

校務會議資料

111 學年度第 1 學期 校務會議

開會日期：111 年 9 月 7 日（星期三）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會地點：行政大樓四樓會議室

國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期校務會議議程

時 間：111 年 9 月 7 日(星期三) 上午 10 時 10 分

地 點：行政大樓四樓會議室

出席人員：111 學年度校務會議代表

列席人員：校務發展委員會、校務基金管理委員會、稽核人員、提案單位人員

主 席：陳文淵校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、各單位工作報告	
三、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 <u>17</u> 件： 申請解除列管，予以結案者 <u>11</u> 件； 繼續辦理，持續列管者 <u>6</u> 件。
四、本次會議討論議案	提案：總計 <u>4</u> 案 1111A0101 有關本校「性別平等教育委員會設置要點」 第 2、3 條條文修訂追認案【學生事務處】 1111A0102 本校「111 學年度至 114 學年度中程校務發展 計畫」草案【研究發展處】 1111A0103 因應科技部改制為「國家科學及技術委員會」 等相關組織法修正，請各單位通盤檢視所屬法 規並配合修正案【人事室】 1111A0104 有關本校「校長教授副教授延長服務處理要點」 第 4、6 點修訂案【人事室】
五、臨時動議	
六、散會	

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

校務發展委員會

一、110 學年度第 2 學期共召開 2 次會議，審議通過下列提案，詳細會議紀錄請參閱網頁：秘書室/會議資訊/校務發展委員會會議紀錄。

(一) 為提升學校競爭力，同意行政組織 111 學年度起調整如下：

- 1、成立「招生事務處」、「藝術中心」為一級行政單位。
- 2、「諮商輔導中心」改隸「學生事務處」，該處下設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、諮商輔導等四組及軍訓室。

3、「教務處」下設註冊、課務、教學資源三組；「進修部」下設註冊、課務、學務三組。

(二) 同意智慧自動化工程系、人工智慧應用工程兩新系所空間追認案。

(三) 本校行政大樓辦理報廢及拆除案已獲教育部同意備查，配合其拆遷作業，原行政大樓內各行政單位空間後續整體規劃配置至圖書資訊館、復通樓、青永館，未來依循學校政策與需求進行滾動式修正。

(四) 變更復通樓使用執照用途為辦公室使用，並由總務處行文至教育部變更不動產用途在案。

(五) 通過以新校區學生宿舍東南側近明秀湖廣場為公共藝術設置第一優先地點，資源將集中於一件大型地標性公共藝術為原則，以彰顯本校特色。

校務基金管理委員會

一、110 年度第 2 學期工作成果：本學期共召開 2 次會議，會議時間分別為 111 年 3 月 24 日定期會議及 6 月 17 日臨時會，計審查 26 項提案。（附件 1）

二、111 學年度第 1 學期重點工作：預計於 111 年 11-12 月間召開定期會議並視實際需要召開臨時會。

稽核人員

一、本校依「111 年度稽核計畫」執行校務基金經費運用事後查核、行政作業稽核及各稽核評估職能單位稽核事項，截至本年度 7 月底止，查核結果如「111 年度稽核報告(期中報告)」(請詳附件) (附件 2)

二、本年度校務基金經費運用事後查核作業已執行完竣，查核結果除通知受稽核單位追蹤列管外，綜合性建議同時函知全校各一級單位自行檢視防範稽核所見缺失。

三、行政作業稽核已於 111 年 9 月 12 日邀集查核人員召開行前會議，預計 10 月 31 日前完成查核作業。有關出納會計事務查核、財產盤點、查勤等作業由本校各稽核評估職能單位廣續辦理。

秘書室

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理校級議事業務：

- 1、召開 3 次校務會議。
- 2、召開 4 次行政會議。
- 3、召開 2 次校務發展委員會會議。

(二) 落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期合計列管 66 件管考案，迄今已有 43 件結案、21 件持續進行追蹤管考中。

(三) 依本校 110 年度內部控制自行評估結果暨行政院相關規定，辦理 110 年度內部控制聲明書簽署及公開事宜，另 110 年度 1 項內控缺失項目已完成缺失改善並解除列管。

(四) 為充實行政知能、提升校務運作效能，共舉辦 2 場專題演講，及 1 場行政主管研習活動。

(五) 完成本校 110 年度校務基金績效報告書並報教育部備查。

(六) 完成本校 111 年度推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人及團體會員常年會費作業，共有 42 位品學兼優應屆畢業生獲選為榮譽會員。

(七) 辦理校務意見反映處理與回應，本學期校務意見反映系統合計受理 137 件，結案 137 件，平均處理天數為 3.3 天。

(八) 本學期合計召開 9 次防疫專責小組會議，針對本校防疫政策及對應規定進行討論，並透過會議掌握全校性因應疫情處理動態。並完成 109 至 110 學年度歷次防疫專責小組會議紀錄彙整入庫檔管保存，以利未來面臨特殊傳染性疾病所採取之相關措施有依循之參據。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續辦理校級會議，加強橫向與縱向溝通，凝聚推動校務共識，並執行會議決議事項列管及追蹤作業。

(二) 秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。

(三) 加強校內外意見回應效能，藉以迅速服務師生。

(四) 推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及提升服務品質。

(五) 推動內部控制制度整合新制，將風險管理及內部控制整併，融入施政績效管理作業，減少相關規範及報表作業。

(六) 擬定 112 年度財務規劃報告書。

(七) 配合中央流行疫情指揮中心政策，持續落實嚴重特殊傳染性肺炎防治措施，定期召開防疫專責小組會議，掌握追蹤全校因應疫情處理動態。

(八) 持續辦理主管及行政人員精進研習活動，透過研習活動、實地參訪與演講交流，進而提升專業知能、行政品質與服務效能。

(九) 擴大舉辦 50 週年校慶，展現辦學績效與特色、凝聚向心力，持續推動校慶相關籌備活動。

教務處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 註冊組

- 1、完成 110 學年度第 2 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。
- 2、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導，本學期執行學習預警 1,901 件，期末考前完成關懷輔導 1,976 件(103.95%)、導師實際追蹤輔導計 1,559 人(82.01%)。
- 3、審核 110 學年度應屆畢業生畢業資格及學位證書製作、郵寄發放等事宜。
- 4、依據本校「獎章、獎狀頒授準則」辦理 110 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎事宜，本屆大學部計有 52 人，研究所計有 29 人，日間部共計 81 人。
- 5、完成 111 學年度學雜費收費基準審議作業，仍以安心穩定作為處理原則，111 學年度學雜費收費基準維持不調整。
- 6、辦理 110 學年度第 2 學期轉系作業，共計 14 人申請轉系，7 人未審核通過。
- 7、研擬 111 學年度第 1 學期註冊注意須知。
- 8、辦理產碩專班 110-2 學員收入暨企業補助款經費期末平衡作業。
- 9、辦理各系研究所學位考試口考委員聘函、受理遠距考試申請、匯入研究生學術倫理考試結果及畢業離校程序等業務。
- 10、配合教育部函知各相關受理研究生學位考試之單位，對於學位考試之程序嚴謹及周全，並加強宣導師生學術倫理之觀念。
- 11、配合 112 學年度增調所系科班作業前置作業，師資質量預警、各系各學制招生名額調查。

(二) 課務組

- 1、完成 110 學年度第 2 學期課程開設作業，共開設 1,259 門。110 學年度 2 學期第二次退選業務，共計退課人數碩士班 25 人次，大學部 1,085 人次。
- 2、本學期 EMI 全英語教學開授課程，經調查及統計後，EMI 碩士班 18 門、大學部 17 門，全英語碩士班 23 門、大學部 9 門，合計 67 門(碩士班 41 門、大學部 26 門)。
- 3、完成線上網路填答「教學反應意見調查」問卷作業及「填問卷，送禮券」活動。
- 4、宣導 106-110 學年度(含)以後入學之碩博士班學生及 110 學年度(含)以後入學之產業碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」。
- 5、配合辦理高教深耕計畫 110 學年度第 2 學期業師協同教學作業。
- 6、執行各系開課總量管制，各系需依據總量管制開設課程，以降低日間部四技教師授課時數及減輕授課負擔。
- 7、完成 110 學年度(暑修期間 111 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 35 門課程，總計 1,194 人修習、第二階段開設 23 門課程，總計 661 人修習，二階段共開設 58 門課程，共 1,855 人修習，並依暑修課程核算教師鐘點數。

8、110 學年度暑假期間，博士班暑期產業實習（一）課程計有 2 系開設、8 人修習，碩士班校外實務研究（暑期）計有 1 系開設、1 人修習，大學部校外實習(暑期)課程計有 9 系開設、155 人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。

9、持續配合中華工程教育學會(IEET)辦理「工程及科技教育認證」相關事宜。111 學年度本校電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及工業工程與管理系參與 IEET 期中審查實地訪評，業於 111 年 7 月 31 日前函文期中報告書至中華工程教育學會。

10、本校管理學院 ACCBE 認證之期中評估結果為「全院通過-效期 2 年」，證書有效期限為 110 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。

11、協助教師講義印製及期中、期末考試卷影印以及國秀樓教室 E 化設備維護、維修等業務。

（三）教學資源組

1、教學助理績效成果

（1）111 年 2 月至 6 月，教學助理共聘任 649 人次。

（2）110 年 2 月至 6 月，教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 4,112,651 元。

2、經濟不利學生學習獎勵機制

（1）磨課師學習獎勵機制：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明，每案補助 2 萬元，截至 8 月 1 日共補助 291 案，計 582 萬元。

（2）企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標（跨領域學習、競賽、創業、國際競賽、出國遊學等），並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感，共 8 位同學申請，8 月 4 日複審 5 名同學通過，其中 3 案各補助 15 萬，其中 1 案補助 10 萬元，共 55 萬元。

3、推動教學創新：進行磨課師、創新教學課程、教學發展社群徵案。

4、數位學伴計畫

（1）本學期共聘任 95 位大學伴，陪伴 3 所國中、小之 57 位學童。

（2）辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴計畫並學習教學技巧，進而交流教學方法與學習心得。

5、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

（1）本學期辦理智慧創新跨域跨校專題研究成果聯合競賽。

（2）本計畫第三年期於 111 年 1 月完成並於 3 月繳交年度成果報告。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

（一）註冊組

1、辦理 111 學年度四技二專、二技部及研究所新生及轉學生下列相關事宜：

（1）辦理各學制新生及轉學生編班事宜。

（2）寄發新生資料袋等事宜。

（3）請新生繳交學位證書並辦理入學資格審核。

（4）採購及製發新生學生證。

（5）導入碩博班新生資料至教育部臺灣學術倫理教育資源中心網站。

- 2、辦理 111 學年度第 1 學期在校生、復學生、延修生等註冊繳費事宜。
- 3、依據「入學成績優異獎學金實施要點」辦理 111 學年度「新生入學成績優異」請領獎學金等相關事宜。
- 4、依據「學優獎勵要點」辦理本學期各班學業成績優良符合頒發學優獎狀(中、英文獎狀)及請領學優獎學金等各項事宜。
- 5、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，通知大學部三、四年級學生於本校學生篇/畢業門檻/審查畢業資格學分清單中逕行線上審閱。
- 6、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- 7、彙整 110 學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。
- 8、研擬 112 學年度學雜費收費標準相關作業。
- 9、辦理 112 學年度增調所系科班三階相關會議、表單及程序作業。
- 10、辦理 112 學年度統一入學測驗相關試務工作。
- 11、辦理產碩專班 111 學年度第 1 學期學員收入暨企業補助款經費開帳作業。

(二) 課務組

- 1、持續配合中華工程教育學會(IEET)辦理「工程及科技教育認證」相關事宜。
 - (1) 本校資訊工程系擬申請第二週期 IEET 認證，預計於 111 年 11 月 22~23 日辦理週期性實地訪評，並配合於時限內繳交審查與實地訪評費 30 萬元整。
 - (2) 本校電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及工業工程與管理系預計於 111 年 11 月 22 日辦理期中審查實地訪評。
- 2、持續辦理本校四系所(冷凍空調與能源系、機械工程系、電子工程系及電機工程系)委托高教評鑑中心「品質保證認可」，辦理時程如下：
 - (1) 111 年 7 月-8 月間提交自評報告。
 - (2) 111 年 8 月書面初核與資料補件。
 - (3) 111 年 9 月-10 月訪視小組書面審查。
 - (4) 111 年 12 月 15 日進行實地訪視。
- 3、依據教育部 107 年 1 月 4 日臺教高(三)字第 1060183111C 號函「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」辦理，配合於時限內協助本校資管系提報「預計辦理系(科)、學位學程品質保證一覽表」申請補助新台幣 10 萬元整。
- 4、持續配合華文商管教育認證組織辦理「ACCBE 認證」相關事宜，並配合於時限內繳交證書年費新台幣 10 萬元。
- 5、持續宣導 106-110 學年度(含)以後入學之碩博士班學生及 110 學年度(含)以後入學之產業碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」。
- 6、配合辦理高教深耕計畫 111 學年度第 1 學期業師協同教學作業。
- 7、持續配合執行開課作業及開課總量管制。
- 8、持續辦理「教學反應意見調查」問卷作業。

(三) 教學資源組

1、教學助理制度

- (1)每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 9-12 月：9/12-9/30、10/3-10/31、11/2-11/30、12/2-12/30，不含周六日、國定假日及補假：10/10 (國慶日)。
- (2)教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交聘任資料至教學資源組進行投保作業。
- (3)教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控。(當學期休假教授不補助)
- (4)教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。
- (5)聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統。(請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理)。
- (6)學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知教學資源組辦理退保，避免衍生公提及自提保費。

2、經濟不利學生學習獎勵

- (1)補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。 A.具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生 B.未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生 C.原住民學生 D.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 (需填申請單) E.延畢學生具經濟不利身份 (需填申請單)
- (2)申請項目：磨課師學習獎勵機制 (每案補助 2 萬元)：線上修習「跨領域」磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明，每人每次可申請 1，申請上限為 2 案。
- (3)申請說明：請至單簽 e 化平台-應用系統-完善弱勢協助補助系統查詢。

3、推動教學創新：推廣學生選修磨課師、創新教學課程。

4、數位學伴計畫：

- (1)本學期持續陪伴 5 所國中、小之 68 位學童。
- (2)2. 辦理期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，並於開學前一週公告大學伴招募訊息。

5、智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：依據教育部 111 年 1 月 21 日臺教資字第 11127002930 號函示，已核定本計畫案通過。

- (1)本計畫核定通過電商金融科技微學程，並搭配 6 大系所 6 位教師進行授課。相關課程可至教務處/教學資源組/表單下載/智慧創新跨域人才培育聯盟計畫項下查詢。
- (2)選修學程達 8 學分以上，即頒發學程證明書；通過本計畫所訂定之檢核項目，即頒發檢核證明書。持學程證明書者，將核發獎勵金。

學生事務處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一)軍訓室

1、全民國防教育：

(1) 學期第 1 週於全民國防教育課程時機實施校園安全暨友善校園宣導，以及政府和本校各項防疫政策、指示、做法，共計 44 班，學生 2,164 人。

(2) 110-2 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「防衛動員」必修課程 36 班(日校 44 班。

(3) 110 學年度第 2 學期全民國防教育營區及防災教育單位參訪活動，於 3 月 18 日參訪軍備局軍備局 209 廠及國立自然科學博物館車籠埔斷層保存園區，師生合計 76 人參與。

(4) 原訂 5 月 2 日至 13 日(星期一至星期五)為期 2 週辦理 111 年度全民國防教育軍事訓練課程防衛動員模擬演練活動，因疫情升溫停辦。

(5) 學期第 17 週於全民國防教育課程時機實施防制藥物濫用宣導，共計 44 班，學生 2,136 人。

2、校安工作：

(1) 110 年 10 月 1 日起至 111 年 5 月底止執行本校「學生校外工讀訪視」合計關懷工讀學生 113 人，訪視重點包括工作環境安全、薪資符合標準、是否課業壓力，工讀糾紛問題等等，感謝各班導師協助。

(2) 111 年 6 月 20 日(一)完成「暑期校園巡視」，由李副校長率各一、二級主管巡視校園各角落，檢視國秀樓廁所「緊急求救鈴」、「電梯卡梯」、「AED 急救設施」及第二停車場「警鈴操作實測」與學舍暑假安全管制等，以強化校園安全。

(3) 統計期間：111 年 1 月～111 年 6 月總件數：210 件發生型態分析：A、交通意外 148 件：汽、機車對(擦)撞 96 件、機車自摔 51 件(道路不平 13 件、閃車自摔 8 件、天雨路滑 7 件、閃避動物 5 件、撞前方障礙物 5 件、轉彎車速過快 3 件、視線不佳自摔 2 件、閃障礙物 1 件、撞到動物 1 件、緊急剎車自摔 1 件、爆胎自摔 1 件)、自行車自摔 1 件。B、運動意外 11 件：打籃球扭傷 4 件、打籃球撞傷 3 件、打籃球骨折 1 件、打排球扭傷 1 件、社團練習骨折(合氣道)1 件、玩滑板骨折 1 件。C、工作意外 14 件：割傷手縫合 4 件、操作機械不慎受傷 2 件、熱水燙傷 2 件、爬高跌落 1 件、搬貨撞傷 1 件、燙傷 1 件、化學中毒 1 件、高壓電燙傷 1 件、搬重物挫傷 1 件。D、一般意外 15 件：手指割傷 3 件、搬重物摔傷 1 件、撞到桌子 1 件、重物壓傷 1 件、洗車鍊條碾傷 1 件、打掃割傷 1 件、走路撞前方障礙物 1 件、關門夾傷 1 件、誤踩剎車撞傷 1 件、摔下樓梯 1 件、機車排氣管燙傷 1 件、動物抓傷 1 件、被狗咬傷 1 件。E、疾病事件 22 件：鼻中隔彎曲手術 2 件、癲癇送醫 1 件、心臟病住院 1 件、惡性腫瘤手術 2 件、碘 131 治療 1 件、氣胸手術 2 件、牙科手術 1 件、良性腫瘤手術 1 件、腫瘤開顱手術 1 件、骨折開刀 1 件、闌尾炎開刀 2 件、食物中毒 1 件、外耳閉鎖症手術 1 件、智齒發炎住院 1 件、膝蓋韌帶重建手術 1 件、睡眠呼吸中止症手術 1 件、疝氣手術 1 件、腦中風 1 件。(附件 3)

(4) 校園安全平面圖如附件，請參考運用。(附件 4)

3、「防制學生藥物濫用」反毒宣導活動:

(1) 落實「紫錐花志工服務社」社團活動：利用每週社團活動強化社團活動教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。

(2) 辦理反毒尖兵種子研習：原訂於 111 年 4 月辦理全校副班代、保健股長學生幹部培訓，協助宣導各項才藝競賽活動，並協助紫錐花志工服務社發行「紫錐花專刊」傳閱，以建立班級反毒尖兵團，協助疑似高關懷族群名冊建立，並協助宣導同學正確反毒認知，因疫情暫緩辦理。

(3) 社區宣教：原訂於 111 年 4 月於太平區中華國小、5 月於坪林國小辦理「拒毒萌芽服務學習模式推廣教育」，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動，因疫情暫緩辦理。

(4) 強化志工反毒知能：原訂於 111 年辦理 2 場志工知能研習活動(4 月份至后里緝毒犬培訓中心、5 月份雲林地方法院、地檢署)，藉由參訪各法政機關、治療機構，強化志工反毒知能增長，因疫情暫緩辦理。

(5) 培訓反毒志工團：原訂於 111 年 6 月至臺中市國民小學辦理「大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣計畫 國小反毒營隊」，關懷特殊對象及自我探索成長，因疫情暫緩辦理。

(二) 生活輔導組

1、110 學年度第 2 學期操行成績作業完畢，本學期日間學制二技、四技及研究所學生 (含各部別延修生)計 7,374 人。

2、110 學年第 2 學期辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅計 146 人。

3、本校 110 學年第 2 學期日間學制學生學雜費減免計有 722 人申請，減免金額計 13,593,318 元。

4、110 學年度第二學期「大專院校弱勢學生助學計畫」之「學生校外住宿租金補貼」計 146 人申請通過，補助金額計 1,261,500 元元整。

5、於 111 年 4 月 7 日(四)舉辦租屋博覽會，計 83 人參加。

6、111 年 3 月 10 日(四)舉辦租賃契約宣導計 122 人參加。

7、於 111 年 3 月 3 日(四)舉辦品德教育講座，計 126 人參加。

8、辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查、房東座談、租屋刊登及更新)，由學務處人員進行賃居訪視計 10 人次。

9、交通安全教育宣導：

(1) 111 年 3 月 17 日交通安全宣導講座計 69 人參加。

(2) 交通違規案件共計 8 件，學生共計 13 人次。經統計，違規原因以二人共乘後座 未戴安全帽之情形最多。

10、菸害防制：由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，查獲違規吸菸學生共計 9 人。

11、辦理智慧財產權宣導業務：

(1) 111 年 3 月 31 日尊重智慧財產權宣導講座計 108 人參加。

(2) 尊重智慧財產權線上有獎徵答活動，計 188 人參與活動。

12、本學期學生獎懲審議委員會於 111 年 6 月 28 日(二)召開完畢，計 9 項提案，通過 2 項大過乙次和 7 項大功乙次之提案。

13、勤益學舍運作情況如下：

(1) 111 年 2 月 19 日(六)至 2 月 20 日(日)辦理 110 學年度第二學期住宿生入住作業。

(2) 111 年 3 月 28 日(二)至 3 月 29 日(三)舉行勤益學舍自治幹部甄選面試。

(3) 111 年 3 月 30 日(二)舉辦「羽你有約」羽球活動。

(4) 111 年 5 月 9 日(一)至 5 月 19 日(四)舉辦「勤潔週」清潔競賽活動。

(5) 111 年 5 月 27 日(五)至 6 月 26 日(五)辦理 110 學年第 2 學期離舍作業。

(三) 課外活動指導組

1、就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金

(1) 完成辦理 110 學年第 2 學期就學貸款計 1,425 人申請，金額總計 40,637,447 元。

(2) 完成辦理 110 學年度第 2 學期日間部校內獎助學金事宜。(生活學習助學 360 位、生活身障助學補助 36 位、生活助學補助 180 位、清寒獎助學金 136 位、原住民族獎助學金 21 位、優秀青年獎學金 14 位、緊急紓困助學金 11 位)

(3) 完成辦理本校學生投保作業共計 6,263 人次，辦理本校學生勞保、健保、勞退保費帳單核銷作業金額共計 6,066,374 元。

(4) 完成辦理 110 學年度第 2 學期校外各項獎助學金事宜。(教育部及各縣市政府：教育部學產急難救助 3 位、嘉義市清寒優秀獎學金 1 位、台中市清寒優秀獎學金 2 位、桃園仁愛助學金 1 位、內政部移民署新住民及其子女培力獎助(勵)學金 9 位、新竹市清寒優秀獎學金 2 位、苗栗縣清寒優秀獎學金 1 位、嘉義縣清寒優秀獎學金 1 位、高雄市清寒優秀獎學金 2 位、台南市清寒優秀獎學金 1 位。民間機構：沈怡獎學金 1 位、行天宮獎學金 8 位、Panasonic 獎學金 2 位、兩揚基金會獎學金 5 位、財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會獎學金 5 位、廣源慈善基金會 4 位、文殊文教基金會獎學金 6 位、嘉新獎學金 5 位、嘉女獅子會清寒獎學金 1 位、公益信託卓氏教育獎學金 4 位、農業金庫獎學金 1 位)

(5) 完成辦理 110 學年第 2 學期教育部學產低收入戶助學金計 106 人，金額 530,000 元。

(6) 協助辦理申請 111 年張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動，補助金額計 15 萬元。

2、學生社團活動輔導暨成果

(1) 完成辦理 110 學年度第 2 學期社團、系會防疫相關措施、工作報告與宣導。

(2) 學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 38 件。

(3) 辦理教育部 111 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」執行案(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)。

3、學生自治組織、班級及全校性活動

(1) 5/12 完成辦理 110 學年度第 2 學期師生校務座談會。

(2) 5/27 完成輔導學生自治組織改選及線上投開票事宜。

4、110 學年度第 2 學期學生優秀成果：

(1) 本校電子工程系郭柏鋒、工業工程與管理系楊宜勳、流通管理系王毅成以上三位同學當選中華民國 111 年大專優秀青年。

(2) 「111 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會在三十六所技專校院裡榮獲甲等獎(全國第三名)。

(3) 本校學生社團參加教育部 111 年全國大專校院社團評選，弦音吉他社榮獲技專校院組-康樂性甲等獎(全國第三名)、飛盤社榮獲技專校院組-體育性甲等獎(全國第三名)。

(4) 本校棒球社於 110 學年度以分組第二晉級全國(中區六)。

(5) 本校機車研究社參加 2022 大專校際道路機車賽-春季賽，謝忠穎榮獲 SC-125E 冠軍；SC-150D 亞軍。張威笠榮獲 MAXXIS-125D 季軍。

(四) 衛生保健組

1、完成本校 110 學年度日間部新生健康檢查加密資料上傳教育部大專校院學生健康資訊系統，總計 2,025 人。

2、辦理學生體檢異常追蹤與衛教：電郵口腔衛生異常衛教單張 1,386 人次、視力異常衛教單張 1,353 人次、尿液常規檢查異常衛教單張 1,188 人次、健康體位異常衛教單張 976 人次，維護學生健康。辦理學生疾病追蹤與衛教：脊柱側彎衛教 4 人、其他疾病史追蹤 34 人，增進學生健康，減少合併症發生。

3、辦理 110 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業，全校總投保學生人數為 12,004 人(日間部 7,519 人、進修部 4,485 人)，每人每學期保費為新臺幣 400 元整，總繳保費為 4,801,600 元整，保障學生權益。本學期學生團體保險理賠申請總計 160 人次。

4、為維護師生用餐安全，本組每週至校內餐廳衛生檢查共 18 次，並協助衛生暨膳食委員及營養師校園餐飲衛生督導共 11 次，增進校園餐飲衛生安全。每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，將建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業，確保校園餐飲衛生安全。

5、辦理健康體位促進活動：個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測服務，3 場次總計 100 人次參與；健康體位專題講座，1 場次總計 109 人次參與；健康有氧相約爬樓趣活動，1 場次總計 102 人次參與。定期更新本組佈告欄健康體位與健康飲食相關海報，增進師生健康，落實健康生活習慣，維持理想體位。

6、辦理愛滋病防治促進活動：配合臺中市政府衛生局政策，國秀樓健康中心外裝設保險套自動販賣機 1 台，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)·防範校園愛滋病擴散;若有愛滋防治相關問題請洽本組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。辦理愛心捐血活動，倡導健康捐血，並推動愛滋防治宣導活動，提供愛滋免費匿名篩檢專線，呼籲同學拒絕性誘惑、落實安全性行為，切勿利用捐血檢驗愛滋，總計 249 人次參與。辦理愛滋防治創意標語競賽活動，計收 129 件參賽作品；活動後將參賽作品張貼於健康中心外牆，強化學生愛滋防治意念，落實校園愛滋防治宣導工作。

7、辦理菸害防制促進活動：全面檢視各大樓出入口禁菸標示，加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，增進師生健康，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組或戒菸專線 0800-636363，並提供一氧化碳檢測服務，鼓勵師生一起來戒菸。辦理「向菸說不青春最酷」簽署活動，總計 102 人次參加。辦理菸害防制創意標語競賽活動，計收 149 件參賽作品，活動後將參賽作品張貼於健康中心外牆，強化學生拒絕菸害意念，落實校園菸害防制宣導工作。

8、每月辦理健康宣導專欄及嚴重特殊傳染性肺炎、諾羅病毒...等傳染病防治宣導，增進師生健康知能，預防校園疫情發生。

9、辦理日間部居家檢疫、居家照護、居家隔離及健康監測學生健康衛教及追蹤總計 724 人次；發燒個案健康追蹤總計 23 人次。

10、提供健康服務：本學期緊急傷病處理總計 518 人次、醫療用物借用總計 33 人次、健康檢測諮詢總計 188 人次。

(五) 諮商輔導組

1、個別諮商

(1) 日間部及進修部個別諮商服務共計 750 人次。

(2) 休退學學生離校生涯輔導共計 354 人。

(3) 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。A. 成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，優先關懷學生 70 人、次關懷學生 472 人。B. 缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 84 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 154 人。C. 高關懷學生轉銜輔導：5 月 19 日中心工作會議提報外籍轉銜學生 2 位、結案學生 2 位，5 月 26 日進行簽核程序後，至學生轉銜輔導及服務通報系統完成登錄。D. 轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 35 人。a. 導師、家長、校安中心、校內及校外單位等轉介 21 位學生，為感情問題、藥物濫用、性平、憂鬱、職涯、人際問題、恐慌、家暴、實習、身心症狀、學業、情緒困擾、壓力、學習適應、生涯、車禍、自傷等議題。b. 主動關懷學務處急難慰問學生 14 位。E. 提供學生家長會談或諮詢共 9 人次。F. 國際生會談、Line 關懷及與相關人員聯繫次數總計 93 人次，為人際關係、性別議題、憂鬱、家庭關係、自傷、生涯等議題。

(4) 身心科醫師駐點諮詢：邀請劉彥瑩專科醫師每隔兩周於週二下午駐點提供有關失眠、情緒、壓力、記憶、適應障礙、身心症狀、藥物等方面諮詢。本學期 3 月 9 日辦理 1 場次、2 人次諮詢服務，後續學校實施遠距教學而暫停服務。

2、心理測驗

(1) 個別心理測驗：日間部、進修部施測與解釋共計 16 人次。

(2) 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 2 場次團體測驗包含工作價值觀量表及艾德華個人偏好量表，共計 23 人次；班級團體測驗申請計 133 人次參加。

3、團體輔導

(1) 「關於愛情那些事」愛情成長團體，實體混合線上團體進行，共 34 人次。

(2) 「剛剛好的自信，剛剛好的人生」自我成長團體，實體團體進行，共 35 人次。

4、危機與特殊個案處理

(1) 本學期協助危機與特殊個案 38 人，問題類型包括：自傷傷人、性別議題、精神疾病、人格疾患或嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫的次數總計為 243 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷。

(2) 3 月 15 日、7 月 1 日辦理危機與特殊個案小組會議，共 2 場次，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。

5、教育部計畫

(1) 教育部核定通過 111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。

(2) 完成 110 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫結案報告、收支結算與函發報部作業。

(3) 執行教育部補助 111 年度大專校院「校園心理健康促進計畫」。

6、預防推廣

(1) 班級輔導：針對日間部二年級學生進行「UCAN 生涯探索」班級輔導，共計 33 個班級 1,265 人參與。

(2) 辦理「掌舵當下，人生之路不暈船」主題輔導週活動宣傳，並擺攤宣導性別平等相關知能，共計 85 人次參加。

(3) 辦理心靈探索影片欣賞與座談二場次，播放影片為「怪胎」與「他其實沒這麼喜歡你」，探討性別與情感教育議題，共計 24 人次參與。

7、同儕輔導

(1) 3 月 21 日-5 月 2 日辦理心輔義工微學分課程「性別補給站～玩出企劃力」，共三場次計 65 人次參加。

(2) 3 月 24 日-6 月 2 日辦理輔導股長培訓及講座，共 3 場次計 242 人次參與。

(3) 5 月 21-22 日辦理心輔義工同儕輔導探索營「冒險與自我挑戰」，共計 21 人次參與

(4) 7 月 7-8 日辦理教育優先區學校彰化縣線西國中「網路交友停看聽～性別平等教育成長團體」輔導服務活動，共計 50 人次參與。

8、導師業務

(1) 導師知能研習會：2 月 17 日邀請吉靜如主任教保官蒞校演講—「從現今學生性平事件談教育人員的責任與法律」，總計 182 位導師參加。

(2) 期中導師會議：4 月 14 日邀請臺中澄清醫院平等院區劉金明院長蒞校演講—「心理健康促進—我給大學師長教學輔導上的建議」，總計 170 位導師參加。

(3) 完成本校教育部 111 年度友善校園獎傑出導師及傑出輔導人員遴選資料之函送作業。

9、特殊教育學生輔導

(1) 進行特殊教育學生個別輔導，並舉辦家長及任課教師諮詢服務；舉辦 3 次炬光自助會、3 次定向工作坊、2 場特教宣導講座，總計 237 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力並協助一般學生增進特教知能。

(2) 協助特殊教育學生申請課業加強輔導，總計課輔人數 34 人、課輔科目 36 科、課輔時數 908 小時。

(3) 特殊教育推行委員會：A.110 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議於 4 月 28 日召開完畢，本次會議審議特殊教育舊生申請 111 學年度續住勤益學舍 1 案，共計 17 名特殊教育學生提出申請，經審核通過者為 17 名。B.111 學年度續住宿舍入住區分(17 位學生 18 床位)：a.一樓無障礙寢室 2 人房入住順序(3 位學生 4 床位) b.二~六樓 4 人房(14 位)

(4) 轉銜輔導： A.111 學年度身心障礙甄試新生錄取 19 名，6 月 22 日確認新生名單，共計 14 名報到、5 名放棄，6 月 23 日完成派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。 B.辦理特殊教育學生新生轉銜會議，共計 5 場次、47 人次參與。

(5) 召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，總計共 10 場次，參與師生共 346 人次。

(6) 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費： A.111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣 4,729,730 元整，教育部於核定補助本校新台幣 3,996,756 元整。 B.111 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費，教育部核定補助新台幣 28 萬元整，授權予工管系、電子系、資工系、資管系、休管系、文創系使用。 C.110 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告已函送教育部辦理結案，執行率達 92.51%，教育部已於 2 月 14 日函覆同意辦理核結作業。

(7) 大專校院特殊教育學生鑑定作業： A.3 月 20 日完成 110 學年度第 2 梯次大專校院特殊需求學生鑑定安置提報資料上傳教育部特殊教育通報網，本梯次提報鑑定作業總計提報 32 位學生。 B.5 月 10 日教育部函頒 110 學年度第 2 梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定綜合評估報告審議結果已刊載於教育部特殊教育通報網，本校 110 學年度第 2 梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定共有 32 位，初步綜合研判均同意初判，均請輔導員轉知所屬學生。

(8) 無障礙校園環境： A.2-5 月檢視無障礙環境設施，青永館 6 樓無障礙廁所無法沖水及更換感應式水龍頭、文化休閒館無障礙廁所、工程館 3 樓及 7 樓無障礙廁所沖水過小及無給皂器、圖資館 4 樓無障礙廁所故障。管理館 1 樓無障礙廁所雜物堆放、國秀樓 1 樓無障礙廁所無配置給皂機及 4 樓水龍頭問題，新宿舍無障礙寢室改善，均已改善完成。 B.3 月 24 日舉辦校園無障礙設施宣導，邀請台灣導盲犬協會宣導視障者的情況與認識導盲犬，共計 169 人次參與。

10、職涯輔導：

(1) 針對日間部二年級學生運用「大專院校就業職能平台(UCAN)」進行自我評量，實際完成 UCAN 職業興趣診斷共 1,255 人次、共通職能評估為 1,214 人次。

(2) 職涯講座及諮詢活動： A.履歷健診、面試諮詢及就業博覽會職涯諮詢共計 32 人次。 B.辦理系所職涯輔導講座課程共 63 人次。

(六) 原住民族資源中心

1、110 年第二學期辦理計畫如下：

(1) 教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

(2) 教育部 110 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」，執行日期為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，本計畫已結案，於 111 年 8 月 30 日前函送結案報告至教育部。

(3) 原住民族委員會 110 學年度大專校院開設「原住民族語言課程輔助」計畫，執行日期為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，本計畫已結案，將於 110 年 8 月 30 日前函送結案報告至原委會。

2、完成辦理的活動如下：

- (1) 3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14 職場潛能輔導課程(原住民青年創業相關)
- (2) 3/4、3/11、3/18、3/25、3/31、4/8、4/15、4/22、4/29 阿美族中級認證學習班(上)
- (3) 4/30-5/1 原住民學生職場培訓或實習
- (4) 5/3 原住民技職教育作品展覽暨樂舞創演活動
- (5) 3/4、3/11、3/18、3/25、3/31、4/8、4/15、4/22、4/29 阿美族中級認證學習班(下)
- (6) 5/21-5/22 職場潛能輔導講座(物聯網農業)
- (7) 5/28-5/29 原住民族傳統技藝參訪
- (8) 6/12 就業輔導觀摩
- (9) 6/18 原住民部落族語學習工作坊
- (10) 6/24 期末交流
- (11) 7/4-7/6 原住民傳統技藝參訪
- (12) 7/22 原住民部落族語學習工作坊

3、辦理 110 學年度第 2 學期原住民族委員會大專校院獎助學金：獲獎名額如下：獎學金共 3 名、助學金共 5 名、低收入戶助學金共 1 名及中低收入戶助學金共 1 名。

4、參加中區區域原資中心工作會議小組研習會：

- (1) 3/16 中區第一次工作小組輔導專業知能研習會議。
- (2) 6/16(四)中區第二次工作小組輔導專業知能研習會議。
- (3) 8/9-8/11(二~四) 中區第三次工作小組輔導專業知能研習會議暨 mukasaka 交流工作坊活動。

5、本中心於 111 年 7 月 27 日申請原住民族委員會「111 年度至 112 年度補助大專院校設置原住民族知識研究中心計畫(第 2 次計畫徵求)」，申請總經費為 400 萬，計畫執行期程為 111 年 10 月至 113 年 3 月，111 年 8 月 24 日收到原委會函文於 111 年 9 月 5 日(一)至原委會簡報。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 軍訓室

1、全民國防教育：

- (1) 111 年 9 月 1 日(星期四)辦理本校 111 學年度第 1 學期軍訓人員「授課計畫提報暨教學經驗享及新進人員教學演示」，軍訓室合計 7 員教官參加。
- (2) 111-1 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)、進修部「國際情勢」、「全民國防」、「國防科技」等 3 門選修課程合計 7 班，共計 43 班。
- (3) 預於第 17 週利用全民國防教育課程時機，實施防制學生藥物濫用宣導，共計 43 班。
- (4) 111 年 10 月份預計辦理「全民國防教小尖兵營隊」活動。
- (5) 111 年 11 月份預計辦理「全民國防教育營區參訪」活動。

2、校安工作：

- (1) 本學期辦理「國家防災日 - 複合式災害演練」活動期程報告：A.新生防災教育：本校一年級新生，假青永館實施。(A) 演練時間：第一梯次：管理及文創學院：111 年 9 月 7 日

11:40~12:30，750 人。第二梯次：電資及工程學院：111 年 9 月 8 日 11:40~12:30，950 人。

(B) 演練科目：防災教育、地震避難掩護演練「趴下、掩護、穩住」及疏散演練，暨實施滅火器使用說明及操作。若受到疫情影響，或學校尚未復課，則以收視國家防災日地震宣傳防災影片。

B. 複合式災害演練：本校教職員工生，假全校所屬各大樓(驗證單位國秀樓)。(A) 演練時間：111 年 9 月 21 日 09 時 21 分。(B) 協調會議：校內外各單位代表(國秀樓所屬辦公室助理)於 111 年 9 月 15 日 10 時 10 分，假國秀樓校安中心召開。(C) 演練科目：地震避難掩護演練狀況運用校內廣播系統發布，全校教職員工生實施以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟一分鐘就地避難掩護動作演練(若受到疫情影響，或學校尚未復課，則以接收警報，一分鐘就地掩蔽為主)。一分鐘後恢復上班、上課，後續疏散避難動作由軍訓室校安中心協調國秀樓上課之一年級新生班級實施演練，由各班導師引導疏散至國秀樓前集合，完成人員清查及安全回報動作。然實施防災教育宣導及災害防救教育訓練(消防設備操作)。

C. 各單位請於 111 年 9 月 21 日 9 時 21 分配合自行演練，俟演練結束請於 9 月 23 日前將演練活動照片電子檔送至校安中心。

(2) 預於 111 年 10 月 5 日辦理「班級安全領航員-《反詐騙研習》」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官，就最新防詐騙資訊與趨勢，對各班副班長進行宣教，俾防範詐騙事件發生。

(3) 111 年 10 月起實施學生校外工讀資訊清查，將優先一年級新生了解當前工讀環境安全狀況。

(4) 預於 111 年 10 月 25 日辦理「校安期初領航員宣教-《鞏固成長信心滿滿》嘉年華活動」。擬邀請邀請台中市政府警察局太平分局警官暨志工人員與臺中市政府消防局中山消防分隊宣教團隊，對教職員工生實施交通、消防、緊急救護、防毒、反詐騙等整體安全宣教，加強師生安全認知。

(5) 預於 111 年 11 月 23 日本校辦理「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，邀請勞動部勞動力發展署講師，對本校四技各班副班代宣導常見的校外工讀應有的權益與注意事項，協助工讀同學，能夠在體驗職場生態的同時，亦能保障自身安全與權益。

(6) 預於 112 年 1 月 13 日辦理「春節(寒假)期間校園安全巡視」，執行校園安全演練：包括東側門「春節期間門禁管制」、管理館大樓「火災警報系統機房」、「電梯卡梯」、停車場「夜間騷擾」、勤益學舍「春節留宿規劃」等狀況模擬及處置，以強化校園安全。

3、「防制學生藥物濫用」反毒宣導活動：

(1) 廣續落實「紫錐花志工服務社」社團活動：利用每週社團活動強化社團活動教化能力、充實反毒 知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。

(2) 辦理反毒尖兵種子研習：預計於 111 年 9 月辦理全校班代、保健股長學生幹部培訓，以協助宣導各項才藝競賽活動與傳閱紫錐花志工服務社發行「紫錐花專刊」；建立班級反毒尖兵團，協助疑似高關懷族群名冊建立，並宣導同學正確反毒認知。

(3) 反毒才藝創作競賽：配合本校校慶活動，預計於 111 年 10 月辦理防制學生藥物濫用反毒書法競賽，透過競賽活動、展演優良作品之展示、觀摩、應用，擴展宣教成效。

(4) 社區宣教：預計 111 年 11 月擇定 2 所國中小辦理「拒毒萌芽服務學習模式推廣教育」，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。

(5) 製作 111 年 9 月至 112 年 1 月「紫錐花專刊」成果，張貼於軍訓室公佈欄、紫錐花教育和全民國防教室，主要內容為宣導現階段政府反毒政策及藥物濫用案例宣導，提醒遠離毒害，強化反毒宣導成效。

4、111 學年第 1 學期預定辦理全民國防教育、防制學生藥物濫用暨校園安全各項宣導活動如附表所列，請師長參酌。(附件 5)

(二) 生活輔導組

1、辦理復學生、延畢生延長(緩徵、儘召)作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。

2、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業。

3、辦理陸生及僑生輔導工作與僑生及外籍生健保加退保事宜。

4、111 年 8 月 22 日(一)至 111 年 9 月 2 日(五)辦理 111 學年度第 1 學期日間學制新生學生學雜費減免申請事宜。

5、111 年 9 月 19 日(一)至 111 年 10 月 20 日(四)辦理 111 學年度日間學制大專弱勢助學計畫之助學金申請事宜。

6、辦理「交通安全教育」、「防制校園霸凌」、「反詐騙」、「品德教育」、「賃居安全」等宣導及活動：111 年 10 月 12 日(三)交通安全宣導講座。並辦理「交通違規」及「菸害防制」巡查及輔導、110 學年度輔導服務傑出教師經驗分享會及遺失物公告處理及獎勵。

7、111 年 12 月 26 日(一)至 112 年 1 月 13 日(五)辦理 111 學年度第 2 學期日間部學生學雜費減免申請事宜。

8、112 年 1 月 17 日(二)辦理學生獎懲審議委員會會議召開事宜。

9、辦理學生賃居相關訪查、優惠住宿調查等活動，並配合臺中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視。

10、辦理品德教育宣導:

(1) 111 年 9 月 21 日 (三) 13:10 至 15:00 於青永館采風堂辦理品德教育講座，參加對象為日間部四技二至四年級各班學藝、班代。

(2) 預計於 111 年 9 月中旬辦理 111 學年度「國立勤益科技大學三好校園標語創作比賽」。

11、辦理賃居各項活動:

(1) 111 年 9 月 28 日 (三) 13:10 至 15:00 於青永館采風堂辦理辦理校外租屋安全演講，參加對象為日間學制四技二至四年級各班服務股長。

(2) 預計於 111 年 12 月辦理房東座談會。

12、辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：(1)111 年 10 月 26 日(三)尊重智慧財產權宣導講座；(2)111 年 10 月上旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。

13、辦理班級幹部遴選及幹部研習活動：111 年 9 月 14 日(三)辦理班級幹部座談。

14、辦理 112 級畢業紀念冊團拍：

(1) 第一梯次：111 年 11 月 16 日(三)管理學院。

(2) 第二梯次：111 年 11 月 23 日(三)工程、文創學院。

(3) 第三梯次：111 年 12 月 14 日(三)電資學院。

1 5、勤益學舍工作重點運作情況如下：

(1) 111 年 8 月 22 日(一)勤益學舍抽籤作業，9 月 3 日(六)至 9 月 4 日(日)辦理新生入住作業。

(2) 預計 10 月上旬舉辦「學舍迎新闖關活動」，讓住宿生能彼此交流，更融入學舍生活。

(3) 預計 12 月下旬舉辦「勤潔週-清潔競賽」活動，藉此提升學舍整體環境及寢室整潔與落實生活教育。

(4) 預計 12 月下旬舉辦「勤益學舍歡樂聖誕 party」活動，藉耶誕節日歡樂氣氛以舞會型態促進人際交流，增進住宿生情誼。

(5) 預計 111 年 1 月 14 日(六)至 15 日(日)辦理 111-1 學期寒假離舍作業，1 月 15 日進行寢室與公共區域消毒作業。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及就學獎補助

(1) 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民族獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、社團補助、社團服務績優獎學金】之申請、審查及核撥。

(2) 辦理生活助學金事宜： A.生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。 B.生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。 C.生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。 D.學生聘任投保作業、保費申請、核銷。

(3) 辦理本校學生投保作業。

(4) 辦理本校學生勞保、健保、勞退保費帳單核銷作業。

(5) 辦理就學貸款收件審核等相關事宜。

(6) 辦理教育部學產基金低收入戶助學金事宜。

(7) 理教育部學產急難慰問金受理申請事宜。

(8) 辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜。

(9) 辦理 50 週年校慶典禮籌備事宜。

(1 0) 辦理社團暨系學會各項活動事宜。

(1 1) 辦理 111 學年度社團博覽會暨社團之夜、校園迎新演唱會事宜。

2、預定辦理之全校性活動如附表。(附件 6)

(四) 衛生保健組

1、辦理 111 學年度學生健康檢查業務。

2、辦理體檢報告醫師諮詢及後續追蹤與衛教。

3、辦理 111 學年第 1 學期學生團體保險投保作業。

4、辦理學生團體保險理賠申請作業。

5、辦理校園餐飲衛生檢查事宜。

6、辦理健康營養諮詢及健康捐血活動。

7、辦理健康講座及其相關活動，持續推動教育部 111 年度健康促進計畫活動。

8、辦理健康宣導專欄及傳染病防治宣導。

9、提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康檢測諮詢服務。

10、召開 111 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會會議。

(五) 諮商輔導組

1、個別諮商與心理測驗

(1) 9 月 21、28 日、10 月 5、12、19、26 日針對日間部大一新生進行身心適應量表施測。

(2) 規劃並執行進修部班級輔導：9 月 19、26 日、10 月 3、17、24 日辦理進修部（四技）班級輔導：大一新生進行「新生測驗暨定向輔導」；大三進行「情感教育」主題輔導。二專、二技新生進行「新生測驗暨定向輔導」。

(3) 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、外籍生進行追蹤輔導。

(4) 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。

(5) 辦理高關懷新生轉銜輔導及高關懷學生追蹤輔導業務。

2、國際生輔導：持續接受國際生轉介輔導會談。

3、團體輔導與團體測驗：舉辦情緒調適、人際溝通等團體工作坊；辦理 4 場次人際探索、親密關係探索、人格及學習策略測驗及桌遊牌卡活動。

4、執行校園心理健康促進計畫：星空電影院等心理衛生推廣活動。

5、預防推廣

(1) 為增進大一新生之心理健康與適應能力，安排四技同學實施新生定向班級輔導。

(2) 為增進大三學生對於性別關係的瞭解，安排日間部大三班級實施「情感教育」主題之班級輔導。

(3) 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。

(4) 編製「性別平等教育手冊」電子檔，內容以增進學生性別平等、自殺防治知能及中心活動宣傳功能為主，推廣輔導理念，發揮心靈成長功效。

(5) 持續辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談、臺灣國際女性影展活動等。

(6) 辦理教育部補助 111 年度校園心理健康促進計畫。

6、同儕輔導

(1) 辦理「輔導股長培訓講座」3 場次，主題有助人者技巧、生命教育、生涯輔導、性別平等，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。

(2) 辦理同儕輔導義工訓練（心輔學員培訓課程）。

(3) 辦理性別平等教育推廣活動。

7、導師業務

(1) 進行 111 學年度導師遴選工作與聘書發放。

(2) 辦理 9 月 7 日期初導師知能研習會。

(3) 辦理 11 月 2 日期中導師會議。

8、特殊教育學生輔導

(1) 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會、炬光聯誼會、定向工作坊...等活動。

(2) 辦理特殊教育學生始業座談會，提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。

(3) 新生轉銜資料接收與建置，與新生家長晤談、提供資源教室資源與設備，協助新生適應。

(4) 辦理特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議。

(5) 辦理特殊教育學生鑑定申請作業。

(6) 進行 111 年度身心障礙學生輔導工作成果結報與 112 年度身心障礙學生輔導工作計畫經費申請。

(六) 原住民族資源中心

1、111 學年度第 1 學期辦理計畫如下:

(1) 教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

(2) 教育部 110 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」，執行日期為 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日。

2、111 學年度第 1 學期重點工作業務如下:

(1) 辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。

(2) 辦理原住民部落族語學習工作坊，將帶領原住民學生前往部落，由部落耆老教授原住民族語並介紹其文化。

(3) 辦理原住民傳統技藝展演活動，並結合原住民文化研究社團辦理演出。

(4) 辦理原住民學生期初交流活動，協助原住民新生認識校園生活及原資中心業務。

(5) 結合校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。

(6) 與諮輔中心建立心理、生活輔導、職涯發展、休退學諮詢等管道，輔導有困難之原住民學生。

(7) 建立與連結校內外原住民相關社群之合作，並傳遞各地區有關原住民活動、競賽等資訊。

(8) 持續建立校內原住民學生基本資料庫，掌握學生學習及經濟狀況。

(9) 辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。

3、111 年第 1 學期辦理活動預告如附表。(附件 7)

總務處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 營繕組

1、辦理「學生宿舍新建工程」案之施工事宜。

2、辦理「運動場看臺新建工程」案之驗收事宜。

3、辦理「青永館牆面、地坪整修及機械館擋雨設施等改善工程」之施工、驗收事宜。

4、辦理各大樓結構耐震補強工程之發包、施工事宜：

(1) 國秀樓

(2) 創新研發大樓及工業工程與管理館

5、辦理「新校區大門等新建工程」案及「新校區停車場(停 3)新建工程」案之施工事宜。

6、辦理「創新研發大樓辦公室等改善工程」之發包、施工及驗收事宜。

7、完成新校區北側三棟營舍之補領使用執照作業。

8、辦理「新校區東側樹木移植工程」案之施工事宜。

9、辦理「勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗」案之施工、驗收事宜。

10、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案設置計畫書製作及送審事宜。

11、辦理「圖書資訊館、青永館辦公室隔間工程及行政大樓拆除工程」委託技術服務案之採購事宜。

12、完成「工具機學院大樓南棟東西兩側廠房配電工程」案驗收結案。

13、辦理「舊司令臺電源新設工程」案之設計發包施工事宜。

14、辦理「校園能資源管理整合等系統工程」最有利標統包之技術服務採購及成立評選委員會等事宜。

15、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

1、完成各單位之設備採購招標等相關購案及集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。

2、完成電子開標，並超越總開標金額之百分之 30，已達成教育部規定目標。

3、完成首長座車採購更換作業。

4、持續辦理「111 年 1 月 1 日起至 112 年度全區校舍環境清潔維護工作」案履約相關事宜。

5、辦理本校「111 年度全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護」履約相關事宜。

6、完成辦理行政大樓之通訊纜線及相關機材遷移前置作業。

7、完成全校之電信系統檢修維護作業。

8、辦理全校勞健保加退保事宜。

9、完成垃圾壓縮機、學舍 2 號熱泵壓縮機招標。

10、辦理全校區校園環境維護及綠美化工作，並完成畢業典禮及其他大型活動各項支援事宜。

11、完成全校線上事務支援申請案、場地使用申請及環境清潔申請。

12、完成工具機大樓、工程館噴灌系統維修、明秀湖池底優養化換水作業。

13、召開 2 次勞工退休準備金監督委員會會議，並提撥勞工退休準備金。

14、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，辦理相關防治工作，完成各體溫量測站遷移及配電，設置桌椅風扇等。

15、完成學舍空調清洗保養、完成全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜。

(三) 文書組

- 1、完成 110 學年度第 2 學期及 111 學年度第 1 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動。
- 2、配合單位新設(藝術中心)、組織異動及更名(教務處-教學資源組；學生事務處-諮商輔導組；進修部-註冊組、課務組；產學營運處-產業技術服務管理組、國際產業聯絡組；招生事務處-綜合業務組、企劃組)，完成電子公文機關組織及單位角色設定作業。
- 3、為健全文書暨檔案管理制度並建立期程規劃，以期符合文書暨檔案法及其相關規定，提高文書暨檔案管理之效率，擬定「國立勤益科技大學檔案管理 111 年度工作計畫」，並簽奉校長核示：
 - (1) 因應會計憑證入庫所衍生需擴增檔案庫房部分，將於學校 E2 咖啡教室遷至新校區後，進行會計憑證庫房規劃建置作業。
 - (2) 為妥善存放及管理學校檔案，於規劃新建綜合大樓案將檔案庫房空間需求列入優先項目。
 - (3) 電子公文檔案管理系統升級案延至 112 年以後再評估。
- 4、因應行政大樓拆除，原位於行政大樓檔案庫房經協調結果將移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。臨時庫房位址及設施有很多項目並不符合檔案庫房規定，業就未符規定部分專簽爭取改善。
- 5、教育部定期報表填報作業：「110 年度(國立勤益科技大學)檔案管理調查表」、「110 年度機關檔案管理作業檢核表」及「111 年度機關檔案風險評量及處理表」依限於 111 年 3 月 18 日前完成線上填報。
- 6、配合學校防疫作業，公文交換中心、掛號郵件及包裹簽領作業自 4/21(四)起遷移至圖書資訊館 1 樓，現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件；同時向各單位宣導，為避免文件接觸交叉感染，敬請儘可能使用電子公文線上簽核；公文交換期間，相關人員務必配戴口罩，攜帶自用筆(現場不提供公務筆)；公文交換前後，書面資料請善用圖書館借還書紫外線殺菌機。
- 7、辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。
- 8、文書組辦公室搬遷作業原預計 7 月上旬進行搬遷作業，惟主計室就搬遷作業之經費執行有政府採購法疑義，經主秘協商，改由事務組於年底併案辦理。
- 9、依據教育部函示就現有紙本公文檔案持續辦理清查回溯檔案目錄彙送情形，以確定資料一致性。
- 10、因應 50 周年校慶延期舉辦及行政大樓拆遷作業在即，「電子公文檔案管理系統」二代公文系統升級改版案，業奉校長核示延至 112 年以後再評估。
- 11、訂定檔案庫房定期檢核表，並定期巡查紀錄。111 年 2 月至 7 月查核結果各庫房運作正常，未發現異狀；落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。
- 12、完成本校 111 年度 1 月至 7 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文作業並按月定期公告執行績效。
- 13、完成校內 e-mail 電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 14、完成新進同仁、轉調單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定及電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 15、為精簡行政作業，教育部函知各機關停止電子公文節能減紙績效指標成效線上填報作業；惟本組仍將廣續推行及宣導電子公文節能減紙相關措施，以維績效。

(四) 保管組

- 1、完成技專校院校務基本資料庫之校地、校舍資料填報。
- 2、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳事宜及本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業及庫發消耗品發放、採購入庫等作業及 111 年度全校財產及物品之盤點作業。
- 3、辦理土地被占用相關報告及補償金收取作業。
- 4、辦理 111 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核表填報作業及校控教師研究室空間借用事宜及各單位空間調整。
- 5、完成財管系統需求之提報規畫作業及財產管理系統之維護與更新作業及保管組網頁更新作業。
- 6、完成 111 年度財產及物品移轉、報廢及入庫；完成 110 年度國有公用財產管理情形檢核填報作業。
- 7、完成 110 年度本校內部稽核(財產盤點)填報相關事宜。
- 8、辦理不動產活化空間租賃相關業務。
- 9、於 110 年 11 月 24 日及 111 年 5 月 18 日召開校園規劃小組會議，並完成會議相關業務。
- 10、完成行政大樓提前報廢之申報，並獲教育部核准與審計部備查；完成復通樓、鹿鳴台建物保存登記及新建稅籍作業。
- 11、辦理臺中市政府水利局無償使用本校土地，進行「太平區坪林路雨水下水道工程」。
- 12、辦理 111 年度全校財產及物品盤點作業，因受 COVID-19 疫情之影響，於 5 月下旬暫停複盤作業；完成 110 年度第二次廢品之減帳、拍賣及清運相關作業。
- 13、辦理因教師離職，國科會計畫購置財產及非消耗品之財產撥出作業。
- 14、辦理工具機產業人才培育暨振興計畫設備撥入案，已完成 46 件財產登錄作業。
- 15、辦理本校鄰近西側門勤益段第 280 地號土地被占用之釐清，並將結果通知有關單位及人員。

(五) 出納組

- 1、辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜。及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。
- 3、完成 110 學年度第 2 學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 4、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 5、配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 6、辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 7、辦理零用金(小額)支付工作。
- 8、協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 9、辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 10、辦理所得稅扣單據電子化相關業務。
- 11、完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- 12、完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 13、校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 14、111 年 4 月份召開投資管理小組會議。

1 5、協助辦理本校行動支付相關業務。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 營繕組

1、辦理「學生宿舍新建工程」案之施工事宜。

2、辦理「鹿鳴台新設雨遮工程」案之施工、驗收事宜。

3、辦理「國秀樓結構耐震補強工程」案之施工、驗收事宜。

4、辦理「新校區大門等新建工程」案及「新校區停車場(停 3)新建工程」案之施工、驗收事宜。

5、辦理「新校區東側樹木移植工程」案之施工、驗收事宜。

6、辦理「新校區學生宿舍新建工程等五件工程之公共藝術設置」案設置計畫書製作、送審及發包施工事宜。

7、辦理「圖書資訊館、青永館辦公室隔間工程」之發包、施工事宜。

8、辦理「舊司令臺電源新設工程」案之施工、驗收事宜。

9、辦理「創新研發大樓及工業工程與管理館」結構耐震補強工程之施工、驗收事宜。

10、辦理「校園能資源管理整合等系統工程」最有利標統包之訂約、施工及驗收等事宜。

11、辦理「學生宿舍公共區域改善裝修工程」案之施工事宜。

12、辦理「學生宿舍公共書桌床櫃工程」案之施工事宜。

13、辦理「學生宿舍周邊景觀等工程」案之施工事宜。

14、辦理校內建築物或設施之相關維護或改善工程。

(二) 事務組

1、持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案，並完成 111 年度招標案件結案事宜。

2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。

3、持續辦理電子開標事宜，預計電子開標案金額達成總開標案金額之百分之 30 以上。

4、持續辦理本校「111 年 1 月 1 日起至 112 年度全區校舍環境清潔維護工作」案招標履約相關事宜。

5、協助本校 50 週年擴大校慶活動及其他大型活動各項事務支援事宜及持續養護保育區北側大草坪及圍籬。

6、持續辦理全校線上事務支援申請案、場地使用申請、環境清潔申請及持續辦理會議場地維護管理事宜。

7、辦理 112 年度全數位式電子交換機、連線光介面及傳輸光纜等系統定期保養維護招標作業。

8、辦理 112 年度國秀樓、圖書館、工程館、青永館中央空調及學舍熱泵維護保養招標作業。

9、辦理全校之電信系統檢修維護作業，辦理行政大樓通信介面及纜線遷移案之施工、驗收事宜。

10、辦理垃圾場搬遷作業及垃圾壓縮機正式啟用。

11、辦理國秀樓中央空調氣冷式主機維修。

12、辦理新校區空營舍及司令台室內配電規劃設置。

13、持續辦理全校水塔及水池清洗、抽排水幫浦檢測及維修事宜。

14、持續推動優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場生產物品及服務項目達法定比率。

15、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，持續辦理相關防治工作：

- (1) 持續發放酒精、次氯酸錠、漂白水、手套、清潔用品等相關防疫物資，供全校各單位請領。
- (2) 持續每周一次對全校各大樓共 22 台酒精機及 42 台體溫酒精一體機，進行酒精補充。
- (3) 持續於每日上午及下午將公共區域扶手、門把及電梯擦拭消毒。
- (4) 持續巡查及更換全校各大樓電梯按鈕保護貼。
- (5) 持續於每週五進行全校外圍環境消毒作業。

(三) 文書組

- 1、辦理 111 學年度第 2 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動。
- 2、因應行政大樓拆除，配合學校訂定期程依序完成辦公室及檔案庫房搬遷作業。
- 3、配合電算中心，依序進行「電子公文檔案管理系統」升級二代公文系統規格訂定及訪價、預算編列、招標及採購、二代系統教育訓練等相關作業。
- 4、持續辦理檔案(含紙質類檔案、特殊媒體檔案、電子檔案)清查作業。
- 5、視疫情發展配合檔案管理局及教育部分別主辦之檔案管理相關研習訓練，本組將由組長及選派同仁參加，以強化人員專業知能、提升檔管作業品質。
- 6、辦理本校 111 年度 8 月至 12 月公文總收創文，電子收創暨電子收創文，並將定期公告各單位執行績效。
- 7、定期辦理校內 e-mail 電郵發文相關設定，持續推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 8、辦理新進同仁、轉調單位同仁、退休(離職)同仁及單位名稱之電子公文異動設定。
- 9、辦理電子公文故障排除，利於公文順暢。
- 10、定期宣導紙本公文正確歸檔應注意事項：紙本陳核公文以雙面列印、依公文屬性及其案情填選適當之分類號、以鉛筆於右下角編寫頁碼及總頁數、於騎縫處核蓋騎縫章或職名章、歸檔案件請拔除訂書針改以迴紋針或燕尾夾固定、辦畢後 5 日內應送歸檔、使用修正後歸檔清單。

(四) 保管組

- 1、辦理本校 111 年度財產及物品盤點作業。
- 2、辦理現行財產管理系統更新及維護作業。
- 3、辦理 112 年度國有公用財產管理情形檢核填報及 112 年度技專校院校務基本資料庫之填報作業。
- 4、辦理全校財產及物品之列管與財產增加入帳及本校財產增減結存表月報、季報之報部作業。
- 5、持續辦理本校經管土地被私人占用之排除作業。
- 6、辦理 112 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核表填報作業。
- 7、辦理 112 年度本校內部稽核相關業務。
- 8、辦理本校財產及物品移轉、報廢、入庫及變賣相關作業。辦理庫發消耗品採購、入庫與發放等相關作業。
- 9、辦理校園規劃小組相關業務及會議召開事宜。

- 1 0、辦理完工建物之建物保存登記及新建稅籍事宜。
- 1 1、辦理 111 年度報廢品點收作業，並辦理報廢財物之減帳與拍賣、清運相關作業。
- 1 2、持續辦理臺中市政府水利局無償使用本校土地，進行「太平區坪林路雨水下水道工程」。
- 1 3、持續辦理行政大樓核准拆除之後續相關作業及辦公室遷移至青永館相關作業。
- 1 4、辦理 112 年度火險招標相關作業。
- 1 5、持續辦理 111 年度全校財產及物品盤點作業及本校占用國有非公用土地(勤益段 380 地號)無償撥用作業。

(五) 出納組

- 1、持續辦理薪資、鐘點費、各項補助款清冊製作及劃撥入帳事宜，及各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 2、持續辦理學雜費繳費單 E 化作業(網路列印及線上繳費)。
- 3、辦理 111 學年度第 1 學期學雜費繳費單上傳作業、學雜費收入解繳、統計分析等事宜。
- 4、持續配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 5、持續辦理學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 6、持續辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- 7、持續辦理零用金(小額)支付工作。
- 8、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
- 9、持續辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- 1 0、持續辦理所得稅扣單據電子化相關業務。
- 1 1、持續完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- 1 2、持續辦理校務基金資金調度暨活儲轉定存相關業務。
- 1 3、持續協助辦理本校行動支付相關業務。
- 1 4、配合總務處辦公室搬遷規劃事宜。

研究發展處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 學術發展組

- 1、完成國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
- 2、完成國科會、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之管理費(110、111 年度)分配事宜。
- 3、完成國科會、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門通過計畫之配合款補助、獎勵金分配。
- 4、完成 111 年第 1 次校務基本資料庫填報及 111 年度歷史資料修正作業。
- 5、辦理教師承接計畫案減授鐘點事宜。
- 6、完成國科會來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 7、完成本校 111 年度出版學術期刊補助案件申請、結案。

- 8、完成 111 年度(含第一、二階段)推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 9、完成 111 年度「高品質期刊論文獎勵計畫」，共獎勵 31 位教師 2,450,000 元業務費及 60 位學生 4,800,000 元獎勵金。
- 10、完成 111 年度「高引用率學術期刊論文獎勵要點」，共獎勵 19 位教師 213,000 元獎勵金。
- 11、公告他校學術研究類研討會訊息。
- 12、完成本校 111 年度特聘教授與終身特聘教授遴選作業。
- 13、完成本校 110 學年度第 2 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 14、完成本校 110 學年度第 2 學期研討會補助案件申請、結案。
- 15、規劃本校 111-114 中程校務發展計畫作業。

(二) 產學合作組

1、協辦各系產學合作案件，110 學年度第 2 學期產學合作計畫計 140 案，總金額計 32,008,685 元。

2、辦理產學合作計畫案配合款補助，補助金額共計 4,363,617 元。

3、計畫獎助生業務：

(1) 計畫獎助生人次統計：A. 111 年 02 月：427 人次。B. 111 年 03 月：428 人次。C. 111 年 04 月：551 人次。D. 111 年 05 月：599 人次。E. 111 年 06 月：558 人次。F. 111 年 07 月：338 人次。(2) 計畫獎助生按月加入團體保險人數統計：A. 111 年 02 月：136 人次。B. 111 年 03 月：80 人次。C. 111 年 04 月：179 人次。D. 111 年 05 月：95 人次。E. 111 年 06 月：102 人次。F. 111 年 07 月：81 人次。

(2) 計畫獎助生按月加入團體保險人數統計：A. 111 年 02 月：136 人次。B. 111 年 03 月：80 人次。C. 111 年 04 月：179 人次。D. 111 年 05 月：95 人次。E. 111 年 06 月：102 人次。F. 111 年 07 月：81 人次。

4、教師進行產業研習或研究業務：

(1) 深耕服務：企業管理系李安悌副教授申請至長伸鐵工廠有限公司研習 111 年 8 月 1 日至 112 年 1 月 31 日深耕服務半年。

(2) 深度研習：教育部補助辦理教師產業研習計畫：申請通過 2 案，如下：A. 「智慧機械監控與機聯網系統應用技術訓練」，由工程學院精密製造科技研究所洪瑞斌特聘教授主辦，研習日期：111 年 3 月 24 日起至 111 年 7 月 8 日止，共計 20 日。B. 「IoT 物聯網之生活與工業應用」，由電資學院電子工程系唐光輝助理教授主辦，研習日期：自 110 年 11 月 19 日至 111 年 2 月 18 日止，共計 20 日。

(3) 本校補助教師赴公民營機構實務研習：申請通過 1 案，人文創意學院景觀系：研習主題「生態、創意、美學之環境景觀營塑與發展」，研習日期：自 110 年 10 月 25 日至 110 年 10 月 26 日，共計 10 位教師參與研習。

5、辦理聯盟及協會業務，目前本校加入之聯盟及協會如下：

(1) 台灣中部科學園區產學訓協會。

(2) 中區技專校院校際聯盟。

- (3) 台灣超微細氣泡協會。
- (4) 台灣臺中軟體園區發展產學訓聯盟。
- (5) 國際創新創業發展協會。
- (6) 中華民國電力電子協會。
- (7) 中國工程師學會。
- (8) 台灣科學工業園區科學工業同業公會。
- (9) 台灣智慧機械與製造大聯盟。
- (10) 尤努斯基金會。
- (11) 財團法人工業技術研究院大機械學合作意向。

6、教師專業成長研究社群業務，配合高教深耕計畫推動教師研究社群，今年有 15 組研究社群成立，共計 87 位教師參加。

(三) 實習就業組

1、校外實習相關：

(1) 依據社團法人台灣評鑑協會 110 年 6 月 29 日(110)評鑑發字第 1100018005 號函，教育部委託該評鑑協會辦理「技專校院實習課程績效評量實施計畫」，並分 4 年度(110-113 年度)辦理校外實習課程績效評量，本組將請各教學單位及行政單位持續配合辦理依照該評鑑指標執行校外實習業務，以期符合績效評量指標，並請電算中心持續優化校外實習管理系統。

(2) 111 年 2 月 17 日矽品精密股份有限公司來校洽談校外實習事宜，邀請機械系、電機系、電子系及化材系主任和系承辦人員共同參與。

(3) 111 年 3 月 17 日辦理矽品精密工業股份有限公司校外實習說明會，提供機械系、化材系、電子系及電機系大三學生參與，共 44 位學生參加。

(4) 111 年 3 月 24 日辦理友達光電實習說明會，提供電機系、電子系、資管系、化材系、資工系及工管系大三學生參與，共 120 位學生參加。

(5) 111 年 3 月 31 日邀請請聯正律師事務所高進帳律師進行演講，主題包含「你不可不知的勞動權益 (勞動基準法)」、「校外實習安全教育(職業安全衛生法)」、「性教育宣導(性別教育平等法)」等，共 28 位學生參加，並錄製成影片，供學生觀看。

(6) 於 111 年 3 月 31 日召開 110 學年度第 2 學期校級校外實習委員會，討論相關校外實習議題。

(7) 111 年 4 月 14 日辦理宏全國際股份有限公司實習獎助學金案說明會，提供機械系、電機系、化材及工管系之日間部大二學生參與，共 43 位學生參加。

(8) 110 學年度第 1 學期、寒假實習及第 2 學期，請實習機構推薦優秀實習學生，由本校製作獎狀給實習學生，共計推薦 293 名學生。

(9) 協助高教深耕計畫有關校外實習業務之經費及成果彙整。

2、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表。

(2)表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表、表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照、表 4-8-3 學生外語證照。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、4-10-1 博士生出路調查表、7-2 業輔導人數填報。

3、協助產業學院計畫，計畫申請、領款與結案作業。

4、辦理教育部青年發展署計畫、勞動部就業學程及評鑑、就業服務補助計畫之申請、領款、經費變更函文通知與結案作業。

5、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

6、推動畢業後 1 年(109 學年度)、畢業後 3 年(107 學年度)、畢業後 5 年(105 學年度)之畢業生流向調查;並持續推動及審核 110 學年度應屆畢業生、延修生之離校問卷，並追蹤後續離校問卷填寫結果，與系統即時除錯與測試相關作業。

7、完成 110 學年度「校園就業博覽會」，本次共邀請 95 家廠商，共釋出約 3,663 個職缺與辦理線上「企業說明會」共 11 個場次，本校共約有 835 人次學生參與，期望今年的學生能找到適才適所的工作。

8、111 年 4 月 28 日舉辦線上就業輔導講座「職場數位必備技講座」共有 24 人參加。

9、辦理 111 年度教師申請「參與專業競賽或展演補助」、系所申請「辦理專業競賽或展演補助」、「學生校外教學」、學生申請「參加學術與專業性競賽獎勵」等事宜。

10、完成 110 學年度第 1 學期在學學生考取專業證照獎勵申請、審查及獎勵撥付作業。

11、推動高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。

12、完成「第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽」及「第四屆技專校院大手攜小手智慧創新應用競賽」簡章發布作業。

(四) 計畫辦公室

1、高教深耕計畫：

(1)主冊計畫：A. 教育部業於 111 年 2 月 16 日臺教技(三)字第 1110012903 號來函表示，111 年高教深耕計畫第 1 期款已預先撥付(經常門 3,573 萬元)。B. 111 年高教深耕計畫第一期款經費執行為 88.66%實支數(統計至 111 年 7 月 4 日累計實付數 31,678,803 元)，111 年高教深耕計畫第二期款經費 85,756,000 元，教育部業於 111 年 7 月 20 日已轉辦撥付。C. 教育部為瞭解本校辦理「高等教育深耕計畫」主冊計畫執行情形，並作為第二期計畫評核參據，已訂於 111 年 4 月 12 日(二)至本校實地訪視。D. 業於 4 月 29 日經教育部臺教技(三)字第 11123012521 號來函所示，本校 111 年高教深耕計畫核定金額 137,820,000 元。

(2)附錄 1「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」：於 3 月 15 日獲教育部臺教技(四)字第 1112300731G 號來函 111 年度高教深耕計畫附錄一：「完善就學機制」計畫，獲教育部補助金額新台幣 1,087 萬元(不含本校外部募款)。

(3)附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：於 4 月 18 日獲教育部臺教綜(六)字第 1112103461G 號來函 111 年度高教深耕計畫附錄二：「原資中心」計畫，獲教育部補助金額新台幣 85 萬元(較 110 年增加 5 萬元補助)。

(4) 附冊 USR：已於 4 月 13 日繳交「第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫」修正計畫書至教育部。並於 5 月 24 日完成第二期大學社會責任實踐計畫「110 學年度第一學期執行成果資料」之 USR 管理系統填報作業。另外，已正式成立 USR 推動辦公室。

2、獲核定之計畫案如下：

(1) 於 1 月 7 日獲教育部臺教技(三)字第 1112300147B 號來函，本校「111 年技專校院推動創新創業計畫」獲核定通過，補助金額新台幣 800 萬元。

(2) 於 1 月 21 日獲教育部臺教資(二)字第 11127002930 號來函，本校「111 年度智慧創新跨域人才培育聯盟計畫」獲核定通過，補助金額新台幣 56 萬元。

(3) 於 7 月 5 日獲教育部臺教資(三)字第 1112702560M 號來函 111-112 年雙語數位學伴計畫，獲教育部補助金額新台幣 430 萬元(125 位小學童)。

(4) 已於 7 月 28 日經臺教技(三)字第 1112302321 號來函示，本校獲「111 學年度深耕專業技術研發及人才培育計畫」核定通過 2,000 萬元補助。

(5) 已於 7 月 28 日經臺教技(三)字第 1112302321 號來函示，本校獲「111 學年度深耕專業技術研發及人才培育計畫」核定通過 2,000 萬元補助。

3、其他事宜：

(1) 已於 3 月 30 日繳交「109-110 年工具機教學設備計畫」訪視成果報告書至教育部，並協助 4 月 19 日經濟部來校訪視簡報及備審資料

(2) 協助語言中心已於 7 月 29 日繳交「國立勤益科技大學語言中心華語教學組營運報告」至教育部。

(3) 協助校務研發中心完成 2022 年永續報告書撰寫及美編。

(4) 協助完成編撰建校 50 週年校友菁英特刊。

(五) 跨組業務

1、完成 111 年度教學單位經費分配。

2、完成 111 年度研究群經費需求之編列。

3、完成 111 年度研究及產學合作計畫績優獎勵經費需求之分配。

4、辦理研究群經費之控管。

5、協助「110 年度校務基金績效報告書」，研發處撰寫資料之彙整。

6、辦理 109 學年度第 2 學期新進教師設備費之補助。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 學術發展組

1、辦理科技部、教育部、經濟部、內政部及客家委員會等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

2、辦理科技部、經濟部及教育部等政府部門研究計畫之配合款補助、獎勵金分配及管理費(110、111 年度) 分配事宜。

3、辦理 111 年第 2 次校務基本資料庫填報及 111 年度歷史資料修正作業。

4、完成受理校內學術研究計畫申請作業。

- 5、辦理科技部大專學生研究計畫案申請及結案。
- 6、辦理科技部來文規定受理補助大專校院研究獎勵之申請及結案。
- 7、辦理本校 112 年度出版學術期刊補助案件。
- 8、辦理 111 年度推動研究發展獎勵頒獎表揚事宜；111 年度(第一階段)推動研究發展獎勵申請、召開推動研究發展審查會議。
- 9、辦理 112 年度「高品質期刊論文獎勵計畫」、「高引用率學術期刊論文獎勵」及「學生參加國際性學術研討會獎勵計畫」獎勵申請案。
- 10、辦理公告他校學術研究類研討會訊息。
- 11、辦理本校 111 學年度第 1 學期之教師升等-整體研發成果評審作業。
- 12、辦理本校 111 學年度第 1 學期研討會補助案件申請審核與結案。
- 13、辦理本校 111 學年度第 1 學期研討會補助案件申請審核與結案。
- 14、修訂本校特聘教授設置辦法。

(二) 產學合作組

- 1、辦理產學合作計畫簽約、撥款、結案等相關事宜。
- 2、辦理本校校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。
- 3、辦理產學合作計畫先期技術移轉授權金分配作業。
- 4、辦理產學合作計畫行政管理費提撥事宜。
- 5、辦理產學合作計畫之配合款補助。
- 6、辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障相關業務。
 - (1) 辦理計畫獎助生與計畫兼任助理學習與勞動保障業務。
 - (2) 辦理本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會業務。
 - (3) 修訂計畫獎助生校內規章及相關配合措施。
 - (4) 擔任獎助生與兼任助理學習與勞動保障業務，教育部與協會之聯絡窗口，發布相關訊息。
 - (5) 定期盤點校內獎助生與計畫兼任助理人數及填報校務基本資料庫表。
 - (6) 辦理計畫獎助生團保事宜。
 - (7) 協辦計畫獎助生線上申請系統。
- 7、辦理教師進行產業研習或研究業務。
- 8、辦理中區技專校院校際聯盟及繳交本校參加各產學訓協會會費業務。
- 9、辦理產學特色研發計畫業務。
- 10、辦理薦送國家產學大師獎遴選作業業務。
- 11、辦理教師專業成長研究社群業務。

(三) 實習就業組

- 1、預定 111 年 10 月 13 日召開 111 學年度第 1 學期校外實習委員會，並邀請律師、實習機構代表、家長代表、學生代表及校內主管共同與會，以檢視校外實習機制，符合企業人才培育需求。

2、依據社團法人台灣評鑑協會於 111 年 8 月 4 日來函說明有關「技專校院實習課程績效評量實施計畫」111 學年度受評學校事宜，本校為今年度受評學校，受評資料為 110 學年度校外實習資料，請各教學單位於 111 年 9 月 30 日前將校外實習管理系統資料自行檢核完備，以利後續評鑑事宜。

3、持續接洽廠商實習媒合需求，並有意願合作廠商登入校外實習管理系統進行實習職缺填報，以利本組及系所後續審核作業。

4、持續積極與電算中心溝通「校外實習管理系統」建置及系統優化事宜，並請系上督促學生及提醒實習輔導教師和主管使用，操作手冊已放置研發處校外實習管理系統首頁。

5、協助產業學院計畫，計畫申請、領款與結案作業。

6、填報雲科校務基本資料庫：

(1) 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表。

(2) 表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技術證照及表 4-8-3 學生外語證照、4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效。

(3) 表 4-10 畢業生出路調查表、4-10-1 博士生出路調查表、7-2 業輔導人數填報。

7、辦理教育部青年發展署、勞動部勞動力發展署等政府部門研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。

8、進行畢業後 1 年(109 學年度)、畢業後 3 年(107 學年度)、畢業後 5 年(105 學年度)之畢業生流向調查報告編撰作業與雇主滿意度調查作業。

9、籌備 111 學年度校園就業博覽會計畫經費申請與相關作業。

10、持續辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務等徵才登記服務與系統操作服務，並公告就業服務中心等機關與各大公會徵才訊息轉知本校學生參考。

11、推動技職司辦理「111 年度大專校院學生基本資料庫資料表」之 111 學年度全學制在學學生與 100 學年度畢業生資料填報作業。

12、辦理 110 學年度第 2 學期學生考取專業證照獎勵申請及獎勵金發放作業。

13、持續推動高教深耕扶弱計畫之「經濟不利學生證照考取輔導補助計畫」宣傳推廣及核銷事宜。

14、辦理「第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽」初審、第一、二階段工作坊及「第四屆技專校院大手攜小手智慧創新應用競賽」報名收件、初審及決賽作業。

(四) 計畫辦公室

1、申請 112-116 年度高教深耕計畫第二期計畫案，以及 111 年高教深耕計畫每季績效檢核、經費管考，並召開校級計畫管考會議，以審核各分項績效及經費執行情形。

2、配合教育部規劃，參與 111 年度高教深耕計畫各項宣導推廣活動。

3、辦理各部會各類計畫申請及成果報部事宜。

(五) 跨組業務

1、辦理 110 學年度第 2 學期及 111 學年度第 1 學期新進教師設備費之補助。

- 2、進行 112 年度教學單位經費分配原始數據之核對及分配經費之試算及召開「教學單位經費分配會議」。
- 3、進行 112 年度研究群經費需求之預估。
- 4、進行 112 年度專案研究獎勵經費需求之預估。
- 5、進行 113 年教學單位及特色經費資本門概算之編列。

國際事務處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 國際交流：

1、教育展與海外招生：

- (1) 111 年 3 月 1 日與印度 Vel Tech 舉辦「2022 秋季班線上招生說明會」。
 - (2) 111 年 4 月 15 日與印尼 POLBAN 舉辦「2022 秋季班線上招生說明會」。
 - (3) 111 年 4 月 29 日與印度 Presidency University 舉辦「2022 秋季班線上招生說明會」。
 - (4) 111 年 5 月 16 日與印尼學生舉辦「2022 秋季班線上招生說明會」。
 - (5) 111 年 5 月 20 日與 印尼 POLMAN 舉辦「2022 秋季班線上招生說明會」。
 - (6) 111 年 5 月 24 日與印度 VIT 「2022 秋季班線上招生說明會」。
 - (7) 111 年 5 月 20 日與印尼 Banyuwangi 大學視訊會議討論兩校交流及合作事宜。
 - (8) 111 年 6 月 21 日與印尼 PENS 大學視訊會議討論兩校交流及合作事宜。
 - (9) 111 年 7 月 9 日至 10 日參加 2022 年第 28 屆香港國際教育展。
 - (10) 新南向產學合作國際專班招生：111 學年度日四技新南向產學合作國際專班(以下稱四技新南向專班)獲教育部核定由電機工程系、機械工程系及化工與材料工程系各開設 1 班，受疫情影響，無法赴國外推動實體招生活動，故舉辦數場線上招生說明會，向當地語言中心及留學中心宣傳本校四技新南向專班招生資訊。
 - (11) 新南向產學合作國際專班招生：至 111 年 8 月 24 日為止，目前有 119 位外籍學生報名，並已於本年 6 月 27 日、7 月 27 日及 8 月 22 日完成三場視訊面試。
 - (12) 111 學年度港澳僑生海外聯合招生錄取學士班 4 名。
 - (13) 111 學年度港澳僑生來臺就學單獨招生錄取學士班 17 名及碩士班 2 名。
- ##### 2、學海築夢/新南向學海築夢計畫：
- (1) 完成 111 學年度學海築夢及新南向學海築夢計畫申請及報部。
 - (2) 辦理 111 年第二次教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫徵件說明會。
 - (3) 辦理 109 年及 110 年教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫，共 11 件，展延至 112 年 10 月 31 日前選送學生出國實習。
 - (4) 111 年度第一次學海築夢計畫共 2 件通過，獲教育部補助新台幣\$770,000 元整。
 - (5) 111 年度第一次新南向學海築夢計畫共 2 件通過，獲教育部補助新台幣\$350,000 元整。
- ##### 3、學海飛颺計畫：
- (1) 110 學年度第 2 學期學海飛颺計畫薦送 2 位學生赴日本佐賀大學研修一學年。

(2) 完成 111 年度學海飛颺計畫撰寫及經費請領，並獲得教育部補助款共 1,620,00 元。

(3) 辦理 111 學年度應英系學生赴英國 Middlesex University 進行交換之學生兵役、課程、選課、身份資格、補助經費及二校規定辦法...等問題。

4、優秀外國青年來台蹲點(TEEP)計畫：

(1) 協助電資學院及工程學院進行學員招募事宜。

(2) 協助休閒產業管理系烏克蘭學生專案入境事宜。

5、海外研習：

(1) 110 年 11 月 18 日辦理 111 學年度第 1 學期海外研習交換生說明會。

(2) 111 年 1 月 11 日辦理 111 學年度第 1 學期海外研習交換生審查會議，共計薦送 10 位學生至捷克、日本及韓國交換；1 位學生至英國修讀碩士學位。

(3) 111 年 4 月 28 日辦理 111 學年度第 2 學期海外研習交換生說明會。

(4) 111 年 6 月 23 日辦理 111 學年度第 2 學期海外研習交換生審查會議，共計薦送 7 位學生至捷克、日本及德國交換。

(5) 111 年 1 月 10 日完成修訂並函頒『本校學生國際交流徵選辦法』。

(6) 111 年 6 月 24 日完成修訂並函頒『本校出國補助要點』及『本校教職員參與國際性學術會議要點』。

(7) 完成修訂本校辦理選送優秀學生出國研修標準作業流程(SOP)、本校教職員申請出國補助標準作業流程(SOP)及本校補助教職員出席國際性學術會議標準作業流程(SOP)。

6、海外姐妹校：

(1) 與教育部及駐印尼代表處辦理與印尼五所科技大學分別為 Politeknik Manufaktur Bandung(POLMAN)、Politeknik Negeri Sriwijaya(POLSRI)、Politeknik Negeri Bandung(POLBAN)及 Politeknik Negeri Medan(POLMED)簽署 3+1+Master' s Program 合作備忘錄事宜。

(2) 完成與韓國姐妹校嘉泉大學與淑明女子大學合約續簽事宜。

(3) 辦理與印度、泰國、菲律賓及印尼共四場線上「2022 大學全球夥伴之永續發展及產學學術研究交流工作坊」。

(4) 辦理菲律賓 Don Honorio Ventura State University 線上簽約儀式。

(5) 與日本公立諏訪東京理工大學洽談未來合作事宜。

(6) 與日本室蘭工業大學洽談未來合作事宜。

(7) 與印度 IIT-Mandi 洽談未來合作事宜。

(8) 完成印尼 Banyuwangi 大學簽訂合作備忘錄(MOU)事宜。

(9) 完成印尼 PENS 大學簽訂合作備忘錄(MOU)。

(二) 國際教育行政：

1、國際專班業務：

(1) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生學雜費減免，110 學年度第 2 學期共 154 位學生符合減免資格。

(2) 辦理國際專班(含產學合作國際專班及外國學生專班)入學助學金核撥，110 學年度第 2 學期共 124 位學生符合入學助學金申請資格。

(3) 辦理 110 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費共 800 萬經費管考、結案作業。

(4) 完成辦理 110 學年度第 2 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。

(5) 完成招生 110 學年度第 2 學期四技(春季班)新南向產學合作國際專班機械工程系共 39 位學生入境報部、檢疫、註冊報到作業。

(6) 111 年 4 月 6 日出席社團法人台灣評鑑協會召開「111 年度補助技專校院辦理產學合作國際專班訪視作業」學校說明會。

(7) 完成辦理 111 年 4 月 7 日召集國際專班及一般外籍生參加全興工業區廠商實習工讀媒合說明會。

(8) 完成辦理 111 年 3 月 25 日「111 年度產學合作國際專班校外實習承辦人員培訓工作坊」，參加科系有機械系、冷凍系、電機系、工管系、資管系、休管系、化材系。

(9) 辦理 110 學年度【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費共 100 萬經費管考、結案作業。

(10) 完成產學電機、機械專班預訂證明書及畢業證書核發前置作業。

(11) 辦理電機、機械、工管、冷凍產學專班外籍生座談。

(12) 完成及函報 110-2 學年度產學專班校內課程查核報告及訪視作業。

(13) 完成辦理 111 年 5 月 16 日教育部調查新南向產學合作國際專班 110-2 校外實習課程實地訪視作業事宜。

(14) 廣續接洽校外實習合作機構轉介相關系所評估合作事宜。

2、境外生(含陸、港澳、僑生)業務：

(1) 召開 111 學年度第一至四次外國學生招生委員會議。

(2) 完成 111 學年度秋季班招生作業、共錄取 7 位博士生、45 位碩士生、6 位四技學士生(一般外大)。

(3) 外國學生春季班(110 學年度第二學期)共有 1 位博士生、17 位碩士生、38 四技學士生(專班)完成註冊。

(4) 完成辦理 110 學年度大陸地區招生作業。

(5) 推動「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報以學校名義與中國大陸機關辦理之學生教育交流活動(包含實體與視訊活動)。

(6) 辦理應屆畢業外籍學生及實習廠商申請勞動部留臺工作輔導相關事宜。

3、外國學生生活照顧：

(1) 處理境外生入境事宜(辦理來臺簽證、入境報到作業、領取防疫包、預訂防疫旅館床位、後續入住安排及誠樸館自主健康管理床位安排等)。

(2) 安排校外 101 書香園及校內宿舍床位供外籍生進行自主健康管理及入住。

(3) 協助外籍生銀行開戶、銀行帳戶、健檢及投保保險等相關事宜。

- (4) 協助外籍生申請居留證及工作證。
- (5) 協助外籍生辦理 COVID 19 疫苗施打事宜及宣導疫情相關注意事項。
- (6) 辦理外籍生收到細胞簡訊協助轉宿事宜。
- (7) 協助確診外籍生就醫、疫調、醫療院所 PCR 採檢、隔離、自主健康管理及請假事宜。
- (8) 處理外籍生交通事故案件，並加強對外籍生宣導交通安全法規及案例。
- (9) 協助外籍學生尋回校外失物。
- (10) 通報校安中心並專案處理外 1 件外籍生失聯案件，並加強對外籍生宣導相關詐騙及注意事項。
- (11) 完成全校全英課程翻譯並提供予外籍生。
- (12) 辦理外籍生春節圍爐活動。
- (13) 完成穆斯林學生小淨區域建置事宜。
- (14) 協助外籍畢業生就業前證件申請及追蹤外籍生就業狀況。

4、獎學金：

- (1) 辦理 110 學年度第 2 學期外籍生入學獎助學金、助學金、學優獎助學金相關事宜。
- (2) 辦理 110 學年度第 2 學期教育部臺灣獎學金相關事宜。
- (3) 辦理 110 學年度第 2 學期國際產學專班外籍生入學獎助學金、學業助學金相關事宜。
- (4) 完成修訂本校外籍學生獎助學金規定完成修頒「國立勤益科技大學外籍學生入學獎助學金設置要點」。
- (5) 完成修訂本校外籍學生獎助學金規定完成修頒「國立勤益科技大學外籍學生助學金設置要點」。
- (6) 完成訂定本校外籍學生獎助學金規定完成頒布「國立勤益科技大學外籍學生就學獎助學金設置要點」。
- (7) 彙整完成系所 LAB 獎學金並公告於本校招生網頁。

5、華語教師：

- (1) 辦理本校駐印度 IIT-Bhilai 華語教師教育部續聘報部事宜。
- (2) 辦理華語教師基本薪資調整校內上簽事宜。
- (三) 其他：
 - 1、完成 110 學年度新南向產學合作國際專班春季班 39 位外籍學生入境、居家檢疫及自主健康管理等事宜。
 - 2、111 年 7 月 27 日提報本校資訊工程系及機械工程系「海外青年訓練班二年制副學位學士班」計劃書。
 - 3、111 年 8 月 3 日參與僑委會海外青年產學合作四年制僑生專班研商會議。
 - 4、111 年 3 月 30 日已完成本校 110 學年度第 2 學期 56 位在學境外學位生入境、居家檢疫及自主健康管理等事宜。
 - 5、完成辦理 2022 年 QS 世界大學排名與亞洲大學排名之提高「學術、雇主聲譽」問卷影響力案，越南地區完成問卷約有 170 份結案及核銷事宜。

6、舉辦外籍生就業媒合會、外籍職涯講座。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 教育展與海外招生：

1、辦理 112 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】招生作業。

2、辦理 111 學年度【新南向產學合作國際專班計畫-春季班】招生作業。

3、辦理 112 學年度港澳僑學生來臺就學單獨招生業務，希望招聘吸收更多優秀學生就讀。

4、辦理 112 學年度【數位學習境外專班】計畫申請作業。

5、辦理 2023 年外國學生申請入學春季班招生作業（含線上招生說明會）。

6、辦理 112 學年度大陸地區招生事宜。

7、辦理 112 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】申請作業，廣續推動國際專班事務及招生作業。

8、辦理教育部 112 學年度「新南向培英專案」申請作業。

(二) 學海築夢/新南向學海築夢、學海飛颺計畫：

1、申辦 112 年「學海築夢」、「新南向學海築夢」、「海飛颺計畫」等計畫。

2、辦理 111 學年度第一學期學海飛颺計畫薦送 11 位學生赴海外研修事宜。

3、辦理 111 學年度第二學期學海飛颺計畫薦送 7 位學生赴海外研修事宜。

(三) 優秀外國青年來台蹲點(TEEP)計畫：

1、辦理優秀外國青年來台蹲點 (TEEP) 計畫。

(四) 海外研習：

1、廣續辦理 112 學年度海外研習交換生說明會，並入班宣導方式持續推廣海外研修計畫，薦送本校優秀學生出國研修。

(五) 國際專班業務：

1、辦理 111 學年度【新南向產學合作國際專班計畫】、【印尼 2+i 專班計畫】教育部補助經費預計共 800 萬經費申請、經費執行、經費管考及結案作業。

2、召開國際專班經費會議，討論 111 學年度補助各專班開班系經費額度。

3、廣續辦理 111 學年度第 1 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。

(六) 獎學金：

1、辦理教育部臺灣獎學金申請事宜。

2、辦理 111-1 外籍學生獎助學金申請及核發相關作業。

3、廣續辦理國際學生(含產學合作國際專班及外國學生專班)學生入學獎助學金(入學獎助學金、學優獎助學金、教育部臺灣獎學金)核發及學雜費減免事宜。

4、修訂「國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點」。

(七) 外籍生新生入學：

1、辦理 111-1 外籍新生來臺檢疫事宜。

2、辦理 111 學年度秋季班國際生新生入學作業(協助報到、註冊入境、入學完成後居家檢疫及自主健康管理流程)及新生訓練(協助學生接機報到、辦理居留證、工作證、保險、協助外籍生就醫、校外租賃及生活輔導等事宜)及 111 學年度春季班外籍學生招生作業。

3、辦理國際新生新生訓練(認識校園、選課教學...等)。

4、協助 111-1 學年度新生辦理各項證件及申請防疫補償金。

5、協助 111-1 學年度新生開戶、體檢事宜。

(八) 研討會、國際交流及教育展：

1、定期與姊妹校合辦線上研討會，以維繫本校與姊妹校之關係及提供校內學生更多元的學習環境。

2、積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。

3、協同辦理 HAWtech 及 TAAltechw 台德聯盟聯盟 2023HAWtech 及 TAAltechw 台德聯盟 Visiting Tour。

4、參加菲律賓線上教育展，期冀招收更多優秀學生至本校就讀。

5、參加 2022 年 10 月印尼臺灣高等線上教育展。

(九) 外籍生活動及文化參訪：

1、廣續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解。並積極推動大陸姐妹校師生至本校進行短期交流。

2、辦理外籍學生校外文化暨產業參訪，促進外籍學生對於台灣文化的深層理解，以及對於台灣產業鏈的發展有更深刻的認知。

3、辦理學伴計畫，協助外籍新生融入台灣生活，也讓本校學生向國際化更往前邁進。

4、協助辦理校慶外籍學生相關活動。

(十) 其他：

1、推動國際學生申報外國人課稅及退稅作業及宣導本國稅務規範。

2、廣續接洽校外實習合作機構轉介相關系所評估合作事宜。

3、填報 111-1 產學專班校內課程查核報告。

4、完善國際事務處中英文網頁。

進修部

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 課務組

1、辦理 110 學年度第 2 學期本部各學制學生選課作業及各項選課釋疑。

2、辦理 110 學年度第 2 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。

3、完成 110 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查之禮券發放，第 2 學期教師教學反應意見調查作業。

4、完成 110 學年度第 2 學期課程大綱彙整作業，技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。

5、辦理 110 學年度第 2 學期在校生及延修生之學分學雜費補費作業。

- 6、辦理 110 學年度第 2 學期教師申請及期中期末考試卷印製作業，教師請假手續之補課程序，巡堂作業。
- 7、辦理 110 學年度第 2 學期學生考試請假補考作業。
- 8、完成 111 學年度第 1 學期全校預選作業，辦理排課作業及開課建檔，111 學年度進修部行事曆編訂。
- 9、因應國內疫情滾動式修正課務作業，如：加退選、校際選課、疫苗假、暫停實體課程公告、確診及密切接觸者之任課教師通知。
- 10、與日間部課務組規劃討論跨系部審核單及期中退選線上化作業。
- 11、辦理 110 學年度暑修作業。
- 12、修訂本校特殊專班合班開課作業要點。
- 13、完成 110 學年度第 2 學期碩士在職專班經費預估及平衡表編列業務。
- 14、完成 110 學年度第 2 學期產學專班(產學訓、產攜、雙軌)期初經費預估案。
- 15、兼辦產學訓合作計畫專班學生入學後業務：
 - (1) 完成 110 學年度第 2 學期產學訓專班教室場地租借。
 - (2) 辦理產學訓專班學員實務訓練合約書用印事宜(含轉場者)。
 - (3) 辦理產學訓專班學員實習異常狀況處理。
 - (4) 完成產學訓專班註冊後業務交接(不含經費)。
- (二) 註冊組
 - 1、完成 110 學年度第 2 學期復學生、延修生註冊。
 - 2、完成 110 學年度第 2 學期在校生學優中、英文獎狀製作，計有四技 132 名、二專 45 名、二技 42 名、產業四技專班 154 名，共計 373 名。
 - 3、審核 110 學年度第 2 學期畢業生、延修生成績及畢業資格。
 - 4、完成 111 學年度進修部產學訓合作訓練計畫及產學攜手合作計畫專班新生註冊入學輔導事宜。
 - 5、完成寄發 110 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格、特殊生連續 2/3 學分數不及格退學通知書，計有四技 36 名、產業四技專班 12 名、二專 2 名，共計 50 名。
 - 6、完成 110 學年度畢業生勤學獎章及學位證書寄送與發放。
 - 7、完成 110 學年度第 2 學期學生轉系申請作業，共計 3 名。
 - 8、受理學生申辦中、英文成績單、英文學位證明書、補發學生證及學位(畢業)證明書。
 - 9、受理在校生、畢業生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。
 - 10、完成 110 學年度第 2 學期技專校院校務基本資料填報、教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。
 - 11、兼辦雙軌訓練旗艦計畫專班學生入學後業務：
 - (1) 完成 110 年度各系雙軌訓練旗艦計畫訪視作業。
 - (2) 受理 110 學年度第 2 學期雙軌訓練生轉場事宜。
 - (3) 完成 111 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證事務考試。
 - (4) 完成 111 年度雙軌訓練旗艦計畫應屆結訓生畢業專刊相關事宜。

(5) 完成 111 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費申請作業。

(6) 配合辦理 110 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑作業。

(7) 完成 110 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款申請。

(三) 學生事務組

1、110 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表：

2、統計本部 111 級畢業生獎章及獎狀符合名單，並製作畢業生獎章及獎狀。

3、配合辦理 111 級畢業典禮相關事宜，本部共計提報勤學獎章 113 名、服務獎章 6 名、服務獎狀 29 名、榮譽獎狀 22 名、全勤獎狀 175 名。

4、110 學年度臺中市模範生共計 5 人獲獎。

5、製作 110 學年度第 2 學期註冊、加選、暑 1 梯及暑 2 梯繳費單核算及上傳。

6、辦理 110 學年度第 2 學期四技二專學生加退選後退費相關事宜。

7、110 學年度第 2 學期於第 15 週達操行成績預警線人數達 100 人，111 年 6 月 1 日通知相關導師進行輔導，並填寫進修部導師輔導紀錄表。

8、110 學年度第 2 學期追蹤關懷校安通報本部學生，共計 2 名。

9、辦理 110 學年度第 2 學期學生兵役緩徵與儘召等事宜，且針對休退學生辦理緩徵消滅及儘召消滅事宜。

10、完成辦理衛生保健業務：

(1) 110 學年度第 2 學期追蹤關懷衛教本部學生，共計 10 名。

(2) 110 學年度第 2 學期執行 COVID-19 確診者疫調，統計本部確診學生人數(統計 111 年 4 月 20 日至 7 月 31 日)。

(3) 110 學年度第 2 學期執行 COVID-19 居家隔離疫調，統計本部居家隔離學生人數 (統計 111 年 4 月 20 日至 7 月 31 日)。

(4) 有關 COVID-19 密切接觸者發放快篩劑 38 名(統計 111 年 4 月 20 日至 7 月 31 日)。

(5) 110 學年度第 2 學期郵件通知導師及系主任確診及隔離學生資訊，共計 327 封。

(6) 110 學年度第 2 學期每個月月初電郵護理專欄供本部學生存參。

(7) 110 學年度第 2 學期統計本部學生團體保險人數，加保人數為 4,485 人，保險費用為 1,794,000 元整。(含學生自繳 1,559,680 元，校務基金補助 133,056 元，碩士在職專班補助 14,962 元，產學訓班補助 25,648 元，產攜班補助 48,498 元，雙軌班補助 12,156 元)，業於 6 月 2 日將簽呈及相關資料已移請衛保組辦理學生團體保險費撥付事宜。

(8) 110 學年度第 2 學期學生意外緊急處理共計 26 人次，其中包含扭(挫)傷 16 人、其他 6 人、蚊蟲叮咬 1 人及擦(割)傷 3 人(截至 7 月 31 日止)。

(9) 110 學年度第 2 學期學生平安保險理賠共計 93 人申請。其中車禍 37 人、意外 40 人、手術 7 人、住院 7 人、身故 2 人(截至 7 月 31 日止)。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 課務組

- 1、辦理 111 學年度第 1 學期新生及轉學生科目抵免作業。
- 2、辦理 111 學年度第 1 學期本部各學制學生選課作業及各項選課釋疑。
- 3、辦理 111 學年度第 1 學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- 4、辦理 110 學年度第 2 學期教師教學反應意見調查之禮券發放，111 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查作業。
- 5、辦理 111 學年度第 1 學期課程大綱彙整作業，技專院校資料及高等教育資料庫各項表格填報。
- 6、辦理 111 學年度第 1 學期在校生及延修生之學分學雜費補費作業。
- 7、辦理 111 學年度第 1 學期教師申請及期中期末考試卷印製作業。
- 8、辦理 111 學年度第 1 學期學生考試請假補考作業。
- 9、辦理 111 學年度第 1 學期巡堂作業。
- 10、辦理 111 學年度第 2 學期全校預選作業。
- 11、辦理 111 學年度第 2 學期學時預估，以提供製作註冊繳費單使用。
- 12、因應國內疫情滾動式修正課務作業。
- 13、辦理 111 學年度第 1 學期碩士在職專班經費預估及平衡表編列業務。
- 14、辦理 111 學年度第 1 學期產學專班(產學訓、產攜、雙軌)期初經費預估案。
- 15、辦理 110 學年度第 2 學期產學專班(產學訓、產攜、雙軌)期末經費平衡案。

(二) 註冊組

- 1、辦理 111 學年度第 1 學期復學生註冊業務。
- 2、辦理 110 學年度第 2 學期暑修(二)畢業資格審核。
- 3、清查 110 學年度第 2 學期延修生修業年限作業。
- 4、辦理 111 學年度新生及轉學生學籍資料建立及製發學生證。
- 5、辦理 111 學年度進修部雙軌、轉學生、四技、二專新生註冊入學輔導作業。
- 6、辦理 111 學年度第 1 學期期初、期中預警通知。
- 7、受理 111 學年度第 1 學期進修部四年制學士班彈性修業申請。
- 8、辦理 111 學年度第 1 學期在校生學優中、英文獎狀製作。
- 9、辦理 110 學年度畢業生及 111 學年度新生教育程度通報作業。
- 10、辦理 111 學年度第 1 學期技專校院校務基本資料填報。
- 11、辦理 111 學年度第 1 學期大專校院學生基本資料庫填報。
- 12、辦理 111 學年度第 1 學期教育部統計處定期統計報表及其他教務相關資料填報作業。
- 13、兼辦雙軌訓練旗艦計畫專班學生入學後業務：
 - (1) 辦理 111 年度第 2 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費申請及結報。
 - (2) 辦理 111 年度各系雙軌訓練旗艦計畫訪視作業。
 - (3) 受理 111 學年度第 1 學期雙軌訓練生轉場事宜。
 - (4) 辦理 111 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款申請。
 - (5) 辦理 111 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫迎新活動。

(三) 學生事務組

- 1、111 年 8 月 1 日至 9 月 17 日辦理就學貸款申請、收件及後續相關事宜。
- 2、辦理緊急紓困及學產急難慰問金相關事宜。
- 3、辦理學生平安保險投保人數統計及休學生加保事宜。
- 4、辦理 111 學年度第 1 學期進修部各項獎助學金(清寒、原住民、學產低收、產攜經濟不利、社團績優等)申請、審核事宜。
- 5、111 年 9 月 7 日及 11 月 2 日協助辦理導師知能研習會。
- 6、111 年 8 月 27 日(六)辦理二技、二專新生開學典禮、9 月 12 日(一)辦理四技新生入學輔導；9 月 19 日(一)辦理四技開學典禮。
- 7、追蹤 110 學年第 2 學期二分之一學分不及格學生之修課與學習狀況。
- 8、依兵役規定，新生未役者須於開學一個月內上傳「內政部役政署在學緩徵作業系統」；已役者須於開學一個月內函送公文至各縣市後備指揮部辦理儘召，向學生宣導務必配合校務系統學生篇上傳兵役資料，最晚於開學後兩週內完成。
- 9、依進修部註冊組提供之延修生名單，於開學後二週內通知學生辦理兵役延長緩徵或儘召登記。
- 10、111 年 8 月 22 日至 111 年 9 月 11 日受理本學期第 2 梯次學雜費減免申請(新生及未申報舊生)。
- 11、111 年 9 月 19 日至 111 年 10 月 20 日受理本學期大專校院弱勢學生助學申請。
- 12、辦理 111 學年度第 1 學期社團老師聘任及社團活動行事曆訂定事宜。
- 13、協助辦理學生會行政中心辦理學生活動相關事宜。
- 14、排定 111 學年度第 1 學期全校共同時間實施計畫表，訂定各系師生座談會、本部各項宣導活動及師生座談會日期，辦理學生事務各項宣導活動。
- 15、與圖書館安排四技新生圖書館導覽活動。

創辦人辦公室

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一)本學期 111/2/1~111/7/31 止，各界現金捐款，總計 41 筆現金捐贈，共計：2,075,092 元；另非現金捐贈 2 筆及藝術品捐贈 6 筆。

(二)110 年度第 2 學期財團法人張明王國秀文教基金會勤益文教活動申請案，共計 13 件，獲得 290,000 元補助。

(三)辦理創校 50 週年校慶紀念酒捐款贈酒相關事宜。

(四)辦理「創校 50 周年菁英校友特刊」已完成所有篇章排版及校對，共 86 篇。

(五)辦理 111 年 6 月畢業生勤益校友總會獎。

(六)辦理勤益高商校友回娘家。

(七)辦理單一窗口業務。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一)持續辦理各界對本校捐贈相關事宜。

(二)持續協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。

- (三) 持續辦理單一窗口業務事宜。
- (四) 辦理第七次明秀企業家活動。
- (五) 辦理傑出校友聯誼會、菁英校友聯誼會。
- (六) 舉辦校友活動暨資源整合小組會議。
- (七) 辦理第十二屆傑出校友遴選。
- (八) 辦理創辦人紀念音樂會。
- (九) 出刊「創校 50 周年菁英校友特刊」。
- (十) 協助辦理校慶校友總會辦桌活動。
- (十一) 協助各系辦理每週六校友回娘家活動。
- (十二) 辦理創校五十周年校史文物展。

圖書館

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 技術服務組

- 1、110 學年度第 2 學期收到贈書共 1,999 冊，其中校內贈書 1,769 冊、校外贈書為 231 冊；新增圖書共 1,274 冊、視聽資料 51 件；另 111 年 5 月報廢圖書 5010 冊。
- 2、完成 111 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
- 3、完成 111 年度中文期刊驗收。
- 4、完成 112 年全校中、外文期刊之新續訂調查。

(二) 讀者服務組

- 1、110 學年度第 2 學期到館總人數為 51,777 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 11,114 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 4,810 人次。
- 2、完成 110 學年度第一學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館相關作業。
- 3、辦理 22 場電子資源有獎徵答活動、6 場各類電子資源教育訓練與活動。
- 4、完成 111 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 15 年電子書採購、驗收相關程序。
- 5、辦理新進圖書展示共 5 場次。
- 6、新增 24 則臉書訊息。
- 7、辦理閱讀推廣活動：繪本主題書展「面對生命中的失去」、「節慶與它們的故事」、「大自然繪本主題書展」共 3 場；以及主題書展「大網癮時代」。
- 8、辦理 111 年圖書館讀者滿意度調查(調查時間自 111 年 4 月 1 日起至 5 月 31 日止)，共回收有效問卷 484 份。
- 9、配合主計室調查未退還之校外人士保證金，共 307 筆資料。
- 10、完成修訂「圖書館館藏資料賠償實施要點」，並依行政程序函發公告周知。
- 11、發行 4 次圖書館簡訊、5 次新片電子報；發布圖書館網頁 61 則訊息，統計至 7 月累積瀏覽人次為 244502 人次。

1 2、辦理 110 學年度第二學期 28 位志工訓練及管理考核作業。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。

2、持續進行圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。

3、規劃辦理 110 年度過期期刊裝訂作業。

4、規劃辦理 112 年中、西文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。

(二) 讀者服務組

1、進行 111 學年度第 1 學期學生資料轉檔。

2、持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 15 所合作學校。

3、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。

4、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。

5、規劃辦理新進圖書展示共 6 場次。

6、規劃辦理圖書館新生導覽活動共 12 場次。

7、持續發行並更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。

8、預計辦理電子書推廣活動「電子書闖關抽好禮」。

9、持續辦理閱讀推廣活動。

10、持續發行圖書館簡訊、新片電子報並更新與維護網頁、臉書。

11、持續辦理 111 學年度第 1 學期志工訓練及管理考核作業。

電子計算機中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 網路及系統服務組

1、完成新校區運動看台網路設備採購事宜。

2、完成骨幹網路 Cisco6509 10G 模組卡版更換作業。

3、完成復通樓網路建置事宜。

4、完成新版數位學習平台架構規畫與設定並建立虛擬伺服器(含測試用)計 6 台。

5、完成 Google Workspace for Education 校園 100T 空間自動化管理系統。

6、完成「華語文線上聽力測驗系統」建置與開發。

7、完成「掛號郵件登錄管理系統」建置與開發。

8、完成「藝術涵養認證系統」建置與開發。

9、完成 Veeam Backup & Replication 採購及驗收作業。

10、規劃「校友服務系統」與「校友資料庫」整合相關事宜。

11、完成光纖網路交換器 HPE FlexFabric 5710 置換相關作業。

1 2、回報 HITCON ZeroDay 資安事件修補結案。

1 3、完成「暨南大學-評量輔助系統」裝機、校調與上線作業。

1 4、檢視本校相關網頁是否遭惡意竄改及監控網站異常流量，並依通報流程完成定期通報作業。

(二) 校務資訊組

1、完成 14 套資訊系統開發上線：教職員報到及基本資料管理資訊系統、校外實習系統 - 績效評量報告功能新增案 (第三期)、停車預約系統、出差 (研習) 心得系統、水電修繕系統、飲水機修繕系統、桌椅租借系統、場地租借系統、清潔申請及回報系統、防疫通報系統 (居家隔離、確診)、掛號郵件登錄管理系統、四技進修部招生系統、二專進修部招生系統、校外實習系統 - 新增進修部支援功能 (第四期)。

2、辦理 110 學年度第 2 學期資訊能力檢定 19 場次，共 515 人次通過；另有 121 人申請資訊能力畢業門檻證照抵免、72 人申請疫情期間線上資訊能力考試抵免，共計 193 人通過抵免。

(三) 視聽多媒體組

1、持續清查並關閉已停用之舊網站。

2、配合資安政策進行 SSL 憑證管理流程作業。

3、單簽平台 2.0 系統持續導入。

4、數位學習平台系統調整與檔案資料清查。

5、視聽工作流程及音訊收音優化。

6、支援全校性活動海報印製、藝術中心導覽、畢業典禮等大型活動攝錄影與轉播。

7、Adobe 軟體合規審查與智慧財產權宣導及自評佐證資料彙整。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 網路及系統服務組

1、持續規劃政府組態 GCB 平台導入採購及相關事宜。

2、持續規劃行政院 VANS 平台導入採購及相關事宜。

3、持續導入新版網路監控及網路管理平台。

4、電算中心虛擬伺服器及服務進行盤點、整合與清理。

5、開發電算中心機房系統主機維運管理平台，提供完善的虛擬主機申請及退場機制，並有效的進行管理與維護。

6、開發校內資訊安全事件通報系統。

7、開發線上智慧財產權電腦查核表。

8、開發 Adobe 校內使用線上申請單。

9、規劃養浩學舍網路建置案。

10、規劃新校區立體停車場網路建置案。

11、規劃新校門網路建置案。

12、完成「校友服務系統」與「校友資料庫」整合作業。

13、完成「學生自主學習畢業門檻學習系統」。

(二) 校務資訊組

- 1、持續進行校務系統開發與維護。
 - 2、持續辦理資訊能力檢定與資訊證照抵免作業。
- (三) 視聽多媒體組
- 1、持續協助並宣導推動單位網站移轉，關閉 EPage 舊網站系統。
 - 2、增強網站系統資訊安全並建置負載平衡機制。
 - 3、SNPD 國際性線上研討會技術支援。
 - 4、影音轉播技術升級與相關設備更新。
 - 5、單簽 2.0 上線前置確認作業。
 - 6、支援藝術中心導覽、親師座談、開學典禮、50 週年擴大校慶等全校性大型活動攝錄影與轉播。

體育室

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學組

- 1、本室宋孟遠主任榮升教授。
- 2、完成本室 111 學年度各項委員代表選舉作業。
- 3、辦理完成本室所屬教師 111 學年度續聘案。
- 4、本學期本室教師執行計畫案統計如下：科技部 1 件、產學計畫 1 件、教育部計畫 1 件。
- 5、完成 111 上學期體育課程編排及開課，總計開出日間部 103 班、進修部 35 班、各種專班 33 班，合計 158 班必選修課程。
- 6、完成 110 學年度體適能資料及游泳能力資料上傳體育署網站。
- 7、完成本室辦公室、器材室及教師研究室搬遷至鹿鳴台。

(二) 活動組

- 1、因中部地區疫情持續升溫，全校遠距學延長至本學期結束，新生盃競賽於 5 月 17 日起僅完成部分賽事，其中籃球 3 對 3 活動預定 9 月擇期舉辦。
- 2、本室帶隊參加 110 學年度體育競賽獲獎情形：
 - (1) 111 年全大運網球分區男子單打榮獲第五名。
 - (2) 111 年全大運網球分區男子雙打榮獲第七名。
 - (3) 111 年全大運羽球分區中區男女混合雙打榮獲第五名。
 - (4) 111 年全大運羽球分區中區男子組團體榮獲第六名。
 - (5) 111 年全大運武術散打公開男子組 65KG 與 56KG 各別榮獲第二名。
 - (6) 111 年全大運田徑一般男生組標槍破全大運大會紀錄並榮獲第一名。
 - (7) 111 年全大運田徑一般男生組標槍榮獲第六名。
 - (8) 110 學年度籃球運動聯賽「一般男生組全國總決賽榮獲全國第三名。
 - (9) 「大專校院 110 學年度啦啦隊錦標賽」一般男女混合組榮獲第八名。
 - (10) 「大專校院 110 學年度手球錦標賽」公開男子組榮獲二級亞軍。
 - (11) 「大專校院 110 學年度冰壺錦標賽」一般女子組榮獲季軍。

(1 2) 「大專校院 110 學年度冰壺錦標賽」一般男女混合組榮獲季軍。

(1 3) 「大專校院 110 學年度沙灘排球錦標賽」一般男生組榮獲第七名。

3、本校運動場地(借用單位)及收費情形:羽球場(工管系、臺中市政府運動局)54000 元、游泳池(中華民國海軍水中爆破隊退伍人員協會)12000 元、手球場及運動場看台(手球協會)60,000 元、韻律教室(中華空中瑜伽暨體適能協會)16,000 元，合計 142,000 元。

4、體育績優生獎助金項目、人數及獎金核發金額如下：體育保送生(12 人) 60,000 元、校內競賽(66 人) 72,380 元、校外競賽成績優異(39 人) 176,326 元。總計 117 人獲獎、金額共計 308,706 元。其中尚有新生盃籃球 3 對 3 比賽因疫情未辦理完竣。

5、大專校院 110 學年度冰壺錦標賽活動圓滿完成，比賽時間 111 年 7 月 6 日-8 日地點位於青永館 B2 羽球場。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 教學組

- 1、進行鹿鳴台 B1 韻律教室及重訓室地板、鏡牆以及投影設備建置及採購。
- 2、辦理本室辦公室、器材室及教師研究室之財產轉移至鹿鳴台。原青永館 3F 教師研究室及會議室點交予智慧自動化工程系及人工智慧應用工程系。
- 3、原青永館 1 樓辦公室、4 樓視聽教室及 5 樓體適能教室點交予總務處，5 樓韻律教室待鹿鳴台 B1 韻律教室設置完成後點交給總務處。

(二) 活動組

- 1、預計辦理 111 年校慶運動教職員工組:冰壺、投籃、擲球、闖關系列活動。
- 2、預計辦理 111 年校慶運動學生組:校慶創意繞場競賽、大隊接力、拔河等項目。
- 3、校慶比賽活動時間: 111 年 11 月 14 日(一)至 12 月 9 日(五); 校慶日時間: 111 年 12 月 10 日(星期六)。
- 4、受理校、內外體育績優生入學生及競賽活動體育績優獎助金申請發放事宜。
- 5、各代表隊進行集訓，預備參加 111 學年度各代表隊大專盃及大專運動會等各項競賽，為校爭光。
- 6、運動卡管理系統、運動場地借用申請系統管理與審核。

語言中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 外語教學組：

- 1、辦理英語畢業門檻抵免申請審核作業，本學期共計 457 人達抵免標準予以通過。
- 2、辦理「英檢輔導 A」課程相關工作：
 - (1) 開設 6 門英文畢業門檻補救教學「英檢輔導 A」課程，修課人數共計 368 人，通過課程者 366 人，其中 10 人於修課期間考取英文檢定證照，順利通過畢業門檻。
 - (2) 辦理英檢輔導期初及期末會考，應考人數 360 人。期末會考成績與期初會考成績相較，各班平均進步 72.55 分，進步情形十分顯著。

(3) 辦理未達英檢輔導選課資格字彙測驗工作，自 4 月 29 日至 7 月 31 日共舉辦 12 場實體測驗及 10 場線上測驗，參與人次共計 213 人次。

3、辦理外語專業證照補助。本學期申請人數共計 337 人，符合補助資格者 294 人，不符合者 43 人；補助金額共計 347,400 元。

4、推動英語、日語、德語成績進步獎勵：

(1) 本學期申請英語成績進步獎勵共計 592 件，其中 501 件通過，91 件不通過，補助金額共計 1,053,900 元。

(2) 本學期申請日語成績進步獎勵共計 8 件，全數通過審核，補助金額共計 22,100 元。

(3) 本學期申請德語成績進步獎勵共計 4 件，全數通過審核，補助金額共計 16,000 元。

5、舉辦 1 次多益及 1 次大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考，計 1,658 人應考，其中 522 人通過初級標準；272 人通過中級初試標準；68 人通過中級標準；17 人通過中高級標準，合計 879 人通過初級以上標準。本中心並已協助 11 位低收入戶子女完成優惠報名。

6、執行 110 年大專校院學生雙語化學習計畫：

(1) 舉辦 2 場英語授課教學精進工作坊，共計邀請 3 位教師分享其全英文教學經驗，與會教師獲益良多。

(2) 開設 1 門教師 EMI 教學技巧培訓課程，參與教師 6 人。

7、針對多益測驗試題分析課程及英語菁英班修課學生辦理 TOEIC 英檢模擬前測，參與人數共計 348 人。

8、擴充英語、日語線上模擬檢定題庫，添購空中美語 TOEIC 英檢模擬測驗 6 回及和風日語 JLPT 日檢模擬測驗 8 回。

9、110 學年度菁英班培訓課程運作情形：

(1) 德語菁英班：學員人數 20 人退選 6 人，完成課程培訓共計 14 人。

(2) 英語菁英班(TOEIC)：學員人數 46 人退選 13 人，完成課程培訓共計 33 人。

(3) 日語菁英班：學員人數 24 人，完成課程培訓共計 24 人。

10、執行 110 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，4 門課全數通過補助，計畫執行期程自 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止，課程講座(因應疫情調整為視訊講座)共計 10 場次，學生選課情形踴躍，成效良好，計畫執行率 100%。

11、因應本校推動國際交流運作，辦理 111 學年度菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程新班招生作業。

12、完成 110 學年度第 2 學期語言選修課程預選作業，所開語言課程資訊：英語類：23 門；日語類：8 門；德語類：4 門；俄語類：2 門；西班牙語類：2 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：3 門，學生預選課程踴躍。

13、完成本學期大一英文 35 班期中及期末會考(期末因疫情調整各班自行遠距出題考試)線上檢測作業，應試人數共計 1743 人。

14、完成本學期 4 位專案教師新聘作業，新聘教師資訊：藍文玲老師、洪毓婉老師、吳曉惠老師、余信賢老師。

1 5、完成 111 學年度大一英文及英文聽講課程教材專書製作及訂定課程相關進度。

(二) 華語教學組：

1、完成 110-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A 班」、「基礎華語(二)A 班」、「基礎華語(一)B 班」、「基礎華語(二)B 班」、「基礎華語(一)C 班」、「基礎華語(二)C 班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」10 門各 18 小時之華語微學分課程。參與課程之國際學生共 295 人次。

2、完成 110-2 華語 TA 口說會話課程，課程期程自 111 年 3 月 21 日至 111 年 6 月 17 日止，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 13 週。

3、完成協助 109-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，課程期程自 111 年 3 月 14 日至 111 年 6 月 17 日止，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 14 週。

4、辦理建置校內華語分級測驗題庫，系統之建置、分析、修正本校華語題庫及題庫圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。

5、完成「華語文教育機構招生績效系統」本年第一及第二季華語文教育招生人數資訊填報。

6、完成協助公告 110-2 教育部選送華語教師及教學助理至國外學校任教相關事宜。

7、完成購買華測會華語文能力測驗題庫及快篩系統帳號共 100 組。

8、完成規劃 110-2 產學二冷三甲、產學二冷三乙、產學四工一甲及產學四機一甲國際專班華語課程規劃相關事宜。

9、積極推動國際學生華語成績進步獎勵計畫：110-2 申請華語成績進步獎勵共計 53 件，其中 50 件通過，3 件不通過，補助金額共計 209,380 元。

1 0、完成辦理國家華語測驗推動工作委員會 111 年 6 月 26 日 TOCFL 專案校園考試相關事宜，報名人數共計 105 位。

1 1、完成規劃海外僑校合辦數位線上教學課程相關事宜，並完成僑務委員會「2022 年數位線上教學計畫」國內團體舉辦活動經費計畫撰寫及函發相關事宜。

1 2、完成教育部「華語文中心品質查核實施計畫」營運報告撰寫及函發相關事宜。

1 3、完成規劃語言中心遠距學習語言教室空間建置相關事宜。

1 4、完成辦理本校外籍學生就學獎助學金，110 學年度第 2 學期二次華語檢測考試相關事宜。

1 5、完成辦理 111 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，於 111 年 4 月 28 日舉辦「2022 國際學生華語朗讀暨演講比賽」。

二、111 學年度第 2 學期重點工作計畫

(一) 外語教學組：

1、檢討本校英文畢業門檻相關規定及配套措施，定期追蹤統計學生畢業門檻通過情形，進行英文畢業門檻預警。

2、持續開設英檢輔導班，採用最新編寫之試題實施期初及期末會考，以利教師針對學生個別程度加強輔導，推動學生積極提升英語能力並掌握學習成效。

3、舉辦 CSEPT 及 TOEIC 英檢測驗校園考，提升學生英文畢業門檻通過率。

4、積極配合教育部計畫，推動英、日、德語成績進步獎勵計畫及外語專業證照補助。

5、執行 111 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，並舉辦英語授課教學精進工作坊。

6、針對 111 學年度大一新生、「多益測驗試題分析」課程及英語菁英班學生辦理 CSEPT 及 TOEIC 英文檢定模擬測驗，以利教師針對不同學生程度加強輔導，達到因材施教的目的。

7、辦理英檢輔導選課資格審核及字彙測驗相關業務。

8、因應本校推動國際交流運作，持續推動菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓課程，透過 PDCA 進行課程管考作業。

9、辦理日間部 111 學年度新生及外僑生英文編班測驗作業。

10、積極申請 111 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。

11、辦理日間部、進修部新生申請英文抵修審核及複試業務，轉學生課程抵免相關作業。

12、推動本校 2 年期雙語教育計畫-語言中心必修課及選修課程全英語授課班級規範及執行與管考 KPI 相關作業。

13、由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time/Coffee Hours 鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。

14、依課程規範辦理日間部四技學制大一英文及英文聽講期中及期末會考作業，111 學年度日四技大一班級共計 34 班參與會考。

15、持續辦理日間部、進修部 111 學年度第 2 學期排課及教師聘任作業。

(二) 華語教學組：

1、辦理 111-1 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A 班」、「基礎華語(二)A 班」、「基礎華語(一)B 班」、「基礎華語(二)B 班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」8 門各 18 小時之華語微學分課程。

2、持續辦理 111-1 華語 TA 口說會話課程，強化本校國際學生華語會話能力。

3、持續辦理 111-1 英語菁英班英語 TA 口說會話課程，強化本國學生英語會話能力。

4、持續辦理建置校內華語分級測驗題庫，聽力題庫 Band B 題目預計於 111/9/30 前繳交，後續將進行系統之建置、分析、修正及題庫圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。

5、積極配合「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。

6、積極配合教育部新南向產學合作國際專班規範，針對入學前未具華語文能力 A2 (含) 級以上之學生，於一年級上學期規劃正式華語學分課程每週 5 學分 10 學時及不具學分輔導課程至少每週 5 小時。

7、持續維護與更新本校語言中心英文網頁。

8、辦理機械工程系國際學生產學合作專班、電機工程系國際學生產學合作專班及化工與材料工程系國際學生產學合作專班，111 學年度第 1 學期開設 3 班新南向產學合作專班華語課程排課事宜。

9、持續辦理 111 學年度國際新生華語文能力前測測驗相關事宜。

- 1 0、持續辦理本校外籍學生就學獎助學金，111 學年度第 1 學期二次華語檢測考試相關事宜。
- 1 1、辦理 111 學年度華語師資培訓課程，預定於 111 年 9 月 23 日至 112 年 2 月開設共 102 小時之課程，授課對象為本中心專案教師及對華語教學領域感興趣之本校教職員。
- 1 2、持續辦理與美國紐澤西普林斯頓中文學校及加拿大卡城中文學校，海外僑校合辦數位線上教學課程相關事宜。
- 1 3、持續辦理語言中心遠距學習語言教室空間建置相關事宜。

產學營運處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 協助智慧自動化工程系成立暨媒體發布會記者會。

(二) 產業技術服務管理組

- 1、申請經濟部工業局服務機構服務能量登錄證書(申請項目：自動化系統整合規劃技術服務)。
- 2、辦理「NX-UG 電腦輔助設計-自動拆模技術」、「NX-UG 電腦輔助曲面產品造型設計」、「資訊數位化股市投資學基礎課程」、「管理力一把罩講座」、「SolidWorks 初階班-CSWA 原廠認證班」。

3、辦理上銀機械手臂競賽。

4、辦理「智慧機械手臂乙檢認證」。

5、完成澄朗興業公司委託之成品共 5 樣。

(三) 國際產業聯絡組

- 1、辦理教職員 2022 專利講座。
- 2、參加 2022 第二十五屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展。
- 3、舉辦 2022 國際發明展校代表甄選活動。
- 4、與中興大學等九校共同執行 111 年度科技部【中台灣跨校整合科研產業化平台計畫】，本校獲核定金額 81 萬餘元。
- 5、111 年度「甲幼工業園區計畫」、「全興工業園區計畫」，2 案金額共 160 萬元(各 80 萬)。
- 6、辦理產學合作案之廠商：允坦科技(股)公司、威貿精密有限公司、新萊應材科技有限公司、壯佳果股份有限公司、澄朗興業有限公司。
- 7、申請政府計畫案之廠商：昇隆公司。
- 8、執行 110 學年「教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫」，計畫金額 2,200 萬。
- 9、執行僑台商產學合作方案，建置僑台商聯絡窗口及專區。
- 1 0、辦理 AI 培訓中心「SI-EYE 深度學習圖像檢測軟體培訓」課程。
- 1 1、辦理計畫書撰寫課程與檢送 U-start 計畫團隊申請資料。
- 1 2、辦理創業輔導、基地工作坊與收費課程。
- 1 3、金銀珠寶加工丙級證照班(10 堂)，4 名學生報考 7/19 即測即評考試。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 產業技術服務管理中心

- 1、成立碳中和中心。
- 2、工研院(精科)實驗室間比對邀約，預計 8 月進行 ISO230-1。
- 3、申請校正實驗室評鑑資料，預計 9 月份提出申請精密平台、量錶、分厘卡、游標卡尺等四項校正項目。
- 4、預計投標「退輔會榮民課程計畫」。
- 5、預計開設：管理力，一學就上手、PowerMill-五軸加工機實作班。

(二) 國際產業聯絡中心

- 1、執行科技部【中台灣跨校整合科研產業化平台計畫】
- 2、預計申請政府計畫案之廠商：鈹光實業公司。
- 3、執行「深耕專業技術研發及人才培育計畫」。
- 4、舉辦「金牌創業家」全國創新創業競賽。
- 5、執行「大專院校推動創新創業計畫」。

公共關係室

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 111 年 3、6 月發行勤益新訊。
- (二) 推展學校能見度，增設 Facebook 及 Instagram 官方帳號。
- (三) 提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，本年度期媒體刊登次數統計 95 次：全國性媒體 35 次，地方性媒體 19 次，廣播新聞 10 次，網路新聞 31 次

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續發掘校園亮點，推動報導及拍攝作業，藉以推展各項宣傳工作。
- (二) 更新全校性概況、中文摺頁簡介、DVD 並定期編輯勤益新訊。
- (三) 強化傳播媒體聯繫，行銷勤益整體形象。

校務研發中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成蒐集 2022 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，本校於 2022 年 1 月 30 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。
- (二) 彙整 2022 QS-Graduate Employability Rankings 資料與翻譯相關報告，並於 3 月 26 日完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。
- (三) 調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，完成填報本校現況資料。
- (四) 調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(五) 研究英國泰晤士報高等教育舉辦聯合國永續發展指標 (SDGs) --學術自由政策，學校對於兩性平權和氣候變遷的努力等項目評核，評估本校最適當填報之各項指標。

(六) 2022 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 68 名，台灣區第 7 名。

(七) 2022 泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education) 於 2 月 18 日公布「2022 新興經濟體地區大學排行榜 (Emerging Economies Rankings)」，本校排名 401-500，在入榜的 42 所臺灣學校中排在並列第 26 名，跟去年表現相比繼續前進 3 名。

(八) 英國泰晤士高等教育 (Times Higher Education, THE) 2022「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 可負擔的清潔能源最佳(101-200)，其次是 SDGs 12 責任消費與生產的成績落在 201-300 名，總排名 601-800。

(九) 2022 年 6 月 8 日英國泰晤士高等教育 (Times Higher Education, THE) 公布「2022 亞洲地區最佳大學」排名，國立勤益科技大學名列全國第 23 名，國立科大第 4 名，亞洲排名在 401 至 500 名。

(十) 2022 年「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」全球最佳大學排名 THE Ranking(1201+)

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(二) 預計於 111 年 10 月 15 日前完成彙整並翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標並上網填報。

(三) 預計於 111 年 11 月 10 日完成 9 項英國泰晤士報高等教育 (Times Higher Education, THE) 2023「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目。

(四) 召集相關單位，請各單位提供資料與現況完成本校 2022 永續報告，協助本校提升國際排名。

(五) 彙整各單位所提供 111 年 QS Asia University Rankings 本校現況資料，並於 112 年 1 月 25 日完成翻譯與填報 QS 亞洲大學排名資料庫。

(六) 持續彙整本校 2023 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主名單，翻譯學術名單 400 筆資料與雇主 400 筆資料，並於 112 年 1 月 30 日完成填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。

(七) 彙整各單位所提供 111 年 QS University Rankings 本校現況資料，並於 112 年 3 月 25 日完成翻譯與填報 QS 世界大學排名資料庫。

(八) 彙整各單位所提供 111 年 THE University Rankings 本校現況資料，並於 112 年 3 月 25 日完成翻譯與填報 THE 大學排名資料庫。

(九) 彙整 2023 QS-Graduate Employability Rankings 資料與翻譯相關報告，並於 112 年 3 月 26 日完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。

環境保護及安全衛生中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。
- (二) 完成教育部 110 年度「建構智慧低碳校園計畫」補助案，總金額 306 萬元，補助 150 萬元，本校自籌 156 萬元。
- (三) 完成本校危險性設備(脫臘爐)之年度定期檢查作業事宜。
- (四) 完成經濟部能源局「110 年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。
- (五) 完成 111 年度下半年污水處理廠放流水水質檢測、網路申報及水污費繳交事宜。
- (六) 完成台中市環保局室內空氣品質自主管理標章申請，獲該局頒發「優良級」標章。
- (七) 完成環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」每季網路申報事宜。
- (八) 完成全校消防安全設備定期維護保養事宜。
- (九) 完成全校消防安全設備年度定期檢修申報，並依規定陳報臺中市消防局備查。
- (十) 完成各系所實驗場所安全衛生查核事宜。
- (十一) 完成全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (十二) 完成聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務事宜。
- (十三) 完成職業安全衛生署每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十四) 完成全校教職員生 111 年下上半年消防自衛編組(避難)訓練事宜。
- (十五) 完成全校公用飲水機定期維護保養及水質檢測事宜。
- (十六) 完成校園資源回收宣導事宜。
- (十七) 完成校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十八) 完成日四技學生 110 學年度第 2 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (十九) 完成完成教職員生汽機車停車證申辦事宜。
- (二十) 完成校內停車場管理(含違規取締)事宜。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (二) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (三) 辦理教育部「110 年教育部建構智慧低碳校園計畫」，教育部補助 150 萬元，本校自籌 173 萬 1,375 元，合計 323 萬 1,375 元，預定本(111)年 12 月底前執行完畢。
- (四) 辦理教育部「111 年度教育部補助校內危險路段及治安死角設備及工程改善補助」，教育部補助 170 萬元，本校自籌 170 萬元，合計 340 萬元，預定本(111)年 12 月底前執行完畢。
- (五) 辦理全校教職員生 111 年上半年消防自衛編組(避難)訓練事宜。
- (六) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之停用申請事宜。
- (七) 辦理本校職業災害急救人員初訓及複(回)訓事宜。
- (八) 辦理外聘職業健康服務醫生來校實施教職員工臨校健康服務事宜。
- (九) 辦理 111 年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (十) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (十一) 辦理環保署污水處理管理系統放流水水質檢測、網路申報及水污費繳交事宜。
- (十二) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。

- (十三) 辦理職業安全衛生署每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- (十四) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (十五) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (十六) 辦理日四技學生 111 學年度第 1 學期服務學習環保課程認證事宜。
- (十七) 辦理教職員生汽機車停車證申辦事宜。
- (十八) 廣續辦理機車停車場(停三)興建工程。

藝術中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 3 月 2 日至 3 月 31 日：展出「台灣膠彩五人聯展」，共計 619 人次參與。
- (二) 4 月 12 日至 5 月 13 日：展出「暢敘幽情水墨聯展」，共計 226 人次參與。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 9 月 6 日至 10 月 1 日辦理申請展覽「切片 - 彩墨藝術的社會診療相談室」。
- (二) 10 月 7 日至 11 月 3 日辦理「開枝散葉~雕塑三人展」及「藝術家之友會餐敘」。
- (三) 12 月 9 日至 112 年 1 月 5 日辦理「台灣油畫三人聯展」。

招生事務處

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 111 學年度日間部及進修部各招生管道辦理成效，詳如附件。（附件 8）
- (二) 111 學年度辦理研究所(碩博士班)招生業務，錄取生已完成報到，並進行報到生繳交畢業證書資料作業中，俟資料收齊後送交教務單位辦理後續註冊相關作業；另目前正進行規劃 112 學年度研究所招生事宜。
- (三) 111 學年度辦理產學攜手合作計畫專班招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至 9 月 8 日止。
- (四) 111 學年度辦理產學訓合作訓練計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。
- (五) 111 學年度辦理雙軌訓練旗艦計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。
- (六) 111 學年度教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 33 名，計畫經費將依「高教深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動項目補助案」之辦理期程向教育部提出申請。
- (七) 111 年 2 月完成技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 2 期)修正計畫書函送教育部，並獲教育部補助 250 萬。
- (八) 111 年 1~7 月辦理招生宣導活動，詳如附件。（附件 9）

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理 112 學年度日間部四技、二技各種多元入學招生簡章彙編工作：

- 1、四技聯合登記分發入學。
- 2、四技甄選入學。
- 3、四技技優(含保送及甄審)入學。
- 4、四技特殊選才入學。
- 5、四技申請入學。
- 6、四技繁星計畫入學。
- 7、身心障礙生升學甄試。
- 8、運動績優甄審甄試入學。
- 9、二技技優甄審入學。
- 10、二技申請入學。
- 11、轉學考招生入學
- (二) 辦理 112 學年度進修部四技、二技及二專入學招生簡章彙編工作。
- (三) 辦理 112 學年度研究所日間部碩士班甄試作業，博士班、碩士班一般生招生簡章彙編。
- (四) 辦理 112 年度研究所產業碩士專班甄試作業，招生簡章彙編。
- (五) 辦理 112 學年度研究所進修部碩士在職專班甄試作業，招生簡章彙編。
- (六) 辦理 112 學年度產學攜手合作計畫專班招生業務，產學攜手合作計畫開班計畫申請。
- (七) 辦理 112 學年度願景計畫經濟弱勢學生招生事宜。
- (八) 辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，預計完成項目如下：
 - 1、111 年 8 月 25 日辦理技專校院招生專業化總辦公室入校輔導座談會。
 - 2、111 年 8 月 25 日及 111 年 8 月 29 日辦理招生專業化校務研究分析實務研討教育訓練。
 - 3、111 年 10 月 06 日辦理本校技專技高交流座談會。
 - 4、預計 11 月與冷凍系合辦 108 課綱暨學習歷程討論群科座談會。
 - 5、111 年 9 月至 11 月預計辦理選才系列講座 10 場。
- (九) 辦理 112 年度各系招生宣傳規劃作業，含入班宣導、全校性講座等。
- (十) 各系持續辦理招生宣傳計畫-高中職教師蒞校座談、指導專題製作等活動。
- (十一) 積極辦理重點高中學校學生蒞校參訪事宜。
- (十二) 辦理 112 年度招生宣傳活動計畫經費申請事宜。

推廣部

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 110 學年度第 2 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 110 年上半年度產業人才投資計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 3、規劃及辦理社區一家親活動。

(二) 終身學習組

- 1、協助本校產學營運處及各單位合作規劃非學分等相關課程。
- 2、辦理 110 學年度第 2 學期教育部樂齡大學業務：教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 社區推廣組

- 1、辦理 111 學年度第 1 學期隨班附讀業務。
- 2、辦理 110 年下半度產業人才投資計畫業務：調查各系申請意願、提案審查、辦理招生、編訂招生簡章與廣告宣傳。
- 3、規劃及辦理社區一家親活動。
- 4、TTQS 評核規劃及準備。

(二) 終身學習組

- 1、協助本校產學營運處及各單位合作規劃非學分等相關課程。
- 2、協助辦理社區一家親活動。
- 3、協助辦理 TTQS 相關事宜。
- 4、辦理 111 學年度第 1 學期教育部樂齡大學業務：教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷及校外教學等活動規劃。
- 5、辦理 111 年勤益學苑秋季班教師邀課、課程安排、招生宣傳、經費核銷 等活動規劃。

主計室

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 依限編送 110 年度決算書

- 1、依 110 年度「總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 110 年度校務基金附屬單位決算。

2、本校 110 年度決算收支情形如下：

(1) 總收入為 17 億 1,031 萬 4,413 元，總支出為 17 億 3,600 萬 5,114 元，產生短絀數 2,569 萬 0,701 元，較預算短絀數 6,376 萬 1,000 元減少 3,807 萬 0,299 元，主要係管理及總務費用較預計減少所致。

(2) 購建固定資產計畫法定預算數 4 億 6,487 萬 3,000 元、以前年度保留數 3,387 萬 7,926 元、奉准先行辦理數 1,850 萬元，可用預算數共計為 5 億 1,725 萬 0,926 千元；實際執行數為 4 億 8,612 萬 1,742 元，保留數 2,708 萬 2,516 元為新校區學生宿舍新建工程，執行率 93.98%。

(二) 辦理 111 年度各單位經常門及資本門預算分配。

(三) 編製 111 年度上半年各月份會計月報，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(四) 編送 111 年度半年結算報告書，函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(五) 籌編並完成本校 112 年度概算：

1、於 110 年 12 月 27 日發送 112 年度概算需求調查表，111 年 3 月 15 日完成 112 年度概算需求彙編，簽奉校長核定後提送校務基金管理委員會審議，並經前開會議同意授權主計室於接獲教育部年度補助款額度通知後修正收入數，暨依教育部及行政院主計總處等經費增刪審查意見修正支出數。

2、112 年度概算書表依教育部通知期限於 111 年 3 月底編送教育部及主計總處審查，並依教育部及主計總處核列額度及審查意見修正彙整年度預算數，修正後本校 112 年度預算數金額如下(預算數與概算數差異情形詳如附表)：(附件 10)

(1)業務總收入編列 17 億 5,229 萬 7 千元，業務總支出編列 18 億 2,680 萬 2 千元，預計短絀數為 7,450 萬 5 千元。

(2)固定資產擴充改良設備費編列 2 億 5,179 萬元，無形資產編列 1,638 萬 2 千元，遞延費用編列 700 萬元。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一)編製 111 年度下半年各月份會計月報，並依限函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

(二)依教育部通知期限將本校 112 年度預算書寄送立法院。

(三)因應 111 年會計年度終了，辦理各項專案計畫經費結報及年度預算經費報支結算等事宜。

(四)將依限編送 111 年度決算書：

1、111 年度「總決算附屬單位決算編製作業手冊」，編製本校 111 年度校務基金附屬單位決算。

2、依固定資產計畫執行情形計算 111 年度應辦理補辦預算數或保留數，並簽奉校長核定及函報教育部。

(五)籌編本校 113 年度概算：預計於 111 年 12 月中調查 113 年度概算需求，112 年 3 月底前完成 113 年度概算需求彙編，並簽奉校長核定。

(六)依奉可之內部審核查核計畫辦理 111 年度出納事務查核事宜。

1、查核範圍包括：清查收據之使用情形、抽查收款及付款之作業情形、抽盤出納組經管之零用金、定存單及保管品等有價證券、查核銀行存款情形、查核汽機車停車識別證及運動場館使用卡之核發情形。

2、預計 111 年 12 月底將查核結果陳核。

三、本校 111 年度截至 7 月底收支執行情形如下：(附件 11)

(一)業務總收入為 9 億 9,345 萬 2 千元，較累計預算分配數 9 億 9,470 萬 9 千元減少 125 萬 7 千元，執行率 99.87%；業務總支出為 9 億 6,338 萬 1 千元，較累計預算分配數 10 億 2,554 萬 8 千元減少 6,216 萬 7 千元，執行率 93.94%，本期賸餘數 3,007 萬 1 千元，較預算短絀數 3,083 萬 9 千元反絀為餘，相差 6,091 萬元，主要係學雜費收入淨額實際數較預計增加所致。

(二)固定資產擴充改良計畫截至 7 月底止實際執行數為 1 億 7,773 萬 2 千元，累計預算分配數為 1 億 9,228 萬 7 千元，執行率為 92.43%。

人事室

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審等事項。
- (五) 辦理教職員進修、獎懲等事宜。
- (六) 辦理「111 年員工協助方案」相關活動。
- (七) 辦理行政人員訓練講習。
- (八) 辦理教師年資加薪事宜。
- (九) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十) 辦理教職員退休、保險事項。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理部分主管異動作業。
- (二) 辦理專、兼任教師聘任相關作業。
- (三) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (四) 辦理職員進用送審及獎懲等事項。
- (五) 辦理行政人員訓練講習。
- (六) 辦理 111 學年度新進教師講習。
- (七) 辦理 111 年度教師節茶會慶祝活動。
- (八) 辦理教師定期成效評估作業。
- (九) 辦理教職員退休、保險事項。
- (十) 辦理「111 年員工協助方案」相關活動。
- (十一) 辦理 111 年職員考績事宜。
- (十二) 辦理 111 年教職員年終獎金發放事宜。
- (十三) 辦理 111 年月退休金及月撫卹金發放作業。

工程學院

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 教育部大型計畫案：

1、110 年教育部「第二期 USR-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」：完成審查意見表、修正計畫書、經費表報部作業、教師社群工作坊申請 1 件、辦理產業諮詢會議 7 場次、專題演講 7 場、課程參與學生 633 人次、產出設備 3 台、包裝設計 9 件、意象商品開發 6 件、主題活動 1 件、農業旅遊遊程規劃 7 件、導覽影片 7 件、高端菇類特色產品 2 種。

2、協助天下雜誌《高教創新》電子刊採訪相關事宜。

3、完成 110 年度教育部高教深耕計畫院執行規劃績效。

4、完成「工具機教學設備更新計畫」第一輪及第二輪結案報告撰寫事宜。

5、完成「工具機教學設備更新計畫」實地訪視事宜。

(二) 國際交流：受 Covid-19 影響，延後 110 年教育部「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」學員入境。

(三) 辦理本院各系專任教師升等及新聘或兼教師資格送審形式審查及外審作業：

1、機械系：林衛助博士學位論文送審助理教授資格。

2、化材系：

(1) 戴永銘老師以著作送審副教授資格。

(2) 蔡明峰博士學位論文送審助理教授資格。

3、冷凍系：戴逢均、楊添福、陳建章、邱碩峯等 4 位博士以學位論文送審助理教授資格。

4、精密所博士班：鄒仕豪、林勇志、張沛倫等 3 位博士以學位論文送審助理教授資格。

5、智慧自動化工程系：張煌權、翁偉翰、魏銘彥、劉袞偉、簡育欽、戴逢均、黃玉龍、賴嘉宏、Amir Reza Ansari Dezfoli、林澤宏等 10 位博士以學位論文送審助理教授資格。

(四) 辦理學生/教師活動：

1、111.05.27 辦理 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會，進行徵稿、審稿、講者邀請、論文彙整、收費、議程安排...等。並召開 2 次籌備會議、1 次連線測試會議，本次研討會有 8 個領域，每個領域頒發一篇最佳論文，並舉辦英文論文發表口頭競賽，共計 90 位校內外專家及師生報名/投稿。會中邀請逢甲大學周至宏講座教授與成功大學陳維新教授(本院兼任講座教授)一起探討目前最夯的碳中和與淨零排放議題，會後並填報成果報告書繳交至研發處及張明王國秀基金會。

2、辦理本院與機械系主辦之 2022 台灣精密工程學會·上銀科技【精密工程專題與論文獎】「研究論文獎」及「大專專題獎」審查委員邀請事宜。

3、辦理本院兼任講座教授陳維新老師 111 年績效獎勵金申請。

4、辦理經濟部工業局來函邀請推薦自行車暨健康科技工業研究發展中心董事並函覆等相關事宜。

5、辦理 110 學年度第 2 學期學生取得跨領域學分學程證書申請及學程獎勵。

(五) 院務發展：

1、召開 2 次主管會議及 1 次院務會議進行院務討論。

2、召開 5 次院教評會審議教師聘用、升等等事宜。

3、召開 1 次院課程會議審議本院各系所課程增刪修改案。

4、111.05.11 簽陳本院 111 學年度新設智慧自動化工程系第一任系主任事宜，111.05.20 經校長核定由汪正祺教授擔任首任系主任。

5、辦理本院 111 年度動產及非消耗品報廢及入庫事宜。

6、維護本院網頁資料。

(六) 配合本校各單位辦理下列事項：

1、秘書室：111 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員推薦及出席調查。

2、人事室：

(1) 填報教師定期成效評估-110 學年度業管委員會委員名單。

(2) 填報本校職員英檢程度及處理國際事務或與英語高度相關業務人員調查表。

3、主計室：填報校務基本資料庫表 9-2-7 經費支出表。

4、教務處：填報 111 學年第 1 學期學程開課申請表。

5、學務處：填報 111 學年第 1 學期共同時間調查表。

6、總務處：辦理本院 111 年度財產盤點-初盤及複盤作業。

7、研發處：

(1) 彙整 111 年度國家產學大師獎申請教師自薦表。

(2) 填報彙整本院 (含各系) 111-114 學年度中程校務發展計畫。

(3) 辦理本院 111-114 年中程計畫審閱主管意見回覆修正事宜。

(4) 辦理教師赴公民營研習團隊意願調查。

(5) 填報推動技專校院實習課程實地績效訪視作業檢核表。

8、計畫辦公室：

(1) 協助分配分配「精進師生實務職能方案」申請。

(2) 填報高教深耕計畫 B-4 各系院級國際交流差旅經費轉業務費表。

(3) 填報 112 年教學單位設備需求規劃清單。

9、電算中心：

(1) 填報單位內 Adobe 合法軟體調查表。

(2) 彙整填報 110 學年度保護智慧財產自評表及校園合法軟體使用列表。

(3) 填報大陸品牌資通訊設備產品盤點調查表。

(4) 填報上架 APP 開發及維護情形調查表

10、國際事務處：

(1) 辦理 110-2 外籍學生獎助學金申請排序。

(2) 填報教育部 112 年 ~ 114 年公費留學學門建議及需求調查表。

11、校務研究中心：「2022 年永續報告書」中與本院相關資料填報作業。

12、校安中心：填報 111 年暑假緊急連絡人名冊及校園安全管理檢核表。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理教育部「USR - 中部菇類產業創生與永續經營提昇計畫」各項場域活動執行、經費請購核銷、成果報告書撰寫、深耕計畫申請、EXPO 成果展活動。

(二) 辦理教育部 110 年「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」入境時程追蹤、媒合教師相關事宜、相關活動規劃與執行、經費請購核銷、成果報告書撰寫。

(三) 與機械工程系籌辦 2022 台灣精密工程學會・上銀科技【精密工程專題與論文獎】「研究論文獎」及「大專專題獎」競賽。

(四) 籌辦本院 2023GTEA 綠色科技工程與應用研討會。

(五) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。

(六) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。

(七) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

精密製造科技研究所

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本所 110 學年度第 2 學期產學合作案共計 19 件，金額達 5,523,250 元。
- (二) 本所 1110 學年度第 2 學期科技部計畫共計 5 件，金額達 4,615,000 元。
- (三) 本所於本學期辦理產業菁英系列講座共計 6 場本所辦理辦理產業菁英系列講座，邀請專家學者專題至校演講，分別邀請國立中山大學機械與機電工程學系王郁仁副教授、國立中正大學機械工程學系鄭志鈞教授、建國科技大學鄭志鈞副校長、國立清華大學動力機械工程學系蔡宏營特聘教授兼系主任、國立中山大學醫學科技研究所莊承鑫教授兼所長蒞校演講。
- (四) 本所召開所課程會議，訂定本所 111 學年度博士班與產博學位學程學分計畫表。
- (五) 配合辦理總務處 111 年度財產盤點相關事宜。
- (六) 本所辦理 111 學年度研究所博士班招生考試，招生人數 3 名，報考人數 4 名，報到人數 3 名。
- (七) 本所辦理 111 學年度研究所產博學位學程招生考試，招生人數 3 名，報考人數 5 名，報到人數 3 名。
- (八) 本所 111 學年度秋季班外國學生報考人數 6 名，錄取人數 5 名，報到 3 名。
- (九) 本所辦理 111 學年度第 1 學期課程之排課事宜。
- (十) 本所 110 學年度第 2 學期 1 位博士生學位考試通過，得予畢業。
- (十一) 本所辦理產研型專案教師及專任教師徵選作業，新進專案教師為林耀宗老師，且於 8 月 1 日完成報到手續。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 本所持續辦理辦理產業菁英系列講座且邀請專家學者專題至校演講。
- (二) 本所辦理專任教師與教學型專案教師徵聘作業。
- (三) 本所辦理 111 學年度第 2 學期排課事宜。
- (四) 本所配合辦理 110 學年度教師定期成效評估。
- (五) 本所配合辦理 111 學年度春季班外國學生申請入學招生相關事宜。
- (六) 廣續召開所務會議討論所務事宜。
- (七) 辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 本系黃智勇老師、朱玟霖老師榮升副教授。
- (二) 本系申請張子欽老師延長服務通過，自 111 年 8 月 20 日至 113 年 1 月 31 日止。
- (三) 本系新聘專任教師張簡才萬老師、教學型專案教師陳俊瑋老師已於 111 年 8 月 1 日報到，另 1 名教學型專案教師林衛助老師將於 8 月 29 日報到。
- (四) 本系 110 學年第 2 學期教師研發成果及產學相關計畫案如下：
 - 1、本系 110 學年第 2 學期產學案共計 3 件，總計合作計畫金額 870,000 元。

- 2、本系 110 學年第 2 學期獲通過發明專利案 3 件，新型專利案 2 件。
- 3、本系獲通過科技部 111 年度小產學計畫案計 2 件，計畫金額共計 1,340,050 元。
- 4、本系獲通過科技部 111 年度研究計畫計 9 件，計畫金額共計 17,100,000 元。
- 5、本系申請通過教育部補助 111 學年度「產業學院」-智慧自動化暨精密機械產業實務人才培育專班，核定補助經費 63 萬元，學校自籌款 6.3 萬元，共計 70.3 萬元，計畫期程為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日，為期一年。
- 6、本系林岳鋒老師通過教育部補助 111 學年度「產業學院」-複合式奈米高鹼性離子水環保型切削液應用於航太材料加工應用精進師生實務職能方案，核定補助經費 21 萬元，學校自籌款 2.1 萬元，共計 23.1 萬元，計畫期程為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日，為期一年。

(五) 本系 110 學年第 2 學期師生獲獎如下：

- 1、本系謝瑞青老師指導謝易騏、陳彥勳、廖朕浩等三位同學參加 2022 年教育部第七屆氣候變遷創意實作競賽，以作品「低熱快產電」榮獲「金獎」，獎金十萬元。
- 2、本系謝瑞青老師指導林均翰、蔡寬誠、吳學霖、傅獻德等四位同學參加第六屆全球傳動智能自動化創意實作競賽，以作品「自動香菇剪柄機」榮獲「最佳人氣獎」及「佳作」，獎金貳萬五千元。

(六) 本系 111 學年度日間部碩士班招生名額 42 名，已有 35 名學生辦理報到。

(七) 本系 111 學年度碩士在職專班招生名額 19 名，已有 17 名學生辦理報到。

(八) 本系 111 學年度產學訓攜手合作計畫新生報到 47 名(正取生 30 名，備取生 17 名)。

(九) 本系 111 學年度入學「產學攜手合作計畫」招生報到：

- 1、精密機械專班合作廠商共 22 家，新生報到共 42 人。
- 2、智慧機械應用專班合作廠商共 26 家，新生報到共 46 人。

(十) 本系 111 學年度入學「雙軌旗艦訓練計畫」招生報到，機電整合職類四技專班合作廠商共 20 家，新生報到共 49 人。

(十一) 本系榮獲 112 產攜 2.0 專班核定班別如下：

- 1、核定 114 入學：精密機械專班 3+4，內含 50 名，本專班與高職端台中高工合作。
- 2、核定 112 入學：智慧機械應用專班 1+4，內含 17 名、外加 33 名，本專班與高職端大甲高工、神岡高工合作。
- 3、核定 112 入學：機電整合專班 1+4，外加 50 名，本專班與高職端霧峰農工、員林農工合作。
- 4、核定 112 入學：工具機與精密鑄造專班 0+4，外加 30 名，本專班與勞動部中彰投分署合作。
- 5、核定 112 入學：工具機與精密模具設計製造專班 0+4，內含 50 名，本專班與勞動部中彰投分署合作。

(十二) 本系舉辦 111 學年度大四校外實習活動說明如下：

- 1、3 月 10 日舉辦校外實習學生宣導說明會向學生介紹相關實習職缺與規定。
- 2、3 月 24 日、3 月 31 日舉辦校外實習媒合前廠商說明會，共邀請 23 家廠商至校向學生說明實習工作內容與相關福利。
- 3、6 月 23 日舉辦校外實習行前說明會，向同學宣導實習相關規定與行前安全教育。

(十三) 本系於 1 月 15 日至 1 月 21 日，進行為期 5 天 CNC 銑床乙級技術士技能檢定測試，本系這次共有 15 名同學通過乙級檢定。

(十四) 本系於 3 月底完成第一壓力容器脫蠟爐安全閥壓力檢測共兩座，並於 4 月 7 日由環安組協同安檢單位檢查完畢，並加強機械館各實驗室安全衛生巡查作業。

(十五) 本系於 3-5 月期間前往霧峰農工、東勢高工及大甲高工、北門農工、新營高工、台中高工、埔里高工進行入班招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

(十六) 本系於 5、6 月期間對秀水高工及新竹高工進行線上模擬面試並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

(十七) 本系於 4 月份進行高中職學生專題製作，由邱俊智老師協助針對新民高中學生進行指導: Arduino 原理與應用，藉此宣導招生並介紹本校特色，針對該校學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

(十八) 本系於 4 月 13 日(三)假機械館二樓會議室舉辦「第十一屆機器人工程師、第二十五屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」說明會。

(十九) 本系於 4 月 25 日、4 月 29 日配合勞動部中彰投分署完成雙軌旗艦計畫四機一甲、四機三甲訪視作業。

(二十) 本系於 6 月 10 日舉辦完成 110 學年度學生實務專題競賽暨成果展示活動。

(二十一) 本系 110 學年度第 2 學期教學助理 TA，協助課程共計 34 門。

(二十二) 本系 110 學年工程認證大學部畢業生問卷調查作業，填答份數共計 67 人。

(二十三) 本系於 7 月底完成提交 111 年度高等教育評鑑報告書、基本資料表冊。

(二十四) 本系於 8 月 8 日完成接受保管組財、物盤點相關事宜。

(二十五) 本系 111 學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班招生活動於 111 年 6 月 20 日開始報名，第一波面試於 6 月 29 日舉辦，第二波面試於 7 月 28 日舉辦，第三波面試預計於 8 月 24 日及 8 月 25 日進行。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 本系預計於 9 月底前辦理 111 入學產攜專班新生合約書簽約作業。

(二) 本系預計於 10 月召開系課程委員會審議 112 學年度大學部各學制及專班學分計畫表，並續送系務會議及院、校課程委員會審議。

(三) 本系預計於 10 月下旬辦理本系財、物、無形資產報廢申請作業。

(四) 本系預計於 10、11、12 月份夜間，繼續針對報名考照學生開設 CNC 銑床乙級證照加強班，協助術科及學科考照之熟悉度。

(五) 本系預計於 11 月底前辦理雙軌輔導計畫專班 1-3 年級班級校外教學活動。

(六) 本系預計於 11 月底前辦理完成系主任與新生座談。

(七) 本系預計於 11 月 22 日於林酒店舉辦 111 年精密工程專題與論文獎-大專專題、研究論文競賽。由本系與台灣精密工程學會、上銀科技共同舉辦。

(八) 本系預計於 11、12 月份舉辦日間部碩士班甄試入學面試。

(九) 本系預計申請新年度產學攜手合作計畫：

- 1、智慧機械應用專班開班計畫書 1+4，預計 113 學年度入學技專端。
- 2、工具機與精密模具設計製造專班 0+4，預計 113 學年度入學技專端。

(十) 本系預計於 12 月份舉辦 112 學年度校外實習廠商合作說明會，向各家廠商說明實習合作模式與相關規定。

(十一) 本系預計於 12 月 15 日(四)於機械館辦理高等教育評鑑中心品質保證認可實地訪視。

(十二) 執行教育部補助本系 111 學年度「產業學院」-智慧自動化暨精密機械產業實務人才培育專班。

(十三) 本系預計於 112 年 2 月 1 日新聘 1 至 2 名教學型專案教師。

化工與材料工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教師獲獎：楊鎮遠老師參加 2022 台灣紡織研究論文發表會(TTRC2022)口頭發表，榮獲智慧型紡織品開發與應用 F 組傑出論文獎。

(二) 學生獲獎：四化二丙吳庭儀、王佳卉、汪亞橋參與「2022 黑客松-技職盃全國大學」獲得最佳設計獎(指導教授-官振豐老師)。

(三) 舉辦活動：

- 1、111 年 1 月 18 日及 19 日主辦「2022 中華民國高分子學會年會」。
- 2、111 年 1 月 25 日舉辦施文昌老師及呂旭東老師退休歡送會。
- 3、111 年 3 月 21 日舉辦本學期進修部師生座談會-專題演講，邀請陳建平老師演講，講題：資源回收分類經驗分享-以勤益科大為例。
- 4、111 年 4 月 9 日舉辦「2022 台灣沉香學會沉香學術研討會暨會員大會」。
- 5、111 年 4 月 21 日舉辦校外實習徵才說明會暨面試，廠商：國家中山科學研究院航空研究所/結構與材料系統組。
- 6、111 年 5 月 5 日舉辦貴重儀器教育訓練，儀器：動態黏彈分析系統(DMA)。
- 7、111 年 5 月 27 日協助辦理 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會。
- 8、111 年 6 月 11 日舉辦「化材系畢業禮讚活動」。

(四) 招生宣傳：

- 1、2 月 23 日大興高中入班宣導，宣導老師：蔡美慧、陳秋菊老師。
- 2、4 月 11 日蔡明瞭老師至沙鹿高工進行入班宣導。
- 3、5 月 2 日東勢高工招生宣傳：嚴嘉蕙老師。
- 4、5 月 9 日沙鹿高工招生宣傳：蔡明瞭老師。
- 5、5 月 9 日永靖高工招生宣傳：謝淑枝老師及陳秋菊老師。
- 6、5 月 11 日北科附工招生宣傳：謝淑枝老師。
- 7、5 月 12 日竹南高中招生宣傳：呂春美老師及陳秋菊老師。
- 8、5 月 13 日大興高中線上招生宣傳：蔡美慧老師及陳秋菊老師。

9、6月2日竹南高中模擬面試：呂春美老師。

10、6月8日 新竹高中模擬面試：戴永銘老師。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 111 年 11 月 21 日 IEET 工程教育認證實地訪評。

(二) TAF 實驗室認證申請。

(三) 持續推動經濟部 iPAS 塑膠材料工程師認證考照業務。

(四) 校友服務：111 年 9 月 3 日舉辦「畢業 30 年校友回娘家活動」。

(五) 持續辦理校外實習、訪視輔導等相關業務。

(六) 執行高教深耕分項子計畫。

(七) 持續推動系友會法人化申請。

(八) 持續推動新南向產學合作國際專班(半導體製造專班)。

冷凍空調與能源系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 110 學年度本系承接科技部計畫共計 8 件、科技部大專學生參與專題研究計畫共計 2 件、產學計畫共計 87 件、政府研究共計 1 件。

(二) 本系管衍德老師獲選 111 年度終身特聘教授，聘期自 111 年 8 月 1 日起，至 112 年 7 月 31 日止。

(三) 本系王輔仁老師獲選 111 年度特聘教授，聘期自 111 年 8 月 1 日起，至 112 年 7 月 31 日止。

(四) 110 學年度第二學期辦理台灣日立綜合空調股份有限公司、洋基工程股份有限公司、良機實業股份有限公司及其它公司獎助學金共計 7 項。計有 75 人次提出申請，總發出金額計 67 萬 5 仟元整。

(五) 110 學年度第二學期辦理專題研討演講共計 15 場次、國際專班線上演講共計 2 場次。

(六) 110 學年度第二學期共有 20 位教學助理(TA)。

(七) 110 學年度第二學期-學期型校外實習共 12 位大四同學生至聖暉工程科技股份有限公司、達慶機電股份有限公司、柏原工程股份有限公司、漢宇冷凍空調技師事務所、盛翔工程有限公司等五間公司實習。

(八) 本系共進行 11 次校外大學部招生入班宣導及模擬面試(含線上進行)。

(九) 本系共辦理 1 場「高中職生實作體驗營」及辦理 1 班「技師輔導班」。

(十) 完成 IEET 及評鑑報告繳交。

(十一) 本系 E104 丙級場申請技術士技能檢定「冷凍空調裝修」職類丙級術科場地及機具設備評鑑合格。

(十二) 本系開設冷凍空調裝修丙級技術士證照練習場次共 9 場。

(十三) 本系辦理系所特色發展座談會 1 場。

(十四) 本系新聘二位專案教師戴逢均、楊添福，於 111 學年度起聘。

(十五) 完成 112 學年度產學攜手計畫 2.0 開班申請。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 預計於 8 月中及開學後辦理 111-1 TA 相關聘任作業。

(二) 預計於 111 年 8 月至 9 月辦理 110 學年度國際專班經費結案及成果報告。

(三) 預計於 9 月 1 日辦理 111 年度冷凍空調與能源系工程教育認證暨課程檢討之校外專家學者座談會。

(四) 預計於 9/12 開學後辦理 111-1 獎學金申請作業。

(五) 預計 10 月份辦理 110-2 本系大三實務專題課程分組作業。

(六) 111/10/22(六) 辦理 2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會及第五屆能源與冷凍空調「多元綠能創意發明」競賽。

(七) 預計於 11 月初至 12 月底開始辦理 111-2 學期校外實習課程配合廠商調查、學生媒合會及相關作業。

(八) 預計於 11 月初至 12 月底辦理 111-1 學期國際專班校外實習學生媒合會相關作業。

(九) 111/11/21 工程認證(IEET)期中實地訪視。

(十) 111/12/15 評鑑訪視。

(十一) 持續辦理本系日常作業事項。

智慧自動化工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於籌備期間召開會議次數如下：

1、籌備系務會議：6 次

2、籌備系教評會：8 次

(二) 本系新聘 3 名專任教師、4 名專案教師於 111 年 8 月 31 日前完成報到。

(三) 本系核定 112 學年度產攜 2.0 專班：智能自動化產業專班 0+4，外加 50 名。

(四) 本系爭取外部資源計畫 5 件。

(五) 本系師生發表期刊及研討會論文 10 篇。

(六) 本系已繳交海青班計畫書、僑生產攜專班 0+4 計劃書，待國際處協助申請。

(七) 本系針對 113 學年度產攜 2.0 專班(智慧機電技術應用產業專班 1+4)，已完成與機械公會、工具機公會、淡水商工、三重高工、泰山高工、花蓮高工及後壁高中達成共識合作此專班，也協助技高完成計畫提出。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 本系擬於 12 月前新聘 2 名教師。

(二) 本系執行教育部健全計畫「智慧自動化工程系新系教學設備提升計畫」，於 8 月 30 日完成經費變更報部核定，本系計畫執行至 111 年 12 月 31 日。

(三) 本系擬於 10 月召開系課程委員會審議 112 學年度大學部各學制及專班學分計畫表，並續送系務會議及院、校課程委員會審議。

(四) 本系預計申請新年度產學攜手合作計畫：

- 1、智能自動化產業專班 0+4，預計 113 學年度入學技專端。
- 2、智慧機電技術應用專班 1+4，預計 113 學年度入學技專端。

管理學院

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開 1 次院務會議，商討院務事務相關事宜。
- (二) 召開 7 次院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理 8 場在職專班及產碩班大師級專題演講。
- (四) 110 學年第 2 學期辦理教師升等外審事宜共 12 件。
- (五) 執行大學社會責任實踐計畫-智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫成果:開設 6 門輔導微學分課程、舉辦 17 場諮詢座談會、舉辦 5 次巡禮活動、架設 2 個管理平台、專家教授演講 4 場。
- (六) 管理學院通過華文商管學院認證通過展延 2 年。
- (七) 創新與經營管理學刊經嚴格校外學者審查後於 12 月發行出刊，共有 8 篇校外學者論文發表。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開院務及院課程會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。
- (二) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等相關事宜。
- (三) 辦理跨領域學程宣導並推動本院學程，落實學生學程修課，增加修習人數。
- (四) 辦理管理學院華文商管學院認證改善追蹤事宜。
- (五) 辦理各項國際交流招生活動，如:赴國外辦理招生宣傳等事宜。
- (六) 辦理智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫相關事宜。
- (七) 辦理第 20 屆管理國際學術研討會籌備事宜。
- (八) 辦理創新與經營管理學刊徵稿相關事宜。
- (九) 辦理教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫相關事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 召開 1 次招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開 3 次碩士學位學程會議，辦理各委員會代表推選、碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開 1 次碩士學位學程課程會議，討論課程規劃及全英授課等相關事宜。
- (四) 召開 6 次碩士學位學程教評會議，辦理教師新聘等相關事宜。
- (五) 碩士學位學程 111 學年度共 5 位學生報到。
- (六) 碩士學位學程新聘 1 位產研型專案教師於 08 月 01 日完成報到。
- (七) 完成碩士班網頁更新。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開碩士學位學程招生小組會議，討論招生相關事宜。
- (二) 召開碩士學位學程會議，討論有關碩士學位學程重要事項等相關事宜。
- (三) 召開碩士學位學程課程會議，討論有關碩士學位學程課程相關事宜。
- (四) 召開碩士學位學程教評會議，討論有關碩士學位學程新聘教師相關事宜。
- (五) 辦理 112 年度招生相關作業。
- (六) 辦理新生座談會。
- (七) 辦理新聘教師相關事宜。

工業工程與管理系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 110 學年度第 2 學期各項委員召開會議次數如下：

- 1、系務會議 4 次。
- 2、系教評委員會議 9 次。
- 3、系課程委員會議共 8 次。
- 4、系招生委員會 14 次。
- 5、急難救助審查委員會 1 次。
- 6、系設備會議 1 次。

(二) 本學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業共計 17 門課程、14 名業師。

(三) 本系招生活動如下：

- 1、游純敏老師至苗栗高中進行探索講座。
 - 2、邱俊智老師至香山高中進行探索講座。
 - 3、游純敏老師至溪湖高中進行探索講座。
 - 4、游純敏老師至彰化高中進行模擬面試。
 - 5、何境峰老師協助水里商工進行入班宣導。
 - 6、何境峰老師協助苗栗高商進行入班宣導。
 - 7、李淑芬老師協助中壢高商進行探索講座。
 - 8、邱俊智老師協助北科附工進行探索講座。
 - 9、何境峰老師至新民高中拜訪及協助入班宣導。
 - 10、陳坤盛老師、游純敏老師協助本學期高中職微學分課程、高中職學生專題製作招生宣傳活動辦理。
 - 11、何境峰老師開設高中職學生優遊台中學課程。
- (四) 辦理本系活動如下：
- 1、辦理本系專題演講共計 13 場。
 - 2、辦理本系校外實習行前說明會。

- 3、辦理本系校外實習說明會暨媒合會。
- 4、辦理本系校外實習期末成果報告。
- 5、辦理本系實務專題競賽決賽。
- 6、111 學年度第 1 學期選修課程預選作業完成。
- 7、辦理 111 學年度碩士班及碩士在職專班招生作業。
- 8、辦理 111 學年度四技申請入學、四技技優甄審入學及四季甄選入學招生作業。
- 9、辦理 111 學年度四技二專申請入學招生作業。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 執行高教深耕計畫。
- (二) 持續推動本系 4+1 一貫修讀方案。
- (三) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。
- (四) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。
- (五) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (六) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學、系務

1、辦理 111 學年度各學制之碩士班、碩士在職專班、日間部四年制、進修部四年制及產學攜手專班招生工作。

2、辦理校外實習說明會及校外實習媒合會。

3、5/12 辦理資誠聯合會計師事務所求職徵才說明會。

4、5/27 辦理力山工業視訊會議。

5、7/12 辦理 ISP 座談會議。

6、3 月份專題演講舉辦場次如下：

(1) 3/19 邀請吉嘉電子股份有限公司宋英銓董事長至本系碩士在職專班專題演講，演講主題：吉嘉電子 永續經營的課題。

7、4 月份專題演講舉辦場次如下：

(1) 4/23 邀請和德昌台灣麥當勞楊世和營運副總裁至本系碩士在職專班專題演講，演講主題：疫情後的行銷策略與管理。

(2) 4/30 邀請聯邦銀行劉鎮評副總經理至本系碩士在職專班專題演講，演講主題：資產活化創造第二本業與財富傳承。

8、5 月份專題演講舉辦場次如下：

(1) 5/2 邀請美律實業股份有限公司何鴻鈞董事長特助至本系專題演講，演講主題：從 AI 世代談企業創新文化塑造。

(2) 5/9 邀請天工精密股份有限公司管理部詹涓棋課長至本系專題演講，演講主題：優秀的學歷 VS 漂亮的經歷。

(3) 5/16 邀請銀泰科技股份有限公司洪美秀副總經理至本系專題演講，演講主題：你的價值=多少價格。

(4) 5/23 邀請玖揚精密工業股份有限公司嚴仕育行銷總監至本系專題演講，演講主題：職場新鮮人該有的態度及思維。

(5) 5/30 邀請台灣引興股份有限公司管理部蔡雪美經理至本系專題演講，演講主題：我們與職場的距離。

(二) 師生榮譽

1、111 級畢業典禮受證暨正冠代表，推薦企管碩二周俐均、四企四甲張雅富、企管碩職二謝其宜、職四企四甲宋易泰。

2、110 學年度日間部應屆畢業生勤學獎章名單，推薦企管碩二高瑞朋、陳詣函；四企四甲張雅富、四企四乙蔡雨妤、四企四甲莊沛萱。

3、110 學年度進修部應屆畢業生勤學獎章名單，推薦企管碩職二王蕙華、陳甘玫；職四企四甲郭忠諺、宋宜臻、黃宣穎。

4、111 級畢業生日間部獎章及獎狀，推薦企管碩二陳詣函服務獎狀、周俐均服務獎狀、鐘宜伶服務獎狀；四企四甲張雅富榮譽獎章、翁孟君服務獎章、游曜羽榮譽獎狀、陳詣傑服務獎狀；四企四乙蔡雨妤榮譽獎狀、陳盈双榮譽獎狀、呂婷蓁服務獎狀、洪宜含服務獎狀。

5、111 級畢業生進修部獎狀，推薦企管碩職二謝其宜榮譽獎狀、楊朕端榮譽獎狀、李庚權服務獎狀；職四企四甲宋易泰榮譽獎狀、陳宇軒服務獎狀。

6、青永勤學愛校獎助學金，推薦日間部四企三乙施存恩及黃莉婷；進修部職四企二甲蔡雅琴。

7、優秀青年獎學金推薦黃莉婷。

8、111 年度中華民國斐陶斐榮譽學會推薦榮譽會員日間部碩士班高瑞朋、日間部四年制張雅富、進修部碩士在職專班王蕙華。

9、110 學年度日間部學優獎勵名單：四企一甲許珮蓓、王菽媛、李雨蓁；四企一乙黃庭蓁；四企二甲蔡郁汝、陳品妤、彭馨儀；四企二乙張心宇、郭庭禎、楊鈴慧；四企三甲林佳瑩、林宇晟、張瑋芩；四企三乙莊晏姍、梁彤瑜、林思穎；四企四甲邱泳甄、蔡雅如、林奕彤、張雅鈞、林品沂；四企四乙鍾佳瑋、向富君、蔡雨妤；企管碩一張宸澄；企管碩二高瑞朋。

10、110 學年度進修部學優獎勵名單：職四企一甲李偉僑、林葦余、郭宛卿；職四企二甲蔡雅琴、嚴翎鳳、游雅雯；職四企三甲李宇雄、謝佩妤、劉宇恩；職四企四甲陳宜萱、陳佳盈、陳翊雨；產攜企一甲鄭詠元、陳彥廷。

11、許文馨老師輔導學生考取 TQC-OA 辦公軟體應用類進階級共計 28 張。

12、學生考取 TBSA 商務企劃能力檢定共計 29 張。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、榮獲 110 年科技部大專生專題研究計畫：鄧美貞老師指導張雅富等學生，計畫名稱：從「凡爾賽文學」與享樂動機系統模型探討炫耀性貼文、人際關係與寂寞感之研究。

2、產學計畫共計 6 件：

- (1) 鄧美貞老師執行產學合作案，計畫名稱：尚樟計畫。
- (2) 高寒梅老師執行產學合作案，計畫名稱：人力培訓計畫。
- (3) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：整合型智慧製造資訊可視化系統分析。
- (4) 曹文琴主任執行產學合作案，計畫名稱：企業管理人才培訓計畫。
- (5) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：生產管理制度化與生產效率之研究。
- (6) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：智慧製造現場管理與執行系統分析。

3、教育部 111 年度高教深耕計畫。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續加強本系教學設施改善。
- (二) 持續加強本系研究生電腦設備改善。
- (三) 持續精進教學成效管理工作。舉辦專題講座至少 6 場，證照輔導課程 1~2 門。
- (四) 持續推動產學合作計畫達標 7 件。
- (五) 持續進行國際交流合作。
- (六) 辦理高教深耕計畫。

資訊管理系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 證照輔導：

(一) 111 年 02 月-111 年 07 月學生取得證照統計：

- 1、『ERP 規劃師』_83 張；
- 2、『ERP 軟體應用師-生管模組』_15 張；
- 3、『ERP 軟體應用師-財務模組』_10 張；
- 4、『MTA 國際認證』_172 張。

(二) 榮譽及競賽獲獎：

1、本系全學制通過中華工程教育學會(IEET)資訊教育認證(CAC)，目前全學制同時通過 ACCSB 及 IEET 雙認證。

2、本系范振銘、曹文瑜、劉宜菁、張定原等四位老師榮獲中華企業資源規劃學會『110 年度 ERP 認證推廣優良教師獎』。

3、本系榮獲中華企業資源規劃學會『110 年度 E 化教學優良獎優等獎』。

4、本系日四技學生參加 2021 年臺中市專業英文聽力與詞彙能力大賽榮獲亞軍、金腦獎。

5、本系日四技學生參加第 18 屆「校園證券投資智慧王」全國大專院校知識競賽榮獲第三名。

(三) 重大工作事項：

1、111 年 03 月完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 245 張/次，證照取得期間 110 年 08 月 01 日至 111 年 01 月 31 日。

2、111 年 03-05 月辦理學生校外實習說明會、媒合座談會：2 場次(鼎新、玉晶光電)。

- 3、111 年 03 月辦理本系產碩班、碩專班學生校外參訪：1 場次。
- 4、111 年 04 月執行教育部青年發展署計畫 (超前部署 VUCA 時代 - 我的職場敏捷力) 辦理「職涯透視鏡-線上模擬面試」：1 場次。
- 5、111 年 04 月辦理技高端師生蒞校參訪及座談活動：1 場次 (沙鹿高工、大甲高工、光華高工、致用高中、後壁高中、北港農工) 。
- 6、111 年 04 月參加 111 學年度電機與電子群(五)「產學攜手合作計畫」專業面談會議 (已通過申請 112 學年度產學攜手合作計畫) 。
- 7、111 年 04 月辦理資管系系主任改選作業，共同推選黃俊明教授擔任系主任。
- 8、111 年 04-06 月辦理學生校外實習指導教師實地 (視訊方式) 訪察作業：期中、期末。
- 9、111 年 05 月配合參加高中職學校入班招生宣導：7 場次 (後壁高中、霧峰農工、慈明高中、北港農工、致用高中、宜寧高中、沙鹿高工) 。
- 10、111 年 06 月辦理 MTA 相關專業證照就校認證 (遠距線上考試)：4 場次；ERP 相關專業證照就校認證 (遠距線上考試)：4 場次。
- 11、111 年 06 月辦理國際專班學生校外實習媒合面試：2 場次，並安排學生校外實習企業參訪 (達豐鐵材行股份有限公司、瑞麗刀剪股份有限公司) 。
- 12、111 年 6 月 25 日於圖書資訊館 6 樓會議廳辦理 109 級碩士在職專班及 109 秋研發管理與資訊應用產業碩士專班畢業典禮。
- 13、111 年 07 月完成 111 學年度新聘教學專案教師 (甲)、(乙)、(丙) 聘任作業。
- 14、111 年 07 月完成辦理學生「校外實習(二)」課程：參與學生共 24 人。
- 15、111 年 07 月完成學生「校外實習(暑期)」課程-簽約：參與學生共 15 人。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 積極辦理「華文商管認證」改善相關作業。
- (二) 積極辦理「工程教育認證」相關作業。
- (三) 積極辦理教育部相關計畫之執行。
- (四) 積極規劃學生校外實習相關事宜。
- (五) 持續辦理各項專題講座、辦理產學座談會，並進行本位課程檢討作業。
- (六) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。
- (七) 鼓勵教師積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。
- (八) 持續辦理 111 學年度教學設備改進。
- (九) 配合規劃及辦理 112 學年度各項招生事宜。
- (十) 辦理產碩班 112 年春季班計畫申請事宜。
- (十一) 辦理 112 學年度外國學生專班計畫申請事宜。
- (十二) 辦理 113 學年度產學攜手專班計畫申請事宜。
- (十三) 配合辦理 115 學年度產學攜手僑生專班計畫申請事宜。
- (十四) 持續辦理研究所各項書報討論專題講座、規劃學生企業觀摩研習活動。
- (十五) 持續規劃代表學校參加台北國際、德國紐倫堡、韓國首爾、瑞士日內瓦等國際發明展競賽。

流通管理系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 系(所)務發展

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計，系務會議 4 次；系教師評審委員會議 8 次；系設備委員會議 1 次；系課程委員會議 4 次；系招生小組委員會 12 次；校外實習輔導委員會議 3 次；師生國際交流委員會議 0 次。

2、本系配合 111 學年度辦理日四技技優甄審及甄選入學相關業務，依招策會要求落實評量尺規審查，業於 111 年 6 月 2 日及 6 月 15 日召開共識會議凝聚委員共識。

3、本系配合 111 年高教深耕計畫 C-2-1 向下扎根教育方案，由本系周聰佑主任支援豐原高商高二多元選修課程—「看電影學經營」，惟因嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情嚴峻，部分課程中斷。

4、本系為招生環境需求，近來積極辦理各項招生宣導活動，包含：蒞校參訪、入班宣導、集合式宣導及模擬面試等，惟因嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情嚴峻，原訂部分場次改採視訊方式線上辦理或取消，110 學年度辦理重點學校招生宣傳活動，計有：大興高中、僑泰高中、同德高中、致用高中、明德女中、北斗家商、香山高中、南投高中、慈明高中、明道中學、達德工商、宜寧中學、新社高中、斗六家商，共計 14 校 18 場。

5、本系配合教務處綜合業務組於 111 年 2 月 9 日 (三) 上午 10 時參加「與技高端群科教師教學與課程偕作座談」活動，由本系周聰佑主任出席與商管群相關高中職教師進行圓桌交流，活動圓滿完成。

(二) 課程規劃

1、本系校外實習模組選修課程

(1) 本系於 111 年 2 月 24 日 (四) 上午辦理校外實習第一次返校座談，4 月 21 日 (四) 上午 10:10~13:30 辦理校外實習期中分組報告與心得分享暨校外實習家長座談會，活動圓滿完成。

(2) 本系 110 學年度日四技共舉辦校外實習說明會 10 場、校外實習媒合面談活動 3 場，計有 55 名學生參加校外實習，實習學生於 111 年 7 月 1 日起陸續至分發企業報到。

(3) 本系校外實習行前說明會於 111 年 6 月 23 日 (四) 上午 11:00 至 12:00 舉辦，因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情嚴峻，改採線上方式辦理，活動圓滿完成。

2、本系 110 學年度日四技專題競賽為因受嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情影響，改以線上通訊方式辦理，決賽邀請 3 位校外專家學者擔任評審委員，活動圓滿完成。

3、本系配合高教深耕計畫 A-3 MIG 跨域 PBL 課程教學，開設「精實管理概論」微學分課程，執行圓滿完成。

(三) 師資結構與素養

1、本系配合高教深耕計畫 A-4-7 遴聘業界專家協同教學共計 3 人，協助本系日四技 3 門專業課程之產業實務教學及輔導。

2、本系 110 學年度第 2 學期共聘任 15 位兼任老師，10 位具博士學位，5 位具碩士學位；其中含 1 位教授、2 位副教授、9 位助理教授及 3 位講師。

(四) 教學品保與學生輔導

- 1、本系 110 學年度第 2 學期共計辦理 8 場專題講座，因嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情影響，計 2 場專題講座採線上視訊方式辦理，均圓滿執行完成。
- 2、本系 110 學年度第 2 學期配合教學資源中心辦理 111 年學業輔導培育英才 (教學助理) 課後輔導，計有 9 位教學助理協助教師進行相關課業輔導。
- 3、本系四流四乙王毅成同學榮獲中華民國 111 年大專優秀青年。
- 4、本系四流三乙林淑端同學獲選為本校 111 年度第 1 學期韓國嘉泉大學校級薦外交換學生資格。
- 5、本系藍夏萍老師榮獲 110 學年度教學傑出教師。
- 6、本系周聰佑主任、鄭釗仁老師指導學生參加『與農共舞-農業創生創意競賽大專院校組決賽』，學生黃明寅、劉得皓、吳振愷、曾建齊以作品「農場盜草人」榮獲 佳作；學生謝芙珊、吳姿慧、郭芳岑、林意伶、蔡宜軒、陳姿穎以作品「粒粒皆辛苦」榮獲 佳作。
- 7、本系周聰佑主任、鄭釗仁老師指導學生謝芹菁、賴聿芴、王俊發、王彥臻，以作品「哩哪來 Taitung」參加第十一屆「城鄉旅遊·綠色饗宴」旅遊行程設計全國競賽榮獲初賽優選。
- 8、本系吳世光老師指導學生楊欣旻、顏婉竹老師指導學生簡鈺沂、陳穎萱核定通過 111 年度科技部大專生研究計畫補助。
- 9、本系吳世光老師及顏婉竹老師通過 111 年度科技部專題研究計畫補助。

(五) 產學合作與技術發展

- 1、本系教師 110 年度發表研討會論文計 10 篇、專利 12 項、參加國內外學術或專業活動計 21 次。
- 2、本系教師 110 年度獲科技部專題研究計畫案計 2 件、政府產學計畫案計 1 件、政府其他案計 5 件、企業產學計畫案計 6 件、校內補助計畫案 2 件，總金額為 3,677,625 元。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 系 (所) 務發展

- 1、本系 111 學年度第 1 學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議 4 次；系教師評審委員會會議 1 次；系設備委員會會議 1 次；系課程委員會會議 5 次；系招生小組委員會 3 次；校外實習輔導委員會會議 1 次；師生國際交流委員會會議 1 次。
- 2、本系為執行高教深耕計畫預計辦理高中職學生蒞校參訪體驗活動 1 場、支援高中職授課、本位課程座談會 1 場。

(二) 課程規劃

- 1、本系已於 111 年 7 月完成校外實習合作企業續約簽訂作業及媒合分發作業，預計持續接洽優質合作企業，完成合作意願審議及新約簽訂作業，預計 112 年 1 月 15 日前完成校外實習企業簡介及寄發實習履歷表。
- 2、本系為執行高教深耕計畫預計辦理 MIG 核心證照或 i-PAS 證照輔導課程 1 門、業師協同教學授課 5 門。
- 3、本系 111 學年度招收日四技技優專班，預計辦理證照輔導班 1 班、業師協同教學或參訪及教師課輔。

(三) 師資結構與素養

1、請本系專任教師持續配合本校各單位進行 110 學年度教師定期成效評估填報，評估期間為 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

2、持續進行有關 111 年增聘專案教師 2 名之誠徵教師乙案相關程序。

(四) 教學品保與學生輔導

1、本系預計於 111 年 8 月 27 日 (六) 舉辦本學年度進修部二專及二技新生入學輔導座談會。

2、本系預計於 111 年 9 月 3 日 (六) 配合辦理本學年度新生親師座談會。

3、本系預計於 111 年 9 月 7 日 (三) 配合辦理本學年度新生入學輔導。

4、持續辦理教師課輔、期中成績預警輔導成績成效不佳同學，並配合校內相關計畫聘用教學助理 (TA)，於課餘時間對學生進行課後輔導工作。

5、本系持續輔導學生取得專業證照，111 學年度第 1 學期預計輔導學生取得專業證照共 50 張。

(五) 產學合作與技術發展

1、本系教師 111 年度每位教師論文發表以 1 至 3 篇為目標；參加國內外研究或研 (習) 討會以 2 至 4 次為目標。

2、本系教師 111 年度每位教師承接產學合作及研究計畫以 1 至 3 案為目標。

休閒產業管理系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 教學、系務：

1、依教育部 111 年 5 月 20 日臺教技 (一) 字第 1112301547C 號函公告，同意 112 學年度起本系由「休閒產業管理系」正式更名為「健康產業科技研發與管理系」。

2、召開各項會議總計：系務會議 5 次、系教評會議 6 次、系課程會議 4 次、產業實習委員會 3 次、招生小組會議 1 次。

3、因應國家防疫政策及本校防疫政策，配合執行並落實檢查各項相關工作。

4、本系於 7/1 至 7/28 共計 4 名學生參加九天民俗技藝團舉辦之「2022 第十屆三太子環台賽」，並順利完成 28 天徒步環島行程。

5、辦理 110-2 學生申請證照獎勵審核事宜。

6、完成 110 學年度校外實習 (學年型) 及實務專題製作課程。

7、選送 12 名學生執行新南向學海築夢及學海築夢計畫-110 學年度第二學期加拿大 (暑期型)、澳洲 (暑期型)、泰國 (暑期型) 海外實習。

8、選送 3 名學生執行學海築夢計畫-111 學年度瑞士 (學年型) 海外實習。

9、安排教師協助本系身心障礙生課程輔導。

10、依據教育部 108 年 12 月 3 日臺教文字第 1080164682 號函核定 108-109TEEP@AsiaPlus 蹲點計畫補助，總計一名烏克蘭籍碩士生於 7 月-8 月至本系進行短期研習。

11、開設「健康體適能促進指導班」總計四梯次，對象為本校教職員。

12、持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜，並完成 111 年度教育部高教深耕計畫執行案書。

1 3、本系教師持續承接並辦理教育部、勞動部及產學合作等計畫。

1 4、持續辦理技專備審資料評量輔助檢核。

1 5、本系 E2 Café實習咖啡廳因應 COVID-19 疫情影響，業於 110 年 10 月 26 日向國稅局申請延長暫停營業，經財政部中區國稅局中區國稅大屯銷售字第 1103512725 號函復同意，目前仍尚未開放。

(二) 師生榮譽：

1、本系羅友志老師榮升教授，並於 111 年 2 月 1 日起追朔。

2、本系徐欽賢教授及郭春敏教授榮獲 111 學年度特聘教授殊榮。

3、本系 111 學年度申請一貫修讀碩士班學生共計 1 名，並經錄取報到完成。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 修正系所改名「健康產業科技研發與管理系」後之相關辦法、課程調整、招生策略、招生評量尺規制訂等業務。

(二) 協助辦理教育部 110 學年度校外實習評鑑資料彙整。

(三) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等。

(四) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。

(五) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。

(六) 持續辦理學生校外實習業務。

(七) 辦理 111 學年度第 2 學期系專業選修排課及預選相關事宜。

(八) 辦理 112 級畢業生之畢業門檻及學分審查相關事宜。

(九) 辦理 112 學年度入學之各招生相關事項(碩士班一般生、四技申請入學、四技技優、四技甄選、進修部及轉學考等)。

(十) 辦理各高中職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。

(十一) 辦理 112 學年度校外實習媒合活動。

(十二) 持續推動實習生訪視及輔導機制，業主滿意度平均達 85%以上。

(十三) 加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。

(十四) 持續辦理各項計畫請購及核銷相關事務。

電資學院

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 辦理本院第六任院長遴選案。

1、111 年 4 月 27 日召開第 6 次院長遴選委員會議。

2、111 年 6 月 21 日辦理資格審查及第 7 次院長遴選委員會議。

3、111 年 7 月 12 日辦理民意意向調查投票及第 8 次院長遴選委員會議。

4、111 年 7 月 15 日辦理院長遴選候選人晤談及第 9 次院長遴選委員會議。

(二) 111 年 5 月 12 日辦理 111 年度電資學院實務專題競賽活動。

(三) 111 年 7 月份進行本院單位財產盤點複盤工作。

(四) 辦理 111 學年度「新生入學基礎課程輔導研習」。

(五) 本學期本院總計召開院教評會議 4 次、院主管會議 4 次、院務會議 3 次、院課程會議 1 次。

(六) 辦理學生修畢工業 4.0 跨領域學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，110 學年度第 1 學期共計 8 位學生申請修畢學程證明。

(七) 辦理本院教師資格送審外審作業。

(八) 協助各單位推薦 111 學年度委員會名單，包含：教學發展諮詢委員會、學生獎懲審議委員會、衛生及膳食委員會、校務研究委員會、通識教育課程委員會、教學意見審議小組等本院委員名單。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 定期召開院務會議、院主管會議進行院務討論。

(二) 定期召開院教評會審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。

(三) 定期召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。

(四) 執行教育部高教深耕計畫、新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點(TEEP@AsiaPlus)計畫-前瞻電資科技。

前瞻電資科技研究所

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 各項所務相關委員會次數統計：

1、召開所務會議 4 次。

2、召開課程委員會議 2 次。

3、召開教評委員會議 6 次。

(二) 申請與執行：

1、110-2 學期教師執行科技部計畫 3 件、產學合作計畫 12 件。

2、執行 110 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫並繳交期中報告。

3、發放 110 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」教育部獎助學金及廠商獎助金。

4、辦理 110 學年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

5、辦理 111 學年度博士生招生入學甄試事宜，合計 2 位報到。

6、配合辦理專任教師續聘及年資晉薪事宜。

7、填報 111 年全國研發狀況調查—大專校院問卷。

8、辦理 110 學年度博士生暑期產業實習各項事宜。

9、111 學年新聘產研型專案教師 2 位。

(三) 各項活動與交流：

1、林正乾老師帶領學生參與 2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展勇奪電機群榮獲第三名。

2、林正乾老師帶領學生參與第 30 屆全國大專校院環保節能車大賽動態競賽榮獲第二名及車輛製作靜態競賽榮獲佳作。

3、林正乾老師帶領學生參與第 17 屆教育部數位訊號處理創思設計競賽榮獲多項組別第一名及佳作。

(四) 專題演講：

1、協辦 5/25 專題線上演講「功率轉換器及能源管理系統」。

2、協辦 5/11 專題演講「低成本全自動化太陽能清潔機器人設計及智慧型太陽光電發電短期預測」。

3、協辦 4/27 專題演講「半導體製程設備之電漿電源」。

4、協辦 4/13 專題演講「跨域跨業應用之系統整合研發- 以文蛤自動採收機為例」。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 預計辦理專題演講共 4 場。

(二) 簽定國外廠商合作意向書及產學合作。

(三) 廣續召開各項會議討論相關事務。

(四) 訂定 112 學年度課程規劃。

(五) 持續執行 111 學年大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫。

(六) 辦理年度各項經費控管、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 系(所)務發展：

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：

(1) 系務會議 3 次。

(2) 系課程委員會議 2 次。

(3) 系教評委員會議 5 次。

(4) 研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議 3 次。

(5) 獎學金審查委員會議 1 次。

(6) 招生小組會議 3 次。

(7) 辦理智慧生活科技研討會(ILT2022)議程會議 4 次、行政會議 2 次。

(8) 校外實習推動委員會議 2 次。

(9) 產學攜手合作委員會會議 2 次。

(10) 實務專題委員會議 1 次。

(11) 系經費委員會議 2 次。

(二) 各項系務活動：

1、辦理研究所畢業口試：一般生 29 位、碩士在職專班 8 位。

2、110 學年度第 2 學期聘任 4 位業界專家協同教學。

3、111 年 03 月 15 日舉辦進修部師生幹部座談會。

4、111 年 05 月 05 日召開日間部師生座談會(線上會議)。

5、辦理 110 學年度第 2 學期獎助學金申請：良機實業股份有限公司獎學金 6 位、歐迪工程有限公司獎學金 18 位。

6、校外實習媒合會：111 年 4 月 28 日辦理電機系校外實習媒合會，共計 25 家廠商參與。

7、辦理招生宣傳活動：

(1) 111 年 6 月 28 日辦理 111 學年度產學攜手合作計畫專班-機電控制專班甄試入學，共計 54 人報名、錄取 47 人。

(2) 111 年 7 月辦理 111 學年度產學訓合作訓練專班-機電控制專班甄試入學，共計 125 人報名、錄取 50 人。

(3) 辦理 111 學年度碩士班一般生招生面試，共 26 位，報到，共 12 位。

(4) 辦理 111 學年度碩士在職專班招生面試，共 24 位，報到，共 13 位。

(5) 辦理 111 學年度四技技優甄審入學書審，報名人數 69 人。

(6) 辦理 111 學年度四技甄選入學書審，電機類報名人數 192 人、資電類報名人數 53 人。

(7) 辦理入班宣導活動共 7 場：致用高中、東石高中、北門農工、虎尾農工、達德商工、松山農工、秀水高工。

8、各項研發產能、競賽成果：

(1) 證照獎勵申請共 158 件。

(2) 獲核准專利：發明專利共計 8 件、新型專利共計 3 件。

(3) 競賽得獎 15 件。

(4) 校外實習：學期型、學年型共計 28 人。

9、各類學術活動、承辦演講：

(1) 舉辦 TIRC2022 台灣智慧型機器人大賽，共 144 隊參賽。

(2) 舉辦日間部自動化工程師證照說明會，共 63 位同學參與。

(3) 舉辦產學專班自動化工程師證照說明會，共 34 位同學參與。

(4) 舉辦專題演講共 4 場：紀青迪顧問(精亞科技)、沈大欽總經理(雅森科技)、魏榮宗特聘教授(台科大電子系)、謝昉儒經理(工研院綠能所)。

(5) 舉辦在地產業座談會，共 5 間廠商參與。

(6) 辦理第十六屆智慧生活科技研討會(ILT2022)，共 153 篇論文發表；並邀請國立中央大學電機系林法正講座教授專題演講，主題：以智慧電網達成綠能高滲透率。

10、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(1) 繳交 110 年高教深耕各項計畫成果。

(2) 繳交 111 年高教深耕計畫執行案書。

(3) 執行 110 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

(4) 申請 111 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 持續積極辦理各項經費請購核銷。

- (二) 111 學年度新生入學基礎課程輔導研習-大學部：電子基礎概論、數位邏輯概論、程式設計概論。
- (三) 111 學年度新生入學基礎課程輔導研習-研究所：C++課程實作、圖控程式實作。
- (四) 111 年度研究所畢業口試。
- (五) 舉辦日間部、進修部師生座談會。
- (六) 辦理 111 學年度碩士甄試招生。
- (七) 預計辦理校外參訪日四技共 3 班級。
- (八) 持續辦理特殊專班(產學國際專班、產學攜手專班、產學訓攜手專班等)各項相關事宜。
- (九) 持續辦理 111 學年度校外實習各項相關事宜。
- (十) 安排專題演講，預計共 4 場。
- (十一) 辦理自動化工程師證照說明會。
- (十二) 持續執行 111 年高教深耕計畫、111 年產業學院精進師生實務職能方案。

電子工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 本系 110 學年度計畫統計：科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 5 件、教育部計畫共計 4 件，合計 17 件計畫。

(二) 師生獲獎情形：

- 1、彭成瑜老師榮獲 110 學年度教學傑出教師，及輔導服務傑出教師。
 - 2、四子四丙郭柏鋒同學榮獲(一)本系優秀青年；(二)台中市模範生；(三)當選中華民國 111 年大專優秀青年。
 - 3、顏錦柱老師帶領學生陳份雲、張采翎、黃迦琦、陳宣翰以作品〈MQTT 物聯網架構亂數產生器設計與同步〉，參加 2022 第 18 屆全國電子設計創意競賽暨學術研討會，榮獲冠軍。
 - 4、黃國興老師帶領學生郭柏鋒、呂家明、林信義、蘇冠誌、梁啟恒以作品〈基於物聯網(IoT)之居家長照及育兒安全監控與數據整合應用系統〉，參加教育部 2022 年全國技專校院學生實務專題，榮獲電機群第一名。
 - 5、唐光輝老師指導學生柯佐勳以科技部大專學生研究計畫〈全 3D 雙眼視覺之機械手臂堆疊系統〉，獲 110 年度大專學生研究創作獎。
 - 6、郭瀚鴻老師指導學生周俊佑，以〈應用 AI 影像辨識技術於水果缺陷自動檢測〉計畫案，申請科技部大專學生研究計畫，獲通過。
 - 7、藍夏萍老師帶領學生張浚嘉，參加臺中市政府 2022 年臺中市英文聽力與專業詞彙能力大賽，榮獲大學(專)一般生組電機與電子考科冠軍。
 - 8、黃國興老師榮獲電資學院特殊優良事蹟獎。
- (三) 教師發明專利：顏孟華老師 1 件。
- (四) 系務重點工作：

- 1、為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於 110 學年度第 2 學期召開各項委員會議次數如下：系務會議 3 次；系教評會議 5 次；系課程委員會議 4 次；系務發展委員會會議 3 次。
- 2、辦理招生宣導活動：至沙鹿高工/東勢高工/新竹高工/汐止樟樹實中/模擬面試；至東勢高工入班招生；至南港高工介紹學習歷程與備審資料的重要性；至新民高中專題製作「主題：積體電路的世界」；邀台中高工參加機器人工程師職場體驗營。
- 3、校外實習：辦理矽品精密、友達光電、聯華電子實習說明會。
- 4、唐光輝教師辦理 110 學年度教師產業研習「IoT 物聯網之生活與工業應用」。
- 5、「高等教育深耕計畫主冊」實地訪視活動，參訪 E017 智慧機器人教學研究中心。
- 6、本學期 9 至 1 月辦理「日間部產業論壇-專題講座」3 場次、「日夜碩士班-專題講座」2 場次、「專題演講」2 場次。
- 7、開設三門微學分課程：「用於智慧製造的 AI 影像辨識技術與實務案例」、「紫外光固化 3D 列印技術」、「iPAS 電磁相容」。
- 8、本學期專任教師邀請佑昇雷射潘忠義董事長等 13 位業師蒞校，執行業界專家協同教學。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 本系已於 94 學年度起通過 IEET 國際工程認證，111 學年度持續進行第三週期認證。
- (二) 執行高教深耕計畫
- (三) 實務專題事宜：公開評審
- (四) 證照輔導：iPAS 經濟部產業人才能力鑑定
- (五) 高教評鑑：大專校院委託辦理品質保證認可

資訊工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 會議召開：
 - 1、共計召開 3 次系課程會議。
 - 2、共計召開 7 次系教評會議。
 - 3、共計召開 2 次系招生會議。
 - 4、共計召開 3 次系務會議。
 - 5、共計召開 8 次系招生會議。
- (二) 於 111 年 2 月 25 日至僑泰中學進行入校講座。
- (三) 招生宣傳：
 - 1、於 111 年 3 月 3 日上午至新營高工進行招生宣導。
 - 2、於 111 年 3 月 3 日下午至南光中學進行招生宣導。
 - 3、於 111 年 3 月 16 日下午至苗栗高中進行招生宣導。
 - 4、於 111 年 3 月 16 日下午至南投高中進行招生宣導。
- (四) 於 111 年 3 月 28 日舉行進修部師生座談會。
- (五) 於 111 年 4 月 6 日上午至華盛頓高中進行入班講座。

- (六) 於 111 年 5 月 17 日至 27 日舉辦四技申請入學考。
- (七) 於 111 年 5 月 24 日舉辦 CPE 大學程式能力檢定測驗。
- (八) 於 111 年 6 月 6 日至 17 日舉辦四技技優甄選入學。
- (九) 於 111 年 6 月 10 日至 7 月 1 日舉辦四技甄選入學。
- (十) 於 111 年 6 月 16 日舉行第 32 屆全國資訊安全會議。
- (十一) 辦理財產報廢相關事宜。
- (十二) 辦理實務專題評審相關事宜。
- (十三) 辦理客座教授聘任相關程序。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理系上各項會議之召開與相關事務(系務會議、系課程會議、系教評會議、系發展會議、招生委員會議)。
- (二) 辦理 111 學年度第 1 學期系專業選修排課及辦理各高中、高工職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。
- (三) 辦理各高中、高工職學校招生宣傳活動或安排校內參訪相關事宜。
- (四) 辦理 111 學年度第 1 學期碩士學位考試相關事務。
- (五) 辦理 111 年各項計畫請購、核銷相關事宜。
- (六) 辦理高教深耕計畫成果相關事宜。

人工智慧應用工程系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 系(所)務發展：

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：

- (1) 系籌備事務會議 12 次
- (2) 系籌備會議 4 次
- (3) 系籌備課程委員會會議 2 次
- (4) 系籌備教評委員會會議 9 次
- (5) 系籌備招生會議 3 次
- (6) 產學攜手共識會議 1 次
- (7) 新系發布典禮工作會議 2 次
- (8) 甄選入學測驗會後共識會議 2 次
- (9) 工具機大樓電腦教室使用辦法會議 1 次

(二) 各項系務活動：

- 1、110 學年度第 2 學期辦理教師聘任。111 學年度新聘專任教師 2 名、專案教師 5 名。
- 2、111 年 03 月 24 日舉辦新系成立記者會。
- 3、111 年 6 月教育部核定本系申請之產攜專班-「智慧科技應用製造專班」。
- 4、111 年 6 月 26 日辦理 111 學年度四技甄選入學測驗。

5、辦理招生宣傳活動：

- (1) 111 年 5 月 9 日至臺中高工進行招生宣導。
- (2) 111 年 5 月 11 日至北科附工進行招生宣導。
- (3) 111 年 5 月 17 日至沙鹿高工辦理模擬面試。

6、執行教育部健全計畫，進行教學設備採購。

7、規劃新系辦公室、教室、教師研究室及系學會空間。

8、統籌、規劃、申請與執行各項計畫：

- (1) 撰寫產學攜手合作計畫 2.0
- (2) 撰寫僑生專班計畫
- (3) 撰寫技優領航專班計畫
- (4) 撰寫海青專班計畫
- (5) 繳交 111 年高教深耕計畫執行案書

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 持續積極辦理各項經費請購核銷。
- (二) 廣續召開各項會議討論相關事務。
- (三) 舉辦日間部師生座談會。
- (四) 辦理新生入學輔導活動。
- (五) 教室建置與教學設備驗收。
- (六) 製作 AI 領域教材。
- (七) 與合作企業建立產學合作案。
- (八) 辦理資訊相關演講 2 場。
- (九) 教師申請(或取得)專利。
- (十) 持續辦理特殊專班(產學攜手專班、僑生專班、海青專班、國際專班等)各項相關事宜。

人文創意學院

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 院務發展與活動：

1、本學期總計召開院教評會議 4 次、教授級教評會議 1 次、院主管會議 3 次、院務會議 2 次、院課程會議 1 次、以及教師輔導社群會議 2 次。

2、彙整及撰寫本院 111-114 年中程校務發展計畫。

3、進行本院跨領域學程人文創意產業就業學程宣導、課程彙整、選課等事宜。

4、辦理學生修畢人文創意產業就業學程之學程證書申請以及獎勵金核銷事宜，共計 3 位學生修畢符合申請資格，並進行證書及獎勵金用印發放事宜。

5、111 年 3 月進行本院單位設備、非消耗品財產盤點初盤工作、7 月完成財產報廢事宜、8 月完成財產複盤作業。

6、111 年 2 月 8 日前往拜會彰化市公所林世賢市長、主任秘書、城市暨觀光發展課及農業課課長等，進行「教育部大學社會責任計畫」未來合作之可行性討論。

7、111 年 2 月 9 日前往拜會臺中市農會林育葦總幹事，進行「教育部大學社會責任計畫」未來合作之可行性討論。

8、111 年 3 月 30 日進行本學期院週會工作人員籌備說明會；原定於 4 月 7 日舉辦院週會活動，並邀請盈錫精密工業股份有限公司巫有捷執行副總蒞臨演講，因應疫情升溫，故取消本次院週會活動。

9、111 年 4 月 28 日由本院主辦、通識學院協辦教師專題演講，邀請國立臺灣師範大學工業教育學系戴建耘教授蒞臨演講，題目為：「從 EGP ESP 到 EMI 的教學與配套措施」。

10、3 月進行單位設備費、軟體設備費、業務費以及高教深耕計畫分項經費分配與授權事宜。

11、配合國秀樓進行結構耐震補強工程，進行受施工空間之物品搬運與整理。

12、配合校內各項防疫工作，持續進行辦公場所及會議室場域通風及消毒清潔工作。

(二) 辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：

1、應用英語系專任教師劉晉廷老師送審副教授資格案。

2、應用英語系專案教師候選人楊真宜老師送審助理教授資格案。

3、應用英語系專案教師候選人蔡慧謹老師送審助理教授資格案。

4、應用英語系專案教師候選人蔡佩玲老師送審助理教授資格案。

5、景觀系兼任教師劉遠哲老師學位送審講師案。

6、景觀系兼任教師吳靜宜老師送審教授級專業技術人員案。

(三) 招生宣傳、師生交流與貴賓接待活動：

1、111 年 4 月 15 日籌辦本院與豐原高商共同辦理職場英語體驗課程學習活動，預計由豐原高商應英科老師帶領約 70 名報名學生蒞臨本校，本院規劃 2 名教師教授相關課程，並進行防疫相關準備措施，惟豐原高商考量疫情因素，於活動前 2 天取消本次活動。

2、辦理本校 111 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域報名及初審作業，因應新冠肺炎防疫取消複賽活動，並印製入圍複賽獎狀。

(四) 協辦與執行本校教育部、科技部相關計畫：

1、進行高教深耕計畫學院分項計畫 B-0、B-2 行政作業、經費報支事宜。

2、協助辦理高教深耕 D-0-USR 在地服務團隊補助方案計畫績效指標。

(1) 111 年 3 月 22 日前往拜會新社高中歐靜瑜校長、輔導處主任、習習處主任等，並進行意見交流，進行 USR 在地服務團隊合作之機會。

(2) 111 年 5 月 10 日舉辦優良 USR 範例分享座談會，邀請南華大學通識教育中心林俊宏主任、嶺東科技大學觀光與休閒系謝琦強主任蒞臨分享與座談。

(3) 111 年 7 月 6 日舉辦參訪 USR 優良場域活動，前往南華大學大林鎮區駐地工作站進行交流座談。

3、協助 USR Hub 場域實踐計畫。

(1) 111 年 4 月 21 日召開本院 USR 計畫需求分析座談會議，邀請中興里里長、中興社區發展協會理事長、太平工商協進會理事長等蒞臨座談。

(2) 111 年 5 月 16 日舉辦 USR 在地需求座談會，會中與太平區公所人文課陳香妃課長，以及太平區 9 個里里長、陳庭詩現代藝術基金會執行長等人進行座談。

(3) 111 年 5 月 24 日舉辦在地金屬加工產業創新與加值座談諮詢會，會中與社區發展協會、業界代表等人進行座談。

4、協助執行教師教學社群、教師研究社群經費核銷事宜。

5、進行科技部第三期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」子計畫 3-文化城觀討論及計畫撰寫等事宜。

6、協助申請 111-112 年度教育部「雙語數位學伴計畫」。

7、籌備申請並撰寫教育部第三期大學社會責任實踐計畫-大學特色類萌芽型計畫。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 廣續辦理並召開院務會議、院主管會議進行院務討論。

(二) 廣續受理本院各系專兼任教師著作升等、學位文憑送審及專業技術人員授課送外審查案。

(三) 廣續辦理並召開院教評會審議各系教師聘任、升等、休假研究、產業研習等事宜。

(四) 廣續辦理並召開院課程會議審議本院各系學分計畫表與課程相關事宜。

(五) 執行跨領域學程課程選課、申請證書行政事宜。

(六) 辦理單位設備、非消耗品採購、維護與盤點等工作。

(七) 協助本校高教深耕計畫學院分項計畫 B-0、B-2、D-0 之執行。

(八) 協助本院教師辦理交流與招生宣傳活動事宜。

文化創意事業系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 召開各項會議總計：系務會議 5 次、系教評會議 3 次、系課程會議 2 次、招生小組會議 3 次、校外實習輔導委員會 4 次。

(一) 辦理 111 學年度第 1 學期排課及預選作業。

(二) 因應國家防疫政策及本校防疫計畫，配合執行並落實檢查各項相關工作。

(三) 辦理專、兼任教師續聘；新聘專任教師公告及聘任相關工作。

(四) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。

(五) 3/12(六)辦理第七屆性別、藝術與文化學術研討會：第六期《藝術與文化論衡》期刊出版事宜。

(六) 配合學校規定，3/1~3/31 進行全系財物初盤。

(七) 填報 110 年全國研發狀況資料庫統計表。

(八) 填報技專校院校務基本資料庫。

(九) 辦理教師升等外審委員資料庫增刪作業。

(十) 配合學院申請科技部計畫、教育部 USR 計畫及雙語數位學伴計畫。

(十一) 辦理 111 學年度各項招生試務暨宣傳相關工作：

- 1、3/30 苗栗高商線上講座，由黃士嘉主任介紹文創系及學習歷程檔案。
- 2、5/13 黃士嘉主任協助辦理苗栗高商線上視訊宣導活動。
- 3、5/16 黃士嘉主任協助辦理啟英高中線上視訊宣導活動。
- 4、5/26 顏加松老師協助辦理豐原高商高三學生模擬面試宣導活動。
- 5、辦理碩士一般生招生面試及報到工作。
- 6、辦理四技甄選入學招生考試書面資料審查。
- 7、辦理四技技優甄審招生考試書面資料審查。
- 8、配合辦理秋季班外國學生申請入請審查作業。
- 9、辦理轉學生資格複審及書面資料審查作業。

(十二) 辦理校外實習相關工作：

- 1、3/10 舉辦校外實習說明會。
- 2、公告並受理教師與學生申請新增實習單位申請。
- 3、召開校外實習輔導委員會確認學生校外實習單位申請結果與實習輔導老師分配。
- 4、辦理學生校外實習發函、契約書用印及實習保險事宜。

(十三) 辦理 110 學年度第 2 學期高教深耕計畫業界專家協同教學。

(十四) 訂定本系 111 學年度碩士生修業要點。

(十五) 本系展覽活動：

(十六) 6/16 舉辦線上實務專題期中成果報告。

- 1、3/7-4/1 於文化休閒館文化藝廊舉辦《張淑美教授回顧展》。
- 2、5/16~5/27 於文化休閒館一樓/四樓展出「文意賦新 經典文創商品設計」。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理教師升等審查相關作業。

(二) 配合辦理實習課程績效評量(校外實習評鑑)及實地訪視相關工作。

(三) 持續辦理各項計畫相關工作與執行。

(四) 配合辦理各項招生宣傳及試務相關工作。

(五) 辦理實務專題媒合工作。

(六) 辦理學期型及暑期校外實習相關工作。

(七) 辦理 111 學年度第 2 學期開課及學生預選相關事務。

(八) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。

(九) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。

(十) 持續辦理各項設備採購、教學空間設施維護與改善及經費核銷作業。

應用英語系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 召開各項會議總計：系務會議 6 次、系教評會議 4 次、系課程會議 2 次。

- (二) 辦理 111 學年度第 1 學期專案教師新聘作業。
- (三) 辦理 110 學年度第 2 學期學生課程加退選相關作業。
- (四) 辦理 110 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業。
- (五) 辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
- (六) 辦理學生申請證照獎勵審核事宜。
- (七) 配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- (八) 填報各項校務基本資料庫事宜。
- (九) 辦理 111 年度財產盤點事宜。
- (十) 辦理 111 學年度技優甄審、四技甄選入學招生試務作業。
- (十一) 辦理 110 學年度暑修課程、111 學年度第 1 學期系所專業課程開設排課事宜。
- (十二) 辦理系學期多益會考事宜。
- (十三) 辦理教學、計畫相關活動：
 - 1、2 月 21 日辦理 110 學年度就業學程校外實習經驗分享會。
 - 2、3 月 25 日辦理高教深耕計畫 A-4 應英系推動雙語化教學「AR2VR 虛擬實境融入英語教育」教師研習工作坊。
 - 3、3 月 31 日辦理「108 課綱英文科素養導向研習講座」，邀請國立台灣科技大學鄧慧君教授校演講。
 - 4、4 月 6 日至 4 月 22 日辦理高教深耕計畫 B-2MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色「英語 Podcaster 競賽」。
 - 5、4 月 21 日辦理雙主修、輔系學生師生座談會。
 - 6、4 月 14 日至 4 月 29 日辦理高教深耕計畫 B-2MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色「多益測驗競賽」。
 - 7、4 月 28 日辦理高教深耕計畫 B-2MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色「英語故事寫作比賽」。
 - 8、5 月 19 日執行高教深耕計畫 A-2-4 辦理專題競賽。
 - 9、6 月 26 日辦理英國密德薩斯大學 4+1 說明會。
 - 10、6 月 26 日 111 年度四技甄選入學暨系所特色座談會。
- (十四) 招生宣導活動：
 - 1、2 月 14 日黃靜雲主任、邱富彥老師至宜寧高中、新民高中招生拜訪。
 - 2、3 月 31 日辦理「高中/職及科技大學外語群課程銜接會議」，共 7 間高中職主管及教師共 9 位出席。
 - 3、4 月 7 日、4 月 14 日劉晉廷老師使用線上視訊與嶺東高中遠距演講與招生宣導。
 - 4、4 月 21 日邱富彥老師使用線上視訊與嶺東高中遠距演講與招生宣導。
 - 5、4 月 29 日林佳靜老師使用線上視訊與豐原高商遠距演講與招生宣導。
 - 6、5 月 2 日林佳靜老師至致用高中入班宣導。
 - 7、5 月 9 日邱富彥老師使用線上視訊與南投高商遠距招生宣導。

- 8、5月12日邱富彥老師至宜寧高中入班宣導。
- 9、5月16日林佳靜老師使用線上視訊與啟英高中遠距招生宣導。
- 10、5月17日邱富彥老師使用線上視訊與僑泰高中遠距招生宣導。
- 11、5月19日邱富彥老師使用線上視訊與嶺東高中遠距招生宣導。
- 12、5月26日邱富彥老師使用線上視訊與草屯商工遠距招生宣導。
- 13、5月26日劉晉廷老師至豐原高商進行模擬面試。

(十五) 師生榮譽：

- 1、本系劉晉廷老師指導四英四甲林紫涵同學，參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)，榮獲商業與管理項目 - 大學(專)院校 - 專業英文詞彙組「金腦獎」。
- 2、本系四英四甲陳怡婷同學，參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)，榮獲職場與生活英文項目 - 大學(專)院校 - 專業英文聽力組「亞軍」。
- 3、本系四英四甲李婕語同學，參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)，榮獲商業與管理項目 - 大學(專)院校 - 專業英文詞彙組「季軍」。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 定期召開系務會議、系教評會、系課程會議、系週會等等。
- (二) 持續系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。
- (三) 持續辦理教育部高教深耕計畫各項事宜。
- (四) 持續辦理重點高中職招生事宜。
- (五) 辦理新聘專任教師事宜。

景觀系

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 活動事蹟方面

- 1、本系專任教師於 110 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。由於疫情關係，專任教師可使用視訊、電訪等方式進行訪視，以維護教師、學生以及廠商安全。
- 2、於 110 年 10 月 14 日辦理「人文創意產業就業學程」說明會，共有 31 位同學完成「人文創意產業就業學程」跨領域學程之申請。
- 3、於 110 年 10 月 15 日、10 月 30 日、10 月 31 日開設「Autodesk AutoCAD 國際證照輔導班」，共計 18 小時，輔導學生進行核心證照之考試檢定。
- 4、於 110 年 10 月 25 日至 26 日辦理教師赴公民營機構研習服務
- 5、於 111 年 1 月 13 日辦理「景觀系期末大總評活動」。
- 6、於 111 年 3 月 10 日辦理系週會活動，頒發設計進步獎及設計潛力獎予獲獎學生，並進行 2022 成果展活動說明。
- 7、於 111 年 3 月 19 日至 3 月 25 日舉辦 2022 國立勤益景觀系成果展-解構者 Deconstructor。

8、111 年 5 月 5 日辦理「創意戶外座椅競賽」系級專題競賽活動，優選戶外座椅作品於校園內展示。

9、本系景三甲學生以東勢子舊聚落為研究規劃範圍進行社區營造及規劃設計，完成 17 組的規劃設計成果，於 111 年 4 月 23 日於台中市東區東勢社區辦理規劃設計成果展覽及民眾票選活動(展覽地點：東勢社區活動中心/主帶老師：方智芳老師)。

10、本系景四甲學生於 111 年 5 月 17 日-5 月 21 日辦理「校內畢業展」(展覽地點：工具機大樓穿堂及藝術中心/主帶老師：廖明誠老師)。

11、本系景二甲學生於 111 年 5 月 19 日於創辦人故居辦理「機器人花園」相關活動(地點：工創辦人故居/主辦老師：張淑貞老師)。

12、本系景四甲學生於 111 年 5 月 27 日-5 月 30 日與台灣景觀相關科系辦理「景觀新秀展」聯合畢業展(展覽地點：松煙文創園園/主帶老師：廖明誠老師)。

13、本系四景二甲學生 111 年 6 月 6 日~7 月 25 日參與「2022 第四屆景觀設計教學暨成果研討會」台灣景觀相關科系七校誇校聯合評圖及交流活動。系列活動中包括臺灣大專院校景觀設計相關科系設計作品展、優選作品示範評圖、景觀設計案例介紹等，各校同學在一系列線上活動中達到同儕學習及拓展視野之目的。

(二) 競賽榮譽方面

1、本系碩士班李昀參加大專院校「國道。未來式」景觀競賽榮獲第一名。

2、2021 第 16 屆全國學生景觀設計競圖-看不見的水景 優選：陳羿彤.劉依綾 /優選：洪緯馨.魏雍

3、2021 第 16 屆全國學生景觀設計競圖-看不見的水景 佳作：陳品玗.李昀 /佳作：廖佳珍.劉元棟

4、2021 全國青年景觀競賽競圖競賽組 第三名：郭璇真.王靜鈞 /第三名：陳諾庭.蔡佳宜

5、2021 全國青年景觀競賽競圖競賽組 優選：洪緯馨.魏雍/優選：吳于安.姚尚易/優選：陳侑昌.楊雨珊

6、2021 全國青年景觀競賽設計施作組 優選：王聖傑.蔡恩曄.陳紀元.鄭楷霖

7、第三屆景觀設計教學暨成果研討會七校聯合評圖暨線上數位設計展 特優：王盟翔.陳亮慈/ 最佳人氣獎：陳紀元/優等獎：黃昊天.黃泰瑜.張家峻.林睿翔.方禹澄.蔡克梵.何欣恬.鄭楷霖.王盟翔.林鈺珊

8、2021 創意綠療育活動 優勝：徐紹鈞.劉家芸.劉藝臻

9、2022 第十二屆造園景觀學術研討會 最佳會議論文獎：劉家芸.劉藝臻.歐秉源

(三) 招生參訪活動方面

1、於 110 年 9 月 16 日辦理新生線上座談會。

2、於 110 年 10 月 14 日辦理新生迎新茶會。

3、110 年 11 月 27 日辦理 111 學年度碩士班甄試招生面試作業，並於 110 年 12 月 17 日辦理報到作業。

4、110 年 12 月 9 日國立仁愛高級農業職業學校建築、園藝科 25 位師生蒞臨景觀系參加「模型製作工作坊」。

5、111 年 3 月 19 日舉辦「高中職群科教師參訪與座談會」。

- 6、111 年 3 月 22 日邀請國立中興大學附屬台中高級農業職業學校園藝科師生蒞校參訪。
- 7、111 年 3 月 14 日至 3 月 17 日辦理 110 學年度碩士班一般生招生書審作業；並於 111 年 3 月 18 日辦理面試作業。
- 8、111 年 4 月 11 日辦理 111 學年度碩士班一般生報到。
- 9、111 年 5 月 2 日謝翠玲老師至興大附農園藝科宣導本系教學特色及學生職涯發展。
- 10、111 年 5 月 9 日陳廷育老師及學生(畢業校友)至北門農工造園科宣傳本系教學特色及學生職涯發展。
- 11、111 年 5 月 13 日李美芬主任針對苗栗高商設計群進行線上宣導活動，介紹本系教學特色及學生職涯發展。
- 12、111 年 5 月 20 日李美芬主任針對秀水高工設計群進行線上宣導活動，介紹本系教學特色及學生職涯發展。
- 13、111 年 6 月 6 日至 6 月 13 日辦理 111 學年度四技二專甄審書審試務工作。
- 14、111 年 6 月 15 日至 6 月 24 日辦理 111 學年度四技甄選書審試務工作。
- 15、111 年 6 月 26 日辦理 111 學年度四技二專甄選實作與面試試務工作，並於 6 月 27 日完成四技二專甄選成績登錄及排序等試務工作。

(四) 演講座談活動方面

- 1、於 110 年 11 月 25 日辦理系專題講座(講者：曾國源先生/講題：景觀人的跨界發展之路)
- 2、於 110 年 12 月 16 日舉辦 110 學年度第 1 學期師生餐敘座談會。
- 3、於 110 年 12 月 1 日配合校慶活動，舉辦「2021 職涯發展輔導講座-系友分享座談會」，邀請三位畢業校友：任職臺中市風景區管理所技士謝燕芬小姐、福如有樹景觀生態有限公司總監劉遠哲先生以及柏橋農園景觀總監黃汀銘先生，蒞臨景觀系與大三、大四學生分享職場相關經驗。
- 4、於 110 年 12 月 23 日舉辦大三師生餐敘座談會。
- 5、111 年 3 月 19 日舉辦「111 年度景觀系系友會年會暨系友專題分享座談會」，並邀請莊璽正、張哲毓及黃冠語三位優秀系友進行創業經驗及心得的分享。
- 6、111 年 3 月 19 日辦理「2022 景觀系成果展暨景觀實務研討會」開幕活動暨專題演講(講者：許晉誌理事長/講題：景觀的人生印記；講者：鄧浩總經理/講題：設計思考-意念與傳達)
- 7、於 111 年 6 月 2 日辦理「"園藝治療庭園與方案設計"線上專題演講(主講：廖曼利老師/承辦教師：李美芬老師)

(五) 其他活動方面

- 1、111 年 4 月 30 日~5 月 2 日開設「Autodesk AutoCAD 國際證照輔導班」，共計 21 小時。
- 2、本系共召開 3 次系級校外實習委員會、8 次系務會議、3 次系課程會議及 6 次系教評會議。
- 3、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 4、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜，並於 110 年 10 月 6 日至 10 月 8 日完成財產報廢事宜。
- 5、111 年 3 月 31 日前完成全系財產初盤作業。

- 6、配合國秀樓結構補強工程作業，完成木工教室雜物清運與整理。
- 7、111 年 6 月 7 日至 6 月 10 日期間，完成本系與全系教師之財產複盤作業。
- 8、111 年 8 月 15 日至 9 月 2 日辦理景觀實務實習(二)課程活動。
- 9、本系專任教師於 111 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務 實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。

二、111 年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。
- (二) 持續鼓勵教師辦理產學合作案。
- (三) 持續進行採購及設備作業。
- (四) 邀請專家學者專題演講。
- (五) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。
- (六) 辦理高教深耕計畫活動事宜。

通識教育學院

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 基礎通識中心：洪國智(著作升等教授)、吳佩熏(文憑升等助理教授)、溫佩琪(文憑升等助理教授)、劉芷瑋(文憑升等助理教授)；體育室：戴沁琳(著作升等副教授)。
- (二) 110 學年度第 2 學期辦理 1 次院務會議、5 次院教評會議、1 次院課程會議、2 次通識教育推動委員會議。
- (三) 本院將於 110 年 10 月 22 日舉辦『數學與文學研討會暨全國技專校院「文以載數創作獎」頒獎』，鼓勵學生構思將理性的數學與感性的文字結合，創作與數學有關的各類文學作品，藉以推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。
- (四) 本院於 110 年 11 月 9 日~110 年 11 月 20 日舉辦創校 50 周年紀念「明秀書院師生作品聯展暨五公尺-舊勤綿綿版畫捐贈儀式」系列活動，以呈現學生各式工藝作品之藝術多元的創意與風貌。
- (五) 本院日本研究中心於 110 年 11 月 19 日舉辦『台日法學國際研討會暨創校 50 周年紀念「永續發展的社會環境與法學—廢核、淨零碳中和、再生能源政策的方向」』，邀請日本國立佐賀大學兒玉弘及日本國立琉球大學戶谷義治二位教授進行大會演講，同時亦邀請國內律師及學者計九名進行論壇。
- (六) 本院日本研究中心成立文化圖書室，於 110 年 12 月 6 日舉辦『日本研究中心文化圖書室揭牌暨日本研究圓桌論壇』。本大會邀請本校陳文淵校長、日本台灣交流協會新聞文化部部長村嶋郁代、通識教育學院陳東賢院長等長官致辭，並由南台科大財法所所長羅承宗教授進行記念演說，以及邀請台灣大學日本研中心主任林立萍教授、淡江大學日本研究中心主任胡慶山教授、中興大學日韓研究中心執行長盧信吉教授、台中科技大學日本研究中心主任李嗣堯教授、文化大學社科學院執行長黃美惠教授等人進行論壇。

(七) 111 年 01 月 06 日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請 109 學年度傑出通識教育教師-基礎通識教育中心-唐屹軒助理教授。進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質。

(八) 本院聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 110 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(九) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 6 期已於 111 年 4 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 7 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

(十) 本院於 111 年 4 月開始進行『本校 110 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，經 110 學年度第 2 學期第 3 次院教評會進行初審及 110 學年度第 2 學期第 2 次通識教育推動委員會進行決審，由基礎通識教育中心周宗憲老師、施盈佑老師老師榮獲 110 學年度傑出通識教育教師榮譽。

(十一) 本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象。本院於 111 年 4 月開始進行公告報名資訊，並於六月中完成甄審並公告錄取名單。

(十二) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 17 期』已於 111 年 5 月 6 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

(十三) 為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 68 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

(十四) 為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 8 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育。

(十五) 本學期明秀書院舉辦校外采風計 1 場：

1、111 年 08 月 13 日舉辦校外采風活動-「磚雕藍染體驗之旅」，增進書院生對不同素材雕塑之美學感知能力及藍染工藝技巧，參與學生 30 人次。

(十六) 本院於 110 年 9 月 3 日舉辦書院新生家長說明會活動。

(十七) 通識教育學院、日本研究中心、明秀書院、科普教育中心網頁之建置及維護。

(十八) 110 學年度第 2 學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。

(二) 辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。

(三) 辦理勤逸通識刊物徵稿作業。

(四) 辦理院屬各中心專兼任教師升等作業。

- (五) 辦理傑出通識教育教師教學經驗分享。
- (六) 辦理 111 學年度通識教育諮詢委員會校外諮詢委員聘任作業。
- (七) 9 月 08 日召開『111 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標，並邀請逢甲大學通識教育中心鄭圓圓特聘教授進行「通識教育」串門子」整合實作教學趨勢」教學經驗分享。
- (八) 110 年 9 月 23 日舉辦「2022 臺灣國際儒學學術論壇」，採線上實體混合方式於國秀樓 B1 國際會議廳及國秀樓 512 會議室進行，邀請美國孔孟學會成員、日本學者、越南學者、臺灣孔子研究院成員與國內大專校院學者進行交流與對話，希冀透過梳理歷時性的思想流變，析論儒學的現代意義。
- (九) 召開 111 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- (十) 召開 111 學年度第 1 學期通識教育推動委員會議，整合全校資源以利通識事務之推動。
- (十一) 本學期明秀書院共有篆刻、木雕、木工、國畫及版畫課程計 81 堂；2 場校外參訪(動靜態)活動。
- (十二) 本學期科普計畫將舉辦國中教師工作坊 1 次及國中數理課程教學示範計 2 週等活動。
- (十二) 本學期科普教育中心將舉辦國中教師工作坊 1 次及國中數理課程教學示範計 2 週等活動。
- (十三) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。

博雅通識教育中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 110 學年度第 2 學期辦理 2 次中心課程會議、4 次中心教評會議及 2 次中心會議。
 - (二) 110 學年度第 2 學期博雅通識領域課程共計開設 96 門課程；其中新開設課程共計 3 門(四技日間部 3 門)。
 - (三) 110 學年度第 2 學期開設智慧財產權、性別平等及工作(職場)倫理課程共計 7 門。
 - (四) 完成 111 學年度第 1 學期博雅通識領域課程邀課作業、網路預選作業。
 - (五) 110 學年度第 2 學期勞作教育計有 18 個班級 901 人參與，達成率 98.69%。
 - (六) 110 學年度第 2 學期社會服務教育計有 18 個班級 776 人參與社會服務，達成率為 95.10%。
- 二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫：整合校內外師資，廣開通識領域課程，開設智慧財產權、性別平等與情感教育、工業 4.0 概論、抗壓課程。

基礎通識教育中心

一、110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 周宗憲、施盈佑 2 位老師榮獲 110 學年度傑出通識教育教師。
- (二) 林家民老師榮升副教授。
- (三) 111 年 8 月完成新聘任藝術專案教師 1 名，歷史專案教師 1 名及國文專案教師 2 名作業。

- (四) 完成本中心 111 學年度各項委員代表選舉作業。
- (五) 111 年 4~5 月份參加臺中教育大學辦理 110(下)語文素養全國性檢測活動，共計 36 班報名，參加檢測學生人數共 1579 人。
- (六) 開設 110 學年度第一、二階段暑修班共 17 班。
- (七) 完成下(111-1)學期各部各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任作業。
- (八) 完成辦理本中心所屬專任教師 111 學年度續聘及從聘案。
- (九) 協助通識教育學院業務：
 - 1、於 5 月 31 日已完成協助通識教育學院辦理校內 110 學年傑出通識教師遴選之同儕意見調查。
 - 2、協助轉知邀請本中心專兼任老師參加 6/17(五)國際講座 - 人文學科在人文教育中的影響力：誤入歧途之後果—以烏克蘭為例活動。
 - 3、協助轉知-通識教育學會和全國夏季學院 八月份 3 場次通識講座，歡迎踴躍報名參加。
 - 4、協助轉知本中心所屬教師關於通識教育學院 110 學年度教師定期成效評估『C-10-1』院級點數分配。
 - 5、協助情逸通識刊物徵稿作業。
- (十) 配合聯繫本中心專兼任教師遠距教學事宜、數位教材上傳及座位表填報等事宜。
- (十一) 111 年 6 月 22 日舉辦徐華中老師退休歡送會。
- (十二) 遴選各課程教學助理，協助教師相關教學活動。安排國文及微積分教學助理晚上駐點，解答學生學習問題。
- (十三) 配合推動一師一 TA，進行教師教學助理遴選與登記作業。
- (十四) 完成本中心 110-2 兼任教師汽車、機車停車證和圖書借閱登記申請。
- (十五) 完成 110 年度技專校院校務基本資料庫之填報，並上傳至雲科大平台資料之彙整。
- (十六) 110 學年度微積分競試活動，於 5 月 30 日圓滿完成。
- (十七) 完成本中心 110 專任教師汽機停車證申請、發放。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 預計 111 年 9 月 8 日與通識教育學院、博雅通識教育中心聯合辦理本學年度專兼任教師座談會與教學組分組討論活動。
- (二) 廣續輔導及督促本中心所屬專兼任教師本(111-1)學期教材上傳至數位學習平台作業。
- (三) 廣續辦理 111-2 學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任案。
- (四) 廣續受理本中心專兼任教師著作升等或文憑送審案件。
- (五) 廣續規劃本學年日間部入學新生共 36 班全部參加台中教育大學語文素養評量中心舉辦之「語文素養檢測」活動。
- (六) 廣續辦理本中心 111-1 學期基礎通識課程問卷調查 11 班。
- (七) 辦理 111 學年教師定期成效評估自評作業(評估 110 學年績效)。
- (八) 開設多元入學新生法律及微積分輔導班。
- (九) 辦理本中心 111-1 兼任教師汽車、機車停車證團體資料作業。
- (十) 辦理本中心 111-1 兼任教師圖書借閱登記申請。

- (十一) 開學後辦理 110 學年度微積分競試發放優勝學生獎學金。
- (十二) 辦理本中心網頁英文版頁面建置、修改及維護。
- (十三) 9/12 ~ 9/15 配合保管組盤點基礎通識教育中心保管財產、非消耗品、軟體作業。
- (十四) 10 月份辦理微積分表現卓越獎學金申請及發放學生獎學金。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 17 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 11 件；

繼續辦理，持續列管者 6 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1102A0105

提案單位：人事室

案 由：本校 111 學年度行政單位組織調整，修正(訂定、廢止)相關單位設置辦法案
決 議：

一、通過本校「進修部設置辦法」第 3 條、第 5 條條文修正案。

二、通過本校「產學營運處設置辦法」第 3 條、第 6 條條文修正案。

三、同意成立「招生事務處」與「藝術中心」為校內一級行政單位：

(一) 本校「招生事務處設置辦法」酌作文字與格式修正後通過。

(二) 本校「藝術中心設置辦法」刪除第三條經費來源並酌作文字、格式修正後通過。

四、諮商輔導中心併入學生事務處為二級行政單位，爰廢止本校「諮商輔導中心設置辦法」。

五、餘照案通過。

執行情形：本案依教育部 111 年 7 月 29 日臺教技(二)1110067341 號函示，請本校修正後再報該部審查。本校業於 111 年 8 月 8 日以勤益科大人字第 1110057562 號函報教育部核定，並俟組織規程修正案經教育部核定，考試院核備後，再行發布上開設置辦法修正(訂定、廢止)案。2022/8/17 展延原因：一、本案依教育部 111 年 7 月 29 日臺教技(二)1110067341 號函，請本校修正後再報該部審查。本校業於 111 年 8 月 8 日以勤益科大人字第 1110057562 號函報教育部核定，並俟組織規程修正案經教育部核定，考試院核備後，再行發布上開設置辦法修正(訂定、廢止)案。二、本案尚待教育部核定，考試院核備，行政程序尚未完成，爰擬辦理展期。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1091A0210

提案單位：總務處

案 由：有關本校行政大樓辦理報廢及拆除案

決 議：照案通過。

執行情形：

一、行政大樓各單位財產，無未達使用年限、附著建物並需隨工程報廢之財產，故無需辦理報部作業。

二、各單位所屬財產依「可搬遷、無法搬遷、不確定能否搬遷」三類完成造冊，其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。 2022/6/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0203

提案單位：總務處

案 由：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案

執行情形：111 年上半年占用本校土地使用補償金(使用期間為 111 年 1 月 1 日至 6 月 30 日)於 111 年 7 月 8 日完成收取，共收 3,855 元。 2022/7/26

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0206

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：建議未來新設停車收費亭可結合新校門整體規劃，以明顯、方便、大方、美觀為原則進行設置案

執行情形：本中心將配合新大門完工後，重新規劃較明顯的位置，來設置方便且美觀大方的收費亭。 2022/6/8

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0301

提案單位：祕書室

案 由：有關本校稽核人員同意案

決 議：照案通過。

執行情形：本校稽核人員同意案，經 111 年 6 月 23 日校務會議通過，未來由稽核人員及助理稽核人員執行校務基金事後查核相關事宜。 2022/8/18

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0302

提案單位：祕書室

案 由：本校 110 年度校務基金績效報告書(草案)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 111 年 6 月 29 日以勤益科大秘字第 1119500066 號函報教育部備查。 2022/8/17

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0303

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教師進行產業研習或研究實施要點」第三點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正對照表及修正後全文，已於 111 年 7 月 12 日以勤益科大研字第 1111300337 號函頒。 2022/7/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0304

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教師進行產業研習或研究獎勵促進要點」第四點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正對照表及修正後全文，已於 111 年 7 月 12 日以勤益科大研字第 1111300338 號函頒。 2022/7/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0305

提案單位：人事室

案 由：本校招生事務處自 111 年 8 月 1 日起擬增設副主管一名案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經本校 111 年 6 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議審議通過，本校組織規程部分條文及員額編制表修正案業於 111 年 7 月 7 日以勤益科大人字第 1111700193 號函報教育部核定。 2022/7/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0306

提案單位：人事室

案 由：本校「組織規程」部分條文修正案

決 議：修正條文第 10 條酌作頓號之修改，餘照案通過。

執行情形：本案業經本校 111 年 6 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議審議通過，並業於 111 年 7 月 7 日以勤益科大人字第 1111700193 號函報教育部核定。 2022/7/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0307

提案單位：人事室

案 由：本校「教師聘任及升等審查辦法」第 4 條、第 4 條之 1、第 24 條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 111 年 6 月 24 日以勤益科大人字第 1111700195-A 號函發布實施在案 2022/8/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0308

提案單位：人事室

案 由：本校「校務基金進用教學人員實施要點」第 7 點、第 14 點、第 15 點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 111 年 6 月 24 日以勤益科大人字第 1111700195-B 號函發布實施在案
2022/8/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0309

提案單位：招生事務處

案 由：本校擬申請「海外青年技術訓練班二年制副學士學位班」專班二班案

執行情形：本案依權責移請國際事務處辦理「海外青年技術訓練班二年制副學士學位班」專班招生計畫之申請，並已於 111 年 7 月 27 以勤益科大國字第 1113100134 號函報教育部，同時副知僑務委員會辦理計畫申請事宜。 2022/8/24

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0310

提案單位：電子計算機中心

案 由：因應遠距教學需求，增加教師在校無線 MAC IP 數量建議案

執行情形：本中心已於 111/6/23 完成校園無線網路網卡登記系統修改，允許 MAC 數量增加為 3 組。 2022/7/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0311

提案單位：教務處

案 由：建議學校系統增加手機或 E-mail 認證管道，以確保資料正確性

執行情形：

一、E-MAIL 認證已實施並規劃加強其準確性。

二、電話認證效益不大，且需經費支出。

三、本案已填列修單並移請電算中心協助完成本案增修 2022/7/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0312

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：建請本校汽車停車收費增加學生「一週三天入校」之收費規定，以維護其權益

執行情形：本中心擬提案至 111 學年度第 1 學期第 1 次交通安全管理暨教育委員會討論
2022/8/30

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102A0313

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：建議參考中正大學、交通大學作法，規劃國秀樓旁停車場僅開放教師停車，以減少老師授課前尋找停車位的困擾

執行情形：

一、中正大學共有 2034 格停車位並規劃上班日上午七時至下午六時教學區車輛停車區禁止學生汽車停放並有設立停管設備管制。

二、交通大學共有 1393 格停車位而教職員專用之車位僅設置於壘球場周圍並無設置於教學區域內。

三、本案將先提送本校交通安全委員會審議。 2022/8/30

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：有關本校性別平等教育委員會設置要點第 2、3 條條文修訂追認案，提請討論。

說明：

一、依本校 111 年 6 月 23 日臨時校務會議紀錄及 111 年 8 月 17 日性別平等教育委員會議紀錄辦理。（附件 12）

二、因應本校組織調整，自 111 學年度起，諮商輔導中心併入學生事務處，爰配合修訂性別平等教育委員會設置要點如下：

（一）第 2 條將諮商輔導中心主任名稱修正為諮商輔導組組長。

（二）第 3 條條文將「與諮商輔導中心主任」之文字刪除。

（三）本要點修正條文對照表及修正後全文如附件。（附件 13）

三、本案如獲審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決議：

提案二

提案單位：研究發展處

案由：本校「111 學年度至 114 學年度中程校務發展計畫」草案，提請審議。

說明：

一、本次擬訂規劃過程如下：

（一）111 年 4 月公告、5 月至 6 月各單位撰寫及審閱程序。

（二）7 月 20 日邀請校外諮詢委員書面審議。

（三）8 月 5 日前完成各單位重新檢視與參考校務諮詢委員建議修訂。

（四）8 月 25 日完稿會議審議修訂完成。

（五）9 月 5 日校務發展委員會議審議通過。（附件 14）

決議：

提案三

提案單位：人事室

案由：因應科技部改制為「國家科學及技術委員會」等相關組織法修正，請各單位通盤檢視所屬法規並配合修正案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 111 年 7 月 27 日臺教人(二)1110073036 號函辦理。（附件 15）

二、有關 111 年 1 月 19 日修正公布之「中央行政機關組織基準法」、「行政院組織法」及科技部改制為「國家科學及技術委員會」後相關組織法修正條文，定自 111 年 7 月 27 日施行。

三、爰請各單位配合通盤檢視所屬法規、表單與網路資訊，並循法制程序完成上述單位名稱修正作業。

四、為簡化流程，建請校內業管單位自行檢視相關法規，若僅配合行政院組改機關名稱變更，在不變動實體法規內容前提下，授權業管單位依行政流程簽奉核可後予以修正，免再提送相關會議審議。

決 議：

提案四

提案單位：人事室

案 由：有關本校校長教授副教授延長服務處理要點第 4、6 點修訂案，提請討論。

說 明：

一、本案依 111 年 6 月 16 日本校第 110 學年度第 2 學期第 2 次教師評議委員會決議統一第 4 點有關採計時間點用詞，併同修正第 4 點及第 6 點，以使法規臻於明確。

二、本次部分條文修正內容重點說明如下：

(一)修正屆齡退休當月或每次延長服務屆滿之日至申請日起往前逆算前三年之學術研究或產學合作成果計算起點，以本校受理申請延長服務期間，案經系務或院務會議通過日為申請日。(第 4 點第 2 款第 6 目至第 9 目、第 4 點第 3 款)

(二)參照「績優專案教師符合各學院績效優良指標檢核表」貳、各項產學(專題)計畫，各項產學(專題)計畫案之金額，以實際入帳者始能計列，修正執行政府機關或民間企業計畫案累計金額為累計已入帳總金額。(第 4 點第 2 款第 8 目、第 9 目)

(三)修正人事室行文通知日期為每年二月及八月。(惟本次配合校務會議審議，仍依原作業要點於九月通知)(第 6 點第 2 項)

(四)新增各系院辦理教授、副教授延長服務，不得提早申請;並明定人事室受理延長服務申請期間。(第 6 點第 3 項)

三、經陳奉核可，先由 111 年 7 月 20 日 110 學年度第 2 學期第 3 次校教評會審議通過，提送至本會。其修正對照表及修正後全文如附件。(附件 16)

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

會議名稱	111 學年度第 1 學期校務會議		
時 間	111 年 9 月 7 日(星期三) 上午 10 時 10 分	地 點	行政大樓四樓會議室
發 言 人 所屬單位		姓 名	
發言內容：（請條列式敘寫發言重點） 			
發言人簽名：			

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四點辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區 (<http://sec.web2.ncut.edu.tw/files/14-1001-10897,r256-1.php>) 下載。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒
91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂
95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒
96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒
96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒
99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒
102.07.04 勤技秘字第 1029500064 號函修頒
105.12.30 勤益秘字第 1059500079 號函修頒
110.01.22 勤益秘字第 1109500003 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長、教師代表、助教及職員(含技工、工友、駐警)代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及各學院院長等人員。校務會議代表之推選代表不得同時擔任當然代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選各單位至少應選代表一人，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。教師會推選一人為代表，其推選事務由教師會辦理。

(二) 助教及職員(含技工、工友、駐警)代表：由全校編制內助教及職員(含技工、工友、駐警)中推選四人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由

教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。

2. 上學期重大工作執行情形及檢討。

3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。

2. 校務基金管理委員會：校務基金之收支、保管、運用暨重大議案執行報告。

（三）稽核人員或稽核單位：年度稽核報告。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。

有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

110 學年度第 2 學期提案事項

一、會議日期：111 年 3 月 24 日

提案	提案單位	案由
一	總務處	有關本校 111 年度投資規劃案，提請審議。
二	產學營運處	修訂本校「研發成果與技術移轉管理要點」，提請審議。
三	人事室	修正「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施要點」，提請審議。
四	人事室	本校校務基金進用教學人員實施要點第 7 點、第 14 點、第 15 點規定修正案，提請討論。
五	教務處	111 學年度學雜費收費標準調整案，業經 111 年 2 月 16 日校務會議決議「不予調整」，提請備查。
六	研究發展處	有關修訂本校「產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」部分條文、附表一及附表二，提請審議。
七	研究發展處	有關修訂本校「產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點」部分條文，提請審議。
八	公共關係室	有關 110 年度推動校務發展廣告宣傳計畫執行成果及 111 年推動校務發展廣告宣傳計畫經費需求案，提請審議。
九	主計室	本校 111 年度經常門及資本門預算可分配數如附件，提請審議。
十	主計室	本校 112 年度各項概算經調查彙編後詳如附件，提請審議。
十一	進修部	111 學年度產學攜手合作計畫專班學雜費追認案，提請審議。
另計十三案緩議，提下次會議審議。		

二、會議日期：111 年 6 月 17 日

提案	提案單位	案由
一	秘書室	有關本校 110 年度校務基金績效報告書(草案)，提請審議。
二	秘書室	有關 110 年度校務發展運用計畫案執行成果及 111 年度校務發展運用計畫案，提請審議。
三	諮商輔導中心	有關本校「導師指導活動費支給要點」第二點修正草案，提請討論。
四	教務處	本校「經濟不利學生補助要點」修正案，提請討論。

提案	提案單位	案由
五	人事室	有關本校 111 年度模範員工工作酬勞金，擬由校務基金自籌收入自籌款項支應案，提請審議。
六	國際事務處	修正「國立勤益科技大學出國補助要點」草案，提請審議。
七	國際事務處	修正「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」草案，提請審議。
八	國際事務處	「111 年出國補助計畫書」(計新台幣 377 萬 3,312 元)，提請審議。
九	國際事務處	本校 110 學年度第 2 學期入學機械工程系國際專班（春季班）在學期間之助學金名額及金額，提請討論。
十	產學營運處	新訂「國立勤益科技大學產品打樣中心收支管理要點」，提請審議。
十一	產學營運處	修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」，提請審議。
十二	產學營運處	修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理要點」，提請審議。
十三	研究發展處	有關本校執行 110 年度辦理中央政府部門計畫案獎勵執行成果及 111 年度經費需求案，提請審議。
十四	研究發展處	有關本校執行 110 年度推動研究發展獎勵計畫執行成果及 111 年度推動研究發展獎勵計畫乙案，提請審議。
十五	研究發展處	有關本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」111 年度獎勵金需求案，提請審議。

國立勤益科技大學

111 年度稽核報告(期中報告)

壹、稽核緣起

為協助本校各單位檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並針對各單位資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見，本校稽核人員擬訂「111 年度稽核計畫」，以 111 年 1 月 6 日勤益科大秘字第 1109500112 號函發各一、二級單位據以執行，並公告於學校網頁「資訊公開/內控內稽執行情形/近 3 年稽核計畫及稽核報告」項下。

貳、稽核過程

一、校務基金經費運用事後查核

本年度稽核 110 年度校務基金運用情形，計抽核財物及勞務採購類 3 案、重大工程類 2 案、財務運用類 3 案，合計 8 案，由校務基金經費稽核小組師長及稽核人員執行實際查核事宜，稽核過程如次：

- (一)選案：運用本校校務基金會計管理系統產出 110 年度資料，請查核人員進行選案。
- (二)資料蒐集與分析：依選查案件，運用電子採購網、採購公報網、全國法規資料庫、公共工程委員會網頁、本校電子公文檔案系統 AKI800 公文檢索作業、各單位網頁，多方蒐集稽核案件相關資訊、法令規定、行政作業流程及作業規定，進行初步分析。
- (三)稽核案件資料：於稽核前兩週通知抽核案件相關單位準備與稽核案件有關資料。
- (四)因肺炎疫情影響，為降低人員接觸風險，經簽請校長同意由稽核人員統一就師長選查案件，接續進行相關案件查核事宜(文號:1119500040)。
- (五)實際查核：查核人員就受稽核單位提供資料先行檢閱，需釐清事項再與承辦同仁溝通交流或請其提供補充資料，並依查核結果撰寫稽核紀錄。
- (六)受查單位意見回復：稽核意見於實際查核後送請受查單位確認。

二、科技部補助計畫

為配合科技部實地查核 109 年度補助計畫，稽核人員於科技部查核前，依該部檢送之「學研機構應稽核項目表」完成稽核抽查年度補

助計畫經費支用合規情形，過程及方式如次：

- (一)利用校務基金會計管理系統產出「計畫收支明細表」、「計畫經費用途清冊」(研究設備費、國外差旅費等)。
- (二)依系統產出資料，根據「學研機構應稽核項目表」所列稽核項目，初步比對是否合於相關規定。如有疑義請研究發展處協助提供相關佐證資料。
- (三)尚無法於初步勾稽確認事項，於實地查核時現場檢閱相關帳簿憑證。
- (四)有關「管理財產項目」查核
 - 1. 請保管組協助提供查核期間「經費科目：科技部」之動產明細清冊。
 - 2. 於實地查核時，比對抽核計畫購置之財產設備是否與計畫相符，及是否在保管組所提供之清冊上。
- (五)其他:於實地抽核案件時記錄採購廠商之統一編號，嗣於公示資料抽查廠商之營業狀態、營業項目是否有明顯異常。

三、稽核評估職能單位稽核事項

- (一)111 年度出納會計事務查核：每年至少查核 1 次，審核現金、票據及證券等出納事務處理及保管情形。目前正在辦理查核中。
- (二)111 年度財產(含無形資產、非消耗品)盤點：本作業包含初盤及複盤。初盤期間為 111 年 3 月 01 日至 3 月 31 日，各單位自行完成初盤後，將經單位主管核章之盤點紀錄表送保管組備查。複盤期間原訂 111 年 5 月 10 日至 7 月 15 日，因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，經簽准俟疫情平息後另案簽辦重啟複盤作業。
- (三)個人資料保護稽核：因應教育部大專院校個資保護及資訊安全現場查核作業，於上半年進行本校伺服器作業系統盤點作業，符合資訊安全等級 C 級，並委請有經驗之廠商於下半年度進行案例分享。
- (四)111 年度行政作業稽核：自內部控制制度作業項目、例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定稽核項目，由本校行政作業稽核小組人員進行查核事宜，於 9 月 12 日召開行前會議，預計於 10 月 31 日前完成查核作業。
- (五)查勤：本項作業由人事室不定期進行查核。
- (六)重大工程督導：111 年 3 月 30 日辦理新校區學生宿舍新建工程督導。

參、稽核結果

一、校務基金經費運用事後查核

(一)財物及勞務採購類

1. 稽核案件名稱：電算中心「運動場看臺資訊網路建置」購案

購案稽核結果：

(1) 本案配合運動場看臺興建及使用，規劃體育室辦公室、教室、教師研究室、會議室等網路網點相關資訊設施。建置工程分為兩階段，第一階段所需經費1,682,733 元，主要為基礎設施建置(含機房建置、骨幹建置、市內網路架設與必要設施)；第二階段所需經費 976,000 元(文號:1101900010)，主要為相關網路設備與配置。本案查核範圍為第一階段建置工程。

(2) 經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

2. 稽核案件名稱：產學營運處「逆向工程掃描儀等設備」購案稽核結果：

(1) 本案為產學營運處打樣中心新購客製化開發設備(逆向工程掃描儀等設備)。有三家廠商投標，其中品家國際儀器有限公司押標金未繳，審查結果不合格，其他二家公司原始標價均高於底價，睿碩國際有限公司放棄減價，宏點科技股份有限公司於第三次減價時，願以底價承作，由宏點科技股份有限公司得標。決標後，在履約期限內交貨(110 年 6 月 9 日)並經驗收合格。

(2) 餘經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

3. 稽核案件名稱：總務處保管組「111 年度全校火險」

稽核結果：

(1) 往年火險有預算及底價金額偏高之情形，108 年度查核「107 年度火險」，稽核建議「訂定更切合市場行情之預算金額，以利整體校務基金經費運用之規劃」。近年(決標金額/預算金額)及(決標金額/底價金額)均有明顯改善，查 110 年度底價分析表略

以：報價有請保險公司參考去年之底價，勿浮報價格。

- (2) 本案有 4 家廠商投標，標價均為 101,848 元，且均不願意減價。經向承辦同仁瞭解，保險公會較為強勢，有最低價之限制，因此投標公司均以最低價投標，且無法再行減價。
- (3) 餘經查對尚無發現異常情事。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

(二) 重大工程類

1. 稽核案件名稱：校園安全改善等工程

稽核結果：

- (1) 本案於原定截止日前五日更正公告，更正內容非屬重大改變，符合招標期限標準第 7 條第 2 項規定，得免延長等標期。
- (2) 本案最低標廠商標價未達底價 80%，依政府採購法第五十八條處理總標價低於底價百分之八十案件之執行程序審核，不決標予該最低標，與規定相符。

稽核建議：

本次查核尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

2. 稽核案件名稱：110 年度無障礙校園環境改善工程

稽核結果：

- (1) 本案履約階段因本校青永館水塔閥件修繕及年度電力停電檢修，承包廠商申請展延工期 7 日曆天，經審查後同意展延 6 日曆天。承包廠商嗣於期限內申報竣工。
- (2) 本案國秀樓 4 樓前棟東側及後棟西側無障礙廁所洗手台，本校身心障礙學生測試無法使用，經設計監造事務所確認已符合規定，可供大部分無障礙人士使用，測試同學因脊椎無法前傾致不能使用，後續由營繕組另案辦理改善事宜。
- (3) 110 年查核「勤益學舍 1 樓無障礙廁所整修工程」，稽核建議「應適時邀請使用者參與，俾能落實滿足使用者需求之美意」。本次查核案件於驗收階段，有邀請身心障礙學生實際進行測試。

稽核建議：

本次查核，尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

(三)財務運用類

1. 稽核案件名稱：110 年總務處管轄場地收支查核

稽核結果：

- (1) 有關水電費之收取，部分合約未註記是否包含水電費。
- (2) 員生社之電費繳納係由租用單位自行抄表繳費，尚無覆核機制。
- (3) 台灣智慧生活科技學會 111 年 2 月 1 日起之合約，於 111 年 4 月 15 日始提出續約申請。
- (4) 110 年場地收入，有非屬會議室及演講廳之場地收入，誤入「110 事務組場租收入(除會議室及演講廳)」計畫帳，致「110 年場地收入」計畫收支明細表收入餘額呈現負數之情形。
- (5) 場地借用均有於場地行事曆登錄，惟場地取消借用時，有行事曆未確實取消，或未借用場地卻有場地借用登錄之情形。
- (6) 110 年度疫情影響場地借用收入，惟工讀金支出佔收入比率(55.16%)，高於 108 年(50.82%)及 109 年(38.73%)。
- (7) 依本校總務處所轄場地使用管理要點第 6 點規定：「……至總務處事務組辦理借用手續填寫申請表，填妥後向總務處出納組完成繳費……」經詢總務處承辦同仁，實際作業目前並無申請表。
- (8) 目前場地外借活動，借用單位須支付本校場地管理人員費用。另每場活動另請音控廠商支援，110 年度每場 3500 元，以場地使用收入支應。

稽核建議：

- (1) 水電費之收取，應於合約確實載明，以避免爭議。
- (2) 須收取水電費者，承辦單位宜逐年確認每度收費金額之合理性，以及繳費度數之正確性。倘由租用單位自行抄表者，承辦單位應有覆核機制。
- (3) 主管單位應注意租約期間並提醒租用單位辦理續約事宜。
- (4) 各項收支應確實及正確入帳，如明細資料有異常情形，應瞭解原因。
- (5) 借用場地應確實於「場地行事曆」系統登記，如有

異動或取消借用，並應於系統同步異動(註記或取消)，俾提升可借用場地之正確性，並利於後續查對。

- (6) 本校場地除收費提供校外借用外，亦供校內活動免費或收費借用，人力安排請承辦單位妥為管控，並作成紀錄備查。
- (7) 依教育部 109 年 9 月 2 日臺教政(一)字第 1090128745 號函，建議「場地借用申請表或契約書應檢附計費方式」。本校總務處所轄場地使用管理要點規定與實際作業不符，建請主辦單位參酌教育部來函建議，並依相關規定辦理。
- (8) 場地外借活動以場地使用收入支應音控廠商支援，建議業管單位熟悉相關設備之操作，評估未來自行操作之可行性。

受稽核單位意見回覆：

總務處保管組

- (1) 有關水電費收取部分，收取與否及方式未來會於合約書內容載明。
- (2) 收取水電費者未來會同租用單位覆核繳費度數。
- (3) 爾後於租期屆滿前，會提醒租用單位續約事宜。

總務處事務組

- (1) 新訂合約會衡量電價調整，確認收費之合理性。
- (2) 將落實核對入帳資料。
- (3) 「場地行事曆」將尋求系統同步異動機制，並落實人員查核預約紀錄，及提醒使用者未使用場地自行取消預約。
- (4) 場地工讀生均進行場地管理相關事務。
- (5) 場地借用申請所需資料及計費方式，均在場地借用申請公文詳實記載及計算金額。
- (6) 基於專業能力及提高場地服務品質及設備穩定度，建議仍由音控廠商支援。

2. 稽核案件名稱：110 年太陽能光電場地租金

稽核結果：

- (1) 本校於工具機大樓及勤益學舍頂樓建置太陽光電標租作業，依約於 109 年 3 月完工啟用。採每半年計費，每度電分別以 4.7788 元(勤益學舍)、4.4896 元(工具機大樓)計價，每月收取發電量 15%回饋金。
- (2) 經向環安中心承辦同仁瞭解，本案租賃人大同公司

每期函送經會計師簽認之租金繳納明細表，承辦同仁收到後會確認相關數據合理性，再函復大同公司確認結果。

(3) 查對 110 年依約收費情形相符。

稽核建議：

本次查核，尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事，無建議事項。

3. 稽核案件名稱：110 學年度試務工作支給情形

稽核結果：

- (1) 各項招生經費收支表名稱呈現包括經費收支表、經費收支明細表、招生經費表(收支)、招生經費估算表(收支)、招生經費收支表、招生經費預估表(收支)，不盡相同。
- (2) 收入減項有單獨呈現，亦有未單獨呈現(於備註欄說明)，呈現方式不一致。
- (3) 餘經釐清尚依相關規定辦理，未發現不符規定情事。

稽核建議：

- (1) 建議統一各項招生經費收支表名稱。
- (2) 建議收入減項統一以單獨呈現方式較為清楚。

受稽核單位意見回覆：

依建議事項辦理後續精進作業。

二、科技部補助計畫

(一) 繳回各項收入及餘款項目

1. 本次抽核案件，尚無獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入。
2. 本次抽核案件，補助經費之結餘款，依規定均免繳回。
3. 本次抽核案件有應購置研究設備、出國者，均依規定辦理變更或流用。

(二) 約用研究人力項目

本校研究人力之約用，依「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」、本校「產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點」及本校「產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」辦理，經查對抽核計畫之研究人力約用文件，與規定尚符。

(三) 支用經費項目

1. 經抽核補助經費尚能依補助規定支用及按政府有關法令規定標準核實列支，並經計畫主持人簽署。

2. 經查抽核案件之臨時工讀生，其薪資依本校規定及合約於次月 15 日前發給。兼任助理依本校「產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點」第 6 點規定，工作酬金應按月支付，經查對抽核案件，研究人力費核發時間，因個別計畫行政作業之故，多能於當月或次月、按月或兩個月確實發給。
3. 經抽核業務費、研究設備費及國外差旅費依規定辦理流用或變更。
4. 經抽核尚無發現原始憑證要件與政府支出憑證處理要點規定不符之情形。

(四)保管會計檔案項目

1. 原始憑證按補助項目之順序裝訂成冊。
2. 管理費原始憑證依規定保管。

(五)支用管理費項目

本校管理費由計畫統籌單位研究發展處提撥，設置專帳管理，用以支應水電費、科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金、專利申請費用等，經查核尚符。

(六)管理財產項目

經查核科技部補助計畫所購置之財產，均依規定列入學研機構財產帳，並黏貼財產標籤。

(七)其他

1. 教育部 110 年 12 月 1 日臺教政(一)字第 1100161200 號函請各校加強委託研究計畫經費核銷審查、111 年 2 月 17 日臺教會(一)字第 1114400339 號函檢送審計部查核大專校院經費核銷情形函文，本校業依函示轉知及加強宣導。
2. 本次抽查 109 年度科技部補助計畫，核對前開審計部函文所列樣態，尚無發現異常情事。
3. 因應「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第 4 點修正，本校配合辦理並修正「國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」及「國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫計畫獎助生及兼任助理約用要點」。

三、稽核評估職能單位稽核事項

(一)出納會計事務查核

111 年查核作業目前正在進行中，餘尚無發現重大異常情形。

(二)財產盤點

因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，經簽准俟疫情平息後另案簽辦重啟複盤作業。

(三)個人資料保護

因應教育部大專院校個資保護及資訊安全現場查核作業，於上半年進行本校伺服器作業系統盤點作業，符合資訊安全等級C級，並委請有經驗之廠商於下半年度進行案例分享。

(四)行政作業稽核：

111年9月12日召開行政作業稽核小組行前會議，預計10月31日前完成查核作業。

(五)查勤：

人事室111年度1至7月執行查勤，各單位均依照相關規定辦理出勤、請假，辦公室秩序良好，查無從事與業務無關之工作情形。人事室並於辦理查核同時，並適時向各單位宣導差勤注意事項。

(六)查核金額重大工程督導：

111年3月30日辦理新校區學生宿舍新建工程督導。

肆、稽核意見及後續辦理情形

一、校務基金運用事後查核

(一)有關查核110年度校務基金經費運用情形，個案稽核結果及建議除已分別書面通知受稽核單位配合辦理，並以111年8月1日勤益科大秘字第1119500071號函知受稽核單位追蹤列管情形。

(二)共通性建議如次，業以111年8月1日勤益科大秘字第1119500071B號函發全校各一級單位，俾自行檢視防範稽核所見缺失：

1. 需用單位之預算及底價，應掌握市場行情並依採購法相關規定，訂定合理之金額，以利整體校務基金經費運用之規劃。
2. 執行各項計畫，應確實掌握進度，如有發現異常情形，應及時瞭解原因並確依規定修正辦理。

(三)稽核結果有需追蹤者，持續追蹤管考，共通性事項並將列為爾後案件選查及稽核重點。

二、科技部補助計畫

(一)查核過程發現有可再精進之處，請研究發展處協助轉知計畫主持人，並於相關場合加強宣導。

(二)科技部補助計畫查核結果，於年度結束時併111年度各項稽核作業查核結果，彙整成111年度稽核報告，向校務會議報告，綜合性建議並函知全校各單位共同檢視防範可能缺失。

三、稽核評估職能單位稽核所發現缺失，尚能即時處理或落實追蹤改

善；針對共通性缺失，稽核人員於彙整各稽核評估職能單位查核所發現缺失後，將統一函知校內各一級單位，俾共同檢視及改進，並請相關稽核評估職能單位將所見缺失列為爾後查察重點。

四、持續進行之稽核作業，將依期程賡續辦理，並將稽核結果納入下次報告。

國立勤益科技大學 110 學年第 2 學期校安事件統計表

系 別 項 目	機械	電機	電子	化材	工管	冷凍	資工	企管	資管	流管	景觀	休管	應英	文創	合計
交通意外	30	11	9	13	23	12	7	9	9	12	2	5	5	1	148
運動意外傷害	3	2				1	2	1	1			1			11
工作意外	1	1	1	3	2	2	1			1		2			14
一般意外			1	4	1	1	2	1	1	1	1	1	1		15
疾病事件	1	1	2	2	3	5	3	2		2		1			22
肢體衝突															0
其他															0
校安事 件統計	35	15	13	22	29	21	15	13	11	16	3	10	6	1	210

校園安全平面圖



111 學年第 1 學期預定辦理全民國防教育、防制學生藥物濫用暨校園安全各項宣導活動表

日期/星期	起迄時間	會議/活動主題	聯絡人/分機	地點
9/12(一)~9/18(日)		期初安全宣導週(友善校園週)	林信宏 2311	各授課班教室
9/21(三)	09:21-09:25	全校實施三分鐘地震避難掩護演練	劉容孝 2313	各地點
10/1~10/21		學生校外工讀資料清查	劉容孝 2312	軍訓室
10/5(三)	10:00-12:00	校園安全宣導-反詐騙需知研習	劉容孝 2312	國秀樓國際會議廳
10/05(三)	18:00-22:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社社員招募茶會	何俊毅 2315 林信宏 2311	聚賢廳
10/8(六)	07:00-18:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社聯合迎新活動	何俊毅 2315 林信宏 2311	坪林森林公園
10/12(三)暫訂	08:00-08:40	社區國中小反毒宣導	何俊毅 2315	待協調
10/19(三)暫訂	08:00-08:40	社區國中小反毒宣導	何俊毅 2315	待協調
10/25(二)	11:30-13:00	校園安全宣導嘉年華活動	劉容孝 2312	東側門人行道
11/23(三)暫訂	08:00-17:00	反毒淨灘活動	何俊毅 2315	臺中松柏港沙灘
11/25(五)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育營區參訪活動	林信宏 2311	空軍第四九九戰術戰鬥機聯隊
11/23(三)	10:00-12:00	校園安全宣導-校外工讀安全研習	劉容孝 2312	國秀樓國際會議廳
12/17(六)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育愛民助民打掃淨山活動	林信宏 2311	臺南市白河區枕頭山步道
1/13(四)	11:00-12:30	春節(寒假)期間校園安全巡視	劉容孝 2312	校安中心

111 學年度第 1 學期課指組預定辦理全校性活動表

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
2/1(二)~11/29(二)	全年度	111 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(五)~8/31(三)	依公告	111 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
9/2(五)	08:00-17:00	全校社團幹部訓練	線上
9/12(一)-9/15(四)	10:00-16:00	就學貸款收件作業(含郵寄)	青永館靜軒
9/14(三)	17:00-19:00	111 學年度第 1 學期期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
9/21-22(三-四)	10:00-17:00	111 學年度社團博覽會	勤益大道
9/21(三)	17:00-21:30	111 學年度社博之夜	青永館聚賢廳
10/1-10/2(六日)	整日	第一團兩系系學會迎新(冷凍、應英)	雲林翠華會館
10/15-10/16(六日)	整日	第二團六系系學會迎新(資管、機械、文創、化材、工管、智慧自動化工程系)	雲林翠華會館
10/15-10/16(六日)	整日	第三團兩系系學會迎新(資工、人工智慧應用工程系)	台南走馬瀨農場
10/15-10/16(六日)	整日	第四團兩系系學會迎新(電機、休管)	新竹萊馥渡假村
10/22-10/23(六日)	整日	第五團四系系學會迎新(電子、景觀、流管、企管)	雲林翠華會館
預定 10 月底(六日)	08:00-17:00	志願服務特殊訓練	青永館采風堂、線上
11 月中旬-12 月底	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
11/30(三)		111 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
12/07(三)	13:00~15:00	50 週年校慶典禮預演	待定
12/09(五)	15:00~17:00	50 週年校慶典禮預演	待定
12/10(六)	09:00~11:00	50 週年校慶典禮	待定
12/15(四)	08:00~13:00	111 學年度社團評鑑	青永館靜軒、采風堂
12/14-15(三-四)	待定	系學會聯合聖誕 party	青永館聚賢廳

111 學年度第一學期原資中心辦理活動預告如下：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
9/22(四)	10:00-12:00	部落會議一期初交流活動	靜軒堂
每週二社團時間	18:00-20:00	原住民傳統技藝學習課程	原資中心
暫定 9/25(日)	整天	原住民部落文化參訪暨服務活動	大雅-阿鈴鈴工作室
暫定 10/13(四)	18:00-20:00	原住民文化講座暨技藝工作坊	采風堂
11/15(二)	18:00-20:00	原住民職涯講座	工程館 B1 演講廳
12/6-10	整天	原住民週活動+10 號校慶	校內
12/27(二)	18:00-20:00	部落會議一期末交流活動	原資中心

111學年度各招生管道報到統計

序號	招生管道	招生名額	報到人數	報到率
1	日間部四技甄選入學	987	870	93.35%
2	日間部四技申請入學	127	91	71.65%
3	日間部四技技優甄審入學	135	113	83.70%
4	日間部四技繁星招生入學	50	42	84.00%
5	日間部四技特殊選才	11	9	81.82%
6	日間部運動績優入學	17	16	94.12%
7	日間部身心障礙甄試入學	19	14	73.68%
8	日間部二技技優甄審入學	4	3	75.00%
9	日間部二技申請入學	34	21	61.76%
10	日間部博士班	9	8	88.89%
11	日間部碩士班甄試入學	197	162	82.23%
12	日間部碩士班一般生考試入學	108	94	87.04%
13	產業碩士專班(春季班)	42	34	80.95%
14	產碩專班(秋季班)	35	31	88.57%
15	進修部碩士在職專班	163	140	85.89%
16	進修部四技	538	尚未完成報到	
17	進修部二專	225	尚未完成報到	
16	進修部二技	221	尚未完成報到	
17	產學訓合作練練計畫專班	130	尚未完成報到	
19	雙軌訓練旗鑑計畫專班(內含+外加)	163	尚未完成報到	
20	產學攜手合作計畫專班(內含+外加)	496	尚未完成報到	

111 年 1~7 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	01/11	嘉義高中	拜會	21	01/25	苑裡高中	拜會
2	01/11	嘉義女中	拜會	22	01/26	關西高中	拜會
3	01/11	新化高中	拜會	23	01/26	竹東高中	拜會
4	01/12	香山高中	拜會	24	02/08	台南二中	拜會
5	01/12	竹南高中	拜會	55	02/09	花蓮高商	升學講座
6	01/17	虎尾高中	拜會	26	02/10	中興高中	拜會
7	01/17	斗六高中	拜會	27	02/10	南投高中	拜會
8	01/17	忠明高中	拜會	28	02/15	花蓮高工	集中宣導
9	01/17	西苑高中	拜會	29	02/16	花蓮高商	集中宣導
10	01/17	長億高中	拜會	30	02/17	四維高中	集中宣導
11	01/17	彰化高中	拜會	31	02/16	中興高中(夜)	集中宣導
12	01/18	大里高中	拜會	32	02/18	同德高中	集中宣導
13	01/18	清水高中	拜會	33	02/21	長億高中	集中宣導
14	01/18	豐原高中	拜會	34	02/23	大興高中	入班宣導
15	01/20	台中二中	拜會	35	02/23	大慶商工	入班宣導
16	01/24	新營高中	拜會	36	02/24	明德高中(夜)	入班宣導
17	01/24	台南二中	拜會	37	02/25	國立新營高中	博覽會
18	01/24	台中一中	拜會	38	02/25	國立虎尾高中	博覽會
19	01/24	東山高中	拜會	39	02/25	僑泰高中	集中宣導
20	01/25	苗栗高中	拜會	40	02/26	弘文高中	博覽會

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
41	03/02	嶺東高中	博覽會	64	4/08	東勢高工	集中宣導
42	03/02	大甲高工 (進修部)	入班宣導	65	4/11	台中高工	入班宣導
43	03/03	南光高中	博覽會	66	4/12	達德商工	入班宣導
44	03/03	新營高工	集中宣導	67	4/13	苗栗農工	集中宣導
45	03/03	苗栗高中	升學講座	68	4/14	慈明中學	校系演講
46	03/04	卓蘭高中	入班宣導	69	4/22	水里商工	集中宣導
47	03/07	新民高中 (進修部)	入班宣導	70	4/23	台中高工	入班宣導
48	03/08	僑泰中學 (進修部)	入班宣導	71	4/29	東勢高工(進 修部)	集中宣導
49	03/09	員林家商 (進修部)	集中宣導	72	05/02	致用高中	入班宣導
50	03/9	香山高中	升學講座	73	05/02	致用高中	入班宣導
51	03/9	溪湖高中	升學講座	74	05/02	僑泰中學	入班宣導
52	03/9	仁愛農工	集中宣導	75	05/02	興大附農	集中宣導
53	03/10	霧峰農工 (進修部)	集中宣導	76	05/03	東勢高工	入班宣導
54	03/11	埔里高工	入班宣導	77	05/03	豐原高商 (進修部)	入班宣導
55	03/16	台中高工	入班宣導	78	05/03	永靖高工	集中宣導
56	03/16	白河商工	集中宣導	79	05/03	明德高中	入班宣導
57	03/16	民雄農工	集中宣導	80	05/04	南投高商	入班宣導
58	03/16	苑裡高中	升學講座	81	05/04	竹山高中	入班宣導
59	03/16	二信商工	博覽會	82	05/04	香山高中	入班宣導
60	03/18	南港高工	升學講座	83	05/04	苗栗高商	入班宣導
62	03/29	北港農工	入班宣導	84	05/04	中壢高商	集中宣導
63	03/30	苗栗高商	升學講座 (視訊)	85	05/04	彰師附工(進 修部)	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
86	05/04	北斗家商	入班宣導	110	05/12	新竹商工	視訊宣導
87	05/05	二林工商	入班宣導	111	05/12	宜寧高中	入班宣導
88	05/05	華南高商	入班宣導	112	05/12	竹南高中	入班宣導
89	05/06	南投高中	入班宣導	113	05/13	台東高商	視訊宣導
90	05/06	霧峰農工	視訊宣導	114	05/13	苗栗高商	視訊宣導
91	05/09	興大附農	視訊宣導	115	05/13	員林農工	視訊宣導
92	05/09	員林農工 (進修部)	集中宣導	117	05/13	彰師附工	集中宣導
93	05/09	北門農工	入班宣導	118	05/13	松山工農	集中宣導
94	05/09	南投高商 (進修部)	視訊宣導	119	05/16	僑泰高中 (第一場)	視訊宣導
95	05/09	東石高中	入班宣導	120	05/16	啟英高中	視訊宣導
96	05/09	台中高工	視訊宣導	121	05/16	嘉義高工	視訊宣導
97	05/10	虎尾農工	入班宣導	122	05/17	僑泰高中 (第二場)	視訊宣導
98	05/10	嘉義高商	入班宣導	123	05/17	土庫商工	入班宣導
99	05/11	中壢家商	視訊宣導	124	05/18	新化高工	校系演講
100	05/11	北科附工	視訊宣導	125	05/18	後壁高中	入班宣導
101	05/11	鹿港高中	入班宣導	126	05/18	新營高中	入班宣導
102	05/11	光華高工	集中宣導	127	05/18	曾文農工	入班宣導
103	05/11	明道中學	博覽會	128	05/18	龍潭高中	視訊宣導
104	05/11	達德商工	視訊宣導	129	05/19	土庫商工	視訊宣導
105	05/11	羅東高工	視訊宣導	130	05/19	東勢高工)	入班宣導
106	05/11	台中家商 (進修部)	入班宣導	131	05/19	僑泰高中 (第三場)	視訊宣導
107	05/12	鳳山商工	視訊宣導	132	05/19	岡山農工	入班宣導
108	05/12	青年高中	視訊宣導	133	05/19	曾文家商	視訊宣導
109	05/12	新社高中	入班宣導	134	05/19	鹿港高中	視訊宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
135	05/20	秀水高工	視訊宣導	138	05/23	台中高工	視訊宣導
136	05/20	台南海事	視訊宣導	139	05/23	公東高工	視訊宣導
137	05/20	方曙商工	視訊宣導	140	05/25	崇實高工	視訊宣導
141	07/19	高雄高工	拜訪	142	07/19	新化高工	拜訪
143	07/26	北科附工	拜訪	144	07/26	光復高中	拜訪

國立勤益科技大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國112年度

單位:新臺幣千元

科 目	預算案數	概算數	差異數	
			金 額	說明
業務收入	1,683,683	1,683,683	0	
學雜費收入	585,923	585,923	0	
學雜費減免	-63,626	-63,626	0	
建教合作收入	176,363	176,363	0	
推廣教育收入	14,709	14,709	0	
權利金收入	550	550	0	
學校教學研究補助收入	769,725	745,115	24,610	依教育部基本需求及績效型補助核定數調整。
其他補助收入	193,991	218,601	-24,610	依教育部基本需求及績效型補助核定數調整。
雜項業務收入	6,048	6,048	0	
業務成本與費用	1,767,814	1,767,814	0	
教學研究及訓輔成本	1,359,253	1,359,253	0	
建教合作成本	161,657	161,657	0	
推廣教育成本	13,993	13,993	0	
學生公費及獎勵金	45,401	45,401	0	
管理費用及總務費用	181,730	181,730	0	
雜項業務費用	5,780	5,780	0	
業務賸餘 (短絀)	-84,131	-84,131	0	
業務外收入	68,614	68,614	0	
利息收入	11,219	11,219	0	
資產使用及權利金收入	43,089	43,089	0	
違規罰款收入	510	510	0	
受贈收入	10,551	10,551	0	
雜項收入	3,245	3,245	0	
業務外費用	58,988	58,988	0	
利息費用	1,095	1,095	0	
財產交易短絀	12,233	12,233	0	
雜項費用	45,660	45,660	0	
業務外賸餘 (短絀)	9,626	9,626	0	
本期賸餘 (短絀)	-74,505	-74,505	0	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 固定資產

中華民國112年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
土地改良物	政府補助收入支應	17,500	17,500	-	
	自籌收入支應		-	-	
房屋及建築	政府補助收入支應	12,500	12,500	-	
	自籌收入支應	110,689	110,689	-	
機械及設備	政府補助收入支應	78,964	78,964	-	
	自籌收入支應	9,152	9,152	-	
交通及運輸設備	政府補助收入支應	3,880	3,880	-	
	自籌收入支應	2,312	2,312	-	
什項設備	政府補助收入支應	15,562	15,562	-	
	自籌收入支應	1,231	1,231	-	
合 計	政府補助收入支應	128,406	128,406	-	
	自籌收入支應	123,384	123,384	-	
總 計		251,790	251,790	-	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 無形資產

中華民國112年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
電腦軟體	政府補助收入支應	12,191	12,191	-	
	自籌收入支應	1,250	1,250	-	
專利權	政府補助收入支應			-	
	自籌收入支應	2,941	2,941	-	
合計	政府補助收入支應	12,191	12,191	-	
	自籌收入支應	4,191	4,191	-	
總 計		16,382	16,382	-	

國立勤益科技大學校務基金
資本支出 - 遞延借項

中華民國112年度

單位：千元

科 目	資金來源	預算案數	概算數	差異數	
				金 額	說 明
遞延借項	政府補助收入支應	7,000	7,000	-	
	自籌收入支應	-	-	-	
總 計		7,000	7,000	-	

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國111年7月份

[附件11]

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	比較增減 (B)-(A)	同期間 執行數
一、總收入	1,733,482	994,709	993,452	99.87	(1,257)	953,843
學雜費收入	584,352	310,720	345,498	111.19	34,778	338,965
學雜費減免(-)	(69,147)	(35,004)	(28,665)	81.89	6,339	(27,620)
建教合作收入	174,173	92,502	94,284	101.93	1,782	86,622
推廣教育收入	13,685	7,405	3,217	43.44	(4,188)	4,375
權利金收入	550	315	671	213.02	356	803
學校教學研究補助收入	745,115	449,610	449,610	100.00	0	438,000
其他補助收入	218,601	131,212	84,186	64.16	(47,026)	81,990
雜項業務收入	6,048	4,540	3,315	73.02	(1,225)	3,133
其餘項目收入	60,105	33,409	41,336	123.73	7,927	27,575
二、總支出	1,763,694	1,025,548	963,381	93.94	(62,167)	941,836
教學研究及訓輔成本	1,355,062	791,298	736,192	93.04	(55,106)	714,771
建教合作成本	146,542	79,590	87,323	109.72	7,733	85,421
推廣教育成本	11,997	6,544	2,842	43.43	(3,702)	3,743
學生公費及獎勵金	45,401	24,989	26,921	107.73	1,932	24,959
管理及總務費用	170,221	103,860	91,307	87.91	(12,553)	95,939
雜項業務費用	5,780	3,367	1,640	48.71	(1,727)	1,328
其餘各項支出	28,691	15,900	17,156	107.90	1,256	15,675
三、年度賸餘	(30,212)	(30,839)	30,071	(97.51)	60,910	12,007
四、固定資產擴充改良	452,928	192,287	177,732	92.43	(14,555)	215,890
土 地	-	-	-	-		-
土地改良物	15,000	3,000	715	23.83	(2,285)	10,490
房屋及建築	332,083	131,083	150,166	114.56	19,083	174,931
機械及設備	79,555	43,883	21,721	49.50	(22,162)	25,388
交通及運輸設備	12,546	7,186	2,105	29.29	(5,081)	1,182
什項設備	13,744	7,130	3,025	42.40	(4,110)	3,899

簽稿併陳

保存年限：25年

簽 於 性別平等教育委員會

日期：111年8月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：密(本件至136年8月18日解密)

主旨：檢陳本校111學年度第1學期第1次性別平等教育委員會議
紀錄，如附件，請核示。

說明：

一、本次會議由潘吉祥學務長代理主持，業於111年8月17日
假圖資大樓5樓無紙化會議室召開完畢。

二、本次會議討論通過議案如下：

(一)通過受理調查本校接獲學務處諮商輔導組心理諮商師
檢舉提出校園性騷擾事件調查申請案。

(二)通過本校性別平等教育委員會設置要點第2、3條條文
修正案。

擬辦：

一、奉核後，擬具函稿敬致事件當事人知悉及相關單位續辦。

二、另本校性別平等教育委員會設置要點第2、3條條文修正
案，將依行政程序提請校務會議審議。

三、文陳閱後存查。

簽稿併陳

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	輔導員廖麗吟 0878 1646 代理學生事務長潘吉祥 0878 1646		如擬 校長陳文淵(甲) 111. 8. 25

秘書高明裕
111 0825

主任秘書黃世演

111. 8. 25

裕

**國立勤益科技大學性別平等教育委員會設置要點
第 2 點修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
二、本會置委員十一人至二十一人，以校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、通識教育學院院長、人事室主任、諮商輔導中心主任組長為當然委員，另由主任委員遴聘本校具性別平等意識之教職員若干名，及學生代表乙名組成之，其中女性委員占委員總數二分之一以上。	二、本會置委員十一人至二十一人，以校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、進修學院主任、通識教育學院院長、人事室主任、諮商輔導中心主任為當然委員，另由主任委員遴聘本校具性別平等意識之教職員若干名，及學生代表乙名組成之，其中女性委員占委員總數二分之一以上。	一、依本校 111 年 6 月 23 日臨時校務會議紀錄辦理。 二、因應本校組織調整，爰修正性別平等教育委員會設置要點第 2 條部分文字：諮商輔導中心主任名稱修正為諮商輔導組組長
三、本會以校長為主任委員，學務長與諮商輔導中心主任為副主任委員，另由主任秘書擔任執行秘書。	三、本會以校長為主任委員，學務長與諮商輔導中心主任為副主任委員，另由主任秘書擔任執行秘書。	爰上說明，修正刪除與諮商輔導中心主任之文字。

國立勤益科技大學性別平等教育委員會設置要點

民國 93 年 11 月 11 日本校 93 學年度第 1 學期臨時校務會議通過

民國 96 年 1 月 31 日本校 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過

民國 96 年 3 月 8 日本校 95 學年度第 2 學期校務會議通過

民國 97 年 2 月 20 日本校 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

民國 97 年 3 月 10 日勤益科大諮字第 0972500030 號函修頒

民國 99 年 11 月 17 日勤益科技大學字第 0991100846 號函修頒

民國 108 年 6 月 6 日本校 107 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議通過

民國 108 年 6 月 18 日勤益科技大學字第 1081100617 號函修頒

民國 109 年 9 月 22 日勤益科技大學字第 1091100589 號函修頒

- 一、本校為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，特依「性別平等教育法」設置「國立勤益科技大學性別平等教育委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本會置委員十一人至二十一人，以校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、通識教育學院院長、人事室主任、諮商輔導組組長為當然委員，另由主任委員遴聘本校具性別平等意識之教職員若干名，及學生代表乙名組成之，其中女性委員占委員總數二分之一以上。
- 三、本會以校長為主任委員，學務長~~與諮商輔導中心主任~~為副主任委員，另由主任秘書擔任執行秘書。
- 四、本會委員採任期制，任期二年且為無給職。
- 五、本會職掌為審訂與推動本校性別平等教育相關業務：
 - (一)統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
 - (二)規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
 - (三)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - (四)研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
 - (五)調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
 - (六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - (七)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - (八)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。
- 六、本會每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議。決議事項以委員人數二分之一以上出席，出席人數過半數決議之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

目錄

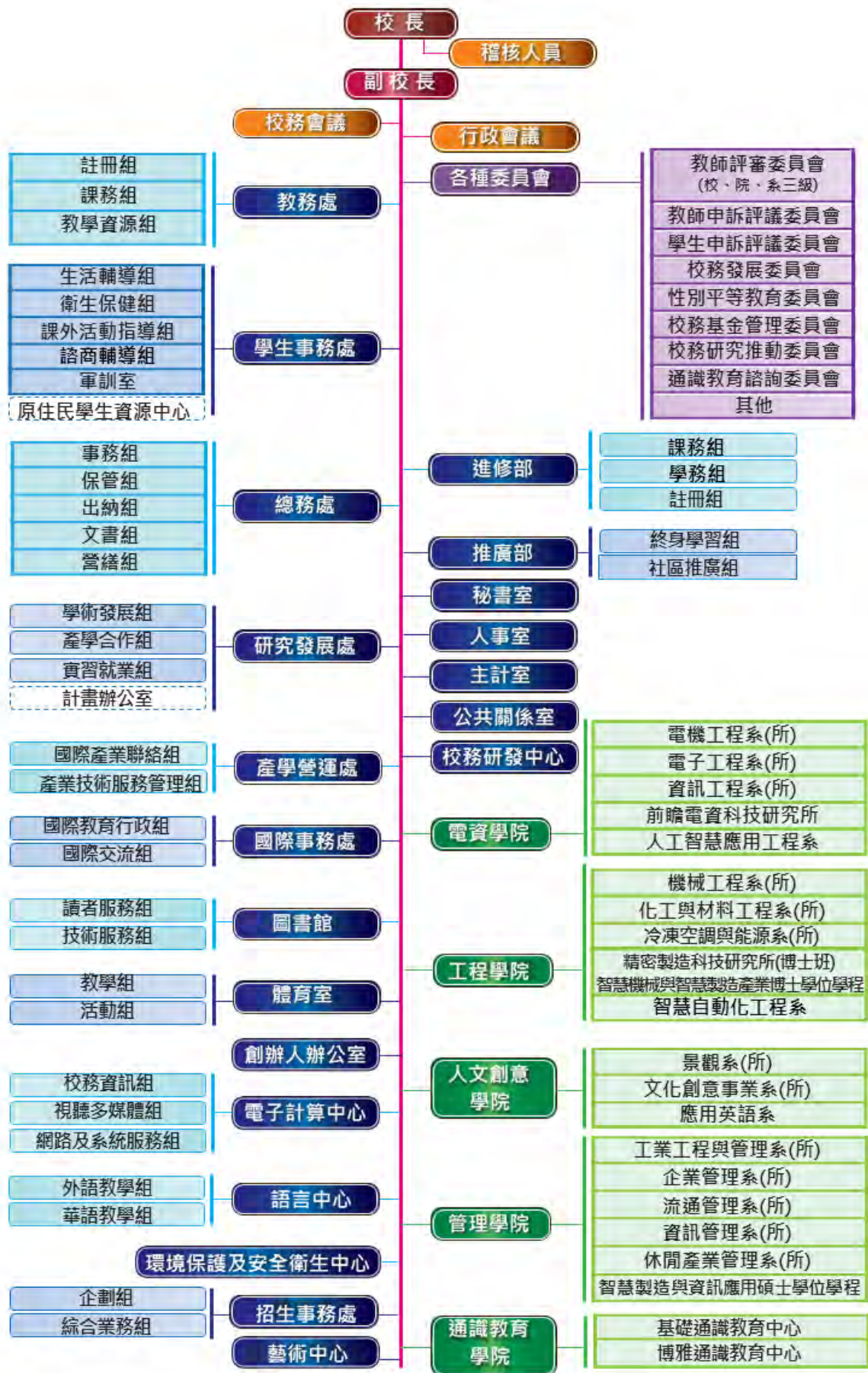
國立勤益科技大學校務基本資料	1
壹、校務現況	4
一、人力資源與福利	4
二、學術研究	7
三、產學合作	8
四、課程與教學	9
五、推廣教育	10
六、國際視野	11
七、校園設施及設備	14
八、重要政府補助計畫	16
貳、學校發展願景與目標	21
一、發展願景：務實致用創新導向之優質產業科技大學	21
二、發展目標：產業人才培育的搖籃，技術研發的基地	21
參、內外部環境分析	26
一、學校優勢	26
二、學校劣勢	28
三、外部機會	29
四、外部威脅	31
肆、發展策略與執行方案	33
一、建構教師教學與發展環境	33
二、確保學生學習與輔導	36
三、落實產學研發	43
四、持續推動國際接軌	44
五、精進師資延攬與發展及合適職工工作環境	49
六、擴大學校生源發展	53
七、經營校友向心力	55
八、妥善校園整體規劃	56

九、善盡社會責任	59
十、重大資源規劃	61
十一、永續發展規劃	64
伍、教學單位發展規劃	68
一、工程學院	68
二、管理學院	77
三、電資學院	91
四、人文創意學院	102
五、通識教育學院	114
陸、行政支援規劃	130
一、秘書室	130
二、公共關係室	131
三、教務處	133
四、學生事務處	136
五、總務處	144
六、研究發展處	151
七、校務研發中心	156
八、國際事務處	160
九、圖書館	166
十、體育室	169
十一、電子計算機中心	171
十二、進修部	175
十三、創辦人辦公室	182
十四、招生事務處	185
十五、語言中心	189
十六、產學營運處	192
十七、環境保護及安全衛生中心	196
十八、推廣部	201
十九、藝術中心	203

柒、計畫效益管考評估與檢討	204
---------------------	-----

國立勤益科技大學校務基本資料

歷史沿革簡史			
校訓	勤 毅 誠 樸		
發展願景	務實致用創新導向之優質產業科技大學		
發展目標	產業人才培育的搖籃，技術研發的基地		
教育目標	培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生		
校務現況	校地面積	現有校地面積達 32 公頃	
	學制	日間學制：二年制學士班、四年制學士班、碩士班、博士班 進修學制：二年制副學士班、二年制學士班、四年制學士班、碩士班	
	學生人數	日間部	博士班 13 班(44 人)、碩士班 59 班(632 人)、四技部 141 班(6,701 人)、二技部 4 班(99 人)，共 217 班(7,476 人)
		進修部	碩士班 20 班(281 人)、四技部 103 班(3,479 人)、二技部 14 班(422 人)、二專部 16 班(358 人)，共 153 班(4,540 人)
		合計	博士班 13 班(44 人)、碩士班 79 班(913 名)、四技部 244 班(10,180 人)、二技部 18 班(521 人)、二專部 16 班(358 人)，共 370 班(12,016 人)
	推廣教育	樂齡大學 1 班(26 人)、產業人才投資計畫 14 班(269 人)、隨班附讀 29 人	
	專任教師人數	300 人 (教授 112 人、副教授 92 人、助理教授 83 人、講師 13 人，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 95.67%；併同部派軍訓教官 7 人共計 307 人)	
	生師比	日間部：18.95；全校：25.25	
職員人數	226 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用工作人員)		
說明	本表統計基準為 111 學年度現況。		



本校 111 學年度組織圖

111 學年度新增單位說明：

1. 為利學生輔導工作進行通盤規劃及業務分工，原諮商輔導中心裁撤，業務整併入學生事務處。
2. 為統整校內所有招生事宜，整併現行教務處與進修部招生相關業務，設置招生事務處。
3. 為培養師生人文素養與至善至美人格，設置藝術中心。
4. 為配合國家發展政策，本校 111 學年度工程學院新設智慧自動化工程系與電資學院新設人工智慧應用工程系(教育部 110 年 5 月 24 日臺教技(一)字第 1100071516C 號函)。

壹、校務現況

本校鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及中部科學園區，校地面積 32 公頃，設有工程、電資、管理、人文創意與通識教育等 5 個學院，產學合作結構及條件優越。立基過去，站穩當下，務實規劃未來四年發展計畫。

校務現況內容簡述如下：

一、人力資源與福利

(一)促進師資結構穩定成長

1. 逐年提升高階師資比例：本校 110 學年度講師級以上專任教師師資(含校務基金進用教學人員)共計有 300 人，併同部派軍訓教官 7 人共計 307 人。講師以上專任教師中教授 112 人、副教授 92 人、助理教授 83 人、講師 13 人，其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 95.67%。相較於改制技術學院後的第一年(88 學年度)之助理教授以上師資比例僅 29.55%，二十餘年來的成長不可同日而語；再與本校改名科技大學時(95 學年度)之助理教授級以上師資結構 62%相較，其成長亦超過 33.67%。
2. 提升教師實務經驗與外語能力：逐年增聘具產業服務經驗之專任(案)教師，專業系所進用專業科目與技術科目之專任教師皆須具備與任教課目相關之 1 年以上業界實務經驗；新進教師以具有外語授課能力為佳，以培養學生國際移動力。
3. 優化師生比值，精進創新教學：教育部於 106 年 10 月 18 日臺教會(一)字第 1061394281M 號函核撥本校專案教師員額 77 名，另本校 111 年 6 月函報教育部刻正申請「優化生師比值，精進創新教學」第 2 期(112 年至 116 年)計畫，並規劃於 107 年至 111 年逐年聘任，各用人單位本於寧缺勿濫、擇優攬才之原則，實施迄今(111 年 8 月)已聘任 71 位專案教師，執行率為 92.2%，所聘職級皆為助理教授以上師資，依教育部之規定計算生師比，日間約在 18.95，全校約在 25.25，皆在教育部規定之比值(日間小於 23、全校小於 27)之下。未來將賡續充分運用教育部補助之相關經費，延攬優秀教師以更優化生師比。

(二)延聘優良師資

1. 聘任多元師資，提升產學量能：本校於 106 年通過本校教師員額管理原則修正案，就各專業科目或技術科目之教學單位師資面向，朝教學、研究、產學發展。用人單位提出員額需求時，應就各師資面向加以分析，且就所欠缺之發展面向，提列

需用員額擬聘條件，以期聘任教學及技術應用實務領域師資，引導教師專長分流，俾利學校多元化發展，為多元人才培育與學用合一奠定紮實基礎。

2. 延攬國際優秀人才：積極聘任大師級教師，如玉山青年學者、國際級技術教師、國際聯盟合聘教授、兼任講座教授、客座教授等，並於本校「推動研究發展獎勵」制度，建立彈性薪資機制以延攬國內外優秀師資，帶領校內跨領域教師進行產學研發。
3. 採行彈性教師聘任制度：各學院訂有所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準，供各教學單位於辦理教師員額徵聘時，得採進用專任或專案教師員額之方式公告，並依各候選人報名所列之專長及研究條件，依上開認定基準，決定聘為專任或專案教師，以增加用人之彈性。
4. 建構退休師資留校服務機制：邀請退休教師繼續留校授課，亦聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加學生實務能力。

(三) 配置合理行政人力

本校現有行政人員計 226 人(含公務人員、助教、駐衛警、技工、工友及校務基金進用工作人員)，落實公務人員內陞與外補相關制度，提高行政效率，適度調整學校編制內職員員額編制表，提升行政人員士氣。重新檢討工作需求，依工作屬性、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。建立非編制內校務基金進用工作人員分級及晉升制度，妥善運用人力，強化向心力；促進勞資合作，至少每三個月舉辦一次勞資會議；廣續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。另配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。

(四) 落實性別平等措施

本校透過積極修正相關法規，促進決策參與人員之性別平等，如推動本校教師評審委員會、教師申訴委員會、考績暨甄審委員會、業務委託民間辦理專案小組等，並於聘任教育人員、職員前，確認符合「性別平等教育法」、「性侵害防治法」及「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」等相關規定，於任職後辦理新進人員教育訓練及講座，宣導性別平等教育之內容，提升性別意識，進而建立性別平等的教育環境。

(五) 落實教職員工福利措施

1. 鼓勵教職員參加進修、訓練，提升專業知能：
 - (1) 教師進修講學研究：本校訂有「教師進修處理要點」及「教師出國講學研究處理

要點」，教師得申請進修及出國講學。

- (2) 教授休假研究：本校訂有「教授休假研究辦法」，凡專任教授連續服務滿 7 學期或 7 學年以上，得帶職帶薪 1 學期或 1 學年從事本校核准之研究工作。
 - (3) 教師研習活動：為提升教學及研究能力，辦理新進教師輔導講習。
 - (4) 專案工作人員進修後申請改敘：得於完成進修後申請改敘薪級，於奉准後依本校「校務基金進用工作人員報酬支給標準表」改採較高學歷敘薪。
 - (5) 在職訓練：本校每年除按照教育部分配名額薦送人員參加訓練外，並自行舉辦各項訓練，如辦理新進人員訓練、法制作業研習、外語訓練課程、性平課程等多項課程。
 - (6) 職員進修經費補助：公餘時間進修攻讀學位者，每一學期補助 2 萬元為原則。
2. 提供教職員各類福利措施，營造友善工作環境：
- (1) 文康活動：新春團拜活動、教師節、每月慶生活動、員工休閒活動，及員工社團活動相關補助。
 - (2) 生活津貼申請：包含結婚、生育、子女教育補助及喪葬補助。
 - (3) 員工子女托育服務：配合行政院政策，推動職場托育服務，為使育有年幼子女之同仁能無後顧之憂，與台中地區 4 間幼兒園簽定特約，提供本校員工托育資訊及相關優惠訊息。
 - (4) 健康檢查：每年辦理醫院到校健康檢查，以 e-mail 轉知全校教職同仁健康檢查相關資訊(含健康檢查時間、地點、費用、檢查項目、健檢注意事項及報名方式等)，同仁可依需求報名參加。
 - (5) 公保給付申請：包含失能給付、養老給付、死亡給付、眷屬喪葬津貼、生育給付、育嬰留職停薪津貼等。
 - (6) 勞保給付：包含生育給付、傷病給付、老年給付、失能給付、死亡給付、育嬰留職停薪津貼、職業災害補償等。
 - (7) 編外人力薪津職務加給：包含資訊技術加給、證照加給、專業加給、職務加給等。
3. 推動員工協助方案，營造互動良好的組織文化，提升組織績效與競爭力：
- (1) EAP 年度工作計畫：依據同仁及組織需求辦理員工協助方案系列活動，如釋放壓力鍋樂活身心靈健康講座、輕鬆自在過無毒生活講座、從股票 K 線談股票買賣時機講座、稅務知識講座、心理師教你健康生活好習慣講座、視障朋友舒壓按摩及勤益家庭日等豐富活動。並於活動結束後實施滿意度調查，了解同仁需求，進而調整次年度辦理方向。
 - (2) 心理健康服務：協助同仁至本校專責諮商單位，接受個人諮詢或心理諮商等協助。

二、學術研究

(一)結合獎勵制度，提升本校教師學術研究量能及多元化之學術研究

1. 獎勵頂尖教師：建立制度獎勵教師成效，如：專利、論文績效獎、特聘教授獎及講座教授獎等，鼓勵教師成為頂尖之大師，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。
2. 實施教師獎勵方案：透過訂定各項獎勵辦法，獎勵教師研究績效之推動研究獎勵要點、鼓勵教師積極發表優良學術期刊之高品質期刊論文獎勵計畫及高引用率學術期刊獎勵要點，激勵教師投入學術研究、發表研究成果，提升本校學術研究之水準。

(二)結合校內資源，推動整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究地位

1. 鼓勵教師跨領域、跨校際合作及組成研究團隊：透過跨領域、跨校際之合作，彼此分享教學與研究成果，激勵教師持續自我成長，並發揮資源整合之成效，形塑本校團隊研究的研究特色，並協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。
2. 提供相關經費補助：作為鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請政府、民間機構之研究計畫，並整合學術研究、技術研發資源，以促進各教學單位整體之計畫申請通過率。
3. 提供研究人力支持：增聘技術型之研究員，協助教師整合學術研究與技術發展進而成立研發團隊，積極提升研發創新之技術。

(三)成立校級學術研究中心

本校已成立校級先進材料加工研究中心，以孕育出具有前瞻性亮點的技術研究中心為目標，期待進一步協助臺灣工具機產業達到 A+ 的技術水準。工具機產業智慧化之加工特殊需求技術目標將以務實為主，在研發主題上以(1)硬脆材料模組；(2)硬韌材料模組；(3)複合材料模組；(4)智能化應用模組；(5)智慧化技術模組，透過研究中心團隊進行產業對接，結合智能化技術，協助企業解決技術問題與人才需求。另期待此中心能開創具國際級水準的技術與論文，培育產業所需的高階技術研發人才時，提升工具機產業的國際競爭優勢，同時提升碩、博士學生之研究動能與學習效能，藉此可大幅強化本校研發的能量。

(四)強化師生學術研究倫理

1. 制度面：為使本校師生具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度，依教育部及科技部相關規定，並審酌校內現況進行任務編組，成立本校「學術研究倫理委員會」與「學術研究倫理工作小組」，以推動校內學術倫理教育及處理校內師生學術倫理事件。
2. 教師面：本校訂有「教師學術研究倫理教育課程實施要點」，要求新進教研人員須完成 6 小時相關課程研習，以培養教師對學術倫理之素養，精進學術研究之品質；另有「教研人員違反學術倫理案件審議作業要點」，確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序，並檢核督導相關單位對於學術研究倫理教育機制及推廣措施之執行，促使本校師生具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度。
3. 學生端：使學生瞭解學術研究倫理教育相關規範，於從事學術研究時具備正確的倫理認知與態度，訂定本校「學術研究倫理教育課程實施要點」及「學生違反學術倫理案件處理辦法」，確立師生如有違反學術倫理情事時，由審定委員會以客觀公正之處理程序進行調查與審議，並為適當之處分。

三、產學合作

(一)拓展技術服務為導向之產學合作

1. 建立與企業長期的產學合作關係：研究發展處負責產學研發規章制定、推動執行及計畫管考，產學營運處負責對外營運，包括產學合作媒合、技術研發、技術成果推廣、現職人才培育、新創育成廠商、招募廠商進駐、產品打樣、校級專業技術服務中心、經濟部工業局自動化服務中心與精密機械檢測服務(TAF 認證)等相關業務。
2. 完善制度面：如「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」、「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」及「技轉績優教師獎勵辦法」等鼓勵措施，積極推動師生從事產學合作。
3. 設立產學合作服務中心：主要為協助企業核心技術、人才媒合、技術研發、精密機械檢測服務(TAF 認證)及申請政府資源(如科專計畫、SBIR、CITD 等)之補助等服務。

(二) 推動前瞻技術研發

1. 積極與產業界合作：與企業簽訂合作備忘錄，強化技術研發能力，擴大技術研發成果績效。
2. 協助企業解決技術問題與人才需求：以產業需求為發展主軸，透過研發團隊與產業對接，結合智能化技術，同時協助企業進行核心技術移轉、專利授權、技術諮詢及技術研發等服務，以協助企業達到國際化技術水準。

3. 推動跨領域前瞻技術的研發：以「機械智能與先進材料加工技術」為發展主軸，協助企業朝智能化方向發展，聚焦整機與關鍵零組件設計開發、智能化技術、加工製造技術、高精密度測技術及智能化應用技術五大領域，目前與多家企業合作，共組成6個團隊，如智能化高精度加工機研發團隊、專業產品製造機研發團隊、精密磨床加工研發團隊、油壓中心架研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊及無人搬運車研發團隊。

四、課程與教學

(一)建置優質科技大學教師養成基地

1. 精進教學品質：縝密規劃系所專業核心課程，並依據產業發展趨勢適時調整與改善課程結構；同時鼓勵教師發展創新教學方法、開發新教材、運用網路資源推動線上課程，以增進教學成效，提升教學品質。
2. 成立教學成長社群：邀請運用特定教學法或評量策略已有成果之熱忱教師擔任社群召集人，藉由教學經驗傳承與教學方法交流的團體活動，形塑本校教師相互觀課文化，建立教師教學技巧之分享討論與創新教學模式之傳承。
3. 提供教師教學諮詢：成立教師教學發展諮詢委員會，主要成員由各學院院長、教學資深教師與傑出教師獲選人為代表，就教學相關議題提供建議。
4. 辦理教師研習與交流活動：透過舉辦教學策略方法研習、教學觀摩與經驗分享等活動，例如辦理傑出教學教師講座、新進教師工作坊等，分享本校傑出教學教師或校外教學專家之教學理念和方法，激發教師對於教學方法之改善，並激發創新教學之發展。
5. 辦理教師成長課程認證：鼓勵教師自我進修，主動參與校內外關於提升教學品質或創新教學方法的活動，參與場次、時數列入時數認證，並作為本校教學傑出教師選拔之參據。
6. 落實一師一TA制度：提供專任老師教學助理，協助教師進行課程教材準備、課堂間或課後學生輔導等。
7. 提升教師線上教學專業知能：強化本校數位學習平台及線上即時同步授課平台的功能，並適時辦理線上教學方法與創新教學之講座，提供教師因應遠距教學所需之教學專業知能。

(二)規劃創新多元學習課程，厚實課程訓練

1. 補助教師開設創新課程：定期甄選教師參與創新課程開發計畫，透過經費補助，由參與教師依計畫進度安排活動，提供全校教師觀摩，及鼓勵教師以所開發的創新課程申請教育部教學實踐研究計畫。

2. 推動微學分課程：以 0.1~1 學分的方式開設各類型微學分課程，提供學生更多元的專業或通識選修。
3. 推動跨域智慧微學程課程：主要由非資訊領域學生跨域修習具有資訊科技內涵的微學分課程，提升競爭力與就業力。
4. 開設磨課師(MOOCs)課程：基於大量開放式線上網路課程之趨勢，鼓勵本校教師開設線上磨課師課程，並藉由訂定磨課師課程實施要點，提供教師開課補助及建置磨課師攝影棚，協助教師發展磨課師課程。鼓勵本校學生修習校內外磨課師課程，配合通識教育中心之規劃，訂定學分承認辦法，鼓勵學生自主學習，列入畢業學分。翻轉傳統教室的學習模式，提升數位時代教育之多元性與學習成效。
5. 推動多元語言課程規劃，延伸學生求知觸角：結合本校特色，除設有大學通識英文課程外，規劃適用各系之實用語言用語，並納入課程內容，如「日語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」及「泰語」等語種，推動活潑且實用的語言課程，讓學生在多元的情境中快樂的學習和提升語言能力。開設 ESP 專業英語課程，如「英語閱讀」、「職場英文」、「旅遊英文」、「情境英文」等，提供同學多元學習管道，延伸學生求知觸角，接軌國際市場、培育國際人才。

五、推廣教育

(一)開設勤益學苑、開辦樂齡大學

1. 建置社區終身學習網絡：提供社區居民包含文藝、語文、社會學科及體育保健等靜態與動態多元課程；結合開放校園、開放運動設施及開設社區教學課程，透過各項教育與訓練資源，舉辦文藝活動、社區服務，做為引導社區民眾參與及關懷社會發展之園地，進而提升社區民眾生活品質，成為社區最愛的好鄰居。
2. 落實大學社會責任，增進高齡者終身學習的機會：由學校主動開設樂齡大學，以多元創新的學習模式，提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流。

(二)與大臺中社區跨界合作

針對大臺中行政區內社區(國中小、高中、大學、外籍、社會人士)，以生活、教育及就業為主軸，與區公所及農會等對進行合作開設相關推廣教育課程，同時也提供相關資訊服務。

(三)積極推動各項推廣教育計畫

配合國家發展及區域特色，配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類終身學習教育訓練推廣事項；整合校內資源，推廣社區

教學，積極籌畫開辦各類學分、非學分班、產業人才投資方案課程。推廣部規劃符合產業與時代需要，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，並適時調整組織架構，以期許成為中部地區最優質的推廣教育機構。

六、國際視野

(一)充實國際交流管道

為擴展學生國際視野及實務經驗，鼓勵學生出國參與海外教學與研究相關活動，促進文化、學術及產業交流，以培養兼具專業實務與國際競爭力的優秀技職人才。相關規劃如下：

1. 締結姊妹校：積極推動學生赴姐妹校交換、赴海外研修與實習等，促進師生國際交流合作，藉此體驗跨國學習機會，引導學生適應多元環境，促進學生全球競合力與國際移動力。
2. 爭取教育部國際交流計畫：如「學海飛颺」、「學海築夢」、「優秀外國青年來臺蹲點計畫」等計畫之補助，降低學生海外學習負擔。
3. 設置國際交流獎學金：補助赴外研修學生國際來回經濟艙機票款及生活費等項目，並且優先補助至德國、日本及美國等重點國家姐妹校研習，目前學期型補助名額加上學年型補助名額的上限總額為 24 名，每一國家之申請名額以補助 8 名學生為原則；雙聯學制補助名額上限為 15 名，每一國家之申請名額以補助 5 名學生為原則，重點國家間的補助名額可互相流用。
4. 舉辦線上科技論壇：透過跨院整合能量，定期與挪威、日本、泰國、印尼、印度、越南及香港的學者共同辦理線上「大學全球夥伴之永續發展及產學學術研究交流工作坊」及科技論壇，討論 SDGs 永續發展目標相關指標議題。

(二)開設國際產學專班

1. 配合政府政策開設國際專班：本校配合政府新南向政策，積極參加國內外教育展，並與海外姐妹校建立策略聯盟，以達到宣傳及建立穩定之學生來源國。
 2. 辦理客制化專班：國際產學專班以產官學方式培育業界所需人才之核心能力，藉由理論與實作能力課程、華語訓練等特色教學，提升學生專業及語文能力。
 3. 結合業界資源開拓課程內容：自學生大二起開設產業實習課程，結合各合作企業之業師進行協同教學、產學合作及資源共享等方式訓練學生之專業核心實務能力，以達成培育國際學生成為產業界幹部為目標。相關成效如下：
- (1) 106 學年度開始開設大學部國際專班，自 106 及 107 學年度，共計開設 6 班新南向產學合作國際專班，合計招收 124 位來自越南、印尼、尼泊爾、泰國、柬埔寨等新南向國家之優秀學生。

- (2) 108 學年度起配合學校政策調整，開設 1 班外國學生專班(一般專班)，招收 35 位來自越南及寮國學生，另配合我國教育部及印尼政府之學術合作協議，開設印尼 2+i 產學合作國際專班一班，共招收 38 位來自印尼國立學校之優秀學生。
- (3) 109 學年度因嚴重特殊傳染性肺炎影響，國際間疫情嚴峻，衝擊海外招生能量，故僅由管理學院休閒產業管理系開設 1 班外國學生專班，原定由工程學院開設 1 班印尼 2+i 產學合作國際專班，亦因當地疫情嚴重，由教育部展延自 110 學年度開班。
- (4) 110 學年度由機械工程系及工業工程與管理系各開設 1 班四技產學合作國際專班(共 2 班)，及由冷凍空調與能源系配合印尼與我國簽訂之學術交流計畫開設 2 班印尼 2+i 專班，合計招收 124 名優秀海外青年至本校就讀。
- (5) 111 學年度預計開設機械工程系、電機工程系及化工與材料工程系各 1 班四技產學合作國際專班(共 3 班)，合計擬招收 120 名優秀海外青年至本校就讀。本校將透過台越經濟文化教育發展協會及西貢大學簽訂三方合作備忘錄，透過學校合作招生，提高本校於越南知名度。
- (6) 未來預計每年由本校工程學院、電資學院及管理學院所屬系所招收四技產學合作國際專班 3 班、印尼 2+i 專班 2 班，每班預計招收 40 人，預計每年招收 200 名新南向專班學生永續培育業界所需人才。

(三)招收優質外籍學生

1. 強化外籍學生招生管道：由國際事務處及各院系安排線上會議或親自拜訪國外重點高中職學校、大學及姊妹校、透過畢業境外校友及目前就讀本校的外籍生推薦、參加各國舉辦之台灣教育展。
2. 積極參與教育部計畫：透過教育部「優秀外國青年來臺蹲點計畫(Taiwan Experience Education Program, TEEP)」與本校 3+1+碩士計畫進行結合，再至本校研習的外籍生中發掘表現優異的學生，鼓勵申請本校碩博士學位。
3. 行銷校園特色：藉由社群平台及校友推薦等各項管道強力傳遞本校國際學術品牌形象，提供優渥之外籍學生獎助學金，建立優良學習環境，協助學成後就業媒合等條件吸引學生來校就讀。
4. 簽訂雙聯學制：現已與泰國清邁皇家大學、印尼 Polman 大學簽訂，未來將積極與歐美地區學校簽訂雙聯學制或 3+1+1 計畫或 4+1 計畫，薦送本校優秀同學赴姐妹校就學，提供學生多元學習管道。

(四)建構良好的英語環境

1. 充實語言學習管道
 - (1) 開設「大一英文」、「英文聽講」等必修課程，亦提供大二以上學生各類情境式英

語課程，透過豐富情境式教學，輔以視聽教材及聽說練習，增加學生學習興趣與語言交流練習機會，進而提升本校學生英語能力。

- (2) 每學期提供數門全英文授課之選修課程。
 - (3) 每學期開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，提供全校教師英語能力訓練環境，以增進本校教師之英語授課軟實力。
 - (4) 每學期於 Language Corner 提供英語請益時段。由學生至語言中心提出需求，語言中心指派專/兼任老師提供輔導。
 - (5) 每學期舉辦 Chatting Time/Coffee Hours，鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。
 - (6) 語言中心每學年至少舉辦一次英語相關競賽，以提升學生英文能力。
 - (7) 增購英語電影等相關多媒體學習素材，提供學生借閱，或由教師於課堂播放，增進學生對英語國家文化的認識。
 - (8) 於勤益語言學習網增加線上學習資源，強化學生線上自主學習。
 - (9) 語言中心所舉辦的活動公告皆以中英文雙語呈現。
 - (10) 優化語言教室設備，完善軟、硬體學習資源，提供學生更妥善的學習空間。
 - (11) 由外籍生擔任英語課程教學助理，增進本地學生的英語口說能力。
2. 結合獎勵制度：為鼓勵學生持續精進英語，本校訂有英語成績進步獎勵計畫，透過獎勵金激勵英語學習動機及效益。

(五)國際排名

本校設有校務研發中心，負責校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考。自 2018 年開始申請(Quacquarelli Symonds, QS)世界大學排名，2019 年起投入泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings, THE)、世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)、THE 大學影響力 Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名、THE 新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)與 QS Graduate Employability Rankings 大學就業力世界排名等評比。目前，各項排名均躋身世界大學排名之列，持續努力提升本校知名度與世界聲望：

1. 2019 年本校首度參加 THE 世界排名即進入英國泰晤士全球最佳大學排名，全球每年有 2100 多所大學進入世界排名，截至 2022 年本校各項評比分數逐年提升，因此已連續 4 年躋身於 THE 世界大學之列，說明如下：
 - (1) 2019 年英國泰晤士全球最佳大學排名 2019 THE Ranking (1001+)。
 - (2) 2020 年亞洲地區最佳大學排名第 401+名，名列台灣第 30 名。
 - (3) 2021 與 2022 年亞洲地區最佳大學排名第 401+名。
 - (4) 另自 2020 至 2022 年，本校工程學院在 THE 的 Subject 的世界排名名列全球 801-1000 佳績。

2. 2021 年英國「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」公布 Young University Ranking 世界最佳年輕大學，本校排名第 401+，台灣地區排名第 16 名。
3. 2021 年英國「泰晤士高等教育專刊 (Times Higher Education)」公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜 (Emerging Economies Rankings)」，本校排名 451-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排名並列第 29 名，跟去年表現相比前進 5 名，全國科大排名第 4。
4. 2020 年英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds)公布亞洲最佳大學排行榜，台灣有 37 所大學入榜，本校首次 QS 亞洲大學世界排名 501-550。其後續佳績如下：
 - (1) 2021 年本校 QS 亞洲地區最佳大學排名，名列 451-500(與 2020 年相較前進 50 名，國立科大排名第 4)
 - (2) 2022 年因本校 QS 排名持續穩定前進，QS 世界大學排名機構准予本校申請參與 2022 QS 全球區排名。
 - (3) 2022 年本校 QS 世界大學排名工程領域首次進榜，全球排名第 451-500 名，台灣區本校排第 10 名，企業雇主聲譽排第 7 名，學術聲譽排第 9 名。
5. 2020 年本校首次參與英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)「世界大學影響力」(University Impact Rankings)排名，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 清潔能源最佳，其次是 SDGs 6、SDGs 9 與 SDGs 12 的成績落在 200-300 名，總排名 601+。本校 2021 年與 2022 年賡續參與 THE 大學影響力 Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名，各項總分已從 2020 年 43.1 進步到 2022 年 57 分，本校將依據聯合國 2030 SDGs 各項評比指標達到永續校園標準。
6. 2019 年國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 181 名，台灣區第 16 名；2020 評比本校躍升世界排名第 95 名、台灣排名第 7 名；2021 年評比本校世界排名晉升至第 68 名，連續 2 年進入國際綠能大學百大之列。
7. 2022 年 1 月世界大學網路排名(Ranking Web of Universities)本校名列台灣第 47 名，較前一年進步兩名。

七、校園設施及設備

(一)兼具教學、運動與休憩功能

本校校地面積約為 32 公頃，原校區已興建有國秀樓、創新研發大樓、圖書資訊館、行政大樓、管理館、機械館、工程館、工業工程館、青永館、誠樸館、勤益學舍、工具機大樓及復通樓，總樓地板面積達 164,836 平方公尺。新校區朝「生態校園」與「智慧綠建築」規劃，已陸續完成整地排水、運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯

洪池)、學生活動廣場(鑑心廣場)及北側景觀美化等工程，而已完成之建築物為鹿鳴臺(符合綠建築標章合格級)。目前興建中之建築物為學生宿舍新建工程(含裝修，取得綠建築銀級侯選證書及智慧建築合格級侯選證書)，機車停車場新建工程及新校區大門新建工程(均取得綠建築合格級侯選證書)，其中配合新校區大門之規劃，將改善大門入口北側景觀並進行環境改造，大門入口南側將設置具地標性質之校名碑，並規劃具有遮蔭、舒適之行人徒步環境。未來將於行政大樓原址興建綜合大樓(即新行政大樓)，並將新舊校區既有圍牆進行拆除及景觀美化工作，以提供師生更為舒適及寬廣之景觀空間。

(二)建立校園藝術景觀，營造鄰里一家親

本校擁有廣大美麗校園，可提供社區里民休閒空間與活動場域，且開放校園場地與教室，提供團體機構辦理研習、講座等相關活動。校園內配合繽紛四季及熱鬧節慶，鏈結在地觀光、文化特色產業，舉辦各式多元活動。同時規劃裝置藝術品或可供打卡標的物及校園景點，期盼藝術、人文與科技結合，吸引人潮，行銷在地文化。

(三)完善教學及實驗設施

本校在空間規劃上，已將教學與實驗空間做區隔，專業實驗課程分配至各系實驗室上課；非實驗課程則統籌至國秀樓一般教室上課。為提供本校師生優質的教學環境，國秀樓普通教室全面汰換課桌椅並建置整合型 e 化多功能講桌，提供教師整合且便捷的 e 化教學環境，有效提升學生學習成效。此外，屬於大型課或專題演講，則至各大樓之演講廳或會議室進行，達成資源共享，方便管理之優點。另於 107 年完成建置完成磨課師攝影棚，配有主播台、攝影棚燈、專業攝影機、專用剪輯電腦及軟體，可提供本校教師錄製課程的空間及設備。

本校 110 年將現有數位學習平台升級，以簡化遠距教學步驟、支援各項裝置使用（如電腦、手機、平板）、增加數據統計資料，輔助教師對學生學習成效評估，並簡化全校數位化檢核作業，平台升級費用 90 萬元。未來並配合本校建築物興建工程，建置安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。

(四)持續精進教學研究設備

本校每年積極建構各項軟硬體設備，以維持系所基礎教學設備更新之穩定性，並配合各學系所之專業特色，添購汰換老舊設備以因應教學所需。除透過健全校務基金及配合政府各部門之各項計畫更新與建置教學研究設備外，訂有公開透明捐贈作業流程，積極爭取校友、企業及社區人士之設備捐助，以充實教學設備，適時汰舊換新。各教學單位儀器設備，除各系各自使用外，亦開放其他單位借用，建立良善空間與設備共享原則。

(五)圖書設備

本校圖書館位於圖書資訊館地下1樓至地上3樓，總樓地板面積為9,908平方公尺，提供寬敞舒適的閱覽典藏空間、最新硬體設備、多功能的多媒體視聽室及快速的資訊檢索與網路連線設備等。透過設置資源探索服務平台、機構典藏系統、異質資源整合查詢系統、碩博士論文系統，讓讀者可一次查足館內所有資源及雲端學術參考文獻，提供專業化的學術參考文獻，增加讀者查獲資料的深度及廣度，使電子資源成為讀者最佳研究、教學利器。110年度本校館藏資源共計有290,668冊中西文圖書、1,744種中西文期刊、85,797種中西文電子期刊、427,966冊電子書、115種中西文資料庫及16,183件中西文視聽資料。

圖書館建置資源探索服務平台(Jumper)，提供Google-like的簡易查詢框，除實體圖書、期刊及視聽資料外，本校訂購的電子資源及公開取用的電子資源皆可在該平台一次查找齊全，除操作簡易外亦提供個人化服務，讓全校師生在查找資料時更加省時省力。

八、重要政府補助計畫

本校為建置完善人才培育環境及強化研究能量，因此積極爭取各項計畫，為校務發展挹注更多的資源，透過教育部、經濟部、科技部及民營企業產學合作，提升學校教學品質、技術研發能量，爭取重要政府補助計畫成效如下：

(一)持續執行高等教育深耕計畫

本校自107-111年度獲教育部高等教育深耕計畫補助，藉由大型計畫帶領全校邁向卓越，以建構持續有效培養產業人才的教、學、研環境，強化學校發展特色，彰顯公共價值，以善盡大學社會責任。

本校為實現整體目標「培育產業人才的教學、學習、研究環境」，依四大面向擬定分項目標及執行策略與方案，以達成預期成效，並結合管考機制回饋修正，確保計畫品質，重點執行項目，如下所示：

1. 落實教學創新及提升學品質：推行實務問題導向之教學，並致力培養學生具備企業人才所需之能力，培養學生創新創業精神與跨領域整合能力及程式設計能力，引領學生應用數位科技，達到自主學習、主動學習與終身學習的目標，使學生具備實作、創新、成長能力，並配合國家2030年雙語互動式課程教學，及訂有學術論文品保原則，以精進學術論文品質。
2. 發展學校特色：以培育具技術研發管理能力之金匠高階人才為教學特色，成為工具機、工業4.0、綠能科技領域之專業技術學校，依產業多元需求成立跨領域研發團隊，並獎勵學生參與學習或競賽活動，使學生具備動手實作、創新研發能力

及國際移動力。

3. 提升高教公共性：為提升技職教育公共性，致力經濟不利學生圓夢學習及就業輔導機制、透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效規劃、建構開放式教學系統、完善師資結構，提升校務資訊管理制度及效用。
4. 善盡社會責任及 USR Hub 基地：本校在社會責任方面，透過大臺中社區教育服務，與區公所、農會等進行合作，共同開設相關推廣教育課程，提供在地優質教育服務。如活化太平農業農產品，協助太平枇杷、荔枝、龍眼等農產品行銷，建置智慧綠能新社菇園，提供在地菇農技術升級、管理規劃及產品行銷之輔導。
5. 計畫人才培育目標：從培育「工匠」實作人才出發，進而具「大匠」創新人才能力，最後以「金匠」高階人才為最終目標。
 - (1) 「工匠實作」：具備實作技術專精人才。
 - (2) 「大匠創新」：除實作技術專精外，還具備創新研發技職人才。
 - (3) 「金匠高階」：除實作技術頂尖、創新研發技能外，還具備國際移動力標竿人才。
6. 計畫質量化指標：部訂質量化指標分為「落實教學創新及提升教學品質」、「提升高教公共性」、「強化教學支持系統」、「善盡社會責任」、「發展學校特色」等面向及自訂量化指標「落實教學創新及提升教學品質」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」，加乘計畫補助經費效益。

(二)深耕專業技術研發及人才培育計畫

本校自 107 學年度起獲教育部每年 2,000 萬元補助「深耕專業技術研發及人才培育計畫」，預計執行至 111 學年度，基於在工具機智慧機械專業領域，同時聚焦在地產業，結合跨域技術研發團隊整合學術研究與技術發展，初以進行學理分析及模型設計為重點，激發創新學術思維，後係以業界技術瓶頸為需求之技術導向進行研發，研究成果發表學術專業論文，同時配合企業研發部門，以實現核心技術實務化產品，透過與業界共同合作，以機械智能為發展主軸，成立產學研發團隊，整合學術研究及技術發展二大面向的能量，以突破業界的技術瓶頸為目標，同時培育產業所需的高階技術研發人才，使得核心技術的研究與產業的發展能夠持續精進，提升機械產業的國際競爭優勢，藉此亦可大幅強化本校產業研發的能量。以達孕育出具有前瞻性亮點的研究中心，以期更能進一步協助臺灣機械產業達到國際 A+ 的技術水準的最終目標。其計畫質量化指標如下：

1. 部訂指標
 - (1) 產學金額：教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案之計畫總金額，預計 111 學年度目標達 3,600 萬元。
 - (2) 技轉金額：教師技術移轉或授權預計 111 學年度目標達金額 750 萬元。

(3) 論文發表：於 WOS 資料庫預計 111 學年度目標達 180 篇。

2. 自訂指標：

(1) SCI 論文研發成果發表：預計 111 學年度目標達 120 篇。

(2) 廠商進駐合作家數：預計 111 學年度達目標 20 家。

(3) 培育金匠高階人才：預計 111 學年度達目標 100 人。

(4) 申請大型產學計畫：預計 111 學年度目標達 4 件。

(三)推動創新創業計畫

本校自 106 年獲教育部成立設置中部創新基地「智慧臺中創客基地」，全國科技大學第五所創客基地之一，其空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室，並已建置近百件之實作儀器設備(2,000 萬元)，每年獲教育部補助創新創業計畫，主要推廣目標為實踐創客基地為創新創業場域、連結外部社群發展基地特色、活化在地產業帶動創新、推廣創意實作教育以及支援校園創新創業發展等五個面向。計畫質量化指標如下：

1. 部訂指標：辦理創新創業實務工作坊或競賽、深化輔導創新創業團隊、協助進入結合創投機制之創新育成機構，連結在地特色產業辦理創新創業輔導或技術創新應用服務。

2. 自訂指標：

(1) 推廣活動及相關創新創業團隊發掘機制：輔導學生創客創新創業計畫、創作創客作品、辦理創客技術體驗營活動、維護創客基地學生人數、開設創客基地設備操作課程或工作坊、舉辦三創成果發表會、創客種子學員協助輔導、校級創客基地業師使用人次及累積師生交流人次、師生專利件數、技術移轉件數及金額。

(2) 創新創業團隊輔導機制：創業導師諮詢輔導次數、引進創業團隊進駐創客基地、創業獎勵金支援、創業獎勵金支援創業團隊數。

(3) 基地之對外連結：培訓技專校院、高中職、國中師資、在地創意列車(科普)學校數、創新創業學習交流活動、大型或觀摩參訪、結合各級學校進行創客交流活動、參加創客市集商品交流與媒合活動。

(四)大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校

本校配合政府推動 2030 雙語國家政策，提出大專校院學生雙語化學習計畫，審核通過教育部第一期計畫補助，核定第一年(110 學年度)300 萬元補助，本校雙語 ACTT 行動計畫發展願景為「具備學術研究與職場應用之英文能力」，說明如下：

1. 四大能力目標，說明如下：

(1) 「A 職場應用英語能力」目標(Applied English)：培育學生具備職場專業英文實作解說與交流應用(聽說讀寫)能力。

- (2) 「C 國際移動職涯發展能力」目標(Career English)：強化 EMI 課程中職場英文情境學習與問題解決能力。
 - (3) 「T1 先進技術探索取得能力」目標(Technology Detection)：教導學生善用英文能力，進行國際技術研發市場英文探索與學習。
 - (4) 「T2 技術創新交流能力」目標(Technology Innovation)：提高學生透過國際學術活動，進行英文交流互動，來深化國際創新研發能力。
2. 部訂指標：
- (1) 英語課採全英語教學比率：日間部英語課程中採用全英語授課之比率，英語課程包含大一英文課程及全校英文選修課程，五年後將須 40%課程比率。
 - (2) 大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形：日間部大二及碩一學生修讀 EMI 課程之比率，五年後將須至少有 26%學生修讀。
3. 自訂指標：職場應用英語的能力(英語成績進步比率、日間部學生具備 CEFA2 以上證照)、國際移動職涯發展的能力(參與國際研習合作)、先進技術探索取得能力(引用國外文獻之專題或論文)、技術創新交流的能力(參與國際交流活動)。

(五)「新南向產學合作國際專班計畫」及「印尼 2+i 產學合作國際專班計畫」

2016 年政府推動新南向政策，本校配合新南向-人才培育計畫，自 106 學年度辦理產學合作國際專班，招收新南向國家學生至本校就讀，自 106 學年度起迄今持續申請「新南向產學合作國際專班」及「印尼 2+i 產學合作國際專班」計畫，同時配合我國產業發展所需產業領域人才，調整開設班別與授課內容，以符合國家長期培育人才之政策。目前(110 學年度)本校國際專班開設系所概況如下：

1. 新南向產學合作國際專班：
 - (1) 工業工程與管理系：1 班。
 - (2) 機械工程系：2 班。
 - (3) 電機工程系：1 班。
2. 印尼 2+i 產學合作國際專班：冷凍空調與能源系：2 班。

(六)「工具機教學設備計畫」

本校自 108 年起連續三年獲得教育部工具機教學設備計畫補助，共計獲得 68,188,300 元，因應工業 4.0 時代來臨，建置智能製造教育環境以培育產業級高階人才，透過開設產業級實作課程及推動師徒制專題，結合工程學院專業師資群，搭配現有機械設備之外，亦新購及升級高端工具機教學設備，支援實務課程的實作及演練，並輔導學生獲取各項增能證照，培養智慧製造技術人才及跨領域人才，共計新增採購

24 台機台(如立式三軸切削中心機、CNC 細孔放電加工機…等)及 14 項零配件，透過建置各種加工方式工具機及智能製造教育環境，以培育產業實作人才。

貳、學校發展願景與目標

本校秉持著「勤毅誠樸」校訓，凝聚全體師生力量，以「務實致用創新導向之優質產業科技大學」為發展願景，以「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」為發展目標，肩負科技校院培育優質技術人才的使命，善盡國立大學社會責任，促進學校永續經營與發展。

一、發展願景：務實致用創新導向之優質產業科技大學

本校地處新興衛星都市，鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及中部科學園區，緊鄰臺灣精密機械產業聚落之「黃金縱谷 60 公里」，產學合作結構及條件優越。以「務實致用創新導向優質產業科技大學」為學校發展願景，務實扎根，以創新面對挑戰，永續學校發展。

二、發展目標：產業人才培育的搖籃，技術研發的基地

本校配合國家政策及產業人才需求，培育為社會所用之專業技術人才，成為產業與社區之最佳夥伴，致力於發展為「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」之目標。說明如下：

(一)產業人才培育的搖籃

1. 理論與實務並重：發展務實教學特色方案，強化核心技術教學；推動翻轉教學，協助學生理論與實務結合。相關內容說明如下：
 - (1) 基礎理論教學：提供學生廣域基礎課程與鏈結多領域之專業實務技術。
 - (2) 核心技術教學：因應產業技術發展需求，系所定期審視所屬核心課程，並規劃跨領域學分學程課程，開設專業微學分課程，由各系訂定必修專題製作課程，從這些策略培育學生具有多種核心技術與統整能力。
 - (3) 推廣雙師領航共時共課：由教師教授基礎理論課程，提供學生所需之專業知識能力，再透過引入業師之跨領域實務教學內容，協助學生接軌業界。
 - (4) 翻轉教學課程：成立明秀書院，提供學生四年之書院學習；開設語言菁英班課程與推動多國語言特訓，進一步提升學生語言應用的能力；鼓勵教師開設磨課師課程及承認學生線上磨課師課程學習學分，建構多元學習環境。
2. 強化實作技術：積極擴展學生實習經驗及實踐核心技術，輔導學生職涯規劃與發展，並推動創新創業技能，強化校園創新創業學習氛圍及使師生具備創業家精神與實力。
 - (1) 實踐系所核心技術：有效培育國內外產業專業人才與企業對接，藉由本校工具機大樓專業實作場域，配合校內教師及業界師資協同教學，也鼓勵教師開設各類核

- 心技術課程，如：關鍵模組組裝及設計、智慧自動化、智慧製造機聯網整合技術、3D 列印機器人、航空產業概論等，培育產業所需的高階技術研發人才，使得核心技術的研究與產業的發展能夠持續精進，藉此強化本校產業研發的能量。
- (2) 推動產業個案專題製作及參與競賽：由業界提出產業問題，教師及業界協同指導學生，讓學生實際至產業進行專題製作；藉由學長姐共同帶領學弟妹運用模組課程中所學專業技能，共同解決產業問題，進而參與各式競賽，如 CNC 智能 APP 創意開發競賽、電動車創新設計與實作競賽等。
 - (3) 推動多元校外實習：積極推動校外實習機制，落實技職體系務實致用精神，除原有合作廠商外，更拓展學生至大廠公司實習機會，增加學生就業視野，如：台灣積體電路股份有限公司、聯發科技股份有限公司、友達光電股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、鼎新電腦股份有限公司、聯華電子股份有限公司、台中精機股份有限公司、百佳泰股份有限公司及銀泰科技股份有限公司等公司實習機會，提升學生務實致用能力。
 - (4) 推動企業菁英培育計畫：與企業合作實習獎助學金方案，學生在學期間領取該公司實習獎助學金，大四進行外實習，畢業後銜接就業，目前已有跟宏全國際股份有限公司、盛翔工程有限公司及和大工業股份有限公司簽訂「獎學金實習暨就業銜接協議書」，另與盈錫精密工業股份有限公司及旭東機械工業股份有限公司簽訂「人才培育計畫」，藉由校外實習及產學合作，培養學生提早體驗職場工作，增加學生職場的適應力與競爭力。
 - (5) 培育產學核心人才：鼓勵師生參與技術移轉案，並藉此培養專業技術人才，落實技職教育與產業緊密結合之目標，提升本校產學研發能量。
 - (6) 鼓勵學生考取證照及參與競賽：透過獎勵學生考取各系所專業核心證照及各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照，使學生專業所學能貼合產業現況，提升就業競爭力。另鼓勵師生團隊參與專業競賽，補助參與競賽之材料費、差旅費，並於獲獎後給予獎勵金，使學生透過競賽展現實作之成果，強化學生實戰能力。
3. 成立技優專班：依產業界對於技術人才需求，111 學年度由化工與材料工程系、資訊工程系、流通管理系三系成立技優專班；112 學年度起則由機械工程系、智慧自動化系及人工智慧應用工程系成立技優專班，並採固定招收模式。技優專班對準學生之專業技術與業界之需求，招收具優秀技能學生，以專班形式於大學端持續強化技優學生之專業技術，並安排學生依據技術專長進行校外實習，幫助業界能夠獲得所需之專業技術能力人才，或協助具有技術專長學生能夠依其專長，在畢業後找到合適之業界工作機會。
 4. 強化創新發明與自主學習：積極培育學生實務與自我學習技能，提升具備實作技

術專精人才，引導學生發想創新點子及培育實作技術。

- (1) 深化智慧臺中創客基地：於工具機大樓內設有多間專業教室，空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室等，提供空間資源，讓學生可以從動手製作中學習技能，扎根實務技術的能量，亦培育學生自主學習與問題解決能力，進一步落實商品化。
- (2) 扎根創客培訓：與產業界及聯盟學校共同推廣創新創業觀念，並對此開設相關課程、論壇及舉辦競賽等，引導學生發想創新點子及培育實作技術隊，強調實務性的創造思考與創業成效，達到創新創業目標。

5. 推動雙聯學制及海外實研習短期交流

- (1) 提供雙聯學制學習管道：建立與海外姊妹校的合作關係，並積極與德國、日本、美國、英國洽談及簽署雙聯學制，目前已簽約 10 所學校，未來將持續簽署合約，以提供學生多元學習窗口及管道。
- (2) 積極推動海外實習合作廠商：鼓勵老師與廠商洽談海外實習，透過教育部學海築夢計畫，將學生薦送至海外實習，除了培養學生之國際觀以外，另外也可增進學生的自主性與獨立性。
- (3) 拓展國際視野，放眼國際：學生透過赴海外姊妹校進行短期的研習與交流，除了可以習得專業知識以外，更可透過沉浸式語言學習，增強學生口說及聽力能力。此外，短期交流及研習活動更可作為學期/年型交換學生的第一站，學生可以往獨立的路上踏出第一步，並確認自己是否可以習慣及接受外國的文化及生活模式，減少未來不可預期之文化衝擊與適應不良狀況。

6. 強化語言學習

- (1) 分級適性教學：大一英文課程採取能力分級，因材施教，授課教師針對不同程度學生，量身規劃合適的課程活動，並分級課程設計專書，提升學習效果。
- (2) 提供豐富數位英語學習資源，促進學生自我學習，確保學生在課後也有充分的語言學習資源可供自我學習與檢測。
- (3) 開設專業英語課程、多國語言課程，以及英語、德語、日語菁英班課程，強化學生未來職涯發展所需之語言能力，幫助學生拓展國際觀，提升國際移動力。
- (4) 開設英檢輔導班，聘請具多年專業教學經驗教師，帶領學生加強學習並補強弱點，輔導並加強學生英語能力，同時鼓勵學生積極報考英文能力檢定考試，增進未來就業競爭力。

(二)技術研發的基地

1. 建置產學合作服務中心：協助企業核心技術、人才媒合、技術研發、檢測服務(TAF 認證)及申請政府資源(如科專計畫、SBIR、CITD 等)。具體推動作法如下說明：

- (1) 運用政府人才計畫資源：針對產業人才需求，本校已協助開設產業攜手專班、雙軌旗艦專班及南向國際專班等，合作廠商如：井田國際、新萊應材、青輔實業、瑩信工業及鉸光實業等公司。並持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合作機會。
- (2) 落實學生企業實習與人才培訓：結合研發處、各系所之校外實習宣導會、說明會、及媒合活動，推薦與各系所課程相符之實習廠商，讓學生瞭解實習工作內容與任務，宣導實習過程注意事項與應盡之義務及責任，也瞭解本校實習規定與配合事項。透過企業實習與人才培育使學生能瞭解業界實務發展，發揮學用合一。
2. 籌組跨領域教師研發團隊：鼓勵不同專長教師與企業共同成立跨領域專案特色研發團隊，提供技術研發、諮詢、輔導及技術移轉等服務，以新興技術研究發展為目標，並簽訂合作備忘錄來強化產業鏈整合，目前已組成無人搬運車研發團隊、專業產品製造機研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊、智能化高精度加工機研發團隊、油壓中心架研發團隊、精密磨床加工研發團隊等。
3. 打造智慧機械關鍵模組試量產線：設立符合產業現況之智慧化類生產線綜合實習工廠，提供優質完善設備資源，配置符合產業應用設備機具與系統、生產線、模具等，根據不同技術模組開設實作課程，導入業界訓練教材與案例實習模式，以業界教師為主體，帶領教授學生實務技術及實務操作，提升學生對實務技術學習強度，養成專業工程師，強化學生在各專業職能之核心技術能力，扎根學生實務技術與專業應用能力。
4. 製作產業個案專題及參與競賽：由業界提出產業問題，本校教師及業界協同指導學生，透過產業個案專題，讓學生實際至產業進行專題製作，共同解決產業問題，進而參與各式競賽，如 CNC 智能 APP 創意開發競賽、電動車創新設計與實作競賽等。
5. 學院舉辦產學座談：透過企業來校進行企業經驗傳承分享，讓學生瞭解產業變遷及產業需要，協助未來就業之銜接；進一步與產業界簽定合作計畫，協助教師瞭解產業發展趨勢，提昇教學品質，進而提升學生就業率。
6. 建置產業現職人才培育中心：開設專業實務課程，培育在職員工精進職能，為現職人才打造精進本身實力的專業培訓場所。
7. 開設產學合作專班：因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班教育訓練推廣事項，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫等專班、教育部產學攜手合作計畫(含僑生)及產業碩士等專班。
8. 成立精密機械檢測中心：於 106 年向「財團法人全國認證基金會」申請成立檢測實驗室並通過評鑑，109 年導入新版 ISO 規範(ISO/IEC 17025：2017)，並再度通

過該基金會之實驗室認證，實驗室可提供「工具機檢測服務」，協助業界及學界檢測工具機各移動軸之精度，提昇加工精度，並可配合各項計畫執行精度分析，以增加學校相關收入。

9. 成立學術研究中心：推動成立「先進材料加工研究中心」及「智慧製造機聯網資訊安全研發中心」。
 - (1) 「先進材料加工研究中心」：目標為成為臺灣先進材料加工之專業研究及實作機構，提供先進材料加工，零組件及消耗材廠商研究基地與技術諮詢窗口。研究團隊專注於研究先進材料加工效益及技術，提供各類加工材料，包含金屬材料、複合材料、奈米材等多項加工專業技術，帶領學界及產業界等先進材料加工相關領域之專業技術提升與研發能量。
 - (2) 「智慧製造機聯網資訊安全研發中心」：全方位規劃與推動機聯網人才培育、研發和產學合作進行。技術內容包含：網路安全防護、弱點掃描與滲透測試、存取控制、區塊鏈及侵入偵測等資安技術應用及研發，同時可提供在地產業進行資安技術認證的服務。

綜上，本校秉承勤毅誠樸之精神，以研究應用科學與技術，提昇文化品質，培育科技與人文並重之高級專業人才，以服務社會建設國家為宗旨。據此，揭櫫本校最終目為培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生。發展至今，目前設有工程、電資、管理、人文創意、通識教育等5個學院，除了深厚扎實的專業技術教育外，同時培養管理與文創人才，期能培育每一位畢業生具備立足產業的專業知能、自我涵養與成長的人文素養、利他利人的社會關懷及放眼世界的國際視野。

參、內外部環境分析

本校設有校務研發中心，透過校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考，從現況有效達成前述發展願景與目標，乃透過下列內外部環境分析，使校務發展能運用優勢、克服劣勢、把握機會、降低威脅，據以擬訂具體適當的策略以強化學校競爭力，因應各項挑戰，永續校務發展。本校 SWOT 分析如表 3-4-1 所示，說明如下：

【表 3-4-1】本校 SWOT 分析

策略方案 內部分分析 外部分析			內部組織分析	
			優勢(S)	劣勢(W)
			S1：工具機大樓為產學研發及人才培育場域 S2：類生產線具備產業水準 S3：院系發展與時俱進培育多元人才 S4：校區完整廣大，建構成為學術文化園區 S5：創校五十週年，校友成就表現備受肯定	W1：國際化起步較慢，待急起直追 W2：國內外知名度仍待提升
			立基於優勢-扭轉劣勢(S-W)	
			1. 運用研發場域及透過類生產線作為產業人才培育的搖籃，技術研發的基地 2. 發展各系所特色，開發系所核心技術，全面提升研發能量，提高知名度	
外部環境分析	機會(O)	運用機會——克服威脅	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：臺中為全國工具機產業大本營，人才需求多 O2：政府產業政策契合校務發展 O3：學用合一使技職教育獲得重視 O4：高等教育發展重視大學社會責任		1. 深化發展智慧機械與製造特色 2. 利用學校發展特色，積極申請各項提升教學、研究計畫，獲得政府資源挹注	WO1：透過校務研發中心，執行本校國際排名，提升國際能見度 WO2：強化國際化校園、深化國際學術交流，招收國際學生，推行國際產學合作 WO3：針對不同身分提供完善的獎助學金機制
	威脅(T)		拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：少子女化趨勢衝擊校系存廢 T2：資源競爭牽動高等教育發展 T3：產業環境變化快速 T4：突發事件影響		ST1：落實理論與實務並重，產業應用性大 ST2：培育跨領域人才，提升競爭力 ST3：暢通校友交流與服務管道，廣納校友意見，永續經營勤益大家庭	WT1：強化姊妹校及策略聯盟，發揮互補效用 WT2：透過公共關係室，擴增學校亮點新聞及強化關鍵字搜尋，進而提升知名度 WT3：成立招生事務處，鏈結高中職 WT4：擴大回流教育，回應終身學習需求

一、學校優勢

(一)工具機大樓為產學研發及人才培育場域

本校於 107 年啟用工具機大樓(地下 1 層、地上 5 層及地上 2 層多功能實習工廠)，面積總計達 3,812.76 平方公尺。規劃為學生實習空間、產業人才培育場域、產學合作室、創客基地、育成中心以及專業技術與服務中心等，採全面開放對企業服務的經營模式，與產業共同合作建置類生產線，帶動校園、地方及周邊產業之創新發展，作為培育學子具備專業實務技能的基地。同時在此基地內，成立特色技術發展專案研發團隊，協助業界解決產業需求與技術缺口；成立校級專業技術服務中心和跨領域特色研發團隊，透過教師、研發團隊及技術人員合作，對企業進行技術與服務，協助業界解決問題與填補技術缺口；以產學合作方式提供企業進駐專屬空間，產學營運處、教學

單位教師協助企業爭取政府部會資源，共同營造永續經營的榮景。

(二)類生產線具備產業水準

配合政府政策推動，發展智慧機械與智慧製造，以工具機大樓為場域，打造「智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線」，針對機械關鍵模組產品，從設計、生產、組裝到精度檢測與機電測試，展現一條龍式全程開發技術，讓學生在學校體驗業界生產模式，畢業後可無縫接軌產業界生產環境。此智慧化產線不僅是培育產業界所需人才，以「問題解決」為導向組成的技術團隊，更協助產業界新產品小量開發的「試量產」，共創技術研發與人才培育的雙贏目標。

(三)院系發展與時俱進培育多元人才

本校組織型態係因應教育環境改變，結合國家整體建設及地區產業特色發展，配合本校發展願景及發展目標而調整，其中教學單位設有電資學院、工程學院、人文創意學院、管理學院與通識教育學院，111 學年度新設「人工智慧應用工程系」及「智慧自動化工程系」，共計 5 個學院、19 個系所。且本校提供多元學習的修課彈性，厚實專業課程訓練，強化學生專業知識，作法包括開設微學分課程、深碗課程、跨領域共授課程、專題師徒實習課程、磨課師課程、創客系列課程等，培育具備深厚扎實技術及管理文創的人才，兼具技術硬底子與人文軟實力，提供國家與產業德術兼備的優質人才。

(四)校區完整廣大，建構成為學術文化園區

本校原有校地面積約 12 公頃，已興建國秀樓、創新研發大樓、圖書資訊館、行政大樓、管理館、機械館、工程館、工業工程館、青永館、誠樸館、勤益學舍及工具機大樓及復通樓等，總樓地板面積達 164,836 平方公尺，是本校主要之教學區。97 年 6 月爭取到原坪林營區之 20 公頃新校區，以「生態校園」等低密度方式開發建設，基礎建設方面，已完成整地排水工程、運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)、學生活動廣場(鑑心廣場)及北側景觀美化等；興建工程方面，已完成新校區運動場看臺(鹿鳴臺)，陸續辦理新校區學生宿舍、機車停車場、新大門等工程，並進行保留營舍申請補發使用執照及活化作業；建築維護方面，已完成機械工程館建物結構補強工程，接續進行國秀樓、研發大樓之結構補強作業。鑒於目前之行政大樓老舊，學校整體之行政及教學空間亟待擴充，未來規劃拆除並興建兼具教學與行政功能之綜合大樓。學校開發與建設同時考量歷史因素，保留具歷史意義，並可與在地特色鏈結的建物和人文景觀，以活化新校區之使用，使其成為兼具教學、運動與休憩之多功能空間，營造美麗校園成為學術文化園區。

(五)創校五十週年，校友成就表現備受肯定

本校創校五十週年，歷屆畢業校友總人數超過 9 萬人，遍佈各行各業，擁有完整的專業知能及豐富的實作經驗，獲得多方的肯定，於 2019 年至 2022 年榮獲《Cheers》雜誌調查企業最愛大學生 TOP30 之列。此外，本校為能培育產業所需人才，成立「問卷調查中心」，透過畢業生流向追蹤、畢業生就業滿意度及雇主滿意度調查等，瞭解校友是否符合職場所需，並進行就業情形及工作與所學之符合性等學以致用狀況之分析，作為系所推動優質教學和改善學習環境之參考依據。本校畢業校友兼具專業知能與人文素養，優秀畢業校友不勝枚舉，除在專業領域引領產業發展外，更積極奉獻所長回饋社會，以 2019 年年底爆發的嚴重特殊傳染性肺炎為例，在政府成立的口罩國家隊中，盈錫精密、慶鴻機電及泓鉅精機公司等均為本校校友領導之公司，無償提供人力、技術與零件，協助政府在最短的時間內組立口罩生產機械，共同守護國民健康與安全。

二、學校劣勢

(一)國際化起步較慢，急起直追

本校國際化起步較慢，97 年 8 月始經由組織與業務調整，增設「國際事務處」，專責推動國際學術交流活動，整合校內資源，擴展學生國際視野，提升國際競爭力。身處在全球化的時代，迎向國際不但是學校必須邁進的方向，如何培育青年學子成為國際人才也為本校的重要議題。因此，本校積極拓展姐妹校，目前已與 118 所學校建立姐妹校，分佈於五大洲，建立學術交流合作管道，加強與國外大專院校交流，藉由各項國際合作，積極邀請國際專家學者來校演講，推動交換學生制度、交換教師制度及開設短期學程等方向，與各國友校建立國際合作關係。另外選送學生出國進修實習，透過交互培養或共同訓練，以強化專業知能與實務經驗之結合，以推動本校師生在跨文化跨學科領域的國際交流合作，增進國際職場實務及擴增國際視野。110 學年度外籍學生來自 20 個國家，人數超過 4 百位；另外整合校內外師資共同規劃全英語與外語「日語」、「德語」、「西班牙語」、「法語」、「俄語」、「韓語」、「越南語」、「泰語」課程及菁英英語、德語、日語班開設，建構多元外語教學環境。其中全英文課程預計每年以 5% 的增幅，逐年開設全英文必選修課程，提升全英語授課能量。

(二)國內外知名度仍待提升

本校為私人興學，創辦人於 81 年將私立勤益工商專科學校捐獻給國家，改制為國立勤益工商專科學校，至 96 年 2 月使改制為國立勤益科技大學，在學校發展歷程來說，相較於其他國立技專校院，知名度上稍嫌不足。基於此，於 106 年設立校務研究辦公室，108 年則通過設立校務研發中心為一級單位，透過校務研究工作，提供校

務規劃與管理決策參考；同時成立公共關係室，配合務實行銷，專責掌理學校形象管理、媒體宣傳、新聞發布等。透過校務研究分析及發掘問題所在，進一步研擬策略解決問題，提升師生與學校競爭力，以競爭力為本整合行銷資源，持續努力提升國內外知名度。近年來本校積極投入 QS 世界大學排名、泰晤士高等教育世界大學排名 (Times Higher Education World University Rankings, THE)、世界綠能大學排名 (GreenMetric World University Ranking) 與 Sustainable Development Goals (SDGs)，目前各項排名已逐步躋進世界排名之列，學校持續透過 PDCA 循環檢視及提升校務經營品質，進而持續提升國內外知名度及聲望，以達到國際一流大學為目標。

三、外部機會

(一)臺中為全國工具機產業大本營，人才需求多

臺中「大肚山 60 公里黃金縱谷產業聚落」，往北到神岡、大甲，往東到豐原，豐原往南到太平、大里，直到南投工業區，這個區塊有上千家精密機械、上萬家下游供應商，匯集全臺灣 85% 精密機械的廠商聚落，就業人口超過三十萬人，年產值九千億，不僅是全國工具機產業的大本營，更是全球密度最高的精密機械聚落。重要產業包含工具機暨機械零組件、光電面板產業、自行車及零組件、木工機械、手工具、航太產業等。本校為臺中、彰化、南投地區唯一兼備科技、管理、人文系所之國立科技大學，培育四技、二技、碩士、博士等多元人才，是中部地區人才需求最多及最優質的科技大學。本校位處產業聚落核心位置，鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及中部科學園區等，掌握區位優勢，一直以來與中部科學園區及鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心，都建立良善互動交流網絡。進而於 107 年啟用工具機大樓後，採取全面開放對企業服務的經營模式，目前已有包含盈錫精密工業股份有限公司等 20 家廠商進駐，及建置「智慧製造生產線」及「智慧機械關鍵模組試量產與測試技術及種子師資與技優生培育類產線」兩條類生產線，為長期培育優秀專業人才及提升實務技術之基地。此外，亦透過本校相關領域教師搭配產學營運處專案經理所組成之產業詢服務團隊，由校長帶隊逐一拜訪個別企業，進而合作共同研究、突破技術瓶頸，強化產學合作效果。同時藉由校外實習機制、開設專班、引進業界師資等機制，與產業界密切交流。不論是技術交流、人才培育、企業資源挹注等，都更激發教學品質與研發技術之加乘效應，使教育環境與培育之人才更貼近業界需求。

(二)政府產業政策契合校務發展

為加速臺灣產業轉型升級，政府推動前瞻基礎建設從北到南打造「智慧機械」、「亞洲·矽谷」、「綠能科技」、「生醫產業」、「國防產業」等五大產業創新生態系，而

後更進一步增加「新農業」和「循環經濟」，並在此產業創新基礎之下推動「六大核心戰略產業」，包含「資訊及數位」、「資安卓越」、「臺灣精準健康」、「綠電及再生能源」、「國防及戰略」、「民生及戰備」等六大產業，並推動「亞洲·矽谷 2.0」打造臺灣成為半導體先進製程、亞洲高階製造、綠能發展及高科技研發等中心，成為全球經濟發展的關鍵力量。其中智慧機械產業推動的主要目的是將臺灣從「精密機械」升級為「智慧機械」，並全方位帶動產業智慧化升級轉型，以達以達成「智機產業化」及「產業智機化」之願景，朝成為「亞洲高階製造中心」的目標邁進。爰此，本校因應政府政策乃推動「先進材料加工研究中心」及「智慧製造機聯網資訊安全研發中心」，並成立「人工智慧應用工程系」及「智慧自動化工程系」，藉此深化工具機技術的研發，同時發展智慧機械的產業研發的基石，進而達到工具機機械智能化與高階人才培育的目標。期許本校的 5 個學院、19 個系所皆能夠與政府推行產業政策進行高度鏈結，並參與產業轉型。

(三)學用合一使技職教育獲得重視

過去技職教育在提供國家基礎建設人力及促進經濟發展上，扮演著舉足輕重角色，對締造臺灣經濟奇蹟，貢獻良多。但因曾面對社會重視學歷文憑及輕忽實務的風氣影響，常常成為家長或學生第二順位的選擇。近年來，透過技職教育再造方案及技職教育再造計畫之策略實施及資源挹注，技職教育已有更明確的發展特色，包括建構親產學環境、實務選材、強化實務課程、學生實習及實作、教師實務經驗提升、引進業界專家實務教學、升級技職教育軟硬體設施等實質資源挹注等，技職校院辦學成果逐漸受到重視及認同。

(四)高等教育發展重視大學社會責任

大學社會責任已成為現在世界各國高等教育轉型的重要趨勢，英國及歐盟也將社會責任列入大學發展及評核指標中。教育部於 106 年開始推動大學社會責任實踐計畫，鼓勵大學以「在地鏈結」及「人才培育」為己任，協助在地解決區域問題。同時，於 109 年遠見雜誌「企業社會責任獎」與財團法人臺灣永續能源研究基金會之「臺灣企業永續獎」都將大學社會責任列入評選項目中，顯示臺灣各界對於大學社會責任之重視程度。於在地鏈結部分，本校於 107 年至 111 年獲教育部 2,780 萬元補助執行大學社會責任實踐計畫，透過師生專業技術的導入，活化太平區農產品的提升，以及中部地區菇類產業創生與永續經營；在人才培育方面，本校自 107 年度攜手企業界已連續 4 年對外募款達 400 萬元以上，並獲教育部相對一比一經費補助，共同投入以減輕經濟不利生實質的經濟壓力。未來將持續發掘在地需求，同時結合教育部大學社會責任實踐計畫，促進地方產業發展，活絡場域經濟脈絡，增加地方競爭力。

四、外部威脅

(一)少子女化趨勢衝擊校系存廢

根據教育部 110 年教育統計資料顯示，109 學年度一般大學招生名額為 17.4 萬人，較上學年減少 0.3 萬人或 1.6%，新生註冊率 92.4%，較上學年增加 1.3 個百分點；技專校院招生名額為 16.8 萬人，較上學年減少 0.9 萬人或 50%，新生註冊率 80.2%，亦減 2.8 個百分點；另觀察歷年新生註冊率，一般大學均顯著高於技專校院。顯見受少子女化效應影響，招生不足之衝擊對技專校院影響程度較大。少子女化效持續衝擊我國大專校院的發展與生存，在公立大學佔有招生與政府經費挹注的優勢下，私立技專校院的處境更顯艱難，其經營與發展成為各校因應少子女化的關鍵課題。因應少子女化趨勢本校更是積極深耕鄰近高中職地區，除主要招生來源中部地區(臺中、彰化、南投)，更是積極至中部以外地區延攬潛在優質學生入校就讀；另配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，密集拜訪東南亞國家學校及當地臺商企業，吸引東協及南亞外籍學生來臺就讀，以開發及拓展新的生源。

(二)資源競爭牽動高等教育發展

臺灣高等教育主要經費來源是政府，其中 2019 年我國高等教育經費占國內生產毛額 1.3%，低於 OECD(Organization for Economic Cooperation and Development, OECD) 國家平均 1.4%。以平均每生使用教育經費佔平均每人國內生產毛額比例來看，臺灣學生平均所享有的高等教育在國家敬陪末座，只有 25.9%，遠低於 OECD 國家平均值 36.4%；此外，臺灣高等教育的經費結構中資本門分配比例達 14.2%，比 OECD 國家平均值 10 為高，亦為 OECD 國家中第二高，顯示有限的教育資源用於硬體設備，而非投資在人力。且過去高等教育整體資源過度集中於獲得競爭型經費的少數學校，多數學校缺乏足夠發展經費，導致大學 M 型化發展，學校為爭取經費呈現同質性發展，也演變成輕教學重研究的現象，忽略教師教學及與學生學習的實質改善。

(三)產業環境變化快速

全球產業環境變化快速，且臺灣屬於出口為導向的經濟體，經濟發展仰賴對外貿易。後疫情時代大趨勢的崛起，正逐步影響全球經濟格局，加上人工智慧、雲端服務、基因編輯、奈米技術、量子計算等技術在各領域蓬勃展開，科技創新速度大幅疊加。對於我國企業往往是以臺灣製造銷售全球的策略，目前則面臨產業高原期與迭代速度加快的窘境。其中，過去臺灣引以為傲的資通訊業、機械業、紡織業、銀行業、半導體產業等都已經是成熟期產業；而逐漸進入成長期的業別包括個人醫療、物聯網、虛擬實境、電子商務等。然進入疫情改變全球經濟模式，激勵各產業創新，如遠距醫療、加密貨幣、虛擬市場、生技醫療、氣候科技、零售電商、電子支付等。企業如果沒有

隨時跟上國際產業趨勢的浪潮，很可能就會被淘汰。隨著國際產業趨勢發展及產業環境變化，本校積極與業界合作，希冀藉由與教師產學合作、開設產業專班、學生赴企業校外實習、業界教師協同教學、協助企業技術研發等，讓教師走出校園、學生提前瞭解產業現況、產業進入校園，進而有效降低學用落差，適應變化快速的產業環境。

(四)突發事件影響

全球自 2019 年受嚴重特殊傳染性肺炎疫情(COVID-19)影響，邊境管制影響國際學生流動性，遠距教學衝擊傳統實體授課的方式及學習效果。學校因應此一全球性、突發性事件，在疫情之初即成立應變小組，關注疫情發展並滾動式調整因應策略，在全體教職員生群策群力下，已共同渡過最嚴峻的考驗。

在全球化趨勢下，原本屬於區域性的國際突發事件，愈來愈容易如 COVID-19 演變成全球化事件。COVID-19 的衝擊為學校累積了許多面對突發性事件的經驗，未來學校在類此經驗的積累之下，將能對突發性事件更迅速做出回應以降低衝擊。

肆、發展策略與執行方案

本校校務發展結合包括全球化趨勢、國家政策、科技發展及社會變遷，並回應外界對技職教育之期待，藉由 SWOT 分析，擬訂穩健務實的策略，善用內部優勢與外部機會，克服內部劣勢與外部威脅，以「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」為發展目標，成為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」。具體執行方案如下所述：

一、建構教師教學與發展環境

(一)充實教學環境與設備

1. 完善教學環境：本校教學空間區分為一般教學空間與實驗教學空間，專業實驗課程分配至各系實驗室上課，各系實驗教學空間設備由各系基於專業發展設置所需之教學軟硬體設備；通識課程或理論課程安排於國秀樓 E 化教室上課。E 化教室建置整合型 E 化多功能講桌，提供電腦、投影機、擴大機等教學設備，並安排專責工讀生協助維護教室之正常使用。
2. 充實教學設備：本校各系每年度透過校務基金與政府部門相關計畫補助，進行專業類的教學設備建置與更新。另於圖書資訊館建置磨課師攝影棚，提供教師錄製磨課師課程所需設備與空間。
3. 完善數位教學平台：配合教師數位教學與學生數位學習需求，完善本校數位學習平台功能，提供教師與學生互動所需的網路記憶體空間，並提供數位學習平台使用諮詢服務，協助教師熟悉數位平台之操作。另為提供教師線上即時授課所需，由教務單位與電算中心共同規劃 Google Meet 線上即時會議系統，提供師生不受限制的網路教學互動平台。

(二)創新多元教學方法

1. 多元跨域課程：配合申請執行智慧創新跨域人才培育聯盟計畫，推動電商金融科技學程，並應用本校微學分學習系統開設各學程之微學分課程，鼓勵非資訊類科學生修習，培養跨域人才。
2. 微學分課程：推動 0.1~1 學分的各類專業與非專業之微學分課程，以授課、演講、參訪、實作活動、研習營、創客工作坊或舉辦相關活動等方式進行教學，提供多元學習管道，增加學生修課彈性與學習興趣，提升學習成效。
3. 創新教學/翻轉教學
 - (1) 磨課師課程：鼓勵學生修習磨課師課程，並承認選修學分。學生可自由選課並掌握學習進度，藉由多種課程，激發創新潛能。本校教師也可於校內開設磨課師課程，由學校提供經費補助，突破傳統教學局限，創新翻轉教學。

- (2) 創新教學課程：藉由徵案與補助，鼓勵教師於校內開設創新教學課程，以教學創意活化課程內涵，逐步建立創新教材與教法的模式與案例，並進行全校性的教學分享。
4. 教師教學社群：成立教學社群，以跨域師資或資深與新進教師共同組成，得以改善與調整創造出創新之教學模式，或作為教學傳承之場域，提供新進教師教學精進之學習。
5. 產業校外實習：配合校外實習機制，期許學生能透過職場的經驗累積自己實務能力，並運用學校所學之專業知識與企業所學之實務技能加以結合，以達到學用合一之效。
6. 雙語混班教學：
 - (1) 鼓勵學生將語言學習融入專業學習中。本校碩士班採用英文教材，中英文授課方式，藉由本籍生與外籍生混班教學模式，以建立語言學習環境，提升學生專業外語能力。
 - (2) 配合教育部全英語授課(English as a Medium of Instruction,EMI)雙語教學計畫，訂定本校教師全英語 EMI 授課課程開授要點，自 110 學年度起正式推動全校雙語教學模式。

(三)教學發展

1. 開發教具：透過社群凝聚與思維啟發，集思廣益討論課程中的教具開發。以微積分社群為例，社群宗旨在探討微積分課程與研發微積分輔助教材，結合微積分原文版與中文版教科書，加入 GeoGebra 輔助教學工具，實際與微積分課程做整合，引發學生學習興趣，解決微積分教育工作者教學上的一些實際問題，以提升技專院校學生的微積分先備能力。
2. 開發教學軟體：透過社群任務，訂定主題或者是課程範圍，藉以提升教師教學專業，並依據教師所屬系所屬性進行軟體開發。以投資理財決策分析專業教學社群為例，此教學社群活動主要針對外匯交易的基本觀念之建立，實際以外匯投資操作上為主。
3. 開發創新教學方法：教師開設創新課程，發展多元課程形式，並能逐步建立創新教材與教法的模式與案例。激發教師教學創意、活化課程內涵，使課程符合社會脈動。教師以創新教學方法授課，結合時下議題、流行趨勢、主題性、未來發展性等，規劃一系列創新教學課程，讓學生上完課後，亦能針對課程提出相關問題，激盪出學生創意，使課程於教師面或學生面皆能與社會接軌。
4. 開設遠距教學課程：完善數位學習平台功能，結合網路同步視訊系統(Google Meet)，提供教師實施遠距教學的有效工具。另訂有網路教學實施辦法，提供開

課教師 1.25 倍或 1.5 倍授課鐘點，鼓勵教師開設遠距教學課程。

5. 引進數位教學互動工具：引介更貼近教學需求之平台與數位媒體工具，協助教師運用科技輔助教學，提供數位教學課程教學設計與多媒體設計。每學期規劃數位教學工作坊或相關講座，協助教師建置專業線上課程，促進師生互動與形塑高品質學習環境。
6. 落實教學實踐研究計畫：透過計畫執行並結合高等教育深耕計畫經費挹注、共享翻轉創新教材資源及成立專業教學社群資源，改善與調整實務創新之教學模式，結合研究、USR 場域及文獻資料探討提出問題，透過課程設計、創新教學方法及科技媒體運用等方式，促進產業、教師與學生彼此間互動與跨域共享交流，提昇學生學習成效，深耕與產業界之鏈結。
7. 推動進修部成果導向教學：積極推動進修部課程因材施教，各系進修部課程之教學目標、核心能力與日間部有所差異，不同學制課程之教學大綱及教材依據教學目標、核心能力予以分級。進修部二專與二技課程理論與實務占比認定方式，按照各系發展性質與專業來判定，由各系課程委員會或系務會議討論與擬訂。課程設計朝重實務方向來發展，並逐年修訂與改善。
8. 辦理教師產業研習計畫：透過計畫讓參與研習教師將可建立智慧機械與智慧製造領域之實務技術與未來發展基礎，並將相關專業知識與實務技術融入教學中，培養學生對智慧機械與智慧製造領域知識，激發未來在此領域之發展潛能。

(四)強化教師 EMI 課程教學品質

因應行政院「2030 雙語國家政策發展藍圖」，本校系列性規劃培育及新聘雙語師資，預計建構至少 50%師資具備雙語教學能力，達到永續擴大師資圈。

1. 建立 EMI 教師教學手冊：從 EMI 課程方向到如何完整設計課程教案，協助教師建構 EMI 教學方式及教學技巧，並提供應留意的事項，給予教師 EMI 課程教學的參考依據。
2. 編制 EMI 課程數位教材：鼓勵教師產出 EMI 數位多媒體教材，並放置於本校數位學習平臺，讓學生能課前預習及課後複習，強化學習效果。
3. 成立教師 EMI 教學/研究社群：增進教師以英文作為工具進行專業科目教學，透過小組討論分享教學經驗，或共同針對英文教學進行研究，藉由專長領域相近教師共同組成 EMI 課程教學/研究社群，促進教師全英語教學成效。
4. 英語授課教學精進工作坊：規劃互動式討論及實作演練等工作坊，進行全英語課程師資教學技巧培訓，學習以英文為工具進行專業課程教授，習得全英語授課之技能，以活潑教學方式提升學生學習成效，並鼓勵教師取得 EMI 相關證書。
5. 教師共備觀課回饋教學：建立 EMI 課程共備觀課制度，透過觀摩不同專業領域

EMI 種子教師開設之課程，互相討論及提供教學建議，增加教師專業教學能量，精進 EMI 課程教學品質。

二、確保學生學習與輔導

(一)完善課程規劃

1. 建立三級三審之課程委員會，使各系所之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化。
- (1) 設立各級課程委員會：教學單位依本校「課程委員會組織章程」，分層級設立系(所)、院及校課程委員會，校、學院及系級課程委員會於討論重大課程改革提案時，並得邀請校外學者專家、產業界代表及畢業校友代表提供諮詢意見。
- (2) 嚴謹檢核機制：各教學單位每學期至少召開一次系級課程委員會議，定期檢視課程規劃與教學內涵是否符合教學目標與核心能力指標之精神與理念，並續提院、校課程委員會審議。另每學期各教學單位對於教師開授課程與專長是否相符進行審核。
- (3) 持續改善的課程檢討機制：全校系所皆定期辦理課程檢討會議，每學年於課程委員會上檢討課程編排，審查各年級的課程，針對產業需求積極檢討改進，以確保教育品質，即時回應社會的脈動。依據 PDCA 改善機制之作法，各系依專業定位與產業需求制訂課程(Plan)；根據制訂課程排定課程地圖進行授課(Do)；透過業界專家學者、學生、校友與教學單位共同檢視課程內涵及方向(Check)；並根據檢視檢討結果積極改進課程內容與方向，以確保教育品質(Act)。即時回應社會的脈動，達成以學生入學課程銜接為始，學生畢業進路課程安排為目的，落實技職教育目標。
2. 積極推動實務課程：透過解決實務問題為導向的專題製作課程，落實學生解決問題與提升實務技術之能力，藉由專題製作課程同時可培養學生團隊合作能力。
3. 推廣雙師領航共時共課：由教師教授基礎理論課程，提供學生所需之專業知識能力，再透過引入業師之跨域實務教學內容，協助學生接軌業界。
4. 開設微學分課程：以 0.1~1 學分的方式開設各類型微學分課程，提供學生更多元的專業或通識選修，厚實學生更多元知識的學習。
5. 鼓勵學生考取 iPAS 證照：開設 iPAS(經濟部產業人才能力鑑定)輔導課程，推動學生考取更符合產業基準及職能的證照，以增加學生未來就業留任率及晉升或加薪的機會。
6. 開設職能專業課程：本校訂有職能專業課程實施要點，根據教育部、勞動部、經濟部所公布之職能專業課程方向，由各院系課程委員推動並進行課程規劃。各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案，並依所開課程輔導學生考取相關證照，以利學生增加專業知識與技術能力。

7. 深化校外實習課程：本校設有系、院、校三級校外實習委員會，以定期檢討改進實作與實務實習機制。校外實習課程有「暑期型(320 小時以上/2 學分以上)」、「寒假型(110 小時以上/1 學分以上)」、「學期型(4.5 個月/9 學分以上)」、「學年型(9 個月/18 學分以上)」、「海外型(依學期、學年課比照開設)」，以提升學生實務能量。
8. 推動「PBI-PBL 實習實務專題」：由本校教師輔導學生進行產業實習專題，透過讓學生進入職場實習，挖掘產業問題，並由教師進行 PBL 教學以製作產業專題，以解決產業問題，同時精進學生實務技術與問題解決能力。

(二)跨域學程規劃

1. 開設跨領域學分學程：本校訂有學分學程實施辦法，由學院統籌規劃，修習學分為 15~30 學分，每一學程均包含跨系專長之整合性系列課程，以促進各系所之學門專長交流，並培養學生第二專長以提昇就業及進修競爭力。
2. 完善跨領域學程制度：各教學單位依據下列程序辦理跨領域學程。
 - (1) 新開設學程施行細則(含課程規劃)均需提送至校課程委員會及教務會議審議。
 - (2) 本校跨領域學程由學院統籌規劃，俾利學程推動方向與學院核心發展方向相符，並達成院內各系所教學與研究之整合。
 - (3) 獎勵機制：為鼓助學生修讀跨領域學程，訂有本校修讀跨領域學分學程獎勵辦法，學生在畢業前修畢學程並取得證書，可向該學程設置學院申請獎勵金 1,000 元。另工程學院亦訂頒本校工程學院跨領域學分學程獎勵辦法，提供修畢該學院學程的學生，可另領取 3,000 元獎勵金(以上獎勵只能擇一申請)。
 - (4) 退場機制：各院跨領域學程成立執行二年後，從第三學年起每學年至少需有 10 位學生取得學程證書，未達規定修畢人數之學程需提出改善計畫，若連續兩學年修畢學程總學生數低於 3 人，開設學程單位須主動提終止學程申請。
3. 擴大學生跨域學習：
 - (1) 調降必修學分數及畢業學分數：全面檢視並調降各系所總學分為 128 至 131 學分間，另訂定專業必修科目學分上限，計算公式為： $(\text{畢業學分數}-\text{共同必修學分數}) \times 55\%$ ，微積分學分數另計。(自 111 學年度起實施)
 - (2) 必修跨領域學分學程：於各系開設一門以上跨領域學分學程供系上學生修讀並列於學分計畫表內，學程規劃 2 門該系必修、2 門該系選修、2 至 3 門外系選修課程，共 6 至 7 門課(12 至 21 學分)，學生畢業前需修讀此學程所有課程。(自 111 學年度起實施)
 - (3) 調降雙主修、輔系學分數：降低修讀雙主修與輔系之申請成績門檻，藉由調降各系畢業學分數與必修學分數，增加修讀雙主修與輔系人數，並訂定修畢獎勵金，

鼓勵學生跨域修讀。

4. 調整跨系選修學分數：適度檢討本校課程訂定要點之必選修學分數，以促進學生修習跨領域學程，拓展學生跨域自主學習意願。
5. 營造跨領域、跨性別學習園地：各學院規劃跨領域跨性別學分學程，推動男生跨至管理或文創學院修讀文創類技術，以及女生跨至工程或電資學院學習工科類專業。透過各類學程(如：跨域跨性別學程、獎學金跨域學程、企業合作就業跨域學程等)、PBL 教學、跨域學習活動，厚植學生跨域技術能力。

(三)轉系科規劃

為輔導學生適性發展，學生於入學一學期後，得依據本校學生轉系(學位學程)辦法，提出轉系申請，選擇適合自己的發展之系科就讀。

(四)雙主修輔系規劃

1. 本校訂有學生修讀雙主修辦法及學生選讀輔系辦法，學生可藉由審視自我專業發展與未來就業專業需求，提出雙主修或選讀輔系，進行跨領域學習，強化自我就業競爭力。學校並依據跨域學習發展趨勢，調降學生申請雙主修與輔系申請門檻。
2. 訂定學生修讀雙主修及輔系獎勵要點，提高學生修讀之意願，提供學生修讀及修畢雙主修及輔系獎勵金 1,500 元至 10,000 元。

(五)建立彈性修業學制

1. 配合教育部政策建立彈性修業學習機制，鬆綁進修部四年制學士班「學年學分制」修業年限，鼓勵學生先就業再就學、邊就業邊就學，放寬在職學生可自「學年學分制」轉為 10 年修業年限之「學分累計制」，學生可不受限於經濟或課業壓力，由學生自行分配職場及學業比重。
2. 同時就學條件弱勢學生可藉由此試辦方案，視自身能力兼顧學業及就業，自行靈活彈性運用時間，實際結合技職教育理論與職場專業，持續強化本身專業技術及就業優勢，規劃取得職場技能優勢及學位證書期程，以達成彈性修業目標。
3. 本校進修部四年制學士班申請「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，參加對象為已註冊之大三、大四與延修生且在職學生(若有休學申請復學者亦同，不含產學攜手合作計畫、雙軌旗艦訓練計畫及產學訓計畫等產學合作專班學生)，提供在職者彈性修業年限，鼓勵青年學子「先就業、再就學」或「邊就業、邊就學」。

(六)輔導學習規劃

1. 課程輔導面

- (1) 設置教學助理(一師一 TA)：專任(案)老師聘任教學助理，協助課程教材準備、課堂間或課後學生輔導，提升學生學習效果。
- (2) 訂定教師輔導學生之 Office Hours 時間。
- (3) 建立國際生曼特師機制，並設計適當教學方法，依據外籍學生不同文化給予課業輔導及關懷。
- (4) 強化預警機制及多元輔導措施，增進師生互動，引導學生成功完成各階段的學習目標，提升及強化學生學習成效。

2. 諮商輔導面

- (1) 個別諮商：針對需服務之學生可經由老師及相關單位轉介、個人自行前來或由諮商輔導中心主動邀請需關懷學生，針對自我瞭解、生涯、學習、人際與情感等不同議題之心理困擾，進行探索與澄清，協助學生因應與調適，增進學習成效。
- (2) 高關懷輔導：以多元管道掌握高關懷學生，透過適應困擾、缺曠課、成績預警追蹤關懷，以及導師與各單位轉介等方式，使有需求之學生能及早接受輔導服務，提供適當的諮商輔導。若當中出現危機個案，諮商輔導中心則視個案需要，邀請導師、系主任、家長、校安中心等相關輔導人員共同參與召開個案會議，建立緊密的防護網絡，減少學習阻礙因子。
- (3) 生涯輔導：積極推動生涯輔導，提供學生更深入的性向與興趣探索，協助學生瞭解自己生涯目標與潛能。包含新生定向班級輔導、全校性 UCAN 班級輔導、個別與團體心理測驗、職能工作坊、全校性生涯微學分課程、一對一職涯諮詢等。
- (4) 導師主動關懷：導師為學生輔導第一線的角色，主動關心學生近況，針對缺曠過多、成績低落及特殊家庭之學生加強關懷與輔導，必要時得轉介諮商輔導中心，以協助學生解決困難。
- (5) 特殊教育學生輔導：主動調查及評估特殊教育學生之學習狀況與課業加強需求及輔具使用需求，安排任課老師或學長姐進行個別課業加強輔導，另協助向教育部大專校院各專責學習輔具中心申請輔具借用、操作訓練、諮詢維修服務，協助特殊教育學生克服環境與身體功能限制，充分參與校園活動，提升學習力，滿足就學需求與保障學習權利。

3. 學務輔導

- (1) 安全教育輔導與宣導：每學期開學第一週實施友善校園安全教育宣導週，並利用利用上課及各種集會時機加強宣導校安事件，同時由軍訓人員(軍訓教官及校安人員)依規定實施 24 小時值勤，維護校園安全，第一時間處理學生校內、外緊急突發事件(如：車禍、賃居糾紛等)，即時通報教育部校安中心，並填寫協同輔導記錄傳會相關處室、系所及各班導師與各學院輔導教官共同協處，並持

續追蹤輔導工作。

(2) 生活輔導

- A. 藉由宣導活動達到對品德之核心價值、行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、實踐，提升校園優質文化。
 - B. 持續落實教育部辦理「弱勢學生助學計畫」，協同電算中心建置學雜費減免及弱勢學金申請E化系統，便利學生申請，提昇行政效率，以協助經濟弱勢學生安心就學。
 - C. 積極輔導僑生、陸生使學生順利融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，與家長保持良好互動，適時進行關懷輔導。
 - D. 完善的宿舍管理及安全維護，吸引優秀學子就讀意願，並提供部份床位保留提供身心障礙、原住民、僑生、低收入戶、外島生等弱勢學生申請住宿。藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，營造培養其擁有良好品格與群育之優質場所。
 - E. 加強國際生住宿生活輔導及協助，為在海外求學的學子創造安全且像家一般溫暖的住宿環境。
- (3) 課外活動輔導：透過輔導學生籌組社團、參與社團、系學會及校際型活動，讓學生有機會學習不同於學科專業的興趣與第二專長，培養個人軟實力，提升溝通表達、團隊合作、問題解決、創新及邏輯思考、自我管理及反思及壓力管理等能力。
- (4) 衛生保健輔導：辦理健康促進活動，如：健康資訊宣導、健康教育講座、急救教育訓練及營養諮詢等，增進學生健康知能，營造健康氛圍，落實健康生活。同時實施學生健康檢查，提供體檢報告醫師諮詢與預防接種健康服務，強化學生自我照護能力，落實體檢異常與特殊疾病追蹤衛教，增進學生健康。

(七)服務學習規劃

- 1. 為推展服務與學習理念服務社會人群，融合人文精神與科技發展的科技人文素養教育，在學習中建立學生正確的價值觀與關懷社會的人生觀，於大一開設「勞作與社會服務教育」必修課程，引導學生參與校內外服務活動。
- 2. 另為延續深耕在地社區的社會價值理念，設置服務學習畢業門檻 54 小時，藉由服務學習過程，讓學生凝聚對社會的需求與價值。
- 3. 落實服務學習反思，讓學生透過反思分享，汲取他人經驗，發展批判思考的能力，並能具體落實於生活及服務中，進而增加學生自身反省的頻次與強度。

(八)各種進步獎勵規劃

- 1. 訂定各種進步獎勵機制：如獎勵中英語、微積分、德語、日語、華語，以提升學

生學習興趣。學生於入學後參加 2 次以上語言中心認可之英語、日語、德語、華語(限外籍生)檢測，前後成績進步達標準者，視獎勵級別，頒發獎勵金及 1 次報名費補助。針對中文能力成績進步部分，本校訂有「中文閱讀寫作能力獎勵要點」，分別於大一上、下學期進行各一次的本國語文能力測驗。二次全校性會考，成績優異名列前 50 名者，各予以 2,000 元獎勵金。另外亦針對下學期(後測)總成績較上學期(前測)進步且達規定距標準者，分別予以 800 元至 1,200 元之獎勵金以資鼓勵。

2. 經濟不利學生學習輔導補助計畫：為扶助並強化經濟不利學生之學習與競爭力，協助學生改善學習狀況，規劃學習獎助金，鼓勵學生積極學習。
3. 書卷獎：為積極鼓勵同學向學，每學期頒發每班成績優異(全班前三名)的同學獎助金及獎狀以茲鼓勵。

(九)深耕人文素養

1. 強化科技與人文教學：為強化學生關鍵基礎能力，提升通識與美學涵養，開設多元跨領域通識課程，強化學生品質內涵及美感鑑賞能力。
2. 辦理「文以載數創作獎」：鼓勵學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。
3. 通識跨領域多元教學：開設「美感微學程」和「環境微學程」等跨領域通識微學程，包含人文藝術、社會科學、自然科技等三大領域，以培養學生對跨領域議題之理解及批判思考。
4. 社會服務學習課程：開設校園與社區服務學習課程及服務內涵課程，結合各院系所專長，藉此將服務學習觀念落實及實作。

(十)強化學術倫理思維

1. 訂定本校學術研究倫理教育課程實施要點，碩博士班學生於申請學位考試前須自行上網完成至少 6 小時之學術研究倫理教育課程，並於課餘時間參加學術倫理講座。
2. 訂定學生違反學術倫理案件處理辦法，由審定委員會依客觀公正之處理程序調查審議學生違反學術倫理情事。
3. 辦理學術倫理講座，提供教師與學生相關學術研究倫理之相關規範與法規知識。

(十一)雙語化學習規劃

1. 強化英語學習環境措施：
 - (1) 擴增線上英語學習環境：增購英語學習題庫，讓學生有豐富的資源可隨時於線上進行學習與自我評量，增進英語學習成效。

- (2) 完善英語情境教室設備：建構與完善英語學習教室之軟硬體設備，使學生有學習空間，善用學習設備提升學習興趣與成效。
 - (3) 打造專業英語共學園地：各系所可於專業課程中營造英文會話氛圍，抑或打造專業英語學習空間，由教師及數名教學助理(TA)，教導學生英語會話，並提供多元專業英語書籍、光碟影片等，讓學生自主學習，增進英語聽說讀寫能力。
 - (4) 鼓勵師生以雙語進行溝通：推動教師與學生於課程中或課後亦能使用中英語進行溝通、討論、聊天，以增加英語聽與說的機會。
2. 提升學生基礎英語能力措施：
- (1) 辦理全英語系列講座：邀請國際大師、專家學者或名人等進行英語互動演講，激發學生英語學習興趣。
 - (2) 舉辦經常性英語活動：於本校國秀樓大廳、勤益大道或管理館等地方辦理英語活動，如：英語闖關、英語桌遊、英語教學手作系列區等，增加學習機會。
 - (3) 豐富大一英文必修課程：於英語課程中加入多元且豐富的教學活動，如小組討論與發表、會話練習等，扎根學生英語表達及應用能力。
 - (4) 推廣英語分級教學課程：藉由多元英語分級適性教學課程，提升學生英語學習能力。
 - (5) 開設英語證照輔導班：透過證照輔導班加強學生英語能力，能順利考取證照。
 - (6) 英語磨課師系列課程：透過情境主題學習課程，提供學生於高中畢業進入大學前精進英語能力，培養學生於課程結束後能參與多益或其他英語檢定，有效銜接大學語言課程。
3. 精進學生英文能力拔尖措施：
- (1) 免修大一英文：為使學生有效彈性運用時間進行適性學習，透過大一英文免修辦法，使具備優良英語能力之學生可修習更進階之英文課程。
 - (2) 開設英語菁英班：具備等同多益 400 分之學生可進行修課，目標培訓學生進步 100 分以上，於課堂中設計學習評量、小組討論、全英語考試等，精進學生英語能力。
4. 加強學生 EMI 課程輔導措施：本校將推動各項策略，致力改善學生學習之困難點，並透過前後測來有效提升學習成效。其中就學生英語學習困難點，將推動下列輔導策略如下：
- (1) 針對學生積極性不足缺乏引導的學習困難，透過推動同儕 TA 輔導團的方式加以輔導加強，由教師及數名教學助理(TA)，另增聘國際生協助英語學習較為困難的同學，透過同儕間的輔導，引導共學英語對談，增進英語聽說讀寫能力。
 - (2) 針對英語學習經驗侷限於課堂的學習困難，透過擴增線上英語學習的方式加以輔導加強，其中語言中心線上語言學習自學資源，如：Live ABC、空中美語、Easy

Test，讓學生得隨時隨地進行線上學習，豐富自主學習之渠道。

- (3) 針對學生英語程度不一的學習困難，以課程分級適性教學方式加以輔導加強，依不同學生英語程度進行分級教學課程，就每位學生進行適性教學，並針對學習困難點進行補強，以增進學生英語能力。

三、落實產學研發

本校以工具機大樓為基地，鏈結校內各項資源，進而爭取與業界合作的機會。

(一)完善制度規劃

為提升本校之產學與研發能量，以有效促進產學合作，同時活絡智財管理機制，在制度面，訂有完善的相關法規，說明如下：

1. 「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」：為鼓勵教師承接產學合作案，本校相對補助教師計畫總額之 12%~15%設備費與業務費。
2. 「專兼任教師基本授課時數編配計算要點」：為鼓勵教師推動或進行研究計畫，得以核減每週授課時數。
3. 「研發成果與技術移轉管理要點」：為鼓勵創新、提升研究水準並有效管理及運用本校研發成果，明定專利申請程序與經費補助，以及技術移轉金分配方式。
4. 「技轉績優教師獎勵辦法」：為鼓勵本校教師進行技術移轉，提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，頒發獎狀與獎金獎勵績優教師。
5. 「技術移轉獎勵計畫」：為鼓勵師生參與技術移轉案，由技術移轉案教師推薦學生申請獎勵，頒發獎勵金。
6. 「校級專業技術服務中心設置要點」：提升校級專業技術服務中心運作效能並落實創造營運利潤的目標。
7. 「產品打樣中心收支管理要點」：為創造產品打樣中心之營收管理，提升其運作效能並落實創造營運利潤的目標及營收金額分配方式。

(二)妥善運用研發基地

全國首座工具機大樓，為 102 年本校申請「發展典範科技大學計畫」時所規劃，兼具研發、實做、產學合作及教學等技術研發型大樓，總面積為 1 萬 4 千平方公尺，分二大區域，北棟為地下一層、地上五層；南棟為地上二層的標準廠房，已於 107 年 10 月正式落成啟用，其空間規劃如下：

1. 工具機大樓綜合工廠：與工具產業及相關零組件業者建立產學合作平台，可做為學生實習空間、產業人才培育場域及前瞻技術研發基地，同時結合 IOT(Internet of Things)技術成立符合工業 4.0 要求之智慧機械中心，並以智慧工廠建置技術，

提供業界客戶整廠輸出解決方案並可協助產業轉型。

2. 精密量測儀器中心(CMM 智慧化量測實驗室)：屬於技術課程模組之設備，以智慧製造機械手臂人機協同技術訓練平臺，應用於零組件生產線上，導入機械手臂及自動化周邊硬體，以達到人機協同之自動化製程，提升零組件製造效率。
3. 智慧機械關鍵模組試量產與測試技術產線：屬於外部原料加工區，製作零件：基座、旋轉軸、輪盤馬達壓蓋及相關轉接板，均應用於迴轉工作台結構件、轉盤及零組件切削加工等製程。
4. 產學合作室：為提昇教師之企業服務與技術改善之能力，落實產學合作之技職教育方針，提供給空間與產學合作廠商進駐及建置，以利產學合作的進行。
5. 創新育成空間：協助產業轉型，將豐沛的學界研發能量導入中小企業，找出企業經營與研發升級的契機，並輔導、協助企業取得政府部會相關補助。
6. 智慧臺中創客基地：空間包含木工區、雷雕區、快速成型區、金工區、電工區、交流討論區、小型加工區及多功能教室，並已建置近百件之實作儀器設備，其中設備包含高階 3D 列印機、高階 3D 及手持式掃描儀、雷射雕刻機、小型 CNC 車床及銑床等設備，具備足夠之資源以提供師生作為創意發想、自主學習、創意實務實作、團隊合作、獨立思考以及解決問題等之場域，同時可提供產業界創新創業之實作場地。
7. 視訊教學會議室：共 61 個座位，每個座位皆配置一台升降式螢幕及桌上型麥克風，提供校內外授課、開會及外部多點視訊會議之用。
8. 接待室：會議室設有 13 個座位、投影機及投影布幕。另因本棟大樓設有重型機械及機台，為確保校內外人員之安全，醫護室配有職業護士一名。

上述空間之使用依本校相關要點辦理，例如：「工具機學院大樓進駐收費要點」、「創新育成經費收支要點」、「衍生新創公司輔導要點」、「校級專業技術服務中心設置要點」、「校級專業技術服務中心收支管理要點」、「校級專業技術服務中心評鑑規範」、「智慧臺中創客基地空間與設備管理要點」、「產品打樣中心收支管理要點」、「產品打樣中心管理要點」等規範。

四、持續推動國際接軌

透過建設多元導向國際化校園，以滿足逐年增長的外籍學生學習需求，並增強本籍學生之國際移動能力，同時亦配合政府新南向政策，深耕多元導向國際接軌環境。

(一)建構國際化友善校園

1. 多元共融校園文化：辦理「臺灣文化體驗活動」，如：外籍生圍爐活動、國際龍舟競賽、腳踏車臺灣巡禮等，以促進外籍生及本籍學生對話交流，藉此瞭解並包容彼此不同的異國文化，展現多元文化交流的一面，進而達到實現校園地球村之

目標。

2. 營造國際學生住宿環境：規劃國際學人宿舍專區，提供學生充足的生活空間，便利學生生活、作息與休閒；現階段已完成規劃增建國際生宿舍。除此之外，為了讓飄洋過海來臺灣念書的外籍生偶能一解鄉愁，本校特別在學舍一隅建置全新的外籍生廚房，提供簡易的烹飪用具，讓他們可以透過家鄉味，緩解思鄉的情緒。
3. 建置穆斯林祈禱室：回教為世界三大宗教之一，全球信仰伊斯蘭教人口近 20 億人，隨著本校招生收新南向國家學生與日俱增，為營造友善園環境與尊重每位學生信仰，特設置穆斯林祈禱室。
4. 舉辦國際生聯合週會：每學年固定辦理全校國際生聯合週會，藉由聯合週會宣導政府及學校重要政策，同時讓外籍生可藉由聯合週會分享在臺生活心得，透過雙向溝通，促進學校與外籍學生之交流，凝聚全校向心力。
5. 舉辦國際生座談分享相關活動：鼓勵國際新生參與辦理新生座談會、印尼穆斯林中部新生見面會、外籍生圍爐、境外生留臺心得徵文比賽、國際生畢業生工作媒合會等活動，以協助外籍生來臺就讀之適應性與提升本校外籍畢業生留臺就業比例。
6. 落實各項標示、文件、課程、教材皆英語化：為落實校園國際化環境，全面建置校園中英雙語化標示。
7. 良好的語言學習環境：開設德語菁英班、英語菁英班、日語菁英班、多國外語課程、東南亞語言課程、情境式語言課程等，給予學生良好的言學習環境。
8. 增進外籍生互動：本校國際事務處舉辦多場外籍生與本籍生互動活動，促進學生之國際觀。本校廣收外籍生及歡迎外籍生來校交流，借由校園有大量的外籍生固定辦理專業及文化活動，促進英語學習效果及強化學生之國際視野。

(二) 徵聘國際師資與招收外籍學生

1. 積極徵聘國際師資：徵聘專兼任外籍教師，並鼓勵本國籍教師以英語教學方式開授課程，以為促進校園國際化。本校目前已聘任有 5 位專任及 4 位兼任外籍教師，各教學單位並廣續延聘外籍師資，以提升國際競爭力。
2. 擴大招收外籍生
 - (1) 積極與姊妹校及高中職合作，招收外籍生並開設新南向國際產學專班與港澳僑生專班。目前本校於越南及印尼等國家招生管道已日趨穩定，將持續拓展與其他新南向國家之間之合作及交流，根據學生來源國之企業需求領域及本校國際發展政策，其成效與規劃如下：
 - A. 109 學年由休閒產業管理系開設 1 班外國學生專班。
 - B. 110 學年由機械工程系及工業工程系開設各 1 班國際產學專班。

- C. 111 學年申請開設 3 班國際產學專班，其中已獲教育部核定 2 班，於 112 學年度至 114 學年度持續增量開設國際專班，以期提升本校國際知名度。
 - D. 國際專班以每學年開設 3 班每班 40 人為目標。
 - E. 外籍生博士班 110 學年度共招收 5 位博士生，並以招收 20 人為 114 學年度目標。
 - F. 外籍生碩士班 110 學年度共招收 40 位碩士生，並以招收 90 人為 114 學年度目標。
 - G. 110 學年度港澳僑生第一次單招共招收 17 名學士生，第二次單招共招收 25 名學士班及 4 名碩士班。
 - H. 111 學年度港澳僑生第一次單招共招收 9 名學士班，擬逐年增加 2 位，以招收 50 人為 113 學年度目標。
- (2) 配合政府新南向政策規劃辦理產學攜手合作計畫僑生專班招生，以吸引優秀僑生來臺，接受臺灣優質教育，擴大僑生留臺發展機會，規劃 113 學年度起招收產學攜手合作計畫僑生專班 2 班，由電子工程系開設 1 班、資訊工程系 1 班，每班 36 人為目標；114 學年預計招收產學攜手合作計畫僑生專班 4 班，由電子工程系開設 1 班、資訊工程系、智慧自動化工程系 1 班、人工智慧應用工程系 1 班，每班 40 人為目標。
- (3) 透過參加國內外教育展並與各海外高中建立策略聯盟，以期達到宣傳及建立固定國際學生來源管道。

(三)持續深化國際交流

1. 充實海外實研習與進修
- (1) 海外研習及海外實習：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與歐美及新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓國際交流的管道，以提供學生更多元的學習場域。
 - (2) 海外研習專業進修：與國外姐妹校共同規劃專業研習課程，提供最完善的課程內容培養學生國際專業技能，增進國際視野與競爭力。
 - (3) 海外實習實務養成：鼓勵學生參加學海築夢計畫，赴海外進行專業實習，強化專業知能與實務經驗結合，增進國際職場實務。
 - (4) 海外短期課程進修：藉由暑期 3 至 6 週不等時間，至國外姐妹校體驗該校學術風氣，與來自世界各地國際學生交流切磋，拓展國際觀及增進語言能力，更可作為交換學生計畫的試金石。
 - (5) 鼓勵教師短期學術訓練：為提高教師教學力之提升，藉由推動並鼓勵教師出國進修，增進深入專業知識加強教學效果，促進國際交流與學術研究風氣之進展，有效將所學帶入課堂，進一步提升本校學生知識力。

2. 參與國際策略聯盟：與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)簽訂合作協議書(MOU)，並同意以五個合作模式，包含(1)學期型/學年型交換學生；(2)企業實習；(3)學校場域實習；(4)暑期學校；(5)學習團，作為未來雙邊聯盟合作交流，推動學生赴德國學習。
3. 推動國際產學合作
 - (1) 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
 - (2) 鼓勵教師與產業界建立長期產學合作關係，培育國際產學專班外籍生至產業界實習，學習本國產業界之技術及實作技能，可透過外籍生學成歸國後反饋於社會，擴展國際產學合作之形式。
4. 深化國際學術交流
 - (1) 參與國際學術研討會：本校透過跨院整合能量，定期舉辦國際研討會，如跨院舉辦「計算機、消費性電子與控制國際研討會」(IS3C)及與日本及中國大學合辦之「現代科學及科技國際工作坊」(IWMST)等研討會等。另外也定期與挪威、日本、泰國、印尼、印度、越南及香港的學者共同辦理線上「大學全球夥伴之永續發展及產學學術研究交流工作坊」。
 - (2) 邀請國際專家學者活動交流：落實國際化校園發展策略，推動本校師生在跨文化跨學科領域的交流合作，透過辦理國際研討會及邀請姐妹校、專家學者等方式辦理國際講座、授課等，培養學生的跨文化思考及溝通能力。
 - (3) 推動英外語展演寓教於樂：推行英外語戲劇公演及看英文戲劇學英文活動等，透過多元英語情境學習，增進學生展演與語文應用能力，並增加本校師生交流。
 - (4) 成立日本研究中心：為推動本校教師與國際交流，於 106 年成立日本研究中心，以整合本校日本相關研究、教學資源，並推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作為目的。除與國內外日本研究專家學者舉行論壇外，亦辦理日本學講座、留學座談及國際學術研討會，以提升我校國際能見度。
 - (5) 積極參與日本海外交流活動：邀請日本姐妹校學生及本校在校生一同參與臺灣短期文化交流活動，除了可以增進對彼此語言及文化的了解外，也大大提升本校學生申請赴日本姐妹校進行海外研習的意願。
 - (6) 建立海外培訓基地：本校將透過印尼台商於印尼雅加達建立海外培訓基地，印尼生可於當地先接受華語及技術基礎訓練，未來至本校就讀或交換時得以順利融入與銜接。
 - (7) 推廣國際營隊與研習：集結各學院專業技術職能，每年舉辦眾多國際營隊與夏令營，如國際機器人夏令營及新南向國家深度研習營隊。
5. 招募海外高階人才國際扎根：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家來校辦理講座與交流，以提升學校師生與國際接軌能力，同時規劃姊妹校教師來校講學，

透過姊妹校國際合作機會，相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質外，亦可透過中西方文化上之差異，培養學生以更多元的角度去思考，以激盪出不同的火花。

6. 推動雙聯學制

- (1) 強化國際校園對接：積極與海外各大學簽訂姐妹校合約，致力雙方師生交流，以校對校建立雙方合作關係後續由院及系所向下延伸，密切辦理二校之短期研習、交換教師及交換學生等合作。
- (2) 簽訂國際雙聯學制：持續進行雙聯學制之簽訂，積極與東南亞外，包括歐洲、美洲、日本等國簽訂大學部及碩士班之雙聯學制。

(四)推動語言課程

1. 開設多國語言課程：本校規劃透過語言中心開設英語、德語、日語等多國語言課程，推行語言實務訓練，厚實學生語言程度，培育學生國際移動力。
 - (1) 德語菁英班：規劃開設一年德語 A1 培訓班，並聘請專業師資，培育學生德語能力通過 A1 測驗指標，橋接德國姐妹校交流。
 - (2) 英語菁英班：培訓 50%學生一年內達多益 700 分以上或多益進步幅度達 150 分以上或其他英檢達 CEFR B2 以上為目標，強化學生與國際接軌能力。
 - (3) 日語菁英班：加強日語聽說讀寫能力，培訓學生日語達 N4 程度，得以參加選送至日本姊妹校交換學習 1 學期或 1 學年之日語能力為目標。
 - (4) 多國語言選修課程：開設包括法語、韓語、俄語、西班牙語等課程，拓展本校學生國際視野，延伸學習觸角，增進學生軟實力。
 - (5) 獎勵外語進步成效：本校訂有英語、日語、德語進步獎勵計畫，鼓勵學生持續提升外語能力。學生參加外語檢定，成績進步達標準者，頒發獎勵金以茲鼓勵。
2. 提供多元語言學習資源：本校為推動國際化並配合日漸增加的外籍生需求，規劃設立國際語言學校，旨在提升本國學生外語溝通能力並具備國際化視野；培養外籍生華語能力、文化知識及提供學術、職場及生活協助；回應在地人士外語學習需求，促進本國及外國人士交流機會。爰此，華語中心將依據學習需求開設不同外語及華語課程，為不同背景人士搭建語言橋樑，達到厚植語言實力、跨文化溝通及提升本校影響力之成效。
 - (1) 開設各類外語課程，拓展學生國際視野，厚植語言能力。
 - (2) 藉由參加語言課程，提升本校與國外合作學校之學生交換學習、取得學位之動機。
 - (3) 開設各類語言培訓證照課程，提升外語能力，進而取得檢定認證。
 - (4) 開設短期外語及華語密集課程，依學生需求達到短期內精進語言之成效。

- (5) 針對來臺學習華語之外籍人士，因應其職業需求，開設小班制華語課程，使其融入臺灣社會。
- (6) 建立跨文化交流平台，進而促進本地及外籍人士語言及文化交流。

五、精進師資延攬與發展及合適職工工作環境

(一)增聘教師規劃

1. 實施四一一原則，延聘多元師資：逐年增聘具備產業服務經驗之專任教師，朝新聘教師中每 6 位教師有 4 位具備技術專長、1 位具備學術專長及 1 位具備教學專長發展。為落實上開師資延聘之發展方向，於 106 年 9 月行政會議中修正通過本校教師員額管理原則，並於 106 年 9 月 28 日以勤益科大人字第 1061700377 號校函發布，各教學單位(除通識中心、語言中心、體育室外)師資面向之比例為，教學、研究、產學，用人單位提出員額需求時，應就各師資面向加以分析，且就所欠缺之面向，提列需用員額擬聘條件。
2. 聘任技術型精湛師資，培養金匠人才：五年內(107 至 111 年)招聘 77 位專案教師，同時聘任曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師擔任本校專兼任教師，俾利為本校教學工作、研究發展以及產學合作等各領域注入新血，激發更上層樓之教學研發成效。準此，依本校專業技術人員聘任暨資格審查要點聘任之專業技術人員，110 學年度專、兼任共計 25 位。
3. 合理配置教師員額，提升教學品質：本校未來十年將面臨三分之一以上教師屆齡退休，為避免師資斷層造成教育中空化，將持續聘任各職級優秀教師，以注入新血，提升教學品質。本校將配合優化生師比值，合理配置各教學單位教師員額數，同時為使聘任專任(案)教師有所依循，已規劃各教學單位應進用專任(案)教師比例，遇有專任教師離退時，得由用人單位辦理徵聘「專任或專案」教師公告，系教評會再依各學院及所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準，決定聘為專任或專案教師，以增加用人之彈性。
4. 延攬具產業實務經驗之專業教師：確依技職教育法之規定，聘任編制內專任教師時，其專業科目或技術科目教師，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗；又 109 年 7 月修正後之本校兼任教師聘任送審處理要點亦規定略以，擬聘專業科目或技術科目之兼任教師時，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。其教師資格並以具有助理教授證書以上職級，或最高學歷以具有博士學位證書為原則；另訂定多元獎勵措施，鼓勵教師取得專業證照、赴企業實務研習、至產業進行深耕服務等，以鼓勵教師精益求精。
5. 推廣雙師領航共時共課：由教師教授基礎理論，強化學生專業知識等相關核心能力，再透過業師引入跨域且務實導向內容，訓練學生實作及培養產業科技知識。

(二)建置教師多元發展環境

1. 建構教師多元升等審查制度：本校自 105 年 2 月起，全面授權自行審查教師資格，並配合專科以上學校教師資格審定辦法之修正，全面檢討修正本校相關辦法，明定教師多元升等之分流途徑，建置教師多元升等制度。使教師資格審查內涵質量兼俱，亦以勤益科大人字第 1101700164 號函請各教學單位積極鼓勵並協助所屬專任(案)教師充分利用自身適性成長所獲專業成果(就)，依現行本校教師聘任及升等審查辦法之多元升等管道，與升等作業期程及相關規定程序，提出升等。
2. 完善教師支援措施
 - (1) 提供資源與經費補助：提供空間、設備與經費，並組成各式教學或研發團隊，提供優質學生與研究生人才，協助教師申請計畫，媒合產學界之研究合作。
 - (2) 協助深耕技術：本校產學營運處協助教師深耕技術，邀請有意願教師，成立跨域教師團隊，運作模式為企業+跨域教師+跨域學生，定期討論、實作與解決問題，另外鼓勵教師合作成立技術與服務服務中心。
 - (3) 提供研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員及招收博班生、外籍優秀碩博士生，協助教師建立或帶領研發團隊，支持與提升研發創新之技術。
 - (4) 獎勵頂尖教師：建立制度獎勵教師成效，如：專利、產學及論文績效獎、特聘教授獎及講座教授獎等，鼓勵教師成為頂尖之大師，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。
 - (5) 提升與精進師資專業工坊：辦理培訓研習工坊，如：全英教學教法、創新教學、專業跨域等，強化新進教師專業能力，並精進資深教師跨域創新教學；不定期舉辦「教學發展工作坊」，主題包含有課程設計、多元教學工具應用等，期能藉此促進教師自我成長、卓越教學知能，進而提升教學品質與效率。
 - (6) 成立專業跨域社群：成立「教學精進社群」、「在地產業研究社群」及「技術研發團隊」，以跨域師資及資深與新進教師共同組成，改善與調整創造出實務創新之教學模式，並參與國內外產學交流合作計畫，深耕與產業界之鏈結。

(三)培養優良教師及大師級教師

1. 培養優良教師
 - (1) 提供資源(含外界)：提供必要之空間設備與經費，協助組織各式教學或研發團隊，提供優質學生與研究生人才，協助教師申請計畫。
 - (2) 獎勵頂尖教師：學校建立制度獎勵教師成效，包含：SCI 特別獎、專利、產學合作、論文發表、教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘教授、講座教授等多項獎勵，並透過執行過程及教師的意見回饋，逐步修正與調整獎勵制度，使獎勵辦法更加完善。

2. 聘任國際及大師級教師

- (1) 玉山學者或玉山青年學者：提供高薪資待遇吸引國際人才至本校擔任玉山學者或玉山青年學者，帶動教學能量。
- (2) 招聘國際級技術教師：聘任曾獲國際技能競賽之教師或國際知名技術師資，增加國際經驗能量，加深學生技術廣度。
- (3) 與國際聯盟學校合聘教授：與國際姊妹校簽訂，合聘教授協議，聘任國際級大師來校短期授課，促進國際間資源與師資互補，增進教師學術與經驗交流。
- (4) 遴聘講座教授：依本校講座設置辦法之規定遴選校內、外學者擔任專(兼)任講座教授，帶動學校之教學與研究發展。
- (5) 客座教授：延攬國內外有特殊成就之專家學者至本校擔任客座教授，進行講學及研究工作等，並舉辦經驗傳承座談會，引領教師學術與研究方向，精進與帶動學校整體學術研究水準。
- (6) 規劃合理彈性薪資：
 - A. 教育部高教深耕計畫彈性薪資：編列經常門之 5%作為彈性薪資，包含：教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘教授、終身特聘教授、客座教授、推動研究發展獎勵等，藉此獎勵與激發教師精進教學與研究，並延攬及留任國內外優秀師資。
 - B. 科技部計畫彈性薪資：訂定補助研究獎勵實施要點，以延攬及留任在學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員。
 - C. 學校八項自籌款彈性薪資：編列自籌款彈性薪資，以延攬優秀教學、研究人，與在教學、研究、服務各面向上或有具體績效之編制外高階經營管理人才或本校編制內特殊優秀教學服務輔導與研究人員。
 - D. 學術研究中心彈性薪資：積極爭取學術研究中心，以編列 20%之彈性薪資，增加聘任國內外知名學者、專家、技術人員、國際級大師等，提升學校國際能量。
 - E. 研究人力支持：增聘技術型之新進教師、研究員及招收博班學生、外籍優秀碩博士生，協助教師建立或帶領研發團隊，支持與提升學校研發創新之技術。

(四) 合適職工工作環境

1. 提供工作機會平等環境：本校在招募職員工時不以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型等因素而有差別待遇；著重當事人之專業能力、服務熱忱及對本校之貢獻等項目。
2. 提供教職員安全職場環境及健康保障：本校依據職業安全衛生法規定，訂定有健康檢查實施計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、母性健康保護計畫，以維護教職員工作安全衛生，

保障職場健康。並實施定期實施健康檢查，同時特約勞工健康服務之醫師，定期來校辦理勞工健康服務事項，配合職業安全衛生、人力資源管理及相關部門人員訪視現場。並依勞工健康保護規則規定，僱有健康服務之護理人員，專責辦理勞工健康服務業務。

3. 鼓勵教職員參加進修、訓練，提升專業知能：

- (1) 教師進修講學研究：訂有「本校教師進修處理要點」及「本校教師出國講學研究處理要點」，教師得申請進修及出國講學。
 - (2) 教授休假研究：訂有「本校教授休假研究辦法」，凡本校專任教授連續服務滿 7 學期或 7 學年以上，得帶職帶薪 1 學期或 1 學年從事本校核准之研究工作。
 - (3) 辦理教師研習活動：為提升教學及研究能力，辦理新進教師輔導講習。
 - (4) 鼓勵專案工作人員進修後申請改敘：得於完成進修後申請改敘薪級，於奉准後依本校「校務基金進用工作人員報酬支給標準表」改採較高學歷敘薪。
 - (5) 辦理或薦送在職訓練：本校每年除按照教育部分配名額薦送人員參加訓練外，並自行舉辦各項訓練，如辦理新進人員訓練、法制作業研習、外語訓練課程、性平課程等多項課程。
 - (6) 鼓勵職員進修予以經費補助：公餘時間進修攻讀學位者，每一學期補助 2 萬元為原則。
4. 提供教職員福利措施：增進教職員工福利，調劑身心，提高服務情緒，並安定其生活，本校提供教職同仁各類福利措施。
- (1) 文康活動：新春團拜活動、教師節、每月慶生活動、員工休閒活動，及員工社團活動相關補助。
 - (2) 生活津貼申請：包含結婚、生育、子女教育補助及喪葬補助。
 - (3) 員工子女托育服務：配合行政院政策，推動職場托育服務，為使育有年幼子女之同仁能無後顧之憂，與臺中地區 4 間幼兒園簽定特約，提供本校員工托育資訊及相關優惠訊息。
 - (4) 健康檢查：每年辦理醫院到校健康檢查，以 e-mail 轉知全校教職同仁健康檢查相關資訊(含健康檢查時間、地點、費用、檢查項目、健檢注意事項及報名方式等)，同仁可依需求報名參加。
 - (5) 公保給付申請：包含失能給付、養老給付、死亡給付、眷屬喪葬津貼、生育給付、育嬰留職停薪津貼等。
 - (6) 勞保給付：包含生育給付、傷病給付、老年給付、失能給付、死亡給付、育嬰留職停薪津貼、職業災害補償等。
 - (7) 編外人力薪津職務加給：包含資訊技術加給、證照加給、專業加給、職務加給等。
5. 推動員工協助方案：為建立樂活關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化，提

升組織績效與競爭力，依據同仁及組織需求訂有 EAP 年度工作計畫，辦理員工協助方案系列活動，如釋放壓力鍋樂活身心靈健康講座、輕鬆自在過無毒生活講座、從股票 K 線談股票買賣時機講座、稅務知識講座、心理師教你健康生活好習慣講座、視障朋友舒壓按摩及勤益家庭日等豐富活動。並於活動結束後實施滿意度調查，了解同仁需求，進而調整次年度辦理方向。另同仁如有心理健康服務，亦能協助同仁至本校專責諮商單位，接受個人諮詢或心理諮商等協助。

6. 營造性別友善工作環境

- (1) 促進各類委員會決策參與之性別平等：落實我國性別平等政策，促進公部門決策參與性別平等，積極修正本校相關法規，推動本校教師評審委員會、教師申訴委員會、考績暨甄審委員會、業務委託民間辦理專案小組等各類委員會任一性別比例符合法定性別比例。
- (2) 建立性別平等之教育環境：落實「性別平等教育法」、「性侵害防治法」及「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」等相關規定，於聘任教育人員、職員前，依規定至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢及通報，促進校園性別友善環境。

六、擴大學校生源發展

(一)擴大宣傳打造軟性行銷

1. 與國際接軌

- (1) 強化學校在各項世界大學排名及知名度。
- (2) 利用各項全球大學資訊平台，行銷廣告。
- (3) 於各影音平台強化數位影片資訊的流通與觀看流量。
- (4) 廣邀世界知名學者。
- (5) 強化先進大學的雙聯學制合作。
- (6) 加入各項國際校務永續組織。
- (7) 強化學校網頁國際性內容，使網路搜尋度增加。
- (8) 參加國外教育展。
- (9) 透過各國學生會分享來台就學經驗與辦理招生宣傳等活動。
- (10) 建立留台工作、外籍畢業生進路追蹤資料庫，將成功案例錄案宣導。

2. 與高中職鏈結

- (1) 網路及廣播行銷：透過網路平台及社群，以圖像廣告及關鍵字、電台廣播專訪，提高學校曝光率。
- (2) 友善活動：配合校內各項活動，邀請全國各高中職師生蒞校參與，使高中職師生感受本校多元學習環境、師生熱情、及完備軟硬體設備。

- (3) 招生宣導：每年安排至北、中、南、東部各高中職校園進行入班宣導、集合宣導，加深高中職學生對本校各學制認識。
- (4) 溝通橋梁：協助各高中職與本校各系對話，將各高中職需求(例如：專題指導、模擬面試、考招資訊演講)轉知校內對應系別，強化技高端與技專端的連結。
- (5) 情感維繫：定期拜訪高中職校長、教務主管、輔導主任及實習主任，邀請高中職友校參加本校重點活動，進而使技高端與技專端緊密結合。

(二)縱向扎根安心就學

1. 與高中職建立關係

- (1) 安排校內教師前往重點高中職進行專題課程的指導、模擬面試，以強化學生與本校的連結。
- (2) 與高中職共同辦理多場模擬面試、專題製作、微學分課程等活動，藉由教授及學長姐的指導與帶領，讓高中職學生對本校有更進一步的認識與瞭解。
- (3) 透過成立數位學伴團隊，由大學生與偏遠弱勢學生以資訊設備連結，輔導偏遠弱勢學生學業，引導其升學傾向，並增強其對本校的認同感。

2. 提供安心就學方案

- (1) 弱勢補助，安心就學：為強化招收弱勢學生入學機會，讓偏鄉、離島或外縣市之弱勢學生有機會進入大學就讀，本校採取補助來校面試之弱勢生報名費、交通費及住宿費，以減輕弱勢生考試的經濟壓力。
- (2) 廣設多項獎學金：本校提供多項工讀金、獎學金、補助弱勢生、外籍生助學金、學雜費減免機制。
- (3) 推動學士班彈性修業學制：推動教育部「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，在職生 10 年內依個人規劃完成畢業學分，毋須休學，可以學分累積及學力培養等方式取得學士學位，學生可配合職場需求提升專業力。
- (4) 完善彈性修課學位認證機制：透過「學年學分制」及「學分累計制」互轉機制，修業年限累計計算，於 10 年內已修足畢業學分並完成畢業門檻者，給予畢業資格核發文憑。

(三)強化各界認同

1. 邀請教師參訪：積極與重點高中職建立關係，不定期辦理課程銜接會議，邀請各校師長來校參訪及座談。
2. 邀請學生來校參訪：由傑出優秀的教授群偕同熱情有活力的學長姐，安排高中職學生蒞校參訪及參與體驗活動及座談等，為高中職展現本校的創新與國際化，使學生對本校各系有更清晰具體的瞭解及認識。
3. 提供國、高中職學校本校社團表演：主動接洽國、高中職校慶等活動，安排本校

社團學生至國、高中職校園表演，使全國國、高中職師生可感受到勤益學生之熱情，提升本校知名度。

4. 貼心服務，強化印象：本校每年辦理親師座談會，服務考生與家長，讓考生及家長直接與系上教授面對面，並瞭解學校環境，對於未來的大學生活，能使家長放心，考生安心。並且針對學生或家長的問題，本校設置單一窗口專人服務，形塑優質形象，獲取認同。
5. 高中生入學指引：因應高中生不熟悉科技校院體系，進入本校就讀大一期間，辦理家族活動，由學長姐帶領新鮮人走入校園，了解高中生專班特色，分享就學經驗，為新鮮人解惑。並藉由實施問卷方式了解新鮮人就讀本校動機，作為未來招生參考。
6. 經驗分享：藉由學長姐的返校經驗認同分享，擴大在校學弟妹對本校的瞭解，進而提高招生率。
7. 強化高中職學生的認同：宣導本校之完善教學設備與課程，美麗校園與各種休閒設備，多國語言菁英班課程，歐美日交流與雙聯學制。
8. 提升校務研究議題，調查分析各種管道，瞭解學生在校的學習狀況與滿意度調查，進而確保精進校務治理與教育品質之參考。
9. 落實追蹤畢業生流向調查，以瞭解學生畢業後就業與薪資探討情形，反饋學校教務參考依據，以建立提升學校形象。
10. 規劃辦理招生管道之各項媒體廣宣作業，讓社會大眾認識本校各項招生時程及資訊。
11. 積極拜訪臺中市各行政區公所及農會團體，營造社區一家親，推動各區與大學間資訊交流、共享學校與各區間之學習資源，期許善盡學校社會責任，並將本校資訊拓展傳遞至大臺中各區。

七、經營校友向心力

(一)成立各系法人化系友會

本校目前已經法人化的系友會包括冷凍空調與能源系系友會、企業管理系系友會、機械工程系系友會、工業工程管理系，未來將陸續推動成立化工與材料工程系、電子工程系及電機工程系系友會為法人化團體。

(二)連結創辦人基金會強化校友互動

創辦人辦公室於每年校慶前一日舉辦創辦人紀念音樂會，邀請基金會、創辦人家屬、各地區校友及全校教職員生共襄盛舉，緬懷二位創辦人為教育、為勤益傾力付出的一切，並宣揚「教育無他、榜樣而已」的理念，使其烙印在勤益人的心中；自 107

年開始舉辦明秀企業家活動，以學校為平台，邀請基金會、校友企業及相關企業蒞校交流；108 年成立跨系所菁英校友聯誼會，採會員制，每年舉辦三次活動。透過辦理創辦人紀念音樂會、明秀企業家活動、菁英校友聯誼會及獎助學金與急難助學金頒發，鏈結學校、基金會與校友總會三方的互動，提升弱勢學生學習機會，產學攜手培育符合產業需求之人力的質與量。

(三)表揚傑出校友

每年舉辦傑出校友遴選並公開頒獎表揚，以彰顯校友之傑出成就或特殊貢獻，至 110 年第 11 屆止，總計遴選出 71 人，皆為社會各界賢達與菁英。藉由傑出校友遴選作業，讓本校得以持續發掘在各領域中的優秀校友，以提升學校聲望與知名度並激勵後進，強化母校與校友間的情感交流及向心力，促進校友彼此間業務往來與合作，共創互利互惠。每年當選之傑出校友皆邀請加入菁英校友聯誼會，同時邀請加入現有之校友社群網路群組，並透過專訪及紀錄傑出校友的奮鬥史及創業經歷，鼓勵校友企業與本校師生進行產學合作，營造雙贏局面。

(四)廣納校友意見永續經營勤益大家庭

校友是學校發展重要資產之一，校友遍布各行各業擁有豐富實務經驗，由校長帶隊參訪校友公司，廣納校友意見促進校務發展及資源整合，以增進校友與母校之間的瞭解與認同。同時於創辦人辦公室於 108 年成立校友活動暨資源整合小組，每年擬定期召開二次會議，聘請 13 位校友擔任委員，成員包括校友總會理事長、冷凍空調與能源系系友會理事長、企業管理系系友會理事長、機械工程系系友會理事長、菁英校友聯誼會召集人及長期熱心關懷校務發展之校友等所組成，為提供學校資源整合及建議，其任務為推動及發展校友相關活動、規劃明秀企業家活動與勸募及審查弱勢生助學金，與學校共同努力，經營勤益成為一個對社會有貢獻的溫馨大家庭。

八、妥善校園整體規劃

(一)教學空間規劃

1. 本校空間規劃上，本校教學空間區分為一般教學空間與實驗教學空間，專業實驗課程分配至各系實驗室上課，各系實驗教學空間設備由各系基於專業發展設置所需之教學軟硬體設備；通識課程或理論課程安排於國秀樓 e 化教室上課。E 化教室建置整合型 E 化多功能講桌，提供電腦、投影機、擴大機等的教學設備，並安排專門工讀生協助維護教室之正常使用。
2. 數位教材製作室/攝影棚：提供教師數位教材錄製空間及設備，並提供攝影器材借用。

3. 因應 covid-19 疫情，師生因確診或需居家隔離致無法實體上課，建立遠距授課模式：
 - (1) 遠距教學採同步及非同步方式進行：同步遠距教學透過 LINE、Facebook、Youtube、Google Meet、Microsoft Teams 等軟體進行；非同步透過本校數位學習平台，提供課程連結及數位教材。
 - (2) 為確保學生學習成效，有關課堂線上點名、觀課及討論情形、評量方式、授課教材等面向，透過課程錄影或截圖方式，以保留線上授課紀錄。

(二)學生活動空間規劃

1. 學生活動中心：為輔導學生課外活動活潑多元發展，並維護師生上課環境品質，於規劃將青永館作為學生活動中心。
2. 大型室內展演空間：於聚賢廳、匯川堂(二樓)及靜軒廳、采風堂(六樓)，安裝空調設備與電子鎖借用設備，供學生大型活動展演、期末成果發表及兩備場館使用。
3. 運動型社團訓練空間：韻律教室、重量訓練室、各式運動空間提供本校各類運動型社團使用。
4. 動態型社團團練空間：青永館電梯出口規劃安置鏡面貼紙(二樓、四樓、六樓、七樓)供動態型社團團練使用。
5. 戶外展演廣場：鑑心廣場及冰樵草坪，主要提供本校師生於教學區外有足夠的戶外場域辦理各式活動，舉如各系學會辦理戶外迎新幹訓練習團練、各式社團辦理音樂晚會、成果活動等。

(三)停車空間規劃

為優化營運管理，將規劃建置汽車車牌辨識系統，導入 e 化停車功能，降低人力成本、提升使用效率。為改善校園行人及行車安全，達成機車不進入校園之目標，刻正於新校區勤創基地北側興建機車停車場，地面層及地下一層可供停放機車，並配合政策將電動機車充電設施納入設計，且為防雨天造成不便及配合國家之綠色能源政策，將於地面層另招商設置太陽能板發電設施，使其具備遮雨及綠能功能，並建置人行步道串連至原校區，朝機車不進入校園目標邁進，機車停車場將於 112 年初興建完成，啟用後可大幅減少交通事故，增進行人安全及維護良好教學品質。

(四)住宿空間規劃

本校設有誠樸學舍、勤益學舍、國際學人宿舍共計 1,007 床位，並配合有校外 101 書香園 100 床，提供給一年級新生、國際學生住宿，並保留 3% 部份床位予身心障礙、原住民及離島生等弱勢學生申請住宿。為使學生能安心就學，本校規劃於新校區新建學生宿舍，已獲教育部審查通過，並於 109 年 10 月開工動土，規劃為地下 1 層、地

上 8 層，鋼筋混凝土造建築物。總樓地板面積約 18,230 平方公尺(5514.575 坪)，地上第 1 層主要為無障礙 2 人套房已及 4 人套房、管理大廳、多功能交誼廳及簡易廚房，第 2 至 7 層主要為 4 人套房，第 8 層為國際學舍單人和雙人套房，床位數計 1,084 床；地下 1 層主要為汽車停放空間。預計於 112 年 2 月完工，啟用後將能有效解決學生住宿需求，並提供安全舒適的環境。

(五)美麗校園規劃

本校校園包含原校區土地 12 公頃與其北方毗鄰之新校區土地 20 公頃，共 32 公頃。校區將整合規劃成教學區、運動區及休閒區(如圖 4-8-1 所示)，原校區設定為教學區，將持續進行教學環境之優化，新校區現況及未來規劃如下：

1. 新校區運動區已完成 400 公尺跑道之運動場、環場人行步道、明秀湖(生態滯洪池)景觀美化、學生活動廣場(鑑心廣場)、運動場看臺(鹿鳴臺)，新校區興建中之建築物有學生宿舍(養浩學舍)(預計於 112 年中完工)、大門(預計於 111 年底完工)及機車停車場(預計於 112 年初完工)。俟各項建設陸續完成後，將能提供師生更優質之運動、競賽、展演等活動場所及住宿空間。
2. 新校區休閒區已完成翡翠大草坪、花廊、五彩植物色盤、景觀步道等優質休憩設施，俟新校區北側休閒區全面開放，將完全與北方毗鄰之坪林森林公園(10 公頃)連成一氣，其景觀特色與坪林森林公園景觀將達到相輔相承之效果。
3. 施工中之新校區大門新建工程，其規劃興建跨距達 56 公尺、高度 10 公尺之拱形鋼構大門，並於中山路入口旁設置具地標性質之校名碑，且將完善之人車動線及景觀美化納入規劃，興建完成後之宏偉大門搭配美麗景觀及地標，將成為校園之另一特色景點。



【圖 4-8-1】多功能校園各區域分布情形

(六)校園永續管理

本校持續推動永續校園，且為維護校園安全及落實職業安全衛生相關規範，將環境保護及安全衛生中心設為一級單位，其有關校園永續管理部分分述如下：

1. 校園環境衛生與安全管理：
 - (1) 環境保護業務：污水處理、廢棄物處理、毒性及關注化學物質運作、資源回收、輻射防護、飲用水管理、室內空氣品質、電磁波檢測等，透過管理機制減少廢棄物產生量及定期檢測電磁波、室內空氣品質及飲用水安全，以建構校園環境安全防護網。
 - (2) 安全衛生業務：職安互助聯盟、承攬管理、危險機械設備、新進人員安全衛生教育訓練、實驗室查核、建築物公共安全檢查、人因危害、母性保護、異常工作負荷、遭受不法侵害、消防設備管理、急救人員管理、勞工健檢、緊急通報及監視系統等，透過安全防護機制提供全校師生舒適安全學習環境。
2. 校園綠建築：本校新建大樓皆已取得綠建築標章，並建構智慧建築，將門禁、消防、空調等系統整合。
3. 綠色能源：再生能源為國家積極推動政策，本校已於工具機學院大樓、勤益學舍及工程館等頂樓建置近 500kwp 太陽能發電系統，將持續提升再生能源比例。
4. 綠色採購：本校自民國 96 年起推動綠色採購業務，依行政院環境保護署規定指定採購項目要求本校同仁購買指定採購項目時皆需優先選購具環保或節能標章產品，自民國 97 年起，本校每年綠色採購比例皆達 95%以上，獲教育部評定為綠色採購績優學校。

【表 4-8-1】111-114 年度節電、節水、資源回收量及停車收入預估表

年度 項目	111	112	113	114
節電量	1%	1%	1%	1%
節水量	1%	1%	1%	1%
資源回收量	88 公噸	89 公噸	90 公噸	91 公噸
停車場地收入	644 萬元	645 萬元	646 萬元	647 萬元

九、善盡社會責任

本校除執行 USR 大學社會責任外，更是呼應聯合國 SDGs 永續發展 17 項目標，已列入大學社會責任推動宗旨，期望能在鏈結企業資源，促進地方發展之下，使社會責任朝永續發展。

(一)關懷經濟及文化不利學生

本校秉持有教無類精神，實踐多元族群學習機會均等，自 107 年度攜手企業界已連續 4 年對外募款達 400 萬元以上，並獲教育部相對一比一經費補助，共同投入以減輕經濟不利生實質的經濟壓力，同時已訂定完善經濟不利學生協助補助要點，另外，強調照顧與輔導懷孕、分娩或育有三歲以下幼兒之學生，拓展校園性平觀念，作為鼓勵學生勤於受教、翻轉未來。

1. 逐年提高招收數：110 及 111 學年度通過願景計畫核定得招收 33 名，其中 110 學年度已透過甄選入學招生管道實際報到 27 名，報到率達 87.87%，日間部 1 年級經濟不利學生人數占日間部 1 年級學生人數比率，110 學年度為 13.81%(260/1,883)。
2. 全額補助入學費用：自 107 學年度起補助入學考試之全額報名費(3 年計 420 人次)，109 學年度起擴大補助二階面試交通費及住宿費，總補助實際核發 111,300 元，分別為交通費(70 人次)及住宿費(59 人次)，110 年因受疫情影響取消部份面試，因此僅 13 人次申請並獲得補助，以減輕考試的經濟壓力。
3. 長期助學金募款：已透過校友、明秀企業家聯誼活動平臺及企業，進行經濟不利學生助學金募款，來安定與促進經濟不利學生的學習，110 年募得 4,395,000 元，已投入作為 111 年經濟不利學生之助學金。
4. 校務研究分析追蹤成效：由校務研發中心進行經濟不利學生分析調查，顯示有助改善及提升學生的學習，110 年分析結果已達目標值，如(1)每周增加學習平均時間增加 10 小時以上達 50.82%；(2)打工兼職減少情況已減少或取消打工兼職達 61.48%；(3)已獲補助 1,066 人次學生進行學業成績進步分析，在課業學習皆有明顯進步，學年成績平均進步 2.05 名次。這些都足以顯示已有效改善經濟不利學生不再受經濟因素原有的經濟壓力，有時間多進行學習。

(二)強化在地鏈結與發展

本校透過資源整合，引導師生組成執行團隊，在地方區域發展上扮演關鍵的地方智庫角色，主動發掘在地需求、解決問題，透過在地優勢分工合作，協助區域整合，帶動中小企業及社區文化的創新發展，進而帶動所在地區的繁榮與發展，推動社會永續向前。其做法簡述如下：

1. 推廣 AI 知能-建構具 AI 內涵之創客教育編寫學習教材：透過臺中智慧創客基地，與業界講師、學界專家進行 AI 科普課程開發與教材製作；並藉由科普教育夏令營，讓學生接觸 AI 技術，提升學生對 AI 認知。
2. 建立智慧溫室-原鄉永續智慧溫室番茄彩椒產銷提升計畫：協助在地應用物聯網技術進行溫室監控系統之建置，並開設相關微學分課程培育學生物聯網監控技術，以協助在地提高溫室蕃茄及彩椒之產量與產值。

3. 活化歷史建築-頭汴坑舊官署場域活化與文化創生：透過與太平區公所合作，以活化針對頭汴坑警察官吏派出所，同時透過課程培育學生文化場域經營及設計創作能力，讓學生深入在地，以活化在地歷史建築。
4. 中部菇類產業創生與永續經營提升計畫：針對自動化系統、環境模擬、包裝設計、商品設計、在地導覽、休憩活動區域、資材回收及特色料理等面向，以問題導向鏈結課程及專題探討等培育模式，提升學生本職學能專業知識與能力，並將所學用於實踐場域協助解決面臨之問題。
5. 智慧創新在地實踐-枇杷荔枝共譜太平盛世：針對在地文化特色、農產品行銷、智慧農業、永續發展、保值創價技術等面向，本校教師帶領學生發揮各自領域專長與所學，以在地需求為主軸，進行農產品相關技術之研發，同時協助地方行銷推廣，解決太平區域的農產品及觀光行銷等問題。

(三)推展數位學伴計畫協助偏鄉學童學習

落實運用網路媒介融入學習，透過遠距教學模式，培訓大學生成為大學伴，透過線上即時陪伴與教育國中小學生，進而傳遞愛與關懷，並且協助提升偏遠地區學生的學習動機與興趣，促進城鄉學習機會均等與推動偏遠地區教育文化。

(四)成為政府與企業的最佳合作夥伴

本校透過爭取政府計畫案，且積極邀請企業成為結盟夥伴，一同執行核心技術之研究。另透過產學營運處經理人媒合教師與企業合作，帶領學生齊身投入業界學習，增加學生實務經驗，以培育產業高階菁英人才，協助企業提高競爭力與轉型，強化產學合作效果。同時可將校內教師的專利與研發成果以專利授權或技術移轉的方式提供給廠商，快速提升廠商技術能量；廠商若有空間需求亦可提供本校工具機大樓的空間作為廠商進駐使用。

十、重大資源規劃

(一)滾動式調整經費分配機制

面臨教育資源競爭的環境，本校積極擴大校務基金多元收入來源，對外增加各項自籌收入，對內則視需要廣續檢討精進預算編列與分配準則、調整經費分配對象等，其中針對教學單位的經費分配方式，除參考系所學生數外、另將「空間使用率」、「國際化」、「論文、專利及專書」、「承接計畫」等多項指標納入單位考核，衡酌系所改善與發展需求，建立競爭經費分配機制。對於辦學績效卓越、研究表現優異，或對未來提出具有整合性、建設性發展計畫的系所中心，優先編列發展經費，重點支持主動創新發展的系所中心，分配原則秉持著公平、效率，並兼具合理及特色化，以鼓勵

追求卓越發展。透過滾動式調整分配機制，逐年依學校發展需求之目標，合理編定各教學及行政單位經費分配額度，以提高經費使用效益。

(二)務實財務規劃

本校年度經費來源，主要為教育部補助款，次為學雜費收入、建教合作收入、業務外收入等。囿於學雜費調漲受限及少子女化因素影響，積極爭取教育部及各級政府機關各項補助計畫、擴大招收境外學生、強化產學合作能量、行銷學校提高外部捐贈意願，以增加校務基金收入。再藉由經費分配機制，充分運用資源、提高經費使用效益，確保學生學習品質及提升競爭力。

111 至 114 年度各項經常門現金收支預估表 4-10-1 所示，各項資本門現金收支預估表 4-10-2 所示，依據經常門及資本門現金流量，預估本校 111 至 114 年度可用資金變化情形如表 4-10-3 所示。

【表 4-10-1】111-114 年度經常門現金收支預估表

單位：千元

年度 項目	111	112	113	114
經常門現金收入	1,727,286	1,740,135	1,748,919	1,751,438
學雜費收入(淨額)	510,205	512,297	512,797	513,297
學校教學研究補助收入	745,115	745,115	745,115	745,115
其他補助收入	218,601	218,601	218,601	218,601
建教合作收入	174,173	176,363	176,863	177,363
推廣教育收入	13,685	14,709	14,859	15,009
雜項業務收入及權利金收入	6,598	6,598	6,598	6,598
業務外收入	58,909	66,452	74,086	75,455
減：經常門現金支出	1,525,302	1,525,829	1,530,503	1,536,273
經常門淨現金流入	201,984	214,306	218,416	215,165

說明：

- (1) 學雜費收入淨額：預估受少子女化及學生總量管制影響，學生人數呈現平穩趨勢。
- (2) 學校教學研究補助收入：係教育部年度經常門補助收入。
- (3) 其他補助收入：主要係教育部計畫型補助收入。
- (4) 建教合作收入：係政府科研補助收入及產學合作收入。
- (5) 推廣教育收入：係推廣教育學分班等收入。
- (6) 雜項業務收入及權利金收入：係招生考試報名費收入、權利金收入等。
- (7) 業務外收入：為利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入及雜項收入。其中資產使用及權利金收入因養浩學舍預計於 112 年啟用

致收入增加。

(8) 經常門現金支出：為人事費、水電費、差旅費、維護費及各項業務費等。

【表 4-10-2】111-114 年度資本門現金收支預估表

單位：千元

項目 \ 年度	111	112	113	114
資本門現金補助	129,227	113,930	93,482	93,482
減：資本門現金支出	698,606	300,712	174,983	174,983
不動產	532,751	170,604	45,000	45,000
動產	108,974	111,101	111,101	111,101
無形資產	16,000	16,382	16,382	16,382
遞延費用	40,881	2,625	2,500	2,500
資本門淨現金流出	-569,379	-186,782	-81,501	-81,501

說明：

- (1) 資本門補助：係教育部年度基本需求補助、績效型補助及專案補助計畫屬資本門部分。
- (2) 不動產：主要係養浩學舍、新校區停車場、大門新建工程、教學大樓耐震補強工程及各空間改善工程等。
- (3) 動產：主要係各系所及行政單位教學及辦公所需之設備。
- (4) 無形資產：主要係各系所及行政單位教學及辦公所需之電腦軟體及本校取得之專利權等。
- (5) 遞延費用：係國秀樓耐震補強工程及一般維護工程。

【表 4-10-3】可用資金變化情形預估表(111-114 年)

單位：千元

項目 \ 年度	111	112	113	114
期初現金及定存	1,788,985	1,421,590	1,449,114	1,586,029
加：經常門淨現金流入	201,984	214,306	218,416	215,165
減：資本門淨現金流出	-569,379	-186,782	-81,501	-81,501
減：長期債務償還				-3,333
期末現金及定存	1,421,590	1,449,114	1,586,029	1,716,360
加：短期可變現資產	16,505	16,505	16,505	16,505
減：短期須償還負債	-579,327	-579,327	-582,660	-585,022

年度 項目	111	112	113	114
期末可用資金預測	858,768	886,292	1,043,297	1,147,843

說明：

- (1) 111 年期初現金及定存為實際數，以後年度為估計數。
- (2) 長期債務償還：係辦理養浩學舍新建工程舉借債務，分年償還。
- (3) 短期可變現資產：係預計將於短期內轉成現金之經濟資源。
- (4) 短期須償還負債：係預計將於短期內支付現金之給付義務。

(三)重大資產支出規劃

為提供師生優質的研究、教學與學習環境，本校依前述財務規劃、經費分配機制，持續編列經費投入教學與研究空間、設備之優化。

1. 活化現有場域空間：本校取得坪林營區新校區有年，近年來積極開發與活化取得土地。學校開發與建設同時考量歷史因素，保留具歷史意義，並可與在地特色鏈結的建物和人文景觀，以活化新校區之使用，使其成為兼具教學、運動與休憩之多功能空間，營造美麗校園成為學術文化園區。近期將進行保留營舍申請補發使用執照及後續活化作業，預計於 112 年 8 月完成新校區景觀活化與電力改善等工程，規劃花費約 1 千餘萬元。
2. 提升基礎建設：既有建物配合相關法規陸續進行結構補強，已完成機械工程館補強作業，將接續進行國秀樓、創新研發大樓、工業工程與管理館之結構補強作業，以及其他建築物改善工程，如地面、地坪整修、擋雨設施及配電等改善工程，其經費將依規劃時程編列預算支應。
3. 規劃新空間與建物
 - (1) 新校區停車場(停 3)新建工程：預計於 112 年 1 月完工，總經費約 1 億餘萬元。
 - (2) 新校區學生宿舍新建工程：預計於 112 年 2 月完工，總經費約 7 億 8 千餘萬元。
 - (3) 新校區大門等新建工程：預計於 111 年 12 月完工，總經費約 6 千 4 百餘萬元。

鑒於目前之行政大樓老舊，學校整體之行政及教學空間亟待擴充，規劃拆除並興建兼具教學與行政功能之綜合大樓，並配合大樓搬遷所需的辦公室整修工程，其經費將依規劃時程編列預算支應。

十一、永續發展規劃

創校以來，本校秉持「教育無他，榜樣而已」、「取之於社會，用之於社會」的教育理念，以及聯合國 SDGs 永續發展目標，不斷的推動與精進務實的改良，早在 98 年即積極參與教育部「綠色大學示範學校徵選計畫」，於 37 所參加學校中，獲選為 13 所綠色大學示範學校之一，是唯一的國立科技大學，並於同年與其他 12 個示範學校共同簽署塔樂禮宣言，已成為高等教育永續發展的典範。校園規劃以建立一個永續、

安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的綠色學習環境為目標，深耕永續發展之校園文化。其永續發展成果與未來規劃簡述如下。

(一)落實教學創新

1. 探索自我學習成效優異：開辦明秀書院，引導學生探索自我的自主學習，展現「大匠之風」的人才，書院生平均學業成績達 80 分，遠高於平均值。亦鼓勵學生自我挑戰，給予進步獎勵，110 年共補助 1,937 人次、165 萬元，較 107 年成長高達 11 倍。
2. 實務技術人才表現亮眼：實施跨年級實務專題課程，109 學年度全校學生有 93.92%已提升專業基礎實務能力，延伸參加第 51 屆年全國技能競賽，共有二名同學分別獲得 CNC 車床職類金牌、CNC 銑床職類金牌。
3. 學生創業能量充沛：開設三創課程、成立團隊及執行創新創業計畫，110 年成立 38 隊三創團隊，其中有 12 隊團隊已進入本校創新育成機構進行輔導，輔導團隊成立 5 家新創公司。
4. 創新教學教師數逐年增加：翻轉傳統教學模式，透過 PBL、磨課師等創新教學方法，引發學生學習動機及熱情，提升學習成效，從執行高教前 57 人，成長至 203 人，成長 256%，並獲教育部教學實踐研究計畫從執行高教前(106 年)8 件成長至 110 年 14 件。

未來 111 年至 114 年持續精進落實教學創新課程、人才培育、增進學生創業能量與創新教學教師數。

(二)發展學校特色

1. 教師學術質與量逐年提升：教師於 WOS 資料庫發表論文件數，較執行高教前(106 年)115 篇至 110 年 293 篇，成長 154.78%。並獲 110 年臺灣學術資源影響力學位論文中，全文授權率為國立技職校院組第一名、學位論文資源貢獻獎為國立技職校院組第五名，除此之外各有六名教授獲選為「2020 年度科學影響力」全球排名前 2%頂尖科學家，及獲選為「終身科學影響力排行榜」全球排名前 2%頂尖科學家。
2. MIG 技術研發聚焦有成：成立 9 大專業技術服務中心，與逾 500 家廠商合作，107 至 110 年共計 2,544 件產學合作，110 年技轉金額達 1,540 萬元，較執行高教前(106 年)969 萬元，成長 58.9%以上。
3. 國際移動力特色：總計招收超過 20 國家、近 500 位國際學生並與逾 79 間姊妹校簽進行國際產學合作、舉辦國際研討會、國際講座、國際營隊、海外實研習及雙聯學制等，QS 世界大學亞洲排名躍昇進入 451-500 及國際世界綠能大學排名 68。未來 111 年至 114 年根據學校發展特色持續訂定各項獎勵制度，以鼓勵教師提升

論文研究的質與量，並推動國際論文研究合作。

(三)提升高教公共性

1. 學生助學圓夢：106至110年募款近2,500萬元，連同教育部補助總金額38,560,928元(含相對補助)，落實學習輔導與獎助，110年度總補助1,252位學生，受輔導比例高達78.1%。
2. 原住民族中心學校：已設置原住民族學生資源中心，原住民族學生超過100人，聘請具原住民身分專責中心主任(布農族領袖)及專兼職助理人員(賽德克族、泰雅族)，其原住民基本知識及行政經營能力。
3. 推動優化師資專案，產業服務達100%：現有專任(案)教師309人，專業教師具業界實務經驗比率由107年40.74%提升至110年100%。
4. 開放式彈性終身學制獲教育部肯定：已獲教育部核定5系所於110學年度開始招生，已有3名學生申請通過。
5. 躍升成為世界知名大學：108年首度進入英國泰晤士最佳世界大學排名 THE 1,001⁺、109年進入QS亞洲區大學世界排名，目前第450-500、國際世界綠色大學排名自108年181名躍升至110年68名。

未來111年至114年擴大高教公共性，協助學生在大學校園優游圓夢，對於原鄉學生提升照顧品質，以協助適性發展，並強化師資教學。

(四)善盡社會回饋責任

1. 推動2案USR計畫：已從A類種子型執行至B類萌芽型，協助太平區公所行銷枇杷、荔枝，並建置環控智慧生產環境來協助新社區菇農，穩定生產環境以增加產量，已擴大服務區域，獲補助經費也從340萬元增加700萬元，成長比例達105%。
2. 偏鄉及終身教育推廣基地：數位學伴服務9所偏鄉國中小學，291人次中小學童，協助學童課業學習。
3. 開設產業人才專班：為產業提供在職訓練，從執行高教前28班，成長至54班。
4. 社區教學推廣教育：建置社區終身學習網絡，由執行高教前30班，成長至52班。
5. 發展智慧產業技術：協助在地廠商進行自動化技術發展，如與鴻海精密公司開發光纖連接器自動檢測技術，累積組成12個跨領域研發團隊，並衍生技轉金690萬元，與大型產學合作案約5,032萬元，使生產朝向智慧製造發展。

未來111年至114年，根據聯合國2030永續發展目標，積極推動校內各項ESG相關活動，進行碳中和與淨零排放目標、方向、策略的製定並結合USR活動以善盡社會責任，賡續推動永續校園概念。每年依據校園永續發展現況修正並發表「勤益永續發展報告書」，以提升學校形象與國際聲譽。。

(五)高教深耕融入中程計畫永續發展

本校高教深耕計畫計畫，整體目標為「建構持續有效培養產業人才的教、學、研環境，強化學校發展特色，彰顯公共價值，以善盡社會責任」。因此建構出四大計畫面向，包含了A分項：落實教學創新及提升學品質、B分項：發展學校特色、C分項：提升高教公共性、D分項：善盡社會責任，進而實現成為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」，孕育學生成為企業所需中堅幹部人才。已將高教深耕融入中程計畫，達成永續經營，如圖 4-11-1 所示。

1. 建構委員會制定法規：學校建構各項推動委員會制定法規與獎勵措施，並透過評鑑與績效管考機制，同時落實企業捐贈及專業技術服務等收入，達到永續經營。
2. 對準並融入校務發展：延續卓越及典大計畫成長質與量，高等教育深耕計畫對準行政院技術及職業教育法第4條第1項「技術及職業教育政策綱領」之願景，呼應校務中程計畫「培養具備實作力、創新力及就業力之專業技術人力」等，並將高教計畫執行成效融入中程計畫，達到滾動式永續發展。



【圖 4-11-1】多功能校園各區域分布情形

伍、教學單位發展規劃

一、工程學院

(一)目標與特色

1. 目標

工程學院為配合國家經濟發展趨勢及促進地方產業繁榮以及學校發展「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之願景，因應高科技產業發展及中部科學園區之成立，在教學上配合產業需求，鏈結中部地區產業特性，結合本學院特色，發展特色課程及跨領域學程，提升學生競爭力。目前本學院有機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、精密製造科技研究所博士班及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程以及 111 學年度新設智慧自動化工程系。以「創新、務實、合作」為發展信念，培育學生之創新能力、務實態度及團隊合作精神，成為具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」滿足產業界需求之德術兼備優質工程科技人才。

(1) 本院教育目標

- A. 配合國家政策培育理論與務實兼備的工程領域人才。
- B. 因應產業技術需求，落實系所本位課程。
- C. 充實師生實務技術、創新研發之能力，並推動跨領域知識之整合。
- D. 發展兼具專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野之優質學院。

(2) 本院學生核心能力

- A. 具備基礎科學與資訊電腦應用能力。
- B. 具備跨領域整合及解決問題的能力。
- C. 具備獨立思考、創新研發與展演溝通能力。
- D. 具備融合人文與科技、團隊合作與自我學習能力。

2. 特色

- (1) 配合學校成立先進材料加工研究中心，主導整機暨關鍵零組件設計及加工應用技術兩分項之關鍵技術研發。
- (2) 配合本校整合校內老師與校外廠商資源，成立之「多功能實習工廠」、「智慧化自動加工類產線」及「空調節能與室內環境品質研究中心」，提升院內學生實務能力，增進學生學習內容與產業實務接軌。
- (3) 工程學院內各系所課程與研究發展，配合目前國家「智慧機械」、「亞洲·矽谷」、「綠能科技」、「生醫產業」、「國防產業」、「新農業」及「循環經濟」等 5+2 產業創新計畫及中部地區精密機械產業特色規劃。
- (4) 符應聯合國（United Nations）永續發展目標，本院獲教育部補助辦理大學社會責任實踐計畫（USR 計畫），輔導中部農業提高產能及產業永續發展。

- (5) 辦理「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」，增進本校師生與國際學生交流。
 - (6) 本學院機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系均已通過 IET 國際工程認證。
3. 本院各系所發展特色
- (1) 機械工程系：以「產學合作教育」、「創新發明與專利研發」、「工具機產業技術」、「校外實習及證照」四大主軸為重點發展特色，以期培育產業需求之機械專業及研發人才為目標。
 - (2) 化工與材料工程系：以「綠色材料」及「綠色製程」二大主軸為重點發展特色，以基礎理論與進階科技應用課程，培育具備專業實務技能、永續環境思維人才為目標。
 - (3) 冷凍空調與能源系：以「環境控制」及「能源應用」二大主軸為重點發展特色，強調以問題式導向教學，培育具備專業能力、術德兼備、符合產業需求的專業人才為目標。
 - (4) 精密製造科技研究所博士班：以「精密機械」、「綠能」及「智慧製造」三大主軸為重點發展特色，強調高階實務教學，培育具備智慧機械及進階實務能力人才為目標。
 - (5) 智慧機械與智慧製造產業博士學位學程：基於智慧機械與智慧製造產業乃當前國家重點推動之策略性產業，本所之設立亦是基於上述產業對技術創新研發人才與關鍵技術之迫切需求而成立。主要重點發展特色領域包括精密機械與機光電產業所需之關鍵性核心技術、智能化工具機技術、智慧製造系統、超精密加工與誤差補償技術、研磨拋光加工技術、智慧能源系統設計開發與環境控制技術、高效率智慧節能系統設計與製造技術等。
 - (6) 智慧自動化工程系：主要規劃「智慧製造應用」與「機光電整合應用」兩大系統領域，培養具備跨專業整合與問題解決能力的專業人才。在「智慧製造應用」方面，以本校現有精密機械發展成果及資通訊科技能量為基礎，導入智慧化相關技術，建構智慧製造與智慧機械產業所需之技術；在「機光電整合應用」方面，以本校現有自動化機械發展成果能量為基礎，導入人工智慧相關技術，建構設備與製程自動化及機電整合產業所需之技術。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 5-1-1】本院 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：與鄰近產業產學合作成效優良 S2：教師專利研發成效優良 S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S4：學生參與校外實習，實作能力強	W1：產學研發成果偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2：尚未成立完整可營運之研發中心 W3：外籍生入學人數較少
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：學校鄰近各工業區精密機械產業聚落密集，工程技術人才需求多，學生具實習機會 O2：畢業校友遍布全國各產業，有助學生實習就業與技術培訓	SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發 SO2：深化教師專利研發及實務技術能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2：成立可獨立營運的技術服務中心
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：產業創新研發技術與國際化程度不足 T2：近年少子化影響，學生對於研究所就學意願降低，影響產學研發量能	ST1：整合工程學院內外資源，開發新技術及產學合作，以達永續發展模式 ST2：擴大國際視野，培育具創新能力人才符合產業所用 ST3：推動產業工程技術碩博士，參與產業研發	WT1：結合師生團隊提高產業實務能力 WT2：於碩博士班開設全英語授課課程，營造友善的外籍生學習環境 WT3：舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀

2. 策略

(1) 教學面

- A. 建立學院共用之電腦教室並訂定「工程學院整合績效優良教師遴選及補助辦法」、「工程學院空間整合績效優良單位補助辦法」鼓勵資源整合共享。
- B. 訂定「工程學院教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵辦法」，鼓勵教師專利研發或指導學生參與各項競賽或發明展，強化校園創新創業課程。
- C. 落實學生業界實習，使學生能瞭解業界實務發展並能發揮學用合一。
- D. 鼓勵教師開發教材，提升教師開發教材之能力，並增進教學效能。
- E. 推動問題導向實務專題課程，與產業共同規劃專題問題，解決真實產業問題，培育學生專業知識及產業所需實作技能。
- F. 鼓勵開設微學分系列課程，增加修課彈性，提供學生多元學習管道。
- G. 鼓勵開設跨領域共授課程：鼓勵教授共同開設跨領域創新整合課程，由兩個以上不同領域之教師合作，共同設計跨領域整合性與創新內容之課程，並同時出席授課。
- H. 引領學生運用所學，積極投入社會公益活動，成立技術服務團隊並融入教學課程活動成就自身及助益他人。

(2) 學生輔導面

- A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
- B. 配合學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
- C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。

(3) 研究面

- A. 訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
- B. 訂定「工程學院績效優良新進教師遴選及獎勵辦法」，鼓勵新進教師積極致力於研發及產學合作，提高研發成果。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會，深化教師專利研發及實務技術能力。
- D. 整合學院內資源與教師專長，成立研究團隊，爭取跨領域整合型研究計畫，進一步成立可獨立營運的技術服務中心。
- E. 與電資學院合作成立「工具機智慧化研究中心」，本中心分成四大模組：工具機優化模組、整機關鍵模組、加工應用模組、人工智慧應用模組，以整合二院研究發展能量、強化教師間合作。
- F. 持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合

作機會。

(4) 國際化接軌

- A. 積極舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀。
- B. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，增進學院師生國際視野。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與各項國際競賽、會議，促進國際交流合作，開拓國際視野。
- D. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂合作備忘錄或協定、雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流。

(三)重點規劃(111-114 學年度)

1. 學制與規模

本院目前各系所學制如下：

- (1) 機械工程系：日間部四年制、日間部產學國際專班、碩士班、產業碩士專班、進修部四年制、進修部二技、進修部二專、進修部碩士在職專班、進修部產學訓四技專班、進修部產學攜手專班、進修部雙軌旗艦專班。
- (2) 化工與材料工程系：日間部四年制、碩士班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學攜手專班。
- (3) 冷凍空調與能源系：日間部四年制、日間部申請入學(高中生)班、日間部二技新南向國際專班、碩士班、進修部四年制、進修部碩士在職專班、進修部產學訓專班、進修部產學攜手專班、進修學院二技。
- (4) 精密製造科技研究所博士班（含智慧機械與智慧製造產業博士學位學程）。
- (5) 智慧自動化工程系：111 學年度預計招收日間部四年制一班、112 學年度預計招收進修部產學攜手專班一班、112 學年度預計招收技優專班一班。

2. 師資延攬與培育

- (1) 工程學院目前專任老師 83 名，教授 29 人(35%)、副教授 27 人(33%)、助理教授 21 人(25%)、講師 6 人(7%)，其中助理教授以上師資 77 人(93%)（以 110-2 學年度校務基本資料庫統計），目前有多位老師陸續送審升等教授、副教授與助理教授。
- (2) 配合「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之發展願景，鼓勵各系師資延攬已具有產業實務經驗教師，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校協同教學，以增加老師與學生實務能力。
- (3) 因應全球國際化趨勢與增進學生全球視野與外語能力，工程學院各系所目前外籍專任師資含一位越南籍、一位印度籍、一位印尼籍教師，除提供全英文課程外，

也協助國際專班學生輔導、國際招生與交流，未來仍將持續延攬外籍師資或具全英語授課能力之專業師資。

3. 課程與教學

- (1) 配合國家發展政策及因應國內產業趨勢，在課程與研究領域上規劃以下領域：1. 機械設計與電腦輔助、2. 製造與材料工程、3. 自動化、4. 智慧機械 5. 化工科技、6. 材料科技、7. 能源應用、8. 環境控制、9. 精密機械加工、10. 智慧製造，學院內各系所依上述十大領域開設相關之系所特色課程及微學分課程。
- (2) 配合學校全面校外實習，以更具彈性之學分設計或考評措施，提升學生實務能力，增進學生學習內容與產業實務接軌，藉以縮短學用落差，並使產業所需人才可就近培育及聘用。
- (3) 因應全球人工智慧（AI）發展趨勢，本院各系所已於 110 學年度開始規劃增列「程式語言」、「AI 智慧機械概論」、「AI 智慧機械聯網整合技術」、「AI 智慧製造技術」、「AI 人工智慧入門」、「AI 智慧控制與預測模型」等課程。
- (4) 本院各系訂定核心證照並成立電腦製圖職類乙、丙級技術士檢定場、CNC 銑床乙級技術士技能檢定術科測試場、冷凍空調乙級裝修檢定場及太陽能光電設置乙級、冷凍空調丙級裝修及用電設備檢驗訓練場，鼓勵學生取得相應之職業證照，符合各行各業所需人才應具備之專業職能。
- (5) 為鼓勵本校學生積極參與國際或全國性學術與專業性競賽，本校訂有「國立勤益科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備(特色實驗室之空間以現有空間為原則)

【表5-1-2】工程學院111-114學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
111	特用材料中心	1	120	700,000	1.提供檢測分析之實作與實習。 2.提供碩班學生與專題生操作，落實實務專題與產學合作。 3.檢測分析人材培育的實作場域。	1.培育檢測分析人在儀器操作上的熟稔度。 2.推動產學合作。 3.產學計畫3件、科技部計畫2件。
	小計	1	120	700,000		
112	冷凍工程實驗室(E029)	1	254	700,000	1.二段式壓縮冷凍實驗系統。	提供冷凍工程及實習與低溫工程

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					2.熱交換器實驗裝置系統-板式熱交換器。	等課程教學使用，讓學生瞭解二段式壓縮冷凍系統與板式熱交換器之特性
	小計	1	254	700,000		
113	智慧化系統整合開發實驗室	1	180	700,000	1.提供發展高效能智能化工具機核心技術。 2.建構系統機聯網技術發展平台。 3.提供產學合作技術研發與實作場域。	1.培育高效能智能化工具機所需技術人才。 2.推動產學合作與創新專利申請。
	小計	1	180	700,000		
114	機電整合實驗室	1	184.4	700,000	影像處理演算法電腦	讓機械系的學生除了有基本機構設計的能力外，在面對自動化的時代除了有機電整合之能力，也能夠有撰寫演算法之能力來提升自我在產業界之價值。
	小計	1	184.4	700,000		
註：依據本院相關獎勵辦法規定：以本院院控設備費預算的 35%為上限，提撥做為本院各項獎勵辦法之總獎勵金額。因此，餘 65%預算（約 70 萬元）每年輪流補助各系做為建立特色實驗室及增購教學研究設備用。						

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-1-3】111-114 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
111	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	
112	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	
113	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	
114	辦理綠色科技工程與應用研討會	350,000	推動教師與學生之研究風氣，促進學術交流。
	小計	350,000	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 110 年度現況：期刊論文 82 篇、研討會論文 25 篇、專書 1 本。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系期刊論文，質量俱佳成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 110 年度現況：發明專利 43 件（含申請中）、新型專利 24 件（含申請中）、技術移轉 84 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系發明專利、技術移轉成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 110 年度現況：學術研討會 31 人次、研習 216 人次、作品發表會(含展覽)8 人次。

(B) 具體作法：本院除每年積極辦理「綠色科技工程與應用研討會」外，並鼓勵教師參加國內外學術活動。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 110 年度現況：科技部 57 件、教育部 21 件、勞動部 1 件、經濟部 8 件、政府其他部會（不含科技部、教育部、經濟部、勞動部、農委會）案件 16 件、企業（公營、民營、國外及私人企業）334 件、其他單位（包含法人機構）47 件、學校 9 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系產學合作及研究計畫成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

7. 校友服務與就業輔導

(1) 配合學校推薦傑出校友，請各系推薦傑出校友。

(2) 配合學校就業博覽會徵才活動，創造學生就業機會及提供企業徵才管道，鼓勵院內學生參與，讓學生掌握職場脈動。

(3) 輔導各系所成立系友會，舉辦系友回娘家活動，加強系友間的聯絡及資訊交流，以增加畢業生的就業機會。

二、管理學院

(一)目標與特色

國立勤益科技大學管理學院(以下簡稱管理學院)依據本校教育理念「人文素養、社會關懷、專業知能、國際視野」，以發展「務實致用創新導向優質產業科技大學」，管理學院訂立專業化的技職教育目標，著重各系所的專業特色，據以訂立重點教育目標，以提昇教學品質與研究能量，培育本院學生成為術德兼備的優質管理人才。

1. 目標

本院訂定發展方向以「創新實務能力」、「學術發展能力」與「善盡大學社會責任」等三大特色方向，並依本校計畫主軸訂定本院教育目標如下：

- (1) 充實人文涵養：提升師生人文內涵、在地關懷社會，提升人文素質。
- (2) 培養創新人才：整合各系專業領域理論，發展師生創新能力，培養創新人才。
- (3) 強化實務應用能力：整合各系實務專長，強化實務能力，以培育優秀應用人才。
- (4) 提升管理知能：提升本院師生管理知能與產業思維，以強化產業管理知識能力。
- (5) 加強外語能力：加強國際合作交流，提升師生國際語文能力，闡展國際視野。

因此，本院學生具備核心能力如下：

- (1) 具備人文及社會服務關懷之素養。
- (2) 具備創新研發能力。
- (3) 具備專業實務操作能力。
- (4) 具備管理專業與溝通表達能力。
- (5) 具備國際外語能力。

2. 特色

- (1) 產學與學術研究特色：為厚植學術研究及研發創新能量，管理學院成立智慧化管理研究中心組合各系所教師專長，積極鼓勵師生參與各項創新發明及產學合作，發揮師生共同創新研發之能量，並鼓勵教師學術研究，結合管理學術界的力量，提昇管理學術水準。
- (2) 專業管理知能特色：著重於智慧製造、生產與品質管理、行銷管理、人力資源管理、財務管理、資訊管理、休閒運動等專業，各系所依性質領域發展各專業管理特色。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

(1) 管理學院發展特色 SWOT 分析

管理學院培育產業所需管理人才著重於產業科技管理與學術研究。本院經由各項

計畫催促下，不論在教師面、學生面、課程面、教學環境與制度等方面皆有顯著進步，因而建立了「創新實務管理能力」之發展特色，本院發展特色之 SWOT 分析(如表 6-2-1)。本院將與中部地區產業加強互動，強化建立產學合作關係，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，培育學生具有產業需求的專業知能，提升本院教師研究量能、精進產學合作與加值實務研發成果。

【表 5-2-1】本院 SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：工業管理與企業管理師資 堅強 S2：教師專利研發獲獎數高 S3：培育產學專班相關人才，具 良好產學合作關係 S3：基礎能力紮實，師生具強勁 實作能力	W1：競賽、發明獲獎偏 重於部分教師宜 擴大教師範圍 W2：未能爭取到大型 企業經費贊助或 產學合作關係
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：畢業校友擔任各 企業中高階幹 部，可替供學生 實習與技術培訓 場所 O2：本校區域產業多， 管理人才需求 多，學生具實習 機會	SO1：鼓勵教師指導學生參與各 式競賽及專利研發與管 理競賽 SO2：深化教師專利研發及管理 能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主 動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業 競爭能力	WO1：整合跨領域團 隊融入各系、所 師資 WO2：整合研發管理 技術，以促成大 型企業合作
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：地區產業研發投 資能量不足 T2：產業競爭，各校積 極投入產業研發	ST1：整合管院內外資源，開發 新技術及管理模式，推動 產學合作，以達永續發展 模式 ST2：擴大教師參與，培育產學 人才，積極投入產業研 發。	WT1：結合師生團隊 提高產業實務 能力 WT2：加強專利創新與 管理思維國際 化

2. 策略

為配合本校歷年各項計畫執行策略，管理學院為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃完整產業專業管理人才培育模組，分別培育產業「智慧電子化科技人才」、「企業資源規劃人才」、「生產與品質管理人才」、「國際行銷管理人才」及「健康產業科技專業管理人才」，以配合業界各部門之人力

需求。管理學院研擬訂策略計畫如下：

- (1) 永續經營「友善學院」目標
 - A. 透過通識基礎課程、講座、讀書會及環境探索，使永續教育向下紮根。
 - B. 落實本校行政e化、建構綠色學院，推廣綠生活運動、資源再利用。
 - C. 資源整合共享，鼓勵教師開發綠色能源相關課程。
 - D. 建構人文藝術氛圍之「友善學院」，使學院充滿藝術與人文關懷氣氛。
- (2) 強化輔導機制
 - A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
 - B. 配合管理課程，及學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
 - C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，成立「學習與就業諮詢中心」，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。
 - D. 為使理論與實務結合，訂定「校外實習」實習學分，提供學生多元實習選擇。
 - E. 培育全方位的專業管理人才，強調企業倫理道德，養成敬業樂群之企業人才。
- (3) 整合教學資源
 - A. 推動數位教材，架設數位學習平台。每位教師設有教學 TA 輔助教學，具互動輔導功能。
 - B. 推動教學平台使用，教師皆須將其教學大綱及教材上傳教學平台，學生很容易取得課程相關資料。
 - C. 鼓勵教師服務相關專業課程可跟社區結合，妥善運用社區資源，並積極爭取與社區在地合作之機會。
 - D. 持續訓練學生之資訊科技應用能力，強調理論與實務之結合，以提升學生專業知識能力與素養。
 - E. 強調多元化之實務技能課程設計，提升管理學院學生專業素養及業界實務之經驗。
- (4) 整合落實產學資源
 - A. 訂定具體鼓勵辦法「推動科技研究發展獎勵評審要點」及「提升教師研究能量計畫」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
 - B. 鼓勵教師取得證照、參與競賽各項獲獎(論文、學生專題)或發明展，推動科技研究發展獎勵。
 - C. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會。
 - D. 鼓勵教師積極參加實務經驗與研討會，並提供本校產學中心策略聯盟廠商專業技術諮詢服務。
 - E. 積極推動產學合作，藉由產學合作之提升強化學院競爭力，鼓勵教師依循管理學院發展特色與重點積極進行產學合作與技術發展。

(5) 國際化接軌

- A. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，開拓國際視野。
- B. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流、辦理暑期國際交流短期課程和海外實習。
- C. 依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，鼓勵學生跨文化體驗實務及商用英文課程，提升學生英文能力與國際觀。
- D. 鼓勵教師擔任國際期刊的編輯委員與審查委員、積極參與國內與國際大型學術研討會、邀請國際頂尖期刊與傑出學者蒞臨。
- E. 提升本院教師於頂尖國際學術刊物發表的文章數目與質量。

(三)重點規劃(111-114 學年度)

1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃完全四技化，以達成學制單純化之目標。管理學院在 92 年成立管理學群，並於 96 年成立管理學院，依成立先後順序分別為工業工程與管理系(含碩士班)、企業管理系(含碩士班)、資訊管理系(含碩士班、研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系(含碩士班)、休閒產業管理系(含專案管理研究所)及 110 年成立智慧製造與資訊應用學程碩士班。

2. 師資延攬與培育

管理學院專任教師共計 71 名，教授 37 人(52.11%)，副教授 24 人(33.80%)，助理教授 10 人(14.09%)。管理學院均為助理教授以上師資。

3. 課程與教學

(1) 學院課程委員會之組織與功能

管理學院課程委員會組織：管理學院課程委員會依據管理學院課程委員會組織規程組成。

(2) 管理學院課程設計之特色

- A. 前瞻性之課程設計理念：學院之課程設計理念，並以產業發展需求為最高指導原則，讓學生即時獲得尖端之管理技能與知識，如：人工智慧導論、大數據分析及物聯網應用與實務等。
- B. 重視管理基礎訓練之課程設計模式：管理學院之課程設計，重視管理基礎訓練與強調專業養成課程之實施模式，使管理學院各系(所)之學生均具有紮實的基礎管理素養及各系(所)專業課程之技能，以便未來在職場上能自由發揮及不斷學習成長。
- C. 通識人文、服務與專業技能兼具之課程設計目標：管理學院之課程設計目標，不

僅強調專業能力之養成，更著重通識人文素養與服務教育之薰陶，藉由紮實的人文通識課程及勤益人服務學習護照課程薰陶，培養管理學院學生在生涯上有更宏觀的視野與知識的整合能力。

- D. 理論與實驗並重、強調「校外實習」之課程設計特色：為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，強調業界實作技能，不僅提供了學生理論與實務驗證的機會，並參與業界實作的管道提昇了各系(所)師生的實務研習風氣。
- E. 跨領域課程設計理念：管理學院課程期望朝課程多元規劃方向邁進，以多元化方式規劃，配合本位課程及國際工程課程認證以及本校實施計畫之時程規劃，規劃完備之課程實施計劃表，以積極培養人文、服務、關懷以及專業兼備之學生。

(3) 學生成就與發展

- A. 管理學院為鼓勵並推動師生取得專業證照，期能提昇專業及實作能力，依所學專長及興趣考取職業證照，以提升師生技術水準及就業能力。
- B. 積極推動學生跨系選修與修習跨領域學程，學生可學習相關聯不同領域的知識，強化學習系統整合之概念。
- C. 鼓勵學生提升專題製作層次，提高專題實務水準，加強團隊合作能力，以獎勵畢業專題製作成果績優之學生，強化學生創新發明能力。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

學年度	111	112	113	114
設備費規劃經費	1,906,852	2,288,222	2,288,222	2,288,222

【表 5-2-2】管理學院 111-114 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
111	資訊系統實驗及研討室	2	95	270,000	建立物聯網科技研發平台與系內教師聚落	1.建立基礎平台 2.爭取產學合作機會 2 件 3.發表研究論文 5 篇
	服務與行銷企業管理研討室	1	50	250,000	多媒體階梯研討室之建立主要是希望透過互動性的教學讓同學能兼具理論與實務，以提升學生的學習成效與畢業後可與業界同步接軌。此外，定期舉辦模專家演講可培養學生的實務經驗。同時，藉由與業界合作進行相關科目之教	本系制定之策略性定位：「為產業培養具國際移動力和人文底蘊之優質專業管理人才」，本系朝向國際移動力、專業管理、優質人才和人文底蘊之四大策略方向進行，以衍生出以下六項次級策略：教學課程安排、人力資源補強、加速國際化腳步、持續產學積極交流、人文涵養策略、持續產業實習推動等。因此，希望藉由鼓勵老師透過舉辦一些

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方公 尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					學與證照輔導，以提升學生實務能力與未來的就業競爭力。	非正式課程來施行以下策略，以達到本系的策略性目標定位。
	電子商務及物聯網應用研討室	2	98	230,000	從電子商務走向新零售結合更多創新虛實應用，以消費者需求為導向商品開發及銷售模式結合全通路思維，融合各通路優勢，建立行銷脈絡與全通路口碑行銷。	創造產業鏈升級，串接價值鏈共贏，以消費者體驗為中心提供超出期望的內容掌握數據達成消費者需求，深度結合全通路零售向顧客提供跨管道無縫化體驗
	製造生產管理及創新發明教學實驗室	2	20	370,000	1. 培養學生創新創造能力。 2. 鼓勵學生積極參與各大競賽及國際發明展。 3. 協助師生將其創意研發成果實體化。 4. 申請專利以保護師生權益。 5. 開設創業相關課程，使學生將其發想創意商品化，提升創業競爭力。 6. 提升師生專利產品技術移轉能力。	1. 開設相關創課教育課程，提升學生創新創造能力。 2. 建立創客場域提供師生創意研發場所。 3. 培育跨領域專業人才。 4. 帶動中部地區教育體系創新發明水準、建立策略聯盟及協助中小企業提升產品開發技術水準
	休閒餐飲及運動管理實驗室	1	98	190,000	培養學生專業調酒服務技巧，佐以學生相關技能競賽的培訓	輔導學生通過技能檢定取得飲料調製技術士之專業證照
	產學合作室	1	50	476,852	實施整合型產學合作計畫或專案計畫。	每年至少三件整合型計畫
	智慧製造與資訊研討室	1	50	120,000	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊訊管理能力
	小計	10	461	1,906,852		
112	資訊系統實驗及研	2	196	330,000	建立深度學習初始研發能量	1. 發表研究論文 4 篇 2. 爭取產學合作機會 2 件

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方公 尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	討室					
	服務與行銷企業管理研討室	2	100	290,000	設置人力發展研討室主要協助教師替學生諮詢生涯規劃以及輔導學生就業能力，並整合人力資源領域相關課程，使學生能學習到相關的專業能力。	1. 辦理相關人力資源及就業講座。 2. 輔導專業證照。 3. 進行生涯規劃諮詢。 4. 進行就業諮詢。
	電子商務及物聯網應用研討室	1	50	290,000	運用網際網路與企業電子化等技術，將資訊科技導入應用於流通服務產業，增進流通管理效能、拓展商務機會，並從而探討人員、科技、組織之間的教學與研究議題。	規劃與採購建置教學研究所需之設備與平台環境並投入論文與產學研究能量，電子商務與其他通路的整合探討流通商用服務之 APP 裝置環境與軟體。
	製造生產管理品質實驗室	2	15	430,000	1. 機械產業-產線良品不良品區隔及不良品預防，提高產線良率-如「金屬工件加工材料成分辨識與規格區隔、熱處理金相觀察」等。 2. 半導體產業或電子產業:在工業 4.0 智慧製造系統上能結合運用影像辨識進行圖形辨識良品與不良分析-如「電路板或封裝導辨識分析」、「半導體封裝元件良率辨識」等 3. 醫療保健產業-進行微觀「髮質皮膚觀察、藥品粉末鑑定、指紋傷口檢視」分析。 4. 防偽檢視用途-如防偽標籤、防偽鈔	1. 配合職場培養智慧製造管理專業人力需求。 2. 培育兼備技術操作與管理知識及實務之人才。 3. 培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力。 4. 台灣電子半導體產業，在疫情未見趨緩，下游廠商為避免斷鏈與搶奪市佔下，陸續增加庫存甚至急單需求，使得晶圓代工產業表現優異。半導體所需相關管理量測技術人才需求恐急。 5. 進行工業製造各項零件規格生產製程之毫微米量測以及機械材料金相觀察能力。

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方公 尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					票檢視、古董鑑定、珠寶鑑定等。 5. 原物料或製程檢視-品管原料檢視、印刷檢視、瑕疵處理、焊接檢視等 6. 教育產業-生物觀察、岩石結構、礦石判定、書報字體放大、昆蟲/植物觀察研究等	
	休閒餐飲及運動管理實驗室	1	98	250,000	學生實地接觸餐飲業管理實務	提供學生實習及實作場域，將所學之專業知識加以實踐
	產學合作室	1	50	518,222	實施整合型產學合作計畫或專案計畫。	每年至少三件整合型計畫
	智慧製造與資訊研討室	1	50	180,000	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊訊管理能力
	小計	10	559	2,288,222		
113	資訊系統實驗及研討室	2	145.5	330,000	建立大數據分析平台與系內教師聚落	1.建立基礎平台 2.爭取產學合作機會 2 件 3.發表研究論文 5 篇
	服務與行銷企業管理研討室	2	100	290,000	設置會計暨租稅申報實務研討室主要為探討會計理論及租稅實務性結合課程之研討室。本研討室另設有會計模考系統，提供學生證照輔導之用。	1. 更新會計模考系統。 2. 引進其它證照輔導系統。 3. 持續辦理金融會計領域講座。
	電子商務及物聯網應用研討室	2	144	290,000	運用網際網路與企業電子化等技術，將資訊科技導入應用於流通服務產業，增進流通管理效能、拓展商務機會，並從而探討人員、科技、組織之間的教學與研究議題。	規劃與採購建置教學研究所需之設備與平台環境並投入論文與產學研究能量，電子商務與其他通路的整合探討流通商用服務之 APP 裝置環境與軟體。

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	製造生產管理電子化教學教室	2	20	430,000	1. 培養學生 3D 模擬軟體進行工廠系統之智慧化改善，包含：排程問題、資源分配問題等過去工廠導入精實化會直接在工廠直接應用，這將面臨高風險、高成本的問題。 2. 培養學生未來導入 3D 模擬軟體可以將工廠的數位分身建置完成，透過在模擬軟體中的結果進行相關精實方案的可行性分析，進而達到高效率、低風險、即時性等優勢。	1. 模擬軟體建置工廠數位化後，可從此模擬軟體所建構模式中獲得需多工廠之相關數據、包含生產產品數量、產品加工流程時間、成本、利潤等數據。 2. 透過這些數據可進一步使用統計分析來做企業更全面的檢視，進而找出企業不管是在生產作業上、財務上等相關的分析，給予更好的改善建議，並且達到更全面的工廠優化。
	休閒餐飲及運動管理實驗室	1	71.1	250,000	整合休閒健身及健康促進之知識，強化學生專業知能與就業技能	訓練學生具休閒健康促進與危機處理能力
	產學合作室	1	50	518,222	實施整合型產學合作計畫或專案計畫。	每年至少三件整合型計畫
	智慧製造與資訊研討室	1	50	180,000	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊管理能力
	小計	11	630.6	2,288,222		
114	資訊系統實驗及研討室	2	96.5	330,000	資訊輔助服務科學與應用	1. 發表研究論文 4 篇
	服務與行銷企業管理研討室	1	50	290,000	數位行銷研討室之建立主要是建立一個實做的實驗環境，與目前全球流行的數位行銷平台 (Facebook, Youtube...)	建立與不同產業間的數位行銷推廣的產學合作模式： 1. 農業方面預期可與農會合作協助特色小農 2-3 家於 FB 平台之直播銷售 2. 其它商業方面預期可與一家

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方公 尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					接軌，讓學生了解如何建立或利用現有商業平台優勢，學習建立數位行銷的商業模式。實做實驗室包括直播可攜帶式虛擬場景合成主機。燈光去背景綠幕攝影機等環境建置)；另可結合在地農工商產業，以產學合作模式協助在地弱勢產業，建立數位行銷的經營管道。藉此以提升學生實務能力與創意的競爭力。	房地產代銷業合作
	電子商務及物聯網應用研討室	2	144	290,000	培育學生兼具理論與實務能力主要整合:行動商務、供應鏈管理、付款服務系統並整合行動化供應鏈管理系統與行動付款服務系統整合平台	結合研究人力提升研究能量透過產學合作計劃案進行物聯網、手機APP與雲端運算整合服務系統NFC近場通信技術應用於行動商務管理行動商務安全認證系統。
	製造生產管理及大數據分析實驗室	1	30	430,000	用大數據分析，從產線大數據分析從雜亂無章資料中找到一定的規則或循環並加以歸納分析應用找出可以提高作業效率、降低不良及優化的方法。	1.提昇學生對產業皆能透過分析大數據預測未來趨勢。 2.大數據分析結合 AI 人工智慧可以應用在各行各業，從生產控制、商業行為之預測、工程分類輔助關聯分析。在生產參數有很多不確定因素，有時需要進行調整參數與配方以達到最好的生產效率或效果。
	休閒餐飲及運動管理實驗室	1	535	250,000	提供優質健身環境將促進本校教職員生健康、宣導正確運動觀念做為設立之宗旨，安排訓練課程並提供教學及實驗環境。	1.培訓學生建立專業與正確健身觀念及健身教練專長。 2.提供本校教職員生優質健身環境，促進其身心靈健康。
	產學合作室	1	50	518,222	實施整合型產學合作計畫或專案計畫。	每年至少三件整合型計畫
	智慧製造	1	50	180,000	智慧製造與資訊教學	培育具備智慧製造與資訊訊管理能力

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	與資訊研討室					
	小計	9	1005.5	2,288,222		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-2-3】111-114 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
111	教學研究系列研習	150,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	52,218	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	128,376	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	150,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	480,594	
112	教學研究系列研習	200,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	50,605	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	200,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	576,713	

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
113	教學研究系列研習	200,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	50,605	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	200,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	576,713	
114	教學研究系列研習	200,000	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	50,605	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	126,108	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教學研究成果發表	200,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	576,713	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 110 學年度現況：本院教師專業期刊發表論文 73 篇、研討會論文發表 30 篇。

(B) 具體作法：本院鼓勵教師參與國際學術交流活動，並配合學校制訂教師研究獎勵辦法，鼓勵教師發表研究論文及參加研討會。

- (C) 預期目標：專任教師每年至少一篇期刊論文或研討會之投稿為目標。
- B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形
- (A) 110 學年度現況：本院教師專利申請共計 43 件。
- (B) 具體作法：管理學院結合各系所專業領域特色及產業研發特色，設有「創新研發產學合作中心」，結合管理學院具有創新研發專業之教師，未來管理學院將積極鼓勵對創新研發有興趣教師投入創新研發產業人才之培育。
- (C) 預期目標：
- 每年專利申請 4 件以上。
 - 每年獲得全國競賽或國際發明展獎牌 4 座以上。
 - 每年獲得產學合作或人才培育計畫共 4 件以上。
 - 每年產學合作廠商 15 家以上。
 - 每年學生至企業實習超過 150 人以上。
- (2) 產學合作
- A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形
- (A) 110 學年度現況：本院教師產學合作案共計 137 件。
- (B) 具體作法：管理學院為激勵教師研究及產學合作，且平衡各系所全面性發展，管理學院提供院特色及系特色經費，經由各系所執行研究計畫及產學合作等案件，有效平衡系所發展。
- (C) 預期目標：本院教師參加產學合作及研究計畫承接成長，每年增加 5% 為目標。
7. 校友服務與就業輔導
- (1) 管理學院各系均積極成立系友會，並與校友連絡中心合作，每年皆從事畢業生就業率調查的工作，提供所有校友多項服務及就業輔導。
- (2) 積極辦理畢業生就業輔導座談會、畢業校友返校座談會，提供應屆畢業生就業相關訊息，並鼓勵學生參加各項就業博覽會，瞭解產業界需求，儲備自我專業職能，提供所有在校生多項服務及就業輔導。

三、電資學院

(一)目標與特色

電資學院配合學校發展成為「務實致用創新導向優質產業科技大學」之願景，電資學院的學生都能具備有專業基礎及邏輯思維能力，敬業精神、積極學習態度、專業倫理、解決問題能力及團隊合作之精神，使學院向上提升至「中部企業電資工程與智能化技術人才最愛之國際接軌優質電資學院」。考量「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展全球佈局」等四大目標，擬定學院之發展方向及教育目標。規劃方向主要在於將本校電機、電子及資訊工程相關系所結合，再配合政府人才規劃方向，朝電機、電子及資訊領域中人才需求迫切、創新或專精之領域發展。在教學上配合產業需求及教育部推動問題解決導向(PBL)課程，培訓出適合於電資產業需求之人才；並配合中區產業特性，整合本校各學院特色，在既有之特色下發展多個跨領域重點學程及研發團隊，以務實致用的理念，發展成為具有特色之電機、電子及資訊高科技人才培育學府。另因應時代潮流所需，電資學院於 111 年設立「人工智慧應用工程系」，以考量產業趨勢並培育未來專業核心人才。並以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範，以期成為中部企業電資工程與智能化技術人才最愛之國際接軌優質電資學院。

1. 目標

以「卓越、前瞻、務實」為發展信念，培育出兼具「專業素養」與「人文關懷」之術德兼備的電資產業人才，培育學生具備電資產業之相關知識與技術，成為務實致用、創新思考具國際觀之產業人才，並且具備溝通技巧、團隊合作、終身學習、人文素養及社會關懷之涵養。

(1) 人才培育的目標

- A. 電機人才培育：培育具備專業知識、邏輯推理、系統整合及創新研發能力之電機設計與應用工程師，結合地區產業特色，培育產業需求之中高階電機專業人才。
- B. 電子人才培育：培育智慧機器人、網路多媒體暨遊戲機、積體電路與系統應用等專業人才，協助區域產業升級和發展創新及應用電子技術。
- C. 資訊人才培育：培育學生具備多媒體資訊科技應用與智慧型嵌入式技術應用專業知能，具備資訊工程領域之專業技術。
- D. 前瞻電資科技人才培育：培育產業技術創新研發人才，基於產業關鍵技術之迫切需求，以務實致用之技職教育為目標，致力於培育具有『理論與實務』整合技術能力之高階專業博士人才。

- E. 人工智慧科技人才培育：培育學生具備人工智慧於產業實務應用技術專業知能。例如：智慧機器人、智慧影像辨識、智慧物聯網、智慧機械手臂、智慧可穿戴設備、智慧機械、智慧製造、智慧圖像處理、機器學習、演算法、AI 應用、資料工程、資料分析、資料科學、AI 專案及產品、智慧模式辨別、智慧搜索等人工智慧相關領域知能。

(2) 技術研發的目標

- A. 電機技術研發：電能科技技術研發、機電控制技術研發及計算機應用技術研發。
- B. 電子技術研發：智慧機器人技術研發、網路多媒體暨遊戲機技術研發及積體電路與系統應用技術研發。
- C. 資訊技術研發：多媒體資訊科技技術研發及智慧型嵌入式技術研發。
- D. 前瞻電資科技研發：培育具務實、創新及研發能力之電資科技研發，包含智慧電能系統與儲存技術、精密電機設計技術、物聯網技術、服務型機器人技術、車載資通訊技術、人工智慧技術、智慧機電系統控制技術。
- E. 人工智慧科技研發：人工智慧科技以計算機科學基本概念為基礎，機器學習理論為體、實務技術為用，著重於人工智慧理論及實務技術之研究與發展。
- F. 加入工程學院先進材料加工研究中心，主導智慧化應用模組開發：透過結構優化、冷卻設計及控制、簡單的路徑測試，結合機械學習的機制進行自動參數設計，以符合機台特性並加以提昇機台加工精度，掌握關鍵智能精密製造技術。

(3) 本院教育目標

- A. 培育學生具備電資產業之相關知識與技術。
- B. 培育學生成為務實致用、創新思考及具國際觀之產業人才。
- C. 培育學生具備溝通技巧、團隊合作與終身學習之涵養。
- D. 培育學生具備人文素養與社會關懷。

(4) 本院學生核心能力

- A. 具備電資專業軟硬體設計之能力。
- B. 具備發掘問題及解決問題之能力。
- C. 具備溝通、表達及整合之能力。
- D. 具備獨立思考及創新研發之能力。
- E. 具備自我學習及社會服務之能力。

2. 特色

培育術德兼備的優質電資工程科技人才，近幾年來配合教育部各項計畫已建構完成各系課程地圖與學生學習歷程平台，目前電資學院已具有非常完整的人才培育體系，由大學部、碩士班到產業博士班，電資學院特色包含有跨領域學程特色、

產學研發特色、重視實務技術特色、重視基礎理論特色及在職進修特色。

(1) 跨領域學程特色

電資學院為主導各系所之間跨領域課程或技術的整合，以符合產業之實務技術需求，並配合本校典範科大計畫、卓越計畫、再造技優計畫、技職校院實作環境計畫、跨領域專業技術人才培育計畫、創新自造教育計畫、技職深耕人才培育方案計畫及高教深耕計畫之執行，特規劃以下之跨領域學程。

- A. 工業 4.0 跨領域學程(包含工程學院：機器人控制實務、管理學院：物件導向程式設計、資料處理與系統分析及通識學院：工業 4.0 概論等專業課程)。
- B. 視覺檢測跨領域學分學程。
- C. 場域安全跨領域學分學程。
- D. 智慧電網與能源學程跨領域學分學程。
- E. 智慧物聯網跨領域學分學程。
- F. 智慧製造跨領域學分學程。
- G. 雲端運算跨領域學分學程。
- H. 智慧控制跨領域學分學程。

(2) 產學研發特色

電資學院配合教育部推展產學合作計畫，成立相關之研究團隊，以『資通訊科技研發中心』為平台，整合院內師資與資源，配合世界趨勢規劃發展 AI 人工智慧，爭取校內外經費建置 AI 人工智慧軟硬體設備平台，全面打造院內師生 AI 人工智慧發展環境，承接科技部、教育部及產學合作相關之計畫，並開發具產業價值之技術，達成與產業交流之目的，進而朝向務實致用創新導向優質產業科技大學之目標邁進。技術研發計畫包含下述四大部分：

- A. 經濟部產學研發計畫。
- B. 公民營企業產學合作研發計畫。
- C. 學校特色研發計畫。
- D. 科技部研發計畫。

(3) 重視實務技術特色

電資學院重視學生的實務技術，積極推動專題製作與鼓勵學生參加專題競賽，為使學生有發揮實務技術之舞台，每年舉辦專題製作比賽與全國性之專業技術競賽，相關項目如下所示：

- A. 舉辦全國性機器人比賽。
- B. 舉辦全國性物聯網應用大賽。
- C. 舉辦系專題製作比賽。
- D. 舉辦院專題製作比賽。

(4) 重視基礎理論特色

電資學院重視學生的手腦並用、理論與實務並重，並提供學生有發表創新理論之舞台，每年舉辦全國性及國際性之學術研討會，相關項目如下述所示：

- A. 舉辦全國性智慧生活科技學術研討會。
- B. 舉辦全國性電力工程或控制工程學術研討會。
- C. 舉辦國際性電腦、消費性電子及控制學術研討會。
- D. 發行國際性電腦、消費性電子及控制學術期刊。

(5) 在職進修特色

電資學院響應政府回流教育政策，適時調整各系之專業特色學程與專業領域內容，具備特定領域之基礎專業知識及縮短學用落差，除原有學制外，更積極推動各項專班，提供鄰近地區技職教師與專業在職人士進修深造之管道，各專班類別臚列如下：

- A. 進修學院班(包括專科部及大學部)。
- B. 在職專班(包括大學部及碩士班)。
- C. 產學攜手專班。
- D. 產業研發碩士專班。
- E. 產學訓攜手專班(產業大學)。
- F. 雙軌旗艦專班。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

電資學院擁有專業技術領域完整及鄰近五大工業區之優勢，持續結合在地產業進一步投入企業所需之電資科技與智能化「人才培育與技術研發」，培育中部產業所需之電控技術、電子技術及資通信技術之專業人才，發展成為具有中部產業特色之電機、電子及資訊高科技人才培育的學院。由於工業區擁有龐大商機及大量人才需求是本院之外在發展機會。但由於本院發展起步較慢，因此有空間稍嫌不足及教師員額編制稍少之劣勢。此外，由於少子化的趨勢造成本院錄取優秀學生有隱憂。

經由外部環境分析電資學院擁有緊鄰中部五大工業區及典範科大計畫之優勢，雖然少子化造成學生素質下滑及產業國際競爭力不足之威脅。但本院電資領域專業技術完整及專業科系完整等優勢，雖然與科技部中部科學園區合作起步較慢，但仍具有深厚之發展潛力，因此訂定四項策略方案，包括發展型策略、拓展型策略、爭取型策略及保守型策略，詳細資料如表 6-3-1 電資學院 SWOT 所示。

【表 5-3-1】電資學院發展策略方案 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：電資領域專業技術完整，電資領域科系完整 S2：大臺中地區群聚效應成熟，鄰近五大工業區，產業體系完整 S3：擁有教學卓越、典範科大之雙優勢	W1：與科技部中部科學園區合作起步較慢，尚有提升空間 W2：本院研發空間稍嫌不足 W3：與中部地區大學比較，如中興大學、雲林科大學，本院教師編額稍嫌不足
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：緊鄰中部五大工業區，中部地區產業商機龐大、人才需求大，區域廠商有協助技術研發需求 O2：配合國家發展技職再造政策、教學卓越計畫、典範科大計畫、高教深耕計畫的推動及落實 O3：中央部會對資訊科技之推廣計畫 O4：企業數位轉型之需求	SO1：深化電資科技技術之開發 SO2：深化與企業間之產學合作 SO3：落實學生實務技術教學	WO1：爭取教育部技職深耕人才培育方案計畫 WO2：積極爭取公民營企業計畫 WO3：爭取教育部跨院系實作場域、產業菁英訓練基地、類產業環境人才培育方案計畫
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：少子化造成學生素質下滑，對本院錄取優秀學生有隱憂 T2：有各大專院校彼此競爭之威脅 T3：產業國際競爭力不足	ST1：落實校外實習與強化實務教學 ST2：積極與外校及企業界籌設研發團隊聯盟 ST3：積極推動國際化	WT1：強化各系所資源整合 WT2：落實各系所有效招生

2. 策略

為落實「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展

全球佈局」等四大目標。

電資學院擬定學院發展願景：(1)配合政府政策與產業需求，適時調整各系之專業特色學程與領域內容，並鼓勵院內學生積極研習院內各專業特色學程，(2)配合學校與政府部門政策，積極爭取校內外的經費以充實各系之實驗室與研究室，(3)協助媒合院內老師帶領學生與在地企業進行人才培育與基礎技術之產學合作，(4)配合本校南向專班，積極爭取東南亞優質學生至本院就讀大學部，並爭取東南亞優質大學生至本院各系就讀碩士班或產業博士班，藉由優質外籍研究人力投入，提升本院研發能量，(5)鼓勵院內老師參與國際學術研討會，提升本院 IS3C 國際學術研討會之國際化程度，提升各系之教學與研發環境，其中電資學院的實施策略如下：

- (1) 協助各系推動彈性學制。
- (2) 協助各系推動問題導向實作學習之創新教學模式。
- (3) 結合各系教師協助在地產業發展與升級。
- (4) 結合各系教師整合各部會資源以協助地方發展。
- (5) 結合產業界專家培育學生職能創力。
- (6) 落實技職深耕人才培育方案。
- (7) 積極爭取主辦國際學術會議，以強化學生專業素養。
- (8) 積極辦理與姊妹校進行教師及學生交換，提高國外學者來校人數。
- (9) 積極招收外籍生，以推動高教國際發展全球佈局。

(三)重點規劃(111-114 學年度)

1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增系科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。電資學院各學制組織如表 5-3-2 所示。

【表 5-3-2】電資學院學制組織

學制		電機工程 系	電子工程 系	資訊工程 系	前瞻電資科 技研究所	人工智慧應 用工程系 (111 年 8 月新設立)
日間部	博士班				●	
	碩士班	●	●	●		
	四技	●	●	●		●
	二技		●			
進修部	四技	●	●	●		
	二技		●			
	碩士在 職專班	●	●	●		

附設進專 與進院	二技	●	●			
	二專	●	●			

2. 師資延攬與培育

電資學院目前專任老師 70 名，教授 29 人(42%)、副教授 24 人(34%)、助理教授 15 人(21%)、講師 2 人(3%)，其中助理教授以上師資 68 人(97%)（統計至 110-2 學年度）。

- A. 積極鼓勵院內教師參與相關之專業技術訓練課程及學術研討會。
- B. 延攬具有專門技術之產業界主管為本院之兼任業界教師。
- C. 新聘具實務經驗與研發成果及可以全英語授課之專業教師。
- D. 積極鼓勵院內教師參與產業實務研習，以提升實務教學能力。
- E. 鼓勵院內教師組成具前瞻技術開發之研究團隊，藉由學校投入研究員、研發資源與廠商共同研發產業所需之關鍵技術。

3. 課程與教學

- A. 積極督導各系推動與產業結合之高教深耕人才培育課程。
- B. 發展培育人工智慧素養相關課程。
- C. 規劃跨領域之專業特色學程。
- D. 鼓勵各系所規劃碩士在職專班及產業研發碩士專班課程。
- E. 推動院內教師全英文授課提升國際化程度，培育優質外籍研究生與國內研究生專業技能，增加國際學術競爭力。
- F. 推動各系學生全面校外實習課程教學。
- G. 積極鼓勵教師帶領學生參與校際專業技術競賽與考取專業證照，以提升學生就業競爭力。
- H. 督導本院各系建立課程地圖。
- I. 引導各系積極推動實務課程，並規劃問題解決導向(PBL)課程及藉由創新教學方法以提升學生之學習成效及增進學生實務技能。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

【表 5-3-3】電資學院 111-114 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
111	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	本院辦公室 及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		
112	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能
	本院辦公室及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		
113	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能
	本院辦公室及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰舊換新	提升行政效率及工作產能
	小計			1,800,000		
114	支援本院所屬教學單位實研室設備	3		1,000,000	實驗室內相關設備設備汰舊換新	強化教學設備及改善學生學習環境
	支援本院所屬教師教學研究設備			400,000	挹注老師教學與研究設備	提升老師教學與研究量能
	本院辦公室及會議室	3		400,000	辦公室及會議室設備汰	提升行政效率及工作產

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					舊換新	能
	小計			1,800,000		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-3-4】111-114 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
111	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	
112	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
113	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	
114	專題演講	50,000	邀請相關之產官學界的專家學者蒞系演講，以增加學生對電機、電子、資工等相關領域之研究趨勢與產業現況的瞭解與認識。
	支援教師教學研究使用材料	220,000	支援本院所屬教師添購教學研究材料，以強化教師在教學與研究資源。
	舉辦營隊活動相關費用	200,000	與產業密切合作，舉辦營隊活動，讓學生了解時下產業脈動。
	小計	470,000	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 110 學年度現況：專業期刊論文 95 篇；研討會論文 49 篇；專書(含篇章)發表 1 篇；展演發表 25 件。。

(B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，每年獎勵老師發表 SCI 與 EI 期刊論文。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

- B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形
 - (A) 110 學年度現況：專利 41 件；技轉 14 件。
 - (B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，積極鼓勵教師將產學與研究成果轉換取得專利與技轉。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形
 - (A) 110 學年度現況：教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會次數達 86 次。
 - (B) 具體作法：訂定辦法給予相關之補助。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- (2) 產學合作
 - A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形
 - (A) 110 學年度現況：本院教師承接產學合作及研究計畫案共 68 件。
 - (B) 具體作法：以減授鐘點並於成效評估中加分，鼓勵教師承接計畫。
 - (C) 預期目標：每年成長 5%。
- 7. 校友服務與就業輔導
 - (1) 敦促各系擴大對系友之服務。
 - (2) 每學期舉辦電資產業趨勢論壇及職場倫理論壇，強化學生對電資產業趨勢變化之認識及正確之工作態度。
 - (3) 每年舉辦產學座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出系友擔任課程規劃委員，強化課程產業競爭力。
 - (4) 每年舉辦職場倫理座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出校友擔任委員，強化學生之職場倫理以利就業。

四、人文創意學院

(一)目標與特色

本院自 96 年 2 月成立人文社會科學學院，98 年 2 月為因應政府發展文化及創意產業，以及期使本院各系可以依據此培育兼具「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質人才，更名為人文創意學院。本學院依據學校發展願景「務實致用創新導向之優質產業科技大學」以及發展目標「產業人才培育的搖籃，技術研發的基地」著重於厚實學生基礎與實作能力、連結校園教學與社會議題、積極型塑職能創新與創業場域以及建立國際視野。本院自創立以來，各方面發展日趨完善，且已經建立學院相關組織與制度，目前一方面協助各系發展專業基礎，為各系爭取較多的發展資源；另一方面積極朝向在地關懷、產業鏈結與永續環境發展。

學校是以學生與教師為主體，依據學校以及國家發展目標與方向，有效地依據學院特色將學習、教學與研究整合，再透過校內外相關資源的導入與整合，以使本院的學生與教師，在學習、教學與研究，乃至其成果的推廣，產生更具實用性與創造性的成果，是本院推動工作的重點。希望能在五年內，使本院成為在教學、研究與推廣的成果上，都能具備「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」，期使本校達成「務實致用創新導向之優質產業科技大學」的發展方向。

1. 目標

(1) 本院教育目標

- A. 整合校內外資源，建置人文創意學習環境。
- B. 銜接專業理論與實務課程，培養學生兼具專業與實務之能力。
- C. 培養具文化內涵、國際視野之人才。

(2) 本院學生核心能力

- A. 具備各專業系所之實務操作能力。
- B. 具備獨立思考與表達溝通之能力。
- C. 具備創新研發之動力。
- D. 具備關懷服務社會之行動力。
- E. 具備文化內涵及國際化之視野。

2. 特色

- (1) 學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求。
- (2) 以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛。
- (3) 人文與創意朝向「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」發展。

3. 各系發展特色

- (1) 文化創意事業系以「文創設計」與「文創行銷」兩大主軸為重點發展特色，並以「勤創基地」為創新創意創業實驗基地，栽培學生具備文創資源整合與實務運用之就業力。
- (2) 景觀系以「景觀規劃與設計」與「工程管理與實務」兩大主軸為重點發展特色，強調永續設計及景觀實務為教學特色。
- (3) 應用英語系以「英語教學模組」為本，並擴大為培養跨領域之「雙專業」人才為重點發展特色，培育具備人文素養與國際視野的英語教學跨領域之雙專長專業英語人才。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 5-4-1】本院 SWOT 分析

內部組織分析			
策略方案 內部分析 外部分析		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求 S2：以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛 S3：中部地區文創產業正發展中，本院可施力點多 S4：因應氣候變遷議題，可透過在地關懷朝向永續環境發展，本院可施力點多	W1：學院成立較晚，整體空間分散與設備較不足 W2：公立學校制度、規定嚴謹，不易調整
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：中部地區文創產業已蓬勃發展，本院學生有其競爭力 O2：位居工具機產業重鎮，與在地產業鏈結性強 O3：政府單位推動智慧低碳城市與綠建築，本院教師與學生具競爭力	SO1：發展人文與創意思考強化學院競爭力 SO2：強化學生實習能力，符合企業所需 SO3：具有相關綠建築與碳足跡評估人才，可以與永續環境鏈結，符合需求	WO1：鼓勵教師承接中部地區相關單位之研究計畫案與委託案 WO2：爭取學校支持設立特色中心 WO3：爭取法規開放，以使具專業資格教師可以從事相關簽證業務
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：文創產業發展與變化性大，對於相關設備要求日新月異，學校調整速度慢 T2：越來越多大專院校設立文創院系，競爭日大	ST1：院內積極因應時代，整合與更新設備，發展以院為整合單位，拓展中部地區文創相關產業 ST2：積極建立跨校際文創資源	WT1：內部整合，使系所更具競爭力 WT2：積極進行院內空間及軟硬體設備改善

2. 策略

(1) 推動以服務與整合資源為導向的行政運作

- A. 校內外行政資源的有效整合運用。
- B. 緊密結合並相互支援的各種制度規章，以助教學、研究及推廣之工作。
- C. 聘請具國際視野及實務經驗之人士為院務發展顧問，協助本院在發展方向與重

點上能與國際社會脈動契合。

(2) 以學生為本的教學、研究與學生輔導

- A. 協助各系建立完善之課程規劃機制與重視教師專業成長及教學改進：進一步檢視課程開設與教育目標之間的關係、開設課程與授課大綱的契密度、教師教學與個人學術發展之符合度等內涵；透過教師成長社群以及校內外相關活動提升教師專業成長及教學改進。
- B. 協助各系建立學生學習與輔導追蹤機制：一一檢視院系提供之教學資源、師生之間的互動以及對於學生學習後的再輔導等工作是否落實，建置可有效誘導學生主動學習與自我成長的學習環境，並依據學生學習狀況，推動彈性學制、推動問題導向實作學習的創新教學，以厚實學生跨領域能力，並將國際化作法融入其學習情境中。
- C. 鼓勵院內教師的研究專業成長：透過鼓勵機制以及建構院內教師研究風氣，逐年提昇本院之研究與專業成果。
- D. 設立跨領域學程，培養學生第二專長之能力，並建立創客空間與建置相關設備，鼓勵學生進行創新實踐，培育學生職能創新能力，以因應社會與科技變化，同時建立產學研鏈結機制。
- E. 持續不斷關懷畢業生，協助各系建立有效聯繫管道，追蹤畢業生的表現；持續執行與檢核機制，透過經常性的相關會議，邀請產、官、學界各方專家代表以及畢業校友，以了解人文與創意產業發展現況、畢業學生出路概況，並共同檢核本院特色目標培育之推動。

(3) 帶動全院教師強化與推動各項創新教學內容與制度

本院配合學校相關政策與計畫，強化校園創新創業課程，推動彈性學制、問題導向實作學習之創新教學，厚實學生跨領域能力，積極建立更為完善之創客空間，以鼓勵創新實踐，培育學生職能創新能力以因應社會及科技變化，為文創產業注入新的活力。

(三)重點規劃(111-114 學年度)

1. 學制與規模

人文創意學院目前各系學制如下：

- (1) 文化創意事業系：日間部四年制、碩士班。
- (2) 景觀系：日間部四年制、碩士班、進修部二專。
- (3) 應用英語系：日間部四年制、進修部四年制。

2. 師資延攬與培育

- (1) 師資員額：本院全體專任教師共 22 位，專案教師 3 位，其中終身特聘教授 1 位、

教授 5 位、副教授 7 位、助理教授 11 位、講師 1 位，助理教授以上師資已達 96%。

- (2) 延攬人才鼓勵政策：109 學年度上學期應用英語系增聘具英語教學背景之專案及專任教師各 1 位；110 學年度文化創意事業系 2 位專案教師轉任為專任教師；111~114 學年度文化創意事業系、應用英語系專案教師將陸續轉任為專任教師，期留任優秀人才以提升本院系師資結構。本院並持續鼓勵講師級、助理教授級之教師進修博士學位，或以論文升等。
 - (3) 師資專長：為配合本校聘任專任師資政策，本院所增聘之師資均須具有博士學位與一年以上之實務經驗，並以具有證照者為優先聘任之對象。因應人文與創意產業的發展以及與在地關懷、產業鏈結、永續環境及社會實踐，本院教師專長領域涵蓋藝術、社會服務、創意旅遊、數位影音製作、文化法規與文化產業經營、平面設計、整合行銷、英語教學、英美文學、商務管理、電腦輔助英語教學、景觀規劃設計、建築、園藝造園、環境工程、土木工程等。目前本院教師共具有建築師證照、結構工程技師證照、都市計畫技師證照、Adobe Certified Associate PhotoShop CS3 國際證照、甲級空氣污染防制專責人員證照、乙級廢水處理專責人員證照、甲級廢棄物處理專責人員證照、綠建築評定委員證照、建築碳足跡評估專家證照、外語以及法語領隊人員證照、外語及法語導遊人員證照、甲級品牌行銷管理師、甲級文化節慶觀光休閒管理師、甲級國際禮儀管理師、甲級時尚流行設計管理師、Steinberg Cubase Engineering Verification User、Popular Music Piano Performance International Certified Program Certified User、Popular Music Piano Arrangement International Certified Program Certified User、Digital Music Engineering Assistant International Certified Program Certified User、Gardening Design、會議展覽專業人員、阿里巴巴跨境電子商務規劃師、Smart Apps Creator 等等。每學期本院也邀請具人文創意產業之實務專才，兼任有關課程，使達到學術與實務並重。
 - (4) 專業能力的輔導與提升：因應國家發展需求及社會快速變遷，本院鼓勵教師積極提升自我專業能力，以及自身實務經驗，參與校內外成長營、成長課程、學術研習課程、教學社群等專業成長活動，並鼓勵教師參與國內外學術研討會發表研究成果，將研究成果發表於國內外重要學術期刊。此外，也提供新進專任教師的輔導，由較資深的老師協助新進教師之教學、研究、服務、輔導、產學。另外也鼓勵及獎勵教師參與國際交流活動、舉辦實務工作坊，由教師起頭帶動國際化學習風潮。
3. 課程與教學
- (1) 落實與產業結合的專業課程：各系持續推動並定期邀集產官學界專家座談，以持

續檢討修正課程之規劃。

- (2) 厚實學生跨領域能力：本院開設人文創意產業就業學程，提供文化創意、景觀設計、應用外語等課程，使學生具備人文素養、文化創意、空間設計、語文能力，以培養多元化之專業人才。此外，配合學校政策，本院三系於 110 學年學分規劃表增列並標註有關程式設計相關課程；各系亦另規劃有系屬跨領域學程，並納入 111 學年度入學學生畢業門檻。
 - (3) 基礎理論知識與實務經驗結合：為使學生能提早做好就業準備，本院各系規劃有校外實習相關課程。景觀系實習課程中規劃有景觀實務實習(一)、(二)及校外實習(暑假)等三門必修實習課程，共計實習 552 小時；文化創意事業系持續推動全系學生校外實習必修，實習至少 320 小時；應用英語系規劃以「學期型校外實習」為主，規劃選修「校外實習(一)」課程，培養學生具有專業技能及務實致用能力，將專業英文理論知識與實務經驗結合，提升就業率。
 - (4) 指導學生參與國內外相關競賽及考取專業技能證照：定期公告競賽相關資訊外，也請老師特別給予學生培訓、指導、或帶隊參加；積極鼓勵同學參與校內外各項競賽、展演與證照之取得。同時，本院文化創意事業系主辦全國性的青春音樂季競賽、畢業成果展；景觀系每年的成果展以及參與景觀畢業聯展；應用英語系主辦英語戲劇公演、主題性策展活動，以展示學習成果。
 - (5) 邀請國內外專家學者經驗分享：透過邀請專家學者蒞臨專題演講、工作坊、短期課程或研習等，提升本院師生拓展相關專業知能、國際視野。
4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備
- 本學院設備以提供資源共享為主要運用原則，使規劃與實際使用績效能夠相符合，且每項資源及空間都能發揮最大之效用。

【表 5-4-2】文創學院 111-114 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
111	網路社群傳播實驗室(CR409)	1	51.6	228,000	影像剪輯、程式設計	開設社群經營、響應式網頁設計課程
	造園景觀實務檢定場	1	1,000	228,852	改善與更新造園實作相關設施與設備，以利訓練學生參加造園技術士檢定考試	增加 5 張造園丙級或乙級技術士證照
	建構 TOEFL、IELTS 線上模擬題庫系統	1	-	228,000	英檢模擬檢定場所	提高中高級檢定通過率達 60%
	小計			684,852		
112	擴增實境實驗室(102 教室)	1	23	273,940	1.虛擬／擴增實境展示系統，以提供虛擬與擴增實境相關研究與教學 2.導入虛擬遊戲與多媒體影音設計	1.配合系「文創整合應用」課程開發行銷新視覺應用影片 2.藉此倡導以「安全社交距離」達成「沉浸式體驗行銷」效果
	景觀效益實驗室	1	125	273,940	增購環境監測儀器進行景觀效益之研究，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	ESP 教室電腦設備	1	84	273,942	替換老舊電腦	每學期預計有 6,000 人次使用
	小計			821,822		
113	人工智慧與運算思維實驗室(103 教室)	1	91.26	273,940	打通原錄音室、系學會辦公室，擴增電腦教室至 50 台教學用電腦，以進行資訊軟體必修課程	具備基本程式設計能力、網頁建構與管理能力
	製圖教室	4	500	273,940	提供置物空間及	5 組學生參與

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
					模型架，更新及修繕圖桌，提供學生良好的製圖空間	國內外競圖
	ESP 教室環境整修	1	84	273,942	提供專業英語之教學與學習環境	每學期預計有6,000 人次使用
	小計			821,822		
114	數位藝術實驗室 (101 教室)	1	93.65	273,940	光影藝術、互動藝術、互動藝術展場程式設計	建構虛擬畫廊，運用媒體效能；開發另類體驗經濟商機
	木工教室	1	65	273,940	增購木工相關設備，提供學生景觀實作技能	辦理 2 場學生作品展示活動
	口譯教室電腦設備	1	128.7	273,942	提供專業英語之教學與學習環境	每學期預計有8,000 人次使用
	小計			821,822		

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-4-3】111-114 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
111	教學與學術活動研習與成長社群	45,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	45,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	112,214	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
	小計	202,210	
112	教學與學術活動研習與成長社群	65,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	65,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	112,652	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	242,652	
113	教學與學術活動研習與成長社群	65,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	65,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	112,652	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	242,652	
114	教學與學術活動研習與成長社群	65,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，組成專業成長社群，增進教學專業領域之實務經驗，增進教師建立夥伴關係。
	教學研究成果發表	65,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	三系特色常設活動	112,652	支援各系特色教師，分別產出相對應之文創商品、戲劇公演、專題競賽或成果展等。
	小計	242,652	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 109-110 學年度現況：本院專任教師共計發表期刊論文 29 篇、研討會論文 6 篇、專書 2 篇。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系為獎勵教師研究，訂有「促進教師教學研究績效實施要點」，持續鼓勵教師積極進行研究工作。
- b. 景觀系有「綠色生活科技整合研究中心」、「景觀效益實驗室」二個特色實驗室，做為研究及產學的基礎，另鼓勵教師於各專業領域上積極發表論文。
- c. 應用英語系舉辦研討會或工作坊，廣邀全國大專校院教師至校交流。藉由邀請專家學者進行專題演講、進行語言與文學相關議題討論與經驗分享，進而提昇教師研究能量。
- d. 鼓勵教師與國內外同領域或跨領域專家學者從事學術交流活動、鼓勵教師積極與產業互動，除可進一步與產業界簽定合作計畫之外，並於產學計畫研究中創新技術，回饋於教學。

(C) 預期目標：鼓勵本院教師每年最少發表期刊論文、研討會論文各一篇。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 109-110 學年度現況：本院專任教師申請與核准之專利有 19 件、技轉 5 件。

(B) 具體作法：本院三系教師在學校積極鼓勵下，已經具有多項研發專利、技轉、授權等，鼓勵本院教師組成研究團隊或是與其他學院的老師共同合作，積極參與研究及開發工作，並將研究成果申請專利以及後續技轉或授權。

(C) 預期目標：期盼達到每系每年一件專利、技轉或授權。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 109-110 學年度現況：本院各系專任教師實務教學經驗豐富，積極參加學術相關研習、研討會活動，總數計 188 人次。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系鼓勵教師參與國內外學術活動，每年邀請業界專家與全系師生座談，藉此汲取業界經驗供課程安排之參考。
- b. 景觀系則鼓勵教師組成研究社群，參與專業與學術活動，定期舉辦景觀產業與實務講座、景觀實務研討會，演講內容包含景觀規劃設計、生態設計、綠建築、國家考試方針、都市設計、景觀專業倫理、景觀工程、休閒觀光等實務議題，有助提升教師之實務專長。

- c. 應用英語系鼓勵教師組成教學社群或研究社群，廣邀全國大專校院教師至校交流，增進實務教學經驗。亦鼓勵教師至國內外產業界研習及或深耕，使教師之專長能配合系培育目標與發展特色；積極鼓勵該系教師積極參與各項研討(習)會，增進專業知能，強化第二專長，並加強系模組化課程相關的實務經驗，將此經驗挹注於教學中，使學生受惠。
- d. 配合本校進行教師產業研習或研究之推動，鼓勵教師深耕服務，並辦理教師赴公民營廣度活動，赴實務界研習。

(C) 預期目標：期盼本院教師每年至少參與國內外研究或研討(習)會一次以上。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(A) 109-110 學年度現況：本院教師共計承接政府部門部門計劃及產學合作計畫，共計 41 件，總金額 22,305,970 元；承接科技部專題研究計畫計 13 件，總金額 9,172,132 元。

(B) 具體作法

- a. 文化創意事業系鼓勵教師承接產學合作及研究計畫，並配合課程指導學生參與產學合作計畫，使學生能學以致用，積極帶領學生投入研究與開發產品，另也積極參與自造創客計畫，鼓勵學生發揮創意開發文創產品。
- b. 景觀系教師專長具多元性，以建築、結構、都市計畫、園藝、園藝治療、環工等為主，專業教師在各項領域積極向政府部門、科技部、產業界等承接產學研究案。
- c. 應用英語系積極鼓勵教師參與教育部及科技部研究計畫，研究方向以技職教育發展為主軸，實務為主、理論為輔，積極與產業互動，定期舉辦產學座談外，更進一步與產業界簽定合作計畫。此有助於教師瞭解產業發展趨勢，提昇教學品質，進而提升學生就業率。

(C) 預期目標：每年教師產學合作及研究計畫承接數量，以每人每年至少一件為目標。

7. 校友服務與就業輔導

在校友服務與就業輔導方面，本院各系依專業領域辦理就業講座外，並由本院配合學校相關計畫案聘請各界達人，就升學與就業進行輔導。各系並設有系友會與校友會連結，以做好校友服務以及應屆畢業生的服務與就業輔導相關工作。

(1) 校友服務

- A. 文化創意事業系自 107 學年度起，開始成立實質運作之文創系系友會，並建立畢業系友追蹤聯繫之機制：建立「畢業生流向調查表」並置於系網首頁；主動以電話聯繫，關心系友近況；配合每年的校慶活動舉辦系友會，邀請系友返校同慶，藉此了解畢業系友目前的生活與就業狀況，使該系更能隨時掌握職場動態及社會需求。
- B. 景觀系定期聯繫系友並提供服務，配合本校回報系友動態，另外也邀請畢業系友及產業界專家蒞臨進行相關產業座談，分享工作經驗與介紹景觀實務界的執業範疇和所需人才特質，讓在校學生能對景觀實務業界有進一步的認識。
- C. 應用英語系以系友會及 Facebook 粉絲頁做為畢業學生的連繫平台，並提供系友專業性資訊和專業成長活動及就業資訊；每年定期於校慶時舉辦系友回娘家活動。

(2) 就業輔導

- A. 本院各系配合諮商輔導中心定期舉辦的班級輔導，提升學生生涯規劃與發展的知識與能力，並落實導師輔導工作，導師透過個別晤談、小組茶敘、班級活動，與導生多元互動，協助指導學生生涯規劃與發展。
- B. 每年邀請合作產商參與本校所辦理之校園徵才博覽會，期達到徵才活動目的，並預先進行履歷健診或模擬面試等活動。
- C. 協助校友爭取政府機關或企業機構任何促進就業計畫，創造廠商、學校(產學合作)及校友(就業)三贏局面。
- D. 爭取產學合作計畫，並將學生納入計畫，藉由參訪相關機構、策略聯盟、校外實習做為學生就業的媒合，與產學計畫合作廠商保持良好聯繫，增加學生畢業之就業率。
- E. 積極引進產業相關資源以利師生與產業界互動關係之建立，讓學生提早認識職場狀況與職場要求；此外，各系每學期均邀請公私部門的專業達人或傑出系友進行升學、就業與實務經驗的傳授，與學生充份交流互動，分享經營理念。
- F. 積極輔導學生報考相關專業證照，增強其實務與就業能力。
- G. 透過每年所舉行的畢業展及成果展廣為宣傳並邀請相關人士蒞臨指導，既可提升與產官學界的互動，也可增進系友間的交流。

五、通識教育學院

(一)目標與特色

近年由於社會環境的變遷與高等教育的擴張，當今大學的教育目標已從菁英教育轉為普及教育，社會企業取才也從專業導向變為能力與態度導向，而這也是通識教育所需負擔的使命，因而通識教育的本質並不在給予學生專業的知識或技能，而它更重要的意義是在於能使學生將知識和具體經驗融會的教育，是在使學生能在社會脈絡中尋求資源展現自我、服務社會的教育。本學院下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心。我們的教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣、激發其整合知識與創新的能力，並涵養其獨立思辨的能力。冀望以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。

1. 目標

本校的四大教育目標為「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，本院依據此一目標，訂定下列五大通識教育目標：

- (1) 厚實基礎學能 促進多元發展。
- (2) 強化溝通表達 激發創意思維。
- (3) 深化人文藝術 培養鑑賞敏度。
- (4) 內化反思能力 加強科學邏輯。
- (5) 陶冶公民素養 參與社會關懷。

通識教育目標與學校目標之對應，如表 1 所示：

【表 5-5-1】通識教育目標與學校教育目標對應表

校教育目標 通識教育目標	專業知能	人文素養	社會關懷	國際視野
厚實基礎學能促進多元發展	●	●		
強化溝通表達激發創意思考	●	●		
深化人文藝術培養鑑賞敏度		●	●	●
內化反思能力加強科學邏輯	●		●	●
陶冶公民素養參與社會關懷		●	●	●

為符應前述五大通識教育目標，實施策略如下：

- (1) 規劃符合技職精神之通識教育課程—厚實基本學養與人格情操
- A. 基礎通識教育課程之目標在於厚實學生之基本學養能力：

包含語文、法政、歷史、藝術與數學能力與素養，以奠定學生終生學習的基礎，引導學生具有獨立、客觀及批判性之思考能力。

B. 博雅通識課程兼顧知識內涵與社會服務：

博雅通識課程的規劃包含「人文與藝術」、「社會科學」、「自然科技」三大領域課程外，同時也負責「勞作與社會服務教育」、「服務學習」等課程與畢業門檻，除了提供學生多元化的課程，並培養利他情操。

(2) 兼顧博雅通識教育課程的廣度與深度—提升教學品質

A. 就廣度而言，三大領域之課程，每學期均廣邀院外專業系所教師開課，以發展奠基於專業知識基礎上之博雅通識課程，促進專業與通識教育之交流融通。

B. 就課程的深度而言，所有課程除經各級課程委員會審查，並訂定核心能力指標之外，更辦理課程自我評鑑，邀請校外學者專家檢視課程目標與內容之適當性。

(3) 落實關懷與服務課程—積極服務社區

A. 博雅通識教育中心負責全校學生服務學習的教育工作，學生於就學期間須完成規定之校內外服務學習時數，期使他們透過服務工作，學習尊重生命並引發對內在自我的省察，養成以人為本，服務社會，關懷人群的情操。

B. 結合服務精神與課程內容，開設具服務內涵之課程，將課堂知識化為具體的關懷行動。

(4) 設置明秀書院—實施住宿學習實驗教育

紀念本校創校人，設置明秀書院，讓宿舍不再只具備休憩功能。書院課程規劃係以技職教育為依歸，以發揚「現代匠師精神」為職志，以「發展自我、成就社會」為教育目標。

(5) 發行《情逸通識》報—串起學校各單位對通識教育的瞭解

瞭解是一切合作的基礎，《情逸通識》報的創辦與發行，最重要的目標便是促進學校各單位，對通識教育學院的教育內涵與執行情形有更深入與貼切的認知與瞭解。

(6) 舉辦競賽項獎勵活動—為精進學生能力，提供磨練的機會與鼓勵

透過競試、測驗或比賽活動，不僅可以增進學生的學習動力，同時也是強化學生文化涵養與數學基礎的提升運用各項能力的好方法。通識學院的基礎與博雅教育中心，每學年都會定期舉辦各種語文、閱讀或微積分等相關的競賽活動，以提供學生精益求精的機會。

(7) 成立日本研究中心—致力於國際合作與學術量能提升

持續推動日本研究與台日國際學術交流活動，以及辦理台日法政研究期刊與日本研究專書出版事宜。此外，本院日本研究中心與國立中興大學日本研究中心以及國立台中科技大學日本研究中心於110年1月成立「中台灣日本研究論壇」，規劃輪流主辦論壇等相關活動以強化中部地區跨校、跨領域的國際化日本

研究。本學院日本研究中心亦獲日本台灣交流協會贈送通識相關日文原文書籍，並已規劃日本文化圖書室，今後除將持續擴充日文及日本研究書籍外，亦不定期舉辦日本研究與日本文化相關活動，以加強雙邊關係，持續爭取薦送我校學生暑期赴日交流或進修等名額。

(8) 成立科普中心—致力於科普教育的推廣合作與支援

為秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，以及推動通識教育學院與專業系所教師之跨領域合作，通識教育學院於 107 學年度設置實驗性單位—「科普教育中心」。提倡做中學、學中做的實驗示範及演繹，並致力於與十二年國教之各級學校單位的科學教育合作與支援。於 109 年度受邀台中市立圖書館東區分館教學，未來期許向外延伸至科教館、科工館等場館，建構單向、雙向的科學學習資源平台，提供社會大眾與師生更多元的科普學習，產生科學回應，提升民眾科學素養。

(9) 開設科技與人文學程—促進跨領域產學合作縮短學用落差

通識教育學院與機械工程系依據本校學分學程實施辦法，特開設以企業需求為導向之跨領域「科技與人文學程」，並於 107 學年度起施行，以縮短學用落差及培養學生專業核心能力與人文思維，並滿足產業培育菁英人才的需求。學生於二下、三下暑假及三年級全學年學期期間至合作企業實習與進行「產業實務專題製作」，實習期間每月可領取最低基本薪資，另專題製作期間，學生每月可獲得合作企業提供之獎學金 5000 元，共九個月 45,000 元獎助金，大四時安排全學年校外實習，累積三年之長時間培育養成，為未來進路提早做準備。同時修讀博雅人文課程與客製化智慧製造機械專業技術課程，兼具科技與人文素養。學生若表現良好通過評量考核，且畢業後繼續至合作企業就業，合作企業以優渥高於新鮮人之底薪起聘。此學程整合校外實習、科技與人文課程修課、產業實務專題製作、升學、就業完整之循環與多元進路之鏈結，不啻為三贏之優質學程。

2. 特色

(1) 通識課程的矩陣式規劃—檢核開設課程是否符合均衡原則

通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技等三大領域。再依課程屬性，區分為「核心通識」、「學術通識」、「生活通識」、「經典通識」、「通論通識」與「跨域通識」六類，各類課程均有明確之定義。各課程屬性定義如下：

- A. 核心通識—全校學生均須修讀之課程，訂為基礎通識課程
- B. 學術通識—課程性質較偏向理論層面的課程
- C. 生活通識—與生活應用層面相關性較高的課程
- D. 經典通識—與古代或當代經典文籍或指標人物思想相關的課程

E. 通論通識—課程性質為單一主題知識的綜論或概論課程

F. 跨域通識—至少含括上述三大領域中任兩個領域的課程

定義課程屬性之目的在於提供老師開課規劃時之參考，並使學生明白課程性質內涵；同時，從矩陣分布圖，亦可檢核開設之課程是否符合均衡原則。

(2) 建立自我評鑑制度—力求教學精進

本院為達成通識教育之教學目標，並發揮教學的最大效益，從 99 學年開始進行通識教育課程自我評鑑。自我評鑑的項目包括：課程整體教學目標、課程大綱、矩陣式課程分析、課程群組分佈、歷年開課數統計、課程與師資更迭率、專兼任師資比例、成績評量方式與內容等項目。為檢視本校通識教育實施之成效，通識教育學院自 102 學年起決定採高教司評鑑通識教育之指標，做自我評鑑，以更高標準惕勵自我發展。並於 103 學年度及 105 學年度分別依教育部評鑑時程辦理二次自我評鑑。採自願制評鑑作業後，仍將訂定適當規範以檢核本校通識教育實施成效。

(3) 訂定課程內容參考效標和核心能力指標—使課程設計不偏離教育目標

為使學生瞭解課程內容以作為選課之參考，99 學年起將「批判思考」、「創意思考」、「閱讀理解」、「口語溝通」、「寫作表達」列為通識課程內容參考效標。通識教育目標之下再訂定通識課程中所欲培養之八大核心能力，分別是知識統整能力、創意思維能力、溝通表達能力、美感鑑賞能力、邏輯推理能力、法治思辨能力、博通宏觀能力、和倫理關懷能力。通識教育核心能力與通識教育目標之對應參見表 2。

【表 5-5-2】通識教育核心能力與通識教育目標之對應

通識目標 通識能力	厚實基礎學能 促進多元發展	強化溝通表達 激發創意思維	深化人文藝術 培養鑑賞敏度	內化反思能力 加強科學邏輯	陶冶公民素養 參與社會關懷
知識統整能力	●	●			
創意思維能力		●	●		
溝通表達能力	●	●		●	
美感鑑賞能力		●	●		
邏輯推理能力		●		●	
法治思辨能力		●		●	●
博通宏觀能力	●		●	●	●
倫理關懷能力			●	●	●

(4) 開辦「明秀書院」—推展住宿學習制度

為感念本校創辦人張明將軍和王國秀女士崇高的教育理念與奉獻社會的無私精

神，本校於 102 學年度起開辦「明秀書院」，「明秀書院」係採住宿學習形式實施，秉於發揚「現代匠師精神」，以「發展自我、成就社會」為教育目標。其教育內涵分四個層次為，「大一開晴」、「大二築夢」、「大三踏實」、「大四遠颺」，其內容包括：

- A. 議題思辨--藉由公共議題之正反兩面引發價值澄清。
- B. 創意思考與實作--經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品。
- C. 經典閱讀與表達--閱讀經典書籍並透過創意表演培養表達能力。
- D. 工藝創作--透過篆刻、陶藝、書法、版畫等傳統工藝，體認力與美的精神。
- E. 匠師訪談--探訪民間即將消失之老匠師做深入訪談與紀錄。
- F. 校外采風—參訪各地實作工作坊，體驗手做精神。
- G. 大地探索--進行體驗探索教育，強化體魄與意志力。
- H. 書院夜談--邀請業界或學界人士現身說法，與書院生分享人生哲學。
- I. 夢實行動--擬定實現夢想計畫書，實現自我追求目標。

(5) 發行《情逸通識》報—促進全校教師對通識教育內涵的理解

通識教育實施成效之良窳必須建立在全校共識之上。通識教育學院自 105 年開始每四個月發行《情逸通識》報，介紹經典的通識人事物、教師課程理念、學生服務學習心得、師生對話、書院采風等等文章，期望讓全校教師都能理解通識教育之內涵與實施成果。

(6) 舉辦競項獎勵活動—強化學生文化涵養與各項能力

基礎通識教育中心每學年舉辦各項「中文閱讀寫作能力」競賽獎勵活動，以提升本校學生中文閱讀、寫作能力，增進學生之文化涵養；每學年舉辦校內及全國大專校院「文以載數創作」競賽，推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想；每學年舉辦一次微積分競賽，以提昇學生對「微積分」學習興趣與能力，特別透過競試活動增加學習動力。

(7) 成立日本研究中心—提升台日相關學術交流與研究

本院自 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過設立「日本研究中心」至今，每學年皆舉辦台日學術研討會並且亦不定期辦理專家學者講座；更於 108 年起，發行每年兩期之『台日法政研究』半年刊，至今已穩定出版六期，第七期刻正徵稿中。110 年時逢新冠疫情無法進行實體交流，但 110 學年度第 2 學期時舉透過視訊技術，與日本國立佐賀大學共同舉辦了「台日學生論壇：日本食物銀行及台灣老年少子化之探討」，以促進台日學生間的彼此國際交流。

(8) 成立科普中心—成為十二年國教最佳的教育支援

提倡做中學、學中做的實驗示範及演繹，善盡大學社會責任，並致力於與十二年

國教之各級學校單位的科學教育合作與支援。至今已對大台中地區各高中、國中、小學及圖書館，進行了約莫四十幾場次的科普實作示範教學活動，深耕科普教育之推動與支援，深受各階層之學生的喜愛，成為十二年國教最佳的教育支援。

- (9) 開設科技與人文學程—以人文為底蘊提升專業技術在企業界的軟實力與應用
- 本院於 107 學年度起開設以企業需求為導向之「科技與人文學程」，最大的特色是強化以人文為底蘊，讓學生有更好的態度與思維方式，得以藉此讓自己的專業技術更加精進，以提升產業界對菁英人才的需求。此學程整合校外實習、科技與人文課程修課、產業實務專題製作、升學、就業完整之循環與多元進路之鏈結，不啻為三贏之優質學程。

- (10) 明秀書院百業鮮師領航

明秀書院於 109 學年度舉辦百業鮮師領航講座，上下學期各 5 場，邀請各行各業各領域的專家，藉由制定不同主題，分享他們在其領域奮鬥與執業的過程中，是以什麼樣鮮活的核心價值或觀念，帶領企業，或是過程中遇到瓶頸或關鍵轉變的時刻，他們又以什麼策略或方法化腐朽為鮮明……；至今已舉辦 9 場講座，完善一場又一場充滿啟發與生命力的演講。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 5-5-3】本院 SWOT 分析

策略方案 內部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：為院級單位，可以從宏觀角度訂定發展策略 S2：設置明秀書院住宿學習計畫，開啟非制式實驗計畫 S3：設置科普教育中心，強化通識學院與專業系所的合作，並同時提升學生做中學的機會與能力	W1：專任師資不足，仍須仰賴大量兼任教師 W2：專業教室空間不足，妨礙多元視聽教學
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：社會各界逐漸瞭解通識教育重要性 O2：教育部投入資源，鼓勵通識師資與課程的發展	SO1：發展跨域通識微學程，拓展並深化學生學習視野 SO2：與友校簽訂通識策略發展聯盟，共享資源 SO3：透過明秀書院實驗計畫之成果，成為技職校院之通識典範 SO4：透過科普教育中心的設置及其各項科普服務計畫的執行，展現科技大學動手做之教學創新的推廣，實踐大學公共化的訴求，善盡大學社會責任。未來期許向外延伸至科教館、科工館等場館，建構單向、雙向的科學學習資源平台，提供社會大眾與師生更多元的科普學習，產生科學回應，提升民眾科學素養。 SO5：辦理科技與人文榮譽學程，融合通識與專業素養，以培養「科技心，人文情」之優質人才，並提升並貼近產業界對菁英人才的需求	WO1：制定獎勵措施，鼓勵各系所專任師資開設通識課程 WO2：爭取各系所視聽教室提供通識課程上課之用，以解決多元教學空間不足問題
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)

T1：受少子女化與政府預算拮据影響，投入通識教育經費無法持續增加 T2：教育政策過於強調實務就業力，忽略對於通識教育之投資	ST1：選擇適當主題，積極與廠商進行產學合作計畫，互榮互利 ST2：透過服務學習教育之實施，積極走入社區，讓教育及服務與地方結合 ST3：整合本校現有日本相關研究、教學資源，推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作	WT1：爭取業界小額捐款，投入通識教育 WT2：鼓勵通識教師和專業系所教師合作，發揚專業知識之人文精神與人文學科之實用價值
---	---	---

2. 策略

(1) 發展通識教育策略聯盟

本校為以工程為主的科技大學，在課程多元性方面有所不足，目前已與以商業為主的國立臺中科技大學、教育為主的國立臺中教育大學、和醫護為主的中臺科技大學規劃建立通識夥伴關係，嘗試透過師資與課程交流，達互榮互利之效。

(2) 博雅通識中心聘任專任及外籍師資

博雅通識教育中心於 107 學年度前，並無主聘之專任教師，都是與各系合聘。為長遠考慮，博雅通識教育中心應該聘請具有跨領域專長之教師，一則負責規畫博雅通識課程，二則提供博雅課程穩定的師資來源。108 學年度學校已核准專任師資員額 1 名，同時又考量博雅課程的國際性，於 109 學年度起增聘 1 名外籍老師。

(3) 實踐大學社會責任

通識教育就是未來社會公民的養成教育，因此需肩負某種程度的社會責任，走入社區，實踐大學應有的社會責任。除了博雅通識中心的服務學習教育，長期與校外各機關團體合作，走入社區，實踐大學社會責任，同時博雅通識課群也有教師課群與新社和太平地方人士合作，未來將擴大辦理。

(4) 落實明秀書院實驗計畫

本校 102 學年度開科技大學風氣之先，實施明秀書院住宿學習計畫。明秀書院係以發揚「匠師精神」為目標，前四年 102~108 學年為奠基期，109-113 學年為精進期，經過 108 學年度書院師生座談後，未來書院課程與運作方式將有所轉變，例如：招收大二學生、非住宿之書院生、評估部分課程微學分的可行性及開學後兩周招收少數院生(含外籍生)，並與「明秀書院」畢業的院生持續保持連繫，以瞭解其就業與生活近況，透過不定期的院生回娘家活動，展開與書院在校生之間的互動。

(5) 成立日本研究中心

為整合本校現有日本相關研究、教學資源，推動國內外日本研究相關機構之學術、

教育合作，本院於 106 學年度成立日本研究中心，以促進通識教育學院教師研究與國際交流，提升國內外之能見度與競爭力。109 學年度時，更與國立中興大學日本研究中心以及國立台中科技大學日本研究中心共同成立「中台灣日本論壇」，以合作並深入研究與交流。同時為提升學生對日本之興趣以及日語以日本文化之學習，除續行舉辦日本學講座及論壇外，亦更進一步成主「日本研究中心文化圖書室」，除提供日本文化相關活動外，亦提供留日諮商等服務。

(6) 成立科普教育中心

結合數學、物理及化學等跨領域的師資，進行科普教育向下扎根的實踐與支援。推動以「做中學」、「學中做」為主軸的實驗教育之示範及演繹。辦理科普師資人才的培訓，並進行科普實作課程到校教學示範的服務活動；提供優質科普實做場域，邀請相關學科之老師帶領學生至本校參與科普課程，科普團隊師生將會為前來的參與者進行單元的實驗展示或演繹，實踐大學公共化的訴求。

(7) 發展具專業內涵之通識課程

融合系所專業與通識的有效策略之一，便是鼓勵專業系所老師發展具專業內涵並符合通識理念之課程，並據以開設博雅通識課程。

(8) 人工智慧素養課程

105-110 學年度所開設之「工業 4.0 概論」課程，亦涵蓋：智慧機械(IM)、機器人(IR)、智慧製造實例、人工智慧(AI)、虛實整合系統(CPS)等課程內容，以 PBL 問題導向多元敘事力鼓勵學生跨領域邏輯思考、系統整合及學習，未來將運用智慧機器人、物聯網、大數據資料等創新技術來聯結設備智動化、工廠智慧化、系統虛實化之智慧製造。

(9) 辦理科技與人文學程

通識教育學院與機械工程系特開設以企業需求為導向之跨領域「科技與人文學程」，並於 107 學年度起施行，以縮短學用落差及培養學生專業核心能力與人文思維，並滿足產業培育菁英人才之需求。累積三年之長時間培育養成，為未來進路提早做準備。同時修讀博雅人文課程與客製化智慧製造機械專業技術課程，兼具科技與人文素養。學生若表現良好通過評量考核，且畢業後繼續至合作企業就業，合作企業以優渥高於新鮮人之底薪起聘。此學程整合校外實習、科技與人文課程修課、產業實務專題製作、升學、就業完整之循環與多元進路之鏈結，不啻為三贏之優質學程。

(三)重點規劃(111-114 學年度)

1. 學制及規模

通識教育學院自 99 學年度成立以來，因應學校學制上的調整，在教學任務上，

將強化四技部通識教育，並在校級的「通識教育諮詢委員會」規劃與「通識教育推動委員會」督導下，加強與各系及各學院的合作，推動通識課程之各項教育目標的落實，並領導通識教育的各項發展與合作。

(1) 學院與系級正式單位

- A. 通識教育學院於 99 學年度成立後有利於向各院系所邀課及協調課程事宜，也促使更多系所專任教師投入通識教育，使通識領域課程更豐富且切合學生及社會所需。
- B. 「通識教育學院」置院長一人。學院下設立兩個系級正式單位並各置主任一人，一為「基礎通識教育中心」，負責全校核心基礎通識課程之推動；另一為「博雅通識教育中心」，負責全校博雅通識課及服務學習教育之推動。

(2) 學院所屬之各實驗單位

- A. 在教學卓越計畫經費支援之下，自 102 學年度起於學院之下成立「明秀書院」，實施住宿學習實驗計畫，以拓展通識教育的廣度與深度。
- B. 持續推動日本研究與台日國際學術交流活動，以及辦理台日法政研究期刊與日本研究專書出版事宜。110 年除舉行日本學系列講座外，亦與日本國立佐賀大學共同舉辦了「台日學生論壇：日本食物銀行及台灣老年少子化之探討」，促進台日學生間的交流。同時，配合「中台灣日本研究論壇」的成立，定期舉辦論壇等活動，整合並強化跨校、跨域之研究，並歡迎本校跨院、跨系所間共同研究與交流。
- C. 在高教深耕計畫及創新創業計畫的經費支援下，自 107 學年度成立科普教育中心，進行科普教育向下扎根的實踐與支援。

2. 師資延攬與培育

(1) 積極延攬師資—協助教學與研究任務

本院基礎通識教育中心現有專任(案)主聘教師 23 人，為維持教學品質之穩定 111 學年度增聘 4 名專案教師；博雅通識教育中心 108-109 學年度各新聘 1 名專任教師，現有專任(案)主聘教師 2 人，另有從聘教師共 14 人，其中人文學院、管理學院、工程學院之系所所從聘教師有 8 人，從聘教師均於博雅通識中心開課。基礎通識教育中心教師專責基礎通識課程之教學任務外，也須支援博雅通識課程之教學工作。

(2) 鼓勵教師進修、交流與升等—提升教研能量

本院持續配合學校訂頒之獎勵措施，鼓勵教師進修、升等、並至國內外大學進行交換研究，目前有一位教師正在進修博士學位。未來每年都將與國外學者進行實質學術互訪交流，以提升老師的教研能量。

3. 課程及教學

(1) 基礎通識與博雅通識課程學分數調整與配合

- A. 「基礎通識課程」之學分數由 24 學分降低為 18 學分(含英文及英文聽講 6 學分，不含微積分之學分數)，博雅通識課程之學分數則由 4 學分調高為 10 學分，這樣的改變，俾使相關通識課程能更具彈性及選擇性。
- B. 落實基礎通識課程大綱，以釐清並區分與博雅通識課程之內涵，使兩者做適當分工，相互融滲互補。

(2) 矩陣式課程規劃

考量本校現況與學生需求，將博雅通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技三大領域。若依課程屬性區分，則區分為核心通識、學術通識、生活通識、通論通識、經典通識、與跨域通識。將領域與課程屬性建構成矩陣式表列如表 3 所示，可清楚檢視開設課程之分布，以檢核開設之課程是否符合均衡原則。

【表 5-5-4】矩陣式課程規劃表範例表

領域 \ 屬性	核心課程	學術課程	生活課程	經典課程	通識課程	跨域課程
人文藝術						
社會科學						
自然科技						

(3) 課程深化、彈性化與實用化

根據 1111 人力銀行 2015 年調查結果顯示，企業進用新鮮人的 6 項指標中，「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」及「溝通與表達能力」較受企業重視，更勝「專業知識技術」、「創意創新能力」、「全球移動力」等項目，顯示出企業期待新鮮人儘快融入團隊，更勝於專業上的立即貢獻。本校通識教育著力於「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」、「溝通與表達能力」及「創意創新能力」等四項。這四項能力的培育將透過正規課程與潛在課程兩方面進行：

A. 開設「議題與行動導向式課程」

所謂「思而後能言，言而後能行」，培養溝通與表達能力的前提是學生必須懂得思辨，議題式或主題式課程的優點是打破知識的垂直結構層次，藉由情境反思讓學生主動探索知識，而不是被動應用知識。本校通識課程將逐步朝向「議題導向課程」，以培養「思考」與「表達」能力為主要教學目標。另外也發展「行動導向式課程」，讓學生做中學、學中做，以培養實踐力。這兩類課程可以合而為一，或是開設兩階段課程，讓學生先懂得「慎思」與「明辨」，進而「篤學」與「力行」，以培育「團隊與合作能力」。

B. 開設跨領域通識課程

本校自 102 學年度獲教育部選為典範科技大學之後，即於各學院創設跨領域學程，其中通識教育學院開設「職涯倫理」、「創意思考」、與「產業概論」等三門基礎課程。自 105 學年度開始「產業概論」進階為「工業 4.0 概論」，以讓學生瞭解當今數位時代中，物聯網、大數據、雲端科技、人工智慧等技術對未來產業與生活的影響。

C. 開設跨領域通識微學程

「跨領域通識微學程」是基於「課群共構」的概念，從課程主題與目標具有高度相關性之科目中組成跨領域微學程供學生修習，精進並深化博雅通識課程內涵，鼓勵學生聚焦學習，以培養學生對跨領域議題之理解。每一個跨領域微學程應至少包括三門科目，且須涵蓋人文藝術、社會科學、與自然科技等三大領域。當學生修習完畢所有跨領域微學程科目之後，即可憑成績單向博雅通識教育中心申請微學程證明。目前已規劃「美感微學程」和「環境微學程」。

D. 開設不倒翁抗壓課程

107 學年度第 1 學期起，開設抗壓、正向思考相關課程，如「正向思考與幸福人生」。透過課程參與，教導紓壓技巧，透過實際演練，讓學生學習多樣放鬆訓練，並增進個人正向情緒經驗，引導發掘正向潛能，鼓勵學生正向看待生命中的挑戰，培養人際溝通關懷社會之情懷，創造幸福人生。

E. 因應教育部 108 新課綱

108 課綱以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，以學生為學習的主體，於語文、法政、歷史、藝術與數學等基礎通識教育課程中，其課程內容設計除經各級課程委員會審查內容之適切性，亦針對不同來源之學生調整授課方式，透過授課方式之調整創新，啟發學生學習興趣，培養其自我學習之能力，進而促進學生探索自我價值，建立適當的人生觀與人生信念，發展友善的人際關係與尊重差異的包容心；而 108 新課綱所著重之核心素養面向：「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」，均有開設相對應課程，未來亦會持續廣博多元的開課。

(4) 出版通識叢書

為紀錄與推廣通識教師發展課程之成果，學院將集結教師教學與研究資料，以產學合作方式出版通識教育叢書。考量擴散效益，尋覓產學合作對象時將以具備全國性行銷能力之出版商為優先對象。

4. 預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 5-5-5】通識教育學院 111-114 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
111	四樓美術鑑賞教室	1	128.7M ²	144,000	豐富教室設備	汰換老舊機器 達成專業教室需求

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	小計			144,000		
112	五樓視聽教室	1	79.2M ²	173,000	豐富教室設備	汰換老舊機器達成專業教室需求
	四間專業教室	4		100,000	八支無線麥克風傳達清楚	汰換掉已經到達年限的舊麥克風
	小計			273,000		
113	B2 美術鑑賞教室	1	105.6M ²	208,000	豐富教室設備	汰換老舊機器達成專業教室需求
	小計			208,000		小計
114	五樓視聽教室	1	128.7M ²	50,000	豐富教室設備	汰換老舊機器達成專業教室需求
	四間專業教室	4	128.7M ²	150,000	豐富教室設備	汰換老舊機器達成專業教室需求
	小計			200,000		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 5-5-6】111-114 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
110 至 113	「明秀書院」住宿學習實踐計畫	1,500,000	挹注書院各項特色課程與講座，培養更多能發揚「現代匠師精神」，達成「發展自我、成就社會」的書院生，使「明秀書院」成為技職校院之通識典範。 主要特色課程如下： 一、議題思辨課程—藉由公共議題之正反兩難引發價值澄清，陶塑公民素養。 二、創意思考與實作課程—在老師引導下，經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品，激發創意能力。 三、經典閱讀與肢體表達課程—閱讀經典書籍並透過創意表演，培養語文與肢體表達能力。 四、工藝學習與創作課程—透過篆刻、木雕、書法、版畫、木工等傳統工藝課程的學習，體認匠師工法，傳承師徒精神。 五、書院夜談—除了可以擬定關於自我夢想的計畫書外，也可設定在國內/外體驗行程探索之夢想計畫，來鼓勵勇於實踐自我不同方向的夢想，達到各式探索的冒險精神。 六、書院夜談—聆聽專家的各項經驗分享，開拓院生的眼界。

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
	科普教育推廣計畫	500,000	一、增進科普實作課程之開發 二、促進科普實作課程之推廣 在開發與推廣雙向並進的努力下，將培養更多善於實作的勤益學子及教學熱忱的種子師資，並藉由科普教育的向下扎根的推廣與示範，本院科普教育中心也將成為勤益與台中市十二年國教之各級學校的紐帶與支援。
	日本研究論壇與交流活動	200,000	一、增進日本研究跨校、跨域的國際研究與交流。 二、舉行日本文化等講座促進學生對日交流與了解。 三、透過國際學術交流以及出版事宜增加本校於國內以及國際上之能見度。
	服務學習教育深耕計畫	240,000	一、以專業課程結合服務，強化服務縱向連結與深度、拓展橫向協調與廣度。 二、整合運用資源，提供社區永續發展，提升需求開發的服務教育方案。 三、一般性之社會服務，培養學生關懷生活環境，提升參與公共事務之意識，與樂於助人的精神。
	博雅通識課程精進計畫	200,000	精進或革新博雅通識課程教學與內容，提供學生更優質的課程學習。
	「中文閱讀寫作能力」提升計畫	105,500	挹注與「中文閱讀寫作能力」相關之不同主題微學分課程之開設，以增進學生之文化涵養，並使學生積極追求中文運用能力之成長。
	每年度經費小計	2,745,500	因每年工作項目及經費需求相同，故以四年總經費 2,745,500/年*4 年=10,982,000 呈現。
	四年總經費共計	10,982,000	

6. 學術研究及產學合作

在學校研究獎勵辦法與彈薪制度激勵之下，近年通識教師研究成果斐然，近年教師升等全數通過。未來除持續鼓勵老師申請科技部研究計畫之外，也希望老師能

選擇適當主題，與產業界進行合作計畫，以更加提升研究的理論與實務內涵。

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 110 學年度現況：基礎通識教育中心教師期刊論文 10 件。博雅通識中心主聘專任教師 1 名、專案教師 1 名，教師研討會論文 3 件、教師期刊論文 4 件。

(B) 具體作法：鼓勵教師依專業領域持續研究發表與公開展演，提供相對的設備與業務費補助。

(C) 預期目標：每年能有 5%至 10%的成長。

B. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 110 學年度現況：基礎通識教育中心教師學術/專業活動共計 196 人次。博雅通識教育中心教師學術/專業活動共計 4 人次。

(B) 具體作法：額外提供國外差旅與交流經費，鼓勵教師持續參與學術活動。

(C) 預期目標：希望達到每位教師每年平均參加 1.5 次國內外學術研討會。

(2) 產學合作

A. 教師產學合作及研究計畫承接情形。

(A) 110 學年度現況：基礎通識教育中心教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案共計 13 件、一般技術轉移 1 件。博雅通識教育中心教師承接政府部門計畫案，共計 2 件。

(B) 具體作法：未來除依學校法規給予獎勵外，本中心亦提供相對的設備與業務費補助，鼓勵教師依專業領域持續承接產學合作與研究計畫。

(C) 預期目標：每年穩定持平中求質量之成長。

陸、行政支援規劃

一、秘書室

(一)現況描述

秘書室為幕僚單位，依據本校組織規程設立。掌理秘書事務，協調各單位工作推展。置主任秘書 1 名，統籌規劃督導秘書室業務，並置職員若干名，辦理包括校長、副校長交辦機要事務、文稿初核、重要會議籌劃、議決事項追蹤管考、內部控制及內部稽核作業、單位間工作協調與溝通、校務意見反映等，協助推動校務發展。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 強化校務意見處理及回覆

- (1) 強化校內各單位間溝通與協調，提升服務品質。
- (2) 加強校內外意見回應功能，藉以迅速服務師生、校友及洽公民眾。
- (3) 校務意見反映系統、洽公服務滿意度問卷調查之統計與因應處理。

2. 強化管考機制

- (1) 辦理各單位推動重大工作計畫管控考評，提升行政及辦學績效。
- (2) 交辦及協調事項管考。
- (3) 推動行政業務標準化及提案改善制度業務，以改善工作方法、工作流程，並鼓勵工作內容創新及提升服務品質。

3. 重大工作事項管制

- (1) 校慶、畢業典禮等重大慶典活動籌備會工作進度追蹤及貴賓邀請與接待。
- (2) 校務會議、行政會議、校務發展委員會等會議資料整理、決議事項紀錄彙整暨追蹤管考。

4. 強化經費管控與適當使用經費

- (1) 協助預算經費之分配、控管事宜。
- (2) 辦理校務基金運用事後稽核作業及報告。
- (3) 辦理內部控制稽核作業暨聲明書。

5. 本校公文書之核稿。

二、公共關係室

(一)現況描述

本校於 108 年 2 月 1 日成立公共關係室(以下簡稱本室)，以主動積極的態度行銷辦學成果，並秉承校長施政理念建立校園品牌形象，綜理媒體輿情蒐集、新聞發佈及媒體公關、相關事宜。業務項目說明如下：

1. 校內外新聞整理與對外發佈。
2. 辦理學術成果發表記者會。
3. 本校與新聞傳播界之定期聯繫與溝通。
4. 本校形象及活動之說明與宣傳。
5. 議題行銷及公關公益活動之整體規劃與執行。
6. 《勤益新訊》之編輯與發行。
7. 多樣化行銷管道，Facebook 及 Instagram 經營。

為提升學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，107 年度至 110 年度視其屬性刊登於報章雜誌、廣播、電視、網路等不同媒介，以達密集且持續之宣傳效果，宣傳對象廣及學生、社會人士等不同族群。統計表如下。

【表 6-2-1】宣傳統計表

年度	報紙/雜誌	電視	廣播	網路	總計	單月刊登 平均數
107 年	80	27	31	95	233	19.4
108 年	100	36	35	89	260	21.7
109 年	104	41	35	92	272	22.6
110 年	86	20	45	84	235	19.6

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 經營媒體關係、拓展報導廣度

本室為本校與媒體的重要溝通管道，為提昇學校競爭力需與全國及地方媒體維持良好關係，除主動發佈採訪通知與新聞稿，邀請記者蒞校採訪外，並積極報導師生在研究、產學合作、教學、競賽等領域之優異表現，使本校新聞於各大平面、電視、廣播及網路媒體，有效提高本校能見度及競爭力。

2. 強化廣宣特色、增加行銷深度

本室秉承學校年度須宣傳主軸並研擬年度文宣計劃，依平面、電視、廣播、戶外等不同媒體特性與目標族群擬定各種文宣內容，透過活動報導、節目專題、人物專訪、形象廣告等多樣形式及多種管道增加本校教職員生之曝光率，以提升宣傳

效益，增加行銷深度。

3. 有效分眾行銷、創新簡介文宣

除了紙本平面、校況簡介影片之外，另製作主題式品牌行銷影片，涵括教師研究成果、學生優異表現及扣合時事主題探討，皆可強化校內外人士對本校之認同，提升招生效果。

三、教務處

(一)現況描述

1. 註冊組

- (1) 推動學習預警機制，落實期初、期中預警工作，並轉介班級導師、教學資源中心、諮商輔導中心進行關懷輔導，提高學生學習成效。
- (2) 簡化各項業務申請程序，提高行政服務效率。
- (3) 持續修訂學期成績登錄 E 化系統。
- (4) 嚴密管控各項畢業審查流程。
- (5) 整合成績及自動化申請系統，簡化各項證明文件申請程序及縮短辦理時程。
- (6) 審慎規劃調整學制及系所招生人數；協助教學單位申請增設研究所(博、碩士班)。

2. 課務組

- (1) 協助系所完善課程規劃，訂定合適課程內容。
- (2) 推動彈性課程與特色性課程。
- (3) 培育學生職能創新力因應社會及科技變化。
- (4) 協助各系訂定跨領域必修學程。
- (5) 推動微學分課程。
- (6) 推廣雙師領航共時共課。
- (7) 持續精進教學反應意見調查之辦理程序與調查意見之內涵。
- (8) 改善選課 E 化系統與選課之程序合理性。

3. 教學資源中心

- (1) 一師一 TA：協助規劃並落實專任(案)老師教學助理之聘任與管考。
- (2) 建立教師教學專業發展機制：辦理增進教學專業知能之活動，教學傑出教師選拔，辦理教學社群與各項獎勵型教學補助案之申請。
- (3) 推展教育部數位學伴計畫：落實運用網路媒介融入學習，透過遠距教學模式，並在計畫二大主體——大學伴及國民中小學學童的陪伴與教學的基礎上，培訓大學生透過線上即時陪伴與學習來傳遞愛與關懷，並且協助提升偏遠地區學童學習動機與興趣，促進城鄉學習機會均等與推動偏遠地區教育文化。
- (4) 推動跨域智慧微學程：以吸引非資訊領域學生跨域修習具有資訊科技內涵的微學分課程，非資訊類學生得學習更多新興科技技術與其跨域應用，提升競爭力與就業力。
- (5) 推動技優領航計畫：依產業界對於技術人才需求，規劃自 110 學年度起成立機械工程系、電機工程系及資訊管理系等三個技優專班，對準學生之專業技術與業界之需求，招收具優秀技能學生，以專班型式繼續於大學端強化技優學生之專業技

術，並安排學生依據技術專長進行校外實習，幫助業界能夠獲得所需之技術能力人才，並協助具有技術之學生能夠依其專長，在畢業後找到合適之業界工作機會。

- (6) 推動經濟不利學生學習輔導補助計畫，以學習取代工讀，通過學習輔導成效考核者，核發學習輔導助學金，使經濟不利學生得以同時兼顧課業與生活所需。
- (7) 雙語化學習計畫：預期在計畫五年後大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形教學比率，可達 26%以上，此類 EMI 課程皆列入學分計畫表中，課程結構已全面進行高品質設計調整，來深化培育學生英文聽說讀寫能力。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 註冊組

(1) 持續精進教務行政系統

- A. 持續改進學籍及成績系統、學生服務系統等電腦化作業。
- B. 持續修正各項申請證明文件服務系統，達到簡化申請程序及時程，提升服務效率。
- C. 積極推動證書數位化及推廣校園 e 化環境建置，避免證書造假等查核不易之問題。

(2) 持續落實學生學習預警制度

2. 課務組

(1) 推動彈性課程、特色性課程

制定微學分課程等辦法，適時編修課務相關法規。

(2) 培育學生職能創新力因應社會及科技變化

- A. 辦理課程定期檢討機制：透過產業界、校友與教學單位的共同投入，適時調整課程內涵及方向，使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求，畢業後進入職場，落實技職教育目標。
- B. 各系所及通識教育學院定期於召開課程檢討會議或舉辦產學座談會，協助檢討課程編排、審查各年級的課程，使能符合潮流之需，並確保教育品質。
- C. 本校通過 IEET 工程及科技教育認證之系所皆定期接受 IEET 認證作業，經由認證規範，檢討課程，修訂學分計畫表，徹底改善教學內容，貼近產業需求，以維護教育品質。
- D. 本校管理學院通過 ACCSB 認證之系所皆定期接受華文商管認證作業，經由認證規範，檢討課程，修訂學分計畫表，徹底改善教學內容，貼近產業需求，以維護教育品質。
- E. 本校委託高教評鑑中心基金會辦理機械工程系、電機工程系、電子工程系及冷凍空調與能源系品質保證認可作業。

(3) 厚實學生跨領域能力

依據學校的優勢與特色，分析產業市場環境，規劃跨領域學程，制定推動跨領域學程之要點或辦法。

(4) 推廣雙師領航共時共課。

(5) 教學反應意見調查。

(6) 改善選課E化系統。

3. 教學資源中心

(1) 持續聘任教學助理擔任老師與學生的橋樑。

(2) 持續推動教師發展創新教學模式。

(3) 持續辦理教師成長課程認證。

(4) 辦理教學傑出教師選拔，傳承優良教學經驗。

(5) 持續推動數位學伴計畫。

(6) 持續推動技優領航計畫。

(7) 持續推動經濟不利學生學習輔導補助計畫。

(8) 持續推動雙語化學習計畫。

四、學生事務處

(一)現況描述

學生事務處依本校組織規程，分設有軍訓室、生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組及諮商輔導組等單位，另成立任務性編組原住民族學生資源中心。配合學校發展政策及朝聯合國「全球永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)之消除貧窮等目標而邁進。

1. 軍訓室

以推動六育(全民國防教育、校園安全教育、工讀防騙教育、安全防災教育、生活服務教育、新世代拒毒反毒教育)，建構三安(學生安全、家長安心、校園安定)友善校園以支持陳校長「培育德術兼備學生為教育目標」、「建構優質的學生學習與生活環境」等具體治校方針指導。並將教育部學生事務及特殊教育司政策、學生需求和家長的期待融入日常工作之中，戮力執行學校交付之各項工作，近三年現況如次：

(1) 人力現況

軍訓室 108 學年度現員為軍訓教官 7 位、學輔替代人力(校安人員)2 員。雖面臨教官屆退及 112 年後逐步退出校園政策，未來仍會配合學校指導，實施人員遞補及調整，使各項校園安全、學生輔導及全民國防教育等工作均能順利推展。

(2) 業務現況

現行業務包括全民國防教育、學生生活服務(輔導)、校園安全維護等三大面向外，並協助學務處生活輔導組、進修部及諮商輔導中心等單位，辦理法治教育、兵役業務、宿舍管理、工讀訪視、賃居安全、個案學生輔導、防制學生藥物濫用及國軍人才招募等工作。

2. 生活輔導組

一、營造品德有禮的校園環境和友善和諧的社會風氣，藉以培養出自治、自律、守法及守分的學生為目標，進而提昇學生公民素養，彰顯學校特色的核心價值。另外辦理學雜費減免及大專校院弱勢學生計畫之助學金等業務，協助學生解決就學困境，落實照顧經濟弱勢學生，減輕其生活負擔。針對賃居安全、交通安全及智慧財產權等辦理各類宣導活動，建構優質學習環境。業務說明如下：

- (1) 推展品德教育:藉由各種學務活動之推展深耕品格，從外在的行為實踐，引導學生逐漸內化成正面的道德情感及認知。
- (2) 落實友善校園:落實交通安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導，保障學生安全，建立友善學習環境。
- (3) 關懷僑生陸生:透過各項僑、陸生教導工作、聯誼活動等，照顧僑、陸生之學業與

生活，促使師生間相互瞭解與關懷。

- (4) 維護住宿安全:在既有生活環境下，針對各種突發狀況能夠早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍安全，以及培養宿舍輔導員和學生具備危機處理能力。
- (5) 貫徹部頒政策:落實教育部「圓夢助學計畫」，依「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等五大原則，主動協助弱勢學生提出申請，保障其就學權益和順利取得學歷。

3. 課外活動指導組

課外活動之定義，是由教育輔導單位經由現實狀況之整合，提供學生課外之學習環境與體驗的機會，以充實學生的生活內容與擴大其生活經驗，並培養其適應社會生活的能力。本校課外活動指導組之業務囊括與學生息息相關的各大層面：

- (1) 舉辦校園特色活動，包括端午節慶典活動、母親節音樂會、師生校務座談會、週年校慶暨運動大會、聖誕樹點燈，藉由各項活動的舉辦，拉進全校師生的距離。
- (2) 規劃並執行志願服務特殊訓練課程，鼓勵及輔導各系學會、社團參與教育優先區、帶動中小學及海外志工營隊服務等活動，使參與的同學在此過程中能更清楚如何有效地為茁壯中的學子帶來更多正向與教育意義的服務。
- (3) 輔導多元性質社團(自治性、康樂性、學藝性、體育性、服務性、聯誼性、任務性)舉辦各類型活動，如：學生自治組織及社團幹部選舉、學生自治組織(學生會行政中心、學生議會)及社團幹部知能研習營、14系迎新活動、名人講座、「草地音樂節」、「勤弦獎」、及各社團期末成果展。
- (4) 辦理就學貸款、急難救助金及各項校內外獎助學金(清寒獎助學金、生活學習助學金、生活身障生助學金、生活一般生助學金、張明王國秀基金會、教育部學產基金、各縣市政府、財團法人、公司行號等)之公告、申請與核銷作業，藉由各項獎助學金的補助，除了給予表現優異的學生肯定與鼓勵，更讓生活遭逢劇變之學生度過難關，雪中送炭，使其能安心順利的完成學業。

4. 衛生保健組

衛生保健組附設健康中心，以確保及促進學生健康為宗旨，工作包含：校園傷病處理、校園餐飲衛生管理、健康促進活動、傳染病防治、學生健康檢查、學生團體保險等項目，定期召開衛生暨膳食委員會會議，審議及檢討衛生保健工作，提升學生健康自主管理能力，落實健康生活。業務說明如下：

- (1) 定期維護健康中心器材與設備，依據本校學生校內意外傷患處理要點辦理校園緊急傷病處理工作，確保學生健康。
- (2) 依據本校餐飲衛生管理辦法和預防食品中毒處理要點辦理校園餐飲衛生管理工作，定期實施校內餐廳衛生檢查，維護校園用餐安全，預防校園食物中毒發生。
- (3) 定期辦理健康促進活動，如：健康資訊宣導、健康教育講座、急救教育訓練及營

養諮詢等，增進學生健康知能，營造健康氛圍，落實健康生活。

- (4) 依據傳染病防治法和本校因應流感或特殊疫情大流行應變計畫辦理校園防疫宣導，落實校園防疫措施，達到疾病預防與控制。
- (5) 依據本校健康檢查實施計畫辦理學生健康檢查，瞭解學生健康狀態，落實體檢異常和特殊疾病追蹤衛教，以早期發現早期治療，維護及增進學生健康。
- (6) 依據本校學生團體保險要點辦理學生團體保險，協助學生申請團體保險理賠，維護其權益，保障其生活品質。

5. 諮商輔導組

本組宗旨為維護與增進師生心理健康，協助師生自我探索，澄清自我價值，發展自主性，建立自我定位，並解決生活、學習、情緒與生涯發展等困擾，以開發個人潛能、建構人生理想，進而自我實現。本組擁有完整且運作良好之專業服務團隊以及完善的軟硬體設施，進而落實三級預防輔導工作。

- (1) 初級預防：為促進學生心理健康、社會適應及適性發展，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導等相關措施。內涵包含辦理各項心理衛生預防推廣活動、班級輔導、強化導師及同儕輔導的專業助人知能與技巧、建立特殊教育學生輔導服務網絡。
- (2) 二級預防：針對適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。內涵包含提供個別諮商、團體諮商、心理測驗、高關懷學生追蹤與輔導轉介、提升專業輔導人員能力。
- (3) 三級預防：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。內涵包含危機個案處理、與校內外單位合作聯繫以及協助連結相關資源。

6. 原住民族學生資源中心

本校原住民族學生資源中心任務性編組成立於民國 106 年 5 月，期盼能藉由專責單位強化對本校原住民學生的照顧與關懷之業務。本校現有原住民學生約 100 餘位，為中部大專校院中原住民學生較具規模的學校之一。

(1) 空間場域資源

具有原住民族文化展演場所，本校有工具機大樓藝術中心、系所特色作品中心，青永館匯川堂、采風堂、國秀樓川堂及勤創基地等展演場地，提供師生借用，無論是大型演出、靜態展示、互動式展覽等，未來可展示原住民生作品或原住民文化物品。

(2) 原住民族學生專屬空間資源

本校提供青永館場域予校內及夥伴學生原住民族學生於課後自修、社團討論和辦理活動之用。

(3) 豐富原住民族文化課程資源

將推動原住民族文化及語言課程，同時聘請原住民族耆老擔任族語教師，透過豐富課程內容，讓原住民族學生找回自我認同感。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 軍訓室

未來軍訓重點工作以推動六育，融合多元、創新、關懷、激勵的策略，在循序漸進中達成設定目標，全面營造健康、安全、友善的校園環境。

(1) 全民國防教育

A. 全民國防教育多元活動：完成體能戰技趣味競賽、野外求生等活動，藉以鍛鍊師生強健體魄，引進政府及社會資源，以擴大宣傳全民國防教育成效，達成全民保家衛國之共識。

B. 全民國防教育演練活動：完成防衛動員模擬演練(青年服勤交通勤務、青年服勤救護)及青年動員服勤消防演練)，藉由活動幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗，進而凝聚同學愛鄉、愛土、保家衛國之共識。

C. 國防戰技社：協助推動全民國防教育，藉由點線面的方式，由個人推及至班級，再由班級推展至全校，以致於社會；另外配合年度國軍「國防知性之旅—營區開放」參訪時間實施參訪，藉以讓學生瞭解我國軍建軍備戰現況與新進科技武器，以及平、戰時期國軍之角色和任務，使學生認識國軍，進而認同國防、支持國防。

(2) 校園安全教育

除落實反霸凌、交通安全、友善校園的各項教育宣導活動，營造溫馨關懷的友善校園環境外，更採取適當的輔導措施，將校園安全意外事故減至最低程度。

(3) 工讀防騙教育

辦理校園安全守護員之「校外工讀安全研習」及「反詐騙研習」，函請臺中市勞工局及轄區警分局遴派師資蒞校專題講演，以提升學生校外工讀安全及權益認知，並強化學生反詐騙認知。

(4) 安全防災教育

辦理「國家防災日系列活動」包括防災教育宣導、防災種子研習、防颱防汛與人為危安演練、校園安全巡視、防災護照認證、新生防災教育及地震避難掩護演練、921 國家防災日全校性地震避難掩護演練及社區聯防等活動，加強教職員工生安

全知能與應變作為，達到減災功能。

(5) 生活服務教育

強化教官之院系所學生輔導和服務工作，協助學生解決問題：每一位教官(校安人員)均分配輔導系所，和所屬院系所老師和同學建立真誠接納的互動關係，主動發覺問題，防範意外事件發生。

(6) 新世代拒毒反毒教育

- A. 防制學生藥物濫用宣導教育：平時以融滲方式，實施拒毒反毒教育，並於全民國防軍事教育訓練課程中(第 17 週)排入防制學生藥物濫用反毒教育進度，以凝聚學生反毒共識。
- B. 辦理防制學生藥物濫用活動：學期初導師會議時間，完成特定人員調查，以建立特定(高關懷)人員名冊，辦理反毒才藝競賽，落實社區學校反毒宣教，辦理社區學校拒毒萌芽服務學習模式活動；辦理防制學生藥物濫用反毒淨灘活動等，以實踐本校推動防制學生藥物濫用口號—「毒品 NO！健康 GO！全民反毒運動」。
- C. 紫錐花志工服務社：利用每週社團活動時間強化教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民拒毒反毒教育活動。

2. 生活輔導組

- (1) 建立學生尊重及守紀律的觀念，如尊師重道、拾金(物)不昧、勿非法影印、不違反校規等品德素養，以奠定法治社會基礎。
- (2) 配合各單位行政模式，發掘改進之問題，督促改進，簡化作業程序，以提高生活輔導組行政工作效率。
- (3) 積極辦理交通安全、賃居安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導以保障學生安全，建構優質學習環境。
- (4) 利用多元管道，持續積極輔導僑生、陸生使學生順利融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，進行關懷輔導。
- (5) 提升 e 化效能，執行各項助學計畫與措施，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。
- (6) 打造安全賃居氛圍，透過學務各種推展活動，深耕品德及賃居從外在的行為實踐引導學生逐漸內化成正面的情感及認知。
- (7) 結合學生綜合資料表推動 e 化線上填寫賃居租屋資訊，落實賃居生訪視及賃居安全評核聯合訪視，維護學生校外住宿安全。
- (8) 與房東保持聯繫管道及協助學生解決校外賃居問題，每學期辦理房東座談會、賃居生座談會，透過意見交流建立良好互動關係。
- (9) 積極推動無菸校園環境，提供學生更健康的學習環境。

- (10) 勤益學舍每學期配合民俗節慶辦理相關活動，讓出門離家在外的住宿生，透過活動能夠感受家庭的溫暖，進而形塑家庭孝悌觀念。
- (11) 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍之安全及健全危機處理管道與能力。

3. 課外活動指導組

本組秉持著熱誠輔導、鼓勵多元學習與積極服務的精神，不但規劃與辦理校園特色活動，也積極設計不同的課程與講座，朝著讓學生們可以學習人際互動、經營管理技巧與拓展人脈的目標邁進，並利用一系列的課程與講座，提供學生們在離開校園前，開拓人生視野、提升民主素養、培養合作精神與目標，並充實未來職場及社會上所需之應對進退、組織、邏輯、領導等軟實力。重點規劃五大面向進行：

- (1) 健全社團課程，落實多元發展：聘請專業社團指導老師，培養學生興趣與第二專長，讓學生們在社團課程中，學習不同學科專業之能力，例如：樂器表演、活動企劃、主持帶動等才能。
- (2) 輔導學生組織舉辦多元性活動，提升學校曝光度：輔導學生從活動規劃設計開始，鼓勵學生發揮創意，拍攝活動宣傳影片，放置社群網站，增添曝光度，並在活動後進行反思，完整建立活動歷程檔案，作為下次活動參考依據。另外，也鼓勵學生藉由各類活動，增加各校間相互交流觀摩及學習的機會，提升個人素質與自我成長，強化學生人文素質與文化涵養。
- (3) 辦理特色活動，提升校園文化：本校鼓勵並補助多樣性的學生社團活動，使學生在學習專業上的課程外，有務實的社會學習機會，辦理各式符合在校特色的活動，並且建置多處的學生活動專區，使學生有優良多元的活動場所，建構學校成為充滿人文藝術氣息的學生活動校園。
- (4) 辦理急難救助金及各項校內、外獎助學金：除透過學校網站及各項班會和重大會議加強宣導各項獎助學金申請方式與時效外，強化校內各單位間的橫向聯繫功能，以主動發掘代替被動申請，提供救助金與獎助學金讓同學能在本校安心就學。
- (5) 強化就學貸款作業：為協助本校學生順利就學，減輕家裡負擔，本組致力縮短作業時程與績效，讓經濟困頓的學生，能夠安心就學，專心教育學習本務，為國家培育更多傑出菁英。

4. 衛生保健組

- (1) 校園健康服務：強化健康中心器材與設備，提供完善緊急傷病處理服務、醫療用物借用服務，以及建立特約醫院診所，降低校園意外傷害，增進健康服務品質。
- (2) 校園餐飲衛生管理：結合專業營養師經由餐飲人員食品衛生講習及教育部食材登錄平台作業，強化業者餐飲衛生自主管理機制，預防校園食物中毒事件發生。

- (3) 校園健康促進活動：結合教育部計畫推動校園健康促進活動，營造健康校園氛圍，增進健康知能，強化學生健康自主管理能力，落實健康生活。
 - (4) 校園傳染病防治工作：配合衛生單位加強各項傳染病之正確防治措施資訊，進行防治宣導，強化學生防疫知能；協助疑似個案就醫及確診個案疫調工作，進行疑似及確診個案追蹤管理，避免校園疫情傳播。
 - (5) 學生健康檢查：定期實施學生健康檢查，提供體檢報告醫師諮詢健康服務，強化學生自我照護能力，落實體檢異常和特殊疾病追蹤衛教，增進學生健康。
 - (6) 學生團體保險：如期完成學生團體保險公開招標和學期投保作業，協助學生順利獲得保險理賠，維護其權益，保障其生活品質。
5. 諮商輔導組
- (1) 預防推廣：推展辦理各項心理衛生預防推廣活動，包含性別平等教育、生命教育、生涯規劃等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、知能研習與工作坊等活動，協助學生適性發展。
 - (2) 同儕輔導：藉由長期性心輔義工與輔導股長培訓等講座或課程之舉辦，提升同儕輔導的專業助人概念與輔導技巧，確保初級預防工作的紮實與廣泛性。
 - (3) 導師業務：透過健全的遴聘、訓練、運用與考核制度，整體規劃導師輔導的實施機制，並為提升導師輔導知能並增進全校導師輔導經驗交流，定期邀請國內專家學者進行輔導實務演講與座談，針對本校實際面臨導師生互動議題、學生諮商困擾等進行交流，進而落實導師第一線輔導之初級預防功能。
 - (4) 特殊教育學生輔導與服務：持續辦理特殊教育學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議並強化師生家長間之聯繫作業，以建立特殊教育學生輔導聯繫網絡；並持續舉辦職涯定向工作坊、校際聯合迎新活動，增進特殊教育學生社會適應能力；針對特殊教育學生個別需求安排助理人員、生活協助同儕、課業輔導老師，讓學生在校學習阻礙降至最低。另辦理校內無障礙環境宣導活動及進行無障礙環境檢視，營造友善校園環境。
 - (5) 個別諮商與心理測驗：持續全面實施諮商輔導工作及提供院心理師適性服務，包含個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，落實三級預防，增進全校學生心理健康與全人發展。
 - (6) 高關懷學生輔導：透過新生適應量表，篩檢出具精神、情緒困擾及自殺意念學生、學務處提供缺曠課過多學生名單、教務處提供二分之一以上學分不及格學生名單、轉復學生、延畢學生及導師提供需要關懷學生名單，由本組主動邀約晤談及書信關懷；透過高關懷學生追蹤與輔導，降低校園危機事件的發生率。
 - (7) 危機個案處遇：建置與執行危機個案處理流程，並適時召開危機個案會議，依危機狀況與需求進行個別諮商、減壓團體、班級輔導或提供校內外資源轉介等

服務，以協助個案度過危機。

6. 原住民族學生資源中心

- (1) 族語與文化傳承需求：透過校務研究分析，大多數原生表示在高中考過族語認證之後，就未曾繼續學習或使用族語，這項訊息對於族語傳承是一警訊，代表了原住民青年族語流失之嚴重，因此推動族語、文化相關課程是現今最必要的項目。
- (2) 就業能力養成需求：原住民族學生皆有專業技能養成需求，結合夥伴學校原住民少數族群在校園內的學習需求和生活適應上，有其特殊及需求性，需共同輔導夥伴學校原住民籍學生未來就業技能。
- (3) 學習環境需求：因中區原住民族學生大多已都原化，為能傳承原住民族傳統技藝，包含雕刻、織布、編織、陶土等，皆須保留及深耕，推廣原住民族學生深入瞭解自己部落的傳統技藝手作。

五、總務處

(一)現況描述

1. 總務處下設營繕組、事務組、保管組、出納組及文書組等 5 個組，以維持校園基本運作、維護公共設施及環境整潔為目標，致力於建構優質的研究教學基礎環境，以利本校長遠發展。
2. 總務處秉持行政支援教學之理念，用誠懇、積極、主動之服務精神，努力為全校教職員生提供優質的學習及生活環境，並配合校務發展願景及策略，以達到校園永續發展之目標。
- (1) 本處提供校務運作之行政支援工作，隨著校務發展，總務業務量上升，但受限於經費及人力縮編，總務處必須簡化工作流程，並藉由資訊系統輔助，以減少人力、控制管理成本，加速推動總務工作 e 化。以達成簡化行政作業流程，完善校園空間規劃之目標。
- (2) 本處同仁以「服務」為主軸，以追求創新及積極任事精神，提升行政效率並提供更佳服務。營造合宜的校園環境以支持教學研究長期發展，全力配合學校朝向成為優質且具特色的「技術型大學」之目標邁進。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

本校校地面積約 32 公頃，校內建物有 19 棟(含復通樓及鹿鳴臺)，另有其他什項建築及設備 10 件。隨著校務發展，本處除持續強化支援教學、行政體系外，亦不斷創新及提升服務品質，以提供校務發展之奧援，除例行工作事項延續執行外，本處亦配合教育部永續發展環境教育行動策略，協力推動永續校園，在硬體方面含括「生態環境創造與確保」以及「綠建築建設」，逐步改造校園環境成為具有社區特質的公共空間。總務處下設 5 個組，校務工作規劃重點執行項目如下：

1. 營繕組

(1) 中程重要建設規劃

A. 原校區

原校區設定為教學區，未來將持續進行教學環境之優化。復通樓已於 111 年 2 月完成啟用，為加強校內各樓館頂樓及陽台之安全維護，已於 110 年中完成增設防護網及修繕管制門窗等工程，落實維護學生安全。

本校依 108 年台中市政府建築物耐震評估報告審查結果，辦理建築物耐震能力補強，除機械工程館結構耐震補強工程已於 110 年底完成外，將依序辦理國秀樓、創新研大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程(全部補強工程預計於 111 年底完成)。因校內行政單位目前分散於各大樓，為提高行政效率，行政大樓拆除案業已報經教育部核轉審計部核准，將進行興建綜合大樓(新行政大樓)之可行性

評估作業，相關建設分述如下：

- (A) 建築物耐震補強工程：將於 111 年辦理國秀樓（經費約新台幣 4,250 萬元）、創新研發大樓（經費約新台幣 2,000 萬元）及工業工程與管理館結構耐震補強工程（經費約新台幣 1,300 萬元）等三棟均預計於 111 年暑假開始施工，年底前完工。
- (B) 規劃興建綜合大樓：綜合大樓(即新行政大樓)新建工程目前規劃之基地範圍為原行政大樓、西側汽車停車場至北側圍牆為界，目前辦理可行性評估相關作業，俟可行性評估報經教育部核准後，再依程序辦理規劃設計等後續作業。

B. 新校區

本校已於 109 年 3 月已通過新校區變更開發計畫及環評差異分析，後續將持續進行新校區多項開發計畫，其中新校區北側景觀及步道設施及學生活動廣場(鑑心廣場)已完工啟用，除能營造美麗景觀及優質休閒設施外，更可供學生優質之競技及活動場所。新校區運動場看台新建工程（鹿鳴臺）已於 111 年 2 月完工，目前施工中之工程計有新校區學生宿舍(養浩學舍)新建工程、新校區大門等新建工程及新校區停車場(停 3)新建工程，相關工程分述如下：

- (A) 學生宿舍：為滿足國際學生及本國學生之住宿需求，新校區學生宿舍(養浩學舍)新建工程已於 109 年 8 月完成工程發包，全部工程預計於 111 年 11 月完成，後續裝修工程預計於 112 年中完成；所需經費新台幣 7 億 6,068 萬元，將於 109 年至 112 年分年編列預算支應，截至 110 年已執行 3.2 億元，111 年預計執行 3.2 億元，而 112 年預計編列 1.2 億元預算。
- (B) 新大門：因應學校新大門之興建需求，呈現出一座兼顧動線及景觀之宏偉大門，目前施工中，預計 111 年底完工，所需經費約新台幣 6,138 萬元。
- (C) 機車停車場：為改善機車動線及停車需求，已於勤創基地北側興建一座機車停車場，採地下一層及地面層平面停車，其中地面層平面停車將於完工後另招商設置太陽能車棚，目前施工中，預計 112 年初完工，所需經費約新台幣 9,600 萬元。

C. 其他重要工程規劃

- (A) 公共藝術：配合校內建築工程之興建，依規定辦理公共藝術設置作業，至少提撥建築物造價之百分之一(約 950 萬元)設置公共藝術，並於校園中擇適當位置設置公共藝術，將藝術作品融合於校園環境中。本案刻正辦理公共藝術設置計畫書送審階段作業中，預定於 112 年底完成公共藝術作品設置及公共藝術完成報告書送市府備查工作。
- (B) 辦公室裝修工程：因應行政大樓拆除前之單位搬遷空間隔間、室內裝修等

作業，復通樓之裝修工程已完成發包作業，所需經費為 215 萬元整，預計 111 年 7 月底完工，另圖書資訊館及青永館空間，已著手辦理委託技術服務案採購程序，後續再進行規劃設計、工程招標等事宜，所需經費約 926 萬元。

(C) 無障礙設施：持續改善校園無障礙設施及規劃新校區無障礙學習空間，包括：人行步道加設無障礙坡道、增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息等，並於各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統，校園內廣設監視安全系統。

(D) 性別友善廁所：為配合兩性平等政策之推動，本校將於新建建築物規劃設計時要求建築師納入與性平政策相關需求，並持續檢視現有建物廁所等空間，讓廁所空間變得更安全與友善，以符合性別友善的校園環境。

(2) 提升營繕工作人員素質

營繕組將持續強化採購人員專業訓練，目前除工友外，其餘 7 人均已取得「採購專業人員基礎訓練及格證書」。另本組已有三人取得土木工程技師資格、一人取得結構工程技師資格、一人取得電機技師資格、一人取得空調技師資格及二人取得甲種電匠資格。本組亦將不定期派員參加有關營繕及採購等相關專業研習會議，以提升工作人員素質。

2. 事務組

(1) 校園綠美化及清潔

- A. 美化校園環境，種植具有特色的花草植栽，再利用清潔委外契約，配置園藝專長人員，定期維護，增添校園景觀色彩。
- B. 校園環境清潔維護，保持公共區域如走廊、廁所、電梯、道路、停車場等清潔，並定期修剪樹木及整理草地。
- C. 配合學校辦理之各項慶典及活動，加強校園美化等工作。
- D. 定期實施病蟲害、病媒蚊防治措施。
- E. 定期進行全校外圍環境、各大樓地下室及全校區水溝消毒，及各大樓水塔、排水溝清理等工作。
- F. 111 年度新購垃圾場垃圾壓縮機，垃圾壓縮減容能降低清運成本，有效杜絕垃圾在收集、轉運中產生二次污染。

(2) 水電維修及設備維護

- A. 自行維修：簡易水電、教室、廁所等公共設施已有備料者，隨報即修。

委外修繕：委託專業合格(具有相關承裝業證照技術人員)廠商處理：

(A) 涉及需多人費時或工具材料不足之複雜修繕處理。

(B) 屬需專門技術者，如中央空調系統、分離式空調、零星土木修繕及弱電

等，委託專業合格廠商定期保養及修繕。

- B. 強化「線上服務」-「修繕管理系統」功能，提供線上申請、專人管理、進度管制及回報制度。未來將強化設備維修統計，藉由作業即時化及透明化，降低各項成本，有效控管修繕進度並保存相關資料。
- C. 配合環安中心節能規劃，備料選用瓦數低效率高品牌節能燈具維修，降低公共區域耗電支出，另選購品質優良耗材，以減少人力維修耗材成本。
- D. 小額零星修繕(如水電修繕)，依政府採購法精神，篩選專業、配合度高且服務優良廠商，建立合格廠商名單，以減少分包、節省經費支出，提升廠商維修效率。
- E. 落實水電備品之建檔管理。
- G. 落實施工前中後之紀錄佐證。
- F. 配合環安衛中心要求，各項委外工程人員參加職安衛講習(風險告知)。

(3) 持續宣導及教育訓練

持續宣導採購相關規定，舉辦教育訓練，透過 E-mail 加強宣導採購流程、採購時效、常見問題及注意事項等，提升同仁辦理採購之效率及正確性，協助各單位如何彈性運用採購策略，並符合政府採購法規定。

(4) 提升事務工作之專業素質

- A. 持續強化採購人員專業訓練，事務組已取得「採購專業人員基礎訓練及格證書」人員計有 6 位，積極派員參加採購相關教育訓練。
- B. 為提升本校財物及勞務之採購品質，持續配合工程會採購相關制式範本更新，衡酌本校之需求，製作招標文件如定型化契約、投標須知及投標文件等。
- C. 薦派組內同仁參加業務相關之說明會或研習，如勞健保業務說明會、勞動基準法規研習、優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務說明會等，以提升執行業務精準度及服務品質。

(5) 場地出租及管理制度化

- A. 依據「國有公用不動產收益原則」，將部份場地標租予連鎖超商及自動販賣機廠商，活化公有財產創造收益，加強場地出租營收以增加收入。
- B. 將總務處所轄場館出租，場地管理制度化，廠商依照收費標準繳費，以使用者付費方式，開源節流達成自給自足。

(6) 會議設施改善

為達成本校舉辦之各項國際研討會，由本校辦理之目標，將檢視改善各會議場所設備，建置可錄音、錄影、即時上傳具視訊及智慧化的國際會議場所。

(7) 規劃用餐環境

配合新建新校區學生宿舍(養浩學舍)啟用後住宿學生增加之需，於 112 學年度規劃勤益學舍學生餐廳場地出租事宜，營造良好用餐環境，以供應教職員生健康及

經濟的餐飲。

(8) 中、英雙語化標示

- A. 配合新校區開發，增設校園道路標示牌及平面配置圖中、英雙語化標示。
- B. 校園公共空間(含校園開放空間)、各樓館外部標示，以統一設計規格設置中、英雙語化標示，讓國際人士瞭解本校環境，建構國際友善校園。

3. 文書組

(1) 公文系統資訊化、安全化及省紙化：持續推動電子化公文落實服務網路化、作業簡單化、公文無紙化之目標，促進校內公文全面電子化。

- A. 爭取編列預算推動「電子公文檔案管理系統」升級，全面強化系統資訊安全相關防護措施，同時提升系統人性化及線上簽核智慧化等特色。
- B. 運用現代資訊科技及典藏技術，協調資訊人員逐步進行檔案封裝處理作業，建立檔案數位化及多元典藏，確保檔案資訊安全，永續保存本校檔案資產，提供更豐富便捷之檔案資訊查詢與應用。
- C. 持續朝向公文無紙化努力，全面推動公文線上簽核作業及檔案調閱電子化，確保檔案資訊安全及達到全校省紙之年度目標。

(2) 檔案應用多元化、永續傳承：透過檔案多元化應用，多向開發檔案利用價值，展現多元化、生活化的檔案服務，擴大檔案應用效益傳承勤益精神永續價值。

- A. 因應學校 50 週年校慶活動，配合創辦人辦公室校史館業務，共同辦理校史文物及影像檔案徵集計畫，配合現有檔案庫房典藏量能，篩選及評估展示校史檔案徵集成果，展現多元化、生活化的檔案服務，引領全校重視檔案資產。
- B. 俟檔管人力充足，擬派員參加檔案修復之相關訓練課程，配合創辦人辦公室進行創校時期文件徵集及修復，藉由檔案徵集、活化檔案價值，將創辦人創校理念、勤益精神，永續傳遞給新一代學子。

(3) 文書暨檔管人員專業化、健全充足：鼓勵文書暨檔管人員、資訊人員積極參與文書及檔案管理相關工作之專業訓練，提升專業知識、技能及管理效能。

- A. 積極爭取校方對檔案管理的重視，適度增加本校檔管人力配置，以解決目前人力及資源不足的問題，符合檔案管理局訂定之標準(依規定本校應配置檔管人員 4.16 人)。
- B. 全面建構文書暨檔案管理人員專業知能，積極參與文書處理、檔案管理相關教育訓練及實務研習課程，規劃每年至標竿學習學校實地參訪、觀摩，提升同仁文書及檔案管理之效能。

(4) 典藏環境安全化、擴充完備：配合綜合大樓新建工程，規劃完善檔案典藏空間，並透過逐年改善檔案庫房設施設備，促使檔案典藏環境朝安全化之目標邁進。

- A. 逐年編列預算，改善現有檔案室軟硬體設備，盡量符合檔案庫房設置基準，並定

期檢視檔案庫房設施設備排除潛在風險，確保本校檔案典藏環境安全無虞。

- B. 積極爭取學校於規劃綜合大樓新建工程中，將設置妥適的檔案典藏空間列為基本需求，進以提供最佳的典藏維護及應用環境，使本校珍貴檔案的保存更臻完善。
- C. 俟檔管人力充足，啟動檔案清理、移轉及銷毀作業，屆期檔案經檔案管理局核准及本校「檔案保存價值鑑定小組」鑑定確無保存價值者，即積極進行銷毀作業，減輕並疏解檔案庫房空間不足的壓力及困境。

4. 保管組

- (1) 財物管理系統之網路化：運用財物管理系統之網路化作業，朝即時化、少紙化目標邁進，以提供即時性之優質服務，規劃財增單自動產出系統，並簡化盤點作業。
- (2) 不動產活化運用：加強經管之國有公用不動產活化運用，提高使用收益。
- (3) 持續辦理土地排除占用：強化校區周邊土地之界線，辦理土地複丈界址鑑定等相關業務。定期收取土地被占用補償金，並持續辦理土地被占用之排占作業。
- (4) 優化財產管理系統軟、硬體設備：財物管理採網路作業，為提供線上即時的優質服務，汰換伺服器及系統模組，並擴充硬碟儲存資料等硬體設備，自 109 年 10 月起使用 WEB 版財物管理系統，以利線上財產管理作業。
- (5) 簡化盤點作業：推動財產物品盤點簡化作業，使用 APP 進行複盤，強化各一、二級單位財管人員之訓練，並列入盤點計畫名單中。

5. 出納組

- (1) 提升出納作業服務品質
 - A. 持續優化學雜費繳費 e 化作業系統與服務，並配合校園境外學生人數漸增，規劃提供銀聯卡及國際卡學雜繳費境外繳費管道。
 - B. 強化出納線上查詢系統及介面、小額零用金線上即時申請作業，提供各項招生、研討會收費快速便利多元管道繳費方式。
 - C. 提供學生各項繳費多功能自動繳費機服務，並配合智慧手機普及化，推動各項繳費增加採用行動支付服務多元繳費管道。
- (2) 健全出納事務管理：依「出納管理手冊」出納管理第 53 點及相關規定，由出納查核小組定期與不定期辦理出納事務查核(目前每年辦理 2 次查核)，並將出納事務查核結果，陳報機關首長核閱，建立完備且周全的內控機制。
- (3) 強化出納專業知能與服務態度：適時實施職務輪調，以落實職務代理，鼓勵人員參加進修、訓練，增加工作廣度及出納專業知能，以提升服務品質。
- (4) 有效運用庫存短期現金，提升校務基金投資收益：
 - A. 由出納組估計經常性支出，計算閒置之活存資金以轉存定期存款，增加利息收入。
 - B. 蒐集提供穩健之其他投資方案，擬訂投資規劃計畫書由本校財務管理小組進行

專業評估，以期增加學校校務基金投資收益。

六、研究發展處

(一)現況描述

本校研究發展處以「鼓勵教師進行多元化之學術研究」、「推動學校與公民營企業產學合作與技術研發」、「協助在地產業發展與升級」、「強化校內外實習功能，力求學校教育能與產業技術結合」、「落實課程與實務結合，培養學生創意發明及實作能力」為目標，期透過與企業界之結合，一方面培養學生實用的專業技術，一方面整合學校與業界資源，建構技術研發平台，共同研發新產品或新技術，以厚植學生、學校與企業之共同競爭力，發展策略及現況如下：

1. 鼓勵教師於國內外重要學術期刊發表研究成果

獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師、榮譽講座教授及退休教師，其中包含學術期刊論文獎，凡論文以本校名義發表於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI 及於 Scopus 資料庫等收錄期刊，予以頒發獎勵金，鼓勵期刊論文之產出。另配合推動教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫，鼓勵本校專任(含專案)教師積極發表研究論文於優良學術期刊，提升國際學術論文之水準，特訂立獎勵措施，凡論文以本校名義發表於 SSCI、SCI、SCIE、A&HCI，另獎勵教師業務費籌組研發團隊，並核發學生獎勵金，鼓勵本校師生踴躍投稿於優良學術期刊，以強化本校專業學術地位。

2. 結合校內人力資源與設備，推動中大型及整合型研究計畫

強化教師技術研究團隊之能量，提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究，協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究能力。

3. 結合獎勵制度，提升本校教師學術研究量能及多元之學術研究

本校考量每位教師不同的興趣與專長，為鼓勵教師進行多元化之學術研究，除了明訂「學術期刊論文獎」外，另有「專利獎」、「競賽獎」、「國際發明展獎」、「人文展演獎」、「專書著作獎」及「核心證照獎」等多元化獎勵措施，鼓勵教師投入學術研究、發表研究成果，進而提升學術研究之質與量。

4. 舉辦國際或全國性之學術研討活動，鼓勵教師發表與出版研究著作

為豐富研究風氣，拓展研究視野與領域，透過補助經費鼓勵教學單位舉辦國內與國際性學術研討會，除可促進學術交流，並能提升本校研究風氣；同時亦鼓勵教師出席各項與其專業領域相關之研討會，提升自我專業之成長及本校學術水準與知名度。

5. 健全校內產學合作機制、建立目標管考機制

於本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」及「教師承

接專題計畫與產學合作案補助要點」等規範教師承接政府部門及其他公民營機構或法人委託之各類型計畫或產學合作計畫，並依計畫類型提供學校配合款，其中教師執行產學計畫時，學校編列計畫簽約總金額之 12% 作為學校獎勵補助款；若計畫有簽訂先期技術移轉授權金且金額高於產學合作計畫簽約總金額之 15% 者，則補助計畫簽約總金額之 15% 作為學校獎勵補助款。

6. 獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升實務研究發展特色及提升產學能量
為擴大與地域產業之合作，本校與中部地區同業公會及產業工會結合，列為優先研習的合作對象，累積教師實務及教學經驗，並依本校「教師進行產業研習或研究作業規定」，由學校相關經費支應各學院辦理深度研習，配合各系所教學領域及其自身重點特色，提供教師各領域之相關研習課程及活動。
7. 提供學生優質獎勵及輔導環境，為未來就業奠定良好的利基
本校為鼓勵學生取得專業核心證照，以提高學生就業競爭力，特訂定「學生取得證照獎勵要點」，發放專業證照獎勵與核心證照獎勵，自 107 年 8 月 1 日後配合政府機關公布之「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」並重新調整各系所核心證照，促使學生考取對就業有幫助及貼近系所專業之證照。
8. 推動學生積極參與各項校內外競賽並爭取佳績
為推動本校各教學單位(含學院、系、所及中心)舉辦專業競賽或展演，特訂定「辦理專業競賽或展演補助要點」，透過觀摩、競賽互動以增進師生研發創新力；此外，訂頒「參與專業競賽或展演補助要點」、「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動要點」及「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」，鼓勵師生積極參加競賽、展演等活動，提升實務創作能力。
9. 推行校外實習機制培養學生務實致用之能力
本校訂有「學生校外實習委員會設置要點」，配合本校教育目標及各系之培育目標，訂定「學生校外實習要點」、「校外實習課程開設要點」，以落實校外實習課程之運作及技職體系務實致用精神，拓展學生至大廠公司實習機會，如：台灣積體電路股份有限公司、聯發科技股份有限公司、友達光電股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、鼎新電腦股份有限公司、聯華電子股份有限公司、台中精機股份有限公司、百佳泰股份有限公司及銀泰科技股份有限公司等公司實習機會，提升學生務實致用能力。
10. 推動企業菁英培育計畫
與企業合作實習獎助學金方案，學生在學期間領取該公司實習獎助學金，大四進行外實習，畢業後銜接就業，目前已有跟宏全國際股份有限公司、盛翔工程有限公司及和大工業股份有限公司簽訂「獎學金實習暨就業銜接協議書」，另與盈錫精密工業股份有限公司及旭東機械工業股份有限公司簽訂「人才培育計

畫」，藉由校外實習及產學合作，培養學生提早體驗職場工作，增加學生職場的適應力與競爭力。

11. 推動畢業即就業，讓學生學有專精朝向就業領域發揮專才

協助本校學生認識企業、瞭解企業特色以及促進業界與本校學生交流與互動，提供更多元化學習機會，落實就業競爭力提昇，另透過全校性就業博覽會之辦理，期使廠商業界能找到適才優秀學生，學生亦能找到適所發揮展現長才，學生實習、就業人力資源之適才適所，將可提高社會、國家之競爭力。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 學術發展組

- (1) 提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請各種研究計畫。
- (2) 提供研究經費，鼓勵教師自主投入實務型計畫研究。
- (3) 為落實、執行「鼓勵研發」之技職教育政策，制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，以鼓勵教師進行學術研究與發展。
- (4) 依據「教學單位經費分配要點」，以為鼓勵系所持續進行研究發展，改善各系所教學研究、軟硬體設備及配合各項研發成果獎勵，讓經費之分配更具透明化及公平性。
- (5) 依據「辦理中央政府部門計畫案補助獎勵」，鼓勵教師長期投入研究，爭取政府部會經費挹注。
- (6) 研修發表期刊論文相關法案，鼓勵教師投入學術研究並與國外學研單位共同合作、積極發表研究論文於優良學術期刊，提升本校國際學術研究之水準。
- (7) 強化教師研究能量，提供資源與經費挹注，協助教師申請政府單位各類型研究計畫，提昇本校學術研究之能量。
- (8) 整合校內研究資源、人力及硬體設備，積極爭取中大型及整合型研究計畫，以建立卓越的學術研究地位。
- (9) 提供相對補助經費鼓勵各學院、系(所)及中心舉辦學術性之研討會，以增進本校與國內外學術單位之交流。

2. 產學合作組

- (1) 整合學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，配合政府經建發展政策及國際趨勢，達成提升技術研發成果的「質」與「量」的目標。
- (2) 提供產業專業技術諮詢服務，發揮學界服務產業之學術功能，積極與鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(台中港工業區、大里工業區、太平工業區、大甲工業區)以及中部科學園區管理處簽訂產學服務策略聯盟，共同進行技術服務、研究

開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作。

- (3) 整合區域產學資源，積極參與中部科學園區、中區技專校院校際聯盟之各項會議及活動，並和中部各學校資源共享，增加校際交流機會，並朝校際合作及執行跨校整合型計畫方向努力。
- (4) 建構產官學研交流平台，整合校內外資源，協助校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。
- (5) 建立產學合作激勵方案與檢核機制，透過多元獎勵措施之訂定，鼓勵教師在教學、研究及服務上精益求精；為提升教師創新實務能力，鼓勵教師取得專業證照、建立產學長期互動模式、深耕產學合作、鼓勵教師赴國內外公民營機構研習，使技專校院教師貼近產業，縮短學用落差。
- (6) 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
- (7) 落實與推動親產學環境，配合科技脈動與產業需求，整合學校研發資源，建構技術研發平臺，全力推動研發產業化及國際化。提升教師研發能力，運用產學合作，加值產業發展，持續改善產學優質環境，規劃產學合作空間，提供產學研發團隊進駐專屬研究空間進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
- (8) 協助教師組織研究社群，透過群體各種研討活動，鼓勵教師發表產學研究心得、成果與經驗交流，以擴大教師研發成果績效，促進教師專業知能，增進教師同儕的產學實務技術。
- (9) 與企業共同進行產業實務專題研究，並融入學生的參與，除了能使企業的技術發展獲得提升外，更使學生在專題教學的同時增加實務技能，並提早瞭解認識企業職場環境。
- (10) 積極鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化為實務教育訓練教材，以培育學生具有產業需求的專業知能。

3. 實習就業組

- (1) 獎勵本校教師考取國際技能證照或實務技能證照，使教師時時更新自我專業能力，反饋至教學，使師生共同成長。
- (2) 鼓勵學生考取「各中央目的事業主管核發、委託、認證或認可證照一覽表」認列之證照，使學生在校即具備就業能力，畢業即能接軌職場。
- (3) 持續鼓勵師生團隊產出具備實用性、創意性及創新性之作品，參與各項專業競賽，提升學生競爭力。
- (4) 推動職涯導航網並提供線上化、系統化及人性化服務，有效彙整企業端、政府端等職缺資訊，提供畢業生及校友求職需求可篩選適合自己的專業能力之工作並投遞履歷，本校亦主動整理最新職缺與考試資訊，透過電子郵件寄給學生及校友，以強化在地產業與人才鏈結。

- (5) 為實踐畢業即就業與促進學用合一之目標，辦理本校全校性就業博覽會及企業說明會，讓產業標竿企業更深入解說公司優勢及職務差異等內容，並邀請具指標性、優質企業至本校設置專屬攤位，與本校人才直接進行交流以促進就業媒合，提高於知名企業就職比例。
- (6) 持續推動教師申請「勞動部勞動力發展署中彰投分署就業服務補助計畫」、「就業學程計畫」及「教育部青年發展署職涯輔導」，鼓勵學生申請免費課程的金融公益專班，培養第二專長及考取相關證照，提高學生就業競爭力。
- (7) 強化本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統(Computer Assisted Flow-direction Integration 電腦輔助流向調查整合系統)，透過畢業生離校問卷更新應屆畢業生最新連絡資訊，並透過「問卷調查中心」採用線上流向調查系統，即時電訪方式瞭解本校畢業生在知名企業就職狀況與比例。並積極整理待業校友的連絡資訊，即時轉知最新工作職缺資訊，促進就媒合機會與就業率。
- (8) 推動校內實務專題競賽，推薦獲獎實務專題作品參加全國性及國際性競賽，使學生具備競爭力及實作力。
- (9) 完善各項申請系統流程效率化研發資訊系統，並追求業務流程與資訊之正確性及完整性。
- (10) 藉由「問卷調查中心」進行「雇主滿意度問卷調查」，透過與雇主的連繫瞭解畢業生是否符合職場所需，亦可增加本校與外界廠商進行產學合作的機會，提供學生更多就業方向。
- (11) 落實學生校外實習機制，本校成立校級、院級及系級三級三審委員會，透過定期召開校外實習委員會議，修訂本校學生校外實習要點，並與時俱進地檢討實習課程，以培養符合產業界需求之人才。
- (12) 藉由建構校內、外實習課程，鼓勵學生透過實習經驗獲得實務技能，促使學生提早體驗職場工作，以落實畢業即就業之無縫接軌，實現技職教育「務實致用」的教育目標。
- (13) 為瞭解學生參與校外實習課程之成效調查，針對實習機構及實習學生實施滿意度調查，並將滿意度調查之結果進行分析與改善，各系亦將實習機構及實習學生之意見反映，提至校外實習委員會會議討論，以作為後續規劃校外實習課程之參據。
- (14) 透過建置校外實習管理系統，運用電子數位化方式管理學生實習資料，以提高實習資料之正確性及有效性。
- (15) 積極爭取與中部在地企業密切合作，並持續推動學生赴產業實習，以期能與企業相輔相成，掌握在地產業動脈，建立合作網絡，提升學生就業機會。

七、校務研發中心

(一)現況描述

本校校務研究辦公室創建於 106 學年度，原隸屬研究發展處，於 108 年 2 月由校務會議通過正式成立校務研發中心為一級單位，聘請專職之研究分析與行政人員，偕同本校各單位召開校務研究委員會，擬訂各式研究議題，為執行校務議題研究、校務政策擬定與校務研究相關業務，提供分析結果做為改善及精進校務治理之參考，期逐步形塑以數據為本的校務治理模式，以促進本校特色發展與永續經營。校務研究 (Institutional Research) 在其他國家發展甚早，國內大學均成立類似校務研究辦公室 (Institutional Research Office)，負責學校校務研究工作，提供校務規劃與管理決策參考，以培育校務研究人才，累積校務方面經營知識。校務研究中心期使校務研究工作不僅僅是資料的蒐集與彙整，更是做決策導向的依據；透過校務研究，期能提升校務發展，發現高等教育危機，進而提升校務與高等教育品質。本中心目前除了協助教學單位了解新生入校後的各項適性調查，另外也積極配合台灣評鑑協會「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」對在校生發出問卷，希望了解在校生在校園的各校學習活動的學習狀況，上述問卷分析除了協助教學單位了解本校的教學品質與文化，同時也提供本校的現況與其他學校的差異分析。

本中心與各行政單位、教學單位及校務研究社群教師緊密合作下，進行了許多校務研究議題分析，並依本校校務治理機制，由校務研發中心統整後，提校務研究委員會報告討論，經主席裁示後，交由業務單位研擬措施，重要事項並納入校務發展計畫研議。另外為分享校務研究成果及推廣實證資料氛圍，除將陸續公開校務研究議題摘要於本校網頁外，並積極參與校內外研討會於公開場合交流。為因應大學國際全球化，校務研發中心積極擬定各項策略提升國際研究接軌與產業國際，以期強化學校在各項世界大學排名及國際聲譽。

1. 校務研究

- (1) 經濟不利學生受輔導研究：透過校務研究，針對經濟不利學生透過一系列輔導助學金補助方案後，是否有效改善學習成效，並了解此類學生休退學之因素，進而提出改善精進作為，創造優質安心學習環境。
- (2) 國際專班學習滿意度研究：境外學生不僅是留學國家地區經濟的重要人力，也是留學國家地區的高等教育長期發展之重要因素，因此為完善瞭解外籍生在校的學習滿意度，針對外籍生進行「外籍生滿意度問卷調查」。
- (3) 學術能量研究：針對科技部補助研究計畫做近 5 年的補助計畫比較研究，並分析新進教師研究計畫能力，以作為未來聘請教師參考依據：
 - A. 近 5 年獲科技部補助計畫。

- B. 近 5 年科技部計畫各教師負責件數。
 - C. 近 5 年科技部計畫按計畫取得年數。
 - D. 近 5 年科技部計畫新進教師獲補助。
 - E. 近 5 年科技部計畫各學院獲補助人數。
- (4) 配合「2022 臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，對本校二年級以上學生進行「2022 台泰日大專生學習成效與滿意度問卷調查」活動。
 - (5) 配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」，對本校 111 學年度大專入學新生進行「111 學年度大專入學新生學習適應問卷調查」活動。
2. 學校整體競爭力研究
- (1) 企業對畢業生滿意度研究：勤益創校以來一直以培育學生成為企業的中堅幹部，技術研發的戰將為教學目標。
 - (2) 綠色永續環境研究：世界綠能大學排名(GreenMetric World University Ranking)，以「基礎設施」、「能源與氣候變遷」、「水資源」、「廢棄物處理」、「交通運輸」及「教育」等 6 大面向進行評比。2016 年，全世界共有來自 75 個國家 515 所大學接受評比。2018 共有來自 81 個國家或地區的 719 所大學參與評比，到 2021 已增加到 956 所大學參與評比，顯示世界綠能大學評比已被認可為世界的校園永續評鑑。
 - (3) 「世界大學影響力」(University Impact Rankings)研究：2015 年聯合國發佈《翻轉我們的世界：2030 年永續發展方針》(Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)，公佈 17 項 2030 年永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)、169 細項目標(targets)，從經濟成長、社會進步、環境保護三個永續發展面向，指出全球面臨共同的問題，呼籲全球合作實踐未來永續發展的目標。
 - (4) QS 世界大學排名(QS World University Rankings)研究：為英國 Quacquarelli Symonds 發表的年度大學排行榜。有系統地對世界前 500 所大學進行排名，所發表的排名也獲各大媒體轉載，包括美洲地區、亞洲地區和歐洲地區。QS 世界大學排名，是調查全球萬名學者及僱主，以及對全球最大論文數據庫 Scopus/Elsevier 中的學術期刊和論文引用的數據分析，再依照 6 項指標評分，包括學術聲譽、僱主評分、生師比、教員論文平均被引數、國際學生與教員等來對世界大學評分排名。
 - (5) THE 泰晤士高等教育世界大學排名(Times Higher Education World University Rankings)研究：為泰晤士高等教育雜誌之增刊所發表的年度世界大學排名。THE 世界大學的排名是依教學、學生、研究、國際化等五大面向，共分 13 項指標來對世界大學進行評分排名。2019 年 THE 針對全球來自 92 個國家/地區的 1300 多所大學排名，到 2022 年全球參加評比的校數已達 2112。THE 跟 QS、USNews 和

上海軟科世界大學排名被認為是全球 4 大權威大學排名。

- (6) QS 就業力世界排名 Graduate Employability Rankings 研究：2020 QS 世界大學畢業生就業力排名為學生們提供更權威，更獨立，更多元化的大學畢業生就業數據。該排名也將更好地為學生求學就業提供更多的參考意見。

3. 校務治理綜合研究成效

- (1) THE 全球每年有 2100 多所大學進入世界排名，2019 本校首度參加世界排名即進入英國泰晤士全球最佳大學排名 2019 THE Ranking (1001+)，截至 2022 年本校各項評比分數逐年提升，因此已連續 4 年躋身於 THE 世界大學之列；2020 年，THE 公布 2020 年亞洲地區最佳大學，本校首次排名第 401+名，名列台灣第 30 名；2021 與 2022 年，本校再次名列亞洲區第 401+名；另自 2020 至 2022 年，本校工程學院在 THE 的 Subject 的世界排名名列全球 801-1000 佳績。
- (2) 2021 年英國「泰晤士高等教育專刊（Times Higher Education）」公布 Young University Ranking 世界最佳年輕大學，國立勤益科技大學排名第 401+，台灣地區排名第 16 名。
- (3) 2021 泰晤士報高等教育特刊（Times Higher Education）於 2 月 18 日公布「2021 新興經濟體地區大學排行榜(Emerging Economies Rankings)」，本校排名 451-500，在入榜的 36 所臺灣學校中排名並列第 29 名，跟去年表現相比前進 5 名，全國科大排名第 4。
- (4) 英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds)公布 2020 年亞洲最佳大學排行榜，台灣有 37 所大學入榜，本校首次 QS 亞洲大學世界排名 501-550。
- (5) 2021 年本校 QS 亞洲地區最佳大學排名，名列 451-500(與 2020 年相較前進 50 名，國立科大排名第 4)。
- (6) 2022 年因本校 QS 排名持續穩定前進，QS 世界大學排名機構准予本校申請參與 2022 QS 全球區排名
- (7) 2022 本校 QS 世界大學排名工程領域首次進榜，全球排名第 451-500 名，台灣區本校排第 10 名，企業雇主聲譽排第 7 名，學術聲譽排第 9 名。
- (8) 2020 本校首次參與英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名，本校 9 項排名均入圍，分項排名成績以 SDGs 7 清潔能源最佳，其次是 SDGs 6、SDGs 9 與 SDGs 12 的成績落在 200-300 名，總排名 601+。本校 2021 與 2022 年賡續參與 THE 大學影響力 Sustainable Development Goals, SDGs 世界大學排名，各項總分已從 2020 年 43.1 進步到 2022 年 57 分，本校將依據聯合國 2030 SDGs 各項評比指標達到永續校園標準。
- (9) 2019 國際綠能大學 Green Metric University 本校名列世界第 181 名，台灣區第 16

名; 2020 評比本校躍升世界排名第 95 名、台灣排名第 7 名; 2021 年評比本校世界排名晉升至第 68 名, 連續 2 年進入國際綠能大學百大之列。

- (10) 2021 年勤益於遠見雜誌最佳大學排名, 名列全國技專校院第 10 名、國立科技大學第 6 名。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 積極參加其他學校辦理之校務研究相關講座, 藉此與他校相互觀摩學習, 並推動本校校務研究發展。
2. 擬定校務研究議題。
3. 蒐集並統整校務、教務與學務等相關資訊。
4. 針對學生學習成效問卷相關資料分析。
5. 整合學校校務資料庫的串接與清洗規劃。
6. 定期提出報告書, 作為學校發展計畫之依據及校務發展策略參考。
7. 就業與教學核心能力的關鍵性研究。
8. 校外實習與就業競爭力的議題。
9. 校務研究分析回饋機制: 將校務研究分析結果, 提交委員會進行審查後提交各業管單位, 最後彙整業管單位回饋資料, 以作為校務研究精進依據。
10. 配合社團法人台灣評鑑協會主辦之「臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」, 每年定期舉辦大學新生學習適應問卷調查活動, 以及大學生學習滿意度問卷調查活動。
 - (1) 每年舉辦台泰日大專生學習成效與滿意度調查, 針對大二以上之學生進行分析, 以進一步分析不同背景學生, 對學校設施的滿意程度、及校園國際化情形, 並瞭解學生對於授課方式、教師教學及輔導措施等之滿意與認同程度。
 - (2) 每年舉辦全國新生對大學學習銜接與生活適應之情況, 瞭解學生之入學管道、就讀動機、志願排序、目前就讀科系之瞭解情形等資訊, 並明白學生期望獲得之資源與協助, 以及對學校目前所提供資源之滿意程度。
11. 申請世界大學排名: 除了參加國際性校務研究論壇, 以瞭解國際校務研究合作模式與 IR 專業發展之外, 藉由世界大學(QS、THE)排名申請及審查建議, 獲知校務管理與研究成果績效, 達到教學品保機制。
12. 針對遠見雜誌的大學排名指標進行分析, 提出策略。
13. 針對天下雜誌 USR 大學排名的指標進行研究。
14. 完成 QS 專家學者資料庫的 update 業務。

八、國際事務處

(一)現況描述

在全球化趨勢下，國際移動力成為未來人才的必備條件，本校國際事務處致力於發展國際化，進行廣泛多樣的國際交流與合作，透過有計畫性的合作、獎勵、輔導與補助，提升本校之國際交流能量，目前本校國際生來自印度、印尼、越南、馬來西亞、泰國、日本、美國、俄羅斯、韓國、盧安達、烏克蘭、拉脫維亞、巴基斯坦、埃及等 20 個國家，人數已超過 400 名，分別為大學部 331 人、碩士班 77 人、博士班 12 人，其中陸港澳僑學生共 58 人；配合政府新南向政策，本校自 106 學年度起招生新南向產學專班，110 學年度共計 8 班，合作實習產業領域含概製造業、營造業、公部門研究機構等；為鼓勵學生赴海外交流研究，積極與德日美英等國家洽談並簽署雙學制，目前已簽約 10 所學校，並簽訂姐妹校超過 100 所，自 105 年起已薦送 198 位學生赴海外研習與交流，97 位學生赴海外實習，透過各種方式提供學生多元學習窗口及管道，本校國際化具體做法為：

1. 加強本校與國外大專院校學術交流，開拓產學界之教育夥伴合作關係，促進學術活動交流。
2. 鼓勵本校各學術單位邀請相關學者進行國際交流或積極爭取主辦國際性學術研討會。
3. 與國外著名大學建立姊妹校及交換學者制度，使教師透過國外講學及國際研究經驗，提升本校科學研究與教學之水準。
4. 與國外著名大學建立姊妹校及交換學生制度，使學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
5. 以優渥之獎助學金與學習環境條件，積極招攬優秀外籍學生就讀，促使本校教育版圖向外國延伸。
6. 輔導學生進行中長期海外學習、實習計畫，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
7. 鼓勵本校教師以英語開授課程，創造本校師生國際化之學習環境。
8. 適時調整境外招生策略，拓展外籍生生源，推動境外生專班計畫；強化外籍學生輔導，透過導師及曼特師制度，提供整合性的生活諮詢服務，持續推動曼特師計畫幫助外籍生適應在學校的生活與學習。
9. 與語言中心密切合作開設華語相關課程並強化本校教學能量，以提升外籍學生華語能力，目標為學生在校期間通過華語文能力測驗(TOCFL)B 級檢定。
10. 密切與語言中心合作推動英、日、德語菁英班，厚植學生出國至姐妹校研習之外語能力。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 編列國際化獎勵措施

為有效分配國際化經費與獎勵師生從事國際交流，編列國際化經費獎勵措施，例如：訂定教學單位國際化績效經費分配原則、教師定期績效評估中的國際化績效獎勵、編列教師出國補助及學生海外研習補助、外籍生入學獎助學金、國際專班外籍學生入學助學金、外籍學生學優獎助學金、香港及澳門學生入學獎學金、教師出國參加國際學術會議補助等，吸引各國優秀學生來本校就讀留學或研修，並協助學成後就業媒合。

2. 拓展國際視野

- (1) 互惠機制：與姊妹校建立交換學生與交換老師之互惠機制，使老師與學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與國際移動生涯規劃格局。
- (2) 學術參訪：鼓勵師生至海外姊妹校進行學術參訪或交流，增進國際學術涵養及國際視野，提升校內學術研究品質及創新性。
- (3) 師生交流：透過國際師資交流，提升教師專業素養，精進教學方法及提升教學品質；深耕重點交流區域，強化雙方互動及聯盟關係，持續提升本校國際能見度，進而吸引國際學生進入本校就讀。
- (4) 開拓校園國際多元視野(國際嘉年華)：因應海外招生策略，未來外籍生人數增加，為增進師生對於多元文化差異的欣賞與尊重，透過舉辦「國際嘉年華」活動，以激發學生對異國文化的認識與了解，進而從多元文化認知中打開國際視野，讓本校學生更貼近校園國際化的腳步，並成功達到世界地球村的理想目標。
- (5) 國際講座：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家辦理線上「大學全球夥伴之永續發展及產學學術研究交流工作坊」，以提升學校師生與國際接軌能力。
- (6) 辦理國際學者系列講座：為落實與新南向國家接軌之發展策略，推動本校師生在跨文化跨學科領域的交流合作，透過辦理「國際學者系列講座」，藉由國際視訊會議或邀請姐妹校學者來校演講方式，加強師生對新南向國家的認識，亦培養學生的跨文化思考及溝通能力，提昇師生之學術與教學能量。

3. 強化國際移動能力

- (1) 海外研習：輔導學生進行學期型或學年型海外研修學分、海外專題研究，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
- (2) 海外實習：透過海外實習活動，學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。
- (3) 選送技優學生赴海外實研習：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送本校技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與歐美地區

及新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓海外研習的管道，以提供學生更多元的學習場域。

(4) 持續推動校際聯盟：

- A. 與德國科技大學聯盟學校(HAWtech)簽訂合作協議書(MOU)，並同意以五個合作模式，包含(1)學期型/學年型交換學生；(2)企業實習；(3)學校場域實習；(4)暑期學校；(5)學習團，作為未來雙邊聯盟合作交流。
- B. 印尼理工大學聯盟：與印尼理工大學聯盟學校簽訂合作協議書(MOU)，薦送交換學生，並簽署 3+1+1 或 2+1 雙聯學制。

4. 推動國際學術合作

- (1) 交換教師：積極與姊妹校建置交換教師制度，使得交換教師透過與國外姊妹校國際合作機會。相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質。
 - (2) 交換學生：積極與姊妹校建置交換學生制度，透過交換學生機會，讓學生不僅在國外姐妹校見識與學習相關理論與技術，並透過該校國際化的環境氛圍，有機會與其他國家學生進一步交流，以提升學生國際化視野以及外語能力。
 - (3) 短期研習營：協助教學單位舉辦各項師生短期研習營。教師從研習學生的成長裡洞察國外培育專業人才的可取之處，藉以提升教師專業素養並提供學生更切實的教學內容與結構，以培育符合國內產業需求之人才。學生亦可透過國內外專家學者的指導，瞭解各國課程及學習的方式。學生更可於研習過程裡與姊妹校的國際學生交流，團隊生活裡體驗他國文化的不同處，學習以開放的態度尊重異國文化，建立國際人脈網絡以利未來職涯發展。
 - (4) 國際性學術研討會：鼓勵與協助各教學單位邀請相關學者進行國際交流與主辦國際性學術研討會，透過國際學術交流提升本校師生的研究與溝通能力，營造有利於國際團隊學術合作的環境。
 - (5) 爭取結合本校合作廠商、姐妹校之能量，推動「新南向產學技術研習」，一來既結合本校南向招生策略也鏈結產業人才需求，創造共贏的人才培育及開創與新南向國家廠商、學校之合作機會。
5. 持續爭取教育部補助計畫：鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、優秀外國青年來臺蹲點計畫等計畫，建立雙向連結平臺，提升師生專業知識、國際視野、與國際競爭力。
6. 營造國際化學習環境
- (1) 校園資訊國際化：積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生之管道與網絡。

- (2) 辦理各項文化交流：積極辦理各項文化交流與互動活動，如：文化參訪、節慶活動、腳踏車臺灣巡禮等，增加本國籍生與外籍生雙向互動，除了能促進英語學習效果及強化本國學生之國際視野，營造跨國際學習氛圍，亦能讓外籍生在最短時間內熟悉與了解台灣風俗民情文化，進而融入臺灣。
- (3) 開設多國語言課程：開設英、德、日等多國語言菁英班，東南亞語言課程、情境式語言課程等，提供學生良好的語言學習環境。
- (4) 積極徵聘國際師資：徵聘專兼任外籍教師，並鼓勵本國籍教師以英語教學方式開授課程，促進校園國際化。

7. 積極招收境外學生

- (1) 雙聯學制：為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與境外大學校院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得兩校學位。
- (2) 強化境外學生招生策略：加強辦理海外招生宣傳，近年因 COVID-19 疫情，國際交流多改為線上會議，例如參加國內大專校院聯合舉辦之線上教育展、辦理與姊妹校師生交流之線上會議、透過畢業境外校友推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之獎助學金與優良學習環境條件等，提升本校國際學生之素質與人數，並擴大招收國際學生地區，增加本校國際可見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招生外籍生之目標。
- (3) 建立海外培訓基地：本校將與印尼人才培訓中心合作，建立海外培訓據點，開設境外技術研習課程。

8. 健全管理與輔導機制

海外實習以及輔導境外學生學習，策略包括：

- (1) 輔導系統：海外實習學生設有輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統。
- (2) 出國訪視：安排實習課授課教師或本校相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

輔導境外學生學習情況，策略包括：

- (1) 服務網路：建置國際友善校園資源及服務網絡，從境外學生抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援。
- (2) 獎勵措施：設置「國立勤益科技大學外籍學生入學獎助學金」、「國立勤益科技大學外籍學生助學金」、「國立勤益科技大學外籍學生就學獎助學金設置要點」、「國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點」等獎學金，鼓勵境外學生積極向上，提升華語能力，增強學業及畢業後進入職場競爭力。
- (3) 輔導老師：每 50 名學生設置曼特師，提供生活照顧、課後關懷、學習輔導等方

面資訊服務，曼特師每月定期填報學生輔導情況；配合系所原有的導師編制，此雙導師制度可為來台學子創造安全且溫馨的學習環境。

- (4) 外籍學生社團：設立外籍生聯誼社：強化各國外籍生在校之生活與文化交流，提升外籍生之生活適應與學習能力。
 - (5) 學伴計畫：提倡學生與國際學生主動交流與互動的風氣，希冀本校學生能透過此計畫，能更有自信地開口說英文、認識並尊重不同的文化差異，以拓展其國際視野。國際新生學伴協助工作內容包括：寒暑假期間連繫、到校接待、宿舍入住、新生說明會、註冊、選課及文化體驗與參訪等相關事宜。
 - (6) 網路通訊群組及臉書粉絲專頁：境外學生入境前，即可透過電子郵件、line、Whatsapp、facebook 等主動詢問學生需要協助事項及適應情形，儘可能協助其安頓生活上之瑣事，並介紹有關臺灣及臺中市之生活概況，助其早日融入本地生活，並給予其如家庭般溫暖的關懷
 - (7) 輔導本校外籍生畢業後留台服務，推動轉介畢業外籍生至本校合作廠商東南亞分公司就業，提高校友返國就業機會，為南向的台商企業找到了解台灣及當地文化的幹部人才，藉此吸引學生就讀本校。
9. 中程計畫實施預期量化指標
- (1) 出國海外研實習生人數：積極推動學生赴海外研習及實習，主要以美國、日本、德國、韓國、捷克及英國等重點國家姐妹校為主，分為學年型及學期型兩類(含雙聯學制)。
 - (2) 交流學生：持續爭取教育部補助計畫(如優秀外國青年來臺蹲點計畫)並積極邀請姊妹校學生至本校，期透過相互交流，以提升本校師生國際化視野。
 - (3) 外籍學生招生：積極招收外國學生專班生及一般外籍生(博士班及碩士班)。
 - (4) 港澳、僑招生：積極招收港澳、僑生(大學部及碩士班)
 - (5) 陸生招生：目前暫不列入，視政策調整量化指標，目前仍持續推動大陸姐妹校來校交流。

【表 6-8-1】中程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	111	112	113	114
出國海外研習及交流人數*	35	40	45	55
出國海外實習人數*	31	36	41	46
外籍學生招生(大學)**	140	150	160	170
外籍學生招生(碩士)**	65	70	75	80
外籍學生招生(博士)**	16	16	20	20
港澳、僑招生**	12	16	20	24

學年度 項目	111	112	113	114
備註:* 出國海外研習及交流人數、出國海外實習人數依預算而定 **外籍學生招生及港澳、僑招生依學生宿舍床數而定 外籍學生大學部招生(預計開設 4 班國際專班每班 40 人為目標)				

九、圖書館

(一)現況描述

本校早年奠基於工程及電資領域，逐漸擴充至管理及人文社會科學領域，因此在館藏資源的典藏配置與發展規劃上，係依規模及利用比例原則予以循序推展。同時考量本校之屬性與規模，圖書館的館藏發展不宜仿效綜合大學圖書館之途，而宜採典藏精緻化，並透過各類型館際合作聯盟的互補策略，配合本校產業科技大學的發展定位發展館藏特色，並以機構典藏記錄、彰顯全校師生努力之成果及進程。

本校圖書資訊館建築獲內政部認證核發綠建築標章，此綠建築標章置於本棟建築物1樓入口明顯處，而圖書館目前位於圖書資訊館地下1樓至3樓，使用面積達9,908平方公尺，總閱覽席次可達848席。樓層配置包括自修閱覽區、服務台、資訊檢索區、中西文參考資源區、技職認證資源區、寰宇天下資源區、新書展示閱覽區、中外文期刊區、資源應用指導室、多媒體資源區、書庫開架閱覽區、討論室、團體視聽室等。

圖書館秉持館藏發展政策的指導方針、適切扮演「支援教學與研究」、「提升使用者資訊素養」、「建置機構特色典藏」等角色，以協助本校實現一流「務實致用創新導向之優質產業科技大學」願景。因此，配合中長程校務發展計畫，支援師生教學研究並致力提供豐富之學習與研究資源，透過各項專業化之讀者服務，以提升本校學術風氣、培養學生資訊素養及自主學習之能力。

圖書館將從館藏發展、資訊技術、服務機制、空間規劃、人力整合、資源共享六個方向訂定目標及規劃業務，以達到建立讀者導向的資訊服務架構、加強數位化及網路化的資訊服務，提供優質的學習研究環境之發展目標。此外，亦配合本校落實專業化的技職教育目標，以「工程」、「電資」、「管理」及「人文創意」、「通識教育」為主軸，充分提供圖書、資訊服務，滿足師生教學、輔導、研究與服務之需求。以期營造一所「科技與人文」兼具、「實體與數位」並重的大學圖書館。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 館藏資源發展

- (1) 配合本校產業科技大學的發展，除每年一次調查教學單位資源需求外，並提供讀者不定時之資源推薦，以建構專業、新穎的館藏資源。
- (2) 持續編列年度預算及爭取計畫經費，以擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，預計每年採購圖書視聽資料館藏約1,200冊。
- (3) 持續維護及豐富機構典藏系統資源：機構典藏系統為師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統、長期保障的知識典藏所，可確保本校相關

學術著作的可得性。持續維護並豐富本系統典藏內容，以提高本校相關學術著作的能見度。

2. 資訊技術方面

(1) 精進「圖書館自動化系統」功能

- A. 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。
- B. 增加書目檔與權威檔連結，強化書目檔主題標目的著錄與連結。
- C. 進行館藏資源資訊品質控制。

(2) 強化資訊安全環境優化

- A. 持續建立各種備援網路機制，降低網路中斷的影響。
- B. 持續建立完善的防毒、防駭系統，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。
- C. 更新圖書館各項軟硬體及公用檢索個人電腦。

3. 服務推廣機制

(1) 形塑優質服務形象

- A. 以親切優質的人員，建立友善的閱讀環境。
- B. 致力於超越讀者對圖書館服務的期待。
- C. 追求卓越的服務品質，實現自我工作價值。

(2) 行銷圖書館推廣活動

- A. 善用各種最新網路科技資源，建立圖書館資訊服務的完整行銷通路。
- B. 推出主題閱讀活動，進而掌握並創造話題，讓閱讀蔚為校園風潮，每年至少辦理 4 場主題書展；並介紹各類好書，拓展讀者閱讀視角。
- C. 定期更新圖書館網頁區塊內容，並發送新書展示及新片介紹電子報。
- D. 整合館內資源，配合學校或各院系大型活動，以提高活動能見度，擴大參與率及活動效益。
- E. 因應社會療癒潮流及提升閱讀風氣，讓圖書館從「知識殿堂」到「心靈療癒所」的翻轉，增闢繪本專區，定期辦理繪本(情緒)療癒書展，並搭配繪本書目療法相關講座，強化閱讀力。
- F. 編印精美的圖書館簡介及資源使用指引，製作圖書館導覽影片。

(3) 加強讀者資訊資源利用推廣

- A. 持續以到館導覽方式，實施大一新生圖書館探索課程，每學年至少進行 10 場導覽活動。
- B. 結合主題電子資源，推廣院系所資訊資源利用課程，每年舉辦 8 場電子資源教育訓練課程活動。
- C. 推廣電子資源教育訓練線上學習，精進讀者多元自主學習能力。強化館藏資源

利用標示。

D. 建構院系的主題資源及知識地圖。

(4) 強化志工服務

結合「服務學習」制度，每學期規劃 30 位以內同學到館志願服務。

4. 獨立空間外借之線上申請系統

討論室及團體視聽室現在為無法預約使用之空間，為提高空間使用率，將積極爭取經費預算，設置相關軟體系統，提供討論室及團體視聽室線上預約使用系統，可由線上得知空間使用狀況及辦理申請程序。

5. 活化人力資源

- (1) 加強館員服務知能，了解讀者在學習、研究、教學需求，並能適切回應，更進一步觀察未來趨勢所需。
- (2) 因應業務需要及豐富同仁工作內容，建立業務調整制度。
- (3) 鼓勵同仁在職進修圖書資訊相關課程，以加強自我專業能力，進而提高工作效能。
- (4) 結合「服務學習」理念，推動志工到館志願服務。
- (5) 晉用具備學科背景與專業能力之人才，持續提供精進學習訓練之機會，隨時吸取新穎專業知識。
- (6) 凝聚團隊共識，提供同仁藉由執行專案及跨單位任務編組等多種機制，培養團隊精神，讓各組人員有機會跨組參與整體性業務，與其他組同仁合作共同完成任務。

6. 建立資源共享機制

(1) 持續加入館際合作聯盟組織

- A. 擴大館際文獻傳遞服務。
- B. 積極參與國內外資源共享聯盟。
- C. 廣開多元管道取得資訊。

(2) 進行館際間的互訪與學習

- A. 藉由參訪觀摩他館，增進彼此交流與合作的機會，亦可促進館藏資源的互通與分享，或可藉此與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而互惠。
- B. 他山之石，可以攻錯；館員可免於井底之見，而能激勵學習他館的特長，更可將他館的缺失引為借鏡。
- C. 為提高本校聲譽及精進館務，爭取舉辦圖書資訊相關交流會議。

(3) 落實終身學習

圖書館為一個成長的有機體應與全校師生共同成長，除全校教職員生外，亦應提供相對資源給校友、退休教職員，讓終身學習落實在生活中。

十、體育室

(一)現況描述

本校體育發展總體目標為推動全民運動為主軸，以培養體育運動專業知能為目標。透過體育教學鍛鍊學生強健體魄，養成終身運動習慣，並藉由競技體育活動培養學生團隊合作表現，守法守紀的觀念，進而達到德、智、體、群、美五育均衡發展之目的。另運動場地及設施以營造永續校園為導向，達成永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的綠色目標。

本校秉持體育教學不僅只是運動技能，包括人格養成、君子風度、毅力、決斷力，更有不倒翁之精神，確實規劃及落實各類體育運動課程，以提升學生自我競爭力。

1. 重點目標

- (1) 維護運動場館，提供師生安全運動環境。
- (2) 培養運動道德，發揚勤益團隊精神。
- (3) 教導運動技能，建立終身運動習慣。
- (4) 課程多元：符合學生需求，廣設終身學習課程，提升學習興趣，並對身障學生實施體育特殊教育及適應體育之課程。
- (5) 提升教學設備品質及教師教學知能。
- (6) 推展社區高齡休閒活動，建立鄰里休閒品質。

2. 整體策略

- (1) 每學期寒暑期間進行全校運動場館之修護及保養，平時進行定期維護保養，以確保使用者舒適安全運動環境。
- (2) 持續推動體育性社團發展及校代表隊發展，鼓勵代表隊踴躍參加比賽，爭取申請校內、外比賽獲獎之體育獎助金，並提供運動性社團場地借用之服務及技術指導諮詢。
- (3) 體育教學落實理論講解及實際練習，並於每學年實施體適能檢測，以建立學生及教職員工良好運動習慣。
- (4) 開放室外運動場地供社區民眾使用，推廣社區體育，並鼓勵學生申辦運動卡，有效利用課餘閒置時段之運動場地，培養學生養成良好運動習慣。
- (5) 積極辦理海外學校蒞臨本校參加體育夏令營活動。
- (6) 持續爭取戶外運動場風雨球場的興建。
- (7) 待第1機車停車場搬遷後，增建排球場、網球場。
- (8) 爭取專任教師員額，強化本校體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 教學組

- (1) 雨天體育教學正常實施，並配合 E 化教室教學。
- (2) 規劃興建大型體育館 1 座及風雨球場 1 座，實施體育館營運管理並提供雨天備案上課。鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。舉辦各項運動裁判、教練研習，輔導師生取得專業體育證照。
- (3) 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵與他系老師合作，以增進產學合作，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加體育室產值。
- (4) 開發多樣化體育課程，提高學生選課興趣，使學生養成優良運動習慣。發展推廣教育，開設體育運動課程。
- (5) 持續健康體適能檢測，並使用 E 化：健康體適能管理系統，作業簡單化、服務網路化，減少紙張浪費，並提供運動建議處方，以有效提升全校學生及教職員工健康。
- (6) 編列經費改善教學設備，提供更好的設施以服務師生。
- (7) 加強在職訓練，改善工作績效：鼓勵行政人員參加各類研習，以增進專業知能，服務理念與技巧。
- (8) 爭取專任教師員額，強化體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。
- (9) 規劃太平運動公園體育多元化興建計劃。
- (10) 持續開設女性喜愛的體育選修課程：有氧塑身、健康與塑身、身心瑜珈、皮拉提斯。

2. 活動組

- (1) 持續舉辦新生盃及校慶等活動，培養良好運動習慣及優良運動精神。
- (2) 編列經費改善運動場館設備，提供更好的設施以服務師生。
- (3) 舉辦教職員工趣味競賽，促進身心健康，提升工作效能、釋放工作壓力。
- (4) 由本校體育室教練帶隊參加全國大專校院運動會及各單項運動競賽，爭取佳績、為校爭光。
- (5) 每年持續鼓勵本校運動代表隊參加大專盃以上之競賽活動。
- (6) 積極爭取設立大專體總單項委員會 2 個以上。
- (7) 每年承辦大專體總單項運動競賽 1 次以上。
- (8) 每年倡導教職員工體育休閒活動 1 次以上。

十一、電子計算機中心

(一)現況描述

因應網際網路科技日新月異，資訊教育數位化及網路教學多元化等趨勢，本校致力於教學理論與實務應用，環境設備力求綠化、人性化與科技化，系統資訊服務則要求品質、效率與共享。為達成此目標，本校電子計算機中心以發展綠色的數位環境為基礎，整合多種數位資訊平台達成有效的資源共享，並以優質的資訊服務提升學習效率、協助教育行政、支援學術研究與豐富師生資訊素養為主要工作目標。

1. 網路及系統服務組

(1) 校園網際網路

持續改善校園網際網路，提供安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。

(2) 資訊安全管理

持續推動並落實資訊安全管理系統之改善機制，確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資訊安全威脅。

(3) 個資保護管理

持續推動並落實個資保護管理系統之改善機制，確保內部個資系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種個資外洩之威脅。

(4) 機房設施

- A. 精簡機房硬體架構，持續採用不停機之虛擬化管理策略。
- B. 定期監控本校重要系統之運作有效性，遇有系統當機或硬體故障時將及時以電子郵件通報管理者。
- C. 強化校務系統災難復原機制，透過每日每周每半年的自動化排程，將檔案備份至主要備份伺服器，並每日抄寫至異地次要伺服器。
- D. 持續提高虛擬化硬體整併效率，並降低硬體維護成本與機房 PUE 值，並將系統正式環境與測試環境分離至不同叢集。

2. 校務資訊組

(1) 資訊素養培育

於每年召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，達到全面提升本校學生資訊素養之最終目標。

(2) 推廣開放文件格式（ODF）

推廣使用可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台特性。

(3) 校務資訊系統自主化（自行開發系統）

每年電算中心資訊人員依各單位上簽奉核後之系統需求進行開發，以達到資訊系

統自主化之目標。110 年度開發 17 個系統，111 年度(迄 111 年 4 月 20 日)簽奉核准將開發 17 個新系統如表 6-11-1 所示。

【表 6-11-1】自行開發系統列表

系統名稱	
110 年度	111 年度
1. 運動卡管理系統	1. 停車預約系統
2. 勤益 50 週年校慶校友總會募款與贈酒活動系統	2. 校外實習系統—績效評量報告功能新增案
3. 師資資源應用分析平台系統	3. 出差（研習）心得系統
4. 外語課程分級編班系統	4. 水電修繕系統
5. 輔系雙主修學分認列及審查系統	5. 飲水機修繕系統
6. 僑外生健保資料維護系統	6. 桌椅租借系統
7. 四技二專暨二技進修部招生系統	7. 場地租借系統
8. 技優甄審繳費系統	8. 清潔申請及回報系統
9. 四技申請入學繳費系統	9. 掛號郵件登錄管理系統
10. 進修部產學專班招生系統	10. 四技進修部招生系統
11. 實聯制訪客登記系統	11. 二專進修部招生系統
12. 專班分析系統	12. 行動支付收費管理系統
13. 不適任人員查詢系統	13. 公務車預約系統
14. 課程開設及繳費系統	14. 期中線上退選系統
15. 人事室公文收發案件查詢管理系統	15. 跨系部選課線上申請系統
16. 華語能力檢定系統（聽力測驗）	16. 服務學習平台（藝術涵養認證）
17. 教職員報到及基本資料管理資訊系統	17. 防疫簡訊（通知書）填報系統

3. 視聽多媒體組

(1) 維護管理中英文校首頁

完成導入 HTTPS 安全傳輸協定，提供安全便利之資訊查詢與提升中英文首頁響應式網頁瀏覽體驗，並持續維護網站各項資訊與資料更新。

(2) 單簽系統(SSO)

提供全校師生以單一簽入動作，就可取得所有系統的存取權限，讓全校師生更便利無礙的使用各項系統服務。

(3) 視聽支援與線上活動紀錄紀實

支援畢業典禮、校慶等大型活動之會場音響及相關視聽設備操作，提供拍照、錄影、轉播、網頁呈現、檔案處理及線上會議與線上國際研討會技術支援。

(4) 落實校園保護智慧財產權

配合教育部有關「校園保護智慧財產權行動方案」自評作業，定期召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」，推動全校落實尊重智慧財產權觀念。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 網路及系統服務組

- (1) 規劃更新校園網路設備以提供安全、穩定及順暢網際網路服務。
- (2) 持續提高虛擬化硬體整併效率，陸續將網路及機房監控相關服務由實體轉向虛擬，減少實體主機造成的電力與空調消耗，改善資訊機房能源使用效率值。
- (3) 處理新校區運動看台進駐單位資訊網路設定，提供安全、穩定、順暢的網路服務，強化整體校園資訊服務。
- (4) 規劃國際學生宿舍資訊網路，並整合勤益學生宿舍之網路系統，提供優質且穩定的網路環境，提升學生服務滿意度。
- (5) 為有效管理機房硬體設備並符合行政院資通安全法之規範，評估市面 GCB 及 VANS 管理系統，並規劃導入作業。
- (6) 導入新一代伺服器主機及網路儲存設備，擴增機房資源及虛擬化能量，重整並最佳化現有綠色機房架構。

2. 校務資訊組

- (1) 持續開發校務行政資訊系統，整合教務、學務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以有效提升學生服務滿意度及整體行政工作效率。
- (2) 提升學生資訊素養，依頒訂之學生資訊能力檢定實施要點，至 113 年前賡續辦理學生基本資訊能力檢定作業，以全面培養學生資訊基本能力。
- (3) 普及開放文件格式（ODF），推廣安裝可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台、跨應用程式的特性並可與國際間交換，適於長久保存及可避免版本升級衝突。

3. 視聽多媒體組

- (1) 持續推動全校網頁更新
協助全校網頁符合網路安全傳輸通訊協定(HTTPS)安全性要求及響應性網頁(RWD)技術設計，提升資料檢索安全便利性及舒適可視性。
- (2) 單簽平台 2.0 上線
完成單簽 2.0 系統建置，設定負載平衡機制，並辦理教育訓練，提供師生便利的操作使用。
- (3) 數位學習平台檔案伺服器資料清理，並配合協助新版系統建置。
- (4) 線上活動直播
持續協助校內大型活動拍攝紀錄與直播需求，並技術支援線上會議等活動。

(5) 影音短片拍攝

配合校內需求拍攝相關短片。

十二、進修部

(一)現況描述

本校進修部(以下稱本部)以「培育產業尖兵，落實學以致用」為定位，配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展管道，辦理在職進修教育，開設碩士在職專班、四技、二技與二專，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，以養成各類工程技術、經營管理及資訊服務人才；同時配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫及教育部產學攜手合作計畫等專班。規劃符合現代產業人才需求，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，以期許成為中部地區最優質的進修教育機構。

本部分為註冊、課務、學生事務等三組，各學制有機械工程系、電機工程系、電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、資訊工程系、工業工程與管理系、企業管理系、資訊管理系、流通管理系、休閒產業管理系及景觀科等 11 系(科)所，共有 160 班、學生 4540 人，其中專班共有 9 系、55 班、1644 人。自 112 學年度開始，配合教育部「產學攜手合作計畫 2.0」的推動，著重理論與實務教學，促使業界與學校緊密教學實習合作，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色，以彌補重點產業人才需求缺口。未來也將持續配合國家發展及區域產業特色，逐年轉以四技、碩士在職專班及各類產學專班，達到教學最適規模，以多元與彈性的辦學理念，發揮本校專業技術特色。

1. 教學改善

本部課程以落實學以致用，提出多項教學改善計畫，以提升學生之學習效果，課餘亦辦理參訪、工作心得發表及體育活動等陶冶學生身心與體魄及強化學習效果，如圖 1 至圖 2 所示。相關的教學改善項目有以下六項：

- (1) 配合本部各學制邏輯思考程式設計相關課程，藉以提升進修部四技、產業專班、二技、二專學生具邏輯思考程式設計能力，增強學生畢業時之就業競爭力。
- (2) 建議各系開設工程倫理與職場現況相關課程，使學生建立正確的職場運作與觀念，進而成為未來優質專業技術與管理人力。
- (3) 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時了解課程內容，進而提升教學品質與學習成效。
- (4) 規劃產業特性及企業需求課程，達成產學合一目標，使學生順利進入就業市場。
- (5) 透過每學期教師教學評量，控管教學品質與協助進行教師教學輔導機制，以提升教師教學品質，並改善教學方法。
- (6) 因本部各學制學生特質之差異性，為增強學生學習動機及學習成效，落實因材施教。

教理念，增訂相關以學生成果導向為主之法規，並請各系科修正教學目標與核心能力，藉以提升學生學習成效，並有利學生職場銜接。



圖 1 辦理參訪廠商及體適能活動



圖 2 成立專班籃球隊及舉辦跨部籃球友誼賽

2. 課程規劃

配合國家發展政策之在地關懷及產業連結，協助各系規劃產業特性及企業需求的課程，扎根學生基礎及專業實力，達成產學合一的教學目標，培養邏輯思考、分析研究、解決問題等能力，建構學生專業與技術兼備的知識系統，落實學用合一之宗旨。

本部積極配合政府的教育政策，課程設計是以理論與實務並重，並因應產業界及職涯發展需求辦理「產學訓合作訓練計畫」、「雙軌旗艦訓練計畫」、「產學攜手合作計畫」等專班，落實技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色。

本校專班之課程規畫係配合教育部「產學攜手合作計畫 2.0」的推動，著重理論與實務教學，促使業界與學校緊密教學實習合作，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色，以彌補重點產業人才需求缺口。各系於計畫撰寫時，即邀請參與計畫之配合廠商與系所專業教師共同研討規劃，以契合式之課程規畫為主軸，使業界與學校教學緊密結合，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用辦學特色。

專班課程規畫經系課程會議、院課程會議及校課程會議審查通過，各系於每學期均召開課程諮詢會議，邀請計畫之配合廠商、畢業校友、家長與系所專業教師，共同討論課程執行面應予以強化及改進的部分，加以修正後反饋與未來課程的執行，以增強學生之學習效果與貼近業界人才培育之指標，如圖 3 所示。



圖 3 召開產學合作委員諮詢會議剪影

3. 學習輔導機制

本校重視學生之學習成效，特訂定教學反應意見調查實施要點及學生學習預警制度實施要點。教學反應意見調查結果分送各開課單位作為改進教學參考，以提升教學品質。對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導。三級預警機制分述如下：

- (1) 期初預警：教務單位於每學期開學後二週內，提供前一學期之學期成績總表給各系及導師，了解學生學習情形，得以加強輔導。
- (2) 期中預警：教務單位就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，將期中預警名單分送學系、導師，並專函通知學生家長。班級導師應依期中預警生個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，並填寫(列印)輔導紀錄表送由系辦存查。
- (3) 學期預警：任課老師、導師、主任導師與學生晤談，了解學生問題與困難後各系針對學習成就低落學生追蹤輔導成效。必要時，得轉介相關專業輔導單位進行輔導。

4. 產學專班職場輔導與特色

本校極為重視專班學生之職場學習成效，訂定學生校外實習要點。專班導師或校外實習輔導老師會核閱學生之職場實習週誌，並至實習廠商訪視學生與公司主管，了解學生在職場中之學習情形，如圖 4 至圖 5 所示。開辦產學專班之系所皆設有產攜校外實習委員會，討論產學專班學生職場學習所遭遇的問題並做出決議。若有重要議題則續提校級校外實習委員會議討論。

關於職場實習適應不良學生，本校之輔導機制如后：

- (1) 系級輔導機制：由導師、產業實習輔導老師及職場現場主管先行了解與輔導，若未能改善，則召開系級輔導會議討論，必要時轉送校級輔導。
- (2) 校級輔導機制：經系轉送之輔導案件，由本校社工師立案輔導。若仍未改善則由進修部主任邀請導師、系主任、政府業務主管機關承辦人員及主管、合作廠商業務主管或人資主管等人，召開輔導會議，討論學生職務調整、轉場或續讀產學專班等議題。



圖 4 導師至實習廠商訪視學生與公司主管剪影



圖 5 進修部主管至實習廠商訪視學生與公司主管剪影

產學專班具有特色有以下五項：

- (1) 配合教育部彈性技職學制照顧弱勢學生。
- (2) 著重理論與實務教學，促使業界與學校緊密教學實習合作，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用。
- (3) 培育契合企業需求之優質專業技術人力。
- (4) 彌補重點產業人才需求缺口。

- (5) 協助企業界提升專業技術。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

本部持續推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。為配合進修部學生之生活作息，提供良好及完善之行政服務，增加各系服務時段、假日行政人力留守，便利學生洽詢與辦理相關業務。同時各組皆建置學生專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。有關各組的發展重點敘述如下：

1. 註冊組業務

- (1) 將歷屆未電腦化作業之學籍及歷年成績資料逐步資訊化，並透過書面資料及電子檔案的保存，建立完善的備份制度，確保學籍及成績資料的完整性及檔案的永久保存。
- (2) 於「校務行政網路系統-學生篇」即時提醒學生期初、期中及期末預警資訊，讓學生得以隨時關心自我學習狀況。
- (3) 建構學生學期成績、預警資訊線上查詢系統，方便學生查閱，並郵寄學生學期成績單及期中預警學科，讓家人了解學生在校學習情形，協助督導學生順利完成學業。
- (4) 辦理產學計畫專班行政業務
 - A. 升大二學生就業媒合活動：協助廠商說明會、蒐集廠商資料、合約書簽約與用印。
 - B. 協助學生與任課教師於學期間之授課相關事宜，如上課場地、技術訓練與時間等。
 - C. 大四畢業生就業調查。
 - D. 辦理學生學費補助、輔導經費申請及執行、減免及學員收入經費簽核及授權，以及畢業班專業職能認證試務考核等相關事宜。
 - E. 協助輔導學生轉換職場與校外實習適應相關事宜。
 - F. 協助中彰投分署於本校訪視關懷學生學業與職場狀況、合辦雙軌聯合畢業典禮、聯合迎新訓練等活動相關事宜。

2. 課務組業務

- (1) 提供便利、友善之行政服務，例如選課確認單於「校務行政網路系統-學生篇」線上化，減少紙張印刷。
- (2) 教學改善計畫
 - A. 由系配合各學制開設邏輯思考程式設計相關課程，藉以提升進修部四技、產業專班、二技、二專學生具邏輯思考程式設計能力，增強學生就業競爭力。

- B. 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時了解課程內容，提升學習成效。
- C. 建議各系規劃產業特性及企業需求的課程，達成產學合一的教學目標。
- D. 透過每學期教師教學評量，控管教學品質與協助進行教師教學輔導機制等，以提升教師教學品質。
- E. 因本部各學制學生特質之差異性，為增強學生學習動機及學習成效，落實因材施教理念，增訂相關以學生成果導向為主之法規，並請各系科修正教學目標與核心能力，藉以提升學生學習成效，並有利學生職場銜接。

(3) 提供優質的教學及學習環境

- A. 提供 E 化與完善的教學設備，以及建置備用教學設備，以增進教學與學習品質。
- B. 強化教師 E 化教學發揮教學效能，鼓勵教師使用創新影音媒體數位教材，提供多元的教學管道，例如：本校數位學習平台，不受時地限制，提升學習效率。

(4) 辦理產學計畫專班綜合行政業務

- A. 滾動修正各項法規：配合教育部政策及業務需求，適時編修相關法規。
- B. 配合產攜 2.0 計畫，協助相關系所規劃課程，重視理論與實務教學之特色。
- C. 綜整各專班經費收支預估及平衡作業。

3. 學生事務組業務

(1) 加強學生輔導與關懷

- A. 強化學生交通安全、預防詐騙等相關知識，製作宣導海報並舉辦講座，提升學生對於自身安全及危機認知。
- B. 強化學生輔導工作的推展，落實三級輔導機制，並有效運用諮商輔導中心人力資源，以維護與增進學生心理健康，並協助學生瞭解自我，解決生活、學業與生涯發展等問題所引起之心理困擾，發揮個人潛能，追求自我實現。
- C. 加強對休退學生的關懷與原因分析，提供諮商師對本部學生諮商輔導效益。
- D. 協助諮商輔導中心舉辦班級輔導活動，如：生涯輔導、職涯輔導、人際適應、兩性關係、心理測驗等，輔導對象除了新生及
- E. 協助推廣兩性關係相關知識，如：情感教育講座等活動。

(2) 提升學生身心靈整體健全發展

- A. 依據傳染病防治法，建立本部因應法定傳染病等應變計畫及措施，並配合衛生單位加強各項傳染病之正確防治措施資訊。
- B. 提供心理健康相關出版品，以及心理健康互動式學習平臺。
- C. 將聘請專業師資授課或演講，建構生活化之心理健康系列課程。
- D. 提供多元輔導管道，建構全校師生輔導關懷網，提供教師迅速有效的輔導管

道。

- E. 落實新生健康資料之建立、輔導與追蹤，學生健康檢查資料電腦化管理並增購相關醫療器材與急救基本設備，因應緊急傷病處理及健康服務。
- (3) 營造良善學生活動環境並獎勵服務績優學生
- A. 鼓勵學生參與社團，例如：學生會行政中心、學生議會、畢業生工作委員會、探索影像研習社、海山戶外休閒社、街舞社等，增進同儕間的互動與相處。
 - B. 健全學生自治團體辦法及組織、透過 LINE 群組等通訊軟體持續強化幹部、班代與行政團隊之溝通管道。
 - C. 獎勵優良社團及社團表現優良之學生，推薦申請社團績優獎助學金、青永勤學愛校獎助學金等。
 - D. 持續改善學生活動空間，辦理運動相關比賽，強健體魄並增進學生之間的情誼。
- (4) 提供學生安心就學方案
- A. 辦理學生學費補助、減免、弱勢助學金等相關事宜。
 - B. 安定就學紓困及緊急紓困助學金業務。

十三、創辦人辦公室

(一)現況描述

創辦人辦公室置主任一人，綜理創辦人辦公室之業務發展、規劃、推動與整合，並置組員三人，以推廣本室業務。創辦人辦公室旨在傳承創辦人之辦學理念，提供校友們的相關服務，期能使校友們瞭解學校之發展過程，聯絡與服務校友，促進校友間互助合作，並協助校友會的各種活動及運作。拓展各項捐募業務以充實校務基金，達到弘揚校訓「勤毅誠樸」之精神與協助校務發展。

1. 傳承創辦人之辦學理念，推廣「勤毅誠樸」校訓

(1) 舉辦創辦人紀念音樂會

為感念兩位創辦人無私的奉獻，本校於 100 年度第 2 次行政會議決議，每年校慶前一日為「創辦人紀念日」並由創辦人辦公室舉辦「創辦人紀念音樂會」，迄今已有 10 屆。每年的這一天，本校皆以不同的型式來紀念緬懷兩位創辦人，像是音樂會的演出，校友歌手的演唱、舞台劇的演出，亦或是學生社團的表演，不外乎就是想藉由活動來緬懷兩位創辦人大愛無私的精神，更希望藉此感染年輕學子，繼續傳承「勤、毅、誠、樸」的勤益精神並且發揚光大。

2. 辦理校友活動，凝聚校友向心力，壯大校務發展資源

(1) 舉辦週六校友回娘家活動

陳文淵校長於 106 年 2 月 1 日就職本校第七任校長之後，積極推動「週六校友回娘家活動」，創辦人辦公室配合校友時間辦理活動，因此上班時間改為週二至週六。106 至 108 年週六校友回娘家共舉辦 89 場，參與人數高達 5,297 人次。109 及 110 年雖逢兩年新冠肺炎疫情，造成人們憂慮、不安和生活行動的不便，但在落實良好的防疫措施下，亦是辦理了 28 場校友回娘家活動，讓每個畢業校友都能歡喜返回母校，持續落實學校的政策。畢竟「週六校友回娘家」活動是扮演火車頭的角色，帶動校友們籌組法人團體及聯誼會，同時也大力推展彼此之間橫向的交流，以增進校友對母校之向心力及凝聚力。

(2) 辦理傑出校友遴選暨表揚

創辦人辦公室每年舉辦傑出校友遴選並於每年校慶頒獎表揚，以表彰校友之傑出成就或特殊貢獻，加以提升校譽並激勵後進。每年當選之傑出校友皆邀請加入菁英校友聯誼會，因此建立母校與校友間的情感和橋樑，強化校友間之交流互動。110 年適逢本校建校五十周年，更是擴大舉辦菁英校友遴選，從各系共選拔出 132 位對國家社會有貢獻，或在其專業領域表現傑出者，作為學弟妹們學習的標竿。

3. 勸募弱勢學生助學金，協助學生安心就學

(1) 搭建學校與捐款企業的橋樑

為感謝企業先進對弱勢學生助學金的捐贈與支持，創辦人辦公室自 107 年起，於每年 4 月及 9 月舉辦「明秀企業家活動」，作為企業家相輔相成、合作成長、技術研討的交流平台，並藉此機會介紹本校各項資源，期盼以學校資源協助企業發展，企業協助學校弱勢學生專注學習，共創產學雙贏。透過「明秀企業家」活動，勸募校友及非校友企業捐贈弱勢學生助學金，以幫助學生安心就學。勸募金額高達 500 萬元以上，成為國立科技大學中唯一連續三年募款金額達標 500 萬元以上的學校。

(2) 暢通捐款者與弱勢學生交流管道

創辦人辦公室於 108 年 9 月 5 日奉校長核准籌組「國立勤益科技大學校友活動暨資源整合小組」，聘請 13 位校友擔任委員，任期 2 年。本小組任務為審核弱勢學生助學金、勸募弱勢助學金並促進推動校友活動。創辦人辦公室與教務處於 108 年 10 月 04 日召開「弱勢學生助學金審查會議」，使捐款者更深入瞭解弱勢學生的困境及需求；同年 11 月 23 日舉辦「弱勢學生獎助學金座談會」，座談會中校友們分別以自身求學經驗與同學分享並勉勵學生努力求學以翻轉自己的未來。109 年 7 月 29 日召開「弱勢學生圓夢計畫審查及企業攜手學習方案會議」，強化經濟不利學生之學習與競爭力，使學生自行實踐夢想。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 傳揚創辦人辦學理念

(1) 宣揚兩位創辦人「教育無他、榜樣而已」的辦學理念。

(2) 辦理創辦人紀念展。

2. 強化校友團體

(1) 協助各系系友會法人化。

(2) 協助加強校友總會、菁英校友聯誼會與各系友會之間的鏈結。

(3) 持續辦理跨系所菁英校友聯誼會。

3. 持續對校友服務

(1) 協助申請辦理學業證明文件。

(2) 協助辦理畢業同學會。

(3) 建立校友資訊平台，加強學校與校友、校友與校友之間的聯繫。

(4) 導覽校史館。

(5) 協助校友總會辦理每年校友總會獎。

4. 辦理傑出校友遴選暨表揚

(1) 選拔各行各業之校友。

(2) 展示校友傑出成果。

5. 勸募弱勢學生助學金

(1) 持續向校友或熱心公益人士，籌募弱勢學生助學金。

(2) 持續辦理明秀企業家活動，建立學校與企業界之橋樑。

6. 執行校史相關業務

(1) 徵集校史文物。

(2) 校史文物電子化。

(3) 規劃校史典藏空間。

(4) 編纂菁英校友人物誌。

(5) 對外開放校史館參觀並提供導覽服務。

十四、招生事務處

(一)現況描述

因應少子化趨勢，全球化浪潮來襲，以及新興科技的發展，高等教育正面臨多樣性的挑戰，更競爭的學術環境，更緊張的國際情勢，更詭譎多變的未來世界，大大影響台灣的大學生存條件，彈性及快速的調整招生策略已經是生存的必備條件之一。

本校招生事務處透過規劃各學制招生策略、制訂法規及簡章，擬定及推動招生計畫及行政規劃，辦理各學制招生試務統籌工作辦理在職進修教育，開設四技、二專、二技與碩、博士班，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，以養成各類技術、經營及服務人才；同時配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫及雙軌訓練旗艦計畫專班，教育部產學攜手合作計畫及產業碩士專班等。業務現況如下：

1. 擬定及推動全校招生策略計畫

本校為了有效的面對外部競爭，每年擬定招生策略計畫，彈性調整招生步驟，以因應外在環境的挑戰：

- (1) 競賽活動：持續辦理各項全國性高中職競賽與宣導活動，提升學校知名度。
- (2) 強化鏈結：強化與高中職學生的鏈結，吸引頂尖學子加入勤益。
- (3) 邀請高中職師生蒞校參訪，實地體驗本校各項教學設施及學習氛圍。
- (4) 舉辦技專與技高群科專業座談會，邀請技高端教師蒞校，共同討論學生學習機制與教學課程規劃。
- (5) 規劃辦理高中職生涯進路輔導介紹活動，邀請社會大眾、家長及學生參與，針對學系特色進行實境體驗。
- (6) 規劃辦理學系博覽會，透過校慶等活動，讓技高學生親身瞭解大學生活的多姿樣貌。
- (7) 規劃高中職學生暑期營隊活動，提供技高學生進一步瞭解科系發展、激發學生對科系的興趣。
- (8) 規劃進行指導高中職學生專題製作、小論文，大學教授藉此瞭解技高學生學習狀況，技高學生亦能深入研究相關主題，加強對相關領域知識的理解。

2. 辦理全校各學制招生宣傳業務

- (1) 規劃招生期間各項媒體廣宣作業，讓社會大眾認識本校各項招生時程。
- (2) 參加中央或地方政府等機關主辦之大學或技職博覽會宣傳活動。
- (3) 主動連繫高中職進行升學博覽會、升學講座、入班宣導及模擬面試活動。
- (4) 準備廣告宣傳品與簡報，前往各高中職招生宣傳。

3. 辦理全校各學制聯合招生試務統籌工作

- (1) 多元招生管道：配合國家人才培育政策，推動執行多元入學招生計畫。
- (2) 精進招生工作：規劃及統籌辦理各項招生試務，並統計分析各項招生數據，以作為招生宣傳策略之參考。
- (3) 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。
- (4) 配合辦理聯合招生委員會進行日間部四技申請入學、甄選入學、技優入學、繁星計畫、身障學生招生試務。
- (5) 提供弱勢學生各項考試服務有利措施及獎助。

4. 辦理各項單獨招生試務統籌工作

辦理碩士在職專班、進修部四技入學、進修部二專入學、產業碩士專班計畫、產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手合作計畫等專班，轉學考、國軍退除役官兵就讀大學校院(四年制進修部/在職專班及進修學士班甄試、二專進修部甄選、二年制進修部甄試)，四技轉學考，二技申請入學之招生業務。

5. 辦理招生行政規劃及統籌業務

- (1) 滾動修正各項法規：配合教育部政策及業務需求，適時編修各項招生章則及相關法規。
- (2) 提升網路報考E化服務：強化及改進招生網路報名系統，提升網路報考服務。
- (3) 召開招生檢討會議，提升招生辦理成效，因應教育部招生策略調整，積極配合各項招生機制推動及修正。
- (4) 配合教育部政策要求，協助系所擬定學習準備建議方向與評量尺規。
- (5) 統計分析各項招生相關數據，作為研議招生方案參考

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

本處年度重點工作為滾動修正各項法規，配合教育部政策及業務需求，適時編修各項招生章則及相關法規，並積極辦理各項招生業務，分設二組，工作項目說明如下：

1. 綜合業務組

(1) 積極辦理招生業務

- A. 綜合辦理全校招生業務，規劃本校日間部及進修部研究所、二技申請入學、四技二專進修部招生入學、二技進修部招生入學、雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手合作計畫、產學訓合作訓練計畫、四技轉學考試等各項單獨招生試務工作。
- B. 配合辦理聯合招生委員會進行日間部四技申請入學、甄選入學、技優入學、特殊選才入學、繁星計畫入學、運動績優甄審甄試、身障學生等聯合招生試務。
- C. 統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。
- D. 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。

- E. 召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。
- (2) 配合教育部考招制度變革，適時修訂本校招生作為
 - A. 規劃辦理本校四技二專甄選入學第二階段指定項目實作測驗等試務工作。
 - B. 蒐集各系甄選入學第二階段指定項目執行成果，彙報技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例申請計畫成果報告。
 - C. 訂定四技甄選入學、技優甄審入學及四技申請入學招生選才內涵，規劃學習準備建議方向、評量尺規機制。
- (3) 精進辦理各項招生宣傳
 - A. 每年配合本校活動，邀請各高中職師生蒞校參與。
 - B. 邀請各院系老師參加高中職升學博覽會、升學講座、入班宣導、集合宣導、專題指導、及模擬面試等活動。
 - C. 辦理高中職蒞校參訪。
 - D. 鼓勵技高端及技專端教師進行對話，共同參與討論學習歷程檔案、學習準備方向座談會。
 - E. 辦理四技申請入學錄取說明會，讓家長放心、考生安心。
- (4) 提升網路報考服務
 - A. 優化招生系統操作介面的友善度。
 - B. 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。
- 2. 企劃組
 - (1) 積極辦理招生業務
 - A. 綜合辦理全校招生業務，規劃本校碩士在職專班、產業碩士專班計畫、四技進修部招生入學、二專進修部招生入學、二技進修部招生入學、雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手合作計畫(含僑生)、產學訓合作訓練計畫、四技轉學考試等各項單獨招生試務工作
 - B. 統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。
 - C. 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。
 - D. 召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。
 - (2) 因應教育部招生策略調整，積極配合各項招生機制推動及修正
 - A. 透過不同的招生管道的設計，提供學生多元入學選擇，本校規劃辦理二專進修部、四技進修部、二技進修部、產學攜手合作計畫、雙軌訓練旗艦計畫雙軌訓練旗艦計畫等獨立招生試務工作。
 - B. 為吸引優秀僑生來臺，接受臺灣優質教育，擴大僑生留臺發展機會，配合政府新南向政策規劃辦理產學攜手合作計畫僑生專班招生。
 - C. 為促進學用合一，提供學生多元入學管道，本校規劃辦理碩士在職專班及產業

碩士專班(春季/秋季)獨立招生試務工作。

- D. 配合政府擴大推動「產學攜手合作計畫」，整併雙軌訓練旗艦計畫及產學訓合作訓練計畫為「產攜 2.0」計畫，擴大缺工企業的參與，提供更多實習場域。
- E. 配合國軍退除役官兵就讀大學校院(四年制進修部/在職專班及進修學士班甄試、二專進修部甄選、二年制進修部甄試) 招生試務工作。

(3) 精進辦理各項招生宣傳

- A. 利用參加高中職升學博覽會、入班宣導、集合宣導、升學講座等活動，進行高中職升學輔導與招生說明，幫助學生瞭解本校系所特色及適性升學與就業。
- B. 每年配合本校活動，邀請各高中職師生蒞校參與。
- C. 辦理高中職蒞校參訪。
- D. 規劃辦理招生管道之各項媒體廣宣作業，讓社會大眾認識本校各項招生時程及資訊。

(4) 提升網路報考服務

- A. 優化招生系統操作介面的友善度。
- B. 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。
- C. 定期傳送簡訊、e-mail，以讓考生掌握考試動態及報考資訊。
- D. 整合招生報名系統資訊，以利檢討招生策略方針。

十五、語言中心

(一)現況描述

本校語言中心於民國 99 年正式成立，致力推廣英語教學，並開設 ESP 及各類外語課程，提升學生外語能力。近年來，本校為提升國際化，開設英語、德語、日語菁英課程，強化學生國際移動力。另外，配合國家「新南向政策」與「邁向華語文教育產業輸出大國計畫」，於 107 年設立華語教學組，負責本校國際生華語訓練，提供各式華語課程與文化體驗活動，協助本校國際生更融入在台學習生活，也招收境外華語學習人士，開設不同學季華語課程，推廣華語與華人文化。

1. 總體目標

國際語言是學生進入職場、全球化社會必備之工具。本校師資健全，設備完善，能提供本國同學完善的語言學習環境，增進語言實務能力。另外，配合政府新南向政策，提供外籍生華語訓練課程，增進多元文化交流，營造國際化生活環境，全面強化學生語言能力，以培育具有專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野之德術兼備優質人才。藉由完善學生的語言能力讓學生在職場上更具競爭力，而多語言的學習能鼓勵學生建立多元的夥伴關係。再者由語言學習延伸至多元文化教育也能讓學生具備理解不同族群的知能，並於整體社會中建構更和諧的生活。

2. 重點目標

- (1) 優化語言學習資源，提供多元化且永續的語言學習環境。
- (2) 營造多元學習環境，開設多元語言課程、新南向教育政策語言課程、基礎英文輔導。
- (3) 推行語言課程實用性訓練，以厚實學生語言運用能力。
- (4) 推動華語微學分課程，增進外籍學生華語實務能力，提高與產業鏈結之專業知能。
- (5) 增進行政服務品質與教師教學知能。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 外語教學組

- (1) 為評估語言學習成效，推動英文學前、期中及期末模擬測驗，檢核學生學習成效。
- (2) 分級適性教學：大一英文課程採取能力分級，因材施教，授課教師針對不同程度學生，量身規劃合適的課程，並分級課程設計專書，提升學習效果。
- (3) 持續開設語言微學分課程，提供多元化的學習資源，鼓勵學生自主學習，達到學用合一的目的。
- (4) 開設多樣英語課程、多國語言課程，強化學生未來職涯發展所需之語言能力，幫助學生拓展國際觀，強化學生畢業競爭力。

- (5) 配合政府政策，持續推廣教育新南向語言課程，如「泰語」、「越南語」等課程開設，延伸學生學習觸角。
- (6) 結合本校特色，持續開設多種適合各系的實用且通用的外語課程，如「日語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」等課程，拓展學生國際視野，厚實學生實務能力。
- (7) 配合本校推動國際交流計畫，每學期持續開設英語、德語、日語菁英班課程，厚植本校學生參與國際交換或雙聯學制之語言能力及文化素養，提升國際移動力。
- (8) 依教育部推動政策，定期開設基礎英文加強班，輔導英語學習自信心較低且學習成效較薄弱的學生，增進其學習自信，形塑良好學習風氣。
- (9) 編列單位預算改善外語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
- (10) 定期維護及更新勤益語言學習網，提供本校學生 24 小時自我學習資源。
- (11) 辦理語言相關競賽活動，深化學生對語言的瞭解，增進語言學習樂趣。
- (12) 定期辦理課程成果展，展示教學成效，以達教學經驗交流與學生學習分享之目的。
- (13) 每學期開設數門英檢輔導補救教學課程，加強學生英語聽、讀能力，增進英檢考試實力。
- (14) 配合校級計畫，推動外語證照補助，鼓勵學生積極考取外語證照，增進就業競爭力。
- (15) 配合校級計畫，推動英語、日語、德語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升外語能力，增強國際移動力。
- (16) 配合校級計畫，開設教師 EMI 教學技巧培訓課程，延攬外籍師資授課，營造全英語學習環境，提升教師英語表達能力，協助教師往全英語授課目標邁進。
- (17) 配合校級計畫，舉辦「英語授課教學精進工作坊」，邀請具備豐富全英文授課經驗的教師進行講座，分享其英文教學的經驗及實踐方式，促進校際合作與交流。
- (18) 定期召開中心相關會議，推動語言相關業務，增進語言教學辦理成效。
- (19) 每學期提供數門全英文授課之選修課程，培育並精進學生雙語能力。

2. 華語教學組

- (1) 開設相關華語正規學分課程並進行檢討以提升教學品質。
- (2) 配合校級計畫，開設不同程度及主題之微學分課程，並落實小班制教學。
- (3) 設立華語學習加油站，由華語口說流利之國際學生駐站，針對專班學生課後輔導，以加強輔導外國學生華語學習、提升學生學習成效。
- (4) 對外招收學習華語人士，透過小班制教學提升教學成效。
- (5) 建置、分析、修正本校華語題庫，以利實行分級教學，檢測學生學習效果。
- (6) 舉辦華語文相關比賽，提升華語學習動機。
- (7) 鼓勵本校外籍生參加 TOCFL 華語文能力測驗，增進職場競爭力。

- (8) 為評估語言學習成效，推動華語文能力前測測驗及 TOCFL 正式考試模擬測驗，檢核學生學習成效。
- (9) 配合校級計畫，推動華語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升華語能力。
- (10) 配合本校外籍學生就學獎助學金計畫，每學期舉辦二次華語檢測考試。
- (11) 鼓勵華語教師參加工作坊及研討會，提升教師知能。
- (12) 邀請校外華語相關教師及專家，舉辦教學及研究工作坊。
- (13) 編列單位預算改善軟、硬體設備，輔助學生語言精進學習及遠距教學環境。
- (14) 購買華語學習資源，優化教師教學方法與提供學生多元學習平台。
- (15) 定期召開華語相關會議，推動各項華語相關業務，增進華語教學辦理成效。
- (16) 與海外僑校合辦數位線上教學，輸出本校優質華語文教學，建立與海外僑校良好的合作、多元夥伴關係，協力促進華語教學永續願景。
- (17) 邀請校外華語相關教師及專家，舉辦教學及研究工作坊。
- (18) 編列單位預算改善華語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
- (19) 為評估語言學習成效，推動華語文能力前測測驗及 TOCFL 正式考試模擬測驗，檢核學生學習成效。
- (20) 配合校級計畫，推動華語成績進步獎勵，鼓勵學生自我精進，持續提升華語能力。
- (21) 定期召開華語相關會議，推動各項華語相關業務，增進華語教學辦理成效。

十六、產學營運處

(一)現況描述

產學營運處以工具機大樓為基地，主要任務在於鏈結校內各項資源，進而爭取與業界合作的機會，例如：推動與業界研發部門共同合作進行核心技術發展並進行技術移轉、開設業界所需之人才培訓課程、提供業界工具機檢測及產品打樣、開放公司進駐及輔導申請政府補助資源、從小扎根創客精神進而協助輔導創業等全方位的產業服務，以達成自主營運的目標。

目前工具機大樓空間設置有視訊教學會議室、標準廠房、精密機械檢測中心、產品打樣中心、產學合作室、智慧台中創客基地（電腦教室、多功能教室、小型加工區、金工區、木工區、電雕區、3D 列印區）、現職人才培育中心、創新育成中心等。

本處轄下設有「國際產業聯絡中心」及「產業技術服務管理中心」，中心又分組如下：

1. 組織

- (1) 國際產業聯絡中心：包含智財推廣小組、創新育成小組、創客自造小組及技術研發小組。
- (2) 產業技術服務管理中心：包含校級專業技術服務中心、精密機械檢測中心、現職人才培育中心及產品打樣中心。

2. 各組職掌業務

(1) 國際產業聯絡中心

A. 智財推廣小組

鑑於本校對智財技術與創新研發之重視，且配合本校發展主軸，其主要業務如下：專利申請、維護、專利授權、技術移轉、舉辦國際發明展校代表甄選、海內外國際發明展參展以及工具機大樓廠商進駐招商等。

B. 創新育成小組

邀請新創公司進駐本校，由相關專長領域教師進行輔導，協助解決技術瓶頸與產品製程等問題，同時聚焦在地產業、校友創新育成服務，提供訪談與輔導，經營工業園區相關鄰近社群，有效交換本校師生與夥伴聯盟資源，提出問題解決方案，以積極協助在地產業的發展及輔導廠商爭取政府科專補助資源。

C. 創客自造小組

本校是教育部支持建立之國內五大創客中心之一「智慧台中創客基地」，自成立以來陸續開設創新創業創客相關課程，包含實作課程、創客設備操作課程、創業點子課程、創新創業團隊一對一諮詢輔導機制課程、一站式創業資源鏈結及技術創新應用服務課程等，依授課對象設計不同的課程內容，對象包含國小、

國中、高中職、技專校院師生及至社會人士。

D. 技術研發小組

執行「教育部-深耕專業技術研發及人才培育計畫」及本校特色專案計畫，由研究員與校內外師生組成跨領域研發團隊，與產業對接，以突破業界技術瓶頸及技術移轉為目標，並同時培育碩、博班高階技術人才，現有團隊：智能化高精度加工機研發團隊、專業產品製造機研發團隊、精密磨床加工研發團隊、油壓中心架研發團隊、通訊及資料蒐集應用分析研發團隊及無人搬運車研發團隊等。

(2) 產業技術服務管理中心

A. 精密機械檢測中心

本中心於 106 年向「財團法人全國認證基金會」申請成立檢測實驗室並通過評鑑，後於 109 年導入新版 ISO 規範(ISO/IEC 17025:2017)，再度通過該基金會之實驗室認證。本實驗室可提供「工具機檢測服務」，能協助業界及學界檢測工具機各移動軸之精度，除協助產業界提昇加工精度，並可配合各項計畫執行精度分析，以增加學校收入。

B. 校級專業技術服務中心

本中心成立宗旨在於發掘校內各領域研發能量、人才開發，及開拓產學合作的新方向。目前已成立保質創價 4.0 中心、能源與環境科技技術服務中心、智慧機械與製造關鍵技術研發中心、節能減排與永續環境中心，及難削材加工暨研磨拋光技術服務中心等，未來將持續成立更多元之技術服務中心。

C. 現職人才培育中心

為了解決現今勞動市場「專業技術與專業知識不足」的情況，因此建立專業技術人才培育中心，培育在職員工精進職能，將本校打造為現職人才精進本身實力的專業培訓場所。近來已開設多種實務為導向之專業課程，例如 SolidWorks 初階班和進階班、APCS 程式檢定班，及工具機設計與製造短期訓練班等，未來根據業界需求，將持續開設相關業界所需之實務訓練課程。

D. 產品打樣中心

現今業界產品多樣化趨勢、市場開發需求量大，公司於量產前需進行產品打樣，以確保產品完整性及可行性，並將打樣品進行功能及外觀等改良，改善產品之缺陷，進而降低生產成本及提供產品品質，為此，本校成立打樣中心來解決產業之商品打樣需求。由本校教師進行專業評估及建議，透過實務合作模式，鏈接產業合作與產業共同開發產品之樣品製作，同時培養學生進行實機操作，實現「做中學」之理念。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

本處積極整合校內外各項資源，進行產學業務之推動與執行，提供專業服務諮詢與創造收益，以達永續營運之最終目標。

1. 國際產業聯絡中心

(1) 智財推廣小組

- A. 強化本校研究成果商品化與商品推廣：為推廣本校研究成果，由本校專責單位－國際產業聯絡中心智財推廣小組，透過本校「研發成果與技術移轉管理要點」以補助教師專利申請、促成教師技術移轉案及產學合作案。
- B. 增加研發成果技術移轉案的量能：制定「研發成果管理及運用之利益衝突迴避原則」有效管理迴避及資訊揭露資訊，及透過積極參與國際競賽和講座等機制，強化教師智慧財產權觀念，增加本校研發成果國際能見度。
- C. 建立經理人推廣制度及制定「技轉績優教師獎勵辦法」：以提供產業與本校有暢通的溝通管道及持續塑造親產學環境，協助師生將研發成果實體化，激勵教師技術移轉意願。積極推動特色技術專案計畫，增加產學合作及研發成果技術移轉案的量能。

(2) 創新育成小組

- A. 執行「經濟部工業局-產業園區廠商競爭力推升計畫」：提供鄰近區域產業技術瓶頸與產品製程等問題之專業諮詢，服務項目包括：研討並協助撰寫政府補助計畫、開發產學合作、學生實習媒合、技術供需及檢測服務及異業資源整合與搜尋等。
- B. 開發產學合作、校外實習媒合業務：本處經理人媒合教師與企業合作，推薦學生齊身投入業界學習，增加學生實務經驗，長期經營產業人脈，瞭解產業需求，媒合產學商機。
- C. 服務、輔導廠商：聚焦在地產業、校友創新育成服務，提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備、創新廠商技術開發、診斷服務，及輔導爭取政府科專補助資源。

(3) 創客自造小組

- A. 推廣創意、創新、創業的「三創」業務：提供專業師資、實驗室團隊、空間與設備，積極協助新創團隊、創新廠商技術開發、診斷服務及輔導廠商爭取政府科專補助資源。
- B. 開設各類課程：開設種子教師培育、工作坊、體驗營、舉辦創新創業競賽等活動，除了可協助商品化之外，每年達到創意作品 200 件以上。
- C. 以國際新創基地為標竿：針對全球創客發展趨勢、各國創客教育之政策，與聯盟學校之國際學生進行交流及經驗交換，預計 111 年起規畫參與或觀摩國際型創客嘉年華，以精進本校與國際連結及朝向永續經營的方向發展。

(4) 技術研發小組

- A. A. 以教育部「深耕專業技術研發及人才培育計畫」為基礎，持續以具前瞻性

新型技術進行研發、支援學校特色研發團隊進行產學合作案。

B. 組建研究員團隊，完成企業委託之產學合作案。

2. 產業技術服務管理中心

(1) 精密機械檢測中心

A. 檢測實驗室除每年例行監督評鑑外，預計於 112 年再度接受財團法人全國認證基金會實驗室認證效期延展評鑑。目前持續提供檢測服務，每年檢測案至少達 10 件以上，創造收益盈餘，提高本校能見度。

B. 預計 111 學年度向「財團法人全國認證基金會」申請成立校正實驗室並接受評鑑，初期預計申請四項量具正項目，並於通過認證後逐年增加校正項目。

C. 每年協助法人單位開課或進行人才培育至少一場。

(2) 校級專業技術服務中心

促進產業連結度、專利技術優化、推動校內核心技術發展，統合校內外資源，以培養優秀技術人才，並促進研發成果落實在產業上的應用

(3) 現職人才培育中心

A. 與企業合作或由中心獨立開設專業技術人才培訓課程，如：電腦輔助機械設計、工具機機台實作訓練等，培育適用於企業之實務專才。

B. 推動「問題導向實作學習之新創教學」的機制，透過問題或情境誘發學員思考，並建立學習目標，以厚實學員跨領域專業能力。

(4) 產品打樣中心

A. 協助企業於量產前進行產品打樣，確保產品完整性及可行性，鏈接產業合作與產業共同開發產品之樣品製作。

B. 落實「做中學」之教育理念，培訓學生機台操作，培養市場產品需求開發之經驗及敏感度。

十七、環境保護及安全衛生中心

(一)現況描述

環境及安全衛生中心前身為總務處環境安全衛生組，於民國 87 年 12 月以任務編組方式成立，民國 88 年 8 月於本校組織章程正式設立，民國 108 年 8 月因應新修正之職業安全衛生法擴大適用範圍，全校教職員工均一體適用，因此經由校務會議審議通過，修正本校組織章程，提升為一級單位；因考量本中心主要以推動環境保護及職業安全衛生業務，並為執行門禁管制，結合駐警隊人力，以有效落實校園及各大樓門禁管制，經校務會議通過，於民國 109 年 8 月 1 日修正本中心名稱為環境保護及安全衛生中心(以下簡稱本中心)；另為整合校園交通安全業務，自民國 110 年 6 月起將原隸屬總務處事務組之交通安全業務改隸本中心業管。本中心置中心主任一人，綜理本中心全般業務；組員一人、技佐一人，辦理職業安全衛生、環境保護、毒性化學物質、消防安全設備、輻射防護、校園節能管理；駐衛警四人、行政組員一人，辦理門禁管制、緊急通報、監視系統、駐警隊與保安全管理、停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜等業務；職業護理師一人，辦理職業護理業務；工友二人，辦理資源回收及服務學習等業務。本中心主要職掌為：

1. 職業安全衛生管理業務。
2. 環境保護管理業務。
3. 毒性化學物質運作管理業務。
4. 消防安全設備管理業務。
5. 輻射防護與管制業務。
6. 校園節能管理等業務。
7. 綠色採購管理業務。
8. 太陽能發電業務。
9. 室內空氣品質管理業務。
10. 健康促進相關業務。
11. 門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等業務。
12. 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 111 學年度
 - (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
 - (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康

檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。

- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，並通過驗證。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員工生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
- (23) 辦理年度全校公共意外責任險投保事宜。
- (24) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (25) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

2. 112 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。

- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，並追查驗證事宜。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (23) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
- (24) 辦理室內空氣品質定期檢測事宜。
- (25) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (26) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

3. 113 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。

- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，及追查驗證事宜。
- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校建築物公共安全檢查作業及陳報臺中市政府事宜。
- (23) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (24) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (25) 停車證申辦業務、車輛管制(車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理)、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

4. 114 學年度

- (1) 辦理環境安全衛生委員會及能源管理委員會會議召開及追蹤管考事宜。
- (2) 擬訂職業安全衛生管理計畫、自動檢查計畫、安全衛生教育訓練實施計畫、健康檢查實施計畫等職業安全衛生管理事項。
- (3) 辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及危害性化學品安全衛生教育訓練。
- (4) 辦理本校危險性機械(固定式起重機)之定期檢查作業事宜。
- (5) 辦理本校危險性設備(第一種壓力容器)之定期檢查作業事宜。
- (6) 聘請職業健康服務醫生辦理教職員工臨校健康服務。
- (7) 辦理「職業災害統計月報表」網路申報。
- (8) 辦理毒性化學物質核可文件申請、定期申報及運作管理事宜。
- (9) 辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- (10) 辦理污水排放許可證、污水處理廠運作管理事宜。
- (11) 辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- (12) 辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- (13) 辦理全校環保標章(綠色採購)請購案件審核。
- (14) 辦理校園資源回收宣導事宜。
- (15) 辦理日間部四技學生服務學習環保課程認證事宜。
- (16) 辦理全校能源管理、監控系統運作及改善措施管考等事宜。
- (17) 辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- (18) 推動 ISO50001(能源管理系統)之運作，及重新驗證事宜。

- (19) 辦理全校消防安全設備運作、維護管理事宜。
- (20) 辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- (21) 辦理全校教職員生消防避難訓練事宜。
- (22) 辦理全校年度公共意外責任險投保事宜。
- (23) 辦理教育部校園職業安全衛生管理系統之運作，及驗證事宜。
- (24) 辦理全校門禁管制、緊急通報、監視系統及駐警隊與保全等管理及執行業務。
- (25) 停車證申辦業務、車輛管制（車牌辨識、收費系統、校內外活動外賓入校管理及違規停車管理）、交通安全設施規劃及交通安全暨教育委員會召開事宜。

十八、推廣部

(一)現況描述

本校推廣部以「社區教育推廣，終身學習推手」為定位，配合國家發展及區域特色，開拓回流教育之進修管道，辦理公民營企業委辦訓練或職業訓練等相關課程。並整合校內資源、推動教育社區化，結合地方資源與特色，籌畫開辦各類學分及非學分班課程。

1. 終身學習業務現況

- (1) 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法。
- (2) 因應政府「五加二產業中部智慧機械」規劃、推動人才培訓事宜。辦理學分班及非學分班課程，提供業界現職人員進修管道，以提升大眾學識技能。
- (3) 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，並且致力於善盡社會責任兼具社會關懷達成回流教育與多元化教學需求，規劃高齡者學習課程、持續辦理教育部「樂齡大學」專案計畫。
- (4) 結合校內各項教育與訓練資源，辦理「勤益學苑」，提供社區居民普及性的終身學習機會，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。

2. 社區推廣業務現況

- (1) 積極拜訪台中市各行政區及農會團體，洽談推廣合作機會。
- (2) 持續辦理勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 終身學習業務

- (1) 推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。建置學員專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。
- (2) 持續配合政府推動「五加二產業中部智慧機械」，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育。
- (3) 持續配合中部科學園區企業需求，進行人才培育及產學合作。
- (4) 因應高齡社會來臨，為推動全民終身教育，賡續整合校內教育資源，辦理教育部「樂齡大學」專案計畫，以善盡社會責任。
- (5) 整合校內資源，推廣社區教學，持續辦理「勤益學苑」，以提供社區居民普及性的終身學習機會，建置社區終身學習網絡。

2. 社區推廣業務

- (1) 拜訪台中市各行政區及農漁會團體，洽談與本校推廣教育合作機會及模式。透過上述合作模式，展現本校軟硬體特色、拓展後續開課合作機會。

- (2) 持續配合勞動部勞動力發展署辦理「產業人才投資計畫」，且積極辦理各學分班及非學分班課程，提供業界在職人員進修管道，以提升學識及技能、增進職場競爭力。

十九、藝術中心

(一)現況描述

為均衡發展人文與科技教育，充實本校學生藝術素養及生活審美能力，以培養學生至善至美之人格，本校藝術中心於 108 年 5 月在工具機大樓 1 樓新設完成並啟用。本中心置中心主任一人，綜理藝術中心之業務發展規劃與整合；並置組員若干人，以推動本中心業務。

藝術中心佔地 70 坪，為校內小而美的獨立展示空間，並設有專業音響、燈光及移動式展板。中心內四面展牆高度皆為 2.9 公尺；立面展牆總面積 133.2 平方公尺。另有平面活動展板總面積 774.3 平方公尺，可做為獨立小展間使用；立體作品展示地板面積為 172.2 平方公尺(約 52 坪)。本中心為專業複合型展演場所。

為提升本校師生藝文涵養並善盡推廣社區藝術美學教育責任，本中心積極辦理藝術文物作品於校內展出，同時亦鼓勵具有潛力之藝術創作者、團體蒞校申請展出。

1. 中心策畫展覽：本中心每一檔所邀請展出的藝術家皆為國內當今極具代表性的藝術家。創立至今已展出過油畫、水彩、陶藝、書法、彩墨、膠彩等類型的藝術作品聯展。展覽開幕式亦積極配合學校活動，每檔展出校內外嘉賓雲集，讚譽有加，至今已展出 11 檔展覽。
2. 辦理申請展覽：為推廣本校全國藝文領域知名度，並提共新秀藝術家進行藝術創作展覽發表，本中心對外開放特定檔期，以提供藝術家申請展覽。
3. 獲頒為臺中市藝術亮點：本中心於 109 年通過臺中市政府初評、複評，並獲頒為臺中市藝術亮點。本中心與臺中市政府文化局攜手合作，希冀聯手提昇在地藝文能量，善盡本校大學社會責任。

(二)重點工作規劃(111-114 學年度)

1. 藝術展覽：
 - (1) 辦理每年兩檔開放申請展。
 - (2) 持續每年四檔中心策畫展覽。
 - (3) 校內單位借用展場協助。
2. 藝文交流及推廣：
 - (1) 結合展期辦理藝術體驗及講座活動。
 - (2) 辦理勤益藝術家之友會會員入校交流活動。
 - (3) 辦理全國大學藝術中心代表（校長）入校參觀活動。

柒、計畫效益管考評估與檢討

本校校務發展計畫之研擬、執行及管考，為藉由 PDCA 品質管理機制，依循本校校訓、發展願景與目標為主軸，綜合校內優勢與劣勢(主觀條件)，融合政府政策與中臺灣在地產業之需求等外部環境之機會與威脅(客觀條件)，擬訂切合需要的中程校務發展計畫，透過每年訂定之「財務規劃報告書」及高等教育深耕計畫等校級計畫之評估指標(KPI)，配合具體可行之策略與工作重點，穩健務實達成所訂定之願景與目標。另外藉由定期計畫管考、年度內部控制作業與經費稽核等制度，檢查各項工作之執行情形，並就發生問題進行檢討改善，分析回饋；將成功的經驗加以推廣及標準化。各項重大計畫由校長、副校長親自督導，同時邀請校內外學有專精之委員提供寶貴建議，完備後經校務發展委員會、校務會議等重大決策會議進行審議。

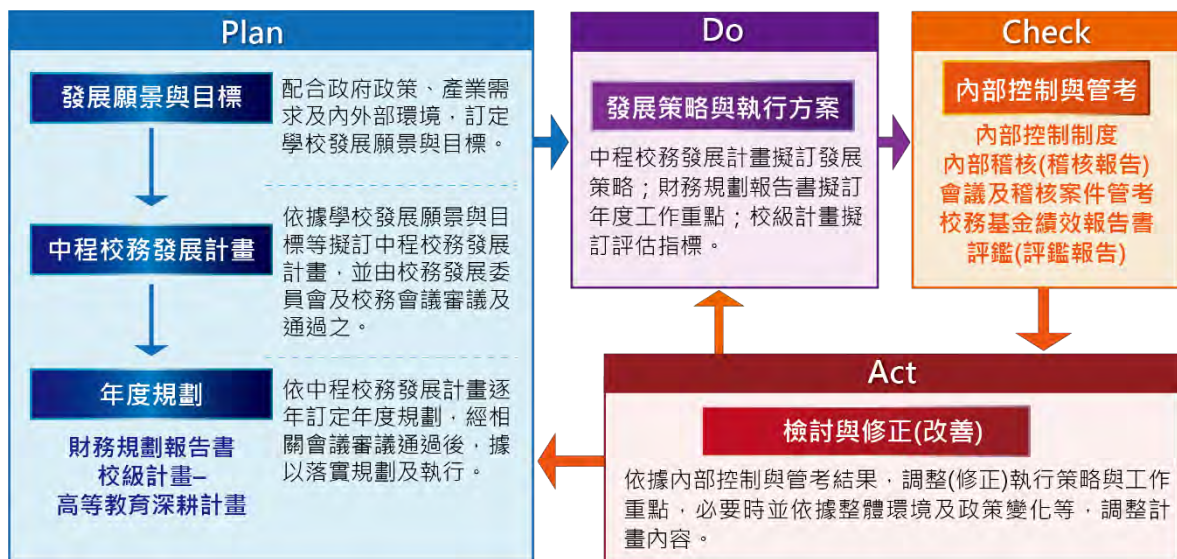


圖 7-0-1 校務發展計畫 PDCA 品質管理流程圖

有關本校 PDCA 品質管制機制說明如下：

一、規劃(Plan)

本校依據發展願景與目標，充分瞭解自身條件優勢與劣勢，配合政府政策、產業需求等外部環境之機會與威脅，擬訂發展策略與執行方案，撰擬成中程校務發展計畫，並配合每年訂定的「財務規劃報告書」及高等教育深耕計畫等校級計畫評估指標，以務實規劃執行。中程校務發展計畫提送校務發展委員會議及校務會議審議；年度財務規劃報告書提送校務基金管理委員會及校務會議審議；高等教育深耕計畫等校級計畫則提送校級計畫管考委員會審議，透過廣納建言、凝聚共識，務實訂定及推動校務發展計畫。

為完善校務發展之管考機制，計畫效益評估規劃質化及量化指標，將學校發展願景與目標分解為可運作及評估執行情形的工具，每年透過財務規劃報告書及高等教育

深耕計畫等校級計畫之訂定，檢視年度績效指標之達成情形，執行落後者確實檢討改進，必要時並進行滾動式調整與修正，如表 7-0-1。

表 7-0-1 質量化績效指標表

質化指標	量化指標				
一、透過多元招生方式擴展學生生源，以達學生人數規模穩定	1. 111-114 學年度招生人數規劃				
	學制別	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	碩士班所數規劃	14 所	14 所	14 所	14 所
	碩士班招生數規劃 (含在職專班)	411 人	411 人	411 人	411 人
	博士班所數規劃	3 所	3 所	3 所	3 所
	博士班招生數規劃	9 人	9 人	9 人	9 人
	碩、博士班招生數 規劃合計	420 人	420 人	420 人	420 人
	四技招生系數規劃	16 系	16 系	16 系	16 系
	四技招生班數規劃	54 班	54 班	54 班	54 班
	四技招生人數規劃	2,293 人	2,293 人	2,293 人	2,293 人
	二技招生系數規劃	7 系	7 系	7 系	7 系
	二技招生班數規劃	9 班	9 班	9 班	9 班
	二技招生人數規劃	237 人	237 人	237 人	237 人
	大學部招生數合計 (含夜間在職班)	2,530 人	2,530 人	2,530 人	2,530 人
	二專招生科數規劃	6 科	6 科	6 科	6 科
	二專招生班數規劃	8 班	8 班	8 班	8 班
	二專招生人數規劃	242 人	242 人	242 人	242 人
	全校招生總計	3,192 人	3,192 人	3,192 人	3,192 人

二、建置教職人員多元發展環境，以提升教學與行政服務品質，創造人力資源價值	1. 111-114 學年度師資及教師員額規劃					
	類別		111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	專任教師	教授	118 人	119 人	120 人	121 人
		副教授	98 人	97 人	96 人	95 人
		助理教授	85 人	86 人	88 人	89 人
		講師	12 人	12 人	11 人	11 人
		助理教授以上師資(%)	96.16%	96.18%	96.50%	96.51%
	軍訓教官		7 人	7 人	7 人	7 人
	助教		7 人	7 人	7 人	7 人
	合計		327 人	328 人	329 人	330 人
2. 111-114 學年度行政人力規劃						
職級		111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度	
公務人員		72 人	72 人	72 人	72 人	
駐衛警		4 人	4 人	4 人	4 人	
技工		3 人	3 人	3 人	3 人	
工友		13 人	13 人	13 人	13 人	
校務基金進用專案工作人員		128 人	128 人	128 人	128 人	
合計		220 人	220 人	220 人	220 人	

三、推動各項教學品保機制，確保學生學習成效，達到教學與學習表現優秀	1. 111-114 學年度教學反應意見調查施測課程數規劃				
	部別	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	日間部	2,600 門	2,600 門	2,600 門	2,600 門
	進修部	1,700 門	1,700 門	1,700 門	1,700 門
2. 111-114 學年度畢業門檻通過率規劃					
項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度	
畢業班英語能力畢業門檻通過率	92%	92%	92%	92%	
畢業班服務學習畢業門檻通過率	97%	97%	97%	97%	

三、推動各項教學品保機制，確保學生學習成效，達到教學與學習表現優秀

3. 111-114 學年度日間部四技校外實習學生人次規劃

項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
參與校外實習學生	400 人次	400 人次	400 人次	400 人次

4. 111-114 年度學生取得證照獎勵張數規劃

項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
學生專業證照獎勵	245 張	250 張	255 張	260 張
學生核心證照獎勵	1,110 張	1,120 張	1,130 張	1,140 張

5. 111-114 學年度畢業班英語證照考照規劃

項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
畢業班英語證照	460 張	460 張	460 張	460 張

6. 111-114 年度教師與學生參與競賽補助及獎勵件數規劃

項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
學生參加競賽獲獎獎勵	65 件	70 件	75 件	80 件
教師參與競賽補助	65 件	70 件	75 件	80 件

7. 111-114 學年度創新多元教學課程規劃

項目	111(學)年度	112(學)年度	113(學)年度	114(學)年度
磨課師課程	3 門	3 門	3 門	3 門
智慧臺中創客基地(創客課程)	10 場	10 場	10 場	10 場

8 111-114 年度提升學生中文/外文能力規劃

項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
達成學校設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數	856 人	873 人	890 人	900 人
達成學校設定專業(職場)外語能力提升目標之人數	974 人	1,073 人	1,172 人	1,200 人

註：本績效項目採自 111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-114 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-114 年度績效值。

9. 111-114 年度推動創新、創業教學規劃

項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
採用創新教學模式教師數	230 人	237 人	240 人	243 人
採用創新教學模式課程數	230 門	237 門	240 門	243 門
修讀創新教學課程學生總人數	7,550 人	7,680 人	7,820 人	7,900 人
創新創業課程數	230 門	235 門	238 門	245 門
修讀創新創業課程學生總人數	7,590 人	7,660 人	7,680 人	7,750 人

註：本績效項目採自 111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-114 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-114 年度績效值。

10. 111-114 年度學生跨域學習能力規劃

項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
修讀跨域學習課程學生人次-雙主修	20 人次	25 人次	25 人次	30 人次
修讀跨域學習課程學生人次-輔系	30 人次	33 人次	35 人次	37 人次
修讀跨域學習課程學生人次-學分學程	850 人次	880 人次	890 人次	900 人次

註：本績效項目採自 111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-114 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-114 年度績效值。

11. 111-114 年度學生邏輯思考與程式設計能力規劃

項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
曾修讀運算思維與程式設計課程學生數	9,700 人	9,740 人	9,780 人	9,780 人
運算思維與程式設計課程數	300 門	320 門	340 門	345 門
修讀數位科技微學程學生人次	310 人次	350 人次	380 人次	400 人次
邏輯思考與程式設計	86%	88%	91%	91%

	計課程及格之學生比率				
	註：本績效項目採自 111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-114 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-114 年度績效值。				
四、藉由多元輔導措施，落實學生輔導機制，使學生安心就學	1. 111-114 學年度學生輔導規劃				
	項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	新生測驗受測人次	1,400 人次	1,400 人次	1,400 人次	1,400 人次
	教學助理(TA)人次	1,200 人次	1,200 人次	1,200 人次	1,200 人次
	學生生涯輔導人次	6,300 人次	6,300 人次	6,300 人次	4,000 人次
	輔導股長培訓及輔導講座參與人次	900 人次	900 人次	900 人次	480 人次
	個別諮商	1,300 人次	1,300 人次	1,300 人次	1,300 人次
	高關懷輔導	1,300 人次	1,300 人次	1,300 人次	1,300 人次
	註：有關輔導股長培訓講座部份每學年度 8 場調整為 6 場，且未有綁班機制，因而參與人次調降；另有關學生生涯輔導人次部分，因 111 學年度開始本校諮商輔導中心併入學務處成為二級單位，預估資源分配故自 114 學年度開始校正相關數據。				
	2. 111-114 學年度學生就學獎補助金規劃				
	項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	學生就學獎補助金	50,000 千元	50,000 千元	50,000 千元	50,000 千元
	3. 111-114 年度經濟不利學生獲得輔導或協助之比率規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	經濟不利學生獲得輔導或協助人數	1,260 人	1,278 人	1,286 人	1,300 人
	經濟不利學生獲得輔導或協助人數占有經濟不利學生人數比率	80%	82%	84%	85%
	註：本績效項目採自 111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-114 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-114 年度績效值。				

五、配合教育政策發展措施，達到進修與推廣教育成果卓越	1. 111-114 學年度各計畫專班與推廣班規劃				
	項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	雙軌訓練旗艦計畫	8 班	6 班	4 班	2 班
		193 人	145 人	97 人	49 人
		1,009 千元	758 千元	507 千元	256 千元
	產學訓合作訓練計畫	12 班	9 班	3 班	3 班
		442 人	332 人	222 人	112 人
		2,772 千元	2,082 千元	1,392 千元	703 千元
	產學攜手合作計畫	37 班	42 班	42 班	42 班
		960 人	1,136 人	1,136 人	1,136 人
5,025 千元		5,955 千元	5,955 千元	5,955 千元	
勤益學苑	3 班	3 班	3 班	3 班	
	31 人	31 人	31 人	31 人	
	80 千元	80 千元	80 千元	80 千元	
教育部樂齡大學	1 班	1 班	1 班	1 班	
	26 人	26 人	26 人	26 人	
	469 千元	469 千元	469 千元	39 千元	

六、藉由多元措施，達到學術研究績效卓著	1. 111-114 年度國內外重要學術期刊發表篇數規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	國內外重要學術期刊	294 篇	297 篇	300 篇	303 篇
	2. 111-114 年度推動教師研究獎勵補助規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	獲得推動研究獎勵教師	506 人次	511 人次	516 人次	521 人次
	3. 111-114 年度政府部門計畫補助件數及經費規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	科技部計畫	112 件	114 件	116 件	118 件
		100,000 千元	102,000 千元	104,000 千元	106,000 千元
其他政府部門計畫	93 件	95 件	97 件	99 件	
	96,550 千元	98,481 千元	100,450 千元	101,455 千元	

七、透過健全制度達到產學合作與技術研發能量充沛	4. 111-114 年度經費分配補助教學單位規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	教學單位經費分配	40,900 千元	41,000 千元	42,000 千元	43,000 千元
	1. 111-114 年度產學合作計畫件數與經費規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	產學合作計畫件數	215 件	220 件	225 件	230 件
	產學合作計畫經費	55,500 千元	56,000 千元	56,500 千元	57,000 千元
	2. 111-114 年度教師赴公民營機構研習人數規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	教師赴公民營機構研習	15 人	15 人	15 人	15 人
	3. 111-114 年度專利領證件數與技術移轉件數及經費規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	專利領證件數	101 件	97 件	93 件	88 件
	技術移轉件數	113 件	114 件	115 件	115 件
	技術移轉金額	12,576 千元	12,702 千元	12,826 千元	12,954 千元
	4. 111-114 年度工具機學院大樓與產業接軌服務績效規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	技術服務及檢測收入	740 千元	750 千元	760 千元	770 千元
	短期研習課程推廣收入	400 千元	400 千元	400 千元	400 千元
	進駐基地空間師生團隊	35 隊	35 隊	35 隊	35 隊
	5. 111-114 年度進駐創新育成空間廠商規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	進駐創新育成空間廠商家數	10 家	11 家	11 家	11 家
	廠商進駐創新育成空間收入	1,500 千元	1,620 千元	1,620 千元	1,620 千元

八、積極投入國際交流，使國際化穩健務實發展

1. 111-114 學年度國際交流情形規劃

項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
學生國際交流人數	125 人	125 人	125 人	125 人
出國海外研習生人數	45 人	45 人	45 人	45 人
外籍學生人數	300 人	300 人	300 人	300 人

2. 111-114 學年度國際志工服務情形規劃

項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
國際志工服務人數	200 人	200 人	200 人	200 人
國際志工參與教師人數	3 人	3 人	3 人	3 人
國際志工參與學生人數	25 人	25 人	25 人	25 人

3. 111-114 學年度產學合作國際專班規劃

項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
產學合作國際專班級數	6 班	6 班	6 班	6 班
產學合作國際專班人數	240 人	240 人	240 人	240 人

4. 111-114 年度碩士班雙語教學混班修讀規劃

項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
碩士班雙語教學混班修讀人次	2,600 人次	2,714 人次	2,788 人次	2,800 人次

註：本績效項目採自 111 年度高教深耕計畫績效指標，另 112-114 年度績效僅屬預估值，將依下一期 112-117 年度高教深耕計畫核定後同步調整 112-114 年度績效值。

九、藉由校園設備更新、總務行政運作穩定及環境保護持續優化，進而達到校園環境優化	1. 111-114 學年度圖書收藏規劃				
	項目	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度
	圖書收藏總冊數	284,782 冊	286,782 冊	288,782 冊	290,792 冊
	2. 111-114 年度年度總務處所轄場地收入規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	總務處所轄場館出租收入	300 千元	500 千元	700 千元	900 千元
	場地經營管理收入	1,850 千元	1,850 千元	1,850 千元	1,850 千元
	3. 111-114 年度節約量規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	節電量	1%	1%	1%	1%
十、透過內部控制與內部稽核，進而提升校務行政運作效能	1. 111-114 年度內部稽核件數規劃				
	項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
	行政作業稽核件數	8 件	8 件	8 件	8 件
	經費稽核件數	8 件	8 件	8 件	8 件

此外，針對校園設施規劃甘特圖如圖 7-0-1(工程項目皆於 113 年度前完工)。

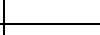
項目	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
新校區運動場看臺新建工程				
新校區學生宿舍新建工程(含裝修)				
新校區機車停車場新建工程				
新校區大門新建工程				
國秀樓結構補強工程				
創新研大樓結構補強工程				
工業工程與管理館結構補強工程				
公共藝術				
行政大樓拆除前之單位搬遷空間隔間、室內裝修工程				
復通樓裝修工程				

圖 7-0-1 校園設施規劃甘特圖

二、執行(Do)

依據校務發展計畫擬訂之發展策略與執行方案，逐年檢視並於年度財務規劃報告書擬訂每年工作重點，高等教育深耕計畫等校級計畫擬訂評估指標，據以落實執行。

三、檢查(Check)

藉由重大計畫管考、內部控制制度、行政作業流程稽核與校務基金經費稽核，檢視計畫與工作執行情形，並分別依檢查所得情形，作成稽核報告、校務基金績效報告書及評鑑報告，據以檢討改進，俾確實掌握校務發展目標達成情形。另每學期定期召開校務諮詢委員會，透過專家學者之建言，提供校務發展意見，並依委員建議與實際執行狀況進行必要之修正與調整。藉由循環式及滾動式檢查及修正，使校務發展計畫能因應國內外經濟及市場趨勢變化，具體為可行之策略，永續校務發展。本校內部控制及稽核相關機制簡述如下：

(一)內部控制制度

為有效推行校務，本校由各單位訂定業務標準作業流程據以遵循，另設有「內部控制小組」，透過內部控制教育訓練、檢討現有內部控制作業等，精進標準作業流程(SOP)使切合實際需要，據以達成提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊等校務行政目標。

(二)內部稽核

為強化校務基金內部控制、確保內部控制制度持續有效運作、協助各單位檢查內部控制之實施狀況並適時提供改善建議，本校設有「行政作業稽核小組」、「校務基金經費稽核小組」，分別協助全校行政作業流程稽核及校務基金經費稽核事宜，並置有稽核人員統籌全校性稽核事宜，稽核結果並作成年度稽核報告。

(三)校務基金績效報告書

為瞭解年度財務規劃報告書之教育目標達成情形，於次年度撰擬「校務基金績效報告書」，內容載明財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，包含績效目標達成情形(包括投資效益)、財務變化情形、檢討及改進，提報校務基金管理委員會與校務會議審議通過後，函報教育部備查。

(四)評鑑

為發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效，本校建立自我評鑑機制，依據「大學法」第五條、「大學評鑑辦法」，訂定「自我評鑑實施辦法」，其中校務自我評鑑以每五年一次為原則，專業類評鑑以每三至五年為原則。

(五)管考

為強化會議決議事項與稽核結果之落實與追蹤，本校建置「重要會議決議事項管考系統」，提供線上追蹤管理平台，定期提醒處理未結案件，以落實管考機制。

四、行動(Action)

於擬定中程校務發展計畫之隔年年初即召開「檢討會議」並製作「校務發展檢討報告」，據以作為未來四年中程校務發展計畫規劃的參考。調整(修正)執行策略與年度工作重點，必要時並依據整體環境及政策變化等，調整計畫內容，藉由 PDCA 品質管理循環，使計畫與策略能與時俱進，校務推行得以永續發展。

便簽

日期：111年7月28日
單位：人事室

- 一、案係教育部轉知行政院函以，有關111年1月19日修正公布之「中央行政機關組織基準法」、「行政院組織法」及科技部改制為「國家科學及技術委員會」後相關組織法修正條文，定自111年7月27日施行，茲檢送發布令影本1份案。
- 二、奉核後，擬於電子公布欄公告，並內會本室同仁，文存查。

會辦單位：研究發展處

承辦單位	會辦單位	決行
組員 呂庭吟 0728 1225	因應科技部改制為國家科學及技術委員會，本校法規相關字樣需一併調整， <u>因僅文字修正，不影響法規內容及規定，懇請鈞長是否得授權研發處逕行調整文字，毋須經各會議審議。</u>	依主秘意見辦理
人事室 主 任 鍾家政 0728 1230	校務會議委員 魏立雯 0728 1311 研究發展處 陳凱榮 0728 1657 研究發展處 葉彥良 0802 處 長 1210	校長 陳文淵 0809 1414

秘書 高明裕 0802 1645	校務會議委員 漳嘉美 0728 1708	
校務會議委員 林佳融 0803 1058	本案配合行政院改組機關名稱變更，建議人事室援例於校務會議提案，請各單位檢視所屬法規，在不變動實體法規內容前提下，授權業管單位依行政流程簽奉核可後予以修正，免再提送相關會議審議。	主任秘書 黃世演 0808 1738

人事室 秘書 尹光明 0811 1016	
人事室 組員 楊智媛 0816 0901	
人事室 組員 張哲璋 0816 1022	
人事室 組員 周靜宜 0816 1028	
校務會議委員 林俊懷 0816 1043	
校務會議委員 張偉甄 0816 1044	

國立勤益科技大學



教育部 書函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：莊絜甯
電話：02-7736-5931
電子信箱：kx0899@mail.moe.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國111年7月27日
發文字號：臺教人(二)字第1110073036號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院原函、111年7月25日院授人組字第11120010461號令（附件一
A09610000Q0000000_A09000000E_1110073036_senddoc2_Attach1.PDF、附件二
A09610000Q0000000_A09000000E_1110073036_senddoc2_Attach2.pdf）

主旨：行政院函以，有關111年1月19日修正公布之「中央行政
機關組織基準法」、「行政院組織法」及科技部改制為
「國家科學及技術委員會」後相關組織法修正條文，定
自111年7月27日施行，請查照轉知。

說明：依行政院111年7月25日院授人組字第11120010466號函辦
理，並檢附原函及行政院111年7月25日院授人組字第
11120010461號令影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：本部各單位(含附件)



檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23973589
承辦人：吳貞蓉
電話：02-23979298#319
E-Mail：jrwu@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年7月25日
發文字號：院授人組字第11120010466號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (111C000754_1_25091622912.pdf)

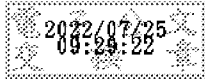
主旨：中華民國111年1月19日修正公布之「中央行政機關組織基準法」第19條、第31條及第39條條文、「行政院組織法」第3條、第4條及第15條條文、「科技部組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會組織法」，並修正全文、「科技部新竹科學園區管理局組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局組織法」，並修正第1條及第6條條文、「科技部中部科學園區管理局組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會中部科學園區管理局組織法」，並修正第1條及第6條條文、「科技部南部科學園區管理局組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會南部科學園區管理局組織法」，並修正第1條及第6條條文，本院定自111年7月27日施行，並於111年7月25日以院授人組字第11120010461號令發布，茲檢送發布令影本1份，請查照。

說明：依據旨揭組織法律末條規定辦理。

正本：行政院各部會行總處署(不含行政院秘書長、科技部、行政院人事行政總處)、各直轄市政府、各縣市政府

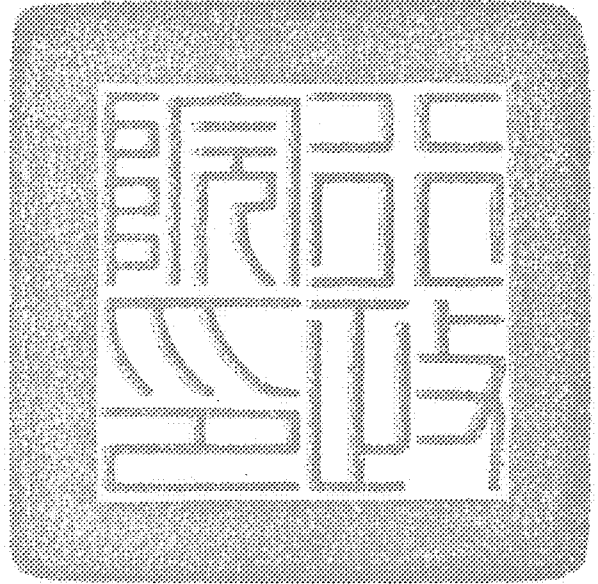


副本：行政院綜合業務處、行政院人事處、科技部、行政院人事行政總處(均含附件)



行政院 令

發文日期：中華民國111年7月25日
發文字號：院授人組字第11120010461號



中華民國一百十一年一月十九日修正公布之「中央行政機關組織基準法」第十九條、第三十一條及第三十九條條文、「行政院組織法」第三條、第四條及第十五條條文、「科技部組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會組織法」，並修正全文、「科技部新竹科學園區管理局組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局組織法」，並修正第一條及第六條條文、「科技部中部科學園區管理局組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會中部科學園區管理局組織法」，並修正第一條及第六條條文、「科技部南部科學園區管理局組織法」名稱修正為「國家科學及技術委員會南部科學園區管理局組織法」，並修正第一條及第六條條文，本院定自一百十一年七月二十七日施行。

院長 蘇 貞 昌

國立勤益科技大學校長教授副教授延長服務處理要點
第四點、第六點修正對照表

修正規定	現行規定	修正說明
四、依前點辦理延長服務之教授或副教授，應符合下列基本條件並具特殊條件之一： (一) 基本條件： 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。 2. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。 3. 於本校任教一年以上者。所稱任教年資，以專任有給年資為限。 (二) 特殊條件： 1. 擔任中央研究院院士。 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。 3. 曾獲國家產學大師獎。 4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日 至申請日起 往前逆算前三年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核	四、依前點辦理延長服務之教授或副教授，應符合下列基本條件並具特殊條件之一： (一) 基本條件： 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。 2. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。 3. 於本校任教一年以上者。所稱任教年資，以專任有給年資為限。 (二) 特殊條件： 1. 擔任中央研究院院士。 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。 3. 曾獲國家產學大師獎。 4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日往前逆算前三年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有	一、依一一一年六月十六日本校一一〇學年度第二學期第二次教師評審委員會決議，統一第四點採計時間點文字，以使法規臻於明確。 二、參照本校「績優專案教師符合各學院績效優良指標檢核表」貳、各項產學(專題)計畫，各項產學(專題)計畫案之金額，以實際入帳者始能計列，爰修正本點第二款第八目及第九目，覈實審認延長服務人對學術及產業之貢獻。

認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文三篇以上且最近兩年內至少有一篇以上前開所定之國內外著名學術期刊論文，對學術確有貢獻。 7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日<u>至申請日起</u>往前逆算前三年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。上述作品應以個人主導為原則，並須符合各系院依本校聘任及升等審查辦法(以下簡稱本校聘審辦法)所認定之作品。 8. 所擔任課程接替人選，經各系院教評會審核後提送本校教師員額規劃小組認定屬一時難以羅致，自屆齡當月<u>至申請日起</u>往前逆算前二年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文一篇以上曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或	嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文三篇以上且最近兩年內至少有一篇以上前開所定之國內外著名學術期刊論文，對學術確有貢獻。 7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日往前逆算前三年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。上述作品應以個人主導為原則，並須符合各系院依本校聘任及升等審查辦法(以下簡稱本校聘審辦法)所認定之作品。 8. 所擔任課程接替人選，經各系院教評會審核後提送本校教師員額規劃小組認定屬一時難以羅致，且自屆齡當月往前逆算前二年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文一篇以上曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達新	
--	---	--

民間企業計畫案累計已入帳總金額達新臺幣一百萬元以上，對學術確有貢獻。依本目提出申請者，僅限延長服務一次。 9. 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日至申請日起往前逆算前三年內，曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計已入帳總金額達新臺幣四百五十萬元以上(含)且每年至少達新臺幣一百萬元以上(含)(不含學校配合款)，對學術及產業界著有具體貢獻。 前項第六目至第九目學術研究或產學合作成果計算起點，以本校受理申請延長服務期間，案件經系務或院務會議通過日為申請日往前逆推計算。	臺幣一百萬元以上，對學術確有貢獻。依本目提出申請者，僅限延長服務一次。 9. 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日往前逆算前三年內，曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計總金額達新臺幣四百五十萬元以上(含)且每年至少達新臺幣一百萬元以上(含)(不含學校配合款)，對學術及產業界著有具體貢獻。 <u>前項第六至第九目採計時間點，如年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆滿延長服務之期限為次年一月者，自申請當年六月一日往前逆算前三年內。又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，自申請當年十二月一日往前逆算三年內。</u>	
六、各系院辦理教授、副教授延長服務案件，應事先簽准後再檢附下列證件，經系、院教評會審議通過後，依本點第二項作業期程，送交人事室彙提本校教師評審委員會審議。 (一) 經簽准得提各級教師評審委員會審議其延長服	六、各系院辦理教授、副教授延長服務案件，應事先簽准後再檢附下列證件，經系、院教評會審議通過後，依本點第二項作業期程，送交人事室彙提本校教師評審委員會審議。 (一) 經簽准得提各級教師評審委員會審議其延長服務案	為避免系院過早提出申請，及便於往前逆推計算計算教授、副教授延長服務的專門著作及產學合作之成果，爰規範申請作業時間，修正本點內容。

務案之公文影本。 (二) 本校教授、副教授擬予延長服務申請書(附件)。 (三) 現職教師證書影本乙份。 (四) 戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本一份。 (五) 符合當次申請條件之相關證明文件。 人事室於每年<u>二</u>月及<u>八</u>月發文通知各系院辦理延長服務之作業時程。 <u>各系院辦理教授、副教授延長服務，不得提早申請。</u>各系院教授、副教授年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆滿延長服務之期限為次年一月者，於當年<u>三月起受理延長服務申請，經系、院教評會審議通過後</u>，於五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議；又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，應於當年<u>九月起受理延長服務申請，經系、院教評會審議通過後</u>，於十一月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。 本校校長依第二點規定回任教授後辦理延長服務，其校長任期屆滿期限為一月者，至遲應於前一年十一月底前	之公文影本。 (二) 本校教授、副教授擬予延長服務申請書(附件)。 (三) 現職教師證書影本乙份。 (四) 戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本一份。 (五) 符合當次申請條件之相關證明文件。 人事室於每年<u>三</u>月及<u>九</u>月發文通知各系院辦理延長服務之作業時程。 各系院各系所教授、副教授年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆滿延長服務之期限為次年一月者，<u>應於</u>當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，應於當年十一月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。 本校校長依第二點規定回任教授後辦理延長服務，其校長任期屆滿期限為一月者，至遲應於前一年十一月底前送交人事室，任期屆滿期限為七月者，至遲應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。	
---	---	--

送交人事室，任期屆滿期限為七月者，至遲應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。		
--	--	--

國立勤益科技大學校長教授副教授延長服務處理要點(草案)

108 年 9 月 4 日 108 學年度第 1 學期校務會議審議通過

108 年 9 月 20 日勤益科大人字第 1081700341 號函發布

110 年 12 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修正通過，111 年 1 月 26 日勤益科大人字第 1111700025 號發布實施，除第四點自中華民國 112 年 2 月 1 日起實施外，其餘條文自發布日實施。

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為使校內辦理教師延長服務作業有所依循，特依教育部訂頒之公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法，訂定本校校長教授副教授延長服務處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校校長依程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。
- 三、本校教授、副教授已達屆齡退休年齡，在教學、研究上有優異表現，著有學術聲望，且各系、所、中心、室、學位學程或院(以下簡稱各系院)確有教學、研究的需要者，應先徵詢當事人意願後，為其申請延長服務，並依本要點規定辦理。當事人不得自行要求延長服務。
- 四、依前點辦理延長服務之教授或副教授，應符合下列基本條件並具特殊條件之一：
 - (一)基本條件：
 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。
 2. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。
 3. 於本校任教一年以上者。所稱任教年資，以專任有給年資為限。
 - (二)特殊條件：
 1. 擔任中央研究院院士。
 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。
 3. 曾獲國家產學大師獎。
 4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。
 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。
 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日至申請日起往前逆算前三年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有

嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文三篇以上且最近兩年內至少有一篇以上前開所定之國內外著名學術期刊論文，對學術確有貢獻。

7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日至申請日起往前逆算前三年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。上述作品應以個人主導為原則，並須符合各系院依本校聘任及升等審查辦法(以下簡稱本校聘審辦法)所認定之作品。
8. 所擔任課程接替人選，經各系院教評會審核後提送本校教師員額規劃小組認定屬一時難以羅致，自屆齡當月至申請日起往前逆算前二年內，具有國內外著名學術期刊論文(SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、科技部人文及社會科學研究發展司推薦期刊)或由各系院教評會予以審核認定具有嚴謹審查制度之國內外學術期刊論文以第一作者或通訊作者公開發表與所授課程相關之重要學術期刊論文一篇以上曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計已入帳總金額達新臺幣一百萬元以上，對學術確有貢獻。依本目提出申請者，僅限延長服務一次。
9. 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日至申請日起往前逆算前三年內，曾任產學計畫主持人，且執行政府機關或民間企業計畫案累計已入帳總金額達新臺幣四百五十萬元以上(含)且每年至少達新臺幣一百萬元以上(含)(不含學校配合款)，對學術及產業界著有具體貢獻。

前項第六至第九目學術研究或產學合作成果計算起點，以本校受理申請延長服務期間，案件經系、院務會議通過日為申請日往前逆推計算。

- 五、 延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第四點第二款第一目至第五目規定之特殊條件辦理延長服務之教授或副教授，各系院得自訂延長服務期限，至多一次延長至屆滿七十歲之當學期終了止。
- 六、 各系院辦理教授、副教授延長服務案件，應事先簽准後再檢附下列證件，經系、院教評會審議通過後，依本點第三項作業期程，送交人事室彙提本校教師評審委員會審議。
 - (一) 經簽准得提各級教師評審委員會審議其延長服務案之公文影本。
 - (二) 本校教授、副教授擬予延長服務申請書(附件)。
 - (三) 現職教師證書影本乙份。

(四) 戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本一份。

(五) 符合當次申請條件之相關證明文件。

人事室於每年二月及八月發文通知各系院辦理延長服務之作業時程。

各系院辦理教授、副教授延長服務，不得提早請申請。各系院教授、副教授年齡屆滿六十五歲之月份為當年八月至次年一月者，或屆滿延長服務之期限為次年一月者，於當年三月起受理教師服務申請，經系、院教評會審議通過後，於五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議；又年齡屆滿六十五歲之月份為次年二月至七月者，或屆滿延長服務之期限為次年七月者，於當年九月起受理教師服務申請，經系、院教評會審議通過後，於十一月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。

七、 本校校長依第二點規定回任教授後辦理延長服務，其校長任期屆滿期限為一月者，至遲應於前一年十一月底前送交人事室，任期屆滿期限為七月者，至遲應於當年五月底前送交人事室彙提校教師評審委員會審議。教授、副教授於延長服務期間，得兼任行政職務，但不得留職停薪或休假進修、研究。

八、 校長、教授、副教授延長服務案件確定後，由人事室於一個月內至全國公教人員退休撫卹整合平臺登錄校長、教授及副教授延長服務名冊資料。

九、 校長於延長服務期間辦理退休者，其退休之生效日期如下：

(一) 任期屆滿者，為任期屆滿之次日。

(二) 經主管機關同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。

十、 本校教授、副教授於延長服務期間如經各級教評會認定不符合第四點所定延長服務條件，應中止其延長服務。

教師已無教學意願或各系院已無教學需要，則由各系院簽請校長同意中止延長服務案後，提校教師評審委員會報告。

學校中止其延長服務後，應立即報請主管機關辦理退休，並以學校中止其延長服務之日為其退休生效日。

十一、 依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點規定辦理。

十二、 本要點未盡之事宜，依其他相關法令規定辦理。

十三、 本要點經本校教師評審委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。

十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。