

校務會議資料

101 學年度第 1 學期 校務會議

開會日期：101 年 9 月 5 日（星期三）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會地點：行政大樓四樓會議室

國立勤益科技大學 101 學年度第 1 學期校務會議議程

時間：101 年 9 月 5 日(三) 上午 10 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：101 學年度校務會議代表、新進同仁

主席：陳坤盛 校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、新進人員介紹	101/2/2-101/9/3 計 29 名
二、「100 年推動研究發展」 頒獎典禮	負責單位：研發處
三、主席致詞	
四、各單位工作報告	
五、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 10 件： 申請解除列管，予以結案者 9 件； 繼續辦理，持續列管者 1 件。
六、本次會議討論議案	提案：總計 4 案 1011A0101 選舉 101-102 學年度經費稽核委員會委員案【秘書室】 1011A0102 本校「校務會議代表連署提案單」設計案【秘書室】 1011A0103 國立勤益科技大學教師聘約第 16 點修正案【人事室】 1011A0104 國立勤益科技大學各學院教師專門著作送外審查標準第 2 點修正案【人事室】
七、臨時動議	
八、散會	

壹、新進人員介紹

國立勤益科技大學新進人員名單（101/2/2-101/9/3）

序號	單 位	職 稱	姓 名	到職日期	備 註
1	專案管理研究所	助理教授	王靖欣	1010801	
2	學生事務處	少校教官	吳美蒨	1010801	
3	學生事務處	少校教官	黃書祥	1010901	
4	電機工程系	約僱職務代理人	賴佳瑩	1010716	
5	進修推廣部	組員	郭美梅	1010801	
6	學生事務處	護士	莊玉守	1010807	
7	諮商輔導中心	校務基金進用 專案工作人員	郭娉如	1010301	
8	總務處	校務基金進用 專案工作人員	湯玉芳	1010401	
9	資訊工程系	校務基金進用 專案工作人員	陳孟慧	1010416	
10	學生事務處	校務基金進用 專案工作人員	楊銓興	1010501	
11	進修推廣部	校務基金進用 專案工作人員	賴月鈴	1010621	
12	流通管理系	校務基金進用 專案工作人員	柯怡婷	1010702	
13	研究發展處	校務基金進用 專案工作人員	陳秋萍	1010801	
14	專案管理研究所	校務基金進用 專案工作人員	張倉銓	1010807	
15	人文創意學院	校務基金進用 專案工作人員	吳升元	1010808	
16	進修推廣部	校務基金進用 專案工作人員	黃玫琳	1010903	
17	教務處	卓越計畫 專任助理	李佳穎	1010314	

序號	單 位	職 稱	姓 名	到職日期	備 註
18	會計室	卓越計畫 專任助理	莊雅惠	1010402	
19	教務處	卓越計畫 專任助理	楊漢聲	1010402	
20	圖書館	卓越計畫 專任助理	馮哲豪	1010402	
21	進修推廣部	專任助理	楊好庭	1010508	
22	教務處	卓越計畫 專任助理	劉怡姍	1010801	
23	教務處	卓越計畫 專任助理	曾靖雯	1010804	
24	教務處	卓越計畫 專任助理	陳冠蓓	1010820	
25	教務處	專任助理	林佳融	1010820	
26	教務處	卓越計畫 專任助理	吳柏霈	1010820	
27	機械工程系	專任助理	林桂帆	1010827	
28	教務處	卓越計畫 專任助理	盧亭均	1010830	
29	諮商輔導中心	專任助理	歐美蘭	1010903	

貳、「100 年推動研究發展」頒獎典禮

參、各單位工作報告

校務發展委員會

- 一、100 學年度第 2 學期計召開 2 次會議，完成校園空間分配、校園中長期發展計畫等案之審議，並因應環評委員審查意見，調整校園整體規劃配置。會議紀錄請參閱網頁公告 (<http://www.ncut.edu.tw/os/meeting7.htm>)。
- 二、101 學年度起，本會除既有當然委員外，另增列教師、職員及助教等推選委員，合計 36 名，委員名冊如附。 ([附件 1](#))

校務基金管理委員會

- 一、101 年 2 月 22 日召開 100 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議，審查通過議案：
 - (一) 100 年度五項自籌統籌款運用計畫案執行成果。
 - (二) 101 年度五項自籌統籌款運用計畫共 6 案，總計擬支用 1,807 萬 5 仟元。
 - (三) 101 年度經常費超分配案。
 - (四) 本校 100 年度不適用預算法版(B 版)固定資產先行辦理案。
 - (五) 本校 100 年度校務基金附屬單位決算暨業務計畫實施案。
 - (六) 102 年度各項概算經調查彙整後擬編列數案。
 - (七) 本校講座設置辦法第 11 條、第 12 條條文修正案。
 - (八) 101 學年度學雜費收費標準是否調整案。
 - (九) 簡化研究生學雜費收取方式。
 - (十) 電算中心「101 年網路資源使用費」收支計畫乙案。
 - (十一) 修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支要點」。
 - (十二) 101 學年度產學訓攜手合作計畫專班學雜費案。
- 二、101 年 6 月 25 日召開 100 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議，審查通過議案：
 - (一) 本校「網路資源使用費收費辦法」修訂乙案。
 - (二) 修訂「國立勤益科技大學投資取得收支管理要點」。
 - (三) 修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支要點」。
- 三、校務基金財務小組於 101 年 2 月 22 日、6 月 13 日召開 2 次定期會。

經費稽核委員會

- 一、稽核工作分組
 - (一) 已於 101 年 3 月 28 日召開第 2 次委員會議，確定分組及委員分工如次：
 - 1、重大工程組：謝韶徽委員、潘吉祥委員
 - 2、財務及勞務採購組：李念晨委員、郭英哲委員
 - 3、校務基金組：梁隨燕委員、林雲燦委員
 - 4、費用支出組：李念晨委員、鄧美貞委員
 - (二) 會議紀錄並簽奉 校長 101 年 04 月 13 日核定在案。
- 二、稽核項目、報告及建議

(一) 100 學年度第 1 學期稽核案件(費用支出組查核項目第 1 項): 雙軌專班-99 級(餐飲實務管理二技班)」, 本委員會決議如下:

- 1、本委員會不再建議發函教育部釋疑。
- 2、在目前的事證條件下, 以校長及人事室在 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議的發言為本次處理的原則。
- 3、建議擬訂或遵循現有辦法, 制度性規範各系非正規專班, 未來在聘任教師時必須符合相關規定。

(二) 本委員會針對民國 100 年 11 月 1 日至 101 年 3 月 31 日之案件, 予以稽核。依據總務處、推廣部(推廣教育)、研究發展處(建教合作)等單位提供之經費總表資料, 擇定稽核項目並簽奉 校長 101 年 5 月 3 日核定在案。詳細稽核項目及報告如次:

- 1、重大工程組: 由謝韶徽委員、潘吉祥委員負責。
 - (1) 稽核項目 1: 創新研發大樓中央空調系統汰換工程。稽核結果: 本案件之執行均依法, 無不當之處。相關文件資料亦完整備齊, 符合規定。
 - (2) 稽核項目 2: 女生宿舍及國秀樓冷氣電源增設暨節電系統工程。稽核結果: 1. 本工程均依法執行招標施工及驗收, 目前尚無違反政府採購法之情事。2. 目前執行工程保固維護期間。
- 2、財務及勞務採購組: 由李念晨委員、郭英哲委員負責。
 - (1) 稽核項目 1: 多媒體系統應用開發模組(CYAD10054)。稽核結果: 1. 「投標廠商資格審查表」中, 審查結果未勾合格/不合格。2. 事務組驗收簽呈中驗收時間以鉛筆填寫。3. 財產「黏貼憑證用紙」、保證金「黏貼憑證用紙」、「財物結算驗收證明書」、「驗收紀錄」等, 均有核章但未押日期的情形。
 - (2) 稽核項目 2: 101 年度數位資源整合查詢系統(CYAP10032)。稽核結果: 符合經費使用辦法及程序。
- 3、費用支出組: 由李念晨委員、鄧美貞委員負責。
 - (1) 稽核項目 1: 企管系產攜-製造與研發科技四技專班-100/1-製研職大一。稽核結果: 1. 「產學攜手合作計畫」簽呈, 塗改處未押日期。2. 企管系所提「經費收支表」, 計畫主持人費用誤植。3. 「經費收支表」中, 計畫主持人、計畫總主持人等項目誤植為鐘點費。
 - (2) 稽核項目 2: 企業策略與競爭分析碩士學分班(OOP70135BN)。稽核結果: 1. 本案「企業策略與競爭分析」學分班, 實施日期為民國 100 年 3 月 6 日至 7 月 3 日。雖已經執行結束, 但因尚未年度關帳(民國 101 年 12 月 31 日), 因此結餘款運用部分無法稽核。2. 本案總收入計新台幣 162,000 元, 提列 16,200 元入學校統籌款, 符合本校【推廣教育收支管理要點】第五條第四款的規定。3. 本案支出部分, 系所經費、推廣部業務費、行政管理費等各占 60%、25%、15%, 符合本校【推廣教育收支管理要點】第五條第五款、第六款、以及第七款的規定。4. 本案經費運用, 目前未察有不合法之處。
 - (3) 費用支出組綜合建議事項: 1. 未來在提供經費稽核案件勾稽時, 請加註會計帳戶是否已關帳。2. 結餘款運用範圍法訂定的太彈性, 為使推廣教育的經費使用更加透明, 建議未來各系必須建立經費結餘款之使用原則, 監督所屬結餘款的運用, 並於系務會議上報告推廣教育經費的使用情形, 使之公開透明與公正。3. 建議修訂「國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點」, 增定條文如下: “各系主任或計畫主持人, 應於系務會議上報告推廣教育經費的使用情形。”
- 4、校務基金組: 由梁隨燕委員、林雲燦委員負責。
 - (1) 稽核項目 1: 「101 學年度研究所碩士班甄試招生」經費核銷案。稽核結果: 1. 本案經費表各項收支編列均依據本校「自辦招生工作酬勞支給要點」規定辦理。2. 本案符合

報考資格人數為 269 名，招生經費總收入為 425,300 元。3.依教務處校務基金計劃代碼 S01100001N 之收支明細表招生經費 總實收餘額為 89,146 元。4.依教務處校務基金計劃代碼 00S100007N 招生經費總收入提撥 20%經費為 85,060 元(業務費-管理費)為校務基金。5.本案經費運用，符合經費使用辦法及程序。

- (2) 稽核項目 2：「2011 年台越高等教育論壇暨高等教育展」旅運費審查。稽核結果：本案經費共計新台幣 82,282 元。花費科目分別為：機票費用新台幣 27,660 元、生活費用新台幣 6,822 元(中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表)、簽證費用新台幣 2,800 元、住宿費用新台幣 45,000 元。費用支出依據「國立勤益科技大學國外出差旅費報支要點」辦理，合於規範，經費收支未見不法。

秘書室

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理校級議事業務：

- 1、召開 2 次校務會議。
- 2、召開 4 次行政會議。
- 3、召開 2 次校務發展委員會議。

(二) 落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期計 63 件管考在案。

(三) 辦理 100 學年度重大工作計畫管考、考評與預算執行情形考核業務，完成各單位自訂工作項目、智慧財產權之推動執行、洽公滿意度、整合服務效能躍升實施計畫等重大工作考核作業。

(四) 宣導內部控制觀念，擬具本校內部控制制度與現行校務行政整合之分年建議方案，由各單位檢視並臚列出其內部控制重點項目，落實推動本校內部控制實施計畫。

(五) 辦理行政業務標準化作業程序業務，完成 100 學年度行政及教學單位 SOP 定期檢核作業。

(六) 辦理校務行政提案改善相關業務。

(七) 執行洽公滿意度調查，辦理校務意見與信函回覆業務。

(八) 辦理貴賓參訪接待業務，協辦校級重大慶典活動工作進度追蹤及貴賓邀請接待業務。

(九) 推動校務行政精進，辦理主管研習、專題演講、校務座談及校務參訪交流活動。

(十) 辦理各單位間業務之溝通、協調業務。

(十一) 完成本校校務發展委員會設置辦法修訂，101 學年度起除既有當然委員外，另增列教師、職員及助教等推選委員。

(十二) 辦理經費稽核委員會 100 學年度候補委員補選作業。

(十三) 完成 100 學年度改名改制後第 2 次訪視學校整體資料表總說明及整體績效自評表之佐證資料彙整作業，並協辦 3 月 2 日訪視接待作業。

(十四) 完成本校第六任校長遴選委員會校友及社會公正人士代表之推選作業。

(十五) 完成本校中華民國斐陶斐榮譽學會傑出成就獎候選人及 101 年度新榮譽會員之推薦及函送彙報作業。

(十六) 經營「勤益新聞網(<http://enews.ncut.edu.tw/index.php>)」，即時更新校園焦點、媒體報導、照片集錦、活動預告、勤益新訊、電子報和投稿專區七大內容，每月定期發行「勤益科大電子報」，101 年 3、6 月分別發行勤益新訊。

(十七) 完成本校中英文簡介影片、摺頁 DM 之修訂重製作業。

(十八) 提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，本學期媒體刊登次數統計：全國性媒體 7 次，地方性媒體 27 次，廣播新聞 7 次，網路新聞 43 次。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 協助本校各單位推動教育部獎勵大學教學卓越計畫。
- (二) 持續辦理校級重要會議並執行會議決議事項列管及追蹤作業。
- (三) 規劃辦理本校主管研習、專題演講活動，持續充實並提昇行政管理效能。
- (四) 推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及全面提昇服務品質。
- (五) 秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。
- (六) 加強校內外意見回應功能，藉以迅速服務師生。
- (七) 加強傳播媒體聯繫，行銷勤益整體形象。
- (八) 落實行政院「健全內部控制實施方案」，整合本校原有重大工作計劃管控考評，並於各單位 SOP 增列「控制重點」，提高行政及辦學績效。
- (九) 配合校長交接，準備校務及室務業務交接清冊。

教務處

一、100 學年度第 2 學期工作成果：

(一) 註冊組：

- 1、完成 100 學年度第 2 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。
- 2、依據「學優獎勵要點」完成 100 學年度第 2 學期各班學業成績優良頒發學優獎狀及請領學優獎學金等各項事宜（並製作中、英文獎狀）。
- 3、辦理輔系及雙主修申請作業，本學期申請輔系截止日為 2 月 20 日，共 3 名學生通過申請。
- 4、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導，本學期執行學習預警 902 件，期末考前完成關懷輔導 976 件(108.20%)、追蹤輔導計 686 位(76.05%)。
- 5、審核 100 學年度應屆畢業生畢業資格及學位證書製作發放等事宜。
- 6、完成 101 學年度學雜費收費基準審議作業，仍以安心穩定作為處理原則，爰 101 學年度學雜費收費基準維持不調整。
- 7、辦理 100 學年度第 2 學期學生申請轉部系相關事宜。
- 8、因應大法官 684 號解釋，修正本校學則及附設專科部學則，業經教育部於 101 年 3 月 6 日以臺技(四)字第 1010031303 號函同意備查。
- 9、為提昇學生學習成效，對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導，特修正本校「學生學習預警制度實施要點」，業經本校 100 學年度第 2 學期 5 月份教務會議決議通過。
- 10、研擬 101 學年度第 1 學期註冊注意須知。

(二) 課務組：

- 1、調整及執行 100-101 年度教學卓越計畫。
- 2、本校參與「100 學年度工程及科技教育認證」系所(機械工程系、電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及工業工程與管理系)之「認證意見書」及「認證結果意見書」業已收到，並轉發各系收訖；101 年 5 月 4 日完成「認證證書年費」繳交作業。
- 3、配合辦理教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫之相關工作事宜，100 學年度本校執行三個子計畫分配 912,800 元經費，並已於 101 年 7 月中將 100 學年度之收支結算表繳至主辦學校朝陽科技大學。
- 4、配合教育部 100 學年度技職校院策略聯盟撰寫「國中學生技職教育宣導計畫」計畫書，分配經費計有 96,000 元，負責至 12 所國中學校辦理宣導事宜。
- 5、配合教育部 100 學年度技職校院策略聯盟撰寫「國中學生技職教育學習體驗子計畫」計畫書，分配經費計有 87,500 元，並舉辦 6 場體驗營。

6、辦理教育部補助「技職再造方案-業界專家協同教學」計畫，100 學年度第二學期計有 32 門課合計 518 學時、30 位業師蒞校協同教學。

7、配合辦理 100 學年度「臺灣高等教育師生問卷調查資料庫」大一、大三學生問卷調查作業。

8、完成線上網路填答「教學反應意見調查」問卷作業及「填問卷，送禮卷」活動。

(三) 綜合業務組：

1、完成 101 學年度多元入學各種招生相關作業。

2、完成 101 學年度研究所碩博士班一般招生考試作業。

3、完成 101 年度「全國高中職學生智慧生活創意設計競賽」招生宣傳作業。

4、完成 100 學年度改名科大後第二次訪視相關事宜。

5、完成 101 學年度四技轉學生招生相關作業。

6、完成 101 學年度外國學生招生相關作業。

7、完成 101 學年度陸生招生相關作業。

8、完成教學單位系所評鑑。

(四) 教學資源中心：

1、教學助理：

(1) 100 學年度第 2 學期辦理教學助理之培訓(共舉辦 4 場次活動)、管考、工讀金之核發。本學期全校共有 258 位教學助理，全校學生接受 TA 課輔共 11,163 人次。

(2) 維護 TA 部落格並即時回應，包括訊息公告、文章分享、討論區、留言板，藉此增加與 TA 之互動。

(3) 持續推動「主動關懷課輔專案」與「TA Center」、「英語自學中心」駐點排班服務，前者關懷學習不佳或被預警學生，後者提供通識課程、英文能力檢定及資訊能力檢定課輔服務。

(4) 教學資源中心提供數位教材 TA 排班駐點，提供本校教師與數位教材相關之諮詢服務。

(5) 製作 TA 工作手冊，建立教學助理經驗傳承制度；並遴選表現優良教學助理擔任種子 TA，於全校性教學助理培訓課程與 TA 分享傳承。

2、教師課輔：持續辦理「期中預警之教師課輔方案」，於期中考前、後，邀請基礎通識中心及各系教師課輔學習成效不佳學生。

3、教師成長活動、教師社群及傑出教師：

(1) 101 年度共成立 28 組教學社群(執行期程 101 年 3 月~12 月)。

(2) 101 年 2 月進行 100 年度教學傑出教師之頒獎，3 位已進行經驗分享，6 位已進行專訪攝影。

(3) 100 學年第 2 學期完成辦理 2 場教師成長活動，以提昇教師教學專業。

(4) 彙整 100 學年度教師參與教師成長活動情況，並送各教學單位存查。

(5) 推動教師薪傳制度，使新進教師能透過資深教師之帶領，逐漸熟悉教學、研究、服務等，100 年度有 2 位新進教師，已完成輔導。

(6) 辦理「101 年度提昇數位教材品質計畫」，獎勵教師開發數位教材，共 16 門教材開發中。

(7) 完成辦理「數位教材研習課程-Course Master」2 場，供校內教師及教學助理研習。

(8) 完成 100 學年度第 2 學期教材上網率檢核，並彙整 100 學年度檢核結果提供各教學單位存查。

(9) 籌組 101 學年度教師教學發展諮詢委員會。

4、網路平台：

(1) 維護「無障礙教務處資訊網、教務處招生資訊網、教學卓越計畫網」，並增修「中區技

職校院 e-Portfolio 資訊交換平台」加入記錄功能。

- (2) 教學資源中心伺服器主機系統更新、資料庫維護、阻斷服務攻擊、組態調整、更新異地伺服器排程備份、伺服器主機磁碟陣列硬體故障修復、備援資料回存。
- (3) 建置「教學卓越計畫期中成果展示會」線上報名網頁。
- (4) 移轉「會議報名系統、TA 管考平台、服務學習平台、教師成長課程時數認證平台、教學反應意見調查系統」並切換至電子計算機中心伺服器。
- (5) 辦理卓越計畫 E-2-3 之影音平台採購、安裝、測試及驗收作業。
- (6) 規劃並架設行動影音學習平台 Ubuntu 系統排程異地備份主機。
- (7) 開發「行動影音學習平台 - 使用者專區」，已完成教職員/單位之線上帳號申請表單填送及輸出功能，並完成申請單處理線上進度查詢功能；同時建立平台使用規章、平台簡介。
- (8) 建立教學資源中心內部網路儲存系統，強化電腦間之檔案存取機制及提供陣列之檔案備份/儲存空間，加強資料儲存強健性。
- (9) 辦理 100 學年度第 2 學期申請開設之四門遠距教學課程教學計畫大綱填報作業、函報教育部及期初、期中及期末之檢核作業。
- (10) 於 3 月 14 日及 3 月 21 日與中臺科技大學合辦區域跨校性研習：同步視訊網路教學與跨校影音教材系列活動 - CM 自製教材大師研習。
- (11) 辦理「自製教材軟體」之評估、採購、安裝及驗收作業。
- (12) 於數位學習平台建立「數位教材製作」課程，提供數位學習課程、研習錄影、數位學習課程、相關教材製作資源。
- (13) 辦理課程地圖暨核心能力平台，提列平台介面及功能修改需求、修改進度之追蹤及測試；召開電資學院所屬系所關聯表格填寫說明會議，並建立課程關聯表格供系所填寫。

5、執行 100-101 年度中區區域教學資源中心計畫——「主軸三：學習成果導向之課程發展規劃與檢核機制」：

- (1) 定期填報經費與管考表單。主軸三管考表單填報包含電資學院執行 IEET 輔導成果、學校輔導未獲教卓學校成果、學校基本資料調查單。
- (2) 函送計畫執行率相關表單與第二、三期款領據至中區。
- (3) 進行第一次計畫經費變更。
- (4) 針對 100-101 年度中區技職校院區域教學資源中心計畫「第一次期中成果報告之考核結果」委員提問進行填覆。
- (5) 撰寫、彙整「第二次期中自評報告」繳交中區。
- (6) 4 月 11 日本校電機工程系暨教務處教學資源中心與建國科技大學合辦「中區校際優良教師教學觀摩暨心得分享座談會」。
- (7) 於 4 月 13 日與教學卓越中心共同辦理「如何成為已獲教卓學校」教學卓越計畫期中成果發表展示會。
- (8) 於 5 月 21 日辦理「IEET 諮詢會議」。
- (9) 7 月 11 日辦理「學生輔導機制經驗分享座談會」。

6、執行 100-101 年度中區區域教學資源中心計畫——「主軸二：建構個別化 e-Portfolio 機制」。

- (1) 定期填報經費與管考表單。
- (2) 撰寫並繳交「第一次期中自評報告」。
- (3) 擬定「中區技職校院區域教學資源中心獎勵優良學生 e-Portfolio 競賽辦法」，送請中區教務長級會議提案討論，經決議，照案通過。
- (4) 3 月 9 日中區「第二次教務長級會議」，由宋文財主任代表出席，並針對「本校畢業生

流向追蹤調查機制」進行報告。

7、配合推動「主軸二：推廣創新或跨領域學程」、「主軸二：推動遠距教學課程」計畫。

8、中區文宣品「中區教學資源中心專刊」第二期稿件內容撰寫。

9、執行獎勵教師開發教材計畫，配合教育部認證獎勵教師開發教材，並將教材送至圖書館做數位典藏。

10、e-Portfolio：

(1) 辦理獎勵優良學生 e-Portfolio 競賽軟體教學課程，已完成 4 場共 195 人參與。

(2) 辦理中區技職校院區域教學資源中心「獎勵優良學生 e-Portfolio 競賽」，收件數達 105 件，已於 101 年 5 月 29 日至 101 年 6 月 4 日進行審查，共選出前 10 名優勝作品，獲獎名單已公告於中區區域教學資源中心網站。

(3) 辦理中區技職校院區域教學資源中心「系統滿意度調查」問卷，活動時程自 101 年 3 月 26 日至 101 年 6 月 6 日，共有 504 人參與線上問卷投票，已於 101 年 6 月 6 日進行抽籤，並將抽出 70 名獲獎名單公告於中區區域教學資源中心網站。

(4) 至中區夥伴學校進行 e-Portfolio 輔導會議，共完成 12 場，並規劃於 8 月 20 日至崇仁醫護管理專科學校參訪，進行輔導會議。

(5) 分別撰寫 100-101 年度中區技職校院區域教學資源中心計畫主軸二、主軸三「第二次期中自評報告書」予中區技職校院區域教學資源中心。

(6) 每兩月填報中區計畫主軸二、主軸三管考表單、學校基本資料調查表，以呈現本校於區域資源分享之成效。

(7) 於 4 月 13 日參加中區教學資源中心「主軸二：教學資源之整合開發與交流分享計畫」，由宋文財主任出席簡報本校「建構個別化 e-Portfolio 機制」計畫之重點工作內容與預期成果。

(8) 辦理教學卓越計畫「e-Portfolio 學生學習歷程檔案競賽」。活動日期自 3 月 26 至 6 月 6 日，已於 101 年 5 月 29 日至 101 年 6 月 4 日進行審查，共選出 7 名優勝作品，將作品連結公告網站，提供觀摩參考。

(9) 於 3 月 22 日至 4 月 2 日針對 e-Portfolio 平台操作進行教育訓練，共辦理四場資訊股長培訓，總計有 82 人參與。

(10) 為推廣 e-Portfolio 系統，已於 4 月 26 日辦理「e-Portfolio 學生學習歷程檔案管理推廣說明會暨 TA 期中研習」參加人數 115 人。

(11) 編製「學生學習資源手冊」，讓學生了解學校建置的學習資源相關系統，善用在校資源進行課程規畫，充實自己提升就業競爭力。將於新生訓練期間發放予新生參考使用，並提供電子檔給所有在校生運用。

(12) 為完善建置學生學習歷程檔案資料，已於 7 月 18 日通知各業管單位提供學生學習成果資料，於近日彙整後請電子計算機中心協助匯入系統。

(五) 教學卓越中心：

1、教育部 101 年 1 月 18 日臺技(四)字第 1010011062 號函通知，本校業於 101 年 2 月 10 日赴教育部出席「研商 100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫宣導推廣活動會議」。

2、教育部 101 年 1 月 16 日臺技(四)字第 1010009128C 號函通知，本校業於 101 年 2 月 12 日赴教育部出席 100-101 年度教學卓越計畫第 2 次期中報告簡報審查會議。

3、教育部 101 年 3 月 26 日臺技(四)字第 1010047301 號函通知，已撥付本校「100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第 3 期經費 1,600 萬 5,000 元。

4、本校業於 101 年 4 月 9 日由中心助理親送彈性薪資報告書及相關審核資料至國立台灣科技大學教學資源中心，教育部於 101 年 5 月 10 日臺技(四)字第 1010081495F 號函通知彈

性薪資審查結果 1 人通過 1 人未通過。

- 5、為配合教育部期中簡報及實地訪視，本校業於 101 年 4 月 13 日舉辦「100-101 年度教學卓越計畫『期中成果發表展示會暨如何成為已獲教卓學校』」活動，共有 39 位校外貴賓參與。
- 6、教學卓越中心業於 101 年 4 月 24 日召開第 5 次卓越推動小組會議，本次會議針對 101 年度教學卓越計畫經費扣減 99 萬進行檢討及第一季活動績效與經費執行檢核，並規劃變更計畫書。
- 7、高雄第一科技大學 101 年 5 月 10 日第一科大教學字第 1010004125 號函通知，辦理「100-101 年度教學卓越計畫聯合成果發表會第一次說明會」，教學卓越中心業於 101 年 5 月 30 日奉派夏平凌助理及張雅琳助理出席與會，以有效規劃後續聯合成果發表會相關事宜。
- 8、教學卓越中心業於 101 年 6 月 12 日以勤益科技教字第 1011000218 號函送教育部變更計畫書，另教育部 101 年 6 月 22 日臺技(四)1010112915 號函同意變更計畫書及經費項目。
- 9、教學卓越中心業於 101 年 7 月 12 日完成第 6 次卓越推動小組會議，主要針對 101 年度第 2 季執行績效及各分項經費執行情況進行審核，併同討論辦理「新生入學前專業課程輔導」及經費補助事宜。
- 10、教學卓越中心業於 101 年 7 月 17、18 日完成辦理「研擬本校 102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫架構方向第 1 次」會議。
- 11、教育部 101 年 6 月 1 日臺技(四)字第 1010101995 號函通知，於龍華科技大學辦理「101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫觀摩與分享活動實施計畫」，教學卓越中心業於 101 年 7 月 19 日奉派陳燕柔助理及張凱菱助理出席與會，以有效規劃 102-103 年度卓越計畫相關事宜。
- 12、教學卓越中心業於 101 年 7 月 20 日完成 100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫聯合成果發表會參展資料上傳作業，並於 7 月 25 日完成學生座談會調查表資料。
- 13、教學卓越中心業於 101 年 7 月 31 日邀請中國醫學大學吳聰能副校長蒞校進行「提升教學品質-教卓簡介」專題演講，為研擬 102-103 年度教學卓越計畫作更加完善規劃。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫：

(一) 註冊組：

- 1、辦理 101 學年度四技二專、二技部及研究所新生及轉學生相關事宜：
 - (1) 辦理各學制新生及轉學生編班事宜。
 - (2) 通知各相關單位併寄新生資料袋等事宜。
 - (3) 請新生繳交學位證書並辦理入學資格審核。
 - (4) 製發新生學生證。
- 2、辦理 101 學年度第 1 學期在校生、復學生、延修生等繳費後之註冊章核章事宜。
- 3、依據「入學成績優異獎學金實施要點」辦理 101 學年度「新生入學成績優異」請領獎學金等相關事宜。
- 4、依據「學優獎勵要點」辦理 101 學年度第 1 學期各班學業成績優良符合頒發學優獎狀及請領學優獎學金等各項事宜（並製作中、英文獎狀）。
- 5、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，列印大學部三、四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。
- 6、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- 7、彙整 100 學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。
- 8、研擬 102 學年度學雜費收費標準相關作業。

(二) 課務組：

- 1、持續辦理線上填寫「教學反應意見調查」問卷作業。

- 2、持續配合辦理「中投區技專校院與高職(含綜高)建立策略聯盟計畫」。
- 3、依據 101 年 1 月 19 日中工教字第 1010000029 號函，本校 101 學年度接受「工程及科技教育認證」之系所為資訊工程系，實地訪評日期為 101 年 12 月 17 日。
- 4、持續配合辦理「教育部補助技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」相關事宜。

(三) 綜合業務組：

- 1、辦理 102 學年度多元入學各項招生簡章彙編工作。
- 2、辦理 102 學年度研究所碩士班推甄作業，博士班、碩士班一般生招生簡章彙編。
- 3、辦理 102 學年度陸生招生簡章彙編。
- 4、辦理 102 學年度外國學生招生簡章彙編。
- 5、辦理 102 年度各學院(系)招生宣傳規畫作業。
- 6、辦理 101 學年度策略聯盟計畫-國中技職教育體驗學習及宣導活動。

(四) 教學資源中心：

- 1、教學助理：
 - (1) 101 學年度第 1 學期預計甄選 260 位教學助理，並舉辦 2 場教學助理必修培訓課程與 2 場選修研習課程，以提昇教學助理質量。
 - (2) 持續推動「主動關懷課輔專案」與「TA Center」、「英語自學中心」及「系專業科目」駐點排班服務，前者關懷學習不佳或被預警學生，後者提供通識課程、英文能力檢定及資訊能力檢定與系專業科目之課輔服務。
 - (3) 持續提供數位教材 TA 排班駐點，提供本校教師與數位教材相關之諮詢服務，以提昇數位教材上網率。
 - (4) 持續更新 TA 部落格，並計畫成立網路社群，提供 TA、學生與教學資源中心線上交流平台，藉此擴增使用人次，達到最佳效用。
 - (5) 製作教學助理成長護照，鼓勵教學助理參加中區夥伴學校及校內舉辦之研習活動，提昇教學知能發展。
- 2、教師課輔：結合期中預警與補救教學機制，推行「教師課輔方案」，落實學習預警與成效不佳學生之輔導，各系與基礎通識中心輔導總時數為 338 小時，輔導總人數共 3,685 人。
- 3、教師成長活動、教師社群及傑出教師：
 - (1) 辦理各主題之教師成長活動 2 場，協助教師提升教學質能。
 - (2) 辦理教師成長時數認證。
 - (3) 辦理 100 學年度教學傑出教師經驗分享座談會 2 場、完成專訪。
 - (4) 辦理 101 學年度教學傑出教師遴選作業。
 - (5) 辦理 101 年度新進教師研習及新進教師薪傳計畫。
 - (6) 執行 101 年度「教師專業教學社群」計畫，時程為 101 年 3 月至 101 年 12 月，共 28 組教學社群成立。
 - (7) 執行「強化教學評量不佳輔導方案」，成立輔導社群。
 - (8) 進行 101 學年度第 1 學期教材上網率檢核。
 - (9) 執行 101 年度「提升數位教材品質計畫」，時程為 101 年 3 月至 101 年 12 月，共 16 件數位教材開發中。
- 4、網路平台：
 - (1) 強化「無障礙教務處資訊網、教務處招生資訊網、教學卓越計畫網、中區技職校院 e-Portfolio 資訊交換平台」資訊發佈機制。
 - (2) 推動並舉辦 2 場次「同步視訊網路教學系統」及「跨校影音教材平台」系列平台研習活動，供校內教師及教學助理研習。
 - (3) 規劃並建置新版無障礙教學資源中心網，改善網頁資訊分享機制。

- (4) 開發「行動影音學習平台 - 使用者專區」之學生線上帳號申請、線上學生申請處理進度查詢功能，並建立影音轉檔、嵌入應用...等教學。
 - (5) 執行並推動「課程地圖暨核心能力平台」之資料建置與推廣，規劃舉辦使用者操作教育訓練。
 - (6) 規劃及改善數位教材上網檢核之執执行程序，降低人工可能產生之錯誤率並提升檢核效率。
- 5、中區區域教學資源中心計畫：
- (1) 撰寫 102 年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸三、產業鏈帶動方案-中區技職校院產業鏈之合作策略」。
 - (2) 協助中區區域教學資源中心活動宣傳公告與辦理流程。
 - (3) 持續執行 100-101 年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸二：建構個別化 e-Portfolio 機制」，並規畫於 10 月舉辦成果展。
 - (4) 規劃新年度 102-103 年度教學卓越計畫 A-4 分項執行內容。
 - (5) 規畫申請新年度 102-103 年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸二：建構個別化 e-Portfolio 機制」計畫案。
 - (6) 為提供學生建構個人學習歷程，提供較完善系統，規畫將 e-Portfolio 系統升級改版，整合 e-Portfolio、c-Map、UCAN 系統功能，將學習與生涯發展目標結合，提升學生就業競爭力。
 - (7) 於新生訓練期間舉辦教育訓練課程，落實學生學習歷程檔案 e-Portfolio 系統普及率，並持續辦理資訊股長培訓課程，提升 e-Portfolio 系統使用。
- (五) 教學卓越中心：
- 1、教學卓越中心業於 101 年 8 月 1 日、3 日、7 日、8 日完成辦理「研擬 102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫第 2、3 次討論會議」及各分項小組討論會議，以有效規劃 102-103 年度卓越計畫相關事宜。
 - 2、為加強宣傳本校 100-101 年度教學卓越計畫之聯合成果展，教學卓越中心完成辦理文宣品製作(含便條紙、2B 鉛筆及原子筆)。
 - 3、教育部 101 年 5 月 8 日臺技(四)字第 1010083193A 號函通知「100-101 年度教學卓越計畫宣傳推廣活動辦理時程一覽表」，簡述如次：
 - (1) 主管聯席會議：由南臺科技大學於 101 年 8 月 22 日辦理，已規劃由歐教務長、賴副教務長出席與會
 - (2) 聯合成果發表會行前記者會：由高雄第一科技大學於 101 年 10 月 4 日辦理。
 - (3) 聯合成果發表會暨學生座談會：由高雄第一科技大學於 101 年 10 月 5 日至 7 日辦理。
 - 4、教學卓越中心預計於 101 年 9 月提報教育部「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」，審查作業預定時程表如下：[\(附件 2\)](#)
 - 5、定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報 100-101 年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。
 - 6、為配合台評會辦理「100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」教師及學生問卷滿意度施測作業，教學卓越中心擬於施測活動前加強卓越計畫宣傳作業，規劃於 9 月份辦理教學卓越成果校內推廣活動，促進全校學生深度瞭解本校教學卓越計畫具體成效及參與意願。
 - 7、完成 100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫自評報告及結案報告書。

學生事務處

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 軍訓室

1、軍訓教育：

- (1) 本室經常性利用網頁、信箱、軍訓課及各項活動中，均持續不斷的向學生宣導安全教育，以維護學生生命財產安全，本學期校園安全事件已降低 36%。
- (2) 為推動全民國防教育，本室已於 100 學年第 2 學期辦理漆彈、書法、海報、模型等競賽及辦理參訪新竹空軍機場等活動，101 學年預訂辦理國軍武器環保模型競賽等各項競賽及宣導活動。

2、春暉教育：

- (1) 100 學年度下學期春暉暨反菸害才藝競賽優勝班級如下：第一名四資一乙、第二名四企一乙、第三名四企一甲 佳作：四子一丙、四資一乙、四企二乙八名。
- (2) 本校參加台中市 101 年度戒菸就贏有獎活動，臺中市全國廣播辦理戒菸就贏電子海報徵稿比賽，榮獲第一名(獎金壹萬元)及第二名(獎金六千元)，合計共 37 件作品展於勤益大道。101 學年將再委請倪玉姍老師協助與藝術創作課程融入，結合春暉五反主主題辦理多元才藝競賽。

3、校安工作：

- (1) 101 年 3 月 22 日邀請教育部校安中心師資王國欽高級教練，對本校春暉暨保健股長暨社區民眾約 110 人，實施「班級安全守護員--CPR 緊急救護教學」活動。
- (2) 101 年 3 月 29 日區分 2 場次，邀請臺中市政府警察局少年警察隊警官，對本校女生宿舍住宿生等約 95 人，實施「班級安全守護員-女子防身術」研習活動。
- (3) 101 年 4 月 3 日辦理校外防災種子研習與消防觀摩演練，召訓本校教職員工生共約 82 人，假內政部消防署訓練中心(竹山)、921 地震教育園區(霧峰)等地實施。
- (4) 101 年 4 月 6 日於學生事務會議中，曾學務長頒獎予資訊工程系林宗宏老師，表彰其於 101 年 2 月 9 日機警妥處工程館火警狀況，殊值肯定與學習。
- (5) 101 年 4 月 27 日召開校內防災種子研習活動，邀集中山消防分隊、太平派出所、十軍團化學兵群等友軍單位約 16 人，本校教職員工生約 180 人。於本校新校區分組操作滅火器、水帶、緩降帶及化學等器材。
- (6) 101 年 5 月 25 日起辦理校外工讀安全訪視活動，計訪視臺中市全區、太平地區等工讀學生 200 人。結果發現計有 30 位同學因時段過長、深夜工作、課業壓力、工作糾紛、身體痼疾等因素，需持續關注，業依輔導程序辦理。
- (7) 101 年 6 月 5 日臺中市政府警察局太平分局警官，蒞校實施防詐騙宣導，計施訓學生 450 人，並於學校側門設攤宣導。另安排「我對防詐騙的一句話」感言活動，狀況熱烈。
- (8) 101 年 6 月 19 日為因應泰利颱風侵台，張副校長召集教務處等 12 個緊急應變單位，由洪副學務長提案應變程序，共同商討防汛、防災損、停班、停課等應變措施，防範災害發生。
- (9) 101 年 6 月 26 日上午實施本學期暑假前校園巡視活動，共巡視國秀樓等 12 個單位，計發掘與各單位建議共約 8 件，已列追蹤辦理。
- (10) 101 年 6 月 28 日召開校園安全「校舍耐震、風、水災」災害防救檢核會議，由張副校長主持，一級主管共約 35 人參加，討論有關本學期校園安全案件分析、防汛、防颱、校舍檢核等狀況。
- (11) 公告宣導事項（以下資料已詳列於本校校安中心網頁）：[\(附件 3\)](#)
- (12) 國立勤益科技大學 100 學年度（3-6 月）校安事件處理暨學生輔導統計表：[\(附件 4\)](#)
- (13) 100 學年度第 2 學期校安事件統計表：共 159 件，其中以交通意外事故 94 件最多、

疾病 26 件次之、意外 25 件再次之。(附件 5)

(14) 校園安全平面圖(含緊急通報器、監視器、防水閘門)：(附件 6)(附件 7)

(二) 生輔組

- 1、100 學年度第 2 學期操行成績作業完畢，含日間部二技、二專、四技及研究所及各學制延修班；學生獎懲作業累計嘉獎 2869 人、小功 337 人、大功 1 人、申誡 2 人、小過 1 人、大過 0 人。
- 2、辦理 100 學年第 2 學期緩徵及儘召共 38 人次，辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅為 98 人次。
- 3、學雜費減免申請：101 學年第 1 學期學雜費先行減免共計 290 人申請，減免金額共計 5,351,159 元。
- 4、辦理交通安全相關活動計 3 場次，參加人數計 629 人次，交通安全教育網累計瀏覽人數逾 9780 人次、月宣導主題共 5 篇、新聞案例宣導共計 78 則，查獲交通違規計 57 人次，經舉發計 53 人次(含進推部 3 人次)，餘 4 人次查無車籍資料，日間部經舉發 50 人次均已完成輔導。
- 5、辦理反詐騙新聞案例宣導共計 57 則；反制校園霸凌相關宣導共計 4,435 人次、建置反霸凌宣導網累計瀏覽人數逾 3,330 人次；辦理菸害防制巡查共計 57 次；查獲違規吸菸計 38 人次(含進推部及進修學院共 4 人次)，日間部舉發人數計 34 人次均已完成輔導。
- 6、辦理品格教育相關活動暨品格教育學習網站，參加人數約 5,689 人次；智慧財產權宣導網頁累計瀏覽人數計 4,652 人次，並辦理智慧財產權宣導講座乙場及智慧財產權有獎徵答活動。
- 7、辦理賃居服務相關活動計 6 場次，參加人數約 2863 人次；本校與校外學生宿舍合作業者暨愛心房東簽約，愛心房東提供房租免費共 31 床，供本校低收入戶等弱勢學生申請住宿。
- 8、針對本校校外學生宿舍合作業者協同臺中市警察局太平分局及臺中市消防局第三大隊中山分隊人員及本校人員共同前往訪視，另配合臺中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視並發放安全標章予 115 家合格業者。
- 9、彙整導師校外寄宿生訪視調查表共計 240 份。
- 10、定期更新租外租屋刊登資訊網，目前計有 101 筆房東資料，另外為加強本校與房東聯繫服務及協助學生解決校外租屋問題，辦理房東租賃座談合計 62 人參加。
- 11、函發 100 學年第 2 學期全校共同時間實施計畫表。
- 12、執行卓越計畫 B 分項次子計畫。
- 13、完成 101 級畢業典禮。
- 14、100 學年度第 2 學期召開 2 次學生事務會議共審議 15 項提案。
- 15、辦理 100 學年度第 2 學期遺失物拾金(物)不昧好人好事嘉獎計 141 人。

(三) 課指組

- 1、社團辦理各項活動計 160 次，屬社會服務性的活動共 52 件。
- 2、社團申請各項補助計有：教育部教育優先區補助 6 件計 71,000 元、大專院校體育總會補助 2 件計 9 萬 4 千元、教育部中部辦公室補助育仁社服務營隊 1 件 5 千元，華綠教育基金會補助國際志工社服務營隊 1 件 1 萬元、佑順發捐贈羽球社 1 萬元辦理競賽活動、財團法人台中聖壽宮捐贈國際志工辦理飢餓 30 活動 5 千元。
- 3、社團參與校外各項競賽獲獎數共計 32 件。
- 4、辦理本校學生就學獎補助金計核撥 13,659,071 元。
- 5、辦理 100 學年第 2 學期就學貸款計 1,626 人申請，金額總計 39,54,929 元。
- 6、辦理 100 學年第 2 學期學產低收入戶助學金計 91 人，金額 455,000 元。

- 7、辦理 100 學年第 2 學期校外原住民委會獎助學金計 13 人，金額 256,000 元。
- 8、辦理帶動中小學社團發展計畫共 7 件，獲教育部補助 7 萬元。
- 9、辦理台灣青年國際志工服務隊計畫共 1 件，獲青輔會補助 4 萬元。

(四) 衛保組

- 1、成立學生健康檢查醫院評審小組辦理 101 學年度學生體檢醫院評選作業，計有 2 家醫院參與本校評選，評選結果由國軍臺中總醫院承辦，體檢費用每人 350 元整。
- 2、辦理第三劑 B 型肝炎預防注射，總計 29 位學生接種。
- 3、辦理體檢異常學生衛生教育宣導與輔導。
- 4、為維護師生用餐安全，每週至校內餐廳衛生檢查乙次，共計 18 次；協請膳食委員參與校園餐飲衛生督導檢查，共計 11 次；聘請專業營養師蒞校執行餐飲衛生督導，共計 4 次；本學期餐飲衛生檢查總計 33 次。
- 5、辦理 4 場次健康營養諮詢服務，總計 183 位師生參與。
- 6、辦理優良餐飲業票選活動，總計 39 家餐飲業及 374 位學生參與。
- 7、辦理健康愛心捐血活動，總計 605 位師生參與。
- 8、辦理急救員教育訓練，總計 39 位學生參與。
- 9、辦理健康食品教育講座，總計 167 位師生參與。
- 10、辦理健康宣導專欄六則：營養食品建議、認識健康食品標章、健康食品通報系統、認識優良農產品標章、認識優良製造標準標章、預防癌症及延緩老化。
- 11、辦理休學生團體保險加保作業，共計 38 位。
- 12、辦理 100 學年度第 2 學期學生團體保險學期投保作業，日間部總投保人數 7,036 人，日間部總繳保費 2,976,228 元
- 13、本學期傷病處理總計 659 人次、健康諮詢服務總計 344 人次、學保理賠申請總計 170 件、醫療用物借用總計 34 件、醫護支援總計 6 場次。
- 14、完成衛生及膳食委員會聯席會議召開及紀錄。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 軍訓室

- 1、校安工作：
 - (1) 101 年 8 月 18 日辦理賃居房東消防演練。
 - (2) 101 年 9 月 5 日辦理新生入學輔導--消防安全逃生訓練。
 - (3) 101 年 9 月 21 日辦理行政院全國校院「國家防災日」地震避難演練。
 - (4) 101 年 10 月 31 日辦理班級安全領航員—校外工讀安全研習。
 - (5) 101 年 11 月 10 日辦理教職員工生防災認證研習活動。
 - (6) 101 年 12 月 31 日辦理班級安全領航員—反詐騙研習。
- 2、春暉教育：
 - (1) 菸癮學生勿於非吸菸區抽菸，請導師鼓勵學生參加軍訓室或衛保組開辦的戒菸班。
 - (2) 有關 K 他命濫用新聞報導，夜店大學生消遣接機率頗大，請教職員協助宣導並注意若有同學有疑似狀況請轉介輔導室或學務處軍訓室。
 - (3) 推動紫錐花運動 ([附件 8](#))
- 3、協助事項：
 - (1) 依據行政院「國家防災日」推動「全國學生地震演習」，以「抗震保安，感動 123」(一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作；200 萬以上學生一起動員參與；蹲下、掩護、穩住 3 個要領)。本校將於 101 年 9 月 21 日 9 時 21 分整配合辦理，請教職員生師依學校消防廣播系統之警報作業，暨相關程序實施演練。
 - (2) 校安事件預防： ([附件 9](#))

（二）生輔組

- 1、辦理 101 年校辦親師座談會及新生入學輔導。
- 2、辦理 101 學年度開學典禮。
- 3、辦理 101 學年度新生、復學生、延畢生延長〔緩徵、儘召〕作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。
- 4、辦理 101 學年陸生及僑生輔導工作事宜。
- 5、辦理 101 學年度入學新生第 1 學期學雜費減免換單作業、大專校院弱勢學生助學計劃助學金申請及 101 學年第 2 學期學雜費先行減免申請。
- 6、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業。
- 7、辦理「學生事務會議」、「學生獎懲審議委員會會議」召開事宜。
- 8、辦理交通違規及違規吸菸巡查及輔導作業。
- 9、辦理「智慧財產權」、「品德教育」、「交通安全教育」宣導相關講座及活動。
- 10、辦理遺失物公告處理及獎勵。
- 11、辦理住宿相關講座、座談會、訪查、租屋博覽會、免費住宿調查等活動。
- 12、辦理學生宿舍相關工作推動暨規劃。
- 13、配合臺中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視並發放安全標章予合格業者。
- 13、辦理教學卓越計畫 B 分項相關活動，規劃 102-103 年教學卓越計畫 A-1-2 分項活動。
- 15、辦理班級幹部遴選作業。

（三）課指組

- 1、辦理 101 學年度學生自治團體選舉及社團博覽會相關事宜。
- 2、辦理 101 學年度社團指導老師聘任及聘書發放及召開社團指導老師會議事宜。
- 3、辦理教育部帶動中小學社團發展計畫。
- 4、辦理學生社團及自治團體活動申請及經費核銷等相關業務。
- 5、辦理校內學生社團評鑑及參加 101 學年全國學生社團評鑑相關事宜。
- 6、推動社團參與教育部各項專案補助計畫。
- 7、推展學生社團參與社會服務與社區服務。
- 8、推動學生社團參加校外競賽活動。
- 9、辦理 102 年度各單位工讀金分配及工讀生加退保事宜。
- 10、辦理 101 學年度第 1 學期就學貸款申請及各項獎助學金申請事宜。
- 11、辦理鑑心文學獎徵文比賽事宜。
- 12、辦理 101 學年第 1 學期師生校務座談會。
- 13、辦理 41 週年校慶及文化藝術季相關活動。
- 14、辦理大專弱勢助學計畫生活助學金事宜。
- 15、辦理卓越計畫 B-4-4「持續推動學生參與國際志工」，國際志工海外服務及成果展事宜。

（四）衛保組

- 1、辦理學生健康檢查業務。
- 2、辦理體檢報告醫師諮詢及 B 型肝炎預防注射。
- 3、辦理校園餐飲衛生檢查及健康營養諮詢服務。
- 4、辦理學生團體保險學期投保及理賠服務。
- 5、辦理健康教育宣導講座。
- 6、辦理愛心捐血活動。
- 7、辦理傳染病防治宣導。
- 8、提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康諮詢服務。
- 9、召開衛生及膳食委員會聯席會議。

10、執行 101 年度教學卓越計畫次子計畫：A-4-2 健康資訊櫥窗。

總務處

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 營繕組

- 1、「後校門學生宿舍新建工程(建築部分)」結構體完成。
- 2、完成「後校門學生宿舍新建工程公共藝術設置案」第一次執行小組會議及設置計畫書修正。
- 3、完成「圖書資訊館北側及東側雨庇工程」完工驗收。
- 4、完成「青永館地下二樓隔間牆及通風系統改善工程」設計發包施作。
- 5、完成「青永館西側步道等整修工程」設計發包施作驗收。
- 6、完成「國秀樓 6F 及 7F 教師研究室整建工程」設計發包施作。

(二) 事務組

- 1、招標已完成：「校園進出管制及自動化繳費系統」購案、人事室「主管桌組、會議桌、洽談沙發組等」購案、電算中心「超高速乙太網路交換器(含國秀樓網路建置)」購案等約 44 件購案，已使用預算新台幣 6,054,815 元。
- 2、集中採購案已使用預算為新台幣 22,347,848 元。
- 3、校園全面修剪花木草坪並配合畢業典禮完成各項支援事宜。
- 4、辦理本校各大樓全面清洗水塔。
- 5、辦理修剪勤益大道兩側大王椰子樹，美化校園環境。
- 6、辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。
- 7、辦理校本部各大樓及外圍環境清潔維護工作。
- 8、駐警隊「校園進出管制及自動化繳費系統」案已於 101 年 6 月 1 日完工，並發放停車晶片卡予本校專任教職員、契約廠商，已於 101 年 7 月 2 日起本校汽車停車自動收費管理系統將進行啟用。同時此期間內蒞校之來賓一律適用汽車停車自動收費管理系統之管理方式停車收費。

(三) 保管組

- 1、完成財產管理各項報表填報及資料庫建檔：
 - (1) 教育部統計處定期統計報表及校舍校地相關表冊。
 - (2) 101 年度本校財產增減結存表月、季報之報部作業。
 - (3) 101 年度宿舍管理季報填報教育部。
 - (4) 技專校院校務基本資料庫建檔作業。
 - (5) 101 年度國有公用財產管理情形檢核申報。
- 2、辦理本校庫發品發放入庫統計等作業、畢業典禮學位服製作與借用事宜及相關單位空間申請及調整事宜。
- 3、辦理各單位財產及物品之列管與財產增加事宜。
- 4、辦理各單位財產及物品移轉、報廢及變賣作業。
- 5、完成 101 年度財產及物品盤點作業。

(四) 環安組

- 1、辦理經濟部能源局「101 年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。
- 2、辦理「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。
- 3、辦理全校 101 年上半年度公用飲水機水質檢測事宜。
- 4、辦理校園資源回收宣導事宜。
- 5、辦理校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。

- 6、辦理全校教職員工生 101 年上半年消防避難訓練事宜。
- 7、辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- 8、辦理日四技學生 100 學年度第 2 學期服務學習環保課程認證事宜。
- 9、辦理全校老舊公用飲水機汰換事宜。
- 10、辦理全校「世界地球日」宣導計畫。

(五) 文書組

- 1、完成 100 學年度新任主管電子公文之異動處理，新任一、二級主管，卸任主管，移交待核示公文及異動撤銷公文。
- 2、完成「電子公文系統新增功能」之問卷調查與座談會。
- 3、完成本校 101 年度 1 至 7 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文比例。
- 4、完成「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組設置要點」檔案管理局同意備查，並函發各一、二級單位。
- 5、完成「國立勤益科技大學檔案管理作業要點」之法制程序，發函教育部並請函轉檔案管理局。
- 6、完成校內 Email 電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 7、完成遷移第三間檔案庫房之設施（圖書資訊館六樓研討室），並開始整理紙箱上架，以符檔案法之規定。

(六) 出納組

- 1、辦理全校教職員工薪資、鐘點費、各項補助、交通費等清冊製作及劃撥入帳事宜。
- 2、辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 3、辦理學校教職員工升等進級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。
- 4、辦理 101 學年度第 1 學期學雜費繳費單印製、徵收作業。
- 5、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 6、辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。
- 7、辦理零用金支付工作。
- 8、配合學校校務基金運作辦理定期存款作業事宜。
- 9、配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 10、辦理 100 學年度下學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜，及延修生收費業務。
- 11、配合行政院「加速中央機關集中採購電子化推動方案」辦理政府網路採購卡電子支付作業。
- 12、因應「網路資源使用費收費辦法」之實施，建置本校新制學雜費繳費作業。
- 13、完成「國立勤益科技大學投資收益及支出管理要點」之修訂。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 營繕組

- 1、「後校門學生宿舍新建工程(建築部分)」完工。
- 2、辦理「國秀樓二樓無障礙廁所改善等工程」設計發包施作完工驗收。
- 3、辦理「青永館地下二樓隔間牆及通風系統改善工程」施作完工驗收。
- 4、辦理「國秀樓 6F 及 7F 教師研究室整建工程」施作完工驗收。
- 5、辦理「後校門學生宿舍新建工程公共藝術設置」設置計畫書及提送審議機關核定通過，並辦理公開徵選作業。

(二) 事務組

- 1、未來持續辦理招標中：資工系「系辦公室建置設備」購案等相關購案。
- 2、全面修剪花木草坪並配合校慶典禮完成各項支援事宜。

- 3、配合辦理本校校慶運動會等相關場地佈置及相關採購招標等相關事宜。
- 4、辦理全校各大樓廁所清潔保養，及加強清掃各大樓屋頂水溝及清除雜草工作。
- 5、持續維護新校區環境清潔及綠美化工作。
- 6、積極配合辦理學生宿舍商店街招商計畫案。

(三) 保管組

- 1、持續辦理財產管理各項相關工作：
 - (1) 填報教育部統計處定期統計報表及校舍校地相關表冊。
 - (2) 辦理各單位財產及物品之列管與財產增加事宜。
 - (3) 辦理各單位財產及物品移轉、報廢及變賣作業。
 - (4) 辦理學位服製作與借用、庫發品發放入庫統計等作業。
 - (5) 辦理 101 年度本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業。
 - (6) 辦理 101 年度宿舍管理季報填報教育部。
 - (7) 辦理相關單位空間申請及調整事宜。
 - (8) 辦理技專校院校務基本資料庫建檔作業。
- 2、辦理 102 年度全校財產火險承保作業。

(四) 環安組

- 1、辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及化學品處置安全衛生教育訓練。
- 2、辦理全校教職員生 101 年下半年消防避難訓練事宜。
- 3、辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- 4、辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- 5、辦理 101 年下半年度公用飲水機水質檢測事宜。
- 6、辦理每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- 7、辦理日四技學生 101 學年度第 1 學期服務學習環保課程認證事宜。
- 8、辦理全校消防安全設備定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- 9、辦理校園資源回收宣導事宜。
- 10、辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- 11、辦理 101 年度公共意外責任險投保事宜。
- 12、辦理教育部「101 年度全國防災日」宣導活動。

(五) 文書組

- 1、辦理 101 學年度新任主管電子公文之異動處理，新任一、二級主管，卸任主管，移交待核示公文及異動撤銷公文。
- 2、辦理「電子公文系統新增功能」之問卷調查與座談會。
- 3、辦理本校 101 年度 8 至 12 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文比例。
- 4、辦理「國立勤益科技大學檔案管理作業要點」之法制程序後函頒各單位。
- 5、加強宣導辦理校內 Email 電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。

(六) 出納組

- 1、辦理所得稅扣除額—學雜費單據電子化業務，將 100 學年度下學期及 101 學年度上學期學雜費收費、繳納及核銷情形，以及暑修收費、繳納等資料上傳。
- 2、辦理就學貸款學生個別繳納「網路資源使用費」相關事宜。
- 3、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 4、配合教務處辦理研究所學分費繳交一次化相關作業。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 100 學年度第 2 學期重點工作成果

- 1、辦理國科會、教育部及經濟部研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
- 2、辦理教師推動研究發展獎勵案收件及審查事宜。
- 3、辦理國科會、經濟部及教育部研究計畫之管理費（99、100 年度）分配事宜。
- 4、辦理 101 年第 1 次校務基本資料庫填報。
- 5、辦理國科會、教育部及經濟部等通過計畫之配合款補助及未獲通過計畫獎勵金分配。
- 6、辦理校內校務基本資料庫維護作業。
- 7、辦理教師承接專題研究計畫減授鐘點申請、審查及核定事宜。
- 8、辦理國科會 101 年度獎勵特殊優秀人才措施申請、審查、送件事宜。
- 9、辦理校內學術研究計畫審查會議及撥款事宜。
- 10、加強推動教師赴公民營機構研習服務，鼓勵各院申請教育部計畫並補助未獲教育部補助之院，另行舉辦教師赴公民營研習，以增進卓越計畫績效。

(二) 101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- 1、完成教育部、國科會及經濟部等政府部門 98、99、100、101 年度相關研究計畫申請、簽約、領款、結報。
- 2、完成國科會、經濟部及教育部研究計畫之 101 年度管理費分配事宜。
- 3、完成 101 年 10 月校務基本資料庫填報。
- 4、完成校內學術研究計畫審查作業。
- 5、完成教師推動科技研究獎勵頒獎事宜。
- 6、完成教育部統計處年度資料填報作業、技專校院一覽表填報作業、大專校院通訊錄暨碩博士班概況填報作業。

二、產學合作組

(一) 100 學年度第 2 學期工作成果

- 1、協辦各系產學合作案件，100 學年度第 2 學期產學合作計畫共計 75 案，總金額計 18,029,676 元；小型檢驗案共計 38 案，服務廠商計 32 家(次)，案件金額總計 310,500，較上學期(32 案，160,400 元)，成長 94%。
- 2、教師產學合作研究群已於 1 月 5 日發文廢止，但 100 年 12 月 31 日以前申請研究群補助仍適用。100 年度教師產學合作研究群計畫第一階段申請案，經「建教合作委員會」審查，共計核定補助 9 案，經費共計 938,750 元。
- 3、推動 101 年度教學卓越計畫-「推動教師產學研究社群」及「推動產學成果反饋教學課程」，100 學年度成立 11 組研究社群，各社群合計共辦理 14 場產業技術演講、9 次社群座談分享，增加教師同儕專業知能成長，1 場校外產業實地參訪。
- 4、辦理產學合作行政管理費事宜。
- 5、完成 100 年 3 月校務基本資料庫填報。
- 6、修正產學合作合約書。

(二) 101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- 1、辦理產學合作計畫、小型檢驗申請、簽約、撥款、結案等相關事宜。
- 2、執行 101 年下半年教學卓越計畫-「推動教師產學研究社群」及「推動產學成長反饋教學課程」所訂之各項質化與量化指標。
- 3、辦理產學合作行政管理費事宜。
- 4、完成 101 年第 1 次校務基本資料庫填報。

三、技術推廣組

(一) 100 學年度第 2 學期重點工作成果

- 1、3 月份彙整校內學生專業技術證照、學生競賽相關資料校務資料庫填報。
- 2、辦理申請「101 學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫」及函送勞委會「就業學程計畫申請書」。
- 3、辦理「101 學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫」管考及相關工作，另於 12 月份辦理校外實習委員會。
- 4、10 月份彙整校內學生專業技術證照、學生競賽相關資料辦理校務資料庫填報。
- 5、5-6 月份辦理應屆畢業生證照獎勵審核相關工作，共計 9 系申請並完成經費核撥作業。
- 6、6 月份辦理 100 學年度校外實習委員會議及 101 學年度校外實習委員推派作業。
- 7、7-8 月份辦理系上申請「101 學年度教育部校外實習課程計畫」經費申請及分配作業及辦理 100 學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫經費結案、彙整結案報告相關資料。
- 8、辦理證照獎勵系統測試作業及修正。
- 9、2 月 6 日辦理專利「高效率衛浴熱泵系統」技術移轉、6 月 28 日辦理專利「高串聯磷酸鋰鐵電池 UPS 管理系統管理技術」技術移轉。
- 10、3 月份辦理校務資料庫填報(100 年度全校教師專利申請獲證資料)。
- 11、分別於 3 月 7 日、6 月 7 日召開 101 年度第 1、2 次智慧財產權委員會議，共計審查 42 件專利申請案。
- 12、4 月 10 日辦理「2012 國際發明展校代表甄選」，前三名作品分別為「抗氧化榨汁機」、「高效率衛浴熱泵系統」、「具氫氧燃料電池之多功能緊急救難包」；4 月 15 日至 4 月 26 日辦理「2012 年第 40 屆瑞士日內瓦國際發明展」本校代表團參賽與相關作業，本校計榮獲 3 金 5 銀 3 銅 1 特別獎；5 月份辦理「2012 台北國際發明暨技術交易展」報名事宜；6 月 11 日至 6 月 19 日辦理「2012 年第 27 屆美國匹茲堡國際發明展」本校代表團參賽與相關作業，本校計榮獲 4 金 4 銀 1 大會第 2 大獎 1 遠東最佳發明獎。
- 13、5 月 18 日辦理教育部「101 學年度第 1 學期教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展」申請。
- 14、6 月 14 日辦理台中市政府接見 2012 年瑞士日內瓦、美國匹茲堡國際發明展獲獎師生聯繫事宜。
- 15、6 月 15 日辦理教育部「100 學年度第 2 學期教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展-2012 年瑞士日內瓦國際發明展及 2012 年美國匹茲堡國際發明展」全案核結展延程序。

(二) 101 學年第 1 學期重點工作計畫

- 1、8-9 月份審查證照獎勵、競賽獎勵及核心證照申請及 102-103 年卓越計畫 B、C、D 分項計畫書撰寫。
- 2、8 月份參加「101 年度全國技術士技能檢定第三梯次」報名作業說明會。
- 3、辦理「101 學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫」管考及相關工作，另於 12 月份辦理校外實習委員會。
- 4、10 月份彙整校內學生專業技術證照、學生競賽相關資料辦理校務資料庫填報。
- 5、11 月份辦理 100 學年下學期學生技術證照獎勵審核相關工作。
- 6、12 月參加 102 年度全國在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業說明會及 102 年度全國技術士技能檢定第一梯次報名作業說明會。
- 7、12 月辦理學生參加全國在校生工業類丙級專案技能檢定，101 年度術科成績通知、領證繳費及 102 年度第一梯次報名事宜。
- 8、1-2 月協助系上辦理 102 年技能檢定術科測試。

9、8-9 月份辦理「2012 年台北國際發明暨技術交易展」及「2012 年第 64 屆德國紐倫堡國際發明展」本校代表團參賽與相關作業。

10、9-10 月份辦理「2012 年第八屆韓國首爾國際發明展」本校代表團參賽與相關作業。

11、10 月、12 月辦理 101 學年度第一次、第二次智慧財產權委員會議(專利審查會議)。

12、10 月份辦理教育部「100 學年度第 2 學期教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展-2012 年瑞士日內瓦國際發明展及 2012 年美國匹茲堡國際發明展」結案。

13、11 月份辦理教育部「101 學年度第 2 學期教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展」申請。

14、1 月份辦理「2013 年俄羅斯莫斯科阿基米德」國際發明展報本校代表團參賽與相關作業。

15、持續協助教師辦理技術移轉申請案件。

四、綠色科技研發總中心

(一) 100 學年度第 2 學期工作成果

1、101 年 2 月 23 日舉辦「綠色科技研發成果發表會」。

2、建構綠色產學合作機制，媒合各研發中心與產業之研發成果並協助其研發成果完成技術移轉、保護與運用。

3、推動校內智慧型電動車研究計畫，持續進行電動車直流電源供電系統技術開發、電池智慧管理技術開發、智慧能源管理技術開發、車載資訊服務系統開發、冷暖空調、空氣淨化等系統整合。

4、101 年 4 月初完成智慧電動車之主體簡易模具製作，4 月底完成 FRP 高爾夫球車殼製作，8 月 8 日完成車體外部烤漆。

5、執行 100 年教學卓越計畫-「整合型綠色研發科技與智慧生活應用」所訂之各項質化與量化指標。

(二) 101 學年度第 1 學期重點工作計畫

1、建構綠色產學合作機制，媒合各研發中心與產業之研發成果並協助其研發成果完成技術移轉、保護與運用。

2、參加綠色科技相關講座及研討會。

3、推動校內智慧型電動車研究計畫，持續進行電動車直流電源供電系統技術開發、電池智慧管理技術開發、智慧能源管理技術開發、車載資訊服務系統開發、冷暖空調、空氣淨化等系統整合。

4、進行綠色工具機開發設計與製造技術，來降低工具機對環境的汙染及能源耗損。主要針對工具機結構輕量化、智能化設計開發、微量潤滑(MQL)與冷風切削技術之應用。

5、執行 101 年教學卓越計畫-「整合型綠色研發科技與智慧生活應用」所訂之各項質化與量化指標。

五、精密製造與材料應用技術研發中心

(一) 100 學年度第 2 學期工作成果

1、研討會論文：發表「不同塑料鏡片之最佳射出製程參數研究」、「大面積 LED 廣告投射燈之設計」、「以水為媒介之 LED 陣列日光燈設計」、「水導光 LED 燈具之光學特性」、「LED 陣列之路燈設計」及「大尺寸導光板之射出成型參數最佳化」，共計 6 篇。

2、通過發明專利：輔助閱讀光學手機座。

3、研討會與訓練

(1) 主辦「Working Model 4D 機構分析研習營」，邀請迪威科技總經理李永旭擔任主講教師。

- (2) 主辦 101 年度第一期機械工程研究及產學合作研究社群-期末發表會發表研發成果。
- (3) 開設產業培訓課程「電腦輔助工程分析工作坊」並擔任主講教師。
- (4) 參加：CMSA 產學聯盟申請暨參加會議為本校爭取 Moldex3D 免費軟體使用權。

4、學術活動

- (1) 接受北京科技大學馮明教授、伯佳塑膠機械公司楊總經理及鴻海集團富士康公司徐牧基總經理蒞校參訪展示中心研發成果。
- (2) 接受台南新營高工及磐石高中師生蒞校參訪展示中心研發成果。
- (3) 以可繪製多角度數學曲線之圓規尺、以浸泡式 LED 照明光學本校 2012 國際發明展校代表甄選，並獲選代表本校參賽。
- (4) 101 年 2 月 23 日協助員彰金屬工業股份有限公司 SBIR 案計畫審查擔任公司計畫顧問。
- (5) 101 年 2 月 24 日代表技術研發中心參與智慧電子應用設計概論跨領課程第一次協調會議。
- (6) 101 年 2 月 24 日以可繪製多角度數學曲線之圓規尺參加 2012 年教育部技專校院技術研發成果發表記者會作品遴選。
- (7) 101 年 2 月 13 日-23 日全國技術士技能檢定第 3 梯次-電腦輔助機械設計 製圖乙級檢定計畫擔任共同主持人。
- (8) 101 年 3 月 2 日代表技術研發中心配合本校 100 學年度技專校院改名改制後第二次訪視接受委員訪視。
- (9) 101 年 3 月 2 日代表技術研發中心配合機械系與奕光科技公司董事長王清旺洽談浸泡式 LED 照明光學元件合作事宜。
- (10) 101 年 3 月 12 日代表技術研發中心配合研科所赴台中大里工業區與林董事長洽談仁侑工業公司 SBIR 輔導案。
- (11) 101 年 4 月 26 日參加本校 101 年度電腦輔助工程分析專業教學社群第二次小組會議討論教學內容及方法之創新。
- (12) 101 年 5 月 24 日獲邀參加教育部 2012 年中區技專校院產學合作暨研發創新成果展示中心研發成果。

(二) 101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- 1、聚焦在具有全國性競爭力的方向建立中心技術特色。
- 2、具競爭力的技術必須符合本土發展，才能幫助業界與學生在國際上具競爭力。
- 3、經費、空間及行政協助為必要條件，關鍵在人才。
- 4、主動協助現有人才，給經費、給空間、行政上主動配合，長期協助他們專心作戰。
- 5、爭取外部資源，尋找外部人才(新聘專家或交換學者)參與作戰，激勵校內團隊。

六、綜合業務

(一) 100 學年度第 2 學期工作成果

- 1、配合完成改名改制後第二次訪視作業。
- 2、辦理研究群經費之管控。

(二) 101 學年度第 2 學期重點工作計畫

- 1、召開「校務諮詢委員」會議。
- 2、辦理 101 年度教學單位經費分配原始數之彙整及試算。

國際事務處

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 持續規劃辦理新加坡、日本、加拿大、澳洲與瑞士海外實習說明會，公告實習計畫學生名單，邀請過去具海外實習經驗的學生進行海外經驗傳承講座，舉辦面試會與行前說明會並推行本校海外實習計畫。
- (二) 完成卓越計畫 B-3-3 之基礎日語班課程、海外人文講座及職場英語班。
- (三) 持續進行校內國際交流活動，完成安排瑞士姊妹校 SHML 及 BHMS 校長參訪案、美國姐妹校矽谷大學校長參訪案、泰國姊妹校湄州大學、清邁皇家大學參訪案、姊妹校福建三明學院參訪案、姊妹校加拿大博學學院參訪案、大陸義烏職業技術學院參訪案。
- (四) 持續協助推行校外國際交流活動，完成安排校長率團赴馬來西亞、印尼參訪案、校長率團赴大陸西安、青海、西藏參訪案以及校長率團赴美國、加拿大參訪案。
- (五) 協助完成本校 101 年度 1 件國際合作與交流計畫、4 件學海築夢與 1 件學海飛颺計畫書申報作業，並分別獲教育部通過國際合作與交流計畫與學海飛颺計畫，國際合作與交流計畫共獲補助款 40 萬元，學海飛颺計畫獲補助款 84 萬元。
- (六) 協助執行 100 年度學海築夢休管與應英計畫，本校應英系馮敏毅教授於 6 月 26 日至 7 月 6 日前往瑞士訪視海外實習學生。
- (七) 完成籌劃及執行美國姐妹校休士頓大學 Wang JiFU 教授帶領研究生於 7/15 至 7/29 日至本校與本校企管系碩士生進行海外短期研習課程。
- (八) 持續進行本校與泰國姐妹校湄州大學 101 年度泰國交換教師與學生計畫事宜。
- (九) 協助完成 101 學年度外國學生招生簡章英文版翻譯作業以提供予教務處，並於國際事務處網頁公告。
- (十) 完成 2012 馬來西亞 2 場高等教育展與拜會吉隆坡坤成中學等 6 所獨中行程，參展人次共計約 1 萬人次效益良好，而後續拜會獨中行程，與師長們互動良好為本校建立優良深刻印象，對招生業務頗多助益。
- (十一) 完成 7 位大陸大學、研究所學生至本校冷凍系、文化創意事業系進行短期交流實務課程之入台證申請作業。
- (十二) 受理 4 位外國學生至本校就讀申請件，並協助確認後續錄取通知作業完成。
- (十三) 協助辦理各系規劃沙烏地阿拉伯學生課程規劃事宜及協助辦理越南境外專班設置、規劃事宜。
- (十四) 完成寄送本校中英文簡介、中英文招生簡章與招生文宣至海外聯合招生委員會與胡志明市台灣教育中心，以增進本校國際能見度，與拓展本校生源。
- (十五) 完成本校國際交換學生資訊，於教育部國際文教處全國大專校院外國學生資料資訊管理系統(非學位生)內建置作業。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。
- (二) 依據「國立勤益科技大學出國補助要點」，補助本校教職員參與推動國際暨兩岸科技研究發展及學術交流活動，以利國際交流業務之推動，提高本校科學研究水準及國際學術地位。
- (三) 辦理教育部 100 年與 101 年「學海飛颺」與「學海築夢」計畫作業，選送學生前往海外研習學生及實習，並彙整執行成果與撰寫報告。
- (四) 協助各系所爭取教育部補助「國教交流與合作」計畫，並彙整全校國際化成果。
- (五) 協助泰國姊妹校國立湄州大學及清邁皇家大學學生來校交流研修學分與文化體驗活動。
- (六) 積極推動本校學生赴國外大學院校短期研習、研究或交換學生等計畫。
- (七) 積極推動「海外實習計畫」並舉辦海外文化介紹講座、菁英英語培訓與海外職場英語課程，俾利後續薦送海外實習學生至國外進行實習作業。

- (八) 賡續執行本校與國外學校互相參訪交流計畫，以拓寬本校國際視野並與國際接軌。
- (九) 協助邀請國際學者至本校講學交流，提升本校師生學識及吸收新知。
- (十) 執行「教學卓越計畫」國際交流及國際教育行政分項計畫。
- (十一) 積極推動大陸姐妹校師生至本校進行短期交流。
- (十二) 賡續參與越南等國外高等教育展，進行海外招生事宜，吸引優秀外籍學生至本校就讀。
- (十三) 協助並積極執行沙烏地阿拉伯外國學生專班安置與照顧事宜。
- (十四) 賡續依據「國立勤益科技大學外籍學生入學績優獎助學金設置要點」與「國立勤益科技大學外籍學生學優獎助學金設置要點」，以減免學雜費、獎助學金頒發及提供校內工讀機會等方式，鼓勵優秀外籍學生至本校就讀。
- (十五) 賡續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解。

進修推廣部

一、100 學年第 2 學期工作成果

(一) 教務組

- 1、完成 101 學年度四技轉學生招生試務工作支援作業。
- 2、完成 100 學年度第 2 學期技專校院校務基本資料填報、教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。
- 3、註冊業務
 - (1) 完成 100 學年度第 2 學期在校生學優中、英文獎狀及獎學金發放。
 - (2) 完成 100 學年度第 2 學期復學生及延修生註冊。
 - (3) 審核 100 學年度第 2 學期畢業生及延修生之成績及畢業資格。
 - (4) 完成 100 學年度畢業生勤學獎章及學位證書發放。
 - (5) 完成寄發 100 學年度第 2 學期之學期成績單。
 - (6) 完成寄發 100 學年度第 2 學期學業成績 2/3 學分數不及格及連續 1/2 學分數不及格退學通知書。
 - (7) 完成本部 100 學年度第 2 學期學生轉部、系申請作業。
 - (8) 受理學生申辦中、英文成績單、英文學位證明書、補發學生證及學位(畢業)證明書。
 - (9) 受理在校生、畢業學生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。

4、課務業務

- (1) 完成 100 學年度第 2 學期復學生及延修生選課。
- (2) 辦理 100 學年度第 2 學期選課作業及各項選課釋疑。
- (3) 辦理 100 學年度第 2 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- (4) 完成 100 學年度第 2 學期教師教學反應意見調查作業。
- (5) 完成 100 學年度第 2 學期課程大綱彙整及上傳作業。
- (6) 辦理 100 學年度第 2 學期在校生及延修生之學分學雜費補費及退費等作業。
- (7) 辦理 100 學年度第 2 學期碩士在職專班經費編列業務。
- (8) 辦理 100 學年度第 2 學期平時講義及期中末考試卷印製作業。
- (9) 辦理 100 學年度第 2 學期學生考試請假補考作業。
- (10) 辦理 100 學年度暑修作業。
- (11) 完成 101 學年度行事曆編訂。

(二) 學生事務組

- 1、辦理 100 學年度第 2 學期學生就學貸款，計有 478 人申請，貸款金額 11,210,529 元。

- 2、辦理 100 學年度第 2 學期校內外各項獎學金申請，計有 83 人申請，金額 429,000 元。
- 3、100 學年度第 2 學期學生學雜費減免共計 254 人申請，減免金額 3,629,633 元整。
- 4、辦理軍公教遺族全公費申請學生共計 1 位，學雜費減免金額 16,745 元整，生活補助金額 23,668 元整；辦理莫拉克颱風受災學生學雜費補助申請共計 1 位，金額 22,155 元整。
- 5、辦理大專校院弱勢學生助學計畫退費共計 46 人，退費金額 148,895 元整。
- 6、外聘兼任輔導老師進行班級輔導，共進行 5 場次，計輔導 18 班。
- 7、辦理緊急紓困金計有 12 名申請，金額 150,000 元。
- 8、辦理學生兵役緩徵與儘召等事宜，計有緩徵 432 人及儘召 6 人。
- 9、辦理學生缺曠及獎懲等事宜。
- 10、100 學年度第 2 學期學生緊急意外事件處理，共計 10 人，13 次；100 學年度第 2 學期學生平安保險理賠共計 105 人申請，合計獲得理賠 523,033 元整。
- 11、核算 100 學年度第 2 學期職涯導師與一般導師鐘點費，計有 58 班，導師人數 81 人，總計金額 1,238,800 元整。
- 12、辦理 100 學年度第 2 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金，共計 15 人提出申請，14 人符合資格，金額 70,000 元整。
- 13、舉發於非吸菸區吸菸之同學共計 31 人，並給予適當懲處。
- 14、調查 101 級畢業典禮受獎受證代表，榮譽獎章受獎學生 2 人，服務獎章受獎學生 3 人，榮譽獎狀受獎學生 17 人，服務獎狀受獎學生 33 人及全勤獎狀符合資格共計 66 人。
- 15、101 年 7 月 4 日~101 年 8 月 1 日收暑修第一梯及第二梯次之學費及工本費，計 67 件，金額為 296,819 元。

(三) 企劃組

- 1、辦理產業碩士專班計畫之 101 年度秋季班新計畫招生及簽約相關事宜。
- 2、辦理產業碩士專班計畫之 100 學年度第 2 學期各班經費編列、補助申請及協助鐘點費核發等相關事宜。
- 3、辦理 100 學年度第 2 學期學分班邀課、招生及開課相關工作。
- 4、辦理 100 學年產學訓攜手合作計畫學生赴廠商實習相關事項。
- 5、辦理中區職訓中心相關訓練業務，包括 TTQS 評核及移地訓練-微晶片電子控制班招生。
- 6、辦理 101 年產業人才投資計畫上半年之開班、結案及下半年之提案開班等相關作業。

(四) 終身學習組

- 1、產學攜手合作計畫(進修學制)100 學年度第 2 學期執行中之班級數共計 5 系 21 班，提送教育部申辦 101 年度新計畫經審查共計通過 5 案，分別是機械系、電機系、工管系、化材系及企管系。另 101 學年度本計畫專班共招收 4 系 5 班。
- 2、雙軌訓練旗艦計畫(日間學制) 100 學年度第 2 學期執行中之班級數共計 3 系 8 班，提送勞委會 101 年度新計畫經審查結果，本校 101 學年度共可招收 2 系 6 項職類 228 位名額，目前已進行到職場體驗階段，預計 8 月 17 日公告榜單。
- 3、管理學院 E2 咖啡館與本部合作辦理之推廣教育非學分班「咖啡師國際資格認證研習班」第 4 梯次已圓滿辦理完成，共計 18 位學員，皆全數通過證照考試，獲得良好佳績。
- 4、辦理勤益社區學苑 101 年度各班之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜。
- 5、辦理 101 學年度碩士在職專班招生考試、新生報到與經費核銷相關事宜。
- 6、辦理 101 學年度進修部二技申請入學招生書審、報到、與經費核銷相關事宜。
- 7、辦理 101 學年度日間部暨進修部四技轉學生招生考試相關事宜。

二、101 學年第 1 學期工作計畫

(一) 教務組

1、辦理 101 學年度第 1 學期技專校院校務基本資料填報、教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。

2、註冊業務

- (1) 辦理 101 學年度第 1 學期復學生註冊業務。
- (2) 辦理 101 學年度二技及四技之新生學籍資料建立及製發學生證。
- (3) 辦理 101 學年度第 1 學期在校生之學優中、英文獎狀及獎學金發放。
- (4) 辦理 100 學年度畢業生及 101 學年度新生教育程度通報作業。
- (5) 辦理 102 學年度四技聯合登記分發接新生前置作業。

3、課務業務

- (1) 辦理 101 學年度第 1 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- (2) 辦理 101 學年度第 1 學期選課作業及各項選課釋疑。
- (3) 辦理 101 學年度第 1 學期復學生及延修生選課。
- (4) 辦理 101 學年度新生及轉學生科目抵免作業。
- (5) 辦理 101 學年度第 1 學期課程大綱彙整及上傳作業。
- (6) 辦理 101 學年度第 1 學期在校生及延修生之學分學雜費補費及退費等作業。
- (7) 辦理 101 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查作業。
- (8) 辦理 101 學年度第 1 學期碩士在職專班經費編列業務。
- (9) 辦理 101 學年度第 1 學期平時講義及期中末考試卷印製作業。
- (10) 辦理 101 學年度第 1 學期學生考試請假補考作業。

(二) 學生事務組

- 1、辦理 100 學年度第 2 學期學生就學貸款申請，於 101 年 9 月 5 日-101 年 9 月 7 日至進修推廣部學務組交件。
- 2、辦理 101 學年度第 1 學期各項獎學金申請，其中清寒獎學金於 9 月 10 日開學後一個月內申請。
- 3、辦理 101 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請，於 101 年 8 月 22 日至 9 月 5 日至進修推廣部學務組交件。
- 4、辦理 101 學年度第 2 學期學雜費減免申請，於 101 年 11 月 12 日至 23 日至進修推廣部學務組交件。
- 5、辦理 101 學年度大專校院弱勢學生助學計畫申請，於 101 年 10 月 1 日至 19 日至進修推廣部學務組交件。
- 6、外聘兼任輔導老師進行班級輔導。
- 7、辦理緊急紓困助學金申請。
- 8、辦理學生兵役緩征與儘召等事宜，未至役期之延修生兵役調查表需於開學一週內送交進修推廣部學務組；依兵役規定，新生須於開學一個月內函送公文至各縣(市)政府及後備指揮部。
- 9、辦理學生缺曠(點名單統計)及獎懲等事宜。
- 10、學生手冊各類章則辦法彙整。
- 11、彙整辦理各系所一般導師與職涯導師遴聘事宜。
- 12、就貸校內網站登錄日期 101 年 9 月 3 日-101 年 9 月 7 日。

(三) 企劃組

- 1、辦理產業碩士專班計畫之 102 年度春季班新計畫招生及簽約相關事宜。
- 2、辦理產業碩士專班計畫之 101 學年度第 1 學期各班經費編列、補助申請及鐘點費核發等相關事宜。
- 3、辦理 101 學年度第 1 學期學分班邀課、招生及開課相關工作。

- 4、辦理 101 年產學訓攜手合作計畫學生實習及 102 年招生與經費核銷等相關事項。
- 5、辦理中區職訓中心相關訓練業務，包括 TTQS 持續改善資料彙整及移地訓練案。
- 6、辦理 101 年產業人才投資計畫下半年之開班、結案及 102 年上半年之提案開班等相關作業。

(四) 終身學習組

- 1、辦理 101 學年度第 1 學期教育部產學攜手計畫各班學生註冊、排課、補助及經費核銷申請等相關事宜，執行中共計 23 班。
- 2、產學攜手合作計畫 101 學年度實地訪視，本校共計機械系(2 案)、資管系(1 案)及化材系(1 案)須接受訪視，訪視日期目前擬訂於 101 年 10 月 26 日，本部將協助各系進行訪視相關作業。
- 3、辦理 101 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫各班學生註冊、排課、補助及經費核銷申請等相關事宜，執行中共計 10 班。
- 4、雙軌訓練旗艦計畫 101 學年度將進行評鑑作業，本校共計機械系、休管系及冷凍系須接受評鑑，相關評鑑自評作業表單已請各系負責填寫，本部負責彙整及郵寄至評鑑主管機關。擬訂於 10 月進行實地評鑑作業，詳細時間待職訓局公告。
- 5、辦理勤益社區學苑 101 年度秋季班與 102 年春季班之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜。
- 6、辦理勤益社區學苑 101 年春季班與暑期班之行政管理費核發。
- 7、辦理 102 學年度碩士在職專班之招生前置作業。

創辦人辦公室

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一)辦理財團法人張明王國秀文教基金會贊助獎補助一文教活動案 10 件，代辦張天任教授創新研發獎學金案共計 4 件、羅太夫人體育獎學金案共計 5 件、黃銘津先生獎勵師生赴國外參加會議補助金案共計 8 件。
- (二)開辦信用卡捐款業務。
- (三)本學期 101/2/1~101/7/31 各界捐款 47 筆，共計新台幣 1,019,800 元整。
- (四)本學期校史館導覽 5/14、5/15、5/16 三天共 8 個班級 418 人次。
- (五)本學期共有 3 個班級校友返校開同學會、校園巡禮及參觀校史館，101/2/25 工管科第一屆甲班、6/18 化工科第七屆、7/29 化工科第二十屆。
- (六)辦理 99 學年度畢業生就業及出路狀況之問卷普查工作，另辦理 99 學年度畢業生僱主滿意調查。
- (七)擴大辦理就業輔導業務以嘉惠學生，申請政府部門之補助以辦理相關講座、服務學習及校外企業參訪活動。
- (八)辦理校外廠商於本校申請求才登記服務與受理學生求職登記服務相關事宜。
- (九)辦理中部科園區人才培育計畫事宜及申請 100 學年新案事宜。
- (十)辦理 101 年度 C-2 及 C-3 有關校友追蹤業務及就業輔導業務業務。
- (十一)辦理職涯分班座談會、國家考試、履歷撰寫及面試技巧講座、履歷競賽、業界諮詢師、就業論壇等、推動大三、大四 UCAN 測驗。
- (十二)提供就業及考試相關資訊公告於網頁上。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。
- (二)兩位創辦人文物之蒐集。
- (三)校史館文物典藏與蒐集。

- (四) 校史館主題展規劃。
- (五) 外賓、校友與師生參觀校史館導覽事宜。
- (六) 現金與非現金捐募作業事宜。
- (七) 執行「校史保存計畫」。
- (八) 規劃與執行創辦人紀念日各項活動事宜。
- (九) 配合諮商輔導中心規劃職涯導師辦理 101 學年度應屆畢業生校友追蹤業務；辦理畢業生填寫說明會。
- (十) 辦理 100 學年度畢業生就業及出路狀況及 100 學年度應屆畢業生之流向調查及雲科大平台之應屆畢業生流向調查。
- (十一) 辦理職涯輔導小組會議。
- (十二) 辦理 101 年度政府部門補助相關講座、國家考試講座、服務學習及校外企業參訪活動之經費。
- (十三) 辦理校外廠商於本校申請求才登記服務與受理學生求職登記服務相關事宜。
- (十四) 辦理中部科園區人才培育計畫及 101 學年度相關事宜。
- (十五) 辦理 101 年度 C-2 及 C-3 有關校友追蹤業務及就業輔導業務業務。
- (十六) 辦理認識職涯導航網競賽活動、推動大三、大四 UCAN 測驗。
- (十七) 辦理職涯分班座談會、業界諮詢師、職涯學習規劃諮詢活動、就業論譚、求職及面試技巧講座。
- (十八) 提供就業及考試相關資訊公告於網頁上。
- (十九) 辦理傑出校友遴選與表揚。
- (二十) 加強校友與母校之連繫互動相關事宜。
- (二十一) 協助各系辦理校慶邀請系友回娘家活動。
- (二十二) 配合「勤益新訊」寄發校友相關事宜。

圖書館

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 技術服務組

- 1、100 學年度第 2 學期收到贈書共 2,090 冊，其中校內贈書 1,672 冊、校外贈書為 418。新增圖書共 5,945 冊(中文 4,915 冊、西文 1,030 冊)、視聽資料 378 件。
- 2、整理 2011 年過期期刊移至書庫區；辦理 95 年無典藏需求的過期期刊報廢；整理待裝訂期刊共 3 百餘冊,加工上架。完成 2013 年全校期刊續訂及新訂調查及詢價案。
- 3、完成 100 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會議。
- 4、完成 101 年度各系所薦購及卓越計畫各項圖書及視聽購案規劃並持續執行。
- 5、完成圖書館主機備援系統、異地備援系統及虛擬主機建置。
- 6、完成多媒體資源區影音資料虛擬光碟管理系統及端點通訊防護及資料還原管理系統購案執行。
- 7、辦理圖書資源分享高中職活動，完成台中家商及台中高農 2 場巡迴書展，共計約 1500 人次參與活動；辦理逢甲大學圖書館館際交流活動 1 場。

(二) 讀者服務組

- 1、100 學年度第 2 學期到館總人數為 131,613 人，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 60,607 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 28,304 人次。
- 2、中部大學圖書館聯盟及中區技專校院校際聯盟跨校借書證 100 學年度申請人數統計：本校對外申請共 138 件、外校向本校申請共 25 件；教職員工眷屬借書證目前共人 119 申請。

- 3、辦理 100 學年度第 2 學期圖書館服務學習志工教育訓練共 2 場，共計 70 人次；期末志工餐會及獎勵圖書優良志工。
- 4、辦理各項圖書推廣活動：「傳書·二手書」、「閱讀達人榮譽榜」、「跨校借書好禮大方送」、「100 學年度中區技專校院校際聯盟圖書館借閱推廣活動」、「教職員工眷屬借書獎勵」、「熱門書暢銷排行榜」、「旅遊作家段慧琳專題講座：Be myself，用旅行玩出事業線」活動。
- 5、舉辦 5 場主題書展：「2011 開卷好書獎·圖書館聯展」、「流動的饗宴·巴黎」、「皇后與廟街·香港」、「慾望大蘋果·紐約」、「天朝與胡同·北京」，共 6000 人次參與；4 項不同主題之影展：「浪漫法國」、「時尚香港」、「大蘋果紐約」及「文學電影」主題影展，合計共 21 場次，共計 611 人次參與，辦理 46 場熱門院線片影片公播欣賞活動。
- 6、發行 24 次每週一書及每週一片、11 次 VOD 數位隨選視訊系統影片介紹、4 次圖書館簡訊及電子報；維護更新圖書館部落格 60 則訊息，累積瀏覽人次為 6895 人次，增加 2375 人次。
- 7、VOD 數位隨選視訊系統：收錄 747 段落影片，點播人次已達 16,262 人次。機構典藏：收錄教職員工生著作及學生實務專題作品，目前共計 2,265 筆資料。
- 8、推廣 LiveDVD 語言學習系統，共辦理說明會 1 場；「電影賞析英語競賽」共計 6 梯次，共計 21 位同學參加。
- 9、服務進修學院及進修專校的同學，於 3 月 17 日聯合週會時間，邀請胡國強先生以「樂在生活，愛在生活，豐富生命厚度」為主題進行專題演講。本次活動共計 686 人參加。
- 10、購置虛擬光碟櫃伺服器，用以增加館藏電影之使用率辦理 11 場各類電子資源教育訓練與活動、37 個班級網路利用及資訊檢索應用指導、40 場次圖書館導覽活動。
- 11、完成 101 年各項電子資源訂購、付款程序：持續加入台灣學術電子書聯盟、逢甲大學共建共享聯盟購置計劃第五年，購置西文、中文電子書。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

（一）技術服務組

- 1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。辦理 2013 年全校中、日、大陸、西文期刊新續訂採購工作。
- 2、預定 101 年 10 月份召開 101 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議。
- 3、預計完成 101 年度各系所薦購圖書及視聽資料購案執行。
- 4、預計完成 101 年度卓越計畫各項圖書及視聽資料購案執行。
- 5、預計於 9 月底辦理 101 年度西文圖書書展活動。
- 6、持續配合 101 年度卓越計畫進行各項購案之經辦及核銷。
- 7、預計舉辦 101 年下半年度卓越計畫高中職校巡迴書展 2 場。

（二）讀者服務組

- 1、公佈借閱排行、進行學生資料轉檔、招訓工讀生、志工。
- 2、持續推廣「中部大學圖書館聯盟」及「中區技專校院校際合作聯盟」跨校借書，提供 23 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
- 3、發行新書展示、每週一書、每週一片電子報；推廣 VOD 數位隨選視訊系統影片介紹；更新與維護網頁、櫥窗及 blog；受理讀者意見處理回覆及辦理學生離校事宜。
- 4、持續擴充 VOD 數位隨選視訊系統內容，並宣導虛擬光碟櫃使用方式，藉以改進讀者館內借閱流程，並降低視聽資料毀損率。
- 5、持續蒐集專題講座於數位隨選視訊系統；持續蒐集教職員工生著作及學生專題收錄於機構典藏系統。

- 6、辦理 101 年各項閱讀推廣及教學卓越計畫 E 計畫各項活動。
- 7、進行 101 學年度新生圖書館導覽活動。
- 8、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- 9、持續加入逢甲大學共建共享計畫，進行第五年各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動；積極配合台灣學術西文電子書聯盟進行第五年書目採購、驗收相關程序，並推出各項推廣活動，以增西文電子書的利用率。

電子計算機中心

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 自行開發校務行政系統，包含電子表單、統一權限管理、人事基本資料庫、差勤、校內基本資料庫、學生綜合資料、兵役、宿舍、衛保、工讀金管理等系統。
- (二) 辦理資訊能力檢定與資訊證照抵免，100 學年第 2 學期資訊能力檢定共開考 22 場次，1,072 人次報名，其中 642 人次參加檢定，439 人次通過，通過率為 68.3 %；申請資訊證照抵免資訊能力畢業門檻共 120 人次，其中 119 人通過抵免。
- (三) 工業工程館及工程館光纖施工完成。
- (四) 電算中心綠色資料中心持續維運及監測。
- (五) 辦理縮短中小學城鄉數位落差資訊教育訓練共 3 場。
- (六) 配合教育部技專校院基本資料庫填報作業，修正校務基本資料庫系統與教師定期成效評估系統。
- (七) 召開「保護智慧財產權宣導及執行小組會議」並填報 100 學年教育部「校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」。
- (八) 畢業典禮實況網路直播。
- (九) 全校網站弱點掃描偵測。
- (十) 全校重要活動、教學演講活動大型海報輸出與攝影錄製。
- (十一) 國秀樓 e 化教室設備維護與管理。
- (十二) 完成 100 年度電腦作業查核及 102 年度設置及應用電腦經費概算表。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續自行開發校務行政系統，包含電子表單、統一權限管理、人事基本資料庫、差勤、校內基本資料庫、學生綜合資料、兵役、宿舍、衛保、工讀金管理等系統。
- (二) ISO27001:2005 資訊安全管理系統持續維運。
- (三) 持續精進校務資訊系統主機虛擬化與效能最佳化。
- (四) 持續辦理資訊能力檢定、資訊證照抵免及開設 MOS 國際認證培訓課程。
- (五) 召開「資訊素養培育委員會」，修訂學生資訊專業證照抵免認定原則。
- (六) 數位學習平台教材異地備份機制。
- (七) 進行網路平衡負載器測試。
- (八) 校園 3D 立體導覽建置。
- (九) 辦理縮短中小學城鄉數位落差資訊教育研習營。
- (十) 網路首頁版型及資訊架構更新。
- (十一) 網路課程成果及教育訓練辦理。
- (十二) 各網站弱點掃描、網頁可用性連結異常持續偵測。
- (十三) 全校有線及無線網路網管維護。

諮商輔導中心

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 潛能發展組：

1、預防推廣

- (1) 舉辦輔導講座 3 場次，共計 6 班 270 人次參加。
- (2) 3/14、3/21 及 3/28 辦理「鋼鐵擂台」與「翻滾吧!阿信」及「命運好好玩」三場影片欣賞與座談，計 27 人次參與。
- (3) 每月定期出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱，提供心理輔導相關資訊。
- (4) 5/7 辦理進修推廣部「性別平等教育」輔導講座，外聘逢甲大學諮商輔導中心王釋逸主任主講「性別多元與尊重」，共計 171 人參與。
- (5) 班級輔導：3/8、3/22、3/29、4/5、5/3、5/10、5/17、5/24、5/31 針對日間部二、三年級學生進行「生涯探索」及「性別平等」主題之班級輔導，共有 60 個班級、1689 人參與。

2、同儕輔導

- (1) 辦理「班級輔導股長培訓講座」4 場次，以增進輔導股長輔導知能，有效落實同儕輔導功能，共計 308 人次。
- (2) 辦理 7 週次之見習心輔義工同理心訓練團體兩組，共計 96 人次參加。
- (3) 5/19-5/20 於惠蓀林場辦理同儕輔導探索教育營活動，並召開與成立第一屆老義工聯誼會，義工及身心障礙同學共計 114 人次參與。
- (4) 5/29 及 6/6 辦理心輔義工授證暨送舊晚會及薪傳典禮。
- (5) 7/2-7/4 辦理教育優先區學校苗栗縣後龍國中「龍勤蜜意性別平等教育長營」輔導服務活動，共計 240 人次參與。

3、導師業務

- (1) 導師知能研習：2 月 16 日邀請本校冷凍系駱文傑主任分享教育環境變遷下學系發展之危機與轉機，約 200 人參加，整體滿意度達 92%。
- (2) 期初輔導會議：3 月 1 日邀請各系義務輔導老師及中心專兼任老師進行業務報告及交流，針對高關懷學生名單告知與保密如何取捨進行討論。
- (3) 導師會議：4 月 12 日針對各學院的學生問題解析與實例作探討，此次會議採分院座談方式，約 200 人參加，整體滿意度達 88%。
- (4) 進行 100 學年度教師成效評估 C-2-1 導師指標點數統計。
- (5) 5/11 彙整 100 學年度畢業典禮發學位證書教室並進行。
- (6) 4/24 虎尾科技大學學務長暨學務處同仁蒞校參訪，針對導師新制與導師管理系統進行交流。

4、身心障礙學生輔導

- (1) 進行身心障礙學生個別輔導，並舉辦家長及任課教師諮詢服務；舉辦 3 次炬光自助會、4 次炬光聯誼會活動，總計 94 人次參與，增進身心障礙學生社會適應能力。
- (2) 資源教室共計 478 人次使用資源與設備。
- (3) 於 5 月 10 日召開身心障礙學生轉銜會議，協助身障生進行就業準備，共計 15 人次參與。
- (4) 5 月 19 日、5 月 20 日舉辦炬光暨義工同儕輔導探索教育營活動，地點於惠蓀林場。
- (5) 「100 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試錄取且報到名額」資本門補助經費結案。
- (6) 針對畢業及延修之身心障礙學生進行轉銜服務。

5、學生申訴

- (1) 2/15 學生申訴辦法提案本學期第 1 次校務會議審議通過，並於 3/1 進行報部核定。
- (2) 3/9 教育部函覆核定通過學生申訴辦法，並於 3/22 進行公告。

(3) 日間部學生申訴案件於 2/21 召開本學期第 1 次調查小組會議，3/5 召開第 1 次評議委員會會議，3/8 諮詢本校律師。

(4) 3/13 召開第 2 次學生申訴評議委員會，針對申訴案件進行決議，並函發評議書至申訴人與原處分單位。

(5) 4/3 填報教育部因應釋字 684 號解釋後執行績效檢核表。

(二) 心理諮商組：

1、個別諮商

(1) 日間部、進修推廣部、進修學院個別諮商人次計 734 人次，休退學學生離校生涯輔導計 198 人次。

(2) 主動進行高關懷群的追蹤與輔導，針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷，成效良好；(1) 日間部導師、家長及校安轉介 31 位情緒困擾學生，與相關人員聯繫的次數為 273 人次。(2) 日間部缺曠課過多學生計 79 人次。(3) 日間部 100 學年度第 1 學期學分數 1/2 不及格學生計 96 人。

(3) 依個別狀況提供所需之協助，必要時連結校園安全網絡。

(4) 本學期協助危機與特殊個案約 17 位，問題類型包括：恐嚇傷人、精神疾病、性騷擾性別議題、人際衝突、外籍生適應問題、學習適應嚴重困擾等，與相關人員聯繫的次數為 278 人次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、校外單位等。

(5) 針對恐嚇傷人危機個案，於 101 年 06 月 06 日召開一場個案會議，邀請導師與相關老師參與，以達資訊交流，並建構保護網絡。

(6) 外聘兼任輔導老師，進行個別諮商、團體諮商與班級輔導，成效良好。

(7) 於 6/13 舉行「個案研討會」，外聘東海大學武自珍教授擔任督導，共 12 位老師參加。

2、心理測驗

(1) 個別心理測驗施測與解釋共計 33 人次。

(2) 團體心理測驗的部分於 101 年 3 月 14 日至 3 月 28 日期間，辦理賴氏人格測驗、工作價值觀量表、生涯興趣量表團體測驗 3 場次，共計 29 人次。其它學生自行申請之團體測驗，包含生涯興趣量表、U-CAN 等各式測驗，共計 6 場次，108 人次。

(3) 於 101 年 3 月 8 日至 5 月 31 日期間針對大二同學全面實施「U C A N 大學職業興趣診斷」團體測驗，共有 28 班、928 人參與。

3、團體輔導

(1) 5 月 3 日(四)至 6 月 7 日(四)辦理「改善拖延成長團體」週間團體，參加人次共 31 人次。

(2) 4 月 21 日及 4 月 28 日(六)辦理「你，作夢行不行？~生涯探索工作坊」，參加人次共 20 人次。

(3) 6 月 2 日星期六舉辦「華麗的冒險—準備啟航了嗎？~自我探索成長工作坊」，參加人次共 10 人次。

4、院諮商駐點服務：於 3 月 5 日、3 月 12 日及 4 月 2 日為職四英一甲、職二化一甲及職四化一甲等班級同學辦理生涯興趣量表及 U C A N 職業興趣診斷等班級輔導，共計 100 人參加。

5、卓越計畫 A-4-1 教職員工作坊：5 月 25、26 日兩天辦理「活化腦力~紓壓工作坊」，共計 71 人次。

6、探索教育：於 6 月 27 至 28 日與軍訓室假聯合大學舊校區合辦「學生輔導暨探索教育活動」，共計 19 位學生參與。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 潛能發展組：

1、預防推廣

- (1) 為增進同學之心理健康與適應能力，安排四技及二技新生同學，實施新生定向輔導之班級輔導。
- (2) 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。
- (3) 印製「輔導手札」，以增進教職員生性別平等教育知能及宣傳中心功能，推廣輔導理念，發揮心靈成長功效。
- (4) 繼續辦理各項預防推廣性活動，包括：輔導講座、心理與人生講座、心靈探索影片欣賞與討論等。
- (5) 辦理 2012 年第 19 屆台灣國際女性影展三場次。

2、同儕輔導

- (1) 辦理「輔導股長培訓講座」4 場次，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
- (2) 繼續辦理同儕輔導訓練（同儕團體領導者訓練、心輔學員自我成長團體）。
- (3) 辦理教育優先區學校服務活動—偏遠地區國中學生自我成長營。

3、導師業務

- (1) 進行 101 學年度班級導師與職涯導師推選工作與聘書發放。
- (2) 排定 101 學年度導師時間班會教室。
- (3) 辦理 9 月 6 日導師知能研習會。
- (4) 辦理 11 月 1 日導師會議。

4、身心障礙學生輔導

- (1) 實施身心障礙學生個別輔導、課業加強、定期舉辦炬光自助會、炬光聯誼會活動。
- (2) 辦理身心障礙學生始業座談會，確實提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
- (3) 新生轉銜資料接收與建置，與新生家長晤談、提供資源教室資源與設備，協助新生適應。
- (4) 「101 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試錄取且報到名額」資本門補助經費申請工作。
- (5) 進行 101 年度身心障礙學生輔導工作成果結報與 102 年度身心障礙學生輔導工作計畫經費申請。

(二) 心理諮商組：

1、個別諮商與心理測驗

- (1) 針對大一新生進行身心適應量表施測。
- (2) 舉辦三場生涯、學習及自我探索團體心理測驗—10/17 實施生涯興趣量表、11/14 實施讀書與學習策略量表、12/12 實施賴氏人格量表。
- (3) 持續進行高關懷的學生追蹤輔導。
- (4) 繼續為同學們提供個別諮商與心理測驗服務。
- (5) 續聘兼任輔導老師，進行個別諮商、團體諮商、心理測驗與班級輔導。

2、團體輔導

- (1) 舉辦生涯探索、愛情探索、身體探索等多樣主題之成長團體，預計 2 場週間團體及 1 場工作坊。
- (2) 提供特定主題之班級輔導服務，供班級自由預約。

3、卓越計畫

- (1) 於 101 學年第 1 學期進行 B-1-3「新生適應普測、新生定向班級輔導」。
- (2) 於 101 學年第 1 學期進行 A-4-1 教職員工作坊。

體育室

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學組

- 1、辦理本校日間部與進修推廣部兼任教師聘任事宜。
- 2、辦理本學期全面推動一年級游泳教學。
- 3、籌備 101 年技專校院體育專案評鑑，於 101 年 7 月 25 日完成自我評鑑。
- 4、青永館地下二樓通風系統改善工程於 101 年 7 月 1 日開工，預計 101 年 9 月 10 日完工。
- 5、舉辦台中市游泳裁判(第一梯)講習會於 101 年 4 月 27 日至 29 日辦理計 52 人參加。
- 6、水上運動講習會於 101 年 6 月 15 日辦理計 171 人參加。

(二) 活動組

- 1、蘇榮基老師帶領本校網球隊參加「中華民國全國 100 學年度大專運動會」榮獲中區網球排名賽團體第九名。
- 2、宋孟遠老師帶隊參加「100 學年度全國大專校院手球錦標賽」榮獲公開男子組第五名。
- 3、洪彰鴻老師帶領本校撞球代表隊參加「中華民國大專院校 100 學年度大專校院撞球錦標賽」榮獲男子一般組 9 號球個人賽殿軍。
- 4、羅龍飛老師帶領本校游泳代表隊參加「中華民國全國 100 學年度大專運動會」榮獲公開男生組 400 公尺自由式第七名。
- 5、本屆校慶學生組報名隊伍共計 38 隊；參加人數共計 879 人、教職員工組報名隊伍共計 20 隊；參加人數共計 89 人。
- 6、100 學年度第 2 學期體育績優生獎助金核發金額分別為：
 - (1) 體育保送生：6 人 獎金：30,000 元。
 - (2) 團體優勝：168 人 獎金：150,500 元
 - (3) 個人優勝：46 人 獎金：69,000 元
 - (4) 成績表現優異：1 人 獎金：8,000 元
 - (5) 總計：221 人 獎金：257,500 元

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 教學組

- 1、101 年 9 月份辦理第一學期學分抵免作業及辦理體育課加退選事宜。
- 2、101 年份辦理全校體育課程之編排。
- 3、辦理本校日間部與進修推廣部兼任教師聘任事宜。
- 4、辦理 101 年全校學生體適能檢測。
- 5、101 學年度日四、二技、夜四、二技、二專無需上網預選課原班上課。
- 6、準備體育專案評鑑資料。
- 7、規劃上級指示舉辦之活動。

(二) 活動組

- 1、辦理 102 年 4 月全校校長盃。
- 2、辦理體育獎助金申請案。
- 3、參加 102 年大專校院運動會，各代表隊積極練習，為校爭光。
- 4、辦理 101 年 11 月校慶。
- 5、準備體育專案評鑑資料。
- 6、規劃上級指示舉辦之活動。

語言中心

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成本校英文抵修施行要點訂定，於 101 年 07 月 23 日勤益科大語字第 1013600026 號函訂頒。
- (二) 完成本校附設進修學院暨專科進修學校英文抵修施行要點訂定，於 101 年 07 月 23 日(100)勤益科大語字第 1013600026 號函訂頒。
- (三) 完成本校國立勤益科技大學大一英文分級分班教學辦法訂定，於 101 年 06 月 22 日勤益科大語字第 1013600020 號函訂頒。
- (四) 已完成 K213 語言檢測教室軟、硬體工程，100 年 5 月底啟用以供會考檢測作業及授課使用。
- (五) 完成本學期 29 班大一英文及英文聽講 GEPT 期中及期末會考作業。
- (六) 100 年第 2 學期外語補救教學英檢輔導 A，共計 278 位同學申請補救教學修課，241 人通過課程輔導。
- (七) 100 年第 2 學期外語證照報名費補助審核作業完成，共計 520 人合格獲得補助，36 人不符合補助資格。
- (八) 本學期辦理兩次多益及兩次 G-TELP 校園考，計 1114 人應考，其中 476 人通過初級標準；53 人通過中級標準；14 人通過中高級級標準。本中心並已協助低收入戶或失業子女完成優惠報名。
- (九) 本中心陳樹信老師產學合作計畫編號：NCUT-CY12THA001「英語讀物學習輔導軟體撰寫」，計畫執行期間 101 年 2 月 15 日至 101 年 7 月 31 日，完成結案作業。
- (十) 本中心林玉霞老師產學合作計畫編號：NCUT-CY12TGF002「大一英文之網路考試題庫製作計劃(二)」，計畫執行期間 101 年 2 月 21 日至 101 年 6 月 21 日，完成結案作業。
- (十一) 本中心陳碧貞老師產學合作計畫一編號：NCUT-CY11TGF003「全民英檢初級寫作模擬試題互動教學之製作」，計畫執行期間 101 年 4 月 1 日至 101 年 6 月 30 日，完成結案作業。
- (十二) 完成本學期 100-101 教學卓越計畫 D-6，外語課程包括 101D-6-1「電影英文」課程、101D-6-1「餐旅英文」課程、101D-6-2「ESP 實用商用英文」課程、101D-6-2「ESP 實用商用英文(進階)」課程、101D-6-2「辦公室英文」課程、101D-6-3「實用日文」課程、101D-6-3「實用法文」課程及 101D-6-3「英文閱讀與聽力」課程。
- (十三) 完成本學期 100-101 教學卓越計畫 D-6 英文研習營、外語講座及競賽活動包括 101D-6-2「ESP 冬季英文研習營」、101D-6-2「夏季英文研習營」夏令營、101D-6-2「英文學習-跟英文一起去旅行」講座、101B-2-3「CSEPT(大學校院英文能力測驗)英檢介紹」講座、101D-6-2 電影賞析英文競賽及 101D-6-2 英文閱讀競賽。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 賡續推行大一英文課程規劃作業，完善實施本校英語分級教學規劃，以提升本校學生外語競爭力。
- (二) 賡續完成規劃英語畢業門檻預警輔導制度，追蹤統計學生畢業門檻通過情形。
- (三) 持續推動中心相關會議，以提供學生完善之外語學習課程，提升本校學生畢業競爭力。
- (四) 持續推動中心相關教評會議，評選任用優良教師，增進學生外語學習成效，以精進本校學生外語能力。
- (五) 賡續執行卓越 D-6 計畫外語加強課程，持續精進學生至國外進行實習作業之外語口說能力。
- (六) 賡續執行卓越 D-6 計畫開設英語輔導班，舉辦校內英檢測驗，提升學生英文畢業門檻通過率。
- (七) 賡續培訓學生取得外語證照，針對學生聽力、口說、閱讀能力進行提升。

人事室

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理 100 年下半年月退休金及春節慰問金發放作業。
- (二) 辦理本校 101 年春節團拜事宜。
- (三) 辦理部分主管異動作業。
- (四) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (五) 辦理本校特聘教授遴選事宜。
- (六) 辦理第六任校長遴選作業。
- (七) 辦理教職員訓練、獎懲等事宜。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理 101 學年度第 1 學期專、兼任教師聘任相關作業。
- (二) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (三) 辦理職員進用送審及敘獎等事項。
- (四) 辦理 101 年職員考績、年終獎金等事宜。
- (五) 辦理 101 學年度新進教師講習。
- (六) 辦理 101 年度教師節酒會慶祝活動。

會計室

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 編列概、預算案

- 1、依限編送 102 年度概算報表至教育部、行政院主計總處核列。
- 2、依核列額度編送 102 年度預算案至教育部等單位。

(二) 辦理出納會計事務查核

- 1、依據本校「出納會計事務查核計畫」執行出納會計事務查核，查核結果分別於 101 年 4 月 12 日奉 核在案。
- (三) 編報 101 年度半年結算報告書，業以 101 年 7 月 16 日勤益科大會字第 1011600052 號函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。
- (四) 辦理會計業務宣導
 - 1、為加強本校同仁對經費支用規定之認知，業於 101 年 4 月 25 日辦理會計業務研習會，會中並請研發處人員主講「政府機關計畫執行重要事項說明」，相關課程內容也上載至會計室網頁（會計室網頁/業務宣導/101 年 4 月 25 日會計業務研習會課程內容），供同仁參閱。
 - (五) 參採行政院主計總處之「主計業務內部控制制度共通性作業範例」完成本校內部控制制度主計業務作業項目。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 編送預算案、預算案口頭報告

- 1、依限印送 102 年度預算案至教育部、行政院主計總處及立法院審議。
- 2、依限編送 102 年度預算案口頭報告，以應立法院備詢之需。

(二) 查調 103 年度概算需求

- 1、101 年 12 月 30 日前完成 103 年度概算需求調查。
- 2、102 年 1 月 31 日前完成 103 年度概算需求彙編。

(三) 辦理出納會計事務查核

- 1、查核範圍包括下列項目：

- (1) 清查收據之使用情形。
- (2) 抽查收款之作業情形。
- (3) 抽查付款之作業情形。
- (4) 抽盤出納組經管之零用金。
- (5) 查核銀行存款情形。
- (6) 查核汽機車停車識別證及運動場館使用卡之核發情形。

2、101 年 10 月底前將查核結果陳核。

(四) 編送 101 年度決算書。

三、本校 101 年度截至 7 月底收支情形如下：

- (一) 本校 101 年度預算執行截至 7 月底止業務總收入為 673,947 千元，較累計預算分配數 640,321 千元，執行率 105.25%，業務總支出為 722,089 千元，較累計預算分配數 724,493 千元，執行率 99.67%，本期短絀數為 48,142 千元，較累計預算短絀數 84,172 千元，減少短絀數 36,030 千元，主要係教學研究及訓輔成本等實際數較預算分配數為少所致。
- (二) 固定資產擴充改良截至 7 月底止實際執行數為 136,443 千元，佔累計預算分配數 150,602 千元，執行率 90.60%，惟較年度法定預算數 315,100 千元，執行率僅 43.30%，請各單位儘速提出請購，積極辦理。
- (三) 詳細情形請參閱下表：[\(附件 10\)](#)

進修學院

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 註冊組

- 1、100 學年度第 2 學期全國技專校院校務基本資料庫及教育部統計處定期統計表填報作業。
- 2、100 學年度第 2 學期應屆畢業生與延修生畢業資格審核及畢業證書分發作業完成。
- 3、101 學年度進修學院、進修專校(含產學合作班)招生考試工作完成。
- 4、受理休學生申請復學、延修生註冊與畢業資格審核及新舊生註冊作業完成。

(二) 課務組

- 1、開課作業建置完成、加退選作業登錄及修正。
- 2、轉系(科)生抵免學分資料送各系科(中心)審核後結果鍵入系統。
- 3、填報教育部校務基本資料庫、技職課程填報總表及填報中區技職校院教學資源分享。
- 4、教師授課鐘點費製作，印領清冊核對完成；編訂 101 學年度行事曆並報部備查；100 學年度暑期重修班開課、選課作業。

(三) 學務組

- 1、完成 31 班導師聘任與聘書發放相關作業。本學期共安排 31 班班級輔導並實施性別平等教育。
- 2、辦理學生就學貸款，共計 81 名，金額 1,619,057 元。
- 3、101/03/17 辦理 100 學年度第 2 學期聯合週會，聘請清涼音文化事業有限公司講師：胡國強，專題演講「樂在生活，愛在生活，豐富生命厚度」。
- 4、101/05/06 辦理保護智慧財產權專題演講，聘請保護智慧財產權服務團講師：麥智德，專題演講「校園著作權」，參加對象為每班副班代及學藝股長。
- 5、101/05/12 辦理卓越計劃 101B-1-2 綠色環保講座，聘請總務處環安組-林建良組長，專題演講「簡單生活做環保」，參加對象為每班服務股長及保健股長。
- 6、101/04/08 完成第九屆學生自治團體組織選舉。
- 7、101/03/31-101/04/07 協助學生活動中心舉行系際盃拔河比賽。

(四) 總務組

- 1、100 學年度第 2 學期辦理學雜費減免學生共計 85 人。
- 2、追溯 100 學年度第 1 學期低收入戶及中低收入戶學生學雜費減免共計 2 人。
- 3、100 學年度第 2 學期參加學生平安保險人數共計 950 人。
- 4、辦理註冊繳費單，復學生、延修生與加選之收費作業，退選(含抵免)退費作業及統計核對等工作。
- 5、100 學年度第 2 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。
- 6、核對、更正及印製 101 學年度學生手冊。
- 7、100 學年度第 2 學期辦理 2 次校務會議及 2 次行政會議。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 註冊組

- 1、101 學年度進修學院、進修專校(含產學合作班) 新生報到及學籍資料建檔、註冊人數統計與製發學生證。
- 2、填報全國技專校院校務基本資料庫填報作業(雲科大)與大專校院定期統計表(教育部)。
- 3、受理休學生申請復學、延修生註冊與畢業資格審核及新舊生註冊及人數統計作業。
- 4、印製與保存 100 學年度畢業生、退學生學籍卡與歷年成績單。

(二) 課務組

- 1、開課作業建檔；網路加退選作業及跨系(部)申請作業。
- 2、抵免學分審查建檔作業、查堂作業及製作查課紀錄表。
- 3、教育部技職課程資源、校務基本資料庫填報與統計處大專定期統計報表填報；配合中區技職校院教學資源分享填報。
- 4、教師授課鐘點費計算時數與核對印領清冊。
- 5、新學期排課作業、預估學分學時費收費標準。

(三) 學務組

- 1、導師聘任與聘書發放相關作業(共 30 班)。
- 2、101/09/08 辦理 101 學年度新生入學輔導及新生健康檢查。
- 3、101/11/24 辦理校慶暨運動會-系際盃乒乓同心播種趣味賽。
- 4、外聘兼任輔導老師進行班級輔導及推廣性別平等教育觀念。
- 6、辦理卓越計劃 101B-1-2『綠色環保教育』專題講座。
- 7、協助辦理『2012 台灣國際女性影展』。
- 8、辦理 101 學年度第 1 學期保護智慧財產權宣導有獎徵答活動。

(四) 總務組

- 1、承辦學生減免學雜費、大專校院弱勢學生助學計畫之業務。
- 2、彙報財政部綜所稅扣除額單據電子化作業-大專教育學費。
- 3、承辦學生平安保險各項事務。
- 4、承辦各項收費與退費之工作。
- 5、辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。
- 6、辦理進修學院暨進修專校各項會議之召開與紀錄。

工程學院

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 101.03.02 辦理改名科大教育部第二次訪視。
- (二) 成立本院「精密製造科技研究所博士班」招生、考試及報到等事宜。
- (三) 成立本院第三任院長遴選委員會。
- (四) 101.05.19~101.05.20 辦理本校 101 全國高中職智慧生活應用創意競賽。

- (五) 辦理教育部 100 年度補助跨領域學分學程計畫-綠色科技工程與應用學程校外參觀、成果彙整及成果報告書報部。
 - (六) 101.03.29 辦理本院 100 學年度第 2 學期院週會，邀請歌唱醫生廖清坤蒞校演講，講題：正向人生 & 如魚得水歌唱養生。
 - (七) 101.04.11 辦理本院 100 學年度第 2 學期碩士班共同時段專題演講，邀請中華民國精密機械發展協會黃建中秘書長蒞校演講，講題：黃金縱谷現況與未來。
 - (八) 101.05.23 辦理工程學院跨領域學程暨就業競爭力座談會。
 - (九) 101.06.14 辦理工程學院 101 年度學生專題創意製作競賽暨教師產學合作成果發表會。
 - (十) 101.06.19 召開工程學院 100 學年度教學、研究整合委員會。
 - (十一) 執行本校卓越計畫分項計畫如下：
 - 1、C-1-2 就業導向實務專題製作與競賽計畫。
 - 2、D-4-2 精進工程學院跨領域學程。
 - (十二) 辦理本院教師升等外審事宜，本學期提請升等名單如下：
 - 1、教授：機械系洪榮崇老師、趙有光老師。
 - 2、副教授：冷凍系吳友烈老師。
 - 3、助理教授：化材系呂旭東老師。
 - (十三) 辦理本院兼任教師外審事宜如下：
 - 1、化材系：黃義欽老師、駱永建老師、白景成老師、曾怡享老師。
 - 2、冷凍系：陳芳明老師、張靜怡老師。
 - (十四) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。
 - (十五) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。
 - (十六) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程增刪修改案。
 - (十七) 賡續辦理工程館東側川堂 LCD 看板展示內容製作更新。
 - (十八) 修訂本院相關辦法要點。
 - (十九) 配合秘書室重大工作計畫考評作業，業務佐證資料彙整。
- 二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫
- (一) 辦理本院第三任院長徵求遴選事宜。
 - (二) 配合卓越計畫賡續辦理各分項子計畫事宜。
 - (三) 辦理工程學院碩士班共同時段專題演講。
 - (四) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。
 - (五) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。
 - (六) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

精密製造科技研究所

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成 101 學年度博士班甄選入學與招生相關作業。
- (二) 完成博士班學分計畫表。
- (三) 完成新聘專任教師事宜。
- (四) 完成精密製造科技研究所辦公室設置並完成空間階段性建置與設備採購事宜。
- (五) 辦理 101 學年度第 1 學期排課事項。
- (六) 完成設置博士班網頁。
- (七) 101 年 7 月 31 日完成舉辦精密製造科技研究所成立揭幕典禮儀式。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開所務會議討論所務發展目標。

- (二) 訂定所內相關法規與辦法。

機械工程系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本系陳志明、鄭文達、陳聰嘉老師升等教授。
- (二) 本系產學合作案於 101.02~101.07 期間內，共計有 12 件，總計合作金額為 2,570,000 元。
- (三) 本系教師獲專利通過案於 101.02~101.07 期間內，計有發明類專利 8 件，新型類專利 5 件，共計獲專利通過案 13 件。
- (四) 101 年度國科會小產學計畫申請，本系計有蔡明義主任及陳志明老師、鄭文達老師等 3 位老師獲通過。
- (五) 本系鄭文達老師以「抗氧化榨汁機」參加本校 2012 國際發明展校代表甄選，成績優異榮獲第一名。
- (六) 本系學生報考專業證照 101.02~101.07 期間內，機械專業人才認證基礎能力鑑定考試計有 12 位同學獲通過，自動化工師證照考試計有 11 位同學獲通過；CSWA-SolidWorks 認證考試計有 10 位同學獲通過。
- (七) 本系邱俊智老師指導學生張家鉸等 10 位同學，參加於黎明技術學院所主辦之 2012 新銳展翅微電腦應用大賽自走車競速組比賽，榮獲佳作；指導陳文敬等 2 位同學，參加於南台科技大學所主辦之 2012 台灣智慧型機器人大賽，榮獲第六名；潘吉祥老師指導研究生張維峻，參加由中華民國航太大學所主辦之 2012 台灣無人飛機創意設計競賽，榮獲第四名。
- (八) 本系分別於 5 月 17 日及 6 月 14 日召開系課程委員會，審議通過「機械工程系專業必修學科競試辦法」草案、「機械工程系學生實務專題製作競賽暨成果展示實施要點」修訂、「機械工程系日間部實務專題執行辦法」修訂。
- (九) 暑期校外實習學生已至各實習廠商報到實習，實際實習廠商 9 家，學生實習人數總計 39 位。
- (十) 101 年 6 月 20 日教育部核定通過 103 學年產學攜手計畫，精密機械專班與台中高工合作，合作廠商共 5 家，分別為：合濟工業股份有限公司、律廷科技股份有限公司、鍵和機械(股)公司、歲立機電(股)公司、盈錫精密機械工業(股)公司。
- (十一) 舉辦教師專業成長講座：辦理場次與參加人次詳如下所示：
 - 1、日期：4 月 17 日，場次講題：Working Model4D 機構分析，參加人次：29 人。
 - 2、日期：5 月 24 日，場次講題：工具機與機械模具產業研究社群演講，參加人次：30 人。
- (十二) 5 月 31 日辦理卓越計劃 D-1-3 落實教學單位評鑑，邀請逢甲大學機電系主任-劉顯光教授、修平科技大學研發長-張振龍教授、虎尾科技大學機電系-林盛勇教授擔任專家評鑑委員，參加對象：專家委員、教師、職員，參加人次：13 人。
- (十三) 6 月 7 日舉辦 100 學年度專題競賽暨成果展，邀請盈錫精密工業股份有限公司巫有崇總經理、北鉅精機股份有限公司李雙鈺總經理、百德機械股份有限公司林根永經理、旭陽國際精機股份有限公司卓昆鋒課長擔任業界評審委員。報名組數 67 組、參加人次 173，得獎結果如下：
 - 1、實務成品組：前三名及佳作五名。
 - 2、研究組：前三名及佳作三名。
 - 3、其他類：第一名及佳作一名。
- (十四) 本系大二班級針對專業必修課程設置小老師制度，100 學年度第 2 學期輔導人數如下：四機二甲 22 人，四機二乙 39 人，四機二丙 48 人，四機二丁 17 人。

- (十五) 本系 100 學年度第 2 學期教學 TA，課程共計 22 門，輔導時數 2640 小時，輔導人次 211 人。
- (十六) 100 學年度第 2 學期教師課輔，輔導課程共計 9 門，輔導時數 48 小時，輔導人次 733 人。
- (十七) 7 月 7 日舉行「101 學年度教育部產學攜手合作計畫」02 工具機與精密機械四技專班(招考人數 100 名)、04 精密機械產業二技專班招生面試(招考人數 50 名)。02 班報名人數共 150 人，04 班報名人數共 29 人。
- (十八) 7 月 12 日舉行「101 學年度雙軌訓練旗艦計畫」01 班工業機械二專專班(招考人數 32 名)，報名人數共 29 人；04 班機械與驅動科技電子二技專班(招考人數 30 名)，報名人數共 19 人。
- (十九) 本系產業碩士專班 101 秋季班，錄取 15 人。
- 二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫
- (一) 本系教授休息室整修預計於開學前完成。
- (二) 本系教學型實驗室預訂於 9 月中旬召開協調會議，討論有關實驗室教具、實習(驗)手冊及其它等相關資料或器具之製作及展示。
- (三) 101 學年度大四校外實習學生已至各實習廠商報到實習，實際實習廠商 10 家，學生實習人數總計 41 位。
- (四) 本學期邀請吉林工程技術師範學院來台馬明達、侯凱文、何凱、保生強等共四名學生四位大陸學生來台研習，將提供本系「精密機械」、「製造科技」及「自動化工程」等三大領域讓學生選擇。
- (五) 11 月 9 日將於本校國秀樓 B1 演講廳舉辦 2012 第八屆全國精密製造研討會暨國際製造工程學會中華民國分會。
- (六) 本系將於 10 月底前辦理卓越計劃活動，如下所示：
- 1、卓越 B-2-1：大一新生核心能力指標、畢業門檻與檢定機制宣導座談會，參加對象：日間部大一新生。
- 2、卓越 D-1-1& D-1-2：教育認證暨本位課程產業座談會，參加對象：業界人員、專家學者、系友、家長代表、學生代表。
- (七) 預計於 10 月進行教育部「101 學年度產學攜手合作計畫訪視實施專案」，訪視計畫編號:99 學年度核定 1-02-08 計劃專班(工精大職攜二甲.乙)以及 99 學年度核定 1-02-09 計劃專班(工精大職攜一甲.乙)。
- (八) 雙軌訓練旗艦計畫評鑑預計 9 月至 11 月間實施，評鑑 100 學年度執行中(含 100 級畢業班)之各職類專班。99 級工業機械職類二專專班(畢業班)、100 級工業機械職類二專專班。
- (九) 本系將於 101 年 11 月邀請傑出校友蒞臨演講。
- (十) 預計於 12 月底辦理本系日四技學生必修學科聯合會考。
- (十一) 本系預計於 10 月底前完成系網頁更新之規劃，12 月底完成系網頁更新建置。

化工與材料工程系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 2 月 3 日辦理中區策略聯盟國中技職體驗活動。
- (二) 6 月 7 日本系辦理 100 學年度策略聯盟計畫-高中職之專題製作競賽暨成果觀摩會。
- (三) 辦理 100 學年度國中生技職教育宣導：
- 1、101.04.18 至北新國中(師生場)技職宣導。
- 2、101.04.19 至大華國中(師生場)技職宣導。

(四) 舉辦師生座談會及活動：

- 1、3 月 10 日舉辦產攜專題演講，主講人：周澤川教授(國立成功大學化學工程學系/名譽教授)，講題：烷基化生質燃油之應用。
- 2、3 月 12 日舉辦本學期進修推廣部系週會專題演講，主講人：蘇威年博士(國立臺灣科技大學/工程技術研究所，講題：綠色能源科技。
- 3、4 月 26 日舉辦就業輔導，針對就業市場性向進行分析座談，透過問卷分析及座談活動，使同學了解自身職場性向。
- 4、5 月 3 日舉辦職涯就業講座，邀請本系畢業校友回校演講，講題：飛揚的青春。
- 5、5 月 10 日舉辦應屆畢業班業界諮詢師，邀請業界專家座談活動：業界專家--宏遠興業尖端所/陳美瑰課長、中國製藥(股)公司樂企處/陳誼芬處長、富士康廣告有限公司/李泰龍負責人。
- 6、6 月 9 日舉辦「畢業禮讚」茶會。
- 7、6 月 19 日舉辦業界諮詢師座談會，邀請業界專家：康廣告有限公司/李泰龍負責人、財團法人塑膠工業技術發展中心/林霖汎專員、南山人壽保險(股)公司/蔡岳昇先生。

(五) 學生校外參觀及校外實習：

- 1、4 月 10 日進推部紡織專班四年級學生校外參觀，參訪臺鹽通霄精鹽廠及苗栗通宵火力發電廠，借此參訪使學生們能對於中部的化工產業製程有所了解。
- 2、4 月 12 日進推部紡織專班四年級學生校外參觀，參訪白蘭氏及縉陽公司，讓同學了解產業現況及潔淨生產、自動化製程之動態及產業製程廢料之處理與應用。
- 3、5 月 31 日舉辦校外實習心得分享座談會。
- 4、6 月 15 日舉辦「校外實習結業式座談會」。

(六) 6 月 7 日本系舉辦「學生實務專題製作競賽」。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 主辦第七屆全國「氫能與燃料電池研討會」。

(二) 100 學年度教育部產學攜手合作計畫實地訪視。

(三) 舉辦師生互動與職場座談：

- 1、持續追蹤系友動態；辦理新生座談會及迎新活動。
- 2、系友「服務管理平台」已建置。
- 3、舉辦專題演講及配合卓越計畫畢業生業界導師諮詢座談會。
- 4、校慶舉辦系友回校座談會。

(四) 鼓勵教師參與應用研究或專題製作之研習與交流活動。

(五) 鼓勵師生執行「校外實習」等相關活動。

(六) 辦理 101 學年度中投區教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫。

冷凍空調與能源系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理本系獎學金申請審查等相關作業。

(二) 辦理與業界產學合作案。

(三) 辦理 101 學年度研究所碩士班一般生、碩士在職專班、日間部四技申請入學、四技推薦甄選及進修學院二技招生等相關作業。

(四) 辦理中華工程教育學會工程及科技教育認證年度持續改進報告。

(五) 辦理綠色科技工程與應用研討會暨綠色能源與冷凍空調學術研討會圓滿完成。

(五) 辦理各項設備採購事宜。

(六) 本系各項財產物品盤點事宜。

- (七) 專任教師課程排定及兼任教師聘任作業。
- (八) 召開系教評會審議本系教師著作升等相關事宜。
- (九) 配合辦理 101 年度教學卓越計畫進行各子計畫相關作業。

二、101 學年度第 1 學期重點工作項目

- (一) 辦理專、兼任教師授課及排課事宜。
- (二) 辦理本系專任教師著作升等案等相關工作。
- (三) 持續辦理產學合作案及國際合作等相關事宜。
- (四) 持續辦理各項技術研討會。
- (五) 辦理各項設備採購事宜。
- (六) 邀請學術界及業界等知名專家學者專題演講。
- (七) 辦理 100 學年度教師定期成效評估作業。
- (八) 持續系內設備、物料、財產管理。

管理學院

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 管理學院於 101 年 03 月 24 日(六) 邀請長榮大學林邦充名譽校長蒞校進行「我的學思歷程」碩士在職專班大師論壇講座，精進本院師生教學品質。
- (二) 管理學院於 101 年 03 月 15 日(三)召開院主管會議，審議本學院 101 年度軟體設備費經費申請分配案。
- (三) 管理學院於 101 年 03 月 15 日(四)召開院教評會議，審議新聘兼任教師追認案、本學院各系所 100 學年度第 2 學期「教學反應意見調查」結果改進策略案、教師申請出國研究案及 100 學年度第 2 學期「技職再造方案」遴聘業界專家案等。
- (四) 管理學院於 101 年 04 月 16 日(六) 邀請智融股份有限公司彭錦彬總經理蒞校進行「財務策略與企業發展」碩士在職專班大師論壇講座，精進本院師生教學品質。
- (五) 管理學院於 101 年 06 月 12 日(四)召開院務會議，討論本學院院長選舉成立遴選委員會委員推派事宜。
- (六) 管理學院於 5 月 29 日及 6 月 1 日召集學會成員，分別召開管理學院 100 年度畢業典禮籌備會議，討論畢業典禮活動安排及任務指派事宜，並於 101 年 6 月 9 日(六)假本校青永館匯川堂辦理 101 級管理學院「花樣繽紛，五管齊飛」畢業典禮，活動圓滿完成。
- (七) 管理學院於 101 年 05 月 17 日(四)邀請味丹股份有限公司資深顧問王肇樹到校演說「大學生所學如何與社會所需接軌」講座，精進本院師生教學品質。
- (八) 管理學院於 101 年 6 月 1 日(六)邀請鼎新電腦(股)公司楊雅鈞講師蒞校進行「ERP 企業人才需求與認證機制」專題演講，精進本院師生教學品質。
- (九) 管理學院於 101 年 6 月 26-28 日舉辦 SAP Business One SDK 系統開發軟體系統教用課程，精進本院師生教學品質。
- (十) 管理學院於 101 年 6 月 25 日(一)邀請大陸義烏工商學院來訪，活動並安排來訪貴賓參觀本校新圖資大樓 4 樓研發成果展及本學院企管系等系所，有效落實國際學術交流。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開院務會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。
- (二) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等。
- (三) 辦理管理學院第三任院長遴選事宜。
- (四) 辦理院週會暨演講事宜。
- (五) 籌備本院 101 學年度管理學院第十屆管理學術研討會及第六屆兩岸學術研討會。

專案管理研究所

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成 101 學年度碩士班甄選入學與招生相關作業。
- (二) 完成新聘專任教師事宜。
- (三) 完成專案管理研究所辦公室、M611-3 教研室及 M611-1 研究生研究室之空間階段性建置與設備採購事宜。
- (四) 辦理 101 學年度第 1 學期排課事項。
- (五) 101 年 7 月 31 日完成舉辦專案管理研究所成立揭幕典禮儀式。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開所務會議討論所務發展目標。
- (二) 訂定所內相關法規與辦法。
- (三) 設立本所網頁。
- (四) 規劃學生考取專案管理相關證照事宜。

工業工程與管理系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 100 學年度第 2 學期各項委員召開會議次數如下： 1.系務會議 4 次。 2.系教評委員會議 7 次。 3.系課程委員會會議 6 次。 4.系設備委員會會議 1 次。 5.校外實習委員會會議 2 次。
- (二) 本系專任教師 101 年度 1 月至 7 月止研發成果及學術活動初步統計如下： 1.期刊論文發表約 8 篇。 2.研討會論文發表約 10 篇。 3.國科會計畫案共 1 件、產學合作案計有 2 件。 4.教師獲獎計有 10 人/次。
- (三) 100 學年度第 2 學期本系學生取得專業證照約 370 張。
- (四) 本系 100 年度申請工程技術教育認證 (TAC) 認證通過。
- (五) 本系 101/6/30 協辦中國工業工程學會之工業工程管理師證照考試。
- (六) 本系本學期執行「業界專家協同教學計畫」計有「顧客關係管理、人力資源管理、行銷管理」等三門課程聘請業界專家協同教學，教學內容透過業界專家授課，來增進學生對於產業實務應用之認識及輔導學生取得相關專業證照。
- (七) 完成 101 學年度第 1 學期排課作業及兼任老師聘任作業。
- (八) 完成 101 學年度第 1 學期選修課程預選作業。
- (九) 本系 100 學年度第 2 學期計有 21 位學生選修暑期校外實習課程，至合作廠商進行實習。
- (十) 本系 101 學年度第 1 學期計有 17 位學生選修校外實習課程，至合作廠商進行實習。
- (十一) 本學期舉辦四場日四技部應屆畢業生就業論壇及就業座談會活動，以提升本系學生之就業競爭力。
- (十二) 本系古美玉老師指導本系日四技洪滋霞等三位同學參加「2012 全國技專校院工管專題論文競賽」榮獲佳作獎。
- (十三) 本系王偉麟老師指導本系林于暄及盧威丞二位同學參加「2012 EPC 暨物聯網標準專題競賽」榮獲全國第二名，成績優異。
- (十四) 本系李國義老師參加「2012 義大利國際發明展」其參展作品各榮獲兩面金牌獎；「2012 美國匹茲堡國際發明展」銀牌一面及「2012 德國 IF 設計大賽」勤益選拔第一名，成績斐然。
- (十五) 本系張嘉寶老師參加「2012 義大利國際發明展」其參展作品各榮獲兩面金牌獎；「2012 美國匹茲堡國際發明展」銀牌一面及「2012 德國 IF 設計大賽」勤益選拔第二及第三名，成績優異。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 協助承辦 101 年度本校管理學院學術研討會活動。
- (二) 持續進行技術教育認證 (TAC) 資料導入系統建置事宜。
- (三) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。
- (四) 配合本校推動教學卓越計畫工作及執行。
- (五) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。
- (六) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (七) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學、課程及系務

- 1、本系舉辦自我評鑑座談會及專家座談會，討論下期評鑑相關事宜。
- 2、本年度校外實習（暑期）課程於 6/14 舉行說明會暨甄選會。
- 3、舉辦學術與產學界、就業輔導演講共計 12 場。
- 4、帶領本系學生進行校外參訪共計 10 次。
- 5、舉辦本學期進修推廣部二年制及碩士在職專班師生座談會。
- 6、本系 101 年度教師專業教學社群申請為「永續經營管理與創意教學社群」、「提升企劃力與簡報力教學社群」。
- 7、本系數位教材提出三案分別為「劉晉宏老師－服務作業管理」、「林裕凌老師－企業研究方法」、「王雅慧老師－金融市場」均申請通過並獲補助。
- 8、舉行 100 學年度畢業生專題競賽。

(二) 師生國際交流、榮譽與證照輔導

- 1、3/8 美國矽谷大學校長來訪本系，並於 M204 舉辦留學說明會，系主任與國合處王處長出席參加。
- 2、恭喜本系製造與研發管理產攜班大四鄧元傑同學當選 101 年度臺中市模範學生，並獲台中市長頒獎鼓勵。
- 3、本系與休士頓大學 (UHV) 交流之暑期課程於 7/16 起共二週分別於本校與明志辦理暑期密集國際交流課程。
- 4、恭喜本系應屆畢業學生考國內大學碩士班，依姓氏筆劃名單：
 - (1) 王閔靖-私立逢甲大學財務金融學系、私立東海大學財務金融學系、私立銘傳大學財務金融學系、國立臺北科技大學經營管理系。
 - (2) 林美智-國立勤益科技大學企業管理系。
 - (3) 張佩宏-國立高雄應用科技大學國際企業系。
 - (4) 黃暉淳-國立東華大學企業管理學系。
 - (5) 詹雅晴-國立雲林科技大學企業管理系、國立嘉義大學企業管理學系。
 - (6) 蔡汶修-國立高雄應用科技大學金融資訊研究所、國立高雄第一科技大學財務管理系。
- 5、恭喜碩士班系友林鴻文考取 101 學年度台科大博士班榜首。
- 6、恭喜本系學生詹雅晴獲得 100 學年度第一學期中區優良教學助理。
- 7、輔導本系學生考取證照，計有：網際網路 62 張、企業電子化助理規劃師 48 張、金融市場常識與職業道德 30 張、TBSA 商務企劃能力初級檢定 22 張、信託業務專業測驗合格證明書 18 張、銀行內部控制與內部稽核測驗 12 張、電子商務 12 張、NPMA 專案助理 3 張、中華民國技術士-國貿業務 1 張、人身保險業務員資格測驗合格證書 1 張、企業內部

控制基本能力測驗合格證明書 1 張、證券商業務人員資格測驗合格證明書 1 張、會議展覽專業人員初階認證 1 張、SPPA 專案特助 1 張。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、100 年度國科會專題研究計畫本系共通過五案，將完成結案。

2、100 年度研究型產學合作計畫：邱文志老師執行 1 案。林水順老師執行 4 案。劉晉宏老師執行 1 案。

3、學生吳冠瑤與洪依婷分別由曹文琴與林佩芬老師指導，於本期執行 100 年度國科會大專學生參與研究計畫。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續加強本系教學設施改善，於本期將完成 M101 改善案。

(二) 持續進行國際交流、課程開授、精進學生教學成效及管理等工作。

(三) 101 年度研究型產學合作計畫：林水順老師執行 4 案。劉晉宏老師執行 1 案。

(四) 持續推動本位課程。

資訊管理系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

(一) 證照輔導：

1、101 年 02 月-101 年 07 月學生取得證照統計：

(1) 『ERP 初階規劃師』_64 張；

(2) 『ERP 軟體應用師-生管模組』_12 張；

(3) 『ERP 軟體應用師-財務模組』_9 張；

(4) 『MTA 國際認證』_52 張；

(5) 『國際物流 e 化系統應用師_海運模組鑑定認證』_15 張。

2、101 年 02 月-101 年 07 月教師取得證照統計：

(1) 『ERP 軟體應用師-財務模組』_1 張；

(2) 『MTA 國際認證』_20 張；

(3) 『國際物流 e 化系統應用師_海運模組鑑定認證』_6 張。

(二) 榮譽及競賽獲獎：

1、2012 瑞士日內瓦發明展：

(1) 翁國亮老師_具氣幕隔離之換氣系統與換氣方法-金牌獎；

(2) 翁國亮老師_被動式窗型能量轉換與換氣裝置-金牌獎；

(3) 翁國亮老師_兼具能量轉換之櫃體-銀牌獎；

(4) 翁國亮老師_續煮鍋之內鍋結構-銀牌獎。

2、2012 第 27 屆美國匹茲堡國際發明展：

(1) 翁國亮老師_具火警逃生之電梯總成-金牌；

(2) 翁國亮老師_兼具能量轉換之櫃體-金牌；

(3) 翁國亮老師_兼具能量轉換之櫃體-遠東區最佳特別獎、大會總成績季軍獎 2000 元美金獎金（是歷年台灣最佳獎）；

(4) 翁國亮老師指導研究生陳俊宇同學_離電續煮鍋-銀牌。

3、黃俊明老師帶領研究所學生參加【第七屆 IPMA 全國大專院校專案管理實作競賽】，以作品『城市鄉鎮零距離-暑期電腦夏令營』榮獲研究所組第三名。

4、本系（所）師生參與 2012 年全國大專院校資訊應用創意競賽決賽：

(1) 王清林老師-第三名(主題：帝旺數位科技股份有限公司)、佳作（台至實業有限公司）；

(2) 王清德老師-佳作(主題：東勢資訊有限公司)、佳作（台至實業有限公司）。

- (三) 101 年 06 月辦理 ERP 相關專業證照就校認證二個場次。
- (四) 101 年 09 月由林文燦院長帶領管理學院碩職班、產碩班師生至大陸進行海外研習課程。
- (五) 100 學年度承接產學及研究計畫案件：
 - 1、國科會專題研究計畫案：5 件；
 - 2、建教合作案：12 件；
 - 3、大專生參與專題研究計畫案：1 件；
 - 4、校內研究計畫案：4 件。
- 二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫
 - (一) 辦理本位課程檢討作業。
 - (二) 辦理自我評鑑檢討改進作業。
 - (三) 配合辦理 101 年度教育部「獎勵大學教學卓越計畫」。
 - (四) 持續辦理各項專題演講，召開產學座談會。
 - (五) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。
 - (六) 積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。
 - (七) 持續辦理 101 學年度教學設備改進。
 - (八) 配合規劃及辦理 102 學年度各項招生事宜。
 - (九) 辦理產碩班秋季班計畫申請事宜。
 - (十) 辦理教育部產學攜手班 102 年計畫申請。
 - (十一) 持續辦理研究所各項書報討論專題講座。
 - (十二) 持續辦理學生海外研習活動。
 - (十三) 持續規劃代表學校參加台北國際、德國紐倫堡、韓國首爾、瑞士日內瓦等國際發明展競賽。

流通管理系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 系(所)務發展
 - 1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計，系務會議 5 次；系教師評審委員會會議 10 次；系設備委員會會議 3 次；系課程委員會會議 8 次；系甄選小組委員會 10 次；校外實習輔導委員會會議 4 次；師生國際交流委員會會議 1 次。
- (二) 課程規劃
 - 1、本系校外實習模組選修課程
 - (1) 本系 101 學年度日四技共計 56 名學生參加校外實習，實習學生於 101 年 6 月 30 日至 101 年 7 月 2 日陸續至分發企業報到。
 - (2) 本系於 101 年 4 月 19 日(四)上午 11:00 假管理館 M403 教室舉辦校外實習經驗分享座談會，執行圓滿完成。
 - (3) 本系於 101 年 5 月 24 日(四)上午 11:00 假管理館 M303 教室舉辦校外實習家長座談會，執行圓滿完成。
 - 2、本系專題競賽於 101 年 6 月 14 日(四)上午 10:00 至 12:00 假管理館 M303 教室舉行決賽，執行圓滿完成。
- (三) 師資結構與素養
 - 1、本系配合本校「技專院校遴聘業界專家協同教學」計畫遴聘業界專家黃得倫老師，協助本系教學及輔導學生。
 - 2、本系 100 學年度第 2 學期共聘任 17 位兼任老師，3 位具博士學位，14 位具碩士學位。本系兼任師資實務經驗之統計如下表：

業界高階主管		業界中階主管		友校教師 (具業界經驗)		其他 (具業界經驗)		人數 合計
人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	
8	47.1%	1	5.9%	7(5)	41.1%	1	5.9%	17

(四) 學生學習與輔導

- 1、本系於 100 學年度第 2 學期辦理 10 場專題講座，均圓滿執行完成。
- 2、本系於 101 年 5 月 4 日(五)辦理京揚國際物流公司、長榮國際儲運校外參訪約 37 名師生參加。

(五) 設備與圖書資源

- 1、本系透過卓越計畫補助設有教學助理，於課餘時間對學生進行課後輔導工作，100 學年度第 2 學期輔導科目計有大一英文、微積分(二)、統計學(二)等科目，輔導人數為 22 人，輔導時數為 304 小時。

(六) 教學品保

- 1、本系四流三甲江珮瑩同學，參加第 19 屆傑出青年獎選拔，榮獲十大傑出社團領袖。
- 2、本系四流三甲「社會服務隊」湯淑媚同學，參加第 19 屆傑出青年獎選拔，榮獲十大傑出社團。
- 3、本系四流四甲陳宛君同學，考取國立高雄大學經營管理研究所乙組正取第 1 名、國立中興大學企業管理系乙組正取第 1 名、淡江大學管理科學系 B 組正取第 1 名、國立中央大學企業管理系戊組備取第 1 名及國立中山大學公共事務管理研究所乙組備取第 5 名。
- 4、本系四流四乙江欣靜同學、四流四甲林殷旨同學、四流四甲鄭家珍同學及四流四乙黃顯棟同學考取本系研究所。
- 5、本系專任教師賴建榮老師指導本系研究生陳威好同學、黃郁琳同學參加國立高雄第一科技大學暨中華民國人因工程學會舉辦『第 19 屆人因工程學會年會暨學術研討會』，榮獲學生論文競賽人因設計組第二名。
- 6、本系專任教師彭國芳老師指導本系曾盈蓉同學、張慈晏同學、黃秋菱同學、黃于芮同學、謝郁加同學，參加中臺科技大學主辦之「2012 全國大專校院產品行銷創意大賽」，榮獲初賽優等。
- 7、本系專任教師陳秀華老師指導本系蕭婷允同學、葉依婷同學、陳詠晴同學、岳庭茹同學，參加中臺科技大學主辦之「2012 全國大專校院產品行銷創意大賽」，榮獲初賽佳作。
- 8、本系專任教師周聰佑老師指導本系郭佩慈同學、王佩雅同學、詹佳玲同學、林夢涵同學、李紫妍同學，參加中臺科技大學主辦之「2012 全國大專校院產品行銷創意大賽」，榮獲初賽佳作。
- 9、本系專任教師彭國芳老師指導本系江欣靜同學、陳美靜同學、房毓庭同學、高旻同學、林銓梓同學，參加德霖技術學院主辦之「101 年全國大專校院實務專題競賽」，榮獲佳作。
- 10、本系專任教師周聰佑老師指導本系學生，參加育達商業科技大學主辦之「2012 第二屆育企盃全國大專校院創新商品網路行銷顧客關係管理競賽」，郭佩慈同學、王佩雅同學、詹佳玲同學、林夢涵同學、李紫妍同學榮獲決賽特優；羅立萱同學、蘇郁文同學、粘依萍同學、馬逸榛同學榮獲初賽優等；黃琪茶同學、陳秋仔同學、邱意喬同學、張恬嘉同學、邱浩婷同學、李帆玲同學榮獲初賽佳作。
- 11、本系專任教師周聰佑老師指導本系黃鼎群同學、陳宥竹同學、黃顯棟同學，參加萬能科技大學主辦之「2012 全國大專校院 3D 網路商店經營管理競賽」，榮獲佳作。

12、本系主辦「第九屆管理學術研討會」活動，時間為100年11月25日(五)假本校管理館辦理論文發表圓滿執行完成。

(七) 學生成就與發展

1、本系持續輔導學生取得專業證照，100學年度輔導學生取得專業證照累計共199張。

(八) 產學合作與技術發展

1、本系教師100年度發表專業期刊論文計20篇、研討會論文計27篇、專書1本，參加學術相關活動總計11人次，參加進修研習件數計14人次。

2、本系教師100學年度獲國科會案計5件、產學研究案計2件、校內補助計畫案4件，總金額為2,757,600元。

二、101學年度第1學期重點工作計畫

(一) 系(所)務發展

1、本系101學年度第1學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議5次；系教師評審委員會會議1次；系設備委員會會議1次；系課程委員會會議5次；系甄選小組委員會3次；校外實習輔導委員會會議1次；師生國際交流委員會會議1次。

(二) 課程規劃

1、校外實習合作企業簽約及撮合分發作業，預計於101年10月25日前完成契約書續約與新約，102年1月11日前完成校外實習企業簡介及寄發實習履歷表。

(三) 師資結構與素養

1、請本系專任教師持續配合本校各單位進行101學年度教師定期成效評估填報，評估期間為100年8月1日至101年7月31日。

(四) 學生學習與輔導

1、本系預計於101年8月18日舉辦本學年度親師座談會。

2、本系預計於101年9月20日舉辦本學年度新生座談會。

3、本系預計於101年12月27日舉辦本學期師生座談會。

(五) 設備與圖書資源

1、配合卓越教學計畫補助，持續聘用教學助理課後輔導(TA)，於課餘時間對學生進行課後輔導工作，於101年9月底完成聘任作業。

(六) 教學品保

1、配合管理學院辦理「第十屆管理學術研討會」，預計於101年12月20日前配合管院舉辦研討會。

(七) 學生成就與發展

1、本系持續輔導學生取得專業證照，101學年度第1學期預計輔導學生取得專業證照共50張。

(八) 產學合作與技術發展

1、本系教師101年度每位教師論文發表以1至3篇為目標；參與研討會以2至4次為目標。

2、本系教師101年度每位教師承接產學合作及研究計畫以1至3案為目標。

休閒產業管理系

一、100學年度第2學期工作成果

(一) 100學年度第2學期學生學習成果：

1、於101年3月起至6月共計舉辦3場海外實習座談會、以及7場校外實習廠商座談會，以提供學生最佳實習環境。

2、本系100學年度第2學期輔導學生考取證照如下：

(1) City \$ Guides 國際咖啡調配師23張。

- (2) 雅瑪迪斯基基礎訂位課程 32 張。
- (3) 會議展覽專業人員初階 1 張。
- (4) GEPT 全民英檢初級 1 張。
- (5) 客語能力認證考試初級 1 張。
- (6) 華語導遊人員 45 張。
- (7) 華語領隊人員 16 張。
- (8) 外語領隊人員 19 張。
- (9) 飲料調製丙級證照 6 張。
- 3、完成 100 學年度學生校外實習成果發表會。
- 4、完成 100 學年度學生專題製作成果發表會。
- 5、完成 101 學年度第 1 學期選修課預選。
- (二) 100 學年度第 2 學期教師成長：
 - 1、恭賀本系林雲燦老師及陳奕仲老師榮升副教授一職。
 - 2、恭賀本系陳細鈿老師指導陳瑤蓀同學獲得 101 學年度大專生參與國科會研究計畫 1 件。
專題計畫名稱：服務失誤嚴重性及服務補救效益對服務補救知覺與補救後滿意度之關係關係扮演重要干擾角色？以連鎖速食業為例。
 - 3、恭賀本系陳細鈿老師通過 101 學年度國科會專題研究計畫案乙件，題目：「從服務失誤預應及補救策略之發展探討服務品質提升之道--以餐廳業為例」。
 - 4、恭賀本系陳細鈿老師考取 BIM 顧客服務管理師及 CSIM 服務稽核管理師證照。
 - 5、恭賀本系林雲燦老師指導葉雨廷同學獲得 101 學年度大專生參與國科會研究計畫 1 件。
專題計畫名稱：應用品質機能展開評估模式與績效評估矩陣改善學校實習咖啡廳餐飲服務品質。
 - 6、恭賀本系林雲燦老師與台中市太平區農會簽訂產官學合作計畫，計畫名稱：「遊客到訪太平區購買在地伴手禮商品關鍵影響指標」。
- (三) 恭賀本系通過教育部補助技專校院辦理國際合作交流計畫，並於 7 月薦送 23 名學生至泰國湄州大學參與學術交流。
- (四) 5/11 順利辦理國立勤益科技大學與台灣專案管理學會簽訂「策略聯盟合約」、「專利產品媒合契約」、「全國研發中心合約」儀式。
- (五) 完成 99 級勤益科大-2012 雙軌旗艦訓練計畫訓練生認證期末考試(餐飲經營實務及餐飲管理職類)。
- (六) 完成 101 學年度四技甄審入學、甄選入學、申請入學及雙軌旗艦訓練計畫招生作業。
- (七) 本系榮獲 2012「遠見雜誌」大學聲望調查，全國高中職生最愛觀光休閒運動科系排行榜第 7 名。
- (八) 完成 97 級校外實習生雇主滿意度調查表，其雇主滿意度平均達 89.6%。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 檢討修訂系內相關法規。
- (二) 承辦政府推動之相關計畫二件以上。
- (三) 舉辦系內專題演講二場以上。
- (四) 加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。
- (五) 提升實習旅行社之服務人次達 200 人以上。
- (六) 推動實習生實習訪視及輔導機制，業主滿意度達 4.0 以上。

電資學院

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 100 年度技專校院改制後第二次訪視工作，電資學院專業類於 3 月 2 日圓滿完成。
- (二) 本院籌辦之國際期刊 IJ3C(<http://ij3c.ncuteecs.org/>)初刊號業於 2012 年 3 月出刊。第二刊開始徵求稿件，歡迎各界踴躍投稿。
- (三) 本院 3 月 7 日與台中市電腦公會辦理產學合作暨人才媒合交流座談活動，近 20 家廠商與會進行產學媒合交流。4 月 27 日辦理電資學院產學座談，邀請業界、學界、系友、家長及學生代表等 30 人參與，活動反應熱烈，互動性十足。
- (四) 3 月 29 日本院所屬三系所聯合針對畢業生辦理就業媒合及學期型校外實習媒合活動。3 月 30 日完成辦理本學院學生實務專題製作競賽活動。碩士班與大學部得獎前二名作品，分別於 4 月 13 日配合教學卓越計畫期中成果展活動完整呈現。
- (五) 5 月 2 日回復 102 學年度申設資電科技研究所博士班之初審意見。
- (六) 5 月 3 日辦理電資學院週會，除頒發學優與院學生實務專題製作競賽獎項外，針對海外實習推廣、跨領域學程業務進行宣導，另邀請電子系優秀校友廖禎松(全面性系統整合科技股份有限公司董事長兼總經理)進行提昇工程實務能力—從生涯規劃談起之專題演講。
- (七) 5 月 19 日完成 101 年度全國高中職校學生智慧生活創意設計競賽-電資領域 A1.A2.A3，共計 137 隊報名參賽，高中職校師生與家長參與踴躍，活動圓滿成功
- (八) 5 月 23 日上午於工程館 E626 辦理 101 年度教學卓越計畫次子計畫之 D-4-1 跨領域學程推廣專題演講活動，本次活動邀請啟暘科技公司的賴文章經理，講授如何輕鬆學單晶片，玩中學。
- (九) 本院三系所學會針對畢業生辦理之送舊晚會活動分別於 5 月 9 日、16 及 25 日陸續完成。
- (十) 本院於 2012 年 6 月 4-5 日於台中長榮飯店舉辦第一屆電腦、消費電子與控制國際研討會(IS3C 2012)，已順利圓滿完成，感謝本校各單位之鼎力支持。
- (十一) 本學期召開十次以上之院務主管會議，四次院教評會議、一次院課程委員會及二次院務會議。
- (十二) 配合秘書室推動教學單位 SOP 計畫，本院擬定院長遴選業務 SOP 新增控制重點
- (十三) 暑期針對 101 學年度入學之新生辦理暑期新生輔導課程，分碩士班與大學部，學生參與踴躍。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 籌辦全國性第三屆遊戲暨遊戲機創意設計競賽活動
- (二) 繼續推廣創辦智慧生活科技國際期刊(IJ3C)

電機工程系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 持續辦理台中區教育部補助建立策略聯盟計畫。
 - 1、101 年 2 月 1 日於太平國中及育英國中舉辦「100 學年度國中學生技職教育體驗學習活動」，共計 36 人參加。
 - 2、101 年 2 月 1~3 日於本校舉辦「100 學年度電機類高職學生進階專題製作培訓營」，共計 53 人參加。
 - 3、101 年 2 月 3 日召開「100 學年度高中職策略聯盟計畫：辦利進階專題製作與產學合作研習營」檢討會議。
 - 4、101 年 2 月 29 日繳交 100 學年度台中(一)區期中成果報告。
 - 5、101 年 3 月 23 日於中平國中辦理「國中學生技職教育體驗學習活動」，共計 104 人參加。
 - 6、101 年 4 月 27 日於新光國中辦理「國中學生技職教育體驗學習活動」，共計 120 人參加。

7、101 年 6 月 13 日參加教育部辦理之「2012 教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫經驗分享暨實務成果展示會」。

(二) 101 年 2 月 1 日至 101 年 7 月 31 日持續辦理工程認證各項工作，並於 6 月完成「年度持續改進報告」線上填報。

(三) 於 101 年 3 月 5~13 日協助總務處辦理財產(物品)盤點。

(四) 鼓勵學生參加全國性競賽。

1、101 年 3 月 16 日第七屆數位訊號處理創思設計競賽，本系共獲：佳作 2 組。

2、101 年 4 月 29 日 2012 台灣智慧型機器人大賽於南台科技大學舉辦，本系共獲：優勝 1 組、佳作 2 組。

3、101 年 5 月 12 日 2012 全國智慧型機器人大賽於國立雲林科技大學舉辦，本系共獲：第一名 2 組、第二名 2 組、第三名 2 組、佳作 10 組。

4、101 年 6 月 13~15 日 2012 年美國匹茲堡國際發明展，本系共獲：金牌 1 面、銀牌 1 面。

(五) 持續辦理學生校外參訪。

1、101 年 4 月 7 日舉辦師生校外參訪於台中市大墩文化中心之羅秀雄紀念展，共計 24 人參加。

2、101 年 4 月 26 日舉辦師生校外參訪於台中市龍井區之台中發電廠，共計 82 人參加。

3、101 年 5 月 21 日舉辦師生校外參訪於台灣三菱股份有限公司，共計 42 人參加。

(六) 100 度第 2 學期共計舉辦 11 場專題演講及 1 場大型研討會。

1、101 年 3 月 1 日國秀樓 507 教室舉辦業界導師專題演講：「台灣未來趨勢及就業探討」，邀請李進賢經理蒞臨演講。

2、101 年 3 月 14 日工程館 E334 會議室舉辦專題演講：「多階轉換器應用於太陽能發電系統之研究」，邀請雲林科技大學電機系兼研發長華志強教授蒞臨演講。

3、101 年 3 月 22 日工程館 E331 教室舉辦業界導師專題演講：「台灣未來趨勢及就業探討」，邀請何昆霖先生蒞臨演講，演講對象為四電四乙。

4、101 年 3 月 22 日國秀樓 507 教室舉辦業界導師專題演講：「台灣未來趨勢及就業探討」，邀請張木生先生蒞臨演講，演講對象為四電四丙。

5、101 年 3 月 28 日工程館 E334 會議室舉辦專題演講：「燃料電池的機會與挑戰」，邀請台南大學黃鎮江教授蒞臨演講。

6、101 年 4 月 12 日工程館 E331 教室舉辦業界導師專題演講：「台灣未來趨勢及就業探討」，邀請何昆霖先生蒞臨演講，演講對象為四電四乙。

7、101 年 4 月 12 日國秀樓 507 教室舉辦業界導師專題演講：「台灣未來趨勢及就業探討」，邀請張木生先生蒞臨演講，演講對象為四電四丙。

8、101 年 4 月 12 日工程館 E334 教室舉辦業界導師專題演講：「台灣未來趨勢及就業探討」，邀請李進賢先生蒞臨演講，演講對象為四電四甲。

9、101 年 4 月 25 日工程館 E334 會議室舉辦專題演講：「基於影像之機器人適應性抓取行為設計」，邀請交通大學電機系宋開泰教授蒞臨演講。

10、101 年 5 月 2 日工程館 E334 會議室舉辦專題演講：「Mining Users' Interactive Patterns from Touch Display Systems」，邀請台北科技大電機系黃有評教授(IET 院士)蒞臨演講。

11、101 年 5 月 24 日工程館 B1 演講廳舉辦專題演講：「IEET 專題演講:3D Cloud A Open Cloud Service for 2D to 3D Video Conversion Using CUDA Technology」，邀請雲林科技大學電子系蘇慶龍教授蒞臨演講。

12、101 年 6 月 1 日舉辦 2012ILT 第七屆智慧生活研討會。

(七) 辦理 101 學年度碩士一般生、陸生招生。

(八) 辦理 101 學年度四技四技申請入學、聯合登記分發、技優入學、甄選招生。

- (九) 辦理 101 學年度外國學生學士及碩士申請入學招生。
- (十) 辦理教育部教學卓越計畫－「國立勤益科技大學 100 學年度教學助理實施計劃」。
- (十一) 配合辦理 100 學年度改名科大第 2 次訪視預檢、實地訪視。
- (十二) 執行卓越計畫 D-1-3 教學單位評鑑，撰寫基本資料表及評鑑指標。
- (十三) 辦理中區優良教師教學觀摩暨心得分享座談會。
- (十四) 邀請良機實業股份有限公司吳襄理蒞臨院週會，頒發本學期良機獎學金。
- (十五) 教師積極爭取校外研究計畫：產學合作計畫案、國科會計畫案、群體合作研究計畫案等共計 26 件。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 鼓勵學生參加全國性競賽。
- (二) 持續辦理台中區教育部補助建立策略聯盟計畫。
- (三) 持續辦理工程認證各項工作。
- (四) 持續辦理學生校外參訪。
- (五) 辦理 101 學年度產學攜手「機電控制」二專班開班事宜。
- (六) 辦理 101 學年度產學訓攜手「機電控制」四技班開班事宜。
- (七) 辦理 101 學年度春季產碩專班「機電控制」碩士班開班事宜。
- (八) 101 學年度新生入學基礎課程輔導研習-研究所：C++課程實作、單晶片課程；大學部：程式基礎概論、電子基礎概論。
- (九) 辦理 102 學年度碩士推甄。
- (十) 執行教學資源中心課程地圖建置。
- (十一) 持續執行 D1-1 持續推動本位課程。
- (十二) 持續執行 101 年度 B-2-1 核心能力指標、畢業門檻與檢定機至之規劃與定期檢討計畫。
- (十三) 持續辦理各項國科會及產學計畫案。
- (十四) 辦理教師升等案。
- (十五) 持續辦理專題演講。

電子工程系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本系通過 IEET 工程及科技教育認證：完成第一週期(94~99 學年度)，暨通過第二週期三年(由 100 學年度開始)，合計九年。
- (二) 100 學年度第二學期起本系聘有一位客座教授，為西安科技大學電氣與控制工程學院汪梅教授，聘期一年。
- (三) 國際交流：101.7.17~22 本系陳文淵、蔡錦福教授帶領林佩蓉等五位學生赴新加坡參加 ICIEA 2012 國際研討會論文發表。
- (四) 100 年度推動科技研究發展獎勵得獎狀況：一專利獎、五學術期刊論文獎、一國際發明展獎、五競賽獎。
- (五) 黃國興老師帶領學生獲中華民國發明專利。
- (六) 專業競賽師生佳績：
 - 1、洪玉城老師帶領學生獲 2012 年第 40 屆瑞士日內瓦國際發明展：銅牌獎。
 - 2、謝韶徽老師帶領學生獲 2012 智慧電子創新應用與設計競賽：兩個佳作。
 - 3、洪玉城、謝韶徽老師帶領學生獲 2012 第三屆明日之星預見未來晶片系統創意競賽：亞軍。
 - 4、謝韶徽老師指導學生參加 2012 第八屆奇景盃 IC 佈局設計競賽，榮獲教師最佳新人獎。
 - 5、101 年度電資學院學生實務專題製作競賽本系六個佳績：第一、三名，四個佳作。

- 6、四子四乙宋源翔同學代表本校推薦至教育部為優良實習生。
- 7、李隆財老師帶領電子學生獲第六屆凌陽盃系統晶片創意應用設計大賽：優等。
- 8、劉正忠老師帶領學生獲 WCE2011 民生電子研討會：最佳論文獎。
- 9、林光浩、曾振東老師帶領學生獲國際研討會 IS3C 2012：最佳論文獎。
- (七) 101 年 3 月 2 日為 100 學年度技專校院改名改制後第二次訪視。
- (八) 「電子資訊類專題製作與產學合作推廣計畫」策略聯盟：至三光國中、立人高中宣導技職教育；舉辦實務專題研習營、遊戲體驗學習活動、期末產學專題製作成果競賽暨綜合座談會。
- (九) 電資學院三系產學座談會，本系推薦修平科技大學電子系陳宏仁教授、全面性系統整合科技股份有限公司廖禎松董事長兼總經理出席與會。
- (十) 舉辦期中預警親師座談會；舉辦校外實習宣導會、校外實習成果與心得分享座談會、與校外實習廠商媒合會。
- (十一) 執行 D-1-3 落實教學單位評鑑，彙整與撰寫評鑑資料表、基本資料表、辦理自我評鑑、專家評鑑、實地訪評。
- (十二) 舉辦 IEET 諮詢會議，以經驗分享與現場諮詢之方式進行交流，輔導目前未獲 IEET 認證學校：吳鳳科技大學。
- (十三) 提供三久股份有限公司獎學金共 8 名，每名伍仟元整。
- (十四) 教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫，本系聘有兩位業界專家來校協同教學。
- (十五) 填報 IEET 年度持續改進報告、擬定 100 學年度改名改制後第二次訪視委員建議事項規劃表，填復：待改進事項及未來發展建議、具體因應策略。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 100 學年度改名改制後第二次訪視建議事項改進情形。
- (二) 傾聽人民聲音方案之推動與執行、每月執行洽公滿意調查。
- (三) 節約能源之自主管理、智慧財產權之推動與執行。
- (四) 達成設備費執行率 100%。
- (五) 標準作業流程(SOP)—增列「控制重點」及「風險分布等級」。
- (六) 因應大法官 684 號解釋法規修訂情形。
- (七) 協助推動與執行教學卓越計畫；落實系所自我評鑑。
- (八) 教師執行產學合作計畫。
- (九) 本系已於 94 學年度起通過 IEET 國際工程認證，101 學年度持續進行第二週期認證及繼續推動本位課程工作。
- (十) 專題製作事宜：公開評審、系比賽、參與院比賽。
- (十一) 製作各項比賽活動花絮集、舉辦全國性比賽。
- (十二) 製作研討會活動花絮集；暨辦理各項全國性、國際性研討會。
- (十三) 製作策略聯盟成果、活動花絮集；暨辦理策略聯盟活動。
- (十四) 製作校外實習活動集、暨辦理校外實習事宜。
- (十五) 執行主軸三：學習成果導向之課程發展規劃與檢核機制計畫。

資訊工程系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理勞委會中部辦公室委辦技能檢定術科測試。
- (二) 2 月 25 日舉辦校外實習經驗分享暨成果發表會。
- (三) 舉辦專題演講及產業論壇。

- (四) 辦理本系證照畢業門檻抵免事宜。
- (五) 辦理本系程式能力畢業門檻抵免事宜。
- (六) 3 月 2 日辦理改科大後第二次訪視。
- (七) 3 月 26 日辦理本系進修推廣部師生座談會。
- (八) 辦理各類招生相關事宜。
- (九) 5 月 15 日出席雲科大舉辦之工程認證說明會。
- (十) 辦理本系學生期中考預警輔導相關事宜。
- (十一) 6 月 1 日配合電資學院辦理 ILT 研討會。
- (十二) 6 月 26 日辦理本系實務專題評審及競賽。
- (十三) 6 月 27 日辦理本系之程式能力檢定。
- (十四) 配合辦理教學卓越計畫相關活動。
- (十五) 辦理本系研究生學位考試相關事宜(共計 10 名)。
- (十六) 辦理本系學生申請三久獎學金相關事宜(共計 5 名)。
- (十七) 辦理本系學生證照獎勵及核心證照補助申請相關事宜。
- (十八) 辦理本系畢業校友追蹤業務相關事宜。
- (十九) 辦理本系 100 學年校外實習經費核銷及課程計畫執行成果報告書相關事宜。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理 101 年度財產報廢事宜。
- (二) 辦理 101 學年度暑期校外實習相關事宜。
- (三) 辦理 101 學年教師定期成效評估自評作業相關事宜。
- (四) 辦理 101 學年度第 1 學期產學論壇演講邀請相關事宜。
- (五) 舉辦 101 學年度新生入學基礎課程輔導研習。
- (六) 辦理本系學生證照獎勵申請事宜。
- (七) 召開系教評會議，審議本系教師升等案。
- (八) 辦理轉學考相關事宜。
- (九) 辦理轉部系相關事宜。
- (十) 辦理 100 年度國科會計畫經費結案事宜。
- (十一) 協助辦理產學合作計畫執行相關事宜。

人文創意學院

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本學期總計召開三次院主管會議，三次院教評會議、院課程會議及院務會議各一次。
- (二) 執行院務與各項計畫，總計辦理 7 場專題演講、3 場校外參訪活動。
- (三) 100 學年度「人文創意產業就業學程」總計 5 名學生取得學程證書、「海外實習學程」總計 6 名學生取得學程證書。
- (四) 配合國際處辦理泰國海外短期研習，本院總計 13 位學生參與，於暑期赴泰國皇家大學研習課程。
- (五) 101 年 2 月 23 日辦理技專校院改名改制後第二次訪視第二次預檢。
- (六) 101 年 3 月 2 日辦理技專校院改名改制後第二次訪視，準備訪視手冊、佐證資料及空間佈置等事宜。
- (七) 101 年 3 月 7 日舉辦人文創意產業就業學程期初說明會。
- (八) 101 年 4 月 26 日協辦「蹲點·台灣」校園影展講座，並邀請學生導演政治大學廣電系林亮君、台灣藝術大學廣電系周倖守同學蒞臨分享拍攝經過及心得。

- (九) 101 年 5 月 2 日邀請中國人民大學歷史學院 10 位師生蒞臨本院參與「2012 文化遺產與文化創意產業論壇」。
 - (十) 101 年 5 月 20 日辦理全國高中職學生智慧生活創意設計競賽—文創領域 D1、D2、D3，共計 105 隊報名參賽。
 - (十一) 101 年 5 月 25 日辦理教育部智慧生活跨領域基礎與服務學習課程期中教學工作坊。
 - (十二) 101 年 5 月完成本學期獎勵學生取得專業技能證照獎勵申請與審查，共計 26 張證照合於獎勵要件，總計金額 45,400 元，並完成獎金撥付。
 - (十三) 101 年 6 月 7 日協助辦理第二屆文化創意事業系影像創作比賽，共計 21 件作品參賽。
 - (十四) 執行教學卓越計畫分項計畫與經費核銷事宜，計畫如下：
 - 1、D-4-4 精進人文創意學院跨領域學程。
 - 2、E-3-2 推廣勤益網路電視廣播平台與建置數位內容計畫。
 - 3、協助執行卓越計畫 C-1-2 就業導向實務專題製作與競賽計畫，舉辦 We Blog'文化創意報導競賽。
 - (十五) 執行教育部補助跨領域學分學程-人文創意產業就業學分學程計畫與經費核銷。
 - (十六) 執行教育部補助智慧生活跨領域基礎課程推廣計畫—電腦遊戲文本解析與建構課程。
 - (十七) 辦理第六任校長遴選委員會學院教師代表、校友代表、學界代表、產業界代表等名單彙整與投票作業。
 - (十八) 配合辦理重大工作計畫考核相關作業、業務與佐證資料彙整。
- 二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫
- (一) 協助 102-103 教學卓越計畫撰寫。
 - (二) 執行 2012 映像流動—臺中市電影藝術推廣活動。
 - (三) 執行 2012 臺中媽祖國際觀光文化節網頁增值服務計畫。
 - (四) 執行跨領域「人文創意產業就業學程」。
 - (五) 執行跨領域「海外實習學程」。
 - (六) 執行 101 年度教學卓越計畫之 D-4-4：精進人文創意學院跨領域學程。
 - (七) 執行 101 年度教學卓越計畫之 E-3-2：推廣勤益網路電視廣播平台與建置數位內容。
 - (八) 籌備出版《文化創意集刊》。
 - (九) 籌備第三屆太平合唱音樂季。

文化創意事業系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理 101 年本校改名科大第二次訪視相關工作。
- (二) 辦理卓越計畫活動：
 - 1、101 年 4 月 16 日邀請知名導演陳麗貴女士進行文化深耕講座。
 - 2、101 年 4 月 19 舉辦文化創意事業系本位課程會議。
 - 3、101 年 4 月 26 日本系游惠遠老師及林明賢老師帶領四文一甲同學前往秋雨印刷股份有限公司台南廠及奇美博物館進行校外教學。
- (三) 舉辦畢業生職涯輔導講座：
 - 1、01 年 5 月 10 日以「傳統產業・再創新局」為主題，舉辦「第四屆文化創意事業領袖論壇」。
 - 2、101 年 5 月 10 日邀請宜蘭橘之鄉食品有限公司林鼎剛經理舉辦就業論壇，講題為：「金橘的異想世界」。
 - 3、101 年 5 月 10 日邀請博客思聽數位傳播股份有限公司曹令東總經理舉辦就業論壇，講題為：「用耳朵聽知識」。

4、101 年 5 月 10 日邀請玉珍齋食品有限公司黃一栩董事長舉辦就業論壇，講題為：「百年老店再創新一談臺灣的文化軟實力」。

5、101 年 5 月 16 日針對應屆畢業生舉辦模擬面試。

（四）舉辦專題競賽

1、101 年 4 月舉辦第二屆全校創意插畫比賽。

2、101 年 5 月 4 日舉辦「2012 青春音樂季—中區數位音樂詞曲創作暨表演大賽」。

3、101 年 6 月 7 日舉辦第二屆文化創意事業系影像創作比賽。

（五）舉辦學生作品成果發表會：

1、101 年 4 月 5 日至 4 月 15 日於文化休閒館藝術走廊舉辦「學生繪本創作展」。

2、6 月 4 日邀請巨鵬科技股份有限公司--蔡慧珍經理舉辦校外實習講座，講題為：「數位科技產業的發展趨勢」。

3、101 年 6 月 14 日於青永館采風堂舉辦四文三甲實務專題成果發表會。

4、6 月 4 日至 6 月 8 日於文化休閒館 106 教室舉辦「愛秀自己—自拍照展覽」。

5、6 月 11 日至 6 月 15 日結合「人物角色與造形設計」課程，於文化休閒館 1、4 樓文化走廊舉辦「文創偶藝展」。

（六）辦理學生校外實習相關業務。

1、今年參與校外實習學生共計 52 位，實習單位共計 28 個。

2、6 月 4 日邀請巨鵬科技股份有限公司--蔡慧珍經理舉辦校外實習講座，講題為：「數位科技產業的發展趨勢」。

（七）辦理招生相關工作。

1、101 年 5 月 20 日舉辦「101 全國高中職智慧生活競賽—D1 環保創意造形設計組」相關工作。

2、101 年 4 月 14 日辦理四技申請入學面試工作。

3、辦理四技技優入學備審資料審查工作。

4、辦理四技甄選入學備審資料審查及面試工作。

（八）產學計畫執行情形：

1、本系游惠遠老師與鉅立貿易有限公司簽訂「品牌 All in One 美學文創國際商業平台建置計畫」，總計研究經費為 70,000 元。

2、本系盛業信老師與酒友社美食文化有限公司簽訂「品味法國之美酒與美食篇教育訓練課程計畫」，總研究經費為 30,000 元。

3、本系陳湘湘老師與財團法人資訊工業策進會簽訂「101 年度數位內容產業發展躍進計畫人才培訓委外計畫」，總計研究經費為 199,584 元。

（九）101 年 5 月 20 日舉辦「動畫腳本大師 Reallusion Certified Designer 證照研習營」。

（十）101 年 5 月 26 日舉辦「第一屆文化創意學術研討會」。

（十一）101 年 6 月 1 日辦理自我評鑑--專家評鑑，邀請靜宜大學人文暨社會科學院王振輝院長、高雄應用科技大學文化事業發展系陳志賢主任、弘光科技大學文化事業發展系王靜儀主任蒞臨指導。

（十二）教材開發

1、100 年 9 月正式出版《電腦繪圖輕鬆學—數位藝術表現技法輔助教材》。

2、101 年 1 月正式出版《100 勤益文創·百年流芳:文化創意事業系作品集》。

3、101 年 6 月正式出版《商品攝影·布光實務·影像處理》。

4、101 年 6 月正式出版《與文創一起遇見歷史》。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

（一）舉辦文化創意體驗營。

- (二) 辦理教學卓越計畫。
- (三) 辦理新生入學輔導工作。
- (四) 舉辦教師教學研究成果發表會。
- (五) 持續辦理文化休閒館文化走廊作品展覽。
- (六) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。
- (七) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。
- (八) 持續進行採購及設備作業。

應用英語系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 100 學年度第 2 學期各項委員召開會議次數如下： 1.系務會議 4 次。 2.系教評委員會議 2 次。 3.系課程委員會議 4 次。 4.系設備委員會議 1 次。
- (二) 本系獲「101 學年補助大專校院辦理就業學程實施計畫-國際商業外語實務就業學程」，計畫核定經費為 765,240 元(含學校配合款)，參與計畫教師分別為黃雪雲主任、陳媛珊老師。
- (三) 二月份執行「98 年補助大專校院辦理就業學程實施計畫-英語教學管理師就業學程計畫」，安排、輔導學生至產業界實習。
- (四) 五月份培訓學生參與第四屆敦煌全國大專盃「英文書評競賽」，二位學生榮獲優等獎及佳作。
- (五) 五月份完成 99 學年度第 1 學期選修課程預選作業。
- (六) 五月份配合 101 年度全國高中職學生生活創意設計競賽活動，辦理英語創意卡片設計競賽，共計 26 組學生組隊報名參加。
- (七) 六月份完成 99 學年度第 1 學期排課作業及兼任老師聘任作業。
- (八) 六月份培訓學生參加「212 全國技專校院英語配音比賽」，榮獲團體組第一名及最佳配音員個人組第一名。
- (九) 七月份執行「100 年補助大專校院辦理就業學程-國際商務外語實務人才就業學程計畫」，完成評鑑報告書及成果報告。
- (十) 七月份完成教室整理及教室設備檢修作業。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 執行 101 年職訓局補助大專校院辦理就業學程計畫。
- (二) 推動輔導學生考取英語證照及相關專業。
- (三) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。
- (四) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (五) 辦理 101 年語文與教學國際研討會。

景觀系

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理教學設備請購、請款作業。
- (二) 101 年 3 月 10 日-16 日舉辦 2012「成果展暨景觀實務研討會」活動。
- (三) 101 年 4 月 19 日邀請南榮科技大學室內設計系翁政凱助理教授辦理「景觀專業的文化創意與行銷」演講。
- (四) 101 年 4 月 19 日邀請業界諮詢師)吳靜宜老師辦理「都市空間行銷省思」座談會。

- (五) 101 年 4 月 26 日邀上華工程顧問公司請傅元柱董事長辦理「就業準備(創造景觀新環境)」演講。
- (六) 101 年 5 月 3 日邀請東昇工程顧問有限公司許維芝經理辦理「景觀系的社會競爭力」座談會。
- (七) 101 年 5 月 27 日-101 年 6 月 2 日於本校管理管 1F 辦理畢業展活動(進專部)。
- (八) 101 年 6 月 7 日舉辦「師生座談會」活動。
- (九) 101 年 6 月 15 日-101 年 6 月 19 日至台中創意文化園區辦理畢業展活動(四技部)。
- (十) 101 年 6 月 21 日辦理「景觀系期末大總評」活動。
- (十一) 重新規劃整修本系教學及辦公空間。
- (十二) 辦理 101 學年上學期排課事項。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。
- (二) 持續鼓勵教師辦理策略聯盟及產學合作案。
- (三) 持續進行採購及設備作業。
- (四) 邀請專家學者專題演講。
- (五) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。
- (六) 辦理新聘專任教師事宜。
- (七) 辦理卓越計畫相關活動事宜。

通識教育學院

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 100 學年度第 2 學期辦理 3 次院務會議、1 次院課程會議、4 次院教評會議及 1 次通識教育諮詢委員會會議。
- (二) 100 學年度業界專家協同教學計畫經驗分享【A-cappella 人聲樂團 -鄭志敏 教授、朱元雷 教授】
- (三) 本院於 4 月 9 日至 4 月 20 日舉辦「通識美學與創意-張自強、陳誼芝書畫聯展」，邀請張自強、陳誼芝伉儷於勤益科大青永館靜軒舉辦聯展，藉由觀賞書畫藝術，培養繪畫之美，拓展學生對中國傳統書畫藝術的鑑賞能力，參加人數約 600 人。
- (四) 本院於 4 月 15 日至 5 月 15 日舉辦『通識美學與創意-教學課程觀摩分享系列講座』共 7 場，邀請校外專家學者蒞校專題演講，透過討論及宣導課程方式，豐富教學內涵。
- (五) 本院於 101 年 5 月 16 日至 6 月 15 日舉辦『通識教育追求卓越與遠見-願景與理想的實踐與大師對話系列講座Ⅱ』

1、5/22(二)邀請中山醫學大學身心科醫師陳錦宏博士演講，講題為『班級經營美學與創意-注意力不足學生之教學藝術』。

2、5/24(四)邀請前教育部長吳清基博士蒞校演講，講題為『青年領袖人才的自我繪像-青年領袖的美學與創意素養』。

- (六) 本院於 5 月 29 日舉辦『通識美學與創意-吉他與聲樂的對話音樂會』，邀請國立台北教育大學音樂系方銘健教授、聲樂家陳明度先生、曉明女中張家瑜同學蒞校演出，以提升勤益人音樂藝術素養，陶冶其藝術性靈，涵養校園藝術學習風氣，參加人數約 100 人。
- (七) 本院於 6 月 8 日舉辦『通識美學與創意-爵士音樂饗宴-畢業前之感恩與祝福』音樂會，邀請黃盟傑爵士三重奏樂團蒞校演出，展現現代爵士樂各式不同的樂派與風格，參加人數約 120 人。
- (八) 100 學年度第 2 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

- (九) 通識教育學院網頁之建置及維護。
 - (十) 協助執行卓越計畫於 100 學年度第 2 學期共舉辦 21 場全校性活動。
 - (十一) 設置博雅通識課程卓越教學網 <http://liberalart.ncut.edu.tw/index.php>，提供對通識課程有興趣之師生分享的平台。
 - (十二) 辦理本院教師升等外審案：
 - 1、基礎通識教育中心：王正良、廖崇斐老師。
 - 2、博雅通識教育中心：何昕家、林素瑜老師。
 - 3、語言中心：莊雪麗、林馥瑩、張芳琪老師。
 - (十三) 本院第二任院長遴選工作於 100 年 6 月 16 日正式啟動，將近一年多的時間，歷經八次公開徵求遴聘，終於於 101 年 7 月 30 日正式發布新任院長人選。
 - (十四) 101 年 4 月 19 日起開始進行「100 學年度傑出通識教育教師遴選」公告作業，經 100 學年度第 2 學期第 3 次院教評會進行初審及 100 學年度第 2 學期通識教育諮詢委員會議進行決審，由基礎通識教育中心專任教師陳東賢老師及博雅通識教育中心專任教師宋文沛老師、兼任教師許釗諭老師榮獲 100 學年度傑出通識教育教師榮譽。
 - (十五) 100 學年度聘請前清華大學校長-劉炯朗、台灣師範大學美術系教授-陳瓊花、台中教育大學校長-楊思偉、交通大學校務策略顧問-姚世澤、亞洲大學幼兒教育學系講座教授-楊國賜，擔任 100 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- 二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫
- (一) 辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。
 - (二) 辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。
 - (三) 召開 101 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
 - (四) 推動通識與專業課程之整合。
 - (五) 推動與各專業系所合聘師資制度。
 - (六) 執行教學卓越 D 分項計畫，以增進通識課程與專業學程之學習效果。
 - (七) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。

博雅通識教育中心

- 一、100 學年度第 2 學期工作成果
- (一) 100 學年度第 2 學期辦理 2 次中心會議、2 次中心課程會議及 1 次中心教評會議。
 - (二) 100 學年度第 2 學期博雅通識領域課程共計開設 91 門課程；其中新開設課程共計 14 門（四技日間部 11 門、夜間部 3 門）。
 - (三) 100 學年度第 2 學期開設智慧財產權、性別平等及工作（職場）倫理課程共計 8 門。
 - (四) 完成 101 學年度第 1 學期博雅通識領域課程邀課作業、網路預選作業。
 - (五) 博雅通識教育中心教師劉柏宏老師、陳東賢老師申請通過「100 學年度第 2 學期教育部公民核心能力課程改進計畫—績優夥伴課群發展（C 類）」。
 - (六) 本校教師陳正和老師通過「100 學年度第 2 學期智慧生活跨領域基礎課程與服務學習推廣計畫」。
 - (七) 100 學年度第 2 學期共舉辦 7 場次「明秀科技人文講座」，主題有：科學與藝術的結合-談設計與創新、思考新技術-創意密碼學、如何激發創意-成為金牌選手、創意設計與設計創新、青年領袖人才的自我繪像、翻滾吧！夢想與人生-如何發揮創意與創新、網路科技發展與著作權保護。

- (八) 博雅通識教育中心 100 學年度第 2 學期共有 2 門課程獲得業師協同教學申請資格，分別為「基礎素描與賞析」(倪玉珊老師)、「世界美術館巡禮與賞析」(倪玉珊老師)。
- (九) 100 學年度第 2 學期共舉辦 3 場「服務學習講座」邀請筷樂俱樂部創辦人呂雪峰蒞校演講，計有 1,207 人參加。
- (十) 配合基礎通識教育中心於 101 年 5 月 22 日—6 月 4 日舉辦歷史週「國族熱情：追尋青年保釣的足跡」系列活動，辦理珍貴資料海報展及「保釣運動的回顧及對臺灣的意義」林孝信教授演講。
- (十一) 100 學年度第 2 學期校內勞作教育計有 15 個班級 823 人參與，達成率達 99.39%，同學實施環保教育及校內資源回收實作，積極協助附近社區整理環境主動做好敦睦，獲得肯定。
- (十二) 100 學年度第 2 學期校外社會服務教育計有 15 個班級 822 人參校外社會服務，達成率為 90.39%。
- (十三) 100 學年度第 2 學期新增 2 個校外服務學習合作機構，即黃竹社區發展協會與太平區中山里辦公處，重新篩檢適合同學服務之校外單位後，目前合計共有 49 個校外服務學習合作機構。
- (十四) 101 年 7 月 4 日-5 日舉辦教職員工環保志工特殊訓練，地點於國秀樓 B2 階梯教室，參與人數各為 48 人。

二、101 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 舉辦「明秀科技人文講座」。
- (二) 配合教學卓越計畫開設智慧財產權、性別平等與服務學習課程與推廣活動。
- (三) 持續推動校內勞作教育內涵環保課程，並全面推動 74 小時服務學習，協助校內外各單位辦理服務學習相關活動，協助開設服務學習課程，持續宣導服務學習認證平台系統，深耕校外服務學習合作機構與鄰近社區，期許未來可結合教學提昇產學。

基礎通識教育中心

一、100 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理兼任教師王正良老師及廖崇斐老師學位送審助理教授案。
- (二) 完成下學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師新續聘任案。
- (三) 執行完成本學期「微積分課業輔導」、「國文寫作課業輔導」及「微積分教師課業輔導」。
- (四) 執行完成本學期法政組及藝術組（音樂及美術）「業界專家協同教學」。
- (五) 舉辦 6 場基礎通識教育課程教學觀摩分享會及 2 場音樂會活動。
- (六) 完成 5 月 22 日至 6 月 4 日辦理『歷史週-國族熱情-追逐青年保釣的足跡』系列活動。
- (七) 與財團法人中華民國電腦技能基金會配合舉行『全民中文能力檢定』認證活動。
- (八) 持續佈置國秀樓 7 樓公共空間圖書分享區，歡迎師生自由取閱及圖書交流。
- (九) 舉辦「國文成績優秀獎學金」、「現代詩歌朗誦比賽」及「微積分競試」活動。
- (十) 配合總務處保管組完成本年度財物盤點作業及財產報廢作業。
- (十一) 研擬規劃基礎通識教育中心教師研究室空間事宜。
- (十二) 執行本學期國文及微積分社群各項研討會活動。
- (十三) 完成執行本中心 101 年度上半年各項經費採購、核銷作業。
- (十四) 舉辦侯守潔老師退休歡送會及本中心 101 年度自強活動。
- (十五) 完成基礎通識教育中心 101 學年度各項委員代表選舉。
- (十六) 完成 101 學年度專任教師續聘案及本中心專案助理人員本年度期中考核作業。

二、101 學年度第 1 學期工作重點

- (一) 持續執行產學合作、國科會計畫及 101 年度下半年設備費。
- (二) 持續執行「微積分課業輔導」及「國文寫作課業輔導」。
- (三) 執行本學期藝術組及法政組「業界專家協同教學」計畫。
- (四) 持續督促及輔導中心所屬專兼任教師教材上傳至數位學習平台作業。
- (五) 支援各組教學社群及各組所規劃不定期研討會、座談會、競賽等鄉關活動。
- (六) 持續辦理專、兼任教師著作或學位送審案。
- (七) 辦理下學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任案。
- (八) 強化中文能力，更新整理「情益天空」網站內容及辦理線上測驗活動。
- (九) 執行基礎通識教育中心空間規劃事宜。
- (十) 辦理相關教學活動分享會。
- (十一) 辦理 100 學年專任教師定期成效評估作業。
- (十二) 辦理廖秋雄老師及李長生老師退休歡送會。

肆、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 10 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 9 件；繼續辦理，持續列管者 1 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件(無)

三、進行中案件

案 號：1001A0207

提案單位：祕書室

案 由：與現任經費稽核委員會，於兼顧行政權與稽核權之前題下，共同研擬最佳法案後再提校務會議討論

執行情形：本室已研擬「經費稽核委員會設置辦法」及「經費稽核委員會施行細則」修正草案，於 101 年 5 月 8 日與經費稽核委員會進行初步討論，惟因經費稽核委員會李主委之主張攸關學校組織架構、校長及經費稽核委員會職權等問題，已逾越本次會議可討論之問題層級，故須待上述問題釐清解決後，另擇期開會以繼續進行相關辦法草案之研修，再循法制程序提送校務會議審議。 2012/8/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002A0108

提案單位：會計室

案 由：102 年度各項概算經調查彙整後擬編列數案，提請 審議。

決 議：照案通過。

執行情形：依教育部會計處 101 基金 060 號通報規定於 101 年 8 月 23 日前印送本校 102 年度預算案至立法院及教育部等單位。 2012/8/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002A0109

提案單位：祕書室

案 由：設計校務會議代表連署提案單至本會報告

執行情形：本室已研擬「經費稽核委員會設置辦法」及「經費稽核委員會施行細則」修正草案，於 101 年 5 月已設計本校「校務會議代表連署提案單」併陳甲、乙兩案，將提送本次會議報告後逕付表決。 2012/8/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002A0201

提案單位：教務處

案 由：101 學年度學雜費收費基準是否調整案

決 議：照案通過。

執行情形：業報經教育部 101 年 8 月 15 日以臺技(四)字第 1010145352 號函統一核定在案。 2012/8/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002A0202

提案單位：教務處

案由：簡化博士班、碩士班研究生學雜費收取方式案

決議：照案通過。

執行情形：業併教育部 101 學年度學雜費收取數額填報表，於 101 年 7 月 3 日以勤益科大教字第 1010055550 號函報教育部，並副知會計室及總務處出納組。 2012/8/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1002A0203

提案單位：學生事務處

案由：修訂本校「學生獎懲規定」案

決議：

一、修正條文第八條第七款「個人名譽」文字修正為「他人名譽」。

二、修正條文第九條第十六款及第十條第十八款增加「經性別平等教育委員會決議」文字。

三、修正後通過。

執行情形：教育部已於 101 年 6 月 8 日以臺訓(一)字第 1010102947 號函備查在案，請准予結案。 2012/6/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1002A0204

提案單位：人事室

案由：本校組織規程第 5 條修正案

決議：照案通過。

執行情形：本案業經教育部 101 年 7 月 12 日臺技(二)字第 1010127335 號函核定並自 101 年 8 月 1 日生效在案。 2012/8/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1002A0205

提案單位：人事室

案由：本校講座設置辦法第 11 條、第 12 條條文修正案

決議：有關本校現階段是否設置榮譽講座議題，經充分討論後進行表決，表決結果為「不贊成設置榮譽講座」（贊成 21 票，不贊成 30 票），本案維持現行辦法，爰不予修正。

執行情形：本案依校務會議決議仍依現行規定辦理，未作修正。 2012/8/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1002A0206

提案單位：人事室

案由：訂定本校教師詐領研究費...等，未透過學校行政作業許可等情事之相關懲處規定案
決議：

一、更正本案說明一文字為「依教育部 100.9.23 臺人(二)字第 1000151074 號函及 100.8.3 臺人(一)字第 1000120583 號函示略為，學校須經校務會議通過，增列教師詐領研究費、未經許可私自承接計畫、身兼學會職務而以學會名義接受委辦計畫卻未經校內核准程序等懲處規定，如不得兼職、兼課、不得年資加薪、不得接研究計畫案等，並納入教師聘約。」

二、有關本校教師承接專題計畫與建教合作案補助要點第 5 點修正案，照案通過。

三、有關本校教師年資加薪要點第 4 點、第 5 點、第 7 點修正案，照案通過。

四、有關本校專任教師校外兼職、兼課處理要點修正條文第 7 點第 1 項所定「三年」內不得

申請兼職、兼課乙節，修正為「一年」，餘照案通過。

執行情形：

一、國立勤益科技大學教師承接專題計畫與建教合作案補助要點第 5 點規定：以勤益科大人字第 1011300266 號函發本校各一級單位周知。

二、國立勤益科技大學教師年資加薪要點修正第 4 點、第 5 點、第 7 點規定：以勤益科大人字第 1011700313 號函發本校各一級單位周知。

三、國立勤益科技大學專任教師校外兼職、兼課處理要點第 7 點、第 8 點規定：以勤益科大人字第 1011700248 號函發本校一級單位周知。 2012/8/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002A0207

提案單位：祕書室

案 由：與電算中心在學校網路資料通訊量允許的前提下，研討代表所提建議之可行性，俾利議事作業更臻流暢。

執行情形：依本校電子郵件信箱管理要點規定，超過容量(15MB)之信件，系統將自動刪除。有關將校務會議資料完整轉換成 PDF 檔之建議案，囿於學校網路資料通訊量及品質之因素，研議將採資料拆開分別寄送方式處理。2012/08/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

伍、本次校務會議討論議案

案 號：1011A0101

提案單位：秘書室

案 由：選舉 101-102 學年度經費稽核委員會委員案。 ([附件 11](#))

說 明：

- 一、101-102 學年度經費稽核委員會委員，除由謝韶徽委員、林碧川委員、林雲燦委員 3 名留任(任期至 101 學年止)外，應另改選 4 名正取委員任期為二年(101-102 學年)暨 4 名備取委員候補期限為一年，由校務會議成員一人一票推選產生。
- 二、惟本會委員不得同時擔任校務基金管理委員會委員、一級單位主管、掌理學校總務及會計相關人員(選票上註記“★”為 101-102 年度校務基金管理委員會委員、一級單位主管、總務及會計相關人員)。故原林雲燦委員因擔任 101 學年度一級單位主管，不得擔任本會委員，將由候補委員依序遞補，任期至 101 學年止。
- 三、請 鈞長於校務會議中當場指派開票、監票及計票人員各 1 人進行開票作業。
- 四、辦 法：依據本校經費稽核委員會設置辦法辦理。

決 議：

案 號：1011A0102

提案單位：秘書室

案 由：本校「校務會議代表連署提案單」設計案，提請 討論。

說 明：

- 一、依據 100 學年度第 2 學期第一次校務會議主席指示『請秘書室設計校務會議代表連署提案單至本會報告，表單設計應請連署人推派「連署提案代表人」1 人於校務會議進行提案說明，並顧及部分校務會議代表不願公開姓名之考量，俾利議事流程更趨明確與合理化』辦理。
- 二、本於澄清及確認原則設計旨揭表單，併陳甲、乙案，說明如下：
 - (一) 甲案：公開連署名冊於校務會議，以確認連署名冊實為連署人親自簽署。 ([附件 12](#))
 - (二) 乙案：不公開連署名冊，但須檢附全部連署人之教職員工證影本，以顧及部分連署人不願公開姓名之考量。 ([附件 13](#))

決 議：

案 號：1011A0103

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教師聘約第 16 點修正案，提請 討論。

說 明：

- 一、依本校 100 年度第 2 學期第 4 次(101.6.28.)行政會議決議辦理。 ([附件 14](#))
- 二、相關修正對照表及修正後全文前經校教師評審委員會於 101 年 7 月 19 日審議通過，續提本會審議。 ([附件 15](#))

決 議：

案 號：1011A0104

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學各學院教師專門著作送外審查標準第 2 點修正案，
提請 討論。

說 明：

- 一、本校教師評審委員會前於 100 學年度第 2 學期第 1 次會議之臨時動議，有關現行本校各學院教師著作升等送外審查標準中著作篇數之年限，與實際送教育部(或校內)進行複審之著作年限，考量予以分別規範。請人事室著手修正本校各學院教師著作升等送外審查標準，再提本會審議。
- 二、依上開臨時動議，研擬修正條文對照表及修正後全文，經 101 年 7 月 19 日校教師評審委員會審議通過，循法制程序，提本會會議審議。 ([附件 16](#)) ([附件 17](#))

決 議：

陸、臨時動議

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

會議名稱	101 學年度第 1 學期校務會議		
時 間	101 年 9 月 5 日(三) 上午 10 時 10 分	地 點	行政大樓四樓會議室
發 言 人 所 屬 單 位		姓 名	
發言內容：（請條列式敘寫發言重點） 			
發言人簽名：			

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四條辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區
(<http://www.ncut.edu.tw/os/download2.htm>)下載。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒

91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂

95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒

96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒

96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒

99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及教學與研究單位主管、教師代表、職員及助教代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及教學與研究單位主管等人員。校務會議代表之推選代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選全校講師以上教師總人數至少五分之一(各單位至少代表一人)代表之，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。已兼任行政單位一級主管及教學與研究單位主管之教師不得為推選代表。

(二) 職員及助教代表：由全校編制內職員及助教中推選三人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓暨服務學習室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位提報事項：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。
2. 上學期重大工作執行情形及檢討。
3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會提報事項：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。
2. 經費稽核委員會
 - （1）學校年度預算編列情形。
 - （2）學校重要建設暨儀器設備採購經費之審查事項。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

- 十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。
- 十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。
- 十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 101 學年度「校務發展委員會」委員名冊

製表日期：101 年 8 月

屬 性	單 位	職 稱	姓 名	備 註
當然委員	校長室	校長	陳坤盛	主任委員
	副校長室	副校長	張天任	
	副校長室	副校長	王孟輝	
	教務處	教務長	歐珍方	
	學務處	學務長	曾懷恩	
	總務處	總務長	曾振東	
	研發處	研發長	林正堅	
	國際事務處	處長	王輔仁	
	體育室	主任	羅龍飛	
	工程學院	院長	錢玉樹	
	管理學院	院長	林文燦	
	電資學院	院長	陳文淵	
	人文創意學院	院長	胡志佳	
	通識教育學院	院長	劉柏宏	
推選委員－ 教師委員	精密製造科技研究所	教授	管衍德	
	機械工程系	教授	謝忠祐	
	化工與材料工程系	教授	郭甦隆	
	冷凍空調與能源系	副教授	趙有光	
	專案管理研究所	助理教授	王靖欣	
	工業工程與管理系	副教授	廖麗滿	
	企業管理系	教授	鄧美貞	
	流通管理系	副教授	吳文明	
	資訊管理系	教授	王清德	
	休閒產業管理系	助理教授	陳泰衡	

屬 性	單 位	職 稱	姓 名	備 註
推選委員－ 教師委員	電機工程系	副教授	郭英哲	
	電子工程系	教授	黃國興	
	資訊工程系	副教授	林宗宏	
	景觀系	教授	韓可宗	
	應用英語系	副教授	黃靜雲	
	文化創意事業系	助理教授	黃士嘉	
	基礎通識教育中心	教授	林碧川	
	博雅通識教育中心	助理教授	黃怡銘	
	體育室	副教授	洪彰鴻	
	語言中心	助理教授	涂惠玲	
推選委員－ 職員及助教 委員	總務處	營繕組 組長	張明哲	
執行秘書	秘書室	主任秘書	黃世演	

次子計畫與 教學單位報告	101 年 8 月 21 日 09:10	由校長主持與教學單位系主任說明次子計畫架構、理念及具體實施方案，爾後由系主任共同規劃及執行計畫書內容，並開始撰寫次子計畫書。
次子 計畫書撰寫	101 年 8 月 31 日	各分項計畫書請各分項助理彙整完成後，於 8 月 31 日中午前繳至教學卓越中心彙整
計畫書審議 (第一次)	101 年 9 月 3 日 至 9 月 4 日	由教學卓越中心彙整並檢視 102-103 年度計畫書。
	101 年 9 月 5 日 預計 14:30	由校長召開教學卓越計畫推動小組會議，將 <u>審議不通過之計畫書退回修改</u>
計畫書修改	101 年 9 月 6 日~9 月 12 日	請各分項助理將修改完成之計畫書彙整完成後，於 9 月 12 日中午前繳至教學卓越中心彙整
計畫書審議 (第二次)	101 年 9 月 13 日~9 月 17 日	由教學卓越中心彙整 102-103 年度計畫書，預計於 9 月 17 日前交教學卓越計畫 <u>召集人</u> 先行檢閱
	101 年 9 月 18 日(預 定下午)	由校長召開教學卓越計畫推動小組會議，針對 102-103 年度計畫書進行 <u>複審</u>
計畫書審議 (第三次)	101 年 9 月 24、25 日(預定)	由校長召開教學卓越計畫推動小組會議，針對 102-103 年度計畫書進行最後 <u>定稿</u>

- (1) 教育部「**暑期防溺水及海灘裂流注意事項**」。
 - a、 「自救」：保持冷靜，保留體力。掌握三要訣：「舉手」（引起注意）、「漂浮」（水母漂）、「游側邊」（等待水流消失，沿海岸平行方向游往有白色碎浪之處，此處水域較淺，向岸波浪與水流會將泳者帶回岸邊）。
 - b、 「他救」：保持冷靜，別衝動下水營救致溺，應利用救生器材並通知救生員等。
- (2) 鑑於上學期坊間發生多起租賃遊覽車火燒暨行車安全事件，為維護行車安全，嗣依據教育部暨交通部相關法規製作檢查紀錄表(參考校安網站)提供各單位運用。請各單位於租賃車輛時，**以五年內年份較新車輛為主，並於活動出發前確實填表檢查，以維安全。**
- (3) 防範不當直銷(多層次傳銷)，避免學生加入直銷(多層次傳銷)公司，致生荒廢課業與導致糾紛等事件。
- (4) 教育部轉內政部「災害緊急應變警報訊號之種類、內容、樣式、方法及其發布時機」，警報區分：風災、震災(海嘯)、火災、爆炸災害緊急應變等5種。
- (5) 本校校園屬開放空間，請教職員注意自己貴重物品之保管並注意防範。

類別	件數	已處理	處理中	備考
電梯受困 (含機具故障協調)	14	14	0	
騎機車未戴安全帽	31	31	0	
警報鈴	42	42	0	
租屋糾紛	21	21	0	
一般糾紛 (含校內推銷糾紛)	54	54	0	
物品遺失與認領	286	286	0	
兵役折抵服務	612	612	0	
車禍事件	73	73	0	
一般事件	116	116	0	
調閱監視器	30	30	0	
活動支援	42	42	0	
社團輔導	73	73	0	
其他 (一般學生服務)	324	324	0	
合計	1,718	1,718	0	服務達成率 100%

100學年度第二學期校安事件統計(系所)

單位 類別	機械	電機	電子	化材	工管	冷凍	資工	企管	資管	流管	景觀	休管	應英	文化	研究所	合計
交通意外	21	4	10	6	10	8	2	6	11	6	1	2	5	0	2	94
運動意外傷害	1	0	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	11
一般意外	5	0	3	4	4	3	0	2	0	2	0	1	0	0	1	25
一般疾病	6	0	5	3	5	0	0	0	2	1	2	0	1	0	1	26
性騷擾(保密)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
校安事件統計	33	4	20	14	20	11	2	9	14	10	4	4	6	0	5	159



100學年度緊急通報器、監視器暨防水閘門統計圖

緊急通報器、監視器及防水閘門統計表					
地點	類別	數量	地點	類別	數量
管理館	緊急通報器	19	行政大樓	緊急通報器	1
	監視器	42		監視器	17
國秀樓	緊急通報器	30	工程館	緊急通報器	36
	監視器	42		監視器	45
	防水閘門	2	工管大樓	緊急通報器	5
研發大樓	緊急通報器	6		監視器	20
	監視器	9	青永館	緊急通報器	12
機械工程館	緊急通報器	4		監視器	15
	監視器	5		防水閘門	1
圖書資訊館	緊急通報器	27	休閒文化館	緊急通報器	1
	監視器	17		監視器	17
新校區	緊急通報器	28		防水閘門	2
	監視器	30	總計	緊急通報器：169 個	
				監視器：259 支	
				防水閘門：5 個	

資料來源：總務處合作廠商仁棋電訊



(1)背景

政府為擴大宣示反毒，自 83 年開始舉辦「全國反毒會議」，迄今 19 年，但因新毒品層出不窮，其種類、偽裝形態及變異，不易完全察覺阻斷，故反毒宣導似難一仍舊慣，而有必要予以提高層次，以嶄新及系統性之作法加以有效因應。回顧我國近百年重大文化覺醒或風行活動，多起自校園，如民國初葉之五四運動、晚近 60 年代之校園民歌，均從校園發軔，擴散至社會，帶動沛然莫之能禦的風氣，引領了時代風騷。校園之於社會的其他系統，是一個相對單純的環境，因學生年輕識淺，涉世未深，對次文化的引誘抵抗力較弱，易受外力或有心人士的影響；但學生亦是一群有理想、熱情、自覺、自醒能力的青年或青少年，相信在優質的文化刺激下，能對當前不良風習予以批判，並做出正確的抉擇。我們認為人類施用毒品是一種嚴重的「病態文化」，為了消弭這種「病態文化」，依循以往歷史經驗，更認為應從有熱情、有理想的校園塑造新思維、新觀念，引導青年學子對自我生命的期許與熱情，以消除人類病態文化為 21 世紀的青年任務之一，並以兼善天下的抱負，將反毒的紫錐花運動由我國校園、社會再推向國際，讓全球國際社會共同奮鬥。

(2)推動構想

馬總統於 101 年 6 月 2 日 出席 101 年反毒會議之反毒博覽會時，在民間團體、教育部蔣部長及 總統傳遞揮舞「紫錐花運動」旗幟，宣示「紫錐花運動」，由校園推向社會，由國內推向國際，全球一起來，並爭取國際認同此一反毒意象及作為永久反毒代稱。「紫錐花」係北美菊科植物紫錐菊，為北美印地安人治療蛇、蟲咬傷敷料，晚近歐美企業予以製成健康食品，以其具有內服外敷之「健身」、「抗毒」的意象，故引為「反毒」的代表花卉。我國大多數成癮性毒品均源自境外偷渡及走私，以外來品種的紫錐花意象推動反毒並推向國際，較符毒品之移動路徑；而中華民族於清朝末年以降，受毒害深重，可謂禍國殃民、動搖國本，所以反毒的決心絕對堅定，以過來人身份引領國際社會共同推動，並以「紫錐花」做為世界性標誌。推動的方法上，初步建議世界各國也都能由校園開始推向社會，再由其國內推至鄰近國家，帶動區域國家及洲際之響應，使紫錐花運動蔚為世界風潮。

(3)我國推廣「紫錐花運動」方法

響應聯合國國際反毒日

臺灣發起紫錐花運動

邀請您共同推廣紫錐花標幟

(4)創作理念

用堅毅的勇氣淨化對毒品的依賴， 提倡健康互愛的心， 綻放生命的光彩。

紫錐花標章、標準字設計以健康、開朗與榮耀為出發點， 建議以持之以恆的態度，反對濫用藥物。

整體的視覺形象是盛開的花朵，也意味著燦爛的煙花， 煙花的核心是一個紫錐花雌蕊象徵， 意指紮根散播、健康活力、尊重生命。

紫錐花標章的標準色設計以 絳紫色代表優雅與堅毅， 米駝色代表清淨與健康， 金黃色代表熱情與榮耀。

整體設計引用紫錐花具堅毅挺拔的意象， 藉用其對人體健康、增強免疫力的民俗功效， 強調意志力的堅定， 傳達良好的拒絕毒品觀念， 呼籲全民除了勇敢拒絕毒品之外， 亦能勸諫周遭的人拒絕毒品誘惑， 成為一個「勇於向毒品說不」、「規勸朋友拒絕毒品」 的積極進取、自愛自信的健康公民。

我們將用堅強的意志力抗拒不健康的誘惑， 用善心和愛心建立無毒家園， 讓公益慈善志業如花瓣美麗， 讓紫錐花的精神如煙花綻放， 大家攜手建立更美好的生活和擁有無盡的希望， 這份感動，這份醒覺， 到每個人的心，到世界的每一個角落。

- (1) 本校校安中心值勤室電話，如遇有重大事故或學生意外事件請撥(04-23928053)通報，由值勤教官 24 小時為您服務。
- (2) 反詐騙宣導：內政部警政署設有「反詐騙諮詢專線 165」電話，提供諮詢與防範詐欺。不接「不顯示來電」電話、不聽信歹徒指示辦理金融等轉帳業務、小心網路交易且隨時保護個人資訊、牢記防騙 3 要領—「冷靜」、「查證」、「報警」，以維自身權益。
- (3) 校園推銷糾紛：邇來接獲反映，本校校園中存有校外廠商向學生推銷書籍與商品等行為，造成同學因一時不察或衝動購物引發糾紛。然而本校校園屬開放空間，並無法對特定人士實施門禁管制，且購物之買賣雙方權益均受法律保障，如有類似情況請通知校安中心。
- (4) 啦啦隊訓練事宜：
每年 10 月份各系學生均積極參加本校之啦啦隊比賽，為維護學生練習與表演安全，並避免影響正常課業。請學生依據體育室之相關比賽辦法，避免做出危險性質動作外，並請依照學校課表正常作息。
- (5) 噪音煙火管制：上學期曾接獲民眾投訴學生於校園內燃放煙火影響安寧，經查係學生於晚會後製造效果與慶功所致，惟因未考量燃放時間，此舉已嚴重影響周邊居民安寧，且觸犯內政部「噪音管制法」第 8 條，可處以新台幣 3,000 元至 3 萬元，或「社會秩序維護法」第 72 條、73 條，可處新台幣 6,000 元之罰鍰，請注意相關規定，避免受罰。請各承辦單位如需燃放煙火，或於室內有明火等活動時，請經由學校同意後，逕向台中市政府提出申請。
- (6) 防範一氧化碳中毒宣導：本校學生賃居於學校周邊者眾，請注意防範一氧化碳中毒情事，100 年全台一氧化碳中毒案達 45 件，共 14 人死亡、99 人受傷。症狀：吸入過多一氧化碳，會出現頭痛、疲倦、腸胃不適、嘔吐與昏眩等輕微症狀，易在昏睡中死亡。有關一氧化碳中毒處置措施、急救步驟、居家安全診斷表、瓦斯使用安全須知請參閱本校安中心網頁。
- (7) 連絡與協調方式：對於以上訊息有任何意見或問題，歡迎洽詢國秀樓一樓學務處軍訓室校安中心（專線：04-23928053）。

相關訊息與細節，請參考學務處軍訓室校安中心網頁。

<http://mil.ncut.edu.tw/119/safety.php>。

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國101年7月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度法定 預算數	本年度 預算數	本年度截至本月份累計數			上年度 決算數
			月底分配數	月底實收(支)數	執行率%	
一、業務總收入	1,184,219	1,184,219	640,321	673,947	105.25	1,223,431
學雜費收入	488,697	488,697	286,697	312,463	108.99	485,499
學雜費減免(-)	- 41,040	- 41,040	- 23,640	- 36,591		- 44,157
建教合作收入	100,000	100,000	52,010	50,705	97.49	104,702
推廣教育收入	30,000	30,000	15,851	35,204	222.09	58,910
權利金收入	800	800	462	333	72.08	658
學校教學研究補助收入	541,862	541,862	270,078	270,078	100.00	531,784
其他補助收入	40,000	40,000	23,331	19,802	84.87	51,131
雜項業務收入	5,600	5,600	5,100	4,917	96.41	5,797
其餘項目收入	18,300	18,300	10,432	17,036	163.31	29,107
二、業務總支出	1,243,021	1,243,021	724,493	722,089	99.67	1,272,611
教學研究及訓輔成本	889,838	889,838	523,214	499,583	95.48	877,140
建教合作成本	82,698	82,698	43,281	50,393	116.43	103,700
推廣教育成本	27,886	27,886	14,735	31,285	212.32	57,770
學生公費及獎勵金	22,383	22,383	11,600	12,834	110.64	25,629
管理及總務費用	208,748	208,748	125,540	120,938	96.33	195,573
雜項業務費用	4,480	4,480	2,100	1,652	78.67	4,405
其餘各項支出	6,988	6,988	4,023	5,404	134.33	8,394
三、年度賸餘	- 58,802	- 58,802	- 84,172	- 48,142	57.19	- 49,180
四、固定資產擴充改良	315,100	315,100	150,602	136,443	90.60	238,606
土 地			-	-		-
土地改良物	7,000	7,000	4,000	855	21.38	9,606
房屋及建築	206,000	206,000	98,500	85,374	86.67	99,711
機械及設備	76,084	76,084	34,570	36,433	105.39	79,886
交通及運輸設備	4,225	4,225	2,200	1,919	87.23	11,708
什項設備	21,791	21,791	11,332	11,862	104.68	37,695

保存年限：99年

簽 於 秘書室

日期：101年8月15日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校101-102學年度經費稽核委員會委員選舉案，
請 核示。

說明：

- 一、依據本校經費稽核委員會設置辦法辦理(附件一)。
- 二、101-102學年度經費稽核委員會委員，除由謝韶徽委員、林碧川委員、林雲燦委員3名留任(任期至101學年止)外，應另改選4名正取委員任期為二年(101-102學年)暨4名備取委員候補期限為一年，由校務會議成員一人一票推選產生。
- 三、惟原林雲燦委員因擔任101學年度一級單位主管，不得擔任本會委員，將由候補委員依序遞補，任期至101學年止。
- 四、檢附本次經費稽核委員會委員選票(附件二)。

擬辦：

- 一、奉 核可後，提送101學年度第1學期校務會議進行選舉作業。
- 二、請 鈞長於校務會議中當場指派開票、監票及計票人員各1名。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

稅務基金運用
專案工作人員 陳韋如
0815 0940

專員 賴貞忠
0815 1000

主任 黃世演
秘書
0815 1112

可
~~陳盛~~
0815

訂

線

國立勤益科技大學經費稽核委員會設置辦法

88.09.17 勤技秘字 3674-1 號函訂頒
89.02.22 勤技秘字 000745 號函修頒
91.08.12 勤技秘字 914469 號函修頒
92.01.09 勤技秘字 0920000173 號函修頒
96.01.31 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂
96.03.13 勤科大秘字第 096950048 號函修頒
96.05.31 95 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過修訂
96.6.21 勤益科大秘字第 0969500147 號函修頒
98.05.07 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修訂
99.06.10 98 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過修訂

- 第 一 條 本校為貫徹教育部財務會計制度，並依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十九條暨本校組織規程第二十八條成立經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 第 二 條 本委員會置委員七人，由校務會議成員推選產生。但本會委員不得同時擔任校務基金管理委員會委員。一級單位主管、掌理學校總務及會計相關人員不得擔任本會之委員。
- 第 三 條 本委員會置主任委員一人，由委員互選產生。
- 第 四 條 本委員會視業務需要得置執行秘書一人，為無給職，由主任委員就教職員中推薦兼辦，並報請校長核聘之。
- 第 五 條 本委員會選任委員任期為二年(以學年度為準)，連選得連任，每年改選一半，並選出候補委員四名，候補期限為一年。委員因故出缺，由候補委員遞補，任期至被遞補委員任期為止。
次屆委員因故無法如期產生時，本屆委員仍應執行本會任務至次屆委員產生為止。
- 第 六 條 本委員會其職責如下：
一、學校教學、研究與推廣計畫財務運用經費之事後稽核。
二、校區建築與工程興建計畫、發包與執行等經費運用之事後稽核。
三、各項經費收支及現金出納處理情形之事後稽核。
四、校務基金年度決算之稽核。
五、學校資產增置、擴充、改良等事項之事後稽核。
六、校務基金經濟有效之利用與開源節流措施之事後稽核。
七、其他經費稽核事項。
前項稽核事項以當年度內發生與經費運用有關事項為限，但該事項涉及以前年度，不在此限。
本委員會每學期至少召開會議一次，遇有重要事項，得召集臨時會。
- 第 七 條 本委員會得對各單位經管之經費實施定期與不定期之稽核並作成紀錄。

- 第 八 條 本委員會開會時，得請業務承辦單位或校內有關單位派員列席報告說明。
- 第 九 條 各受稽核單位若對本會之稽核項目有疑義，得陳請校長召集會議議決。
- 第 十 條 本委員會應於校務會議提出有關校務基金收支、保管與運用之稽核報告。
- 第 十一 條 本委員會辦公費用，應在校內經費項下作正當開支。
- 第 十二 條 本委員會委員均為無給職。
- 第 十三 條 有關施行細則，另訂之。
- 第 十四 條 本設置辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學101-102學年度經費稽核委員會委員選票

備註：

1.一票限圈選一人

2.★：為101-102年度校務基金管理委員會委員、一級單位主管或掌理學校總務及會計相關人員（請勿圈選）

●：為留任101學年度經費稽核委員會委員（請勿圈選）

單位	職稱	姓名	圈選欄(○)	單位	職稱	姓名	圈選欄(○)
校長室	校長	陳坤盛	★	專案管理研究所	助理教授	王靖欣	
副校長室	副校長	張天任	★	工業工程與管理系	副教授	廖麗滿	
副校長室	副校長	王孟輝	★		副教授	黃敬仁	
秘書室	主任秘書	黃世演	★		教授	李鴻濤	
教務處	教務長	歐珍方	★		教授	王樹仁	
學生事務處	學務長	曾懷恩	★		教授	柯美珠	
總務處	總務長	曾振東	★		助理教授	黃存宏	
研究發展處	處長	林正堅	★	企業管理系	教授	鄧美貞	
國際事務處	處長	王輔仁	★		副教授	曹文琴	
進修推廣部	主任	趙貴祥	★		副教授	劉晉宏	
附設進修學院	主任	陳貴琳	★	資訊管理系	教授	王清德	
會計室	主任	顏添進	★		教授	黃俊明	
人事室	主任	羅淑惠	★		副教授	翁國亮	
電算中心	主任	楊勝智	★	流通管理系	副教授	吳文明	
圖書館	館長	周聰佑	★		副教授	賴建榮	
創辦人辦公室	主任	王天政	★		教授	徐茂陽	
諮商輔導中心	主任	李泰山	★	休閒產業管理系	助理教授	陳泰衡	
體育室	主任	羅龍飛	★	電機工程系	副教授	郭英哲	
語言中心	主任	陳樹信	★		副教授	陳鴻誠	
工程學院	院長	錢玉樹	★		副教授	陳瑞和	
管理學院	院長	林文燦	★		副教授	羅永昌	
電資學院	院長	陳文淵	★	電子工程系	副教授	白能勝	★
人文創意學院	院長	胡志佳	★		教授	黃國興	
通識教育學院	院長	劉柏宏	★		教授	劉正忠	
精密製造科技研究所	所長	洪瑞斌	★		副教授	林水春	
機械工程系	主任	蔡明義	★		副教授	林崧銘	
化工與材料工程系	主任	蔡美慧	★	資訊工程系	助理教授	董秋溝	
冷凍空調與能源系	主任	駱文傑	★		副教授	游正義	
專案管理研究所	所長	林雲燦	★		副教授	林宗宏	
工業工程與管理系	主任	陳水淥	★		教授	林炆生	

國立勤益科技大學101-102學年度經費稽核委員會委員選票

備註：

1.一票限圈選一人

2.★：為101-102年度校務基金管理委員會委員、一級單位主管或掌理學校總務及會計相關人員（請勿圈選）

●：為留任101學年度經費稽核委員會委員（請勿圈選）

單位	職稱	姓名	圖選欄(○)	單位	職稱	姓名	圖選欄(○)
企業管理系	主任	林水順	★	景觀系	教授	韓可宗	
資訊管理系	主任	黃嘉彥	★	應用英語系	副教授	黃靜雲	
流通管理系	主任	林宏澤	★	文化創意事業系	助理教授	黃士嘉	
休閒產業管理系	主任	陳奕伸	★		助理教授	盛業信	
電機工程系	主任	姚賀騰	★	基礎通識教育中心	教授	廖雲仙	
資訊工程系	主任	張蕤英	★		教授	林碧川	●
電子工程系	主任	林熊徵	★		教授	李念晨	
景觀系	主任	歐文生	★		講師	呂小燕	
應用英語系	主任	黃雪雲	★		副教授	陳東賢	
文化創意事業系	主任	游惠遠	★	博雅通識教育中心	助理教授	黃怡銘	
基礎通識教育中心	主任	徐華中	★		副教授	洪彰鴻	
博雅通識教育中心	主任	陳永銓	★	體育室	副教授	梁隨燕	
精密製造科技研究所	教授	管衍德			副教授	韋磊	
機械工程系	教授	謝忠祐		語言中心	助理教授	涂惠玲	★
	教授	潘吉祥		軍護代表	教官	蔡明觀	
	副教授	謝慶雄		職員及助教代表	助教	許錦燕	
	教授	陳聰嘉			組長	張明哲	★
	副教授	邱俊智			組長	林建良	★
	副教授	廖能通		學生代表	日間部學生會會長	羅怡鈞	
	副教授	蔡國銘			日間部學生議會議長	朱芷瑩	
化工與材料工程系	教授	施文昌			日間部學生議會議法規委員	盧珈均	
	教授	張惠玲			日間部學生議會考核副委	沈哲瑩	
	教授	郭甦隆			日間部流管系學會會長	劉臻	
	講師	張漢昌			日間部化材系學會會長	劉庭孝	
冷凍空調與能源系	講師	林國堅			日間部應英系學會會長	李莫林	
	助理教授	李靖男	★		日間部電機系學會會長	謝德賢	
	副教授	趙有光			日間部機械系學會會長	林建良	
國立勤益科技大學					日間部電子系學會會長	黃智強	
					進修推廣部學生會會長	廖儷婷	
					進修推廣部學生會副會長	許哲維	

甲案

國立勤益科技大學校務會議代表連署提案單

連署提案代表人：		編號： (本欄由秘書室填寫)	收件日期： (本欄由秘書室蓋收件章)
聯絡電話	分機： 手機：	E-mail：	
案由：○○○○○○○○○案，提請 審議。			
說明： 一、 (一) 1. (1)			
辦法：			
附件名稱：			
建議會辦單位：			
會辦單位簽核(本欄由秘書室進行會辦作業)			

校務會議代表連署名冊

(本於澄清及確認原則，連署人須親自簽署並公開於校務會議，以示尊重與負責)

單位	姓名	單位	姓名

查核結果：(本欄由秘書室核對校務會議代表名冊)

本案校務會議代表連署人數計_____名，☐是
☐否 符合校務會議代表十分之一以上之法定連署門檻。

說 明：

一、依本校校務會議規則第八條辦理。校務會議提案方式如下：

(一)校長交議者。

(二)校務會議代表十分之一以上之連署提案。

(三)學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

(四)行政單位之提案者。

二、校務會議代表連署提案者，須推選「連署提案代表人」一人擔任聯絡窗口，負責連署提案資料之正確性，並於校務會議進行提案說明。

三、連署名冊須經連署人本人親自簽署並公開於校務會議，如有虛偽不實之情事者，應予以刪除，且負法律責任。

四、提案內容如涉及本校相關單位職權行使者，請事先於「建議會辦單位」欄位述明，俾利業管單位簽核表示意見。

五、連署提案資料應裝訂妥當後加蓋騎縫章(或足以辨識之簽章)，避免抽頁或竄改；並以書面方式，於校務會議提案截止收件日期前，將提案資料(含電子檔)提交至秘書室，俾利議事資料彙整作業。

六、本提案單得逕至秘書室網頁下載，欄位如不敷使用，請自行延長加頁。

乙案

國立勤益科技大學校務會議代表連署提案單

連署代表人：		編號： (本欄由秘書室填寫)	收件日期： (本欄由秘書室蓋收件章)
聯絡電話	分機： 手機：	E-mail：	
案由：○○○○○○○○○案，提請 審議。			
說明： 一、 (一) 1. (1)			
辦法：			
附件名稱：			
建議會辦單位：			
會辦單位簽核(本欄由秘書室進行會辦作業)			

[illegible][illegible]

查核結果：(本欄由秘書室核對校務會議代表名冊)

本案校務會議代表連署人數計_____名，☐是
☐否 符合校務會議代表十分之一以上之法定連署門檻。

本案校務會議代表連署人數計_____名，☐是
☐否 符合校務會議代表十分之一以上之法定連署門檻。

說 明：

一、依本校校務會議規則第八條辦理。校務會議提案方式如下：

(一)校長交議者。

(二)校務會議代表十分之一以上之連署提案。

(三)學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

(四)行政單位之提案者。

二、校務會議代表連署提案者，須推選「連署提案代表人」一人擔任聯絡窗口，負責連署提案資料之正確性，並於校務會議進行提案說明。

三、連署名冊須經連署人本人親自簽署並檢附本人教職員工證影本。如有虛偽不實之情事者，應予以刪除，且負法律責任。

四、提案內容如涉及本校相關單位職權行使者，請事先於「建議會辦單位」欄位述明，俾利業管單位簽核表示意見。

五、連署提案資料應裝訂妥當後加蓋騎縫章(或足以辨識之簽章)，避免抽頁或竄改；並以書面方式，於校務會議提案截止收件日期前，將提案資料(含電子檔)提交至秘書室，俾利議事資料彙整作業。

六、本提案單得逕至秘書室網頁下載，欄位如不敷使用，請自行延長加頁。

國立勤益科技大學 100 學年度第 2 學期第四次行政會議紀錄

時間：101年6月28日(四) 14時10分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

此次為本學期最後一次行政會議，謹此感謝暑假期間仍堅守工作崗位的各位行政同仁。學校近期將展開 102-103 年度教學卓越計畫規劃及準備工作，坤盛將邀請本校第六任校長繼續參與該計畫，俾利 9 月份教學卓越計畫之申請及後續執行作業。

貳、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/> 資料或會議紀錄之各單位工作報告附件) 補充報告事項如下：

秘書室：依審計部今年審查各國立大專校院校務基金績效來文，連續四年新生註冊率降低的學校計有臺北科大、虎尾科大、高雄應用科大...等校。本校未列於名單之內，顯示本校辦學績效已獲肯定。

【校 長】本校地緣環境關係尚佳，且近年來積極參加各項國際發明展，屢獲佳績，除大幅增加學校曝光率外，更有助於提昇辦學績效。面對未來公私立學雜費齊一化、少子化等競爭性問題，學校除了要維持國立學校既有優勢外，仍需積極因應各項挑戰，期在有限的員額及資源下，發揮本校辦學特色與績效。

總務處：一、101 年 7 月 2 日起啟用汽車停車自動收費管理系統，將核發停車晶片卡予以辦理汽車停車證之教職員。

二、暑假期間校園將進行整修工程，造成不便之處，敬請見諒。

管理學院：截至 101 年 6 月 22 日止，工管系另新增 10 張 ERP 初階規劃師證照之取得。

參、進度管考

前次會議暨重大工作列管事項計 22 件(含落後 2 件)；

申請解除列管，予以結案者 12 件；

繼續辦理，持續列管者 10 件。

一、落後案件

案 號：991F0803-

落後單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：本校電能管理近中長期計畫草案，現正送節能工作小組委員提供修正意見，彙整修正意見後，再提送能源管理委員會審議。 2012/6/21

落後原因：本校電能管理近中長期計畫，經提送本校 100 年第 4 次能源管理委員會審議，會議決議須將新校區用電情形納入計畫，故需重新修正近中長期計畫另提送本校 101 年度能源管理委員會審議。 2012/3/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0805-

落後單位：總務處

案 由：研議教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制，以避免無課程使用空間電力浪費現象

執行情形：本案國秀樓普通教室冷氣機，本處已於5月1日發放冷氣卡予國秀樓上課之教師，未於國秀樓上課者不予發給。現正依「上課開放、課餘收費」原則，訂定相關管制措施。 2012/6/21

落後原因：本案原須提送本校能源管理委員會審議後，再提送行政會議審議。現已依100-2第二次行政會議「上課時間不收費，課餘時間須收費」之原則，於5月啟用冷氣機計費系統 2012/3/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1002B0103

提案單位：總務處

案 由：修正「國立勤益科技大學檔案管理作業要點」案

決 議：照案通過。

執行情形：

1.本校「檔案管理作業要點」業經檔案管理局101年5月18日檔企字第1010002098號函同意備查，惟有修正意見，彙整其修正意見。

2.經101年6月11日100學年度第9次法規審查委員會會議紀錄建議修正。

3.將續提本次行政會議討論修正後，書函教育部轉發檔案管理局備查後，函發全校週知。

2012/6/21

展延原因：一.依據檔案管理局101/5/18檔企字第1010002098號函同意備查及修正建議條文對照表。二.教育部101/5/22臺總〈四〉字第1010093236號函同意備查及修正建議條文對照表。三.依程序本案於101/5/24簽請提送本校法規審查委員會審議，同意審議。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1001F0102

提案單位：國際事務處

案 由：國際事務處協同創辦人辦公室制定校史館收藏交流文物之SOP

執行情形：

1.「校際文物交流保存機制」會議已於100年10月6日由黃世演主任秘書主持完竣，結論由國際事務處與創辦人辦公室共同制定SOP。

2.奉核可簽呈1003100088，表示待成立鑑定保存小組成立暨與相關單位召開會議共同制定校際文物保存標準作業流程SOP。 2012/2/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：創辦人辦公室

執行情形：「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組設置要點修正草案」文書組已第二次送教育部核備中，待教育部回函，完成法制程序之公告後，將儘速成立「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組」，本室將制定校史館文物典藏交流文物之SOP流程；目前因無法預估教育部回函之日期，原預定於101年6月30日完成校史館文物典藏交流文物之SOP制定，擬申請展延至「國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組」成立後二個月內完成制定校史館文物典藏交流文物之SOP流程。 2012/6/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1001F1001

提案單位：基礎通識教育中心

案 由：因應節能減碳政策特殊採購平版電腦，請於一年後提出試行效能分享報告。

執行情形：於一年後提出試行效能分享報告 2012/6/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1001F1101

提案單位：總務處

案 由：由總務處邀請電資學院成立專業小組，研擬校內電磁波儀器設備管制規範提送環境安全衛生委員會。

執行情形：本案現正依 101 年第 1 次環境安全衛生委員會決議，彙整委員意見，將再提送環境安全衛生委員會審議。 2012/6/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0112

提案單位：教務處

案 由：請教務處召集相關系所討論 IEET 認證或評鑑兩者間的解套方式。

執行情形：本案已於 101 年 5 月份教務會議上補充說明如下，各系主任皆已初步了解並無異議：

1.依據教育部 99 年 7 月 1 日台技(四)字第 0990107424 號函說明二：「科技大學及技術學院工程相關系所申請中華工程教育學會認證，其認證結果第 1 次有效期限為 3 年以上，並在認證有效期限內者，始得申請免接受本部綜合評鑑。其對照等第為最近 1 次該系所接受本部主辦或委辦之評鑑成績。」

2.本校電資學院及工程學院除了電子系以外，其餘的系所皆將於 102 學年度進入第二週期審查，如有意願申請免評者，須將日夜間部一起加入 IEET 認證，認證結果通過三年，拿到證書即可於 103 年 4~5 月申請免評。

3.103 年評鑑時，在總量管制內學制須日夜同時通過 IEET 認證，才可申請免評。

2012/6/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0201

提案單位：教務處

案 由：101 學年度行事曆訂定案

決 議：

一、102 年 4 月 5 日授權由教務處安排校外教學。

二、因應畢業班第 2 學期上課時間為 18 週，將原訂 102 年 6 月 8 日畢業典禮改期至 102 年 6 月 29 日。

三、新增 102 年 6 月 10 日為畢業考開始日。

四、刪除 102 年 6 月 25 日教師送交應屆畢業生成績截止日。

五、刪除 102 年 7 月 10-12 日核發學位證書。

六、修正後通過。

附帶決議：

一、為配合校友回校並追思本校兩位創辦人，往後每年校慶前一日訂定為「創辦人紀念日」，相關活動由創辦人辦公室負責規劃。

二、有關「畢業資格審查系統」之開發與系統測試期程，待電算中心評估後予以確認。

三、由教務處、進修推廣部及進修學院共同討論教師繳交應屆畢業生成績的截止日期，透過

行政宣導的方式，請教師如期送交成績，學生即可於畢業典禮當天領取畢業證書。
執行情形：本案業於 101 年 5 月 24 日以勤益科大教字第 1011000191 號函報部備查。
2012/6/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0202

提案單位：進修推廣部

案 由：101 學年度行事曆訂定案

決 議：

- 一、102 年 4 月 5 日授權由教務組安排校外教學。
- 二、因應畢業班第 2 學期上課時間為 18 週，將原訂 102 年 6 月 8 日畢業典禮改期至 102 年 6 月 29 日。
- 三、新增 102 年 6 月 10 日為畢業考開始日。
- 四、刪除 102 年 6 月 25 日教師送交應屆畢業生成績截止日。
- 五、期中、期末考週之起迄日期須涵括週日。
- 六、修正後通過。

附帶決議：

- 一、為配合校友回校並追思本校兩位創辦人，往後每年校慶前一日訂定為「創辦人紀念日」，相關活動由創辦人辦公室負責規劃。
- 二、有關「畢業資格審查系統」之開發與系統測試期程，待電算中心評估後予以確認。
- 三、由教務處、進修推廣部及進修學院共同討論教師繳交應屆畢業生成績的截止日期，透過行政宣導的方式，請教師如期送交成績，學生即可於畢業典禮當天領取畢業證書。

執行情形：

- 1.本部行事曆業奉教育部 101 年 5 月 30 日臺技(四)字第 1010096855 號函核備。
- 2.依教育部來文說明，於本部 101 學年度第 2 學期行事曆第 17 週註明：「畢業考結束後仍需完成第 18 週課程」；另 102 年 4 月 5 日表訂為校外教學日，將再次提送行政會議討論。
- 3.已統一由教務處以電子郵件發布 101 學年度行事曆及前開注意事項通知本校行政單位及師生，並同步於學校網頁公告週知。2012/6/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0203

提案單位：研究發展處

案 由：本校「國立勤益科技大學教師承接專題計畫與建教合作案補助要點」新增第五要點案

決 議：照案通過。

執行情形：本處業於 101 年 6 月 8 日以勤益科大研字第 1011300266 號函發各教學單位。
2012/6/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0204

提案單位：創辦人辦公室

案 由：請創辦人辦公室廣徵各方意見以強化本校職涯導師制度，試辦優良職涯導師的推選，進行經驗與成果分享，以茲鼓勵。

執行情形：101 年 5 月 21 日由校長召開討論本校職涯導師制度相關事宜，會議中提及本次會議記錄由諮商中心一併彙整。創辦室已進行蒐集有關職涯導師之校友追蹤事項資料
2012/6/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0205

提案單位：博雅通識教育中心

案 由：請博雅通識教育中心召開會議廣徵各方意見後，再通盤檢視本校服務學習時數認證的合理性，俾利增加其彈性。

執行情形：博雅通識教育中心已於 101 年 6 月 5 日邀請學務長及各系主任召開「服務學習畢業門檻時數協調會」，另 101 年 6 月 11 日由校長召集學務長與博雅通識教育中心主任召開「志工培訓會議」，會議記錄併案呈核中。2012/6/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0206

提案單位：圖書館

案 由：請圖書館製作「Turnitin 論文原創性檢驗系統」操作手冊，俾利師生參考使用。

執行情形：業於 5 月 3 日及 5 月 29 日分別寄送師生使用手冊給全校師生，並於圖書館網頁中放上相關檔案提供參考。2012/6/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0207

提案單位：語言中心

案 由：請語言中心調查未通過英文畢業門檻同學參加線上課程的意願後，再專案提供輔導措施，俾利學生順利完成學業。

執行情形：本中心已於 4 月 27 日個別通知系助理，關於各系未通過英文畢業門檻同學名單，並請系助理協助於 5 月 11 日統計回覆未通過英文畢業門檻同學參加線上課程的意願，且轉知欲加入線上課程同學直接至語言中心完成申請作業。後續共計 14 位同學參加專案輔導作業，截至 6 月 18 日已有 4 位同學通過英文畢業門檻，其他同學仍持續進行補救教學課程。2012/6/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0208

提案單位：學生事務處

案 由：請學務處彙整各系所親師座談會之活動規劃後，提出整體實施計劃。

執行情形：

1. 「101 年親師座談實施計畫」學務處生輔組已於 100 學年第 2 學期第 3 次行政會議工作報告通過。

2. 101 年 6 月 22 日以勤益科大學字第 1011100566 函送各一級單位查照。2012/6/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0209

提案單位：總務處

案 由：國秀樓普通教室冷氣機計費，請總務處配合「上課時間不收費，課餘時間須收費」之原則，研訂相關管控規範以達節能減碳之效。

執行情形：本案國秀樓冷氣系統已於 5 月 1 日起開放使用，總務處發放儲值卡，由任課教師(包括專、兼任)管制使用。另依「上課時間不收費，課餘時間須收費」之原則，正訂定相關管制措施。2012/6/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0301

提案單位：總務處

案 由：國立勤益科技大學檔案保存價值鑑定小組設置要點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：101 年 6 月 5 日函發教育部，請轉國家檔案管理局備查後，再函發予本校各單位。2012/6/8

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0302

提案單位：總務處

案 由：本校「車輛管理辦法」部分條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：101 年 6 月 22 日函發本校各一級單位，依勤益科大總字第 1011200185 號函辦理。2012/6/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0303

提案單位：總務處

案 由：本校「汽、機車收費辦法」部分條文修正案

決 議：確認修正條文第三條之進修學院有涵括進修專校後，照案通過。

執行情形：101 年 6 月 22 日函發本校各一級單位，依勤益科大總字第 1011200185 號函辦理。2012/6/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0304

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學模範員工獎勵要點第四、五、六點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業以 101 年 06 月 09 日勤益科大人字第 1011700198 號函知本校各一級單位。2012/6/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1002F0602

提案單位：學生事務處

案 由：研擬畢業典禮上台領獎人的遴選條件。

執行情形：擬於 6 月 25 日學生事務會議中提請討論。 2012/6/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：1002B0401

提案單位：人事室

案 由：「國立勤益科技大學教師聘約」修正案，提請 討論。

說 明：

一、因應教育部相關規定，將性別平等與性騷擾防治、教師不得私自承接委託之研究計

畫、不得詐領研究費等要求納入聘約規範；復考量修正後大學法針對教師授課時數由學校自行規定，及相關法制變革，配合修正本校教師聘約。

- 二、依教師法第 27 條之規定略以，設有教師會之組織時，須與教師會協議教師聘約。爰本修正案於 101.5.1 法規委員會形式審查完竣後，先請本校教師會提供修正意見，經教師會於 101.5.23 函復修正建議，已簽奉核定併提本會審議。其修正條文對照表(含教師會建議條文)如附件。

決 議：一、修正條文第 7 條、第 11 條及第 16 條，依教師會建議修正條文通過。

- 二、因應 101 學年度教師聘約作業及函覆教育部時限之需要，修正條文第 16 條先依「本聘約經本校行政會議通過後實施，修正時亦同」通過後實施，再由人事室循法制程序，依教師會建議修正條文「本聘約經本校校教師評審委員會及校務會議通過後實施，修正時亦同」，提送校教師評審委員會及校務會議審議。

- 三、修正條文第 12 條為應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條、第八條等相關規定，以符合教育部 101 年 6 月 4 日臺訓(三)字第 1010101395 號來函規定。

- 四、餘照案通過。

案 號：1002B0402

提案單位：教務處

案 由：有關本校 101 學年度行事曆表訂 102 年 4 月 5 日校外教學日是否修改乙案，提請審議。

說 明：

- 一、本校 101 學年度行事曆業經教育部 101 年 5 月 30 日台技(四)字第 1010096855 號來函同意備查。
- 二、依上述來文說明四：「102 年 4 月 5 日校外教學日如非屬全校學生均需參加之教學活動，仍應正常上課」。
- 三、爰此，該日教學活動建議如下：
- (一)甲、全校學生於 102 年 4 月 5 日到校正常上課，撤銷該校外教學活動，該日行事曆不註記活動名稱。
- (二)乙、102 年 4 月 5 日仍為校外教學活動，且全校學生均需參加，該日行事曆仍表訂「校外教學日」。

決 議：一、依建議甲案通過，全校學生於 102 年 4 月 5 日到校正常上課，撤銷該校外教學活動，該日行事曆不註記活動名稱。

- 二、於 101 學年度第 2 學期行事曆第 17 週畢業考開始日加註「畢業考結束後仍需完成第 18 週課程」。

- 三、依行政院 101 年度國家防災日各級學校避震防災演練實施計畫，分別於 101 年 8 月 18 日、9 月 3 日、9 月 21 日新增全國防災日避震防災演練，以符合教育部規定。

- 四、餘照案通過。

案 號：1002B0403

提案單位：總務處

案 由：修正國立勤益科技大學檔案管理作業要點第十九點修正草案，提請審議。

說 明：

- 一、本校「檔案管理作業要點」業經檔案管理局 101 年 5 月 18 日檔企字第 1010002098 號函同意備查，惟有修正意見，彙整其修正意見。

二、依據 101 年 6 月 11 日國立勤益科技大學 100 學年度第 9 次法規審查委員會會議紀錄。「國立勤益科技大學檔案管理作業要點修正草案」，依建議修正如修正草案對照表。

三、續提行政會議討論修正後，書函教育部轉發檔案管理局備查後，再函發全校週知。

決 議：照案通過。

案 號：1002B0404

提案單位：研究發展處

案 由：本校 101 年度教師申請推動研究發展獎勵案，提請 討論。

說 明：

一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及 101 年 5 月 22 日召開「推動研究發展獎勵案審核會議」之決議辦理。

二、101 年度申請推動研究發展獎勵案共計 292 申請案審核通過，獎勵金額如下：

(一)初核獎勵金額：4,154,000 元。

(二)實際核定金額：4,012,000 元。

1.其中 3 位教師獎勵金額分別為 220,000 元、160,000 元及 122,000 元，依規定超過 120,000 元者，以 120,000 元計。

2.又其中 10 位教師申請 101 年特聘教授，獲特聘者應不予重複支領獎勵金(敬請參閱本校「特聘教授設置辦法」第 4 條第 3 項)，惟目前特聘教授名單尚未確定，俟確認後再扣除之。

三、實際核定金額為 4,012,000 元，擬由本處 101 年度推動科技經費項下支應 796,000 元；另由 101 年度統籌款項下支應 2,330,000 元；至少尚不足 329,000 元。

四、上開不足金額之切確數字，俟 101 年特聘教授名單確認後，由本處另簽請追加不足之金額，事後由本處檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

決 議：照案通過。

案 號：1002B0405

提案單位：電子計算機中心

案 由：本校「網路資源使用費收費辦法」修訂乙案，提請 討論。

說 明：

一、本案經 6/25 校務基金管理委員會審議後，照案通過。

二、本校「網路資源使用費」自 100 學年度第 2 學期開始收取，因「網路資源使用費」名稱問題，致使就學貸款同學需另外至出納組繳費，後經主秘召開協調會議後，指示電算中心修法將「網路資源使用費」改為「網路資源使用(實習)費」，以符合就貸申請需要，並避免以後人工收帳及催繳問題。

三、電算中心於 101 年 5 月 16 日召開電算中心「網路資源使用費收費辦法」修訂會議，會議紀錄請參考附件所示。

決 議：照案通過。

案 號：1002B0406

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支要點」第 4 點第 2 項，提請 審議。

說 明：

一、為能明訂本專班學生各項權益，修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支要

點」第4點第2項第1款及新增第4款，修訂對照表及修正後全文如附件。

二、本要點業經101年6月25日100學年度第2學期第二次校務基金管理委員會議審議通過。

決 議：照案通過。

案 號：1002B0407

提案單位：總務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學投資取得收支管理要點」，提請 討論。

說 明：

一、依據100.6.14校務基金管理委員會財務小組100年度第二次定期會議決議暨101年04月13日100學年度第七次法規審查委員會決議辦理。

二、經100學年度第2學期第二次校務基金管理委員會審議通過。

決 議：照案通過。

案 號：1002B0408

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育審查小組組織規程」名稱及部分規定修正案，提請 審議。

說 明：

一、為配合「大學推廣教育實施辦法」於100年7月13日臺參字第1000112237C號函修正為「專科以上學校推廣教育實施辦法」修訂之。

二、依法規委員會建議，修正名為「國立勤益科技大學推廣教育審查委員會組織規程」，如本修正案通過後，將由本部審視相關法規如有提及「國立勤益科技大學推廣教育審查小組」均一併逕行修正為「國立勤益科技大學推廣教育審查委員會」。

三、檢附本組織規程修正草案及修正條文對照表。

決 議：修正條文第三條第二款授權進修推廣部以聘請校外專業人士擔任委員為原則進行修正，餘照案通過。

伍、臨時動議

工管系 陳水淙主任：系上教師建議將校外實習課程每輔導1生，每週發給0.4小時鐘點費提昇至每週發給0.5小時鐘點費，俾利計算，建請教務處研議。

【校 長】學生校外實習課程開設要點須經校課程委員會議及教務會議多方討論後定案公告實施。本建議因攸關教師權益重大改變，將依現行辦法先行實施，未來再由教務處另行研議。

創辦人辦公室 王天政主任：本人於6月26日參加教育部舉辦之「大專院校學習輔導與就業職能平台(UCAN)實務研討會」，藉以瞭解其他學校辦理情況。有關畢業生流向或雇主滿意度的資料庫皆為學校申請教學卓越計畫、訪視與評鑑之重要佐證，惟本校部分系所在執行面仍有窒礙難行處，本室將全力予以協助。

【校 長】請創辦人辦公室整合雇主滿意度調查作業，邀請各系主任共同討論，研擬因應對策，並呼籲尚未繳交的系所儘快完成調查作業，俾利提昇學校整體績效。另針對教育部大專院校就業職能平台(UCAN)的建置與推動，會後將召集業務推動會議，由本人親自主持，期能確實執行教育部政策。

陸、散會：15時30分。

國立勤益科技大學教師聘約

- 一、本校教師應遵守國家教育宗旨及政府有關法令與本校各項規定，勤於學術研究，充實自我，勤於輔導學生、教好學生，以期辦好學校，達到教育目標。
- 二、教師每週授課基本時數依照「國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」之規定辦理。教師有擔任行政工作之義務與接受學校委任交付及校長授權代理事項之責任；兼任行政職務，得依規定酌減授課時數。
- 三、教師因故不能授課，其請假、補課、代課，悉依政府及校內有關規定辦理。
- 四、教師每週至少排課三日，應有固定留校時間與地點，輔導學生課業，並於授課之餘，專心學術研究，或協助校務推行。
- 五、教師於授課外，應出席有關會議，並有輔助訓育、擔任導師、指導研究工作、監考、閱卷及分擔學校臨時指派工作之義務。
- 六、教師不得在校外兼課或兼職，但有特殊情形，其兼課或兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面商得本校同意。兼行政職務教師之兼職費，以支領二個兼職，每月支領總額不得超過新臺幣 15,000 元，支領一個兼職費每月不得超過新臺幣 8,000 元，兼職費超過部分，悉數繳庫，不得以其他名目另行支領。
- 七、教師應依本校教師成效評估準則實施教師成效評估。民國 95 年 8 月 1 日起新聘之專任教師未能依本校教師聘任及升等審查辦法所定期限內升等者，經各級教師評審委員會確認後，自各該聘約屆滿日起將不續聘。
- 八、教師不得中途離職，如有特殊情況者，應於一個月前提辭，並經學校同意後始准離職。
- 九、教師卸職時，應將經辦事項及應辦手續交代完畢，取具證明後離職。
- 十、教師接到聘書後，應於二週內應聘，否則以不應聘論。
- 十一、教師有違學術倫理時，由本校教師專業倫理委員會討論決議，認為有具體違反教師倫理事實者，陳請校長移送學校教師評審委員會辦理；教師違反送審教師資格規定程序，並經審議確定者，應不通過其教師資格審定，並將其認定情形及懲處建議，報請教育部審議。學校於接獲教育部審議之懲處決定後，應即對其執行懲處。
- 十二、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條、第八條等相關規定，以維護學生受教權與人身安全。
- 十三、教師不得有未經本校行政作業而逕與各機關（構）、團體訂約，接受委託研究或建教合作計畫之情事，而應由學校具名簽訂合約承接各類研究計畫；教師並應依法令覈實執行各類研究計畫所補助之經費，不得有詐領研究費之情事。
- 十四、教師如違反聘約或言行失檢，或有違背法令者，經提教師評審委員會審議確定予以議處。其情節重大者，經教師評審委員會審議通過，並報請教育部核定後，以書面附理由通知停聘、解聘或不續聘。
- 十五、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。
- 十六、本聘約經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師聘約第十六點修正對照表

修正規定	現行規定	修正說明
十六、本聘約經本校 <u>校教師評審委員會及校務會</u> 議通過後實施，修正時亦同。	十六、本聘約經本校 <u>行政會</u> 議通過後實施，修正時亦同。	參酌本校教師會建議，及本校 101 年 6 月行政會議決議辦理。

國立勤益科技大學教師聘約

- 一、本校教師應遵守國家教育宗旨及政府有關法令與本校各項規定，勤於學術研究，充實自我，勤於輔導學生、教好學生，以期辦好學校，達到教育目標。
- 二、教師每週授課基本時數依照「國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」之規定辦理。教師有擔任行政工作之義務與接受學校委任交付及校長授權代理事項之責任；兼任行政職務，得依規定酌減授課時數。
- 三、教師因故不能授課，其請假、補課、代課，悉依政府及校內有關規定辦理。
- 四、教師每週至少排課三日，應有固定留校時間與地點，輔導學生課業，並於授課之餘，專心學術研究，或協助校務推行。
- 五、教師於授課外，應出席有關會議，並有輔助訓育、擔任導師、指導研究工作、監考、閱卷及分擔學校臨時指派工作之義務。
- 六、教師不得在校外兼課或兼職，但有特殊情形，其兼課或兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面商得本校同意。兼行政職務教師之兼職費，以支領二個兼職，每月支領總額不得超過新臺幣 15,000 元，支領一個兼職費每月不得超過新臺幣 8,000 元，兼職費超過部分，悉數繳庫，不得以其他名目另行支領。
- 七、教師應依本校教師成效評估準則實施教師成效評估。民國 95 年 8 月 1 日起新聘之專任教師未能依本校教師聘任及升等審查辦法所定期限內升等者，經各級教師評審委員會確認後，自各該聘約屆滿日起將不續聘。
- 八、教師不得中途離職，如有特殊情況者，應於一個月前提辭，並經學校同意後始准離職。
- 九、教師卸職時，應將經辦事項及應辦手續交代完畢，取具證明後離職。
- 十、教師接到聘書後，應於二週內應聘，否則以不應聘論。
- 十一、教師有違學術倫理時，由本校教師專業倫理委員會討論決議，認為有具體違反教師倫理事實者，陳請校長移送學校教師評審委員會辦理；教師違反送審教師資格規定程序，並經審議確定者，應不通過其教師資格審定，並將其認定情形及懲處建議，報請教育部審議。學校於接獲教育部審議之懲處決定後，應即對其執行懲處。
- 十二、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條、第八條等相關規定，以維護學生受教權與人身安全。
- 十三、教師不得有未經本校行政作業而逕與各機關（構）、團體訂約，接受委託研究或建教合作計畫之情事，而應由學校具名簽訂合約承接各類研究計畫；教師並應依法令覈實執行各類研究計畫所補助之經費，不得有詐領研究費之情事。
- 十四、教師如違反聘約或言行失檢，或有違背法令者，經提教師評審委員會審議確定予以議處。其情節重大者，經教師評審委員會審議通過，並報請教育部核定後，以書面附理由通知停聘、解聘或不續聘。
- 十五、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。
- 十六、本聘約經本校校教師評審委員會及校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學各學院教師著作升等送外審查標準

第二點修正對照表

修正兼閱定	現行規定	修正說明
二、本校教師升等之專門著作(成果、作品、展演)應包含代表著作與參考著作。代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作(成果、作品、展演)；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作(成果、作品、展演)。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。 <u>前項著作年限之計算，依本校教師聘任及升等審查辦法之規定，辦理校內初審階段時，得以教師提出升等之時間點回推代表著作五年年限，及參考著作七年年限，懷孕或生產者，得再申請延長二年；惟實際送教育部(或校內)辦理複審時之著作年限，則依教育部96年7月6日台學審字第0960102140號函釋所定，以其若經該部審定通過，教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，回推計算代表著作之</u>	二、本校教師升等之專門著作(成果、作品、展演)應包含代表著作與參考著作。代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作(成果、作品、展演)；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作(成果、作品、展演)。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。	依本校教師評審委員會於 101.4.19. 召開 100 學年度第 2 學期第 1 次會議之臨時動議辦理。



修正兼閱定	現行規定	修正說明
<u>五年年限，及參考著作之七年年限，懷孕或生產者，得再申請延長二年。其超過該部函釋所定推算基準點計算之年限著作，應在學校報送教育部，或經學院送校複審時，請送審人移除。</u>		

國立勤益科技大學各學院教師著作升等送外審查標準

第二點修正後全文

- 一、為建立嚴謹之教師資格審查制度，提昇教師著作送審品質，依「國立勤益科技大學教師聘任及升等審查辦法」第十條之一規定，訂定「國立勤益科技大學各學院教師著作升等送外審查標準(以下簡稱：本審查標準)」，各級教師以專門著作或以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審者，須符合本審查標準所定始得辦理著作外審。各學院有更嚴謹之規範者，從其規定。
- 二、本校教師升等之專門著作(成果、作品、展演)應包含代表著作與參考著作。代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作(成果、作品、展演)；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作(成果、作品、展演)。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

前項著作年限之計算，依本校教師聘任及升等審查辦法之規定，辦理校內初審階段時，得以教師提出升等之時間點回推代表著作五年年限，及參考著作七年年限，懷孕或生產者，得再申請延長二年；惟實際送教育部(或校內)辦理複審時之著作年限，則依教育部 96 年 7 月 6 日台學審字第 0960102140 號函釋所定，以其若經該部審定通過，教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，回推計算代表著作之五年年限，及參考著作之七年年限，懷孕或生產者，得再申請延長二年。其超過該部函釋所定推算基準點計算之年限著作，應在學校報送教育部，或經學院送校複審時，請送審人移除。

- 三、本校各學院以專門著作或技術報告升等之著作基本篇數如下表所示：

升等職級	教授	副教授	助理教授
專門著作基本篇數	7	5	4
基本篇數中，發表於 SSCI、ABI、AHCI、SCI、EI、TSSCI、THCI 或具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊(由系、所教評會予以審核認定)或國內外發明專利技術報告篇數 發表於 SSCI、ABI、AHCI、SCI、EI、TSSCI、THCI 或具有嚴謹審查制度之國內外相當等級學術期刊列第一作者或通訊作者篇數如右()所示	4 (2)	3 (1)	2 (1)
文、史、哲、教育(含科教、休閒、體育)、藝術等類：公開發表在國內外具嚴謹審查制度之期刊論文篇數(由系、所教評會予以審核認定) ()為列第一作者或通訊作者之篇數	4 (2)	3 (1)	2 (1)
1. 代表著作應為期刊、專書或技術報告，研討會論文不得作為代表著作，若代表作為技術報告，則技術報告申請日期應為進入本校服務之後；若代表作為期刊論文，則須以本校名義發表。 2. 代表著作作者排名以前二名為限，但申請升等教師所指導之學生或通訊作者不在排名計算之內。 3. 代表著作如係數人合著，應以書面說明本人參與之部分，並填具「教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明」，由合著者簽名蓋章同意放棄以該著作作為代表作送審之權利。 4. 各專門領域專業期刊排名在前 10%且能提出相關證明文件之專門著作或者由聲譽卓著之學術文教單位所出版之專書，其基本篇數(教7、副5、助理4)得予以酌減，其酌減篇數由系、所教評會予以審核認定。			

四、藝術類教師以創作方式升等送外審查標準：

(一)美術類

1. 在有審核制度之校外公立展覽場所，至少舉辦二次以上個展，且展出之作品不得重複。
 - (1)繳交作品創作時間表，及前次所有升等作品表，證明所有作品均為取得前次等級教師資格之後所完成的作品，並且作品符合規定數量。
 - (2)舉出展覽證明（包括展出場地相關資料、照片、畫冊或媒體影帶、光碟、作品詮釋）。
2. 所舉辦之個展，其中一場需專為升等送審所舉辦，呈現有系統之創作思想體系，並且作品有一特定研究主題。繳附一萬字以上創作報告一式五份。升等送審，除展出原作外，可提供相關成就證明資料一式五份（如：著作、展覽紀錄、作品重要獲獎紀錄、典藏紀錄）。
3. 展出之作品依其不同類別，數量不得低於下列規定之一：
 - (1)平面作品：（如油畫、水彩、版畫、攝影、美術設計……等）三十件以上，作品大小、材料不拘。
 - (2)立體作品：（如雕塑、複合媒體作品……等）十五件以上，作品、材料大小不拘。
 - (3)其他類作品。
4. 專為升等送審所舉辦之校外個展，在所屬單位教評會審查通過後，送校教評會審議時，仍須在本校展出，由學校聯絡校外審查委員匿名審查，依「本校教師聘任及升等審查辦法」辦理。審查通過後，再依程序辦理部審。

(二)音樂類（音樂類教師升等，分為演奏(唱)、音樂創作二者）

1. 演奏(唱)：

- (1)舉辦至少五場公開之演奏（唱）會，且每場演出曲目不得重複。所屬單位教評會就下列資料審查：
 - ①每場演出須具演奏證明（錄影帶、光碟、演出節目單、作品詮釋）一式五份。
 - ②以演奏（唱）送審者，至少包括三場獨奏（唱）。五場演奏會中，其中若以室內樂或重奏(唱)演出，送審者必須全程參與演出。
 - ③每場實際演出時間不得少於 60 分鐘。
- (2)五場演奏(唱)會中，其中一場必須專為升等審查所舉辦的演奏(唱)會，在所屬單位教評會審查通過後，仍須在校內演出一場，由校教評會聘請校外學者專家匿名審查，依「本校教師聘任及升等審查辦法」辦理。審查通過後，再依程序辦理部審。
- (3)送審時須附一萬字以上之作品詮釋及表演研究主題之報告一式五份。

2. 音樂創作：

- (1)於公開的演奏廳舉辦（作品演奏時間：升教授九十分鐘，副教授八十分鐘，助理教授七十分鐘）之創作音樂發表會。創作發表會資料須

包括：樂譜、公開演出證明、演出錄影帶(或光碟)及作品詮釋一式五份。

(2)創作發表的作品須具下列三種以上的作品發表：

①管絃樂作品(交響曲、交響詩、協奏曲等)，清唱劇（神劇），歌劇或類似作品。

②室內樂曲(四人編制以上)。

③合唱曲或重唱曲。

④獨唱曲或獨奏曲。

⑤其他類別之作品。

(3)音樂創作之作品相關資料在所屬單位教評會審查通過後，必須另外舉辦一場專為升等審查之創作音樂會，須於校內發表，由校教評會聘請校外學者專家匿名審查，依「本校教師聘任及升等審查辦法」辦理。審查通過後，依程序辦理部審。

(4)送審時須附一萬字以上之作品詮釋及創作研究主題之報告一式五份。

五、本辦法經校教師評審委員會及校務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

簽 於 人事室

日期：101年7月11日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳「國立勤益科技大學各學院教師著作升等送外審查標準」第2點修正草案，請 鑒核。

說明：

- 一、旨揭修正案係依本校教師評審委員會於101.4.19.召開100學年度第2學期第1次會議之臨時動議辦理(如附錄)。
- 二、本案修正對照表及法規修正後之全文詳如附件，擬 奉核後，依其法制程提校教師評審委員會及校務會議審。

會辦單位：校教評會召集人王副校長孟輝

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	人事室 秘書 尹光明 0711 1120	副校長 王孟輝 0713 0943	如擬 副校長 王孟輝 0713 0945 代
	人事室 主任 羅淑惠 0712 1209		

助教 許錦燕 0712
1528