：各族原住民耆老的話、服裝及傳統歌謠及傳統舞蹈等主題課程，以開設原住民文化及認識原住民族語言等形式工作坊，供本校全體師生一同學習原住民族教育，並透過學生社團凝聚原住民族同學彼此向心力，同時對學校產生歸屬感。 |             |                                     |
|                  | <b>7. 持續參與各項世界排名</b>                                                                                                                                                                             |             |                                     |
|                  | 積極向各單位說明世界排名的評比項目與評分方式、協助招生單位積極行銷本校的特色，同時希望藉由提高本校國際聲望，以吸引優秀國際學生與國內學生申請本校求學。                                                                                                                      |             |                                     |
|                  | <b>【表 3-13】111 年度特色發展工作(計畫)經費預估表(單位：千元)</b>                                                                                                                                                      |             |                                     |
|                  | <b>編號</b>                                                                                                                                                                                        | <b>預算單位</b> | <b>工作項目或計畫名稱</b>                    |
|                  | 01                                                                                                                                                                                               | 研究發展處       | 高教深耕計畫(補助款)                         |
|                  | 02                                                                                                                                                                                               | 研究發展處       | 高教深耕計畫(校配合款)                        |
|                  | 03                                                                                                                                                                                               | 產學營運處       | 107-111 學年度深耕專業技術研發及人才培育計畫(補助款)     |
|                  | 04                                                                                                                                                                                               | 產學營運處       | 107-111 學年度深耕專業技術研發及人才培育計畫(校配合款)    |
|                  | 05                                                                                                                                                                                               | 產學營運處       | TAF 檢測實驗室                           |
|                  | 06                                                                                                                                                                                               | 學生事務處       | 提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效(補助款)  |
|                  | 07                                                                                                                                                                                               | 學生事務處       | 提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效(校配合款) |
|                  | 經費預估小計                                                                                                                                                                                           |             | 165,924                             |

## 肆、財務預測與投資規劃

本校經費規劃配合學校中程校務發展計畫，結合預算制度以支援全校各單位業務所需經費，建立健全之校內法規制度，並依相關規定支用各項教學、研究及行政業務經費，妥善控管資本支出預算執行進度及成效。

### 一、財務策略與作法

本校年度經費來源，主要為教育部補助款，次為學雜費收入、建教合作收入、業務外收入等。囿於學雜費調漲受限及少子女化因素影響，積極爭取教育部及各級政府機關各項補助計畫、擴大招收境外學生、強化產學合作能量、行銷學校提高外部捐贈意願，以增加校務基金收入。再藉由經費分配機制，充分運用資源、提高經費使用效益，確保學生學習品質及提升競爭力。謹說明各項策略與作法如下：

#### (一)擴大校務基金收入來源

1. 積極爭取各級政府機關各項補助計畫。
2. 發展特色及提高學校知名度，配合獎助學金等制度，增加國內外優秀學子來校就讀意願。
3. 整合政府資源、各類研究計畫與產學合作及檢測能量、校友資源等，爭取科技部、財團法人及民間企業產學合作計畫。
4. 鼓勵教學單位設計投入推廣教育計畫與課程規劃，並設立勤益學苑及各種非學分班課程，以強化推廣教育功能及增加推廣教育收入。
5. 工具機學院大樓啟用後陸續投入各項設備，並主動拜訪廠商瞭解其需求，媒合本校技術，以增加廠商進駐意願，同時提升校外單位借用廳舍場地之成效，擴大資產使用收入。
6. 與鄰近工業區服務中心及中部科學園區之廠商進行交流，以增進技術研發成果績效及產學合作機會。
7. 鼓勵教師將研究成果專利化及商品化，強化研究成果之產業價值，並進行專利佈局與成果封包化，提升本校技轉金收入。
8. 為提升閒置資金之財務效益，訂有「投資收益及支出管理要點」及「活存暨定存處理原則」。
9. 積極辦理校友回娘家活動，藉由各類型活動及研習課程，吸引校友返校參與，以增加募款機會及捐贈收入。

#### (二)充分運用資源、提高經費使用效益

1. 基於對教學單位經費分配之公平與效率，以及兼具合理及特色化之原則，本校教學單位經費分配額度，除參考系所學生數、專任教師人數、現有資源設備、單位特性等因素，並衡酌系所改善與發展需求，建立競爭經費分配機制。對於辦學績效卓著、研究表現優異，或對未來提出具有整合性、建設性發展計畫的系所中心，優先編列發展經費，重點支持主動創新發展的系所中心，以鼓勵追求卓越發展，並定期將年

度預算分配送校務基金管理委員會審議。

2. 年度預算分配送校務基金管理委員會審議，定期或不定期製作決算分析表冊及各項財務分析報表，供校方決策者參考以作為校務發展目標財務規劃與收支管控重要決策參據。

## 二、107 至 109 年度財務執行情形

本校財務狀況穩健，107 至 109 年度現金及定存約維持 15 億元以上，近三年收支餘絀表如表 4-1 所示、資本支出執行情形表如表 4-2 所示、可用資金變化情形表如表 4-3 所示。

【表 4-1】107-109 年度收支餘絀表(單位：千元)

| 科目                      | 107 年度           | 108 年度           | 109 年            |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>業務收入合計(A)</b>        | <b>1,567,175</b> | <b>1,688,100</b> | <b>1,693,494</b> |
| 學雜費收入                   | 553,729          | 561,809          | 566,669          |
| 學雜費減免(-)                | (52,172)         | (47,180)         | (48,452)         |
| 建教合作收入                  | 135,719          | 168,021          | 193,799          |
| 推廣教育收入                  | 12,939           | 14,593           | 14,363           |
| 學校教學研究補助收入              | 720,313          | 743,475          | 727,813          |
| 其他補助收入                  | 189,533          | 239,951          | 227,203          |
| 其他業務收入                  | 7,114            | 7,431            | 12,099           |
| <b>成本與費用合計(B)</b>       | <b>1,590,680</b> | <b>1,725,070</b> | <b>1,723,147</b> |
| 教學研究及訓輔成本               | 1,218,718        | 1,334,290        | 1,307,936        |
| 建教合作成本                  | 135,255          | 158,937          | 191,810          |
| 推廣教育成本                  | 12,682           | 14,541           | 12,428           |
| 學生公費及獎勵金                | 49,522           | 51,339           | 48,963           |
| 管理費用及總務費用               | 168,609          | 159,842          | 156,144          |
| 雜項業務費用                  | 5,894            | 6,121            | 5,866            |
| <b>業務賸餘(短絀)(C=A-B)</b>  | <b>(23,505)</b>  | <b>(36,970)</b>  | <b>(29,653)</b>  |
| 業務外收入(D)                | 63,293           | 69,543           | 60,406           |
| 業務外費用(E)                | 27,473           | 33,206           | 42,073           |
| <b>業務外賸餘(短絀)(F=D-E)</b> | <b>35,820</b>    | <b>36,337</b>    | <b>18,333</b>    |
| <b>本期賸餘(短絀)(G=C+F)</b>  | <b>12,315</b>    | <b>(633)</b>     | <b>(11,320)</b>  |

說明：

1. 其他業務收入：包括租金及權利金收入、雜項業務收入。
2. 雜項業務費用：為招生費用。
3. 業務外收入：包括利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入及雜項收入。

【表 4-2】107-109 年度資本支出執行情形表(單位：千元)

| 科目      | 107 年度  | 108 年度  | 109 年   |
|---------|---------|---------|---------|
| 固定資產    | 316,666 | 263,111 | 275,499 |
| 土地改良物   | 47,499  | 29,424  | 34,845  |
| 房屋及建築   | 98,096  | 45,455  | 114,805 |
| 機械及設備   | 126,863 | 135,092 | 96,590  |
| 交通及運輸設備 | 7,606   | 13,241  | 4,311   |
| 什項設備    | 36,602  | 39,899  | 24,948  |
| 無形資產    | 10,320  | 14,434  | 11,392  |
| 遞延費用    | 1,839   | 5,478   | 1,973   |
| 資本支出合計  | 328,825 | 283,023 | 288,864 |

【表 4-3】107-109 年度可用資金變化情形表(單位：千元)

| 科目                                 | 107 年度      | 108 年度      | 109 年       |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 期初現金及定存(A)                         | 1,412,936   | 1,546,144   | 1,694,859   |
| 加：當期經常門現金收入情形(B)                   | 1,692,474   | 1,801,415   | 1,759,973   |
| 減：當期經常門現金支出情形(C)                   | (1,394,853) | (1,495,369) | (1,483,143) |
| 加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)           | 144,705     | 137,217     | 104,288     |
| 減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)           | (320,995)   | (299,683)   | (307,203)   |
| 加：當期流動金融資產淨(增)減情形(F)               | -           | -           | -           |
| 加：當期投資淨(增)減情形(G)                   | -           | -           | -           |
| 加：當期長期債務舉借(H)                      | -           | -           | -           |
| 減：當期長期債務償還(I)                      | -           | -           | -           |
| 加：其他影響當期現金調整增(減)數(±)(J)(*2)        | 11,877      | 5,134       | 1,049       |
| 期末現金及定存<br>(K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J) | 1,546,144   | 1,694,858   | 1,769,823   |
| 加：期末短期可變現資產(L)                     | 15,913      | 16,687      | 16,505      |
| 減：期末短期須償還負債(M)                     | (403,244)   | (441,729)   | (432,639)   |
| 減：資本門補助計畫尚未執行數(N)                  | (26,422)    | (26,315)    | (16,702)    |
| 期末可用資金預測(O=K+L-M-N)                | 1,132,391   | 1,243,501   | 1,336,987   |

說明：

1. 現金及定存：包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金



融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2. 經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
3. 經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
4. 動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
5. 動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
6. 流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
7. 長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
8. 其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
9. 短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
10. 短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
11. 可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。

### 三、111 至 113 年度財務預測情形

本校未來三年各項收入來源預計如表 4-4 所示，現金支出預計如表 4-5 所示，可用資金變化情形預計如表 4-6 所示。

【表 4-4】111-113 年度收入來源預計表(經常門、資本門)(單位：千元)

| 項目         | 111 年度預算數 | 112 年度預計數 | 113 年度預計數 |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| 學雜費收入      | 584,352   | 584,852   | 585,352   |
| 學雜費減免(-)   | (69,147)  | (69,147)  | (69,147)  |
| 建教合作收入     | 174,173   | 174,926   | 175,025   |
| 推廣教育收入     | 13,685    | 13,810    | 13,920    |
| 學校教學研究補助收入 | 745,115   | 745,115   | 745,115   |
| 其他補助收入     | 218,601   | 218,601   | 218,601   |
| 其他業務收入     | 6,598     | 6,598     | 6,598     |
| 業務外收入      | 60,105    | 60,105    | 60,605    |
| 經常門小計      | 1,733,482 | 1,734,860 | 1,736,069 |

| 項目         | 111 年度預算數        | 112 年度預計數        | 113 年度預計數        |
|------------|------------------|------------------|------------------|
| 教育部等資本門補助款 | 103,871          | 103,871          | 103,871          |
| 經、資門合計     | <b>1,837,353</b> | <b>1,838,731</b> | <b>1,839,940</b> |

說明：

1. 學校教學研究補助收入：係教育部年度經常門補助收入，預計 111 年至 113 年度補助額度不變。
2. 其他業務收入：係租金及權利金收入、雜項業務收入。
3. 業務外收入：為利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入(含民間受贈實體資產尚未提列折舊數，隨折舊之提列將遞延收入轉列受贈收入數)、違規罰款收入及雜項收入。

**【表 4-5】111-113 年度現金支出預計表(單位：千元)**

| 項目                | 111 年<br>預算數     | 112 年<br>預計數     | 113 年<br>預計數     |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 人事費支出             | 823,229          | 853,396          | 884,016          |
| 經常支出 (不含折舊、折耗及攤銷) | 662,885          | 637,374          | 611,995          |
| 經常支出小計            | 1,486,114        | 1,490,770        | 1,496,011        |
| 資本支出—分年性不動產及廠房    | 190,000          | 93,900           | 0                |
| 資本支出—一次性不動產及廠房    | 130,000          | 70,000           | 85,000           |
| 資本支出—一次性設備費       | 105,845          | 105,000          | 105,000          |
| 資本支出—無形資產及其他資產    | 44,500           | 18,500           | 18,500           |
| 資本支出小計            | 470,345          | 287,400          | 208,500          |
| 經、資門合計            | <b>1,956,459</b> | <b>1,778,170</b> | <b>1,704,511</b> |

說明：

1. 人事費支出及經常支出含各項教學成本、管理費用及總務費用、其他業務費用及業務外費用。
2. 資本支出-分年性不動產及廠房：辦理學生宿舍新建工程，該工程可行性評估教育部業於 108 年 1 月 2 日函復同意，預定計畫起迄年限為 109 至 112 年，總經費約 6 億 3,390 萬元，並於 110 年向金融機構舉借長期債務 1 億元。

【表 4-6】111-113 年度可用資金變化情形預計表(單位：千元)

| 項目                             |      |         | 111 年<br>預算數 | 112 年<br>預計數 | 113 年<br>預計數 |          |         |         |
|--------------------------------|------|---------|--------------|--------------|--------------|----------|---------|---------|
| 期初現金及定存(A)                     |      |         | 1,694,423    | 1,574,121    | 1,633,486    |          |         |         |
| 加：當期經常門現金收入情形(B)               |      |         | 1,732,286    | 1,733,664    | 1,734,873    |          |         |         |
| 減：當期經常門現金支出情形(C)               |      |         | (1,486,114 ) | (1,490,770)  | (1,496,011)  |          |         |         |
| 加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)       |      |         | 103,871      | 103,871      | 103,871      |          |         |         |
| 減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)       |      |         | (470,345 )   | (287,400 )   | (208,500 )   |          |         |         |
| 加：當期流動金融資產淨(增)減情形(F)           |      |         | -            | -            | -            |          |         |         |
| 加：當期投資淨(增)減情形(G)               |      |         | -            | -            | -            |          |         |         |
| 加：當期長期債務舉借(H)                  |      |         | -            | -            | -            |          |         |         |
| 減：當期長期債務償還(I)                  |      |         | -            | -            | -            |          |         |         |
| 加：其他影響當期現金調整增(減)數(±)(J)(*2)    |      |         | -            | -            | -            |          |         |         |
| 期末現金及定存(K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J) |      |         | 1,574,121    | 1,633,486    | 1,767,719    |          |         |         |
| 加：期末短期可變現資產(L)                 |      |         | 16,505       | 16,505       | 16,505       |          |         |         |
| 減：期末短期須償還負債(M)                 |      |         | (432,638 )   | (432,638 )   | (432,638 )   |          |         |         |
| 減：資本門補助計畫尚未執行數(N)              |      |         | -            | -            | -            |          |         |         |
| 期末可用資金預測(O=K+L-M-N)            |      |         | 1,157,988    | 1,217,353    | 1,351,586    |          |         |         |
| 其他重要財務資訊                       |      |         |              |              |              |          |         |         |
| 學生宿舍新建工程                       |      | 工程總經費   | 以前年度已編列預算數   | 111 年預計數     | 112 年預計數     | 113 年預計數 | 以後年度預計數 |         |
| 政府補助                           |      | -       | -            | -            | -            | -        | -       |         |
| 由學校已提撥之準備金支應                   |      | -       | -            | -            | -            | -        | -       |         |
| 由學校可用資金支應                      |      | 533,900 | 250,000      | 190,000      | 93,900       | -        | -       |         |
| 外借資金                           |      | 100,000 | 100,000      | -            | -            | -        | -       |         |
| 小計                             |      | 633,900 | 350,000      | 190,000      | 93,900       | -        | -       |         |
| 長期債務                           | 借款年度 | 償還期間    | 計畫自償率        | 借款利率         | 債務總額         | 111 年餘額  | 112 年餘額 | 113 年餘額 |
| 學生宿舍新建工程                       | 110  | 110~130 | 100%         | 1.095%       | 100,000      | 100,000  | 100,000 | 100,000 |

## 四、投資規劃

### (一)投資規劃依據

1. 本校校務基金管理委員會設置辦法第6條第1項規定，本委員會下設投資管理小組，負責校務基金年度投資規劃事宜，置組召集人一人，委員五至六人，由校長任命之，委員會依業務需要召開會議。
2. 本校投資收益及支出管理要點。
3. 本校投資管理小組設置要點。

### (二)投資評量與決策

1. 可投資項目
  - (1) 存放公民營金融機構。
  - (2) 購買公債、國庫券與其他短期票券。
  - (3) 投資於與校務或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以捐贈收入作為投資資金來源。
  - (4) 其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。
2. 本校校務基金投資規劃以保本為最高原則，主要存放於公民營金融機構，資產配置以臺幣定存為主，目前定存於第一銀行及郵局(一年期以上)，財務收入主要來自利息收入。
3. 除存放公民營金融機構外，投資管理小組進行評估更多元化之投資配置投資計畫可行性並經校務基金管理委員會審議，110 年 8 月份投資新台幣 5,000 萬元購買美元博瑞 ESG 量化債券基金，將校務基金進行更多元化之投資配置，以有效運用資金增加收益。
4. 進行各項投資前，須依本校短、中長期財務預算及現金周轉需求等財務狀況訂定投資計畫(包含市場評估、投資期間、投資報酬目標、投資組合、風險評估、發生短絀時之處理、經費動支來源等)。投資計畫由投資管理小組提請校務基金管理委員會審議通過，依程序辦理投資事宜。投資計畫之運作及績效由本校校務基金管理委員會監督管理。
5. 本校另以研究成果技術作價無償取得威浦斯科技股份有限公司共 3,780,000 股股票，持有股票總價值共計新臺幣 378 萬元整。

【表 4-7】110-113 年度本校定存利息收入預估表(單位：千元)

| 項目              | 110 年度  | 111 年度    | 112 年度  | 113 年度  |
|-----------------|---------|-----------|---------|---------|
| 定存數(千元)         | 877,671 | 1,041,914 | 890,785 | 890,785 |
| 利息收入(千元)        | 7,021   | 8,335     | 7,126   | 7,126   |
| 投資效益%(利息收入/定存數) | 0.8%    | 0.8%      | 0.8%    | 0.8%    |

說明：因實際定存數與現金數經常變動，表 4-7 係以 110 至 111 年度重大工程預估執行金額及 110 年 02 月 28 日定存數估算 111 至 113 年度利息收入



## 伍、風險評估

為使各單位瞭解與管理年度重點工作之主要風險，落實風險管理，有效降低風險發生之可能性，並減少或避免風險之衝擊，以助達成工作目標，提升辦學績效。透過導入風險辨識評估與管理機制，執行期間適時檢討修正，並追蹤殘餘風險管控狀況，以期達成降低風險發生可能性及損害衝擊度、有效因應危機、有助降低營運成本、達成學校目標等直接效益。

風險分析包括風險的結果、以及這些結果發生的機率為何，評估事件的影響程度，以及事件發生的機率，結合起來便是風險的等級。本校依據國家發展委員會 109 年 9 月「風險管理與危機處理作業手冊」之風險判斷基準及其風險容忍度示意圖(如圖 5-1)，評估未來一年度無法達成目標的風險發生機率與影響程度，評估結果如附件「111 年度財務規劃報告書風險評估總表」所示，將據以掌握及控管風險。

### 影響程度(I)

|                                                      |                  |                  |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>嚴重(3)</b><br><br><b>中度(2)</b><br><br><b>輕微(1)</b> | <b>3</b><br>中度風險 | <b>6</b><br>高度風險 | <b>9</b><br>極度風險 |
|                                                      | <b>2</b><br>低度風險 | <b>4</b><br>中度風險 | <b>6</b><br>高度風險 |
|                                                      | <b>1</b><br>低度風險 | <b>2</b><br>低度風險 | <b>3</b><br>中度風險 |
|                                                      | 不太可能(1)          | 可能(2)            | 非常可能(3)          |
|                                                      |                  |                  | 可能性(L)           |

【圖 5-1】風險判斷基準及其風險容忍度示意圖

備註：

風險判斷基準：

1. 風險值(R)=可能性(L)×影響程度(I)
2. 風險容忍度＝低度風險以下予以容忍。
3. 風險等級與回應：
  - (1) 極度風險(R=9)：需立即採取處理行動。
  - (2) 高度風險(R=6)：管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源，予以處理。
  - (3) 中度風險(R=3~4)：需明定管理階層的責任範圍，做必要監視。
  - (4) 低度風險(R=1~2)：予以容忍，依現行步驟處理。

## 陸、預期效益

本校願景為「務實致用創新導向優質產業科技大學」，過去在教育部「教學卓越計畫」、「發展典範科技大學計畫」與「技職再造計畫」等各項補助的挹注下，創造學校整體發展與重點表現的最佳契機，已奠定相當穩固之發展基礎。現今在執行「高教深耕計畫」、「大學社會責任實踐計畫」、「培育類產業環境人才計畫」、「深耕專業技術研發及人才培育計畫」等計畫，持續推動各項精進措施。依循中程校務發展計畫，提升學生學習環境與教師教學及產學研究成果，改善學生事務與服務推廣的質與量，建設更優質與健全的校園環境與基礎建設，拓展國際各項交流，爭取校友與社會資源，並且不斷提升制度面、執行面及管理面等各方面之行政效率。與此同時，學校致力人才培育與技術研發，配合政府政策及校務發展方向，攜手產業、校友、社區，善盡國立大學之社會責任。

臺中擁有「大肚山 60 公里黃金縱谷產業聚落」之優勢，往北到神岡、大甲，往東到豐原，豐原往南到太平、大里，直到南投工業區，這個區塊有上千家精密機械、上萬家下游供應商，匯集臺灣 85%精密機械的廠商聚落，就業人口超過 30 萬人，年產值 9 千億，不僅是全國工具機產業的大本營，更是全球密度最高的精密機械聚落。重要產業包含工具機暨機械零組件、光電面板產業、自行車及零組件、木工機械、手工具、航太產業等。本校為臺中、彰化、南投地區，唯一兼備科技、管理、人文系所之科技大學，地處新興衛星都市，緊鄰臺灣精密機械的黃金縱谷，臺中市人口數已躍居全臺第二，產學合作結構及條件優越。立基於穩固根基，配合政府政策，身為技職教育體系之一份子，在校務發展同時，呼應產業結構調整及經濟發展，以務實致用為方向培育國家與產業所需之技術人才。

111 年度財務規劃報告書之擬訂，即是本校兼顧產業結構調整及經濟發展等內外部環境長期之變動(前瞻性)，滾動式檢討及微調中程校務發展計畫(合理性)，並以此為基礎具體規劃未來三年教育目標，訂定年度工作重點及預估經費(計畫性)，希冀藉由計畫性、合理性及前瞻性的財務規劃，使校務基金運作順暢，讓校務發展穩健永續。

111 年度財務規劃報告書所列組織架構規劃、系所及學生人數規劃、人力資源規劃、教學與學習表現、學生輔導、進修與推廣教育、學術研究、產學合作與技術研發、國際化、校園設施及設備、總務行政、環境保護及安全衛生、校務行政規劃及特色發展等面向之規劃，預期可獲致下列效益：

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 一、組織架構規劃適切。    | 八、產學合作與技術研發能量充沛。 |
| 二、系所及學生人數規模穩定。 | 九、國際化穩健務實。       |
| 三、人力資源創造學校價值。  | 十、校園設施及設備持續優化。   |
| 四、教學與學習表現優秀。   | 十一、總務行政持續精進。     |
| 五、學生輔導機制落實。    | 十二、環境保護及安全衛生妥善。  |
| 六、進修與推廣教育成果卓越。 | 十三、校務行政運作順暢。     |
| 七、學術研究績效卓著。    | 十四、特色發展創新突破。     |

111 年度財務規劃報告書風險評估總表

| 量化績效指標(風險項目名稱) |                            | 業管單位     | 110 學年度<br>/111 年度 | 風險值<br>$R=L \times I$ | 風險等級 |
|----------------|----------------------------|----------|--------------------|-----------------------|------|
| 人力資源           | 1.1 助理教授級以上教師佔講師級以上教師之師資結構 | 人事室      | 95.44%             | $R=2 \times 1$        | 低度   |
| 教學與學習表現        | 2.1 參與校外實習人次               | 研究發展處    | 400 人次             | $R=1 \times 3$        | 中度   |
|                | 2.2 畢業班英語能力畢業門檻通過率         | 語言中心     | 92%                | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.3 畢業班資訊能力畢業門檻通過率         | 電算中心     | 97%                | $R=2 \times 3$        | 高度   |
|                | 2.4 畢業班服務學習畢業門檻通過率         | 博雅通識教育中心 | 97%                | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.5 畢業班英語證照張數              | 語言中心     | 460 張              | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.6 磨課師課程開課門數              | 教務處      | 5 門                | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.7 智慧臺中創客基地(創客課程)         | 產學營運處    | 10 場               | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.8 教學反應意見調查施測課程門數         | 教務處      | 2,600 門            | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                |                            | 進修部      | 1,700 門            | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.9 學生考取專業證照獎勵張數           | 研究發展處    | 245 張              | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.10 學生考取核心證照獎勵張數          | 研究發展處    | 1,110 張            | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.11 學生參加競賽獲獎獎勵件數          | 研究發展處    | 65 件               | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.12 教師參與競賽補助件數            | 研究發展處    | 65 件               | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 2.13 社團團隊運作成長課程參與人數        | 學務處      | 40 人               | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 學生輔導           | 3.1 新生測驗受測人次               | 諮商輔導中心   | 1,300 人次           | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 3.2 教學助理人次                 | 教務處      | 1,200 人次           | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 3.3 學生生涯輔導人次               | 諮商輔導中心   | 6,300 人次           | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 3.4 輔導股長培訓及輔導講座參與人次        | 諮商輔導中心   | 900 人次             | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 3.5 個別諮商服務人次               | 諮商輔導中心   | 1,200 人次           | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 3.6 高關懷輔導服務人次              | 諮商輔導中心   | 1,200 人次           | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 3.7 學生就學獎補助金               | 學生事務處    | 50,000 千元          | $R=2 \times 1$        | 低度   |

| 量化績效指標(風險項目名稱) |                            | 業管單位  | 110 學年度<br>/111 年度   | 風險值<br>$R=L \times I$ | 風險等級 |
|----------------|----------------------------|-------|----------------------|-----------------------|------|
| 進修與推廣教育        | 4.1 契合式專班人才培育數             | 進修部   | 1,564 人              | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 學術研究           | 5.1 國內外重要學術期刊發表篇數          | 研究發展處 | 294 篇                | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 5.2 獲得推動研究獎勵教師人次           | 研究發展處 | 506 人次               | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 5.3 政府部門計畫案件數/經費 (含科技部)    | 研究發展處 | 205 件/<br>196,550 千元 | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 5.4 教學單位經費分配               | 研究發展處 | 40,900 千元            | $R=2 \times 1$        | 低度   |
| 產學合作與技術研發      | 6.1 產學合作計畫件數/經費            | 研究發展處 | 215 件/<br>55,500 千元  | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 6.2 教師赴公民營機構研習人數           | 研究發展處 | 15 人                 | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 6.3 專利領證件數                 | 產學營運處 | 101 件                | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 6.4 技術移轉件數/金額              | 產學營運處 | 113 件/<br>12,576 千元  | $R=1 \times 3$        | 中度   |
|                | 6.5 進駐創新育成空間廠商家數/收入        | 產學營運處 | 11 件/<br>1,500 千元    | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 6.6 技術服務及檢測收入              | 產學營運處 | 740 千元               | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                | 6.7 短期研習課程推廣收入             | 產學營運處 | 400 千元               | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                | 6.8 進駐基地空間師生團隊             | 產學營運處 | 35 隊                 | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 國際化            | 7.1 學生國際交流人數               | 國際事務處 | 125 人                | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 7.2 出國海外研實習生人數             | 國際事務處 | 30 人                 | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                | 7.3 海外志工服務人數/參與師長人數/參與學生人數 | 學生事務處 | (視疫情狀況<br>滾動式調整)     | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 校園設            | 8.1 圖書收藏總冊數                | 圖書館   | 290,492 冊            | $R=1 \times 1$        | 低度   |



| 量化績效指標(風險項目名稱)                            |                  | 業管單位        | 110 學年度<br>/111 年度 | 風險值<br>$R=L \times I$ | 風險等級 |
|-------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|-----------------------|------|
| 施<br>及<br>設<br>備                          | 8.2 線上及光碟資料庫檢索人次 | 圖書館         | 584,397 人次         | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 總<br>務<br>行<br>政                          | 9.1 總務處所轄場館出租收入  | 總務處         | 600 千元             | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                                           | 9.2 場地經營管理收入     | 總務處         | 1,878 千元           | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 環<br>境<br>保<br>護<br>及<br>安<br>全<br>衛<br>生 | 10.1 資源回收量       | 環境保護及安全衛生中心 | 89 公噸              | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                                           | 10.2 節電量         | 環境保護及安全衛生中心 | 1%                 | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                                           | 10.3 節水量         | 環境保護及安全衛生中心 | 1%                 | $R=2 \times 1$        | 低度   |
|                                           | 10.4 節油量         | 環境保護及安全衛生中心 | 1%                 | $R=1 \times 2$        | 低度   |
|                                           | 10.5 停車場地收入      | 環境保護及安全衛生中心 | 645 千元             | $R=1 \times 2$        | 低度   |
| 校<br>務<br>行<br>政                          | 11.1 行政作業稽核件數    | 稽核人員        | 8 件                | $R=1 \times 1$        | 低度   |
|                                           | 11.2 經費稽核件數      | 稽核人員        | 8 件                | $R=1 \times 1$        | 低度   |
| 特<br>色<br>發<br>展                          | 12.1 產學合作國際專班人數  | 國際事務處       | 130 人              | $R=2 \times 1$        | 低度   |
| 投<br>資<br>規<br>劃                          | 13.1 定存利息        | 總務處         | 8,335 千元           | $R=1 \times 1$        | 低度   |

# 111年財務規劃報告書



國立勤益科技大學  
National Chin-Yi University of Technology

簽 於 註冊組

日期：110年11月24日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校112學年度增調所系科班第一階段作業案，簽請核示。

說明：

一、112學年度增調所系科班申請作業，依部頒「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」，已先行辦理在案。

謹整理各院系規劃提報申請內容如次：

(一)112學年度申請停招計1案：化工與材料工程系碩士在職專班。

(二)112學年度申請改名計1案：「休閒產業管理系」改名為「健康產業科技研發與管理系」。

二、「智慧機械與智慧製造產業博士學位學程」改名「工程科技產業博士學位學程」案，屬產業博士學位學程，將另案報部。

三、經詢問工程學院，有關精密製造科技研究所與機械工程系之整併，112學年度不提案。

擬辦：

一、自105學年度起，凡有提報任一申請案者，均須填寫畢業學生就業概況說明表(詳如附件)，擬請研發處協助提供。

二、奉核後，說明一、二之申請案擬提校務發展委員會議、校務會議審議，依教育部公文規定進行後續陳報作業。

會辦單位：研究發展處

| 第一層決行<br>承辦單位                                                     | 會辦單位                                                                   | 決行                                       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <small>校務處承辦</small><br><b>陸錚</b> 1124<br><small>行政課</small> 1020 | 一、配合教育部提供之<br>附件表格進行填報。<br>二、奉核後，請送電子檔<br>乙份至本處存參。                     | <b>提會討論</b><br><b>校長陳文淵</b> 1206<br>1213 |
| <b>組長陳淑鈴</b> 1124<br>1033                                         | <small>校務處承辦</small><br><b>曾靖雯</b> 1129<br><small>行政課</small> 1016     |                                          |
| <b>教務長賴秋庚</b> 1125<br>1256                                        | <small>研習課承辦</small><br><b>何境峰</b> 1129<br><small>實習就業輔導課</small> 1711 |                                          |
|                                                                   | <small>研究發展處</small><br><b>葉彥良</b> 1130<br><small>處長</small> 1342      |                                          |
|                                                                   |                                                                        | <b>副校長邱文志</b> 1203<br>0910               |

校務處承辦  
**陸錚** 1124  
行政課 1539

**組長陳淑鈴** 1124  
1549

校務處承辦  
**陳燕柔** 1124  
秘書 1606

**專員高明裕** 1201  
1022

校務處承辦  
**漳嘉美** 1130  
行政課 0848



附表 4

儲存電子檔時，請依「附表 4 檔名」作為電子檔檔名

附表 4 檔名：TC08

技專校院畢業生就業概況說明表

學校：

一、全校整體就業概況分析（108 學年度畢業）

| 畢業生流向<br>學位層級 | 畢業總人數 | 就業 | 升學 | 留學 | 服兵役 | 其他<br>(含待業) | 補充說明 |
|---------------|-------|----|----|----|-----|-------------|------|
| 碩、博士          |       |    |    |    |     |             |      |
| 學士            |       |    |    |    |     |             |      |
| 專科            |       |    |    |    |     |             |      |
| 全校總數          |       |    |    |    |     |             |      |
| 佔總數百分比        |       |    |    |    |     |             |      |

註：1. 「補充說明」：學校對於畢業生就業情形，若有要特別補充說明之事項，則請於本欄位簡述。

2. 「佔總數百分比」：各「畢業生流向」之「全校總數」(碩、博士、學士、專科人數合計)除以「全校畢業總人數」之百分比(小數點第 1 位四捨五入)。

二、全校既有院、所、系、科、學位學程就業概況分析（108 學年度畢業）

| 院所系科<br>學位學程 | 畢業總人數 | 就業 | 升學 | 留學 | 服兵役 | 其他<br>(含待業) | 補充說明 |
|--------------|-------|----|----|----|-----|-------------|------|
|              |       |    |    |    |     |             |      |
|              |       |    |    |    |     |             |      |
|              |       |    |    |    |     |             |      |



三、公開校內既有院、所、系、科、學位學程畢業生就業情形

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| 是否公開          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 公開管道<br>(※必填) | 【如網址或網頁等（公開資訊包含該系所就業、進修、服役、準備考試、參加職訓等人數資料。）】          |

|    |     |        |    |             |
|----|-----|--------|----|-------------|
| 核章 | 填表人 | 填表單位主管 | 校長 | 年    月    日 |
|    |     |        |    |             |



化材系碩士在職專班歷年註冊率

| 學年度 | 核定名額 | 註冊人數 | 註冊率    |
|-----|------|------|--------|
| 107 | 11   | 3    | 27.27% |
| 108 | 9    | 4    | 44.44% |
| 109 | 9    | 2    | 22.22% |
| 110 | 9    | 2    | 22.22% |

# 資源回收站及運動場命名案說明

## 1. 資源回收站興建緣由

本校校區地處於台中市太平區，原資源回收站位於新校區舊營舍的彈藥庫，依校園整體規劃暨新校區開發計畫，舊營舍的彈藥庫將提供教學使用，因此資源回收站勢必遷移置校園其他地方，才有興建資源回收站之構想，以提供校園資源回收及垃圾集中之空間，導入智慧綠建築及環保觀念，優化校內對資源回收之管理維護，建構完善校園資源回收環境。

資源回收站建議命名為復通樓，取其名之典故與延伸說明如下：

| 命名  | 典故                                     | 延伸                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 復通樓 | 莊子齊物論「道通為一。其分也，成也；其成也，毀也。凡物無成與毀，復通為一。」 | 資源回收站有分類再處理的環保目的及意義，而在物之用與不用上，正如莊書所謂的「物無成與毀」，在大道視域裡皆是一樣，毀棄如垃圾的物，亦可透過資源回收的再利用，由「毀」轉至「成」，此即「道通為一」或「復通為一」。 |

外觀如下圖：



【正面現況圖】



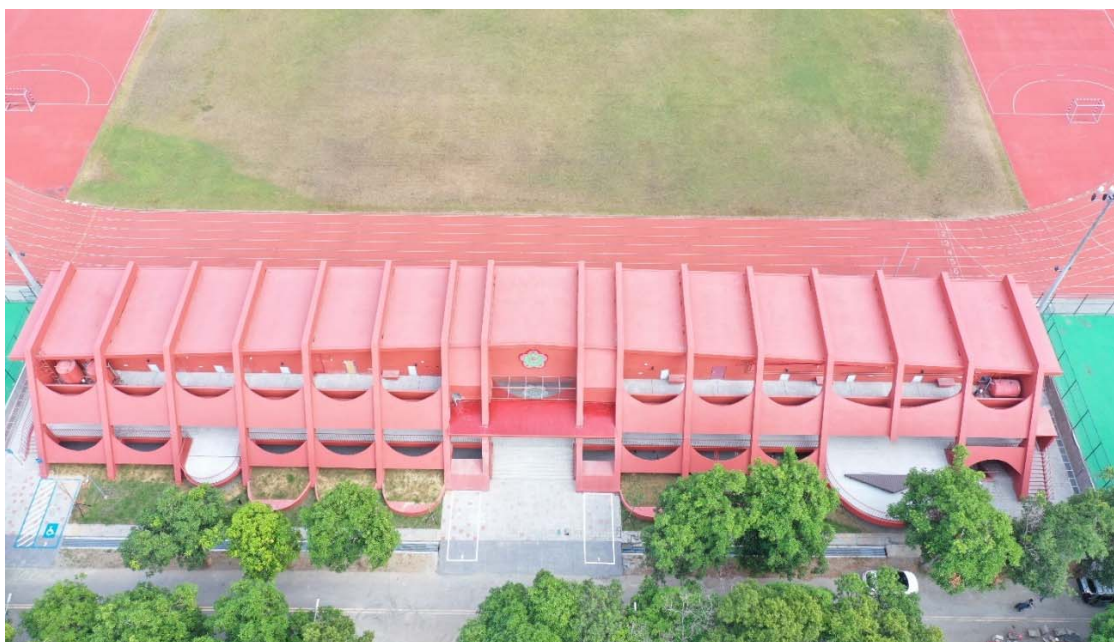
## 2. 運動場看臺興建緣由：

新校區規劃體育之休閒區包括看臺、運動場、球場等室內外運動休閒空間，民國 105 年新校區已完成運動場及籃球場等戶外運動設施，看臺新建工程隨後於 108 年開工，室內空間包含器材室、會議室、視聽室、韻律教室、重量訓練室、淋浴間、辦公室等，二樓為主席台、貴賓席及可容納 450 人之看台，採無邊界視野效果規劃，利於本校辦理各大型活動時之觀禮，進而健全校園運動設施場域。

運動場看台建議命名為鹿鳴台，取其名之典故與延伸說明如下：

| 命名  | 典故                         | 延伸                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 鹿鳴台 | 詩經小雅「呦呦鹿鳴，食野之苹。我有嘉賓，鼓瑟吹笙。」 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鳴：音同創辦人張明將軍的「明」。</li> <li>2. 鳴：競技場上的一鳴驚人。</li> <li>3. 鹿鳴：宴請嘉賓之歌。看台通常是嘉賓參與出現的地方。</li> <li>4. 鹿鳴，呦呦是鹿鳴的聲之和，競技雖是同場較勁，更應是相互切磋的君子之會。</li> </ol> |

外觀如下圖：



【正面現況圖】



【背面現況圖】

簽 於 學術發展組

日期：110年9月14日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校「110學年度至113學年度中程校務發展計畫」  
提請相關會議審議案，簽請核示。

說明：

一、依據本校中程校務發展計畫標準作業流程，研擬本校  
「110學年度至113學年度中程校務發展計畫」。

二、本次修訂規劃過程如下：

(一)110年4月9日公告、5月至6月各單位撰寫及審閱程序。

(二)7月29日邀請校外諮詢委員書面審議。

(三)8月26日前完成各單位重新檢視與參考校務諮詢委員建  
議修訂。

(四)9月14日完稿會議審議修訂完成。

三、檢附旨揭計畫書乙份。

擬辦：如奉核可，提案後續校務發展委員會議及校務會議審議。

| 第一層決行     | 承辦單位         | 會辦單位 | 決行                         |
|-----------|--------------|------|----------------------------|
| 專員 李奇芳    | 0914<br>1604 |      |                            |
| 研究發展處 陳凱榮 | 0916<br>1603 |      |                            |
| 研究發展處 葉彥良 | 0917<br>0726 |      |                            |
|           |              |      | 如擬<br>副校長 李鴻濤 0922<br>1401 |

研究發展處 漳嘉美 0916  
行政人員 1634

專員 高明裕 0922  
0836

研究發展處 林佳融 0922  
行政人員 0932





## 目錄

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 國立勤益科技大學校務基本資料 .....                            | 1  |
| 壹、校務現況 .....                                    | 3  |
| 一、人力資源 .....                                    | 3  |
| 二、學術研究 .....                                    | 4  |
| 三、產學合作 .....                                    | 5  |
| 四、課程與教學 .....                                   | 6  |
| 五、推廣教育 .....                                    | 7  |
| 六、國際視野 .....                                    | 8  |
| 七、校園設施及設備 .....                                 | 11 |
| 八、重要政府補助計畫 .....                                | 12 |
| 貳、學校發展願景與目標 .....                               | 16 |
| 一、發展願景：務實致用創新導向之優質產業科技大學 .....                  | 16 |
| 二、發展目標：產業人才培育的搖籃，技術研發的基地 .....                  | 16 |
| 三、教育目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生 ..... | 19 |
| 參、內外部環境分析 .....                                 | 20 |
| 一、學校優勢 .....                                    | 20 |
| 二、學校劣勢 .....                                    | 22 |
| 三、外部機會 .....                                    | 23 |
| 四、外部威脅 .....                                    | 24 |
| 肆、發展策略與執行方案 .....                               | 26 |
| 一、建構教師教學與發展環境 .....                             | 26 |
| 二、確保學生學習與輔導 .....                               | 28 |
| 三、落實產學研發 .....                                  | 34 |
| 四、持續推動國際接軌 .....                                | 39 |
| 五、精進師資延攬與發展 .....                               | 43 |
| 六、拓大學校生源發展 .....                                | 46 |

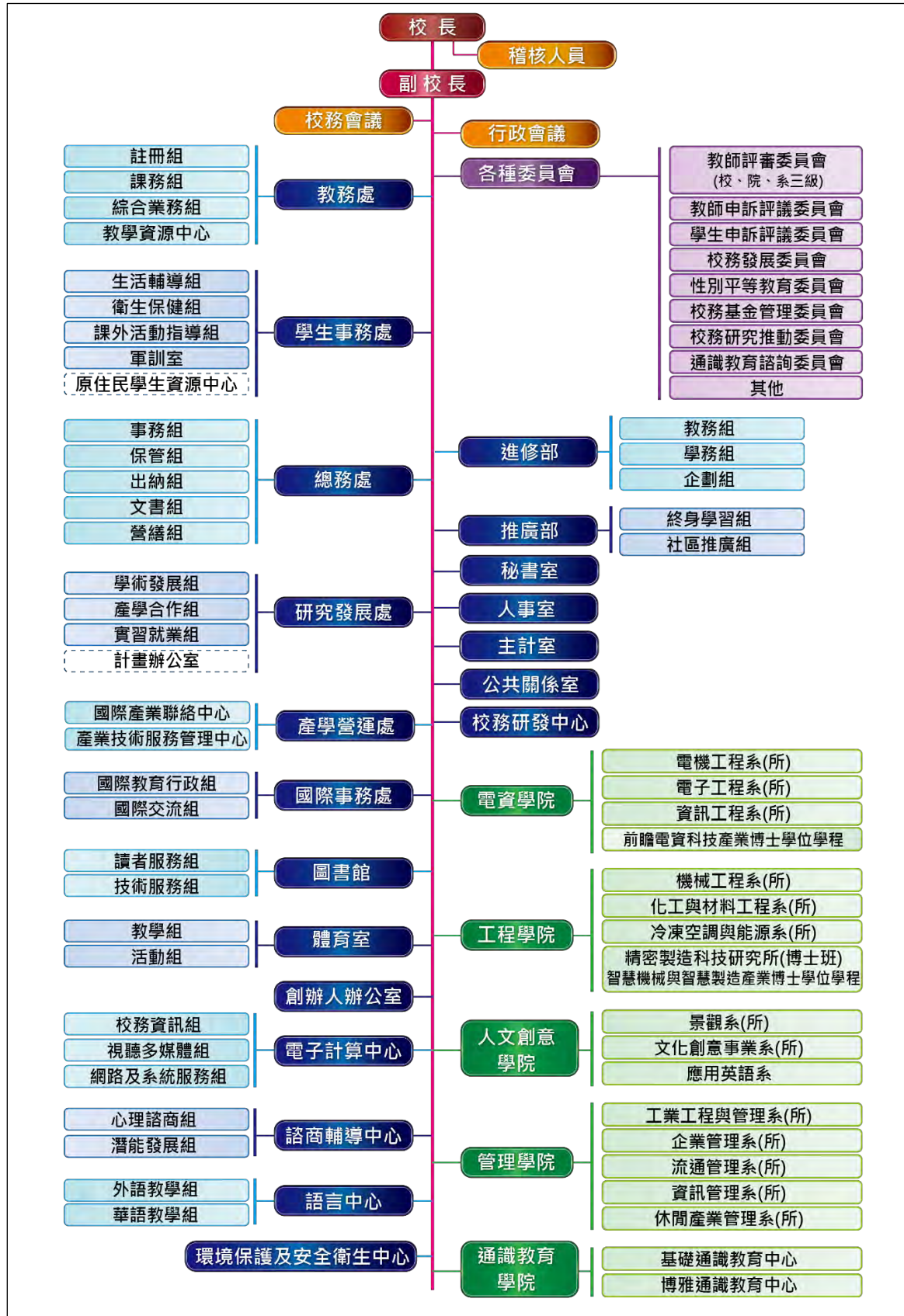


## 國立勤益科技大學 110 學年度-113 學年度中程校務發展計畫

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| 七、經營校友向心力 .....            | 48         |
| 八、妥善校園整體規劃 .....           | 49         |
| 九、善盡社會責任 .....             | 52         |
| <b>伍、行政支援規劃 .....</b>      | <b>55</b>  |
| 一、秘書室 .....                | 55         |
| 二、公共關係室 .....              | 56         |
| 三、教務處 .....                | 58         |
| 四、學生事務處 .....              | 62         |
| 五、總務處 .....                | 68         |
| 六、研究發展處 .....              | 74         |
| 七、校務研發中心 .....             | 79         |
| 八、國際事務處 .....              | 84         |
| 九、圖書館 .....                | 89         |
| 十、體育室 .....                | 92         |
| 十一、電子計算機中心 .....           | 94         |
| 十二、進修部 .....               | 98         |
| 十三、創辦人辦公室 .....            | 103        |
| 十四、諮商輔導中心 .....            | 106        |
| 十五、語言中心 .....              | 110        |
| 十六、產學營運處 .....             | 113        |
| 十七、環境保護及安全衛生中心 .....       | 117        |
| 十八、推廣部 .....               | 122        |
| <b>陸、教學單位支援規劃 .....</b>    | <b>124</b> |
| 一、工程學院 .....               | 124        |
| 二、管理學院 .....               | 133        |
| 三、電資學院 .....               | 150        |
| 四、人文創意學院 .....             | 161        |
| 五、通識教育學院 .....             | 174        |
| <b>柒、計畫效益管考評估與檢討 .....</b> | <b>190</b> |

## 國立勤益科技大學校務基本資料

|        |                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 歷史沿革簡史 |  |                                                                                                |                                                                                                    |
| 校訓     | 勤 毅 誠 樸                                                                            |                                                                                                |                                                                                                    |
| 發展願景   | 務實致用創新導向之優質產業科技大學                                                                  |                                                                                                |                                                                                                    |
| 發展目標   | 產業人才培育的搖籃，技術研發的基地                                                                  |                                                                                                |                                                                                                    |
| 教育目標   | 培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生                                                 |                                                                                                |                                                                                                    |
| 校務現況   | 校地面積                                                                               | 現有校地面積達 32 公頃                                                                                  |                                                                                                    |
|        | 學制                                                                                 | 日間學制：二年制學士班、四年制學士班、碩士班、博士班<br>進修學制：二年制副學士班、二年制學士班、四年制學士班、碩士班                                   |                                                                                                    |
|        | 學生人數                                                                               | 日間部                                                                                            | 博士班 6 班(32 人)、碩士班 42 班(544 人)、四技部 139 班(6,535 人)、二技部 3 班(87 人)，共 190 班(7,198 人)                    |
|        |                                                                                    | 進修部                                                                                            | 碩士班 22 班(274 人)、四技部 100 班(3,402 人)、二技部 14 班(396 人)、二專部 16 班(432 人)，共 152 班(4,504 人)                |
|        |                                                                                    | 合計                                                                                             | 博士班 6 班(32 人)、碩士班 64 班(818 名)、四技部 239 班(9,937 人)、二技部 17 班(483 人)、二專部 16 班(432 人)，共 342 班(11,702 人) |
|        | 推廣教育                                                                               | 勤益學苑 6 班(62 人)、樂齡大學 2 班(58 人)、產業人才投資計畫 14 班(269 人)、隨班附讀 44 人                                   |                                                                                                    |
|        | 專任教師人數                                                                             | 310 人<br>(教授 114 人、副教授 99 人、助理教授 82 人、講師 15 人，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 95.16%；併同部派軍訓教官 7 人共計 317 人) |                                                                                                    |
| 生師比    | 日間部：17.9；全校：24                                                                     |                                                                                                |                                                                                                    |
|        | 職員人數                                                                               | 217 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用專案工作人員)                                                         |                                                                                                    |
| 說明     | 本表統計基準為 109 學年度現況。                                                                 |                                                                                                |                                                                                                    |



本校 109 學年度組織圖

## 壹、校務現況

本校緊鄰太平、大里等各大工業區、中部科學園區與臺中精密機械科技創新園區等，校地面積 32 公頃，設有工程、電資、管理、人文創意與通識教育等 5 個學院，產學合作結構及條件優越。立基過去，站穩當下，務實規劃未來四年發展計畫。

校務現況內容簡述如下：

### 一、人力資源

#### (一)促進師資結構穩定成長

1. 逐年提升高階師資比例：本校 109 學年度講師級以上專任教師師資(含校務基金進用教學人員)共計有 310 人，併同部派軍訓教官 7 人共計 317 人。講師以上專任教師中教授 114 人、副教授 99 人、助理教授 82 人、講師 15 人，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 95.16%。相較於改制技術學院後的第一年(88 學年度)之助理教授以上師資比例僅 29.55%，二十餘年來的成長不可同日而語；再與本校改名科技大學時(95 學年度)之助理教授級以上師資結構 62%相較，其成長亦超過 33%。
2. 提升教師業界經驗與國際化：逐年增聘具產業服務經驗之專任(案)教師，專業系所進用專業科目與技術科目之專任教師皆須具備與任教課目相關之 1 年以上業界實務經驗；新進教師以具有外語授課能力為佳，以培養學生國際移動力。
3. 優化師生比值，精進創新教學：教育部於 106 年 10 月 18 日臺教會(一)字第 1061394281M 號函核撥本校專案教師員額 77 名，規劃於 107 年至 111 年逐年聘任，各用人單位本於寧缺勿濫擇優攬才之原則實施迄今(110 年 8 月)已聘任 45 位教師，所聘職級皆為助理教授以上師資，依教育部之規定計算生師比，日間約在 17.9，全校約在 24，皆在教育部規定之比值(日間小於 23、全校小於 27)之下。未來將廣續充分運用教育部補助之相關經費，延攬優秀教師以更優化生師比。

#### (二)延聘優良師資

1. 聘任多元師資，提升產學量能：本校於 106 年通過本校教師員額管理原則修正案，就各專業科目或技術科目之教學單位師資面向，朝教學、研究、產學發展。用人單位提出員額需求時，應就各師資面向加以分析，且就所欠缺之發展面向，提列需用員額擬聘條件，以期聘任教學及技術應用實務領域師資，引導教師專長分流，俾利學校多元化發展，為多元人才培育與學用合一奠定紮實基礎。
2. 延攬國際優秀人才：積極聘任大師級教師，如玉山青年學者、國際級技術教師、國際聯盟合聘教授、兼任講座教授、客座教授等，並於本校「推動研究發展獎勵」



- 制度，建立彈性薪資機制以延攬國內外優秀師資，帶領校內跨領域教師進行產學研發。
3. 彈性教師聘任制度：各學院訂有所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準，供各教學單位於辦理教師員額徵聘時，得採進用專任或專案教師員額之方式公告，並依各候選人報名所列之專長及研究條件，依上開認定基準，決定聘為專任或專案教師，以增加用人之彈性。
  4. 建構退休師資留校服務機制：邀請退休教師繼續留校授課，亦聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加學生實務能力。

### (三)發揮團隊精神，實施分工合作，配置合理人力

本校現有行政人員計 217 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用專案工作人員)，落實公務人員內陞與外補相關制度，提高行政效率，適度調整學校編制內職員員額編制表，提升行政人員士氣，重新檢討工作需求，依工作屬性、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。建立非編制內專案工作行政人員分級及晉升制度，妥善運用人力，強化向心力；賡續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。另配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。

## 二、學術研究

### (一)結合獎勵制度，提升本校教師學術研究量能及多元化之學術研究

1. 獎勵頂尖教師：建立制度獎勵教師成效，如：專利、產學及論文績效獎、特聘教授獎及講座教授獎等，鼓勵教師成為頂尖之大師，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。
2. 教師獎勵方案：訂定各項獎勵辦法，獎勵教師研究績效之推動研究獎勵要點、鼓勵教師積極發表優良學術期刊之高品質期刊論文獎勵計畫及高引用率學術期刊獎勵要點，激勵教師投入學術研究、發表研究成果，提升本校學術研究之水準。

### (二)結合校內資源，推動整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究地位

1. 整合資源與擴大經費補助：提供空間、設備與經費，輔導不同領域教師組織研究團隊，透過跨領域、跨校際之合作，彼此分享教學與研究成果，協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。同時提供專業經理人之產

學媒合、諮詢、空間進駐、政府各項補助方案等服務，使其無後顧之憂地專心於研究的工作。

2. 協助深耕技術：為縮短學用落差，累積本校師生技術研發能量，近年積極邀請業界與教師共同研發核心技術，藉由定期討論、實作與解決問題之過程，持續深耕企業所需之高端技術。
3. 提供研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員、招收博士班學生及外籍優秀碩博士生，協助教師建立研發團隊，積極提升研發創新之技術。

### (三)成立校級學術研究中心

本校籌設校級先進材料加工研究中心，以孕育出具有前瞻性亮點的技術研究中心為目標，期待更能進一步協助臺灣工具機產業達到 A+ 的技術水準。工具機產業智慧化之加工特殊需求技術目標將以務實為主，在研發主題上以(1)加工技術模組；(2)加工設備模組；(3)智能化應用模組為發展主軸，透過研究中心團隊進行產業對接，結合智能化技術，協助企業解決技術問題與人才需求。另期待此中心能開創具國際級水準的技術與論文，培育產業所需的高階技術研發人才時，提升工具機產業的國際競爭優勢，以老鷹帶小鷹之模式，讓碩、博士學生增加研究動能與學習效能，藉此可大幅強化本校研發的能量。

### (四)強化師生學術研究倫理

1. 為使本校師生具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度，依教育部及科技部相關規定，配合審酌校內現況任務編組，成立本校「學術研究倫理委員會」與「學術研究倫理工作小組」，以管理及監督校內師生學術倫理事件，推動學術倫理教育。
2. 教師面：本校訂有「教研人員違反學術倫理案件審議作業要點」，確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序，並檢核督導相關單位對於學術研究倫理教育機制及推廣措施之執行，以使本校師生具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度。
3. 學生端：使學生瞭解學術研究倫理教育相關規範，於從事學術研究時具備正確的倫理認知與態度，訂定本校「學術研究倫理教育課程實施要點」及「學生違反學術倫理案件處理辦法」，確立如有違反學術倫理情事時，由審定委員會用客觀公正之處理程序調查審議，並進行適當之懲處。

## 三、產學合作

### (一)技術服務為導向之產學合作

本校長期與企業具產學合作關係，由本校研究發展處負責產學研發策略及規章制定管考，產學營運處綜理產學研發執行、技術開發以及成果推廣等業務。配合制度面規劃，如「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」、「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」及「技轉績優教師獎勵辦法」等編列學校配合款，鼓勵師生從事產學合作。同時產學營運處設有產學合作服務中心，旨在協助企業核心技術、人才媒合、技術研發、檢測服務(TAF 認證)及申請政府資源(如科專計畫、SBIR、CITD 等)之補助等服務。

## (二)產學合作與研發能量充沛

本校除提供企業技術諮詢、研發及檢測服務外，與多家企業合作成立專案特色研發團隊，提供技術研發、諮詢、輔導及技術移轉等服務，目前已組成團隊有：智能頭燈研發團隊、無人搬運車研發團隊、專業產品製造機研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊、智能化高精度加工機研發團隊、油壓中心架研發團隊、精密磨床加工研發團隊、精密傳動定位技術研發團隊、全外氣循環熱交換空調系統研發團隊並與企業簽訂合作備忘錄，強化技術研發能力，擴大技術研發果績效。

## 四、課程與教學

### (一)建置優質科技大學教師養成基地

1. 精進教學品質：藉由縝密規劃系所專業核心課程，並依據產業發展趨勢調整與改善課程結構，同時鼓勵教師發展創新教學方法、開發新教材，以增進教學效果，提升教學品質。
2. 成立教學成長社群：邀請運用特定教學法或評量策略已有成果之熱忱教師擔任社群召集人，藉由教學經驗傳承、教學方法交流的團體活動，形塑本校教師相互觀課文化，增進教師間之創新與專業教學技巧之傳承。
3. 提供教師教學諮詢：成立教師教學發展諮詢委員會，聘請本校教學優良教師與教學資深教師擔任委員，為本校專、兼任教師之教學精進提供諮詢服務。
4. 辦理教師研習與交流活動：透過舉辦教學策略方法研習、觀摩與經驗交流，如辦理傑出教學教師講座、新進教師工作坊等，分享本校傑出教學教師或校外教學專家之教學理念和方法，激發教師對於教學方法之改善與發展創新教學。
5. 辦理教師成長課程認證：鼓勵教師自我進修，參與校內外關於提升教學品質或創新教學方法的活動，課程認證時數並列入參與每年度教學傑出教師選拔之依據。
6. 強化教學助理(TA)制度：妥為安排各類正課或實習課程之教學助理，透過教學助理協助教師於課堂間的授課，或是課後之學生課業輔導，提升學生學習效果。
7. 提升教師線上教學專業知能：強化本校數位學習平台及線上即時同步授課平台的

功能，並定期辦理線上教學方法與創新教學之講座，提供教師因應遠距教學所需之教學專業知能。

## (二)規劃創新多元學習課程，厚實課程訓練

1. 補助教師開設創新課程：定期甄選教師參與創新課程開發計畫，給予經費補助，並依進度安排活動，提供全校教師觀摩，及鼓勵教師以所開發的創新課程申請教育部教學實踐研究計畫。
2. 推動微學分課程：以 0.1~1 學分的方式開設各類型微學分課程，提供學生更多元的專業或通識選修，厚實學生更多元知識的學習。
3. 推動跨域智慧微學程課程：以吸引非資訊領域學生跨域修習具有資訊科技內涵的微學分課程，非資訊類學生得學習更多新興科技技術與其跨域應用，提升競爭力與就業力。
4. 開設磨課師(MOOCs)課程：基於大量開放式線上網路課程之趨勢，鼓勵本校教師開設線上磨課師課程，並藉由訂定磨課師課程實施要點，提供教師開課補助及建置磨課師攝影棚，協助教師發展磨課師課程；並鼓勵本校學生修習校內外磨課師課程，配合通識教育中心之辦法訂定，承認修習磨課師課程之學分，鼓勵學生自主學習，翻轉傳統教室的學習模式，提升數位時代教育之多元性與學習成效。
5. 開設創客課程：於本校成立智慧臺中創客基地，開設一系列創客課程，推廣創客實作工作坊，邀集業界專家進行講習。透過開設多元化的實作課程，激發不同領域學生之創意，以提升學生跨領域專長。另外透過與其他創客團隊之互動，激發學生創新創作能力。
6. 推動多元語言課程規劃，延伸學生求知觸角：結合本校特色，除設有大學通識英文課程外，規劃適用各系之實用語言用語，並納入課程內容，如「日語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」及「泰語」等語種，推動活潑且實用的語言課程，讓學生在多元的情境中快樂的學習和提升語言能力。開設 ESP 專業英語課程，如「英語閱讀」、「辦公室英文」、「英文簡報技巧」、「職場英文」、「背包客英文」等，提供同學多元學習管道，延伸學生求知觸角，接軌國際市場、培育國際人才。

## 五、推廣教育

### (一)開設勤益學苑、開辦樂齡大學

1. 建置社區終身學習網絡：提供社區居民包含文藝、語文、社會學科及體育保健等靜態與動態多元課程；結合開放校園、開放運動設施及開設社區教學課程，透過各項教育與訓練資源，舉辦文藝活動、社區服務，做為引導社區民眾參與及關懷



- 社會發展之園地，進而提升社區民眾生活品質，成為社區最愛的好鄰居。
2. 落實大學社會責任，增進高齡者終身學習的機會：由學校主動開設樂齡大學，以多元創新的學習模式，提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流。

## (二)與大臺中社區跨界合作

針對大臺中行政區內社區(國中小、高中、大學、外籍、社會人士)，以生活、教育及就業為主軸，與區公所及農會等對進行合作開設相關推廣教育課程，同時也提供相關資訊服務。

## (三)積極推動各項推廣教育計畫

配合國家發展及區域特色，配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類終身學習教育訓練推廣事項；整合校內資源，推廣社區教學，積極籌畫開辦各類學分、非學分班、產業人才投資方案課程。推廣部規劃符合產業與時代需要，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，並適時調整組織架構，以期許成為中部地區最優質的推廣教育機構。

# 六、國際視野

## (一)規劃國際交流研習

為擴展學生國際視野及實務經驗，鼓勵學生出國參與海外教學與研究相關活動，促進文化、學術及產業交流，以培養兼具專業實務與國際競爭力的優秀技職人才。相關規劃如下：

1. 締結姊妹校：積極推動學生赴姐妹校交換、赴海外研修與實習等，促進師生國際交流合作，藉此體驗跨國學習機會，引導學生適應多元環境，促進學生全球競合力與國際移動力。
2. 爭取教育部國際交流計畫：如「學海飛颺」、「學海築夢」、「優秀外國青年來臺蹲點計畫」等計畫之補助，降低學生海外學習負擔。

設置國際交流獎學金：補助赴外研修學生國際來回經濟艙機票款及生活費等項目，並且優先補助至德國、日本及美國等重點國家姐妹校研習，目前學期型補助名額加上學年型補助名額的上限總額為 24 名，每一國家之申請名額以補助 8 名學生為原則；雙聯學制補助名額上限為 15 名，每一國家之申請名額以補助 5 名學生為原則，重點國家間的補助名額可互相流用。

## (二)開設國際產學專班

本校配合政府新南向政策，積極參加國內外教育展，並與海外姐妹校建立策略聯盟，以達到宣傳及建立穩定之學生來源國。國際產學專班以產官學方式辦理客制化專班，培育業界所需人才之核心能力，藉由理論與實作能力課程、華語訓練等特色教學，提升學生專業與語文素養。並自學生大二起開設產業實習課程，結合各合作企業之業師進行協同教學、產學合作及資源共享等方式訓練學生之專業核心實務能力，達成培育國際學生成為產業界的幹部為目標。相關成效如下：

1. 106 學年度開始開設大學部國際專班，自 106 及 107 學年度，共計開設 6 班新南向產學合作國際專班，合計招收 124 位來自越南、印尼、尼泊爾、泰國、柬埔寨等新南向國家之優秀學生。
2. 108 學年度起配合學校政策調整，開設 1 班外國學生專班(一般專班)，招收 35 位來自越南及寮國學生，另配合我國教育部及印尼政府之學術合作協議，開設印尼 2+i 產學合作國際專班一班，共招收 38 位來自印尼國立學校之優秀學生。
3. 109 學年度因嚴重特殊傳染性肺炎影響，國際間疫情嚴峻，衝擊海外招生能量，故僅由管理學院休閒產業管理系開設 1 班外國學生專班，原定由工程學院開設 1 班印尼 2+i 產學合作國際專班，亦因當地疫情嚴重，由教育部展延自 110 學年度開班。
4. 110 學年度預計由機械工程系及工業工程與管理系各開設 1 班四技產學合作國際專班(共 2 班)，及由冷凍空調與能源系配合印尼與我國簽訂之學術交流計畫開設 1 班印尼 2+i 專班，合計擬招收 115 名優秀海外青年至本校就讀。自 110 學年度起，本校將透過與臺越經濟文化教育發展協會合作提高招生能量，由該協會媒合本校與越南各省府及學術單位簽訂合作備忘錄，透過政府及學校合作招生，提高本校於越南知名度，期於 111 學年度至 113 學年度增量開設國際專班，以期提升本校國際知名度。

### (三)招收優質外籍學生

強化外籍學生招生策略，由國際事務處及各院系安排拜訪國外重點高中職學校、大學及姊妹校、透過畢業境外校友及目前就讀本校的外籍生推薦、參加各國舉辦之台灣教育展。在來校參與暑期營隊及參與教育部「優秀外國青年來臺蹲點計畫(Taiwan Experience Education Program, TEEP)」至本校研習的外籍生中發掘表現優異的學生，鼓勵申請本校碩博士學位，藉由網路行銷宣傳等各項管道強力傳遞本校國際學術品牌形象，提供優渥之外籍學生獎助學金，建立優良學習環境，協助學成後就業媒合等條件吸引學生來校就讀。

### (四)建構良好的英語環境

為提升本校學生英語能力，除開設「大一英文」、「英文聽講」等必修課程外，更

提供大二以上學生各類情境式英語課程，透過豐富情境式教學，輔以視聽教材及聽說練習，增加學生學習興趣與語言交流練習機會。為鼓勵學生持續精進英語，本校訂有英語成績進步獎勵計畫，透過獎勵金激勵英語學習動機及效益。

1. 語言中心每學期至少提供 2 門全英文授課之選修課程。
2. 每學期開設教師英語精進課程，提供全校教師英語訓練環境，以增進本校教師之英語能力。
3. 每學期於 Language Corner 提供英語請益時段。由學生至語言中心提出需求，語言中心指派專/兼任老師提供輔導。
4. 每學期舉辦 Chatting Time/Coffee Hours，鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。
5. 設置電視牆，於學期間播放國際新聞或其它英語節目。
6. 語言中心每學年至少舉辦一次英語相關競賽，以提升學生英文能力。
7. 增購英語電影等相關多媒體學習素材，提供學生借閱，或由教師於課堂播放，增進學生對英語國家文化的認識。
8. 於勤益語言學習網增加線上學習資源，強化學生線上自主學習。

### (五)國際排名

本校設有校務研究研發中心，負責校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考。自 107 年開始申請(Quacquarelli Symonds, QS)世界大學排名，108 年起投入泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings, THE)、世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)、Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名、THE 新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)與 QS Graduate Employability Rankings 大學就業力世界排名等活動。目前，各項排名均擠進世界大學排名之列，持續努力提升本校知名度與世界聲望：

1. THE 全球每年有 1400 多所大學進入世界排名，2019 本校首度參加世界排名即進入英國泰晤士全球最佳大學排名 2019 THE Ranking (1001+)，2020 年又再度進入英國泰晤士全球最佳大學排名 THE Ranking(1001+)，同年，THE 公佈 2020 年亞洲地區最佳大學，本校排名第 401+名，名列台灣第 30 名，另工程學院在 THE 的 Subject 的世界排名亦名列全球 800-1000 佳績。
2. 英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds)公布 2020 年亞洲最佳大學排行榜，台灣有 37 所大學入榜，本校首次 QS 亞洲大學世界排名 500-550+。
3. 2021 泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education) 於 2 月 18 日公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)」，本校排名 450-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排在並列第 29 名，跟去年表現相比繼續前進 5 名。

## 七、校園設施及設備

### (一)兼具教學、運動與休憩功能

本校校地面積約為 32 公頃，舊校區已興建有國秀樓、創新研發大樓、圖書資訊館、行政大樓、管理館、機械館、工程館、工業工程館、青永館、誠樸館、勤益學舍及工具機大樓，另資源回收站新建工程將於 110 年中完工啟用，總樓地板面積達 164,836 平方公尺。新校區朝「生態校園」與「智慧綠建築」規劃，已陸續完成整地排水、運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)、學生活動廣場(鑑心廣場)及北側景觀美化等工程。目前興建中之建築物有二棟，運動場看臺新建工程預計於 110 年底完成。學生宿舍新建工程(含裝修)則預計於 112 年中完成，規劃設計中之工程計有停車場(第三座停車場)新建工程及新校區大門新建工程，其中配合新校區大門新建之規劃，將改善大門入口北側景觀並進行環境改造外，大門入口南側將設置本校地標，並規劃具有遮蔭、舒適、人性化之行人徒步及駐足環境。未來將逐步針對新舊校區既有圍牆進行拆除及景觀美化工作，以提供師生更為舒適及寬廣之景觀空間。

### (二)建立校園藝術景觀，營造鄰里一家親

本校擁有廣大美麗校園，可提供社區里民休閒空間與活動場域，且開放校園場地與教室，提供團體機構辦理研習、講座等相關活動。校園內配合繽紛四季及熱鬧節慶，鏈結在地觀光、文化特色產業，每年舉辦超過 100 場活動。同時規劃裝置藝術品或可供打卡標的物及校園景點，期盼藝術、人文與科技結合，吸引人潮，行銷在地文化。

### (三)完善教學及實驗設施

本校在空間規劃上，已將教學與實驗空間做區隔，一般專業實驗課程分配至各系實驗室上課；而一般非實驗課程則統籌至國秀樓一般教室上課。為提供本校師生優質的教學環境，國秀樓普通教室全面汰換課桌椅並建置整合型 e 化多功能講桌，提供教師整合且便捷的 e 化教學環境，有效提升學生學習成效。此外，屬於大型課堂課或專題演講，則至各大樓之演講廳或會議室進行，達成資源共享，方便管理之優點。另於 107 年完成建置完成磨課師攝影棚，配有主播台、攝影棚燈、專業攝影機、專用剪輯電腦及軟體，可提供本校教師錄製課程的空間及設備。

### (四)持續精進教學研究設備

本校每年積極建構各項軟硬體設備，以維持系所基礎教學設備更新之穩定性，並配合各學系所之專業特色，添購汰換老舊設備以因應教學所需。除透過健全校務基金及配合政府各部門之各項計畫更新與建置教學研究設備外，訂有公開透明捐贈作業流程，積極爭取校友、企業及社區人士之設備捐助，以充實教學設備，適時汰舊換新。



各教學單位內儀器設備，除各系各自使用之餘，亦開放其他單位使用，建立良善空間與設備共享原則。

### (五)圖書設備

本校圖書館位於圖書資訊館地下 1 樓至地上 3 樓，總樓地板面積為 9,908 平方公尺，提供寬敞舒適的閱覽典藏空間、最新硬體設備、多功能的多媒體視聽室及快速的資訊檢索與網路連線設備等。透過設置資源探索服務平台、機構典藏系統、異質資源整合查詢系統、碩博士論文系統，讓讀者可一次查足館內所有資源及雲端學術參考文獻，提供專業化的學術參考文獻，增加讀者查獲資料的深度及廣度，使電子資源成為讀者最佳研究、教學利器。109 學年度本校館藏資源共計有 287,531 冊中西文圖書、1,744 種中西文期刊、85,797 種中西文電子期刊、415,615 冊電子書、115 種中西文資料庫及 15,819 件中西文視聽資料。

圖書館建置資源探索服務平台(Jumper)，提供 Google-like 的簡易查詢框，除實體圖書、期刊及視聽資料外，本校訂購的電子資源及公開取用的電子資源皆可在該平台一次查找齊全，除操作簡易外亦提供個人化服務，讓全校師生在查找資料時更加省時省力。

## 八、重要政府補助計畫

本校積極爭取各項計畫，為校務發展挹注更多的資源，透過教育部、經濟部、科技部及民營企業產學合作，提升學校教學品質、技術研發能量。

### (一)持續執行高教深耕計畫

本校自 107 年度獲教育部高等教育深耕計畫補助，藉由大型計畫帶領全校邁向卓越，以建構持續有效培養產業人才的教、學、研環境，強化學校發展特色，彰顯公共價值，以善盡大學社會責任。重點項目包括：

1. 落實教學創新及提升學品質：推行實務問題導向之教學，並致力培養學生具備企業人才所需之能力，培養學生創新創業精神與跨領域整合能力及程式設計能力，引領學生應用數位科技，達到自主學習、主動學習與終身學習的目標，使學生具備實作、創新、成長能力，並配合國家 2030 年雙語互動式課程教學，及訂有學術論文品保原則，以精進學術論文品質。
2. 發展學校特色：以培育具技術研發管理能力之金匠高階人才為教學特色，成為工具機、工業 4.0、綠能科技領域之專業技術學校，依產業多元需求成立跨領域研發團隊，並獎勵學生參與學習或競賽活動，使學生具備動手實作、創新研發能力及國際移動力。
3. 提升高教公共性：為提升技職教育公共性，致力經濟不利學生圓夢學習及就業輔

導機制、透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效規劃、建構開放式教學系統、完善師資結構，提升校務資訊管理制度及效用。

4. 善盡社會責任及 USR Hub 基地：本校在社會責任方面，透過大臺中社區教育服務，與區公所、農會等進行合作，共同開設相關推廣教育課程，提供在地優質教育服務。如活化太平農業農產品，協助太平枇杷、荔枝、龍眼等農產品行銷，建置智慧綠能新社菇園，提供在地菇農技術升級、管理規劃及產品行銷之輔導。
5. 計畫人才培育目標：從培育「工匠」實作人才出發，進而具「大匠」創新人才能力，最後以「金匠」高階人才為最終目標。
  - (1) 「工匠實作」：具備實作技術專精人才。
  - (2) 「大匠創新」：除實作技術專精外，還具備創新研發技職人才。
  - (3) 「金匠高階」：除實作技術頂尖、創新研發技能外，還具備國際移動力標竿人才。
6. 計畫質量化指標：部訂質量化指標分為「落實教學創新及提升教學品質」、「提升高教公共性」、「強化教學支持系統」、「善盡社會責任」、「發展學校特色」等面向及自訂量化指標「落實教學創新及提升教學品質」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」，加乘計畫補助經費效益。

## (二)培育類產業環境人才計畫

本校獲教育部四年補助 4,300 萬元「培育類產業環境人才計畫」，係針對智慧機械相關產業，建構「智慧機械關鍵模組之試量產與測試技術、研發及人才培育類產線」，模擬實際產業生產環境，使場域可成為業界產品開發與製程技術解決的 CPS 整合感控系統。以培養具有實務技術與專業知能之技術人才，同時整合三間夥伴學校、法人機構的產業師資及實務經驗能力等資源，共構符合產業界生產模式與技術層次之共通性產業培育環境場域，進行教師實務技術養成與技優生技能培訓任務，整體計畫期望目標如下：

1. 培育跨域產業技術人才：針對產業技術人才，培育專業知識與實務技術，包括產品設計與組裝工程人員技術、理論與實務整合、機電整合技術。
2. 建立共通性技術平台：建置各式工具與治具、精密量具與組裝技術、測試機台，可因應不同規格產品，進行快速切換產線。
3. 整合跨域產業學術資源：產學研合作共同進行關鍵組件或模組產品設計開發、打樣、試量產、性能測試及最終商品化，可以累積實務經驗與創新開發產品。
4. 整合智慧製造技術：發展高效能切削技術，整合於智慧產線中，不僅提升零組件製造精度與產品效能，此外，亦可彈性適用作不同零組件加工，進行少量多樣生產。

計畫質量化指標為：部訂量化指標「建置類產線環境」、「調訓種子教師」、「培訓

技優生」、「協助合作企業代操作或檢驗」等，及自訂量化指標「提供在地產業諮詢服務」、「關鍵新產品開發」、「產線基地實習學生人數」等。

### (三)深耕專業技術研發及人才培育計畫

本校自 107 學年度起獲教育部每年 2,000 萬元補助「深耕專業技術研發及人才培育計畫」，預計執行至 111 學年度，基於在工具機智慧機械專業領域，同時聚焦在地產業，結合跨域技術研發團隊整合學術研究與技術發展，初以進行學理分析及模型設計為重點，激發創新學術思維，後係以業界技術瓶頸為需求之技術導向進行研發，研究成果發表學術專業論文，同時配合企業研發部門，以實現核心技術實務化產品，透過與業界共同合作，以機械智能為發展主軸，成立產學研發團隊，整合學術研究及技術發展二大面向的能量，以突破業界的技術瓶頸為目標，同時培育產業所需的高階技術研發人才，使得核心技術的研究與產業的發展能夠持續精進，提升機械產業的國際競爭優勢，藉此亦可大幅強化本校產業研發的能量。以達孕育出具有前瞻性亮點的研究中心，以期更能進一步協助臺灣機械產業達到國際 A+ 的技術水準的最終目標。其計畫質量化指標如下：

#### 1. 部訂指標

- (1) 產學金額：教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案之計畫總金額，預計 111 學年度目標達 3,600 萬元。
- (2) 技轉金額：教師技術移轉或授權預計 111 學年度目標達金額 750 萬元。
- (3) 論文發表：於 WOS 資料庫預計 111 學年度目標達 180 篇。

#### 2. 自訂指標：

- (1) SCI 論文研發成果發表：預計 111 學年度目標達 120 篇。
- (2) 廠商進駐合作家數：預計 111 學年度達目標 20 家。
- (3) 培育金匠高階人才：預計 111 學年度達目標 100 人。
- (4) 申請大型產學計畫：預計 111 學年度目標達 4 件。

### (四)推動創新創業計畫

本校自 106 年獲教育部成立設置中部創新基地「智慧臺中創客基地」，全國科技大學第五所創客基地之一，其空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室，並已建置近百件之實作儀器設備(2,000 萬元)，每年獲教育部補助創新創業計畫，主要推廣目標為實踐創客基地為創新創業場域、連結外部社群發展基地特色、活化在地產業帶動創新、推廣創意實作教育以及支援校園創新創業發展等五個面向。計畫質量化指標如下：

1. 部訂指標：辦理創新創業實務工作坊或競賽、深化輔導創新創業團隊、協助進入結合創投機制之創新育成機構，連結在地特色產業辦理創新創業輔導或技術創新

應用服務。

2. 自訂指標：

- (1) 推廣活動及相關創新創業團隊發掘機制：輔導學生創客創新創業計畫、創作創客作品、辦理創客技術體驗營活動、維護創客基地學生人數、開設創客基地設備操作課程或工作坊、舉辦三創成果發表會、創客種子學員協助輔導、校級創客基地業師使用人次及累積師生交流人次、師生專利件數、技術移轉件數及金額。
- (2) 創新創業團隊輔導機制：創業導師諮詢輔導次數、引進創業團隊進駐創客基地、創業獎勵金支援、創業獎勵金支援創業團隊數。
- (3) 基地之對外連結：培訓技專校院、高中職、國中師資、在地創意列車(科普)學校數、創新創業學習交流活動、大型或觀摩參訪、結合各級學校進行創客交流活動、參加創客市集商品交流與媒合活動。



## 貳、學校發展願景與目標

本校秉持著「勤毅誠樸」校訓，凝聚全體師生力量，以「務實致用創新導向之優質產業科技大學」為發展願景，以「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」為發展目標，肩負科技校院培育優質技術人才的使命，善盡國立大學社會責任，促進學校永續經營與發展。

### 一、發展願景：務實致用創新導向之優質產業科技大學

本校地處新興衛星都市，鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及中部科學園區，緊鄰臺灣精密機械產業聚落之「黃金縱谷 60 公里」，產學合作結構及條件優越。以「務實致用創新導向優質產業科技大學」為學校發展願景，務實扎根，以創新面對挑戰，永續學校發展。

### 二、發展目標：產業人才培育的搖籃，技術研發的基地

本校配合國家政策及產業人才需求，培育為社會所用之專業技術人才，成為產業與社區之最佳夥伴，致力於發展為「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」之目標。說明如下：

#### (一)產業人才培育的搖籃

1. 理論與實務並重：發展務實教學特色方案，強化核心技術教學，推動翻轉教學，協助學生能結合理論與實務，有效應用所學知識。相關內容包括如下：
  - (1) 基礎理論教學：提供學生廣域基礎課程與鏈結多領域之專業實務技術。
  - (2) 核心技術教學：因應產業技術發展需求，系所定期審視所屬系所核心課程，並規劃跨領域學分學程課程，開設專業微學分課程，與各系必修專題製作課程，從這些策略培育學生具有多種核心技術能力與統整能力。
  - (3) 推廣雙師領航共時共課：由教師教授基礎理論課程，提供學生所需之專業知識能力，再透過引入業師之跨域實務教學內容，協助學生接軌業界。
  - (4) 翻轉教學課程：藉由成立明秀書院提供學生四年之書院學習，開設語言菁英班課程與推動多國語言特訓，鼓勵教師開設磨課師課程及承認學生線上磨課師課程學習學分等措施，激發學生創新潛能與多元學習環境。
2. 強化實作技術：積極擴展學生實習經驗及實踐核心技術，輔導學生職涯規劃與發展，並推動創新創業技能，強化校園創新創業學習氛圍及使師生具備創業家精神與實力。
  - (1) 實踐系所核心技術：有效培育國內外產業專業人才與企業對接，鼓勵教師開設各類核心技術課程，由教師帶領學生進行技術研發。

- (2) 產業個案專題製作：由業界提出產業問題，教師及業界協同指導學生，讓學生實際至產業進行專題製作；藉由學長姐共同帶領學弟妹運用模組課程中所學專業技能，共同解決產業問題。
  - (3) 推動多元校外實習：推動各系專業實習機制，幫助學生提前熟悉職場環境，達到畢業後便能立即就業，縮短學用落差，以提高就業競爭力。同時透過校外實習問卷回饋進行實習滿意度調查分析，以提升實習品質。
  - (4) 推動專利技轉快易通：辦理相關智慧財產權講座及積極參與國際發明競賽等，促進師生研發成果實體化與交流，進而推動技術移轉與產學合作，實踐商品化之目標。
  - (5) 培育產學核心人才：鼓勵師生參與技術移轉案，並藉此培養專業技術人才，落實技職教育與產業緊密結合之目標，提升本校產學研發能量。
  - (6) 鼓勵學生考取證照及參與競賽：透過獎勵學生考取各系所專業核心證照及各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照，使學生專業所學能貼合產業現況，提升就業競爭力。另鼓勵師生團隊參與專業競賽，補助參與競賽之材料費、差旅費，並於獲獎後給予獎勵金，使學生透過競賽展現實作之成果，強化學生實戰能力。
3. 成立技優專班：依產業界對於技術人才需求，規劃自 110 學年度起成立機械工程系、電機工程系及資訊管理系等三個技優專班，對準學生之專業技術與業界之需求，招收具優秀技能學生，以專班型式繼續於大學端強化技優學生之專業技術，並安排學生依據技術專長進行校外實習，幫助業界能夠獲得所需之技術能力人才，並協助具有技術之學生能夠依其專長，在畢業後找到合適之業界工作機會。
  4. 強化創新發明與自主學習：積極培育學生實務與自我學習技能，提升具備實作技術專精人才，引導學生發想創新點子及培育實作技術。
  - (1) 深化智慧臺中創客基地：本校為中部唯一創客基地，於工具機大樓內設有多間專業教室，如金工區、雷雕區及 3D 列印區等，提供空間資源，讓學生可以從動手製作中學習技能，扎根實務技術的能量，亦培育學生自主學習與問題解決能力，進一步落實商品化。
  - (2) 扎根創客培訓：與產業界及聯盟學校共同推廣創新創業觀念，並對此開設相關課程、論壇及舉辦競賽等，引導學生發想創新點子及培育實作技術隊，強調實務性的創造思考與創業成效，達到創新創業目標。
5. 推動雙聯學制海外實研習短期交流
  - (1) 提供雙聯學制學習管道：建立與海外姊妹校的合作關係，並積極與德國、日本與美國洽談並簽署雙聯學制，提供學生多元學習窗口及管道。
  - (2) 積極推動海外實習合作廠商：鼓勵老師與廠商洽談海外實習，透過教育部學海築

夢及學海築夢計畫，將學生薦送至海外實習，除了培養學生之國際觀以外，另外也可增進學生的自主性與獨立性。

- (3) 拓展國際視野，放眼國際：學生透過赴海外姊妹校進行短期的研習與交流，除了可以習得專業知識以外，更可透過沉浸式語言學習，增強學生口說及聽力能力。此外，短期交流及研習活動更可作為學期/年型交換學生的第一站，學生可以往獨立的路上踏出第一步，並確認自己是否可以習慣及接受外國的文化及生活模式，減少未來不可預期之文化衝擊與適應不良狀況。

#### 6. 強化語言學習

- (1) 分級適性教學：大一英文課程採取能力分級，因材施教，授課教師針對不同程度學生，量身規劃合適的課程活動，並分級課程設計專書，提升學習效果。
- (2) 提供豐富數位英語學習資源，促進學生自我學習，確保學生在課後也有充分的語言學習資源可供自我學習與檢測。
- (3) 開設專業英語課程、多國語言課程，以及開設英語、德語、日語菁英班課程，強化學生未來職涯發展所需之語言能力，幫助學生拓展國際觀，提升國際移動力。
- (4) 開設英檢輔導班，聘請具多年專業教學經驗教師，帶領學生加強學習並補強弱點，輔導並加強學生英語能力，同時鼓勵學生積極報考英文能力檢定考試，增進未來就業競爭力。

## (二)技術研發的基地

1. 建置產學合作服務中心：協助企業核心技術、人才媒合、技術研發、檢測服務(TAF認證)及申請政府資源(如科專計畫、SBIR、CITD 等)。具體推動作法如下說明：
  - (1) 運用政府人才計畫資源：針對產業人才需求，本校已協助開設產業攜手專班、雙軌旗艦專班，如：野寶科技、大甲永和、百德機械、良豐金屬、巨全金屬及鉸光實業等公司。
  - (2) 落實學生企業實習與人才培訓：舉辦校外實習宣導會、說明會、媒合會及行前說明會，篩選並考量適合實習單位，讓學生瞭解實習工作內容與任務，宣導實習過程注意事項與應盡之義務及責任，同時也瞭解本校實習規定與配合事項。
2. 籌組跨領域教師研發團隊：與多家企業共同成立專案特色研發團隊，提供技術研發、諮詢、輔導及技術移轉等服務，目前已組成團隊有：智能頭燈研發團隊、無人搬運車研發團隊、專業產品製造機研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊、智能化高精度加工機研發團隊、油壓中心架研發團隊、精密磨床加工研發團隊、精密傳動定位技術研發團隊、全外氣循環熱交換空調系統研發團隊等，並簽訂合作備忘錄，強化技術研發能力。
3. 打造智慧機械關鍵模組試量產線：於工具機學院大樓內設立智慧化類生產線綜合

- 實習工廠，提供優質完善設備資源，配置符合產業應用設備機具與系統、生產線、模具等，根據不同技術模組開設實作課程，導入業界訓練教材與案例實習模式，以業界教師為主體，帶領教授學生實務技術及實務操作，提升學生對實務技術學習強度，養成專業工程師。強化學生在各專業職能之核心技術能力，扎根學生實務技術與專業應用能力。本授課場域為符合產業應用
4. 製作產業個案專題：由業界提出產業問題，本校教師及業界協同指導學生，透過產業個案專題，讓學生實際至產業進行專題製作，共同解決產業問題。且透過企業來校進行企業經驗傳承分享，強化本校學生能因應產業變遷並銜接產業需要，提升就業力。
  5. 建置產業現職人才培育中心：開設專業實務課程，培育在職員工精進職能，打造為現職人才精進本身實力的專業培訓場所。
  6. 開設產學合作專班：因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班及終身學習教育訓練推廣事項，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫及雙軌訓練旗艦計畫等專班，教育部產學攜手合作計畫及產業碩士等專班。
  7. 成立精密機械檢測中心：本校於 106 年通過財團法人全國認證基金會(Taiwan Accreditation Foundation, TAF)認證，主要協助工具機移動軸之精度，並依循 ISO/IEC 17025：2005 規範執行標準化之檢測流程，可協助業界工具機台銷售時開立具國際效力之檢測報告，近期已協助漢翔航空工業股份有限公司、華銳精機股份有限公司、東元電機股份有限公司等多家企業之檢測服務，也能代為培訓所需之精密檢測人才。

### 三、教育目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生

本校組織規程第二條明定：「本校秉承勤毅誠樸之精神，以研究應用科學與技術，提昇文化品質，培育科技與人文並重之高級專業人才，以服務社會建設國家為宗旨。」據此，揭櫫本校教育目標為：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生。

發展至今，本校目前設有工程、電資、管理、人文創意、通識教育等 5 個學院，除了深厚扎實的專業技術教育外，同時培養管理與文創人才，期能培育每一位畢業生具備立足產業的專業知能、自我涵養與成長的人文素養、利他利人的社會關懷及放眼世界的國際視野。



## 參、內外部環境分析

透過內外部環境分析，使校務發展能運用優勢、克服劣勢、把握機會、降低威脅，據以擬訂具體適當的策略以強化學校競爭力，因應各項挑戰，永續校務發展。本校 SWOT 分析如表 3-4-1 所示，說明如下：

【表 3-4-1】本校 SWOT 分析

| 策略方案                                                                               |  |            | 內部組織分析                                                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                    |  |            | 優勢(S)                                                                                                         | 劣勢(W)                             |
|                                                                                    |  |            | S1：工具機大樓啟用，提供產學研發場域<br>S2：製造場域具備產業水準，打造類生產線<br>S3：院系完整，培育多元人才<br>S4：校區完整廣大，建構成為學術文化園區<br>S5：創校五十週年，校友成就表現備受肯定 | W1：國際化起步較慢，急起直追<br>W2：國內外知名度仍有待提升 |
|                                                                                    |  |            | 立基於優勢-扭轉劣勢(S-W)                                                                                               |                                   |
|                                                                                    |  |            | 1. 運用研發場域及透過類生產線作為產業人才培育的搖籃，技術研發的基地<br>2. 發展各系所特色，開發系所核心技術，全面提升研發能量，提高知名度                                     |                                   |
| 外部分析                                                                               |  |            | 外部環境分析                                                                                                        |                                   |
| 機會(O)                                                                              |  | 運用機會——克服威脅 | 發展型策略(SO)                                                                                                     |                                   |
| O1：臺中為全國工具機產業大本營，人才需求多<br>O2：政府產業政策契合校務發展<br>O3：學用合一使技職教育獲得重視<br>O4：高等教育發展重視大學社會責任 |  |            | 爭取型策略(WO)                                                                                                     |                                   |
|                                                                                    |  |            | WO1：成立校務研發中心，執行本校國際排名，提升國際能見度<br>WO2：強化國際化校園，深化國際學術交流，招收國際學生，推行國際產學合作<br>WO3：針對不同身分提供完善的獎助學金機制                |                                   |
|                                                                                    |  |            |                                                                                                               |                                   |
| 威脅(T)                                                                              |  |            | 拓展型策略(ST)                                                                                                     |                                   |
| T1：少子女化趨勢衝擊校系存廢<br>T2：資源競爭牽動高等教育發展<br>T3：產業環境變化快速                                  |  |            | 保守型策略(WT)                                                                                                     |                                   |
|                                                                                    |  |            | WT1：強化姊妹校及策略聯盟，發揮互補效用<br>WT2：成立公共關係室，擴增學校亮點新聞及強化關鍵字搜尋，進而提升知名度<br>WT3：成立招生事務聯合辦公室，鏈結高中職<br>WT4：擴大回流教育，回應終身學習需求 |                                   |

### 一、學校優勢

#### (一)工具機大樓啟用，提供產學研發場域

本校於 107 年啟用工具機大樓(地下 1 層、地上 5 層及地上 2 層多功能實習工廠)，面積總計達 3,812.76 平方公尺。規劃為學生實習空間、產業人才培育場域、產學合作室、創客基地、育成中心以及專業技術與服務中心等，採全面開放對企業服務的經營模式，與產業共同合作建置類生產線，可帶動校園、地方及周邊產業之創新發展，作為培育學子具備專業實務技能的基地。成立特色技術發展專案研發團隊，協助業界解決產業需求與技術缺口。目前已成立多個專業技術與服務中心，專門對企業進行技術與服務，透過教師、研發團隊及技術人員協助業界解決問題與填補技術缺口。另以產

學合作方式提供企業進駐專屬空間，由產學營運處及教學單位教師協助爭取政府部會資源，營造共生共榮的前景。

## (二)製造場域具備產業水準，打造類生產線

配合政府推動 5+N 創新產業，發展智慧機械與智慧製造，本校以工具機大樓為場域，打造「智慧機械關鍵模組試量產與測試產線」，培養具專業知能及實務技術能力，可提供智慧機械相關產業所需之人才。工具機大樓營運目標以生產智慧化關鍵模組產品為主，可直接應用在智慧機械與複合工具機，提供服務之產線技術包括：(1) 應用智慧製造技術，整合不同類型智慧化工具機與周邊設備，進行零組件加工製造、精度檢驗與產品組裝測試；(2) 機電整合設計與製造技術，可開發關鍵模組產品；(3) 整合工程技術，應用端整機協同設計開發等。整體工具機大樓之設立目標在培育跨域產業技術人才，同時建立共通性技術平台，以整合跨域產業學術資源及智慧製造技術。

## (三)院系完整，培育多元人才

本校設有電資學院、工程學院、人文創意學院、管理學院與通識教育學院等 5 個學院，其中通識教育學院設為一級教學單位，目標在於培育學生的基礎涵養和反思能力，並啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣，激發其整合知識與創新與獨立思辨的能力。另外增加修課彈性，提供多元學習管道，厚實專業課程訓練，強化學生專業知識，作法包括開設微學分課程、深碗課程、雙師領航共時共課、專題師徒實習課程、磨課師課程、創客系列課程等，培育具備深厚扎實技術及管理文創的人才，兼具技術硬底子與人文軟實力，提供國家與產業德術兼備的優質人才。

## (四)校區完整廣大，建構成為學術文化園區

本校原有校地面積約 12 公頃，已興建國秀樓、創新研發大樓、圖書資訊館、行政大樓、管理館、機械館、工程館、工業工程館、青永館、誠樸館、勤益學舍及工具機大樓等，總樓地板面積達 151,629 平方公尺，是本校主要之教學區。另於 97 年 6 月爭取到原坪林營區之 20 公頃新校區，以「生態校園」等低密度方式開發建設，已完成整地排水工程、運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)景觀美化等基礎建設，並陸續辦理新校區北側景觀美化及興建新大門等工程。相關開發與建設同時考量歷史因素，保留可與在地特色鏈結的人文景觀，目前已完成保留原軍方彈藥庫建築，改置為勤創基地，開放師生使用。未來將循相同模式，以保留文化特色場域，規劃最適當之利用方式，活化新校區之使用，使其成為兼具教學、運動與休憩之多功能空間，營造美麗校園成為學術文化園區。

## (五)創校五十週年，校友成就表現備受肯定

本校創校五十週年，歷屆畢業校友總人數超過 9 萬人，遍佈各行各業，擁有完整的專業知能及豐富的實作經驗，獲得多方的肯定，於 2019 年至 2021 年榮獲《Cheers》雜誌調查企業最愛大學生 TOP30 之列。此外，本校為能培育產業所需人才，成立「問卷調查中心」，透過畢業生流向追蹤、畢業生就業滿意度及雇主滿意度調查等，瞭解校友是否符合職場所需，並進行就業情形及工作與所學之符合性等學以致用狀況之分析，作為系所推動優質教學和改善學習環境之參考依據。本校優秀畢業校友當中，其中因應 109 年嚴重特殊傳染性肺炎，政府成立的口罩國家隊中，盈錫精密、慶鴻機電及泓鉅精機公司等均為本校校友領導之公司，為了守護國民生命安全，無償提供人力、技術與零件協助政府在最短的時間內組立口罩生產機械，奉獻所長回饋社會。

## 二、學校劣勢

### (一)國際化起步較慢，急起直追

本校國際化起步較慢，97 年 8 月始經由組織與業務調整，增設「國際事務處」，專責推動國際學術交流活動，整合校內資源，擴展學生國際視野，提升國際競爭力。身處在全球化的時代，迎向國際不但是學校必須邁進的方向，如何培育青年學子成為國際人才也為本校的重要議題。因此，本校積極拓展姐妹校，目前已與 100 所學校建立姐妹校，分佈於五大洲，建立學術交流合作管道，加強與國外大專院校交流，藉由各項國際合作，積極邀請國際專家學者來校演講，推動交換學生制度、交換教師制度及開設短期學程等方向，與各國友校建立國際合作關係。另外選送學生出國進修實習，透過交互培養或共同訓練，以強化專業知能與實務經驗之結合，以推動本校師生在跨文化跨學科領域的國際交流合作，增進國際職場實務及擴增國際視野。另外整合校內外師資共同規劃全英語與外語「日語」、「德語」、「西班牙語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」、「泰語」課程及菁英英語、德語、日語班開設，建構多元外語教學環境。109 學年度外籍學生人數超過 3 百位，開設 96 門全英語授課課程、99 門多國語言學習課程(修課人數達 4,238 人次)。

### (二)國內外知名度仍待提升

本校為私人興學，創辦人於 81 年將私立勤益工商專科學校捐獻給國家，改制為國立勤益工商專科學校，至 96 年 2 月使改制為國立勤益科技大學，在整個學校發展歷程來說，相較於其他國立技專校院，本校在知名度上稍嫌不足。基於此，於 106 年設立校務研究辦公室，108 年則通過設立校務研發中心為一級單位，希望透過校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考，積極增進學校知名度。本校投入 QS 世界大學排名、泰晤士高等教育世界大學排名 (Times Higher Education World University



Rankings,THE)、世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)與 Sustainable Development Goals (SDGs)等與知名度相關之世界大學排名活動，有效增加學校曝光度。另於 108 年成立公共關係室，掌理學校形象管理、媒體宣傳、新聞發布等，透過務實行銷，提升國內知名度。目前，各項排名逐步躋進世界排名之列，然還未達到本校標竿學校的目標。是此，為積極持續研擬各項指標達成策略，定期召開相關單位的主管會議，共同持續努力提升本校知名度與世界聲望。

### 三、外部機會

#### (一)臺中為全國工具機產業大本營，人才需求多

臺中擁有「大肚山 60 公里黃金縱谷產業聚落」之優勢，往北到神岡、大甲，往東到豐原，豐原往南到太平、大里，直到南投工業區，這個區塊有上千家精密機械、上萬家下游供應商，匯集臺灣 85%精密機械的廠商聚落，就業人口超過三十萬人，年產值九千億，不僅是全國工具機產業的大本營，更是全球密度最高的精密機械聚落。重要產業包含工具機暨機械零組件、光電面板產業、自行車及零組件、木工機械、手工具、航太產業等。本校為臺中、彰化、南投地區唯一兼備科技、管理、人文系所之國立科技大學，開設有四技、二技、碩士、博士之各項招生管道，成為中部地區人才需求最多及最優質的科技大學。本校鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及中部科學園區等，擁有與政府政策發展密切的地理位置。本校掌握此契機，一直以來本校與中部科學園區及鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心，都建立良善互動交流網絡。107 年啟用工具機大樓後，採取全面開放對企業服務的經營模式，目前已有包含盈錫精密工業股份有限公司等 20 家廠商進駐，及建置「智慧製造生產線」及「智慧機械關鍵模組試量產測試產線」兩條類生產線，為長期培育優秀專業人才及提升實務技術之基地。由產學營運處經理人及本校相關領域教師，組成之產業詢服務團隊，由校長帶隊逐一拜訪個別企業，進而合作共同研究、突破技術瓶頸，強化產學合作效果。另外也藉由校外實習機制、開設專班、引進業界師資等機制，與產業界密切交流。不論是技術交流、人才培育、企業資源挹注等，都更激發教學品質與研發技術之加乘效應，使教育環境與培育之人才更貼近業界需求。

#### (二)政府產業政策契合校務發展

為加速臺灣產業轉型升級，政府從北到南打造「智慧機械」、「亞洲·矽谷」、「綠能科技」、「生醫產業」、「國防產業」等五大產業創新生態系，而後更進一步增加「新農業」和「循環經濟」，以及「數位國家·創新經濟」、「文化創意產業科技創新」和「晶片設計與半導體產業」等發展方向。利用創新來帶動臺灣產業的升級與轉型，帶



動產業的競爭力、改善企業的利潤，並同時提高勞工的薪資、增加新的工作機會，作為驅動臺灣產業成長的核心，為經濟成長注入新動能。其中智慧機械產業主要目的是將臺灣從精密機械升級為智慧機械，以創造就業並擴大整廠整線輸出，並帶動中臺灣成為全球智慧機械之都。爰此，經濟部規劃推動「智慧機械產業推動方案」及臺中市政府建構關鍵智慧機械產業平台，以期創造我國機械產業下一波成長的新動能。本校因應政府政策乃推動「工具機關鍵技術學術研究中心」，藉此深化工具機技術的研發，同時發展智慧機械的產業研發的基石，進而達到工具機機械智能化與高階人才培育的目標。期許本校的 5 個學院、17 個系所皆能夠與政府推行產業政策進行高度鏈結，並參與產業轉型。

### (三)學用合一使技職教育獲得重視

過去技職教育在提供國家基礎建設人力及促進經濟發展上，扮演著舉足輕重角色，對締造臺灣經濟奇蹟，貢獻良多。但因曾面對社會重視學歷文憑及輕忽實務的風氣影響，常常成為家長或學生第二順位的選擇。近年來，透過技職教育再造方案及技職教育再造計畫之策略實施及資源挹注，技職教育已有更明確的發展特色，包括建構親產學環境、實務選材、強化實務課程、學生實習及實作、教師實務經驗提升、引進業界專家實務教學、升級技職教育軟硬體設施等實質資源挹注等，技職校院辦學成果逐漸受到重視及認同。

### (四)高等教育發展重視大學社會責任

大學社會責任已成為現在世界各國高等教育轉型的重要趨勢，英國及歐盟也將社會責任列入大學發展及評核指標中。教育部於 106 年開始推動大學社會責任實踐計畫，鼓勵大學以「在地鏈結」及「人才培育」為己任，協助在地解決區域問題。同時，於 109 年遠見雜誌「企業社會責任獎」與財團法人臺灣永續能源研究基金會之「臺灣企業永續獎」都將大學社會責任列入評選項目中，以顯示臺灣各界對於大學社會責任之重視程度。於在地鏈結部分，本校於 107 年至 110 年獲教育部 2,080 萬元補助執行大學社會責任實踐計畫，透過師生專業技術的導入，活化太平區農產品的提升，以及中部地區菇類產業創生與永續經營；在人才培育方面，本校自 107 年度攜手企業界已連續 4 年對外募款達 400 萬元以上，並獲教育部相對一比一經費補助，共同投入以減輕經濟不利生實質的經濟壓力。未來將持續發掘在地需求，同時結合教育部大學社會責任實踐計畫，促進地方產業發展，活絡場域經濟派洛，增加地方競爭力。

## 四、外部威脅

### (一)少子女化趨勢衝擊校系存廢

根據教育部統計處資料顯示，106 學年度大專校院學生總人數已降至 130 萬人以下，新生人數約有 25 萬人，未來 10 年學生人數將持續銳減，推估於 118 學年僅剩下 86.6 萬人，新生人數減少約 10 萬人，顯見少子女化效應將持續衝擊我國大專校院的發展與生存，在公立大學佔有招生與政府經費挹注的優勢下，私立技專校院的處境更顯艱難，其經營與發展成為各校因應少子女化的關鍵課題。因應少子女化趨勢本校更是積極深耕鄰近高中職地區，除主要招生來源中部地區(臺中、彰化、南投)，更是積極至中部以外地區延攬潛在優質學生入校就讀；另配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，密集拜訪東南亞國家學校及當地臺商企業，吸引東協及南亞外籍學生來臺就讀，以開發及拓展新的生源。

## (二)資源競爭牽動高等教育發展

臺灣高等教育主要經費來源是政府，2014 年僅佔 1.51%，低於 OECD 國家平均 1.55%，2017 年更下滑到 1.43%。以平均每生使用教育經費佔平均每人國內生產毛額比例來看，臺灣學生平均所享有的高等教育在(Organization for Economic Cooperation and Development, OECD 國家敬陪末座，只有 26.33%，遠低於 OECD 國家平均值 39.56%；此外，臺灣高等教育的經費結構中資本門分配比例達 16.5%，比 OECD 國家平均值 11.5%為高，亦為 OECD 國家之冠，顯示有限的教育資源誤用於硬體設備，而非投資在人力。且過去高等教育整體資源過度集中於獲得競爭型經費的少數學校，多數學校缺乏足夠發展經費，導致大學M型化發展，學校為爭取經費呈現同質性發展，也演變成輕教學重研究的現象，忽略教師教學及與學生學習的實質改善。

## (三)產業環境變化快速

全球產業環境變化快速，且臺灣屬於出口為導向的經濟體，經濟發展仰賴對外貿易。近年國內外情勢如 2019 年美中貿易戰、英國脫歐、香港反送中、臺灣總統大選等因素，導致全球經濟發展力道疲弱。對於我國企業往往是以臺灣製造銷售全球的策略，目前則面臨產業高原期與迭代速度加快的窘境。其中，過去臺灣引以為傲的資通訊業、機械業、紡織業、銀行業、半導體產業等都已經是成熟期產業；而逐漸進入成長期的業別包括個人醫療、物聯網、虛擬實境、電子商務等。另外新興加入的產業類別如無人駕駛、(Artificial Intelligence, AI)、空中遙控、區塊鏈、比特幣等，則是未來產業發展的趨勢。企業如果沒有隨時跟上國際產業趨勢的浪潮，很可能就會被淘汰。而這最新的國際產業趨勢發展不外乎大數據、智慧化、移動式、雲端處理、物聯網、工業 4.0、線上線下(Online to Offline, O2O)商業模式等。在產業環境變化快速發展下，本校積極與業界合作，希冀藉由與教師產學合作、開設產業專班、學生赴企業校外實習、業界教師協同教學、協助企業技術研發等，讓教師走出校園、學生提前瞭解產業現況、產業進入校園，進而有效降低學用落差，適應變化快速的產業環境。

## 肆、發展策略與執行方案

本校校務發展結合包括國家教育政策、科技發展及社會變遷，並回應外界對技職教育之期待，藉由 SWOT 分析，擬訂穩健務實的策略，善用內部優勢與外部機會，克服內部劣勢與外部威脅，希冀發展成為「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」目標，成為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」。具體執行方案如下所述：

### 一、建構教師教學與發展環境

#### (一)充實教學環境與設備

1. 完善教學環境：本校教學空間區分為一般教學空間與實驗教學空間，專業實驗課程分配至各系實驗室上課，各系實驗教學空間設備由各系基於專業發展設置所需之教學軟硬體設備；通識課程或理論課程安排於國秀樓 E 化教室上課。E 化教室建置整合型 E 化多功能講桌，提供電腦、投影機、擴大機等教學設備，並安排專門工讀生協助維護教室之正常使用。
2. 充實教學設備：本校各系每年度透過校務基金與政府部門相關計畫補助，進行專業類的教學設備建置或更新。另於圖書資訊館建置磨課師攝影棚，提供教師錄製磨課師課程所需設備與空間。
3. 完善數位教學平台：配合教師數位教學需求，完善本校數位學習平台功能，提供教師與學生互動所需的網路記憶體空間，並定期舉辦數位學習平台使用說明會，協助教師熟悉數位平台之操作。另為提供教師線上即時授課所需設施，由教務單位與電算中心共同規劃 Google Meet 線上即時會議系統，提供師生不受限制的網路教學互動平台。

#### (二)創新多元教學方法

1. 多元跨域課程：配合申請執行智慧創新跨域人才培育聯盟計畫，推動智慧感知與互動體驗學程及電商科技學程等二學程，並應用本校微學分學習系統開設各學程之微學分課程，鼓勵非資訊類科學生修習此兩類學程，培養跨域人才。
2. 微學分課程：推動 0.1~1 學分的各類專業與非專業之微學分課程，以授課、演講、參訪、實作活動、研習營、創客工作坊或舉辦相關活動等方式進行教學，提供多元學習管道，增加學生修課彈性，提升學生學習興趣。
3. 創新教學/翻轉教學
  - (1) 磨課師課程：鼓勵學生修習磨課師課程，並承認選修學分。學生可自由選課並掌握學習進度，希望有效提高學生學習興趣與動機，激發創新潛能。另外教師也可於校內開設磨課師課程，提供經費補助，以協助教師突破傳統教學局限，創新翻轉教學實驗。

- (2) 創新教學課程：藉由持續的補助與徵案，鼓勵教師於校內開設創新教學課程。藉由計畫推動教師發展多元課程，並以教學創意活化課程內涵，並能逐步建立創新教材與教法的模式與案例。
4. 教師教學社群：成立教學精進社群，以跨域師資及資深與新進教師共同組成，改善與調整創造出實務創新之教學模式。
5. 產業校外實習：配合校外實習機制，期許學生能透過職場的經驗累積自己實務能力，並運用學校所學之專業知識與企業所學之實務技能加以結合，以達到學用合一之效。
6. 雙語混班教學：
  - (1) 鼓勵學生將語言學習融入專業學習中，本校碩士班採用英文教材，中英文授課方式，藉由本籍生與外籍生混班教學模式，以建立語言學習環境，提升學生專業外語能力。
  - (2) 訂定本校教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版，並配合教育部 EMI 雙語教學計畫，自 110 學年度起正式推動全校雙語教學模式。

### (三)教學發展

1. 開發教具：透過社群凝聚與思維啟發，集思廣益討論課程中的教具開發，以微積分社群為例，此社群旨在探討微積分課程與研發微積分輔助教材，結合微積分原文版與中文版教科書，加入 GeoGebra 輔助教學工具，實際與微積分課程做整合，引發學生學習興趣，期盼解決微積分教育工作者教學上的一些實際問題，以提升技專院校學生的微積分先備能力。
2. 開發教學軟體：透過社群任務，訂定主題或者是課程範圍，藉以提升教師教學專業，並依據教師所屬系所屬性進行軟體開發。以投資理財決策分析專業教學社群為例，此教學社群活動主要針對外匯交易的基本觀念之建立，實際以外匯投資操作上為主。
3. 開發創新教學方法：教師開設創新課程，發展多元課程形式，並能逐步建立創新教材與教法的模式與案例。激發教師教學創意、活化課程內涵，使課程符合社會脈動。教師以創新教學方法授課，結合時下議題、流行趨勢、主題性、未來發展性等，規劃一系列創新教學課程，讓學生上完課後，亦能針對課程提出相關問題，激盪出學生創意，使課程於教師面或學生面皆能與社會接軌。
4. 開設遠距教學課程：完善數位學習平台功能，結合網路同步視訊系統(Google Meet)，提供教師實施遠距教學的有效工具。另訂有網路教學實施辦法，提供開課教師 1.25 倍或 1.5 倍授課鐘點，鼓勵教師開設遠距教學課程。
5. 引進數位教學互動工具：引介更貼近教學需求之平台與數位媒體工具，協助教師



- 運用科技輔助教學，提供數位教學課程教學設計與多媒體設計。每學期規劃數位教學工作坊或相關講座，協助教師建置專業線上課程，促進師生互動與形塑高品質學習環境。
6. 落實教學實踐研究計畫：透過計畫執行並結合高等教育深耕計畫經費挹注、共享翻轉創新教材資源及成立專業教學社群資源，改善與調整實務創新之教學模式，結合研究、USR 場域及文獻資料探討提出問題，透過課程設計、創新教學方法及科技媒體運用等方式，促進產業、教師與學生彼此間互動與跨域共享交流，提昇學生學習成效，深耕與產業界之鏈結。
  7. 推動進修部成果導向教學：積極推動進修部課程因材施教，各系進修部課程之教學目標、核心能力與日間部有所差異，不同學制課程之教學大綱及教材依據教學目標、核心能力予以分級。擬定進修部各學制課程內容之理論與實務比例建議：四技(含產學專班)：理論 35%、實務 65%；二技：理論 30%、實務 70%；二專：理論 20%、實務 80%，縮短學用落差，達成實務性教學目標。

## 二、確保學生學習與輔導

### (一)完善課程規劃

1. 建立三級三審之課程委員會，使各系所之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化。
  - (1) 設立各級課程委員會：教學單位依本校「課程委員會組織章程」，分層級設立系(所)、院及校課程委員會，校、學院及系級課程委員會於討論重大課程改革提案時，並得邀請校外學者專家、產業界代表及畢業校友代表提供諮詢意見。
  - (2) 嚴謹檢核機制：各教學單位每學期至少召開一次系級課程委員會議，定期檢視課程規劃與教學內涵是否符合教學目標與核心能力指標之精神與理念，並續提院、校課程委員會審議。另每學期各教學單位對於教師開授課程與專長是否相符進行審核。
  - (3) 持續改善的課程檢討機制：全校系所皆定期辦理課程檢討會議，每學年於課程委員會上檢討課程編排，審查各年級的課程，針對產業需求積極檢討改進，以確保教育品質，即時回應社會的脈動。依據 PDCA 改善機制之作法，各系依專業定位與產業需求制訂課程(Plan)；根據制訂課程排定課程地圖進行授課(Do)；透過業界專家學者、學生、校友與教學單位共同檢視課程內涵及方向(Check)；並根據檢視檢討結果積極改進課程內容與方向，以確保教育品質(Act)。即時回應社會的脈動，達成以學生入學課程銜接為始，學生畢業進路課程安排為目的，落實技職教育目標。
2. 積極推動實務課程：透過解決實務問題為導向的專題製作課程，落實學生解決問題與提升實務技術之能力，藉由專題製作課程同時可培養學生團隊合作能力。

3. 推動深碗課程：為推動多元學習，厚實實務課程訓練，在原本課程學分外另增加至多 6 學分之進階課程，提供學生對實務技術的精進討論與練習，並由 2 位以上跨系所且不同領域之教師全程參與共同授課。
4. 推廣雙師領航共時共課：由教師教授基礎理論課程，提供學生所需之專業知識能力，再透過引入業師之跨域實務教學內容，協助學生接軌業界。
5. 開設微學分課程：以 0.1~1 學分的方式開設各類型微學分課程，提供學生更多元的專業或通識選修，厚實學生更多元知識的學習。
6. 鼓勵學生考取 iPAS 證照：開設 iPAS(經濟部產業人才能力鑑定)輔導課程，推動學生考取更符合產業基準及職能的證照，以增加學生未來就業留任率及晉升或加薪的機會。
7. 開設職能專業課程：本校訂有職能專業課程實施要點，根據教育部、勞動部、經濟部所公布之職能專業課程方向，由各院系課程委員推動並進行課程規劃。各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案，並依所開課程輔導學生考取相關證照，以利學生增加專業知識與技術能力。
8. 深化校外實習課程：本校設有系、院、校三級校外實習委員會，以定期檢討改進實作與實務實習機制。校外實習課程有「暑期型(320 小時以上/2 學分以上)」、「寒假型(110 小時以上/1 學分以上)」、「學期型(4.5 個月/9 學分以上)」、「學年型(9 個月/18 學分以上)」、「海外型(依學期、學年課比照開設)」，以提升學生實務能量。
9. 推動金手指技優人才培育機制：本校為培育具產業實務技能之產業技術人才，透過金手指技優及企業客製化兩項培育機制進行人才培育。研發處、教務處教學資源中心
  - (1) 金手指技優人才培育機制：鏈結勞動部之專業教師開課培訓、專業系所提供自主技術訓練場域(於週六、日彈性進行自主技術專精的培訓)，如針對機械、電控及板金之專業技優選手進行媒合後進行專業訓練。
  - (2) 企業客製化人才培育機制：依企業客製化需求技術規劃一系列課程，及運用類生產線設備培育實務技能，有別於證照輔導班，將與公協會及企業，如工具機協會、和昕企業等單位出資獎學金或簽訂 MOU 以培育符合具備企業所需技術之人才。

## (二)跨域學程規劃

1. 開設跨領域學分學程：本校訂有學分學程實施辦法，各系依據系專業屬性與培育學生具備第二專長之目的，開設跨領域學分學程，學生須修畢 18~21 學分，含括系必修 2 門、系選修 2~3 門及外系選修 2 門，以培養學生具備跨領域之第二專長，提升學生就業競爭力。

2. 完善跨領域學程制度：各教學單位依據下列程序辦理跨領域學程。
  - (1) 新開設學程施行細則(含課程規劃)均需提送至校課程委員會及教務會議審議。
  - (2) 本校跨領域學程由學院統籌規劃，俾利學程推動方向與學院核心發展方向相符，並達成院內各系所教學與研究之整合。
  - (3) 獎勵機制：為鼓助學生修讀跨領域學程，訂有本校修讀跨領域學分學程獎勵辦法，學生在畢業前修畢學程並取得證書，可向該學程設置學院申請獎勵金 1,000 元。另工程學院亦訂頒本校工程學院跨領域學分學程獎勵辦法，提供修畢該學院學程的學生，可另領取 3,000 元獎勵金(以上獎勵只能擇一申請)。
  - (4) 退場機制：各院跨領域學程成立執行二年後，從第三學年起每學年至少需有 10 位學生取得學程證書，未達規定修畢人數之學程需提出改善計畫，若連續兩學年修畢學程總學生數低於 3 人，開設學程單位須主動提終止學程申請。
3. 擴大學生跨域學習：
  - (1) 調降必修學分數及畢業學分數：全面檢視並調降各系所總學分為 128 至 131 學分間，另訂定專業必修科目學分上限，計算公式為： $(\text{畢業學分數}-\text{共同必修學分數}) \times 55\%$ ，微積分學分數另計。(自 111 學年度起實施)
  - (2) 必修跨領域學分學程：於各系開設一門以上跨領域學分學程供系上學生修讀並列於學分計畫表內，學程規劃 2 門該系必修、2 門該系選修、2 至 3 門外系選修課程，共 6 至 7 門課(12 至 21 學分)，學生畢業前需修讀此學程所有課程。(自 111 學年度起實施)
  - (3) 調降雙主修、輔系學分數：降低修讀雙主修與輔系之申請成績門檻，藉由調降各系畢業學分數與必修學分數，增加修讀雙主修與輔系人數，並訂定修畢獎勵金，鼓勵學生跨域修讀。
4. 調整跨系選修學分數：適度檢討本校課程訂定要點之必選修學分數，以促進學生修習跨領域學程，拓展學生跨域自主學習意願。
5. 營造跨領域、跨性別學習園地：推動學生橫向博雅課程跨域及縱向專業課程之跨域學習，以促進友善跨域跨性別校園。透過各類學程(如：跨域跨性別學程、獎學金跨域學程、企業合作就業跨域學程等)、PBL 教學、跨域學習活動，厚植學生跨域技術能力。

### (三)轉系科規劃

為輔導學生適性發展，學生於入學一學期後，得依據本校學生轉系(學位學程)辦法，提出轉系申請，選擇適合自己的發展之系科就讀。

### (四)雙主修輔系規劃

1. 本校訂有學生修讀雙主修辦法及學生選讀輔系辦法，學生可藉由審視自我專業發

展與未來就業專業需求，提出雙主修或選讀輔系，進行跨領域學習，強化自我就業競爭力。學校並依據跨域學習發展趨勢，調降學生申請雙主修與輔系申請門檻。

2. 訂定學生修讀雙主修及輔系獎勵要點，提高學生修讀之意願，提供學生修讀及修畢雙主修及輔系獎勵金 1,500 元至 10,000 元。

### (五)建立彈性修業學制

1. 配合教育部政策建立彈性修業學習機制，鬆綁進修部四年制學士班「學年學分制」修業年限，鼓勵學生先就業再就學、邊就業邊就學，放寬在職學生可自「學年學分制」轉為 10 年修業年限之「學分累計制」，學生可不受限於經濟或課業壓力，由學生自行分配職場及學業比重。
2. 同時就學條件弱勢學生可藉由此試辦方案，視自身能力兼顧學業及就業，自行靈活彈性運用時間，實際結合技職教育理論與職場專業，持續強化本身專業技術及就業優勢，規劃取得職場技能優勢及學位證書期程，以達成彈性修業目標。
3. 本校進修部四年制化工與材料工程系、資訊工程系、應用英語系、工業工程與管理系與資訊管理系申請 110 學年度「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，獲教育部審核通過，參加對象為已註冊之大三、大四與延修生「在職」學生(若有休學申請復學者亦同，不含產學攜手合作計畫、雙軌旗艦訓練計畫及產學訓計畫等產學合作專班學生)，並於 110 學年度加退選期間公告學生申請。

### (六)輔導學習規劃

1. 課程輔導面
  - (1) 設置教學助理：妥為安排各類正課或實習課程之教學助理，透過教學助理協助教師於課堂間的授課，或是課後之學生課業輔導，提升學生學習效果。
  - (2) 推動教學助理隨班跟課或駐點諮詢，每學期定期公告各單位教學助理排課表，提供學生全面性的課業輔導。
  - (3) 訂定教師輔導學生之 Office Hours 時間。
  - (4) 建立國際生曼特師機制，並設計適當教學方法，依據外籍學生不同文化給予課業輔導及關懷。
2. 諮商輔導面
  - (1) 個別諮商：針對需服務之學生可經由老師及相關單位轉介、個人自行前來或由諮商輔導中心主動邀請需關懷學生，針對自我瞭解、生涯、學習、人際與情感等不同議題之心理困擾，進行探索與澄清，協助學生因應與調適，增進學習成效。
  - (2) 高關懷輔導：以多元管道掌握高關懷學生，透過適應困擾、缺曠課、成績預警追蹤關懷，以及導師與各單位轉介等方式，使有需求之學生能及早接受輔導服務，



提供適當的諮商輔導。若當中出現危機個案，諮商輔導中心則視個案需要，邀請導師、系主任、家長、校安中心等相關輔導人員共同參與召開個案會議，建立緊密的防護網絡，減少學習阻礙因子。

- (3) 生涯輔導：積極推動生涯輔導，提供學生更深入的性向與興趣探索，協助學生瞭解自己生涯目標與潛能。包含新生定向班級輔導、全校性 UCAN 班級輔導、個別與團體心理測驗、職能工作坊、全校性生涯微學分課程、一對一職涯諮詢等。
- (4) 導師主動關懷：導師為學生輔導第一線的角色，主動關心學生近況，針對缺曠過多、成績低落及特殊家庭之學生加強關懷與輔導，必要時得轉介諮商輔導中心，以協助學生解決困難。
- (5) 特殊教育學生輔導：主動調查及評估特殊教育學生之學習狀況與課業加強需求及輔具使用需求，安排任課老師或學長姐進行個別課業加強輔導，另協助向教育部大專校院各專責學習輔具中心申請輔具借用、操作訓練、諮詢維修服務，協助特殊教育學生克服環境與身體功能限制，充分參與校園活動，提升學習力，滿足就學需求與保障學習權利。

### 3. 學務輔導

- (1) 安全教育輔導與宣導：每學期開學第一週實施友善校園安全教育宣導週，並利用利用上課及各種集會時機加強宣導校安事件，同時由軍訓人員(軍訓教官及校安人員)依規定實施 24 小時值勤，維護校園安全，第一時間處理學生校內、外緊急突發事件(如：車禍、賃居糾紛等)，即時通報教育部校安中心，並填寫協同輔導記錄傳會相關處室、系所及各班導師與各學院輔導教官共同協處，並持續追蹤輔導工作。
- (2) 生活輔導
  - A. 藉由宣導活動達到對品德之核心價值、行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、實踐，提升校園優質文化。
  - B. 持續落實教育部辦理「弱勢學生助學計畫」，協同電算中心建置學雜費減免及弱勢學金申請 e 化系統，便利學生申請，提昇行政效率，以協助經濟弱勢學生安心就學。本系統將依實際需求隨時更新。
  - C. 強化預警機制及多元輔導措施，增進師生互動，引導學生成功完成各階段的學習目標，提升及強化學生學習成效。
  - D. 積極輔導僑生、陸生使學生順利融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，與家長保持良好互動，適時進行關懷輔導。
  - E. 完善的宿舍管理及安全維護，吸引優秀學子就讀意願，並提供部份床位保留提供身心障礙、原住民、僑生、低收入戶、外島生等弱勢學生申請住宿。
  - F. 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，

- 並適切處理善後，以落實宿舍之安全及建全危機處理管道與能力。
- G. 藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，營造培養其擁有良好品格與群育之優質場所。
  - H. 宿舍門禁及請假、線上水電修繕系統與學校校務系統做連結，直接讀取學生資料，全面e化並實施無紙化，除了節能減碳更方便同學使用，提升使用效率。
  - I. 增設 AED 及監視器加強宿舍公共空間安全(交誼廳、茶水間、洗曬衣間等)，營造良好舒適學習之住宿環境，增加輕鬆氛圍提高住宿生使用意願。
  - J. 加強國際生住宿生活輔導及協助，為在海外求學的學子創造安全且像家一般溫暖的住宿環境。
  - K. 課外活動輔導：透過輔導學生籌組社團、參與社團、系學會及校際型活動，讓學生有機會學習不同於學科專業的興趣與第二專長，培養個人軟實力，提升溝通表達、團隊合作、問題解決、創新及邏輯思考、自我管理及反思及壓力管理等能力。
  - L. 衛生保健輔導：辦理健康促進活動，如：健康資訊宣導、健康教育講座、急救教育訓練及營養諮詢等，增進學生健康知能，營造健康氛圍，落實健康生活。同時實施學生健康檢查，提供體檢報告醫師諮詢與預防接種健康服務，強化學生自我照護能力，落實體檢異常與特殊疾病追蹤衛教，增進學生健康。

### (七)服務學習規劃

1. 為推展服務與學習理念服務社會人群，融合人文精神與科技發展的科技人文素養教育，在學習中建立學生正確的價值觀與關懷社會的人生觀，於大一開設「勞作與社會服務教育」必修課程，引導學生參與校內外服務活動。
2. 另為延續深耕在地社區的社會價值理念，設置服務學習畢業門檻 54 小時，藉由服務學習過程，讓學生凝聚對社會的需求與價值。
3. 落實服務學習反思，讓學生透過反思分享，汲取他人經驗，發展批判思考的能力，並能具體落實於生活及服務中，進而增加學生自身反省的頻次與強度。

### (八)各種進步獎勵規劃

1. 訂定各種進步獎勵機制：如獎勵中英語、微積分、德語、日語、華語，以提升學生學習興趣。針對中文能力成績進步部分，本校訂有「中文閱讀寫作能力獎勵要點」，分別於大一上、下學期進行各一次的本國語文能力測驗。二次全校性會考，成績優異名列前 50 名者，各予以 2,000 元獎勵金。另外亦針對下學期(後測)總成績較上學期(前測)進步且達規定距標準者，分別予以 800 元至 1,200 元之獎勵金以資鼓勵。
2. 經濟不利學生學習輔導補助計畫：為扶助並強化經濟不利學生之學習與競爭力，協助學習落後之學生改善學習狀況，規劃學習獎助金，鼓勵學生積極學習。

3. 書卷獎：為積極鼓勵同學向學，每學期頒發每班成績優異(全班前三名)的同學獎金及獎狀以茲鼓勵。

### (九)深耕人文素養

1. 強化科技與人文教學：為強化學生關鍵基礎能力，提升通識與美學涵養，開設多元跨領域通識課程，強化學生品質內涵及美感鑑賞能力。
2. 辦理「文以載數創作獎」：鼓勵學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。
3. 通識跨領域多元教學：開設「美感微學程」和「環境微學程」等跨領域通識微學程，包含人文藝術、社會科學、自然科技等三大領域，以培養學生對跨領域議題之理解及批判思考。
4. 社會服務學習課程：開設校園與社區服務學習課程及服務內涵課程，結合各院系所專長，藉此將服務學習觀念落實及實作。

### (十)強化學術倫理思維

1. 訂定本校學術研究倫理教育課程實施要點，碩博士班學生於申請學位考試前須自行上網完成至少 6 小時之學術研究倫理教育課程，並於課餘時間參加學術倫理講座。
2. 訂定學生違反學術倫理案件處理辦法，由審定委員會依客觀公正之處理程序調查審議學生違反學術倫理情事。
3. 辦理學術倫理講座，提供教師與學生相關學術研究倫理之相關規範與法規知識。

## 三、落實產學研發

本校以工具機大樓為基地，鏈結校內各項資源，進而爭取與業界合作的機會。

### (一)完善制度規劃

為有效推動產學合作，活絡智財管理機制，在制度面，由研究發展處負責產學研發策略及規章制定管考；產學營運處綜理產學研發執行、技術開發以及成果推廣等業務。配合制度面規劃如「技轉績優教師獎勵辦法」、「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」等，提高教師產學合作利基；並透過下述各中心的服務與協助，提升與促進本校之產學與研發：

1. 研發處產學合作組：以本校「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」為依據，透過教師專業知能，協助企業解決問題、開發創新技術，同時配合本校籌組之產業諮詢服務團隊，主動協助鄰近工業區廠商解決所面臨的問題。

2. 產品打樣中心：針對業界產品多樣化趨勢，協助業界客製化設計及打樣，與產業共同開發產品之樣品製作，在產品試量產前，先設計產品原型並改善產品缺陷，進而降低生產成本與提高產品品質，同時引進高端設備，如 CNC 金屬積層熔融堆積製造機、大型快速成型列印機、逆向工程掃描儀、二軸 CNC 車床、五軸立式加工中心機、CNC 雕模放電加工機、五軸 CNC 放電線切割加工機等設備。
3. Air Center 產學研發中心：由本校做為執行機構，邀請合作企業共同申請科技部產學研發中心計畫，積極提升本校與合作企業研究能量，研究成果可嘉惠於合作企業，同時擴展至其他相關產業的應用。
4. 校級專業技術服務中心：成立宗旨在於發掘校內各領域研發能量、人才開發，及開拓產學合作的新方向。目前已成立先進儲能技術服務中心、保質創價 4.0 中心、能源與環境發展技術服務中心、智慧機械與製造關鍵技術研發中心、雲端與人工智慧技術服務中心、節能減排與永續環境中心，及難削材加工暨研磨拋光技術服務中心等，未來將持續成立更多元之技術服務中心。
5. 現職人才培育中心：為了解決現今勞動市場「專業技術與專業知識不足」的情況，因此建立專業技術人才培育中心，培育在職員工精進職能，將本校打造為現職人才精進本身實力的專業培訓場所。近來已開設多種實務為導向之專業課程，例如 SolidWorks 初階班和進階班、APCS 程式檢定班，NX-UG 專精班、五軸加工機實作班及工具機設計與製造短期訓練班等，未來根據業界需求，將持續開設相關業界所需之實務訓練課程。
6. 學術研究中心：推動成立先進材料加工研究中心目標發展成為臺中地區的卓越研究中心。

## (二)成立堅強團隊

為配合政府、產業與科技政策，依據技術難度與規模，由教師協同產學合作單位，成立跨領域教師研發團隊，說明如下：

1. 針對企業需求撰寫計畫書，再經由「產學營運處專案委員會」審查通過並簽訂合作備忘錄後，提供企業技術研發、諮詢、輔導及技術移轉等服務。團隊每月固定召開一次以上之產學合作會議，並由成員依計畫書擬定之時程填寫管考表，確保產品在時間內完成，並與廠商進行技術移轉，達到雙贏目標。
2. 目前已組成團隊有：智能頭燈研發團隊、無人搬運車研發團隊、專業產品製造機研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊、智能化高精度加工機研發團隊、油壓中心架研發團隊、精密磨床加工研發團隊、精密傳動定位技術研發團隊、全外氣循環熱交換空調系統研發團隊等。

## (三)妥善空間運用



全國各科大首座工具機學院大樓，為 102 年本校申請「發展典範科技大學計畫」時所規劃之兼具研發、實做、產學合作及教學等技術研究型大樓，總面積為 1 萬 4 千平方公尺，分二大區域，北棟為地下一層、地上五層的技術研究型大樓；南棟為地上二層的智慧工廠，並於 107 年 10 月落成啟用，其空間規劃如下：

1. 工具機學院大樓綜合工廠：與工具產業及相關零組件業者建立產學合作平台，可做為學生實習空間、產業人才培育場域及前瞻技術研發基地，同時結合 IOT(Internet of Things)技術成立符合工業 4.0 要求之智慧機械中心，並以智慧工廠建置技術，提供業界客戶整廠輸出解決方案並可協助產業轉型。
2. 精密量測儀器中心(CMM 智慧化量測實驗室)：屬於技術課程模組之設備，以智慧製造機械手臂人機協同技術訓練平臺，應用於零組件生產線上，導入機械手臂及自動化周邊硬體，以達到人機協同之自動化製程，提升零組件製造效率。
3. 智慧機械關鍵模組試量產與測試技術產線：屬於外部原料加工區，製作零件：基座、旋轉軸、輪盤馬達壓蓋及相關轉接板，均應用於迴轉工作台結構件、轉盤及零組件切削加工等製程。
4. 產學合作室：為提昇教師之企業服務與技術改善之能力，落實產學合作之技職教育方針，提供給空間與產學合作廠商進駐及建置，以利產學合作的進行。
5. 創新育成空間：協助產業轉型，將豐沛的學界研發能量導入中小企業，找出企業經營與研發升級的契機，並輔導、協助企業取得政府部會相關補助。
6. 智慧臺中创客基地：空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室，並已建置近百件之實作儀器設備，其中設備包含高階 3D 列印機、高階 3D 及手持式掃描儀、雷射雕刻機、小型 CNC 車床及銑床等設備，具備足夠之資源以提供師生作為創意發想、自主學習、創意實務實作、團隊合作、獨立思考以及解決問題等之場域，同時可提供產業界創新創業之實作場地。
7. 系所特色展示空間：實體展示本校 15 個系所的作品，讓校外來賓更了解本校教師的研發能量，及未來就讀的莘莘學子了解每系的研究方向。
8. 藝術中心：全數空間接近 70 坪大小，設有專業音響及燈光與移動式展板，是一個複合型展演場所，透過辦理展覽活動，提供校內師生及周邊社區市民一個真善美的欣賞平台，同時加入臺中市政府文化局的「藝術亮點」計畫，提供在地藝文工作者展覽、發表以及民眾親近參與的新空間。
9. 視訊教學會議室：共 61 個座位，每個座位皆配置一台升降式螢幕及桌上型麥克風，提供校內外授課、開會及外部多點視訊會議之用。
10. 接待室：會議室設有 13 個座位、投影機及投影布幕。另因本棟大樓設有重型機械及機台，為確保校內外人員之安全，醫護室配有職業護士一名。

上述之空間，如有企業或教師有意進駐或進行產學合作案等，需符合本校「工具機學院大樓進駐收費要點」、「創新育成經費收支要點」、「校級專業技術服務中心設置要點」、「校級專業技術服務中心收支管理要點」、「校級專業技術服務中心評鑑規範」、「智慧臺中创客基地空間與設備管理要點」、「產學營運處產品打樣中心工件設計及產品生產打樣收支管理要點」等規範，並提供計畫書及相關資料，且經委員會審議通過後，方可進駐及使用。

#### (四)學院產學合作策略與特色

##### 1. 人文創意學院

###### (1) 發展目標與特色

本院鼓勵各系教師多方承接教育部、政府部門或公民營機構相關單位之研究計畫案與委託案，而本校位居中部工具機產業重鎮，且中部地區文創產業蓬勃發展，配合學校政策發展與規劃，各系亦積極與在地產業鏈結。

###### (2) 策略與具體作法

本院三系皆積極鼓勵教師承接與執行產學合作案，如本院景觀系教師專長具多元性，以建築、結構、都市計畫、園藝、園藝治療、環工等為主，各專業教師在各項領域積極向科技部、政府部門、產業界等承接產學研究案。而各系承接計畫之教師亦會搭配課程，指導學生參與產學合作計畫，使學生能學以致用，如文化創意事業系教師積極帶領學生投入研究與開發產品，另外也積極參與創新創業計畫、自造创客計畫等，鼓勵學生發揮創意開發文創產品；另外本院應用英語系亦積極與產業互動，定期舉辦產學座談外，更進一步與產業界簽定合作計畫，此有助於教師瞭解產業發展趨勢，提昇教學品質，進而提升學生就業率。

##### 2. 管理學院

###### (1) 發展目標與特色

為厚植學術研究及研發創新能量，管理學院成立智慧化管理研究中心組合各系所教師專長，積極鼓勵師生參與各項創新發明及產學合作，發揮師生共同創新研發之能量，並鼓勵教師學術研究，結合管理學術界的力量，提昇管理學術水準。

###### (2) 策略與具體作法

- A. 對於培育學生方面培育相關作法：管理學院為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需進行人才培育，規劃完整產業專業管理人才培育模組如，電子化科技人才、企業資源規劃人才、生產與品質管理人才及國際行銷管理人才。
- B. 對於師資方面延攬及培育相關作法如：延攬具實務經驗之專業教師、實務導向之研究方向、鼓勵成立研究群，達成群體研究及跨系所整合之目標、深耕重點發展領域，建立卓越學術地位、鼓勵教師進駐企業，擔任專業顧問。

### 3. 工程學院

#### (1) 發展目標與特色

工程學院因應高科技產業發展及中部科學園區之成立，在教學上配合產業需求，鏈結中部地區產業特性，滿足產業界需求之德術兼備優質工程科技人才。配合學校成立先進材料加工研究中心，主導整機暨關鍵零組件設計及加工應用技術兩分項之關鍵技術研發。另外，整合校內老師與校外廠商資源，成立之「多功能實習工廠」、「智慧化自動加工類產線」及「空調節能與室內環境品質研究中心」，提升院內學生實務能力，增進學生學習內容與產業實務接軌。目前本學院有機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、精密製造科技研究所博士班及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程。並於 109 年 12 月報部申請於 111 學年度新設「智慧自動化工程系」。以「創新、務實、合作」為發展信念，培育學生之創新能力、務實態度及團隊合作精神，成為具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」滿足產業界需求之德術兼備優質工程科技人才。

#### (2) 策略與具體作法

- A. 推動問題導向實務專題課程，與產業共同規劃專題問題，解決真實產業問題，培育學生專業知識及產業所需實作技能。
- B. 落實學生業界實習，使學生能瞭解業界實務發展並能發揮學用合一。
- C. 訂定工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
- D. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會，深化教師專利研發及實務技術能力。
- E. 持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合作機會。
- F. 鼓勵教師及學生積極參與各項國際競賽、會議，促進國際交流合作，開拓國際視野。
- G. 因應全球國際化趨勢與增進學生全球視野與外語能力，工程學院各系所目前外籍專任師資含一位越南籍、一位印度籍、一位印尼籍教師，除提供全英文課程外，也協助國際專班學生輔導、國際招生與交流，未來仍將持續延攬外籍師資或具全英語授課能力之專業師資。

### 4. 電資學院

#### (1) 發展目標與特色

電資學院配合教育部推展產學合作計畫，整合院內師資與資源，提升教師的專業知識與解決專業問題的能力，並以產業實務研發為導向，鼓勵不同專長之教師合作申請科技部、政府部門及產業界等之各項專題研究計畫。積極進行產學人才交

流以深化產學合作，理論實務互用，進一步將社經變遷與產業結構調整轉型的脈絡反映到課程設計、教師成長需求以及產業技術人力需求，使教育單位利用其本身教學資源，結合企業界之相關技術資源，將可使理論教學與實務應用相配合，促進經濟發展與提昇技職教育成效。爭取科技部研究計畫及教育部教學補助計畫，培育輔導中小企業廠商，並獲得豐富之具體成果。並開發具產業價值之技術，達成與產業交流之目的，進而朝向務實致用創新導向優質產業科技大學之目標邁進。

## (2) 策略與具體作法

- A. 鼓勵教師積極從事實務性研究。教師除教學外，亦透過本校設立之中小企業創新育成中心的管道，與工商業界在新產品研發創新等方面進行密切合作，積極從事實務性研究。除了協助民間企業成長外，教師也可藉此產學合作機會，快速累積實務經驗與成長，並回饋到教學上，且本院每年視預算彈性支給設備費或業務費之獎勵，以鼓勵教師承接與執行產學合作案。
- B. 以產業實務研發為導向，指導同學從事整合性科技產業之研究。真正落實產學合作之互動關係，並建立研發聯盟或研究團隊，強化團隊合作及經驗交流，從而提升本校教學、產學合作、研究、推廣、與產業服務的績效，對促進國內經濟發展與社會進步具實質之貢獻。
- C. 與企業界合作共同承接政府部門補助企業之研究計畫。教師組團至工業區及中部科學園區拜訪，洽談合作機會，共同從事新興技術研究發展，強化產業鏈整合並聚焦各界資源。
- D. 與校外實習合作廠商洽談產學合作機會，或產學營運處轉介媒合產學需求，促進創新技術人才培育、解決市場難題、培育新創公司及創造人才價值，以促進產業創新轉型及永續發展。

## 四、持續推動國際接軌

透過建設多元導向國際化校園，以滿足逐年增長的外籍學生學習需求，並增強本籍學生之國際移動能力，同時亦配合政府新南向政策，深耕多元導向國際接軌環境。

### (一)建構國際化友善校園

1. 多元共融校園文化：辦理「國際藝術交流文化活動」，如亞洲圍爐體驗活動等，以促進外籍生及本籍學生對話交流，藉此瞭解並包容彼此不同的異國文化，展現多元文化交流的一面，進而達到實現校園地球村之目標。
2. 國際學人宿舍：規劃國際學人宿舍專區，提供學生充足的生活空間，便利學生生活、作息與休閒；已完成規劃增建國際生宿舍。
3. 推行全校國際週：每年固定一週為全校國際生聯合週會，針對蒙古、越南、泰國、



- 尼泊爾、馬來西亞、香港，以及印尼等國家之民俗節慶特色，規劃辦理各國文化節，促進全校師生與外籍學生之交流，凝聚全校向心力。
4. 舉辦國際生座談分享相關活動：鼓勵國際新生參與辦理新生座談會、印尼穆斯林中部新生見面會、境外生留臺心得徵文比賽、國際生畢業生工作媒合會等活動，以協助外籍生來臺就讀之適應性與提升本校外籍畢業生留臺就業比例。
  5. 落實各項標示、文件、課程、教材皆英語化：為落實校園國際化環境，全面建置校園中英雙語化標示。
  6. 良好的語言學習環境：開設德語分級培訓班、英語頂尖菁英班、日語培訓菁英班、多國外語訓練班、東南亞語言課程、情境式語言課程等，給予學生良好的言學習環境。
  7. 外籍生互動：本校國際事務處舉辦多場外籍生與本籍生互動活動，促進學生之國際觀。本校廣收外籍生及歡迎外籍生來校交流，借由校園有大量的外籍生固定辦理專業及文化活動，促進英語學習效果及強化學生之國際視野。

## (二) 徵聘國際師資與招收外籍學生

1. 積極徵聘國際師資：徵聘專兼任外籍教師，並鼓勵本國籍教師以英語教學方式開授課程，以為促進校園國際化。本校目前已聘任有 4 位專任及 2 位兼任外籍教師，各教學單位並廣續延聘外籍師資，以提升國際競爭力。
2. 擴大招收外籍生
  - (1) 積極與姊妹校及高中職合作，招收外籍生並開設新南向國際產學專班與港澳僑生專班。目前本校於越南及印尼等國家招生管道已日趨穩定，將持續拓展與其他新南向國家之間之合作及交流，根據學生來源國之企業需求領域及本校國際發展政策，109 學年由管理學院休閒產業管理系開設 1 班外國學生專班，於 110 學年度至 113 學年度持續增量開設國際專班，以期提升本校國際知名度。國際專班以每學年開設 3 班每班 40 人為目標；外籍生博士班 109 學年度共招收 4 位博士生，逐年增加 2 位，以招收 10 人為 113 學年度目標；外籍生碩士班 109 學年度共招收 31 位碩士生，逐年增加 10 位，以招收 61 人為 113 學年度目標。
  - (2) 透過參加國內外教育展並與各海外高中建立策略聯盟，以期達到宣傳及建立固定國際學生來源管道。

## (三) 國際交流

1. 海外研習
  - (1) 海外實習結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓海外研習的管道，以提供學生更多元的學習場域。

- (2) 海外研習專業進修：與國外姐妹校共同規劃專業研習課程，提供最完善的課程內容培養學生國際專業技能，增進國際視野與競爭力。
- (3) 海外實習實務養成：鼓勵學生參加學海築夢計畫，赴海外進行專業實習，強化專業知能與實務經驗結合，增進國際職場實務。
- (4) 海外短期課程進修：藉由暑期3至6週不等時間，至國外姐妹校體驗該校學術風氣，與來自世界各地國際學生交流切磋，拓展國際觀及增進語言能力，更可作為交換學生計畫的試金石。
- (5) 德國科技大學聯盟學校：與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)交流簽訂雙聯合作交流機制，針對交換學生、企業實習、學校場域實習、暑期學校及學習團進行合作與交流，推動學生赴德國學習。
- (6) 日本海外交流活動：努力促使本校學生參與日本所推動的對日交流活動，以促進對日本政治、經濟、社會、文化、歷史、外交政策等方面的理解。

## 2. 國際產學合作

- (1) 新南向國際育成基地：本校將與簽約學校合作，共同於雙方校內設立育成基地，並將本校所具備之研發技術、創新作品、師資能量，配合廠商之發展策略，將創新產品或技術推展至新南向國家市場。
- (2) 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
- (3) 鼓勵教師與產業界建立長期產學合作關係，培育國際產學專班外籍生至產業界實習，學習本國產業界之技術及實作技能，可透過外籍生學成歸國後反饋於社會，擴展國際產學合作之形式。

## 3. 國際學術交流

- (1) 國際跨校學術合作：本校長期積極與各國姐妹校建立學術研發合作關係，包含泰國眉州大學合作計畫、英國諾丁漢大學合作計畫，以及印尼萬隆技術學院，深化教師研究廣度與學生國際交流。
- (2) 國際學術研討會：本校透過跨院整合能量，定期舉辦國際研討會，如跨院舉辦「計算機、消費性電子與控制國際研討會」(IS3C)等研討會等。
- (3) 邀請國際專家學者活動交流：落實國際化校園發展策略，推動本校師生在跨文化跨學科領域的交流合作，透過辦理國際研討會及邀請姐妹校、專家學者等方式辦理國際講座、授課等，培養學生的跨文化思考及溝通能力。
- (4) 英外語展演寓教於樂：推行英外語戲劇公演及看英文戲劇學英文活動等，透過多元英語情境學習，增進學生展演與語文應用能力，並增加本校師生交流。
- (5) 日本研究論壇：與國內外日本研究專家學者舉行研究論壇，除增進彼此學術交外外，亦提升我校國際能見度。

- (6) 教師短期學術訓練：為提高教師教學力之提升，藉由推動並鼓勵教師出國進修，增進深入專業知識加強教學效果，促進國際交流與學術研究風氣之進展，有效將所學帶入課堂，進一步提升本校學生知識力。
- (7) 國際產業校外實習：與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)簽訂合作協議書(MOU)，並同意以五個合作模式，包含(1)學期型/學年型交換學生；(2)企業實習；(3)學校場域實習；(4)暑期學校；(5)學習團，作為未來雙邊聯盟合作交流。
- (8) 國際營隊與研習：集結各學院專業技術職能，每年舉辦眾多國際營隊與夏令營，如國際機器人夏令營及新南向國家深度研習營隊。
- (9) 海外壯遊：鼓勵教師設計明確學習主題，引領學生依課程主題，組隊帶領學生赴海外進行壯遊體驗，並將課程內容納入微學分抵免機制，提供學生更彈性自主規劃學習期程。
4. 招募海外高階人才國際扎根：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家來校辦理講座與交流，以提升學校師生與國際接軌能力，同時規劃姐妹校教師來校講學，透過姊妹校國際合作機會，相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質外，亦可透過中西方化上之差異，培養學生以更多元的角度去思考，以激盪出不同的火花。
5. 雙聯學制
  - (1) 強化國際校園對接：積極與海外各大學簽訂姐妹校合約，致力雙方師生交流，以校對校建立雙方合作關係後續由院及系所向下延伸，密切辦理二校之短期研習、交換教師及交換學生等合作。
  - (2) 簽訂國際雙聯學制：持續進行雙聯學制之簽訂，積極與東南亞外，包括歐洲、美洲、日本等國簽訂大學部及碩士班之雙聯學制。

### (五)推動國際學院與語言課程

1. 國際學院：為因應全球化所產生的競爭與挑戰，配合政府新南向政策、產業政策、企業經營脈動之需求，積極推動國際學院以打造國際化之學習環境，以人才培育及產業鏈結為發展主軸，落實國際化各種政策與措施。開設全英語授課及國際化之學程，並積極招收國際學生及培育具備國際視野之人才，期藉此帶動校園國際化之發展，提升本校整體國際競爭力。
2. 開拓僑生技職專班：「僑生技職專班」：積極與高職學校建立縱向彈性銜接技專校院學制之進修管道，以三合一模式之運作方式 3+4(高職加四技)、結合產業資源達成學校與產業界攜手合作，培育專業僑青技術人才。建置業界與學校緊密之教學實習合作平台，並結合證照制度，發揚技職教育「做中學、學中做」之實務

教育特色，提供家庭經濟弱勢學生優先就學機會。

### 3. 開設多國語言課程

本校規劃透過語言中心開設英語、德語、日語等多國語言課程，推行語言實務訓練，厚實學生語言程度，培育學生國際移動力。

- (1) 德語菁英班：規劃開設一年德語 A1 培訓班，並聘請專業師資，培育學生德語能力通過 A1 測驗指標，橋接德國姐妹校交流。
- (2) 英語菁英班：培訓學生一年內達多益 600 分以上或英文達 CEFR B1/B2(中級/中高級)以上為目標，強化學生與國際接軌能力。
- (3) 日語菁英班：加強日語聽說讀寫能力，培訓學生日語達 N4 程度，得以參加選送至日本姊妹校交換學習 1 學期或 1 學年之日語能力為目標。
- (4) 多國語言選修課程：開設包括法語、韓語、俄語、西班牙語等課程，拓展本校學生國際視野，延伸學習觸角，增進學生軟實力。
- (5) 獎勵外語進步成效：本校訂有英語、日語、德語進步獎勵計畫，鼓勵學生持續提升外語能力。學生參加外語檢定，成績進步達標準者，頒發獎勵金以茲鼓勵。

### 4. 附設國際語言學校

本校為推動國際化並配合日漸增加的外籍生需求，規劃設立國際語言學校，旨在提升本國學生外語溝通能力並具備國際化視野；培養外籍生華語能力、文化知識及提供學術、職場及生活協助；回應在地人士外語學習需求，促進本國及外國人士交流機會。爰此，國際語言學校將依據學習需求開設不同外語及華語課程，為不同背景人士搭建語言橋樑，達到厚植語言實力、跨文化溝通及提升本校影響力之成效。

- (1) 開設各類外語課程，拓展學生國際視野，厚植語言能力。
- (2) 藉由參加語言課程，提升本校與國外合作學校之學生交換學習、取得學位之動機。
- (3) 開設各類語言培訓證照課程，提升外語能力，進而取得檢定認證。
- (4) 開設短期外語及華語密集課程，依學生需求達到短期內精進語言之成效。
- (5) 針對來臺學習華語之外籍人士，因應其職業需求，開設小班制華語課程，使其融入臺灣社會。
- (6) 建立跨文化交流平台，進而促進本地及外籍人士語言及文化交流。

## 五、精進師資延攬與發展

### (一)增聘教師規劃

1. 實施四一一原則，延聘多元師資：逐年增聘具備產業服務經驗之專任教師，朝新聘教師中每 6 位教師有 4 位具備技術專長、1 位具備學術專長及 1 位具備教學專長發展。為落實上開師資延聘之發展方向，於 106 年 9 月行政會議中修正通過本



- 校教師員額管理原則，並於 106 年 9 月 28 日以勤益科大人字第 1061700377 號校函發布，各教學單位(除通識中心、語言中心、體育室外)師資面向之比例為，教學、研究、產學，用人單位提出員額需求時，應就各師資面向加以分析，且就所欠缺之面向，提列需用員額擬聘條件。
2. 聘任技術型精湛師資，培養金匠人才：五年內(107 至 111 年)招聘 77 位專案教師，同時聘任曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師擔任本校專兼任教師，俾利為本校教學工作、研究發展以及產學合作等各領域注入新血，激發更上層樓之教學研發成效。準此，依本校專業技術人員聘任暨資格審查要點聘任之專業技術人員，109 學年度專、兼任共計 27 位。
  3. 合理配置教師員額，提升教學品質：本校未來十年將面臨三分之一以上教師屆齡退休，為避免師資斷層造成教育中空化，將持續聘任各職級優秀教師，以注入新血，提升教學品質。本校將配合優化生師比值，合理配置各教學單位教師員額數，同時為使聘任專任(案)教師有所依循，已規劃各教學單位應進用專任(案)教師比例，遇有專任教師離退時，得由用人單位辦理徵聘「專任或專案」教師公告，系教評會再依各學院及所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準，決定聘為專任或專案教師，以增加用人之彈性。
  4. 延攬具產業實務經驗之專業教師：確依技職教育法之規定，聘任編制內專任教師時，其專業科目或技術科目教師，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗；又 109 年 7 月修正後之本校兼任教師聘任送審處理要點亦規定略以，擬聘專業科目或技術科目之兼任教師時，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。其教師資格並以具有助理教授證書以上職級，或最高學歷以具有博士學位證書為原則；另制訂多元獎勵措施，鼓勵教師取得專業證照、赴企業實務研習、至產業進行深耕服務等，以鼓勵教師精益求精。
  5. 推廣雙師領航共時共課：由教師教授基礎理論，強化學生專業知識等相關核心能力，再透過業師引入跨域且務實導向內容，訓練學生實作及培養產業科技知識。

## (二)建置教師多元發展環境

1. 建構教師多元升等審查制度：本校自 105 年 2 月起，全面授權自行審查教師資格，並配合專科以上學校教師資格審定辦法之修正，全面檢討修正本校相關辦法，明定教師多元升等之分流途徑，建置教師多元升等制度。使教師資格審查內涵質量兼俱，亦以勤益科大人字第 1101700164 號函請各教學單位積極鼓勵並協助所屬專任(案)教師充分利用自身適性成長所獲專業成果(就)，依現行本校教師聘任及升等審查辦法之多元升等管道，與升等作業期程及相關規定程序，提出升等。
2. 完善教師支援措施

- (1) 提供資源與經費補助：提供空間、設備與經費，並組成各式教學或研發團隊，提供優質學生與研究生人才，協助教師申請計畫，媒合產學界之研究合作。
- (2) 協助深耕技術：本校產學營運處協助教師深耕技術，邀請有意願教師，成立跨域教師團隊，運作模式為企業+跨域教師+跨域學生，定期討論、實作與解決問題，另外鼓勵教師合作成立技術與服務服務中心。
- (3) 提供研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員及招收博班生、外籍優秀碩博士生，協助教師建立或帶領研發團隊，支持與提升研發創新之技術。
- (4) 獎勵頂尖教師：建立制度獎勵教師成效，如：專利、產學及論文績效獎、特聘教授獎及講座教授獎等，鼓勵教師成為頂尖之大師，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。
- (5) 提升與精進師資專業工坊：辦理培訓研習工坊，如：全英教學教法、創新教學、專業跨域等，強化新進教師專業能力，並精進資深教師跨域創新教學；不定期舉辦「教學發展工作坊」，主題包含有課程設計、多元教學工具應用等，期能藉此促進教師自我成長、卓越教學知能，進而提升教學品質與效率。
- (6) 成立專業跨域社群：成立「教學精進社群」、「在地產業研究社群」及「技術研發團隊」，以跨域師資及資深與新進教師共同組成，改善與調整創造出實務創新之教學模式，並參與國內外產學交流合作計畫，深耕與產業界之鏈結。

### (三)培養優良教師及大師級教師

#### 1. 培養優良教師

- (1) 提供資源(含外界)：提供必要之空間設備與經費，協助組織各式教學或研發團隊，提供優質學生與研究生人才，協助教師申請計畫。
- (2) 獎勵頂尖教師：學校建立制度獎勵教師成效，包含：SCI 特別獎、專利、產學合作、論文發表、教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘教授、講座教授等多項獎勵，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。

#### 2. 聘任國際及大師級教師

- (1) 玉山學者或玉山青年學者：提供高薪資待遇吸引國際人才至本校擔任玉山學者或玉山青年學者，帶動教學能量。
- (2) 招聘國際級技術教師：聘任曾獲國際技能競賽之教師或國際知名技術師資，增加國際經驗能量，加深學生技術廣度。
- (3) 與國際聯盟學校合聘教授：與國際姊妹校簽訂，合聘教授協議，聘任國際級大師來校短期授課，促進國際間資源與師資互補，增進教師學術與經驗交流。
- (4) 遴聘講座教授：依本校講座設置辦法之規定遴選校內、外學者擔任專(兼)任講座

- 教授，帶動學校之教學與研究發展。
- (5) 客座教授：延攬國內外有特殊成就之專家學者至本校擔任客座教授，進行講學及研究工作等，並舉辦經驗傳承座談會，引領教師學術與研究方向，精進與帶動學校整體學術研究水準。
  - (6) 規劃合理彈性薪資：
    - E. 教育部高教深耕計畫彈性薪資：編列經常門之 5%作為彈性薪資，包含：教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘教授、終身特聘教授、客座教授、推動研究發展獎勵等，藉此獎勵與激發教師精進教學與研究，並延攬及留任國內外優秀師資。
    - F. 科技部計畫彈性薪資：訂定補助研究獎勵實施要點，以延攬及留任在學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員。
    - G. 學校八項自籌款彈性薪資：編列自籌款彈性薪資，以延攬優秀教學、研究人，與在教學、研究、服務各面向上或有具體績效之編制外高階經營管理人才或本校編制內特殊優秀教學服務輔導與研究人員。
    - H. 學術研究中心彈性薪資：積極爭取學術研究中心，以編列 20%之彈性薪資，增加聘任國內外知名學者、專家、技術人員、國際級大師等，提升學校國際能量。
    - I. 研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員及招收博班學生、外籍優秀碩博士生，協助教師建立或帶領研發團隊，支持與提升學校研發創新之技術。

## 六、拓大學校生源發展

### (一)擴大宣傳打造軟性行銷

1. 與國際接軌
  - (1) 強化學校在各項世界大學排名及知名度。
  - (2) 利用各項全球大學資訊平台，行銷廣告。
  - (3) 廣邀世界知名學者。
  - (4) 設立海外科研中心。
  - (5) 強化先進大學的雙聯學制合作。
  - (6) 編撰勤益新訓英文版定期提供校友、國際學者。
  - (7) 加入各項國際校務永續組織。
  - (8) 強化學校網頁國際性內容，使網路搜尋度增加。
  - (9) 參加國外教育展
2. 與高中職鏈結
  - (1) 網路及廣播行銷：透過網路平台及社群，以圖像廣告及關鍵字、電台廣播專訪，提高學校曝光率。

- (2) 友善活動：配合校內各項活動，邀請全國各高中職師生蒞校參與，使高中職師生感受本校多元學習環境、師生熱情、及完備軟硬體設備。
- (3) 招生宣導：每年安排至北、中、南、東部各高中職校園進行入班宣導、集合宣導，加深高中職學生對本校各學制認識。
- (4) 溝通橋梁：協助各高中職與本校各系對話，將各高中職需求(例如：專題指導、模擬面試、考招資訊演講)傳遞給校內對應系別，強化技高端與技專端的連結。
- (5) 情感維繫：定期拜訪高中職校長、教務主管、輔導主任及實習主任，邀請學校參加本校重點活動，進而使技高端與技專端緊密結合。
- (6) 積極拜訪臺中市各行政區及農漁會團體，洽談推廣合作機會。

## (二)縱向扎根安心就學

### 1. 與高中職建立關係

- (1) 安排校內教師前往重點高中職進行專題課程的指導、模擬面試，以強化學生與本校的連結。
- (2) 與高中職共同辦理多場模擬面試、專題製作、微學分課程等活動，藉由教授及學長姐的指導與帶領，讓學生對學校有更進一步的認識與瞭解。
- (3) 透過成立數位學伴團隊，由大學生與偏遠弱勢學生以資訊設備連結，輔導偏遠弱勢學生學業，引導其升學傾向，並增強其對本校的認同感。

### 2. 提供安心就學方案

- (1) 弱勢補助，安心就學：為強化招收弱勢學生入學機會，讓偏鄉、離島或外縣市之弱勢學生有機會進入大學就讀，本校採取補助來校面試之弱勢生報名費、交通費及住宿費，以減輕弱勢生考試的經濟壓力。
- (2) 廣設多項獎學金：本校提供多項工讀金、獎學金、補助弱勢生、外籍生助學金、學雜費減免機制。
- (3) 推動學士班彈性修業學制：推動教育部「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，在職生 10 年內依個人規劃完成畢業學分，無休學、學分累積及學力培養等方式取得學士學位，學生可配合職場需求提升專業力。
- (4) 健全彈性修課機制：針對產業人才技術需求及彈性學習的各別差異化，擬定「超過學分認定年限」補救措施，並搭配學習預警機制，讓多元學習需求者皆能依個人規劃逐步完成學業。
- (5) 完善彈性修課學位認證機制：透過「學年學分制」及「學分累計制」互轉機至，修業年限累計計算，於 10 年內已修足畢業學分並完成畢業門檻者，給予畢業資格核發文憑。

## (三)強化各界認同



1. 邀請教師參訪：積極與重點高中職建立關係，不定期辦理課程銜接會議，邀請各校師長來校參訪及座談。
2. 來校參訪，直接接觸：為延攬優秀學生就讀本校，本校與高中職端建立良好的夥伴關係，由傑出優秀的教授群偕同熱情有活力的學長姐，一同在優美的校園環境中，辦理體驗課程、參訪活動及參訪座談等活動，為高中職展現勤益的創新與國際化。
3. 學生蒞校體驗：安排高中職學生蒞校參訪及參與體驗活動，使學生對本校各系有更清晰具體的瞭解及認識。
4. 提供國、高中職學校本校社團表演：主動接洽國、高中職校慶等活動，安排本校社團學生至國、高中職校園表演，使全國國、高中職師生可感受勤益學生之熱情，提升本校知名度。
5. 貼心服務，強化印象：本校每年辦理親師座談會，服務考生與家長，讓考生及家長直接與系上教授面對面，並瞭解學校環境，對於未來的大學生活，能使家長放心，考生安心。並且針對學生或家長的問題，本校設置單一窗口專人服務，形塑優質形象，獲取認同。
6. 高中生入學指引：因應高中生不熟悉科技校院體系，進入本校就讀大一期間，辦理家族活動，由學長姐帶領新鮮人走入校園，了解高中生專班特色，分享就學經驗，為新鮮人解惑。並藉由實施問卷方式了解新鮮人就讀本校動機，作為未來招生參考。
7. 經驗分享：藉由學長姐的返校經驗認同分享，擴大在校學弟妹對本校的瞭解，進而提高招生率。
8. 強化高中職學生的認同：宣導本校之完善教學設備與課程，美麗校園與各種休閒設備，多國語言菁英班課程，歐美日交流與雙聯學制。
9. 提升校務研究議題，調查分析各種管道，瞭解學生在校的學習狀況與滿意度調查，進而確保精進校務治理與教育品質之參考。
10. 落實追蹤畢業生流向調查，以瞭解學生畢業後就業與薪資探討情形，反饋學校教務參考依據，以建立提升學校形象。

## 七、經營校友向心力

### (一)成立各系法人化系友會

本校目前已經法人化的系友會包括冷凍空調與能源系系友會、企業管理系系友會、機械工程系系友會、工業工程管理系，未來將陸續推動成立化工與材料工程系、電子工程系及電機工程系系友會為法人化團體。

### (二)連結創辦人基金會強化校友互動

創辦人辦公室於每年校慶前一日舉辦創辦人紀念音樂會，邀請基金會、創辦人家屬、各地區校友及全校教職員生共襄盛舉，緬懷二位創辦人為教育、為勤益傾力付出的一切，並宣揚「教育無他、榜樣而已」的理念，使其烙印在勤益人的心中；自 107 年開始舉辦明秀企業家活動，以學校為平台，邀請基金會、校友企業及相關企業蒞校交流；108 年成立跨系所菁英校友聯誼會，採會員制，每年舉辦三次活動。透過辦理創辦人紀念音樂會、明秀企業家活動、菁英校友聯誼會及獎助學金與急難助學金頒發，鏈結學校、基金會與校友總會三方的互動。

### (三)表揚傑出校友

每年舉辦傑出校友遴選並公開頒獎表揚，以彰顯校友之傑出成就或特殊貢獻，至 109 年第 10 屆止，總計遴選出 63 人，皆為社會各界賢達與菁英。藉由傑出校友遴選作業，讓本校得以持續發掘在各領域中的優秀校友，以提升學校聲望與知名度並激勵後進，強化母校與校友間的情感交流及向心力，促進校友彼此間業務往來與合作，共創互利互惠。每年當選之傑出校友皆邀請加入菁英校友聯誼會，同時邀請加入現有之校友社群網路群組，並透過專訪及紀錄傑出校友的奮鬥史及創業經歷，鼓勵校友企業與本校師生進行產學合作，營造雙贏局面。

### (四)廣納校友意見永續經營勤益大家庭

校友是學校發展重要資產之一，校友遍布各行各業擁有豐富實務經驗，由校長帶隊參訪校友公司，廣納校友意見促進校務發展及資源整合，以增進校友與母校之間的瞭解與認同。同時於創辦人辦公室於 108 年成立校友活動暨資源整合小組，每年擬定期召開二次會議，聘請 13 位校友擔任委員，成員包括校友總會理事長、冷凍空調與能源系系友會理事長、企業管理系系友會理事長、機械工程系系友會理事長、菁英校友聯誼會召集人及長期熱心關懷校務發展之校友等所組成，為提供學校資源整合及建議，其任務為推動及發展校友相關活動、規劃明秀企業家活動與勸募及審查弱勢生助學金，與學校共同努力，經營勤益成為一個對社會有貢獻的溫馨大家庭。

## 八、妥善校園整體規劃

### (一)教學空間規劃

1. 本校空間規劃上，本校教學空間區分為一般教學空間與實驗教學空間，專業實驗課程分配至各系實驗室上課，各系實驗教學空間設備由各系基於專業發展設置所需之教學軟硬體設備；通識課程或理論課程安排於國秀樓 e 化教室上課。E 化教室建置整合型 E 化多功能講桌，提供電腦、投影機、擴大機等的教學設備，並安排專門工讀生協助維護教室之正常使用。

2. 數位智慧教室：課堂教學互動工具引介，更貼近教學需求之平台與數位媒體工具，協助教師運用科技輔助教學，以數位科技改造傳統教學空間翻轉傳統課堂學習歷程。
3. 數位教材製作室/攝影棚：提供教師數位教材錄製空間及設備，並提供攝影器材借用。
4. 本校因應 covid-19 疫情停課期間，規劃調整實體課程為遠距教學方式：
  - (1) 因應 covid-19 疫情，本校遠距教學採同步及非同步方式進行。同步遠距教學透過 LINE、Facebook、Youtube、Google Meet、Microsoft Teams 等軟體進行；非同步透過本校數位學習平台，提供課程連結及數位教材。
  - (2) 為確保學生學習成效，有關課堂線上點名、觀課及討論情形、評量方式、授課教材等面向，透過課程錄影或截圖方式，以保留線上授課紀錄。
  - (3) 實驗課程依中央疫情指揮中心規定人數，開放學生在實驗室操作學習。

## (二)學生活動空間規劃

1. 學生活動中心：為輔導學生課外活動活潑多元發展，並維護師生上課環境品質，於規劃將青永館作為學生活動中心。
2. 學生社團辦公室：規劃以現有青永館建物內行政辦公區及教師研究(一樓、四樓及五樓)，做為學生社團辦公室使用，以期教學與課外活動場域有效區隔，活化及營造友善校園。
3. 大型室內展演空間：於聚賢廳、匯川堂(二樓)及靜軒廳、采風堂(六樓)，安裝空調設備與電子鎖借用設備，供學生大型活動展演、期末成果發表及兩備場館使用。
4. 運動型社團訓練空間：韻律教室、重量訓練室、各式運動空間提供本校各類運動型社團使用。
5. 動態型社團團練空間：青永館電梯出口規劃安置鏡面貼紙(二樓、四樓、六樓、七樓)供動態型社團團練使用。
6. 戶外展演廣場：鑑心廣場及冰樵草坪，主要提供本校師生於教學區外有足夠的戶外場域辦理各式活動，舉如各系學會辦理戶外迎新幹訓練習團練、各式社團辦理音樂晚會、成果活動等。

## (三)停車空間規劃

舊校區停車空間規劃已趨飽和，為改善機車動線及停車需求，將於新校區勤創基地北側興建新機車停車場，設計地下一層及地上一層雙層機車停車場，並配合政策將電動機車充電設施納入設計，且為防雨天造成不便，地上層將設置太陽能板提供遮雨及綠能效果，預計於 111 年年底發包施工，112 年年底完工，並建置人行步道至舊校

區，禁止教職員工生機車進入教學區，減少交通事故，保障行人安全，及維護良好教學品質。同時配合建置汽車車牌辨識系統，導入 e 化停車功能，降低人力成本、提升使用效率、優化營運管理。巡檢各停車場車位配置，活化空間使用，增加停車位數量。

#### (四)住宿空間規劃

本校設有誠樸學舍、勤益學舍、國際學人宿舍共計 1,001 床位，並配合有校外 101 書香園 80 床，提供給一年級新生、國際學生住宿，並保留 3% 部份床位予身心障礙、原住民及離島生等弱勢學生申請住宿。為使學生能安心就學，本校規劃於新校區新建學生宿舍，已獲教育部審查通過規劃為地下 1 層、地上 8 層，鋼筋混凝土造建築物。總樓地板面積約 18,230 平方公尺(5514.575 坪)，地上 1 層主要為無障礙 2 人套房、管理大廳、多功能交誼廳及簡易廚房，第 2 至 7 層主要為無障礙 2 人套房、4 人或 2 人套房，第 8 層為國際學舍 2 人套房，床位數計約 852 床；地下 1 層主要為汽停放空間。屆時將能有效解決學生住宿之需求並提供安全舒適的環境。

#### (五)美麗校園規劃

本校校園包含原校區土地 12 公頃與其北方毗鄰之新校區土地 20 公頃，共 32 公頃。新舊校區將整合規劃成教學區、運動區及休閒區(如圖 4-8-1 所示)，舊校區設定為教學區，將持續進行教學環境之優化，新校區未來規劃如下：

1. 新校區運動區已完成 400 公尺跑道之運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)景觀美化、學生活動廣場(鑑心廣場)，興建中之建築物為運動場看臺(預計於 110 年中完工)及新校區學生宿舍(養浩學舍)與裝修(預計於 112 年中完工)。俟各項建設陸續完成後，將能提供師生更優質之運動、競賽、展演等活動場所及住宿空間。
2. 新校區休閒區中已完成翡翠大草坪、花廊、五彩植物色盤、景觀步道等優質休憩設施，俟新校區北側休閒區全面開放，將完全與北方毗鄰之坪林森林公園(10 公頃)連成一氣，其景觀特色與坪林森林公園景觀將達到相輔相承之效果。
3. 本校已於 109 年啟動新校區大門新建工程，規劃興建面寬達 36 公尺之大門，並於中山路二段入口旁設置具勤益特色之地標及景觀美化，興建完成後之宏偉大門搭配美麗景觀及地標，將成為校園之另一特色景點。
4. 為達兼顧機車不進入校園政策及維護學生行的權益，新校區停車場(第三停車場)新建工程業已於 109 年啟動規劃設計，預計興建地下 1 層、地面一層之機車停車場，將朝機車不進校園之目標前進。





【圖 4-8-1】多功能校園各區域分布情形

## 九、善盡社會責任

### (一)關懷經濟及文化不利學生

本校秉持有教無類精神，實踐多元族群學習機會均等，自 107 年度攜手企業界已連續 4 年對外募款達 400 萬元以上，並獲教育部相對一比一經費補助，共同投入以減輕經濟不利生實質的經濟壓力，同時已訂定完善經濟不利學生協助補助要點，另外，強調照顧與輔導懷孕、分娩或育有三歲以下幼兒之學生，拓展校園性平觀念，作為鼓勵學生勤於受教、翻轉未來。

1. 逐年提高招收數：本校通過願景計畫核定透過甄選入學招生管道(得招收 33 名)，日間部 1 年級經濟不利學生人數(259 人)占日間部 1 年級學生人數比率(1,701 人)，109 學年度為 15.23%，較 108 學年度 12.75%，成長 19.45%，已達 109 年目標值。
2. 全額補助入學費用：自 107 學年度起補助入學考試之全額報名費(3 年計 420 人次)，109 學年度起擴大補助二階面試交通費及住宿費，總補助實際核發 111,300 元，分別為交通費(70 人次)及住宿費(59 人次)，以減輕考試的經濟壓力。
3. 長期助學金募款：已透過校友、明秀企業家聯誼活動平臺及企業，進行經濟不利學生助學金募款，來安定與促進經濟不利學生的學習，109 年募得 4,025,000 元，已投入作為 110 年經濟不利學生之助學金。
4. 校務研究分析追蹤成效：依校務研究辦公室進行經濟不利學生進行分析調查，顯示有助改善及提升學生的學習，109 年分析結果已達目標值，如(1)每周增加學習

平均時間增加 10 小時以上達 45.6%；(2)打工兼職情形已減少 62.4%，最後近 9 成學生感到滿意。

## (二)強化在地鏈結與發展

善盡社會責任，致力於成為產業人才培育的搖籃，技術研發的基地，本校特別重視推動大學社會責任實踐基地的落實，其執行內容重點簡述如下：

1. 推廣 AI 知能-建構具 AI 內涵之創客教育編寫學習教材：透過臺中智慧創客基地，提供學生實作場域，並藉由製作不同學習階段(高中、國中小)之教材，讓學生接觸 AI 技術，同時透過不同學習階段之教學模式，提升學生對 AI 認知。
2. 建立智慧溫室-原鄉永續智慧溫室番茄彩椒產銷提升計畫：協助在地應用物聯網技術進行溫室監控系統之建置，並開設相關微學分課程培育學生物聯網監控技術，以協助在地提高溫室蕃茄及彩椒之產量與產值。
3. 活化歷史建築-頭汴坑舊官署場域活化與文化創生：透過與太平區公所合作，以活化針對頭汴坑警察官吏派出所，同時透過課程培育學生文化場域經營及設計創作能力，讓學生深入在地，以活化在地歷史建築。
4. 提升中部菇類產業創生與永續經營：針對自動化系統、環境模擬、包裝設計、商品設計、在地導覽、休憩活動區域、資材回收及特色料理等面向，以問題導向鏈結課程及專題探討等培育模式，提升學生本職學能專業知識與能力，並將所學用於實踐場域協助解決面臨之問題。
5. 智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世：針對在地文化特色、農產品行銷、智慧農業、保值創價技術等面向，本校教師帶領學生發揮各自領域專長與所學，以在地需求為主軸，進行農產品相關技術之研發，同時協助地方行銷推廣，解決太平區域的農產品及觀光行銷等問題。

## (三)推展數位學伴計畫協助偏鄉學童學習

落實運用網路媒介融入學習，透過遠距教學模式，並在計畫二大主體一大學伴及國民中小學學童的陪伴與教學的基礎上，培訓大學生透過線上即時陪伴與學習來傳遞愛與關懷，並且協助提升偏遠地區學童學習動機與興趣，促進城鄉學習機會均等與推動偏遠地區教育文化。

## (四)成為政府與企業的最佳合作夥伴

本校透過爭取政府計畫案，且積極邀請企業成為結盟夥伴，一同執行核心技術之研究。另透過產學營運處經理人媒合教師與企業合作，帶領學生齊身投入業界學習，增加學生實務經驗，以培育產業高階菁英人才，協助企業提高競爭力與轉型，強化產

學合作效果。同時可將校內教師的專利與研發成果以專利授權或技術移轉的方式提供給廠商，快速提升廠商技術能量。另廠商若有空間需求亦可提供本校工具機學院大樓的空間作為廠商進駐使用。

## 伍、行政支援規劃

### 一、秘書室

#### (一)現況描述

秘書室為幕僚單位，依據本校組織規程設立。掌理秘書事務，協調各單位工作推展。置主任秘書 1 名，統籌規劃督導秘書室業務，並置職員若干名，辦理包括校長、副校長交辦機要事務、文稿初核、重要會議籌劃、議決事項追蹤管考、內部控制及內部稽核作業、單位間工作協調與溝通、校務意見反映等，協助推動校務發展。

#### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

##### 1. 強化校務意見處理及回覆

- (1) 強化校內各單位間溝通與協調，提升服務品質。
- (2) 加強校內外意見回應功能，藉以迅速服務師生、校友及洽公民眾。
- (3) 校務意見反映系統、洽公服務滿意度問卷調查之統計與因應處理。

##### 2. 強化管考機制

- (1) 辦理各單位推動重大工作計畫管控考評，提升行政及辦學績效。
- (2) 交辦及協調事項管考。
- (3) 推動行政業務標準化及提案改善制度業務，以改善工作方法、工作流程，並鼓勵工作內容創新及提升服務品質。

##### 3. 重大工作事項管制

- (1) 校慶、畢業典禮等重大慶典活動籌備會工作進度追蹤及貴賓邀請與接待。
- (2) 校務會議、行政會議、校務發展委員會等會議資料整理、決議事項紀錄彙整暨追蹤管考。

##### 4. 強化經費管控與適當使用經費

- (1) 協助預算經費之分配、控管事宜。
- (2) 辦理校務基金運用事後稽核作業及報告。
- (3) 辦理內部控制稽核作業暨聲明書。

##### 5. 本校公文書之核稿。



## 二、公共關係室

### (一)現況描述

本校於 108 年 2 月 1 日成立公共關係室(以下簡稱本室)，以主動積極的態度行銷辦學成果，並秉承校長施政理念建立校園品牌形象，綜理媒體輿情蒐集、新聞發佈及媒體公關、相關事宜。業務項目說明如下：

1. 校內外新聞整理與對外發佈。
2. 辦理學術成果發表記者會。
3. 本校與新聞傳播界之定期聯繫與溝通。
4. 本校形象及活動之說明與宣傳。
5. 議題行銷及公關公益活動之整體規劃與執行。
6. 《勤益新訊》之編輯與發行。

為提升學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，106 年度至 109 年度視其屬性刊登於報章雜誌、廣播、電視、網路等不同媒介，每月平均刊載數由 19.4 則提升至 22.6 則，以達密集且持續之宣傳效果，宣傳對象廣及學生、社會人士等不同群族。統計表如下。

【表 5-2-1】宣傳統計表

| 年度    | 報紙/雜誌 | 電視 | 廣播 | 網路 | 總計  | 單月刊登<br>平均數 |
|-------|-------|----|----|----|-----|-------------|
| 107 年 | 80    | 27 | 31 | 95 | 233 | 19.4        |
| 108 年 | 100   | 36 | 35 | 89 | 260 | 21.7        |
| 109 年 | 104   | 41 | 35 | 92 | 272 | 22.6        |

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

#### 1. 經營媒體關係、拓展報導廣度

本室為本校與媒體的重要溝通管道，為提昇學校競爭力需與全國及地方媒體維持良好關係，除主動發佈採訪通知與新聞稿，邀請記者蒞校採訪外，並積極報導師生在研究、產學合作、教學、競賽等領域之優異表現，使本校新聞於各大平面、電視、廣播及網路媒體，有效提高本校能見度及競爭力。

#### 2. 強化廣宣特色、增加行銷深度

本室秉承學校年度須宣傳主軸並研擬年度文宣計劃，依平面、電視、廣播、戶外等不同媒體特性與目標族群擬定各種文宣內容，透過活動報導、節目專題、人物專訪、形象廣告等多樣形式及多種管道增加本校教職員生之曝光率，以提升宣傳效益，增加行銷深度。

### 3. 有效分眾行銷、創新簡介文宣

除了紙本平面、校況簡介影片之外，另製作主題式品牌行銷影片，涵括教師研究成果、學生優異表現及扣合時事主題探討，皆可強化校內外人士對本校之認同，提升招生效果。

### 三、教務處

#### (一)現況描述

##### 1. 註冊組

- (1) 推動學習預警機制，落實期初、期中預警工作，並轉介班級導師、教學資源中心、諮商輔導中心進行關懷輔導，提高學生學習成效。
- (2) 簡化各項業務申請程序，提高行政服務效率。
- (3) 持續修訂學期成績登錄 E 化系統。
- (4) 嚴密管控各項畢業審查流程。
- (5) 整合成績及自動化申請系統，簡化各項證明文件申請程序及縮短辦理時程。
- (6) 審慎規劃調整學制及系所招生人數；協助教學單位申請增設研究所(博、碩士班)。

##### 2. 課務組

- (1) 協助系所完善課程規劃，訂定合適課程內容。
- (2) 推動彈性課程與特色性課程。
- (3) 培育學生職能創新力因應社會及科技變化。
- (4) 協助各系訂定跨領域必修學程。
- (5) 推動微學分課程。
- (6) 推廣雙師領航共時共課。
- (7) 持續精進教學反應意見調查之辦理程序與調查意見之內涵。
- (8) 改善選課 E 化系統與選課之程序合理性。

##### 3. 綜合業務組(招生事務聯合辦公室)

- (1) 多元招生管道：配合國家人才培育政策，推動執行多元入學招生計畫。
- (2) 精進招生工作：規劃及統籌辦理各項招生試務，並統計分析各項招生數據，以作為招生宣傳策略之參考。
- (3) E 化服務：強化招生網路報名系統，提升網路報考服務。
- (4) 友善活動：配合本校各項活動邀請各高中職師生蒞校參與，提升學校知名度。
- (5) 強化鏈結：強化與高中職師生鏈結，吸引頂尖學子加入勤益。

##### 4. 教學資源中心

- (1) 一師一 TA：協助規劃並落實專任(案)老師教學助理之聘任與管考。
- (2) 建立教師教學專業發展機制：辦理增進教學專業知能之活動，教學傑出教師選拔，辦理教學社群與各項獎勵型教學補助案之申請。
- (3) 推展教育部數位學伴計畫：落實運用網路媒介融入學習，透過遠距教學模式，並在計畫二大主體一大學伴及國民中小學學童的陪伴與教學的基礎上，培訓大學生

透過線上即時陪伴與學習來傳遞愛與關懷，並且協助提升偏遠地區學童學習動機與興趣，促進城鄉學習機會均等與推動偏遠地區教育文化。

- (4) 推動跨域智慧微學程：以吸引非資訊領域學生跨域修習具有資訊科技內涵的微學分課程，非資訊類學生得學習更多新興科技技術與其跨域應用，提升競爭力與就業力。
- (5) 推動技優領航計畫：依產業界對於技術人才需求，規劃自 110 學年度起成立機械工程系、電機工程系及資訊管理系等三個技優專班，對準學生之專業技術與業界之需求，招收具優秀技能學生，以專班型式繼續於大學端強化技優學生之專業技術，並安排學生依據技術專長進行校外實習，幫助業界能夠獲得所需之技術能力人才，並協助具有技術之學生能夠依其專長，在畢業後找到合適之業界工作機會。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

### 1. 註冊組

#### (1) 持續精進教務行政系統

- A. 持續改進學籍及成績系統、學生服務系統等電腦化作業。
- B. 持續修正各項申請證明文件服務系統，達到簡化申請程序及時程，提升服務效率。

#### (2) 持續落實學生學習預警制度

### 2. 課務組

#### (1) 推動彈性課程、特色性課程

- A. 制定微學分課程等辦法，適時編修課務相關法規。
- B. 推動深碗課程，以原有之課程另加入學分，額外增加學生討論、實作或互動學習之非講授類課程，並由二位以上跨系所且不同領域之教師全程參與共同授課。

#### (2) 培育學生職能創新力因應社會及科技變化

- A. 辦理課程定期檢討機制：透過產業界、校友與教學單位的共同投入，適時調整課程內涵及方向，使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求，畢業後進入職場，落實技職教育目標。
- B. 各系所及通識教育學院定期於召開課程檢討會議或舉辦產學座談會，協助檢討課程編排、審查各年級的課程，使能符合潮流之需，並確保教育品質。
- C. 本校通過 IEET 工程及科技教育認證之系所皆定期接受 IEET 認證作業，經由認證規範，檢討課程，修訂學分計畫表，徹底改善教學內容，貼近產業需求，以維護教育品質。
- D. 本校管理學院通過 ACCSB 認證之系所皆定期接受華文商管認證作業，經由認證



- 規範，檢討課程，修訂學分計畫表，徹底改善教學內容，貼近產業需求，以維護教育品質。
- E. 本校委託高教評鑑中心基金會辦理機械工程系、電機工程系、電子工程系及冷凍空調與能源系品質保證認可作業。
- (3) 厚實學生跨領域能力  
依據學校的優勢與特色，分析產業市場環境，規劃跨領域學程，制定推動跨領域學程之要點或辦法。
- (4) 推廣雙師領航共時共課。
- (5) 教學反應意見調查。
- (6) 改善選課E化系統。
3. 綜合業務組(招生事務聯合辦公室)
- (1) 滾動修正各項法規：配合教育部政策及業務需求，適時編修各項招生章則及相關法規。
- (2) 積極辦理招生業務
- A. 綜合辦理全校招生業務，規劃本校日間部及進修部研究所、二技申請入學、四技二專進修部招生入學、二技進修部招生入學、雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手合作計畫、產學訓合作訓練計畫、四技轉學考試等各項單獨招生試務工作。
- B. 配合辦理聯合招生委員會進行日間部四技申請入學、甄選入學、技優入學、特殊選才入學、繁星計畫入學、運動績優甄審甄試、身障學生等聯合招生試務。
- C. 定期統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。
- D. 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。
- E. 定期召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。
- (3) 因應教育部招生策略調整，積極配合各項招生機制推動及修正
- A. 規劃辦理本校四技二專甄選入學第二階段指定項目實作測驗等試務工作。
- B. 蒐集各系甄選入學第二階段指定項目執行成果，彙報技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例申請計畫成果報告。
- C. 訂定四技甄選入學、技優甄審入學及四技申請入學招生選才內涵，規劃學習準備建議方向、評量尺規機制。
- (4) 精進辦理各項招生宣傳
- A. 每年配合本校活動，邀請各高中職師生蒞校參與。
- B. 邀請各院系老師參加高中職升學博覽會、升學講座、入班宣導、集合宣導、專題指導、及模擬面試等活動。
- C. 辦理高中職蒞校參訪。
- D. 鼓勵技高端及技專端教師進行對話，共同參與討論學習歷程檔案、學習準備方向

座談會。

E. 辦理四技申請入學錄取說明會，讓家長放心、考生安心。

(5) 提升網路報考服務

A. 優化招生系統操作介面的友善度。

B. 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。

4. 教學資源中心

(1) 持續聘任教學助理擔任老師與學生的橋樑。

(2) 持續推動教師發展創新教學模式。

(3) 持續辦理教師成長課程認證。

(4) 辦理教學傑出教師選拔，傳承優良教學經驗。

(5) 持續推動數位學伴計畫。

(6) 持續推動技優領航計畫。

## 四、學生事務處

### (一)現況描述

學生事務處依本校組織規程，分設有軍訓室、生活輔導組、課外活動指導組及衛生保健組等單位，另成立任務性編組原住民族學生資源中心。配合學校發展政策及聯合國「全球永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)消除貧窮等目標而邁進。

#### 1. 軍訓室

以推動六育(全民國防教育、校園安全教育、工讀防騙教育、安全防災教育、生活服務教育、新世代拒毒反毒教育)，建構三安(學生安全、家長安心、校園安定)友善校園以支持陳校長「培育德術兼備學生為教育目標」、「建構優質的學生學習與生活環境」等具體治校方針指導。並將教育部學生事務及特殊教育司政策、學生需求和家長的期待融入日常工作之中，戮力執行學校交付之各項工作，近三年現況如次：

##### (1) 人力現況

軍訓室 108 學年度現員為軍訓教官 7 位、學輔替代人力(校安人員) 2 員。雖面臨教官屆退及 112 年後逐步退出校園政策，未來仍會配合學校指導，實施人員遞補及調整，使各項校園安全、學生輔導及全民國防教育等工作均能順利推展。

##### (2) 業務現況

現行業務包括全民國防教育、學生生活服務(輔導)、校園安全維護等三大面向外，並協助學務處生活輔導組、進修部及諮商輔導中心等單位，辦理法治教育、兵役業務、宿舍管理、工讀訪視、賃居安全、個案學生輔導、防制學生藥物濫用及國軍人才招募等工作。

#### 2. 生活輔導組

營造品德有禮的校園環境和友善和諧的社會風氣，藉以培養出自治、自律、守法及守分的學生為目標，進而提昇學生公民素養，彰顯學校特色的核心價值。另外辦理學雜費減免及大專校院弱勢學生計畫之助學金等業務，協助學生解決就學困境，落實照顧經濟弱勢學生，減輕其生活負擔。針對賃居安全、交通安全及智慧財產權等辦理各類宣導活動，建構優質學習環境。業務說明如下：

- (1) 推展品德教育:藉由各種學務活動之推展深耕品格，從外在的行為實踐，引導學生逐漸內化成正面的道德情感及認知。
- (2) 落實友善校園:落實交通安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導，保障學生安全，建立友善學習環境。
- (3) 關懷僑生陸生:透過各項僑、陸生教導工作、聯誼活動等，照顧僑、陸生之學業與生活，促使師生間相互瞭解與關懷。

- (4) 維護住宿安全:在既有生活環境下，針對各種突發狀況能夠早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍安全，以及培養宿舍輔導員和學生具備危機處理能力。
  - (5) 貫徹部頒政策:落實教育部「圓夢助學計畫」，依「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等五大原則，主動協助弱勢學生提出申請，保障其就學權益和順利取得學歷。
3. 課外活動指導組
- 課外活動之定義，是由教育輔導單位經由現實狀況之整合，提供學生課外之學習環境與體驗的機會，以充實學生的生活內容與擴大其生活經驗，並培養其適應社會生活的能力。本校課外活動指導組之業務囊括與學生息息相關的各大層面：
- (1) 舉辦校園特色活動，包括端午節慶典活動、母親節音樂會、師生校務座談會、週年校慶暨運動大會、聖誕樹點燈，藉由各項活動的舉辦，拉進全校師生的距離。
  - (2) 規劃並執行志願服務特殊訓練課程，鼓勵及輔導各系學會、社團參與教育優先區、帶動中小學及海外志工營隊服務等活動，使參與的同學在此過程中能更清楚如何有效地為茁壯中的學子帶來更多正向與教育意義的服務。
  - (3) 輔導多元性質社團(自治性、康樂性、學藝性、體育性、服務性、聯誼性、任務性)舉辦各類型活動，如：學生自治組織及社團幹部選舉、學生自治組織(學生會行政中心、學生議會)及社團幹部知能研習營、14系迎新活動、名人講座、「草地音樂節」、「勤弦獎」、及各社團期末成果展。
  - (4) 辦理就學貸款、急難救助金及各項校內外獎助學金(清寒獎助學金、生活學習助學金、生活身障生助學金、生活一般生助學金、張明王國秀基金會、教育部學產基金、各縣市政府、財團法人、公司行號等)之公告、申請與核銷作業，藉由各項獎助學金的補助，除了給予表現優異的學生肯定與鼓勵，更讓生活遭逢劇變之學生度過難關，雪中送炭，使其能安心順利的完成學業。
4. 衛生保健組
- 衛生保健組附設健康中心，以確保及促進學生健康為宗旨，工作包含：校園傷病處理、校園餐飲衛生管理、健康促進活動、傳染病防治、學生健康檢查、學生團體保險等項目，定期召開衛生委員會及膳食委員會審議及檢討衛生保健工作，提升學生健康自主管理能力，落實健康生活。業務說明如下：
- (1) 定期維護健康中心器材與設備，依據本校學生校內意外傷患處理要點辦理校園緊急傷病處理工作，確保學生健康。
  - (2) 依據本校餐飲衛生管理辦法和預防食品中毒處理要點辦理校園餐飲衛生管理工作，定期實施校內餐廳衛生檢查，維護校園用餐安全，預防校園食物中毒發生。
  - (3) 定期辦理健康促進活動，如：健康資訊宣導、健康教育講座、急救教育訓練及營養諮詢等，增進學生健康知能，營造健康氛圍，落實健康生活。



- (4) 依據傳染病防治法和本校因應流感或特殊疫情大流行應變計畫辦理校園防疫宣導，落實校園防疫措施，達到疾病預防與控制。
- (5) 依據本校健康檢查實施計畫辦理學生健康檢查，瞭解學生健康狀態，落實體檢異常和特殊疾病追蹤衛教，以早期發現早期治療，維護及增進學生健康。
- (6) 依據本校學生團體保險要點辦理學生團體保險，協助學生申請團體保險理賠，維護其權益，保障其生活品質。

#### 5. 原住民族學生資源中心

本校原住民族學生資源中心任務性編組成立於民國 106 年 5 月， 期盼能藉由專責單位強化對本校原住民學生的照顧與關懷之業務。本校現有原住民學生約 100 餘位，為中部大專校院中原住民學生較具規模的學校之一。

##### (1) 空間場域資源

具有原住民族文化展演場所，本校有工具機大樓藝術中心、系所特色作品中心，青永館匯川堂、采風堂、國秀樓川堂及勤創基地等展演場地，提供師生借用，無論是大型演出、靜態展示、互動式展覽等，未來可展示原住民生作品或原住民文化物品。

##### (2) 原住民族學生專屬空間資源

本校提供青永館場域予校內及夥伴學生原住民族學生於課後自修、社團討論和辦理活動之用。

##### (3) 豐富原住民族文化課程資源

將推動原住民族文化及語言課程，同時聘請原住民族耆老擔任族語教師，透過豐富課程內容，讓原住民族學生找回自我認同感。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

### 1. 軍訓室

未來軍訓重點工作以推動六育，融合多元、創新、關懷、激勵的策略，在循序漸進中達成設定目標，全面營造健康、安全、友善的校園環境。

#### (1) 全民國防教育

- A. 全民國防教育多元活動：完成體能戰技趣味競賽、野外求生等活動，藉以鍛鍊師生強健體魄，引進政府及社會資源，以擴大宣傳全民國防教育成效，達成全民保家衛國之共識。
- B. 全民國防教育演練活動：完成防衛動員模擬演練(青年服勤交通勤務、青年服勤救護)及青年動員服勤消防演練)，藉由活動幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗，進而凝聚同學愛鄉、愛土、保家衛國之共識。

- C. 國防戰技社：協助推動全民國防教育，藉由點線面的方式，由個人推及至班級，再由班級推展至全校，以致於社會；另外配合年度國軍「國防知性之旅—營區開放」參訪時間實施參訪，藉以讓學生瞭解我國軍建軍備戰現況與新進科技武器，以及平、戰時期國軍之角色和任務，使學生認識國軍，進而認同國防、支持國防。
- (2) 校園安全教育
- 除落實反霸凌、交通安全、友善校園的各項教育宣導活動，營造溫馨關懷的友善校園環境外，更採取適當的輔導措施，將校園安全意外事故減至最低程度。
- (3) 工讀防騙教育
- 辦理校園安全守護員之「校外工讀安全研習」及「反詐騙研習」，函請臺中市勞工局及轄區警分局遴派師資蒞校專題講演，以提升學生校外工讀安全及權益認知，並強化學生反詐騙認知。
- (4) 安全防災教育
- 辦理「國家防災日系列活動」包括防災教育宣導、防災種子研習、防颱防汛與人為危安演練、校園安全巡視、防災護照認證、新生防災教育及地震避難掩護演練、921 國家防災日全校性地震避難掩護演練及社區聯防等活動，加強教職員工生安全知能與應變作為，達到減災功能。
- (5) 生活服務教育
- 強化教官之院系所學生輔導和服務工作，協助學生解決問題：每一位教官(校安人員)均分配輔導系所，和所屬院系所老師和同學建立真誠接納的互動關係，主動發覺問題，防範意外事件發生。
- (6) 新世代拒毒反毒教育
- A. 防制學生藥物濫用宣導教育：平時以融滲方式，實施拒毒反毒教育，並於全民國防軍事教育訓練課程中(第 17 週)排入防制學生藥物濫用反毒教育進度，以凝聚學生反毒共識。
- B. 辦理防制學生藥物濫用活動：學期初導師會議時間，完成特定人員調查，以建立特定(高關懷)人員名冊，辦理反毒才藝競賽，落實社區學校反毒宣教，辦理社區學校拒毒萌芽服務學習模式活動；辦理防制學生藥物濫用反毒淨灘活動等，以實踐本校推動防制學生藥物濫用口號—「毒品 NO！健康 GO！全民反毒運動」。
- C. 紫錐花志工服務社：利用每週社團活動時間強化教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民拒毒反毒教育活動。
2. 生活輔導組
- (1) 建立學生尊重及守紀律的觀念，如尊師重道、拾金(物)不昧、勿非法影印、不違反校規等品德素養，以奠定法治社會基礎。
- (2) 配合各單位行政模式，發掘改進之問題，督促改進，簡化作業程序，以提高生活

輔導組行政工作效率。

- (3) 積極辦理交通安全、賃居安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導以保障學生安全，建構優質學習環境。
- (4) 利用多元管道，持續積極輔導僑生、陸生使學生順利融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，進行關懷輔導。
- (5) 提升e化效能，執行各項助學計畫與措施，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。
- (6) 打造安全賃居氛圍，透過學務各種推展活動，深耕品德及賃居從外在的行為實踐引導學生逐漸內化成正面的情感及認知。
- (7) 結合學生綜合資料表推動e化線上填寫賃居租屋資訊，落實賃居生訪視及賃居安全評核聯合訪視，維護學生校外住宿安全。
- (8) 與房東保持聯繫管道及協助學生解決校外賃居問題，每學期辦理房東座談會、賃居生座談會，透過意見交流建立良好互動關係。
- (9) 積極推動無菸校園環境，提供學生更健康的學習環境。
- (10) 勤益學舍每學期配合民俗節慶辦理相關活動，讓出門離家在外的住宿生，透過活動能夠感受家庭的溫暖，進而形塑家庭孝悌觀念。
- (11) 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍之安全及建全危機處理管道與能力。

### 3. 課外活動指導組

本組秉持著熱誠輔導、鼓勵多元學習與積極服務的精神，不但規劃與辦理校園特色活動，也積極設計不同的課程與講座，朝著讓學生們可以學習人際互動、經營管理技巧與拓展人脈的目標邁進，並利用一系列的課程與講座，提供學生們在離開校園前，開拓人生視野、提升民主素養、培養合作精神與目標，並充實未來職場及社會上所需之應對進退、組織、邏輯、領導等軟實力。重點規劃六大面向進行：

- (1) 健全社團課程，落實多元發展：聘請專業社團指導老師，培養學生興趣與第二專長，讓學生們在社團課程中，學習不同學科專業之能力，例如：樂器表演、活動企劃、主持帶動等才能。
- (2) 輔導學生組織舉辦多元性活動，提升學校曝光度：輔導學生從活動規劃設計開始，鼓勵學生發揮創意，拍攝活動宣傳影片，放置社群網站，增添曝光度，並在活動後進行反思，完整建立活動歷程檔案，作為下次活動參考依據。另外，也鼓勵學生藉由各類活動，增加各校間相互交流觀摩及學習的機會，提升個人素質與自我成長，強化學生人文素質與文化涵養。
- (3) 辦理特色活動，提升校園文化：本校鼓勵並補助多樣性的學生社團活動，使學生

在學習專業上的課程外，有務實的社會學習機會，辦理各式符合在校特色的活動，並且建置多處的學生活動專區，使學生有優良多元的活動場所，建構學校成為充滿人文藝術氣息的學生活動校園。

- (4) 辦理急難救助金及各項校內、外獎助學金：除透過學校網站及各項班會和重大會議加強宣導各項獎助學金申請方式與時效外，強化校內各單位間的橫向聯繫功能，以主動發掘代替被動申請，提供救助金與獎助學金讓同學能在本校能安心就學。
- (5) 強化就學貸款作業：為協助本校學生順利就學，減輕家裡負擔，本組致力縮短作業時程與績效，讓經濟困頓的學生，能夠安心就學，專心教育學習本務，為國家培育更多傑出菁英。

#### 4. 衛生保健組

- (1) 校園健康服務：強化健康中心器材與設備，提供完善緊急傷病處理服務、醫療用物借用服務，以及建立特約醫院診所，降低校園意外傷害，增進健康服務品質。
- (2) 校園餐飲衛生管理：結合專業營養師經由餐飲人員食品衛生講習及教育部食材登錄平台作業，強化業者餐飲衛生自主管理機制，預防校園食物中毒事件發生。
- (3) 校園健康促進活動：結合教育部計畫推動校園健康促進活動，營造健康校園氛圍，增進健康知能，強化學生健康自主管理能力，落實健康生活。
- (4) 校園傳染病防治工作：配合衛生單位加強各項傳染病之正確防治措施資訊，進行防治宣導，強化學生防疫知能；協助疑似個案就醫及確診個案疫調工作，進行疑似及確診個案追蹤管理，避免校園疫情傳播。
- (5) 學生健康檢查：定期實施學生健康檢查，提供體檢報告醫師諮詢和預防接種健康服務，強化學生自我照護能力，落實體檢異常和特殊疾病追蹤衛教，增進學生健康。
- (6) 學生團體保險：如期完成學生團體保險公開招標和學期投保作業，協助學生順利獲得保險理賠，維護其權益，保障其生活品質。

#### 5. 原住民族學生資源中心

- (1) 族語與文化傳承需求：透過校務研究分析，大多數原生表示在高中考過族語認證之後，就未曾繼續學習或使用族語，這項訊息對於族語傳承是一警訊，代表了原住民青年族語流失之嚴重，因此推動族語、文化相關課程是現今最必要的項目。
- (2) 就業能力養成需求：原住民族學生皆有專業技能養成需求，結合夥伴學校原住民少數族群在校園內的學習需求和生活適應上，有其特殊及需求性，需共同輔導夥伴學校原住民族籍學生未來就業技能。
- (3) 學習環境需求：因中區原住民族學生大多已都原化，為能傳承原住民族傳統技藝，包含雕刻、織布、編織、陶土等，皆須保留及深耕，推廣原住民族學生深入瞭解自己部落的傳統技藝手作。



## 五、總務處

### (一)現況描述

1. 總務處下設營繕組、事務組、保管組、出納組及文書組等 5 個組，以維持校園基本運作、維護公共設施及環境整潔為目標，致力於建構優質的研究教學基礎環境，以利本校長遠發展。
2. 總務處秉持行政支援教學之理念，用誠懇、積極、主動之服務精神，努力為全校教職員生提供優質的學習及生活環境，並配合校務發展願景及策略，以達到校園永續發展之目標。
- (1) 本處提供校務運作之行政支援工作，隨著校務發展，總務業務量上升，但受限於經費及人力縮編，總務處必須簡化工作流程，並藉由資訊系統輔助，以減少人力、控制管理成本，加速推動總務工作 e 化。以達成簡化行政作業流程，完善校園空間規劃之目標。
- (2) 本處同仁以「服務」為主軸，以追求創新及積極任事精神，提升行政效率並提供更佳服務。營造合宜的校園環境以支持教學研究長期發展，全力配合學校朝向成為優質且具特色的「技術型大學」之目標邁進。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

本校校地面積 32 公頃，校內建物有 17 棟，總務處下設 5 個單位，隨著校務發展，本處除持續強化支援教學、行政體系外，亦不斷創新及提升服務品質，以提供校務發展之奧援。除延續例行工作事項外，本處亦配合校務規劃相關重點執行項目如下：

#### 1. 營繕組

##### (1) 中程重要建設規劃

##### A. 舊校區

舊校區設定為本校教學區，未來將持續進行教學環境之優化。目前辦理之資源回收場新建工程將於 110 年中完成，本校 108 年底依台中市政府建築物耐震評估報告審查結果，將依序辦理機械工程館結構耐震補強工程（預計於 110 年底完工）與國秀樓、創新研大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程（預計於 111 年底完工）。因校內行政單位目前分散於各大樓，為提高行政效率，未來將於適當時機評估規劃興建新行政大樓，俾利師生、家長與民眾申辦業務及洽公。

##### B. 新校區

本校已於 109 年 3 月已通過新校區變更開發計畫及環評差異分析，後續將持續進行新校區多項開發計畫，其中新校區北側景觀及步道設施及學生活動廣場(鑑心廣場)已完工啟用，除能營造美麗景觀及優質休閒設施外，更可供學生優質之競技及活動場所。目前施工中之工程計有新校區運動場看台新建工程、新校區學生

宿舍(養浩學舍)新建工程。新校區大門等新建工程及新校區停車場(停3)新建工程均已完成規劃設計，目前待發包施工。相關工程分述如下：

- (A) 運動場看台：因應新校區運動場舉辦大型活動之需，運動場看台新建工程已於109年3月開工，預計於110年8月完工，所需經費新台幣8,910萬元整。
- (B) 學生宿舍：為滿足國際學生及本國學生之住宿需求，新校區學生宿舍(養浩學舍)新建工程已於109年8月完成工程發包，全部工程預計於111年10月完成，後續裝修工程預計於112年中完成，所需經費新台幣6億3,900萬元整，將於109年至111年分年編列預算支應，109年已執行1億元經費，110年已編列2.5億元預算。
- (C) 新大門：因應學校新大門之興建需求，將規劃一座兼顧動線及景觀之宏偉大門，預計於110年發包施工，111年中完工，所需經費約新台幣4,500萬元整。
- (D) 機車停車場：為改善機車動線及停車需求，將於勤創基地北側興建一座機車停車場，採地下一層及地面層平面停車，其中地面層平面停車將配合設置太陽能車棚，預計於110年底發包施工，111年底完工，所需經費約新台幣9,600萬元整。

#### C. 其他重要工程規劃

- (A) 資源回收場：為改善本校資源回收環境，辦理資源回收場建築物新建工程，預計於110年中完工，所需經費2,425萬元。
- (B) 有關既有校舍之結構安全部分，依本校108年底依台中市政府建築物耐震評估報告審查結果，將依序辦理機械工程館結構耐震補強工程（預計於110年底完工，所需經費約新台幣2,200萬元整），國秀樓（經費約新台幣5,350萬元整）、創新研大樓（經費約新台幣2,000萬元整）及工業工程與管理館結構耐震補強工程（經費約新台幣1,000萬元整）等三棟均預計於111年底完工。
- (C) 公共藝術：配合校內建築工程之興建，依規定辦理公共藝術設置作業，至少提撥建築物造價之百分之一設置公共藝術，並於校園中擇適當位置設置公共藝術，將藝術作品融合於校園環境中。
- (D) 無障礙設施：持續改善校園無障礙設施及規劃新校區無障礙學習空間，包括：人行步道加設無障礙坡道、增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息等，並於各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統，校園內廣設監視安全系統。
- (E) 性別友善廁所：為配合兩性平等政策之推動，本校將於新建建築物規劃設計時要求建築師納入與性平政策相關需求，並持續檢視現有建物廁所等空間，

讓廁所空間變得更安全與友善，以符合性別友善的校園環境。

- (F) 校園安全改善：為加強校內各樓館頂樓及陽台之安全維護，辦理增設防護網及修繕管制門窗等工程，以維護學生安全，預計110年中完工，所需工程預算約為新台幣381萬元。

## (2) 提升營繕工作人員素質

營繕組將持續強化採購人員專業訓練，目前除工友外，其餘7人均已取得「採購專業人員基礎訓練及格證書」。另本組已有三人取得土木工程技師資格、一人取得結構工程技師資格、一人取得電機技師資格、一人取得空調技師資格及二人取得甲種電匠資格。本組亦將不定期派員參加有關營繕及採購等相關專業研習會議，以提升工作人員素質。

## 2. 事務組

### (1) 校園綠美化及清潔

- A. 美化校園環境，種植具有特色的花草植栽，再利用清潔委外契約，配置園藝專長人員，定期維護，增添校園景觀色彩。
- B. 配合學校辦理之各項活動，辦理校園美化等工作。
- C. 校園環境清潔維護，保持公共區域如走廊、廁所、電梯、道路、停車場等清潔。
- D. 定期辦理各大樓水塔、排水溝清理。
- E. 定期進行全校外圍環境、各大樓地下室及全校區水溝消毒工作。

### (2) 水電維修及設備維護

- A. 簡易水電、教室、廁所等公共設施依現有備料隨報即修，涉及需多人費時或工具材料不足之複雜修繕處理，委請專業廠商處理。
- B. 中央空調系統、分離式空調、土木營建類、弱電等，屬專門技術者即委託專業廠商保養及修繕。
- C. 強化線上服務「修繕管理系統」功能，提供線上申請、專人管理、進度管制及回報制度。未來將強化設備維修統計，藉由作業即時化及透明化，降低各項成本，有效控管修繕進度並保存相關資料。
- D. 配合環安中心節能規劃，備料選用瓦數低效率高品牌節能燈具維修，降低公共區域耗電支出，另選購品質優良耗材，以減少人力維修耗材成本。
- E. 持續篩選專業修繕廠商，減少統包轉發工作，節省工作成本支出，提升廠商維修效率，並留任配合度高服務優良廠商。

### (3) 持續宣導及教育訓練

持續宣導採購相關規定，舉辦教育訓練，透過 E-mail 加強宣導採購流程、採購時效、常見問題及注意事項等，提升同仁辦理採購之效率及正確性，協助各單位如何彈性運用採購策略，並符合政府採購法規定。

## (4) 提升事務工作之專業素質

- A. 持續強化採購人員專業訓練，事務組已取得「採購專業人員基礎訓練及格證書」人員計有 6 位，積極派員參加採購相關教育訓練。
- B. 為提升本校財物及勞務之採購品質，持續配合工程會採購相關制式範本更新，衡酌本校之需求，製作招標文件如定型化契約、投標須知及投標文件等。
- C. 薦派組內同仁參加業務相關之說明會或研習，如勞健保業務說明會、勞動基準法規研習、優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務說明會等，以提升執行業務精準度及服務品質。

## (5) 場地出租及管理制度化

- A. 依據「國有公用不動產收益原則」，將部份場地標租予連鎖超商及自動販賣機廠商，活化公有財產創造收益，加強場地出租營收以增加收入。
- B. 將總務處所轄場館出租，場地管理制度化，廠商依照收費標準繳費，以使用者付費方式，開源節流達成自給自足。

## (6) 會議設施改善

為達成本校舉辦之各項國際研討會，由本校辦理之目標，將檢視改善各會議場所設備，建置可錄音、錄影、即時上傳具視訊及智慧化的國際會議場所。

## (7) 規劃用餐環境

配合新建新校區學生宿舍(養浩學舍)啟用，規劃學生餐廳，提供教職員生用餐環境，以供應健康及經濟的餐飲。

## 3. 文書組

- (1) 公文系統資訊化、安全化及省紙化：持續推動電子化公文落實服務網路化、作業簡單化、公文無紙化之目標，促進校內公文全面電子化。

- A. 爭取編列預算推動「電子公文檔案管理系統」升級，全面強化系統資訊安全相關防護措施，同時提升系統人性化及線上簽核智慧化等特色。
- B. 運用現代資訊科技及典藏技術，協調資訊人員逐步進行檔案封裝處理作業，建立檔案數位化及多元典藏，確保檔案資訊安全，永續保存本校檔案資產，提供更豐富便捷之檔案資訊查詢與應用。
- C. 持續朝向公文無紙化努力，全面推動公文線上簽核作業及檔案調閱電子化，確保檔案資訊安全及達到全校省紙之年度目標。

- (2) 檔案應用多元化、永續傳承：透過檔案多元化應用，多向開發檔案利用價值，展現多元化、生活化的檔案服務，擴大檔案應用效益傳承勤益精神永續價值。

- A. 因應學校 50 週年校慶活動，配合創辦人辦公室校史館業務，共同辦理校史文物及影像檔案徵集計畫，配合現有檔案庫房典藏量能，篩選及評估展示校史檔案徵集成果，展現多元化、生活化的檔案服務，引領全校重視檔案資產。



- B. 俟檔管人力充足，擬派員參加檔案修復之相關訓練課程，配合創辦人辦公室進行創校時期文件徵集及修復，藉由檔案徵集、活化檔案價值，將創辦人創校理念、勤益精神，永續傳遞給新一代學子。
- (3) 文書暨檔管人員專業化、健全充足：鼓勵文書暨檔管人員、資訊人員積極參與文書及檔案管理相關工作之專業訓練，提升專業知識、技能及管理效能。
  - A. 積極爭取校方對檔案管理的重視，適度增加本校檔管人力配置，以解決目前人力及資源不足的問題，符合檔案管理局訂定之標準(依規定本校應配置檔管人員4.16人)。
  - B. 全面建構文書暨檔案管理人員專業知能，積極參與文書處理、檔案管理相關教育訓練及實務研習課程，規劃每年至標竿學習學校實地參訪、觀摩，提升同仁文書及檔案管理之效能。
- (4) 典藏環境安全化、擴充完備：配合行政大樓新建工程，規劃完善檔案典藏空間，並透過逐年改善檔案庫房設施設備，促使檔案典藏環境朝安全化之目標邁進。
  - A. 逐年編列預算，改善現有檔案室軟硬體設備，盡量符合檔案庫房設置基準，並定期檢視檔案庫房設施設備排除潛在風險，確保本校檔案典藏環境安全無虞。
  - B. 積極爭取學校於規劃行政大樓新建工程中，將設置妥適的檔案典藏空間列為基本需求，進以提供最佳的典藏維護及應用環境，使本校珍貴檔案的保存更臻完善。
  - C. 俟檔管人力充足，啟動檔案清理、移轉及銷毀作業，屆期檔案經檔案管理局核准及本校「檔案保存價值鑑定小組」鑑定確無保存價值者，即積極進行銷毀作業，減輕並疏解檔案庫房空間不足的壓力及困境。
- 4. 保管組
  - (1) 財物管理系統之網路化：運用財物管理系統之網路化作業，朝即時化、少紙化目標邁進，以提供即時性之優質服務，規劃財增單自動產出系統，並簡化盤點作業。
  - (2) 不動產活化運用：加強經營之國有公用不動產活化運用，提高使用收益。
  - (3) 持續辦理土地排除占用：強化校區周邊土地之界線，辦理土地複丈界址鑑定等相關業務。持續辦理土地被占用之排占作業。
  - (4) 優化財產管理系統軟、硬體設備：財物管理採網路作業，為提供線上即時的優質服務，汰換伺服器及系統模組，並擴充硬碟儲存資料等硬體設備，自 109 年 10 月起使用 WEB 版財物管理系統，以利線上財產管理作業。
  - (5) 簡化盤點作業：推動財產物品盤點簡化作業，使用 APP 進行複盤，強化各一、二級單位財管人員之訓練，並列入盤點計畫名單中。
- 5. 出納組
  - (1) 提升出納作業服務品質
    - A. 持續優化學雜費繳費 e 化作業系統與服務，並配合校園境外學生人數漸增，規劃

- 提供銀聯卡及國際卡學雜繳費境外繳費管道。
- B. 強化出納線上查詢系統及介面、小額零用金線上即時申請作業，提供各項招生、研討會收費快速便利多元管道繳費方式。
  - C. 提供學生各項繳費多功能自動繳費機服務，並配合智慧手機普及化，規劃推動各項繳費增加採用行動支付服務多元繳費管道。
- (2) 健全出納事務管理：依「出納管理手冊」出納管理第 53 點及相關規定，由出納查核小組定期與不定期辦理出納事務查核(目前每年辦理 2 次查核)，並將出納事務查核結果，陳報機關首長核閱，建立完備且周全的內控機制。
- (3) 強化出納專業知能與服務態度：適時實施職務輪調，以落實職務代理，鼓勵人員參加進修、訓練，增加工作廣度及出納專業知能，以提升服務品質。
- (4) 有效運用庫存短期現金，提升校務基金投資收益：
- A. 由出納組估計經常性支出，計算閒置之活存資金以轉存定期存款，增加利息收入。
  - B. 蒐集提供穩健之其他投資方案，擬訂投資規劃計畫書由本校財務管理小組進行專業評估，以期增加學校校務基金投資收益。

## 六、研究發展處

### (一)現況描述

本校研究發展處以「鼓勵教師進行多元化之學術研究」、「推動學校與公民營企業產學合作與技術研發」、「協助在地產業發展與升級」、「強化校內外實習功能，力求學校教育能與產業技術結合」、「落實課程與實務結合，培養學生創意發明及實作能力」為目標，期透過與企業界之結合，一方面培養學生實用的專業技術，一方面整合學校與業界資源，建構技術研發平台，共同研發新產品或新技術，以厚植學生、學校與企業之共同競爭力，發展策略及現況如下：

#### 1. 鼓勵教師於國內外重要學術期刊發表研究成果

獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師，其中包含學術期刊論文獎，凡論文以本校名義發表於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 及於 Scopus 資料庫等收錄期刊，予以頒發獎勵金，鼓勵期刊論文之產出。另配合推動教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫，鼓勵本校專任(含專案)教師積極發表研究論文於優良學術期刊，提升國際學術論文之水準，特訂立獎勵措施，凡論文以本校名義發表於 SSCI、SCI、SCIE、A&HCI，另獎勵教師業務費籌組研發團隊，並核發學生獎勵金，鼓勵本校師生踴躍投稿於優良學術期刊，以強化本校專業學術地位。

#### 2. 結合校內人力資源與設備，推動中大型及整合型研究計畫

強化教師技術研究團隊之能量，提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究，協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究能力。

#### 3. 結合獎勵制度，提升本校教師學術研究量能及多元之學術研究

本校考量每位教師不同的興趣與專長，為鼓勵教師進行多元化之學術研究，除了明訂「學術期刊論文獎」外，另有「專利獎」、「競賽獎」、「國際發明展獎」、「人文展演獎」、「專書著作獎」及「核心證照獎」等多元化獎勵措施，鼓勵教師投入學術研究、發表研究成果，進而提升學術研究之質與量。

#### 4. 舉辦國際或全國性之學術研討活動，鼓勵教師發表與出版研究著作

為豐富研究風氣，拓展研究視野與領域，透過補助經費鼓勵教學單位舉辦國內與國際性學術研討會，除可促進學術交流，並能提升本校研究風氣；同時亦鼓勵教師出席各項與其專業領域相關之研討會，提升自我專業之成長及本校學術水準與知名度。

#### 5. 健全校內產學合作機制、建立目標管考機制

於本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」及「教師承

- 接專題計畫與產學合作案補助要點」等規範教師承接政府部門及其他公民營機構或法人委託之各類型計畫或產學合作計畫，並依計畫類型提供學校配合款，其中教師執行產學計畫時，學校編列計畫簽約總金額之 12% 作為學校獎勵補助款；若計畫有簽訂先期技術移轉授權金且金額高於產學合作計畫簽約總金額之 15% 者，則補助計畫簽約總金額之 15% 作為學校獎勵補助款。
6. 獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升實務研究發展特色及提升產學能量  
為擴大與地域產業之合作，本校與中部地區同業公會及產業工會結合，列為優先研習的合作對象，累積教師實務及教學經驗，並依本校「教師進行產業研習或研究作業規定」，由學校相關經費支應各學院辦理深度研習，配合各系所教學領域及其自身重點特色，提供教師各領域之相關研習課程及活動。
  7. 提供學生優質獎勵及輔導環境，為未來就業奠定良好的利基  
本校為鼓勵學生取得專業核心證照，以提高學生就業競爭力，特訂定「學生取得證照獎勵要點」，發放專業證照獎勵與核心證照獎勵，自 107 年 8 月 1 日後配合政府機關公布之「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」並重新調整各系所核心證照，促使學生考取對就業有幫助及貼近系所專業之證照。
  8. 推動學生積極參與各項校內外競賽並爭取佳績  
為推動本校各教學單位(含學院、系、所及中心)舉辦專業競賽或展演，特訂定「辦理專業競賽或展演補助要點」，透過觀摩、競賽互動以增進師生研發創新力；此外，訂頒「參與專業競賽或展演補助要點」、「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動要點」及「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」，鼓勵師生積極參加競賽、展演等活動，提升實務創作能力。
  9. 校外實習機制培養學生務實致用之能力  
本校訂有「學生校外實習委員會設置要點」，配合本校教育目標及各系之培育目標，訂定「學生校外實習要點」、「校外實習課程開設要點」，以落實校外實習課程之運作。
  10. 推動畢業即就業，讓學生學有專精朝向就業領域發揮專才  
協助本校學生認識企業、瞭解企業特色以及促進業界與本校學生交流與互動，提供更多元化學習機會，落實就業競爭力提昇，另透過全校性就業博覽會之辦理，期使廠商業界能找到適才優秀學生，學生亦能找到適所發揮展現長才，學生實習、就業人力資源之適才適所，將可提高社會、國家之競爭力。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

1. 學術發展組
  - (1) 提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請各種研究計



畫。

- (2) 提供研究經費，鼓勵教師自主投入實務型計畫研究。
- (3) 為落實、執行「鼓勵研發」之技職教育政策，制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，以鼓勵教師進行學術研究與發展。
- (4) 依據「教學單位經費分配要點」，以為鼓勵系所持續進行研究發展，改善各系所教學研究、軟硬體設備及配合各項研發成果獎勵，讓經費之分配更具透明化及公平性。
- (5) 依據「辦理中央政府部門計畫案補助獎勵」，鼓勵教師長期投入研究，爭取政府部會經費挹注。
- (6) 研修發表期刊論文相關法案，鼓勵教師投入學術研究、積極發表研究論文於優良學術期刊，提升本校國際學術研究之水準。
- (7) 強化教師研究能量，提供資源與經費挹注，協助教師申請政府單位各類型研究計畫，提昇本校學術研究之能量。
- (8) 整合校內研究資源、人力及硬體設備，積極爭取中大型及整合型研究計畫，以建立卓越的學術研究地位。
- (9) 提供相對補助經費鼓勵各學院、系(所)及中心舉辦學術性之研討會，以增進本校與國內外學術單位之交流。

## 2. 產學合作組

- (1) 整合學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，配合政府經建發展政策及國際趨勢，達成提升技術研發成果的「質」與「量」的目標。
- (2) 提供產業專業技術諮詢服務，發揮學界服務產業之學術功能，積極與鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(大里工業區、太平工業區、大甲工業區)以及中部科學園區管理處簽訂產學服務策略聯盟，共同進行技術服務、研究開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作。
- (3) 整合區域產學資源，積極參與中部科學園區、中區技專校院校際聯盟之各項會議及活動，並和中部各學校資源共享，增加校際交流機會，並朝校際合作及執行跨校整合型計畫方向努力。
- (4) 建構產官學研交流平台，整合校內外資源，協助校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。
- (5) 建立產學合作激勵方案與檢核機制，透過多元獎勵措施之訂定，鼓勵教師在教學、研究及服務上精益求精；為提升教師創新實務能力，鼓勵教師取得專業證照、建立產學長期互動模式、深耕產學合作、鼓勵教師赴國內外公民營機構研習，使技專校院教師貼近產業，縮短學用落差。
- (6) 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契

機。

- (7) 落實與推動親產學環境，配合科技脈動與產業需求，整合學校研發資源，建構技術研發平臺，全力推動研發產業化及國際化。提升教師研發能力，運用產學合作，加值產業發展，持續改善產學優質環境，規劃產學合作空間，提供產學研發團隊進駐專屬研究空間進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
- (8) 協助教師組織研究社群，透過群體各種研討活動，鼓勵教師發表產學研究心得、成果與經驗交流，以擴大教師研發成果績效，促進教師專業知能，增進教師同儕的產學實務技術。
- (9) 與企業共同進行產業實務專題研究，並融入學生的參與，除了能使企業的技術發展獲得提升外，更使學生在專題教學的同時增加實務技能，並提早瞭解認識企業職場環境。
- (10) 積極鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化為實務教育訓練教材，以培育學生具有產業需求的專業知能。

### 3. 實習就業組

- (1) 獎勵本校教師考取國際技能證照或實務技能證照，使教師時時更新自我專業能力，反饋至教學，使師生共同成長。
- (2) 鼓勵學生考取「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」認列之證照，使學生在校即具備就業能力，畢業即能接軌職場。
- (3) 持續鼓勵師生團隊產出具備實用性、創意性及創新性之作品，參與各項專業競賽，提升學生競爭力。
- (4) 推動職涯導航網並提供線上化、系統化及人性化服務，有效彙整企業端、政府端等職缺資訊，提供畢業生及校友求職需求，以強化在地產業與人才鏈結。
- (5) 為實踐畢業即就業與促進學用合一之目標，辦理本校全校性就業博覽會，並邀請具指標性、優質企業至本校設置專屬攤位，與本校人才直接進行交流以促進就業媒合，提高於知名企業就職比例。
- (6) 強化本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統(Computer Assisted Flow-direction Integration 電腦輔助流向調查整合系統)，透過畢業生離校問卷更新應屆畢業生最新連絡資訊，並透過「問卷調查中心」採用線上流向調查系統，即時電訪方式瞭解本校畢業生在知名企業就職狀況與比例。
- (7) 推動校內實務專題競賽，推薦獲獎實務專題作品參加全國性及國際性競賽，使學生具備競爭力及實作力。
- (8) 完善各項申請系統流程效率化研發資訊系統，並追求業務流程與資訊之正確性及完整性。
- (9) 藉由「問卷調查中心」進行「雇主滿意度問卷調查」，透過與雇主的連繫瞭解畢

業生是否符合職場所需，亦可增加本校與外界廠商進行產學合作的機會，提供學生更多就業方向。

- (10) 落實學生校外實習機制，本校成立校級、院級及系級三級三審委員會，透過定期召開校外實習委員會議，修訂本校學生校外實習要點，並與時俱進地檢討實習課程，以培養符合產業界需求之人才。
- (11) 藉由建構校內、外實習課程，鼓勵學生透過實習經驗獲得實務技能，促使學生提早體驗職場工作，以落實畢業即就業之無縫接軌，實現技職教育「務實致用」的教育目標。
- (12) 為瞭解學生參與校外實習課程之成效調查，針對實習機構及實習學生實施滿意度調查，並將滿意度調查之結果進行分析與改善，各系亦將實習機構及實習學生之意見反映，提至校外實習委員會會議討論，以作為後續規劃校外實習課程之參據。
- (13) 透過建置校外實習管理系統，運用電子數位化方式管理學生實習資料，以提高實習資料之正確性及有效性。
- (14) 積極爭取與中部在地企業密切合作，並持續推動學生赴產業實習，以期能與企業相輔相成，掌握在地產業動脈，建立合作網絡，提升學生就業機會。

## 七、校務研發中心

### (一)現況描述

本校校務研究辦公室創建於 106 學年度，原隸屬研究發展處，於 108 年 2 月由校務會議通過正式成立校務研發中心為一級單位，聘請專職之研究分析與行政人員，偕同本校各單位召開校務研究委員會，擬訂各式研究議題，為執行校務議題研究、校務政策擬定與校務研究相關業務，提供分析結果做為改善及精進校務治理之參考，期逐步形塑以數據為本的校務治理模式，以促進本校特色發展與永續經營。校務研究(Institutional Research)在其他國家發展甚早，國內大學均成立類似校務研究辦公室(Institutional Research Office)，負責學校校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考，以培育校務研究人才，累積校務方面經營知識。校務研究中心期使校務研究工作不僅僅是資料的蒐集與彙整，更是做決策導向的依據；透過校務研究，期能提升校務發展，發現高等教育危機，進而提升校務與高等教育品質。本中心目前除了協助教學單位了解新生入校後的各項適性調查，另外也積極配合台灣評鑑協會「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」對在校生發出問卷，希望了解在校生在校園的各校學習活動的學習狀況，上述問卷分析除了協助教學單位了解本校的教學品質與文化，同時也提供本校的現況與其他學校的差異分析。

本中心與各行政單位、教學單位及校務研究社群教師緊密合作下，進行了許多校務研究議題分析，並依本校校務治理機制，由校務研發中心統整後，提校務研究委員會報告討論，經主席裁示後，交由業務單位研擬措施，重要事項並納入校務發展計畫研議。另外為分享校務研究成果及推廣實證資料氛圍，除將陸續公開校務研究議題摘要於本校網頁外，並積極參與校內外研討會於公開場合交流。為因應大學國際全球化，校務研發中心積極擬定各項策略提升國際研究接軌與產業國際，以期強化學校在各項世界大學排名及國際聲譽。

#### 1. 校務研究

- (1) 研究分析學生就讀研究所動機：隨著高等教育變遷趨勢與產業對高階研究人才的需求，大學生畢業後選擇繼續就讀「研究所」動機的研究與分析對於教學單位更顯為重要，因此為了解學生對於未來究讀研究所的意願，而進行「大學部學生就讀研究所意願度問卷」調查與分析，提供教學單位作為教學計劃參酌與修正。
- (2) 國際專班學習滿意度研究：境外學生不僅是留學國家地區經濟的重要人力，也是留學國家地區的高等教育長期發展之重要因素，因此為完善瞭解外籍生在校的學習滿意度，針對外籍生進行「外籍生滿意度問卷調查」。
- (3) 學術能量研究：針對科技部補助研究計畫分析近五年獲補助研究計畫件數、各教師負責件數及各學院獲補助人數，並分析新進教師研究計畫補助能力，以作為未



來聘請教師參考依據。

- (4) 未來系所生源發展趨勢：預估 103~117 學年度大學入學人數變化、高中高職人數變化，調查 102~108 學年度四技二專統一入學各群類別報名人數概況統計、105-107 學年度登記分發各系落點百分比，並進行預測 117 學年度日間部四技聯合登記分發各系落點分析，反饋各系所招生參考依據。
- (5) 定期追蹤新生入學註冊率：統計全校每學年度各學制新生入學註冊率調查，以作為學生及家長選校之參考依據。
- (6) 各系所休退學研究：各大學面臨招生的問題，而對於所招進來的學生能否留住且順利畢業，更是值得探討關注。探討全校學生 105-107 學年度休退學率，並分析 107 學年度休退學原因，提供給學校做為學生輔導策略的參考方向。
- (7) 因應少子化系所調整轉型與新設之議題：各大專校院受到少子化的影響，許多學校生源嚴重受到衝擊；依教育部公告 109 學年約有 59 系組停招、48 系組更名或整併...，可見進一步調整、變革與創新轉型是必須的，以強化及提昇本校競爭力。調查高中高職板塊移動狀況、109 學年度日間部四技聯合登記分發各校錄取率概況、107-109 學年度日間部四技聯合登記分發各系落點分析，以作為未來「創新轉型」參考重要依據。
- (8) 配合「2021 臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，針對本校二年級以上學生進行「2021 台泰日越大專生學習成效與滿意度問卷調查」活動，掌握學生學習成果與各項學習行為特徵。

- (9) 配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」，對本校 109 學年度大專入學新生進行「109 學年度大專入學新生學習適應問卷調查」活動。

## 2. 學校整體競爭力研究

- (1) 企業對畢業生滿意度研究：勤益創校以來一直以培育學生成為企業的中堅幹部，技術研發的戰將為教學目標；2021 年勤益於《Cheers》快樂工作人雜誌 2000 大企業最愛學生總排行，名列全國大專校院第 29 名、科技大學第 8 名。
- (2) 綠色永續環境研究：世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)，以「基礎設施」、「能源與氣候變遷」、「水資源」、「廢棄物處理」、「交通運輸」及「教育」等 6 大面向進行評比。2016 年，全世界共有來自 75 個國家 515 所大學接受評比。2020 共有來自 84 個國家或地區的 912 所大學參與評比，顯示世界綠能大學評比已被認可為世界的校園永續評鑑。
- (3) 「世界大學影響力」(University Impact Rankings)研究：2015 年聯合國發佈《翻轉我們的世界：2030 年永續發展方針》(Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)，公佈 17 項 2030 年永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)、169 細項目標(targets)，從經濟成長、社會進步、環

境保護三個永續發展面向，指出全球面臨共同的問題，呼籲全球合作實踐未來永續發展的目標。

- (4) QS 世界大學排名(QS World University Rankings)研究：為英國 Quacquarelli Symonds 發表的年度大學排行榜。有系統地對世界前 500 所大學進行排名，所發表的排名也獲各大媒體轉載，包括美洲地區、亞洲地區和歐洲地區。QS 世界大學排名，是調查全球萬名學者及僱主，以及對全球最大論文數據庫 Scopus/Elsevier 中的學術期刊和論文引用的數據分析，再依照 6 項指標評分，包括學術聲譽、僱主評分、生師比、教員論文平均被引數、國際學生與教員等來對世界大學評分排名。
- (5) THE 泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings)研究：為泰晤士高等教育雜誌之增刊所發表的年度世界大學排名。THE 世界大學的排名是依教學、學生、研究、國際化等五大面向，共分 13 項指標來對世界大學進行評分排名。2020 年 THE 針對全球來自 92 個國家/地區的 1400 多所大學排名。THE 跟 QS、USNews 和上海軟科世界大學排名被認為是全球 4 大權威大學排名。
- (6) QS 就業力世界排名 Graduate Employability Rankings 研究：2020 QS 世界大學畢業生就業力排名為學生們提供更權威，更獨立，更多元化的大學畢業生就業數據。該排名也將更好地為學生求學就業提供更多的參考意見。

### 3. 校務治理綜合研究成效

- (1) THE 2020 年全球有 1400 所大學進入世界排名，2019 勤益首度進入英國泰晤士全球最佳大學排名 2019 THE Ranking (1001+)，2020 年又再度進入英國泰晤士全球最佳大學排名 THE Ranking(1001+)
- (2) 2020 國際綠能大學 Green Metric University 排名，本校榮獲世界排名第 181 名，台灣區排名第 16 名。2021 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 95 名，台灣區第 7 名。
- (3) 英國泰晤士報高等教育(Times Higher Education, THE) 2020 「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 清潔能源最佳，其次是 SDGs 6、SDGs 9 與 SDGs 12 的成績落在 200-300 名，總排名 600+。
- (4) 英國「泰晤士報高等教育專刊(Times Higher Education)」公佈 2020 年亞洲地區最佳大學，國立勤益科技大學排名第 401+名，名列台灣第 30 名。
- (5) 英國「泰晤士報高等教育專刊(Times Higher Education)」公佈 2020 年 THE Young University Rankings 國立勤益科技大學名列第 351-400 名。
- (6) 2020 英國「泰晤士報高等教育專刊(Times Higher Education) Subject 排名，本

校工程學院名列全球 800-1000 佳績。

- (7) 英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds)公布 2020 年亞洲最佳大學排行榜，台灣有 37 所大學入榜，本校首次 QS 亞洲大學世界排名 500-550+。
- (8) 2021 泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education) 於 2 月 18 日公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)」，本校排名 450-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排在並列第 29 名，跟去年表現相比繼續前進 5 名。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

1. 積極參加其他學校辦理之校務研究相關講座，藉此與他校相互觀摩學習，並推動本校校務研究發展，以作為校務研究之外部評估機制增進本校校務管理。
2. 進行校務研究議題回饋，擬定校務研究議題，將資訊轉知各導師及系所教師，持續關注各教學與學生學習情況及未來方向。
3. 蒐集並統整校務、教務與學務等相關研究議題資訊。
4. 建構辦學經營資料庫，教師期刊發表文章等數據資料，作為辦學評鑑、輔導系所、發展技術，教師升等與徵聘之參考依據。
5. 每年定期追蹤瞭解入學新生的學習狀況及二年級以上學生對學校學習情況與各項滿意度，以作為改善校務，幫助同學提升學習成效的依據。
6. 定期提出校務研究成果報告書，作為學校發展計畫之依據及校務發展策略參考。
7. 定期召開校務研究委員會，校務研究成果反饋至相關單位及提供學校決策參考依據。
8. 就業與教學核心能力的關鍵性研究：落實追蹤畢業生流向調查，以瞭解學生畢業後就業與薪資探討情形，反饋學校教務參考依據，以建立提升學校形象。
9. 每年持續彙整各系所休退學各項資料研究，以協助各教學單位推動系務發展。
10. 校務研究分析回饋機制：將校務研究分析結果，提交委員會進行審查後提交各業管單位，最後彙整業管單位回饋資料，以作為校務研究精進依據。
11. 配合社團法人台灣評鑑協會主辦之「臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，每年定期舉辦全國大專新生學習適應調查活動，以及大專生學習成效與滿意度調查活動。
  - (1) 每年舉辦台泰日越大專生學習成效與滿意度調查，針對大二以上之學生進行分析，以進一步分析不同背景學生，對學校設施的滿意程度、及校園國際化情形，並瞭解學生對於授課方式、教師教學及輔導措施等之滿意與認同程度。
  - (2) 每年舉辦全國新生對大學學習銜接與生活適應之情況，瞭解學生之入學管道、就讀動機、志願排序、目前就讀科系之瞭解情形等資訊，並明白學生期望獲得之資源與協助，以及對學校目前所提供資源之滿意程度。

12. 持續蒐集 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，請校友與國內外學術機構支持本校，以利本校提升國際知名度與提升學術研究水平。
13. 持續彙整 2021 QS-Graduate Employability Rankings 資料與相關報告，並於賡續完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。
14. 調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，賡續完成填報本校現況資料。
15. 持續調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。
16. 持續研究英國泰晤士報高等教育舉辦聯合國永續發展指標 (SDGs)--學術自由政策，學校對於兩性平權和氣候變遷的努力等項目評核，評估本校最適當填報之各項指標。
17. 持續研究國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標，評估本校最適當填報之各項指標。



## 八、國際事務處

### (一)現況描述

在全球化趨勢下，國際移動力成為未來人才的必備條件，因此本校國際事務處致力於發展國際化，進行廣泛多樣的國際交流與合作，透過有計畫性的合作、獎勵、輔導與補助，提升本校之國際交流能量，具體做法為：

1. 加強本校與國外大專院校學術交流，開拓產學界之教育夥伴合作關係，促進學術活動交流。
2. 鼓勵本校各學術單位邀請相關學者進行國際交流或積極爭取主辦國際性學術研討會。
3. 與國外著名大學建立姊妹校及交換學者制度，使教師透過國外講學及國際研究經驗，提升本校科學研究與教學之水準。
4. 與國外著名大學建立姊妹校及交換學生制度，使學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
5. 以優渥之獎助學金與學習環境條件，積極招攬優秀外籍學生就讀，促使本校教育版圖向外國延伸。
6. 輔導學生進行中長期海外學習、實習計畫，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
7. 鼓勵本校教師以英語開授課程，創造本校師生國際化之學習環境。
8. 適時調整境外招生策略，拓展外籍生生源，推動境外生專班計畫；強化外籍學生輔導，透過導師及曼特師制度，提供整合性的生活諮詢服務，持續推動曼特師計畫幫助外籍生適應在學校的生活與學習。
9. 與語言中心密切合作開設華語相關課程並強化本校教學能量，以提升外籍學生華語能力，目標為學生在校期間通過華語文能力測驗(TOCFL)B級檢定。
10. 密切與語言中心合作推動英、日、德語菁英班，厚植學生出國至姐妹校研習之外語能力。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

#### 1. 編列國際化獎勵措施

為有效分配國際化經費與獎勵師生從事國際交流，編列國際化經費獎勵措施，例如：訂定教學單位國際化績效經費分配原則、教師定期績效評估中的國際化績效獎勵、編列教師及學生海外研習補助、教師出國參加國際學術會議補助、編列學生出國參加國際學術會議補助等，吸引各國優秀學生來本校就讀留學或研修，並協助學成後就業媒合。

#### 2. 拓展國際視野

- (1) 互惠機制：與姊妹校建立交換學生與交換老師之互惠機制，使老師與學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與國際移動生涯規劃格局。
  - (2) 學術參訪：鼓勵師生至海外姊妹校進行學術參訪或交流，增進國際學術涵養及國際視野，提升校內學術研究品質及創新性。
  - (3) 師生交流：透過國際師資交流，提升教師專業素養，精進教學方法及提升教學品質；深耕重點交流區域，強化雙方互動及聯盟關係，持續提升本校國際能見度，進而吸引國際學生進入本校就讀。
  - (4) 開拓校園國際多元視野(國際嘉年華)：因應海外招生策略，未來外籍生人數增加，為增進師生對於多元文化差異的欣賞與尊重，透過舉辦「國際嘉年華」活動，以激發學生對異國文化的認識與了解，進而從多元文化認知中打開國際視野，讓本校學生更貼近校園國際化的腳步，並成功達到世界地球村的理想目標。
  - (5) 國際講座：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家來校辦理講座與交流，以提升學校師生與國際接軌能力。
  - (6) 辦理國際學者系列講座：為落實與新南向國家接軌之發展策略，推動本校師生在跨文化跨學科領域的交流合作，透過辦理「國際學者系列講座」，藉由國際視訊會議或邀請姐妹校學者來校演講方式，加強師生對新南向國家的認識，亦培養學生的跨文化思考及溝通能力，提昇師生之學術與教學能量。
3. 強化國際移動能力
- (1) 海外研習：輔導學生進行學期型或學年型海外研修學分、海外專題研究，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
  - (2) 海外實習：透過海外實習活動，學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。
  - (3) 選送技優學生赴海外實研習：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送本校技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓海外研習的管道，以提供學生更多元的學習場域。
  - (4) 持續推動校際聯盟：與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)簽訂合作協議書(MOU)，並同意以五個合作模式，包含(1)學期型/學年型交換學生；(2)企業實習；(3)學校場域實習；(4)暑期學校；(5)學習團，作為未來雙邊聯盟合作交流。
4. 推動國際學術合作
- (1) 交換教師：積極與姊妹校建置交換教師制度，使得交換教師透過與國外姊妹校國際合作機會。相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質。
  - (2) 交換學生：積極與姊妹校建置交換學生制度，透過交換學生機會，讓學生不僅在國外姐妹校見識與學習相關理論與技術，並透過該校國際化的環境氛圍，有機會

與其他國家學生進一步交流，以提升學生國際化視野以及外語能力。

- (3) 移地教學：在全球化潮流趨勢下，雖交換師生、雙聯學制、與海外研習等跨文化學習方案已成為各校追求國際化的潮流趨勢，但有鑑於交換學生與雙聯學制需長時間異地生活且花費可觀，因此移地教學方式恰能符合時間短且花費少的學生需求。移地教學課程設計包括了理論講解、參訪活動、社會體驗、與企業實習等豐富的內容，對於開拓學生視野與培養國際觀仍有極大助益，且因活動時間大都在寒暑假，因此能滿足希望時間短且花費少的學生其國際化體驗的需求。
  - (4) 短期研習營：協助教學單位舉辦各項師生短期研習營。教師從研習學生的成長裡洞察國外培育專業人才的可取之處，藉以提升教師專業素養並提供學生更切實的教學內容與結構，以培育符合國內產業需求之人才。學生亦可透過國內外專家學者的指導，瞭解各國課程及學習的方式。學生更可於研習過程裡與姐妹校的國際學生交流，團隊生活裡體驗他國文化的不同處，學習以開放的態度尊重異國文化，建立國際人脈網絡以利未來職涯發展。
  - (5) 國際性學術研討會：鼓勵與協助各教學單位邀請相關學者進行國際交流與主辦國際性學術研討會，透過國際學術交流提升本校師生的研究與溝通能力，營造有利於國際團隊學術合作的環境。
  - (6) 爭取結合本校合作廠商、姐妹校之能量，推動「新南向產學技術研習」，一來既結合本校南向招生策略也鏈結產業人才需求，創造共贏的人才培育及開創與新南向國家廠商、學校之合作機會。
  - (7) 積極爭取科技部計畫，與印度科技中心共同合作，打造中、印產學合作平台，提升技術面的多元性及創新性。
5. 持續爭取教育部補助計畫：鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、優秀外國青年來臺蹲點計畫等計畫，建立雙向連結平臺，提升師生專業知識、國際視野、與國際競爭力。
6. 營造國際化學習環境
- (1) 短期教學訓練：舉辦國際短期教學訓練，邀請國外教授或主管蒞校進行指導教學，以深化校園國際化。
  - (2) 校園資訊國際化：積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生之管道與網絡。
  - (3) 配合新南向政策以及企業的需求，結合教育部臺灣鏈結計畫，推動「新南向國家語言人才培訓」，以培育熟悉東南亞風俗民情、市場環境之國際人才及儲備相關語言師資。
7. 積極招收境外學生
- (1) 雙聯學制：為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與境外大學校

院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得兩校學位。

- (2) 強化境外學生招生策略：加強辦理海外招生宣傳，例如參加教育部舉辦之教育展、拜訪國外重點高中職學校、透過畢業境外校友推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之獎助學金與優良學習環境條件等，提升本校國際學生之素質與人數，並擴大招收國際學生地區，增加本校國際可見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招生外籍生之目標。

#### 8. 健全管理與輔導機制

海外實習以及輔導境外學生學習，策略包括：

- (1) 輔導系統：海外實習學生設有輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統。
- (2) 出國訪視：安排實習課授課教師或本校相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

輔導境外學生學習情況，策略包括：

- (3) 服務網路：建置國際友善校園資源及服務網絡，從境外學生抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援。
- (4) 獎勵措施：設置「國立勤益科技大學外籍學生入學獎助學金」、「國立勤益科技大學外籍學生助學金」、「國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點」等獎學金，鼓勵境外學生積極向上。
- (5) 輔導老師：每 50 名學生設置曼特師，提供生活照顧、課後關懷、學習輔導等方面資訊服務，曼特師每月定期填報學生輔導情況；配合系所原有的導師編制，此雙導師制度可為來台學子創造安全且溫馨的學習環境。
- (6) 外籍學生社團：設立外籍生聯誼社：強化各國外籍生在校之生活與文化交流，提升外籍生之生活適應與學習能力。
- (7) 學伴計畫：提倡學生與國際學生主動交流與互動的風氣，希冀學生能以服務及結交國際人士的心態，多多結識境外同學；國際新生學伴協助工作內容包括：寒暑假期間連繫、到校接待、宿舍入住、新生說明會、居留簽證、外僑居留證、註冊、選課、體檢、宣導如何申請僑外相關保險理賠、健保等相關事宜。
- (8) 網路通訊群組及臉書粉絲專頁：境外學生入境前，即可透過電子郵件、line、skype、facebook 等主動詢問學生需要協助事項及適應情形，儘可能協助其安頓生活上之瑣事，並介紹有關臺灣及臺中市之生活概況，助其早日融入本地生活，並給予其如家庭般溫暖的關懷
- (9) 輔導本校外籍生畢業後留台服務，推動轉介畢業外籍生至本校合作廠商東南亞分公司就業，提高校友返國就業機會，為南向的台商企業找到了解台灣及當地文化



## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

的幹部人才，藉此吸引學生就讀本校。

9. 中程計畫實施預期量化指標

- (1) 出國海外研實習生人數：積極推動學生赴海外研習及實習，主要以美國、日本、德國、韓國、捷克等重點國家姐妹校為主，分為學年型及學期型兩類(含雙聯學制)。
- (2) 交流學生：持續爭取教育部補助計畫(如優秀外國青年來臺蹲點計畫)並積極邀請姊妹校學生至本校，期透過相互交流，以提升本校師生國際化視野。
- (3) 外籍學生招生：積極招收外國學生專班生及一般外籍生(博士班及碩士班)。
- (4) 港澳、僑招生：積極招收港澳、僑生(大學部及碩士班)
- (5) 陸生招生：目前暫不列入，視政策調整量化指標，目前仍持續推動大陸姐妹校來校交流。

【表 5-8-1】中程計畫實施預期量化指標

| 學年度<br>項目                                                                                                            | 110 | 111 | 112 | 113 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 出國海外研實習生人數*                                                                                                          | 37  | 45  | 60  | 60  |
| 交流學生*                                                                                                                | 60  | 60  | 60  | 60  |
| 外籍學生招生(大學)**                                                                                                         | 125 | 130 | 135 | 135 |
| 外籍學生招生(碩士)**                                                                                                         | 41  | 51  | 61  | 61  |
| 外籍學生招生(博士)**                                                                                                         | 6   | 8   | 10  | 10  |
| 港澳、僑招生**                                                                                                             | 12  | 14  | 16  | 16  |
| 備註:*出國海外研實習生人數及交流學生依預算而定<br>**外籍學生招生及港澳、僑招生依學生宿舍床數而定<br>109 學年度因疫情關係致招生及交流活動受影響<br>外籍學生大學部招生(預計開設 3 班國際專班每班 40 人為目標) |     |     |     |     |

## 九、圖書館

### (一)現況描述

本校早年奠基於工程及電資領域，逐漸擴充至管理及人文社會科學領域，因此在館藏資源的典藏配置與發展規劃上，係依規模及利用比例原則予以循序推展。同時考量本校之屬性與規模，圖書館的館藏發展不宜仿效綜合大學圖書館之途，而宜採典藏精緻化，並透過各類型館際合作聯盟的互補策略，配合本校產業科技大學的發展定位發展館藏特色，並以機構典藏記錄、彰顯全校師生努力之成果及進程。

圖書館目前位於圖書資訊館地下1樓至3樓，使用面積達 9,908 平方公尺，總閱覽席次可達 848 席。樓層配置包括自修閱覽區、服務台、資訊檢索區、中西文參考資源區、技職認證資源區、寰宇天下資源區、新書展示閱覽區、中外文期刊區、資源應用指導室、多媒體資源區、書庫開架閱覽區、討論室、團體視聽室等。

圖書館秉持館藏發展政策的指導方針、適切扮演「支援教學與研究」、「提升使用者資訊素養」、「建置機構特色典藏」等角色，以協助本校實現一流「務實致用創新導向之優質產業科技大學」願景。因此，配合中長程校務發展計畫，支援師生教學研究並致力提供豐富之學習與研究資源，透過各項專業化之讀者服務，以提升本校學術風氣、培養學生資訊素養及自主學習之能力。

圖書館將從館藏發展、資訊技術、服務機制、空間規劃、人力整合、資源共享六個方向訂定目標及規劃業務，以達到建立讀者導向的資訊服務架構、加強數位化及網路化的資訊服務，提供優質的學習研究環境之發展目標。此外，亦配合本校落實專業化的技職教育目標，以「工程」、「電資」、「管理」及「人文創意」、「通識教育」為主軸，充分提供圖書、資訊服務，滿足師生教學、輔導、研究與服務之需求。以期營造一所「科技與人文」兼具、「實體與數位」並重的大學圖書館。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

#### 1. 館藏資源發展

- (1) 配合本校產業科技大學的發展，除每年一次調查教學單位資源需求外，並提供讀者不定時之資源推薦，以建構專業、新穎的館藏資源。
- (2) 持續編列年度預算及爭取計畫經費，以擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，預計每年採購圖書視聽資料館藏約 2,000 冊。
- (3) 持續維護及豐富機構典藏系統資源：機構典藏系統為師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統、長期保障的知識典藏所，可確保本校相關學術著作的可得性。持續維護並豐富本系統典藏內容，以提高本校相關學術著作的能見度。

## 2. 資訊技術方面

### (1) 精進「圖書館自動化系統」功能

- A. 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。
- B. 增加書目檔與權威檔連結，強化書目檔主題標目的著錄與連結。
- C. 進行館藏資源資訊品質控制。

### (2) 強化資訊安全環境優化

- A. 持續建立各種備援網路機制，降低網路中斷的影響。
- B. 持續建立完善的防毒、防駭系統，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。
- C. 更新圖書館各項軟硬體及公用檢索個人電腦。

## 3. 服務推廣機制

### (1) 形塑優質服務形象

- A. 以親切優質的人員，建立友善的閱讀環境。
- B. 致力於超越讀者對圖書館服務的期待。
- C. 追求卓越的服務品質，實現自我工作價值。

### (2) 行銷圖書館推廣活動

- A. 善用各種最新網路科技資源，建立圖書館資訊服務的完整行銷通路。
- B. 推出主題閱讀活動，進而掌握並創造話題，讓閱讀蔚為校園風潮，如每週一書介紹，每學年至少推薦 48 本好書；每年至少辦理 4 場主題書展。
- C. 定期更新圖書館網頁區塊內容，並發送新書展示及新片介紹電子報。
- D. 整合館內資源，配合學校或各院系大型活動，以提高活動能見度，擴大參與率及活動效益。
- E. 因應社會療癒潮流及提升閱讀風氣，讓圖書館從「知識殿堂」到「心靈療癒所」的翻轉，增闢繪本專區，定期辦理繪本(情緒)療癒書展，並搭配繪本書目療法相關講座，強化閱讀力。
- F. 編印精美的圖書館簡介及資源使用指引，製作圖書館導覽影片。

### (3) 加強讀者資訊資源利用推廣

- A. 持續以到館導覽方式，實施大一新生圖書館探索課程，每學年至少進行 10 場導覽活動。
- B. 結合主題電子資源，推廣院系所資訊資源利用課程，每年舉辦 10 場電子資源教育訓練課程活動。
- C. 推廣電子資源教育訓練線上學習，精進讀者多元自主學習能力。強化館藏資源利用標示。
- D. 建構院系的主題資源及知識地圖。

## (4) 強化志工服務

結合「服務學習」制度，推動同學到館志願服務，每學期至少 30 位。

## 4. 獨立空間外借之線上申請系統

討論室及團體視聽室現在為無法預約使用之空間，為提高空間使用率，將積極爭取經費預算，設置相關軟體系統，提供討論室及團體視聽室線上預約使用系統，可由線上得知空間使用狀況及辦理申請程序。

## 5. 活化人力資源

(1) 加強館員服務知能，了解讀者在學習、研究、教學需求，並能適切回應，更進一步觀察未來趨勢所需。

(2) 因應業務需要及豐富同仁工作內容，建立業務調整制度。

(3) 鼓勵同仁在職進修圖書資訊相關課程，以加強自我專業能力，進而提高工作效率。

(4) 結合「服務學習」理念，推動志工到館志願服務。

(5) 晉用具備學科背景與專業能力之人才，持續提供精進學習訓練之機會，隨時吸取新穎專業知識。

(6) 凝聚團隊共識，提供同仁藉由執行專案及跨單位任務編組等多種機制，培養團隊精神，讓各組人員有機會跨組參與整體性業務，與其他組同仁合作共同完成任務。

## 6. 建立資源共享機制

(1) 持續加入館際合作聯盟組織

A. 擴大館際文獻傳遞服務。

B. 積極參與國內外資源共享聯盟。

C. 廣開多元管道取得資訊。

(2) 進行館際間的互訪與學習

A. 藉由參訪觀摩他館，增進彼此交流與合作的機會，亦可促進館藏資源的互通與分享，或可藉此與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而互惠。

B. 他山之石，可以攻錯；館員可免於井底之見，而能激勵學習他館的特長，更可將他館的缺失引為借鏡。

C. 為提高本校聲譽及精進館務，爭取舉辦圖書資訊相關交流會議。

(3) 落實終身學習

圖書館為一個成長的有機體應與全校師生共同成長，除全校教職員生外，亦應提供相對資源給校友、退休教職員，讓終身學習落實在生活中。



## 十、體育室

### (一)現況描述

本校體育發展總體目標為推動全民運動為主軸，以培養體育運動專業知能為目標。透過體育教學鍛鍊學生強健體魄，養成終身運動習慣，並藉由競技體育活動培養學生團隊合作表現，守法守紀的觀念，進而達到德、智、體、群、美五育均衡發展之目的。另運動場地及設施以營造永續校園為導向，達成永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的綠色目標。

本校秉持體育教學不僅只是運動技能，包括人格養成、君子風度、毅力、決斷力，更有不倒翁之精神，確實規劃及落實各類體育運動課程，以提升學生自我競爭力。

#### 1. 重點目標

- (1) 維護運動場館，提供師生安全運動環境。
- (2) 培養運動道德，發揚勤益團隊精神。
- (3) 教導運動技能，建立終身運動習慣。
- (4) 課程多元：符合學生需求，廣設終身學習課程，提升學習興趣，並對身障學生實施體育特殊教育及適應體育之課程。
- (5) 提升教學設備品質及教師教學知能。
- (6) 推展社區高齡休閒活動，建立鄰里休閒品質。

#### 2. 整體策略

- (1) 每學期寒暑期間進行全校運動場館之修護及保養，平時進行定期維護保養，以確保使用者舒適安全運動環境。
- (2) 持續推動體育性社團發展及校代表隊發展，鼓勵代表隊踴躍參加比賽，爭取申請校內、外比賽獲獎之體育獎助金，並提供運動性社團場地借用之服務及技術指導諮詢。
- (3) 體育教學落實理論講解及實際練習，並於每學年實施體適能檢測，以建立學生及教職員工良好運動習慣。
- (4) 開放室外運動場地供社區民眾使用，推廣社區體育，並鼓勵學生申辦運動卡，有效利用課餘閒置時段之運動場地，培養學生養成良好運動習慣。
- (5) 積極辦理海外學校蒞臨本校參加體育夏令營活動。
- (6) 持續爭取戶外運動場風雨球場的興建。
- (7) 待第1機車停車場搬遷後，增建排球場、網球場。
- (8) 爭取專任教師員額，強化本校體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

## 1. 教學組

- (1) 雨天體育教學正常實施，並配合 E 化教室教學。
- (2) 規劃興建大型體育館 1 座及風雨球場 1 座，實施體育館營運管理並提供雨天備案上課。鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。舉辦各項運動裁判、教練研習，輔導師生取得專業體育證照。
- (3) 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵老師與他系老師合作，以增進體育老師產學合作，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加體育室產值。
- (4) 開發多樣化體育課程，提高學生選課興趣，使學生養成優良運動習慣。發展推廣教育，開設體育運動課程。
- (5) 持續健康體適能檢測，並使用 E 化：健康體適能管理系統，作業簡單化、服務網路化，減少紙張浪費，並提供運動建議處方，以有效提升全校學生及教職員工健康。
- (6) 編列經費改善教學設備，提供更好的設施以服務師生。
- (7) 加強在職訓練，改善工作績效：鼓勵行政人員參加各類研習，以增進專業知能，服務理念與技巧。
- (8) 爭取專任教師員額，強化體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。
- (9) 規劃太平運動公園體育多元化興建計劃。
- (10) 持續開設女性喜愛的體育選修課程：有氧塑身、健康與塑身、身心瑜珈、皮拉提斯。

## 2. 活動組

- (1) 持續舉辦校長盃及校慶等活動，培養良好運動習慣及優良運動精神。
- (2) 編列經費改善運動場館設備，提供更好的設施以服務師生。
- (3) 舉辦教職員工趣味競賽，促進身心健康，提升工作效能、釋放工作壓力。
- (4) 由本校體育室教練帶隊參加全國大專校院運動會及各單項運動競賽 15 次以上，爭取佳績、為校爭光。
- (5) 已協請電算中心規劃配合數位學生證規劃體育運動場館 E 化門禁系統建置，做好門禁控管、達到節能減紙功效。
- (6) 每年持續鼓勵 15 隊以上運動代表隊參加大專盃以上之競賽活動。
- (7) 積極爭取設立大專體總單項委員會 2 個以上。
- (8) 每年承辦大專體總單項運動競賽 1 次以上。
- (9) 每年倡導教職員工體育休閒活動 1 次以上。

## 十一、電子計算機中心

### (一)現況描述

因應網際網路科技日新月異，資訊教育數位化及網路教學多元化等趨勢，本校致力於教學理論與實務應用，環境設備力求綠化、人性化與科技化，系統資訊服務則要求品質、效率與共享。為達成此目標，本校電子計算機中心將以發展綠色的數位環境為基礎，整合多種數位資訊平台達成有效的資源共享，並以優質的資訊服務提升學習效率、協助教育行政、支援學術研究與豐富師生資訊素養為主要工作目標。

#### 1. 網路及系統服務組

##### (1) 校園網際網路

持續改善校園網際網路，提供安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。

##### (2) 資訊安全管理

持續推動並落實資訊安全管理系統之改善機制，為確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資訊安全威脅。

##### (3) 個資保護管理

持續推動並落實個資保護管理系統之改善機制，為確保內部個資系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種個資外洩之威脅。

##### (4) 機房設施

- A. 精簡機房硬體架構，持續採用不停機之虛擬化管理策略。
- B. 定期監控本校重要系統之運作有效性，遇有系統當機或硬體故障時將及時以電子郵件通報管理者。
- C. 強化校務系統災難復原機制，透過每日每周每半年的自動化排程，將檔案備份至主要備份伺服器，並每日抄寫至異地次要伺服器。
- D. 持續提高虛擬化硬體整併效率，並降低硬體維護成本與機房 PUE 值，並將系統正式環境與測試環境分離至不同叢集。

#### 2. 校務資訊組

##### (1) 資訊素養培育

於每年召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，達到全面提升本校學生資訊素養之最終目標。

##### (2) 推廣開放文件格式（ODF）

推廣使用可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台特性。

##### (3) 校務資訊系統自主化（自行開發系統）

每年電算中心資訊人員依各單位上簽奉核後之系統需求進行開發，以達到資訊系

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

統自主化之目標。109 年度開發 16 個系統，110 年度(迄 110 年 4 月 20 日)簽奉核准將開發 10 個新系統如表 5-11-1 所示。

【表 5-11-1】自行開發系統列表

| 系統名稱                    |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 109 年度                  | 110 年度                     |
| 1. 疫情填報管理系統             | 1. 運動卡管理系統                 |
| 2. 校外實習管理系統（第一期）        | 2. 課程開設及繳費系統               |
| 3. 校外實習管理系統（師徒制部分）      | 3. 輔系雙主修學分認列及審查系統          |
| 4. 運動場館門禁登錄系統           | 4. 創客教室借用系統 2.0            |
| 5. 門禁登錄系統               | 5. 華語能力檢定系統（聽力測驗）          |
| 6. 全國高中職智慧生活創意設計比賽報名系統  | 6. 勤益 50 週年校慶校友總會募款與贈酒活動系統 |
| 7. 宿舍繳費系統               | 7. 四技二專暨二技進修部招生系統          |
| 8. ACCSB 華文商管學院資訊系統     | 8. 人事室公文收發案件查詢管理系統         |
| 9. 推廣教育學分班繳費單製作系統       | 9. 不適任人員查詢系統               |
| 10. 2+i 學期成績單印製（成績系統）   | 10. 教職員報到及基本資料管理資訊系統       |
| 11. 產業碩士招生系統            |                            |
| 12. 消防設備維護管理資訊系統        |                            |
| 13. 總務處辦理公文（案件）管理系統     |                            |
| 14. 華語能力檢定系統            |                            |
| 15. 小型採購修繕管理系統          |                            |
| 16. 獎學金系統（外語成績進步獎勵申請功能） |                            |

## 3. 視聽多媒體組

## (1) 維護中英文校首頁

導入 HTTPS 安全傳輸協定，提供安全便利之資訊查詢與提升中英文首頁 RWD 瀏覽體驗，並持續維護網站架構與資料更新。

## (2) 單簽系統(SSO)

提供全校師生以單一簽入動作，就可取得所有系統的存取權限，讓全校師生更便利無礙的使用各項系統服務。

## (3) 視聽與線上活動紀錄紀實

支援畢業典禮、校慶等大型活動之會場音響及相關視聽設備操作，提供拍照、錄影、轉播、網頁呈現、檔案處理及線上會議與線上國際研討會技術支援。



## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

### 1. 網路及系統服務組

#### (1) 校園網際網路

增加一路 300M 非 TANet 網路（共 6 路）提供安全、穩定及順暢網際網路服務。

#### (2) 機房設施

持續提高虛擬化硬體整併效率，規劃將網路服務 DNS 主機等由實體轉向虛擬，減少實體主機造成的電力與空調消耗，改善資訊機房能源使用效率值。

#### (3) 整合校務資訊系統、人事差勤系統建立全新電子郵件系統，達成資料與人員即時同步，提升學生與老師服務滿意度及整體行政工作效率。

#### (4) 建置新校區運動看台資訊網路，提供安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。

#### (5) 建置國際學生宿舍資訊網路，提供優質且穩定的網路環境，提升學生服務滿意度。

#### (6) 為有效管理機房硬體設備並符合行政院資通安全法之規範，評估市面上 GCB 資產管理系統，並規劃導入作業。

#### (7) 盤點機房資源及虛擬化能量，重整並最佳化綠色機房架構。

### 2. 校務資訊組

#### (1) 持續開發校務行政資訊系統，整合教務、學務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以有效提升學生服務滿意度及整體行政工作效率。

#### (2) 提升學生資訊素養，依頒訂之學生資訊能力檢定實施要點，廣續辦理學生基本資訊能力檢定作業，以全面培養學生資訊基本能力。

#### (3) 普及開放文件格式（ODF），推廣安裝可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台、跨應用程式的特性並可與國際間交換，適於長久保存及可避免版本升級衝突。

### 3. 視聽多媒體組

#### (1) 持續推動全校網頁更新

##### A. 協助全校網頁符合網路安全傳輸通訊協定(HTTPS)安全性要求及適應性網頁(RWD)技術設計，提升資料檢索安全便利性及舒適可視性。

##### B. 清查並關閉舊網站系統，避免網站資訊混淆。

#### (2) 單簽平台 2.0 上線

完成單簽 2.0 系統建置，設定負載平衡機制，並辦理教育訓練，提供師生便利的操作使用。

#### (3) 數位學習平台檔案伺服器資料清理，並配合協助新版系統建置。

#### (4) 視聽與線上活動支援

持續協助大型活動拍攝與直播需求，並技術支援線上會議等活動。

## 十二、進修部

### (一)現況描述

本校進修部以「培育產業尖兵，落實學以致用」為定位，配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展管道，辦理在職進修教育，開設二專、四技、二技與碩士在職專班，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，以養成各類技術、經營及服務人才；同時配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫及教育部產學攜手合作計畫等專班。規劃符合產業與時代需要，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，以期許成為中部地區最優質的進修教育機構。業務現況如下：

1. 進修部學制自 109 學年度與附設進修學院合併，增加假日班二技、二專等學制，學制規模擴大，除了有二專、四技、二技、碩士在職專班外、另積極參與「產學訓合作訓練計畫」合作夥伴學校，循以往建教訓合作模式，將技能層次及訓練內涵予以精進、延伸，提高青少年職業技能，穩定青少年就業，創造產、學、訓三贏優勢；為促進青少年就業及培訓契合企業需求之優質專業技術人力，持續辦理勞動部勞動力發展署「雙軌旗艦訓練計畫」；且因應教育部推動「彈性技職學制、照顧弱勢學生之技職教育推動方案」，由大專校院與高職學校及企業辦理「產學攜手合作計畫」，形成垂直合作、連成一條線的 3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。未來將持續配合國家發展及區域產業特色，逐年轉以四技、碩士在職專班及各類產學專班學生人數互流為主，達到教學最適規模，並以多元與彈性之態度辦學，發揮本校專長特色。
2. 結合地域性規劃符合產業與時代需求、兼具專業與智能課程，以及優良學習環境、師資，吸引人才，提升本校新生報到註冊率，期許成為中部地區最優質的進修教育學校。
3. 配合國家發展政策之在地關懷及產業連結，協助各系規劃產業特性及企業需求的課程，扎根學生基礎及專業實力，達成產學合一的教學目標，培養邏輯思考、分析研究、解決問題等能力，建構學生專業與技術兼備的知識系統，落實學用合一之宗旨。
4. 提高學生學習風氣，鼓勵學生申請雙主修及輔系，或選修通識課程、跨領域修讀外系課程及微學分課程，增加學生知識流動，透過溝通協調訓練團隊合作與跨領域整合之統籌能力，培養學生「跳脫框架」的思維，以期為自己帶來更多價值。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

1. 教務組業務

## (1) 提供便利且友善校務行政服務

- A. 推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。
- B. 增加各系服務時段、假日行政人力留守，便利學生洽詢與辦理相關業務。
- C. 將歷屆非屬電腦化作業之學籍及歷年成績資料資訊化，藉以提供校友即時申請歷年成績單服務，方便業務承辦人員查詢。並透過書面資料及電子檔案的保存，建立完善的備份制度，確保學籍及成績資料的完整性及檔案的永久保存。
- D. 將預警學生名單轉入教(導)師輔導管理系統，讓班級導師及系主任得以隨時掌握所屬班級及學系學生學習預警資訊，適時的主動關懷並加強輔導。
- E. 於「校務行政網路系統-學生篇」即時提醒學生期初、期中及期末預警資訊，讓學生得以隨時關心自我學習狀況。
- F. 建置學生專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。
- G. 建構學生學期成績、預警資訊線上查詢系統，提供學生查閱、下載，並將學生學期成績單及期中預警學科郵寄通知家長，讓家長瞭解並掌握學生在校學習情形，協助督導學生順利完成學業。

## (2) 建構具整合性的智慧型校務行政系統

- A. 協助開發新校務行政系統，建構具整合性的智慧型教校務行政系統，使教務及學生事務之行政工作更有效能，以提供教師及學生更為友善之服務，達到資源共享的目的。
- B. 增購學生用電腦設備，提供學生進行選課、成績查詢及印製繳費單等相關作業。

## (3) 教學改善計畫

- A. 與日間部同步取消資訊能力門檻，並配合本部大學各學制邏輯思考程式設計相關課程，藉以提升進修部四技、產業專班、二技、二專學生具邏輯思考程式設計能力，增強學生畢業時之就業競爭力。
- B. 建議各系開設工程倫理或職場現況相關課程，使學生建立正確的職場運作與觀念，進而成為未來優質人力。
- C. 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時瞭解課程內容，進而提升教學品質與學習成效。
- D. 規劃產業特性及企業需求的課程，達成產學合一的教學目標，以便學生順利進入就業市場。
- E. 透過每學期教師教學評量，控管教學品質與協助進行教師教學輔導機制等，以提升教師教學品質，並改善教學方法。
- F. 因本部各學制學生特質不一，為增強學生學習動機及學習成效，落實因材施教理念，增訂相關以學生成果導向為主之法規，並請各系科修正教學目標與核心能力，



藉以提升學生學習成效，並有利學生職場銜接。

(4) 提供優質的教學及學習環境

- A. 強化教師 E 化教學發揮教學效能，鼓勵教師使用創新教材(影音媒體)，以數位教材提供多元的教學管道(如本校數位學習平台)，不受時地限制，提升學習效率。
- B. 提供完善的教學設備，普通教室全面 E 化與各式備用教學設備的建置等，以增進教學與學習品質。

(5) 兼辦產學訓合作訓練計畫行政業務：

- A. 大一升大二學生就業媒合活動：詢問有意願廠商、協助廠商說明會、收集廠商資料、合約書簽約與用印。
- B. 大四畢業生就業調查。
- C. 新學年度專班學費調查。
- D. 協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。

(6) 兼辦雙軌訓練旗艦計畫行政業務：

- A. 辦理每學期各班學生學費補助、訪視、輔導經費申請及執行、減免及學員收入經費簽核及授權等相關事宜。
- B. 協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。
- C. 協助中彰投分署合辦雙軌聯合畢業典禮、聯合迎新訓練等活動相關事宜。

2. 學生事務組業務

(1) 加強學生輔導與關懷

- A. 強化校內資源整合，提供學生具隱密性與溫馨化的輔導空間。
- B. 將由諮商輔導中心派員駐點於進修部提供學生諮商輔導工作，加強對休退學生的輔導，並對高關懷個案進行追蹤輔導。
- C. 擴大舉辦班級輔導活動，如：生涯輔導、職涯輔導、人際適應、兩性關係、心理測驗等，輔導對象除了新生及四年級學生外，亦將二、三年級納入輔導對象。
- D. 推廣兩性關係相關知識，如：舉辦女性影展、情感教育講座等活動。
- E. 倡導心理健康知能，將規劃舉辦身心靈成長工作坊、紓壓工作坊等活動。
- F. 實施新生普測及定向輔導，將安排新生「身心普查」活動，協助新生透過量表施測，瞭解自我的身心狀態，同時藉施測結果，適時地關懷或輔導學生。
- G. 強化學生輔導工作的推展，落實三級輔導機制，並有效運用諮商輔導中心人力資源，以維護與增進學生心理健康，並協助學生瞭解自我，解決生活、學業與生涯發展等問題所引起之心理困擾，發揮個人潛能，追求自我實現。

(2) 提升學生身心靈整體健全發展

- A. 提供心理健康相關出版品(如：手冊、書籍、影片等)、施測問卷(個人及團體)及心理健康互動式學習平臺。

- B. 將聘請專業師資授課或演講，建構生活化之「心理健康系列課程」。
  - C. 提供多元輔導管道：建構全校教師之學生輔導關懷網(如：導師、身心輔導平台等)，提供師生迅速有效的輔導管道。
  - D. 落實新生健康資料之建立、輔導與追蹤，學生健康檢查資料電腦化管理並增購相關醫療器材與急救基本設備，因應緊急傷病處理及健康服務。
- (3) 營造良善學生活動環境、活化社團參與
- A. 鼓勵多元性社團成立：目前共有 3 大學生組織(學生會行政中心、學生議會、畢業生工作委員會)及 3 大學生社團(探索影像研習社、海山戶外休閒社、街舞社)，將鼓勵成立新社團，讓學生在校期間課業之餘，參與社團以增進同儕間的互動與相處。
  - B. 獎勵優良社團及社團表現優良之學生(推薦申請校內獎助學金，例：社團績優獎助學金、青永勤學愛校獎助學金、優秀青年獎助學金)。
  - C. 健全學生自治團體辦法及組織、透過 LINE 群組等通訊軟體持續強化幹部、班代與行政團隊之溝通管道。
  - D. 加強關懷在地弱勢並透過設置獎助學金，鼓勵弱勢學生努力向學，為社會培養優秀產業人才。
  - E. 持續拜訪鄰近工業區廠商、收集求才需求資訊，透過就業媒合平台協助學生順利就業並持續追蹤輔導，回饋教學改進及學生生涯輔導之依據。
  - F. 改善學生活動空間並增設器材的多元性。
- (4) 兼辦產學攜手合作計畫行政業務：兼辦產學攜手合作計畫行政業務：辦理每學期各班學生學費補助、輔導、減免等相關事宜。
3. 企劃組業務
- (1) 滾動修正各項法規：配合教育部政策及業務需求，適時編修各項招生章則及相關法規。
  - (2) 積極辦理招生業務：
    - A. 綜合辦理全校招生業務，規劃本校進修部研究所、四技二專進修部招生入學、二技進修部招生入學、雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手合作計畫、產學訓合作訓練計畫、四技轉學考試等各項單獨招生試務工作。
    - B. 定期統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。
    - C. 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。
    - D. 定期召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。
  - (3) 因應教育部招生策略調整，積極配合各項招生機制推動及修正。
  - (4) 精進辦理各項招生宣傳。
  - (5) 提升網路報考服務：

- A. 優化招生系統操作介面的友善度。
- B. 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。

## 十三、創辦人辦公室

### (一)現況描述

創辦人辦公室置主任一人，綜理創辦人辦公室之業務發展、規劃、推動與整合，並置組員三人，以推廣本室業務。創辦人辦公室旨在傳承創辦人之辦學理念，提供校友們的相關服務，期能使校友們瞭解學校之發展過程，聯絡與服務校友，促進校友間互助合作，並協助校友會的各種活動及運作。拓展各項捐募業務以充實校務基金，達到弘揚校訓「勤毅誠樸」之精神與協助校務發展。

#### 1. 傳承創辦人之辦學理念，推廣「勤毅誠樸」校訓

##### (1) 舉辦創辦人紀念音樂會

為感念兩位創辦人無私的奉獻，本校於 100 年度第 2 次行政會議決議，每年校慶前一日為「創辦人紀念日」並由創辦人辦公室舉辦「創辦人紀念音樂會」，迄今已有 9 屆。每年的這一天，本校皆以不同的型式來紀念緬懷兩位創辦人，像是音樂會的演出，校友歌手的演唱，亦或是舞台劇的表演，不外乎就是想藉由活動來傳承兩位創辦人大愛無私的精神，更希望藉此感染年輕學子，繼續傳承「勤、毅、誠、樸」的勤益精神並且發揚光大。

#### 2. 辦理校友活動，凝聚校友向心力，壯大校務發展資源

##### (1) 舉辦週六校友回娘家活動

陳文淵校長於 106 年 2 月 1 日就職本校第七任校長之後，積極推動「週六校友回娘家活動」，創辦人辦公室配合校友時間辦理活動，因此上班時間改為週二至週六。106 至 108 年週六校友回娘家共舉辦 89 場，參與人數高達 5,297 人次。109 年雖逢新冠肺炎疫情，活動在下半年才展開，在落實良好的防疫措施下，亦是辦理了 17 場校友回娘家活動，讓每個畢業校友都能歡喜返回母校，持續落實學校的政策。畢竟「週六校友回娘家」活動是扮演火車頭的角色，帶動校友們籌組法人團體及聯誼會，同時也大力推展彼此之間橫向的交流，以增進校友對母校之向心力及凝聚力。

##### (2) 辦理傑出校友遴選暨表揚

創辦人辦公室每年舉辦傑出校友遴選並於每年校慶頒獎表揚，以表彰校友之傑出成就或特殊貢獻，加以提升校譽並激勵後進。每年當選之傑出校友皆邀請加入菁英校友聯誼會，因此建立母校與校友間的情感和橋樑，強化校友間之交流互動。

#### 3. 勸募弱勢學生助學金，協助學生安心就學

##### (1) 搭建學校與捐款企業的橋樑

為感謝企業先進對弱勢學生助學金的捐贈與支持，創辦人辦公室自 107 年起，於每年 4 月及 9 月舉辦「明秀企業家活動」，作為企業家相輔相成、合作成長、技



術研討的交流平台，並藉此機會介紹本校各項資源，期盼以學校資源協助企業發展，企業協助學校弱勢學生專注學習，共創產學雙贏。透過「明秀企業家」活動，勸募校友及非校友企業捐贈弱勢學生助學金，以幫助學生安心就學。勸募金額高達 500 萬元以上，成為國立科技大學中唯一連續三年募款金額達標 500 萬元以上的學校。

## (2) 暢通捐款者與弱勢學生交流管道

創辦人辦公室於 108 年 9 月 5 日奉校長核准籌組「國立勤益科技大學校友活動暨資源整合小組」，聘請 13 位校友擔任委員，任期 2 年。本小組任務為審核弱勢學生助學金、勸募弱勢助學金並促進推動校友活動。創辦人辦公室與教務處於 108 年 10 月 04 日召開「弱勢學生助學金審查會議」，使捐款者更深入瞭解弱勢學生的困境及需求；同年 11 月 23 日舉辦「弱勢學生獎助學金座談會」，座談會中校友們分別以自身求學經驗與同學分享並勉勵學生努力求學以翻轉自己的未來。109 年 7 月 29 日召開「弱勢學生圓夢計畫審查及企業攜手學習方案會議」，強化經濟不利學生之學習與競爭力，使學生自行實踐夢想。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

### 1. 傳揚創辦人辦學理念

- (1) 宣揚兩位創辦人「教育無他、榜樣而已」的辦學理念。
- (2) 辦理創辦人紀念展。

### 2. 強化校友團體

- (1) 協助各系系友會法人化。
- (2) 協助加強校友總會、菁英校友聯誼會與各系友會之間的鏈結。
- (3) 持續辦理跨系所菁英校友聯誼會。

### 3. 持續對校友服務

- (1) 協助申請辦理學業證明文件。
- (2) 協助辦理畢業同學會。
- (3) 建立校友資訊平台，加強學校與校友、校友與校友之間的聯繫。
- (4) 導覽校史館。

### 4. 辦理傑出校友遴選暨表揚

- (1) 選拔各行各業之校友。
- (2) 展示校友傑出成果。

### 5. 勸募弱勢學生助學金

- (1) 持續向校友或熱心公益人士，籌募弱勢學生助學金。
- (2) 持續辦理明秀企業家活動，建立學校與企業界之橋樑。

6. 執行校史相關業務

- (1) 徵集校史文物。
- (2) 校史文物電子化。
- (3) 規劃校史典藏空間。
- (4) 編纂校友人物誌。

## 十四、諮商輔導中心

### (一)現況描述

本校為維護與增進師生心理健康，協助師生自我探索，澄清自我價值，發展自主性，建立自我定位，並解決生活、學習與生涯發展等困擾，以開發個人潛能、建構人生理想，進而自我實現，特依本校組織規程規定設置「國立勤益科技大學諮商輔導中心」。本中心擁有完整且運作良好之組織架構、百分百專業服務團隊以及完善的軟硬體設施。

#### 1. 組織架構

本中心於 95 年 8 月提升為一級單位，置主任 1 人，並於 99 學年度分設兩組一潛能發展組與心理諮商組，且增設兩位組長之編制。潛能發展組主責預防推廣、同儕輔導、導師業務、性別平等教育、生命教育推廣及特殊教育學生輔導工作；心理諮商組主責個別與團體諮商、心理測驗、生涯探索及高關懷學生諮商、危機與特殊個案處遇、國際生輔導等。兩組呈現業務分工並互相支援之合作模式，組織氣氛融洽，發展為高效能之專業助人團隊。

#### 2. 專業人力

諮商輔導中心工作同仁全數為心理、諮商、輔導與社工相關學經歷，足見本校諮商輔導人力之專業素養紮實整齊。中心專業輔導人力並符合學生輔導法規定：每 1,200 位學生，需配置 1 位專業輔導人力，109 學年度教育部統計處本校學生總計 12,134 人，需配置專業輔導人力 10 人。本校目前專任專業輔導人員，諮商心理師共 6 位，社工師 2 位，109 年度兼任諮商心理師與兼任臨床心理師 1 年總服務時數為 1,162 小時，可折抵 2 位專任專業輔導人員人力，符合學生輔導法規定。

#### 3. 中心軟硬體設施

- (1) 溫馨與人性化：諮商輔導中心整體空間設置以溫馨開放與人性化為主軸，一入門即是溫暖的沙發書報區，迎接來到中心的全校師生及外賓，搭配耳邊輕柔的樂音營造安寧放鬆的空間氛圍；辦公區域依組別區分，並以綠色植物、小魚缸等佈置其中，使整體空間仍保有開放與可親性。
- (2) 舒適與隱密：諮商輔導空間區塊設計包含溫暖舒適及安全隱密兩大元素，於諮商輔導空間裝設隔音門，使諮商輔導過程不受外圍環境活動的干擾；中心共規劃了兩間個別諮商室、一間心理測驗室、兩間團體諮商室及一間團體研討室，提供多元諮商輔導服務活動完善的空間設施。
- (3) 全方位的特教空間規劃：為特殊教育學生設置的資源教室中規劃有課業輔導討論區、閱讀自修區、電腦作業區、交誼區，硬體設備完善，空間佈置舒適而溫馨，是身心障礙學生在勤益校園內休憩活動的溫馨天地。

- (4) 建置多功能諮商室：107 年起為提昇服務效能及安全，增置國秀樓諮商室，以可近性服務進修部學生。空間布置除力求溫馨與隱密外，兼具個別會談與小團體會談等多功能用途。
- (5) 建立全視界的輔導網絡：強化校內單位橫向聯繫，並運用社會資源，建立全視界的輔導網絡。透過「學生輔導委員會議」的召開，增加諮商輔導中心與各單位間的溝通協調，校園輔導網絡得以成形，輔導成效更加顯著；續與社區週邊的輔導諮商、治療機構維持合作關係，形成社區輔導互助網絡。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

本校學生輔導工作係由學生輔導委員會統籌「生活輔導」、「心理輔導」、「學習輔導」、「職涯輔導」四大主軸，建立全方位的輔導網絡，提供學生完整輔導服務。

諮商輔導中心負責「心理輔導」主軸，藉由諮商輔導工作三級預防計畫的實施，提升本校諮商輔導工作之全面性，落實初級預防的扎根任務、發展二級預防的精緻協助，以及三級預防網絡性的治療與處遇。

### 1. 初級預防

本項工作重點在於強化導師與同儕輔導的專業性，務使輔導工作管道暢通與培訓活動多元化，以期協助學生主動探索自我、多元成長，扮演正向同儕輔導之橋梁；並透過專業知能研習與身心靈工作坊，提升導師輔導知能敏感度、關懷教職員工的身心靈需求。

#### (1) 提升教職員工生之輔導知能

- A. 導師輔導知能研習會：為提升導師輔導知能並增進全校導師輔導經驗交流，定期邀請國內專家學者進行輔導實務演講與座談，針對本校實際面臨導師生互動議題、學生諮商困擾等進行交流，進而落實導師第一線輔導之初級預防功能。預計 110 至 113 學年度共舉辦 8 場導師知能研習會與 8 場導師會議。
- B. 心輔義工輔導專業培訓：為協助諮商輔導中心推展校園輔導工作，定期招募具服務熱誠之學生加入心輔義工行列，並於每學期舉辦自我成長及同理心訓練主題活動，學習善用同理技巧、發揮同儕輔導力量，以發揮在學習中成長、在服務中歷練的精神。預計 110 至 113 學年度共舉辦 4 場自我成長團體與 4 場同理心訓練團體。
- C. 輔導股長輔導知能培訓：提供各班輔導股長同儕輔導知能培訓，每學期舉辦情感教育、人際關係、情緒管理、特殊教育及同儕助人者概念與輔導技巧，培養助人敏感度，提升正面自我關懷與社會關懷，落實初級預防工作，預計 110 至 113 學年度共舉辦 32 場輔導股長培訓講座。

#### (2) 推廣活動



- A. 實施新生班級輔導，並進行高關懷學生測驗篩檢。
  - B. 舉辦性別平等教育、生命教育、生涯探索等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、輔導知能研習與工作坊等活動。
  - C. 請導師主動關懷班上情緒不穩、缺曠過多、成績低落及特殊家庭之學生。
  - D. 張貼與傳送「心情部落格」專欄，提供師生輔導相關知識與中心活動訊息。
  - E. 結合與配合校內其他學生輔導單位之校園徵才活動與院系親師座談活動，提供學生、教師與家長心理諮詢服務及資源轉介。
  - F. 辦理教育優先區學校輔導服務，為偏遠地區或鄰近地區國中生提供性別平等教育營隊活動，由專業諮商師帶領小團體輔導活動，並由學生組成之心輔義工提供寓教於樂之團體活動。
  - G. 透過辦理特殊教育學生各項會議及校內外學生活動，以建立特殊教育學生輔導服務網絡，強化師生、家長間之聯繫，並依學生需求安排課業加強及提供輔具借用申請，增進特殊教育學生適應能力，協助學生學習。
  - H. 主動辦理全校性生涯扎根活動，藉由多元的生涯與學習力主題，透過系所融入生涯課程、全校性微學分課程、生涯能力工作坊，提供學生自我探索、建立優勢能力、發掘生涯目標，建立職能培養的積極態度，促進職業興趣發展及跨工作場域共通職能軟實力。
  - I. 辦理學習策略、生涯興趣與信念、人際行為、愛情風貌等類型之團體心理測驗，藉由自我探索的方式，促進學生開放持續學習成長，建構成長型生命經驗，鼓勵發揮動態的生涯發展、主動勾勒生涯願景
  - J. 提升學校形象與社會責任，定期舉辦全國大專校院輔導人員跨校研討會，連結校園輔導與大學生議題，提升專業人員輔導知能。
  - K. 主動接觸與關懷國際生適應狀況，經由新生迎新活動或電話、e-mail 關懷國際學生，並邀請學伴與曼特師以陪伴觀察方式瞭解國際生的生活適應與學習狀況，預計 110 學年度至 113 學年度每學年追蹤人數達 95%。
- (3) 健全中心的硬體設施
- A. 諮商輔導中心辦公室、個別諮商室與團體諮商室設施維護與擴充。
  - B. 充實諮商輔導相關圖書、視聽資料與器材。
  - C. 擴充身心靈紓活室功能，鼓勵教職員工透過紓壓放鬆儀器之體驗與使用，達到減壓與放鬆效果。
  - D. 提昇國秀樓諮商室功能及運用，107 年起為提昇服務效能及安全，增置國秀樓諮商室，以可近性服務進修部學生。空間布置除力求溫馨與隱密外，兼具個別會談與小團體會談等多功能用途。
2. 二級預防

本項工作重點在於專業人員主動追蹤高關懷學生，以及個別諮商之精緻化。

(1) 個別諮商與心理測驗

A. 高關懷學生之追蹤與諮商

諮商輔導中心透過身心適應量表，篩檢出具精神、情緒困擾及自殺意念學生、學務處提供缺曠課過多學生名單、教務處提供二分之一以上學分不及格學生名單、轉復學生、延畢學生及導師提供需要關懷學生名單，由諮商輔導中心主動邀約晤談及書信關懷。預計 110 至 113 學年度關懷人次每年均達 1,200 人次以上。

B. 個別諮商與心理測驗服務

持續全面實施諮商輔導工作及提供院心理師適性服務，包含個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，增進全校學生心理健康與全人發展。預計個別諮商於 110 至 113 學年度每年均達 1,200 人次以上，個別與團體心理測驗於 110 至 113 學年度每年均達至少 1,200 人次。

(2) 團體諮商：諮商輔導中心每學期舉辦身心發展性主題(包含生涯探索、自我與情緒、愛情成長、人際關係等)小團體諮商及工作坊，預估每年達 90 人次。

(3) 轉介：其他單位有轉介學生需要時，由中心專任老師協助轉介事宜，並強化單位間的連結。

(4) 提供家長諮詢服務：透過與家長的溝通討論，協助了解孩子的狀況，知道如何更正向的與孩子互動，讓家長一同加入綿密的輔導網絡，成為孩子陪伴與支持的力量。

(5) 專業成長：舉辦專兼任輔導老師之專業成長工作坊，每學期辦理個案研討 1 場，邀請校外專家進行個案督導，提升輔導知能，並於暑假申辦教育部的大專校院輔導計畫，進行校際研討會，藉由專題講座與校際交流，精進專業成長。

3. 三級預防

本項工作重點在於危機處理流程的建置，以及與醫療單位的合作聯繫。

(1) 危機個案處理

A. 建置與執行危機個案處理流程，並適時召開危機個案會議，以協助個案度過危機。

B. 依危機狀況與需求進行個別諮商、減壓團體、班級輔導等服務。

(2) 資源連結

針對嚴重適應不良或精神疾患學生，由諮商輔導中心提供校內或社區相關之資源協助處理。

## 十五、語言中心

### (一)現況描述

本校語言中心於民國 99 年正式成立，致力推廣英語教學，並開設 ESP 及各類外語課程，提升學生外語能力。近年來，本校為提升國際化，開設英語、德語、日語菁英課程，強化學生國際移動力。另外，配合國家「新南向政策」與「邁向華語文教育產業輸出大國計畫」，於 107 年設立華語教學組，負責本校國際生華語訓練，提供各式華語課程與文化體驗活動，協助本校國際生更融入在台學習生活，也招收境外華語學習人士，開設不同學季華語課程，推廣華語與華人文化。

#### 1. 總體目標

國際語言是學生進入職場、全球化社會必備之工具。本校師資健全，設備完善，能提供本國同學完善的語言學習環境，增進語言實務能力。另外，配合政府新南向政策，提供外籍生華語訓練課程，增進多元文化交流，營造國際化生活環境，全面強化學生語言能力，以培育具有專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野之德術兼備優質人才。

#### 2. 重點目標

- (1) 優化語言學習資源，提供多元化且永續的語言學習環境。
- (2) 營造多元學習環境，開設多元語言課程、新南向教育政策語言課程、基礎英文輔導。
- (3) 推行語言課程實用性訓練，以厚實學生語言運用能力。
- (4) 推動語言微學分課程，增進學生專業語言實務能力，提高與產業鏈結之專業知能。
- (5) 增進行政服務品質與教師教學知能。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

#### 1. 外語教學組

- (1) 為評估語言學習成效，推動英文學前、期中及期末模擬測驗，檢核學生學習成效。
- (2) 開設全校性語言選修課程，提供同學多元學習管道，培育國際語言人才，以利與國際市場接軌。
- (3) 持續開設語言微學分課程，提供多元化的學習資源，鼓勵學生自主學習，達到學用合一的目的。
- (4) 配合政府政策，持續推廣教育新南向語言課程，如「泰語」、「越南語」等課程開設，延伸學生學習觸角。
- (5) 結合本校特色，持續開設多種適合各系的實用且通用的外語課程，如「日語」、「德

- 語」、「法語」、「俄語」、「韓語」等課程，拓展學生國際視野，厚實學生實務能力。
- (6) 配合本校推動國際交流計畫，每學期持續開設菁英班課程，培育本校學生語言能力，強化學生畢業競爭力。
  - (7) 依教育部推動政策，定期開設基礎英文加強班，輔導英語學習自信心較低且學習成效較薄弱的學生，增進其學習自信，形塑良好學習風氣。
  - (8) 編列單位預算改善外語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
  - (9) 定期維護及更新勤益語言學習網，提供本校學生 24 小時自我學習資源。
  - (10) 每學期依計畫經費規劃開設課後外國語言強化課程。
  - (11) 辦理語言相關競賽活動，深化學生對語言的瞭解，增進語言學習樂趣。
  - (12) 定期辦理課程成果展，展示教學成效，以達教學經驗交流與學生學習分享之目的。
  - (13) 每學期開設數門英檢輔導補救教學課程，加強學生英語聽、讀能力，增進英檢考試實力。
  - (14) 配合校級計畫，推動外語證照補助，鼓勵學生積極考取外語證照，增進就業競爭力。
  - (15) 配合校級計畫，推動英語、日語、德語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升外語能力，增強國際移動力。
  - (16) 配合校級計畫，開設教師英語精進課程，延攬外籍師資授課，營造全英語學習環境，提升教師英語表達能力，協助教師往全英語授課目標邁進。
  - (17) 定期召開中心相關會議，推動語言相關業務，增進語言教學辦理成效。
2. 華語教學組
- (1) 開設相關華語正規學分課程並進行檢討以提升教學品質。
  - (2) 配合校級計畫，開設不同程度及主題之微學分課程，並落實小班制教學。
  - (3) 對外招收學習華語人士，透過小班制教學提升教學成效。
  - (4) 建置、分析、修正本校華語題庫，以利實行分級教學，檢測學生學習效果。
  - (5) 舉辦華語文相關比賽，提升華語學習動機。
  - (6) 鼓勵本校外籍生參加 TOCFL 華語文能力測驗，增進職場競爭力。
  - (7) 購買華語學習資源，優化教師教學方法與提供學生多元學習平台。
  - (8) 鼓勵華語教師參加工作坊及研討會，提升教師知能。
  - (9) 邀請校外華語相關教師及專家，舉辦教學及研究工作坊。
  - (10) 編列單位預算改善華語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
  - (11) 為評估語言學習成效，推動華語文能力前測測驗及 TOCFL 正式考試模擬測驗，檢核學生學習成效。
  - (12) 配合校級計畫，推動華語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升華語能力。



(13) 定期召開華語相關會議，推動各項華語相關業務，增進華語教學辦理成效。

## 十六、產學營運處

### (一)現況描述

產學營運處以工具機大樓為基地，主要任務在於鏈結校內各項資源，進而爭取與業界合作的機會，例如：推動與業界研發部門共同合作進行核心技術發展並進行技術移轉、開設業界所需之人才培訓課程、提供業界工具機檢測及產品打樣、開放公司進駐及輔導申請政府補助資源、從小扎根創客精神進而協助輔導創業等全方位的產業服務，以達成自主營運的目標。

目前工具機大樓空間設置有視訊教學室、系所特色作品展示中心、藝術中心、標準廠房、育成中心、產學合作室、創客教室（電腦教室、多功能教室、小型加工區、金工區、木工區、電雕區、3D 列印區）等。

本處轄下設有「國際產業聯絡中心」及「產業技術服務管理中心」，中心又分成各小組如下：

#### 1. 組織

- (1) 國際產業聯絡中心：包含智財推廣小組、創新育成小組、創客自造小組及技術研發小組。
- (2) 產業技術服務管理中心：包含校級專業技術服務中心、精密機械檢測中心及現職人才培育中心。

#### 2. 各小組之職掌業務

##### (1) 國際產業聯絡中心

##### A. 智財推廣小組

鑑於本校對智財技術與創新研發之重視，且配合本校發展主軸，其主要業務如下：專利申請、維護、專利授權、技術移轉、舉辦國際發明展校代表甄選與海內外國際發明展參展事宜以及搭配育成社群行銷、工具機大樓廠商進駐招商等等。

##### B. 創新育成小組

邀請新創公司進駐本校，由相關專長領域教師進行輔導，協助解決技術瓶頸與產品製程等問題，同時聚焦在地產業、校友創新育成服務，提供訪談與輔導，經營工業園區相關鄰近社群，有效交換本校師生與夥伴聯盟資源，提出問題解決方案，以積極協助在地產業的發展及輔導廠商爭取政府科專補助資源。

##### C. 創客自造小組

本校是教育部支持建立之國內五大創客中心之一「創客基地智慧台中」，自成立以來陸續開設創客相關課程，包含實作課程、創客設備操作課程、創業點子課程、創新創業輔導課程及技術創新應用服務課程等，依授課對象設計不同的課程內容，對象包含國小、國中、高中職、技專校院師生及至社會人士。

## D. 技術研發小組

執行「教育部-深耕專業技術研發及人才培育計畫」及本校特色專案計畫，由研究員與學校師生組成跨領域研發團隊，與產業對接，以突破業界技術瓶頸及技術移轉為目標，並同時培育碩、博班高階技術人才，現有團隊：精密傳動定位技術研發團隊、智能化高精度加工機研發團隊、專業產品製造機研發團隊、精密磨床加工研發團隊、油壓中心架研發團隊、智能頭燈研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊、無人搬運車研發團隊。

## (2) 產業技術服務管理中心

## A. 精密機械檢測中心

本中心測試實驗室於 106 年通過財團法人全國認證基金會評鑑(TAF 認證)，並依循 ISO/IEC 17025:2017 規範執行標準化檢測流程。且提供「工具機檢測服務」，可承接工具機各移動軸之精度，協助產業界提昇加工精度，並增加學校檢測收入。

## B. 校級專業技術服務中心

本中心成立宗旨在於發掘校內各領域研發能量、人才開發，及開拓產學合作的新方向。目前已成立先進儲能技術服務中心、保質創價 4.0 中心、能源與環境發展技術服務中心、智慧機械與製造關鍵技術研發中心、雲端與人工智慧技術服務中心、節能減排與永續環境中心，及難削材加工暨研磨拋光技術服務中心等，未來將持續成立更多元之技術服務中心。

## C. 現職人才培育中心

為了解決現今勞動市場「專業技術與專業知識不足」的情況，因此建立專業技術人才培育中心，培育在職員工精進職能，將本校打造為現職人才精進本身實力的專業培訓場所。近來已開設多種實務為導向之專業課程，例如 SolidWorks 初階班和進階班、APCS 程式檢定班，及工具機設計與製造短期訓練班等，未來根據業界需求，將持續開設相關業界所需之實務訓練課程。

## (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

本處積極整合校內外各項資源，進行產學業務之推動與執行，提供專業服務諮詢與創造收益，以達永續營運之最終目標。

## 1. 國際產業聯絡中心

## (1) 智財推廣小組

- A. 強化本校研究成果商品化與商品推廣：為推廣本校研究成果，由本校專責單位—國際產業聯絡中心智財推廣小組，透過本校「研發成果與技術移轉管理要點」以補助教師專利申請、促成教師技術移轉案及產學合作案。

- B. 增加研發成果技術移轉案的量能：制定本校「研發成果管理及運用之利益衝突迴避原則」有效管理迴避及資訊揭露資訊；透過積極參與國際競賽等機制，強化教師智慧財產權觀念，增加本校研發成果國際能見度。
- C. 建立經理人推廣制度及制定「技轉績優教師獎勵辦法」：以提供產業與本校有暢通的溝通管道及持續塑造親產學環境，協助師生將研發成果實體化，激勵教師技術移轉意願。積極推動特色技術專案計畫，增加產學合作及研發成果技術移轉案的量能。
- D. 持續推廣「系所特色作品展示中心」：公開展示本校各系特色作品，並提供校外來賓參觀，公開展示實體作品及影音專區，透過觀摩學習與交流，深化本校研發特色。

#### (2) 創新育成小組

- A. 服務、輔導及媒合廠商：聚焦在地產業、校友創新育成服務，提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備，積極協助新創團隊、創新廠商技術開發、診斷服務，及輔導爭取政府科專補助資源。
- B. 執行「經濟部工業局-產業園區廠商競爭力推升計畫」：提供鄰近區域產業技術瓶頸與產品製程等問題之專業諮詢，服務項目包括：研討並協助撰寫政府補助計畫、媒合本校建教合作對象、技術供需及檢測服務，異業資源整合與搜尋等。
- C. 開發產學合作媒合業務：藉由產業經理人才的培養，長期經營產業人脈，瞭解產業需求，媒合產學商機。

#### (3) 創客自造小組

- A. 推廣創意、創新、創業的「三創」業務：提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備，積極協助新創團隊、創新廠商技術開發、診斷服務及輔導廠商爭取政府科專補助資源。
- B. 開設各類課程：開設種子教師培育、工作坊、體驗營、舉辦創新創業競賽等活動，除了可協助商品化之外，每年達到創意作品 200 件以上。
- C. 以國際新創基地為標竿：針對全球創客發展趨勢、各國創客教育之政策，與聯盟學校之國際學生進行交流及經驗交換，預計 110 年起規畫參與國際型創客嘉年華，以精進本校與國際連結及朝向永續經營的方向發展。

#### (4) 技術研發小組

- A. 以教育部「深耕專業技術研發及人才培育計畫」為基礎，持續以具前瞻性新型技術進行研發、支援學校特色團隊進行產學合作案。
- B. 組建勤益研究員團隊，完成企業委託之產學合作案。

### 2. 產業技術服務管理中心

#### (1) 精密機械檢測中心



- A. 109 年接受財團法人全國認證基金會實驗室認證效期延展評鑑，本次評鑑除延續實驗室認證效期外，亦同時進行實驗室認證規範版本更新，由 ISO/IEC 17025：2005 版轉換為 ISO/IEC 17025：2017 版。
  - B. 持續提供檢測服務，每年檢測案至少達 10 件以上，創造收益盈餘，提高本校能見度。
  - C. 109 學年度預計申請成立校正實驗室並接受評鑑，初期預計申請二項量具或工具校正項目，並逐年增加溫度、溼度及量具校正項目，每年協助法人單位開課或進行人才培育至少一場。
- (2) 校級專業技術服務中心
- 統合校內外資源，以培養優秀技術人才，並促進研發成果落實在產業上的應用。
- (3) 現職人才培育中心
- A. 與企業合作或由中心獨立開設專業技術人才培訓課程，如：檢測儀器技術訓練、工具機機台實作訓練等，培育適用於企業之實務專才。
  - B. 推動「問題導向實作學習之新創教學」的機制，透過問題或情境誘發學員思考，並建立學習目標，以厚實學員跨領域專業能力。

## 十七、環境保護及安全衛生中心

### (一)現況描述

環境及安全衛生中心前身為總務處環境安全衛生組，於民國 87 年 12 月以任務編組方式成立，民國 88 年 8 月於本校組織章程正式設立，民國 108 年 8 月因應新修正之職業安全衛生法擴大適用範圍，全校教職員工均一體適用，因此經由校務會議審議通過，修正本校組織章程，提升為一級單位；因考量本中心主要以推動環境保護及職業安全衛生業務，並為執行門禁管制，結合駐警隊人力，以有效落實校園及各大樓門禁管制，經校務會議通過，於民國 109 年 8 月 1 日修正本中心名稱為環境保護及安全衛生中心(以下簡稱本中心)；另為整合校園交通安全業務，自民國 110 年 6 月起將原隸屬總務處事務組之交通安全業務改隸本中心業管。本中心置中心主任一人，綜理本中心全般業務；組員一人、技佐一人，辦理職業安全衛生、環境保護、毒性化學物質、消防安全設備、輻射防護、校園節能管理；駐衛警四人、行政組員一人，辦理門禁管制、緊急通報、監視系統、駐警隊與保安全管理、停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜等業務；職業護理師一人，辦理職業護理業務；工友二人，辦理資源回收及服務學習等業務。本中心主要職掌為：

1. 職業安全衛生管理業務。
2. 環境保護管理業務。
3. 毒性化學物質運作管理業務。
4. 消防安全設備管理業務。
5. 輻射防護與管制業務。
6. 校園節能管理等業務。
7. 健康促進相關業務。
8. 門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等業務。
9. 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

1. 110 學年度
  - (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
  - (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
  - (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。

- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
  - (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
  - (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
  - (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
  - (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
  - (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
  - (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
  - (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
  - (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
  - (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
  - (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
  - (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
  - (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
  - (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
  - (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，並通過驗證。
  - (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
  - (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
  - (21) 辦理全校教職員工生消防避難訓練事宜。
  - (22) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
  - (23) 辦理 109 年度全校公共意外責任險投保事宜。
  - (24) 辦理新資源回收站使用規劃事宜。
  - (25) 辦理全校老舊冷氣機汰換事宜。
  - (26) 辦理教育部補助大專校院校園安全設備補助，含屋頂安全門禁管制、防墜網及監視系統建置等。
  - (27) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
  - (28) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。
2. 111 學年度
- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
  - (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
  - (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
  - (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
  - (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。

- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
  - (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
  - (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
  - (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
  - (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
  - (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
  - (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
  - (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
  - (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
  - (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
  - (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
  - (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
  - (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，並追查驗證事宜。
  - (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
  - (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
  - (21) 辦理全校教職員工生消防避難訓練事宜。
  - (22) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
  - (23) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
  - (24) 辦理室內空氣品質定期檢測事宜。
  - (25) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
  - (26) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。
3. 112 學年度
- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
  - (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
  - (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
  - (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
  - (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
  - (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
  - (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
  - (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
  - (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
  - (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。



- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，及追查驗證事宜。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
- (23) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (24) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
- (25) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (26) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

#### 4. 113 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。

- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，及重新驗證事宜。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (23) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
- (24) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (25) 停車證申辦業務、車輛管制（車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理）、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

## 十八、推廣部

### (一)現況描述

本校推廣部以「社區教育推廣，終身學習推手」為定位，配合國家發展及區域特色，開拓回流教育之進修管道，辦理公民營企業委辦訓練或職業訓練等相關課程。並整合校內資源、推動教育社區化，結合地方資源與特色，籌畫開辦各類學分及非學分班課程。

#### 1. 終身學習業務現況

- (1) 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法。
- (2) 因應政府「五加二產業中部智慧機械」規劃、推動人才培訓事宜。辦理學分班及非學分班課程，提供業界現職人員進修管道，以提升大眾學識技能。
- (3) 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，並且致力於善盡社會責任兼具社會關懷達成回流教育與多元化教學需求，規劃高齡者學習課程、持續辦理教育部「樂齡大學」專案計畫。
- (4) 持續辦理勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」。

#### 2. 社區推廣業務現況

- (1) 積極拜訪台中市各行政區及農漁會團體，洽談推廣合作機會。
- (2) 結合校內各項教育與訓練資源，辦理「勤益學苑」，提供社區居民普及性的終身學習機會，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。

### (二)重點工作規劃(110-113 學年度)

#### 1. 終身學習業務

- (1) 推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。建置學員專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。
- (2) 持續配合政府推動「五加二產業中部智慧機械」，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育。
- (3) 持續配合中部科學園區企業需求，進行人才培育及產學合作。
- (4) 因應高齡社會來臨，為推動全民終身教育，賡續整合校內教育資源，辦理教育部「樂齡大學」專案計畫，以善盡社會責任。
- (5) 持續配合勞動部勞動力發展署辦理「產業人才投資計畫」，且積極辦理各學分班及非學分班課程，提供業界在職人員進修管道，以提升學識及技能、增進職場競爭力。

#### 2. 社區推廣業務

- (1) 拜訪台中市各行政區及農漁會團體，洽談與本校推廣教育合作機會及模式。

透過上述合作模式，展現本校軟硬體特色、拓展後續開課合作機會。

- (2) 整合校內資源，推廣社區教學，持續辦理「勤益學苑」，以提供社區居民普及性的終身學習機會，建置社區終身學習網絡。



## 陸、教學單位支援規劃

### 一、工程學院

#### (一)目標與特色

##### 1. 目標

工程學院為配合國家經濟發展趨勢及促進地方產業繁榮以及學校發展「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之願景，因應高科技產業發展及中部科學園區之成立，在教學上配合產業需求，鏈結中部地區產業特性，結合本學院特色，發展特色課程及跨領域學程，提升學生競爭力。目前本學院有機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、精密製造科技研究所博士班及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程。並於 109 年 12 月報部申請於 111 學年度新設「智慧自動化工程系」及「產品與模具設計工程系」。以「創新、務實、合作」為發展信念，培育學生之創新能力、務實態度及團隊合作精神，成為具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」滿足產業界需求之德術兼備優質工程科技人才。

##### (1) 本院教育目標

- A. 配合國家政策培育理論與務實兼備的工程領域人才。
- B. 因應產業技術需求，落實系所本位課程。
- C. 充實師生實務技術、創新研發之能力，並推動跨領域知識之整合。
- D. 發展兼具專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野之優質學院。

##### (2) 本院學生核心能力

- A. 具備基礎科學與資訊電腦應用能力。
- B. 具備跨領域整合及解決問題的能力。
- C. 具備獨立思考、創新研發與展演溝通能力。
- D. 具備融合人文與科技、團隊合作與自我學習能力。

##### 2. 特色

- (1) 配合學校成立先進材料加工研究中心，主導整機暨關鍵零組件設計及加工應用技術兩分項之關鍵技術研發。
- (2) 配合本校整合校內老師與校外廠商資源，成立之「多功能實習工廠」、「智慧化自動加工類產線」及「空調節能與室內環境品質研究中心」，提升院內學生實務能力，增進學生學習內容與產業實務接軌。
- (3) 工程學院內各系所課程與研究發展，配合目前國家「智慧機械」、「亞洲·矽谷」、「綠能科技」、「生醫產業」、「國防產業」、「新農業」及「循環經濟」等 5+2 產業創新計畫及中部地區精密機械產業特色規劃。
- (4) 符應聯合國(United Nations)永續發展目標，本院獲教育部補助辦理大學社會責任

實踐計畫計畫，輔導中部菇農提高產能及產業永續發展。

- (5) 本院獲教育部補助辦理「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」，增進本校師生與國際學生交流。
- (6) 為培育跨領域的整合人才，工程學院規劃並整合各系所相關課程，開設綠色科技工程與應用學程。
- (7) 本學院機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系均已通過 IEET 國際工程認證。

### 3. 本院各系所發展特色

- (1) 機械工程系：以「產學合作教育」、「創新發明與專利研發」、「工具機產業技術」、「校外實習及證照」四大主軸為重點發展特色，以期培育產業需求之機械專業及研發人才為目標。
- (2) 化工與材料工程系：以「綠色材料」及「綠色製程」二大主軸為重點發展特色，以基礎理論與進階科技應用課程，培育具備專業實務技能、永續環境思維人才為目標。
- (3) 冷凍空調與能源系：以「環境控制」及「能源應用」二大主軸為重點發展特色，強調以問題式導向教學，培育具備專業能力、術德兼備、符合產業需求的專業人才為目標。
- (4) 精密製造科技研究所博士班：以「精密機械」、「綠能」及「智慧製造」三大主軸為重點發展特色，強調高階實務教學，培育具備智慧機械及進階實務能力人才為目標。
- (5) 智慧機械與智慧製造產業博士學位學程：基於智慧機械與智慧製造產業乃當前國家重點推動之策略性產業，本所之設立亦是基於上述產業對技術創新研發人才與關鍵技術之迫切需求而成立。主要重點發展特色領域包括精密機械與機光電產業所需之關鍵性核心技術、智能化工具機技術、智慧製造系統、超精密加工與誤差補償技術、研磨拋光加工技術、智慧能源系統設計開發與環境控制技術、高效率智慧節能系統設計與製造技術等。

## (二)發展策略

## 1. SWOT 分析

【表 6-1-1】本院 SWOT 分析

| 策略方案   |                                                                         | 內部組織分析                                                                                            |                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                         | 優勢(S)                                                                                             | 劣勢(W)                                                                                 |
|        |                                                                         | S1：與鄰近產業產學合作成效優良<br>S2：教師專利研發成效優良<br>S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係<br>S4：學生參與校外實習，實作能力強                 | W1：產學研發成果偏重於部分教師宜擴大教師範圍<br>W2：尚未成立完整可營運之研發中心<br>W3：外籍生入學人數較少                          |
| 外部分分析  |                                                                         |                                                                                                   |                                                                                       |
| 外部環境分析 | 機會(O)                                                                   | 發展型策略(SO)                                                                                         | 爭取型策略(WO)                                                                             |
|        | O1：學校鄰近各工業區精密機械產業聚落密集，工程技術人才需求多，學生具實習機會<br>O2：畢業校友遍布全國各產業，有助學生實習就業與技術培訓 | SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發<br>SO2：深化教師專利研發及實務技術能力<br>SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題<br>SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力 | WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資<br>WO2：成立可獨立營運的技術服務中心                                             |
|        | 威脅(T)                                                                   | 拓展型策略(ST)                                                                                         | 保守型策略(WT)                                                                             |
|        | T1：產業創新研發技術與國際化程度不足<br>T2：近年少子化影響，學生對於研究所就學意願降低，影響產學研發量能                | ST1：整合工程學院內外資源，開發新技術及產學合作，以達永續發展模式<br>ST2：擴大國際視野，培育具創新能力人才符合產業所用<br>ST3：推動產業工程技術碩博士，參與產業研發        | WT1：結合師生團隊提高產業實務能力<br>WT2：於碩博士班開設全英語授課課程，營造友善的外籍生學習環境<br>WT3：舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀 |

## 2. 策略

## (1) 教學面

- A. 建立學院共用之電腦教室並訂定「工程學院整合績效優良教師遴選及補助辦法」、「工程學院空間整合績效優良單位補助辦法」鼓勵資源整合共享。
  - B. 訂定「工程學院教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵辦法」，鼓勵教師專利研發或指導學生參與各項競賽或發明展，強化校園創新創業課程。
  - C. 落實學生業界實習，使學生能瞭解業界實務發展並能發揮學用合一。
  - D. 鼓勵教師開發教材，提升教師開發教材之能力，並增進教學效能。
  - E. 推動問題導向實務專題課程，與產業共同規劃專題問題，解決真實產業問題，培育學生專業知識及產業所需實作技能。
  - F. 鼓勵開設微學分系列課程，增加修課彈性，提供學生多元學習管道。
  - G. 鼓勵開設跨領域共授課程：鼓勵教授共同開設跨領域創新整合課程，由兩個以上不同領域之教師合作，共同設計跨領域整合性與創新內容之課程，並同時出席授課。
  - H. 引領學生運用所學，積極投入社會公益活動，成立技術服務團隊並融入教學課程活動成就自身及助益他人。
- (2) 學生輔導面
- A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
  - B. 配合學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
  - C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。
  - D. 定期辦理學生院週會，邀請產官學界人士分享其成功之經驗與個人生活哲學，開拓學生視野、培養學生具備工程倫理及正向之人生態度。
- (3) 研究面
- A. 訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
  - B. 訂定「工程學院績效優良新進教師遴選及獎勵辦法」，鼓勵新進教師積極致力於研發及產學合作，提高研發成果。
  - C. 整合學院內資源與教師專長，成立研究團隊，爭取跨領域整合型研究計畫，進一步成立可獨立營運的技術服務中心。
  - D. 持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合作機會。
- (4) 國際化接軌
- A. 積極舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀。
  - B. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，增進學院師生國際視野。
  - C. 鼓勵教師及學生積極參與各項國際競賽、會議，促進國際交流合作，開拓國際視



野。

- D. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂合作備忘錄或協定、雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流。

### (三)重點規劃(110-113 學年度)

#### 1. 學制與規模

本院目前各系所學制如下：

- (1) 機械工程系：日間部四年制、日間部產學國際專班、碩士班、產業碩士專班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學訓四技專班、進修部產學攜手專班、進修部雙軌旗艦專班、進修部二技、進修部二專。
- (2) 化工與材料工程系：日間部四年制、碩士班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學攜手專班。
- (3) 冷凍空調與能源系：日間部四年制、日間部申請入學(高中生)班、日間部二技新南向國際專班、碩士班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學訓專班、進修部產學攜手專班、進修學院二技。
- (4) 精密製造科技研究所博士班(含智慧機械與智慧製造產業博士學位學程)。

#### 2. 師資延攬與培育

- (1) 工程學院目前專任老師 87 名，教授 29 人(33%)、副教授 28 人(32%)、助理教授 23 人(27%)、講師 7 人(8%)，其中助理教授以上師資 80 人(92%) (統計至 110 年 4 月)，目前有多位老師陸續送審升等教授、副教授與助理教授。
- (2) 配合「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之發展願景，鼓勵各系師資延攬已具有產業實務經驗教師，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校協同教學，以增加老師與學生實務能力。
- (3) 因應全球國際化趨勢與增進學生全球視野與外語能力，工程學院各系所目前外籍專任師資含一位越南籍、一位印度籍、一位印尼籍教師，除提供全英文課程外，也協助國際專班學生輔導、國際招生與交流，未來仍將持續延攬外籍師資或具全英語授課能力之專業師資。

#### 3. 課程與教學

- (1) 配合國家發展政策及因應國內產業趨勢，在課程與研究領域上規劃以下領域：1. 機械設計與電腦輔助、2. 製造與材料工程、3. 自動化、4. 智慧機械 5. 化工科技、6. 材料科技、7. 能源應用、8. 環境控制、9. 精密機械加工、10. 智慧製造，學院內各系所依上述十大領域開設相關之系所特色課程及微學分課程。
- (2) 配合學校全面校外實習，以更具彈性之學分設計或考評措施，提升學生實務能力，

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

增進學生學習內容與產業實務接軌，藉以縮短學用落差，並使產業所需人才可就近培育及聘用

- (3) 學院規劃並整合各系所相關課程，開設綠色科技工程與應用學程，讓學生除本科系之專業知識外，更能夠融合學習其它相關知識，甚至具備第二專長。
  - (4) 本院各系訂定核心證照並成立電腦製圖職類乙、丙級技術士檢定場、CNC 銑床乙級技術士技能檢定術科測試場、冷凍空調乙級裝修檢定場及太陽能光電設置乙級、冷凍空調丙級裝修及用電設備檢驗訓練場，鼓勵學生取得相應之職業證照，符合各行各業所需人才應具備之專業職能。
  - (5) 為鼓勵本校學生積極參與國際或全國性學術與專業性競賽，本校訂有「國立勤益科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」。
4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

【表6-1-2】工程學院109-112學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

| 學年度 | 空間名稱          | 間數 | 平方公尺 | 經費需求(元) | 具體功能                                                               | 預期效益                                                   |
|-----|---------------|----|------|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 110 | 特用材料中心        | 1  | 120  | 700,000 | 1.提供檢測分析之實作與實習。<br>2.提供碩班學生與專題生操作，落實實務專題與產學合作。<br>3.檢測分析人材培育的實作場域。 | 1.培育檢測分析人在儀器操作上的熟稔度。<br>2.推動產學合作。<br>3.產學計畫3件、科技部計畫2件。 |
|     | 小計            | 1  | 120  | 700,000 |                                                                    |                                                        |
| 111 | 冷凍工程實驗室(E029) | 1  | 254  | 700,000 | 1.二段式壓縮冷凍實驗系統。<br>2.熱交換器實驗裝置系統-板式熱交換器。                             | 提供冷凍工程及實習與低溫工程等課程教學使用，讓學生瞭解二段式壓縮冷凍系統與板式熱交換器之特性         |
|     | 小計            | 1  | 254  | 700,000 |                                                                    |                                                        |
| 112 | 智慧化系統整合開發實驗室  | 1  | 180  | 700,000 | 1.提供發展高效能智能化工具機核心技術。<br>2.建構系統機聯網技術發展平                             | 1.培育高效能智能化工具機所需技術人才。<br>2.推動產學合作與創新專利申                 |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學年度                                                                                                  | 空間名稱    | 間數 | 平方公尺  | 經費需求(元) | 具體功能                     | 預期效益                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------|---------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |         |    |       |         | 台。<br>3.提供產學合作技術研發與實作場域。 | 請。                                                                 |
|                                                                                                      | 小計      | 1  | 114   | 700,000 |                          |                                                                    |
| 113                                                                                                  | 機電整合實驗室 | 1  | 184.4 | 700,000 | 影像處理演算法電腦                | 讓機械系的學生除了有基本機構設計的能力外，在面對自動化的時代除了有機電整合之能力，也能夠有撰寫演算法之能力來提升自我在產業界之價值。 |
|                                                                                                      | 小計      | 1  | 184.4 | 700,000 |                          |                                                                    |
| 註：依據本院相關獎勵辦法規定：以本院院控設備費預算的 35%為上限，提撥做為本院各項獎勵辦法之總獎勵金額。因此，餘 65%預算（約 70 萬元）每年輪流補助各系做為建立特色實驗室及增購教學研究設備用。 |         |    |       |         |                          |                                                                    |

## 5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 6-1-3】110-113 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃

| 學年度 | 工作項目或計畫名稱      | 經費需求(元) | 預期效益                 |
|-----|----------------|---------|----------------------|
| 110 | 辦理綠色科技工程與應用研討會 | 350,000 | 推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。 |
|     | 小計             | 350,000 |                      |
| 111 | 辦理綠色科技工程與應用研討會 | 350,000 | 推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。 |
|     | 小計             | 350,000 |                      |
| 112 | 辦理綠色科技工程與應用研討會 | 350,000 | 推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。 |
|     | 小計             | 350,000 |                      |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱      | 經費需求(元)   | 預期效益                 |
|-------------|----------------|-----------|----------------------|
| 113         | 辦理綠色科技工程與應用研討會 | 350,000   | 推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。 |
|             | 小計             | 1,400,000 |                      |

## 6. 學術研究與產學合作

## (1) 學術研究

## A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 109 年度現況：期刊論文 105 篇、研討會論文 34 篇、專書 1 本。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系期刊論文，質量俱佳成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

## B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 109 學年度現況：發明專利 41 件(含申請中)、新型專利 22 件(含申請中)、設計專利 1 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系發明專利、技術移轉成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

## C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 109 年度現況：學術研討會 42 人次、研習 40 人次、作品發表會(含展覽)16 人次。

(B) 具體作法：本院除每年積極辦理「綠色科技工程與應用研討會」外，並鼓勵教師參加國內外學術活動。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

## (2) 產學合作

## A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 109 年度現況：政府學術研究計畫-科技部專題研究計畫 30 件、政府產學計畫 25 件、政府其他案件 29 件、政府學術研究計畫-其他政府部會學術研究計畫(非科技部專題研究計畫)1 件、企業其他案件(含公營及私人企業)3 件、企業產學計畫(含公營及私人企業)326 件、其他單位委訓計畫 73 件、校內補助案 7 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系產學合作及研究計畫成果最豐碩者。



(C) 預期目標：每年成長 5%。

7. 校友服務與就業輔導

- (1) 配合學校推薦傑出校友，請各系推薦傑出校友。
- (2) 配合學校就業博覽會徵才活動，創造學生就業機會及提供企業徵才管道，鼓勵院內學生參與，讓學生掌握職場脈動。
- (3) 輔導各系所成立系友會，舉辦系友回娘家活動，加強系友間的聯絡及資訊交流，以增加畢業生的就業機會。

## 二、管理學院

### (一)目標與特色

國立勤益科技大學管理學院(以下簡稱管理學院)依據本校教育理念「人文素養、社會關懷、專業知能、國際視野」，以發展「務實致用創新導向優質產業科技大學」，管理學院訂立專業化的技職教育目標，著重各系所的專業特色，據以訂立重點教育目標，以提昇教學品質與研究能量，培育本院學生成為術德兼備的優質管理人才。

#### 1. 目標

本院訂定發展方向以「創新實務能力」、「學術發展能力」與「善盡大學社會責任」等三大特色方向，並依本校計畫主軸訂定本院教育目標如下：

- (1) 充實人文涵養：提升師生人文內涵、在地關懷社會，提升人文素質。
- (2) 培養創新人才：整合各系專業領域理論，發展師生創新能力，培養創新人才。
- (3) 強化實務應用能力：整合各系實務專長，強化實務能力，以培育優秀應用人才。
- (4) 提升管理知能：提升本院師生管理知能與產業思維，以強化產業管理知識能力。
- (5) 加強外語能力：加強國際合作交流，提升師生國際語文能力，闡展國際視野。

因此，本院學生具備核心能力如下：

- (1) 具備人文及社會服務關懷之素養。
- (2) 具備創新研發能力。
- (3) 具備專業實務操作能力。
- (4) 具備管理專業與溝通表達能力。
- (5) 具備國際外語能力。

#### 2. 特色

- (1) 產學與學術研究特色：為厚植學術研究及研發創新能量，管理學院成立智慧化管理研究中心組合各系所教師專長，積極鼓勵師生參與各項創新發明及產學合作，發揮師生共同創新研發之能量，並鼓勵教師學術研究，結合管理學術界的力量，提昇管理學術水準。
- (2) 專業管理知能特色：著重於智慧製造、生產與品質管理、行銷管理、人力資源管理、財務管理、資訊管理、休閒運動等專業，各系所依性質領域發展各專業管理特色。

### (二)發展策略

#### 1. SWOT 分析

##### (1) 本院發展特色 SWOT 分析

本校自民國 90 年起執行教育部發展學校重點特色計畫、技術研發中心計畫、教

學卓越計畫、典範科大計畫及各類人才培育計畫等超過 250 件，總金額超過五億元。近年來，管理學院培育產業所需管理人才著重於產業科技管理與學術研究。本院經由各項計畫催促下，不論在教師面、學生面、課程面、教學環境與制度等方面皆有顯著進步，因而建立了「創新實務管理能力」之發展特色，本院發展特色之 SWOT 分析(如表 6-2-1)。本院將與中部地區產業加強互動，強化建立產學合作關係，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，培育學生具有產業需求的專業知能，提升本院教師研究量能、精進產學合作與加值實務研發成果。

【表 6-2-1】本院 SWOT 分析

| 策略方案   |                                                                | 內部組織分析                                                                                               |                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|        |                                                                | 優勢(S)                                                                                                | 劣勢(W)                                                   |
|        |                                                                | S1：工業管理與企業管理師資堅強<br>S2：教師專利研發獲獎數高<br>S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係<br>S3：基礎能力紮實，師生具強勁實作能力                  | W1：競賽、發明獲獎偏重於部分教師<br>宜擴大教師範圍<br>W2：未能爭取到大型企業經費贊助或產學合作關係 |
|        |                                                                | 外部分析                                                                                                 |                                                         |
| 外部環境分析 | 機會(O)                                                          | 發展型策略(SO)                                                                                            | 爭取型策略(WO)                                               |
|        | O1：畢業校友擔任各企業中高階幹部，可替供學生實習與技術培訓場所<br>O2：本校區域產業多，管理人才需求多，學生具實習機會 | SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發與管理競賽<br>SO2：深化教師專利研發及管理能力<br>SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題<br>SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力 | WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資<br>WO2：整合研發管理技術，以促成大型企業合作           |
|        | 威脅(T)                                                          | 拓展型策略(ST)                                                                                            | 保守型策略(WT)                                               |
|        | T1：地區產業研發投資能量不足<br>T2：產業競爭，各校積極投入產業研發                          | ST1：整合管院內外資源，開發新技術及管理模式，推動產學合作，以達永續發展模式<br>ST2：擴大教師參與，培育產學人才，積極投入產業研發。                               | WT1：結合師生團隊提高產業實務能力<br>WT2：加強專利創新與管理思維國際化                |
|        |                                                                |                                                                                                      |                                                         |

## 2. 策略

為配合本校歷年各項計畫執行策略，管理學院為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃完整產業專業管理人才培育模組，分別培育產業「電子化科技人才」、「企業資源規劃人才」、「生產與品質管理人才」、「國際行銷管理人才」，以配合業界各部門之人力需求。管理學院研擬訂策略計畫如下：



- (1) 永續經營「友善學院」目標
  - A. 透過通識基礎課程、講座、讀書會及環境探索，使永續教育向下紮根。
  - B. 落實本校行政e化、建構綠色學院，推廣綠生活運動、資源再利用。
  - C. 資源整合共享，鼓勵教師開發綠色能源相關課程。
  - D. 建構人文藝術氛圍之「友善學院」，使學院充滿藝術與人文關懷氣氛。
- (2) 強化輔導機制
  - A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
  - B. 配合管理課程，及學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
  - C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，成立「學習與就業諮詢中心」，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導
  - D. 為使理論與實務結合，訂定「校外實習」實習學分，提供學生多元實習選擇。
  - E. 培育全方位的專業管理人才，強調企業倫理道德，養成敬業樂群之企業人才。
- (3) 整合教學資源
  - A. 推動數位教材，架設數位學習平台。每位教師設有教學 TA 輔助教學，具互動輔導功能。
  - B. 推動教學平台使用，教師皆須將其教學大綱及教材上傳教學平台，學生很容易取得課程相關資料。
  - C. 鼓勵教師服務相關專業課程可跟社區結合，妥善運用社區資源，並積極爭取與社區在地合作之機會。
  - D. 持續訓練學生之資訊科技應用能力，強調理論與實務之結合，以提升學生專業知識能力與素養。
  - E. 強調多元化之實務技能課程設計，提升管理學院學生專業素養及業界實務之經驗。
- (4) 整合落實產學資源
  - A. 訂定具體鼓勵辦法「推動科技研究發展獎勵評審要點」及「提升教師研究能量計畫」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
  - B. 鼓勵教師取得證照、參與競賽各項獲獎(論文、學生專題)或發明展，推動科技研究發展獎勵。
  - C. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會。
  - D. 鼓勵教師積極參加實務經驗與研討會，並提供本校產學中心策略聯盟廠商專業技術諮詢服務。
  - E. 積極推動產學合作，藉由產學合作之提升強化學院競爭力，鼓勵教師依循管理學院發展特色與重點積極進行產學合作與技術發展。

## (5) 國際化接軌

- A. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，開拓國際視野。
- B. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流、辦理暑期國際交流短期課程和海外實習。
- C. 依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，鼓勵學生跨文化體驗實務及商用英文課程，提升學生英文能力與國際觀。
- D. 鼓勵教師擔任國際期刊的編輯委員與審查委員、積極參與國內與國際大型學術研討會、邀請國際頂尖期刊與傑出學者蒞臨。
- E. 提升本院教師於頂尖國際學術刊物發表的文章數目與質量。

## (三)重點規劃(110-113 學年度)

## 1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃完全四技化，以達成學制單純化之目標。管理學院在 92 年成立管理學群，並於 96 年成立管理學院，依成立先後順序分別為工業工程與管理系(含碩士班)、企業管理系(含碩士班)、資訊管理系(含碩士班、研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系(含碩士班)、休閒產業管理系(含專案管理研究所)及 110 年成立智慧製造與資訊應用學程碩士班。

## 2. 師資延攬與培育

管理學院專任教師共計 82 名，教授 37 人(45.12%)，副教授 27 人(32.93%)，助理教授 18 人(21.95%)。管理學院均為助理教授以上師資。本院師資延攬與培育情形如下：

- (1) 延攬具實務經驗之專業教師。
- (2) 實務導向之研究方向。
- (3) 鼓勵成立研究群，達成群體研究、跨系所整合之目標。
- (4) 深耕重點發展領域，建立卓越學術地位。
- (5) 鼓勵教師進駐企業，擔任專業顧問。

## 3. 課程與教學

## (1) 學院課程委員會之組織與功能

管理學院課程委員會組織：管理學院課程委員會依據管理學院課程委員會組織規程組成。其主要職掌如下：

- A. 新設系所課程之審議。
- B. 審議經系所課程委員會通過之所、系學分計畫表。
- C. 審議經系所課程委員會通過之學程或跨領域學程。

- D. 協調及整合管理學院開課資源及師資。
  - E. 其他與課程規劃有關之議題
- (2) 管理學院課程設計之特色
- A. 前瞻性之課程設計理念：學院之課程設計理念，並以產業發展需求為最高指導原則，讓學生即時獲得尖端之管理技能與知識，如：人工智慧導論、大數據分析及物聯網應用與實務等。
  - B. 重視管理基礎訓練之課程設計模式：管理學院之課程設計，重視管理基礎訓練與強調專業養成課程之實施模式，使管理學院各系(所)之學生均具有紮實的基礎管理素養及各系(所)專業課程之技能，以便未來在職場上能自由發揮及不斷學習成長。
  - C. 通識人文、服務與專業技能兼具之課程設計目標：管理學院之課程設計目標，不僅強調專業能力之養成，更著重通識人文素養與服務教育之薰陶，藉由紮實的人文通識課程及勤益人服務學習護照課程薰陶，培養管理學院學生在生涯上有更宏觀的視野與知識的整合能力。
  - D. 理論與實驗並重、強調「校外實習」之課程設計特色：管理學院執行典範科大計畫，為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃 0 學分 320 小時之「校外實習」課程，著重實務課程之操作，學生需修習「暑期實習」、「學期實習」或「學年實習」達 320 小時以上，強調業界實作技能，不僅提供了學生理論與實務驗證的機會，並參與業界實作的管道提昇了各系(所)師生的實務研習風氣。
  - E. 跨領域課程設計理念：配合本校歷年教育部各項計畫執行，提供本校同學多元之學習管道，並培養同學其他專長，開設了電子化科技學程、企業資源規劃(ERP)學程、生產與品質管理學程、國際行銷管理學程及工業 4.0 學程。管理學院課程期望朝課程多元規劃方向邁進，以多元化方式規劃專業基礎必修、專業領域選修、專題製作必修、基礎通識必修、博雅通識選修、服務學習教育、全英文課程選修、校外實習必/選修、跨領域學程選修以及證照輔導選修等多元化課程，並實施規劃流程，配合本位課程及國際工程課程認證以及本校實施計畫之時程規劃，規劃完備之課程實施計劃表，以積極培養人文、服務、關懷以及專業兼備之學生。管理學院課程依上述設計特色規劃，使得管理學院所培養出來之學生能夠在德、智、體、群、美五育中均衡發展，使同學成為具有科技、人文、關懷與樸實之管理實務人才。
- (3) 跨領域學程
- 管理學院厚植理論基礎，並強化實務能力，促使產業升級，培育知識經濟時代之優質高級管理人材。秉持上述之主旨，學院綜合縱向及橫向學程之教學研究組織，

成立「電子化科技學程」、「企業資源規劃學程」、「國際行銷管理學程」及「工業 4.0 學程」，以達成院內各系所教學與研究之整合。

- A. 電子化科技學程：電子化科技時代進步快速，以各項電子化平台及資訊系統與技術做為跨學院與系所之整合機制，推動夥伴關係之產學合作，鼓勵教師走向產業，為建構符合產業需要的教育資源，配合卓越計畫，建立產學合作資源整合平台。經由本學程學生可了解各種電子化技術管理及各項資訊系統應用，以符合科技管理能力。
- B. 企業資源規劃學程：利用資訊技術，整合企業之生產、倉儲、運送及銷售等資源，使上下游廠商及週邊產業間的連結更為緊密，以發揮生產線快速回應市場需求的效果，降低生產成本，提升企業競爭力。企業資源規劃學程，為培育具備企業管理電子化之專業知能、整合資訊科技之科技人才為目標。為具體提昇學生專業能力認證，除了對於已修完課之同學，會發給授課證明外，並建立獎勵制度，請學生實際參與校外之專業認證，取得專業證照，進一步在企業資源規劃領域實施專題實作，符合技職體系專業技能培育之目標。
- C. 國際行銷管理學程：規劃國際行銷管理學程，培養學生具備專業職場外語、國際行銷等專業能力，並結合本校工具機產業科技大學自身專業背景與學習經驗，拓展學生第二專長，提升學生就業力及競爭力。
- D. 工業 4.0 學程：為配合產業整體發展及國際脈動，培養學生知識領域的廣度及深度，依據「本校學分學程實施辦法」，設立跨學院、跨系之工業 4.0 跨領域學程，提升就業及進修競爭力，本學程為跨領域專長之整合性課程，以全校師資為基礎，輔以校外業師和產業界資源於本校各學院既定之上課時段或共同時段開授，修習學生於各該時段選讀，總學分最低 15 學分。

#### (4) 學生成就與發展

- A. 管理學院為鼓勵並推動管理學院師生取得專業證照，期能提昇專業及實作能力，依所學專長及興趣考取職業證照，以提升學生技術水準及就業能力，積極輔導學生參加技能檢定考試與定期辦理專業競賽，訂有「管理學院獎勵學生取得專業證照實施要點」，強化學生就業基本能力。
- B. 積極推動學生跨系選修與修習跨領域學程，學生可學習相關聯不同領域的知識，強化學習系統整合之概念。因應國際化世界，管理學院跨系選修科目與跨領域學程著重專業知識的建立及獨立思考與創新能力的培養，培養學生積極主動的學習態度，具備專業基礎能力。
- C. 鼓勵學生提升專題製作層次，提高專題實務水準，加強團隊合作能力，特訂定「國立勤益科技大學管理學院學生畢業專題製作成果競賽辦法」，並配合學院辦法辦理專題競賽，以獎勵畢業專題製作成果績優之學生，強化學生創新發明能力。



## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

## 4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

| 學年度     | 110       | 111       | 112       | 113       |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 設備費規劃經費 | 1,886,518 | 2,263,821 | 2,263,821 | 2,263,821 |

【表 6-2-2】管理學院 110-113 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

| 學<br>年<br>度 | 空<br>間<br>名<br>稱          | 間<br>數 | 平<br>方<br>公<br>尺 | 經<br>費<br>需<br>求<br>(元) | 具<br>體<br>功<br>能                                                                                                            | 預<br>期<br>效<br>益                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------|--------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 110         | 資訊系統<br>實驗及研<br>討室        | 2      | 95               | 380,000                 | 1. 建置雲端運算平台<br>2. 節能資訊系統                                                                                                    | 1. 建立基礎平台<br>2. 爭取產學合作機會 2 件<br>3. 發表研究論文 5 篇<br>4. 引導學生開發節能資訊系統<br>5. 爭取產學合作機會 3 件<br>6. 申請專利 3 件                               |
|             | 服務與行<br>銷企業管<br>理研討室      | 1      | 50               | 230,000                 | 1. 增購最新投影及簡<br>報設施，打造頂級視<br>聽教室。<br>2. 教學設備全面更新<br>為最新設備。                                                                   | 教師及學生可使用最新的設<br>備，以提升教學品質。                                                                                                       |
|             | 電子商務<br>及物聯網<br>應用研討<br>室 | 2      | 98               | 230,000                 | 1. 提供管理者/供應<br>商與消費者一整合運<br>作平台可提供電子商<br>務之訂單/出貨與商<br>品資料管理。<br>2. 提供管理者審核供<br>應商基本資料於審核<br>通過後發送帳密給供<br>應商，進行電子商務<br>相關操作。 | 1. 提供供應商編輯與修改品資料<br>並可上傳多媒體影片自動產生<br>QRCode 二維條碼。<br>2. 提供消費者進行購物，並可使<br>用行動載具讀取商品二維條碼<br>(QRCode)後，進行商品資料(含多<br>媒體影片)查看，並可登入購物。 |
|             | 製造生產<br>管理電子<br>化教學教<br>室 | 2      | 20               | 370,000                 | 1. 培育兼備管理知識<br>及實務之人才。<br>2. 培養學生第二專<br>長，以提升就業及進<br>修競爭力。                                                                  | 協助學生取得相關技術及證照。                                                                                                                   |
|             | 休閒管理                      | 1      | 98               | 190,000                 | 培訓學生熟悉旅行業                                                                                                                   | 增進學生具旅行相關簡頁之實                                                                                                                    |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 空間<br>名稱      | 間<br>數 | 平方公<br>尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能                                                                                  | 預期效益                                                                                             |
|-------------|---------------|--------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 實驗室           |        |          |             | 相關業務及航空票務訂票系統之操作流程。                                                                   | 務操作能力。                                                                                           |
|             | 產學合作室         | 1      | 50       | 286,489     | 實施整合型產學合作計畫或專案計畫。                                                                     | 每年至少三件整合型計畫                                                                                      |
|             | 智慧製造與資訊研討室    | 1      | 50       | 200,029     | 智慧製造與資訊教學                                                                             | 培育具備智慧製造與資訊訊管理能力                                                                                 |
|             | 小計            | 10     | 461      | 1,886,518   |                                                                                       |                                                                                                  |
| 111         | 資訊系統實驗及研討室    | 2      | 196      | 380,000     | 1. 結合ERP系統與工業4.0應用<br>2. 增購新軟體開發工具                                                    | 1. 培養軟體開發人才<br>2. 爭取產學合作機會2件<br>3. 對外參賽得獎10人次<br>4. 培養了解ERP系統與工廠自動化之學生<br>5. 爭取產學合作機會2件          |
|             | 服務與行銷企業管理研討室  | 2      | 100      | 230,000     | 1. 增購最新投影及簡報設施，並重新裝潢。<br>2. 教學設備全面更新為最新設備。<br>3. 更新研討室內研究器材。<br>4. 增購股票研究軟體，驗證教材的可用性。 | 1. 教師及學生可使用最新的設備，以提升研究品質。                                                                        |
|             | 電子商務及物聯網應用研討室 | 1      | 50       | 230,000     | 1. 管理電子標籤顯示內容，並提供API提供行銷商品管理系統與調價進行電子貨架資訊更新服務。<br>2. 提供管理者依商品編輯廣告行銷內容，                | 1. 根據分析所發現趨勢變化快速設計開發具有商業智慧服務，在一雲多螢數位時代透過大數據資料分析顯示趨勢尋求出新的商業價值。<br>2. 本系統可向前整合106年建置之行動影音購物系統，就商品資 |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 空間<br>名稱      | 間<br>數 | 平方公<br>尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能                                                                            | 預期效益                                                                                   |
|-------------|---------------|--------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|             |               |        |          |             | 並可配合各項參數顯示行銷廣告內容。<br>3. 利用大數據分析探索財務金融分析、經濟趨勢分析與新產品的研發等，以精確有效率的資訊科技與演算法幫助快速解決問題。 | 料部份透過智慧零售調價，依相關參數如溫度、濕度及時間等自動化更新商品 ESL 標籤(無線技術自動更新；標籤不需配電)，結合智慧行銷商品管理系統於使用者行動裝置即時行銷資訊。 |
|             | 製造生產管理電子化教學教室 | 2      | 15       | 370,000     | 1. 配合職場培養 RFID 技術在物流與供應鏈應用專業人力。<br>2. 培育兼備管理知識及實務之人才。培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力。      | 1. 提昇學生對 RFID 應用整體解決方案之瞭解。<br>2. 協助學生取得相關技術及證照。<br>學生在 RFID 技術之整合經驗設計開發經驗，加強未來就業職能。    |
|             | 休閒管理實驗室       | 1      | 98       | 190,000     | 培訓學生熟悉旅行業相關業務及航空票務訂票系統之操作流程。                                                    | 增進學生具旅行相關簡頁之實務操作能力。                                                                    |
|             | 產學合作室         | 1      | 50       | 475,141     | 實施整合型產學合作計畫或專案計畫。                                                               | 每年至少三件整合型計畫                                                                            |
|             | 智慧製造與資訊研討室    | 1      | 50       | 388,681     | 智慧製造與資訊教學                                                                       | 培育具備智慧製造與資訊訊管理能力                                                                       |
|             | 小計            | 10     | 559      | 2,263,821   |                                                                                 |                                                                                        |
| 112         | 資訊系統實驗及研討室    | 2      | 145.5    | 380,000     | 1. 整合大數據分析及客戶關係管理系統。<br>2. 整合「物聯網科技應用」及「以雲端科技平台為基礎之大數                           | 1. 建立分析模型<br>2. 爭取產學合作機會 2 件<br>3. 運用智慧工廠環境收集的資訊，進行大數據分析<br>4. 爭取產學合作機會 3 件            |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 空間<br>名稱      | 間<br>數 | 平方公<br>尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能                                                                                                                           | 預期效益                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------|--------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |               |        |          |             | 據分析」為「工業 4.0 應用」服務。                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|             | 服務與行銷企業管理研討室  | 2      | 100      | 230,000     | 1. 增購最新投影及簡報設施，並重新裝潢。<br>2. 教學設備全面更新為最新設備。                                                                                     | 教師及學生可使用最新的設備，以提升教學品質。                                                                                                                                 |
|             | 電子商務及物聯網應用研討室 | 2      | 144      | 230,000     | 1. 量測消費者腦波反應，藉以分析消費者情緒變化，作為行銷策略之參考依據。<br>2. 提供模擬行動金流支付與相關查詢功能。<br>3. 觸控式結帳處理系統主機提供顯示讀取商品資料並顯示合計金額，使用者確認金額與商品後，使用 NFC 支付載具進行付款。 | 1. 整合研討室既有眼球注意追蹤系統，可廣泛探討消費者行為，作為產學合作及研究計畫之重要工具。<br>2. 提供師生操作場域透過後台設定相關參數自動提供特定商品之優惠訊息，結合現場智慧購物之電子貨架標籤即時進行變價。<br>3. 結合現場智慧型購物中心電子貨架標籤搭配最新促銷優惠活動價格即時進行變價 |
|             | 製造生產管理電子化教學教室 | 2      | 20       | 370,000     | 1. 配合職場培養 RFID 技術在物流與供應鏈應用專業人力培育兼備管理知識及實務之人才。<br>2. 設立跨系 RFID 物流與供應鏈應用學程。<br>3. 培養學生第二專長，以提升就業及進                               | 1. 提昇學生對 RFID 應用整體解決方案之瞭解。<br>2. 協助學生取得相關技術及證照。<br>3. 學生在 RFID 技術之整合經驗設計開發經驗，加強未來就業職能。<br>4. 開設相關創課教育課程，提升學生創新創造能力。<br>5. 建立創客場域提供師生創意                 |



## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 空間<br>名稱   | 間<br>數 | 平方公<br>尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能                                                                                                                                                                           | 預期效益                                                              |
|-------------|------------|--------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|             |            |        |          |             | 修競爭力。<br>4. 建立工業 4.0 展示及實習場所。<br>5. 培養學生創新創造能力。<br>6. 鼓勵學生積極參與各大競賽及國際發明展。<br>7. 協助師生將其創意研發成果實體化<br>8. 申請專利以保護師生權益。<br>9. 開設創業相關課程，使學生將其發想創意商品化，提升創業競爭力。<br>10. 提升師生專利產品技術移轉能力。 | 研發場所。<br>6. 培育跨領域專業人才。<br>7. 帶動中部地區教育體系創新發明水準。                    |
|             | 休閒管理實驗室    | 1      | 71.1     | 190,000     | 培養學生專業調酒服務技巧，佐以學生相關技能競賽的培訓                                                                                                                                                     | 輔導學生通過技能檢定取得飲料調製技術士之專業證照                                          |
|             | 產學合作室      | 1      | 50       | 475,141     | 實施整合型產學合作計畫或專案計畫。                                                                                                                                                              | 每年至少三件整合型計畫                                                       |
|             | 智慧製造與資訊研討室 | 1      | 50       | 388,681     | 智慧製造與資訊教學                                                                                                                                                                      | 培育具備智慧製造與資訊訊管理能力                                                  |
|             | 小計         | 11     | 630.6    | 2,263,821   |                                                                                                                                                                                |                                                                   |
| 113         | 資訊系統實驗及研討室 | 2      | 96.5     | 380,000     | 1. 應用物聯網科技於工業 4.0 環境<br>2. 建置知識管理系統                                                                                                                                            | 1. 建置智慧工廠一座<br>2. 爭取產學合作機會 3 件<br>3. 申請專利 2 件<br>4. 引進或自建一套知識管理系統 |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 空間<br>名稱      | 間<br>數 | 平方公<br>尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能                                                                                                                                          | 預期效益                                                                                                                          |
|-------------|---------------|--------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |               |        |          |             |                                                                                                                                               | 5. 發表研究論文 3 篇                                                                                                                 |
|             | 服務與行銷企業管理研討室  | 1      | 50       | 230,000     | 1. 將學生研究是內電腦更新。<br>2. 重新規劃研究室內空間。                                                                                                             | 學生可使用最新的設備，以提升研究品質。                                                                                                           |
|             | 電子商務及物聯網應用研討室 | 2      | 144      | 230,000     | 1. 量測消費者腦波反應，藉以分析消費者情緒變化，作為行銷策略之參考依據。<br>2. 提供消費者即時回應對於看板商品之喜好程度，後台依收集之數據資料提供購物分析系統進行顧客特徵分群管理。                                                | 1. 整合研討室既有眼球注意追蹤系統，可廣泛探討消費者行為，作為產學合作及研究計畫之重要工具。<br>2. 顧客於數位看板查看相關商品資料藉此收集客戶特徵資料與人流量統計停留時間等資料，依智慧行銷訊息推播 app 判別顧客特性自動推播不同產品型錄廣告 |
|             | 製造生產管理電子化教學教室 | 1      | 30       | 370,000     | 1. 培養學生創新創造能力。<br>2. 鼓勵學生積極參與各大競賽及國際發明展。<br>3. 協助師生將其創意研發成果實體化。<br>4. 申請專利以保護師生權益。<br>5. 開設創業相關課程，使學生將其發想創意商品化，提升創業競爭力。<br>6. 提升師生專利產品技術移轉能力。 | 1. 開設相關創課教育課程，提升學生創新創造能力。<br>2. 建立創客場域提供師生創意研發場所。<br>3. 培育跨領域專業人才。<br>4. 帶動中部地區教育體系創新發明水準。<br>5. 帶動中部地區教育體系創新發明水準。            |
|             | 休閒管理實驗室       | 1      | 535      | 190,000     | 學生實地接觸餐飲業管理實務                                                                                                                                 | 提供學生實習及實作場域，將所學之專業知識加以實踐                                                                                                      |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學年度 | 空間名稱       | 間數 | 平方公尺   | 經費需求(元)   | 具體功能              | 預期效益            |
|-----|------------|----|--------|-----------|-------------------|-----------------|
|     | 產學合作室      | 1  | 50     | 475,141   | 實施整合型產學合作計畫或專案計畫。 | 每年至少三件整合型計畫     |
|     | 智慧製造與資訊研討室 | 1  | 50     | 388,681   | 智慧製造與資訊教學         | 培育具備智慧製造與資訊管理能力 |
|     | 小計         | 9  | 1005.5 | 2,263,821 |                   |                 |

## 5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 6-2-3】110-113 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

| 學年度 | 工作項目或計畫名稱 | 經費需求(元) | 預期效益                                                                               |
|-----|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 110 | 教學研究系列研習  | 150,000 | 為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。               |
|     | 全英文授課研習   | 52,218  | 透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。 |
|     | 教學活動研習    | 139,717 | 開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。                                   |
|     | 教學研究成果發表  | 150,000 | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。                      |
|     | 小計        | 491,935 |                                                                                    |
| 111 | 教學研究系列研習  | 200,000 | 為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。               |
|     | 全英文授課研習   | 50,605  | 透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授                                           |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學年度 | 工作項目或計畫名稱 | 經費需求(元) | 預期效益                                                                               |
|-----|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |         | 課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。                                         |
|     | 教學活動研習    | 139,717 | 開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。                                   |
|     | 教學研究成果發表  | 200,000 | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。                      |
|     | 小計        | 590,322 |                                                                                    |
| 112 | 教學研究系列研習  | 200,000 | 為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。               |
|     | 全英文授課研習   | 50,605  | 透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。 |
|     | 教學活動研習    | 139,717 | 開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。                                   |
|     | 教學研究成果發表  | 200,000 | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。                      |
|     | 小計        | 590,322 |                                                                                    |
|     |           |         |                                                                                    |
| 113 | 教學研究系列研習  | 200,000 | 為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。               |
|     | 全英文授課研習   | 50,605  | 透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與                                                               |



| 學年度 | 工作項目或計畫名稱 | 經費需求(元) | 預期效益                                                           |
|-----|-----------|---------|----------------------------------------------------------------|
|     |           |         | 課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。 |
|     | 教學活動研習    | 139,717 | 開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。               |
|     | 教學研究成果發表  | 200,000 | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。  |
|     | 小計        | 590,322 |                                                                |

## 6. 學術研究與產學合作

### (1) 學術研究

#### A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 109 學年度現況：本院教師專業期刊發表論文 55 篇、研討會論文發表 31 篇。

(B) 具體作法：本院鼓勵教師參與國際學術交流活動，並配合學校制訂教師研究獎勵辦法，鼓勵教師發表研究論文及參加研討會。

(C) 預期目標：專任教師每年至少一篇期刊論文或研討會之投稿為目標。

#### B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 109 學年度現況：本院教師專利申請共計 53 件。

(B) 具體作法：管理學院結合各系所專業領域特色及產業研發特色，設有「創新研發產學合作中心」，結合管理學院具有創新研發專業之教師，未來管理學院將積極鼓勵對創新研發有興趣教師投入創新研發產業人才之培育。

(C) 預期目標：

- 每年專利申請 4 件以上。
- 每年獲得全國競賽或國際發明展獎牌 4 座以上。
- 每年獲得產學合作或人才培育計畫共 4 件以上。
- 每年產學合作廠商 15 家以上。
- 每年學生至企業實習超過 150 人以上。

#### C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 109 學年度現況：本院教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會共計 53 件。

- (B) 具體作法：本院除積極辦理管理學術研討會及國際研討會外，並鼓勵教師參加國內外學術活動，並提供經費補助。
  - (C) 預期目標：專任教師每年至少參與研討會一次以上。
- (2) 產學合作
- A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形
- (A) 109 學年度現況：本院教師產學合作案共計 16 件。
  - (B) 具體作法：管理學院為激勵教師研究及產學合作，且平衡各系所全面性發展，管理學院提供院特色及系特色經費，經由各系所執行研究計畫及產學合作等案件，有效平衡系所發展。
  - (C) 預期目標：本院教師參加產學合作及研究計畫承接成長，每年增加 5% 為目標。
7. 校友服務與就業輔導
- (1) 管理學院各系均積極成立系友會，並與校友連絡中心合作，每年皆從事畢業生就業率調查的工作，提供所有校友多項服務及就業輔導。
  - (2) 積極辦理畢業生就業輔導座談會、畢業校友返校座談會，提供應屆畢業生就業相關訊息，並鼓勵學生參加各項就業博覽會，瞭解產業界需求，儲備自我專業職能，提供所有在校生多項服務及就業輔導。
  - (3) 依據學生就業與學術性向與專長，協助學生取得英語及各專業相關證照，輔導學生升學或就業。

### 三、電資學院

#### (一)目標與特色

電資學院配合學校發展成為「務實致用創新導向優質產業科技大學」之願景，電資學院的學生都能具備有專業基礎及邏輯思維能力，敬業精神、積極學習態度、專業倫理、解決問題能力及團隊合作之精神，使學院向上提升至「中部企業電資工程與智能化技術人才最愛之國際接軌優質電資學院」。考量「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展全球佈局」等四大目標，擬定學院之發展方向及教育目標。規劃方向主要在於將本校電機、電子及資訊工程相關系所結合，再配合政府人才規劃方向，朝電機、電子及資訊領域中人才需求迫切、創新或專精之領域發展。在教學上配合產業需求及教育部推動問題解決導向(PBL)課程，培訓出適合於電資產業需求之人才；並配合中區產業特性，整合本校各學院特色，在既有之特色下發展多個跨領域重點學程及研發團隊，以務實致用的理念，發展成為具有特色之電機、電子及資訊高科技人才培育學府。；以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範，以期成為中部企業電資工程與智能化技術人才最愛之國際接軌優質電資學院。

##### 1. 目標

以「卓越、前瞻、務實」為發展信念，培育出兼具「專業素養」與「人文關懷」之術德兼備的電資產業人才，培育學生具備電資產業之相關知識與技術，成為務實致用、創新思考具國際觀之產業人才，並且具備溝通技巧、團隊合作、終身學習、人文素養及社會關懷之涵養。

##### (1) 人才培育的目標

- A. 電機人才培育：培育具備專業知識、邏輯推理、系統整合及創新研發能力之電機設計與應用工程師，結合地區產業特色，培育產業需求之中高階電機專業人才。
- B. 電子人才培育：培育智慧機器人、網路多媒體暨遊戲機、積體電路與系統應用等專業人才，協助區域產業升級和發展創新及應用電子技術。
- C. 資訊人才培育：培育學生具備多媒體資訊科技應用與智慧型嵌入式技術應用專業知能，具備資訊工程領域之專業技術。
- D. 前瞻電資科技人才培育：培育產業技術創新研發人才，基於產業關鍵技術之迫切需求，以務實致用之技職教育為目標，致力於培育具有『理論與實務』整合技術能力之高階專業博士人才。

##### (2) 技術研發的目標

- A. 電機技術研發：電能科技技術研發、機電控制技術研發及計算機應用技術研發。

- B. 電子技術研發：智慧機器人技術研發、網路多媒體暨遊戲機技術研發及積體電路與系統應用技術研發。
- C. 資訊技術研發：多媒體資訊科技技術研發及智慧型嵌入式技術研發。
- D. 前瞻電資科技研發：培育具務實、創新及研發能力之電資科技研發，包含智慧電能系統與儲存技術、精密電機設計技術、物聯網技術、服務型機器人技術、車載資通訊技術、人工智慧技術、智慧機電系統控制技術。

(3) 本院教育目標

- A. 培育學生具備電資產業之相關知識與技術。
- B. 培育學生成為務實致用、創新思考及具國際觀之產業人才。
- C. 培育學生具備溝通技巧、團隊合作與終身學習之涵養。
- D. 培育學生具備人文素養與社會關懷。

(4) 本院學生核心能力

- A. 具備電資專業軟硬體設計之能力。
- B. 具備發掘問題及解決問題之能力。
- C. 具備溝通、表達及整合之能力。
- D. 具備獨立思考及創新研發之能力。
- E. 具備自我學習及社會服務之能力。

2. 特色

培育術德兼備的優質電資工程科技人才，近幾年來配合教育部各項計畫已建構完成各系課程地圖與學生學習歷程平台，目前電資學院已具有非常完整的人才培育體系，由大學部、碩士班到產業博士班，電資學院特色包含有跨領域學程特色、產學研發特色、重視實務技術特色、重視基礎理論特色及在職進修特色。

(1) 跨領域學程特色

電資學院為主導各系所之間跨領域課程或技術的整合，以符合產業之實務技術需求，並配合本校典範科大計畫、卓越計畫、再造技優計畫、技職校院實作環境計畫、跨領域專業技術人才培育計畫、創新自造教育計畫、技職深耕人才培育方案計畫及高教深耕計畫之執行，特規劃以下之跨領域學程。

- A. 工業 4.0 學程。
- B. 視覺檢測跨領域學分學程。
- C. 場域安全跨領域學分學程。
- D. 智慧電網與能源學程跨領域學分學程。
- E. 智慧聯網跨領域學分學程。
- F. 智慧製造跨領域學分學程。
- G. 雲端運算跨領域學分學程。



## (2) 產學研發特色

電資學院配合教育部推展產學合作計畫，成立相關之研究團隊，以『資通訊科技研發中心』為平台，整合院內師資與資源，配合世界趨勢規劃發展 AI 人工智慧，爭取校內外經費建置 AI 人工智慧軟硬體設備平台，全面打造院內師生 AI 人工智慧發展環境，承接科技部、教育部及產學合作相關之計畫，並開發具產業價值之技術，達成與產業交流之目的，進而朝向務實致用創新導向優質產業科技大學之目標邁進。技術研發計畫包含下述四大部分：

- A. 經濟部產學研發計畫。
- B. 公民營企業產學合作研發計畫。
- C. 學校特色研發計畫。
- D. 科技部研發計畫。

## (3) 重視實務技術特色

電資學院重視學生的實務技術，積極推動專題製作與鼓勵學生參加專題競賽，為使學生有發揮實務技術之舞台，每年舉辦專題製作比賽與全國性之專業技術競賽，相關項目如下所示：

- A. 舉辦全國性機器人比賽。
- B. 舉辦全國性物聯網應用大賽。
- C. 舉辦系專題製作比賽。
- D. 舉辦院專題製作比賽。

## (4) 重視基礎理論特色

電資學院重視學生的手腦並用、理論與實務並重，並提供學生有發表創新理論之舞台，每年舉辦全國性及國際性之學術研討會，相關項目如下述所示：

- A. 舉辦全國性智慧生活科技學術研討會。
- B. 舉辦全國性電力工程或控制工程學術研討會。
- C. 舉辦國際性電腦、消費性電子及控制學術研討會。
- D. 發行國際性電腦、消費性電子及控制學術期刊。

## (5) 在職進修特色

電資學院響應政府回流教育政策，適時調整各系之專業特色學程與專業領域內容，具備特定領域之基礎專業知識及縮短學用落差，除原有學制外，更積極推動各項專班，提供鄰近地區技職教師與專業在職人士進修深造之管道，各專班類別臚列如下：

- A. 進修學院班(包括專科部及大學部)。
- B. 在職專班(包括大學部及碩士班)。
- C. 產學攜手專班。

- D. 產業研發碩士專班。
- E. 產學訓攜手專班(產業大學)。
- F. 雙軌旗艦專班。

## (二)發展策略

### 1. SWOT 分析

電資學院擁有專業技術領域完整及鄰近五大工業區之優勢，持續結合在地產業進一步投入企業所需之電資科技與智能化「人才培育與技術研發」，培育中部產業所需之電控技術、電子技術及資通信技術之專業人才，發展成為具有中部產業特色之電機、電子及資訊高科技人才培育的學院。由於工業區擁有龐大商機及大量人才需求是本院之外在發展機會。但由於本院發展起步較慢，因此有空間稍嫌不足及教師員額編制稍少之劣勢。此外，由於少子化的趨勢造成本院錄取優秀學生有隱憂。

經由外部環境分析電資學院擁有緊鄰中部五大工業區及典範科大計畫之優勢，雖然少子化造成學生素質下滑及產業國際競爭力不足之威脅。但本院電資領域專業技術完整及專業科系完整等優勢，雖然與科技部中部科學園區合作起步較慢，但仍具有深厚之發展潛力，因此訂定四項策略方案，包括發展型策略、拓展型策略、爭取型策略及保守型策略，詳細資料如表 6-3-1 電資學院 SWOT 所示。

【表 6-3-1】電資學院發展策略方案 SWOT 分析

| <div> <div>策略方案</div> <div>內部分分析</div> <div>外部分分析</div> </div> |                                                                                                                                | 內部組織分析                                                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                | 優勢(S)                                                                         | 劣勢(W)                                                                               |
|                                                                |                                                                                                                                | S1：電資領域專業技術完整，電資領域科系完整<br>S2：大臺中地區群聚效應成熟，鄰近五大工業區，產業體系完整<br>S3：擁有教學卓越、典範科大之雙優勢 | W1：與科技部中部科學園區合作起步較慢，尚有提升空間<br>W2：本院研發空間稍嫌不足<br>W3：與中部地區大學比較，如中興大學、雲林科大學，本院教師編額稍嫌不足  |
| 外部環境分析                                                         | 機會(O)                                                                                                                          | 發展型策略(SO)                                                                     | 爭取型策略(WO)                                                                           |
|                                                                | O1：緊鄰中部五大工業區，中部地區產業商機龐大、人才需求大，區域廠商有協助技術研發需求<br>O2：配合國家發展技職再造政策、教學卓越計畫、典範科大計畫、高教深耕計畫的推動及落實<br>O3：中央部會對資訊科技之推廣計畫<br>O4：企業數位轉型之需求 | SO1：深化電資科技技術之開發<br>SO2：深化與企業間之產學合作<br>SO3：落實學生實務技術教學                          | WO1：爭取教育部技職深耕人才培育方案計畫<br>WO2：積極爭取公民營企業計畫<br>WO3：爭取教育部跨院系實作場域、產業菁英訓練基地、類產業環境人才培育方案計畫 |
|                                                                | 威脅(T)                                                                                                                          | 拓展型策略(ST)                                                                     | 保守型策略(WT)                                                                           |
|                                                                | T1：少子化造成學生素質下滑，對本院錄取優秀學生有隱憂<br>T2：有各大專院校彼此競爭之威脅<br>T3：產業國際競爭力不足                                                                | ST1：落實校外實習與強化實務教學<br>ST2：積極與外校及企業界籌設研發團隊聯盟<br>ST3：積極推動國際化                     | WT1：強化各系所資源整合<br>WT2：落實各系所有效招生                                                      |

## 2. 策略

為落實「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展

全球佈局」等四大目標。

電資學院擬定學院發展願景：(1)配合政府政策與產業需求，適時調整各系之專業特色學程與領域內容，並鼓勵院內學生積極研習院內各專業特色學程，(2)配合學校與政府部門政策，積極爭取校內外的經費以充實各系之實驗室與研究室，(3)協助媒合院內老師帶領學生與在地企業進行人才培育與基礎技術之產學合作，(4)配合本校南向專班，積極爭取東南亞優質學生至本院就讀大學部，並爭取東南亞優質大學生至本院各系就讀碩士班或產業博士班，藉由優質外籍研究人力投入，提升本院研發能量，(5)鼓勵院內老師參與國際學術研討會，提升本院 IS3C 國際學術研討會之國際化程度，提升各系之教學與研發環境，其中電資學院的實施策略如下：

- (1) 協助各系推動彈性學制。
- (2) 協助各系推動問題導向實作學習之創新教學模式。
- (3) 結合各系教師協助在地產業發展與升級。
- (4) 結合各系教師整合各部會資源以協助地方發展。
- (5) 結合產業界專家培育學生職能創力。
- (6) 落實技職深耕人才培育方案。
- (7) 積極爭取主辦國際學術會議，以強化學生專業素養。
- (8) 積極辦理與姊妹校進行教師及學生交換，提高國外學者來校人數。
- (9) 積極招收外籍生，以推動高教國際發展全球佈局。

### (三)重點規劃(110-113 學年度)

#### 1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增系科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。電資學院各學制組織如表 6-3-2 所示。

【表 6-3-2】電資學院學制組織

| 學制      |        | 電機工程系 | 電子工程系 | 資訊工程系 | 前瞻電資科技研究所 |
|---------|--------|-------|-------|-------|-----------|
| 日間部     | 博士班    |       |       |       | ●         |
|         | 碩士班    | ●     | ●     | ●     |           |
|         | 四技     | ●     | ●     | ●     |           |
|         | 二技     |       | ●     |       |           |
| 進修部     | 四技     | ●     | ●     | ●     |           |
|         | 二技     |       | ●     |       |           |
|         | 碩士在職專班 | ●     | ●     | ●     |           |
| 附設進專與進院 | 二技     | ●     | ●     |       |           |
|         | 二專     | ●     | ●     |       |           |

#### 2. 師資延攬與培育



## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

- A. 積極鼓勵院內教師參與相關之專業技術訓練課程及學術研討會。
  - B. 延攬具有專門技術之產業界主管為本院之兼任業界教師。
  - C. 新聘具實務經驗與研發成果及可以全英語授課之專業教師。
  - D. 積極鼓勵院內教師參與產業實務研習，以提升實務教學能力。
  - E. 鼓勵院內教師組成具前瞻技術開發之研究團隊，藉由學校投入研究員、研發資源與廠商共同研發產業所需之關鍵技術。
3. 課程與教學
- A. 積極督導各系推動與產業結合之高教深耕人才培育課程。
  - B. 發展培育人工智慧素養相關課程。
  - C. 規劃跨領域之專業特色學程。
  - D. 鼓勵各系所規劃碩士在職專班及產業研發碩士專班課程。
  - E. 推動院內教師全英文授課提升國際化程度，培育優質外籍研究生與國內研究生專業技能，增加國際學術競爭力。
  - F. 推動各系學生全面校外實習課程教學。
  - G. 積極鼓勵教師帶領學生參與校際專業技術競賽與考取專業證照，以提升學生就業競爭力。
  - H. 督導本院各系建立課程地圖。
  - I. 引導各系積極推動實務課程，並規劃問題解決導向(PBL)課程及藉由創新教學方法以提升學生之學習成效及增進學生實務技能。
4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

【表 6-3-3】電資學院 110-113 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

| 學年度 | 空間名稱            | 間數 | 平方公尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能           | 預期效益            |
|-----|-----------------|----|------|-------------|----------------|-----------------|
| 110 | 支援本院所屬教學單位實研室設備 | 3  |      | 1,000,000   | 實驗室內相關設備設備汰舊換新 | 強化教學設備及改善學生學習環境 |
|     | 支援本院所屬教師教學研究設備  |    |      | 400,000     | 挹注老師教學與研究設備    | 提升老師教學與研究量能     |
|     | 本院辦公室及會議室       | 3  |      | 400,000     | 辦公室及會議室設備汰舊換新  | 提升行政效率及工作產能     |
|     | 小計              |    |      | 1,800,000   |                |                 |
| 111 | 支援本院所           | 3  |      | 1,000,000   | 實驗室內相          | 強化教學設           |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學年度 | 空間名稱                    | 間數 | 平方公尺 | 經費需求<br>(元) | 具體功能                   | 預期效益                    |
|-----|-------------------------|----|------|-------------|------------------------|-------------------------|
|     | 屬教學單位<br>實研室設備          |    |      |             | 關設備設備<br>汰舊換新          | 備及改善學<br>生學習環境          |
|     | 支援本院所<br>屬教師教學<br>研究設備  |    |      | 400,000     | 挹注老師教<br>學與研究設<br>備    | 提升老師教<br>學與研究量<br>能     |
|     | 本院辦公室<br>及會議室           | 3  |      | 400,000     | 辦公室及會<br>議室設備汰<br>舊換新  | 提升行政效<br>率及工作產<br>能     |
|     | 小計                      |    |      | 1,800,000   |                        |                         |
| 112 | 支援本院所<br>屬教學單位<br>實研室設備 | 3  |      | 1,000,000   | 實驗室內相<br>關設備設備<br>汰舊換新 | 強化教學設<br>備及改善學<br>生學習環境 |
|     | 支援本院所<br>屬教師教學<br>研究設備  |    |      | 400,000     | 挹注老師教<br>學與研究設<br>備    | 提升老師教<br>學與研究量<br>能     |
|     | 本院辦公室<br>及會議室           | 3  |      | 400,000     | 辦公室及會<br>議室設備汰<br>舊換新  | 提升行政效<br>率及工作產<br>能     |
|     | 小計                      |    |      | 1,800,000   |                        |                         |
| 113 | 支援本院所<br>屬教學單位<br>實研室設備 | 3  |      | 1,000,000   | 實驗室內相<br>關設備設備<br>汰舊換新 | 強化教學設<br>備及改善學<br>生學習環境 |
|     | 支援本院所<br>屬教師教學<br>研究設備  |    |      | 400,000     | 挹注老師教<br>學與研究設<br>備    | 提升老師教<br>學與研究量<br>能     |
|     | 本院辦公室<br>及會議室           | 3  |      | 400,000     | 辦公室及會<br>議室設備汰<br>舊換新  | 提升行政效<br>率及工作產<br>能     |
|     | 小計                      |    |      | 1,800,000   |                        |                         |

## 5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 6-3-4】110-113 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱    | 經費需求(元) | 預期效益                                                    |
|-------------|--------------|---------|---------------------------------------------------------|
| 110         | 專題演講         | 50,000  | 邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。 |
|             | 支援教師教學研究使用材料 | 220,000 | 支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。                         |
|             | 舉辦營隊活動相關費用   | 200,000 | 與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。                             |
|             | 小計           | 470,000 |                                                         |
| 111         | 專題演講         | 50,000  | 邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。 |
|             | 支援教師教學研究使用材料 | 220,000 | 支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。                         |
|             | 舉辦營隊活動相關費用   | 200,000 | 與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。                             |
|             | 小計           | 470,000 |                                                         |
| 112         | 專題演講         | 50,000  | 邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。 |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱    | 經費需求(元) | 預期效益                                                    |
|-------------|--------------|---------|---------------------------------------------------------|
|             | 支援教師教學研究使用材料 | 220,000 | 支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。                         |
|             | 舉辦營隊活動相關費用   | 200,000 | 與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。                             |
|             | 小計           | 470,000 |                                                         |
| 113         | 專題演講         | 50,000  | 邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。 |
|             | 支援教師教學研究使用材料 | 220,000 | 支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。                         |
|             | 舉辦營隊活動相關費用   | 200,000 | 與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。                             |
|             | 小計           | 470,000 |                                                         |

## 6. 學術研究與產學合作

## (1) 學術研究

## A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 109 學年度現況：專業期刊論文 71 篇；研討會論文 29 篇；專書(含篇章) 發表 4 篇。

(B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，每年獎勵老師發表 SCI 與 EI 期刊論文。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

## B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 109 學年度現況：專利 28 件；技轉 21 件。

(B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，積極鼓勵教師將產學與研究成果轉換取得專利與技轉。

(C) 預期目標：每年成長 5%。



- C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形
  - (A) 109 學年度現況：教師參加國內外研究或研討次數達 52 次。
  - (B) 具體作法：訂定辦法給予相關之補助。
  - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- (2) 產學合作
  - A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形
    - (A) 109 學年度現況：本院教師承接產學合作研究計畫案共 67 件。
    - (B) 具體作法：以減授鐘點並於成效評估中加分，鼓勵教師承接計畫。
    - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- 7. 校友服務與就業輔導
  - (1) 敦促各系擴大對系友之服務。
  - (2) 每學期舉辦電資產業趨勢論壇及職場倫理論壇，強化學生對電資產業趨勢變化之認識及正確之工作態度。
  - (3) 每年舉辦產學座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出系友擔任課程規劃委員，強化課程產業競爭力。
  - (4) 每年舉辦職場倫理座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出校友擔任委員，強化學生之職場倫理以利就業。

## 四、人文創意學院

### (一)目標與特色

本院自 96 年 2 月成立人文社會科學學院，98 年 2 月為因應政府發展文化及創意產業，以及期使本院各系可以依據此培育兼具「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質人才，更名為人文創意學院。本學院依據學校發展願景「務實致用創新導向之優質產業科技大學」以及發展目標「產業人才培育的搖籃，技術研發的基地」著重於厚實學生基礎與實作能力、連結校園教學與社會議題、積極型塑職能創新與創業場域以及建立國際視野。本院自創立以來，各方面發展日趨完善，且已經建立學院相關組織與制度，目前一方面協助各系發展專業基礎，為各系爭取較多的發展資源；另一方面積極朝向在地關懷、產業鏈結與永續環境發展。

學校是以學生與教師為主體，依據學校以及國家發展目標與方向，有效地依據學院特色將學習、教學與研究整合，再透過校內外相關資源的導入與整合，以使本院的學生與教師，在學習、教學與研究，乃至其成果的推廣，產生更具實用性與創造性的成果，是本院推動工作的重點。希望能在五年內，使本院成為在教學、研究與推廣的成果上，都能具備「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」，期使本校達成「務實致用創新導向之優質產業科技大學」的發展方向。

#### 1. 目標

##### (1) 本院教育目標

- A. 整合校內外資源，建置人文創意學習環境。
- B. 銜接專業理論與實務課程，培養學生兼具專業與實務之能力。
- C. 培養具文化內涵、國際視野之人才。

##### (2) 本院學生核心能力

- A. 具備各專業系所之實務操作能力。
- B. 具備獨立思考與表達溝通之能力。
- C. 具備創新研發之動力。
- D. 具備關懷服務社會之行動力。
- E. 具備文化內涵及國際化之視野。

#### 2. 特色

- (1) 學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求。
- (2) 以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛。
- (3) 人文與創意朝向「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」發展。

#### 3. 各系發展特色

- (1) 文化創意事業系以「文創設計」與「文創行銷」兩大主軸為重點發展特色，並以「勤創基地」為創新創意創業實驗基地，栽培學生具備文創資源整合與實務運用之就業力。
- (2) 景觀系以「景觀規劃與設計」與「工程管理與實務」兩大主軸為重點發展特色，強調永續設計及景觀實務為教學特色。
- (3) 應用英語系以「英語教學模組」為本，並改制擴大為培養跨領域之「雙專業」人才為重點發展特色，培育具備人文素養與國際視野的英語教學及跨領域之雙專長專業英語人才。

## (二)發展策略

### 1. SWOT 分析

【表 6-4-1】本院 SWOT 分析

| 內部組織分析                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>內部分析</div> <div>策略方案</div> <div>外部分析</div> </div> |                                                                                         | 優勢(S)                                                                                                                                   | 劣勢(W)                                                                              |
|                                                              |                                                                                         | S1：學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求<br>S2：以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛<br>S3：中部地區文創產業正發展中，本院可施力點多<br>S4：因應氣候變遷議題，可透過在地關懷朝向永續環境發展，本院可施力點多 | W1：學院成立較晚，整體空間分散與設備較不足<br>W2：公立學校制度、規定嚴謹，不易調整                                      |
| 外部環境分析                                                       | 機會(O)                                                                                   | 發展型策略(SO)                                                                                                                               | 爭取型策略(WO)                                                                          |
|                                                              | O1：中部地區文創產業已蓬勃發展，本院學生有其競爭力<br>O2：位居工具機產業重鎮，與在地產業鏈結性強<br>O3：政府單位推動智慧低碳城市與綠建築，本院教師與學生具競爭力 | SO1：發展人文與創意思考強化學院競爭力<br>SO2：強化學生實習能力，符合企業所需<br>SO3：具有相關綠建築與碳足跡評估人才，可以與永續環境鏈結，符合需求                                                       | WO1：鼓勵教師承接中部地區相關單位之研究計畫案與委託案<br>WO2：爭取學校支持設立特色中心<br>WO3：爭取法規開放，以使具專業資格教師可以從事相關簽證業務 |
|                                                              | 威脅(T)                                                                                   | 拓展型策略(ST)                                                                                                                               | 保守型策略(WT)                                                                          |
|                                                              | T1：文創產業發展與變化性大，對於相關設備要求日新月異，學校調整速度慢<br>T2：越來越多大專院校設立文創院系，競爭日大                           | ST1：院內積極因應時代，整合與更新設備，發展以院為整合單位，拓展中部地區文創相關產業<br>ST2：積極建立跨校際文創資源                                                                          | WT1：內部整合，使系所更具競爭力<br>WT2：積極進行院內空間及軟硬體設備改善                                          |

## 2. 策略

### (1) 推動以服務與整合資源為導向的行政運作

- A. 校內外行政資源的有效整合運用。
- B. 緊密結合並相互支援的各種制度規章，以助教學、研究及推廣之工作。
- C. 聘請具國際視野及實務經驗之人士為院務發展顧問，協助本院在發展方向與重點上能與國際社會脈動契合。



- (2) 以學生為本的教學、研究與學生輔導
- A. 協助各系建立完善之課程規劃機制與重視教師專業成長及教學改進：進一步檢視課程開設與教育目標之間的關係、開設課程與授課大綱的契密度、教師教學與個人學術發展之符合度等內涵；透過教師成長社群以及校內外相關活動提升教師專業成長及教學改進。
  - B. 協助各系建立學生學習與輔導追蹤機制：一一檢視院系提供之教學資源、師生之間的互動以及對於學生學習後的再輔導等工作是否落實，建置可有效誘導學生主動學習與自我成長的學習環境，並依據學生學習狀況，推動彈性學制、推動問題導向實作學習的創新教學，以厚實學生跨領域能力，並將國際化作法融入其學習情境中。
  - C. 鼓勵院內教師的研究專業成長：透過鼓勵機制以及建構院內教師研究風氣，逐年提昇本院之研究與專業成果。
  - D. 設立跨領域學程，培養學生第二專長之能力，並建立創客空間與建置相關設備，鼓勵學生進行創新實踐，培育學生職能創新能力，以因應社會與科技變化，同時建立產學研鏈結機制。
  - E. 持續不斷關懷畢業生，協助各系建立有效聯繫管道，追蹤畢業生的表現；持續執行與檢核機制，透過經常性的相關會議，邀請產、官、學界各方專家代表以及畢業校友，以了解人文與創意產業發展現況、畢業學生出路概況，並共同檢核本院特色目標培育之推動。
- (3) 設置「數位音樂中心」與「綠色生活科技整合中心」推動推廣服務及資源整合為期整合本院各教學及教師研究成果，以及符合新科技之發展與趨勢，本院綜合成立兩中心，其目的是：進行在地產業之關懷，並與產業鏈結，以期永續發展，同時兼負知識推廣以促進社會發展的使命。數位音樂中心-透過數位影音製作技術整合與文創商品原創手做開發技術整合等，培養學生運用新科技進行商品原創以及後續行銷等技術；綠色生活科技整合中心-因應國際節能減碳之發展趨勢及永續環境的議題，透過綠建築概念、景觀永續設計之概念，投入國家相關重要建設與環境改善等。本院於此兩方向均有豐碩之教學與研究成果，透過此兩中心之設置可以推廣到社會，進而將外界的發展及需求，有效的傳遞給本院之師生，使其在學習、教學與研究上能更貼合社會發展的需要，是本院將整合校內資源加以推動的作法。
- (4) 帶動全院教師強化與推動各項創新教學內容與制度
- 本院配合學校相關政策與計畫，強化校園創新創業課程，推動彈性學制、問題導向實作學習之創新教學，厚實學生跨領域能力，積極建立更為完善之創客空間，以鼓勵創新實踐，培育學生職能創新能力以因應社會及科技變化，為文創產業注

入新的活力。

### (三)重點規劃(110-113 學年度)

#### 1. 學制與規模

人文創意學院目前各系學制如下：

- (1) 文化創意事業系：日間部四年制、碩士班。
- (2) 景觀系：日間部四年制、碩士班、進修專科學校二專。
- (3) 應用英語系：日間部四年制、進修推廣部四年制。

#### 2. 師資延攬與培育

- (1) 師資員額：本院全體專任教師共 21 位，專案教師 5 位，其中終身特聘教授 1 位、特聘教授 1 位、教授 4 位、副教授 8 位、助理教授 11 位、講師 1 位，助理教授以上師資已達 96%。
- (2) 延攬人才鼓勵政策：109 學年度上學期應用英語系增聘具英語教學背景之專案及專任教師各 1 位；110~113 學年度文化創意事業系、應用英語系專案教師將陸續轉任為專任教師，期留任優秀人才以提升本院系師資結構。本院並持續鼓勵講師級、助理教授級之教師進修博士學位，或以論文升等。
- (3) 師資專長：為配合本校聘任專任師資政策，本院所增聘之師資均須具有博士學位與一年以上之實務經驗，並以具有證照者為優先聘任之對象。因應人文與創意產業的發展以及與在地關懷、產業鏈結、永續環境及社會實踐，本院教師專長領域涵蓋藝術、社會服務、創意旅遊、數位影音製作、文化法規與文化產業經營、平面設計、整合行銷、英語教學、英美文學、商務管理、電腦輔助英語教學、景觀規劃設計、建築、園藝造園、環境工程、土木工程等。目前本院教師共具有建築師證照、結構工程技師證照、都市計畫技師證照、Adobe Certified Associate PhotoShop CS3 國際證照、甲級空氣污染防制專責人員證照、乙級廢水處理專責人員證照、甲級廢棄物處理專責人員證照、綠建築評定委員證照、建築碳足跡評估專家證照、外語以及法語領隊人員證照、外語及法語導遊人員證照、甲級品牌行銷管理師、甲級文化節慶觀光休閒管理師、甲級國際禮儀管理師、甲級時尚流行設計管理師、Steinberg Cubase Engineering Verification User、Popular Music Piano Performance International Certified Program Certified User、Popular Music Piano Arrangement International Certified Program Certified User、Digital Music Engineering Assistant International Certified Program Certified User、Gardening Design、會議展覽專業人員、阿里巴巴跨境電子商務規劃師、Smart Apps Creator 等等。每學期本院也邀請具人文創意產業之實務專才，兼任有關課程，使達到學術與實務並重。

- (4) 專業能力的輔導與提升：因應國家發展需求及社會快速變遷，本院鼓勵教師積極提升自我專業能力，以及自身實務經驗，參與校內外成長營、成長課程、學術研習課程、教學社群等專業成長活動，並鼓勵教師參與國內外學術研討會發表研究成果，將研究成果發表於國內外重要學術期刊。此外，也提供新進專任教師的輔導，由較資深的老師協助新進教師之教學、研究、服務、輔導、產學。另外也鼓勵及獎勵教師參與國際交流活動、舉辦實務工作坊，由教師起頭帶動國際化學習風潮。
3. 課程與教學
  - (1) 落實與產業結合的本位課程：各系持續推動並定期邀集產官學界專家座談，以持續檢討修正課程之規劃。
  - (2) 厚實學生跨領域能力：本院開設人文創意產業就業學程，提供文化創意、景觀設計、應用外語等課程，使學生具備人文素養、文化創意、空間設計、語文能力，以培養多元化之專業人才。此外，配合教育部政策，本院三系正積極規劃系屬跨領域學程。
  - (3) 基礎理論知識與實務經驗結合：為使學生能提早做好就業準備，本院各系規劃有校外實習相關課程。景觀系實習課程中規劃有景觀實務實習(一)、(二)及校外實習(暑假)等三門必修實習課程，共計實習 552 小時；文化創意事業系持續推動全系學生校外實習必修，實習至少 320 小時；應用英語系規劃以「學期型校外實習」為主，規劃選修「校外實習(一)」課程，培養學生具有專業技能及務實致用能力，將專業英文理論知識與實務經驗結合，提升就業率。
  - (4) 指導學生參與國內外相關競賽及考取專業技能證照：定期公告競賽相關資訊外，也請老師特別給予學生培訓、指導、或帶隊參加；積極鼓勵同學參與校內外各項競賽、展演與證照之取得。同時，本院文化創意事業系主辦全國性的青春音樂季競賽、畢業成果展；景觀系每年的成果展以及參與景觀畢業聯展；應用英語系主辦英語戲劇公演、主題性策展活動，以展示學習成果。
  - (5) 邀請國外專家學者經驗分享：透過邀請外國專家學者蒞臨專題演講、工作坊、短期課程或密集課程，提升本院師生國際視野，另外學生也會於寒暑假期間隨同本院專任教師參加學術活動或遊學團赴國外參訪，拓展相關專業知能，與世界接軌，提昇國際競爭力。
4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備  
本學院設備以提供資源共享為主要運用原則，使規劃與實際使用績效能夠相符合，且每項資源及空間都能發揮最大之效用。

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

【表 6-4-2】文創學院 110-113 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

| 學<br>年<br>度 | 空間名稱                   | 間數 | 平方<br>公尺 | 經費需求(元) | 具體功能                                        | 預期效益                                                                |
|-------------|------------------------|----|----------|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 110         | 人工智慧與運算思維實驗室(103 教室)   | 1  | 91.26    | 214,000 | 打通原錄音室、系學會辦公室，擴增電腦教室至 50 台教學用電腦，以進行資訊軟體必修課程 | 具備基本程式設計能力、網頁建構與管理能力                                                |
|             | 綠色生活科技整合研究中心(KB103 教室) | 1  | 25       | 212,416 | 開發智慧城市監控與實測之智慧型設備與技術                        | 具備監測、模擬與分析都市環境效益之能力；發表 3 篇以上學術論文                                    |
|             | 造園景觀實務檢定場              | 1  | 1,000    | 214,000 | 改善與更新造園實作相關設施與設備，以利訓練學生參加造園技術士檢定考試。         | 增加 5 張造園丙級或乙級技術士證照。                                                 |
|             | 英語教學情境空間               | 1  | 128.7    | 214,000 | 提供教師及學生優質互動空間                               | 每學期預計有 100 人次使用                                                     |
|             | 小計                     |    |          | 854,416 |                                             |                                                                     |
| 111         | 擴增實境實驗室(102 教室)        | 1  | 23       | 214,000 | 直播/虛擬攝影棚周邊建置(高階虛擬攝影棚系統、即時互動圖文運算引擎、虛擬攝影棚副控系統 | 1.360 度 VR 拍攝組開發可互動之虛擬體驗<br>2.提升網路直播品質與強化特效內容(搭配課程每學期可播出校內相關數位訊息四集) |
|             | 綠色生活科技整合研究中心(KB103 教室) | 1  | 25       | 212,416 | 開發智慧城市監控與實測之智慧型設備與技術                        | 強化電腦設備提升模擬與分析都市環境效益之能力；發表 2 篇以上學術論文及專利一項                            |
|             | 景觀效益實驗室                | 1  | 125      | 214,000 | 增購環境監測儀器進行景觀效益之研究，以作為                       | 發表 3 篇學術論文                                                          |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 空間名稱              | 間數 | 平方<br>公尺 | 經費需求(元) | 具體功能                            | 預期效益                     |
|-------------|-------------------|----|----------|---------|---------------------------------|--------------------------|
|             |                   |    |          |         | 本系發展特色                          |                          |
|             | 口語應用情境空間          | 2  | 212.7    | 214,000 | 提供專業英語之教學與學習環境                  | 每學期預計有400人次使用            |
|             | 小計                |    |          | 854,416 |                                 |                          |
| 112         | 網路社群傳播實驗室(409 教室) | 1  | 51.6     | 284,800 | 影像剪輯、程式設計                       | 開設社群經營、響應式網頁設計課程         |
|             | 電腦教室              | 1  | 125      | 284,800 | 替換老舊電腦，訓練學生3D數位景觀模擬技能，以作為本系發展特色 | 增加10張電腦繪圖丙級證照            |
|             | ESP 教室電腦設備        | 1  | 84       | 284,816 | 替換老舊電腦                          | 每學期將有100人次使用             |
|             | 小計                |    |          | 862,610 |                                 |                          |
| 113         | 數位藝術實驗室(101 教室)   | 1  | 93.65    | 284,800 | 光影藝術、互動藝術                       | 建構虛擬畫廊，運用媒體效能；開發另類體驗經濟商機 |
|             | 製圖教室              | 4  | 500      | 284,800 | 提供置物空間及模型架，更新及修繕圖桌，提供學生良好的製圖空間  | 5組學生參與國內外競圖              |
|             | 口譯教室電腦設備          | 1  | 128.7    | 284,816 | 替換老舊電腦                          | 每學期將有100人次使用             |
|             | 小計                |    |          | 862,610 |                                 |                          |

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

## 5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 6-4-3】110-113 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱 | 經費需求(元) | 預期效益 |
|-------------|-----------|---------|------|
|-------------|-----------|---------|------|



## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱      | 經費需求(元) | 預期效益                                                               |
|-------------|----------------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 110         | 教學與學術活動研習與成長社群 | 66,000  | 鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。 |
|             | 教學研究成果發表       | 66,000  | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。           |
|             | 三系特色常設活動       | 120,434 | 支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。                              |
|             | 小計             | 252,434 |                                                                    |
| 111         | 教學與學術活動研習與成長社群 | 66,000  | 鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。 |
|             | 教學研究成果發表       | 66,000  | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。           |
|             | 三系特色常設活動       | 120,434 | 支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。                              |
|             | 小計             | 252,434 |                                                                    |
| 112         | 教學與學術活動研習與成長社群 | 66,000  | 鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。 |
|             | 教學研究成果發表       | 66,000  | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。           |
|             | 三系特色常設活動       | 120,434 | 支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。                              |
|             | 小計             | 252,434 |                                                                    |
| 113         | 教學與學術活動研習與成長社群 | 66,000  | 鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。 |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱 | 經費需求(元) | 預期效益                                                     |
|-------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------|
|             | 教學研究成果發表  | 66,000  | 邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。 |
|             | 三系特色常設活動  | 120,434 | 支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。                    |
|             | 小計        | 252,434 |                                                          |

## 6. 學術研究與產學合作

## (1) 學術研究

## A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 108-109 學年度現況：本院專任教師共計發表期刊論文 24 篇、研討會論文 8 篇、專書 1 篇。

## (B) 具體作法

- a. 文化創意事業系為獎勵教師研究，訂有「促進教師教學研究績效實施要點」，持續鼓勵教師積極進行研究工作。
- b. 景觀系有「綠色生活科技整合研究中心」、「景觀效益實驗室」二個特色實驗室，做為研究及產學的基礎，另鼓勵教師於各專業領域上積極發表論文。
- c. 應用英語系舉辦研討會或工作坊，廣邀全國大專校院教師至校交流。藉由邀請專家學者進行專題演講、進行語言與文學相關議題討論與經驗分享，進而提昇教師研究能量。
- d. 鼓勵教師與國內外同領域或跨領域專家學者從事學術交流活動、鼓勵教師積極與產業互動，除可進一步與產業界簽定合作計畫之外，並於產學計畫研究中創新技術，回饋於教學。

(C) 預期目標：鼓勵本院教師每年最少發表期刊論文、研討會論文各一篇。

## B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 108-109 學年度現況：本院專任教師申請與核准之專利有 20 件、技轉 9 件、授權 1 件。

(B) 具體作法：本院三系教師在學校積極鼓勵下，已經具有多項研發專利、技轉、授權等，將鼓勵本院教師組成研究團隊或是與其他學院的老師共同合作，積極參與研究及開發工作，並將研究成果申請專利以及後續技轉或授權。

(C) 預期目標：期盼達到每系每年一件專利、技轉或授權。

## C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 108-109 學年度現況：本院各系專任教師實務教學經驗豐富，積極參加學術相關研習、研討會活動，總數計 311 人次。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系鼓勵教師參與國內外學術活動，每年邀請業界專家與全系師生座談，藉此汲取業界經驗供課程安排之參考。
- b. 景觀系則鼓勵教師組成研究社群，參與專業與學術活動，定期舉辦景觀產業與實務講座、景觀實務研討會，演講內容包含景觀規劃設計、生態設計、綠建築、國家考試方針、都市設計、景觀專業倫理、景觀工程、休閒觀光等實務議題，有助提升教師之實務專長。
- c. 應用英語系鼓勵教師組成教學社群或研究社群，廣邀全國大專校院教師至校交流，增進實務教學經驗。亦鼓勵教師至國內外產業界研習及或深耕，使教師之專長能配合系培育目標與發展特色；積極鼓勵該系教師積極參與各項研討(習)會，增進專業知能，強化第二專長，並加強系模組化課程相關的實務經驗，將此經驗挹注於教學中，使學生受惠。
- d. 配合本校進行教師產業研習或研究之推動，鼓勵教師深耕服務，並辦理教師赴公民營廣度活動，赴實務界研習。

(C) 預期目標：期盼本院教師每年至少參與國內外研究或研討(習)會一次以上。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 108-109 學年度現況：本院教師共計承接政府部門部門計畫及產學合作計畫，共計 34 件，總金額 21,951,299 元；承接科技部專題研究計畫計 12 件，總金額 8,378,652 元。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系鼓勵教師承接產學合作及研究計畫，並配合課程指導學生參與產學合作計畫，使學生能學以致用，積極帶領學生投入研究與開發產品，另也積極參與自造創客計畫，鼓勵學生發揮創意開發文創產品。
- b. 景觀系教師專長具多元性，以建築、結構、都市計畫、園藝、園藝治療、環工等為主，專業教師在各項領域積極向政府部門、科技部、產業界等承接產學研究案。
- c. 應用英語系積極鼓勵教師參與教育部及科技部研究計畫，研究方向以技職教育發展為主軸，實務為主、理論為輔，積極與產業互動，定期舉辦產學座談外，更進一步與產業界簽定合作計畫。此有助於教師瞭解產業發展趨

勢，提昇教學品質，進而提升學生就業率。

- (C) 預期目標：每年教師產學合作及研究計畫承接數量，以每人每年至少一件為目標。

#### 7. 校友服務與就業輔導

在校友服務與就業輔導方面，本院各系依專業領域辦理就業講座外，並由本院配合學校相關計畫案聘請各界達人，就升學與就業進行輔導。各系並設有系友會與校友會連結，以做好校友服務以及應屆畢業生的服務與就業輔導相關工作。

##### (1) 校友服務

- A. 文化創意事業系自 107 學年度起，開始成立實質運作之文創系系友會，並建立畢業系友追蹤聯繫之機制：建立「畢業生流向調查表」，置於系網首頁、電話訪問，主動以電話聯繫，關心友近況；配合每年的校慶活動舉辦系友會，邀請系友返校同慶，藉此了解畢業系友目前的生活與就業狀況，使該系更能隨時掌握職場動態及社會需求。
- B. 景觀系定期聯繫系友並提供服務，配合本校回報系友動態，另外也邀請畢業系友及產業界專家蒞臨進行相關產業座談，分享工作經驗與介紹景觀實務界的執業範疇和所需人才特質，讓在校學生能對景觀實務業界有進一步的認識。
- C. 應用英語系以系友會及 Facebook 粉絲頁做為畢業學生的連繫平台，並提供系友專業性資訊和專業成長活動及就業資訊；每年定期於校慶時舉辦系友回娘家活動。

##### (2) 就業輔導

- A. 本院各系配合諮商輔導中心定期舉辦的班級輔導，提升學生生涯規劃與發展的知識與能力，並落實導師輔導工作，導師透過個別晤談、小組茶敘、班級活動，與導生多元互動，協助指導學生生涯規劃與發展。
- B. 每年邀請合作產商參與本校所辦理之校園徵才博覽會，期達到徵才活動目的，並預先進行履歷健診或模擬面試等活動。
- C. 協助校友爭取政府機關或企業機構任何促進就業計畫，創造廠商、學校(產學合作)及校友(就業)三贏局面。
- D. 爭取產學合作計畫，並將學生納入計畫，藉由參訪相關機構、策略聯盟、校外實習做為學生就業的媒合，與產學計畫合作廠商保持良好聯繫，增加學生畢業之就業率。
- E. 積極引進產業相關資源以利師生與產業界互動關係之建立，讓學生提早認識職場狀況與職場要求；此外，每學期均邀請公私部門的專業達人與傑出系友進行升學、就業與實務經驗的傳授，與學生充份交流互動，分享經營理念。
- F. 積極輔導學生報考相關證照，增強其實務與就業能力。

- G. 透過每年所舉行的畢業展及成果展廣為宣傳並邀請相關人士蒞臨指導，既可提升與產官學界的互動，也可增進系友間的交流。



## 五、通識教育學院

### (一)目標與特色

近年由於社會環境的變遷與高等教育的擴張，當今大學的教育目標已從菁英教育轉為普及教育，社會企業取才也從專業導向變為能力與態度導向，而這也是通識教育所需負擔的使命，因而通識教育的本質並不在給予學生專業的知識或技能，而它更重要的意義是在於能使學生將知識和具體經驗融會的教育，是在使學生能在社會脈絡中尋求資源展現自我、服務社會的教育。本學院下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心。我們的教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣、激發其整合知識與創新能力，並涵養其獨立思辨的能力。冀望以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。

#### 1. 目標

本校的四大教育目標為「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，本院依據此一目標，訂定下列五大通識教育目標：

- (1) 厚實基礎學能 促進多元發展。
- (2) 強化溝通表達 激發創意思維。
- (3) 深化人文藝術 培養鑑賞敏度。
- (4) 內化反思能力 加強科學邏輯。
- (5) 陶冶公民素養 參與社會關懷。

通識教育目標與學校目標之對應，如表 1 所示：

【表 6-5-1】通識教育目標與學校教育目標對應表

| 校教育目標<br>通識教育目標 | 專業知能 | 人文素養 | 社會關懷 | 國際視野 |
|-----------------|------|------|------|------|
| 厚實基礎學能促進多元發展    | ●    | ●    |      |      |
| 強化溝通表達激發創意思考    | ●    | ●    |      |      |
| 深化人文藝術培養鑑賞敏度    |      | ●    | ●    | ●    |
| 內化反思能力加強科學邏輯    | ●    |      | ●    | ●    |
| 陶冶公民素養參與社會關懷    |      | ●    | ●    | ●    |

為符應前述五大通識教育目標，實施策略如下：

- (1) 規劃符合技職精神之通識教育課程—厚實基本學養與人格情操

#### A. 基礎通識教育課程之目標在於厚實學生之基本學養能力：

包含語文、法政、歷史、藝術與數學能力與素養，以奠定學生終生學習的基礎，引導學生具有獨立、客觀及批判性之思考能力。

## B. 博雅通識課程兼顧知識內涵與社會服務：

博雅通識課程的規劃包含「人文與藝術」、「社會科學」、「自然科技」三大領域程外，同時也負責「勞作與社會服務教育」、「服務學習」等課程與畢業門檻，除了提供學生多元化的課程，並培養利他情操。

## (2) 兼顧博雅通識教育課程的廣度與深度—提升教學品質

A. 就廣度而言，三大領域之課程，每學期均廣邀院外專業系所教師開課，以發展奠基於專業知識基礎上之博雅通識課程，促進專業與通識教育之交流融通。

B. 就課程的深度而言，所有課程除經各級課程委員會審查，並訂定核心能力指標之外，更辦理課程自我評鑑，邀請校外學者專家檢視課程目標與內容之適當性。

## (3) 落實關懷與服務課程—積極服務社區

A. 博雅通識教育中心負責全校學生服務學習的教育工作，學生於就學期間須完成規定之校內外服務學習時數，期使他們透過服務工作，學習尊重生命並引發對內在自我的省察，養成以人為本，服務社會，關懷人群的情操。

B. 結合服務精神與課程內容，開設具服務內涵之課程，將課堂知識化為具體的關懷行動。

## (4) 設置明秀書院—實施住宿學習實驗教育

紀念本校創校人，設置明秀書院，讓宿舍不再只具備休憩功能。書院課程規劃係以技職教育為依歸，以發揚「現代匠師精神」為職志，以「發展自我、成就社會」為教育目標。

## (5) 發行《情逸通識》報—串起學校各單位對通識教育的瞭解

瞭解是一切合作的基礎，《情逸通識》報的創辦與發行，最重要的目標便是促進學校各單位，對通識教育學院的教育內涵與執行情形有更深入與貼切的認知與瞭解。

## (6) 舉辦競賽項獎勵活動—為精進學生能力，提供磨練的機會與鼓勵

透過競試、測驗或比賽活動，不僅可以增進學生的學習動力，同時也是強化學生文化涵養與各項能力的好方法。通識學院的基礎與博雅教育中心，每學年都會定期舉辦各種語文、閱讀或微積分等相關的競賽活動，以提供學生精益求精的機會。

## (7) 成立日本研究中心—致力於國際合作與學術量能提升

持續推動日本研究與台日國際學術交流活動，以及辦理台日法政研究期刊與日本研究專書出版事宜。此外，本院日本研究中心與國立中興大學日本研究中心以及國立台中科技大學日本研究中心於110年1月成立「中台灣日本研究論壇」，預計輪流主辦論壇等相關活動以強化中部地區跨校、跨領域的國際化日本研究。本學院日本研究中心亦獲日本台灣交流協會贈送通識相關日文原文書籍，並擬規劃

日本文化圖書室，以加強雙邊關係，持續爭取薦送我校學生暑期赴日交流或進修等名額。

(8) 成立科普中心—致力於科普教育的推廣合作與支援

為秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，以及推動通識教育學院與專業系所教師之跨領域合作，通識教育學院於 107 學年度設置實驗性單位—「科普教育中心」。提倡做中學、學中做的實驗示範及演繹，並致力於與十二年國教之各級學校單位的科學教育合作與支援。於 109 年度受邀台中市立圖書館東區分館教學，未來期許向外延伸至科教館、科工館等場館，建構單向、雙向的科學學習資源平台，提供社會大眾與師生更多元的科普學習，產生科學回應，提升民眾科學素養。

(9) 開設科技與人文學程—促進跨領域合作縮短學用落差

通識教育學院與機械工程系依據本校學分學程實施辦法，特開設以企業需求為導向之「科技與人文學程」，並於 107 學年度起施行，以縮短學用落差及培養學生專業核心能力與人文思維，並滿足產業培育菁英人才的需求。

## 2. 特色

(1) 通識課程的矩陣式規劃—檢核開設課程是否符合均衡原則

通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技等三大領域。再依課程屬性，區分為「核心通識」、「學術通識」、「生活通識」、「經典通識」、「通論通識」與「跨域通識」六類，各類課程均有明確之定義。各課程屬性定義如下：

- A. 核心通識—全校學生均須修讀之課程，訂為基礎通識課程
- B. 學術通識—課程性質較偏向理論層面的課程
- C. 生活通識—與生活應用層面相關性較高的課程
- D. 經典通識—與古代或當代經典文籍或指標人物思想相關的課程
- E. 通論通識—課程性質為單一主題知識的綜論或概論課程
- F. 跨域通識—至少含括上述三大領域中任兩個領域的課程

定義課程屬性之目的在於提供老師開課規劃時之參考，並使學生明白課程性質內涵；同時，從矩陣分布圖，亦可檢核開設之課程是否符合均衡原則。

(2) 建立自我評鑑制度—力求教學精進

本院為達成通識教育之教學目標，並發揮教學的最大效益，從 99 學年開始進行通識教育課程自我評鑑。自我評鑑的項目包括：課程整體教學目標、課程大綱、矩陣式課程分析、課程群組分佈、歷年開課數統計、課程與師資更迭率、專兼任師資比例、成績評量方式與內容等項目。為檢視本校通識教育實施之成效，通識教育學院自 102 學年起決定採高教司評鑑通識教育之指標，做自我評鑑，以更高標準惕勵自我發展。並於 103 學年度及 105 學年度分別依教育部評鑑時程辦理二

次自我評鑑。採自願制評鑑作業後，仍將訂定適當規範以檢核本校通識教育實施成效。

(3) 訂定課程內容參考效標和核心能力指標——使課程設計不偏離教育目標

為使學生瞭解課程內容以作為選課之參考，99 學年起將「批判思考」、「創意思考」、「閱讀理解」、「口語溝通」、「寫作表達」列為通識課程內容參考效標。通識教育目標之下再訂定通識課程中所欲培養之八大核心能力，分別是知識統整能力、創意思維能力、溝通表達能力、美感鑑賞能力、邏輯推理能力、法治思辨能力、博通宏觀能力、和倫理關懷能力。通識教育核心能力與通識教育目標之對應參見表 2。

【表 6-5-2】通識教育核心能力與通識教育目標之對應

| 通識目標<br>通識能力 | 厚實基礎學能<br>促進多元發展 | 強化溝通表達<br>激發創意思維 | 深化人文藝術<br>培養鑑賞敏度 | 內化反思能力<br>加強科學邏輯 | 陶冶公民素養<br>參與社會關懷 |
|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 知識統整能力       | ●                | ●                |                  |                  |                  |
| 創意思維能力       |                  | ●                | ●                |                  |                  |
| 溝通表達能力       | ●                | ●                |                  | ●                |                  |
| 美感鑑賞能力       |                  | ●                | ●                |                  |                  |
| 邏輯推理能力       |                  | ●                |                  | ●                |                  |
| 法治思辨能力       |                  | ●                |                  | ●                | ●                |
| 博通宏觀能力       | ●                |                  | ●                | ●                | ●                |
| 倫理關懷能力       |                  |                  | ●                | ●                | ●                |

(4) 開辦「明秀書院」——推展住宿學習制度

為感念本校創辦人張明將軍和王國秀女士崇高的教育理念與奉獻社會的無私精神，本校於 102 學年度起開辦「明秀書院」，「明秀書院」係採住宿學習形式實施，秉於發揚「現代匠師精神」，以「發展自我、成就社會」為教育目標。其教育內涵分四個層次為，「大一開晴」、「大二築夢」、「大三踏實」、「大四遠颺」，其內容包括：

- A. 議題思辨--藉由公共議題之正反兩面引發價值澄清。
- B. 創意思考與實作--經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品。
- C. 經典閱讀與表達--閱讀經典書籍並透過創意表演培養表達能力。
- D. 工藝創作--透過篆刻、陶藝、書法、版畫等傳統工藝，體認力與美的精神。
- E. 匠師訪談--探訪民間即將消失之老匠師做深入訪談與紀錄。
- F. 校外采風——參訪各地實作工作坊，體驗手做精神。
- G. 大地探索--進行體驗探索教育，強化體魄與意志力。



H. 書院夜談--邀請業界或學界人士現身說法，與書院生分享人生哲學。

I. 夢實行動--擬定實現夢想計畫書，實現自我追求目標。

(5) 發行《情逸通識》報—促進全校教師對通識教育內涵的理解

通識教育實施成效之良窳必須建立在全校共識之上。通識教育學院自 105 年開始每四個月發行《情逸通識》報，介紹經典的通識人事物、教師課程理念、學生服務學習心得、師生對話、書院采風等等文章，期望讓全校教師都能理解通識教育之內涵與實施成果。

(6) 舉辦競項獎勵活動—強化學生文化涵養與各項能力

基礎通識教育中心每學年舉辦各項「中文閱讀寫作能力」競賽獎勵活動，以提升本校學生中文閱讀、寫作能力，增進學生之文化涵養；每學年舉辦校內及全國大專校院「文以載數創作」競賽，推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想；每學年舉辦一次微積分競賽，以提昇學生對「微積分」學習興趣與能力，特透過競試活動增加學習動力。

(7) 成立日本研究中心—提升台日相關學術交流與研究

本院自 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過設立「日本研究中心」至今，每學年皆舉辦台日學術研討會並且亦不定期辦理專家學者講座；更於 108 年起，發行每年兩期之『台日法政研究』半年刊，至今已穩定出版四期，第五期刻正徵稿中。109 年時逢新冠疫情無法進行實體交流，但 109 年第 1 學期時舉透過視訊技術，與日本國立佐賀大學共同舉辦了「台日學生論壇：日本與台灣對新冠病毒的對策方法」，促進台日學生間的彼此交流。

(8) 成立科普中心—成為十二年國教最佳的教育支援

提倡做中學、學中做的實驗示範及演繹，並致力於與十二年國教之各級學校單位的科學教育合作與支援。至今已對大台中地區各高中、國中、小學及圖書館，進行了約莫三十幾場次的科普實作示範教學活動，深耕科普教育之推動與支援，深受各階層之學生的喜愛，成為十二年國教最佳的教育支援。

(9) 開設科技與人文學程—以人文為底蘊提升專業技術在企業界的應用

本院於 107 學年度起開設以企業需求為導向之「科技與人文學程」，最大的特色是強化以人文為底蘊，讓學生有更好的態度與思維方式，得以藉此讓自己的專業技術更加精進，以提升產業界對菁英人才的需求。

(10) 明秀書院百業鮮師領航

明秀書院於 109 學年度舉辦百業鮮師領航講座，上下學期各 5 場，邀請各行各業各領域的專家，藉由制定不同主題，分享他們在其領域奮鬥與執業的過程中，是以什麼樣鮮活的核心價值或觀念，帶領企業，或是過程中遇到瓶頸或關鍵轉變的時刻，他們又以什麼策略或方法化腐朽為鮮明……；至今已舉辦 9 場講座，完善



一場又一場充滿啓發與生命力的演講。

## (二)發展策略

## 1. SWOT 分析

【表 6-5-3】本院 SWOT 分析

| 策略方案   |                                                                  | 內部組織分析                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                  | 優勢(S)                                                                                                                                                                                                      | 劣勢(W)                                                               |
|        |                                                                  | S1：為院級單位，可以從宏觀角度訂定發展策略<br>S2：設置明秀書院住宿學習計畫，開啟非制式實驗計畫<br>S3：設置科普教育中心，強化通識學院與專業系所的合作，並同時提升學生做中學的機會與能力                                                                                                         | W1：專任師資不足，仍須仰賴大量兼任教師<br>W2：專業教室空間不足，妨礙多元視聽教學                        |
| 外部環境分析 | 機會(O)                                                            | 發展型策略(SO)                                                                                                                                                                                                  | 爭取型策略(WO)                                                           |
|        | O1：社會各界逐漸瞭解通識教育重要性<br>O2：教育部投入資源，鼓勵通識師資與課程的發展                    | SO1：發展跨域通識微學程，拓展並深化學生學習視野<br>SO2：與友校簽訂通識策略發展聯盟，共享資源<br>SO3：透過明秀書院實驗計畫之成果，成為技職校院之通識典範<br>SO4：透過科普教育中心的設置及其各項科普服務計畫的執行，展現科技大學動手做之教學創新的推廣，實踐大學公共化的訴求，善盡大學社會責任。<br>SO5：辦理科技人文榮譽學程，融合通識與專業素養，以培養「科技心，人文情」之優質人才。 | WO1：制定獎勵措施，鼓勵各系所專任師資開設通識課程<br>WO2：爭取各系所視聽教室提供通識課程上課之用，以解決多元教學空間不足問題 |
|        | 威脅(T)                                                            | 拓展型策略(ST)                                                                                                                                                                                                  | 保守型策略(WT)                                                           |
|        | T1：受少子女化與政府預算拮据影響，投入通識教育經費無法持續增加<br>T2：教育政策過於強調實務就業力，忽略對於通識教育之投資 | ST1：選擇適當主題，積極與廠商進行產學合作計畫，互榮互利<br>ST2：透過服務學習教育之實施，積極走入社區，讓教育及服務與地方結合<br>ST3：整合本校現有日本相關研究、教學資源，推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作                                                                                         | WT1：爭取業界小額捐款，投入通識教育<br>WT2：鼓勵通識教師和專業系所教師合作，發揚專業知識之人文精神與人文學科之實用價值    |

## 2. 策略

### (1) 發展通識教育策略聯盟

本校為以工程為主的科技大學，在課程多元性方面有所不足，目前已與以商業為主的國立臺中科技大學、教育為主的國立臺中教育大學、和醫護為主的中臺科技大學規劃建立通識夥伴關係，嘗試透過師資與課程交流，達互榮互利之效。

### (2) 博雅通識中心聘任專任及外籍師資

博雅通識教育中心於 107 學年度前，並無主聘之專任教師，都是與各系合聘。為長遠考慮，博雅通識教育中心應該聘請具有跨領域專長之教師，一則負責規畫博雅通識課程，二則提供博雅課程穩定的師資來源。108 學年度學校已核准專任師資員額 1 名，同時又考量博雅課程的國際性，於 109 學年度起增聘 1 名外籍老師。

### (3) 實踐大學社會責任

通識教育就是未來社會公民的養成教育，因此需肩負某種程度的社會責任，走入社區，實踐大學應有的社會責任。除了博雅通識中心的服務學習教育，長期與校外各機關團體合作，走入社區，實踐大學社會責任，同時博雅通識課群也有教師課群與新社和太平地方人士合作，未來將擴大辦理。

### (4) 落實明秀書院實驗計畫

本校 102 學年度開科技大學風氣之先，實施明秀書院住宿學習計畫。明秀書院係以發揚「匠師精神」為目標，前四年 102~108 學年為奠基期，109-113 學年為精進期，經過 108 學年度書院師生座談後，未來書院課程與運作方式將有所轉變，例如：招收大二學生、非住宿之書院生及評估部分課程微學分的可行性，並與「明秀書院」畢業的院生持續保持連繫，以瞭解其就業與生活近況，透過不定期的院生回娘家活動，展開與書院在校生之間的互動。

### (5) 成立日本研究中心

為整合本校現有日本相關研究、教學資源，推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作，本院於 106 學年度成立日本研究中心，以促進通識教育學院教師研究與國際交流，提升國內外之能見度與競爭力。109 學年度時，更與國立中興大學日本研究中心以及國立台中科技大學日本研究中心共同成立「中台灣日本論壇」，以合作並深入研究與交流。同時為提升學生對日本之興趣以及日語以日本文化之學習，除續行舉辦日本學講座及論壇外，亦更進一步成主「日本研究中心文化圖書室」，除提供日本文化相關活動外，亦提供留日諮商等服務。

### (6) 成立科普教育中心

結合數學、物理及化學等跨領域的師資，進行科普教育向下扎根的實踐與支援。推動以「做中學」、「學中做」為主軸的實驗教育之示範及演繹。辦理科普師資人才的培訓，並進行科普實作課程到校教學示範的服務活動；提供優質科普實做場

域，邀請相關學科之老師帶領學生至本校參與科普課程，科普團隊師生將會為前來的參與者進行單元的實驗展示或演繹，實踐大學公共化的訴求。

(7) 發展具專業內涵之通識課程

融合系所專業與通識的有效策略之一，便是鼓勵專業系所老師發展具專業內涵並符合通識理念之課程，並據以開設博雅通識課程。

(8) 發展工具機美學課程與合作

促進專業與通識之融合一直是本校通識教育追求的目標。102 學年度起本校以工具機發展為主軸，並獲選教育部發展典範科技大學計畫。通識教育學院擇定「科技美學」為主題，配合學校此一發展目標，除開設典範科技大學相關學程培育人才之外，也與工具機廠商進行產學合作計畫。102 學年度博雅通識中心配合開設工具機學程基礎課程：「創意思考」、「產業概論」課程，105-108 學年度配合學校規劃及產業動向，開設「工業 4.0 概論」，強化對工具機及工業發展的認識，未來將持續開設課程，培育工具機及工業發展相關人才。

(9) 人工智慧素養課程

105-108 學年度所開設之「工業 4.0 概論」課程，亦涵蓋：智慧機械(IM)、機器人(IR)、智慧製造實例、人工智慧(AI)、虛實整合系統(CPS)等課程內容，以 PBL 問題導向多元敘事力鼓勵學生跨領域邏輯思考、系統整合及學習，未來將運用智慧機器人、物聯網、大數據資料等創新技術來聯結設備智動化、工廠智慧化、系統虛實化之智慧製造。

(10) 辦理科技人文榮譽學程

通識教育學院與機械工程系依據本校學分學程實施辦法，特開設以企業需求為導向之「科技與人文學程」，並於 107 學年度起施行，以縮短學用落差及培養學生專業核心能力與人文思維，並滿足產業培育菁英人才之需求。

### (三)重點規劃(110-113 學年度)

1. 學制及規模

通識教育學院自 99 學年度成立以來，因應學校學制上的調整，在教學任務上，將強化四技部通識教育，並在校級的「通識教育諮詢委員會」規劃與「通識教育推動委員會」督導下，加強與各系及各學院的合作，推動通識課程之各項教育目標的落實，並領導通識教育的各項發展與合作。

(1) 學院與系級正式單位

- A. 通識教育學院於 99 學年度成立後有利於向各院系所邀課及協調課程事宜，也促使更多系所專任教師投入通識教育，使通識領域課程更豐富且切合學生及社會所需。

- B. 「通識教育學院」置院長一人。學院下設立兩個系級正式單位並各置主任一人，一為「基礎通識教育中心」，負責全校核心基礎通識課程之推動；另一為「博雅通識教育中心」，負責全校博雅通識課及服務學習教育之推動。
- (2) 學院所屬之各實驗單位
- A. 在教學卓越計畫經費支援之下，自 102 學年度起於學院之下成立「明秀書院」，實施住宿學習實驗計畫，以拓展通識教育的廣度與深度。
- B. 持續推動日本研究與台日國際學術交流活動，以及辦理台日法政研究期刊與日本研究專書出版事宜。109 年時除舉行日本學系列講座外，亦與日本國立佐賀大學共同舉辦了「台日學生論壇：日本與台灣對新冠病毒的對策法方」，促進台日學生間的交流。同時，配合「中台灣日本研究論壇」的成立，定期舉辦論壇等活動，整合並強化跨校、跨域之研究，並歡迎本校跨院、跨系所間共同研究與交流。
- C. 在高教深耕計畫及創新創業計畫的經費支援下，自 107 學年度成立科普教育中心，進行科普教育向下扎根的實踐與支援。
2. 師資延攬與培育
- (1) 積極延攬師資—協助教學與研究任務
- 本院基礎通識教育中心現有專任(案)主聘教師 24 人，為維持教學品質之穩定博雅通識教育中心 108-109 學年度各新聘 1 名專任教師，現有專案主聘教師 2 人，另有從聘教師共 14 人，其中人文學院、管理學院、工程學院之系所所從聘教師有 9 人，從聘教師均於博雅通識中心開課。基礎通識教育中心教師專責基礎通識課程之教學任務外，也須支援博雅通識課程之教學工作。
- (2) 鼓勵教師進修、交流與升等—提升教研能量
- 本院持續配合學校訂頒之獎勵措施，鼓勵教師進修、升等、並至國內外大學進行交換研究，目前有一位教師正在進修博士學位。未來每年都將與國外學者進行實質學術互訪交流，以提升老師的教研能量。
3. 課程及教學
- (1) 基礎通識與博雅通識課程學分數調整與配合
- A. 本校自 96 學年度起已將通識教育課程總學分數由 28 學分調高為 30 學分，以增強學生的基本學養能力。
- B. 「基礎通識課程」之學分數由 24 學分降低為 20 學分(含英文及英文聽講 6 學分，不含微積分之學分數)，博雅通識課程之學分數則由 4 學分調高為 10 學分，這樣的改變，俾使相關通識課程能更具彈性及選擇性。
- C. 落實基礎通識課程大綱，以釐清並區分與博雅通識課程之內涵，使兩者做適當分工，相互融滲互補。
- (2) 矩陣式課程規劃



考量本校現況與學生需求，將博雅通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技三大領域。若依課程屬性區分，則區分為核心通識、學術通識、生活通識、通論通識、經典通識、與跨域通識。將領域與課程屬性建構成矩陣式表列如表 3 所示，可清楚檢視開設課程之分布，以檢核開設之課程是否符合均衡原則。

【表 6-5-4】矩陣式課程規劃表範例表

| 領域 \ 屬性 | 核心課程 | 學術課程 | 生活課程 | 經典課程 | 通識課程 | 跨域課程 |
|---------|------|------|------|------|------|------|
| 人文藝術    |      |      |      |      |      |      |
| 社會科學    |      |      |      |      |      |      |
| 自然科技    |      |      |      |      |      |      |

### (3) 課程深化、彈性化與實用化

根據 1111 人力銀行 2015 年調查結果顯示，企業進用新鮮人的 6 項指標中，「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」及「溝通與表達能力」較受企業重視，更勝「專業知識技術」、「創意創新能力」、「全球移動力」等項目，顯示出企業期待新鮮人儘快融入團隊，更勝於專業上的立即貢獻。本校通識教育著力於「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」、「溝通與表達能力」及「創意創新能力」等四項。這四項能力的培育將透過正規課程與潛在課程兩方面進行：

#### A. 開設「議題與行動導向式課程」

所謂「思而後能言，言而後能行」，培養溝通與表達能力的前提是學生必須懂得思辨，議題式或主題式課程的優點是打破知識的垂直結構層次，藉由情境反思讓學生主動探索知識，而不是被動應用知識。本校通識課程將逐步朝向「議題導向課程」，以培養「思考」與「表達」能力為主要教學目標。另外也發展「行動導向式課程」，讓學生做中學、學中做，以培養實踐力。這兩類課程可以合而為一，或是開設兩階段課程，讓學生先懂得「慎思」與「明辨」，進而「篤學」與「力行」，以培育「團隊與合作能力」。

#### B. 開設跨領域通識課程

本校自 102 學年度獲教育部選為典範科技大學之後，即於各學院創設跨領域學程，其中通識教育學院開設「職涯倫理」、「創意思考」、與「產業概論」等三門基礎課程。自 105 學年度開始「產業概論」進階為「工業 4.0 概論」，以讓學生瞭解當今數位時代中，物聯網、大數據、雲端科技、人工智慧等技術對未來產業與生活的影響。

#### C. 開設跨領域通識微學程

「跨領域通識微學程」是基於「課群共構」的概念，從課程主題與目標具有高度

相關性之科目中組成跨領域微學程供學生修習，精進並深化博雅通識課程內涵，鼓勵學生聚焦學習，以培養學生對跨領域議題之理解。每一個跨領域微學程應至少包括三門科目，且須涵蓋人文藝術、社會科學、與自然科技等三大領域。當學生修習完畢所有跨領域微學程科目之後，即可憑成績單向博雅通識教育中心申請微學程證明。目前已規劃「美感微學程」和「環境微學程」。

#### D. 開設不倒翁抗壓課程

107 學年度第 1 學期起，開設抗壓、正向思考相關課程，如「正向思考與幸福人生」、「正念減壓與身心轉化」。透過課程參與，教導紓壓技巧，透過實際演練，讓學生學習多樣放鬆訓練，並增進個人正向情緒經驗，引導發掘正向潛能，鼓勵學生正向看待生命中的挑戰，培養人際溝通關懷社會之情懷，創造幸福人生。

#### E. 因應教育部 108 新課綱

108 課綱以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，以學生為學習的主體，於語文、法政、歷史、藝術與數學等基礎通識教育課程中，其課程內容設計除經各級課程委員會審查內容之適切性，亦針對不同來源之學生調整授課方式，透過授課方式之調整創新，啟發學生學習興趣，培養其自我學習之能力，進而促進學生探索自我價值，建立適當的人生觀與人生信念，發展友善的人際關係與尊重差異的包容心；而 108 新課綱所著重之核心素養面向：「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」，均有開設相對應課程，未來亦會持續廣博多元的開課。

#### (4) 出版通識叢書

為紀錄與推廣通識教師發展課程之成果，學院將集結教師教學與研究資料，以產學合作方式出版通識教育叢書。考量擴散效益，尋覓產學合作對象時將以具備全國性行銷能力之出版商為優先對象。

#### 4. 預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 6-5-5】通識教育學院 110-113 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

| 學年度 | 空間名稱     | 間數 | 平方公尺                | 經費需求(元) | 具體功能   | 預期效益               |
|-----|----------|----|---------------------|---------|--------|--------------------|
| 110 | 三樓音樂教室   | 1  | 128.7M <sup>2</sup> | 60,000  | 豐富教室設備 | 教室電力控管系統           |
|     | 四樓美術鑑賞教室 | 1  | 128.7M <sup>2</sup> | 60,000  | 豐富教室設備 | 達成專業教室需求           |
|     | 小計       |    |                     | 120,000 |        |                    |
| 111 | 四樓美術鑑賞教室 | 1  | 128.7M <sup>2</sup> | 144,000 | 豐富教室設備 | 汰換老舊機器<br>達成專業教室需求 |
|     | 小計       |    |                     | 144,000 |        |                    |
| 112 | 五樓視聽     | 1  | 79.2M <sup>2</sup>  | 173,000 | 豐富教室   | 汰換老舊機器             |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學年度 | 空間名稱      | 間數 | 平方公尺                | 經費需求(元) | 具體功能        | 預期效益           |
|-----|-----------|----|---------------------|---------|-------------|----------------|
|     | 教室        |    |                     |         | 設備          | 達成專業教室需求       |
|     | 四間專業教室    | 4  |                     | 100,000 | 八支無線麥克風傳達清楚 | 汰換掉已經到達年限的舊麥克風 |
|     | 小計        |    |                     | 273,000 |             |                |
| 113 | B2 美術鑑賞教室 | 1  | 105.6M <sup>2</sup> | 208,000 | 豐富教室設備      | 汰換老舊機器達成專業教室需求 |
|     | 小計        |    |                     | 208,000 |             |                |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

## 5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 6-5-5】110-113 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

| 學<br>年<br>度     | 工作項目或計畫名稱      | 經費需求(元)   | 預期效益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 110<br>至<br>113 | 「明秀書院」住宿學習實踐計畫 | 1,500,000 | <p>挹注書院各項特色課程與講座，培養更多能發揚「現代匠師精神」，達成「發展自我、成就社會」的書院生，使「明秀書院」成為技職校院之通識典範。</p> <p>主要特色課程如下：</p> <p>一、議題思辨課程—藉由公共議題之正反兩難引發價值澄清，陶塑公民素養。</p> <p>二、創意思考與實作課程—在老師引導下，經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品，激發創意能力。</p> <p>三、經典閱讀與肢體表達課程—閱讀經典書籍並透過創意表演，培養語文與肢體表達能力。</p> <p>四、工藝學習與創作課程—透過篆刻、木雕、書法、版畫等傳統工藝課程的學習，體認匠師工法，傳承師徒精神。</p> <p>五、書院夜談—除了可以擬定關於自我夢想的計畫書外，也可設定在國內/外體驗行程探索之夢想計畫，來鼓勵勇於實踐自我不同方向的夢想，達到各式探索的冒險精神。</p> <p>六、書院夜談—聆聽專家的各項經驗分享，開拓院生的眼界。</p> |
|                 | 科普教育推廣計畫       | 450,000   | <p>一、增進科普實作課程之開發</p> <p>二、促進科普實作課程之推廣</p> <p>在開發與推廣雙向並進的努力下，將培養更多善於實作的勤益學子及教學熱忱的種子師資，並藉由科普教育的向下扎根的推廣與示範，本院科普教育中心也將成為勤益與台中市十二年國教之各級學校的紐帶與支援。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

| 學<br>年<br>度 | 工作項目或計畫名稱      | 經費需求(元)    | 預期效益                                                                                                                  |
|-------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 日本研究論壇與交流活動    | 200,000    | 一、增進日本研究跨校、跨域的國際研究與交流。<br>二、舉行日本文化等講座促進學生對日交流與了解。<br>三、透過國際學術交流以及出版事宜增加本校於國內以及國際上之能見度。                                |
|             | 服務學習教育深耕計畫     | 240,000    | 一、以專業課程結合服務，強化服務縱向連結與深度、拓展橫向協調與廣度。<br>二、整合運用資源，提供社區永續發展，提升需求開發的服務教育方案。<br>三、一般性之社會服務，培養學生關懷生活環境，提升參與公共事務之意識，與樂於助人的精神。 |
|             | 博雅通識課程精進計畫     | 200,000    | 精進或革新博雅通識課程教學與內容，提供學生更優質的課程學習。                                                                                        |
|             | 「中文閱讀寫作能力」提升計畫 | 105,500    | 挹注與「中文閱讀寫作能力」相關之不同主題微學分課程之開設，以增進學生之文化涵養，並使學生積極追求中文運用能力之成長。                                                            |
|             | 每年度經費小計        | 2,695,500  | 因每年工作項目及經費需求相同，故以四年總經費 2,695,500/年*4 年 =10,782,000 呈現。                                                                |
|             | 四年總經費共計        | 10,782,000 |                                                                                                                       |

## 6. 學術研究及產學合作

在學校研究獎勵辦法與彈薪制度激勵之下，近年通識教師研究成果斐然，近年教師升等全數通過。未來除持續鼓勵老師申請科技部研究計畫之外，也希望老師能選擇適當主題，與產業界進行合作計畫，以更加提升研究的理論與實務內涵。

## (1) 學術研究

## A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 109 學年度現況：基礎通識教育中心教師專書 2 件、教師研討會論文 17 件、教師期刊論文 21 件。博雅通識中心主聘專案教師人數 2 名，研討會論文 2 件。

(B) 具體作法：鼓勵教師依專業領域持續研究發表與公開展演，提供相對的設備與業務費補助。



- (C) 預期目標：每年能有 5%至 10%的成長。
- B. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形
  - (A) 109 學年度現況：基礎通識教育中心教師學術/專業活動共計 196 人次。博雅通識教育中心教師學術/專業活動共計 4 人次。
  - (B) 具體作法：額外提供國外差旅與交流經費，鼓勵教師持續參與學術活動。
  - (C) 預期目標：希望達到每位教師每年平均參加 1.5 次國內外學術研討會。
- (2) 產學合作
  - A. 教師產學合作及研究計畫承接情形。
    - (A) 109 學年度現況：基礎通識教育中心教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案共計 11 件。
    - (B) 具體作法：未來除依學校法規給予獎勵外，本中心亦提供相對的設備與業務費補助，鼓勵教師依專業領域持續承接產學合作與研究計畫。
    - (C) 預期目標：每年穩定持平中求質量之成長。

## 柒、計畫效益管考評估與檢討

本校校務發展計畫之研擬、執行及管考，為藉由 PDCA 品質管理機制，依循本校校訓、發展願景與目標為主軸，綜合校內優勢與劣勢(主觀條件)，融合政府政策與中臺灣在地產業之需求等外部環境之機會與威脅(客觀條件)，擬訂切合需要的中程校務發展計畫，透過每年訂定之「財務規劃報告書」及校級高等教育深耕計畫之評估指標(KPI)，配合具體可行之策略與工作重點，穩健務實達成所訂定之願景與目標。另外藉由定期計畫管考、年度內部控制作業與經費稽核等制度，檢查各項工作之執行情形，並就發生問題進行檢討改善，分析回饋；將成功的經驗加以推廣及標準化。各項重大計畫由校長、副校長親自督導，同時邀請校內外學有專精之委員提供寶貴建議，完備後經校務發展委員會、校務會議等重大決策會議進行審議。

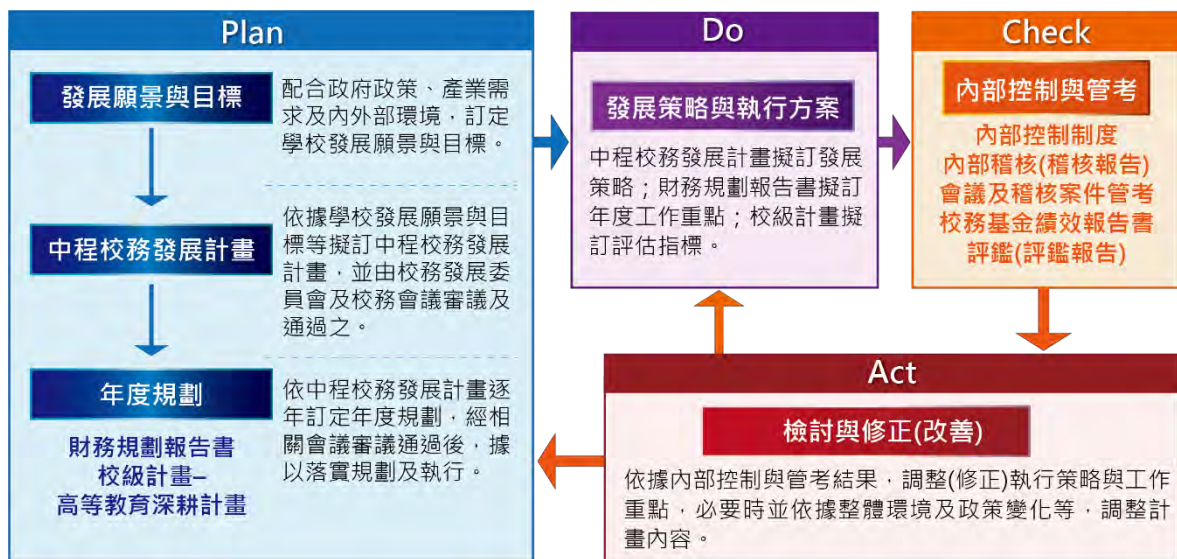


圖 7-0-1 校務發展計畫 PDCA 品質管理流程圖

有關本校 PDCA 品質管制機制說明如下：

### 一、規劃(Plan)

本校依據發展願景與目標，充分瞭解自身條件優勢與劣勢，配合政府政策、產業需求等外部環境之機會與威脅，擬訂發展策略與執行方案，撰擬成中程校務發展計畫，並配合每年訂定的「財務規劃報告書」及校級高等教育深耕計畫評估指標，以為本校年度之願景與目標。中程校務發展計畫提送校務發展委員會議及校務會議審議；年度財務規劃報告書提送校務基金管理委員會及校務會議審議；校級高等教育深耕計畫則提送校級計畫管考委員會審議，透過廣納建言、凝聚共識，務實訂定及推動校務發展計畫。

為完善校務發展之管考機制，計畫效益評估規劃質化及量化指標，將學校發展願景與目標分解為可運作及評估執行情形的工具，每年透過財務規劃報告書及校級高等

教育深耕計畫訂定之，檢視年度績效指標之達成情形，執行落後者確實檢討改進，必要時並進行滾動式調整與修正，如表 7-0-1。

表 7-0-1 質量化績效指標表

| 質化指標           | 量化指標                 |         |         |         |         |
|----------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|
| 一、學生人數<br>規模穩定 | 1. 110-113 學年度招生人數規劃 |         |         |         |         |
|                | 學制別                  | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|                | 碩士班所數規劃              | 14 所    | 14 所    | 14 所    | 14 所    |
|                | 碩士班招生數規劃<br>(含在職專班)  | 413 人   | 413 人   | 413 人   | 413 人   |
|                | 博士班所數規劃              | 3 所     | 3 所     | 3 所     | 3 所     |
|                | 博士班招生數規劃             | 9 人     | 9 人     | 9 人     | 9 人     |
|                | 碩、博士班招生數<br>規劃合計     | 422 人   | 422 人   | 422 人   | 422 人   |
|                | 四技招生系數規劃             | 14 系    | 17 系    | 17 系    | 17 系    |
|                | 四技招生班數規劃             | 58 班    | 61 班    | 61 班    | 61 班    |
|                | 四技招生人數規劃             | 2,408 人 | 2,408 人 | 2,408 人 | 2,408 人 |
|                | 二技招生系數規劃             | 7 系     | 7 系     | 7 系     | 7 系     |
|                | 二技招生班數規劃             | 8 班     | 8 班     | 8 班     | 8 班     |
|                | 二技招生人數規劃             | 237 人   | 237 人   | 237 人   | 237 人   |
|                | 大學部招生數合計<br>(含夜間在職班) | 2,645 人 | 2,645 人 | 2,645 人 | 2,645 人 |
|                | 二專招生科數規劃             | 6 科     | 6 科     | 6 科     | 6 科     |
|                | 二專招生班數規劃             | 8 班     | 8 班     | 8 班     | 8 班     |
|                | 二專招生人數規劃             | 242 人   | 242 人   | 242 人   | 242 人   |
|                | 全校招生總計               | 3,309 人 | 3,309 人 | 3,309 人 | 3,309 人 |

|                       |                               |             |         |         |         |         |
|-----------------------|-------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|
| 二、人力資源<br>創造學校價值      | 1. 110-113 學年度師資及教師員額規劃       |             |         |         |         |         |
|                       | 類別                            |             | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|                       | 專任教師                          | 教授          | 115 人   | 117 人   | 119 人   | 119 人   |
|                       |                               | 副教授         | 101 人   | 102 人   | 105 人   | 106 人   |
|                       |                               | 助理教授        | 81 人    | 83 人    | 80 人    | 82 人    |
|                       |                               | 講師          | 14 人    | 12 人    | 11 人    | 10 人    |
|                       |                               | 小計          | 311 人   | 314 人   | 315 人   | 317 人   |
|                       |                               | 助理教授以上師資(%) | 95.5%   | 96.17%  | 96.51%  | 96.84%  |
|                       | 軍訓教官                          |             | 7 人     | 7 人     | 7 人     | 7 人     |
|                       | 助教                            |             | 7 人     | 7 人     | 7 人     | 7 人     |
| 合計                    |                               | 325 人       | 328 人   | 329 人   | 331 人   |         |
| 2. 110-112 學年度行政人力規劃  |                               |             |         |         |         |         |
| 職級                    |                               | 110 學年度     | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |         |
| 公務人員                  |                               | 72 人        | 72 人    | 72 人    | 72 人    |         |
| 駐衛警                   |                               | 4 人         | 4 人     | 4 人     | 4 人     |         |
| 技工                    |                               | 4 人         | 4 人     | 4 人     | 3 人     |         |
| 工友                    |                               | 14 人        | 14 人    | 14 人    | 11 人    |         |
| 校務基金進用專案工作人員          |                               | 126 人       | 126 人   | 126 人   | 126 人   |         |
| 合計                    |                               | 220 人       | 220 人   | 220 人   | 216 人   |         |
| 三、教學創新<br>及教學品質<br>提升 | 1. 110-113 學年度教學反應意見調查施測課程數規劃 |             |         |         |         |         |
|                       | 部別                            | 110 學年度     | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |         |
|                       | 日間部                           | 2,600 門     | 2,600 門 | 2,600 門 | 2,600 門 |         |
|                       | 進修部                           | 1,700 門     | 1,700 門 | 1,700 門 | 1,700 門 |         |
|                       | 2. 110-113 學年度畢業門檻通過率規劃       |             |         |         |         |         |
|                       | 項目                            | 110 學年度     | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |         |
|                       | 畢業班英語能力<br>畢業門檻通過率            | 92%         | 92%     | 92%     | 92%     |         |
|                       | 畢業班資訊能力<br>畢業門檻通過率            | 97%         | 97%     | 97%     | 97%     |         |
|                       | 畢業班服務學習<br>畢業門檻通過率            | 97%         | 97%     | 97%     | 97%     |         |
|                       |                               |             |         |         |         |         |

三、教學創新  
及教學品質  
提升

### 3. 110-113 學年度專任教師投入通識課程人次比率規劃

| 項目             | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| 專任教師投入通識課程人次比率 | 12%     | 12%     | 12%     | 12%     |

### 4. 110-113 學年度日間部四技校外實習學生人次規劃

| 項目       | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|----------|---------|---------|---------|---------|
| 參與校外實習學生 | 500 人次  | 500 人次  | 500 人次  | 500 人次  |

### 5. 110-113 年度證照獎勵張數規劃

| 項目     | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 專業證照獎勵 | 220 張  | 225 張  | 230 張  | 235 張  |
| 核心證照獎勵 | 950 張  | 955 張  | 960 張  | 965 張  |

### 6. 110-113 學年度畢業班英語證照考照規劃

| 項目      | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 畢業班英語證照 | 460 張   | 460 張   | 460 張   | 460 張   |

### 7. 110-113 年度教師與學生參與競賽補助及獎勵件數規劃

| 項目         | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| 教師參與競賽補助   | 115 件  | 118 件  | 121 件  | 124 件  |
| 學生參加競賽獲獎獎勵 | 155 件  | 158 件  | 161 件  | 164 件  |

### 8. 110-113 年度提升學生中文/外文能力規劃

| 項目                      | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度  | 113 年度  |
|-------------------------|--------|--------|---------|---------|
| 達成學校設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數   | 839 人  | 856 人  | 873 人   | 890 人   |
| 達成學校設定專業(職場)外語能力提升目標之人數 | 875 人  | 974 人  | 1,073 人 | 1,172 人 |

註：本績效項目採自 110-111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-113 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-113 年度績效值。



|               |                                                                                                 |          |          |          |          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 三、教學創新及教學品質提升 | <b>9 110-113 學年度創新多元教學課程規劃</b>                                                                  |          |          |          |          |
|               | 項目                                                                                              | 110(學)年度 | 111(學)年度 | 112(學)年度 | 113(學)年度 |
|               | 磨課師課程                                                                                           | 3 門      | 3 門      | 3 門      | 3 門      |
|               | 智慧臺中創客基地(創客課程)                                                                                  | 10 場     | 10 場     | 10 場     | 10 場     |
|               | <b>10. 110-113 年度推動創新、創業教學規劃</b>                                                                |          |          |          |          |
|               | 項目                                                                                              | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |
|               | 採用創新教學模式教師數                                                                                     | 200 人    | 230 人    | 260 人    | 290 人    |
|               | 採用創新教學模式課程數                                                                                     | 200 門    | 230 門    | 260 人    | 290 人    |
|               | 修讀創新教學課程學生總人數                                                                                   | 5,600 人  | 6,440 人  | 7,280 人  | 8,120 人  |
|               | 創新創業課程數                                                                                         | 210 門    | 230 門    | 250 門    | 270 門    |
|               | 修讀創新創業課程學生總人數                                                                                   | 5,880 人  | 6,440 人  | 7,560 人  | 8,680 人  |
|               | 註：本績效項目採自 110-111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-113 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-113 年度績效值。 |          |          |          |          |
|               | <b>11. 110-113 年度學生跨域學習能力規劃</b>                                                                 |          |          |          |          |
|               | 項目                                                                                              | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |
|               | 修讀跨域學習課程學生人次-雙主修                                                                                | 12 人次    | 15 人次    | 25 人次    | 30 人次    |
|               | 修讀跨域學習課程學生人次-輔系                                                                                 | 22 人次    | 27 人次    | 32 人次    | 37 人次    |
|               | 修讀跨域學習課程學生人次-學分學程                                                                               | 560 人次   | 850 人次   | 860 人次   | 870 人次   |
|               | 註：本績效項目採自 110-111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-113 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-113 年度績效值。 |          |          |          |          |

|                |                                                                                                 |           |           |           |           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                | <b>12. 110-113 年度學生邏輯思考與程式設計能力規劃</b>                                                            |           |           |           |           |
|                | 項目                                                                                              | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                | 曾修讀運算思維與程式設計課程學生數                                                                               | 8,060 人   | 8,100 人   | 8,140 人   | 8,180 人   |
|                | 運算思維與程式設計課程數                                                                                    | 280 門     | 300 門     | 320 門     | 340 門     |
|                | 修讀數位科技微學程學生人次                                                                                   | 280 人次    | 290 人次    | 300 人次    | 310 人次    |
|                | 邏輯思考與程式設計課程及格之學生比率                                                                              | 82%       | 85%       | 88%       | 91%       |
|                | 註：本績效項目採自 110-111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-113 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-113 年度績效值。 |           |           |           |           |
|                |                                                                                                 |           |           |           |           |
|                |                                                                                                 |           |           |           |           |
|                |                                                                                                 |           |           |           |           |
| 四、學生輔導<br>機制落實 | <b>1. 110-113 學年度學生輔導規劃</b>                                                                     |           |           |           |           |
|                | 項目                                                                                              | 110 學年度   | 111 學年度   | 112 學年度   | 113 學年度   |
|                | 新生測驗受測人次                                                                                        | 1,200 人次  | 1,200 人次  | 1,200 人次  | 1,200 人次  |
|                | 教學助理(TA)人次                                                                                      | 1,400 人次  | 1,400 人次  | 1,400 人次  | 1,400 人次  |
|                | 學生生涯輔導人次                                                                                        | 6,200 人次  | 6,200 人次  | 6,200 人次  | 6,200 人次  |
|                | 輔導股長培訓及輔導講座參與人次                                                                                 | 900 人次    | 900 人次    | 900 人次    | 900 人次    |
|                | 個別諮商                                                                                            | 1,200 人次  | 1,200 人次  | 1,200 人次  | 1,200 人次  |
|                | 高關懷輔導                                                                                           | 1,200 人次  | 1,200 人次  | 1,200 人次  | 1,200 人次  |
|                | 關懷外籍生身心與異國文化適應關懷比率                                                                              | 95%       | 95%       | 95%       | 95%       |
|                |                                                                                                 |           |           |           |           |
|                | <b>2. 110-113 學年度學生就學獎補助金規劃</b>                                                                 |           |           |           |           |
|                | 項目                                                                                              | 110 學年度   | 111 學年度   | 112 學年度   | 113 學年度   |
|                | 學生就學獎補助金                                                                                        | 50,000 千元 | 50,000 千元 | 50,000 千元 | 50,000 千元 |
|                |                                                                                                 |           |           |           |           |
|                |                                                                                                 |           |           |           |           |

|                               | <div>3. 110-113 年度經濟不利學生獲得輔導或協助之比率規劃</div> <table><tr><th>項目</th><th>110 年度</th><th>111 年度</th><th>112 年度</th><th>113 年度</th></tr><tr><td>經濟不利學生獲得輔導或協助人數</td><td>1,242 人</td><td>1,260 人</td><td>1,278 人</td><td>1,296 人</td></tr><tr><td>經濟不利學生獲得輔導或協助人數占有所有經濟不利學生人數比率</td><td>78%</td><td>80%</td><td>82%</td><td>84%</td></tr></table> <div>註：本績效項目採自 110-111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-113 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-113 年度績效值。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 項目       | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度  | 113 年度  | 經濟不利學生獲得輔導或協助人數 | 1,242 人 | 1,260 人 | 1,278 人 | 1,296 人 | 經濟不利學生獲得輔導或協助人數占有所有經濟不利學生人數比率 | 78%   | 80%   | 82%   | 84%    |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|---------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|----------|----------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 項目                            | 110 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 經濟不利學生獲得輔導或協助人數               | 1,242 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,260 人  | 1,278 人  | 1,296 人  |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 經濟不利學生獲得輔導或協助人數占有所有經濟不利學生人數比率 | 78%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80%      | 82%      | 84%      |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 五、進修推廣教育成果卓越                  | <div>1. 110-113 學年度各計畫專班與推廣班規劃</div> <table><tr><th>項目</th><th>110 學年度</th><th>111 學年度</th><th>112 學年度</th><th>113 學年度</th></tr><tr><td rowspan="3">雙軌訓練旗艦計畫</td><td>7 班</td><td>7 班</td><td>7 班</td><td>7 班</td></tr><tr><td>185 人</td><td>185 人</td><td>185 人</td><td>185 人</td></tr><tr><td>967 千元</td><td>967 千元</td><td>967 千元</td><td>967 千元</td></tr><tr><td rowspan="3">產學訓合作訓練計畫</td><td>12 班</td><td>12 班</td><td>12 班</td><td>12 班</td></tr><tr><td>455 人</td><td>455 人</td><td>455 人</td><td>455 人</td></tr><tr><td>2,853 千元</td><td>2,853 千元</td><td>2,853 千元</td><td>2,853 千元</td></tr><tr><td rowspan="3">產學攜手合作計畫</td><td>25 班</td><td>25 班</td><td>25 班</td><td>25 班</td></tr><tr><td>745 人</td><td>745 人</td><td>745 人</td><td>745 人</td></tr><tr><td>4,869 千元</td><td>4,869 千元</td><td>4,869 千元</td><td>4,869 千元</td></tr><tr><td rowspan="3">勤益學苑</td><td>3 班</td><td>3 班</td><td>3 班</td><td>3 班</td></tr><tr><td>60 人</td><td>60 人</td><td>60 人</td><td>60 人</td></tr><tr><td>150 千元</td><td>150 千元</td><td>150 千元</td><td>150 千元</td></tr><tr><td rowspan="3">教育部樂齡大學</td><td>1 班</td><td>1 班</td><td>1 班</td><td>1 班</td></tr><tr><td>30 人</td><td>30 人</td><td>30 人</td><td>30 人</td></tr><tr><td>480 千元</td><td>480 千元</td><td>480 千元</td><td>480 千元</td></tr></table> | 項目       | 110 學年度  | 111 學年度  | 112 學年度 | 113 學年度 | 雙軌訓練旗艦計畫        | 7 班     | 7 班     | 7 班     | 7 班     | 185 人                         | 185 人 | 185 人 | 185 人 | 967 千元 | 967 千元 | 967 千元 | 967 千元 | 產學訓合作訓練計畫 | 12 班 | 12 班 | 12 班 | 12 班 | 455 人 | 455 人 | 455 人 | 455 人 | 2,853 千元 | 2,853 千元 | 2,853 千元 | 2,853 千元 | 產學攜手合作計畫 | 25 班 | 25 班 | 25 班 | 25 班 | 745 人 | 745 人 | 745 人 | 745 人 | 4,869 千元 | 4,869 千元 | 4,869 千元 | 4,869 千元 | 勤益學苑 | 3 班 | 3 班 | 3 班 | 3 班 | 60 人 | 60 人 | 60 人 | 60 人 | 150 千元 | 150 千元 | 150 千元 | 150 千元 | 教育部樂齡大學 | 1 班 | 1 班 | 1 班 | 1 班 | 30 人 | 30 人 | 30 人 | 30 人 | 480 千元 | 480 千元 | 480 千元 | 480 千元 |
| 項目                            | 110 學年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 111 學年度  | 112 學年度  | 113 學年度  |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 雙軌訓練旗艦計畫                      | 7 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 班      | 7 班      | 7 班      |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 185 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 185 人    | 185 人    | 185 人    |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 967 千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 967 千元   | 967 千元   | 967 千元   |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 產學訓合作訓練計畫                     | 12 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 班     | 12 班     | 12 班     |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 455 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 455 人    | 455 人    | 455 人    |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 2,853 千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2,853 千元 | 2,853 千元 | 2,853 千元 |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 產學攜手合作計畫                      | 25 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25 班     | 25 班     | 25 班     |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 745 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 745 人    | 745 人    | 745 人    |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 4,869 千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,869 千元 | 4,869 千元 | 4,869 千元 |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 勤益學苑                          | 3 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 班      | 3 班      | 3 班      |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 60 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60 人     | 60 人     | 60 人     |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 150 千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 150 千元   | 150 千元   | 150 千元   |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 教育部樂齡大學                       | 1 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 班      | 1 班      | 1 班      |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 30 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 人     | 30 人     | 30 人     |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
|                               | 480 千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 480 千元   | 480 千元   | 480 千元   |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 六、學術研究績效卓著                    | <div>1. 110-113 年度國內外重要學術期刊發表篇數規劃</div> <table><tr><th>項目</th><th>110 年度</th><th>111 年度</th><th>112 年度</th><th>113 年度</th></tr><tr><td>國內外重要學術期刊</td><td>300 篇</td><td>309 篇</td><td>318 篇</td><td>328 篇</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 項目       | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度  | 113 年度  | 國內外重要學術期刊       | 300 篇   | 309 篇   | 318 篇   | 328 篇   |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 項目                            | 110 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |
| 國內外重要學術期刊                     | 300 篇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 309 篇    | 318 篇    | 328 篇    |         |         |                 |         |         |         |         |                               |       |       |       |        |        |        |        |           |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |          |      |      |      |      |       |       |       |       |          |          |          |          |      |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |         |     |     |     |     |      |      |      |      |        |        |        |        |

|                         |                                 |            |            |            |            |
|-------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                         | 2. 110-113 年度推動教師研究獎勵補助規劃       |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 獲得推動研究<br>獎勵教師                  | 487 人次     | 501 人次     | 516 人次     | 531 人次     |
|                         | 3. 110-113 年度政府部門計畫補助件數及經費規劃    |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 科技部計畫                           | 98 件       | 100 件      | 102 件      | 104 件      |
|                         |                                 | 81,000 千元  | 83,000 千元  | 85,000 千元  | 87,000 千元  |
|                         | 其他政府<br>部門計畫                    | 78 件       | 82 件       | 86 件       | 90 件       |
|                         |                                 | 120,524 千元 | 124,140 千元 | 127,864 千元 | 129,143 千元 |
|                         | 4. 110-113 年度補助辦理國內外學術研討會場次規劃   |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 國內外學術研討會補助                      | 4 場        | 5 場        | 6 場        | 6 場        |
| 七、產學合作<br>與技術研發<br>能量充沛 | 1. 110-113 年度產學合作計畫件數與經費規劃      |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 產學合作<br>計畫件數                    | 210 件      | 215 件      | 220 件      | 225 件      |
|                         | 產學合作<br>計畫經費                    | 55,000 千元  | 55,500 千元  | 56,000 千元  | 56,500 千元  |
|                         | 2. 110-113 年度教師赴公民營機構研習人數規劃     |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 教師赴公民營機構研習                      | 30 人       | 30 人       | 30 人       | 30 人       |
|                         | 3. 110-113 年度專利領證件數與技術移轉件數及經費規劃 |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 專利領證件數                          | 105 件      | 101 件      | 97 件       | 93 件       |
|                         | 技術移轉件數                          | 112 件      | 113 件      | 114 件      | 115 件      |
|                         | 技術移轉金額                          | 12,452 千元  | 12,576 千元  | 12,702 千元  | 12,826 千元  |
|                         | 4. 110-113 年度企業服務及檢測收入規劃        |            |            |            |            |
|                         | 項目                              | 110 年度     | 111 年度     | 112 年度     | 113 年度     |
|                         | 技術服務及檢測收入                       | 730 千元     | 740 千元     | 750 千元     | 760 千元     |

|                |                                                                                                 |          |          |          |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 八、國際交流<br>成果踏實 | 短期研習課程推廣收入                                                                                      |          |          |          |          |
|                | 400 千元                                                                                          |          |          |          |          |
|                | 400 千元                                                                                          |          |          |          |          |
|                | 400 千元                                                                                          |          |          |          |          |
|                | 400 千元                                                                                          |          |          |          |          |
|                | <b>5. 110-113 年度進駐創新育成空間廠商規劃</b>                                                                |          |          |          |          |
|                | 項目                                                                                              | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |
|                | 進駐創新育成<br>空間廠商家數                                                                                | 10 家     | 10 家     | 11 家     | 11 家     |
|                | 廠商進駐創新<br>育成空間收入                                                                                | 1,500 千元 | 1,500 千元 | 1,620 千元 | 1,620 千元 |
|                | <b>6. 110-113 年度創客基地進駐空間師生團隊規劃</b>                                                              |          |          |          |          |
|                | 項目                                                                                              | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |
|                | 進駐基地空間師生<br>團隊                                                                                  | 35 隊     | 35 隊     | 35 隊     | 35 隊     |
| 八、國際交流<br>成果踏實 | <b>1. 110-113 學年度國際交流情形規劃</b>                                                                   |          |          |          |          |
|                | 項目                                                                                              | 110 學年度  | 111 學年度  | 112 學年度  | 113 學年度  |
|                | 學生國際交流人數                                                                                        | 125 人    | 125 人    | 125 人    | 125 人    |
|                | 出國海外研習生人數                                                                                       | 45 人     | 45 人     | 45 人     | 45 人     |
|                | 外籍學生人數                                                                                          | 300 人    | 300 人    | 300 人    | 300 人    |
|                | <b>2. 110-113 學年度國際志工服務情形規劃</b>                                                                 |          |          |          |          |
|                | 項目                                                                                              | 110 學年度  | 111 學年度  | 112 學年度  | 113 學年度  |
|                | 國際志工服務人數                                                                                        | 200 人    | 200 人    | 200 人    | 200 人    |
|                | 國際志工參與教師人數                                                                                      | 3 人      | 3 人      | 3 人      | 3 人      |
|                | 國際志工參與學生人數                                                                                      | 20 人     | 30 人     | 30 人     | 30 人     |
|                | <b>3. 110-113 年度碩士班雙語教學混班修讀規劃</b>                                                               |          |          |          |          |
|                | 項目                                                                                              | 110 年度   | 111 年度   | 112 年度   | 113 年度   |
|                | 碩士班雙語教學<br>混班修讀人次                                                                               | 1,086 人次 | 1,300 人次 | 1,514 人次 | 1,728 人次 |
|                | 註：本績效項目採自 110-111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-113 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-113 年度績效值。 |          |          |          |          |



|                         |                                |           |           |           |           |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 九、校園設備及環境保護持續優化         | 1. 110-113 年度經費分配補助教學單位規劃      |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                         | 教學單位經費分配                       | 40,500 千元 | 41,000 千元 | 41,500 千元 | 42,000 千元 |
|                         |                                |           |           |           |           |
|                         | 2. 110-113 學年度圖書收藏規劃           |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 學年度   | 111 學年度   | 112 學年度   | 113 學年度   |
|                         | 圖書收藏總冊數                        | 287,792 冊 | 289,792 冊 | 291,792 冊 | 293,792 冊 |
|                         |                                |           |           |           |           |
|                         | 3 110-112 年度節約量規劃              |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                         | 節電量                            | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
|                         | 節水量                            | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
|                         | 節油量                            | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
|                         | 資源回收量                          | 76 公噸     | 77 公噸     | 78 公噸     | 79 公噸     |
| 十、校務行政運作順暢              | 1. 110-112 年度內部稽核件數規劃          |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                         | 行政作業稽核件數                       | 5 件       | 5 件       | 5 件       | 5 件       |
|                         | 經費稽核件數                         | 8 件       | 8 件       | 8 件       | 8 件       |
| 十一、特色發展創新突破             | 1. 110-113 學年度藝術中心辦理校內外展覽場次數規劃 |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                         | 校內外展覽場次數                       | 7 場       | 7 場       | 7 場       | 7 場       |
|                         |                                |           |           |           |           |
|                         | 2. 110-113 年度類生產線培育教師及學生人數規劃   |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                         | 培育學生數                          | 46        | 50        | 54        | 58        |
|                         | 培育教師數                          | 8         | 10        | 12        | 14        |
|                         |                                |           |           |           |           |
|                         | 3. 110-113 年度檢測收入規劃            |           |           |           |           |
|                         | 項目                             | 110 年度    | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |
|                         | 小型檢驗檢驗收入                       | 730 千元    | 740 千元    | 750 千元    | 760 千元    |
|                         |                                |           |           |           |           |
| 4. 110-113 年度特色研發團隊籌組規劃 |                                |           |           |           |           |
| 項目                      | 110 年度                         | 111 年度    | 112 年度    | 113 年度    |           |
| 研發團隊數                   | 9 隊                            | 10 隊      | 11 隊      | 12 隊      |           |

## 國立勤益科技大學中程校務發展計畫(110-113)

|  |                          |         |         |         |         |
|--|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 5. 110-113 學年度產學合作國際專班規劃 |         |         |         |         |
|  | 項目                       | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 | 113 學年度 |
|  | 產學合作國際專<br>班級數           | 3 班     | 3 班     | 3 班     | 3 班     |
|  | 產學合作國際專<br>班人數           | 120 人   | 120 人   | 120 人   | 120 人   |

此外，針對校園設施規劃甘特圖如圖 7-0-1(工程項目皆於 113 年度前完工)。

| 項目                   | 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 | 113 年度 |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|
| 資源回收場建築物新建工程         |        |        |        |        |
| 新校區運動場看臺新建工程         |        |        |        |        |
| 新校區學生宿舍新建工程（含裝修）     |        |        |        |        |
| 新校區機車停車場（第三座停車場）新建工程 |        |        |        |        |
| 新校區大門新建工程            |        |        |        |        |
| 機械工程館結構補強工程          |        |        |        |        |
| 國秀樓結構補強工程            |        |        |        |        |
| 創新研大樓結構補強工程          |        |        |        |        |
| 工業工程與管理館結構補強工程       |        |        |        |        |
| 校園安全改善等工程            |        |        |        |        |

圖 7-0-1 校園設施規劃甘特圖

## 二、執行(Do)

依據校務發展計畫擬訂之發展策略與執行方案，逐年檢視並於年度財務規劃報告書擬訂每年工作重點，校級高等教育深耕計畫則擬訂評估指標，據以落實執行。

## 三、檢查(Check)

藉由重大計畫管考、內部控制制度、行政作業流程稽核與校務基金經費稽核，檢視計畫執行情形，並分別依檢查所得情形，作成稽核報告、校務基金績效報告書及評鑑報告，據以檢討改進，俾確實掌握校務發展目標達成情形。另每學期定期召開校務諮詢委員會，透過專家學者之建言，提供校務發展意見，並依委員建議與實際執行狀況進行必要之修正與調整。藉由循環式及滾動式檢查及修正，使校務發展計畫能因應國內外經濟及市場趨勢變化，具體為可行之策略使校務永續發展。本校內部控制及稽核相關機制簡述如下：

### (一)內部控制制度

為有效推行校務，本校由各單位訂定業務標準作業流程據以遵循，另設有「內部控制小組」，透過內部控制教育訓練、檢討現有內部控制作業等，精進標準作業流程(SOP)使切合實際需要，據以達成提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊等校務行政目標。

### (二)內部稽核

為強化校務基金內部控制、確保內部控制制度持續有效運作、協助各單位檢查內部控制之實施狀況並適時提供改善建議，本校設有「行政作業稽核小組」、「校務基金經費稽核小組」，分別協助全校行政作業流程稽核及校務基金經費稽核事宜，並置有稽核人員統籌全校性稽核事宜，稽核結果並作成年度稽核報告。

### (三)校務基金績效報告書

為瞭解年度財務規劃報告書之教育目標達成情形，於次年度撰擬「校務基金績效報告書」，內容載明財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，包含績效目標達成情形(包括投資效益)、財務變化情形、檢討及改進，提報校務基金管理委員會與校務會議審議通過後，函報教育部備查。

### (四)評鑑

為發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效，本校建立自我評鑑機制，依據「大學法」第五條、「大學評鑑辦法」，訂定「自我評鑑實施辦法」，其中校務自我評鑑以每五年一次為原則，專業類評鑑以每三至五年為原則。

### (五)管考

為強化會議決議事項與稽核結果之落實與追蹤，本校建置「重要會議決議事項管考系統」，提供線上追蹤管理平台，定期提醒處理未結案件，以落實管考機制。

## 四、行動(Action)

於擬定中程校務發展計畫之隔年年初即召開「檢討會議」並製作「校務發展檢討報告」，據以作為未來四年中程校務發展計畫規劃的參考。調整(修正)執行策略與年度工作重點，必要時並依據整體環境及政策變化等，調整計畫內容，藉由 PDCA 品質管理循環，使計畫與策略能與時俱進，校務推行得以永續發展。

簽 於 學術發展組

日期：110年8月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校特聘教授辦法修正草案，簽請核示。

說明：配合110年6月24日勤益科大研字第1101300314號函通知  
修訂本辦法第五條獎助金發放原則，修正對照表草案及  
修正條文草案如附件。

擬辦：本案經陳奉核可，依法制程序提案校教評會、校務基金  
管理委會及校務會議審議。

會辦單位：人事室

| 第一層決行<br>承辦單位               | 會辦單位                        | 決行                          |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>專員 李奇芳</b> 0805<br>1350  | 奉核後提校教評會審議。                 |                             |
| <b>研發處 陳凱榮</b> 0806<br>1425 | <b>人事室 尹光明</b> 0810<br>0956 |                             |
| <b>研發處 葉彥良</b> 0809<br>1530 | <b>人事室 鍾家政</b> 0810<br>1050 | <b>如擬</b>                   |
|                             |                             | <b>副校長 李鴻濤</b> 0811<br>1456 |

**研發處 漳嘉美** 0809  
0844**助教 許錦燕** 0810  
1241**研發處 林佳融** 0810  
1325



保存年限：10年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

|           |                                                                                                                                                                           |         |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 案 情 摘 要   | 檢發「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」修正對照表及修正後全文一份，請查照並轉知所屬教師於期限內提出申請。                                                                                                                   |         |             |
| 主 辦 單 位   |                                                                                                                                                                           | 總 收 文 號 | 1101300314  |
| 受 會 單 位   | 會 核 意 見 及 簽 章                                                                                                                                                             | 收 時     | 會 間 會 時 畢 間 |
| 學 術 發 展 組 | 因應本校推動研究發展獎勵要點修正，後續併同檢視及修訂本校特聘教授設置辦法第五條獎助金發放原則。<br><div>專員 李奇芳 0618 1457</div> <div>學術發展組 陳凱榮 0618 1537</div> <div>研究發展處 葉彥良 0622 1657</div> <div>庶務課 漳嘉美 0618 1544</div> |         |             |
| 人 事 室     | <div>人事室 尹光明 0623 1108</div> <div>人事室 鍾家政 0623 1354</div>                                                                                                                 |         |             |
|           |                                                                                                                                                                           |         |             |
|           |                                                                                                                                                                           |         |             |



保存年限：10年

## 國立勤益科技大學 函(稿)

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：王詩欣

電話：04-23924505#2663

電子信箱：hswang@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：

發文字號：勤益科大研字第1101300314號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢發「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」修正對照表及修正後全文一份，請查照並轉知所屬教師於期限內提出申請。

說明：

- 一、旨揭要點修正案業經本校110年6月3日「109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會」審議通過。
- 二、第一階段申請時間：自110年7月1日起至110年9月30日下午5時止前於產學研發資訊系統(<http://skill.ncut.edu.tw/index.php>)提出申請，逾期不予受理。
- 三、第一階段獎勵範圍：110年1月1日至110年7月31日教師之研究績效及產出。
- 四、旨揭要點可至研發處網頁下載(法令規章及表單/學術發展組/校內法規)。

正本：本校各教學單位

副本：產學營運處、研究發展處學術發展組

校長 陳 ○ ○

會辦單位：學術發展組、人事室

國立勤益科技大學



學術發展組

1101300314

| 第一層決行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 承辦單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 會辦單位 | 決行 |
| <div>本修正要點涉及獎勵金不得重複支領之規定，惠請「特聘教授設置辦法」及「講座設置辦法」之業管單位，同步檢視法規獎助金之發放原則。</div> <div><div>校務基金處<br/>行政專員</div><div>王詩欣</div><div>0618<br/>1439</div></div> <div><div>研定發展處<br/>學術發展組組長</div><div>陳凱榮</div><div>0618<br/>1537</div></div> <div><div>研發發展處<br/>處長</div><div>葉彥良</div><div>0622<br/>1657</div></div> <div><div>發</div><div><div>校長 陳文淵 (甲)</div><div>0624<br/>1740</div></div></div> |      |    |

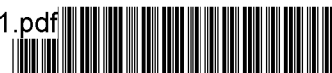
裝

言

線

## 國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點修正條 文對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                | 現行規定                                                                                                                          | 說明                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師、 <u>榮譽講座教授及退休教師</u> ，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。                                     | 一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。                    | 一、配合本校「講座設置辦法」第六條，榮譽講座教授受聘期內，得申請本校推動研究發展獎勵，於本要點獎勵對象加入榮譽講座教授。<br>二、為鼓勵本校退休教師，持續於學術研究並踴躍發表期刊論文，於本要點獎勵對象加入本校退休教師。 |
| 二、獎勵對象：<br>(一)負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。<br>(二)協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。<br>(三)積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。<br>(四) <u>本校專任、專案教師、榮譽講座教授及退休教師</u> 。 | 二、獎勵對象：<br>(一)負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。<br>(二)協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。<br>(三)積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。 | 新增獎勵對象：本校專任、專案教師、榮譽講座教授及退休教師。                                                                                  |
| 三、獎勵類別：<br>(一)學術期刊論文獎：<br>1. 本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄                                                                 | 三、獎勵類別：<br>(一)學術期刊論文獎：<br>1. 本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄                           | 本點未修正                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等），且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期（須有完整期數與頁碼）為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science（或該期刊持續收錄至Web of Science）且該期刊可於JCR資料庫檢索，餘不予補助。</p> <p>2. 本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus資料庫（不含Article in Press）。</p> <p>3. 已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。</p> <p>（二）專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。</p> <p>（三）競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參</p> | <p>於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等），且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期（須有完整期數與頁碼）為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science（或該期刊持續收錄至Web of Science）且該期刊可於JCR資料庫檢索，餘不予補助。</p> <p>2. 本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus資料庫（不含Article in Press）。</p> <p>3. 已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。</p> <p>（二）專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。</p> <p>（三）競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。</p> <p>(四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。</p> <p>(五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。</p> <p>(六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。</p> <p>(七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。</p> | <p>加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。</p> <p>(四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。</p> <p>(五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。</p> <p>(六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。</p> <p>(七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。</p> |       |
| <p>四、獎勵點數計算方式：</p> <p>(一)學術期刊論文獎：</p> <p>1. 發表於SCI、SCIE、SSCI之論文：</p> <p>(1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>四、獎勵點數計算方式：</p> <p>(一)學術期刊論文獎：</p> <p>1. 發表於SCI、SCIE、SSCI之論文：</p> <p>(1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最</p>                                                                                                                                                                                                                       | 本點未修正 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>高獎勵貳萬伍仟點。</p> <p>(2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。</p> <p>Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。</p> <p>2.發表於A&amp;HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。</p> <p>3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。</p> <p>4.發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。</p> <p>5.非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫（不含Article in Press），每篇最高獎勵壹仟伍佰點。</p> <p>6.本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文（列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數）。</p> | <p>高獎勵貳萬伍仟點。</p> <p>(2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。</p> <p>Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。</p> <p>2.發表於A&amp;HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。</p> <p>3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。</p> <p>4.發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。</p> <p>5.非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫（不含Article in Press），每篇最高獎勵壹仟伍佰點。</p> <p>6.本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文（列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數）。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>7. 通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如 ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。</p> <p>(二) 專利獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>2. 取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。</li> <li>3. 若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。</li> </ol> <p>(三) 競賽獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際性專業競賽（係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上）、中央各部會主辦（或直接補助）之全國性競賽：（請檢附國際性、中央各部會主辦（或直接補助）該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀）             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一名每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>(2) 第二名每件最高獎勵壹萬點。</li> </ol> </li> </ol> | <p>7. 通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如 ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。</p> <p>(二) 專利獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>2. 取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。</li> <li>3. 若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。</li> </ol> <p>(三) 競賽獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際性專業競賽（係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上）、中央各部會主辦（或直接補助）之全國性競賽：（請檢附國際性、中央各部會主辦（或直接補助）該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀）             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一名每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>(2) 第二名每件最高獎勵壹萬點。</li> </ol> </li> </ol> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(3)第三名每件最高獎勵伍仟點。</p> <p>(4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。</p> <p>2. 國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽：</p> <p>(1)第一名每件最高獎勵伍仟點。</p> <p>(2)第二名每件最高獎勵肆仟點。</p> <p>(3)第三名每件最高獎勵參仟點。</p> <p>3. 非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。</p> <p>(四)國際發明展獎：</p> <p>1. 經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品：</p> <p>(1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。</p> <p>(2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。</p> <p>(3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。</p> <p>2. 德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。</p> <p>3. 未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品：</p> <p>(1)金牌獎每件最高</p> | <p>(3)第三名每件最高獎勵伍仟點。</p> <p>(4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。</p> <p>2. 國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽：</p> <p>(1)第一名每件最高獎勵伍仟點。</p> <p>(2)第二名每件最高獎勵肆仟點。</p> <p>(3)第三名每件最高獎勵參仟點。</p> <p>3. 非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。</p> <p>(四)國際發明展獎：</p> <p>1. 經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品：</p> <p>(1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。</p> <p>(2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。</p> <p>(3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。</p> <p>2. 德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。</p> <p>3. 未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品：</p> <p>(1)金牌獎每件最高</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>獎勵參仟點。</p> <p>(2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。</p> <p>(3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。</p> <p>(五)人文展演獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>2. 全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。</li> <li>3. 縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。</li> </ol> <p>(六)專書著作獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>(2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。</li> </ol> </li> <li>2. 國內專書： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。</li> <li>(2)經科技部人文社</li> </ol> </li> </ol> | <p>獎勵參仟點。</p> <p>(2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。</p> <p>(3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。</p> <p>(五)人文展演獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>2. 全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。</li> <li>3. 縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。</li> </ol> <p>(六)專書著作獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。</li> <li>(2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。</li> </ol> </li> <li>2. 國內專書： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。</li> <li>(2)經科技部人文社</li> </ol> </li> </ol> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>會科學研究中心<br/>「補助出版人文<br/>及社會科學專書<br/>作業要點」或<br/>「補助期刊審查<br/>專書書稿作業要<br/>點」審核通過之<br/>專書，檢附出版<br/>或審核通過證<br/>明，每件最高獎<br/>勵貳萬點。</p> <p>(3)其他國內專書每<br/>件最高獎勵壹萬<br/>點(具出版書碼<br/>ISBN及檢附出版<br/>社開立初版至少<br/>達叁佰本之證<br/>明)。</p> <p>(七)核心證照獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加政府機構舉辦<br/>之專門職業及技術<br/>人員高等或普通考<br/>試、專業技術人員<br/>技師類證照考試、<br/>專業職業類機構<br/>(如學會、協會、<br/>公會及法人機構<br/>等)或國際認證之<br/>甲級證照，每張最<br/>高獎勵參萬點。</li> <li>2. 參加政府機構舉<br/>辦、專業職業類機<br/>構(如學會、協<br/>會、公會及法人機<br/>構等)或國際認證<br/>之乙級證照，每張<br/>最高獎勵貳萬點。</li> </ol> | <p>會科學研究中心<br/>「補助出版人文<br/>及社會科學專書<br/>作業要點」或<br/>「補助期刊審查<br/>專書書稿作業要<br/>點」審核通過之<br/>專書，檢附出版<br/>或審核通過證<br/>明，每件最高獎<br/>勵貳萬點。</p> <p>(3)其他國內專書每<br/>件最高獎勵壹萬<br/>點(具出版書碼<br/>ISBN及檢附出版<br/>社開立初版至少<br/>達叁佰本之證<br/>明)。</p> <p>(七)核心證照獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加政府機構舉辦<br/>之專門職業及技術<br/>人員高等或普通考<br/>試、專業技術人員<br/>技師類證照考試、<br/>專業職業類機構<br/>(如學會、協會、<br/>公會及法人機構<br/>等)或國際認證之<br/>甲級證照，每張最<br/>高獎勵參萬點。</li> <li>2. 參加政府機構舉<br/>辦、專業職業類機<br/>構(如學會、協<br/>會、公會及法人機<br/>構等)或國際認證<br/>之乙級證照，每張<br/>最高獎勵貳萬點。</li> </ol> |                                                                                                            |
| <p>五、<u>申請時間：</u><br/>(一)<u>本校專任、專案教<br/>師：</u><br/>1. <u>第一階段：每年七<br/>月一日至九月三十<br/>日前，受理當年度<br/>一月至七月所獲得</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>五、推動研究發展有特殊<br/>貢獻之本校專任教<br/>師，每年二月底前至<br/>研發處資訊整合系統<br/>提出線上申請，並檢<br/>附佐證資料，經推動<br/>研究發展審議委員會</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>一、<u>刪除原第五點條文。</u><br/>二、明訂獎勵對象之申請<br/>時間。<br/>三、為準確掌握教師績效<br/>數據資料，本校專<br/>任、專案教師獎勵金<br/>申請案，調整為一年</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>之成果。</p> <p>2. <u>第二階段：每年一月一日至二月底，受理前一年度八月至十二月所獲得之成果。</u></p> <p>(1)<u>如申請案為前一年度一月至七月之成果，將視為補件，獎勵點數將予以扣減10%，並提送推動研究發展審議委員會審議。</u></p> <p>(2)<u>未於本次提出前一年度所獲得之成果，則不再受理補件。</u></p> <p>(二)<u>本校榮譽講座教授及退休教師：每年一月一日至二月底前，受理前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。</u></p> | <p>審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。</p>                            | <p>收件兩次。</p> <p>四、明訂未於期限內提出申請之處理方式。</p> <p>五、新訂本校榮譽講座教授及退休教師之申請時間，於每年二月底前提出申請。</p>                                    |
| <p>六、申請方式：</p> <p>(一)<u>本校專任、專案教師：所有獎項之申請案於截止日前，至研發處資訊整合系統完成線上申請，並列印紙本申請表一份經申請人及單位主管核章後送至研發處。</u></p> <p>(二)<u>本校榮譽講座教授及退休教師：獎勵申請案以紙本申請表提送申請，並經申請人簽章後送研發處。</u></p>                                                                                   | <p>無</p>                                                 | <p>一、<u>本點新增</u>，原第六點點次遞移。</p> <p>二、明訂申請方式：</p> <p>1. 本校專任、專案教師，以線上系統提出申請。</p> <p>2. 本校榮譽講座教授及退休教師，申請案以紙本申請表提送申請。</p> |
| <p>七、申請規範</p> <p>(一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。</p>                                                                                                                                                                                             | <p>六、申請規範</p> <p>(一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。</p> | <p>一、點次遞移。</p> <p>二、刪除第二項申請時間規定。</p> <p>三、新增同一篇期刊論文，若有本校其他教</p>                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(二)學術期刊論文若有本校其他教師共同著作發表，且已申請本要點之獎勵金，本校講座教授於申請論文績效獎勵金時，則該篇論文不得再重複採計。</p> <p>(三)本校榮譽講座教授及退休教師，僅得申請本要點之學術期刊論文獎，其餘獎項不受理申請。</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>(二)各項獎勵應於規定申請期限內提出申請，且為前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。</p>                                                                                                         | <p>師共同著作發表，且已申請本要點之獎勵金，本校講座教授於申請論文績效獎勵金時，則該篇論文不得再重複採計。。</p> <p>四、新增本校受聘期間內之榮譽講座教授及本校退休教師，僅得申請以本校名義發表之學術論文獎勵，其餘獎項不予獎勵。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>八、獎勵金額發放規定：</p> <p>(一)獎勵金請領資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.符合第二點申請資格者，且須於第五點規定之申請期限內提出申請者。</li> <li>2.本校專任及專案教師，於推動研究發展審議委員會時，仍須為本校在職之教師(本校退休教師不在此限)。</li> </ol> <p>(二)各階段申請案，經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。</p> <p>(三)因涉及不得重複支領各項獎勵金之情事，通過第一階段申請案，核發之獎勵金至多以六萬元為原則，超過部份併計第二階段獎勵金。</p> <p>(四)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&amp;HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不</p> | <p>七、獎勵金額發放規定：</p> <p>(一)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&amp;HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不受金額限制。</p> <p>(二)前項以外之期刊論文、專利獎、競賽獎、國際發明展、人文展演講、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>一、點次遞移及新增三項。</li> <li>二、新增獎勵金請領資格。</li> <li>三、新增申請案審議程序。</li> <li>四、新增第一階段獎勵金核撥原則： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據本要點第九條規定：當年度獲選特聘教授、終身特聘教授及講座教授，獎勵金不得重複支領之規定。</li> <li>2.依據本校「特聘教授設置辦法」第五條規定：「特聘教授於受聘期間內，每月支領獎助金新臺幣壹萬元之獎助金…(略以)」。</li> <li>第十一條規定(略以)：「…於聘任期間借調或退休，終止支領獎助金；離職或違反本校教師聘約經教師評審委員會認定屬實者，撤銷榮銜並終止支領獎助金」。</li> <li>3.為避免第一階段獎</li> </ol> </li> </ol> |

|                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>受金額限制。</p> <p>(五)前項以外之期刊論文獎、專利獎、競賽獎、國際發明展覽獎、人文展演獎、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。</p>                    |                                                                                                               | <p>勵金核發超過六萬元，導致後續教師因借調、退休或離職之情事，所發放之獎勵金追回困難，遂於本項規定第一階段核撥之獎勵金以不超過六萬元為原則。</p> <p>4. 本校「特聘教授設置辦法」及「講座設置辦法」，請同步檢視法規獎助金之發放原則。</p> <p>四、第五項文字修正。</p> |
| <p>九、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。</p> | <p>八、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。</p> | <p>點次遞移。</p>                                                                                                                                   |
| <p>十、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。</p> | <p>九、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。</p> | <p>點次遞移。</p>                                                                                                                                   |
| <p>十一、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。</p>                                                                             | <p>十、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。</p>                                                                              | <p>點次遞移。</p>                                                                                                                                   |
| <p>十二、獎勵經費來源：</p> <p>(一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育</p>                                                                  | <p>十一、獎勵經費來源：</p> <p>(一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育</p>                                                                  | <p>一、點次遞移。</p> <p>二、明訂獎勵點數以1點為1元為原則。</p>                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，<u>獎勵點數以1點為1元為原則</u>，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。</p> <p>(二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。</p> | <p>深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。</p> <p>(二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。</p> |              |
| <p><u>十三</u>、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>點次遞移。</p> |

## 國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點

「國立勤益技術學院推動科技研究發展獎勵評審標準」及

「國立勤益技術學院教師優良著作與校外專題競賽獎勵辦法」併案修訂

民國95年9月29日勤技研字第09500063637號函修頒

民國96年1月31日95學年度第一學期第3次臨時校務會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第1次校務基金管理委員會會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第3次擴大行政會議審議通過

民國97年6月5日96學年第2學期第1次臨時校務會議審議通過

民國97年7月31日勤益科大研字第0971300238號書函修訂第七條

民國98年1月14日教育部台技(二)字第0970258950號函修訂第一條及第八條

民國99年11月19日勤益科大研字第0991300499號函修訂

民國101年1月17日勤益科大研字第101300005號函修訂

民國103年1月27日勤益科大研字第1031300044號函修訂

民國103年12月3日勤益科大研字第1031300596號函修訂

民國104年12月9日勤益科大研字第1041300714號函修訂

民國106年12月21日勤益科大研字第1061300825號函修訂

民國107年5月31日106學年度第2學期第2次臨時校務基金管理委員會會議審議通過修正第1點、第3點、第10點；民國107年6月29日勤益科大研字第1071300364號函修訂

108年10月2日108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議審議通過修正第1點、第3點、第4點；108年10月22日勤益科大研字第1081300623號函修訂

108年12月5日108學年度第1學期第3次校務基金管理委員會會議審議通過修正第7點、第8點；108年12月25日勤益科大研字第1081300800號函修訂

110年06月03日109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會會議審議通過；110年06月28日勤益科大研字第1101300314號函修訂

一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師、榮譽講座教授及退休教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。

## 二、獎勵對象：

(一)負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。

(二)協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。

(三)積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。

(四)本校專任、專案教師、榮譽講座教授及退休教師。

## 三、獎勵類別：

### (一)學術期刊論文獎：

1.本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該期刊可於JCR資料庫檢索，餘不予補助。

2.本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)。

3.已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。

(二)專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。

(三)競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。

(四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。

(五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。

(六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。

(七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。

## 四、獎勵點數計算方式：

### (一)學術期刊論文獎：

1.發表於SCI、SCIE、SSCI之論文：

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\01058\7215739\1101300314-00-99\0001-2.pdf



1101300314-01-02



(1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。

(2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。

Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。

- 2.發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。
- 3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。
- 4.發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。
- 5.非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。
- 6.本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文(列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數)。
- 7.通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。

(二)專利獎：

- 1.取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。
- 2.取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。
- 3.若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。

(三)競賽獎：

- 1.國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或直接補助)之全國性競賽：(請檢附國際性、中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀)
  - (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。
  - (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。
  - (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。
  - (4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。
- 2.國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽：
  - (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。
  - (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。
  - (3)第三名每件最高獎勵參仟點。
- 3.非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。

(四)國際發明展獎：

- 1.經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品：
  - (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。
  - (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。
  - (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。
- 2.德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。
- 3.未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品：
  - (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。
  - (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。
  - (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。

(五)人文展演獎：

- 1.國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。
- 2.全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。

3. 縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。

(六)專書著作獎：

1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼)

(1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。

(2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。

2. 國內專書：

(1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)。

(2)經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。

(3)其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)。

(七)核心證照獎：

1. 參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。

2. 參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。

五、申請時間：

(一)本校專任、專案教師：

1. 第一階段：每年七月一日至九月三十日前，受理當年度一月至七月所獲得之成果。

2. 第二階段：每年一月一日至二月底，受理前一年度八月至十二月所獲得之成果。

(1)如申請案為前一年度一月至七月之成果，將視為補件，獎勵點數將予以扣減10%，並提送推動研究發展審議委員會審議。

(2)未於本次提出前一年度所獲得之成果，則不再受理補件。

(二)本校榮譽講座教授及退休教師：每年一月一日至二月底前，受理前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。

六、申請方式：

(一)本校專任、專案教師：所有獎項之申請案於截止日前，至研發處資訊整合系統完成線上申請，並列印紙本申請表一份經申請人及單位主管核章後送至研發處。

(二)本校榮譽講座教授及退休教師：獎勵申請案以紙本申請表提送申請，並經申請人簽章後送研發處。

七、申請規範

(一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。

(二)學術期刊論文若有本校其他教師共同著作發表，且已申請本要點之獎勵金，本校講座教授於申請論文績效獎勵金時，則該篇論文不得再重複採計。

(三)本校榮譽講座教授及退休教師，僅得申請本要點之學術期刊論文獎，其餘獎項不受理申請。

八、獎勵金額發放規定：

(一)獎勵金請領資格：

1. 符合第二點申請資格，且須於第五點規定申請時間內提出申請者。

2. 本校專任及專案教師，於推動研究發展審議委員會時，仍須為本校在職之教師(本校退休教師不在此限)。

(二)各階段申請案，經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。

(三)因涉及不得重複支領各項獎勵金之情事，通過第一階段申請案，核發之獎勵金至多以六萬元為原則，超過部份併計第二階段獎勵金。

(四)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不受金額限制。

(五)前項以外之期刊論文獎、專利獎、競賽獎、國際發明展獎、人文展演講獎、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。

九、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。

十、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。

十一、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。

十二、獎勵經費來源：

(一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，獎勵點數以1點為1元為原則，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。

(二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

十三、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學特聘教授設置辦法修正對照表草案

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                | 說明                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>第五條 特聘教授於受聘期間內，每月支領新台幣壹萬元之獎助金。</p> <p>終身特聘教授自起聘日起每月支領新台幣貳萬元之獎助金為期一年，其榮銜並予以終身保留。</p> <p>支領前二項規定之獎助金期間，不得再重複支領本校推動研究發展獎勵金，<b>惟前已領取推動研究發展第一階段獎勵金時，則按月扣除前項獎勵金額後，始續發特聘剩餘之獎助金。</b></p> <p>選擇放棄支領前二項規定之獎助金時，其特聘教授或終身特聘教授榮銜得以保留。</p> | <p>第五條 特聘教授於受聘期間內，每月支領新台幣壹萬元之獎助金。</p> <p>終身特聘教授自起聘日起每月支領新台幣貳萬元之獎助金為期一年，其榮銜並予以終身保留。</p> <p>支領前二項規定之獎助金期間，不得再重複支領本校推動研究發展獎勵金。選擇放棄支領前二項規定之獎助金時，其特聘教授或終身特聘教授榮銜得以保留。</p> | <p>因目前推動研究發展獎勵金分二階段發放，選擇特聘獎助金時應扣除第一階段所領取之推動研究發展獎勵金</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                        |

## 國立勤益科技大學特聘教授設置辦法(修正草案)

- 100.2.16.99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過
- 102.12.12.102 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 8 條、第 9 條
- 103.5.29.102 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議決議，配合行政院組織改造本辦法原「國科會」名稱修正為「科技部」
- 104.12.31.104 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 2 條、第 4 條、第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 8 條、第 9 條、第 10 條
- 106.12.14.106 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過；107 年 1 月 2 日勤益科大研字第 1061300845 號函修訂
- 107.6.7.106 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 1 條、第 12 條；107 年 6 月 29 日勤益科大研字第 1071300351 號函修訂
- 108.02.13.107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過修正第 2 條、第 6 條、第 7 條、第 9 條；108 年 2 月 19 日勤益科大研字第 1081300080 號函修訂
- 108.12.19.108 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 7 條；108 年 12 月 24 日勤益科大研字第 1081300795 號函修訂
- 109.12.17.109 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 5 條、第 6 條、第 7 條；109 年 12 月 23 日勤益科大研字第 1091300739 號函修訂

第一條 為鼓勵本校特殊優秀教授留任本校，並致力於提昇學術研究水準以爭取更高榮譽，依據教育部推動延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案及本校特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則，特訂定「國立勤益科技大學特聘教授設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校特聘教授基本資格為本校編制內專任教師，且任教授滿五年以上者。

除具備前項基本資格外，並應具備下列各款學術榮譽或成就條件之一：

- 一、近五年曾獲國內、外著名學術獎或在國際學術上有傑出貢獻者(不含本校相關學術獎項)。
- 二、近五年內個人主持科技部專題研究計畫(不含科技部產學合作計畫)累計達四件(含)以上者。
- 三、近五年內在本校主持產學合作計畫(含科技部相關產學合作計畫)管理費金額及成果衍生技術移轉實收金額累計達新台幣壹佰萬元以上者；或以本校名義進行之專利技術移轉，合作廠商技轉金額累計達新台幣壹佰萬元以上者。
- 四、近五年教師個人曾發表國際性或全國性展演或發表於科技部人文及社會科學領域各學門或科學教育領域各學門推薦期刊論文及專書(附相關審查證明)累計至少達五件(含)以上者。
- 五、近五年曾發表包括 SCI、SCIE、SSCI 及 AHCI 等國際期刊論文至少五篇(含)，其中列第一作者或通訊作者之篇數至少三篇以上，且包含 ESCI、EI 或 TSSCI、ABI、THCI 期刊論文(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如 Conference Article、Proceedings、Book Series、Lecture Notes 及 Editorial Material 等)累積達七篇以上者。

上述期刊論文以申請表所附各資料庫 ISI 查詢網址為判斷依據，其中 SCI、SCIE、SSCI 及 ESCI 等級之期刊論文須符合該論文收錄至 Web of Science(或該期刊持續收錄至



Web of Science)且該期刊於 JCR 資料庫檢索。

第三條 特聘教授聘期中應致力於提昇本校之學術水準及教學品質，並爭取更高榮譽。

第四條 特聘教授於每年八月一日起聘，每次聘期一年，期滿有意續聘者，應再提出申請，累計獲聘特聘教授滿三次者，得擁有特聘教授榮銜，累計滿六次者，不再受理特聘教授之申請，但得提出終身特聘教授申請並經審查後聘任之。

第五條 特聘教授於受聘期間內，每月支領新台幣壹萬元之獎助金。

終身特聘教授自起聘日起每月支領新台幣貳萬元之獎助金為期一年，其榮銜並予以終身保留。

支領前二項規定之獎助金期間，不得再重複支領本校推動研究發展獎勵金，**惟前已領取推動研究發展第一階段獎勵金時，則按月扣除前項獎勵金額後，始續發特聘剩餘之獎助金。**選擇放棄支領前二項規定之獎助金時，其特聘教授或終身特聘教授榮銜得以保留。

第六條 特聘教授之名額以 16 名為限(終身特聘教授不在此限)，必要時亦得從缺。

第七條 特聘教授推薦、審查及聘任依以下各款程序辦理：

- 一、符合第二條第二項各款學術榮譽或成就條件之一者，經由系、所、中心、室教評會及學院教評會就申請者之資格及研發實績詳實審查後，擇優於四月二十日前向學校提出推薦。
- 二、研究發展處彙整各學院所推薦之申請案件，協同產學營運處查核其學術榮譽或成就條件無誤後，召開「特聘教授研發實績審議委員會」審議，並核算研發實績點數，總點數達 55 點以上者始得推薦辦理外審(佔總積分為 80%)。
- 三、由研究發展處辦理外審作業，將審議後之申請資料送特聘教授遴選委員會外聘委員審查，其審查分數採百分計，佔總積分為 20%。
- 四、達第二款外審標準者，上開分數加總後，於每年六月底前召開特聘教授遴選委員會審議，扣除各院基本名額 1 名外，剩餘名額擇優選出人選陳請校長核定聘任。

前項第一款所稱研發實績，依下列各款所列之點數合併計算：

- 一、最近五年(時間計算以結案日期為主)以本校名義獲政府部門計畫(含科技部小產學)主持人(不含共同主持人)，且有編列行政管理費，以計畫金額(不含校配合款)低於 100 萬元(含)以下者，每年折算 4 點，100 萬元以上至 300 萬元(含)者，每年以達 25 萬元折算 1 點，300 萬元以上者，每年以達 50 萬元折算 1 點；時間計算以結案日期為主(計畫展延期間不予採計)，多年期計畫若未明訂各年度計畫金額，則依執行月份比例計算。

二、最近五年以本校名義論文發表刊登於知名國際期刊(SCI 及 SSCI...等),點數計算如下表:

| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 作者          | 作者總數 1 位 | 作者總數 2 位 | 總數 3 位以上作者 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|------------|
| 每篇 SCI、SCIE、SSCI、AHCI 等級期刊論文。                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 第一作者(或通訊作者) | 4        | 4        | 4          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 第二作者        |          | 1.5      | 1.34       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 第三作者        |          |          | 1          |
| 每篇 ESCI、EI、TSSCI、ABI、THCI 等級期刊論文或科技部人文及社會科學領域各學門推薦期刊之論文。                                                                                                                                                                                                                                                            | 第一作者(或通訊作者) | 2        | 2        | 2          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 第二作者        |          | 0.8      | 0.6        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 第三作者        |          |          | 0.4        |
| 1. 上述通訊作者及各作者不得對同一期刊論文同時申請採計積分；欲提為績分者，應請其他作者註記放棄該篇之積分。<br>2. 上述各等級期刊論文，皆不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如 Conference Article、Proceedings、Book Series、Lecture Notes 及 Editorial Material 等。<br>3. 各等級期刊論文以申請表所附各資料庫 ISI 查詢網址為判斷依據，其中 SCI、SCIE、SSCI 及 ESCI 等級之期刊論文須符合該論文收錄至 Web of Science(或該期刊持續收錄至 Web of Science)且該期刊於 JCR 資料庫檢索。 |             |          |          |            |

三、最近五年經正式出版之專書(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Book Series、Lecture Notes、Proceedings 及修訂版專書等非原創性之專書)，點數計算如下表：

| 作者                                      | 作者總數 1 位 | 作者總數 2 位 | 總數 3 位以上作者 |
|-----------------------------------------|----------|----------|------------|
| 第一作者(或通訊作者)                             | 4        | 4        | 4          |
| 第二作者                                    |          | 1.5      | 1.34       |
| 第三作者                                    |          |          | 1          |
| 國外專書某章節作者                               | 1        |          |            |
| 1. 國內專書須具出版書碼 ISBN 及檢附出版社開立初版至少達參百本之證明。 |          |          |            |
| 2. 國外專書(外語撰寫且具國際書碼)。                    |          |          |            |

四、最近五年以本校名義參與或表演之國際性或全國性展演，依展演人數平均計算點數，總點數 2 點。

五、最近五年(時間計算以結案日期為主)以本校名義執行國內研究型產學合作案計畫總主持人，點數計算以廠商(含法人機構)出資金額累計，每達 25 萬元折算 1 點。

六、最近五年以本校名義進行之專利技術移轉，合作廠商技轉金額累計每達 25 萬元折算 1.5 點。(先期技術移轉金不列入採計)

七、最近五年國內外學術榮譽與服務：

(一)擔任國際學術單位之理、監事者(成員須來自三個以上不同國家地區)每件折算 2 點(依參與月份比例計算)，每年折算上限 2 點。

- (二)擔任國際知名學術期刊(SCI、SCIE、SSCI、ESCI、AHCI、EI、TSSCI、ABI、THCI)主編(editor-in-chief)，每年折算 6 點；擔任國際知名學術期刊審查委員，每件折算 0.5 點，每年折算上限 2 點。
- (三)擔任科技部各學門召集人或教育部教學實踐研究計畫各學門召集人每年折算 5 點；擔任各學門副召集人每年折算 4 點。
- (四)擔任科技部各學門專題研究計畫或教育部教學實踐研究計畫各學門複審委員每年折算 3 點；規劃委員每年折算 1 點；初審委員每件折算 0.5 點，每年折算上限 2 點。

第八條 終身特聘教授，以符合第四條規定，累積獲聘為特聘教授達六次，經當事人提出申請，提特聘教授遴選委員會討論通過後，陳請校長核定聘任。

第九條 第七條所稱特聘教授研發實績審議委員會置委員九人，由副校長擔任召集人，研究發展處處長、教務長、產學營運處處長及各學院院長擔任委員，委員任期為 1 年 1 聘為原則。

第十條 特聘教授遴選委員會置委員九人至十一人，由校長聘請副校長、教務長、研究發展處處長及各學院推薦之校外教授一人，與校長外聘委員一至三人組成，由副校長擔任召集人。前項會議須有三分之二(含)以上委員出席，出席委員三分之二(含)以上審查同意為通過。

第十一條 特聘教授及終身特聘教授於聘任期間借調或退休，終止支領獎助金；離職或違反本校教師聘約經教師評審委員會認定屬實者，撤銷榮銜並終止支領獎助金。

第十二條 本辦法之經費來源以優先爭取政府機構補助經費(含教育部補助高等教育深耕計畫補助款)為原則，其無法或不敷支應時，再自財團法人、企業、團體或個人等以指定捐贈方式贊助之款項，或視學校財務狀況由其他校務基金自籌收入支應，如無經費來源時，停止核給獎助金，但仍具有特聘教授榮銜。

第十三條 本辦法經校教評會、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



簽 於 學術發展組

日期：110年9月29日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「講座設置辦法」條文修正案，簽請核示。

說明：

一、為讓法規更為完善及符合現況，擬修正旨揭辦法，本次修法重點臚列如下：

(一)第三條第三項及第四項講座教授基本條件及第六條第二項講座教授待遇及福利，有關計畫採計之部份：

- 1、為鼓勵教師參與跨校及跨域之計畫合作，擬增加：教師擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費(應含行政管理費)納入本校計畫金額之採計。
- 2、明確定義計畫採計金額之依據：依核定清單或契約書金額。
- 3、明確定義計畫採計之時間點：產學合作計畫及中央各部會計畫以結案日期為主(依核定清單或契約書之期間規定，計畫展延期間不予採計)；技術移轉則以簽約日期為主。

(二)第六條第二項講座教授待遇及福利，有關期刊論文採計的部份：為鼓勵本校教師與國際合作及交流，以符合世界大學排名國際化指標項目，擬增加：為鼓勵國際合作及交流，上述期刊論文若與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表，其作者數及掛名單位可於採計上限中扣除。

(三)第十一條：配合推動研究發展獎勵金改為一年核撥二次，為符合請領規定，擬增加：惟已領取推動研究發展獎勵第一階段獎勵金者，須扣除前項獎勵金後，續發剩餘之績效獎勵金。

二、檢附修正對照表及修正草案如附件1。

擬辦：奉核可後，擬提案於校教師評審委員會、校務基金管理委員會、校務會議審議。

會辦單位：人事室、校教評召集人李副校長

| 第一層決行                                                                                                                      | 會辦單位                                                                                                 | 決行                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>校務基金運用行政組員 王詩欣<br/>110.9.20</p> <p>校務基金運用行政組員 魏立雯<br/>110.9.20</p> <p>研究發展處 陳凱榮<br/>學術發展組組長</p> <p>研究發展處 葉彥良<br/>處長</p> | <p>奉核後影印乙份<br/>請送李室俾列入<br/>10月14日教評會<br/>討論</p> <p>人事室 尹光明<br/>1005</p> <p>人事室 鍾家政<br/>1005/0830</p> | <p>提會討論</p> <p>副校長李鴻濤<br/>10/07</p> |

校務基金運用行政秘書 林佳融  
10060918



**國立勤益科技大學講座設置辦法第三條、第六條、第十一條條文  
修正對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說明                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三條 講座教授應任教授五年以上並具下列基本條件之一，且無涉不合學術規範，或有教師法規定不得聘任為教師情事者：</p> <p>一、諾貝爾獎得獎人。</p> <p>二、中央研究院院士或國際知名之國家級院士。</p> <p>三、曾獲總統科學獎或行政院傑出科技貢獻獎者。</p> <p>四、曾獲得教育部學術獎或國家講座者。</p> <p>五、曾獲國際著名大學之講座教授。</p> <p>六、曾獲得國內外重要學術獎勵者。</p> <p>七、重要國際學會會(院)士。</p> <p>八、在學術上或專業領域上有傑出貢獻或聲望卓著者。</p> <p>具前項第一款或第二款條件者，或曾獲本校專任講座教授二次以上殊榮之退休教授，以推薦為第二條第一項第四款之榮譽講座教授為限。</p> <p>具第一項第三款至第八款條件之一者，得推薦為第二條第一項第一款至第三款之專任講座教授或專職講座教或兼任講座教授。但仍應符合</p> | <p>第三條 講座教授應任教授五年以上並具下列基本條件之一，且無涉不合學術規範，或有教師法規定不得聘任為教師情事者：</p> <p>一、諾貝爾獎得獎人。</p> <p>二、中央研究院院士或國際知名之國家級院士。</p> <p>三、曾獲總統科學獎或行政院傑出科技貢獻獎者。</p> <p>四、曾獲得教育部學術獎或國家講座者。</p> <p>五、曾獲國際著名大學之講座教授。</p> <p>六、曾獲得國內外重要學術獎勵者。</p> <p>七、重要國際學會會(院)士。</p> <p>八、在學術上或專業領域上有傑出貢獻或聲望卓著者。</p> <p>具前項第一款或第二款條件者，或曾獲本校專任講座教授二次以上殊榮之退休教授，以推薦為第二條第一項第四款之榮譽講座教授為限。</p> <p>具第一項第三款至第八款條件之一者，得推薦為第二條第一項第一款至第三款之專任講座教授或專職講座教或兼任講座教授。但仍應符合</p> | <p>一、為鼓勵教師參與跨校及跨域之計畫合作，並依據110年7月14日校教評會議之共識，認同教師若擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費(應含行政管理費)納入本校，可採計其計畫金額。</p> <p>二、明確定義計畫採計金額之依據：依核定清單或契約書金額。</p> <p>三、明確定義計畫採計之時</p> <p>間點：產學合作計畫及中央各部會計畫以結案日期為主(依核定清單或契約書之期間規定，計畫展延期間不予採計)；技術移轉則以簽約</p> <p>日期為主。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>下列各款規定，並由用人單位依第四項、第五項規定檢具資料會請研究發展處協助認定之。</p> <p>一、專任講座教授：前一年度以本校名義為第一作者或通訊作者發表SCI 等級論文十二篇以上(其中名列第一作者篇數應達六篇以上)；或以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)<del>一</del><u>及</u>以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人<u>或共同主持人</u>之計畫金額採計，其前一年度計畫金額累計至少應達新台幣一千二百萬元以上。</p> <p>二、專職講座教授：前一年度為第一作者或通訊作者發表或接受SCI 等級論文十二篇以上(其中名列第一作者篇數應達六篇以上)；或以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人之計畫金額採計，其前一</p> | <p>下列各款規定，並由用人單位依第四項、第五項規定檢具資料會請研究發展處協助認定之。</p> <p>一、專任講座教授：前一年度以本校名義為第一作者或通訊作者發表SCI 等級論文十二篇以上(其中名列第一作者篇數應達六篇以上)；或以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人之計畫金額採計，其前一年度計畫金額累計至少應達新台幣一千二百萬元以上。</p> <p>二、專職講座教授：前一年度為第一作者或通訊作者發表或接受SCI 等級論文十二篇以上(其中名列第一作者篇數應達六篇以上)；或以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人之計畫金額採計，其前一年度計畫金額累</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>年度計畫金額累計至少應達新台幣一千二百萬元以上。</p> <p>三、兼任講座教授：前一年度為第一作者或通訊作者發表或接受SCI等級論文六篇以上(其中名列第一作者篇數應達四篇以上)。再推薦時，前揭六篇論文中，至少須有二篇以本校名義發表。</p> <p>前項各款有關SCI論文與第一作者及通訊作者定義列述如下：</p> <p>一、SCI等級論文：須發表論文於SSCI、SCI、SCIE、A&amp;HCI收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該</p> | <p>計至少應達新台幣一千二百萬元以上。</p> <p>三、兼任講座教授：前一年度為第一作者或通訊作者發表或接受SCI等級論文六篇以上(其中名列第一作者篇數應達四篇以上)。再推薦時，前揭六篇論文中，至少須有二篇以本校名義發表。</p> <p>前項各款有關SCI論文與第一作者及通訊作者定義列述如下：</p> <p>一、SCI等級論文：須發表論文於SSCI、SCI、SCIE、A&amp;HCI收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該期刊可於JCR資料</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>期刊可於JCR資料庫檢索。</p> <p>二、講座教授本人須為論文之第一作者或通訊作者；第一作者，以獨立創作發表或共同合著發表時依論文排版之作者群排序名列最上方、最左方算起第一名認列之；通訊作者則應符合：(一)以名列作者群前三名為限；(二)通訊作者二名以上，應為自左方算起第一位始得認列之。</p> <p>同篇期刊論文僅能由一位教師提出申請，且每篇期刊論文限申請一次，如通訊作者標示不清，請提供接受函或與編輯者通信證明。</p> <p>第三項各款有關產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)→<u>及</u>以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)<u>須</u>任計畫主持人之計畫<u>一</u>；<u>若擔任他校之共同主持人，需有計畫經費(應含行政管理費)納入本校，其金額(依核定清單、核定公文或契約書金額)採計不含校補助款一。產學合作計畫</u></p> | <p>庫檢索。</p> <p>二、講座教授本人須為論文之第一作者或通訊作者；第一作者，以獨立創作發表或共同合著發表時依論文排版之作者群排序名列最上方、最左方算起第一名認列之；通訊作者則應符合：(一)以名列作者群前三名為限；(二)通訊作者二名以上，應為自左方算起第一位始得認列之。</p> <p>同篇期刊論文僅能由一位教師提出申請，且每篇期刊論文限申請一次，如通訊作者標示不清，請提供接受函或與編輯者通信證明。</p> <p>第三項各款有關產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人之計畫，其金額採計不含校補助款，並以結案日期為主(計畫展延期間不予採計)。</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>及中央各部會計畫並以結案日期為主(依核定清單或契約書之期間規定，計畫展延期間不予採計)；技術移轉則以簽約日期為主。</u>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |
| <p>第六條 講座由本校致贈聘書，其待遇及福利依下列各項規定辦理：</p> <p>一、專任或專職講座基本薪資：依教師待遇條例附表一「教師薪級表」所定教授等級支給待遇及學術研究費。</p> <p>二、講座人選具備第三條第一項第三款至第八款資格者，學術獎助金，核發基準如下：</p> <p>(一)專任(職)講座教授：每年核給獎助金新台幣五萬元及頒給績效獎勵金。</p> <p>(二)兼任講座教授：每年核給獎助金新台幣三萬元及頒給績效獎勵金。</p> <p>三、榮譽講座教授為榮譽職，受聘期間內以本校名義發表之學術論文，得依本校推動研究發展獎勵</p> | <p>第六條 講座由本校致贈聘書，其待遇及福利依下列各項規定辦理：</p> <p>一、專任或專職講座基本薪資：依教師待遇條例附表一「教師薪級表」所定教授等級支給待遇及學術研究費。</p> <p>二、講座人選具備第三條第一項第三款至第八款資格者，學術獎助金，核發基準如下：</p> <p>(一)專任(職)講座教授：每年核給獎助金新台幣五萬元及頒給績效獎勵金。</p> <p>(二)兼任講座教授：每年核給獎助金新台幣三萬元及頒給績效獎勵金。</p> <p>三、榮譽講座教授為榮譽職，受聘期間內以本校名義發表之學術論文，得依本校推動研究發展獎勵</p> | <p>一、計畫採計部份：配合第三條修正內容，進行部份文字修改。</p> <p>二、為鼓勵本校教師與國際合作及交流，以符合世界大學排名國際化指標項目，擬增加：為鼓勵國際合作及交流，上述期刊論文若與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表，其作者數及掛名單位可於採計上限中扣除。</p> <p>三、項次調整。</p> |



| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>要點規定申請績效獎勵金，但仍應於該要點所定期限內提出申請。</p> <p>四、講座得優先使用研究設備、實驗室，非本校專任教師如住居所在中部地區以外者，得由推薦單位主動安排旅宿，並由學校負擔其旅宿經費。倘為延攬國外學者來台主持講座，並得為其負擔本人及配偶來回商務艙機票款一次。</p> <p>五、非本校專任教師獲聘為講座時，得由學校視實際情形為其加入勞、健保險。</p> <p>前項第二款各目有關「績效獎勵金」之核算，依下列各款規定，其中 SCI 論文與第一作者及通訊作者定義，依第三條第四項規定；有關產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人或共同主持人之計畫之認定，依第三條第五項規定辦理。</p> <p>一、專任講座教授：依第三條第三項第</p> | <p>要點規定申請績效獎勵金，但仍應於該要點所定期限內提出申請。</p> <p>四、講座得優先使用研究設備、實驗室，非本校專任教師如住居所在中部地區以外者，得由推薦單位主動安排旅宿，並由學校負擔其旅宿經費。倘為延攬國外學者來台主持講座，並得為其負擔本人及配偶來回商務艙機票款一次。</p> <p>五、非本校專任教師獲聘為講座時，得由學校視實際情形為其加入勞、健保險。</p> <p>前項第二款各目有關「績效獎勵金」之核算，依下列各款規定，其中 SCI 論文與第一作者及通訊作者定義，依第三條第四項規定；有關產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人之計畫之認定，依第三條第五項規定辦理。</p> <p>一、專任講座教授：依第三條第三項第一款以本校名</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>一款以本校名義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數不得超過第一作者篇數)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)<del>一</del><u>及</u>以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人<u>或共同主持人</u>之計畫金額採計，其前一年度<del>產學合作</del>計畫累計金額達一千二百萬元者，頒給績效獎勵金新台幣三十六萬元，嗣後累計每超過一百萬元增給績效獎勵金三萬元。</p> <p>二、專職講座教授：受聘期間內，以本校名義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數不得超過第一作者篇數)每篇</p> | <p>義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數不得超過第一作者篇數)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過<u>五</u>名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任主持人之計畫金額採計，其前一年度產學合作計畫累計金額達一千二百萬元者，頒給績效獎勵金新台幣三十六萬元，嗣後累計每超過一百萬元增給績效獎勵金三萬元。</p> <p>二、專職講座教授：受聘期間內，以本校名義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數不得超過第一</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任主持人且計畫金額每達新台幣一百萬元，即頒給績效獎勵金新台幣三萬元。</p> <p>三、兼任講座教授：受聘期間內，以本校名義所發表之SCI等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數得超過第一作者至多三篇)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不</p> | <p>作者篇數)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任主持人且計畫金額每達新台幣一百萬元，即頒給績效獎勵金新台幣三萬元。</p> <p>三、兼任講座教授：受聘期間內，以本校名義所發表之SCI等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數得超過第一作者至多3篇)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>得重複認列)任主持人且計畫金額每達新台幣一百萬元，即頒給績效獎勵金新台幣三萬元。</p> <p><u>四、為鼓勵國際合作及交流，上述期刊論文若與國外學術單位(不含大陸港澳)共同合作發表，其作者數可於採計上限中扣除。</u></p> <p><u>五</u>、採證之論文：受聘者所發表之期刊論文掛名機構須有國立勤益科技大學(National Chin-Yi University of Technology)。</p> <p><u>六</u>、本項期刊論文若有本校其他教師共同著作發表，且已申請本校其他(含推動研究發展)獎勵金，則該篇論文獎勵金不可重複支領。</p> <p><u>七</u>、符合本項績效獎勵金之申請，由用人單位於每年十月底前協助受聘者填具績效獎勵金申請表，送相關單位審核。</p> <p>專職講座教授、兼任講座教授，於聘期結束後一年內，若有以本校名義發表之期刊論文，該篇論文績效仍可採計，由用人單位於每年十月底前</p> | <p>校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任主持人且計畫金額每達新台幣一百萬元，即頒給績效獎勵金新台幣三萬元。</p> <p>四、採證之論文：受聘者所發表之期刊論文掛名機構須有國立勤益科技大學(National Chin-Yi University of Technology)。</p> <p><u>五</u>、本項期刊論文若有本校其他教師共同著作發表，且已申請本校其他(含推動研究發展)獎勵金，則該篇論文獎勵金不可重複支領。</p> <p>六、符合本項績效獎勵金之申請，由用人單位於每年十月底前協助受聘者填具績效獎勵金申請表，送相關單位審核。</p> <p>專職講座教授、兼任講座教授，於聘期結束後一年內，若有以本校名義發表之期刊論文，該篇論文績效仍可採計，由用人單位於每年十月底前協助受聘者填具績效獎勵金申請表，送相關單位審核。</p> <p>編制外講座之各種待遇、獎勵、補助，</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>協助受聘者填具績效獎勵金申請表，送相關單位審核。</p> <p>編制外講座之各種待遇、獎勵、補助，保險等經費及編制內專任教師獲聘為講座後其法定給與以外之獎補助經費，其經費來源依第七條規定辦理。</p>                                                                                                                                                     | <p>保險等經費及編制內專任教師獲聘為講座後其法定給與以外之獎補助經費，其經費來源依第七條規定辦理。</p>                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| <p>第十一條 本校專任或專職講座依第六條規定支領學術獎助金者，不得再重複支領本校特聘教授獎助金或推動研究發展獎勵金<u>一，惟已領取推動研究發展獎勵第一階段獎勵金者，須扣除前項獎勵金後，續發剩餘之績效獎勵金。</u></p> <p>專任講座於借調或留職停薪期間仍保留其榮銜，並得續依本辦法受理推薦、聘任。但依第六條規定所支領學術獎助金應予保留，俟借調或留職停薪期間屆滿前二個月，申請復職時，由原推薦單位為其提出回復支領學術獎助金之申請，經校教評會審議通過，於返校服務履行第八條所定義務時核發。</p> | <p>第十一條 本校專任或專職講座依第六條規定支領學術獎助金者，不得再重複支領本校特聘教授獎助金或推動研究發展獎勵金。</p> <p>專任講座於借調或留職停薪期間仍保留其榮銜，並得續依本辦法受理推薦、聘任。但依第六條規定所支領學術獎助金應予保留，俟借調或留職停薪期間屆滿前二個月，申請復職時，由原推薦單位為其提出回復支領學術獎助金之申請，經校教評會審議通過，於返校服務履行第八條所定義務時核發。</p> | <p>配合本校推動研究發展獎勵要點獎勵金發放原則，改為一年核撥二次，本辦法配合修正，針對已領取第一階段推動獎勵金者，須扣除推動獎勵金後，續發剩餘績效獎勵金。</p> |



## 國立勤益科技大學講座設置辦法第三條、第六條、第十一條修正後全文

第一條 為提昇教學與研究水準，依大學法第十七條第二項及本校組織規程第四十條之規定，設置「國立勤益科技大學講座」（以下簡稱本講座），並訂定本辦法。

第二條 本校講座教授區分如下：

- 一、專任講座教授：聘請本校編制內專任教授擔任之講座教授。
- 二、專職講座教授：聘請校外學者擔任之全職講座教授。
- 三、兼任講座教授：聘請校外學者擔任之兼職講座教授。
- 四、榮譽講座教授：聘任本校已退休之專任講座教授或校外專家學者擔任之榮譽職講座教授。

第一項各款講座教授皆以本校編制內現有助教授級以上專任教師人數計算，小數點以後無條件捨去，必要時各項講座得從缺。

- 一、專任、專職講座併計以百分之三為限。
- 二、兼任講座以百分之五為限。
- 三、榮譽講座教授以百分之一．五為限。

前項人數不包括由企業捐贈及各單位自籌經費之講座教授及榮譽講座教授人數。

第三條 講座教授應任教授五年以上並具下列基本條件之一，且無涉不合學術規範，或有教師法規定不得聘任為教師情事者：

- 一、諾貝爾獎得獎人。
- 二、中央研究院院士或國際知名之國家級院士。
- 三、曾獲總統科學獎或行政院傑出科技貢獻獎者。
- 四、曾獲得教育部學術獎或國家講座者。
- 五、曾獲國際著名大學之講座教授。
- 六、曾獲得國內外重要學術獎勵者。
- 七、重要國際學會(院)士。
- 八、在學術上或專業領域上有傑出貢獻或聲望卓著者。

具前項第一款或第二款條件者，或曾獲本校專任講座教授二次以上殊榮之退休教授，以推薦為第二條第一項第四款之榮譽講座教授為限。

具第一項第三款至第八款條件之一者，得推薦為第二條第一項第一款至第三款之專任講座教授或專職講座教或兼任講座教授。但仍應符合下列各款規定，並由用人單位依第四項、第五項規定檢具資料會請研究發展處協助認定之。

- 一、專任講座教授：前一年度以本校名義為第一作者或通訊作者發表 SCI 等級論文十二篇以上(其中名列第一作者篇數應達六篇以上)；或以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)~~一~~及以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人或共同主持人之計畫金額採計，其前一年度計畫金額累計至少應達新台幣一千二百萬元以上。

二、專職講座教授：前一年度為第一作者或通訊作者發表或接受 SCI 等級論文十二篇以上(其中名列第一作者篇數應達六篇以上)；或以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人之計畫金額採計，其前一年度計畫金額累計至少應達新台幣一千二百萬元以上。

三、兼任講座教授：前一年度為第一作者或通訊作者發表或接受 SCI 等級論文六篇以上(其中名列第一作者篇數應達四篇以上)。再推薦時，前揭六篇論文中，至少須有二篇以本校名義發表。

前項各款有關SCI論文與第一作者及通訊作者定義列述如下：

一、SCI等級論文：須發表論文於SSCI、SCI、SCIE、A&HCI收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該期刊可於JCR資料庫檢索。

二、講座教授本人須為論文之第一作者或通訊作者；第一作者，以獨立創作發表或共同合著發表時依論文排版之作者群排序名列最上方、最左方算起第一名認列之；通訊作者則應符合：(一)以名列作者群前三名為限；(二)通訊作者二名以上，應為自左方算起第一位始得認列之。同篇期刊論文僅能由一位教師提出申請，且每篇期刊論文限申請一次，如通訊作者標示不清，請提供接受函或與編輯者通信證明。

第三項各款有關產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)——及以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)須任計畫主持人之計畫——；若擔任他校之共同主持人，需有計畫經費(應含行政管理費)納入本校，其金額(依核定清單、核定公文或契約書金額)採計不含校補助款——。產學合作計畫及中央各部會計畫並以結案日期為主(依核定清單或契約書之期間規定，計畫展延期間不予採計)；技術移轉則以簽約日期為主。

第四條 本講座之人選如具有前條第二項規定聘為榮譽講座教授者，得由校長直接聘任，並於校教師評審委員會(簡稱教評會)中列入工作報告備查。若屬前條第一項第三款至第八款者，依下列方式產生：

一、由本校各教學單位推薦或教師於公告推薦期限內向其所屬各該教學單位提出申請推薦，經各級教評會審查通過後，報請校長敦聘之。

二、由學院長推薦，經院及校教評會審查通過後，報請校長敦聘之。

三、由校長推薦，經校教評會審查通過後，報請校長敦聘之。

校教評會於審查前項第一款至第三款案件前，就被推薦講座人選之研究領域，邀請校內、外相關領域專家學者共同組成本校講座審議小組先行審查，如為因應特殊情況之必要，得採書面審查方式辦理。其審查結果，併提校教評會審議。

前項講座審議小組開會時由校教評會召集人擔任主席，其校內、外委員產生方式及人數如下：

一、校外專家學者：由各學院視被推薦之講座人選專長領域，各提供三位教授職級以上之校外專家學者名單，再併案提請校長自名單中選定之。校長亦得逕提一至二位校外專家學者，其總數以五人為限。

- 二、校內專家學者：除校級教評會委員及被推薦人外，由校長就校內其他專任教授職級教授中，視被推薦講座人選相關專長領域選定之，其總數以三人為限。

第五條 本講座聘期每期一年，自一〇九年八月一日以後所聘任之講座聘期，依下列規定，聘期屆滿後，得依第三條規定條件與前條規定程序通過後辦理續聘。

- 一、專任、專職講座教授：一年一聘。
- 二、兼任講座教授：三年一聘。
- 三、榮譽講座教授：聘期終身。

第六條 講座由本校致贈聘書，其待遇及福利依下列各項規定辦理：

- 一、專任或專職講座基本薪資：依教師待遇條例附表一「教師薪級表」所定教授等級支給待遇及學術研究費。
- 二、講座人選具備第三條第一項第三款至第八款資格者，學術獎助金，核發基準如下：
  - (一)專任(職)講座教授：每年核給獎助金新台幣五萬元及頒給績效獎勵金。
  - (二)兼任講座教授：每年核給獎助金新台幣三萬元及頒給績效獎勵金。
- 三、榮譽講座教授為榮譽職，受聘期間內以本校名義發表之學術論文，得依本校推動研究發展獎勵要點規定申請績效獎勵金，但仍應於該要點所定期限內提出申請。
- 四、講座得優先使用研究設備、實驗室，非本校專任教師如住居所在中部地區以外者，得由推薦單位主動安排旅宿，並由學校負擔其旅宿經費。倘為延攬國外學者來台主持講座，並得為其負擔本人及配偶來回商務艙機票款一次。
- 五、非本校專任教師獲聘為講座時，得由學校視實際情形為其加入勞、健保。

前項第二款各目有關「績效獎勵金」之核算，依下列各款規定，其中 SCI 論文與第一作者及通訊作者定義，依第三條第四項規定；有關產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人或共同主持人之計畫之認定，依第三條第五項規定辦理。

- 一、專任講座教授：依第三條第三項第一款以本校名義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數不得超過第一作者篇數)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)→及以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任計畫主持人或共同主持人之計畫金額採計，其前一年度產學合作計畫累計金額達一千二百萬元者，頒給績效獎勵金新台幣三十六萬元，嗣後累計每超過一百萬元增給績效獎勵金三萬元。
- 二、專職講座教授：受聘期間內，以本校名義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數不得超過第



一作者篇數)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上 或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任主持人且計畫金額每達新台幣一百萬元，即頒給績效獎勵金新台幣三萬元。

三、兼任講座教授：受聘期間內，以本校名義所發表之 SCI 等級論文，列第一作者每篇頒給績效獎勵金三萬元，列通訊作者(採計篇數得超過第一作者至多三篇)每篇頒給績效獎勵金二萬元；若講座教授於論文中作者數超過五名以上 或講座教授掛名單位超過三個以上，則該篇論文獎勵金不予採計。如以產學合作計畫、中央各部會計畫(含有行政管理費)、以本校名義進行之技術移轉金(技轉金績效不得重複認列)任主持人且計畫金額每達新台幣一百萬元，即頒給績效獎勵金新台幣三萬元。

四、為鼓勵國際合作及交流，上述期刊論文若與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表，其作者數可於採計上限中扣除。

五、採證之論文：受聘者所發表之期刊論文掛名機構須有國立勤益科技大學(National Chin-Yi University of Technology)。

六、本項期刊論文若有本校其他教師共同著作發表，且已申請本校其他(含推動研究發展)獎勵金，則該篇論文獎勵金不可重複支領。

七、符合績效獎勵金之申請，由用人單位於每年十月底前協助受聘者填具績效獎勵金申請表，送相關單位審核。

專職講座教授、兼任講座教授，於聘期結束後一年內，若有以本校名義發表之期刊論文，該篇論文績效仍可採計，由用人單位於每年十月底前協助受聘者填具績效獎勵金申請表，送相關單位審核。

編制外講座之各種待遇、獎勵、補助，保險等經費及編制內專任教師獲聘為講座後其法定給與以外之獎補助經費，其經費來源依第七條規定辦理。

第七條 前條設置講座經費來源，先由教育部高等教育深耕計畫補助款或各級政府補助款支應；其無法或不敷支應時，再自財團法人、企業、團體或個人等以指定捐贈方式贊助之款項，或視學校財務狀況由其他校務基金自籌收入支應。

如以前項指定捐贈方式贊助款以外之其他校務基金自籌收入支應時，於每年度由人事室統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告。

第一項以指定捐贈方式贊助款支應時，捐贈者得與本校商訂講座之名稱、目標及其待遇、獎勵與補助。

第八條 講座所負義務如下：

一、講座教授之授課時數及其學術任務，應載明於合約書；惟授課義務經校長核准，得以其他義務取代之。

二、專任講座教授基本授課鐘點為每週三學時，每學年至少一次校內演講；聘任期間之著作或成果應以本校名義發表。

三、專職講座教授每學年應至少授課六學分(不另支領鐘點費)，並得輔導本校特色發展專案計畫以酌減授課時數，每學年至少一次校內演講；聘任期間之著作或成果應以本校名義發表。

四、兼任講座教授於聘期內，在本校開課或指導研究生論文，得另依規定支領鐘點費或論文指導費；每學年至少一次校內演講，並輔導本校特色發展專案計畫；聘期內應有本校名義發表之著作或成果，且所發表之論文篇數每年須有六篇以上 SCI 等級論文。

前項第四款兼任講座教授於輔導本校特色發展專案計畫時，得依規定支領出席費或諮詢費。

用人單位於推薦及聘任專職講座教授、兼任講座教授前，應明確告知受聘者之權利義務，包含論文發表名義及績效獎勵金請領之規定。

第九條 本講座於聘期屆滿前，有下列情事之一者，得經校教師評審委員會決議，報請校長終止其聘期。

一、聘期中發生重大事由，致無法履行其義務者。

二、其他有確定事實，足以認定其已不適任本講座職務者。

擔任講座教授期間如涉不合學術規範，或有違反教師法規定不得聘任為教師情事者，應撤銷其講座教授名銜。

第十條 本講座在本校聘期內之教學、研發等重要成果，由聘用單位彙集抽印本收錄於圖書館，以供學校及各界人士研究參考。

第十一條 本校專任或專職講座依第六條規定支領學術獎助金者，不得再重複支領本校特聘教授獎助金或推動研究發展獎勵金~~一~~，惟已領取推動研究發展獎勵第一階段獎勵金者，須扣除前項獎勵金後，續發剩餘之績效獎勵金。

專任講座於借調或留職停薪期間仍保留其榮銜，並得續依本辦法受理推薦、聘任。但依第六條規定所支領學術獎助金應予保留，俟借調或留職停薪期間屆滿前二個月，申請復職時，由原推薦單位為其提出回復支領學術獎助金之申請，經校教評會審議通過，於返校服務履行第八條所定義務時核發。

第十二條 本辦法經校教師評審委員會、校務基金管理委員會、校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。



## 國立勤益科技大學校長教授副教授延長服務處理要點 部分條文修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                  | 現行規定                                                                                                                    | 修正說明                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 一、 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為使校內辦理教師延長服務作業有所依循，特依教育部訂頒之公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法，訂定本校校長教授副教授延長服務處理要點(以下簡稱本要點)。                                                     | 一、 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為使校內辦理教師延長服務作業有所依循，特依教育部訂頒之公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法，訂定本校校長教授副教授延長服務處理要點(以下簡稱本要點)。                       | 本點未修正。                                         |
| 二、 本校校長依程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。                               | 二、 本校校長依程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。 | 本點未修正。                                         |
| 三、 本校教授、副教授已達屆齡退休年齡，在教學、研究上有優異表現，著有學術聲望，且各系、所、中心、 <u>室</u> 、學位學程 <u>或院</u> (以下簡稱 <u>各系院</u> )確有教學、研究的需要者，應先徵詢當事人意願後，為其申請延長服務，並依本要點規定辦理。當事人不得自行要求延長服務。 | 三、 本校教授、副教授已達屆齡退休年齡，在教學、研究上有優異表現，著有學術聲望，且各系、所、中心及學位學程(以下簡稱系所)確有教學、研究的需要者，應先徵詢當事人意願後，為其申請延長服務，並依本要點規定辦理。當事人不得自行要求延長服務。   | 配合現行學校組織編制酌作文字修正。                              |
| 四、 依前點辦理延長服務之教授或副教授，應符合下列基本條件並具特殊條件之一：<br>(一) 基本條件：<br>1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。                                                                            | 四、 依前點辦理延長服務之教授或副教授，應符合下列基本條件並具特殊條件之一：<br>(一) 基本條件：<br>1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。                                              | 1. 參酌國立雲林科技大學規定修正本點第一項第二款第六目申請標準。<br>2. 參酌國立雲林 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。</p> <p>3. 於本校任教一年以上者。所稱任教年資，以專任有給年資為限。</p> <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任中央研究院院士。</li> <li>2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。</li> <li>3. 曾獲國家產學大師獎。</li> <li>4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</li> <li>5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。</li> </ol> <p>6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日<u>往前逆算前三年內，具有國內外著名學術期刊論文（SCI、SCIE、SSCI、A&amp;HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊）或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文</u>以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文三篇以上<u>且最近兩年內至少有一篇以上前開所定之國內外著名學術期刊論文</u>，對學術確有貢獻。</p> <p>7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日<u>往前逆算前三年內</u>，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。上述作品應以個人主導為原則，並</p> | <p>2. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。</p> <p>3. 於本校任教一年以上者。所稱任教年資，以專任有給年資為限。</p> <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任中央研究院院士。</li> <li>2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。</li> <li>3. 曾獲國家產學大師獎。</li> <li>4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</li> <li>5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。</li> <li>6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，<del>有一本以上個人著作出版或於具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊（由第一級教評會依本校各學院教師專門著作升等送外審查標準予以審核認定）</del>以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。</li> <li>7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。上述作品應以個人主導為原則，並須符合系所依本校聘任及升等審查辦法（以下簡稱本校聘審辦法）所認定之作品。</li> </ol> | <p>科技大學規定修正本點第一項第二款第八目申請標準。</p> <p>3. 參酌國立雲林科技大學及國立高雄科技大學規定修正本點第一項第二款第九目，將計畫案累計總金額金額由三百萬元以上修改為新臺幣四百五十萬元以上(含)且每年至少達新臺幣一百萬元以上(含)。</p> <p>4. 其餘修正部分係配合本校實務運作酌作文字修正。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>須符合<u>各系院</u>依本校聘任及升等審查辦法(以下簡稱本校聘審辦法)所認定之作品。</p> <p>8. 所擔任課程接替人選，<u>經各系院教評會審核後提送本校教師員額規劃小組認定屬一時難以羅致</u>，且自屆齡當月<u>往前逆算前二年內</u>，具有國內外著名學術期刊論文( SCI、SCIE、SSCI、A&amp;HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文一篇以上或<u>曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達新臺幣一百萬元以上</u>，對學術確有貢獻。<u>依本目提出申請者，僅限延長服務一次。</u></p> <p>9. 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日<u>往前逆算前三年內</u>，曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達<u>新臺幣四百五十萬元以上(含)且每年至少達新臺幣一百萬元以上(含)</u>(不含學校配合款)，對學術及產業界著有具體貢獻。</p> | <p>8. 所擔任課程接替人選，<u>經公告攬才二次以上未果</u>，經認定屬一時難以羅致。且自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前二年內，<u>有一本以上個人著作出版或</u>於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文一篇以上，對學術確有貢獻。<u>上述著作出版或刊物論文須符合系所依本校聘審辦法所認定之專門著作。</u></p> <p>9. 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達三百萬元以上者(不含學校配合款)，對學術及產業界著有具體貢獻。</p> |  |
| <p>五、延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>五、延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之</p>                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>當學期終了止。但依第四點第二款第一目至第五目規定之特殊條件辦理延長服務之教授或副教授，<b>各系院</b>得自訂延長服務期限，至多一次延長至屆滿七十歲之當學期終了止。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>當學期終了止。但依第四點第二款第一目至第五目規定之特殊條件辦理延長服務之教授或副教授，各系所得自訂延長服務期限，至多一次延長至屆滿七十歲之當學期終了止。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| <p>六、<b>各系院</b>辦理教授、副教授延長服務案件，<b>應事先簽准後再</b>檢附下列證件，經系、院教評會審議通過後，依本點第三項作業期程，送交人事室彙提本校教師評審委員會審議。</p> <p>(一)經簽准得提各級教師評審委員會審議其延長服務案之公文影本。</p> <p>(二)本校教授、副教授擬予延長服務申請書(附件)。</p> <p>(三)現職教師證書影本一份。</p> <p>(四)戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本一份。</p> <p>(五)符合當次申請條件之相關證明文件。</p> <p><b>人事室於每年三月及九月發文通知各系院辦理延長服務之作業時程。</b></p> <p><b>各系院</b>教授、副教授年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆滿延長服務之期限為次年一月者，應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，應於當年十一月底前送交人</p> | <p>六、各系所辦理教授、副教授延長服務案件，應檢附下列證件，經系、院教評會審議通過後，依本點第二項作業期程，送交人事室彙提本校教師評審委員會審議。</p> <p>(一)經簽准得提各級教師評審委員會審議其延長服務案之公文影本。</p> <p>(二)本校教授、副教授擬予延長服務申請書(附件)。</p> <p>(三)現職教師證書影本乙份。</p> <p>(四)戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本一份。</p> <p>(五)符合當次申請條件之相關證明文件。</p> <p>各系所教授、副教授年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆滿延長服務之期限為次年一月者，應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，應於當年十一月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。</p> <p>本校校長依第二點規定回任教授</p> | <p>配合實務運作酌作文字修正。</p> |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>事室彙提校教師評審委員會審議。</p> <p>本校校長依第二點規定回任教授後辦理延長服務，其校長任期屆滿期限為一月者，至遲應於前一年十一月底前送交人事室，任期屆滿期限為七月者，至遲應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。</p>                                             | <p>後辦理延長服務，其校長任期屆滿期限為一月者，至遲應於前一年十一月底前送交人事室，任期屆滿期限為七月者，至遲應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。</p>                                                                                  |               |
| <p>七、 教授、副教授於延長服務期間，得兼任行政職務，但不得留職停薪或休假進修、研究。</p>                                                                                                                        | <p>七、 教授、副教授於延長服務期間，得兼任行政職務，但不得留職停薪或休假進修、研究。</p>                                                                                                                        | <p>本點未修正。</p> |
| <p>八、 校長、教授、副教授延長服務案件確定後，由人事室於一個月內至全國公教人員退休撫卹整合平臺登錄校長、教授及副教授延長服務名冊資料。</p>                                                                                               | <p>八、 校長、教授、副教授延長服務案件確定後，由人事室於一個月內至全國公教人員退休撫卹整合平臺登錄校長、教授及副教授延長服務名冊資料。</p>                                                                                               | <p>本點未修正。</p> |
| <p>九、 校長於延長服務期間辦理退休者，其退休之生效日期如下：</p> <p>（一）任期屆滿者，為任期屆滿之次日。</p> <p>（二）經主管機關同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。</p>                                                                       | <p>九、 校長於延長服務期間辦理退休者，其退休之生效日期如下：</p> <p>（一）任期屆滿者，為任期屆滿之次日。</p> <p>（二）經主管機關同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。</p>                                                                       | <p>本點未修正。</p> |
| <p>十、 本校教授、副教授於延長服務期間如經各級教評會認定不符合第四點所定延長服務條件，應中止其延長服務。</p> <p>教師已無教學意願或各系院已無教學需要，則由各系院簽請校長同意中止延長服務案後，提校教師評審委員會報告。</p> <p>學校中止其延長服務後，應立即報請主管機關辦理退休，並以學校中止其延長服務之日為其退休</p> | <p>十、 本校教授、副教授於延長服務期間如經各級教評會認定不符合第四點所定延長服務條件，應中止其延長服務。</p> <p>教師已無教學意願或各系所已無教學需要，則由各系所簽請校長同意中止延長服務案後，提校教師評審委員會報告。</p> <p>學校中止其延長服務後，應立即報請主管機關辦理退休，並以學校中止其延長服務之日為其退休</p> | <p>本點未修正。</p> |



|                                                           |                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| 生效日。                                                      | 生效日。                                                            |               |
| 十一、 依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點規定辦理。 | 十一、 依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點規定辦理。       | 本點未修正。        |
| 十二、 本要點未盡之事宜，依其他相關法令規定辦理。                                 | 十二、 本要點未盡之事宜，依其他相關法令規定辦理。                                       | 本點未修正。        |
| 十三、 本要點經本校教師評審委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。                     | 十三、 本要點經本校教師評審委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後 <u>發布</u> 實施， <u>修正時亦同</u> 。 | 配合法制作業酌作文字修正。 |

## 國立勤益科技大學校長教授副教授延長服務處理要點(草案)

108 年 9 月 4 日 108 學年度第 1 學期校務會議審議通過

108 年 9 月 20 日勤益科大人字第 1081700341 號函發布

- 一、 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為使校內辦理教師延長服務作業有所依循，特依教育部訂頒之公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法，訂定本校校長教授副教授延長服務處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、 本校校長依程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。
- 三、 本校教授、副教授已達屆齡退休年齡，在教學、研究上有優異表現，著有學術聲望，且各系、所、中心、室、學位學程或院(以下簡稱各系院)確有教學、研究的需要者，應先徵詢當事人意願後，為其申請延長服務，並依本要點規定辦理。當事人不得自行要求延長服務。
- 四、 依前點辦理延長服務之教授或副教授，應符合下列基本條件並具特殊條件之一：

### (一) 基本條件：

1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。
2. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。
3. 於本校任教一年以上者。所稱任教年資，以專任有給年資為限。

### (二) 特殊條件：

1. 擔任中央研究院院士。
2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。
3. 曾獲國家產學大師獎。
4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。
5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。
6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日往前逆算前三年內，具有國內外著名學術期刊論文( SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關

之重要學術期刊論文三篇以上且最近兩年內至少有一篇以上前開所定之國內外著名學術期刊論文，對學術確有貢獻。

7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日往前逆算前三年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。上述作品應以個人主導為原則，並須符合各系院依本校聘任及升等審查辦法(以下簡稱本校聘審辦法)所認定之作品。
8. 所擔任課程接替人選，經各系院教評會審核後提送本校教師員額規劃小組認定屬一時難以羅致，且自屆齡當月往前逆算前二年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文一篇以上曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達新臺幣一百萬元以上，對學術確有貢獻。依本目提出申請者，僅限延長服務一次。
9. 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日往前逆算前三年內，曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達新臺幣四百五十萬元以上(含)且每年至少達新臺幣一百萬元以上(含)(不含學校配合款)，對學術及產業界著有具體貢獻。

五、延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第四點第二款第一目至第五目規定之特殊條件辦理延長服務之教授或副教授，各系院得自訂延長服務期限，至多一次延長至屆滿七十歲之當學期終了止。

六、各系院辦理教授、副教授延長服務案件，應事先簽准後再檢附下列證件，經系、院教評會審議通過後，依本點第三項作業期程，送交人事室彙提本校教師評審委員會審議。

- (一) 經簽准得提各級教師評審委員會審議其延長服務案之公文影本。
- (二) 本校教授、副教授擬予延長服務申請書(附件)。
- (三) 現職教師證書影本乙份。
- (四) 戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本一份。
- (五) 符合當次申請條件之相關證明文件。

人事室於每年三月及九月發文通知各系院辦理延長服務之作業時程。

各系院教授、副教授年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆

滿延長服務之期限為次年一月者，應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，應於當年十一月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。

本校校長依第二點規定回任教授後辦理延長服務，其校長任期屆滿期限為一月者，至遲應於前一年十一月底前送交人事室，任期屆滿期限為七月者，至遲應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。

七、教授、副教授於延長服務期間，得兼任行政職務，但不得留職停薪或休假進修、研究。

八、校長、教授、副教授延長服務案件確定後，由人事室於一個月內至全國公教人員退休撫卹整合平臺登錄校長、教授及副教授延長服務名冊資料。

九、校長於延長服務期間辦理退休者，其退休之生效日期如下：

（一）任期屆滿者，為任期屆滿之次日。

（二）經主管機關同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。

十、本校教授、副教授於延長服務期間如經各級教評會認定不符合第四點所定延長服務條件，應中止其延長服務。

教師已無教學意願或各系院已無教學需要，則由各系院簽請校長同意中止延長服務案後，提校教師評審委員會報告。

學校中止其延長服務後，應立即報請主管機關辦理退休，並以學校中止其延長服務之日為其退休生效日。

十一、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點規定辦理。

十二、本要點未盡之事宜，依其他相關法令規定辦理。

十三、本要點經本校教師評審委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 修訂條文對照表

| 修正名稱及條文                                                                                                                                     | 現行名稱及條文                                                                                                                  | 說 明                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 十二、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費， <u>於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告</u> ；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。 | 十二、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費， <u>如由本校自籌收入支應，須編列年度計畫並經校務基金管理委員會審議通過</u> ；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。 | 因應 109 年 6 月 4 日 108 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會建議，將每年例行性獎勵經費支出之提案，改以工作報告之形式處理。故修正傑出通識教師獎勵經費由校務基金自籌收入支應時之預算匡列方式。 |



## 國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點

96 年 11 月 28 日通識教育中心會議通過

96 年 12 月 11 日教務會議通過

97 年 02 月 20 日院務會議通過

97 年 3 月 13 日行政會議通過

97 年 4 月 17 日行政會議修正通過

100 年 4 月 28 日行政會議修正通過

103 年 3 月 27 日行政會議修正通過

104 年 6 月 25 日臨時校務會議修正通過

108 年 2 月 13 日校務會議修正通過

108 年 12 月 19 日臨時校務會議修正通過

110 年 XX 月 XX 日臨時校務會議修正通過

一、本校為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，提昇教學績效及教學品質，依據本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」及「校務基金自籌收入人事費支應原則」，特訂定本要點。

二、本遴選及獎勵作業之業管單位為通識教育學院，負責所有作業之行政工作。

三、本要點所謂「通識教育教師」，係指教師開授學校認定全校學生必須修習之基礎通識課程(含大一英文)與博雅通識教育課程。

四、獎勵對象：本校傑出通識教育教師之遴選採推薦制。凡於遴選作業期程前五年內曾開設基礎通識課程與博雅通識課程三學期以上之本校專任、專案及兼任教師，均得列為本要點推薦與獎勵對象。

五、傑出通識教育教師基本條件：

(一) 具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。

(二) 通識課程教材內容，足為同類型課程楷模。

(三) 通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整能力，同時促進學生的行動抉擇能力。

(四) 課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。

六、獎勵名額：每學年獎勵至多三名，必要時得做成從缺之決議。

七、獎勵內容：

(一) 獎狀乙幀。

(二) 專任及專案教師支領新台幣參萬元之獎勵金；兼任教師業務費壹萬元整。

(三) 成績優異並符合教育部所定資格者得推薦參加全國傑出通識教育教師獎候選人遴選。

八、遴選作業期程：

- (一) 遴選辦法公告日：每年四月一日起開始公告。
- (二) 推薦人或自我推薦人繳交推薦表及候選人資料表：自公告日起至當年四月三十日。
- (三) 初審：當年五月三十一日前完成。
- (四) 決審：當年六月三十日前完成。

九、遴選作業單位：

- (一) 遴選辦法公告作業單位：通識教育學院。
- (二) 候選人資料彙整單位：基礎通識教育中心、博雅通識教育中心、通識教育學院。
- (三) 初審作業單位：由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。
- (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下：
  - 1. 傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一)
  - 2. 候選人資料表。(附件二)
  - 3. 近三學期教學問卷分數。(附件三)
  - 4. 近三學期通識課程之課程大綱。
  - 5. 近三學期通識課程學生學期成績。(附件四)
  - 6. 學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五)
  - 7. 同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六)
  - 8. 執行教學計畫成果或教材特色與創新。
  - 9. 學生學習成果。
  - 10. 協助教學及其相關行政事務之推動。
  - 11. 其他有助於審查佐證之相關資料。
- (五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。

十、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。

十一、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。

十二、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。

十三、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件一

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師(自我)推薦表

推薦者對申請人之評語

推薦者：(簽章)

主聘單位：

職稱：

聯絡電話：手機：

附件二

## 國立勤益科技大學

## 學年度傑出通識教育教師獎候選人資料表

|                                        |            |                     |            |           |
|----------------------------------------|------------|---------------------|------------|-----------|
| 教 師<br>姓 名                             | 中 文<br>姓 名 |                     | 英 文<br>姓 名 |           |
| 服 務<br>單 位                             |            |                     | 在校服<br>務年資 | 年         |
| 職 級                                    |            |                     | 本職級<br>年 資 | 年         |
| 聯 絡<br>電 話                             | (公)        |                     | (宅)        |           |
|                                        | (M)        |                     | (FAX)      |           |
| 通 訊<br>地 址                             |            |                     |            |           |
| E-MAIL                                 |            |                     |            |           |
| 最 高<br>學 歷                             |            |                     |            |           |
| 學 術<br>專 長                             |            |                     |            |           |
| 開設通識課程學期數總計                            |            | 自 學年度起開設通識課程，迄今共 學期 |            |           |
| 通 識<br>課 程<br>開 課<br>資 料               | 序號         | 課 程 名 稱             |            | 學期 / 班數   |
|                                        | 1          |                     |            | 學年度第 學期 班 |
|                                        | 2          |                     |            | 學年度第 學期 班 |
|                                        | 3          |                     |            | 學年度第 學期 班 |
|                                        | 4          |                     |            | 學年度第 學期 班 |
|                                        | 5          |                     |            | 學年度第 學期 班 |
|                                        | 6          |                     |            | 學年度第 學期 班 |
| 開 發<br>通 識<br>課 程<br>數 位<br>教 材<br>名 稱 |            |                     |            |           |
|                                        |            |                     |            |           |
|                                        |            |                     |            |           |
|                                        |            |                     |            |           |
|                                        |            |                     |            |           |
|                                        |            |                     |            |           |
| 相 關                                    |            |                     |            |           |

|                                                |               |  |
|------------------------------------------------|---------------|--|
| 通 識<br>教 育<br>經 歷                              |               |  |
| 曾<br>獲<br>榮<br>譽                               | 通 識<br>教 育    |  |
|                                                | 非通識<br>教 育    |  |
| 學<br>術<br>代<br>表<br>作                          | 專<br>業        |  |
|                                                | 通 識<br>教 育    |  |
| 通<br>識<br>教<br>育<br>的<br>觀<br>察<br>與<br>建<br>言 | (請以 1500 字為度) |  |



## 附件三

候選人近三學期開設通識課程之學生滿意度調查表

| 序號  | 課 程 名 稱 | 開 課 時 間     | 開班數 | 班級滿意度<br>總 平 均 |
|-----|---------|-------------|-----|----------------|
| 1   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 2   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 3   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 4   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 5   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 6   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 7   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 8   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 9   |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 10  |         | 學年度<br>第 學期 |     |                |
| 備註欄 |         |             |     |                |

## 附件四

候選人近三學期開設通識課程之學生成績評量表

| 序號  | 課 程 名 稱 | 開課時間        | 開<br>班<br>數 | 總 計<br>班平均<br>成 績 | 80 分<br>以上% | 不及格<br>% |
|-----|---------|-------------|-------------|-------------------|-------------|----------|
| 1   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 2   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 3   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 4   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 5   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 6   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 7   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 8   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 9   |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 10  |         | 學年度<br>第 學期 |             |                   |             |          |
| 備註欄 |         |             |             |                   |             |          |



附件六

## 國立勤益科技大學

## 學年度傑出通識教育教師同儕意見調查表

|                                             |  |                  |  |        |  |
|---------------------------------------------|--|------------------|--|--------|--|
| 候<br>選<br>教<br>師                            |  | 主<br>聘<br>單<br>位 |  | 職<br>級 |  |
| 教<br>授<br>課<br>程                            |  |                  |  |        |  |
| <input type="checkbox"/> 推薦      理由：(自由填寫)  |  |                  |  |        |  |
| <input type="checkbox"/> 不推薦      理由：(自由填寫) |  |                  |  |        |  |
| <input type="checkbox"/> 沒意見                |  |                  |  |        |  |
| <input type="checkbox"/> 我對該教師不瞭解，無法表達意見    |  |                  |  |        |  |