

校務會議資料

101 學年度第 2 學期 校務會議

開會日期：102 年 2 月 21 日（星期四）

開會時間：上午 10 時 10 分

開會地點：行政大樓四樓會議室

國立勤益科技大學 101 學年度第 2 學期校務會議議程

時間：102 年 2 月 21 日(四) 上午 10 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：101 學年度校務會議代表、新進同仁

主席：趙敏勳 校長

紀錄：陳韋如

議 程	備 註
一、新進人員介紹	101/9/4-102/2/1 計 11 名
二、主席致詞	
三、各單位工作報告	
四、進度管考報告	前次校務會議暨重大工作列管事項計 <u>10</u> 件： 申請解除列管，予以結案者 <u>7</u> 件； 繼續辦理，持續列管者 <u>3</u> 件。
五、本次會議討論議案	提案：總計 6 案 1012A0101 校長提名本校副校長人選乙案 【人事室】 1012A0102 修訂本校組織章程與校務會議規則，增加本校校務會議之教師代表人數案 【校務會議代表連署】 1012A0103 校務基金管理委員會 101、102 年度遞補委員名單案【校務基金管理委員會】 1012A0104 102 學年度學雜費收費標準是否調整案 【教務處】 1012A0105 本校「100 學年度至 105 學年度」中程校務發展計畫修正案【研發處】 1012A0106 本校 103 年度各項概算經調查彙整後擬編列數案【會計室】
六、臨時動議	
七、散會	
八、合影	請行政及教學單位一級主管 至圖書資訊館 1F 合影

壹、新進人員介紹

國立勤益科技大學新進人員名單（101/9/4-102/2/1）

序號	單 位	職 稱	姓 名	到職日期	備 註
1	景觀系	助理教授	廖明誠	1020201	
2	電機工程系	助教	廖晏丘	1011001	
3	主計室	組員	林桂玉	1010910	
4	研究發展處	辦事員	李俐萱	1011022	
5	電機工程系	技佐	周文康	1011024	
6	進修推廣部	辦事員	陳秀煤	1011130	
7	企業管理系	技佐	黃文廣	1011205	
8	主計室	組員	賴柔鈞	1020103	
9	諮商輔導中心	校務基金進用 專案工作人員	王資宜	1011001	
10	教務處	專任助理	龔佩珍	1020104	
11	教務處	專任助理	游雯蓉	1020104	

國立勤益科技大學 一〇一 學年度第二學期第 一 次校務會議 議程

時 間：中華民國 102 年 02 月 21 日 10 時 10 分

地 點：行政大樓4F會議室

主 席：趙敏勳 校長

記 錄

出席人員：（詳如簽到簿）

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

校務發展委員會	校務基金管理委員會	經費稽核委員會	秘書室	教務處	學生事務處	總務處
研究發展處	國際事務處	進修推廣部	創辦人辦公室	圖書館	電子計算機中心	諮商輔導中心
體育室	語言中心	人事室	會計室	進修學院		
工程學院	精密製造科技研究所	機械工程系	化工與材料工程系	冷凍空調與能源系		
管理學院	專案管理研究所	工業工程與管理系	企業管理系	資訊管理系	流通管理系	休閒產業管理系
電資學院	電機工程系	電子工程系	資訊工程系			
人文創意學院	文化創意事業系	應用英語系	景觀系			
通識教育學院	博雅通識教育中心	基礎通識教育中心				

校務發展委員會 [Back](#)

一、101學年度第1學期計召開2次會議，完成本校建物及設施正名、專案管理研究所教學空間規劃、103學年度申請新設碩士班或在職專班排序、104學年度申請停招排序、「台灣智慧生活科技學會」及「台灣創新發明教育學會」續租本校空間等案之審議，並因應環評委員審查意見，調整新校區校園整體規劃配置及開發期程。會議紀錄請參閱網頁公告（<http://www.ncut.edu.tw/os/meeting7.htm>）。

校務基金管理委員會 [Back](#)

一、校務基金管理委員會101學年度第1學期工作報告

- （一）101年9月4日召開101學年度第1學期第1次校務基金管理委員會臨時會議，審查通過議案：本校輔導服務傑出教師遴選辦法修正建議案。
- （二）101年12月12日召開101學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議，審查通過議案：
 - 1、本校101年度不適用預算法版(B版)固定資產先行辦理案。
 - 2、國際事務處已彙整101年度各教學單位使用計畫結餘款參與國際活動之情形，部分計畫結餘款出國案件補提追認案。
 - 3、本校「教學傑出教師遴選辦法」修正案。
 - 4、基礎通識教育中心101學年第2學期聘請中國大陸浙江省溫州大學黃友初副教授蒞校

擔任兼任客座教授案。

5、本校101年度遞延費用執行數為290萬2千917元，本年度原編預算金額為200萬元已不足支應，擬申請超支併決算遞延費用90萬2千917元。

6、102學年度各系所碩士在職專班學分費及各學院雜費基數。

7、102學年度產學訓攜手合作計畫專班學雜費案。

(三) 校務基金財務小組於101年9月12日、12月12日召開2次定期會。

(四) 本校校務基金101年度之收支盈餘狀況

1、收支餘絀決算表 ([附件1](#))

2、平衡表 ([附件2](#))

3、固定資產建設改良擴充明細表 ([附件3](#))

經費稽核委員會 [Back](#)

一、稽核工作分組

(一) 已於101年9月25日第一次會議確定委員分組及分工如次：

1、財務及勞務採購組：林碧川委員、廖雲仙委員。

2、重大工程組：陳瑞和委員、謝韶徽委員。

3、校務基金組：游正義委員、謝韶徽委員。

4、費用支出組：王清德委員、鄧美貞委員。

二、稽核項目、報告

(一) 財務及勞務採購組

1、稽核項目1：全功能自動化繳費系統(CYAS101011)

(1) 稽核結果：此系統目前服務在校生13項，畢業生5項，廠商1項之繳費項目，建議應有擴充服務項目之功能。

(2) 受稽核單位回覆：本稽核案所提意見非涉及採購程序，而屬收費機之規格功能，建議使用單位協助配合說明。

(3) 會辦總務處出納組回覆：本組新購之「全功能自動化繳費系統」其有擴充收費項目之空間，目前考量機台穩定性及收費流量統計，暫先設定目前收費項目，各單位如有需求請向本組提出申請。本機台所提供之收費服務，所增需之各項耗材費用，需請申請單位協助提撥勻支。

(4) 覆審意見：採購程序未見違反規定。此系統應有擴充服務項目之功能，提供使用單位參考。

2、稽核項目2：校園進出管制及自動化繳費系統(CYAS101002)

(1) 稽核結果：未見違反規定。

3、稽核項目3：碩士服一批(CYAS101001)

(1) 稽核結果：未見違反規定。

(二) 重大工程組

1、稽核項目1：青永館地下二樓隔間牆及通風系統改善工程。

(1) 稽核結果：本案目前在維護(保固)階段，採購程序如招標方式、開標方式、決標方式等尚依政府採購法規定辦理。

2、稽核項目2：青永館西側步道等整修工程。

(1) 稽核結果：本案工程程序皆符合政府採購法之規定；且工程進行前、進行中與完成後皆有詳細照片留證，整體工程流程資料完備，現為保固期(一年)中。

(三) 校務基金組

1、稽核項目1：100學年度轉學生考試(00S100005N)

(1) 稽核結果：本案試務人員工作酬勞均依「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」辦理。稽核資料中只有收支預算表，未見實際支用情形，建議將收支預算表與實際支出數並列，以便日後稽核。

(2) 受稽核單位回覆：補送本案經費收支預算表、執行狀況表及經費收支明細表。未支用餘額全數轉入校務基金。

2、稽核項目2：101學年度研究所碩士班一般生招生(S0110002N)

- (1) 稽核結果：本案依據本校「自辦招生工作酬勞支給要點」實施。總繳費人數477名，扣除6名低收入戶暨20名未完成報名，收入合計726,783元。符合提撥校務基金不得低於收入20%之規定。

(四) 費用支出組

1、稽核項目1：休管系-雙軌-休閒系餐飲管理班。

- (1) 稽核結果：本案勞委會「雙軌訓練旗艦計畫」，實施日期為民國101年2月至7月止。計畫已經執行結束，且經費已結案。本案總收入計新台幣3075,700元，提列302,170元入學校統籌款，符合本校【推廣教育收支管理要點】第五條第四款的規定。本案支出編列部分，其中教師鐘點費、學員保險費、學校統籌款等，均有符合本校【推廣教育收支管理要點】第五條第一、三、四款規定。其中行政管理費與行政管理費分配原則，則依進推部民國101年3月14日文號1013200095處理。本案經費運用均依規定辦理。

三、總結建議

- (一) 推廣教育經費支出之編列，若委託或合作機構另有規定者，須檢附相關證明文件。
(二) 建請學校訂定結餘款之使用辦法。
(三) 行政單位採購設備，應先以既有設備納入新功能或擴充功能為主。

秘書室 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 辦理校級議事業務
1、召開2次校務會議。
2、召開3次行政會議。
3、召開2次校務發展委員會議。
(二) 落實會議決議事項管考與追蹤作業，本學期計44件管考在案。
(三) 完成101-102學年度經費稽核委員會委員改選作業。
(四) 完成「校務會議代表連署提案單」設計與提案審議作業，促進本校議事流程更趨明確與合理化。
(五) 辦理行政業務標準化作業，完成本學期各單位SOP定期檢核作業。
(六) 辦理校務行政提案改善相關業務。
(七) 執行洽公滿意度調查，辦理校務意見與信函回覆業務。
(八) 進行各單位業務之溝通與協調業務。
(九) 辦理貴賓參訪接待業務，協辦41週年校慶、勤益學舍揭牌等校級重大慶典活動工作進度追蹤及貴賓邀請接待業務。
(十) 101年12月25日辦理完成本學期精進校務主管研習、專題演講及校務座談。
(十一) 宣導內部控制觀念，擬具本校內部控制制度與現行校務行政整合之分年建議方案，由各單位檢視並臚列出其內部控制重點項目，落實推動本校內部控制實施計畫。
(十二) 經營「勤益新聞網(<http://enews.ncut.edu.tw/index.php>)」，即時更新校園焦點、媒體報導、照片集錦、活動預告、勤益新訊、電子報和投稿專區七大內容，定期發行「勤益科大電子報」，並於101年9、11月分別發行勤益新訊教師節及41週年校慶特刊。
(十三) 完成41週年校慶邀請卡設計、勤益七載專刊編輯與出版作業。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 持續辦理校級重要會議，執行會議決議事項列管及追蹤作業。
(二) 秉承校長指示，加強各單位溝通與協調，提昇服務品質。
(三) 加強校內外意見回應功能，藉以迅速服務師生。
(四) 推動行政業務標準化、流程合理化及提案改善制度業務，以改善工作方法、流程，鼓勵工作內容創新及全面提昇服務品質。
(五) 規劃辦理本校主管研習、專題演講活動，持續充實並提昇行政管理效能。
(六) 加強傳播媒體聯繫，經營勤益新聞網，行銷勤益整體形象。

- (七) 更新全校性概況、中英文摺頁簡介、VCD並定期編輯勤益新訊。
- (八) 落實行政院「健全內部控制實施方案」，整合本校暨有重大工作計劃管控考評，辦理健全內控專案小組業務，擬訂本校內部控制作業手冊以提高行政及辦學績效。
- (九) 協助各單位推動教育部獎勵大學教學卓越計畫及發展典範科技大學計畫。
- (十) 完成經費稽核委員會設置辦法及施行細則修訂作業。
- (十一) 承辦「台中市政府與各大學院校第7次推動市政建設座談會」，預定於102年5月召開。

教務處 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 註冊組：

- 1、辦理101學年度四技二專、二技部及研究所新生（轉學生）報到、編班、註冊繳費狀況查核等相關事宜。
- 2、依據「入學成績優異獎學金實施要點」完成101學年度四技部、二技部及碩士班入學成績優異獎學金核發事宜，共計37人。
- 3、清查101學年度第1學期在校生繳費狀況，並收回學生證加蓋註冊章戳後，於學籍系統辦理升級作業。
- 4、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生除通知家長，並轉知導師、諮商輔導中心、教學資源中心等單位，共同予以關懷並加強輔導，本學期執行學習預警1198件，期末考前完成關懷輔導1198件(100%)。
- 5、辦理輔系及雙主修申請作業：
 - (1) 本學期申請輔系截止日為9月10日，受理輔系申請1名，通過1名，截至100學年度第1學期為止，輔修學生共計8名。
 - (2) 本學期申請雙主修截止日9月21日，截至101學年度第1學期雙主修學生共計3名。
- 6、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，列印大學部三、四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，交由學生核對所修習之學分內容。
- 7、辦理101學年度第1學期各班成績優異頒獎及獎學金請領撥款事宜。
- 8、彙整100學年度畢業生名冊、學籍卡及歷年成績單成冊，建檔保存。
- 9、審核100學年度延修生畢業資格及畢業證書製作發放等相關事宜。
- 10、研擬101學年度第1學期註冊注意須知，併同學期成績單通知全體在校生。
- 11、進行102學年度學雜費是否調漲案之相關幕僚工作。
- 12、申請103學年度新設碩士班或碩士在職專班者計2案，申請案分別為：文化創意事業系碩士班，電機工程系碩士在職專班，依規定已於102年1月10日前完成報部程序。
- 13、申請104學年度停招者計1案，申請案為：機械工程系二技進修部(1班36人)。依規定已於102年1月10日前完成報部程序。

(二) 課務組：

- 1、調整及執行100-101年度教學卓越計畫。
- 2、中華工程教育學會業於101年12月17日蒞臨本校進行實地訪評，受訪系所為：資訊工程系。已順利圓滿完成；並於兩週內(102年1月2日)函覆中華工程教育學會「離校意見書」。
- 3、配合教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫之主辦學校弘光科技大學辦理「101學年度中投區教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫，教育部補助款領據515,200元業於101年11月8日函送至弘光科技大學。」其中化工與材料工程系負責執行之「綠色化工與材料專題製作及專案研究」計畫，經費佔了91,200元。
- 4、辦理教育部補助「技職再造方案-業界專家協同教學」計畫，101學年度第一學期計有29門課合計498學時、31位業師蒞校協同教學。
- 5、配合辦理完成100學年度「臺灣高等教育師生問卷調查資料庫」大一、大三學生問卷調查作業。

- 6、完成線上網路填答「教學反應意見調查」問卷作業及「填問卷，送禮卷」活動。
- (三) 綜合業務組：
- 1、完成102學年度四技、二技各種多元入學招生簡章彙編工作。
 - 2、辦理102學年度研究所碩士班推甄作業；截至102.1.17止應報到人數為134人，實際報到人數為118人，備取報到作業至102.2.7截止。
 - 3、完成博士班、碩士班一般生招生簡章彙編。
 - 4、完成102學年度陸生招生簡章彙編。
 - 5、完成102學年度外國學生招生簡章彙編。
 - 6、辦理101年度招生宣傳作業：各院至高中職參與升學博覽會共計15場，高中職校蒞校參訪人數885人，全國高中職生活創意競賽共364隊參加。
 - 7、辦理102年度各學院(系)招生宣傳規畫作業。
 - 8、辦理101學年度策略聯盟計畫-國中7年級宣導活動，師生場8場，家長場6場，師生及家長場合辦1場。
 - 9、辦理101學年度策略聯盟計畫-國中8年級體驗學習計畫，已辦理5場共計576人參與。
 - 10、完成102學年度香港二技專班招生簡章分則彙編工作。
- (四) 教學卓越中心：
- 1、教育部101年5月8日臺技(四)字第1010083193A號函通知「100-101年度教學卓越計畫宣傳推廣活動辦理時程一覽表」，簡述如次：
 - (1) 主管聯席會議：由南臺科技大學於101年8月22日辦理，業由歐教務長、賴副教務長出席與會。
 - (2) 高雄第一科技大學101年8月22日第一科大教學字第1010007815號函通知，於101年8月30日辦理「100-101年度教學卓越計畫聯合成果發表會第二次說明會」，教學卓越中心派陳冠蓓助理及張雅琳助理出席與會，以有效規劃後續聯合成果發表會相關事宜。
 - (3) 為加強宣傳本校100-101年度教學卓越計畫之聯合成果展，教學卓越中心完成辦理文宣品製作(含便條紙、2B鉛筆、原子筆及保溫杯)。
 - (4) 聯合成果發表會行前記者會：由高雄第一科技大學於101年10月4日辦理，業由王副校長與教務長出席與會。
 - (5) 聯合成果發表會暨學生座談會：由高雄第一科技大學於101年 10月5日至7日辦理「100-101年度教學卓越計畫聯合成果展暨學生座談會」，完整呈現本校師生研發作品(主題卓越區、校特色區)，並透過熱舞社團表演，展現本校學生熱情活潑及豐富的社團文化，同時本校榮獲全國人氣王票選第二名。此外，由校長率領教學卓越計畫相關工作人員(計11名)與會，進行研討102-105年度教學卓越計畫規劃討論。
 - 2、本校教學卓越計畫係以提升學生學習成效為計畫執行主軸，教爰為建置多元之教師課輔制度，提供學生更為完善之學習資源，併同落實校務行政與教學卓越計畫結合之目標，將101學年度繁星入學學生基礎課程(微積分、英文)輔導實施方案，納入100-101年度教學卓越計畫「B-2-4多元預警機制與輔導措施計畫」，以提升整體計畫執行成效。
 - 3、教育部101年10月29日臺技(四)字第1010204663號函通知，台灣評鑑協會於101年10月2日至本校進行「100-101年度教學卓越計畫師生滿意度問卷調查」施測作業，並於101年11月5日送達師生教學滿意度問卷調查結果報告光碟乙份，教學卓越中心將以電子郵件方式分送至各行政及教學單位參閱。
 - 4、教育部101年8月16日臺技(四)字第1010154956號函通知於101年8月21日辦理「第3期獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫申請說明會」，本校業由教務長及教學卓越中心助理出席，以有效規劃第3期教學卓越計畫相關事宜。
 - 5、教育部101年11月20日臺技(四)字第1010221612號函通知，舉辦「第3期獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫簡報審查學校說明會」，教學卓越中心業於101年11月22日奉派賴秋庚副教務長及林家羽助理出席與會，以有效規劃第3期教學卓越計畫第二階段簡報審查作業。

- 6、教育部101年9月7日臺技(四)字第1010167877號函通知，申請「第3期獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」，教學卓越中心業於101年10月15日奉派陳燕柔助理與張凱菱助理親送計畫書及相關資料至國立臺灣科技大學教學資源中心，以供教育部辦理審查作業。並於101年12月1日由陳坤盛校長、歐珍方教務長、林正堅研發長、通識學院劉柏宏院長與賴秋庚副教務長及中心3位助理赴教育部出席第3期教學卓越計畫簡報審查會議。
 - 7、教學卓越中心業於101年10月24日、10月31日、12月6日奉派中心助理參與國立臺灣藝術大學、中臺科技大學及雲林科技大學所舉辦之「100-101年度教學卓越計畫成果展」，以有效規劃102-105年度教學卓越計畫相關事宜。
 - 8、本校業於101年11月28日繳交第3期教學卓越計畫第二階段簡報，教育部於101年11月29日來函核撥「100-101年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第4期經費1,600萬5,000元，並已完成入帳事宜。
 - 9、教務處教學資源中心業於101年11月13日辦理「101-101年度中區技職校院區域教學資源中心計畫-教學制度指標參訪會議」，規劃至修平科技大學進行實地參訪，教學卓越中心已派李佳穎助理出席與會，進行經驗交流，有效提升教學品質及精進學生學習成效。
 - 10、教育部101年12月10日臺技(三)字第1010236426號及101年12月12日臺技(三)字第1010237741號函通知，分別於101年12月20日、26日、1月9日於逢甲大學舉辦「UCAN職涯發展及學習輔導研習會」及「UCAN教學應用研習工作坊」，教學卓越中心擬派李佳穎助理出席與會，以順利推動102-105年度教學卓越計畫A-4「U CAN DO IT」計畫。
 - 11、教學卓越中心於101年12月20日完成彙整「教學及資源環境改善計畫」，並於12月21日親送至教育部審查，另教育部於12月26日函臺技(二)字第1010248842號通過補助560萬。
 - 12、定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報100-101年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。
 - 13、本校為獎勵學生參與校內外競賽活動，並提供各活動舉辦單位使用，特印製學生獎狀一批(5千張)，開放全校各單位申請使用，以鼓勵學生參與學術競賽活動。
 - 14、教育部101年10月30日臺技(四)字第1010206121號函通知，於102年1月31日前函送「100-101年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫成果報告」至教育部技職司辦理核結作業。
 - 15、教育部101年11月29日臺技(四)字第1010202517C號函，發布「教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫要點」修正通知，教學卓越中心刻正撰寫第3期教學卓越計畫報部核定計畫書。
- (五) 教學資源中心：
- 1、教學助理
 - (1) 100學年度第二學期辦理教學助理之培訓(共舉辦4場次活動)、管考、工讀金之核發。本學期全校共有258位教學助理，全校學生接受TA課輔共11,163人次。
 - (2) 維護TA部落格並即時回應，包括訊息公告、文章分享、討論區、留言板，藉此增加與TA之互動。
 - (3) 持續推動「主動關懷課輔專案」與「TA Center」、「英語自學中心」駐點排班服務，前者關懷學習不佳或被預警學生，後者提供通識課程、英文能力檢定及資訊能力檢定課輔服務。
 - (4) 教學資源中心提供數位教材TA排班駐點，提供本校教師與數位教材相關之諮詢服務。
 - (5) 製作TA工作手冊，建立教學助理經驗傳承制度；並遴選表現優良教學助理擔任種子TA，於全校性教學助理培訓課程與TA分享傳承。
 - 2、教師課輔：結合期中預警與補救教學機制，推行「教師課輔方案」，落實學習預警與成效不佳學生之輔導，各系與基礎通識中心輔導總時數為338小時，輔導總人數共3,685人。

3、教師成長活動、教師社群及傑出教師

- (1) 101年度共成立28組教學社群(執行期程101年3月~12月)。
- (2) 101年2月進行100年度教學傑出教師之頒獎，3位已進行經驗分享，6位已進行專訪攝影。
- (3) 100學年第二學期完成辦理2場教師成長活動，以提昇教師教學專業。
- (4) 彙整100學年度教師參與教師成長活動情況，並送各教學單位存查。
- (5) 推動教師薪傳制度，使新進教師能透過資深教師之帶領，逐漸熟悉教學、研究、服務等，100年度有2位新進教師，已完成輔導。
- (6) 辦理「101年度提昇數位教材品質計畫」，獎勵教師開發數位教材，共16門教材開發中。
- (7) 完成辦理「數位教材研習課程-Course Master」2場，供校內教師及教學助理研習。
- (8) 完成100學年度第二學期教材上網率檢核，並彙整100學年度檢核結果提供各教學單位存查。
- (9) 籌組101學年度教師教學發展諮詢委員會。

4、網路平台：

- (1) 維護「無障礙教務處資訊網、教務處招生資訊網、教學卓越計畫網」，並增修「中區技職校院 e-Portfolio 資訊交換平台」加入記錄功能。
- (2) 教學資源中心伺服器主機系統更新、資料庫維護、阻斷服務攻擊、組態調整、更新異地伺服器排程備份、伺服器主機磁碟陣列硬體故障修復、備援資料回存。
- (3) 建置「教學卓越計畫期中成果展示會」線上報名網頁。
- (4) 移轉「會議報名系統、TA管考平台、服務學習平台、教師成長課程時數認證平台、教學反應意見調查系統」並切換至電子計算機中心伺服器。
- (5) 辦理卓越計畫E-2-3之影音平台採購、安裝、測試及驗收作業。
- (6) 規劃並架設行動影音學習平台Ubuntu系統排程異地備份主機。
- (7) 開發「行動影音學習平台 - 使用者專區」，已完成教職員/單位之線上帳號申請表單填送及輸出功能，並完成申請單處理線上進度查詢功能；同時建立平台使用規章、平台簡介。
- (8) 建立教學資源中心內部網路儲存系統，強化電腦間之檔案存取機制及提供陣列之檔案備份/儲存空間，加強資料儲存強健性。
- (9) 辦理100學年度第2學期申請開設之四門遠距教學課程教學計畫大綱填報作業、函報教育部及期初、期中及期末之檢核作業。
- (10) 於3月14日及3月21日與中臺科技大學合辦區域跨校性研習：同步視訊網路教學與跨校影音教材系列活動 - CM自製教材大師研習。
- (11) 辦理「自製教材軟體」之評估、採購、安裝及驗收作業。
- (12) 於數位學習平台建立「數位教材製作」課程，提供數位學習課程、研習錄影、數位學習課程、相關教材製作資源。
- (13) 辦理課程地圖暨核心能力平台，提列平台介面及功能修改需求、修改進度之追蹤及測試；召開電資學院所屬系所關聯表格填寫說明會議，並建立課程關聯表格供系所填寫。

5、執行100-101年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸三：學習成果導向之課程發展規劃與檢核機制」。

- (1) 定期填報經費與管考表單。主軸三管考表單填報包含電資學院執行IEET輔導成果、學校輔導未獲教卓學校成果、學校基本資料調查單。
- (2) 函送計畫執行率相關表單與第二、三期款領據至中區。
- (3) 進行第一次計畫經費變更。
- (4) 針對100-101年度中區技職校院區域教學資源中心計畫「第一次期中成果報告之考核結果」委員提問進行填覆。
- (5) 撰寫、彙整「第二次期中自評報告」繳交中區。

- (6) 4月11日本校電機工程系暨教務處教學資源中心與建國科技大學合辦「中區校際優良教師教學觀摩暨心得分享座談會」。
- (7) 於4月13日與教學卓越中心共同辦理「如何成為已獲教卓學校」教學卓越計畫期中成果發表展示會。
- (8) 於5月21日辦理「IEET諮詢會議」。
- (9) 7月11日辦理「學生輔導機制經驗分享座談會」。

6、執行100-101年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸二：建構個別化e-Portfolio機制」。

- (1) 定期填報經費與管考表單。
- (2) 撰寫並繳交「第一次期中自評報告」。
- (3) 擬定「中區技職校院區域教學資源中心獎勵優良學生e-Portfolio競賽辦法」，送請中區教務長級會議提案討論，經決議，照案通過。
- (4) 3月9日中區「第二次教務長級會議」，由宋文財主任代表出席，並針對「本校畢業生流向追蹤調查機制」進行報告。

7、配合推動「主軸二、推廣創新或跨領域學程」、「主軸二：推動遠距教學課程」計畫。

8、中區文宣品「中區教學資源中心專刊」第二期稿件內容撰寫

9、執行獎勵教師開發教材計畫，配合教育部認證獎勵教師開發教材，並將教材送至圖書館做數位典藏。

10、e-Portfolio

- (1) 辦理獎勵優良學生e-Portfolio競賽軟體教學課程，已完成4場共195人參與。
- (2) 辦理中區技職校院區域教學資源中心「獎勵優良學生e-Portfolio競賽」，收件數達105件，已於101年5月29日至101年6月4日進行審查，共選出前10名優勝作品，獲獎名單已公告於中區區域教學資源中心網站。
- (3) 辦理中區技職校院區域教學資源中心「系統滿意度調查」問卷，活動時程自101年3月26日至101年6月6日，共有504人參與線上問卷投票，已於101年6月6日進行抽籤，並將抽出70名獲獎名單公告於中區區域教學資源中心網站。
- (4) 至中區夥伴學校進行e-Portfolio輔導會議，共完成12場，並規劃於8月20日至崇仁醫護管理專科學校參訪，進行輔導會議。
- (5) 分別撰寫100-101年度中區技職校院區域教學資源中心計畫主軸二、主軸三「第二次期中自評報告書」予中區技職校院區域教學資源中心。
- (6) 每兩月填報中區計畫主軸二、主軸三管考表單、學校基本資料調查表，以呈現本校於區域資源分享之成效。
- (7) 於4月13日參加中區教學資源中心「主軸二：教學資源之整合開發與交流分享計畫」，由宋文財主任出席簡報本校「建構個別化e-Portfolio機制」計畫之重點工作內容與預期成果。
- (8) 辦理教學卓越計畫「e-Portfolio學生學習歷程檔案競賽」。活動日期自3月26日至6月6日，已於101年5月29日至101年6月4日進行審查，共選出7名優勝作品，將作品連結公告網站，提供觀摩參考。
- (9) 於3月22日至4月2日針對e-Portfolio平台操作進行教育訓練，共辦理四場資訊股長培訓，總計有82人參與。
- (10) 為推廣e-Portfolio系統，已於4月26日辦理「e-Portfolio學生學習歷程檔案管理推廣說明會暨TA期中研習」參加人數115人。
- (11) 編製「學生學習資源手冊」，讓學生了解學校建置的學習資源相關系統，善用在校資源進行課程規畫，充實自己提升就業競爭力。將於新生訓練期間發給予新生參考使用，並提供電子檔給所有在校生運用。
- (12) 為完善建置學生學習歷程檔案資料，已於7月18日通知各業管單位提供學生學習成果資料，於近日彙整後請電子計算機中心協助匯入系統。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 註冊組：

- 1、辦理102學年度四技二專統一入學測驗台中（三）考區試務統籌工作。
 - 2、辦理101學年度第2學期各班成績優異頒獎及獎學金請領撥款事宜。
 - 3、辦理101學年度第2學期在校生、復學生、延修生註冊繳費等事宜。
 - 4、審核101學年度應屆畢業生畢業資格及畢業證書製作發放等事宜。
 - 5、實施學生學業成績預警制度，針對學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
 - 6、辦理102學年度四技、二技、二專及研究所新生編班及註冊等事宜。
 - 7、辦理增設系、科、學位學程及涉及對外招生之學院案件之新設計畫書彙整及總量作業用表及招生名額分配表之提報作業。
 - 8、研擬102學年度本國學生、大陸地區學生、外籍生學雜費收費基準審議作業。
- (二) 課務組：
- 1、持續辦理網路線上填寫「教學反應意見調查」問卷作業。
 - 2、持續配合辦理「中投區技專校院與高職(含綜高)建立策略聯盟計畫」。
 - 3、依據102年1月18日中工教字第1020000035號函，本校102學年度預計接受「工程及科技教育認證」週期性審查之系所為化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、電機工程系及機械工程系，預計於102年1月31日前完成繳交認證申請費並函覆本校「認證申請系所名單」至中華工程教育學會。
 - 4、持續配合辦理「教育部補助技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」相關事宜。
- (三) 綜合業務組：
- 1、辦理102學年度四技、二技各種多元入學招生作業。
 - 2、辦理102學年度研究所碩博士班一般招生考試作業。
 - 3、辦理102學年度四技轉學生招生相關作業。
 - 4、辦理102學年度外國學生招生相關作業。
 - 5、辦理102學年度陸生招生相關作業。
 - 6、辦理102學年度香港二技專班招生相關作業。
 - 7、辦理102年度招生宣傳作業。
 - 8、辦理103學年度教育部綜合評鑑前置作業。
 - 9、續辦101學年度策略聯盟計畫-國中7年級宣導活動及國中8年級體驗學習計畫。
- (四) 教學卓越中心：
- 1、完成第3期102-105年度教學卓越計畫規劃及核定計畫書報部事宜。
 - 2、定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報102-105年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。
 - 3、辦理102-105年度教學卓越計畫每季績效檢核、經費管考。
 - 4、召開102-105年度每季教學卓越推動小組會議，以審核各分項績效及經費執行情形。
 - 5、配合教育部規劃，積極參與102-105年度教學卓越計畫各項宣導推廣活動。
 - 6、以全校師生為宣導對象，規劃辦理教學卓越成果校內外廣宣活動，並製作教學卓越中心電子報等文宣，促進全校師生深度瞭解本校教學卓越計畫具體成效及參與意願。
 - 7、完成教學卓越網改版作業，並建置102-105年度教學卓越計畫架構及相關資料，以供全校師生隨時上網查詢、瀏覽。
 - 8、規劃102-105年度教學卓越計畫期中成果報告相關事宜。
 - 9、規劃並辦理台評會「102-105年度教學卓越計畫師生滿意度問卷調查」施測作業。
- (五) 教學資源中心：
- 1、教學助理
 - (1) 101學年度第一學期預計甄選260位教學助理，並舉辦2場教學助理必修培訓課程與2場選修研習課程，以提昇教學助理質量。
 - (2) 持續推動「主動關懷課輔專案」與「TA Center」、「英語自學中心」及「系專業科目」駐點排班服務，前者關懷學習不佳或被預警學生，後者提供通識課程、英文能力檢定及資訊能力檢定與系專業科目之課輔服務。
 - (3) 持續提供數位教材TA排班駐點，提供本校教師與數位教材相關之諮詢服務，以

提昇數位教材上網率。

(4) 持續更新TA部落格，並計畫成立網路社群，提供TA、學生與教學資源中心線上交流平台，藉此擴增使用人次，達到最佳效用。

(5) 製作教學助理成長護照，鼓勵教學助理參加中區夥伴學校及校內舉辦之研習活動，提昇教學知能發展。

2、教師課輔：持續辦理「期中預警之教師課輔方案」，於期中考前、後，邀請基礎通識中心及各系教師課輔學習成效不佳學生。

3、教師成長活動、教師社群及傑出教師

(1) 辦理各主題之教師成長活動2場，協助教師提升教學質能。

(2) 辦理教師成長時數認證。

(3) 辦理100學年度教學傑出教師經驗分享座談會2場、完成專訪。

(4) 辦理101學年度教學傑出教師遴選作業。

(5) 辦理101年度新進教師研習及新進教師薪傳計畫。

(6) 執行101年度「教師專業教學社群」計畫，時程為101年3月至101年12月，共28組教學社群成立。

(7) 執行「強化教學評量不佳輔導方案」，成立輔導社群。

(8) 進行101學年度第一學期教材上網率檢核。

(9) 執行101年度「提升數位教材品質計畫」，時程為101年3月至101年12月，共16件數位教材開發中。

4、網路平台：

(1) 強化「無障礙教務處資訊網、教務處招生資訊網、教學卓越計畫網、中區技職校院 e-Portfolio 資訊交換平台」資訊發佈機制。

(2) 推動並舉辦2場次「同步視訊網路教學系統」及「跨校影音教材平台」系列平台研習活動，供校內教師及教學助理研習。

(3) 規劃並建置新版無障礙教學資源中心網，改善網頁資訊分享機制。

(4) 開發「行動影音學習平台 - 使用者專區」之學生線上帳號申請、線上學生申請處理進度查詢功能，並建立影音轉檔、嵌入應用…等教學。

(5) 執行並推動「課程地圖暨核心能力平台」之資料建置與推廣，規劃舉辦使用者操作教育訓練。

(6) 規劃及改善數位教材上網檢核之執行政序，降低人工可能產生之錯誤率並提升檢核效率。

5、中區區域教學資源中心計畫

(1) 撰寫102年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸三、產業鏈帶動方案-中區技職校院產業鏈之合作策略」。

(2) 協助中區區域教學資源中心活動宣傳公告與办理流程。

(3) 持續執行100-101年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸二：建構個別化e-Portfolio機制」，並規畫於10月舉辦成果展。

(4) 規劃新年度102-103年度教學卓越計畫A-4分項執行內容。

(5) 規畫申請新年度102-103 年度中區區域教學資源中心計畫—「主軸二：建構個別化e-Portfolio機制」計畫案。

(6) 為提供學生建構個人學習歷程，提供較完善系統，規畫將e-Portfolio系統升級改版，整合e-Portfolio、c-Map、UCAN系統功能，將學習與生涯發展目標結合，提升學生就業競爭力。

(7) 於新生訓練期間舉辦教育訓練課程，落實學生學習歷程檔案e-Portfolio系統普及率，並持續辦理資訊股長培訓課程，提升e-Portfolio系統使用。

學生事務處 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 軍訓室

1、軍訓教育：

- (1) 本室經常性利用網頁、信箱、軍訓課及各項活動中，均持續不斷的向學生宣導安全教育，以維護學生生命財產安全，本學期校園安全事件已降低27%。
- (2) 因應兵役法修正及教育部規定，本校軍訓課程已於101年12月20日及102年1月10日，經校課程委員會及擴大教務會議通過，名稱修訂為「全民國防教育軍事訓練」課程。
- (3) 本學期辦理全民國防教育國防科技武器環保創意模型製作比賽，同學參加踴躍，得獎及入選作品已於12月19~20日假國秀樓一樓川堂辦理展覽活動，感謝各位師長的協助。
- (4) 101年大專義務役預官考選於102年1月30日考試，後續志願選作業預計於102年4月進行。
- (5) 配合國軍人才招募中心辦理「大二學生ROTC」及應屆畢業班「志願役專業軍士官」報考作業，使對此有生涯規劃之同學能有所諮詢與協助。
- (6) 依據教育部規定及本校實施計畫持續推動本校全民國防教育。
- (7) 101學年度第1學期『全民國防教育國軍科技武器環保創意模型製作競賽』得獎名單：第一名：四機一丙 劉昌憲、古峰誠、邱廷政、方政傑、黃哲騏、劉家哲、莊于賢、吳昱賢、洪柏強。第二名：四電二甲 鄭裕東、廖仁聖、劉豫、四資二甲蔡雅文、蕭于甄。第三名：四機二丙 曾鈺茗、謝秉烜。第四名：四化一甲 王宗穎、曾宥勳、林廷翰、林皓群、楊立平、曹孝弘、呂鈞瀚、張鶴霖、蕭皓中、王育祥、徐孝煒、李商羽。第五名：四機一丙 盧家俊、曾泓諭、沈紹欽、賴冠豪、陳衛練、陳宥任、朱鴻均、林家億、徐豪鍵。第六名：四流一乙 廖婉辛、吳依庭、吳育萍、詹琬群、朱育萱、林于真、張詩婕、鄭景容、楊家複、蔡佩珊、劉佳雯、蔡苑芹。

2、春暉教育：

- (1) 101學年度紫錐花反毒創意口號競賽優勝人員如下：第一名：四工二甲 高振偉，頒發1,000元禮卷，獎狀乙幀。第二名：四機二丙 謝炳烜，頒發600元禮卷，獎狀乙幀。第三名：四機四甲 羅世儒，頒發400元禮卷，獎狀乙幀。佳作：四資二乙 張亦晴、四資一乙 林家安、四冷二甲 楊孟翰 四資一乙 林于涵、四化二乙 吳民傑、四工二丙 詹啟良 職四子三甲 許哲維。
- (2) 本校榮獲教育部「春暉績優」三大社團，指導老師蔡明觀教官，感謝各位導師與師長的協助。

3、校安工作：

- (1) 101年8月14日辦理行政院101年度全國防災日地震避難掩護演練協調會，由張副校長召集一級單位主管約40人參加，協調有關地震演練事宜。
- (2) 101年8月20日本校結合親師座談與租屋博覽會，辦理101年度行政院國家防災日地震避難掩護第一次預演，學生家長與社區民眾與房東計約800人次參加。
- (3) 101年9月3日、5日，本校共區分二梯次結合新生輔導時機，實施國家防災日第二、三次預演，計施訓新生1550餘人。
- (4) 101年9月14日實施參演學生之疏散演練及集結與清點演練，期間並實施受傷同學之狀況處置。計施訓學生約600人次，狀況正常良好，有利國家防災日當日演練實施。
- (5) 101年9月17日實施國家防災日之各館樓緊急廣播演練協調會，由洪學務長召集各館樓防災督導小組負責人，實施有關演練當日之廣播操練事宜，並邀請防災專業人士實施講解，計施訓同仁約23人次。
- (6) 101年9月21日上午9時21分實施國家防災日之正式演練活動，由陳校長親自主持，演練地震時之避難掩護動作、疏散、避難引導、緊急救護、搶救、安全防護、集結、清點等，圓滿達成任務。
- (7) 101年10月18日辦理101學年度「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，由曾懷恩學務長主持，邀請臺中市政府勞工局專員余淑惠老師，對本校四技各班服務股長約120人，實施有關校外工讀權益、安全等宣導。
- (8) 101年10月29日辦理101學年度「班級安全領航員-防詐騙講座與晚會」活動，由

生輔組林志洪組長主持，邀請坪林派出所黃方淵所長擔任講座，對本校日間部四技1-4年級各班副班長約70人實施案例分享。

- (9) 101年10月30日破獲校園偷拍狼案件，逮獲校外人士沈氏，並由臺中縣政府警察局太平分局依法移送台中地檢署偵辦。有功人員業頒發校長獎狀表揚，其中四子二丙張智程、四資二乙曾敦容等二位學生，勇敢協助逮獲嫌犯，表現優異，殊值嘉勉。
 - (10) 101年12月3日迄12月14日間辦理101學年度第一學期校外工讀安全訪視，編組學務處同仁共13人，對校外工讀學生共四休二甲許○○等200人實施有關權益、交通、安全等訪視事宜。
 - (11) 101年12月20日召開校園安全工作精進檢討會議，由張副校長主持，一級主管共約35人參加，討論有關本學期校園安全案件分析、提案與討論等，提昇本校安全強度。
 - (12) 公告宣導事項（以下資料已詳列於本校校安中心網頁）：鑑於雪山隧道火燒車事件，暨風景名勝遊覽車故障等傷亡事件，研修公告本校租【使】用遊覽車出發前檢查及逃生演練紀錄表、遊覽車租賃定型化契約範本等；防範不當直銷（多層次傳銷），避免學生加入直銷（多層次傳銷）公司，致生荒廢課業與導致糾紛等事件。文中宣導相關案例與不肖廠商慣用手法；教育部轉內政部「災害緊急應變警報訊號之種類、內容、樣式、方法及其發布時機」，警報區分：風災、震災（海嘯）、火災、爆炸災害緊急應變等5種；本校校園屬開放空間，請同學注意自己貴重物品之保管與要領；鑑於某大學宿舍電線走火引發火警乙情。宣導電線延長線之使用安全；宣導臺中市政府警察局各月份防詐騙宣導之漫畫與案例；教育部維護學生登山活動安全應行注意事項。
 - (13) 國立勤益科技大學101學年度第1學期校安事件處理暨學生輔導統計表：經統計車禍案件降低53件達4成，感謝各位師長的宣導，學務處會再針對1年級新生強化交通安全宣教，達到預防成效。（[附件4](#)）
 - (14) 101學年度第一學期校安事件統計表：共99件，其中以交通意外事故63件最多、疾病20件次之、意外13件再次之。（[附件5](#)）
 - (15) 校園安全平面圖（含緊急通報器、監視器、防水閘門）如附件（[附件6](#)）
- (二) 生輔組
- 1、101學年度第1學期操行成績作業完畢，本學期日間部二技、二專、四技、研究所及博士班學生含延修班共計176班。
 - 2、辦理101第1學期緩徵及儘召共1486人次，辦理緩徵原因消滅及儘召原因消滅為89人次。
 - 3、完成日間部學生獎懲受理，嘉獎3473人次，小功487人次，大功0次，申誡0人次，小過1人次，大過1人次。
 - 4、「101年弱勢助學補助」本校共計核定1007人，減免金額共計15,454,500元；101學年第2學期第1梯學雜費先行減免共計326人申請，減免金額共計5,613,049元。
 - 5、辦理品格教育相關活動暨品格教育學習網站，參加人數約6101人次。
 - 6、辦理交通安全相關活動及調查計3場次，參加人數約6964人次，交通安全教育網定期維護更新資訊，累計瀏覽逾11719人次、月宣導主題共5篇、新聞案例宣導共計74則，查獲交通違規計190人次，經舉發計101人次（含進推部1人次），餘89人次查無車籍資料，日間部經舉發100人次均已完成輔導。
 - 7、辦理反詐騙新聞案例宣導共計42則、配合台中市政府警察局文宣宣導共計28則；反霸凌宣導網累計瀏覽人數逾4660人次；辦理菸害防制巡查共計149次；查獲違規吸菸計25人次（含進推部及進修學院共5人次），日間部舉發人數計20人次均已完成輔導。
 - 8、賃居業務：
 - (1) 辦理賃居服務相關活動計7場次，參加人數約1045人次。
 - (2) 本校與校外學生宿舍合作業者暨愛心房東簽約，愛心房東提供房租免費共31床，供本校低收入戶等弱勢學生申請住宿。
 - (3) 針對本校校外學生宿舍合作業者協同臺中市警察局太平分局及臺中市消防局第

三大隊中山分隊人員及本校人員共同前往訪視。

(4) 彙整導師校外寄宿生訪視調查表共計1300份。

(5) 為加強本校與房東聯繫服務及協助學生解決校外租屋問題，辦理房東租賃座談會計190人參加。

(6) 於房東暨賃居生座談會頒發14位愛心房東感謝狀，以表示學校對房東照顧本校弱勢學生感謝之意。

(7) 配合臺中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視並發放安全標章予125家合格業者。

9、函發101學年第1學期全校共同時間實施計畫表。

10、辦理遺失物公告共辦理203件遺失物及獎勵181人次。

11、辦理智慧財產權宣導活動計2場次，參加人數計500人次。

12、101學年度第1學期召開學生事務會議共通過6項提案。

13、辦理101年度校辦親師座談會及新生入學輔導。

14、辦理卓越計畫B分項相關活動。

15、辦理勤益學舍相關規劃事宜並於101年11月24完成勤益學舍揭牌儀式。

(三) 課指組

1、9/12召開101學年度第一學期社團指導老師會議。

2、9/18~9/19辦理101學年度社團博覽會相關事宜。

3、11/17日參加國際傑人會「傑青獎」決審，本校「社會服務隊」榮獲傑出領袖獎，「國際志工社」榮獲傑出社團獎。

4、12/27完成101學年度學生自治團體選舉活動。

5、執行社團參與教育部教育優先區寒假營隊計畫共計8件、學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計68件。

6、辦理101學年社團評鑑，獲優等者計13個社團。

7、完成辦理101學年第1學期就學貸款計1,671人申請，金額總計46,614,015元。

8、完成辦理101學年第1學期學產低收入戶助學金計135人，金額675,000元。

9、辦理101學年第1學期原委會獎助學金計11人，金額222,000元。

10、辦理海外國際志工服務培訓事宜及真愛志工社、國際志工社海外國際志工服務申請及核銷、成果結報等各項事宜。

11、辦理校慶慶典活動籌畫及文化藝術季系列活動申請及核銷等各項事宜。

12、辦理本校申請101年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」經費收支結算及成果報告等各項事宜。並辦理各社團申請教育部102年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」申請案各項事宜。

13、辦理各系班級活動、畢業旅行申請審查各項事宜。

14、督導學生會及14系學會辦理下列活動：1. 督導學生會辦理學生手札及椰戀之編印。2. 督導學生會辦理迎新演唱會各項事宜。3. 督導學生會辦理校慶園遊會各項事宜。4. 督導14系學會辦理迎新活動、校慶各項慶祝活動及聖誕節各項慶祝活動。

15、辦理102年度各單位工讀金及獎補助金預算分配。

(四) 衛保組

1、9月4日、6日、13日辦理新生健康檢查，共1,862人參加。

2、9月13日辦理舊生健康檢查，共66人參加。

3、10月11日辦理體檢報告醫師諮詢服務，共17人參加。

4、10月15日~19日辦理健康捐血活動，總計554人參與。

5、10月18日及25日辦理B型肝炎疫苗第一劑預防注射，共306人參加。

6、11月22日辦理B型肝炎抽血檢查，共201人參加。

7、11月29日及12月6日辦理B型肝炎疫苗第二劑預防注射，共24人參加。

8、12月6日辦理飲食紅綠燈健康教育講座，總計121人參與。

9、辦理101學年度第1學期學生團體保險投保作業，總投保人數7,303人，總繳保費3,089,169元。

10、每週至校內餐廳衛生檢查乙次，計18次；協請膳食委員及營養師參與校園餐飲衛

生督導檢查，計19次，本學期餐飲衛生檢查總計37次。

1 1、辦理四場次健康營養諮詢服務，總計178人參與。

1 2、截至12月31日緊急傷病處理總計890人次、健康諮詢總計312人次、學保理賠申請總計131人次、醫療用物借用總計33人次，並有26家醫療院所加入本校特約醫療健康服務。

1 3、辦理101年度教學卓越計畫A-4-2健康資訊櫥窗次子計畫。

1 4、1月3日召開101學年度第1學期衛生及膳食委員會聯席會議。

二、101學年度第2學期重點工作報告

(一) 軍訓室

1、軍訓教育：

(1) 101年大專義務役預官考選於102年1月30日考試，後續志願選作業預計於102年4月進行。

(2) 配合國軍人才招募中心辦理「大二學生ROTC」及應屆畢業班「志願役專業軍士官」報考作業，使對此有生涯規劃之同學能有所諮詢與協助。

(3) 教育部中一區授課計畫提報暨教學演示訂於102年2月5日假本校國秀樓B1國際會議室及三樓教室舉辦。

(4) 國軍102全民國防教育「國防知性之旅-營區開放」活動期程已公告，請鼓勵同學參加。

(5) 軍訓課程折抵役期作業，請學生辦理離校手續時完成申請。

(6) 101學年度第二學期預計辦理反菸害電子海報、反毒參訪-法務部毒品陳展館之旅、安全有一套-防制愛滋宣導活動。

2、春暉教育：

(1) 有吸菸需求之教職員生勿於非吸菸區抽菸，請導師鼓勵學生參加軍訓室或衛保組開辦的戒菸班。

(2) 舉報違規吸菸者是大家的責任，請導師協助宣導共同營造友善校園，發現違規者請立即通報學務處生輔組或校安中心處理。

(3) 有關K他命濫用新聞報導，夜店大學生消遣接觸機率頗大，請教職員協助宣導並注意若有同學有疑似狀況請轉介諮商中心或學務處。

(4) 重申教育部推動紫錐花運動如附件。 [\(附件7\)](#)

3、校安工作：

(1) 校安中心值勤室電話，如遇有學生重大事故或學生意外事件請撥(04-23928053)通報，由值勤教官24小時為您服務。

(2) 反詐騙宣導：內政部警政署設有「反詐騙諮詢專線165」電話，提供諮詢與防範詐欺。請同學應戒除貪念遠離詐騙、不接「不顯示來電」電話、不聽信歹徒指示辦理金融等轉帳業務、小心網路交易且隨時保護個人資訊、牢記防騙 3 要領—「冷靜」、「查證」、「報警」，以維自身權益。

(3) 機車勿亂停放：近期接獲學校周邊民眾與地方警局反映，表示本校同學於附近商店消費時，機車亂停的情形時有所見，已影響周邊交通安全與觀瞻。故請同學騎乘機車或其他交通工具時，應遵守交通規則，除可避免受罰外，亦可留給他人良好的通行空間與美麗街道景觀，請配合辦理。

(4) 校園推銷糾紛：邇來接獲反映，本校校園中存有校外廠商向學生推銷書籍與商品等行為，造成同學因一時不察或衝動購物引發糾紛。然而本校校園屬開放空間，並無法對特定人士實施門禁管制，且購物之買賣雙方權益均受法律保障，故請同學於購物前應考量經濟能力，避免類似糾紛。

(5) 噪音煙火管制：上學期曾接獲民眾投訴學生於校園內燃放煙火影響安寧，經查係學生於晚會後製造效果與慶功所致，惟因未考量燃放時間，此舉已嚴重影響周邊居民安寧，且觸犯內政部「噪音管制法」第8條，可處以新台幣3,000元至3萬元，或「社會秩序維護法」第72條、73條，可處新台幣6,000元之罰鍰，請注意相關規定，避免受罰。請各承辦單位如需燃放煙火，或於室內有明火等活動時，請經由學校同意後，逕向台中市政府提出申請。

- (6) 防範一氧化碳中毒宣導：本校學生賃居於學校周邊者眾，請注意防範一氧化碳中毒情事，99年全台一氧化碳中毒案達45件，共14人死亡、99人受傷。症狀：吸入過多一氧化碳，會出現頭痛、疲倦、腸胃不適、嘔吐與昏眩等輕微症狀，易在昏睡中死亡。有關一氧化碳中毒處置措施、急救步驟、居家安全診斷表、瓦斯使用安全須知請參閱本校安中心網頁。
- (7) 連絡與協調方式：同學對於以上訊息有任何意見或問題，歡迎洽詢國秀樓一樓學務處軍訓室校安中心（專線：04-23928053）。相關訊息與細節，請參考學務處軍訓室校安中心網頁<http://mil.ncut.edu.tw/119/safety.php>。

4、校安工作重點：

- (1) 辦理101學年度第二學期學期初校園安全宣導。
- (2) 辦理101學年度第二學期防災教育種子訓練。
- (3) 辦理101學年度第二學期「班級安全守護員-CPR緊急救護教學」。
- (4) 辦理101學年度第二學期「班級安全守護員-女子防身術教學」。
- (5) 辦理101學年度第二學期校外工讀安全訪視。
- (6) 辦理102年臺中市政府警察局防詐騙宣導系列活動。
- (7) 辦理101學年度第二學期校園安全「校舍耐震、風、水災防救檢核會議」。

(二) 生輔組

- 1、辦理102級畢業典禮。
- 2、辦理復學生、延畢生延長〔緩徵、儘召〕作業，每月底彙報學生離校名冊至各縣市、後備指揮部，辦理緩徵及儘召原因消滅。
- 3、辦理102學年第1學期學雜費先行減免申請。
- 4、辦理日間部學生操行、缺曠、獎懲作業。
- 5、辦理陸生及僑生輔導業務及相關活動。
- 6、辦理「學生事務會議」召開事宜。
- 7、辦理「交通安全教育」宣導及活動。
- 8、辦理「品德教育」專題演講及活動。
- 9、辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動。
- 10、辦理住宿相關講座、座談會、訪查、租屋博覽會等活動。
- 11、辦理學生宿舍相關工作推動暨規劃。
- 12、辦理遺失物公告處理及獎勵。
- 13、配合臺中市政府高級中等以上校外賃居租屋處聯合訪視並發放安全標章予合格業者。
- 14、辦理學生宿舍相關工作推動暨規劃。

(三) 課指組

- 1、2/22日(三)召開社團指導老師期初會議。
- 2、執續辦理教育部運動志工服務計劃。
- 3、3月份帶領學生社團參加全國社團評鑑活動。
- 4、辦理學生社團成立、活動申請、核銷、成果結報等相關事宜。
- 5、辦理教育部「教育優先區暑假營隊活動」。
- 6、辦理社團指導老師異動、參與社會服務活動、社團辦公室之管理及其它相關業務。
- 7、辦理101學年度第2學期學產低收入戶助學金、就學貸款申請事宜。
- 8、辦理101學年度第2學期校內外各項獎助學金申請。
- 9、辦理101學年第2學期師生校務座談會。
- 10、辦理101學年校內優秀青年選拔事宜。
- 11、辦理工讀生調整加保額度作業。
- 12、預定101學年度學生會幹部研習活動申請及核銷等各項事宜如下： 1.3/2~3/3假本校及溪頭辦理幹部研習活動。 2.3/30~4/1假本校及溪頭辦理101學年度學生民主法治暨社團幹部研習。
- 13、督導學生會及14系學會辦理各項活動及辦理各系班級活動、畢業旅行申請審查事宜。

- 1 4、辦理本校海外國際志工服務各項事宜暨各社團申請海外國際志工服務、培訓事宜及及核銷、成果結報等各項事宜。
- 1 5、辦理本校申請教育部102年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案及執行教育部102年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。
- (四) 衛保組
 - 1、辦理101學年度第2學期學生團體保險投保作業。
 - 2、辦理102及103學年度學生團體保險招標事宜。
 - 3、辦理102學年度學生健康檢查委託醫院評審事宜。
 - 4、辦理B型肝炎疫苗第三劑預防接種及體檢後續追蹤。
 - 5、辦理校園餐飲衛生檢查工作。
 - 6、辦理營養師蒞校健康營養諮詢活動。
 - 7、辦理衛生教育宣導及健康捐血活動。
 - 8、辦理健康教育講座及急救訓練活動。
 - 9、召開101學年度第2學期衛生及膳食委員會聯席會議。
 - 1 0、提供緊急傷病處理、醫療用物借用、健康醫療諮詢及學生團體保險理賠申請服務。

總務處 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 營繕組
 - 1、完成「國秀樓二樓無障礙廁所改善等工程」設計發包施作完工驗收。
 - 2、完成「青永館地下二樓隔間牆及通風系統改善工程」施作完工驗收。
 - 3、完成「國秀樓6F及7F教師研究室整建工程」施作完工驗收。
 - 4、完成「後校門學生宿舍新建工程公共藝術設置」設置計畫書審議機關核定通過及公開徵選作業。
 - 5、完成「後校門學生宿舍新建工程(建築部分)」完工。
 - 6、完成「後校門學生宿舍新建工程(內裝工程)」發包開工。
- (二) 事務組
 - 1、已完成：「國秀樓等8棟館舍、體育場館及新校區環境清潔維護工作」案、圖書館「2013年外文期刊乙批121種」購案等112項設備採購招標案。
 - 2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
 - 2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
 - 3、全面修剪花木草坪並配合校慶典禮完成各項支援事宜。
 - 4、配合辦理本校校慶運動會等相關場地佈置事宜。
 - 5、持續辦理全校各大樓水塔清洗維護工作。
 - 6、持續辦理全校飲水機之濾心更換清洗及維修事宜。
 - 7、持續辦理新校區校園環境維護及綠美化工作。
- (三) 保管組
 - 1、填報教育部統計處定期統計報表及校舍校地相關表冊。
 - 2、辦理各單位財產及物品之列管與財產增加事宜。
 - 3、辦理各單位財產及物品移轉、報廢及變賣作業。
 - 4、辦理學位服製作與借用、庫發品發放入庫統計等作業。
 - 5、辦理本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業。
 - 6、辦理101年度宿舍管理季報填報教育部。
 - 7、辦理相關單位空間申請、調整及租賃事宜。
 - 8、辦理技專校院校務基本資料庫建檔作業。
 - 9、完成102年度全校財產火險承保作業。
- (四) 文書組
 - 1、完成100學年度新任主管電子公文之異動處理，新任一二級主管，卸任主管，移交待核示公文及異動撤銷公文。

- 2、完成「電子公文系統教育訓練」分二階段，辦理八場次。
- 3、完成本校101年度1至11月公文總收創文，電子收創暨電子收創文比例。
- 4、完成「國立勤益科技大學檔案鑑定小組作業要點」函發本校各單位。
- 5、完成「國立勤益科技大學檔案應作業要點」之法制程序後函頒各單位。
- 6、完成校內Email電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- 7、完成辦理遷移第三間檔案庫房之設施，並開始整理紙本公文之上架，以符檔案法之規定。

(五) 出納組

- 1、辦理全校教職員工薪資、鐘點費、各項補助、交通費等清冊製作及劃撥入帳事宜。
- 2、辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。
- 3、辦理學校教職員工升等進級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。
- 4、辦理101學年度第1學期學雜費繳費單印製、徵收作業。
- 5、配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- 6、辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。
- 7、辦理零用金支付工作。
- 8、配合學校校務基金運作辦理定期存款作業事宜。
- 9、配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- 10、辦理100學年度下學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜，及延修生收費業務。
- 11、配合行政院「加速中央機關集中採購電子化推動方案」辦理政府網路採購卡電子支付作業。
- 12、因應「網路資源使用費收費辦法」之實施，建置本校新制學雜費繳費作業。
- 13、完成「校務基金活存轉定存既定存處理原則」之修訂。
- 14、完成多功能小額自動繳費機之驗收與啟用。
- 15、完成本校經管帳戶印鑑變更之申請相關業務。

(六) 環安組

- 1、全校綠色採購比例達教育部規定90%以上，獲教育部來函嘉許。
- 2、參加台中市政府「100年度大專院校暨特定園區機車定檢率評比競賽」，經台中市政府評比，本校榮獲「優等」獎勵，並頒發獎狀公開表揚。
- 3、辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及化學品處置安全衛生教育訓練。
- 4、辦理全校教職員工生101年下半年消防避難訓練事宜。
- 5、辦理全校消防安全設備年度定期檢查，並依規定陳報太平消防隊備查。
- 6、辦理全校公用飲水機維護保養及水質檢測事宜。
- 7、辦理環保署污水處理管理系統年度申報事宜。
- 8、辦理環保署及教育部「毒性化學物質管理系統」年度申報事宜。
- 9、辦理每月「職業災害統計月報表」網路申報。
- 10、辦理日四技學生101學年度第1學期服務學習環保課程認證事宜。
- 11、辦理校園資源回收宣導事宜。
- 12、辦理節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
- 13、辦理102年度公共意外責任險投保事宜。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 營繕組

- 1、辦理後校門學生宿舍新建工程(水電空調部分)完工驗收作業。
- 2、辦理「後校門學生宿舍新建工程(內裝工程)」完工。
- 3、辦理「青永館采風堂空調系統汰換及改善工程」施作完工驗收作業。
- 4、辦理「青永館屋頂等防水修繕工程」委託設計及發包作業。

(二) 事務組

- 1、未來持續辦理各單位之設備採購招標等相關購案。
- 2、持續辦理各單位集中採購訂單下訂及超過十萬元以上購案驗收事宜。
- 3、校園全面修剪花木草坪並配合畢業典禮完成各項支援事宜。

- 4、配合持續辦理全校水塔清洗、飲水機之濾心更換清洗及維修事宜。
 - 5、配合辦理新校區校園環境維護及綠美化工作。
 - 6、配合辦理國秀樓普通教室使用清潔維護管理。
 - 7、配合辦理學生宿舍各項設備採購及地下餐廳規劃案。
- (三) 保管組
- 1、辦理102年度財產及物品盤點作業。
 - 2、辦理102年度廢品變賣發包相關作業。
 - 3、辦理各單位財產及物品移轉、報廢作業。
 - 4、配合畢業典禮，辦理學位服與借用相關事宜。
 - 5、辦理102年度國有公用財產管理情形檢核申報作業。
 - 6、填報教育部統計處定期統計報表及校舍校地相關表冊。
 - 7、辦理各單位財產及物品之列管與財產增加事宜。
 - 8、辦理本校財產增減結存表月、季、年報之報部作業。
 - 9、辦理102年度宿舍管理季報填報教育部。
 - 10、辦理相關單位空間申請、調整及租賃事宜。
 - 11、辦理技專校院校務基本資料庫建檔作業。
- (四) 文書組
- 1、辦理101學年度新任主管電子公文之異動處理，新任一二級主管，卸任主管，移交待核示公文及異動撤銷公文。
 - 2、辦理新進員工或主管異動「電子公文系統教育訓練」分二階段共辦理八場次。
 - 3、辦理本校102年度1至7月公文總收創文，電子收創暨電子收創文比例。
 - 4、辦理校內Email電郵發文相關設定，並推動校內使用電郵發文及內部公告，以配合節能減紙措施。
- (五) 出納組
- 1、二代健保相關業務、財政部內部控制相關業務及所得稅各式憑單無紙化業務推廣。
 - 2、辦理所得稅扣除額—學雜費單據電子化業務，將 100學年度下學期及101學年度上學期學雜費收費、繳納及核銷情形，以及暑修收費、繳納等資料上傳。
 - 3、辦理就學貸款學生個別繳納「網路資源使用費」相關事宜。
 - 4、持續協助相關單位辦理多元繳費管道相關事宜。
 - 6、配合教務處辦理研究所學分費繳交一次化相關作業。
- (六) 環安組
- 1、辦理「環境安全衛生委員會」及「能源管理委員會」資料彙整及召開事宜。
 - 2、辦理實驗場所新進人員安全衛生教育訓練及化學品處置安全衛生教育訓練。
 - 3、辦理全校建築物公共安全檢查，並將檢查結果依規定陳報臺中市政府備查。
 - 4、辦理經濟部能源局「101年度能源用戶節約能源查核制度申報」網路申報作業。
 - 5、辦理全校老舊公用飲水機汰換事宜。
 - 6、辦理全校102年上半年度公用飲水機水質檢測事宜。
 - 7、辦理校園資源回收宣導事宜。
 - 8、辦理校園節能減碳宣導及抽查各單位節能管制自主檢查情形。
 - 9、辦理全校教職員生102年上半年消防避難訓練事宜。
 - 10、辦理日四技學生101學年度第2學期服務學習環保課程認證事宜。

研究發展處 [Back](#)

一、學術發展組

- (一) 101學年度第1學期工作成果
- 1、辦理國科會、教育部及經濟部研究計畫申請、簽約、領款、結案事宜。
 - 2、辦理教師推動研究發展獎勵案收件及審查事宜。
 - 3、辦理國科會、經濟部及教育部研究計畫之管理費（99、100年度）分配事宜。
 - 4、辦理101年第1次校務基本資料庫填報。
 - 4、研討會與訓練

- 5、辦理國科會、教育部及經濟部等通過計畫之配合款補助及未獲通過計畫獎勵金分配。
 - 6、辦理校內校務基本資料庫維護作業。
 - 7、辦理國科會101年度獎勵特殊優秀人才措施申請、審查、送件事宜。
 - 8、辦理校內學術研究計畫審查會議及撥款事宜。
 - 9、加強推動教師赴公民營機構研習服務，鼓勵各院申請教育部計畫並補助未獲教育部補助之院，另行舉辦教師赴公民營研習，以增進卓越計畫績效。
 - 10、辦理本校承接學術研討會補助。
 - 11、公告他校學術研究類研討會訊息。
- (二) 101學年度第2學期重點工作計畫
- 1、完成教育部、國科會及經濟部等政府部門98、99、100、101年度相關研究計畫申請、簽約、領款、結報。
 - 2、完成國科會、經濟部及教育部研究計畫之101年度管理費分配事宜。
 - 3、完成101年10月校務基本資料庫填報。
 - 4、完成教師推動科技研究獎勵頒獎事宜。
 - 5、完成教育部統計處年度資料填報作業、技專校院一覽表填報作業、大專校院通訊錄暨碩博士班概況填報作業。
 - 6、辦理本校承接學術研討會補助。
 - 7、公告他校學術研究類研討會訊息。
 - 8、辦理教師承接專題研究計畫減授鐘點申請、審查及核定事宜。

二、產學合作組

- (一) 101學年度第1學期工作成果
- 1、辦理產學合作計畫、小型檢驗申請、簽約、撥款、結案等相關事宜。
 - 2、執行101年卓越計畫教師專業成長研究社群，共成立19個研究社群。
 - 3、執行卓越計畫教材反饋，共有16位老師參加，產生16門教材。
 - 4、辦理產學合作行政管理費事宜。
 - 5、填報雲科大校務基本資料庫表3-7。
 - 6、辦理產學合作計畫之配合款補助。
- (二) 101學年度第2學期重點工作計畫
- 1、辦理產學合作計畫、小型檢驗申請、簽約、撥款、結案等相關事宜。
 - 2、執行102年卓越計畫教師專業成長研究社群，預計成立20個研究社群。
 - 3、預計三月分進行校務基本資料庫填報表1-8。
 - 4、預計四月份舉辦中區技專校際聯盟102年第一季聯誼會議。
 - 5、辦理教師承接產學計畫減授鐘點申請、審查及核定事宜。
 - 6、辦理產學合作行政管理費事宜。
 - 7、辦理產學合作計畫之配合款補助。

三、技術推廣組

- (一) 101學年度第1學期重點工作成果
- 1、8-9月份審查證照獎勵、競賽獎勵及核心證照申請及102-103年卓越計畫B、C、D分項計畫書撰寫。
 - 2、8月份參加「101年度全國技術士技能檢定第三梯次」報名作業說明會及辦理學生報名事宜。
 - 3、10月份彙整校內學生專業技術證照、學生競賽、學生校外實習相關資料填報校務資料庫。
 - 4、11月份辦理100學年下學期學生技術證照獎勵審核相關工作。
 - 5、12月參加102年度全國在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業說明會及102年度全國技術士技能檢定第一梯次報名作業說明會。
 - 6、辦理「101學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫」管考及相關工作，另於12月份辦理校外實習委員會。
 - 7、12-1月辦理學生參加全國在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業及101年度術科成

績通知、領證繳費事宜。

8、1-2月協助資工系、冷凍系辦理102年全國技術士技能檢定術科測試(「電腦軟體應用」、「電腦硬體裝修」、「冷凍空調裝修」乙級職類)。

9、8月24日辦理專利「智慧家庭控制系統」技術移轉。

10、9月19日至9月23日辦理「2012台北國際發明暨技術交易展」本校代表團參賽與相關作業，本校計榮獲4金5銀6銅2特別獎。

11、10月30日至11月10日辦理「2012年第64屆德國紐倫堡國際發明展」本校代表團參賽與相關作業，本校計榮獲1金3銀3銅8特別獎。

12、11月27日至12月5日辦理「2012年第八屆韓國首爾國際發明展」本校代表團參賽與相關作業，本校計榮獲4金6銀1銅2特別獎。

13、11月28日辦理教育部「101學年度第2學期教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展」申請。

14、12月18日辦理專利「電感式枝幹耦合式相移器」技術移轉，12月19日辦理專利「高爾夫球車用磷酸鋰鐵電池管理系統技術」技術移轉。

15、分別於8月22日、10月9日、12月18日、102年1月22日召開100年度第1、2次智慧財產權委員會議及2次臨時會，共計審查108件專利申請案。

(二) 101學年第2學期重點工作計畫

1、3月彙整校內學生專業技術證照、學生競賽相關資料辦理校務資料庫填報；審核推動研究發展獎勵-競賽、人文展演申請案件。

2、3月申請102學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫及函送勞委會就業學程計畫申請書。

3、4月辦理101學年上學期學生技術證照獎勵審核相關工作；5-6月辦理應屆畢業生證照獎勵收件。

4、5月辦理學生參加102年度全國技術士技能檢定第二梯次報名事宜。

5、6月辦理校外實習委員會議。

6、7月辦理101學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫經費結案、彙整結案報告相關資料；6-7月辦理系上申請102學年度教育部校外實習課程計畫經費申請。

7、1、7月辦理「教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展」結案；5月辦理「教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展」申請。

8、1月辦理「2013年俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」本校代表團參賽相關作業、2月辦理「2013年瑞士日內瓦國際發明展」本校代表團參賽相關作業、4月辦理「2013年美國匹茲堡國際發明展」、「2013年德國紐倫堡國際發明展」本校代表團參賽相關作業、5月辦理「2013台北國際發明暨技術交易展」報名事宜。

9、3、6月召開智慧財產權委員會議(專利審查會議)。

10、3月辦理「101年推動研究發展獎勵」專利獎與國際發明展獎資料收件與審核。

11、3-4月辦理校務資料庫填報(表1-12教師專利/新品種資料表、表14-5各種智慧財產權衍生運用總金額表)。

12、3-4月辦理「2013國際發明展校代表甄選」。

13、7月與學術發展組共同辦理國科會計畫衍伸發明專利之申請費與維護費補助事宜。

14、隨時辦理教師技術移轉案申請。

四、綠色科技研發總中心

(一) 101學年度第1學期工作成果

1、推動校內智慧型電動車研究計畫，持續進行電動車直流電源供電系統技術開發、電池智慧管理技術開發、智慧能源管理技術開發、車載資訊服務系統開發、冷暖空調、空氣淨化等系統整合。

2、進行綠色工具機開發設計與製造技術，來降低工具機對環境的汙染及能源耗損。主要針對工具機結構輕量化、智能化設計開發、微量潤滑(MQL)與冷風切削技術之應用。

3、執行101年教學卓越計畫-「整合型綠色研發科技與智慧生活應用」所訂之各項質化

與量化指標。

4、接待校內、外貴賓參觀圖書資訊館四樓「教學卓越暨創新研發成果展示區」。

(二) 101學年度第2學期重點工作計畫

1、建構綠色產學合作機制，媒合各研發中心與產業之研發成果並協助其研發成果完成技術移轉、保護與運用。

2、舉辦綠色科技相關講座及研討會。

3、辦理綠色總中心計畫申請相關業務。

4、接待校內、外貴賓參觀新圖資大樓四樓「教學卓越暨創新研發成果展示區」。

五、精密製造與材料應用技術研發中心

(一) 101學年度第1學期工作成果

1、競賽

(1) 榮獲2012年台北國際發明暨技術交易展金牌獎獲頒獎狀獎牌-多角度數學曲線圓規尺結構。

(2) 榮獲2012年德國紐倫堡國際發明展銅牌獎獲頒獎狀獎牌-高效率散熱裝置。

2、論文與技術報告

(1) 蔡國銘、謝忠祐、劉金松、張誌峰、李宇哲, “以含光學透鏡之 LED陣列為光源之歐規機車近光燈之設計” 創新與經營管理學刊 13(1) 2012, pp. 63-72。

(2) 應用電流變液材質之支撐架中華民國發明專利I348008技術報告。

(3) 輔助閱讀光學手機座中華民國發明專利I367661技術報告。

(4) 安全照明燈具 中華民國新型專利M369434及發明專利 I379969技術報告。

3、專利

(1) 謝忠祐、蔡國銘、陳坤盛、蔡柏年 輔助閱讀光學手機座 (I367661)發明 2012/07/01~2027/11/22 (大東)2012/07/17。

(2) 王天政、蔡國銘、王清旺、謝忠祐 安全照明燈具 (I379969)發明 2012/12/21~2029/06/24 (亞太) 2012/12/28。

(3) 蔡國銘、謝忠祐、陳鈺薇、林志翰 照明結構 (I383116)發明(大東)。

(4) 蔡國銘、謝忠祐、謝樺洋、曾俊淵 無油針之靜液壓滑動軌道平台 (I381109)發明(亞太) 2012-11-21。

(5) 謝明珠、蔡國銘、謝忠祐、王政翰、林義傑多角度數學圓規尺結構 M438620 新型2012/10/01~2022/03/19(惠誠)2012/10/23(獲得2012台北發明展金牌獎)。

(6) 蔡國銘、謝忠祐、李徽龍、劉金松 高效率散熱裝置 (M439330)新型(逢大)(獲得2012德國紐倫堡發明展銅牌獎)。

4、研討會與訓練

(1) 2012/07/07及2012/11/17舉辦 101年度中區技職校院區域教學資源中心校際專業證照輔導-CSWA國際認證檢定。

(2) 2012/07/26-27代表技術研發中心參加CMSA產學聯盟申請表暨參加會議為本校爭取Moldex3D免費軟體使用權。

(3) 2012/06/21代表技術研發中心共同主辦“101年度第一期機械工程研究 及產學合作研究社群-期末發表會” 發表研發成果。

(4) 2012/07/28 代表本校技術研發中心開設產業培訓課程“電腦輔助工程分析工作坊”並擔任主講教師。

(5) 2012/11/26代表本校接受光華高工高職精進計畫邀請於“數位教材教學設計與實務”教師成長講座發表演講。

(6) 2012/10/17代表技術研發中心共同主辦“中空成形製程解決方案研習營”邀請科盛科技經理陳孟志主講。

(7) 2012/11/29代表技術研發中心共同主辦“產學合作研究社群學術演講- 天有不測風雲” 邀請陳獻庚教授蒞臨演講。

(8) 2012/12/25代表技術研發中心共同主辦“次微米精密車床發表會”展示中心研發成果。

(9) 2012/12/18代表技術研發中心主辦“ANSYS FLUENT熱流分析工作坊(一)- 流固

耦合分析”培訓種子師資。

5、計畫

- (1) 汽車變速箱機構關鍵零組件開發 (16.8萬元產學計畫) (主持人黃俊明)
2012/06/05~2012/08/31仁侑工業。
- (2) 超精密加工石英模具之研究 (30萬元產學計畫) (主持人蔡國銘)
2013/01/01~2013/12/31 全球微型光學。
- (3) 軟性薄膜模具之研製 (17.3萬元產學計畫) (主持人蔡國銘)
2012/11/16~2013/11/15柏登生醫。

6、學術活動

- (1) 獲邀擔任經濟部技術處102年度SBIR計畫審查委員。
- (2) 2012/08/02 參加國立光華高工101年度丙級技能檢定術科測試「電腦輔助立體繪圖」職種擔任監評人員。
- (3) 2012/09/17 代表技術研發中心配合機械系接受大陸河北工業大學參訪介紹中心研發成果。
- (4) 2012/09/20-23代表技術研發中心參加2012台北國際發明展以浸泡式LED照明光學元件參展。
- (5) 2012/09/20-23代表技術研發中心參加2012台北國際發明展以多角度數學曲線圓規尺結構參展。
- (6) 2012/10/03 參加建國科技大學舉辦之中區校際優良教師教學觀摩暨心得分享座談會並獲參加證書。
- (7) 2011/10/17代表技術研發中心配合機械系接受新營高工參訪展示中心研發成果。
- (8) 2012/10/23參加本校101年度機械工程研究及產學合作研究社群第二次兩社群聯合討論會討論教學方法。
- (9) 2012/10/25代表技術研發中心接待繼茂橡膠工業股份有限公司主管團隊來訪洽談CAE合作事宜。
- (10) 2012/11/07-11代表技術研發中心參加TMTS 2012台灣國際工具機展展示中心研發成果。
- (11) 2012/11/29協助員彰金屬工業股份有限公司SBIR案第二階段計畫審查擔任公司計畫顧問(中興大學)。
- (12) 2012/11/17 代表技術研發中心舉辦CSWA國際認證輔導培訓學生考SolidWorks國際證照。
- (13) 2012/11/15參加機械系主辦之基礎機械實務講座-友嘉機械公司林肇遠協理主講。
- (14) 2012/11/30代表技術研發中心配合機械系接待大陸華南理工大學宋小春教授率團來訪展示中心研發成果。
- (15) 2012/12/04代表技術研發中心赴工研院執行封閉自補償式液靜壓平台與薄膜節流器計畫報告。
- (二) 101學年度第2學期重點工作計畫
 - 1、聚焦在具有全國性競爭力的方向建立中心技術特色。
 - 2、具競爭力的技術必須符合本土發展，才能幫助業界與學生在國際上具競爭力。
 - 3、經費、空間及行政協助為必要條件，關鍵在人才。
 - 4、主動協助現有人才，給經費、給空間、行政上主動配合，長期協助他們專心作戰。
 - 5、爭取外部資源，尋找外部人才(新聘專家或交換學者)參與作戰，激勵校內團隊。

六、跨組業務

- (一) 101學年度第1學期工作成果
 - 1、完成102年度教學單位經費分配原始數據之核對。
 - 2、完成102年度研究群經費需求之預估。
 - 3、完成102年度專案研究獎勵經費需求之預估。
- (二) 101學年度第2學期重點工作計畫

- 1、完成102年度教學單位經費分配。
- 2、召開校務諮詢委員會議。
- 3、辦理研究群經費之控管。

國際事務處 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 辦理選送本校文創學院36名學生前往泰國姊妹校湄洲大學短期研修活動並協助泰國學生來校交流計畫。
- (二) 101年8月1日至13日教育行政組羅友志組長赴泰國湄洲大學及清邁皇家大學訪視本校海外研習生。
- (三) 8月20日本校美國姊妹校矽谷大學代表來訪並規劃未來交換學生之課程。
- (四) 8月29日至9月7日王孟輝副校長率團赴日本東京電器大學參加IWMST研討會暨訪視北見工業大學。
- (五) 9月5日本校3名學生赴美國矽谷大學進行為期3個月的海外研習。
- (六) 9月13日本校大陸姐妹校福建三名學院代表來訪暨訪視其交流生。
- (七) 9月17日河北工業大學來訪參觀機械系。
- (八) 101年度上學期姊妹校三明學院及吉林工程技術師範學院分別於9月10日、10月4日選送3位及12位優秀學子至本校進行短期交流。
- (九) 9月17日河北工業大學來訪參觀機械系。
- (十) 9月21日至29日羅友志組長赴瑞士BHMS飯店及商業管理大學訪視本校海外實習生。
- (十一) 9月28日本校3名學生赴日本北見工業大學進行海外研習。
- (十二) 10月4日本校泰國姊妹校代表來訪暨召開泰國人文風俗講座。
- (十三) 10月4日至7日張天任副校長率團赴越南胡志明科技教育大學參加51周年校慶。
- (十四) 10月9日至16日本處組員張慧玲赴澳洲訪視海外實習生。
- (十五) 10月29日11月1日國際事務處組員至馬來西亞參加留臺升學輔導說明會並順道拜訪姊妹校輔導老師。
- (十六) 10月20日至10月25日王輔仁處長及羅友志組長赴印尼參加教育展。
- (十七) 10月30至31日本處舉辦萬聖節講座及遊行。
- (十八) 11月12日至14日校長及本處處長赴日月潭參加本校與朝陽科技大學協辦之「2012海峽兩岸大學校長論壇暨科學技術研討會」。
- (十九) 11月15日至18日羅友志組長赴泰國兩所華語中學進行招生活動。
- (二十) 11月18日至20日姊妹校北見工業大學副校長來訪拜會校長暨召開講座。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 國際交流組
 - 1、積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。
 - 1、積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。
 - 2、依據「國立勤益科技大學出國補助要點」，補助本校教職員參與推動國際暨兩岸科技研究發展及學術交流活動，以利國際交流業務之推動，提高本校科學研究水準及國際學術地位。
 - 3、辦理教育部101年與102年「學海飛颺」，選送學生前往日本與美國姊妹校研修學分。
 - 4、持續執行101年與102年「學海築夢」計畫作業，並彙整執行成果與撰寫報告。
 - 5、協助各系所爭取教育部補助「國教交流與合作」計畫，並彙整全校國際化成果。
 - 6、協助泰國姊妹校國立湄洲大學及清邁皇家大學學生來校交流研修學分與文化體驗活動。
 - 7、積極推動本校學生赴國外大學院校短期研習、研究或交換學生等計畫。
 - 8、積極推動「海外實習計畫」並舉辦海外文化介紹講座、菁英英語培訓與海外職場英語課程，俾利後續薦送海外實習學生至國外進行實習作業。

- 9、賡續執行本校與國外學校互相參訪交流計畫，以拓寬本校國際視野並與國際接軌。
- 10、協助邀請國際學者至本校講學交流，提升本校師生學識及吸收新知。
- 11、執行「教學卓越計畫」國際交流分項計畫。
- (二) 國際教育行政組
 - 1、積極推動大陸姐妹校師生至本校進行短期交流。
 - 2、賡續參與越南等國外高等教育展，進行海外招生事宜，吸引優秀外籍學生至本校就讀。
 - 3、協助並積極執行沙烏地阿拉伯外國學生專班安置與照顧事宜。
 - 4、賡續依據「國立勤益科技大學外籍學生入學績優獎助學金設置要點」與「國立勤益科技大學外籍學生學優獎助學金設置要點」，以減免學雜費、獎助學金頒發及提供校內工讀機會等方式，鼓勵優秀外籍學生至本校就讀。
 - 5、賡續主動關懷國際學生，並積極推動國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解。
 - 6、確實執行「教學卓越計畫」國際教育行政分項事宜。

進修推廣部 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 教務組

1、課務

- (1) 完成101學年度第1學期復學生、延修生選課。
- (2) 辦理101學年度第1學期選課作業及各項選課釋疑。
- (3) 辦理101學年度第1學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- (4) 完成101學年度第1學期教師教學反應意見調查作業。
- (5) 完成101學年度第1學期課程大綱彙整及上傳作業。
- (6) 辦理101學年度第1學期在校生及延修生學分學雜費補費及退費等作業。
- (7) 辦理101學年度第1學期碩士在職專班經費編列業務。
- (8) 辦理101學年度第1學期平時講義及期中末考試卷印製作業。
- (9) 辦理101學年度第1學期學生考試請假補考作業。

2、註冊

- (1) 完成101學年度第1學期符合學優獎勵資格之在校生學優獎狀及獎學金發放。
- (2) 完成100學年度畢業生、退學生資料統計及陳報。
- (3) 完成101學年度進修部四技登記分發及二技申請入學接新生作業。
- (4) 完成101學年度新生學籍資料建立、釐正及陳報。
- (5) 完成101學年度第1學期復學生註冊。
- (6) 完成101學年度第1學期技專校院校務基本資料填報。
- (7) 完成101學年度第1學期教育部統計處定期報表填報。
- (8) 完成101學年度新生及100學年度畢業生至內政部教育程度系統通報。
- (9) 完成寄發101學年度第1學期期中預警通知書。
- (10) 轉送101學年度第1學期全班期中成績預警總表、老師未交期中成績清單、期中/期末比較表至各系及各班導師。
- (11) 受理在校生、畢業生辦理更改姓名、身分證字號及出生年月日。
- (12) 受理在校生、畢業學生申辦各項中、英文證明文件。

(二) 學生事務組

- 1、辦理101學年度第1學期學生就學貸款計有553人申請，第一次通過計544名，貸款金額14,222,924元。
- 2、辦理101學年度第1學期校內外各項獎學金計有91人申請，金額598,000元。
- 3、101學年度第1學期學生學雜費減免共計245人申請，減免金額3,684,136元整；軍公教遺族全公費學生共計1位申請，學雜費減免金額17,730元整，生活補助金額23,668元整。
- 4、外聘兼任輔導老師進行班級輔導，共進行4場次，計輔導14班。

- 5、辦理緊急紓困金計有5名申請，金額72,000元。
- 6、辦理學生兵役緩徵與儘召等事宜，計有緩徵425人及儘召95人。
- 7、辦理學生缺曠、獎懲等事宜。
- 8、101學年度第1學期學生緊急意外事件處理，共計43人，43次。
- 9、101學年度第1學期學生平安保險理賠共計108人申請，理賠410,454元整。
- 10、核算101學年度第1學期職涯導師與一般導師鐘點費，計有54班，導師人數101人，總計1,194,800元整。
- 11、辦理101學年度大專校院弱勢學生助學計畫，計有693人申請，637人符合申請資格，補助金額總計8,482,000元整。
- 12、101學年度第1學期學產基金低收入戶助學金計有30人申請，金額150,000元。
- 13、受理就貸未通過學生補繳註冊費。
- 14、辦理101學年第2學期註冊繳費單核算及上傳。

(三) 企劃組

- 1、辦理產業碩士專班計畫102年度春季班新計畫招生及簽約相關事宜。
- 2、辦理產業碩士專班計畫101學年度第1學期各班經費編列、補助申請及協助鐘點費核發等相關事宜。
- 3、辦理101學年度第1學期學分班邀課、招生及開課相關工作。
- 4、辦理101年產學訓攜手合作計畫學生實習。
- 5、辦理職訓局TTQS評核獲得金牌獎。
- 6、辦理101年產業人才投資計畫下半年之開班、結案及102年上半年之提案開班等相關作業，101年度之開班率100%。
- 7、辦理職訓局101年度移地訓練計畫-微晶片電子控制班開班、請款及就業媒合事宜。

(四) 終身學習組

- 1、辦理101學年度第1學期教育部產學攜手計畫各班學生註冊、排課、補助及經費核銷申請等相關事宜，本學期執行中班級共計20班。
- 2、辦理產學攜手合作計畫101學年度實地訪視，本校計有機械系、資管系及化材系接受訪視。
- 3、辦理101學年度第1學期雙軌訓練旗艦計畫各班學生註冊、排課、補助及經費核銷申請等相關事宜，執行中共計10班。
- 4、辦理雙軌訓練旗艦計畫101學年度評鑑作業，本校共計機械系、休管系及冷凍系接受評鑑。
- 5、辦理勤益社區學苑101年度春季、暑期與秋季班之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜，101年共開課10班。
- 6、辦理102學年度機械系境外碩士在職專班之開班申請作業。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 教務組

1、課務

- (1) 辦理101學年度第2學期排課、教師超鐘點核計及每月超鐘點異動作業。
- (2) 辦理101學年度第2學期選課作業及各項選課釋疑。
- (3) 辦理101學年度第2學期復學生、延修生選課。
- (4) 辦理101學年度第2學期課程大綱彙整及上傳作業。
- (5) 辦理101學年度第2學期在校生及延修生學分學雜費補費及退費等作業。
- (6) 辦理101學年度第2學期教師教學反應意見調查作業。
- (7) 辦理101學年度第2學期碩士在職專班經費編列業務。
- (8) 辦理101學年度第2學期平時講義及期中末考試卷印製作業。
- (9) 辦理101學年度第2學期學生考試請假補考作業。
- (10) 辦理101學年度暑修作業。
- (11) 辦理102學年度行事曆訂定。

2、註冊

- (1) 辦理102學年度碩士在職專班招生，辦理時程為102年1月至5月。

- (2) 辦理102 學年度進修部二技申請入學招生，辦理時程為102年5月至9月。
 - (3) 辦理寄發101學年度第1學期學期成績單。
 - (4) 審核101學年度第1學期延修生成績及畢業資格，並製發學位證書。
 - (5) 辦理寄發101學年度第1學期學業成績2/3學分數不及格及連續1/2學分數不及格退學通知書。
 - (6) 辦理101學年度第2學期符合學優獎勵資格之在校生學優獎狀及獎學金發放。
 - (7) 辦理101學年度第2學期復學生註冊。
 - (8) 辦理101學年度第2學期技專校院校務基本資料及教育部統計處定期報表填報。
 - (9) 辦理寄發101學年度第2學期期中預警通知書。
 - (10) 辦理轉送101學年度第2學期全班期中成績預警總表、老師未交期中成績清單、期中/期末比較表至各系及各班導師。
 - (11) 審核101學年度第2學期應屆畢業生（含延畢生）畢業資格及製發學位證書。
 - (12) 辦理101學年度學生轉部系申請。
 - (13) 辦理寄發101學年度第2學期應屆畢業生、在校生學期成績單。
 - (14) 辦理102學年度進修部四技聯合登記登記分發接新生前置作業。
 - (15) 協辦102學年度四技部轉學生招生業務。
- (二) 學生事務組
- 1、辦理101學年度第2學期學生就學貸款申請，於102年2月18日-102年2月22日至進修推廣部學務組繳件。
 - 2、辦理101學年度第2學期各項獎學金申請，清寒獎學金於102年2月18日-102年3月20日申請。
 - 3、辦理101學年度第2學期低收入戶及中低收入戶申請，於102年1月21日-102年2月1日至進修推廣部學務組繳件。
 - 4、外聘兼任輔導老師進行班級輔導。
 - 5、辦理緊急紓困助學金申請。
 - 6、辦理學生兵役緩徵與儘召等事宜，未至役期，延修生兵役調查表需於開學一週內送交進修推廣部學務組，依兵役規定新生須於開學一個月內函送公文至各縣(市)政府及後備指揮部，請同學務必配合，逾期恕不受理。
 - 7、辦理學生缺曠（點名單統計）及獎懲等事宜。
 - 8、彙整辦理各系（所）一般導師與職涯導師遴聘事宜。
 - 9、受理101學年第2學期學生逾期繳交學雜費事宜。
 - 10、配合教務組辦理復學生、延修生註冊繳費單製作及上傳。
- (三) 企劃組
- 1、辦理產業碩士專班計畫102年度秋季班新計畫招生及簽約相關事宜。
 - 2、辦理產業碩士專班計畫101學年度第2學期各班經費編列、補助申請及協助鐘點費核發等相關事宜。
 - 3、辦理101學年度第2學期學分班邀課、招生及開課相關工作。
 - 4、辦理101學年度產學訓攜手合作計畫學生實習及102學年度招生宣傳、簡章製作、招生會議以及經費核銷等相關事項。
 - 5、辦理中區職訓中心相關訓練業務，包括TTQS持續改善資料彙整及移地訓練案。
 - 6、辦理102年產業人才投資計畫上半年之開班、結案及102年下半年之提案、開班等相關作業。
- (四) 終身學習組
- 1、辦理101學年度第2學期雙軌訓練旗艦計畫各班學生註冊、排課、補助及經費核銷申請等相關事宜，執行中共計10班。
 - 2、辦理101學年度第2學期教育部產學攜手計畫各班學生註冊、排課、補助及經費核銷申請等相關事宜，執行中共計20班。
 - 3、申辦102學年度教育部產學攜手合作計畫，共計7系8案，目前已進入教育部審核期間。
 - 4、申辦雙軌訓練旗艦計畫102年度計畫申請事宜。

- 5、辦理勤益社區學苑102年春季班之企劃、排課、招生及經費核銷等相關事宜；籌劃102年暑期班開課事宜。
- 6、辦理中區職訓中心102年第一季失業者職業訓練招標計畫。
- 7、辦理102學年度機械系境外碩士在職專班之招生前置作業。

創辦人辦公室 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 創辦人服務組

- 1、辦理財團法人張明王國秀文教基金會101年度贊助本校文教活動補助相關事宜及設置本校各項獎學金申請事宜。
- 2、101/7/29、110/11/24協助化工系、工管系校友返校參觀校史館等活動，共4場次。
- 3、101/11/22於青永館匯川堂舉行第一屆創辦人紀念音樂會，並邀請本校教職員生獻唱，師生約800多人與會。
- 4、101年度現金募款共85筆共計2,503,594元；實物捐贈共七筆捐贈①普特企業公司捐贈BB car系列機器人學習組合套件②鍾炎東老師捐贈珍貴書籍乙批③張天任教授捐贈珍貴書籍乙批④盈錫精密公司捐贈機械系展示櫃內精密主軸等設備與資材乙批⑤陳仕昇老師捐贈沙發按摩椅乙座⑥逢甲大學郭錫陽教授捐贈珍貴書籍乙批⑦龍昌機械公司捐贈五軸CNC機台乙座。
- 5、校史館導覽本學期共4場次。

(二) 校友聯絡組

- 1、配合諮商輔導中心規劃職涯導師辦理101學年度應屆畢業生校友追蹤業務；辦理畢業生填寫說明會。
- 2、辦理99學年度畢業生就業及出路狀況及100學年度應屆畢業生之流向調查及雲科大平台之應屆畢業生流向調查。
- 3、辦理職涯輔導小組會議及後續會議。
- 4、辦理101年度政府部門補助相關講座、國家考試講座、服務學習及校外企業參訪活動之經費。
- 5、辦理校外廠商於本校申請求才登記服務與受理學生求職登記服務相關事宜。
- 6、辦理中部科園區人才培育計畫及99學年度相關事宜。
- 7、辦理101年度C-2及C-3有關校友追蹤業務及就業輔導業務業務。
- 8、辦理職涯分班座談會、職涯學習規劃諮詢活動、履歷撰寫及面試技講座、履歷競賽等活動。
- 9、提供就業及考試相關資訊公告於網頁上。
- 10、辦理傑出校友遴選與表揚。
- 11、加強校友與母校之連繫互動相關事宜。
- 12、協助各系辦理校慶邀請系友回娘家活動。
- 13、配合「勤益新訊」寄發校友相關事宜。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 創辦人服務組

- 1、協助財團法人張明王國秀文教基金會對本校各項業務推展。
- 2、兩位創辦人文物之蒐集。
- 3、校史館文物典藏業務。
- 4、擬定館藏資料文物蒐集制度及相關作業。
- 5、協助各系辦理募款活動與相關改善資料宣佈。
- 6、協助各系辦理系友回娘家參訪校史館活動。
- 7、持續辦理校史館導覽活動。
- 8、小額募款持續辦理；並推動信用卡捐款。

(二) 校友聯絡組

- 1、配合諮商輔導中心規劃職涯導師辦理101學年度應屆畢業生校友追蹤業務；辦理畢業生填寫說明會。

- 2、辦理100學年度畢業生就業及出路狀況及101學年度應屆畢業生之流向調查及雲科大平台之應屆畢業生流向調查。
- 3、辦理職涯輔導小組會議及後續會議。
- 4、辦理101年度政府部門補助相關講座、國家考試講座、服務學習及校外企業參訪活動之經費。
- 5、辦理校外廠商於本校申請求才登記服務與受理學生求職登記服務相關事宜。
- 6、辦理中部科園區人才培育計畫及100學年度相關事宜。
- 7、辦理102年度B-5分項計畫有關校友追蹤業務及就業輔導業務業務。
- 8、辦理職涯分班座談會、職涯學習規劃諮詢活動、履歷撰寫及面試技講座、履歷競賽等活動。
- 9、提供就業及考試相關資訊公告於網頁上。
- 10、辦理傑出校友遴選與表揚。
- 11、加強校友與母校之連繫互動相關事宜。
- 12、協助各系辦理校慶邀請系友回娘家活動。
- 13、配合「勤益新訊」寄發校友相關事宜。

圖書館 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 技術服務組

- 1、101學年度上學期收到贈書共3,292冊，其中校內贈書628冊、校外贈書為2,664冊。新增圖書共4,358冊(中文3,882冊、西文476冊)、視聽資料356件。
- 2、整理2012年過期期刊移至書庫區；整理待裝訂期刊，加工上架，完成2013年全校期刊續訂及新訂調查及採購案執行。
- 3、完成101學年度第1學期圖書館諮詢委員會議。
- 4、完成101年度各系所圖書薦購及卓越計畫各項圖書視聽購案執行。
- 5、完成虛擬光碟櫃、圖書館網頁及自動化系統虛擬主機、CDP S4500Server系統持續備援系統等購案執行。
- 6、辦理「悸動_古典與現代的藝術對話」藝術文物展覽活動。
- 7、辦理101年度西文圖書書展活動，提供全校師生各類西文專業新書訊息。
- 8、舉辦圖書資源分享高中職活動，分別於沙鹿高工、霧峰農工及臺中高工進行3場巡迴書展，共計約1,200人次參與活動；另圖書館館際交流活動一辦理本校與明道大學圖書館館際間參訪交流。

(二) 讀者服務組

- 1、101學年度第1學期到館總人數為142,895人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為44,928冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為20,859人次。
- 2、101學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共64件 (2)外校向本館申請借書證共11件；教職員工眷屬借書證迄今共122人申請。
- 3、辦理各項圖書推廣活動：「開學迎新月・閱讀達人榮譽榜・週週有禮送給你」、「傳書・二手書」、「校慶暨文化藝術季系列：徜徉書海書展」活動、「教職員工眷屬借書獎勵」、「熱門書暢銷排行榜」活動。
- 4、舉辦4場主題書展：「天朝與胡同・北京」、「博客來英文暢銷書展」、「音緣聚會系列-搖滾的浪漫」、「音緣聚會系列-從琵琶行到交響曲」，共4,500人次參與；推廣「音緣聚會主題書展」並結合吉他社、熱音社與國樂社等學生社團合作演出。
- 5、辦理2項不同主題之影展：「青春熱血」及「智慧財產權」(與進修推廣部學務組共同辦理)，合計共7場次，共計495人次參與；另辦理46場熱門院線片影片之公播欣賞活動。
- 6、發行25次每週一書及每週一片、13次VOD數位隨選視訊系統影片介紹、109則臉書訊息、4次圖書館簡訊及電子報；維護更新圖書館部落格56則訊息，累積瀏覽人次為8,273人次，增加1,378人次。

- 7、VOD數位隨選視訊系統：收錄868段落影片，點播人次已達19,017人次。新增虛擬光碟伺服器系統供讀者於館內收看影片時使用，目前系統影片共計582部，已達6,105使用人次。
- 8、辦理1場電子書推廣講座及6種電子資源有獎徵答活動、13場各類電子資源教育訓練與活動、60個班級網路利用及資訊檢索應用指導、65場次圖書館導覽活動。
- 9、完成102年各項電子資源訂購、付款程序：加入逢甲大學共建共享計畫，進行第五年各項電子資源採購、驗收；配合台灣學術西文電子書聯盟進行第五年書目採購、驗收相關程序。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

- 1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。辦理2014年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
- 2、預計完成102年度各系所薦購圖書及視聽資料書目查核整理及採購工作。
- 3、持續進行102年度新出版圖書、讀者薦購書目等圖書購案之書目查核及購案執行。
- 4、預定102年3月份召開101學年度第2學期圖書館諮詢委員會議。
- 5、配合102年度卓越計畫進行各項購案執行。

(二) 讀者服務組

- 1、公佈借閱排行、進行101學年度第2學期學生資料轉檔、招訓志工。
- 2、持續推廣「中部大學圖書館聯盟」及「中區技專校院校際合作聯盟」跨校借書，提供23所中部大學聯盟館每校50位師生跨校借書名額，中區技專共有16所合作學校。
- 3、持續發行新書展示、每週一書、每週一片電子報；VOD數位隨選視訊系統影片介紹；更新與維護網頁、櫥窗、臉書及部落格；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- 4、持續擴充VOD數位隨選視訊系統內容，宣導虛擬光碟櫃及數位隨選視訊系統使用方式，藉以改進讀者館內借閱流程，並降低視聽資料毀損率。
- 5、持續蒐集專題講座於數位隨選視訊系統；持續蒐集教職員工生著作及學生專題收錄於機構典藏系統。
- 6、辦理各項閱讀推廣及102年教學卓越計畫各項活動。
- 7、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- 8、持續加入逢甲大學共建共享計畫，進行第六年各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動；積極配合台灣學術西文電子書聯盟進行第六年書目採購、驗收相關程序，並推出各項推廣活動，以增西文電子書的利用率。

電子計算機中心 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 通過2012年ISO27001:2005資訊安全管理系統複評認證。
- (二) 更新38間e化教室投影機。
- (三) 自行開發校務行政系統，包含電子表單、統一權限管理、人事基本資料庫、差勤、校內基本資料庫、學生綜合資料、兵役、宿舍、衛保、工讀金管理等系統。
- (四) 虛擬化19部校務資訊系統主機。
- (五) 101學年度第1學期開設 MOS 國際認證培訓課程 4 場次，共 109 人次報名，其中 67 人次報考，64 人次通過，通過率達 95.5 %。
- (六) 101學年第1學期資訊能力檢定本月共計開考 11 場次，總計 349 人報名參加檢定，215 人次通過，通過率為 61.6 %；本學期共計有 124 人申請資訊證照抵免資訊能力畢業門檻，其中 124 人通過抵免。
- (七) 辦理 101 學年度全校公用電腦使用合法軟體抽查作業。
- (八) 辦理教育部資訊安全通報演練。
- (九) 完成全校性軟體授權續約請購與管理。
- (十) 全校重要活動、教學演講活動大型海報輸出列印、攝影錄製及網路直播服務。
- (十一) 數位學習平台教學資料儲存空間擴充與功能改善。

- (十二) 辦理無障礙網站空間改善工作。
- (十三) 辦理縮短中小學城鄉數位落差資訊教育訓練。
- (十四) 辦理網路課程與數位教材認證規劃。
- (十五) 協助光華高工執行合作發展數位學習計畫。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 學生宿舍網路規劃與建置。
- (二) 教育部社交工程防範演練。
- (三) 持續開發校務行政系統，包含學籍管理系統、成績管理系統、畢業審核管理系統、開課管理系統、選課管理系統、試務管理系統、鐘點費管理系統、招生管理系統、教學單位預選與管理、服務教育成績系統、軍訓選課及成績管理系統、註冊繳費管理系統。
- (四) 持續精進校務資訊系統主機虛擬化與效能最佳化。
- (五) 召開「保護智慧財產權宣導及執行小組會議」及填報 101 學年教育部「校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」。
- (六) 進行網站弱點掃描偵測及修補，改善網站應用程式之資訊安全。
- (七) 擴充虛擬伺服器運算效能、伺服器資料定期備份作業標準化。
- (八) 網路課程與數位教材認證規劃與執行。
- (九) 建置雲端數位影音檔案管理系統，提供校園導覽與校園活動紀錄檔案閱覽。
- (十) 協助申請教育部學產基金、資訊志工團隊，並辦理102年度縮短數位落差資訊教育暑期研習營。
- (十一) 規劃與辦理全校性相關資訊教育訓練。
- (十二) 電子郵件改用新版相關作業。
- (十三) 持續辦理資訊能力檢定、資訊證照抵免及開設 MOS 國際認證培訓課程。
- (十四) 持續進行全校性軟體授權續約請購與管理。
- (十五) 調查101年度電腦作業查核及103年度設置及應用電腦經費概算表作業。

諮商輔導中心 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 潛能發展組：

1、預防推廣

- (1) 101年8月30日完成中心輔導手札及性別平等教育手冊編輯與印製，分送日間部、進修推廣部與進修學院新生，以增進教職員生性別平等教育知能及宣傳中心功能。
- (2) 辦理日間部大一新生定向班級輔導，進行4場次，共計30班、約1,387人。
- (3) 101年10月25日及12月6日辦理心理與人生講座2場次，主題為「新鮮人・新鮮事」與「性別之間～愛與尊重」，計44人次。
- (4) 101年10月11日、10月25日及11月29日辦理輔導講座三場，共計六班參與，計195人參加。
- (5) 101年10月3日、10月11日及10月18日舉辦心靈探索影片欣賞與座談3場次，探討生涯發展、性別教育與生命教育主題，片名為「我們買了動物園」、「Love 愛」及「我的名字叫可汗」3場次，計54人參加。
- (6) 每月由諮商師撰文，定期出刊「心情部落格」專欄，分送全校教職員工生參閱，提供輔導相關資訊。
- (7) 101年11月24日、11月26日及12月6日辦理進修學院、進推部與日間部三場次2012年第19屆台灣國際女性影展活動，推廣性別平等教育，計299人參與。

2、同儕輔導

- (1) 101年09月27日、10月11日、10月25日及11月29日辦理輔導股長培訓講座四場次，主題為「如何做個有效的同儕助人者」、「情緒處理」、「人際溝通」與「生涯發展」，各班輔導股長294人次參加。
- (2) 101年10月16日～12月17日辦理6週4組心輔義工學員自我成長團體，共計120人

次參加。

- (3) 101年9月3日~5日辦理同儕團體領導者訓練工作坊3天，及10月9日~12月20日進行8週督導團體，合計123人次。
- (4) 101年10月20-21日於中正露營區辦理心輔義工幹部訓練體驗營隊活動，計64人次參與。
- (5) 101年12月15-16日辦理兩日教育優先區學校東新國中「新勤On Line性別聯盟成長營」，性別平等教育營隊活動，計有國中生24人，心輔義工50人，輔導老師6人參與；合計160人次。
- (6) 101年11月28日及12月19日辦理心輔義工開訓典禮與成果展活動。

3、導師業務

- (1) 100學年度教師成效評估C-2-1班級導師點數計算。
- (2) 101學年度班級與職涯導師聘任與公告。
- (3) 101學年度第1學期班級、職涯與主任導師指導活動費核算工作。
- (4) 101學年度導師時間班會教室調查與公告事宜。
- (5) 101年9月6日舉辦導師知能研習會，邀請世紀領袖文教基金會盧蘇偉創辦人主講「新世紀，新教育-如何做一個有效能的老師」，計有252位導師參與。
- (6) 101年10月30日參與學務處召開輔導服務傑出教師符合名單初核會議。
- (7) 101年10月31日導師管理系統-職涯導師系統討論會，與創辦人辦公室討論職涯導師與畢業生追蹤的系統規劃與現況。
- (8) 101年11月1日辦理導師會議，邀請朝陽科大涂鈺城教授、彰師大鄧志平教授引言「職涯輔導實務座談會」，計有214位導師參與。
- (9) 101年度卓越計畫B-1-4強化新生輔導機制活動成果報告。
- (10) 檢視導師新制後導師指導活動費支應現況，加強內部控制。

4、身心障礙學生輔導

- (1) 進行身心障礙學生個別輔導，並舉辦家長及任課教師諮詢服務；舉辦3次炬光自助會、4次炬光聯誼會活動及1次跨校聯誼活動，總計139人次參與，增進身心障礙學生社會適應能力。
- (2) 身心障礙學生課業輔導，總計430小時。
- (3) 資源教室共計667人次使用資源與設備。
- (4) 11/15召開身心障礙學生始業座談會，邀請家長、學生、系主任、導師共同針對學生學業、生活、生涯、適應等各方面進行討論與互動，共計75人參與。
- (5) 無障礙校園環境：A. 學校網頁樓層平面圖導覽，秘書室及電算中心多媒體組已聯合於8/31前完成簡要版。電算中心多媒體組同仁反應若要做較完整的版本需要耗費較多時間，請本組上簽呈並會電算中心，其方能有足夠工作時間完成此業務。B. 圖資大樓、管理館、青永館之樓梯扶手增貼樓層點字，營繕組已於8/31前增貼完成。C. 工程館南側二處無障礙坡道改善作業，營繕組已於8/31前完成。D. 依學生反應之無障礙廁所故障問題，與總務處事務組協調處理之。E. 依學生反應身心障礙停車位遭非身心障礙者占用，與駐警隊協調處理之。F. 處理會辦102年改善無障礙校園環境案。G. 針對本校身心障礙員工：已於11/1發出信件調查對無障礙設施改善之意見，共發出信件17封，員工無人提出改善意見。H. 針對資源教室身心障礙學生：已於11/1發出電子郵件調查無障礙設施改善意見，共有兩名學生提出無障礙設施改善意見，已向事務組反應，該組已改善無障礙廁所門檔脫落問題，圖書館電梯通往 E2 cafe走道光線過暗問題處理完成。

5、學生申訴評議委員會

- (1) 101年7月26日召開學生申訴評議委員會調查小組會議，調查學生申訴案件。
- (2) 101年8月8日召開學生申訴評議委員會會議，審議學生申訴案件。
- (3) 101年8月30日回覆教育部100學年度學生懲處及申訴情形一覽表。

6、其他

- (1) 101年9月20日辦理期初輔導會議邀請本學年度各系義務輔導老師及兼任輔導老

師對於導師會議的主題進行討論。

(二) 心理諮商組：

1、個別諮商

- (1) 日間部、進修推廣部、進修學院個別諮商人次計592人次，休退學學生離校生涯輔導計290人次。
- (2) 主動進行高關懷群的追蹤與輔導，針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷，成效良好；A. 日間部導師、家長及校安轉介23位學生，議題包括情緒困擾、生活適應、人際關係、感情困擾、課業困擾、家庭關係、性別與人格疾患等議題。B. 日間部缺曠課過多學生計57人次。C. 日間部101學年度第1學期學分數1/2不及格學生計108人。D. 新生測驗篩選出需關懷學生213人，進行晤談與書面關懷。
- (3) 依個別狀況提供所需之協助，必要時連結校園安全網絡。
- (4) 本學期協助危機與特殊個案約25位，問題類型包括：恐嚇傷人、精神疾病、性騷擾性別議題、人際衝突、學習適應嚴重困擾等，與相關人員聯繫的次數為149人次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、校外單位等。
- (5) 針對恐嚇傷人危機個案，於102年1月15日召開一場個案會議，邀請家長、導師與相關單位參與，以達資訊交流，並建構保護網絡。
- (6) 外聘兼任輔導老師，進行個別諮商、團體諮商與班級輔導，成效良好。
- (7) 12/27舉行「個案研討會」，外聘中國醫藥大學附設醫院許宗蔚醫師擔任督導，共11位老師參加。

2、心理測驗

- (1) 個別心理測驗施測與解釋共計161人次。
- (2) 團體心理測驗的部分於10/17、11/14、12/12，辦理生涯興趣量表、學習與讀書策略量表、賴氏人格測驗共3場次，計23人次。其它自行申請之團體測驗，共6場，197人次參加。
- (3) 針對日間部四技一年級學生實施「大學生身心適應量表」，共4場次、30個班級，1387人次參加。

3、團體輔導

- (1) 101年10月31日至12月12日辦理「未來航海王」生涯探索團體，共計31人次。
- (2) 101年11月17日辦理「和自己更親密」身體探索工作坊，共計8人次。
- (3) 101年11月15日至12月17日辦理「找尋狩獵者與現代公主」愛情關係團體，共計42人次。

4、卓越計畫A-4-1教職員工工作坊：11月9、10日兩天辦理「只有溝通沒有距離~親子工作坊」，共計42人次參加，滿意度100%。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 潛能發展組：

1、預防推廣

- (1) 繼續辦理各項預防推廣性活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與討論等，以推廣性別平等教育概念及增進同學之心理健康。
- (2) 進行101學年度第2學期全校共同時間之班級輔導規劃，安排日間部2年級與3年級學生實施「生涯輔導」與「情感教育」等主題班級輔導，以增進其對生涯定向與性別關係的瞭解。
- (3) 每月定期出刊「心情部落格」專欄，提供教職員工生輔導相關資訊。

2、同儕輔導

- (1) 辦理「輔導股長培訓講座」4場次，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
- (2) 辦理心輔義工助人專業同理心訓練團體。
- (3) 舉辦心輔義工暨身心障礙學生「同儕輔導探索教育營」活動。
- (4) 舉辦心輔義工授證暨送舊與薪傳典禮。
- (5) 辦理教育優先區學校輔導服務營隊活動。

- 3、導師業務
 - (1) 101學年度第2學期班級、職涯與主任導師指導活動費用核算工作。
 - (2) 102年3月7日辦理導師知能研習會，演講主題為個資法實施對校園之影響與因應。
 - (3) 102年4月11日辦理導師會議。
- 4、身心障礙學生輔導
 - (1) 實施身心障礙學生個別輔導、課業加強、定期舉辦炬光自助會、炬光聯誼會活動，並辦理身心障礙學生轉銜會議等，確實提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
 - (2) 針對即將畢業或延修之身心障礙學生，視需要與學生、家長、導師討論，並依其需求進行轉銜服務。
 - (3) 辦理「101學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」錄取名額補助經費採購、結報作業事宜。
- 5、其他
 - (1) 進行學生申訴評議委員會新任委員推選作業。
 - (2) 102年3月14日辦理期初輔導會議。
- (二) 心理諮商組：
 - 1、個別諮商與心理測驗
 - (1) 3/27、4/24、5/29舉辦三場生涯、人格及人際行為團體心理測驗。
 - (2) 持續進行高關懷的學生追蹤輔導。
 - (3) 繼續為同學們提供個別諮商與心理測驗服務。
 - (4) 續聘兼任輔導老師，進行個別諮商、團體諮商、心理測驗與班級輔導。
 - 2、團體輔導
 - (1) 舉辦人際關係、人際溝通、愛情成長等多樣主題之成長團體，預計2場週間團體及1場工作坊。
 - (2) 提供特定主題之班級輔導服務，供班級自由預約。
- 3、其他
 - (1) 辦理教師成長工作坊與個案研討會各一場。

體育室 [Back](#)

- 一、101學年度第一學期工作成果 教學組
 - (一) 辦理本校日間部與進修推廣部兼任教師聘任事宜。
 - (二) 持續辦理本學期全面推動一年級游泳教學。
 - (三) 辦理101學年度教師成效評估。
 - (四) 購置健身房健身器材及簽訂器材維護合約。
 - (五) 完成體育專案實地評鑑。
 - (六) 青永館B1、B2空氣改良計畫、隔間改良計畫進行中，協請專業人士協助評估。
 - (七) 辦理101年10月15日至26日實施日間部一、二年級體適能測驗。
 - (八) 冷熱雙效主機之壓縮機等維修工程，共有8組壓縮機系統現有4組壓縮機運轉維修中，花費41萬維修費。
- 二、101學年度第一學期工作成果 活動組
 - (一) 成體育專案實地評鑑。
 - (二) 辦理101年9月16日(日)參加泳渡日月潭活動。
 - (三) 辦理101年9月26日啦啦舞規則研習會，時間：當天下午16點10分，地點：青永館6樓采風堂，邀請謝銘燕老師擔任講師。
 - (四) 林堃鎮、伍木成老師帶男、女國術隊參加全國大專校院101學年度國術錦標賽，時間12月13日~15日，地點：台北真理大學。本校榮獲：傳統國術組-槍術第二名(張耀中同學)、傳統國術組-棍術第六名(游家豪同學)。
 - (五) 梁隨燕老師帶籃球隊參加籃球聯賽時間12月12日~18日，地點：東山高中、明道高中；順利進入決賽。

- (六) 蔡輝炯老師帶隊參加保齡球聯賽比賽時間12月3日~7日，地點：台南黃金保齡球館。
- (七) 蔡輝炯老師帶隊參加男、女排球聯賽，女排比賽時間：12月15日~17日，地點：彰化大葉大學，女排順利進入複賽；男排比賽時間：12月21~25日，地點：高雄輔英科大。
- (八) 本校參加中華民國大專校院102年度教職員工網球錦標賽(壯年組)，比賽日期：102年1月17日~21日，比賽地點：員林運動公園網球場。
- (九) 國際志工社於101年12月15日~16日借用韻律教室、青永館游泳池男女淋浴室，辦理「從心出發」社團集訓活動。
- (十) 電機系於101年12月21日~22日舉辦全國台灣區機器人運動競賽，借用羽球場及田徑場100M跑道。
- (十一) 美安美台事業有限公司於101年12月8日向本校借用匯川堂，事務組向本室借用青永館壁燈提供停車用。
- (十二) 本屆校慶運動會學生組報名隊伍共計84組；參加人數共計1,370人、教職員工組報名隊伍共計35隊；參加人數共計175人。
- (十三) 101年第一學期體育績優生獎助金核發金額分別為： 1. 體育保送生：5人 獎金：25,000元 2. 團體優勝：350人 獎金：303,000元 3. 成績表現優異：2人 獎金：19,000元 4. 啦啦舞補助：557人 獎金：280,000元 5. 總計：914人 獎金共計：627,000元
- (十四) 本屆校長盃報名總人數856人。

三、101學年度第二學期重點工作計畫 教學組

- (一) 102年2月份辦理第一學期學分抵免作業及辦理體育課加退選事宜。
- (二) 102年3月份辦理全校體育課程之編排。
- (三) 辦理本校日間部與進修推廣部兼任教師聘任事宜。
- (四) 辦理體育特殊班作業申請。
- (五) 辦理102年全校學生體適能檢測。
- (六) 預計規劃辦理fight-do國際及國內專業證照課程。
- (七) 規劃上級指示舉辦活動。

四、101學年度第二學期重點工作計畫 活動組

- (一) 102年4月辦理全校校長盃賽事。
- (二) 受理體育獎助金申請案。
- (三) 參加102年大專校院運動會，各代表隊正積極練習，以為校爭光。
- (四) 規劃上級指示舉辦活動。
- (五) 辦理報名102年11月全校運動會。

語言中心 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 完成101學年度大一英文（應英系除外）日間部29班、全校性共同選修9門課程、英文補救教學課程4班、夜間部18班、進修學院及專校12班課程規劃作業及評選任用優良教師，完善實施本校英語分級教學規劃，增進學生外語學習成效，以精進本校學生外語能力。
- (二) 本中心於8月18日完成協助新竹教育大學辦理教育部101學年度閩南語認證考試試務工作。
- (三) 完成本學年度新生英檢宣導及完成29班1542位同學大一英文分級分班作業。
- (四) 完成本學年度轉學生大一英文、英語聽講課程抵免相關審核作業。
- (五) 完成本學期重修生/轉學生大一英文、英語聽講課程加退選相關審核作業。
- (六) 經中心課程會議決議開設全校性共同選修科目外語類：情境英語會話、時尚英文、進階實用日文、背包客英文會話5門新課程，提升本校學生外語競爭力。
- (七) 101年第1學期外語補救教學英檢輔導A，共計145位同學申請補救教學修課，143人通過課程輔導。
- (八) 101年第1學期外語證照報名費補助審核作業完成，共計220人合格獲得補助，8人不

符合補助資格。

- (九) 101年第1學期英語畢業門檻抵免申請審核作業持續進行，共計329人達抵免標準予以通過。
- (十) 本學期辦理兩次校園多益校園考，共計870人報考，822人應考，共計376人通過初級標準；42人通過中級標準；16人通過中高級標準。本中心並已協助低收入戶或失業子女完成優惠報名。
- (十一) 完成本學期100-101教學卓越計畫D-6外語課程包括101D-6-1「洋文化-唱歌學英語」、101D-6-1「洋文化-旅遊英語」課程、101D-6-2「ESP實用商用英文(進階)」、101D-6-2「ESP實用商用英文」課程101D-6-2「ESP實用商用英文會話」課程、101D-6-3「實用日語」課程、101D-6-3「實用法語」課程、101D-6-3「實用德語」課程及101D-6-3「英文閱讀與聽力」課程。
- (十二) 完成本學期100-101教學卓越計畫D-6外語講座及競賽活動包括101D-6-1「飯店英文分享」講座、101D-6-2「英文-職務競爭力的利器(科技英文分享)」講座、101D-6-2「讓未來不是夢-如何提升職場競爭力(科技英文分享)」講座、101B-2-3「BULATS英檢介紹」講座、101D-6-2英文歌唱競賽及101D-6-2英文字彙競賽。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 賡續推行大一英文課程規劃作業，完善實施英語分級教學規劃，以提升本校學生外語競爭力。
- (二) 賡續推動中心相關教評會議，評選任用優良教師，增進學生外語學習成效，以精進本校學生外語能力。
- (三) 賡續推動中心相關會議，以提供學生完善之外語學習課程，提升本校學生畢業競爭力。
- (四) 賡續進行中心相關外語學習軟、硬體維護作業，以提供學生完善之外語學習環境。
- (五) 賡續完成規劃英語畢業門檻預警輔導制度，追蹤統計學生畢業門檻通過情形。
- (六) 賡續開設英語輔導班，舉辦校內英檢測驗，提升學生英文畢業門檻通過率。
- (七) 賡續培訓學生取得外語證照，針對學生聽力、口說、閱讀能力進行提升。

人事室 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 辦理101學年度第1學期專、兼任教師聘任相關作業。
- (二) 辦理教師學位、著作升等及出國進修等事宜。
- (三) 辦理職員進用送審及敘獎等事項。
- (四) 辦理101年職員考績、年終獎金等事宜。
- (五) 辦理101學年度新進教師講習。
- (六) 辦理101年度教師節酒會慶祝活動。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 辦理第五、六任校長交接相關事宜。
- (二) 辦理部分主管異動作業。
- (三) 辦理101年下半年月退休金及春節慰問金發放作業。
- (四) 辦理本校102年春節團拜事宜。
- (五) 辦理專、兼任教師聘任事宜。
- (六) 辦理本校特聘教授遴選事宜。
- (七) 辦理教職員訓練、獎懲等事宜。

會計室 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 編送預算案、預算案口頭報告
 - 1、102年度預算案業於101年8月23日印送教育部等單位。
 - 2、102年度預算案口頭報告，業於101年10月8日傳送教育部會計處，以應立法院備詢之需。

(二) 查調103年度概算需求

- 1、101年12月30日前完成103年度概算需求調查。
- 2、102年1月31日前完成103年度概算需求彙整。

(三) 辦理出納會計事務查核

- 1、依據本校「出納會計事務查核計畫」執行出納會計事務查核，查核結果業於101年10月29日陳核在案。

(四) 編送101年度決算書。

- 1、依據「中央政府總決算附屬單位決算編製要點」及「中央政府非營業特種基金賸餘解庫及短絀填補注意事項」規定，編製本校101年度校務基金決算賸餘超餘明細表，並於102年1月15日函送教育部。
- 2、依據101年度「中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊」及教育部會計處102年基金009號通報規定，編製本校101年度校務基金附屬單位決算。
- 3、101年度不適用預算法版(B版)固定資產先行辦理補辦預算案，101年1月15日簽奉校長核可。
- 4、101年1月29日本校101年度校務基金附屬單位決算簽陳校長核閱，並依限函送教育部、行政院主計總處、財政部、審計部教育農林審計處等機關。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 編列概、預算案

- 1、依限編送103年度概算報表至教育部、行政院主計處核列。
- 2、依核列額度編送103年度預算案至教育部等單位。

(二) 辦理出納會計事務查核

- 1、查核範圍包括下列項目：
 - (1) 清查收據之使用情形。
 - (2) 抽查收款之作業情形。
 - (3) 抽查付款之作業情形。
 - (4) 抽盤出納組經管之零用金。
 - (5) 查核銀行存款情形。
 - (6) 查核汽機車停車識別證及運動場館使用卡之核發情形。
- 2、102年4月底前將查核結果陳核。

(三) 編送102年度半年結算報告書。

(四) 辦理會計業務宣導。

三、本校101年度決算收支情形如下：

- (一) 本校101年度決算業務總收入為12億6,976萬7千元，較預算數11億8,421萬9千元，執行率107.22%，業務總支出為13億1,676萬4千元，較預算數12億4,302萬1千元，執行率105.93%，本期短絀數為4,699萬7千元，較預算短絀數5,880萬2千元，減少短絀數1,180萬5千元，主要係本年度推廣教育收入、利息收入等決算數較預算數增加。
- (二) 固定資產擴充改良實際執行數為3億0,751萬3千元，佔可用預算數3億1,611萬2千元，執行率97.28%。
- (三) 詳細情形請參閱下表：[\(附件8\)](#)

進修學院 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 註冊組

- 1、101學年度第1學期應屆畢業生與延修生畢業資格審核及畢業證書分發作業完成。
- 2、101學年度進修學院、進修專校(含產學合作班)招生考試及新生報到工作完成。
- 3、101學年度新生學籍資料建立、核對與相關表冊印製完成。
- 4、100學年度畢業生、退學生學籍表與歷年成績單印製完成。
- 5、101學年第1學期全國技專校院校務基本資料庫填報作業完成。

(二) 課務組

- 1、開課作業建置完成、加退選作業登錄及修正作業。

- 2、中區技職校院教學資源分享報表上傳中區教學資源中心。
- 3、新生抵免學分資料送各系科(中心)審核結果建檔系統。
- 4、填報教育部校務基本資料庫、技職課程填報總表、統計處大專定期統計報表。
- 5、教師授課鐘點費製作，印領清冊核對完成
- 6、不定時巡視上課課程，完成查課紀錄表。
- 7、教學反應意見調查問卷完成。
- 8、預估下學期各系科學分學時費收費標準。

(三) 學務組

- 1、完成30班導師聘任與聘書發放相關作業並辦理導師知能研習會及期中導師會議。
- 2、辦理學生就學貸款，共計87名，金額2,004,431元。
- 3、101/10/20辦理卓越計劃101B-1-2綠色環保講座，聘請筷樂俱樂部/創辦人暨環保講師-呂雪峯老師，專題演講「筷樂低碳生活」，參加對象為每班4名學生代表參加，參加人數合計120人次。
- 4、101/11/24辦理41週年校慶暨運動會-進修學院『學生籃球三分線、罰球線投籃趣味競賽』及2012年第19屆台灣國際女性影展，放映影片『超完美家庭』。
- 5、101/11/5-101/11/25辦理101學年度第1學期保護智慧財產權宣導有獎徵答，共抽出20名，每名獲得禮券200元。
- 6、本學期共安排30班班級輔導，『生涯調適』(4班)、『人際經營』(12班)、『壓力管理』(12班)、『性別平等教育』(28班)。

(四) 總務組

- 1、101學年度第1學期辦理減免學雜費學生共計93人。
- 2、101學年度第1學期辦理大專校院弱勢學生助學計畫助學金共計81人，通過學生72人，未通過學生9人。
- 3、101學年度第1學期參加學生平安保險人數共計984人。
- 4、101學年度第1學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。
- 5、101學年度第1學期辦理1次校務會議及3次行政會議。
- 6、辦理註冊繳費單，復學生、延修生與加選之收費作業，及統計核對等工作。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 註冊組

- 1、101學年度第2學期全國技專校院校務基本資料庫填報作業。
- 2、101學年度第1學期優秀學生獎勵作業。
- 3、核對註冊學生名單、註冊人數統計、休學逾期學生退學通知及相關表冊印製。
- 4、101學年度進修學院暨進修專校畢業生資格審查、學位證書印製與證書發放作業。
- 5、辦理102學年度進修學院暨進修專校自辦招生工作。

(二) 課務組

- 1、開課作業建檔、網路加退選作業及跨系(部)申請作業。
- 2、抵免學分審查建檔作業(對象為轉系科學生)、查堂作業及製作查課紀錄表。
- 3、教育部技職課程資源填報、校務基本資料庫填報。
- 4、配合中區技職校院教學資源分享填報及暑期課程資料上傳。
- 5、教師授課鐘點費製作與核發及教學反應問卷調查。
- 6、新學期排課作業、預估學分學時費收費標準。
- 7、暑期重修班開課、選課作業與授課教師鐘點費核發。
- 8、編訂102學年度行事曆並報部備查。

(三) 學務組

- 1、導師聘任與聘書發放相關作業(共30班)。
- 2、辦理101學年度第2學期聯合週會。
- 3、配合校本部辦理102級畢業典禮。
- 4、辦理第十屆學生自治團體改選及協助學生活動中心辦理拔河比賽。
- 5、外聘兼任輔導老師進行班級輔導及推廣性別平等教育觀念。
- 6、健康照顧工作、緊急傷病處理及每週衛教單張宣導。

- 7、加強菸害防治、交通安全宣導、尊重智慧財產權宣導。
- (四) 總務組
 - 1、承辦學生減免學雜費、大專校院弱勢學生助學計畫之業務。
 - 2、承辦學生平安保險各項事務。
 - 3、承辦各項收費與退費之工作。
 - 4、辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。
 - 5、辦理進修學院暨進修專校校務會議及行政會議之召開與紀錄。

工程學院 [Back](#)

一、101學年度第1學期重點工作成果

- (一) 辦理本院第三任院長遴選作業如下：
 - 1、101.06.21星期四上午8:30~下午15:00辦理遴選委員會專任教師代表選舉。
 - 2、101.07.26召開遴選委員會第一次會議。
 - 3、101.08.02~101.08.16於本校網站、本院網站、人事行政局網站、發文給全國各大專院校、報紙刊登、國科會網站等公告徵求候選人。
 - 4、101.08.18簽陳校長關於遴選委員會系所主管遺缺遞補案。
 - 5、101.08.21冷凍系系務會議推選遞補委員。
 - 6、101.09.06召開遴選委員會資格審查小組會議。
 - 7、101.09.19召開遴選委員會第二次會議。
 - 8、101.10.11辦理候選人治院理念發表會。
 - 9、101.10.18進行民意意向調查。
 - 10、101.10.25遴選委員會與候選人進行晤談完畢，並於晤談結束後立即召開第三次遴選委員會。
 - 11、101.11.28召開院務會議進行同意權投票，並將推薦名單送請校長擇定。
 - 12、101.12.06經校長擇定結果由2號駱文傑教授擔任本院第三任院長。
- (二) 101.09.19日本北見大學校長蒞院參訪。
- (三) 101.11.20召開燃料電池發展小組教師教學社群會議，會中並邀請行政院國家科學委員會工程處能源國家型計畫及產學合作計畫承辦人王孟平博士蒞院解析近期國科會工程領域相關專案徵求說明。
- (四) 101.12.07辦理101高中職智慧生活創意比賽賽後檢討意見調查，並於101.12.12將調查結果彙整簽陳校長核定。
- (五) 101.12.11辦理本院102典範科大第一次討論會議。
- (六) 101.12.19辦理本院102典範科大第二次討論會議。
- (七) 本院SOP重點控制項目風險管控撰寫。
- (八) 辦理本院申請102教育部學分學程計畫-綠色科技工程與應用學程，計畫書經費表修正事宜。
- (九) 辦理本院專任教師升等及兼任教師送審教師資格外審事宜，名單如下：
 - 1、機械工程系：i. 洪宗圻老師以著作送審助理教授資格。ii. 姚威宏老師以學位論文送審副教授資格。iii. 邱煥釗老師以學位論文送審副教授資格。iv. 謝明珠老師送請升等助理教授外審事宜。v. 兼任蔡文卿、羅佐良、黃智勇老師以學位論文送審助理教授資格。
 - 2、化工與材料工程系：i. 呂旭東老師以著作送審助理教授資格。
 - 3、冷凍空調與能源系：i. 兼任陳清光老師以學位論文送審講師資格。
- (十) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。
- (十一) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。
- (十二) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程增刪修改案。
- (十三) 賡續辦理工程館東側川堂LCD看板展示內容製作更新。
- (十四) 修訂本院相關辦法要點。
- (十五) 配合秘書室重大工作計畫考評作業，業務佐證資料彙整。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 執行教育部102年度補助跨領域學分學程計畫-綠色科技工程與應用學程。
- (二) 配合卓越計畫賡續辦理各分項子計畫事宜。
- (三) 辦理工程學院學生實務專題創意競賽。
- (四) 辦理工程學院碩士班共同時段專題演講。
- (五) 定期舉辦院教評會審議教師聘用、進修、升等等事宜。
- (六) 定期舉辦院課程會議審議本院各系學分計畫表及課程。
- (七) 定期召開主管會議、院務會議進行院務討論。

精密製造科技研究所 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 辦理各項設備採購事宜。
- (二) 修訂精密所相關辦法要點。
- (三) 定期舉辦所教評會議。
- (四) 定期召開所務會議進行所務討論。
- (五) 定期舉辦本所學分計畫表及課程增刪修改案。
- (六) 賡續辦理本所公佈欄展示內容製作更新。
- (七) 配合辦理101年度教學卓越計畫進行子計畫核銷等相關作業。
- (八) 本所產學合作案於101.08~101.1期間內，共計有1件，總計合作金額為2,240,000元。
- (九) 辦理101學年度教師定期成效評估作業。
- (十) 修訂本所教育目標、核心能力、核心能力指標及檢核機制

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 102學年度博士班招生、考試及報到等事宜。
- (二) 寄發102學年度博士班招生簡章
- (三) 完成博士班102學年度學分計畫表。
- (四) 完成新聘專任教師事宜。
- (五) 完成102學年度第1學期排課事項。
- (六) 持續所內設備、物料、財產管理。

機械工程系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 龍昌機械股份有限公司捐贈本系壹台五軸CNC，價值1,145,000元。
- (二) 本系楊梓群老師負責之微控制實驗室8月份獲通過成為「Parallax Certified Professional (PCP)嵌入式國際證照BS2 / Arduino」檢定考試合格場所。
- (三) 本系潘吉祥老師指導研究生參加教育部顧問室101年度半導體光電產業先進設備人才培育計畫所主辦之「半導體光電製程設備零組件與系統設計專題競賽」榮獲佳作。
- (四) 本系謝明珠老師指導學生參加修平科技大學所主辦之2012第三屆全國室內運動器材創意作品競賽，榮獲第一名。
- (五) 2012年德國紐倫堡國際發明展，本系洪瑞斌老師以「脊椎撓性穩定裝置」參展獲得銀牌、俄羅斯特別獎、沙烏地特別獎等三個獎項；鄭文達老師以「抗氧化榨汁機」、「太陽能熱水器」參展獲得銅牌、沙烏地特別獎、大會特別獎、俄羅斯特別獎等四個獎項。
- (六) 101年度國科會一般型計畫申請，本系計有蔡明義主任等7位老師獲通過。
- (七) 本系101學年度第1學期計有產學合作案12件，計畫經費累計共1,385,000元。
- (八) 本系101學年度第1學期專利通過計有新型11件，發明5件。
- (九) 11月9日(五)於本校國秀樓B1演講廳舉辦「2012 第八屆全國精密製造研討會」，參與人數200人，投稿篇數共計125篇。
- (十) 本系於12月25日(二)上午機械館二樓會議室舉辦「次微米精密車床發表會」，由謝忠祐教授擔任主持人，蔡國銘副教授擔任成果發表報告人，並邀請機械相關領域廠商、產業先進蒞臨指導。

- (十一) 辦理本系謝明珠老師「中區校際優良教師教學觀摩暨心得分享座談會」，日期：101/10/4，講題：引導學生站上舞台--實戰演練、觀摩課程：SolidWorks國際證照認證-通關寶典，參加對象：校外人士、教職員、學生，參加人次：71人。
 - (十二) 舉辦教師專業成長講座，辦理場次與參加人次詳如下所示：
 - 1、10月5日場次講題：智慧型多軸加工，參加人次：34人。
 - 2、10月26日場次講題：多軸加工機發展史與未來展望，參加人次：29人。
 - 3、12月6日場次講題：產業用機械手臂應用研究之近況，參加人次：30人。
 - 4、12月18日場次講題：ANSYS FLUENT熱流分析工作坊(一)-流固耦合分析，參加人次：35人。
 - (十三) 辦理卓越計劃，場次與參加人次詳如下所示：
 - 1、B-2-1核心能力指標、畢業門檻與檢定機制之規劃與定期檢討，日期：8月18日及9月5日，場次主題：親師座談、大一新生宣導座談會，參加對象：家長、學生，參加人次：254人。
 - 2、D-1-1 持續推動本位課程，日期：9月27日，場次主題：本位課程產學座談會，參加對象：學界業界人士、家長、學生，參加人次：39人。
 - (十四) 本系大二、大三班級針對專業必修課程設置小老師制度，101學年度第1學期輔導人次如下：四機二甲56人，四機二乙63人，四機二丙28人，四機二丁122人，四機三甲48人，四機三乙34人，四機三丙33人，四機三丁47人，共計431人。
 - (十五) 本系101學年度第1學期教學TA，課程共計22門，輔導時數2640小時，輔導人次346人。
 - (十五) 本系101學年度第1學期教師課輔，輔導課程共計9門，輔導時數50小時，輔導人次1069人。
 - (十五) 本系於10月12日及12月7日辦理國中8年級體驗活動營，計有157位太平國中及新光國中二年級學生至本系，由林清福老師及謝明珠老師協助帶領學生。
 - (十五) 本系於11月22日與12月11日分別召開系主任與電機群入學新生、技優入學新生座談，會中同學建議系辦於暑假期間開設證照輔導班及協助學參與發明展相關事宜，本系除積極研議證照輔導班辦法外，亦規劃於下學期辦理專利與發明展相關講座。
 - (十五) 本系於12月27日辦理大二學生專業必修課程「氣壓學」聯合會考。
 - (十五) 機械系產學攜手合作計畫專班，101學年度二技精密機械產業專班新生共錄取27人，報到人數26人；四技工具機與精密模具設計製造專班新生錄取94人，報到人數89人。
 - (十五) 本系雙軌旗艦訓練計畫專班，101學年度二專新生共錄取25人，報到人數23人；二技新生共錄取13人，報到人數12人。
 - (十五) 101學年度機械工程系雙軌訓練旗艦計畫評鑑已於10/5辦理完畢，相關評鑑文件已送進修推廣部存查。
 - (十五) 104、105學年度產學攜手合作計畫-精密機械專班，申請計畫書已於101年12月26日提出申請。
 - (十五) 101學年度機械工程系產學攜手合作計畫專班訪視已於10月26日辦理完畢，訪視委員對於本系在產學攜手計畫的付出及努力給予高度的肯定。
- 二、101學年度第2學期重點工作計畫
- (一) 本系通過教育部補助102學年度產業先進設備人才培育計畫學程，核定補助經費新臺幣120萬元，計畫期程為102年1月1日至103年12月31日，為期兩年。
 - (二) 為辦理工程及科技教育認證第二週期審查，預計7月底前提出自評報告書。
 - (三) 本系系館防盜系統改善，預計於開學前完成施工。
 - (四) 本系預計開學第一週，召開本年度預算執行討論會議。
 - (五) 本系預訂於2月27日辦理系主任與申請入學新生座談會。
 - (六) 本系預訂3月4日至15日，接受保管組財物盤點作業。
 - (七) 本系預計於6月上旬，辦理學生實務專題製作成果暨競賽展。
 - (八) 本系預定於6月上旬辦理專業必修課程大二學生「工程數學」與大一學生「精密製造實習」聯合會考。

- (九) 102學年度產業碩士班秋季班招生，將於6月份舉行，預計招生21名。
- (十) 本系為積極鼓勵學生取得專業相關證照，預計開辦機械專業人才證照暑期輔導班90小時，自動化工程師證照暑期輔導班90小時，電腦輔助機械設計製圖乙級暑期輔導班36小時，電腦輔助立體繪圖丙級證照暑期輔導班36小時。
- (十一) 協辦2013綠色科技工程與應用研討會。
- (十二) 102學年度產學攜手合作計畫，新廠商評估與招募作業預計於102年3月啟動，針對新合作廠商進行實地訪視與評估。
- (十三) 102學年度產學攜手合作計畫專班，預計於102年5月公告招生簡章並受理報名，於7月進行招生甄選作業。
- (十四) 102學年度雙軌訓練旗艦計畫專班，預計於102年6月公告招生簡章受理報名，於7月進行招生考試作業。
- (十五) 因應學校積極爭取特色典範工具機學院，廠商時常蒞臨參觀學校實質上之能量與設備，特成立精密組裝實驗室以配合推動學校發展。
- (十五) 102學年度校外實習廠商人力需求，合作廠商17家，人力需求140位，預計於3月陸續辦理說明會、媒合、面試活動。

化工與材料工程系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 8月18日舉辦本系新生親師座談會。
- (二) 本系碩二學生廖彧甫同學於7月14日至17日參加新加坡2012thin films國際研討會，此為國際鍍膜協會所主辦的國際學術競賽，參與國有美國、英國、中國、台灣、日本、韓國...等42國，經大會投票榮獲論文海報第二名殊榮。
- (三) 杜景順教授、歐珍方教授、黃世梁教授獲敦聘為本校101年度特聘教授。
- (四) 產學攜手計畫「紡織產業科技專班」作業：
 - 1、9月20日「產學攜手合作計畫-102學年度招生協調會」，地點：沙鹿高工會議室，參與人員：技職端-化材系主任及二位教師；高職端-沙工校長、校長秘書、實習輔導處主任及紡織、染整、化工科主任。
 - 2、10月2日舉辦101學年度第1學期產學攜手合作委員會，邀請產攜計畫合作廠商。
 - 3、10月19日教育部100學年度產學攜手合作計畫實地訪視。
 - 4、12月11日舉辦二場101學年度第一學期及102學年度產攜計畫產學攜手合作委員會會議。
 - 5、10月6日沙鹿高工舉辦101學年度親師座談會，本系系主任及六位老師進行招生宣傳。
- (五) 9月26日舉辦系主任與系學會學生師生座談。
- (六) 10月26、27日主辦「第七屆全國氫能與燃料電池研討會」。
- (七) 10月31日舉辦新生學習講座--畢業門檻與檢定機制宣導座談會。
- (八) 舉辦貴重儀器教育訓練：
- (九) 11月2日中華民國管理科學學會-學界科專計畫個案訪談本系蔡美慧主任「軟性電子材料之開發及應用3年計畫」。
 - 1、9月20日-「DMA夾具校正與儀器操作進階班」之貴重儀器教育訓練，課程名稱：DMA夾具校正與儀器操作進階班，講師：捷易陞企業有限公司/黃琮禧先生。
 - 2、11月1日-儀器名稱：橢圓儀，地點：E707-1特用材料中心，講授者：先鋒科技股份有限公司/孫承林先生。
- (十) 11月15日辦理「101學年度第2學期校外實習媒合」。
- (十一) 11月19日辦理「推甄口試注意事項」座談會，邀請參加102學年度各大專院校碩士班推甄學生參與。
- (十二) 11月29日中區教學資源中心辦理實驗室觀摩，至本系參觀實驗室。
- (十三) 本系於101年12月7日辦理國中生化學體驗營，非常感謝所有參與的老師及相關人員之配合與協助。
- (十四) 12月10日山東省東營職業學院李延成院長等六位教師至本系參觀實驗室及座談。

(十五) 102年1月23日舉辦PU材料研討會；1月25日辦理101學年度策略聯盟計畫「綠色化工與材料專題製作-教師研習營」。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 典範計劃子計畫：分項計畫一. 人才培育面及分項計畫二. 基礎建設。

(二) 學生實務專題製作競賽暨成果展示。

(三) 102年2月1日辦理101學年度策略聯盟計畫「綠色化工與材料專題製作-學生科學習營」。

(四) 101學年度第2學期學生校外實習探視及輔導。

(五) 102年5月24日舉辦第五屆「2013綠色科技工程與應用研討會」。

(六) 本系將提出IEET認證第二週期審查申請。

冷凍空調與能源系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 辦理各項設備採購事宜。

(二) 辦理專、兼任教師授課及排課事宜。

(三) 辦理本系專任教師著作升等案等相關工作。

(四) 辦理產學合作案及國際合作等相關事宜。

(五) 辦理各項產學合作案成果結報。

(六) 參加64屆德國紐倫堡發明展獲阿拉伯聯合大公國頒發特別獎。

(七) 完成100學年度本系專任教師定期成效評估作業。

(八) 完成98~100學年度本系專任教師定期成效評估三年總評。

(九) 參加2012年韓國首爾發明展本系獲二面銀牌及一面銅牌。

(十) 辦理研究所碩士班一般生推甄及報到事宜。

(十一) 辦理至高職招生宣傳事宜。

(十二) 完成業界捐贈本系各項獎學金，學生申請作業。

二、101學年第2學期重點工作計畫

(一) 辦理102學年度研究所碩士班、碩士在職專班、進修學院二技招生事宜。

(二) 辦理各項設備採購事宜。

(三) 持續辦理本系各學制招生宣傳事宜。

(四) 辦理專、兼任教師授課及排課事宜。

(五) 辦理本系專任教師著作升等案等相關工作。

(六) 持續辦理產學合作案及國際合作等相關事宜。

(七) 持續辦理各項獎學金申請案。

(八) 辦理邀請大陸碩士班研究生至本系研修事宜。

(九) 辦理冷凍空調裝修乙級技術士術科檢定相關工作。

(十) 邀請學者專家辦理專題演講。

管理學院 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 管理學院於101年09月12日辦理學程說明會。

(二) 管理學院於101年10月18日辦理院週會，主題「青年的形塑與試煉」。

(三) 管理學院於101年11月23日辦理第六屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會及第十屆管理學術研討會。

(四) 管理學院於102年1月3日召開101學年度第一次院務會議及完成第三任院長遴選事宜。

(五) 管理學院於101年12月24日與杭州紹興文理學院簽定學術交流合作備忘錄。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 召開院務會議及院主管會議，商討院內有關教學、課程相關事宜。

(二) 辦理學程說明會。

(三) 召開院教評會議，辦理教師聘任與升等。

- (四) 辦理院週會暨演講事宜。
- (五) 籌備本院102年度管理學院第十一屆管理學術研討會。

專案管理研究所 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 完成102學年度碩士班甄選入學招生作業。
- (一) 完成102學年度碩士班甄選入學招生作業。
- (二) 完成專案管理研究所KB104研討室及KB104-1一般教室之空間建置與設備採購事宜。
- (三) 辦理101學年度第2學期排課事項。
- (四) 完成訂定本所教育目標、核心能力及相關法規辦法。
- (五) 本所於101年12月完成網頁建置事宜。
- (六) 本所於101年10月及12月分別舉辦專題演講活動。
- (七) 召開所務會議討論所務事宜。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 訂定所教師教學、輔導與服務成績評量要點，並完成教學、輔導與服務成績評量表。
- (二) 規劃學生考取專案管理相關證照事宜。
- (三) 訂定102學年度學分計畫表。
- (四) 舉辦專題演講活動。
- (五) 完成102學年度第1學期排課事宜。
- (六) 廣續召開所務會議討論所務事宜。
- (七) 辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

工業工程與管理系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於101學年度第1學期各項委員召開會議次數如下： 1.系務會議3次。 2.系教評委員會會議5次。 3.系課程委員會會議4次。 4.校外實習委員會會議1次。
- (二) 本系專任教師101年度8月至102年1月止研發成果及學術活動初步統計如下： 1. 期刊論文發表約 10 篇。 2. 研討會論文發表約15篇。 3. 國科會計畫案共17件、產學合作案計有1件。 4. 教師獲獎計有20人/次。
- (三) 101學年度第1學期本系學生取得專業證照約 90張。
- (四) 本系102/1/12協辦中國工業工程學會之工業工程管理師證照考試。
- (五) 本系本學期執行「業界專家協同教學計畫」計有「EPCglobal RFID 應用實務技術與認證、科技管理、電腦輔助3D繪圖、專案管理」等四門課程聘請業界專家協同教學，教學內容透過業界專家授課，來增進學生對於產業實務應用之認識及輔導學生取得相關專業證照。
- (六) 完成101學年度第2學期排課作業及兼任老師聘任作業。
- (七) 完成101學年度第2學期選修課程預選作業。
- (八) 本系101學年度第1學期計有15位學生選修校外實習課程，至合作廠商進行實習，並於102年1月3日返校參本系校外實習學生期末成果報告暨座談會。
- (九) 本學期舉辦2場日四技部應屆畢業生就業座談會活動，以提升本系學生之就業競爭力。
- (十) 本系古美玉老師榮獲本校教學傑出教師獎。
- (十一) 本系李國義老師及張嘉寶老師榮獲「2012義大利國際發明展」、「2012台北國際發明展」、「2012烏克蘭國際發明展」、「2012波蘭國際發明展」及「2012韓國國際發明展」多面獎牌，成績斐然。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 籌備102學年度工程教育認證期中審查作業。
- (二) 推動與產業界建立夥伴關係之建教合作。

- (三) 配合本校推動教學卓越計畫工作及執行。
- (四) 持續推動輔導本系師生考取專業證照。
- (五) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。
- (六) 持續推動校外實習及校外實習服務網建置。

企業管理系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 教學、課程及系務

- 1、本年度暑假進行學生校外實習課程，共有11位學生分別於五家企業進行暑期產業實習。
- 2、7/27本系舉辦專家評鑑，邀請校外委員二人針對本系準備103年教育部評鑑之相關事宜。
- 3、8/18本系舉行101學年度親師座談會。
- 4、8/30舉行101學年度第1學期本位課程座談會。
- 5、本系申請於102學年度設立進修推廣部四技學制，首年招收名額為47名。
- 6、10/12本系舉辦101學年度策略聯盟計畫-辦理國中技職教育體驗營「用電腦當BOSS學管理」第一梯次，參加學校為太平國中計63位學生，邀請特波國際股份有限公司洪崑欽副總經理蒞臨指導。
- 7、10/25於M101系主任對大二生講解本系培育核心能力、畢業門檻與檢核機制，共92人出席。
- 8、11/12於M101系主任與進修推廣部全體學生進行師生座談會。
- 9、11/23協助管理學院舉辦第十屆管理學術研討會。
- 10、日間部101學年度第1學期清寒獎學金申請，本系計有日四技13位與進修部2位共15位學生申請，共14位通過審核，計獲頒71000元；學生分別獲3000，4000，5000元之獎學金。
- 11、11/29鄧美貞老師於舉行創意教學活動「賣桔者言」。
- 12、12/5新任技佐黃文廣先生報到。
- 13、12/13舉辦第2學期校外實習說明會，由系主任向大四學生說明實施辦法與細節。
- 14、12/15召開碩士在職專班課程說明會暨聯合班會，系主任說明下學期開授課程規劃與選課座談。
- 15、舉辦學術與產學界、就業輔導演講共計14場、進行校外參訪2場。

(二) 師生國際交流、榮譽與證照輔導

- 1、暑期與休士頓大學之國際交流計劃，課程中實施校外產業專訪，至矽品等公司見習。參與本計劃者有本系碩一生十三名，美國UHV來台MBA九人，以及友校學生十九人共41名。
- 2、8/22主任與美國加州矽谷大學Silicon Valley University洽談合作計畫，初步循交換學生模式展開。
- 3、9/25邀請美國加州國際商業大學Dr. Marcus Benniefield蒞臨本系針對碩士班學生專題演講，演講主題「Managing Human Capital」。
- 4、10/13邀請美國加州國際商業大學Dr. Marcus Benniefield蒞臨本系針對碩士在職專班學生專題演講，演講主題「Internet Marketing & E-Marketing」。
- 5、四企四乙學生周月茹申請通過行銷與電子商務課程模組，已發證明書乙張。
- 6、校慶啦啦隊比賽本系獲得冠軍。近三年來皆獲冠軍，為三連霸殊榮。
- 7、葉振賢老師輔導四企一乙59位學生通過MOS: Microsoft office PowerPoint 2010證照。
- 8、由林裕凌老師指導鄒玠豈、葉峻福、杜玟萱、杜秀玫等4位學生榮獲2012觀光工廠facebook創意行銷競賽大專組第一名。
- 9、由曹文琴老師指導吳依蓓、劉佳昀、王榆琇、邱若涵、吳碧鳳、葉惠芳、陳熾玲、吳佳眉、許雅婷、李慈馨、徐豫聖、蘇育玄、張文瑄等13位同學榮獲2012觀光工廠facebook創意行銷競賽佳作。

10、101學年度臺中市模範生本系由四企四甲、四企四乙導師各推派乙位學生代表，經主任推薦陳星宏同學為模範生代表。

11、吳淑鶯老師、邱文志老師、鄧美貞老師、曹文琴老師、林裕凌老師獲101年度推動研究發展獎。

12、林裕凌老師升等副教授。

(三) 研究計畫、產學計畫和教育部計畫

1、國科會專題研究計畫：吳淑鶯老師1案、劉晉宏老師1案。

2、研究型產學合作計畫：林水順老師執行3案、劉晉宏老師執行1案。

3、創育中心計畫：林佩芬老師1案。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(五) 建立本系財產管理視訊化資料庫。

(一) 持續加強本系教學設施改善。著重於M114資訊系統教室之架構與效能改善。

(二) 持續精進教學成效管理工作。計畫開授業師授課課程2門，證照輔導課程2門，舉辦專題講座至少6場，舉辦校外參觀至少3場。

(三) 持續推動產學合作計畫達標7件。

(四) 持續進行國際交流合作，計畫薦送7位學生到美國CIBU加州國際商業大學修課。

資訊管理系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 101年08月-102年01月輔導學生取得證照統計：

1、『CRM顧客關係管理商品分析師』：145張；

2、『ERP軟體應用師-配銷模組』：26張；

3、『OCP國際認證』：10張；

4、『MTA國際認證』：2張；

5、『SPPA專案特助證書』：3張；

6、『PMA專案助理證書』：10張。

(二) 101年08月-101年01月教師取得證照統計：

1、『MTA國際認證』：4張。

(三) 榮譽及競賽獲獎：

1、101年08月張定原老師指導資管系日四技謝昌融同學參加【第42屆全國技能競賽】，榮獲資訊與網路技術職類第三名。

2、101年09月翁國亮老師指導研資所、資管系學生參加經濟部能源局主辦之【綠色能源科技創意應用競賽及展示會】，榮獲獎項如下：

(1) 被動式窗型能量轉換與換氣裝置：金牌獎、加拿大特別獎；

(2) 智慧電動車空調系統：銀牌獎、韓國特別獎。

3、101年09月翁國亮老師指導研資所、資管系學生參加萬潤科技股份有限公司主辦之【萬潤2012創新創意競賽】，可攜式乾衣設備作品榮獲最佳創意獎，獎金二萬元整。

4、101年09月2012台北國家發明創作獎：黃俊明老師、沈毓豪同學(畢業校友)之『自旋式拖把結構』作品，榮獲銀牌。

5、101年09月2012台北國際發明展：

(1) 黃俊明老師、沈毓豪同學(畢業校友)、陳文傑同學(畢業校友)、蘇錦發同學之『脫水裝置』作品：銀牌獎；

(2) 翁國亮老師之『窗型能量轉換與換氣裝置』作品：金牌獎；

(3) 翁國亮老師之『兼具能量轉換之櫃體』作品：銀牌獎。

6、101年11月2012年德國紐倫堡國際發明展：

(1) 碩職班研究生羅弘岳之「油氣混合結構及應用彼之內燃機系統」作品：金牌；

(2) 翁國亮老師、鍾勝吉同學、翁健倫同學之「兼具能量轉換之櫃體」作品：銀牌；

(3) 黃俊明老師、陳文傑(畢業校友)、沈毓豪(畢業校友)、蘇錦發同學之「脫水裝

置」作品：銀牌、韓國特別獎。

7、101年11月2012年科威特國際發明展：

- (1) 翁國亮老師之『被動式窗型能量轉換與換氣裝置』作品：金牌獎；
- (2) 翁國亮老師之『兼具能量轉換之櫃體』作品：銀牌獎；
- (3) 翁國亮老師之『具可視內容物功能之冷卻設備』作品：銀牌獎；
- (4) 翁國亮老師之『具螢火蟲飼育功能之發光燈具』作品：銅牌獎。

8、101年12月2012年韓國首爾國際發明展：翁國亮老師之『用於冷凍鏈的行動式冷凍櫃』作品：金牌獎。

9、101年12月2012年中國昆山國際發明展：

- (1) 翁國亮老師之「被動式窗型能量轉換與換氣裝置」作品：金牌；
- (2) 翁國亮老師之「具火警逃生之電梯總成」作品：銅牌；
- (3) 翁國亮老師之「具氣幕隔離之換氣系統與方法」作品：銅牌。

(四) 101年10月辦理場應屆畢業就業諮商輔導講座。

(五) 101年11月辦理CRM相關專業證照就校認證二個場次。

(六) 102年01月辦理ERP相關專業證照就校認證一個場次。

(七) 101學年度承接產學及研究計畫案件：

- 1、國科會專題研究計畫案：4件；
- 2、建教合作案：6件；
- 3、校內研究計畫案：4件。

(八) 101年12月辦理101學年度應屆畢業生實務專題成果展及優良作品選拔競賽。

(九) 辦理101(一)管系系週會_師生座談會：

- 1、101年10月進修推廣部：一場；
- 2、101年11月日間部：一場。

(十) 101年08月完成辦理101學年度研資所碩士班、碩職班入學新生座談會。

(十一) 101年08月完成辦理101學年度日間部四技入學新生家長座談會。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 辦理本位課程檢討作業。

(二) 積極配合辦理102年度教育部「獎勵大學教學卓越計畫」。

(三) 持續辦理各項專題演講，召開產學座談會。

(四) 積極鼓勵並輔導學生取得專業相關之國內、外證照。

(五) 積極尋求建教合作廠商，簽署建教合作計畫。

(六) 持續辦理101學年度教學設備改進。

(七) 配合規劃及辦理102學年度各項招生事宜。

(八) 配合辦理產碩班秋季班計畫申請事宜。

(九) 辦理教育部產學攜手班103年計畫申請。

(十) 持續辦理研究所各項書報討論專題講座。

(十一) 持續辦理學生海外研習活動。

(十二) 持續規劃代表學校參加台北國際、德國紐倫堡、韓國首爾、瑞士日內瓦等國際發明展競賽。

流通管理系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 系(所)務發展

- 1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計，系務會議4次；系教師評審委員會會議5次；系設備委員會議1次；系課程委員會議4次；系招生小組委員會4次；校外實習輔導委員會議3次；師生國際交流委員會議0次。

(二) 課程規劃

- 1、於101年10月31日邀請5位產業專家及本系課程委員蒞臨，召開持續推動本位課程產業專家座談會，針對本系日四技管理學及商用法規本位課綱進行檢視，並修訂本系課程綱要，執行圓滿完成。

2、校外實習模選修

- (1) 積極與合作企業續約，續約企業有宜家家居股份有限公司、王品餐飲股份有限公司、全家便利商店股份有限公司、網路家庭國際資訊股份有限公司、萊爾富國際股份有限公司、來來超商股份有限公司、三商行(股)-全家福事業部、安心食品服務股份有限公司、興誠服務管理有限公司、統一星巴克股份有限公司、三商行股份有限公司-美廉社、寶雅國際股份有限公司，共12家。
- (2) 於101年11月08日舉辦校外實習返校報告暨實習企業座談會，共有7位企業代表蒞臨參加，進行企業、本系輔導老師及實習學生三方進行溝通、交流，活動執行圓滿完成，會後並邀請實習企業與本系教師一同針對未來合作方向之意見進行交流。
- (3) 第10週至第17週每週四班/週會時間邀請簽約企業蒞臨，針對大三學生進行18場校外實習企業簡介。

(三) 教學品質與學生輔導

- 1、於101年8月18日舉辦日四技新生親師座談會，執行圓滿完成。
- 2、於101年9月3日舉辦日四技新生座談會，執行圓滿完成。
- 3、於101年9月10日碩士班舉辦迎新活動，藉此使新生與學長姊彼此交流，並於9月13日舉辦迎新茶會，與導師一同交流。
- 4、於101年9月20日針對新生舉辦核心能力指標、檢定機制新生學習講座及座談會，邀請畢業學長林俊男返校進行經驗分享，活動執行圓滿完成。
- 5、於101年11月1日舉辦碩士班師生座談會，由主任及2位老師一同與碩士班同學共同討論未來系所發展方向。
- 6、101學期第1學期共辦理20場專題，執行圓滿完成。
- 7、本系專任教師陳秀華老師指導本系學生黃喬安、何莉婷、蘇秋萍同學參加朝陽科技大學行銷與流通管理系舉辦「2012全國連鎖加盟產業創業競賽」，榮獲行銷管理類組第一名。
- 8、本系專任教師陳秀華老師指導本系學生許慈芳、王楷茵、蔡淑如、江佳倫、黃丞韻同學參加朝陽科技大學行銷與流通管理系舉辦「2012全國連鎖加盟產業創業競賽」，榮獲行銷管理類組創新獎。
- 9、本系專任教師陳秀華老師指導本系碩士生陳雅玲同學參加中華民國管理科學學會舉辦之2012年供應鏈管理論文獎甄選，榮獲決選獎。
- 10、本系專任教師陳秀華老師指導本系碩士生黃宣瑜同學參加中華民國管理科學學會舉辦之2012年供應鏈管理論文獎甄選，榮獲碩士組佳作。
- 11、本系專任教師彭國芳老師指導本系碩士生張雅筑同學、曾盈蓉同學參加健行科技大學所舉辦之2012全國大專院校特色典範盃綠色創新與經營競賽，榮獲亞軍。
- 12、本系啦啦隊參與第41屆校慶啦啦舞競賽，榮獲第三名。
- 13、配合管院辦理「第十屆管理學術研討會」，於101年11月23日配合活動辦理，執行圓滿完成。
- 14、於101年12月19日系學會新舊幹部職務交接座談，由系主任及學會指導老師及學會會長主持，活動圓滿完成。
- 15、於101年10月2日辦理統一速達股份有限公司台中轉運中心校外參訪，共1名教師及40名學生參加；10月22日辦理全國電子股份有限公司校外參訪，共1名教師及39名學生參加。
- 15、於101年11月13日專案管理課程至南投地區辦理校外參觀以協助同學認識政府文化觀光資源結合產業的行銷運用，共1名教師及28位學生參加。
- 15、本系101學年度第1學期設有教學助理，於課餘時間對學生進行課後輔導工作，計有大一英文、統計學等科目。

(四) 學生成就與發展

- 1、本系持續輔導學生取得專業證照，101學年度第1學期共設立2門證照輔導課程，計有TBSA商務企劃能力及安全供應鏈人員2門。

(五) 產學合作與技術發展

- 1、本系教師101學年度獲國科會案計3件、產學研究案計1件及創育中心案1件，總金額為2,200,900元。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 系(所)務發展

- 1、本系101學年度第2學期各種系務發展相關委員會預計召開會議，系務會議5次；系教師評審委員會會議1次；系設備委員會會議1次；系課程委員會會議5次；系甄選小組委員會3次；校外實習輔導委員會會議1次；師生國際交流委員會會議1次。
- 2、辦理102學年招生，預計招收日間部碩士班1班、碩士在職專班1班、日四技2班、二技進修學院1班與二專進修專校2班，共7班。

(二) 課程規劃

1、校外實習模組選修課程

- (1) 預計於102年3月14日及3月21日舉辦校外實習媒合作業。
- (2) 預計於102年4月18日舉辦校外實習經驗分享座談會。
- (3) 預計於102年4月20日舉辦校外實習家長座談會。

2、實務專題課程

- (1) 專題報告評審時間擬訂於第10週至第13週進行，由專題老師邀請至少二位老師共同審核，審核時採公開的方式進行。
- (2) 預計於102年06月17日前請依規定裝訂修正完成書面報告。

3、請本系專任教師持續配合本校各單位進行101學年度教師定期成效評估填報。

(三) 教學品質與學生輔導

- 1、本系預計於下學期辦理10場專題講座。
- 2、本系預計於下學期辦理2場校外參訪。

(四) 產學合作與專業發展

- 1、本系教師102年度每位教師論文發表以1至3篇為目標。
- 2、本系教師102年度每位教師參與研討會以2至4次為目標。
- 3、本系教師102年度每位教師承接產學合作及研究計畫以1至3案為目標。

(五) 學生成就與職涯發展

- 1、持續輔導學生取得專業證照，下學期預計輔導學生取得專業證照共50張。

休閒產業管理系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 101學年度第1學期學生學習成果：

- 1、完成薦送本系23名學生至泰國湄州大學參與短期國際學術交流活動。
- 2、101學年度校外實習課程分發作業共計29位學生完成媒合，合作廠商共計11家。
- 3、辦理泰國清邁皇家大學及湄州大學師生蒞校進行短期學術交流活動，清邁皇家大學共6名學生、湄州大學2名學生。期間邀請文化系、語言中心及本系提供合適之課程供泰國學生短期修課，以增進本校師生國際交流。
- 4、辦理「國際遊日月-潭心愛交流」外籍學生與本校學生校外參訪交流活動。共計4名外籍教師、16名外籍學生及13名本校學生共同參與。
- 5、本系學生參加國立台灣體育大學舉辦之大運盃-籃球組競賽，共計12名學生組隊參加，榮獲第8名。

(二) 101學年度第1學期教師成長：

- 1、本系陳細鈿教授參與引娵奇廣告實業有限公司與本校舉辦之教師赴公民營機構「文化創意與品牌經營」2日實務研習活動、「AMOS統計應用軟體運用進階班(中介變數與干擾變數應用)」16小時研習活動。
- 2、本系教師完成教師課輔時數共計30小時，平均約輔導5-10人/次。
- 3、本系共計舉辦3場教師教學社群講習活動，提升本系教師專業知能。

(三) 辦理太平國中策略聯盟參訪，共計233名學生參加。使學生了解本系系務相關發展，並體驗相關實務課程。

(四) 完成102學年度四技甄審入學、甄選入學、申請入學及雙軌訓練旗艦計畫招生作業。

- (五) 本系完成系自我評鑑活動，共邀請4位校外專家學者蒞臨指教。
- (六) 完成系本位課程會議，共邀請4位校外專家學者、1位校友及1位學生代表，提供本系課程訂定之相關建議。
- (七) 辦理業界諮詢師座談會，邀請大樂旅行社 賴邦杰副理參與演說。
- (八) 辦理雙軌專班實務專題演講，共計12場。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 持續檢討修訂系內相關法規。
- (二) 承辦政府推動之相關計畫二件以上。
- (三) 舉辦專題演講活動二場以上。
- (四) 舉辦產業實習廠商座談會，預計10家以上。
- (五) 加強證照輔導工作，提升本系學生專業證照持有數。
- (六) 提升實習旅行社輔導人次達200人以上。
- (七) 持續推動實習生訪視及輔導機制，業主滿意度達4.0以上。

電資學院 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 本院辦理101學年度新生入學基礎課程輔導，分別於7月9日至7月20日，08月20日至08月31日圓滿完成。本次活動分碩士班與大學部，開授單晶片課程、C++程式語言、程式基礎概論、電子基礎概論與實作，感謝資工系李隆財老師、電機系葉政育老師、電子系蔡忠和老師及電機系謝錦聰老師鼎力協助。
- (二) 09月17日河北工業大學微電子技術與材料研究所來訪，本院及電子系協助接待並開放參觀電子系特色實驗室。
- (三) 09月19日召開第一屆電腦、消費電子與控制國際研討會(IS3C 2012)工作檢討會、9月25日、10月24日召開第二屆電腦、消費電子與控制國際研討會(IS3C 2014)籌備工作會議。
- (四) 本院10月12日聯合三系所辦理工程/職場倫理座談，邀請業界、學界、系友、家長及學生代表等30人參與，活動反應熱烈，互動良好。
- (五) 10月17日、102年01月04日分別接待台南新營高工(師生約150名)、高雄私立立志高級中學(師生約310名)蒞校參訪，本院及所屬系所竭誠接待，並開放特色實驗室數間供參觀。
- (六) 10月25日辦理電資學院週會，邀請電機系傑出校友日祥工程企業有限公司張梓祥董事長針對本院所屬三系所學生講授「創業與創新應有的態度」，活動反應熱烈，互動良好。
- (七) 本院執行101年度教學卓越計畫，11月19日邀請日本北見工業大學副校長蒞院演講。11月23日邀請中國常州工學院及西安科技大學國際學者，於智慧生活科技研發中心辦理與本院教師之座談，預計明年暑期辦理夏令營活動。當天下午由西安科技大學三位學者作專題演講。
- (八) 11月24日校慶日邀請美國加州矽谷大學蕭鳳鳴校長蒞臨本學院演講，淺談美國加州矽谷大學國際學生學習交流。本院預計明年2013年7-8月間推薦學生前往美國加州矽谷大學進行四週之短期學習。
- (九) 本學院院長續任於12月20日辦理本學院院長續任全院教師民意意向調查。並於12月27日召開院務會議，完成院長續任之同意權行使程序。
- (十) 本學期召開十次以上之院務主管會議，五次院教評會議、一次院課程委員會及二次院務會議。
- (十一) 撰擬102年度教育部補助技專校院辦理國際合作與交流計畫-與Silicon Valley University 學生交流部份。另為撰擬102年度發展特色典範科技大學計畫，本院多次召集會議，研擬子計劃二之撰寫主軸重點。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 3月28日辦理本院校外實習及就業廠商媒合會。
- (二) 3月29日辦理本院學生實務專題製作比賽

- (三) 4月13日辦理第三屆全國鈞象盃遊戲創意設計比賽
- (四) 籌劃智慧生活科技國際期刊第三~第六刊(IJ3C 2013)
- (五) 籌劃2014年舉辦第二屆電腦、消費電子與控制國際研討會(IS3C 2014)

電機工程系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 系(所)務發展
 - 1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：
 - (1) 系務會議6次
 - (2) 系教師評審委員會會議8次
 - (3) 系課程委員會會議3次
 - (4) 碩士班招生甄選小組委員會5次
 - (5) 系經費暨設備與空間規劃委員會會議1次
 - (6) 召開獎助學金委員會4次
 - (7) 召開工程及科技教育認證諮詢委員會暨本位課程會議1次
- (二) 系上活動
 - 1、學期內共辦理7次專題演講活動，3次職涯導師座談活動，1次機器人教師研習班
 - 2、學期內辦理特殊專班各項事宜：協助提出102學年度秋季機電控制產業碩士專班計劃書、辦理102學年度春季機電控制產業碩士專班甄選及報到事宜、召開2次產學攜手專班委員會
 - 3、舉辦電機系第四屆系友會暨理監事改選(辦理日期：101/11/24)
 - 4、舉辦101學年度機器人運動競技大賽(辦理日期：101/12/21~22)
 - 5、舉辦電機系101學年度四技實務專題競賽暨系友座談會(辦理日期：102/01/16)
 - 6、老師獲中華民國四個專利(發明、新型)：王孟輝、趙貴祥、陳鴻誠、林俊成
 - 7、協助辦理校外實習廠商說明會與校外實習廠商媒合會
 - 8、四主軸三計畫「學習成果導向之課程發展規劃與檢核機制—工程電機資訊類」：完成電機系結案報告書及IEET工程認證成果發表
 - 9、辦理校外實習相關事宜，合作廠商共有3家：暑期型校外實習學生計有6名，合作廠商為台灣路德電子有限公司、寧茂企業股份有限公司、靄歲科技股份有限公司
 - 10、100-101年智慧電子跨領域應用專題系列課程計畫」期中成果實地訪視
 - 11、101學年度第1學期專兼任教師數位化教材上網率100%
- (三) 國際交流
 - 1、趙貴祥老師帶領學生獲2012韓國首爾發明展銀牌獎

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 102學年度香港二技專班招生事宜
- (二) 102學年度四技申請入學、聯合登記分發、技優入學、甄選招生。
- (三) 102學年度外國學生學士、陸生及碩士申請入學招生
- (四) 預計辦理7場專題演講活動
- (五) 持續辦理特殊專班(機電控制產業碩士專班、產學攜手專班、產學訓攜手專班等)招生各項相關事宜
- (六) 持續辦理102學年度機器人運動競技大賽各項籌備事宜
- (七) 持續辦理第34屆電力電子工程研討會各項籌備事宜
- (八) 本系已於96學年度起通過IEET國際工程認證，本學期將完成自評報告書及相關佐證資料整理，以利102學年度第二週期認證之進行
- (九) 持續節約能源之自主管理
- (十) 持續個人資料保護法之推行
- (十一) 協助執行教學卓越計畫
- (十二) 協助教師執行產學合作計畫
- (十三) 持續實務專題製作之推動與執行
- (十四) 辦理日四技三年級學生校外參訪活動

- (十五) 辦理校外實習相關事宜，合作廠商共有3家，學期型校外實習學生計有5名，合作廠商為協鴻工業股份有限公司、富田電機股份有限公司、華勝自動化有限公司

電子工程系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 本系通過IEET工程及科技教育認證：完成第一週期(94~99學年度)，暨通過第二週期三年(100~102學年度)，合計九年。
- (二) 100學年度第二學期起本系聘有一位客座教授，為西安科技大學電氣與控制工程學院汪梅教授，聘期一年。
- (三) 國際交流：
 - 1、老師帶領學生獲2012台北國際發明暨技術交易展-發明競賽：金牌獎(曾振東)、銅牌獎(林正堅、游東霖)。
 - 2、曾振東老師帶領學生獲2012韓國首爾發明展：銀牌獎。
- (四) 專業競賽師生佳績：
 - 1、老師及指導學生獲中華民國三個發明專利：陳文淵、曾振東、黃國興。
 - 2、老師指導學生獲2012全研科技論文獎：林熊徵(銀研獎、優選獎)、黃國興(佳作)。
 - 3、黃國興等老師帶領學生獲2012第五屆生物機電盃全國田間機器人競賽：第一名、最佳技術獎。
 - 4、老師帶領學生獲101年度電磁相容(EMC)設計競賽：林光浩等(優等、佳作)、董秋溝(佳作)。
 - 5、老師帶領學生獲101學年度台灣區機器人運動競技大賽：林水春(佳作)、黃國興(佳作)、董秋溝(佳作)。
 - 6、游信強老師獲101學年度輔導服務傑出教師獎。
 - 7、林熊徵老師指導學生獲2012 IED 智慧電子應用設計研討會：佳作。
 - 8、劉正忠老師指導學生獲2012 AII 第二屆創新發明研討會：最佳論文獎。
 - 9、林熊徵老師帶領學生獲第七屆盛群盃HOLTEK MCU創意大賽：佳作。
- (五) 舉辦新生親師座談會、期中預警親師座談會、系友回娘家活動、實務專題製作成果競賽；舉辦校外實習宣導會、校外實習成果與心得分享座談會、與校外實習廠商媒合會。
- (六) 河北工業大學微電子技術與材料研究所、新營高工來訪。
- (七) 策略聯盟：國中技職宣導計畫及國中生技職教育體驗學習計畫，舉辦「趣味遊戲機設計體驗營」活動。
- (八) 至產業參訪，收獲良多：工研院機械與系統研究所智慧機器人技術組、盛群半導體、亞拓電器、中部科學工業園區管理局等。
- (九) 教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫，本系聘有四位業界專家來校協同教學。
- (十) 執行課程地圖子計畫，完成〈課程與系IEET核心能力、職業、升學、證照之對應關係表〉。
- (十一) 主軸三計畫「學習成果導向之課程發展規劃與檢核機制—工程電機資訊類」：完成專刊圖文、IEET工程認證成果發表、結案報告書。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 100學年度改名改制後第二次訪視建議事項改進情形
- (二) 傾聽人民聲音方案之推動與執行、每月執行洽公滿意調查
- (三) 節約能源之自主管理、智慧財產權之推動與執行
- (四) 達成設備費執行率100%
- (五) 標準作業流程(SOP)-增列「控制重點」及「風險分布等級」
- (六) 因應大法官684號解釋法規修訂情形
- (七) 協助推動與執行教學卓越計畫
- (八) 教師執行產學合作計畫
- (九) 本系已於94學年度起通過IEET國際工程認證，101學年度持續進行第二週期認證。及

繼續推動本位課程工作。

- (十) 專題製作事宜：公開評審、系比賽、參與院比賽
- (十一) 製作各項比賽活動花絮集、舉辦全國性比賽
- (十二) 製作研討會活動花絮集；暨辦理各項全國性、國際性研討會
- (十三) 製作策略聯盟成果、活動花絮集；暨辦理策略聯盟活動
- (十四) 製作校外實習活動集、暨辦理校外實習事宜
- (十五) 落實系所自我評鑑

資訊工程系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 系(所)務發展

1、本系各種系務發展相關委員會召開會議次數統計：

- (1) 召開3次系務會議
- (2) 系教師評審委員會議6次。
- (3) 系課程委員會議3次。
- (4) 碩士班招生甄選小組委員會1次。
- (5) 系發會1次。
- (6) 系經費稽核委員會議1次。

2、系空間調整與搬遷

- (1) 工程館E436室：原多功能研討室調整為學生研討室。
- (2) 工程館E437室：原系辦公室調整為多功能研討室。
- (3) 工程館E439室：原系主任辦公室調整為學生研討室。
- (4) 工程館E442室：原倉儲空間調整為學生研討室。
- (5) 工程館E443室：原學生研討室調整為系辦公室與系主任辦公室。
- (6) 工程館E443-1室：原學生研討室調整為多功能研討室。
- (7) 工程館E530室：原系學會活動空間調整為學生研討室。
- (8) 工程館E714室：原倉儲空間調整為系學會活動空間。

(二) 系上活動：

- 1、學期內共辦理5次專題演講活動，2次職涯導師座談活動，1次新生親師座談會，4次系主任與學生座談會，1次外國學者座談會、1次外國學者演講，1次系友返校座談活動，1次實驗室志工訓練課程。

(三) 辦理第二屆創新發明應用研討會(辦理日期：2012年11月23日)。

(四) 辦理工程認證期中訪視相關事項(訪視日期：2012年12月17日)。

(五) 辦理校外實習合約簽訂，合作企業共有5家。

- 1、暑期型校外實習學生計有11名，合作企業為昭松科技有限公司、集盈科技股份有限公司、天下數位科技股份有限公司。

- 2、學期型校外實習學生計有6名，合作企業為集盈科技股份有限公司、大寶科技有限公司、創意整合科技有限公司。

(六) 辦理101年度第3梯次全國技能檢定電腦硬體裝修與電腦軟體應用職類乙級術科測試。(辦理期間：102年1月21日至2月4日。)

(七) 辦理三年級學生專題期中報告。(日期：2012年12月14日、12月21日、12月28日，地點：工程館地下一樓演講廳。)

(八) 辦理資訊工程系第三屆程式能力檢定。(日期：2013年1月16日、1月17日。)

(九) 教師之產學合作計劃案與國科會計劃持續進行。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 召開各項系務發展相關委員會。
- (二) 教師之產學合作計劃案與國科會計劃持續進行。
- (三) 預計辦理約5場專題演講活動。
- (四) 預計於102年6月7日辦理第八屆智智慧生活科技研討會。
- (五) 預計於102年3月完成101年度第3梯次全國技能檢定電腦硬體裝修與電腦軟體應用職

類乙級術科測試結案工作。

- (六) 預計於101學年度第2學期末辦理資工系專題競賽。
- (七) 預計輔導約20位學生考取專業證照。
- (八) 預計於學期中辦理資工盃軟體競賽活動。

人文創意學院 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 本學期總計召開兩次院務會議，五次院教評會議、院課程會議、院主管會議及院共同必修課程會各一次。
- (二) 執行院務與各項計畫，總計辦理2場工作坊、1場研習營、1場校外參訪活動並協辦1場青海民族大學毛繼祖教授專題演講。
- (三) 辦理本院文化創意事業系、應用英語系101學年度新生入學基礎課程輔導研習案。
- (四) 舉辦兩次本校教師赴公民營機構實務研習活動。
 - 1、101年9月3日、4日辦理「文化創意有機農業」實務研習活動。
 - 2、101年10月6日、7日辦理「文化創意與品牌經營」實務研習活動。
- (五) 101年10月28日與太平合唱團舉辦第三屆太平合唱音樂季—秋之頌。
- (六) 執行臺中市政府新聞局「2012映像流動—臺中市國中小高中職電影藝術校園巡迴映演活動」，至常春藤中學、惠文高中、樂業國小、長億高中、中正國小、新光國小、嘉陽高中、大甲高中、龍峰國小、何厝國小、立人國小、青年高中、臺中家商、臺中一中、建平國小、沙鹿國中、僑泰高中、追分國小、東光國小、華盛頓中學、后綜高中進行活動，總計11所高中職、10所國中小，至高中職校亦進行招生宣傳事宜，於11月底辦理結案並完成成果專輯與成果影像專輯。
- (七) 執行教學卓越計畫分項計畫與經費核銷事宜，計畫如下：
 - 1、D-4-4精進人文創意學院跨領域學程。
 - 2、E-3-2推廣勤益網路電視廣播平台與建置數位內容計畫。
 - 3、協助執行卓越計畫C-1-2就業導向實務專題製作與競賽計畫，舉辦分鏡設計競賽。
- (八) 辦理教育部補助跨領域學分學程-人文創意產業就業學分學程計畫成果報告與結案事宜。
- (九) 執行教育部補助智慧生活跨領域基礎課程推廣計畫—電腦遊戲文本解析與建構課程，成果報告與結案事宜。
- (十) 協助撰寫102-105年教學卓越計畫子計畫書與經費表。
- (十一) 協助本校參加臺中軟體園區發展學校聯盟創意作品簡介拍攝。
- (十二) 本院SOP重點控制項目風險管控撰寫。
- (十三) 協助撰寫發展特色典範科技大學子計畫書。
- (十四) 100學年度第二學期學生取得專業技能證照獎勵案，本院文化系6張、景觀系1張、應英系121張，共128張證照合於獎勵要件，12月中完成新台幣157,700元登帳事宜。
- (十五) 辦理《文化創意集刊》第一期出刊作業，來稿共8篇，經校外學者評審及編輯委員會審議後，採用6篇。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 協助發展特色典範科技大學子計畫書撰寫。
- (二) 執行2012臺中媽祖國際觀光文化節網頁增值服務計畫。
- (三) 執行跨領域「人文創意產業就業學程」。
- (四) 執行跨領域「海外實習學程」。
- (五) 配合本校推動教學卓越計畫工作及執行。
- (六) 籌備《文化創意集刊》徵稿事宜。
- (七) 籌備學生專題創意製作競賽。

文化創意事業系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 辦理學生校外實習相關業務：

- 1、101年7月至8月，本系教師前往北、中、南各實習單位訪視學生校外實習實況，共計訪問28個實習單位，實習學生共計52名。
- 2、101年9月7日舉辦校外實習期末成果發表會，會中邀請引旦奇廣告實業有限公司張恆珊經理及部落灣整合行銷有限公司陳倩姿總監蒞臨指導。
- (二) 辦理卓越計畫活動：
 - 1、辦理新生輔導工作：
 - (1) 101年9月7日至9月16日舉辦「我是胖虎妹，我是影像王—新生課業輔導」，共計30小時。
 - (2) 101年9月12日舉辦「新生入學輔導講座」。
 - 2、舉辦就業輔導講座：
 - (1) 101年10月11日邀請國泰人壽黃靜宜襄理演講「企業公共關係」。
 - (2) 101年10月17日邀請基爾形象創意有限公司陳建中總監以「進入職場前的準備工作」為題，與本系畢業生進行座談。
 - (3) 101年10月18日邀請教育部中教司陳清溪副司長演講「教育行政機關公共關係」。
 - (4) 101年10月22日邀請台中市龍山國小張素蓉校長演講「職場台語表達技巧」。
 - (5) 101年10月25日邀請台中市惠文國小曾金美校長演講「文教事業公共關係經營策略」。
 - (6) 101年10月29日邀請台中市何厝國小黃文俊主任演講「職場台語溝通策略」。
 - (7) 101年11月15日邀請文化部文資總處施國隆副處長演講「文化行政機關公共關係」。
 - 3、101年10月20日舉辦「台灣流行音樂創作體驗營」。
 - 4、101年10月28日本系游惠遠主任帶領學生至楊逵文化協會進行「台中在地文學地景探查」校外教學。
 - 5、101年11月24日至11月30日於國秀樓一樓中庭舉辦「環保創意裝置競賽」。
- (三) 舉辦學生作品成果發表會：
 - 1、101年10月29日至11月4日於文化休閒館1、4樓舉辦學生商業攝影作品展。
 - 2、101年11月5日至12月2日於文化休閒館一樓舉辦「數位藝術表現技法」學生作品成果展。
 - 3、101年11月5日至12月2日於文化休閒館4樓舉辦「平面設計」學生作品成果展。
 - 4、101年12月3日至12月23日於文化休閒館1、4樓舉辦「美術心理學與兒童繪本製作」學生作品成果展。
 - 5、101年12月24日至102年元月13日於文化休閒館1、4樓文化走廊舉辦「圖案學」學生作品成果展。
 - 6、102年元月14日至元月24日於文化休閒館1、4樓文化走廊舉辦「創意書法設計」學生作品成果展。
 - 7、102年元月3日於創新研發大樓B1演講廳舉辦學生實務專題成果發表會。
- (四) 辦理招生相關工作：
 - 1、101年8月18日舉辦親師座談會，接待101學年度入學新生及家長參觀本系教學環境並介紹本系發展。
 - 2、101年10月12日舉辦「文創體驗營」，邀請太平國中63人蒞臨本系體驗百寶袋製作樂趣。
 - 3、101年11月8日接待員林家商應用外語科師生參觀本系。
- (五) 舉辦教師教學研究成果發表會：
 - 1、101年9月12日胡志佳老師發表「唐代墓葬出土塔式罐」研究成果。
 - 2、101年10月3日游惠遠老師發表「陰性書寫與台灣膠彩藝術」研究成果。
- (六) 本系四文三甲吳子瑄同學參加教育部中部辦公室主辦之「101年度第四屆幸福職人全國生涯短片比賽」，榮獲大專學生組第二名。
- (七) 101年8月28日本系胡志佳老師與臺中市政府簽訂「2012映像流動—臺中市電影藝術推廣活動」產學合作計畫，計畫金額共計新台幣885,000元。

(八) 101年10月20日至21日由游惠遠主任與陳湘湘老師代表本系參加「101年兩岸文化創意產業發展學者論壇《文起海峽化新猷・創造兩岸新契機》」，並於會中發表研究論文。

(九) 101年11月1日完成系網頁全面更新作業。

(十) 101年11月15日於創新研發大樓舉辦師生座談會。

(十一) 辦理增設研究所申請相關工作。

(十二) 教材開發：

1、101年12月出版《一起去旅行》繪本創作教材。

2、102年元月出版《文創魅力：影音實驗紀錄片》影音創作教材。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 辦理學生校外實習工作。

(二) 舉辦文化創意領袖論壇。

(三) 舉辦全國數位音樂創作比賽。

(四) 辦理教學卓越計畫。

(五) 辦理招生工作。

(六) 舉辦教師教學研究成果發表會。

(七) 持續辦理文化休閒館文化走廊作品展覽。

(八) 持續鼓勵教師自編教材。

(九) 持續鼓勵教師進行研究工作或承接產學合作計畫。

(十) 持續鼓勵學生積極參與校內外各項專業競賽。

(十一) 持續進行採購及設備作業。

應用英語系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

(一) 為推動系務運作及達成系務發展目標，本系於101學年度第1期各項委員會召開會議次數如下：

1、系務會議4次。

2、系課程委員會會議3次。

3、系教評委員會會議4次。

(二) 本系獲「101學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-國際商業外語實務人才就業學程」，計畫核定經費為765,240元(含學校配合款)。

(三) 八月份執行「101學年度就業學程計畫」，完成101學年度第1學期師資變更、課程開課及學生選課相關事宜。

(四) 九月份通過「2012語言與教學研討會」實習計畫，辦理校外邀稿事宜。

(五) 九月份配合開學辦理學生加退選、新生輔導事宜。

(六) 十月份接受勞委會職訓局中區職訓中心「100學年度國際商業外語實務就業學程評鑑」，評鑑結果良好。

(七) 十一月份配合招生宣傳活動，辦理員林家商蒞校參訪活動。

(八) 十二月份辦理「2012語言與教學研討會」，廣邀大專校院學者專家進行學術交流與研討。

(九) 十二月份辦理101學年度校外實習體驗，校外實習單位說明會及面試工作。

(十) 十二月份配合招生宣傳活動，至新民高中辦理招生宣傳。

(十一) 一月份辦理101學年度就業學程29位學生校外實習體驗80小時。

(十二) 一月份完成101學年度第2學期排課作業及兼任教聘任作業。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 辦理職訓局執行101學年度-國際商業外語實務人才就業學程計畫。

(二) 推動與產學界建立夥伴關係。

(三) 配合本校推動教學卓越計畫之工作及執行。

(三) 推動輔導學生考取英語證照及相關專業證照。

(四) 持續辦理升學、就業、研究等相關專題演講。

(五) 辦理英文檢定相關競賽活動。

景觀系 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 101年8月6日至8月31日期間於管理館頂樓等場地辦理景觀實務實習課程。
- (二) 101年8月9日舉辦「卓越計畫D-1-3教學單位自我評鑑活動」。
- (三) 101年8月15日舉辦「卓越計畫D-1-3教學單位專家評鑑活動」。
- (四) 101年9月20日舉辦「景觀系系週會」活動。
- (五) 101年10月3日邀請展群園藝有限公司張榮杰總經理辦理「景觀工程業之職業道德—有關技能・知識・規章的遵從」演講活動。
- (六) 101年10月24日邀請朝陽科技大學建築系劉正智副教授辦理「創意休閒產業個案研析」演講活動。
- (七) 101年10月24日邀請上境設計公司吳靜宜博士辦理「綠色觀光產業的興起與趨勢」座談會。
- (八) 101年11月7日(三)下午3:30 ~ 5:00舉辦「校外實習廠商聯誼座談會」活動。
- (九) 102年1月3日舉辦「師生座談會」活動。
- (十) 102年1月10日辦理「景觀系期末大總評」活動。
- (十一) 劉奕岑同學榮獲台中市都發局舉辦「都發101活動成果展-台中舊城區空間活化再利用」工作坊創意競賽優勝獎。
- (十二) 吳玟鋒等五位同學榮獲埔里鎮農會舉辦「盆的異想世界-動物狂歡節」在地農村文化創意綠美化競賽第二名。
- (十三) 胡世泰同學榮獲Hong Kong Control Engineering and Information Science Research Association舉辦「2012International Conference on Frontiers of Manufacturing Science and Measuring Technology(ICFMM2012)」論文競賽最佳論文獎。
- (十四) 陳俊睿等六位同學榮獲台中市政府「大臺中低碳城鄉構想」競賽第二名。
- (十五) 曾俊等四位同學榮獲台中市政府「大臺中低碳城鄉構想」競賽第三名。

二、101年度第2學期重點工作計畫

- (一) 召開系務會議暨課程會議，討論系務推展等各項工作。
- (二) 持續鼓勵教師辦理策略聯盟及產學合作案。
- (三) 持續進行採購及設備作業。
- (四) 舉辦景觀系成果展活動。
- (五) 舉辦景觀系畢業展活動。
- (六) 舉辦景觀系實務研討會活動。
- (七) 邀請專家學者專題演講。
- (八) 執行現有課程加入智慧財產權、性別平等、服務學習理念與實務等。
- (九) 辦理新聘專案師事宜。

通識教育學院 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 101學年度第1學期辦理2次院務會議、1次院課程會議、4次院教評會議及1次通識教育諮詢委員會議。
- (二) 101年09月07日舉辦『101學年第1學期通識專兼任教師教學理念座談會』-邀請台北大學通識教育中心王冠生教授蒞校演講，講題為『如何提升學生的邏輯思辯與批判思考能力?-以哲學類通識課程為例』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標，當日參加人數約50人。
- (三) 101年4月19日起開始進行100學年度傑出通識教育教師遴選公告作業，經100學年度第2學期院教評會進行初審及100學年度第2學期通識教育諮詢委員會議進行決審，由基礎通識教育中心專任教師陳東賢老師、景觀系專任教師宋文沛老師及博雅通識教育中心兼任教師許釗諭老師榮獲100學年度傑出通識教育教師榮譽。本院於101年09

月20日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請100學年度傑出通識教育教師進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質，當日參加人數約50人。

(四) 為提升本校學生就業競爭軟實力，本院於101年10月26日舉辦『通識教育與產業人才發展座談會』，藉由業界單位對於產業人才之需求條件與運用經驗，以協助本校培養出具備知識整合、創新能力的產業人才。

(五) 為使我國現代公民核心能力養成與通識教育實施獲得更多理論上的支持及實踐上的引導，本院於101年11月15日協辦『教育部101年度公民核心能力暨通識教育經典譯著讀書會』，藉此培育未來種子讀書會導讀與引領討論專家，以利後續二年讀書會之擴大辦理與永續經營外，進而形塑公民核心能力養成與通識教育之教師專業發展社群。

(六) 101年12月26日舉辦『101學年度第1學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立清華大學通識教育中心榮譽退休教授-沈宗瑞、國立清華大學清華學院執行長-王俊秀、國立雲林科技大學文化資產維護系教授-林崇熙、東海大學博雅書院書院長-王偉華、國立中正大學紫荊書院副執行長-黃俊儒，擔任101學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(七) 執行教學卓越D分項計畫，以增進通識課程與專業學程之學習效果。本學期共辦理10場課程講座：(1)101/11/13(二)於「聖經中的生命故事」課程辦理『如何恢復自我形象講座』。(2)101/11/14(三)於「文藝復興時期的科學與藝術」課程辦理『宗教心靈與神秘體驗-達文西、米開朗基羅、拉斐爾講座』。(3)101/11/23(五)於「音樂與生活」課程辦理『乘著音樂的翅膀-世界音樂之旅講座』。(4)101/11/27(二)於「歷史與文化」課程辦理『台灣百年城鄉感性再生講座』。(5)101/11/29(四)於「旅遊文學」課程辦理『走！跟著夢想去旅行講座』。(6)101/11/30(五)於「紀錄片中的環境思維」課程辦理『與紀錄片中的思維對話講座』。(7)101/12/03(一)於「基礎素描與賞析」課程辦理『看的到，就會畫-動手玩素描講座』。(8)101/12/04(二)於「聖經中的生命故事」課程辦理『活出精彩-成為有影響力的人講座』。(9)101/12/07(五)於「世界美術館巡禮與賞析」課程辦理『優遊世界藝術寶藏於網際網路間講座』。(10)101/12/11(二)於「歷史與文化」課程辦理『清末民初人物性格剖析講座』。

(八) 101學年度第1學期辦理各項設備及物品採購，各項財物維護、報廢等工作。

(九) 通識教育學院網頁之建置及維護。

(十) 協助執行卓越計畫於101學年度第1學期共舉辦14場全校性活動、1場系際性活動。

(十一) 設置博雅通識課程卓越教學網<http://liberalart.ncut.edu.tw/index.php>，提供對通識課程有興趣之師生分享的平台。

(十二) 辦理本院教師升等外審案：(1)基礎通識教育中心：李鴻玟、涂茂奇、蘇曼如、張瑞麟、李昭毅、葉子超老師。(2)博雅通識教育中心：李冠璋老師。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

(一) 辦理財物設備採購、維護與盤點等工作。

(二) 辦理通識教育學院各項會議之召開與紀錄。

(三) 召開101學年度第1學期通識教育諮詢委員會議，擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

(四) 進行101學年度傑出通識教育教師遴選。

(五) 推動通識與專業課程之整合。

(六) 推動與各專業系所合聘師資制度。

(七) 執行教學卓越D分項計畫，以增進通識課程與專業學程之學習效果。

(八) 協助院內舉辦研討會、座談會、競賽等各項活動，以豐富教學內涵，進而培育學生具備現代社會公民之通識素養，以精進通識教育之成效。

博雅通識教育中心 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 101學年度第1學期辦理2次中心會議、1次中心課程會議及4次中心教評會議。
- (二) 101學年度第1學期博雅通識領域課程共計開設99門課程；其中新開設課程共計15門（四技日間部12門、夜間部3門）。
- (三) 101學年度第1學期開設智慧財產權、性別平等及工作（職場）倫理課程共計10門。
- (四) 完成101學年度第2學期博雅通識領域課程選課作業、網路預選作業。
- (五) 101學年度第1學期共舉辦6場次「明秀科技人文講座」，主題有：節能減碳快行動；從勤益大道走出勤益精神；從A到A+：提高生命的熱情、正義與價值；快樂志工行；翻滾吧！夢想與人生~如何創造生命的價值；做有夢的青年
- (六) 101學年度第1學期共舉辦4場「服務學習講座」邀請台中市環保局環境教育講師官杏枝老師與嘉義市政府市政顧問陳青秀老師蒞校演講，計有620人參加。
- (七) 101學年度第1學期校內勞作教育計有15個班級824人參與，達成率達99.88%，同學實施環保教育及校內資源回收實作，積極協助附近社區整理環境主動做好敦睦，獲得肯定。
- (八) 101學年度第1學期校外社會服務教育計有15個班級802人參校外社會服務，達成率為93.27%。
- (九) 101學年度第1學期新增1個校外服務學習合作機構，即張明王國秀文教基金會，重新篩檢適合同學服務之校外單位後，目前合計共有50個校外服務學習合作機構。

二、101學年度第2學期重點工作計畫

- (一) 配合教學卓越計畫辦理「明秀科技人文講座」。
- (二) 整合校內外師資，廣開通識領域課程，開設智慧財產權、性別平等與服務學習課程。
- (三) 持續推動校內勞作教育內涵環保課程，並全面推動74小時服務學習，協助校內外各單位辦理服務學習相關活動，協助開設服務學習課程，持續宣導服務學習認證平台系統。

基礎通識教育中心 [Back](#)

一、101學年度第1學期工作成果

- (一) 辦理兼任教師蘇曼如老師、張瑞麟老師、李鴻玟老師、涂茂奇老師、李昭毅老師學位送審助理教授，葉子超老師學位送審講師。
- (二) 完成下學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師新續聘任案。
- (三) 完成下學期客座教授黃友初副教授聘任，促進通識教育之國際交流。
- (四) 完成專任教師100學年度定期成效評估及三年(98、99、100學年度)總評。
- (五) 執行完成本學期「微積分課業輔導」、「國文課業輔導」、「繁星入學微積分輔導班」及「微積分教師課業輔導」。
- (六) 執行完成本學期法政組及藝術組（音樂及美術）「業界專家協同教學」。
- (七) 舉辦2場與大師級對話系列講座，邀請淡江大學副校長高柏園教授及文錙藝文中心主任張炳煌教授蒞校演講。
- (八) 持續佈置國秀樓7樓公共空間圖書分享區，歡迎師生自由取閱及圖書交流。
- (九) 完成本中心所屬教師研究室整建與搬遷作業。
- (十) 執行本學期國文及微積分社群各項研討會活動。
- (十一) 鍾炎東老師及廖雲仙老師協助高中職優質精進計畫，擔任光華高工「發展數位學習計畫-辦理教師數位教材研習」數理類與國文類講師。
- (十二) 完成本中心101年度各項經費採購、核銷作業。
- (十三) 舉辦中文線上測驗活動及100學年度微積分表現卓越獎學金活動。
- (十四) 完成99-100學年度課程自我評鑑複審作業。
- (十五) 完成101學年度輔導服務傑出教師遴選作業。
- (十六) 舉辦李長生老師及廖秋雄老師退休歡送會及本中心102年度自強活動。

二、101學年度第2學期工作重點

- (一) 持續執行國科會計畫及102年度設備費規劃，爭取產學合作案。
- (二) 持續執行「微積分」及「國文」課業輔導。

- (三) 執行本學期藝術組(音樂與美術)「業界專家協同教學」計畫。
- (四) 持續督促及輔導專兼任教師教材上傳至數位學習平台作業。
- (五) 協助通識教育學院舉辦卓越計畫相關活動。
- (六) 支援各組教學社群及各組所規劃不定期研討會、座談會、競賽等相關活動。
- (七) 持續辦理專、兼任教師著作或學位送審案。
- (八) 辦理下學期各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任案。
- (九) 開設101學年度暑修重修班。
- (十) 促進通識教育之國際交流，執行微積分客座教授教學活動。
- (十一) 法政組及數學組新聘專任教師作業。
- (十二) 配合全校財產盤點作業。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 10 件(含落後 1 件);
申請解除列管，予以結案者 7 件;
繼續辦理，持續列管者 3 件。

一、落後案件

案 號：1011A0113

落後單位：總務處

案 由：請總務處邀集教務處、進修推廣部及進修學院研議國秀樓一般教室的管理問題。

執行情形：

1. 非總務處權責。 2013/2/7

2. 本項已經查明係屬學生使用教室時，所製造之音量過大問題，應改善者實為學生生活習慣，非總務處該管事項。 2013/1/14

落後原因：非總務處權責。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1001A0207

提案單位：祕書室

案 由：與現任經費稽核委員會，於兼顧行政權與稽核權之前題下，共同研擬最佳法案後再提校務會議討論

執行情形：本室已研擬「經費稽核委員會設置辦法」及「經費稽核委員會施行細則」修正草案，並於101年5月8日與經費稽核委員會進行初步討論，惟因經費稽核委員會之主張攸關學校組織架構、校長及經費稽核委員會職權等問題，已逾越本次會議可討論之問題層級，故須待上述問題釐清後再進行討論。本案須待提送101學年度經費稽核委員會討論後，再循法制程序提送校務會議審議。 2013/2/5

展延原因：須待提送101學年度經費稽核委員會討論後，再循法制程序提送校務會議審議。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0207

提案單位：總務處

案 由：請總務處於102年1月31日前完成國秀樓5、6、7樓樓梯間走廊增設監視錄影設備作業，俾利菸害違規取締作業

執行情形：已簽奉核定撥給增加設備預算，請購程序完成後即可施作。 2013/2/7

展延原因：申請單尚未核准，且因102年開學日期緊接著春節假期，施工及測試連線期程不足，擬於開學後施作。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1011A0112

提案單位：總務處

案 由：請總務處考量在新校區以外的適當地點設置吸菸區。

附 件：(附件)

執行情形：吸菸區設置為學務處權責，已依學務處意見辦理，不再增設吸菸區。 2012/12/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0201

提案單位：教務處

案 由：103學年度申請新設碩士班(碩專班)及104學年度停招案

決 議：照案通過。

附帶決議：有關各系所教師、學生員額之調整與分配，將以促進學校整體發展最佳化為原則，統一進行調配。

執行情形：已於102年1月8日以勤益科大教字第1021000007號函報部。 2013/1/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0202

提案單位：教務處

案 由：本校「教學傑出教師遴選辦法」第六條、第九條、第十三條修正案

決 議：修正條文第六條第二款修正教學資源中心為教務處，餘照案通過。

執行情形：業於102年1月21日以勤益科大教字第1021000021號函發公告予本校各一級單位。 2013/1/24

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0203

提案單位：學生事務處

案 由：本校「輔導服務傑出教師遴選辦法」部分條文修正案

決 議：第七條增列「前一學年兼任一、二級主管滿一年之獲獎名額，不得超過全部獲獎名額之一半」文字，餘照案通過。

執行情形：本案業經101年12月20日臨時校務會議決議通過，以102年1月21日勤益科大學字第1021100008號函發本校各一級單位周知。 2013/1/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0204

提案單位：研究發展處

案 由：本校「獎勵特殊優秀人才實施要點」第六點修正案

決 議：修正條文第六點第二款增列採計專題與談主講者(panel discussion speaker)，國際性每件加權點數1，國內每件加權點數0.5，餘照案通過。

執行情形：本修正案已於102年1月22日勤益科大研字第1021300024號函公告各教學單位轉知所屬。 2013/1/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0205

提案單位：人事室

案 由：「國立勤益科技大學教授休假研究辦法」第三條、第七條、第十三條修正案

決 議：

一、第三條依現行條文實施，不予修正。

二、第四條刪除「政府」2字。

三、餘照案通過。

執行情形：業經102年1月25日勤益科大人字第1021700024號函轉本校各一級單位周知。

2013/01/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1011A0206

提案單位：總務處

案 由：圖書資訊館地下停車場顯示之停車剩餘空位之計數問題，會後請總務處事務組追蹤並回覆處理進度予黃老師

執行情形：校務會議結束後已立即向黃老師說明，並已於102年1月11日簽會黃老師在案。

2013/1/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案 由：校長提名本校副校長人選乙案，請 討論。 [\(附件9\)](#)

說 明：

- 一、查本校組織規程第4 條及第33 條規定略以，本校得置副校長一至三人，襄助校長處理校務，並推動學術研究。副校長之產生由校長自本校教授中提名，經校務會議出席代表二分之一以上議決通過後，由校長聘兼之。其任期以配合校長任期為原則。[\(附件10\)](#)
- 二、有關102年2月1日起教師兼任之新任副校長人選，前經校長於101年12月13日主持之「發展典範科技大學計畫」內部會議中預為規劃在案，分別為工業工程與管理系李鴻濤教授，及電子工程系賴雲龍教授二人，復於本校102年2月1日勤益科大人字第1021700055號函送本校101學年度第2學期教師兼任行政主管、特別助理名冊中提及，二位副校長將經校務會議通過後另函發布聘任在案。 [\(附件11\)](#)
- 三、爰本案依規定提請本會議審議，二位副校長任期並配合校長任期，自102年2月1日起，至106年1月31日止。

決 議：

提案二

提案單位：校務會議代表連署

案 由：修訂本校組織章程與校務會議規則，增加本校校務會議之教師代表人數案，提請審議。

說 明：

- 一、為擴大本校教師參與校務會議，建議修訂本校組織規程第二十六條第一款，教師代表：「…教師總人數至少五分之一…」改成「…教師總人數至少十分之三…」。
- 二、為擴大本校教師參與校務會議，建議修訂本校校務會議規則第二條第一款，教師代表：「…教師總人數至少五分之一…」改成「…教師總人數至少十分之三…」。
- 三、根據大學法第十五條規定，大學設校務會議，其中教師代表人數不得少於全體會議人員之二分之一。
- 四、本校101學年度第一學期校務會議代表共 117人，其中教師代表有59人，佔總人數的50.4%。
- 五、若將教師代表人數改成教師總人數十分之三，改變後教師代表約佔校務會議總人數的60%。
- 六、檢送修正草案對照表、會辦單位意見及相關辦法。 [\(附件12\)](#) [\(附件13\)](#)

決 議：

提案三

提案單位：校務基金管理委員會

案 由：校務基金管理委員會101、102年度遞補委員名單，提請審議。

說 明：

- 一、依本校校務基金管理委員會設置辦法第二條辦理，詳如附件。[\(附件14\)](#)
- 二、名單業經校長圈定，並依前法第二條第二項規定排除經費稽核委員會委員，詳如附件。[\(附件15\)](#) [\(附件16\)](#)
- 三、審議通過後，依規定發聘及運作會務。

決 議：

提案四

提案單位：教務處

案 由：102學年度學雜費收費標準是否調整案，提請 審議。

說 明：

- 一、本國學生學雜費基準部分，依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第六條第一項規定(略以)：「學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，……」爰此，教務處業依部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」，箋請各權責單位依財務指標、助學指標及辦學綜合指標等，分別查填數據資料，並彙整「102學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表」。[\(附件17\)](#) [\(附件18\)](#)
- 二、承上，依「專科以上學校學雜費審議基準表」各項指標分析，本校已符合學雜費調整之基本條件。惟本校102學年度學雜費收費基準是否調整，謹研擬甲、乙二案如下：
 - (一) 甲案：102學年度學雜費仍暫不予調整。謹分述如下：
 - 1、依據教育部公告之「101學年度技專校院學雜費收費標準一覽表」，教務處先行彙整各國立技專校院收費標準，並依學院、部別，分別與本校收費標準進行差額比較，另核算各學院學雜費收費標準之平均值(如附件)。依比較結果顯示，本校現階段學雜費收費標準均已高於國立技專校院之平均值。[\(附件19\)](#)
 - 2、因應教育部101學年度開放招收大陸地區學生，如調漲本國學生學雜費收費標準，是否引發學生不必要之聯想，甚至造成政治議題，建議妥慎因應。
 - 3、教育部為減輕學生負擔，以安定就學，保障學生接受高等教育的機會，近年來教育部均規定各大專校院學雜費收取標準以不調漲為原則。
 - 4、綜上，依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第六條第一項第二款：「遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇者，學校得依本部另行核算之基本調幅調整學雜費收費基準後公告實施，並報本部備查。」規定，及現階段媒體資料顯示，行政院衡酌整體經濟環境，102年度未就全國軍公教員工待遇研議調漲，爰此，102學年度學雜費收費基準建議仍暫不予調整。
 - (二) 乙案：102學年度學雜費收費基準研議調漲，並成立專案小組就調漲幅度進行精算後，依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第七條規定進行資訊公開，並舉辦公聽會。謹分述如下：
 - 1、依據部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」本校財務指標、助學指標及辦學綜合指標均符合調漲規定。
 - 2、依據會計室101年度決算暨業務計畫實施績效，本校101年度短絀46,996,795元。
- 三、檢附「專科以上學校學雜費收取辦法」、「專科以上學校學雜費審議基準表」、「財務指標檢視表」、「助學指標檢視表」及「辦學綜合指標檢視表」。
- 四、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準部分，依據「外國學生來臺就學辦法」及「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定，外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準不得低於教育部每年公告之國內同級私立學校之學雜費收費基準。
- 五、研議101學年度外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準時，亦衡酌學校宿舍尚未興建完竣，校務基金管理委員會及校務會議均決議「依教育部公告全國各私立技專校院日間學制學雜費收費基準後，依公告底標函報教育部核備。」
- 六、本國學生學雜費收費基準如蒙採行甲案，擬依校內程序提校務會議審議後，報部備查。如蒙採行乙案，建議成立專案小組依規定彙集「學雜費使用情況」、「調整理由」、「計算方法」、「支用計畫(包括調整後預計增加之學習資源)」，並舉辦公聽會蒐集學生意見，並提校務會議審議後，依程序報部核定後實施。
- 七、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準，擬援例俟教育部公告「全國各私立技專

校院日間學制學雜費收費基準」後，依公告底標函報教育部核備。

決 議：

提案五

提案單位：研究發展處

案 由：本校「100學年度至105學年度」中程校務發展計畫修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、依據本校中程校務發展計畫第陸章節「追蹤管制與檢討修訂」規定，本校中程發展計畫，除透過分年重大工作計畫管考機制，追蹤管制其執行績效成果外，為因應整體教育政策、科技發展及社會變遷，相對重視其適切性及可行性之評估，因此每年得依實際狀況需求做微幅修正。
- 二、配合本校申請典範科技大學特色之定位及本校第六任校長對於本校治校目標之期許，本校擬以「邁向創新導向優質產業科技大學」為願景。
- 三、因此為符合現階段校務發展政策，擬修訂本校「100學年度至105學年度」中程校務發展計畫。
- 四、本次之修正案，因未涉及主體架構之異動，擬提校務發展委員會議及校務會議審議通過後，據以辦理修正作業。
- 五、本計畫內容修正對照表如附件。[\(附件20\)](#)

決 議：

提案六

提案單位：會計室

案 由：本校103年度各項概算經調查彙整後擬編列數案，提請 審議。

說 明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第3條第3款規定辦理。
- 二、本校103會計年度各項概估費用經彙整各單位需求，擬編列概算總收入12億3,680萬4仟元，總支出13億409萬8仟元，預計短絀6,729萬4仟元，設備費1億4,730萬元，無形資產1,070萬元，遞延費用250萬元。[\(附件21\)](#)
- 三、有關教育部補助款暫以102年度數額權列，惟確定後將以核定金額修正；另概算編列後如上級機關教育部、主計處等有修正意見，擬請授權主計室依規定修正。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

上一頁

附錄一：

國立勤益科技大學校務會議發言單

[illegible]

備註：

- 一、依本校校務會議規則第十四條辦理。
- 二、請於會議結束前將此表單遞交予議事人員，俾利確認後列入會議紀錄。
- 三、表單如不敷使用，可洽議事人員領取或至秘書室網站表單下載區
(<http://www.ncut.edu.tw/os/download2.htm>)下載。

流 程：發言→填寫發言單→會議結束前遞交予議事人員→列入會議紀錄。

秘書室感謝您！

附錄二：

國立勤益科技大學校務會議規則

88.10.15 勤技秘字第 4161 號函訂頒

91.08.08 勤技秘字第 914468 號函修訂

95.03.08 勤技秘字第 0950000250 號函修頒

96.03.01 勤技秘字第 0969500038 號函修頒

96.12.11 勤技秘字第 0969500231 號函修頒

99.09.08 勤技秘字第 0999500087 號函修頒

一、本規則依據大學法及本校組織規程規定訂定之。

二、本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及教學與研究單位主管、教師代表、職員及助教代表、軍護代表、學生代表組成之。

校務會議之成員包括當然代表與推選代表。當然代表係指校長、副校長、行政單位一級主管及教學與研究單位主管等人員。校務會議代表之推選代表，其分類、應選名額及產生方式如下：

(一) 教師代表：教師代表應選名額不得少於全體會議代表人數之二分之一；其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。由各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任講師(含)以上教師以無記名投票推選全校講師以上教師總人數至少五分之一(各單位至少代表一人)代表之，其應選名額依各教學單位(系、所、中心)、體育室及語言中心專任教師人數所佔全校教師總人數之比例分配，其推選事務由各教學單位分別辦理之。已兼任行政單位一級主管及教學與研究單位主管之教師不得為推選代表。

(二) 職員及助教代表：由全校編制內職員及助教中推選三人為代表，其推選事務由秘書室辦理之。

(三) 軍護代表：由全校教官、護理老師推選教官、護理老師一人為代表，其推選事務由軍訓室辦理之。

(四) 學生代表：由學生選舉產生之學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，其推選事務由學生事務處辦理。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，連選得連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

三、校務會議代表如有退休、離職、出國六個月以上者，應取消其代表資格。其代理及遞補依下列之規定：

(一) 當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表行使職權，其餘代表人員應親自出席不得代理。

(二) 推選代表於任期中出缺時，可由原單位候補代表遞補之。

四、本會議得依下列兩種程序之一召開：

(一) 定期會議：每學期召開一次。

(二) 臨時會議：由校長視需要召開或經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

五、本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長擔任主席，未設副校長時由教務長擔任。

六、本會議出席人數超過應出席人數之半數，始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。

七、本會議主席宣佈開會之後，應先確定議程，議程依序為：行政單位、各教學單位（院、系、所、中心）暨本會議所設各種委員會工作報告、工作檢討、前次（含臨時）會議執行情形報告與檢討、提案確認、提案討論、臨時動議；如因會議需要，得臨時變更議程。

八、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議者。

（二）校務會議代表十分之一以上之連署提案。

（三）學院、系、所、室、中心等提案，分別經過學院、系、所、室、中心等相關會議通過者。

（四）行政單位之提案者。

九、本會議審議下列事項：

（一）校務發展計畫及預算。

（二）組織規程及各種重要章則。

（三）各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。

（四）教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

（五）有關教學評鑑辦法之研議。

（六）校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

（七）會議提案及校長提議事項。

十、本會議各單位應提報事項：

（一）行政單位提報事項：

1. 前次（含臨時）會議決議案之執行情形報告與檢討。
2. 上學期重大工作執行情形及檢討。
3. 本學期預定辦理之事項。

（二）常設委員會提報事項：

1. 校務發展委員會：校務發展規劃暨重大議案執行報告。
2. 經費稽核委員會
 - （1）學校年度預算編列情形。
 - （2）學校重要建設暨儀器設備採購經費之審查事項。

十一、每一提案之討論應經提案說明、提案詢問、以及正、反意見之辯論後，才能進行議決。有關提案說明和提案詢問之發言，以充分表達為原則，得不限時間和次數，但與提案無關或重覆者，主席應予制止。正、反意見之辯論每位代表之發言以兩次為限，每次三分鐘，但經主席允許者，得酌予增加發言次數或延長發言時間。

對原提案提出修正案者，其處理順序依次為：第二修正案、第一修正案、原提案。

十二、表決之方式應由主席就下列方式之一行之：

（一）舉手表決；

（二）起立表決；

（三）投票表決。

但出席人有異議時，應經出席人之多數以舉手表決方式決定之。

提案之表決應正、反兩面意見俱呈，以出席人之多數為可決；可、否同數時，如主席不參與表決，為否決。

關於本校組織之設立、變更與停辦，應有出席人三分之二以上之贊成，始為可決。

- 十三、校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。
- 十四、本會議開會時應全程錄音存檔，並僅對決議部份作成文字記錄；但出席代表如要求對其發言內容，或出、列席之行政人員與兼任行政職務之教師依其職責就工作檢討或提案之說明，列入記錄者，亦應以文字記載之。
- 十五、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。